Canon

Cum se utilizează acest manual
Imprimarea acestui manual

Ghid de bază
Descrie pe scurt acest produs.

Ghid avansat
Descrie ín detaliu funcţiile acestui produs.

Depanare

Canon

■Cum se utilizează acest manual
■Imprimarea acestui manual

MP-2864-V1.00

■Ghid avansat

Cuprins

⚠ Măsuri de siguranţă

Privire de ansamblu asupra aparatului

Componentele principale
Cum să navigaţi prin meniuri pe LCD

Configurarea aparatului

Confirmarea conexiunii liniei telefonice
Specificarea setărilor de bază pentru aparat
Setarea modului de recepţionare

Copierea

Efectuarea de copii
Utilizarea diferitelor funcţii de copiere

Scanarea

Salvarea datelor scanate
Utilizarea diferitelor funcţii de scanare

Imprimarea de pe computerul dumneavoastră

Imprimarea fotografiilor (Easy-PhotoPrint EX)
Imprimarea documentelor (Windows)
Imprimarea documentelor (Macintosh)

Utilizarea faxului

Trimiterea faxurilor
Utilizarea diferitelor funcţii de trimitere
Recepţionarea faxurilor
Utilizarea diferitelor funcţii de recepţionare
Utilizarea funcţiilor utile ale faxului

Alte utilizări

Imprimarea hârtiei de caiet sau a hârtiei grafice
Imprimarea directă de fotografii de pe camera digitală sau de pe telefonul mobil
Setările aparatului
Solution Menu şi My Printer

Încărcarea hârtiei / documentelor originale

Încărcarea hârtiei
Încărcarea documentelor originale

Întreţinere de rutină

Când imprimarea devine ştearsă sau culorile sunt incorecte
Înlocuirea unui cartuş FINE
Curăţarea rolei de alimentare cu hârtie

Anexă

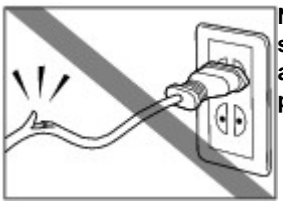
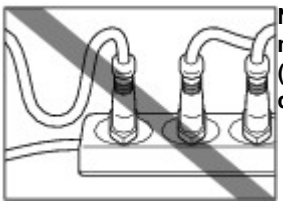
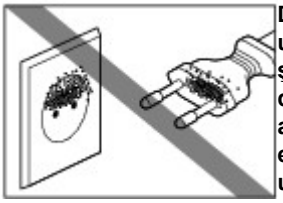
Limitări legale privind utilizarea produsului şi utilizarea imaginilor
Sfaturi pentru utilizarea aparatului dumneavoastră

Măsuri de siguranţă

Citiţi avertismentele de siguranţă şi măsurile furnizate în acest manual pentru a vă asigura că utilizaţi aparatul în siguranţă. Nu încercaţi să utilizaţi aparatul într-un mod care nu este descris în acest manual. Se pot produce accidente neaşteptate, incendii sau şocuri electrice.

Avertisment

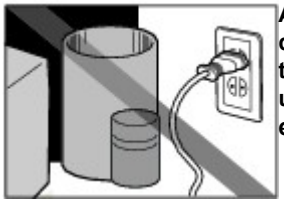
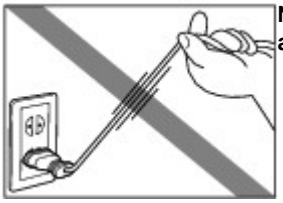
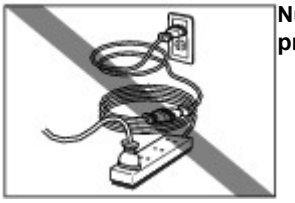
- Acest produs emite un flux magnetic de nivel scăzut. Dacă folosiţi un stimulator cardiac şi resimţiţi unele efecte anormale, îndepărtaţi-vă de acest produs şi consultaţi medicul.
- Nerespectarea următoarelor instrucţiuni poate avea ca rezultat decesul sau vătămarea gravă cauzate de operarea necorespunzătoare a echipamentului. Acestea trebuie să fie respectate pentru o funcţionare în siguranţă.

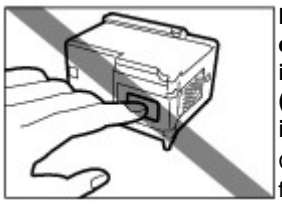
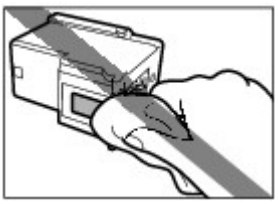
Alegerea unei locaţii	**Nu aşezaţi aparatul în apropierea solvenţilor inflamabili de tipul alcoolului sau dizolvanţilor.**
Alimentarea cu energie	**Nu încercaţi să conectaţi sau să deconectaţi aparatul de la sursa de alimentare cu mâinile ude.**
	Întotdeauna împingeţi fişa de alimentare până la capăt în priză.
	 **Nu deterioraţi, modificaţi, întindeţi sau îndoiţi sau răsuciţi cablul de alimentare.Nu aşezaţi obiecte grele pe cablul de alimentare.**
	 **Nu conectaţi aparatul la o priză la care mai sunt conectate alte echipamente (cablu/cordon prelungitor, adaptor dublu sau triplu, etc.).**
	Nu utilizaţi aparatul în cazul în care cablul de alimentare este înfăşurat sau înnodat.
	Dacă detectaţi fum, mirosuri neobişnuite sau zgomote suspecte în apropierea aparatului, deconectaţi imediat aparatul de la sursa de alimentare şi contactaţi centrul de service.
	 **Deconectaţi periodic aparatul şi utilizaţi o cârpă uscată pentru a şterge praful sau murdăria de pe fişa de alimentare şi de pe priză. Dacă aparatul este poziţionat într-o locaţie expusă la mult praf, fum sau la umiditate excesivă, praful aşezat pe priză absoarbe umezeala şi poate provoca slăbirea izolaţiei şi incendierea.**
	Dacă auziţi tunete, deconectaţi aparatul de la sursa de curent şi nu îl utilizaţi.Dacă lăsaţi aparatul conectat, se pot produce incendii, şocuri electrice sau defectarea aparatului, în funcţie de natura furtunii.
	Utilizaţi cablul de alimentare inclus în pachetul aparatului.
Curăţarea aparatului	**Utilizaţi o cârpă umedă pentru a curăţa aparatul.Nu utilizaţi niciodată solvenţi inflamabili de tipul alcoolului, benzenului sau dizolvanţilor.** Dacă aceşti solvenţi inflamabili intră în contact cu componentele electrice din interiorul aparatului, pot cauza incendii sau

	şocuri electrice.
	Deconectaţi întotdeauna aparatul de la priză înainte de a-l curăţa. Dacă porniţi din greşeală aparatul în timp ce îl curăţaţi, vă puteţi răni sau puteţi deteriora aparatul.
Întreţinerea aparatului	**Nu încercaţi să demontaţi sau să modificaţi aparatul. Aparatul nu conţine componente care pot fi reparate de utilizator.** Aparatul conţine componente de înaltă tensiune. Nu încercaţi niciodată proceduri de întreţinere care nu sunt menţionate în acest ghid.
	Nu conectaţi alte dispozitive decât cele recomandate la portul de imprimare directă sau la conectorul cablului de pe aparat. Acest lucru poate cauza incendii sau şocuri electrice.
Lucrul în apropierea aparatului	**Nu utilizaţi spray-uri inflamabile în apropierea aparatului.** Contactul spray-ului cu componentele electrice din interiorul aparatului poate provoca incendii sau şocuri electrice.

Atenţie

- Nerespectarea următoarelor instrucţiuni poate duce la vătămări sau pagube materiale cauzate de operarea necorespunzătoare a echipamentului. Acestea trebuie să fie respectate pentru o funcţionare în siguranţă.

Alegerea unei locaţii	**Nu instalaţi aparatul în locuri instabile sau supuse la vibraţii excesive.**
	Nu instalaţi aparatul în locuri foarte umede sau cu praf, la lumina directă a soarelui, afară, sau în apropierea unei surse de căldură. **Pentru evitarea riscului de incendii sau şocuri electrice, instalaţi aparatul într-un loc cu un interval de temperatură ambientală cuprins între 5°C şi 35°C (între 41°F şi 95°F) şi umiditate între 10% şi 90% (fără condens).**
	Nu aşezaţi aparatul pe o mochetă sau un covor gros.
	Nu aşezaţi aparatul cu partea din spate lipită de perete.
Alimentarea cu energie	 **Aveţi grijă ca zona din jurul prizei de alimentare să fie goală tot timpul pentru a putea deconecta uşor cablul de alimentare, dacă este necesar.**
	 **Nu scoateţi niciodată fişa de alimentare trăgând de cablu.**
	 **Nu utilizaţi un cablu/cordon prelungitor.**
Lucrul în apropierea aparatului	**Nu introduceţi mâinile sau degetele în aparat în timpul imprimării.**
	Atunci când mutaţi aparatul, ţineţi-l de ambele capete. **Nu ţineţi de Panoul de operare.**
	Nu aşezaţi obiecte pe aparat.
	Nu aşezaţi obiecte metalice (agrafe, capse etc.) sau

	recipiente de solvenţi inflamabili (alcool, diluanţi etc.) pe aparat.
	Dacă un corp străin (metal sau lichid) cade în aparat, deconectaţi cablul de alimentare şi sunaţi la centrul de service.
	Nu transportaţi şi nu utilizaţi aparatul în poziţie înclinată, verticală sau inversă, deoarece poate să curgă cerneala şi să deterioreze aparatul.
	Dacă aşezaţi o carte groasă pe suprafaţa de sticlă de scanare, nu apăsaţi cu putere pe capacul pentru documente. Suprafaţa de sticlă a scanerului se poate sparge şi poate provoca răniri.
Cartuşele FINE (cartuşe de cerneală)	**Nu lăsaţi cartuşele FINE (cartuşele de cerneală) la îndemâna copiilor.** În cazul în care cerneala este ingerată accidental, se va clăti gura sau se vor administra unul sau două pahare cu apă. În caz de iritare sau disconfort, consultaţi imediat un medic.
	În cazul în care cerneala intră în contact cu ochii, clătiţi imediat cu apă. **În cazul în care cerneala intră în contact cu pielea, spălaţi imediat cu apă şi săpun.** Dacă iritarea ochilor sau a pielii persistă, consultaţi imediat un medic.
	Nu agitaţi cartuşele FINE (cartuşe de cerneală). Cerneala se poate scurge, pătând hainele sau zona înconjurătoare.
	 **Nu atingeţi niciodată contactele electrice sau duzele capului de imprimare de pe un cartuş FINE (cartuş de cerneală) după imprimare.** Componentele metalice pot fi foarte fierbinţi şi pot produce arsuri.
	Nu aruncaţi cartuşele FINE (cartuşe de cerneală) în foc.
	Nu încercaţi să demontaţi sau să modificaţi cartuşele FINE.
	Nu manipulaţi neglijent cartuşele FINE, de exemplu apăsând cu putere pe ele sau lăsându-le să cadă.
	Nu clătiţi sau nu ştergeţi cartuşele FINE. 
	După ce aţi instalat cartuşele FINE, nu le scoateţi decât în caz de necesitate.

- **A se nota, dacă aşezaţi aparatul în apropierea altor echipamente electrice, de tipul becurilor fluorescente**
  Aşezaţi aparatul la o distanţă de cel puţin 5,91 inchi / 15 cm de alte echipamente electrice de tipul becurilor fluorescente. Dacă aparatul este aşezat în apropierea acestora, este posibil să nu funcţioneze corespunzător datorită zgomotului emis de iluminatul fluorescent.
- **Când deconectaţi fişa de alimentare**
  Când deconectaţi fişa de alimentare, apăsaţi întotdeauna butonul **ACTIVARE** şi asiguraţi-vă că se vede lumina butonului **ACTIVARE** (în verde). Dacă deconectaţi fişa de alimentare de la priza de pe perete când butonul **ACTIVARE** este aprins sau clipeşte, capul de imprimare nu poate fi protejat şi este posibil să nu puteţi imprima mai târziu.

În partea superioară a paginii

Privire de ansamblu asupra aparatului

Această secţiune prezintă denumirile componentelor aparatului şi descrie operaţiile de bază pe care trebuie să le cunoaşteţi înainte de a-l utiliza.

Componentele principale

Vedere frontală
Vedere din spate
Vedere din interior
Panoul de operare

Cum să navigaţi prin meniuri pe LCD

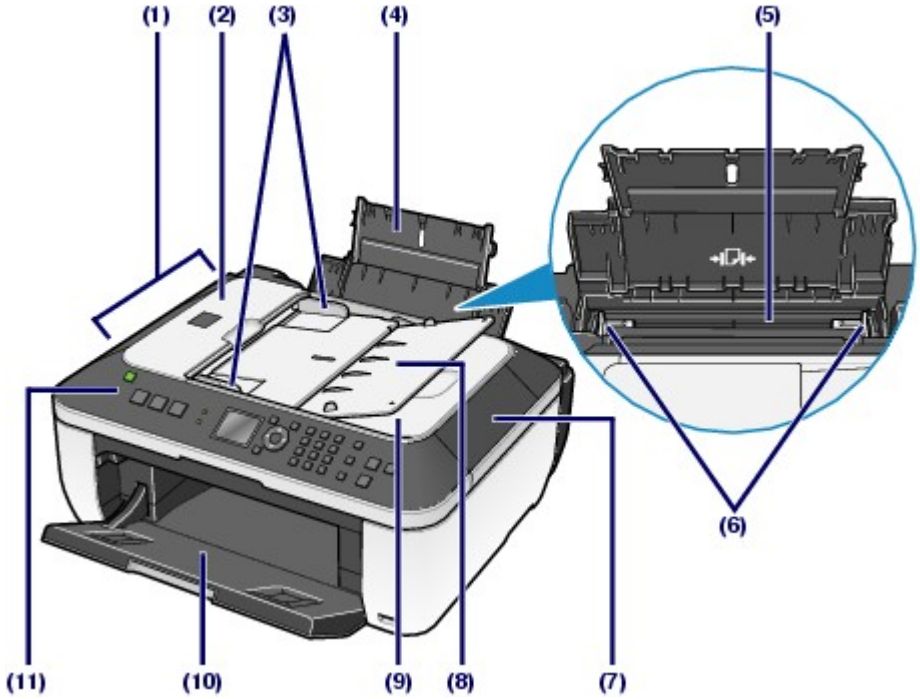
Operaţiile de bază pentru fiecare mod
Operaţiile de bază din ecranul Setări

În partea superioară a paginii

Componentele principale

➡ Vedere frontală
➡ Vedere din spate
➡ Vedere din interior
➡ Panoul de operare

■ Vedere frontală



(1) ADF (Alimentator automat cu documente)

Încărcaţi un document pentru copiere, scanare sau fax. Documentele aşezate în tava pentru documente sunt scanate automat, câte o foaie odată.

Consultaţi Aşezarea unui document în ADF .

(2) Capacul alimentatorului cu documente

Deschideţi-l pentru a îndepărta documentele blocate

(3) Ghidajele documentelor

Reglaţi aceste ghidaje pentru a se potrivi cu lăţimea documentului din ADF.

(4) Suportul pentru hârtie

Acceptă hârtie aşezată în tava din spate. Deschideţi-l pentru a aşeza hârtia.

(5) Tava din spate

Încărcaţi hârtie de diferite dimensiuni şi de diferite tipuri ce pot fi utilizate de aparat. Două sau mai multe foi de aceeaşi dimensiune şi de acelaşi tip de hârtie pot fi încărcate simultan şi preluate automat una câte una.

Consultaţi Încărcarea hârtiei .

(6) Ghidajele hârtiei

Deplasaţi-le prin glisare pentru a le alinia cu ambele părţi ale stivei de hârtie.

(7) Capacul pentru documente

Deschideţi-l pentru a aşeza un document original pe suprafaţa de sticlă de scanare.

(8) Tava pentru documente

Deschideţi-o pentru a aşeza un document în ADF. Puteţi aşeza două sau mai multe foi ale documentului cu aceeaşi dimensiune şi grosime. Aşezaţi documentul cu partea de scanat orientată în sus.

(9) Fanta de ieşire a documentelor

Documentele scanate din tava pentru documente sunt livrate aici.

(10) Tava de ieşire a hârtiei

Se deschide automat la iniţierea imprimării sau copierii şi foile de hârtie imprimate sunt scoase.

(11) Panoul de operare

Utilizaţi-l pentru a modifica setările sau pentru a manevra aparatul.

Consultaţi Panoul de operare.

(12) Butonul de detectare a unităţii de scanare

Blochează unitatea de scanare (capacul) în timp ce capacul pentru documente este deschis. Acest buton se apasă atunci când capacul pentru documente este închis, astfel încât să puteţi deschide unitatea de scanare (capacul). (Nu este nevoie să atingeţi acest buton.)

Pentru informaţii referitoare la unitatea de scanare (capac), consultaţi Unitatea de scanare (capacul).

(13) Portul de imprimare directă

Pentru a imprima direct, conectaţi un dispozitiv compatibil PictBridge, cum ar fi o cameră digitală sau unitatea opţională Bluetooth BU-30*.

Consultaţi Imprimarea directă de fotografii de pe camera digitală sau de pe telefonul mobil .

Puteţi, de asemenea, introduce o unitate USB flash în acest port pentru a salva datele scanate pe aceasta.

Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat

* În funcţie de legislaţia şi de reglementările locale, unitatea Bluetooth nu este disponibilă în unele ţări sau regiuni. Pentru detalii, contactaţi centrul de service.

Avertisment

- Nu conectaţi niciun alt echipament, cu excepţia dispozitivelor compatibile PictBridge, a unităţii opţionale Bluetooth Unit BU-30 şi a unităţii USB flash la portul de imprimare directă al aparatului. Acestea prezintă risc de incendiu, şocuri electrice sau deteriorare a aparatului.

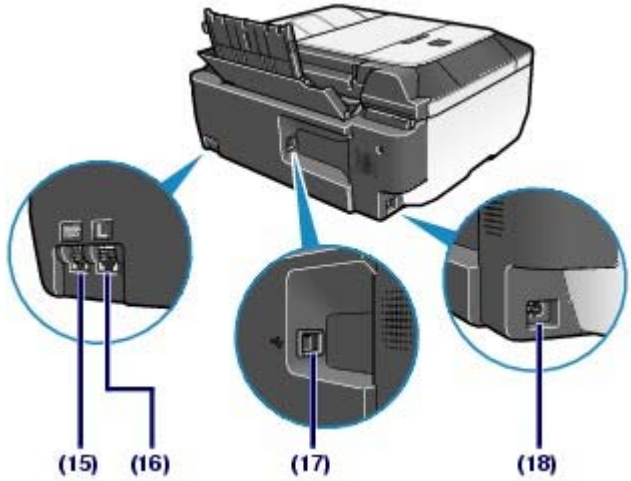
Important

- Nu atingeţi carcasa metalică.

(14) Suprafaţa de sticlă de scanare

Încărcaţi un document original pentru copiere, scanare sau fax.

■ Vedere din spate



(15) Mufa dispozitivului extern

Conectează un dispozitiv extern, cum ar fi un telefon, un robot telefonic sau un modem.

Important

- Nu atingeţi carcasa metalică.

Notă

- Înlăturaţi capacul de protecţie al conectorului de telefon pentru a conecta dispozitivul extern.

(16) Mufa liniei telefonice

Conectează linia telefonică.

Atenţie

- Pentru a evita un şoc electric, nu atingeţi carcasa metalică.

(17) Port USB

Introduceţi cablul USB pentru a conecta aparatul la un computer.

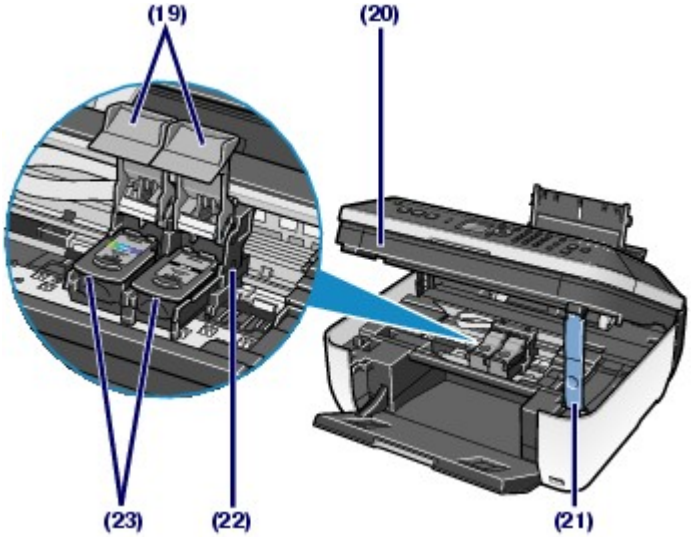
Important

- Nu atingeţi carcasa metalică.
- Nu conectaţi şi nu deconectaţi cablul USB în timp ce aparatul imprimă de pe calculator sau scanează documente originale pe computer.

(18) Conectorul cablului de alimentare

Conectaţi la priză cablul de alimentare furnizat.

■ Vedere din interior



(19) Manetele de blocare ale cartuşului de cerneală

Fixează cartuşele FINE la locul lor.

(20) Unitatea de scanare (capacul)

Scanează documentul original. Deschideţi-o pentru a înlocui cartuşele FINE sau pentru a îndepărta hârtia blocată în interiorul aparatului. Pentru a deschide unitatea de scanare (capacul), ridicaţi-o păstrând capacul pentru documente închis.

(21) Suportul unităţii de scanare

Menţine unitatea de scanare (capacul) deschisă.

(22) Suportul pentru cartuşe FINE

Instalaţi cartuşele FINE.

Cartuşul FINE color trebuie instalat în slotul din stânga, iar cartuşul FINE negru în slotul din dreapta.

(23) Cartuşele FINE (cartuşe de cerneală)

Un cartuş de unică folosinţă, format dintr-un cap de imprimare cu un rezervor de cerneală încorporat.

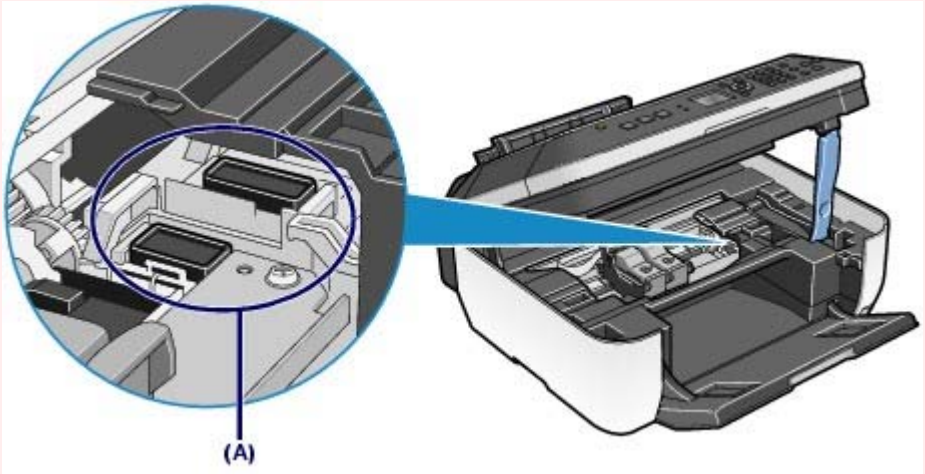
Notă

- Pentru detalii privind instalarea cartuşelor FINE, consultaţi manualul imprimat: *Ghid de*

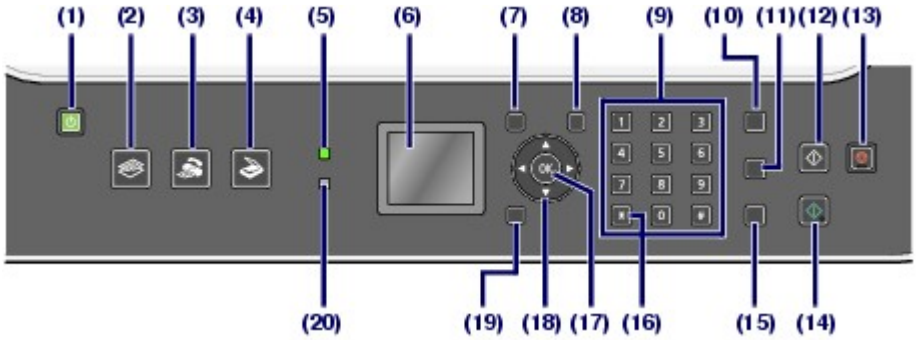
iniţiere.

Important

- Zona (A) indicată în figura de mai jos poate fi acoperită de stropi de cerneală. Acest lucru nu afectează funcţionalitatea aparatului.
- Nu atingeţi zona (A). Riscaţi ca aparatul să nu imprime corect dacă îl atingeţi.



■ Panoul de operare



(1) Butonul ACTIVARE (Ledul de alimentare)

Opreşte sau porneşte imprimanta. Se aprinde verde continuu sau intermitent pentru a indica starea alimentării. Înainte de a porni imprimanta, asiguraţi-vă că aţi închis capacul pentru documente.

Important

Deconectarea fişei de alimentare

- Când deconectaţi fişa din priză, după ce aţi oprit alimentarea, nu uitaţi să vă asiguraţi că ledul butonului **ACTIVARE** este stins. Dacă deconectaţi fişa de alimentare de la priza de perete în timp ce ledul butonului **ACTIVARE** este încă aprins sau clipeşte, este posibil ca aparatul să nu mai poată imprima corect, deoarece capul de imprimare nu este protejat.
- Dacă fişa de alimentare este deconectată, setările datei/orei, precum şi toate documentele stocate în memorie se vor pierde. Trimiteţi un fax salvat sau imprimaţi un document necesar înainte de a deconecta fişa de alimentare.

Notă

- Aparatul nu poate recepţiona faxuri când alimentarea este dezactivată.
- Alimentarea nu poate fi dezactivată în timp ce aparatul trimite sau recepţionează un fax sau atunci când există faxuri netrimise în memoria aparatului.

(2) Butonul COPIERE

Comută aparatul la modul copiere.

(3) Butonul FAX

Comută aparatul la modul fax.

(4) Butonul SCANARE

Comută aparatul la modul scanare.

(5) Ledul În uz/Memorie

Clipeşte la trimiterea sau recepţionarea faxurilor şi se aprinde atunci când sunt documente salvate în memoria aparatului.

(6) LCD (Ecran cu cristale lichide)

Afişează mesajele, selecţiile meniului şi starea de funcţionare.

Notă

- Ecranul LCD se stinge dacă aparatul nu este utilizat timp de aproximativ 5 minute. Pentru a reporni ecranul, apăsaţi orice buton cu excepţia butonului **ACTIVARE** sau executaţi operaţia de imprimare. Ecranul este reactivat şi la recepţionarea faxurilor.

(7) Butonul Meniu

Afişează ecranul meniului.

(8) Butonul Setări

Modifică dimensiunea paginii, tipul de suport şi setările de calitate a imprimării pentru fiecare mod

(9) Butoanele numerice

Utilizate pentru a introduce valori numerice, cum ar fi numărul de copii, precum şi numere de fax/telefon şi caractere.

(10) Butonul Reapelare/Pauză

Afişează lista numerelor apelate cu ajutorul butoanelor numerice pentru a reapela numărul selectat.

De asemenea, utilizat pentru a introduce spaţiu între sau după numere la apelarea sau înregistrarea numerelor, de exemplu, pentru apelurile internaţionale.

(11) Butonul Apelare codată

Lista numerelor înregistrate apare în ecranul Search TEL number; utilizaţi butonul # pentru a afişa codurile de apelare rapidă codată din listă. Puteţi specifica numărul de destinaţie din lista numerelor înregistrate sau din lista codurilor de apelare rapidă codată.

În lista numerelor înregistrate, introduceţi prima literă a numelui înregistrat anterior pentru a căuta numărul sau grupul de numere de fax/telefon înregistrate anterior. De asemenea, puteţi utiliza butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta o destinaţie dorită.

În lista codurilor de apelare rapidă codată, introduceţi un cod format din două cifre pentru a selecta destinaţia dorită.

(12) Butonul Negru

Începe să efectueze imprimare, copiere, scanare, fax alb-negru.

(13) Butonul Oprire

Anulează funcţionarea în timpul unei operaţiuni de imprimare, transmitere sau scanare aflată în desfăşurare.

(14) Butonul Culoare

Începe să efectueze imprimare, copiere, scanare, fax color.

(15) Butonul Calitate fax

Selectează contrastul şi rezoluţia scanării pentru faxul pe care îl trimiteţi.

(16) Butonul Ton

În modul fax, comută temporar la formarea de tip ton sau cea utilizată pentru a forma numere cu ajutorul butoanelor numerice şi, de asemenea, modifică modul de introducere a caracterelor.

(17) Butonul OK

Selectează un meniu sau un element de setare. Consultaţi Cum să navigaţi prin meniuri pe LCD.

Soluţionează o eroare apărută pe parcursul unei operaţiuni de imprimare sau reia funcţionarea normală a aparatului după îndepărtarea hârtiei blocate sau pentru a înlătura documentele rămase în ADF.

(18) ▲ Butoanele (Sus) ▼ (Jos) ◄ (Stânga) ► (Dreapta)

Derulează prin selecţiile meniului şi măresc/scad valorile setărilor, cum ar fi numărul de copii. Puteţi utiliza aceste butoane când se afişează pe LCD ▲ (Sus), ▼ (Jos), ► (Dreapta) şi ◄ (Stânga). De asemenea, butonul ◄ (Stânga) anulează caracterul introdus, iar butonul ► (Dreapta) introduce un spaţiu între caractere la introducerea acestora.

(19) Butonul Înapoi

Anulează operaţiile şi readuce LCD-ul la ecranul anterior.

(20) Ledul de alarmă

Se aprinde sau clipeşte portocaliu în cazul apariţiei unei erori, cum ar fi terminarea hârtiei sau a cernelii.

Notă

- Aparatul emite semnale sonore la apăsarea butoanelor de pe Panoul de operare.
  Pentru a modifica nivelul de volum al semnalului sonor, consultaţi Setările aparatului.

În partea superioară a paginii

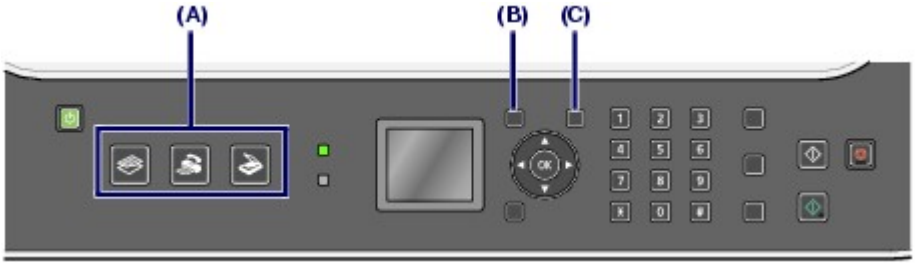
Cum să navigaţi prin meniuri pe LCD

Puteţi utiliza aparatul pentru a face copii, pentru a trimite/recepţiona faxuri sau pentru a scana documente originale fără ajutorul unui computer.Puteţi, de asemenea, utiliza diferitele funcţii ale aparatului cu ajutorul ecranului Meniu şi a ecranului Setări de pe LCD.
Această secţiune descrie operaţiile de bază pentru utilizarea ecranului Meniu şi a ecranului Setări în fiecare mod.

➡Operaţiile de bază pentru fiecare mod
➡Operaţiile de bază din ecranul Setări

■ Operaţiile de bază pentru fiecare mod

Mai întâi, apăsaţi pe butonul de mod (A) pentru a comuta ecranul la modul dorit.
Apoi, utilizaţi butonul **Meniu** (B) pentru a selecta funcţiile disponibile din fiecare mod.
Pentru a modifica dimensiunea paginii, tipul de suport sau calitatea de imprimare apăsaţi butonul **Setări** (C).



Notă

- Utilizaţi butonul ▲ (Sus), ▼ (Jos), ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta elementul, apoi apăsaţi butonul **OK** pentru a-l seta.
- Puteţi reveni la ecranul LCD anterior apăsând butonul **Înapoi**.
- Apăsaţi butonul **SCANARE** pentru a afişa ecranul Scanned data processing, apoi selectaţi dacă să salvaţi datele scanate pe computer sau pe o unitate USB flash introdusă în aparat.
- Pentru detalii referitoare la fiecare element, consultaţi Ecranele meniului.
- Pentru a selecta Maintenance sau Device settings, apăsaţi butonul **Meniu** pentru a afişa meniul Settings în orice mod.

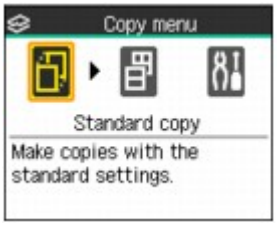
● Ecranele meniului

Notă

- Pentru detalii despre întreţinere, consultaţi Întreţinere de rutină.

Modul Copiere

- Ecranul Copy menu



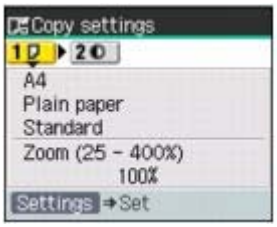
Standard copy: Consultaţi Copierea.

Special copy: Consultaţi Utilizarea diferitelor funcţii de copiere.
2-on-1 copy
4-on-1 copy
Borderless copy
Image repeat

Collated copy
Frame erase
Sticker copy
Binding margin copy
Punch hole removal copy

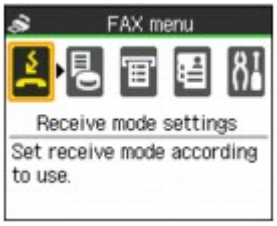
Settings: Consultaţi Setările.

- Ecranul Copy settings (Consultaţi Modificarea setărilor)



Modul fax

- Ecranul Fax menu



Receive mode settings: Consultaţi Setarea modului de recepţionare.
Fax priority mode
Fax only mode
DRPD*1
Network switch*2
TEL priority mode

Memory reference: Consultaţi Recepţionarea unui fax în memoria aparatului (recepţionarea în memorie).
Print memory list
Print specified document
Delete specified doc.
Print all received docs
Delete all docs in memory

Print reports/lists: Consultaţi Utilizarea funcţiilor utile ale faxului.
Activity report
Telephone number list
User's data list
Memory list
Rejected number list
Caller history list*2

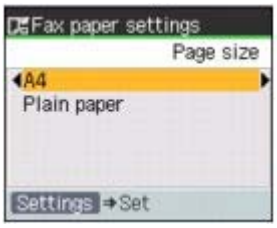
TEL number registration: Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
Coded speed dial
Group dial
Rejected numbers

Settings: Consultaţi Setările.

*1 Această setare este disponibilă numai în S.U.A. şi Canada.

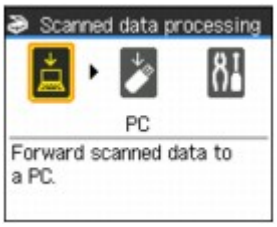
*2 Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de cumpărare.

- Ecranul Fax paper settings (Consultaţi Pregătirea pentru recepţionarea unui fax)



Modul scanare

- Ecranul Scanned data processing



PC: Consultaţi Utilizarea diferitelor funcţii de scanare.

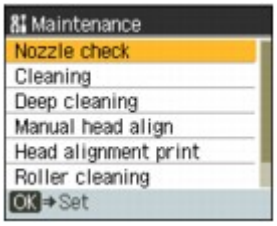
USB flash drive: Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Settings: Consultaţi Setările.

- Ecranul Scan & save settings
  Când se selectează USB flash drive în ecranul Scanned data processing, va apărea următorul ecran.
  Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Setările

- Ecranul Maintenance (Consultaţi Întreţinere de rutină)



Nozzle check:

Cleaning:

Deep cleaning:

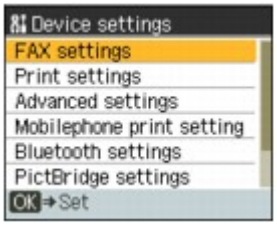
Manual head align:

Head alignment print:

Roller cleaning:

Bottom plate cleaning: Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

- Ecranul Device settings



FAX settings: Consultaţi Setări FAX.
- User settings
- Transmission settings
- Reception settings

Print settings: Consultaţi Setări de imprimare.
- Prevent paper abrasion
- Extended copy amount

Advanced settings: Consultaţi Setări avansate.
- Volume control
- Country select *1
- Quiet mode

Key repeat

Mobilephone print settings *2: Consultaţi Setare pentru imprimare de pe telefonul mobil.
Paper size
Media type
Image optimizer
Layout

Bluetooth settings *2: Consultaţi Setări Bluetooth.
Device name
Access refusal
Security
Passkey

PictBridge settings: Consultaţi Setări PictBridge.

Language selection: Consultaţi Selectarea limbii.

Reset setting: Consultaţi Resetarea setărilor.
Telephone no. only
Setting only
Reset both

*1 Este posibil să nu apară în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare.

*2 Apare numai când unitatea Bluetooth opţională este ataşată aparatului.

- Ecranul Select template (Consultaţi Imprimarea hârtiei de caiet sau a hârtiei grafice)

■ Operaţiile de bază din ecranul Setări

Puteţi modifica setările în fiecare mod apăsând butonul **Setări**, atunci când se imprimă în modul copiere sau în modul fax sau când se salvează datele scanate pe o unitate USB flash în modul scanare.
Puteţi modifica setările de imprimare, cum ar fi cele de dimensiune a paginii, tipul de suport, etc.
Această secţiune descrie procedura de modificare a setărilor, dând exemplu procedura de specificare a dimensiunii de 4"x6"(10x15cm) pentru pagina din modul de scanare.
Pentru imprimarea de pe computer, consultaţi Imprimarea de pe computerul dumneavoastră.

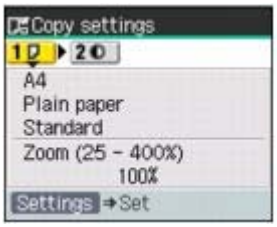
Notă

- Pentru a modifica setările de imprimare de pe un dispozitiv compatibil PictBridge sau de pe un dispozitiv de comunicare fără fir, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

1. Afişaţi ecranul Setări.

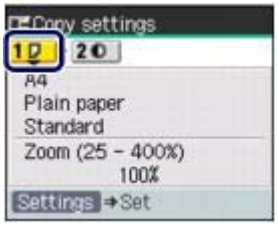
(1) Apăsaţi butonul **COPIERE** pentru a comuta la modul copiere.

(2) Apăsaţi butonul **Setări**.
Va apărea ecranul Copy settings.



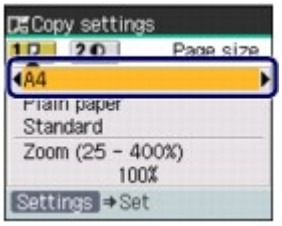
2. Selectarea filei Setări.

(1) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta fila Setări.
Exemplu: Selectaţi fila Setări 1 aici.



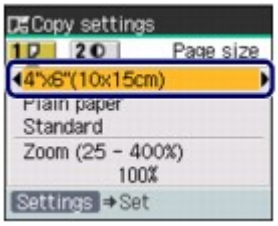
3. Selectarea elementului de setare.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta elementul de setare.
Exemplu: Selectaţi A4 aici.



4. Modificarea setării

(1) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a modifica setarea.
Exemplu: Modificaţi la 4"x6"(10x15cm) aici.



5. Finalizarea setării.

(1) Apăsaţi butonul **Setări**.

Notă

Pentru detalii referitoare la elementele de setare:

- Pentru setările din modul copiere, consultaţi Modificarea setărilor.
- Pentru setările din modul fax, consultaţi Pregătirea pentru recepţionarea unui fax.
  Puteţi modifica, de asemenea, calitatea sau densitatea imaginii pentru faxurile de trimis cu ajutorul butonului **Calitate FAX**.Pentru detalii, consultaţi Trimiterea unui fax prin intermediul butoanelor numerice.
- Pentru setările la salvarea datelor scanate pe o unitate USB flash sau la imprimarea de pe un dispozitiv de comunicare fără fir sau de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.
  Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

⇧ În partea superioară a paginii

Configurarea aparatului

Această secţiune descrie exemple tipice de conectare şi de configurare a aparatului înainte de a utiliza funcţiile de fax.

Confirmarea conexiunii liniei telefonice

Conectarea diferitelor linii
Setarea tipului liniei telefonice

Specificarea setărilor de bază pentru aparat

Înregistrarea informaţiilor despre expeditor
Instrucţiuni pentru introducerea numerelor, literelor şi simbolurilor
Introducerea datei şi a orei
Setarea orei de vară (oră de vară)
Înregistrarea numelui dumneavoastră şi a numărului de telefon/fax
Alte elemente ale setărilor de bază

Setarea modului de recepţionare

Selectarea unui mod de recepţionare

În partea superioară a paginii

Confirmarea conexiunii liniei telefonice

Pentru conexiunea de bază a aparatului, consultaţi manualul imprimat: *Ghid de iniţiere*. Acest ghid descrie alte conexiuni specifice.
Aparatul nu poate trimite/recepţiona faxuri, în cazul în care conexiunea este incorectă. Conectaţi corect aparatul.

➡ Conectarea diferitelor linii
➡ Setarea tipului liniei telefonice

Important

Dacă se opreşte alimentarea în mod neaşteptat
Dacă apare o pană de curent sau dacă deconectaţi accidental fişa de alimentare, setările datei/orei, precum şi toate documentele stocate în memorie se vor pierde. Setările pentru datele utilizatorului, cum ar fi apelarea rapidă codată, apelarea de grup şi numerele respinse vor fi păstrate.
Dacă se opreşte alimentarea, se vor aplica următoarele:

- Nu veţi putea să trimiteţi sau să recepţionaţi faxuri, să faceţi copii sau să scanaţi documente originale.
- Când sunteţi conectat la telefon sau la robotul telefonic, dacă puteţi să îl utilizaţi sau nu în funcţie de linia telefonică, de telefon sau de robotul telefonic.

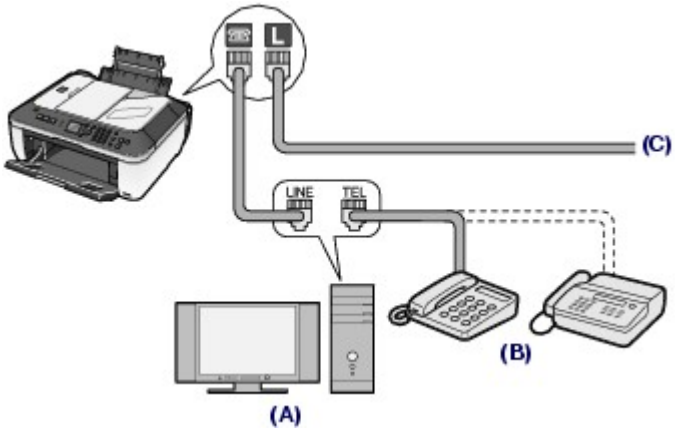
■ Conectarea diferitelor linii

Acestea sunt exemple şi nu putem garanta că se potrivesc fiecărei condiţii de conectare. Pentru detalii, consultaţi manualul de instrucţiuni furnizat împreună cu dispozitivul de reţea (dispozitive de control, cum ar fi un modem sau un adaptor terminal xDSL (Digital Subscriber Line)) cu care vă conectaţi la acest aparat.

Notă

- xDSL este termenul generic pentru tehnologia de comunicaţii digitale de viteză înaltă cu linii telefonice, cum ar fi ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

● Conectarea unui telefon sau a unui robot telefonic la un computer



(A) Computer
(B) Telefon sau robot telefonic
(C) Linie analogică

Notă

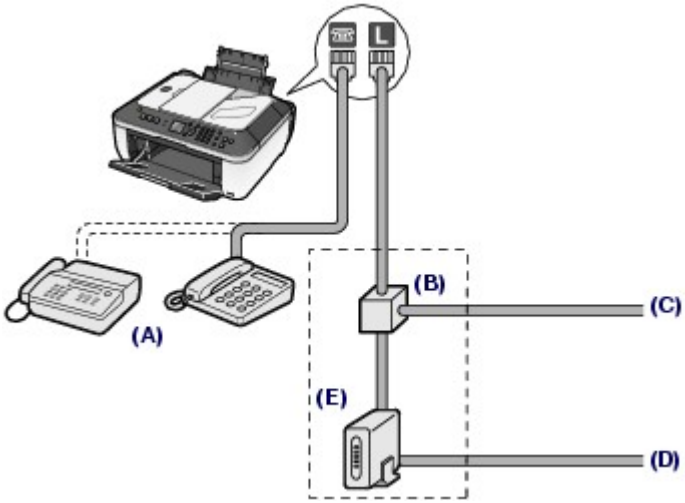
- Înainte de conectarea unui telefon sau a unui robot telefonic, scoateţi capacul conectorului telefonului.

Pentru utilizatorii din Marea Britanie

În cazul în care conectorul dispozitivului extern nu poate fi conectat la mufa aparatului, trebuie să cumpăraţi un adaptor BT pentru a vă conecta astfel:
Ataşaţi adaptorul BT la cablul modular care conectează dispozitivul extern, apoi conectaţi adaptorul

BT la mufă (dispozitiv extern).

Conectarea la un xDSL



(A)Telefon sau robot telefonic

Notă

- Înainte de conectarea unui telefon sau a unui robot telefonic, scoateţi capacul conectorului telefonului.

(B) Divizor
(C) Linie digitală de abonat
(D) Computer
(E) Modem xDSL (divizorul poate fi încorporat în modem)

Important

- Nu racordaţi linia telefonică înaintea divizorului (pe perete). De asemenea, nu conectaţi divizoarele în paralel. Este posibil ca aparatul să nu funcţioneze corespunzător.

Notă

- La conectarea la linia xDSL, selectaţi acelaşi tip de linie cu cea la care v-aţi abonat în Telephone line type.

Conectarea la o linie ISDN

Pentru detalii referitoare la conexiunea şi setările ISDN (Integrated Service Digital Network), consultaţi manualele furnizate împreună cu adaptorul terminal sau cu distribuitorul pe linie comutată.

Setarea tipului liniei telefonice

Înainte de utilizarea aparatului, asiguraţi-vă că aţi setat corect tipul liniei telefonice pentru linia dumneavoastră telefonică. Dacă nu sunteţi sigur de tipul liniei telefonice, contactaţi compania dumneavoastră de telefonie. Pentru conexiunile xDSL sau ISDN, contactaţi compania de telefonie sau furnizorul de servicii pentru a confirma tipul liniei dumneavoastră.

Notă

- Rotary pulse nu este acceptat în funcţie de ţara selectată în Country select afişată când porniţi aparatul pentru prima dată după cumpărare. Va apărea meniul Telephone line type în fiecare ţară.
- Puteţi imprima lista de date a utilizatorului pentru a verifica setarea curentă.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

1. Se afişează ecranul Telephone line type.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Device settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

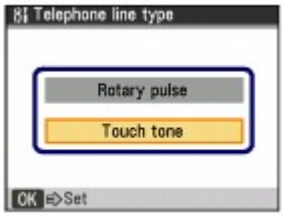
(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta User settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Telephone line type, apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Selectarea tipului liniei telefonice

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta tipul liniei telefonice.



Rotary pulse: potrivită pentru apelare prin impulsuri.

Touch tone: potrivită pentru apelarea de tip ton.

(2) Apăsaţi butonul **OK**.

3. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

În partea superioară a paginii

Specificarea setărilor de bază pentru aparat

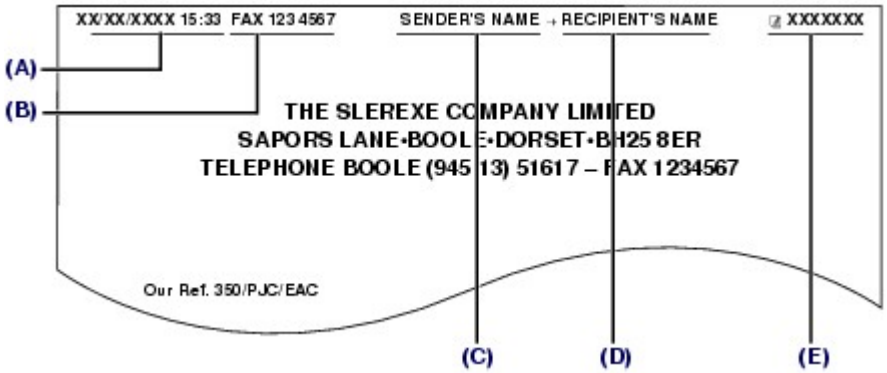
Această secţiune descrie setările de bază pentru aparat, cum ar fi modalitatea de înregistrare a informaţiilor despre expeditor, modalitatea de introducere a numerelor şi literelor, modalitatea de setare a orei de vară, etc.

➡ Înregistrarea informaţiilor despre expeditor
➡ Instrucţiuni pentru introducerea numerelor, literelor şi simbolurilor
➡ Introducerea datei şi a orei
➡ Setarea orei de vară (oră de vară)
➡ Înregistrarea numelui dumneavoastră şi a numărului de telefon/fax
➡ Alte elemente ale setărilor de bază

⇧ În partea superioară a paginii

■ Înregistrarea informaţiilor despre expeditor

Un fax recepţionat poate conţine informaţii, cum ar fi numele expeditorului sau numele companiei, numărul de telefon sau de fax al expeditorului şi data şi ora transmiterii, imprimate cu caractere mici în partea superioară a fiecărei pagini. Astfel de informaţii despre expeditor sunt denumite Transmit Terminal Identification sau TTI.
Puteţi înregistra informaţiile TTI în acest aparat, astfel încât destinatarul faxului să ştie cine l-a trimis şi când a fost trimis.
Veţi găsi mai jos un exemplu care arată cum se vor imprima informaţiile despre expeditor pe un fax trimis de la aparatul dumneavoastră:



(A) Data şi ora transmiterii
(B) Numărul de telefon/fax al expeditorului
(C) Numele expeditorului
(D) Afişează numele destinatarului la trimiterea din apelarea rapidă codată.
(E) Numărul paginii

Notă

Pentru informaţii despre expeditor

- Pentru informaţiile despre expeditor, sunt listate mai jos alte setări în afară de descrierile din acest ghid.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.
  - La trimiterea unui fax alb-negru, puteţi seta ca informaţiile despre expeditor să fie imprimate în interiorul sau în exteriorul zonei imaginii.
  - Pentru trimiterea color, informaţiile despre expeditor sunt imprimate în interiorul zonei de imprimare, iar numele destinatarului nu este imprimat.
  - Puteţi selecta să se afişeze FAX sau TEL în faţa numărului.
  - Sunt disponibile trei formate de afişare a datelor.
  - Puteţi imprima lista de date ale utilizatorului pentru a confirma informaţiile expeditorului pe care le-aţi înregistrat.

În partea superioară a paginii

■ Instrucţiuni pentru introducerea numerelor, literelor şi simbolurilor

Următoarele caractere sunt atribuite butoanelor numerice.

Buton	Mod de introducere litere mari	Mod de introducere litere mici	Mod numeric
1			1
2	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
3	DEFËÉÈÊ	defëéèê	3
4	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
5	JKL	jkl	5
6	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
7	PQRSÞ	pqrsþ	7
8	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	-.SP*★#!",;:^`_=/|'?$@%&+()[]{}<>		
*	Apăsaţi butonul **Ton** pentru a comuta între modul de introducere a literelor mari (:A), modul de introducere a literelor mici (:a) sau modul numeric (:1).		

* SP indică un spaţiu.

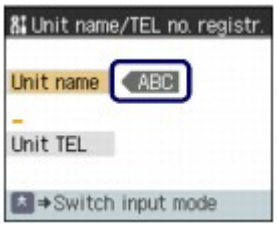
Urmaţi procedura de mai jos pentru a introduce litere şi numere când înregistraţi numele şi numerele de telefon pentru informaţiile despre expeditor sau pentru o apelare rapidă.

1. Comutarea modului de introducere.

(1) Apăsaţi butonul **Ton** pentru a comuta între modul de introducere a literelor mari (:A), modul de introducere a literelor mici (:a) sau modul numeric (:1).

Puteţi vedea în ce mod sunteţi după caracterul afişat în partea dreaptă a ecranului Unit name, Name sau Group name.

Exemplu: mod de introducere litere mari



Notă

- Se descrie aici înregistrarea denumirii/numărului de telefon a unităţii. Pentru a afişa ecranul Unit name/TEL no. registr., consultaţi Înregistrarea numelui şi a numărului de telefon/fax .

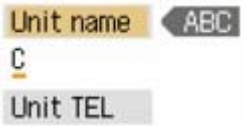
2. Utilizarea butoanelor numerice pentru a introduce un caracter.

Apăsaţi butonul în mod repetat până când apare caracterul pe care doriţi să îl introduceţi.

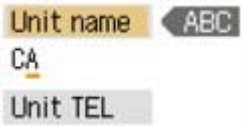
- **Pentru a introduce un caracter care este atribuit aceluiaşi buton ca şi în introducerea anterioară (de ex., pentru a introduce „A” după „C”):**

  Apăsaţi butonul ► (Dreapta), apoi apăsaţi acelaşi buton numeric.

  (1) Apăsaţi butonul 2 de trei ori.

  (2) Apăsaţi butonul ► (Dreapta), apoi apăsaţi din nou butonul 2.

- **Pentru a introduce un spaţiu:**

  Apăsaţi butonul ► (Dreapta) de două ori. În modul numeric, apăsaţi butonul ► (Dreapta) o singură dată.

- **Pentru a şterge un caracter:**

  Apăsaţi butonul ◄ (Stânga).

- **Pentru a şterge o întreagă intrare:**

  Ţineţi apăsat butonul ◄ (Stânga).

În partea superioară a paginii

■ Introducerea datei şi orei

Notă

- Sunt disponibile trei formate de afişare a datelor: YYYY/MM/DD, MM/DD/YYYY şi DD/MM/YYYY. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.
- Când aparatul este conectat la un computer cu drivere MP instalate, setarea datei şi orei va fi copiată din computer în aparat. Atât timp cât data şi ora sunt setate exact pe computer, nu trebuie să le setaţi pe aparat.
- Dacă deconectaţi fişa de alimentare sau dacă a avut loc o pană de curent, setarea datei şi orei pe aparat va fi resetată. Când conectaţi aparatul la un computer cu drivere MP instalate, setarea va fi copiată încă o dată pe aparat.

1. Se afişează ecranul Date/time setting.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Device settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

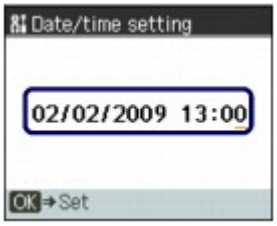
(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta User settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Date/time setting, apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Introduceţi data şi ora.

(1) Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce data şi ora (în format 24 ore).
Introduceţi numai ultimele două cifre ale anului.



Notă

- Puteţi utiliza, de asemenea, butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a modifica numărul.
- Dacă aţi introdus greşit data şi ora, apăsaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a muta cursorul sub număr pentru a introduce numărul corect.

(2) Apăsaţi butonul **OK**.

3. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

În partea superioară a paginii

■ Setarea orei de vară (oră de vară)

Anumite ţări adoptă sistemul orei de vară care dă ora înainte în anumite perioade ale anului.
Puteţi seta aparatul să schimbe automat ora înregistrând ziua şi ora la care începe şi se termină ora de vară.

Important

- Nu toate informaţiile cele mai recente din toate ţările sau regiunile se aplică pentru Summer time setting în mod implicit. Trebuie să modificaţi setarea implicită conform celor mai recente informaţii din ţara sau regiunea dumneavoastră.

Notă

- Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de cumpărare.

1. Se afişează ecranul Summer time setting.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Device settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

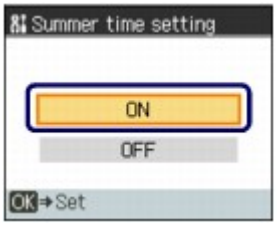
(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta User settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Summer time setting, apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Activarea orei de vară.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta ON pentru a activa ora de vară.



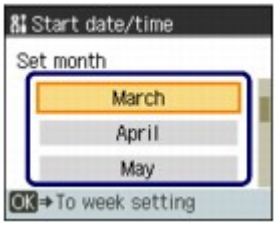
Pentru a dezactiva ora de vară, selectaţi OFF.

(2) Apăsaţi butonul **OK**.

3. Setarea datei şi a orei la care începe aplicarea orei de vară.

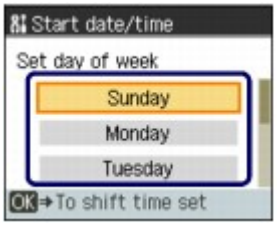
(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Start date/time, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta luna în care începe ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.



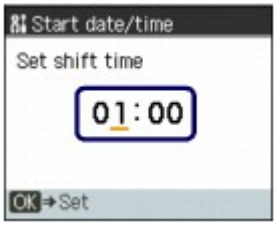
(3) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta săptămâna în care începe ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta ziua din săptămână în care începe ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.



(5) Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce ora (format 24 de ore) la care începe ora de vară.

Puneţi în faţa cifrelor singure un zero.



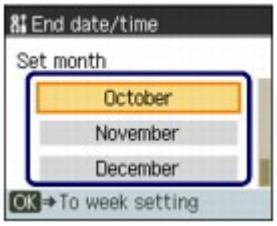
(6) Apăsaţi butonul **OK**.

Data/ora de începere a orei de vară va fi setată.

4. Setarea datei şi a orei la care se termină aplicarea orei de vară.

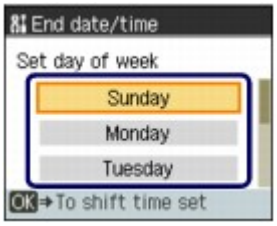
(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta End date/time, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta luna când se termină ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.



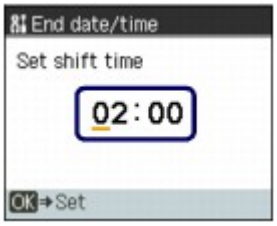
(3) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta săptămâna în care se termină ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta ziua săptămânii în care se termină ora de vară, apoi apăsaţi butonul **OK**.



(5) Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce ora (format 24 de ore) la care se termină ora de vară.

Puneţi în faţa cifrelor singure un zero.



(6) Apăsaţi butonul **OK**.

Data/ora de terminare a orei de vară va fi setată.

5. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

În partea superioară a paginii

■ Înregistrarea numelui dumneavoastră şi a numărului de telefon/fax

Important

- Înainte de a trimite un fax, asiguraţi-vă că introduceţi numărul dumneavoastră de telefon/fax în Unit TEL în ecranul Unit name/TEL no. registr.. (numai pentru S.U.A.)

1. Se afişează ecranul Unit name/TEL no. registr..

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Device settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

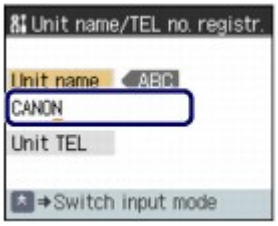
(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta User settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Unit name/TEL no. registr., apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Introduceţi numele dumneavoastră.

(1) Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numele dumneavoastră (max. 24 de caractere, incluzând spaţiile).



Notă

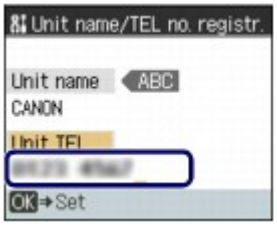
- Pentru detalii referitoare la modul de introducere sau ştergere a caracterelor, consultaţi Instrucţiuni pentru introducerea numerelor, literelor şi simbolurilor .

(2) Apăsaţi butonul **OK** sau ▼ (Jos).

3. Introduceţi numărul dumneavoastră de telefon/fax.

(1) Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul dumneavoastră de telefon/fax (max. 20 de cifre, incluzând spaţiile).

Pentru a introduce semnul plus (+) înaintea numărului, apăsaţi butonul .



Notă

- Pentru detalii referitoare la modul de introducere sau ştergere a numerelor, consultaţi Instrucţiuni pentru introducerea numerelor, literelor şi simbolurilor .

(2) Apăsaţi butonul **OK**.

4. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

În partea superioară a paginii

■ Alte elemente ale setărilor de bază

Puteţi selecta următoarele elemente în User settings din FAX settings.
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

● Auto print

Imprimă automat faxurile recepţionate când aparatul le recepţionează. Când este selectat OFF, faxurile recepţionate vor fi stocate în memorie şi, de asemenea, rapoartele TX/RX, raportul MULTI TX (Transmitere) report şi raportul de activitate nu sunt imprimate automat.

● Date display format

Setează formatul datelor afişate pe LCD şi al celor imprimate pe faxurile trimise.
Sunt disponibile trei formate de dată; YYYY/MM/DD, MM/DD/YYYY şi DD/MM/YYYY.

● TTI position

Selectează poziţia de imprimare a informaţiilor despre expeditor (în afara sau în interiorul zonei imaginii).
După selectarea poziţiei de imprimare, selectaţi FAX pentru a imprima „FAX” sau TEL pentru a imprima „TEL” înainte de numărul dumneavoastră de telefon/fax.

● Offhook alarm

Setează dezactivarea unei alarme când receptorul nu este în furcă.

● Volume control

Reglează volumul de apelare sau volumul pentru monitorul de linie în timpul transmiterii.

● RX ring level

Selectează nivelul sunetului pe care îl produce aparatul la recepţionarea unui fax.

● Activity report

Imprimă istoricul faxurilor primite şi recepţionate. Aparatul este setat să imprime un raport de activitate la fiecare 20 de tranzacţii în mod implicit. Puteţi să îl imprimaţi, de asemenea, manual.

În partea superioară a paginii

Setarea modului de recepţionare

■ Selectarea unui mod de recepţionare

Există următoarele patru moduri de recepţionare. Selectaţi un mod de recepţionare în funcţie de nevoile dumneavoastră.

- Primiţi mai mult faxuri şi, uneori, apeluri vocale:

  Selectaţi Fax priority mode.

- Aveţi o linie telefonică dedicată numai utilizării faxului:

  Selectaţi Fax only mode.

- Primiţi mai mult apeluri vocale şi, uneori, faxuri:

  Selectaţi TEL priority mode.

- V-aţi abonat la un serviciu de detectare a modalităţii de apelare furnizat de compania dumneavoastră de telefonie:

  Selectaţi DRPD*1 sau Network switch*2.

*1 Această setare este disponibilă numai în S.U.A. şi Canada.

*2 Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de cumpărare.

Notă

- Procedura operaţiei de recepţionare variază în funcţie de modul de recepţionare selectat. Pentru metoda de recepţionare în funcţie de fiecare mod de recepţionare, consultaţi Recepţionarea faxurilor.
- Dacă doriţi să specificaţi o singură linie telefonică pentru faxuri şi apeluri vocale, trebuie să conectaţi un telefon sau un robot telefonic la mufa dispozitivului extern a acestui aparat.

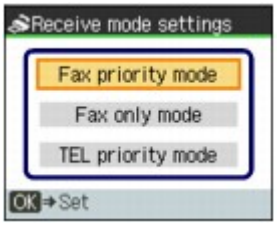
1. Se afişează ecranul Receive mode settings.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Receive mode settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

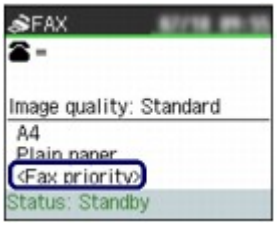
2. Selectarea unui mod de recepţionare.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta un mod de recepţionare, apoi apăsaţi butonul **OK**.



3. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

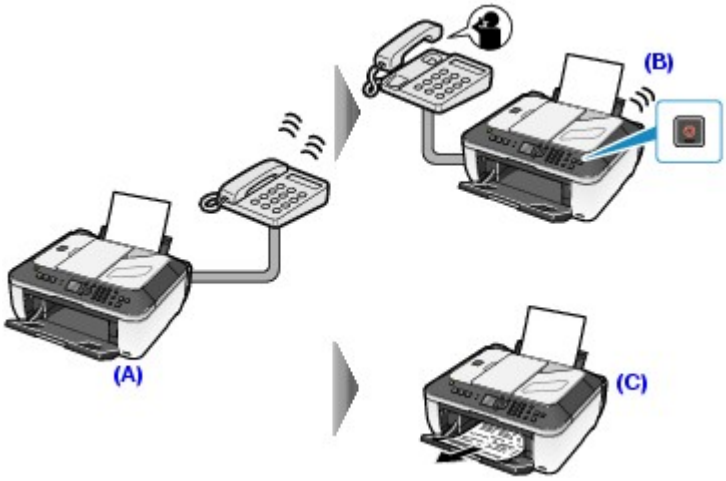
(1) Apăsaţi butonul **FAX**.



Modul de recepţionare selectat va apărea pe LCD.

Primiţi mai multe faxuri şi, uneori, apeluri vocale:

Doriţi să primiţi faxuri automat (Fax priority mode).



(A) Apel de intrare
(B) Apel vocal:
Aparatul va suna. Ridicaţi receptorul, apoi apăsaţi butonul **Oprire** pentru a răspunde la apel.
(C) Fax:
Aparatul recepţionează faxuri automat.

Notă

- Când un telefon este conectat la aparat, telefonul va suna când apelul este recepţionat, indiferent de modul de recepţionare.

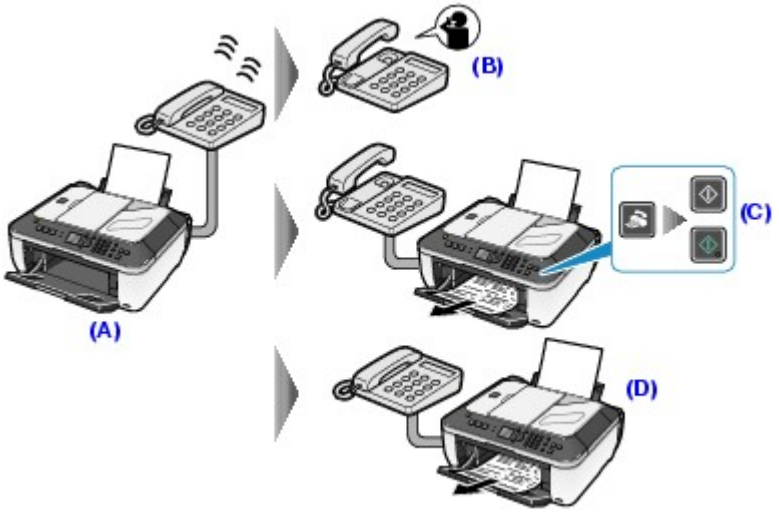
Aveţi o linie telefonică dedicată numai pentru utilizarea faxului:

Dacă doriţi să primiţi automat numai faxuri (Fax only mode).

(A) Apel de intrare
(B) Recepţionează faxuri automat.

Primiţi mai multe apeluri vocale şi, uneori, faxuri:

Doriţi să recepţionaţi manual faxuri (TEL priority mode).



(A) Apel de intrare
(B) Apel vocal:
Telefonul va suna. Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.
(C) Fax:
Telefonul va suna. Dacă ridicaţi receptorul şi auziţi tonul de fax, aparatul va comuta automat la fax şi va recepţiona faxul.

Notă

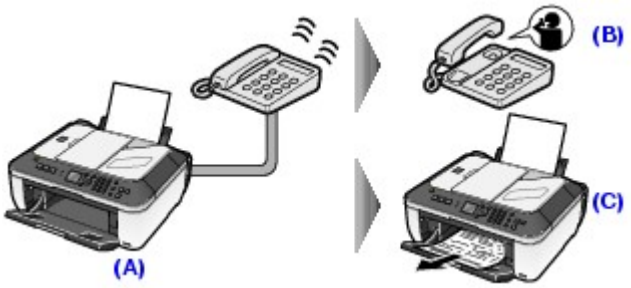
- Dacă aparatul nu va comuta la fax, apăsaţi butonul **Culoare** sau **Negru** pentru a recepţiona faxul.

(D) Când răspunde robotul telefonic:
Apel vocal: Robotul telefonic răspunde la apel.
Fax: Aparatul recepţionează automat faxul.

V-aţi abonat la un serviciu de detectare a modalităţii de apelare furnizat de compania dumneavoastră de telefonie:

Aparatul recepţionează automat un fax, respectiv un apel vocal cu o modalitate de apelare diferită.

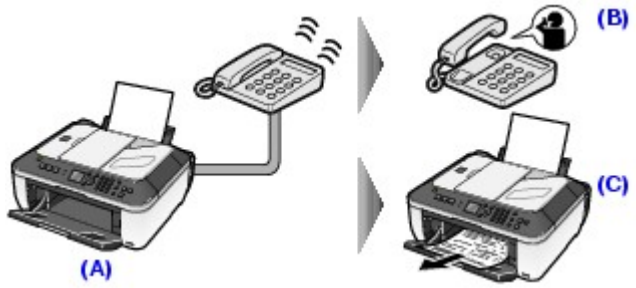
- V-aţi abonat la un serviciu pentru detecţia automată a tonurilor (DRPD) (numai în S.U.A. şi Canada) (DRPD).



(A) Apel de intrare:
Aparatul determină dacă apelul este apel vocal sau fax după modalitatea de apelare. Între timp telefonul sună.
(B) Apel vocal:
Telefonul continuă să sune. Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.
(C) Fax:
Faxul este recepţionat automat când aparatul detectează modalitatea de apelare înregistrată a faxului.

- Doriţi ca aparatul să comute automat între fax şi apeluri vocale în funcţie de modalitatea de apelare (Comutare reţea). (Selectaţi Network switch)

  * Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare.



(A) Apel de intrare:
Aparatul determină dacă apelul este apel vocal sau fax după modalitatea de apelare. Între timp telefonul sună.
(B) Apel vocal:
Telefonul continuă să sune. Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.
(C) Fax:
Faxul este recepţionat automat când aparatul detectează modalitatea de apelare a faxului.

Setarea modalităţii de apelare DRPD (numai în S.U.A. şi Canada)

Dacă v-aţi abonat la un serviciu de detecţie automată a tonurilor (DRPD) furnizat de compania dumneavoastră de telefonie, aceasta vă va atribui două sau mai multe numere de telefon cu modalităţi de apelare diferite pentru o singură linie telefonică, acordându-vă două numere diferite pentru apelurile de fax şi apelurile vocale care utilizează numai o singură linie telefonică. Aparatul dumneavoastră va monitoriza automat modalitatea de apelare şi va recepţiona automat faxul dacă modalitatea de apelare este un apel de fax.
Pentru a utiliza serviciul DRPD, urmaţi procedura de mai jos pentru a seta modalitatea de apelare pentru fax care se potriveşte cu modalitatea atribuită de compania dumneavoastră de telefonie.

Notă

- Contactaţi compania locală de telefonie pentru informaţii detaliate referitoare la acest serviciu.

1. Se afişează ecranul DRPD: FAX ring pattern.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Device settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Reception settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta DRPD: FAX ring pattern, apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Selectarea modalităţii de apelare.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta modalitatea de apelare pe care compania de telefonie a atribui-o numărului dumneavoastră de fax.
Selectaţi din Normal ring, Double ring, Short-short-long, Short-long-short sau Other ring type.

(2) Apăsaţi butonul **OK**.

3. Reveniţi la ecranul stării standby fax.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

În partea superioară a paginii

Copierea

Puteţi copia prin diverse metode cum ar fi mărirea/reducerea sau copierea a două pagini de document original pe o singură foaie de hârtie.

Efectuarea de copii

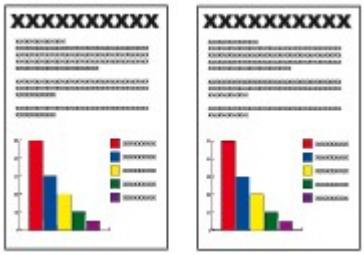
Modificarea setărilor

Utilizarea diferitelor funcţii de copiere

În partea superioară a paginii

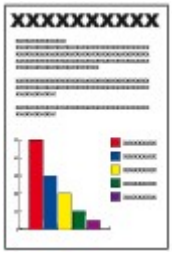
Efectuarea de copii

Această secţiune descrie operaţiile de bază, folosind ca exemplu setările pentru copierea unui document de format A4 pe hârtie simplă.
Pentru această operaţie, consultaţi notele şi procedurile de operare descrise în pagina de referinţă.

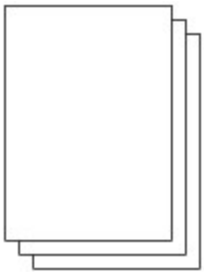


Trebuie să pregătiţi:

Documentele originale pentru copiat. Consultaţi Documente originale pe care le puteţi încărca .



Hârtia pentru imprimat. Consultaţi Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza .



1. Pregătirea pentru copiere.

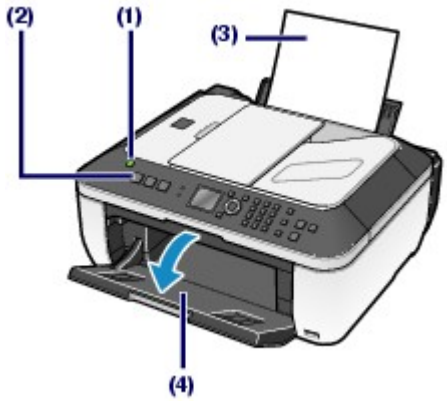
(1) Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.
Consultaţi Panoul de operare.

(2) Apăsaţi butonul **Copiere** pentru a selecta modul de copiere, în cazul în care un alt mod de copiere a fost selectat.
Se va afişa ecranul stării standby pentru copiere.

(3) Încărcarea hârtiei.
Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice.

Aici ne asigurăm că hârtia simplă format A4 este încărcată în tava din spate.

(4) Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.



(5) Aşezaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

Aşezaţi documentul original cu partea de copiat ORIENTATĂ ÎN JOS şi aliniaţi-l cu marcajele de aliniere, după cum se arată mai jos.

Notă

- Pentru detalii referitoare la tipurile şi stările documentelor originale pe care le puteţi copia şi la modul de aşezare a documentelor originale în ADF, consultaţi Aşezarea unui document în ADF.

2. Începerea copierii.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) sau butoanele numerice pentru a specifica numărul de copii.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a regla intensitatea (luminozitatea).

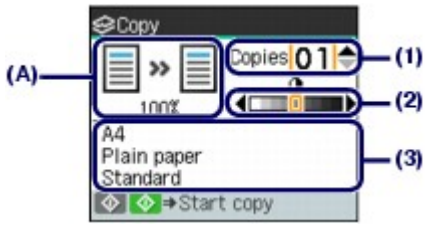
Apăsaţi butonul ◄ (Stânga) pentru a reduce intensitatea şi butonul ► (Dreapta) pentru a o mări.

(3) Confirmaţi dimensiunea paginii, tipul de suport şi alte setări.

Aici confirmăm că sunt specificate A4 pentru Page size, Plain paper pentru Media type şi Standard pentru Print quality.

Notă

- Pentru a modifica sau confirma dimensiunea paginii, tipul de suport, mărirea (A) şi alte setări, apăsaţi butonul **Setări**.
  Consultaţi Modificarea setărilor.
- Pentru a efectua copii cu diferite aspecte, apăsaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta funcţiile.
  Consultaţi Utilizarea diferitelor funcţii de copiere.



(4) Apăsaţi butonul **Culoare** pentru copiere color sau butonul **Negru** pentru copiere alb-negru.

Aparatul începe copierea.

Scoateţi documentul original de pe suprafaţa de sticlă de scanare după ce aţi terminat de copiat.

Important

- Nu deschideţi capacul pentru documente şi nu deplasaţi documentul original încărcat până la terminarea copierii.

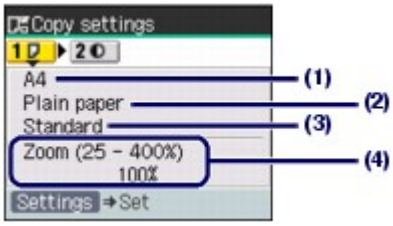
Notă

- Apăsaţi butonul **Oprire** pentru a revoca copierea.
- Aparatul poate recepţiona faxuri chiar şi în modul copiere (după apăsarea butonului **COPIERE**).

■ Modificarea setărilor

Puteţi utiliza butonul **Setări** pentru a modifica setările de imprimare, precum dimensiunile paginii, tipul de suport sau calitatea imprimării.
Pentru această operaţie, Operaţiile de bază din ecranul Setări .

● Fila Setări 1



(1) Page size

Selectaţi formatul paginii pentru hârtia de imprimat: A4, B5, etc.

(2) Media type

Selectaţi tipul de suport pentru hârtia de imprimat: Plain paper, Plus Glossy II, etc.

Notă

- Dacă nu selectaţi corect tipul de suport, aparatul nu va putea imprima la o calitate de imprimare corespunzătoare.

(3) Print quality

Reglaţi calitatea de imprimare în funcţie de documentul original care urmează să fie copiat: High, Standard, etc. Setările pentru calitatea de imprimare disponibilă depind de hârtia selectată în Media type.

(4) Magnification

Specificaţi modalitatea de mărire/micşorare. Puteţi specifica scara de copiere dacă selectaţi numărul opţional sau dimensiunea paginii: între A4 şi 8,5"x11", între A4 şi B5, etc. Dacă nu doriţi să măriţi/micşoraţi dimensiunea paginii, selectaţi Same magnification. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Notă

- Setările pentru dimensiunea paginii, tipul de suport, calitatea de imprimare, intensitate automată, etc. sunt reţinute, iar aceste setări vor apărea la următoarea selectare a meniului Copy, chiar dacă între timp se opreşte şi se porneşte din nou alimentarea.
- Unele elemente nu pot fi precizate împreună, în funcţie de opţiune.
- Dacă selectaţi Fast cu tipul de suport setat la Plain paper, iar calitatea nu este atât de bună pe cât vă aşteptaţi, selectaţi Standard sau High şi încercaţi din nou să copiaţi.
- Pentru detalii referitoare la reglarea automată a intensităţii şi la setarea de imprimare a datei/ numărului de pagină din fila Setări 2, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

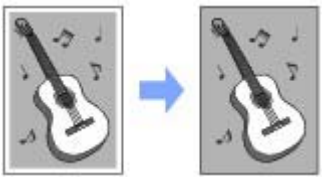
În partea superioară a paginii

Utilizarea diferitelor funcţii de copiere

Puteţi efectua o copie prin diferite metode atunci când selectaţi Special copy în ecranul Copy menu. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

2-on-1 copy

4-on-1 copy



Borderless copy

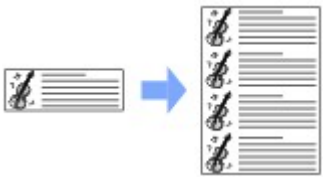
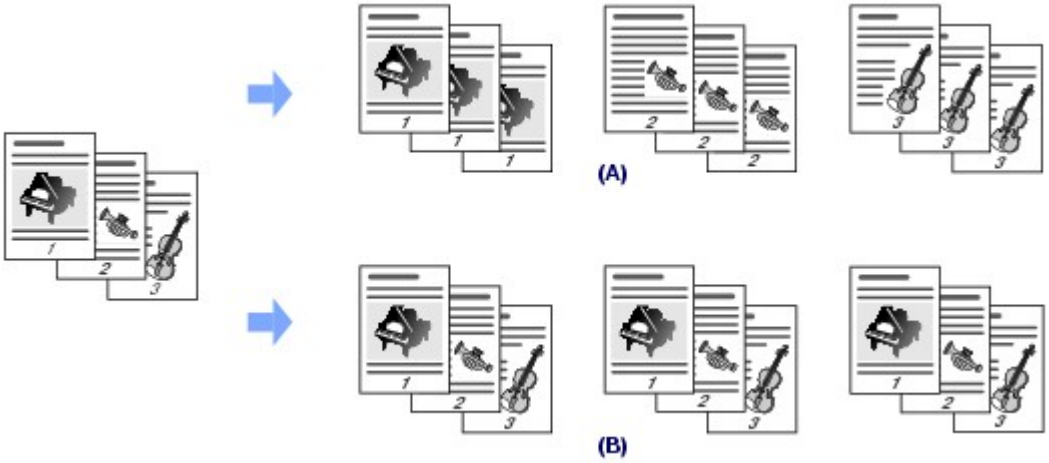


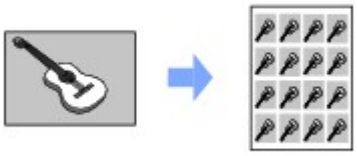
Image repeat



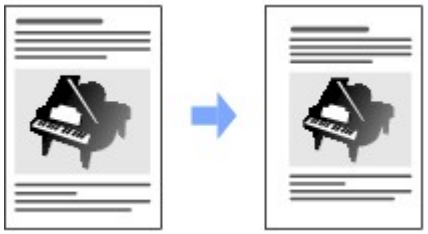
(A) Collated copy nu este selectată

(B) Collated copy este selectată

Frame erase



Sticker copy



Binding margin copy

Punch hole removal copy

Notă

Imprimarea datei şi a numărului paginii:

- În fila Setări 2 a ecranului Copy settings afişat prin apăsarea butonului **Setări**, puteţi specifica dacă să se imprime data/numărul paginii. Puteţi utiliza această setare cu funcţia Special copy. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

În partea superioară a paginii

Scanarea

Puteţi trimite datele scanate către computer, puteţi edita sau procesa cu ajutorul aplicaţiei software furnizate, apoi le puteţi salva. Puteţi, de asemenea, salva datele scanate pe o unitate USB flash introdusă în aparat.

Salvarea datelor scanate

Pregătirea pentru scanare cu ajutorul Panoului de operare
Salvarea datelor scanate pe computer

Utilizarea diferitelor funcţii de scanare

În partea superioară a paginii

Salvarea datelor scanate

Această secţiune descrie operaţia de detectare automată a tipului de document original de pe suprafaţa de sticlă de scanare sau din ADF cu ajutorul funcţiei Auto detect şi salvarea acestuia pe un computer. Pentru alte operaţii de salvare a datelor scanate pe unitatea USB flash sau de scanare a documentelor originale cu ajutorul unu computer, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Important

- Reţineţi că firma Canon nu va fi răspunzătoare de nicio daună sau pierdere a datelor, indiferent de motiv, chiar şi în perioada de garanţie a aparatului.

Notă

- Aparatul poate detecta tipurile de documente originale cu ajutorul funcţiei Auto detect: fotografii, Hagaki, cărţi de vizită, reviste, ziare, documente text şi DVD-uri/CD-uri. Pentru alte documente originale, selectaţi tipul de documente originale pentru a le scana.

■ Pregătirea pentru scanare cu ajutorul Panoului de operare

Înainte de a scana imagini, verificaţi următoarele:

- **Sunt instalate aplicaţiile software necesare (Drivere MP şi MP Navigator EX)?**

  Dacă software-ul nu este instalat încă, consultaţi manualul imprimat: *Ghid de iniţiere*.

- **Documentul original care urmează să fie scanat întruneşte condiţiile unui document care urmează să fie aşezat pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF?**

  Pentru detalii, consultaţi Documente originale pe care le puteţi încărca .

- **Aparatul este conectat în mod corespunzător la un computer?**

  Asiguraţi-vă de existenţa unei conexiuni sigure fizic între aparat şi computer.

Important

- Nu conectaţi şi nu deconectaţi cabluri USB în timp ce aparatul scanează imagini sau atunci când computerul se află în modul inactivitate sau stare standby.

● Dacă utilizaţi Mac OS X v.10.3.9

Trebuie să setaţi MP Navigator EX ca aplicaţia software de pornire în Image Capture în aplicaţiile Mac OS X.

(1) Selectaţi Applications din meniul Go, apoi faceţi dublu clic pe pictograma Image Capture.

(2) Faceţi clic pe Options în partea din stânga jos a ferestrei scanerului, selectaţi MP Navigator EX 2 în Application to launch when scanner button is pressed, apoi faceţi clic pe OK.

Pentru a părăsi Captură imagine, selectaţi Quit Image Capture din meniul Image Capture.

Important

Dacă nu se afişează Options, efectuaţi următoarele operaţii:

- Selectaţi Preferences din meniul Image Capture, faceţi clic pe Scanner, apoi faceţi clic pe Use TWAIN software whenever possible pentru a şterge opţiunea. Apoi părăsiţi Captură imagine şi reporniţi-o din nou.

■ Salvarea datelor scanate pe computer

1. Pregătirea pentru scanare.

(1) Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.

(2) Aşezaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.
Pentru detalii, consultaţi Încărcarea documentelor originale.

2. Selectaţi operaţia de scanare.

(1) Apăsaţi butonul **SCANARE**.

(2) Asiguraţi-vă că aţi selectat PC , apoi apăsaţi butonul **OK**.
Va apărea ecranul de selectare a tipului de document.

(3) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos)pentru a selecta tipul de document original şi poziţia de încărcare a acestuia. Apoi apăsaţi butonul **OK**.
Aici selectaţi Auto detect.

Notă

- Tipul de documente originale, în afară de Auto detect include Document (platen), Photo (platen) şi Document (ADF). Dacă selectaţi alt tip de document în afară de Auto detect, puteţi salva toate documentele scanate într-un fişier PDF, puteţi să îl ataşaţi unui e-mail, puteţi să îl deschideţi cu ajutorul unei aplicaţii software.
  Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Dacă selectaţi Auto detect pentru a scana un document original, acesta va fi scanat în funcţie de setările funcţiei MP Navigator EX. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

3. Iniţierea scanării.

(1) Asiguraţi-vă că documentul original este aşezat pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

(2) Apăsaţi butonul **Culoare** sau **Negru**.
La scanare se aplică setările configurate cu MP Navigator EX.

Important

- Dacă poziţia sau dimensiunea unei imagini nu este scanată corect în funcţie de tipul de document original, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat şi modificaţi setările Document Type şi Document Size din MP Navigator EX pentru a potrivi documentul original pentru scanare.

Notă

- Operaţia care se va realiza după scanarea documentului original depinde de setarea pentru operaţia de scanare pe care aţi selectat-o la (3) din pasul 2. Pentru detalii referitoare la modificarea setărilor de operare, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Dacă utilizaţi Windows Vista:

- Ecranul de selectare a programului poate fi afişat după parcurgerea pasului 3. În acest caz, selectaţi MP Navigator EX Ver2.1 şi faceţi clic pe OK.
  Puteţi seta MP Navigator EX să fie lansat ori de câte ori efectuaţi pasul 3. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Dacă utilizaţi Windows XP:

- Prima dată, ecranul de selectare a programului poate fi afişat după parcurgerea pasului 3. În acest caz, specificaţi MP Navigator EX Ver2.1 ca fiind aplicaţia software de utilizat, selectaţi Always use this program for this action, apoi faceţi clic pe OK. Data următoare, MP Navigator EX este pornit automat.

Utilizarea diferitelor funcţii de scanare

În meniul de scanare, puteţi salva datele scanate pe o unitate USB flash sau pe un computer. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

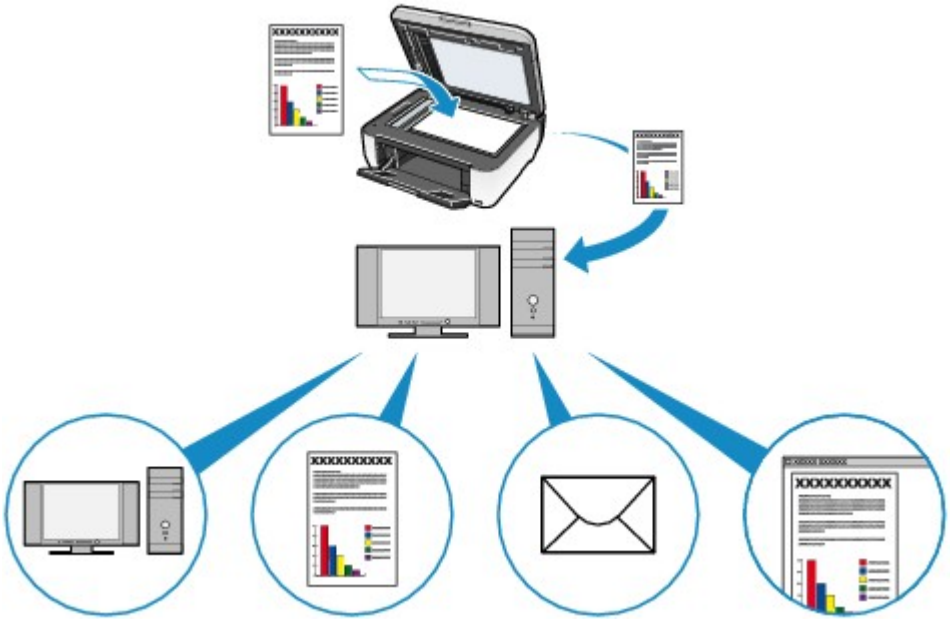
Selectarea unei locaţii pentru salvarea datelor scanate

Puteţi salva datele scanate salvate pe o altă unitate USB flash decât un computer.

USB flash drive

Selectarea diferitelor procesări de date

Pentru a salva datele scanate pe un computer, puteţi selecta procesarea de date pentru datele scanate, dacă se selectează altceva în afară de Auto detect în Document type.



Save to PC. **Save as PDF file.** **Attach to E-mail.** **Open with application.**

Notă

- Se pot specifica opţiunile pentru operaţia de scanare cu MP Navigator EX. Pentru detalii consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

În partea superioară a paginii

Imprimarea de pe computerul dumneavoastră

Această secţiune descrie modalitatea de imprimare a documentelor sau fotografiilor folosind un computer.
Puteţi imprima cu uşurinţă fotografii realizate cu camera dumneavoastră digitală utilizând Easy-PhotoPrint EX furnizat împreună cu aparatul dumneavoastră.

Imprimarea fotografiilor (Easy-PhotoPrint EX)

Utilizarea diverselor funcţii ale Easy-PhotoPrint EX

Imprimarea documentelor (Windows)

Imprimarea documentelor (Macintosh)

Pentru Mac OS X v.10.5.x
Pentru Mac OS X v.10.4.x sau Mac OS X v 10.3.9

În partea superioară a paginii

Imprimarea fotografiilor (Easy-PhotoPrint EX)

Imprimaţi date imagine salvate pe computerul dumneavoastră cu Easy-PhotoPrint EX furnizat împreună cu aparatul dumneavoastră.
Această secţiune descrie procedura, utilizând ca exemplu setarea de imprimare pentru a imprima fotografii fără chenar pe hârtie 4" x 6" / 10 x 15 cm.
Pentru detalii privind Easy-PhotoPrint EX, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Notă

- Ecranele utilizate în această secţiune sunt pentru imprimarea din Windows. Operaţiile sunt aceleaşi şi pentru imprimarea din Macintosh.
- Instalaţi Easy-PhotoPrint EX de pe *CD-ROM-ul de instalare* când nu a fost instalat sau a fost dezinstalat. Pentru a instala Easy-PhotoPrint EX, selectaţi Easy-PhotoPrint EX în Custom Install.

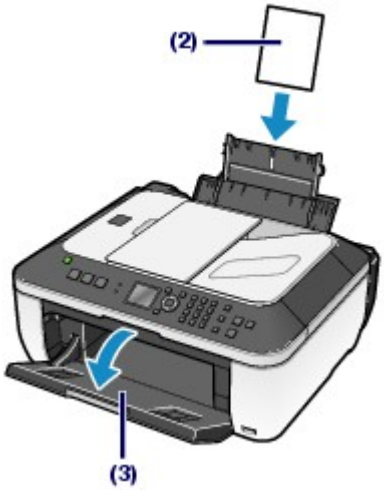
1. Pregătiţi-vă pentru imprimare.

(1) Asiguraţi-vă că aparatul este pus în funcţiune.
Consultaţi Panoul de operare.

(2) Încărcaţi hârtia.
Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice .

Acum încărcaţi hârtie fotografică 4" x 6" / 10 x 15 în tava din spate.

(3) Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.



2. Porniţi Easy-PhotoPrint EX şi selectaţi Photo Print.

(1) Porniţi Easy-PhotoPrint EX.

Windows

Faceţi dublu clic pe (Easy-PhotoPrint EX) de pe desktop.

Faceţi clic aici: Easy-PhotoPrint EX

Macintosh

Selectaţi meniul Go, Applications, Canon Utilities, Easy-PhotoPrint EX, apoi faceţi dublu clic pe Easy-PhotoPrint EX.

Notă

Windows

- Pentru a porni Easy-PhotoPrint EX din Solution Menu, faceţi dubli clic pe (Solution Menu) de pe desktop şi faceţi clic pe (Print photos or albums, etc.).

Consultaţi Pornirea meniului de soluţii.

- Pentru a porni Easy-PhotoPrint EX din meniul Start, selectaţi Toate programele (All Programs) (Programe (Programs) în Windows 2000), Canon Utilities, Easy-PhotoPrint EX, apoi Easy-PhotoPrint EX.

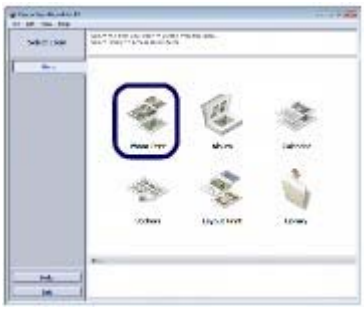
Macintosh

- Pentru a porni Easy-PhotoPrint EX din Solution Menu, faceţi clic pe (Solution Menu) în Dock şi faceţi clic pe (Print photos or albums, etc.).
  Consultaţi Pornirea meniului de soluţii.

(2) Faceţi clic pe Photo Print.

Notă

- Puteţi selecta Album, Calendar, Stickers, etc., în plus faţă de Photo Print.
  Consultaţi Utilizarea diverselor funcţii Easy-PhotoPrint EX .



3. Selectaţi o fotografie de imprimat.

(1) Selectaţi folderul în care sunt salvate imaginile.

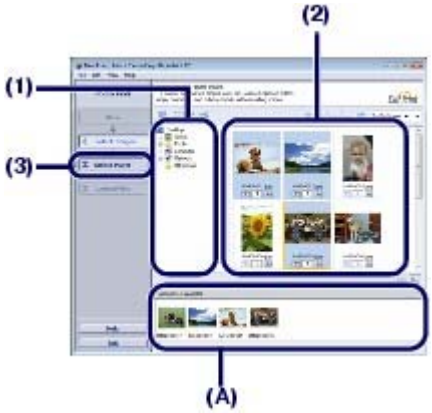
(2) Faceţi clic pe imaginea de imprimat.

Numărul de copii apare ca „1”, iar imaginea selectată apare în zona de afişare a imaginilor selectate (A).
Puteţi selecta două sau mai multe imagini simultan.

Notă

- Pentru a imprima două sau mai multe copii, faceţi clic pe (Săgeată sus) pentru a modifica numărul de copii.
- Pentru a revoca selecţia, faceţi clic pe imagine de revocat în zona imaginii selectate, apoi faceţi clic pe (Delete Imported Image). Puteţi utiliza, de asemenea, (Săgeată jos) pentru a modifica numărul de copii la zero.
- Puteţi, de asemenea, corecta sau îmbunătăţi imaginea selectată.
  Consultaţi Utilizarea diverselor funcţii Easy-PhotoPrint EX .

(3) Faceţi clic pe Select Paper.



4. Selectaţi hârtia încărcată.

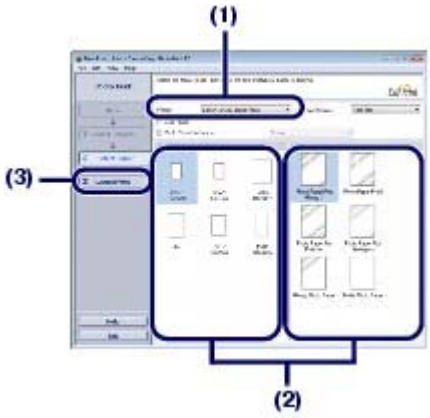
(1) Asiguraţi-vă că denumirea aparatului este selectată în Printer.

(2) Selectaţi formatul şi tipul de hârtie de imprimat în Paper Size şi Media Type.
Aici selectăm 4"x6" 10x15cm în Paper Size şi hârtia fotografică încărcată în Media Type.

Notă

- Dacă selectaţi tipul de suport greşit, aparatul nu va putea imprima cu o calitate de imprimare corespunzătoare.

(3) Faceţi clic pe Layout/Print.



5. Selectaţi un aspect şi porniţi imprimarea.

(1) Selectaţi aspectul fotografiei.
Aici selectaţi Borderless [full].

Examinarea va apărea în prezentarea selectată pentru confirmarea rezultatul imprimării dorit.

Notă

- Puteţi modifica orientarea fotografiei sau puteţi trunchia o parte din fotografia (reglare) de imprimat.
  Pentru detalii privind operaţia, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

(2) Faceţi clic pe Print.

Notă

Windows

- Pentru a revoca o activitate de imprimare în curs, apăsaţi butonul **Oprire** de pe aparat sau faceţi clic pe Cancel Printing de pe monitorul de stare al imprimantei.
  Pentru a afişa monitorul de stare al imprimantei, faceţi clic pe Canon XXX Printer (unde „ **XXX**” este denumirea aparatului) din bara de sarcini.

Macintosh

- Faceţi clic pe pictograma din staţia de andocare pentru a afişa lista comenzilor de imprimare în curs de desfăşurare.
- Pentru a revoca o activitate de imprimare în curs, selectaţi activitatea dorită în lista Name şi faceţi clic pe Ştergere (Delete).
  Pentru a opri temporar o activitate în curs, faceţi clic pe Hold. Pentru a opri temporar toate activităţile din listă, faceţi clic pe Pause Printer.

În partea superioară a paginii

■ Utilizarea diverselor funcţii ale Easy-PhotoPrint EX

Această secţiune descrie câteva dintre funcţiile folositoare ale Easy-PhotoPrint EX.
Pentru detalii privind operaţia, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

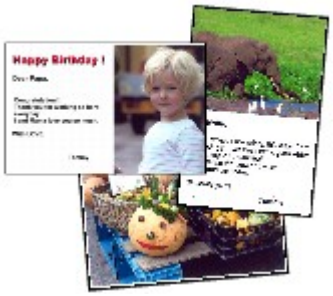
● Crearea propriilor imprimări

Puteţi crea un album sau un calendar utilizând fotografiile dumneavoastră.

Album

Calendar

Stickers



Layout Print

● Corectarea imaginilor

Puteţi utiliza Red-Eye Correction, Face Sharpener, Digital Face Smoothing, Brightness, Contrast, etc. pentru a regla, corecta sau îmbunătăţi imaginile în mod automat sau manual.

Brightness

În partea superioară a paginii

Imprimarea documentelor (Windows)

Această secţiune descrie procedura de imprimare a documentelor format A4 pe hârtie simplă. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

Notă

- Operaţiile pot diferi în funcţie de aplicaţiile dumneavoastră software. Pentru detalii privind funcţionarea, consultaţi manualul de utilizare al aplicaţiei dumneavoastră.
- Dacă aparatul este conectat la un computer, puteţi trimite faxuri utilizând driverul de fax din orice aplicaţie software care are o funcţie de imprimare. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Ecranele utilizate în această secţiune sunt pentru imprimarea din sistemul de operare Windows Vista Ultimate Edition (denumit în continuare „Windows Vista”).

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Încărcaţi hârtia.

Consultaţi Încărcarea hârtiei.

Aici ne asigurăm că hârtia simplă format A4 este încărcată în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Creaţi (sau deschideţi) un document de imprimat utilizând o aplicaţie software corespunzătoare.

5. Deschiderea ferestrei de configurare a driverului de imprimantă

(1) Selectaţi Imprimare (Print) din meniul Fişier (File) sau din bara de comenzi în aplicaţia software.

Va apărea caseta de dialog Imprimare (Print).

(2) Asiguraţi-vă că numele aparatului dumneavoastră este selectat.

Notă

- Dacă este selectat numele unei alte imprimante, faceţi clic şi selectaţi numele aparatului.

(3) Faceţi clic pe Preferences (sau Properties).

6. Specificaţi setările de imprimare necesare.

(1) Selectaţi Business Document în Commonly Used Settings.

Notă

- Când obiectul imprimat, cum ar fi Business Document sau Photo Printing este selectat în Commonly Used Settings, elementele din Additional Features vor fi selectate automat. Vor apărea, de asemenea, setările potrivite pentru obiectul imprimat, cum ar fi tipul de suport sau calitatea imprimării.
- Când specificaţi două sau mai multe copii în Copies, caseta de bifare Collate va fi selectată.

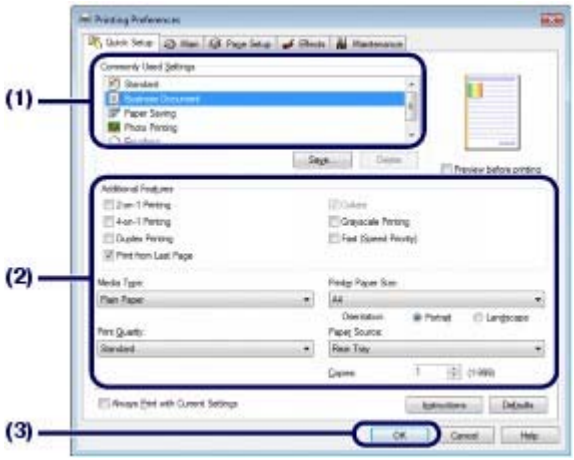
(2) Asiguraţi-vă de setările afişate.

Aici, asiguraţi-vă că Plain Paper în Media Type, Standard în Print Quality şi A4 în Printer Paper Size sunt selectate.

Notă

- Setările pot fi modificate.
  Totuşi, după modificarea Printer Paper Size, confirmaţi că setarea pentru Page Size din fila Page Setup se potriveşte cu setarea setată în aplicaţia software.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

(3) Faceţi clic pe OK.

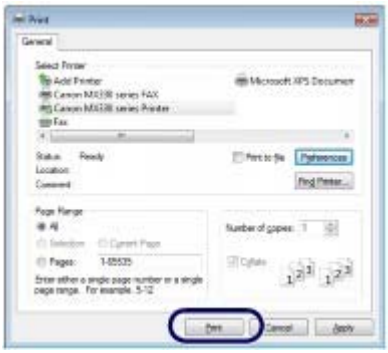


Notă

- Pentru detalii referitoare la funcţiile driverului de imprimantă, faceţi clic pe Help sau Instructions pentru a vizualiza ajutorul online sau manualul pe ecran: *Ghid avansat*. Apare butonul Instructions în filele Quick Setup, Main şi Maintenance, dacă manualul pe ecran este instalat pe computerul dumneavoastră.
- Puteţi denumi setarea modificată şi o puteţi adăuga la Commonly Used Settings. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Pentru a afişa setările curente data următoare când deschideţi fereastra de configurare a driverului de imprimantă, selectaţi caseta de bifare Always Print with Current Settings.
  Este posibil ca anumite aplicaţii software să nu aibă această funcţie.
- Pentru a afişa previzualizare care să confirme rezultatul de imprimare, selectaţi caseta de bifare Preview before printing. Este posibil ca anumite aplicaţii software să nu aibă o funcţie de previzualizare.
- Puteţi specifica setările detaliate pentru imprimare cu ajutorul filei Main sau al filei Page Setup. Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

7. Începeţi imprimarea.

Faceţi clic pe Print (sau OK) pentru a porni imprimarea.



Notă

- Mesajul indicând cum să încărcaţi plicurile va apărea în timp ce le imprimaţi.
  Acest mesaj nu va mai apărea data viitoare, dacă bifaţi caseta de selectare Do not show this message again..
- Pentru a revoca o activitate de imprimare în curs, apăsaţi butonul **Oprire** de pe aparat sau faceţi clic pe Cancel Printing de pe monitorul de stare al imprimantei.
  Pentru a afişa monitorul de stare al imprimantei, faceţi clic pe Canon XXX Printer (unde „ **XXX**” este denumirea aparatului) din bara de sarcini.
- Dacă liniile ordonate imprimate sunt greşit aliniate sau dacă rezultatele imprimării sunt nesatisfăcătoare, reglaţi poziţia capului de imprimare.
  Consultaţi Alinierea capului de imprimare.

În partea superioară a paginii

Imprimarea documentelor (Macintosh)

Această secţiune descrie procedura de imprimare a documentelor format A4 pe hârtie simplă.
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

Notă

- Operaţiile pot diferi în funcţie de aplicaţiile dumneavoastră software. Pentru detalii privind funcţionarea, consultaţi manualul de utilizare al aplicaţiei dumneavoastră.

■ Pentru Mac OS X v.10.5.x

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Încărcaţi hârtia.

Consultaţi Încărcarea hârtiei.

Aici ne asigurăm că hârtia simplă format A4 este încărcată în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Creaţi (sau deschideţi) un document de imprimat utilizând o aplicaţie software corespunzătoare.

5. Deschideţi caseta de dialog Imprimare (Print).

Selectaţi Imprimare (Print) din meniul File în aplicaţia dumneavoastră software.

Va apărea caseta de dialog Imprimare (Print).

Notă

- Dacă apare caseta de dialog de mai jos, faceţi clic pe (Săgeată jos).

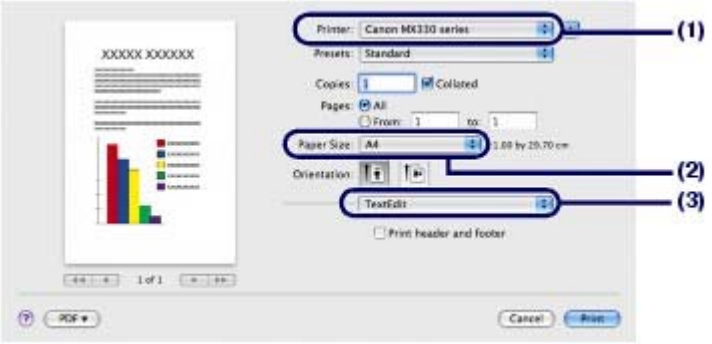
6. Specificaţi setările de imprimare necesare.

(1) Asiguraţi-vă că denumirea aparatului este selectată în Printer.

(2) Selectaţi dimensiunea paginii hârtiei încărcate în Paper Size.

Aici selectăm A4.

(3) Selectaţi Quality & Media în meniul pop-up.



(4) Selectaţi tipul de suport pentru hârtia încărcată din Media Type.
Aici selectaţi Plain Paper.

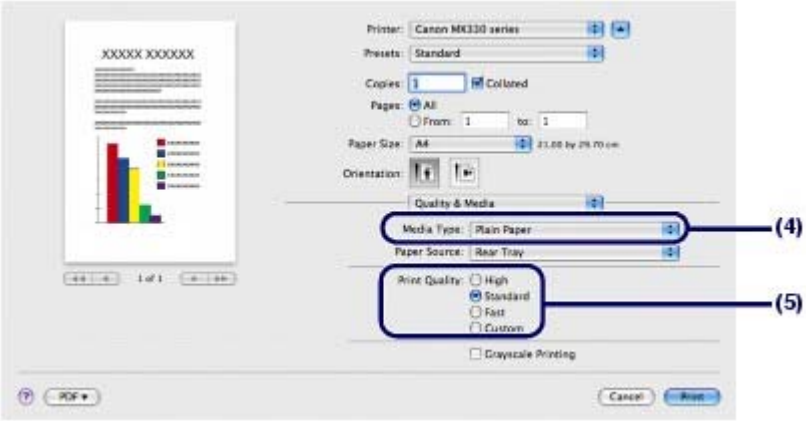
Notă

- Dacă selectaţi tipul de suport greşit, aparatul nu va putea imprima cu o calitate de imprimare corespunzătoare.

(5) Selectaţi calitatea de imprimare în Print Quality.
Aici selectaţi Standard.

Notă

- Pentru detalii privind calitatea imprimării, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.



Notă

- Pentru detalii referitoare la funcţiile driverului de imprimantă, faceţi clic pe (Întrebare) în ecranul Quality & Media, Color Options, Borderless Printing sau Margin pentru a vizualiza manualul pe ecran: *Ghid avansat*. Dacă manualul pe ecran nu este instalat, nu va apărea chiar dacă se face clic pe (Întrebare).
- Examinarea apare în stânga casetei de dialog pentru a confirma rezultatul imprimării. Este posibil ca unele aplicaţii software să nu aibă o funcţie de examinare.

7. Începeţi imprimarea.

Faceţi clic pe Imprimare (Print) pentru a porni imprimarea.

Notă

- Faceţi clic pe pictograma din staţia de andocare pentru a afişa lista comenzilor de imprimare în curs de desfăşurare.
- Pentru a revoca activitatea de imprimare în curs, selectaţi activitatea dorită în lista Name şi faceţi clic pe Delete. Pentru a opri temporar o activitate în curs, faceţi clic pe Hold. Pentru a opri temporar toate activităţile din listă, faceţi clic pe Pause Printer.
- Dacă liniile ordonate imprimate sunt greşit aliniate sau dacă rezultatele imprimării sunt nesatisfăcătoare, reglaţi poziţia capului de imprimare.
  Consultaţi Alinierea capului de imprimare.

■ Pentru Mac OS X v.10.4.x sau Mac OS X v.10.3.9

Notă

- Ecranele utilizate în această secţiune sunt pentru imprimarea cu Mac OS X v.10.4.x.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Încărcaţi hârtia.

Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice .

Aici ne asigurăm că hârtia simplă format A4 este încărcată în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Creaţi (sau deschideţi) un document de imprimat utilizând o aplicaţie software corespunzătoare.

5. Specificaţi dimensiunea hârtiei.

(1) Selectaţi Page Setup în meniul File din aplicaţia dumneavoastră software.
Va apărea caseta de dialog Iniţializare pagină (Page Setup).

(2) Asiguraţi-vă că numele aparatului dumneavoastră este selectat în Format for.

(3) Selectaţi dimensiunea paginii pentru hârtia încărcată de imprimat în Paper Size.
Aici selectăm A4.

(4) Faceţi clic pe OK.

6. Specificaţi setările de imprimare necesare.

(1) Selectaţi Print din meniul File în aplicaţia dumneavoastră software.
Va apărea caseta de dialog Print.

(2) Asiguraţi-vă că denumirea aparatului este selectată în Printer.

(3) Selectaţi Quality & Media în meniul pop-up.

(4) Selectaţi tipul de suport pentru hârtia încărcată de imprimat în Media Type.
Aici selectaţi Plain Paper.

Notă

- Dacă selectaţi tipul de suport greşit, aparatul nu va putea imprima cu o calitate de imprimare corespunzătoare.

(5) Selectaţi calitatea de imprimare în Print Quality.

Aici selectaţi Standard.

Notă

- Pentru detalii privind calitatea imprimării, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Notă

- Pentru detalii referitoare la funcţiile driverului de imprimantă, faceţi clic pe (Întrebare) din ecranul Quality & Media, Color Options, Special Effects, Borderless Printing sau Margin pentru a vizualiza manualul pe ecranul: *Ghid avansat*. Dacă manualul pe ecran nu este instalat, nu va apărea, chiar dacă se face clic pe (Întrebare).
- Pentru afişarea examinării pentru a confirma rezultatul imprimării, faceţi clic pe Preview. Este posibil ca unele aplicaţii software să nu aibă o funcţie de examinare.

7. Începeţi imprimarea.

Faceţi clic pe Imprimare (Print) pentru a porni imprimarea.

Notă

- Faceţi clic pe pictograma din staţia de andocare pentru a afişa lista comenzilor de imprimare în curs de desfăşurare.
- Pentru a revoca o activitate de imprimare în curs de desfăşurare, selectaţi activitatea dorită în lista Name şi faceţi clic pe Delete. Pentru a opri temporar o activitate în curs de desfăşurare, faceţi clic pe Hold. Pentru a opri temporar toate activităţile din listă, faceţi clic pe Stop Jobs.
- Dacă liniile ordonate imprimate sunt greşit aliniate sau dacă rezultatele imprimării sunt nesatisfăcătoare, reglaţi poziţia capului de imprimare. Consultaţi Alinierea capului de imprimare.

În partea superioară a paginii

Utilizarea faxului

Această secţiune descrie operaţiile de bază pentru trimiterea şi recepţionarea faxurilor cu ajutorul funcţiilor de fax ale aparatului.

Trimiterea faxurilor

Trimiterea unui fax cu ajutorul butoanelor numerice
Reapelarea unui număr apelat cu ajutorul butoanelor numerice
Reglarea calităţii trimiterii

Utilizarea diferitelor funcţii de trimitere

Setări pentru trimiterea faxurilor

Recepţionarea faxurilor

Pregătirea pentru recepţionarea unui fax
Recepţionarea unui fax în fiecare mod de recepţionare
Recepţionarea unui fax în memoria aparatului (recepţionarea în memorie)

Utilizarea diferitelor funcţii de recepţionare

Setări pentru recepţionarea faxurilor

Utilizarea funcţiilor utile ale faxului

În partea superioară a paginii

Trimiterea faxurilor

Această secţiune descrie apelarea şi trimiterea faxurilor direct cu ajutorul butoanelor numerice.
Pentru detalii referitoare la alte modalităţi de trimitere a faxurilor, consultaţi Utilizarea diferitelor funcţii de trimitere.

➡ Trimiterea unui fax cu ajutorul butoanelor numerice
➡ Reapelarea unui număr format cu ajutorul butoanelor numerice
➡ Reglarea calităţii trimiterii

Notă

- PBX (Private Branch Exchange) este o centrală telefonică instalată în locaţie. Dacă aparatul este conectat prin intermediul unei centrale PBX sau al unui alt sistem de telefonie, trebuie să apelaţi mai întâi numărul de acces la linia externă, apoi numărul persoanei pe care o apelaţi.

■ Trimiterea unui fax cu ajutorul butoanelor numerice

1. Pregătirea pentru trimiterea unui fax.

(1) Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.
Consultaţi Panoul de operare.

(2) Aşezaţi un document pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.
Consultaţi Încărcarea documentelor originale.

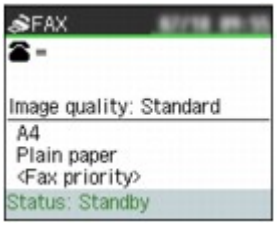
Important

- La trimiterea unui document faţă-verso, aşezaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare. Nu puteţi scana documente faţă-verso din ADF.

Notă

- Pentru detalii referitoare la tipul şi aspectul documentului pe care îl puteţi trimite fax, consultaţi Documente originale pe care le puteţi încărca .

(3) Apăsaţi butonul **FAX**.
Se va afişa ecranul stării standby fax.



(4) Reglaţi calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax) sau densitatea (contrastul scanării), dacă este necesar.
Consultaţi Reglarea calităţii trimiterii.

2. Trimiterea faxului.

- **La aşezarea documentului pe suprafaţa de sticlă de scanare:**

(1) Utilizaţi butoanele numerice pentru a apela numărul destinatarului.

(2) Apăsaţi butonul **Culoare** pentru trimitere color sau butonul **Negru** pentru trimitere alb-negru.

Important

- Trimiterea color necesită ca faxul destinatarului să accepte trimiterea prin fax color.

(3) Apăsaţi butonul **OK**.
Aparatul începe trimiterea faxului.

Notă

La trimiterea a două sau mai multe pagini din document:

- Încărcaţi pagina următoare, apoi apăsaţi acelaşi buton pe care l-aţi apăsat la punctul (2) din pasul 2. Repetaţi aceeaşi procedură pentru a scana toate paginile documentului şi apăsaţi butonul **OK**.
- Dacă aţi trimis prima pagină cu ajutorul butonului **Negru**, următoarele pagini vor fi trimise în alb-negru.

- **La aşezarea documentului în ADF:**

(1) Utilizaţi butoanele numerice pentru a apela numărul destinatarului.

(2) Apăsaţi butonul **Culoare** pentru trimitere color sau butonul **Negru** pentru trimitere alb-negru.
Aparatul scanează automat documentul şi începe trimiterea faxului.

Important

- Trimiterea color necesită ca faxul destinatarului să accepte trimiterea prin fax color.

Notă

- Pentru a revoca trimiterea unui fax, apăsaţi butonul **Oprire** şi urmaţi instrucţiunile de pe LCD.
- Dacă rămân documente în ADF după apăsarea butonului **Oprire** în timpul scanării, „Document in ADF. Close the feeder cover and press OK to eject document" va apărea pe LCD. Apăsaţi butonul **OK**, astfel încât documentul rămas să fie scos automat.

Reapelare automată

- Dacă trimiteţi un fax şi linia destinatarului este ocupată, aparatul va reapela numărul după un interval specificat. Funcţia Auto redial este activată în mod implicit.
  Funcţia Auto redial poate fi activată sau dezactivată selectând ON sau OFF.
  Selectaţi ON pentru a specifica numărul de reapelări în Redial time şi intervalul de reapelare în Redial interval.

■ Reapelarea numărului apelat cu ajutorul butoanelor numerice

1. Pregătirea pentru trimiterea unui fax.

(1) Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.
Consultaţi Panoul de operare.

(2) Aşezaţi un document pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.
Consultaţi Încărcarea documentelor originale.

(3) Apăsaţi butonul **FAX**.
Se va afişa ecranul stării standby fax.

(4) Reglaţi calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax) sau densitatea (contrastul scanării), dacă este necesar.
Consultaţi Reglarea calităţii trimiterii.

2. Selectaţi numărul de telefon din lista de reapelare.

(1) Apăsaţi butonul **Reapelare/Pauză**.

Se vor afişa numerele de fax apelate cu ajutorul butoanelor numerice.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta numărul de reapelat.

(3) Apăsaţi butonul **OK**.

Numărul selectat se va afişa în ecranul stării standby fax.

3. Trimiterea faxului.

Apăsaţi butonul **Culoare** pentru trimiterea color sau butonul **Negru** pentru trimiterea alb-negru.

Important

- Trimiterea color necesită ca faxul destinatarului să accepte trimiterea prin fax color.

■ Reglarea calităţii trimiterii

Puteţi regla calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax) sau densitatea (contrastul scanării) documentului pe care îl trimiteţi. Cu cât calitatea imaginii este setată la o valoare mai mare, cu atât va fi mai bună calitatea rezultată la destinatar, însă transmiterea va dura mai mult. Contrastul reprezintă gradul de diferenţă între lumină şi întuneric. Mărirea contrastului scanării măreşte întreaga imagine a faxului sau textele cu linii de culoare deschisă care astfel, pot fi îngroşate. Reglaţi calitatea şi densitatea imaginii în funcţie de tipul de document pe care îl trimiteţi.

1. Apăsaţi butonul **FAX** şi apăsaţi butonul **Calitate FAX**.

2. Selectaţi calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax).

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta FAX resolution.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta calitatea imaginii.

Standard: Adecvată pentru documente ce conţin numai text.

Fine: Potrivită pentru documente cu imprimare fină.

Extra fine: Potrivită pentru documente cu ilustraţii detaliate sau cu o calitate de imprimare fină. Dacă faxul destinatarului nu este compatibil cu rezoluţia Extra fine (300x300dpi), faxul va fi trimis în rezoluţia Standard sau Fine.

Photo: Potrivită pentru fotografii.

Notă

- Faxul color este trimis cu rezoluţia pentru Photo.

3. Selectaţi densitatea (contrastul scanării).

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Scan contrast.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta densitatea.

Apăsarea butonului ◄ (Stânga) va reduce contrastul, iar apăsarea butonului ► (Dreapta) va mări contrastul.

(3) Apăsaţi butonul **OK**.

În partea superioară a paginii

Utilizarea diferitelor funcţii de trimitere

Puteţi trimite un fax în diferite moduri astfel.
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

Trimiterea unui fax după ce aţi vorbit la telefon

Puteţi trimite manual un fax după ce aţi vorbit la telefon, dacă doriţi să vorbiţi cu destinatarul înainte de trimiterea faxului sau dacă destinatarul are un aparat ce nu poate primi automat faxuri.
Puteţi apela cu telefonul conectat la aparat.

Trimiterea unui fax printr-o operare simplă prin înregistrarea numerelor

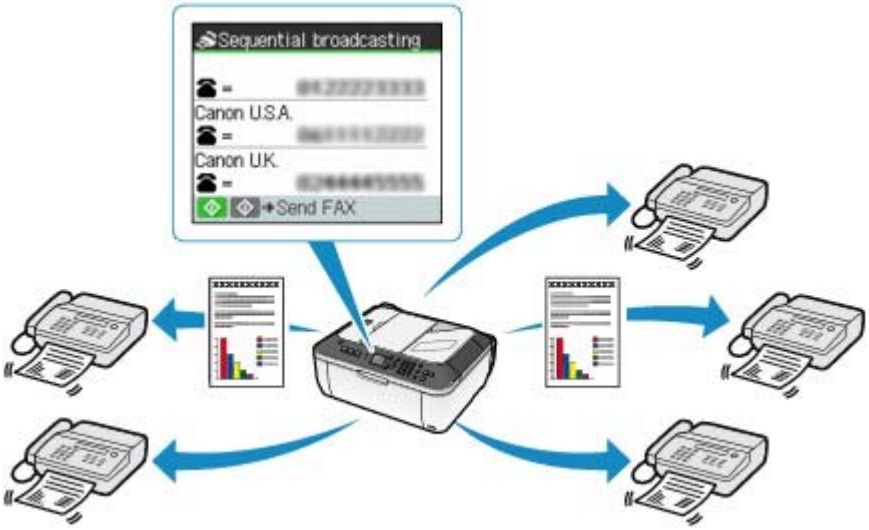
Înregistrarea numerelor de fax sau de telefon pentru apelarea rapidă codată sau pentru apelarea de grup vă permite să trimiteţi faxuri uşor.

- **Apelare rapidă codată**

- **Apelare grup**

Trimiterea aceloraşi documente la mai mulţi destinatari (emitere secvenţială)

Puteţi selecta numerele destinatarului înregistrat în apelarea rapidă codată sau în apelarea de grup şi puteţi trimite acelaşi document la mai mulţi destinatari (max. 21 de destinaţii) dintr-o singură operaţie.



- ## Reintroducerea numărului de fax (Împiedică apelarea unui număr greşit)

  Pentru a împiedica apelarea unui număr greşit, aparatul vă permite să introduceţi numărul destinatarului cu ajutorul butoanelor numerice; apăsaţi butonul **Culoare** sau **Negru** sau butonul **OK**şi reintroduceţi numărul destinatarului pentru confirmare.

- ## Trimiterea de la computerul dumneavoastră (numai pentru Windows)

  Dacă aparatul este conectat la un computer, puteţi trimite faxuri utilizând driverul de fax din orice aplicaţie software care are o funcţie de imprimare.

- ## Căutarea pentru apelare

  Caută numerele înregistrate pentru apelarea rapidă codată pentru a le afişa într-o listă şi le apelează.

Notă

- Puteţi utiliza mai multe servicii de informaţii, cum ar fi bănci, rezervări la linii aeriene sau rezervări la hotel. Aceste servicii necesită formarea de tip ton pentru serviciile lor, astfel încât trebuie să comutaţi temporar la formarea de tip ton dacă aparatul este conectat la o linie de impulsuri.

■ Setări pentru trimiterea faxurilor

Aparatul are setări diferite pentru trimiterea faxurilor după cum urmează. Modificaţi setările dacă este necesar.

Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

ECM TX

Trimite faxuri în ECM (Mod de corectare a erorilor). Dacă aparatul destinatarului este compatibil cu ECM, acesta retrimite faxul după corectarea automată a erorilor.

Pause time settings

Setează durata pauzei pentru fiecare apăsare a butonului **Reapelare/Pauză** la introducerea numărului de telefon/fax.

TX start speed

Selectează viteza de trimitere a faxului.

Color transmission

La trimiterea documentelor color utilizând ADF, scanaţi documentele în alb-negru şi trimiteţi-le dacă aparatul destinatarului nu acceptă faxuri color.

TX report

Imprimă automat un raport de trimitere după ce aparatul a trimis faxurile. Puteţi selecta Do not print, Print error only sau Print for each TX.

Dial tone detect

Aparatul trimite faxuri după confirmarea tonului de apelare.

Check RX fax info

Verifică dacă numărul de telefon/fax apelat şi numărul de telefon/fax al destinatarului sunt aceleaşi. În caz contrar, opreşte trimiterea faxurilor.

În partea superioară a paginii

Recepţionarea faxurilor

Această secţiune descrie operaţia de recepţionare a unui fax în funcţie de modul de recepţionare. Această secţiune descrie, de asemenea, operaţia de imprimare a documentelor stocate în memoria aparatului, cum ar fi atunci când apare o eroare.

➡ Pregătirea pentru recepţionarea unui fax
➡ Recepţionarea unui fax în fiecare mod de recepţionare
➡ Recepţionarea unui fax în memoria aparatului (recepţionare în memorie)

■ Pregătirea pentru recepţionarea unui fax

Pregătirea pentru recepţionarea unui fax în funcţie de următoarea procedură.

1. Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Asiguraţi-vă de setarea modului de recepţionare:

Consultaţi Setarea modului de recepţionare .

3. Încărcarea hârtiei pentru imprimare.

Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice .

4. Specificarea hârtiei pentru imprimare.

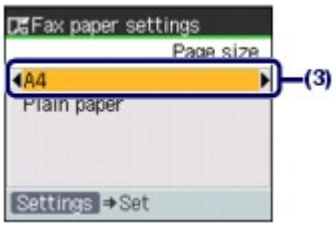
(1) Apăsaţi butonul **FAX**.

(2) Apăsaţi butonul **Setări**.

Va apărea ecranul Fax paper settings.

(3) Specificarea dimensiunii paginii.

Puteţi specifica A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal).



(4) Apăsaţi butonul **Setări**.

Setările specificate vor fi selectate.

■ Recepţionarea unui fax în fiecare mod de recepţionare

Notă

- Dacă doriţi să specificaţi o singură linie telefonică pentru faxuri şi apeluri vocale, trebuie să conectaţi un telefon sau un robot telefonic la mufa dispozitivului extern a acestui aparat.
- Operaţia de recepţionare a faxului diferă în funcţie de modul de recepţionare. Pentru modul de recepţionare, consultaţi Setarea modului de recepţionare .

● Când este selectat Fax priority mode:

Când modul de recepţionare este în Fax priority mode, primiţi un apel astfel.

1. Recepţionarea unui fax sau a unui apel vocal.

2. Recepţionarea faxului sau a apelului vocal.

Fax: Aparatul le va recepţiona automat.

Apel vocal: Aparatul va suna la recepţionarea unui apel vocal.
Ridicaţi receptorul şi apăsaţi butonul **Oprire** pentru a răspunde la apel.

Important

- Când aparatul sună, ridicaţi receptorul înainte de a apăsa butonul **Oprire**. Dacă butonul **Oprire** este apăsat înainte de ridicarea receptorului, apelul telefonic va fi deconectat.

Notă

- Durează puţin până când aparatul sună, când apelul este un apel vocal.
- Când un telefon este conectat la aparat, telefonul va suna când apelul este recepţionat, indiferent de modul de recepţionare.

Pentru Fax priority mode

- Când modul de recepţionare este în Fax priority mode, selectaţi Fax priority mode în Reception settings sub FAX settings în Device settings şi modificaţi următoarele setări.
  Ring start time: Durata de timp în care aparatul determină dacă apelul este un fax sau un apel vocal
  Telephone ring time: Durata de timp în care sună telefonul când apelul este un apel vocal
  Default action: Dacă aparatul recepţionează sau nu faxul după trecerea timpului de apelare specificat

Când este selectat Fax only mode:

Când modul de recepţionare este în Fax only mode, aparatul va recepţiona automat un fax, dacă intră un fax prin intermediul unei linii telefonice dedicate pentru fax.

Notă

- Aparatul nu va suna când primeşte faxuri.

- Dacă doriţi să utilizaţi aparatul cu un telefon sau un robot telefonic, conectaţi-l la aparat şi modificaţi la Fax priority mode sau TEL priority mode.

Când este selectat TEL priority mode:

Când modul de recepţionare este în TEL priority mode, recepţionaţi un apel astfel.

1. Recepţionarea unui fax sau a unui apel vocal.

Când telefonul sună, ridicaţi receptorul.

2. Recepţionarea faxului sau a apelului vocal.

Fax: Telefonul va suna Dacă ridicaţi receptorul şi auziţi tonul de fax, aparatul va comuta automat la fax şi va recepţiona faxul.

Notă

- Dacă aparatul nu va comuta la fax, apăsaţi butonul **Culoare** sau **Negru** pentru a recepţiona faxul.

Apel vocal: Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.

La conectarea robotului telefonic:

Apel vocal: Robotul telefonic răspunde la apel.

Fax: Aparatul recepţionează automat faxul.

Notă

- Aparatul poate fi setat să recepţioneze automat faxuri după ce telefonul sună pe o durată de timp specificată. Setaţi Manual/auto switch în Reception settings sub FAX settings la ON şi specificaţi durata de începere automată a recepţionării.
  Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Dacă telefonul conectat la aparat este amplasat departe de acesta, ridicaţi receptorul

telefonului conectat la aparat şi formaţi 25 (ID-ul de recepţionare la distanţă) pentru a recepţiona faxuri (recepţionare la distanţă). Recepţionarea la distanţă este disponibilă numai pentru apelarea cu ton. Recepţionarea la distanţă poate fi dezactivată.
Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

- Setaţi robotul telefonic la modul de răspuns şi reglaţi-l astfel:
  - Întregul mesaj nu trebuie să dureze mai mult de 15 secunde.
  - În mesaj, spuneţi apelanţilor cum să trimită un fax.
- Dacă v-aţi abonat la serviciul Duplex Ringing din Hong Kong, aparatul va recepţiona automat faxurile, chiar dacă aţi setat modul de recepţionare a aparatului la TEL priority mode.

Când este selectat DRPD:

Pentru detecţia automată a tonurilor (DRPD):
Când modul de recepţionare este în DRPD, recepţionaţi un apel astfel.

1. Recepţionarea unui fax sau a unui apel vocal.

Aparatul determină dacă apelul este apel vocal sau fax după modalitatea de apelare. Între timp telefonul sună.

2. Recepţionarea faxului sau a apelului vocal.

Fax: Aparatul îl va recepţiona automat când detectează modalitatea de apelare înregistrată a faxului.

Apel vocal: Telefonul continuă să sune. Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.

Notă

- Dacă aţi selectat DRPD, trebuie să selectaţi modalitatea de apelare corespunzătoare pentru aparat. Pentru detalii, consultaţi Setarea modalităţii de apelare DRPD (numai în S.U.A. şi Canada).

Când este selectată Network switch:

Când modul de recepţionare este Network switch, recepţionaţi un apel astfel.

1. Recepţionarea unui fax sau a unui apel vocal.

Aparatul determină dacă apelul este apel vocal sau fax după modalitatea de apelare. Între timp telefonul sună.

2. Recepţionarea faxului sau a apelului vocal.

Fax: Aparatul îl va recepţiona automat când detectează modalitatea de apelare înregistrată a faxului.

Apel vocal: Telefonul continuă să sune. Ridicaţi receptorul pentru a răspunde la apel.

Notă

- Numele acestui serviciu diferă în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare. De asemenea, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare.
- Pentru a utiliza această caracteristică, trebuie să vă abonaţi la un serviciu compatibil furnizat de compania dumneavoastră de telefonie. Pentru detalii, contactaţi compania dumneavoastră de telefonie.

■ Recepţionarea unui fax în memoria aparatului (recepţionare în memorie)

Dacă aparatul nu a putut trimite un fax sau dacă nu a putut imprima un fax recepţionat, acesta stochează faxul netrimis sau neimprimat în memoria sa (recepţionare în memorie). Dacă apare o eroare la trimiterea unui fax, acesta nu este stocat. Puteţi imprima o listă a documentelor stocate (lista din memorie) sau puteţi imprima un document specificat.

Important

- Dacă deconectaţi fişa de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta fişa de alimentare.

Dacă aparatul recepţionează un fax în una dintre următoarele condiţii, aparatul va stoca automat în memoria sa faxul recepţionat.

- Imprimanta a rămas fără cerneală în timpul recepţionării unui fax.

  Înlocuiţi cartuşul FINE gol. Faxul din memorie va fi imprimat automat.

Notă

- Puteţi seta să imprimaţi faxuri forţat, chiar dacă aparatul nu mai are cerneală.
  Totuşi, este posibil ca o parte din conţinut sau întregul conţinut al faxului să nu fie imprimat, deoarece aparatul nu mai are cerneală. De asemenea, conţinutul faxului nu va fi stocat în memorie.
  În plus, dacă aparatul nu mai are cerneală, se recomandă să selectaţi OFF pentru Auto print în User settings pentru a stoca faxul recepţionat în memorie o dată şi pentru a imprima manual faxul, după înlocuirea cartuşului FINE.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

- Aparatul a rămas fără hârtie în timpul recepţionării unui fax.

  Încărcaţi hârtia şi apăsaţi butonul **OK**. Faxul din memorie va fi imprimat automat.

- Se încarcă hârtie cu alt format decât A4, Letter sau Legal.

  Încărcaţi hârtie format A4, Letter sau Legal şi confirmaţi setarea hârtiei Consultaţi Pregătirea pentru recepţionarea unui fax.

- Aţi apăsat butonul **Oprire** pentru a revoca imprimarea unui fax.

  Apăsaţi butonul **FAX**.

Notă

- Aparatul poate stoca până la aproximativ 50 de pagini (aproximativ 20 de documente)* de faxuri în memorie.
- Când este selectat OFF pentru Auto print în User settings, imprimaţi faxurile stocate în memorie din ecranul Memory reference.
  Pentru detalii, consultaţi Alte elemente ale setărilor de bază .
- Dacă memoria este plină, aparatul nu mai poate primi faxuri. Imprimaţi sau ştergeţi documentele stocate în memorie şi faceţi ca expeditorul să retrimită faxurile. Consultaţi Imprimarea faxurilor din memorie.
  * Când utilizaţi diagrama ITU-T No.1 (Mod standard)

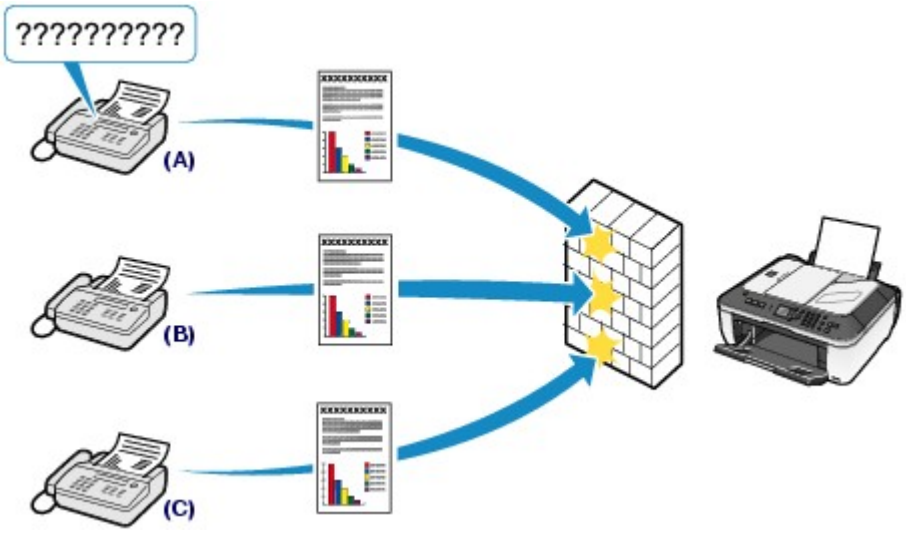
În partea superioară a paginii

Utilizarea diferitelor funcţii de recepţionare

Aparatul are diferite funcţii de recepţionare după cum urmează:
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

Respingerea recepţionării faxului

Selectaţi ON în Fax reception reject pentru a respinge faxurile de la numerele neafişate, de la numerele neînregistrate pentru apelarea rapidă codată sau de la numerele înregistrate ca număr respins.



(A) Numărul de telefon/fax al destinatarului nu este înregistrat pentru apelarea rapidă codată.
(B) Numărul de telefon/fax al destinatarului este înregistrat ca număr respins.
(C) Numărul de telefon/fax al destinatarului nu este afişat.

Recepţionarea la distanţă

Dacă aparatul este amplasat la distanţă faţă de telefon, ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat şi formaţi 25 (ID-ul de recepţionare la distanţă) pentru a recepţiona faxurile (recepţionare la distanţă).
Recepţionarea la distanţă poate fi activată sau dezactivată cu Remote RX.
Selectaţi ON pentru a modifica Remote RX ID.

■ Setări pentru recepţionarea faxurilor

Diferitele setări ale aparatului pentru recepţionarea faxurilor sunt enumerate mai jos. Modificaţi setările, dacă este necesar.
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

ECM RX

Recepţionează faxuri în ECM (Mod de corectare a erorilor). Dacă aparatul expeditorului este compatibil cu ECM, acesta retrimite faxul după corectarea automată a erorilor.

Fax priority mode

Selectează setările detaliate când modul de recepţionare este setat la Fax priority mode.

Incoming ring

Face ca dispozitivul extern să sune cu un apel de intrare când modul de recepţionare este setat la Fax only mode sau Fax priority mode.

Manual/auto switch

Recepţionează automat faxuri după ce dispozitivul extern a sunat pentru o durată de timp specificată când modul de recepţionare este setat la TEL priority mode.

RX image reduction

Reduce automat imprimarea faxurilor recepţionate, astfel încât să se potrivească la dimensiunea paginii selectate.

RX start speed

Selectează viteza de recepţionare a faxului.

RX report

Imprimă automat un raport de recepţionare după ce aparatul a recepţionat faxurile. Puteţi selecta Do not print, Print error only sau Print for each TX.

Caller rejection

Respinge apelurile de la anumite destinaţii, dacă v-aţi abonat la serviciul ID apelant.

Notă

- Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de cumpărare.

În partea superioară a paginii

Utilizarea funcţiilor utile de fax

Aparatul are diferite funcţii de fax după cum urmează:
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat

Memory reference

Print memory list: Imprimă o listă a documentelor din memorie.
Print specified document: Imprimă un document specificat din memorie.
Delete specified doc.: Şterge un document specificat din memorie.
Print all received docs: Imprimă simultan toate documentele recepţionate în memorie.
Delete all docs in memory: Şterge simultan toate documentele recepţionate în memorie.

Print reports/lists

Activity report

Imprimă istoricul faxurilor trimise şi recepţionate. Aparatul imprimă un raport de activitate după fiecare 20 de tranzacţii.

02/02 2009 12:14 FAX [redacted] CANON 001

*** ACTIVITY REPORT ***

ST. TIME	DESTINATION NUMBER	DESTINATION ID	NO.	MODE		PGS.	RESULT	
02/02 10:14	[redacted]	Canon France	0001	TRANSMIT	COL	1	OK	00'31
02/02 10:22	[redacted]	Canon Italy	0002	TRANSMIT	ECM	1	OK	00'22
02/02 10:31	[redacted]	Canon U.K.	5001	AUTO RX	ECM	2	OK	00'44
02/02 10:33	[redacted]	Canon U.S.A.	0003	TRANSMIT	ECM	1	OK	00'10

Telephone number list

02/02 2009 12:14 FAX [redacted] CANON 001

*** CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST ***

NO.	DESTINATION NUMBER	DESTINATION ID
[* 03]	[redacted]	Canon France
[* 02]	[redacted]	Canon Italy

02/02 2009 12:14 FAX [redacted] CANON 001

*** GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST ***

[* 04] Europe	[* 02] [redacted]	Canon Italy
	[* 03] [redacted]	Canon France
	[* 01] [redacted]	Canon U.K.

TEL number registration

Coded speed dial: Înregistrează un număr de telefon/fax utilizat frecvent pentru un cod de apelare rapidă codată.
Group dial: Înregistrează două sau mai multe numere de telefon/fax pentru o apelare de grup.
Rejected numbers: Înregistrează un număr de telefon/fax pentru a respinge un apel pentru un număr respins.

Imprimarea faxurilor din memorie

Condiţiile recepţionării din memorie

Dacă aparatul recepţionează un fax în una dintre următoarele condiţii, acesta nu va putea imprima faxul recepţionat şi îl va stoca automat în memoria sa.

- **Aparatul a rămas fără cerneală în timpul recepţionării unui fax.**
- **Aparatul a rămas fără hârtie în timpul recepţionării unui fax.**

- **Se încarcă hârtie cu alt format decât A4, Letter sau Legal.**
- OFF **este selectată pentru** Auto Print **în** User Settings**.**
- **Aţi apăsat butonul Oprire pentru a revoca imprimarea unui fax.**

1. Asiguraţi-vă că hârtia simplă este încărcată în tava din spate.

Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice .

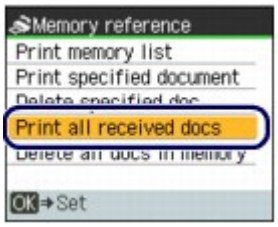
2. Se afişează ecranul Memory reference.

(1) Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Memory reference , apoi apăsaţi butonul **OK**.

3. Imprimarea tuturor documentelor recepţionate în memorie.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Print all received docs, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Notă

- Pentru a imprima lista documentelor din memorie, selectaţi Print memory list.
- Pentru a imprima un document specificat, selectaţi Print specified document.
- Pentru a şterge un document specificat, selectaţi Delete specified doc..
- Pentru a şterge simultan toate documentele din memorie, selectaţi Delete all docs in memory.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Aparatul începe să imprime documentele din memorie unul câte unul.

(3) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes.

Pentru a păstra documentul în memorie, selectaţi No.

(4) Apăsaţi butonul **OK**.

Notă

- Ecranul de confirmare a ştergerii va apărea de fiecare dată după imprimarea unui document. Repetaţi aceeaşi procedură până sunt imprimate toate documentele.

În partea superioară a paginii

Alte utilizări

Această secţiune descrie operaţia de imprimare a hârtiei de caiet sau grafică, elementele de setare ale aparatului şi funcţia de imprimare directă de pe o cameră digitală sau telefon mobil.
Această secţiune prezintă, de asemenea, alte funcţii utile; Meniul de soluţii (Solution Menu) şi Imprimanta mea (My Printer).

Imprimarea hârtiei de caiet sau a hârtiei grafice

Imprimarea de diverse formulare template

Imprimarea directă de fotografii de pe camera digitală sau telefonul mobil

Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv compatibil PictBridge
Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicare fără fir

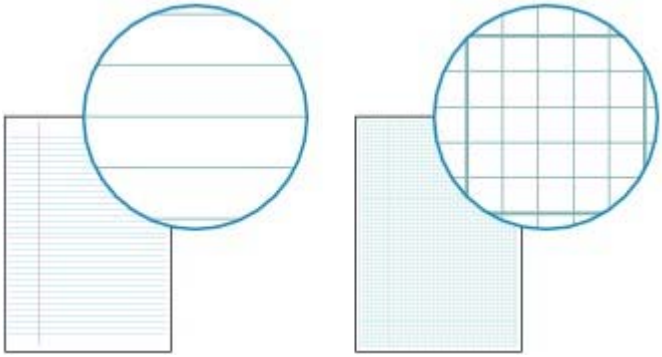
Setările aparatului

Solution Menu şi My Printer

În partea superioară a paginii

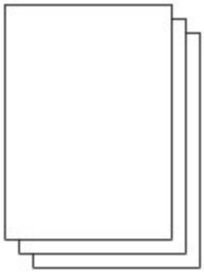
Imprimarea hârtiei de caiet sau a hârtiei grafice

Această secţiune descrie operaţia de selectare şi imprimare a formularelor template.



Trebuie să pregătiţi:

Hârtie simplă format A4, B5 sau Letter. Consultaţi Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza.



1. Pregătiţi-vă pentru imprimare.

(1) Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.
Consultaţi Panoul de operare.

(2) Asiguraţi-vă că aţi încărcat hârtie simplă format A4, B5 sau Letter în casetă în tava din spate.
Consultaţi Încărcarea hârtiei simple/fotografice.

(3) Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

2. Selectaţi un formular template.

(1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Template print, apoi apăsaţi butonul **OK**.

(4) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta un formular template de imprimare, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Notă

- Pentru detalii referitoare la formularele template disponibile, consultaţi Imprimarea de diverse formulare template .

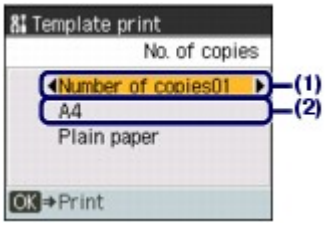
3. Începeţi imprimarea.

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta No. of copies, apoi utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a specifica numărul de copii.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Page size, apoi utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a specifica formatul paginii.

Notă

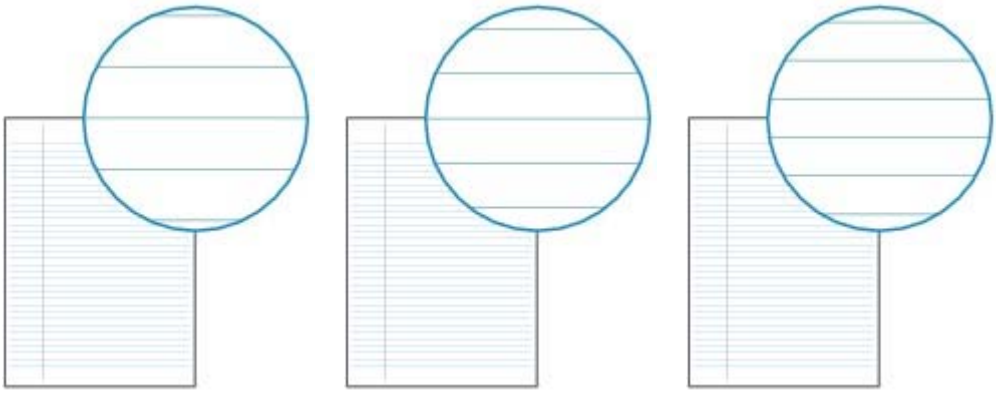
- Puteţi selecta A4, B5 sau 8.5"x11"(LTR) pentru Page size. B5 este posibil să nu fie disponibil în funcţie de formatul template selectat. Tipul de suport este limitat la Plain paper şi nu poate fi modificat.



(3) Apăsaţi butonul **OK**.
Aparatul începe imprimarea.

■ Imprimarea de diverse formulare template

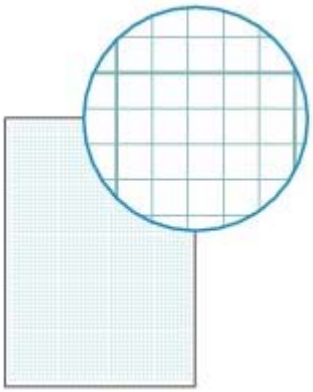
Această secţiune descrie formularele template pe care le puteţi selecta din Template print.



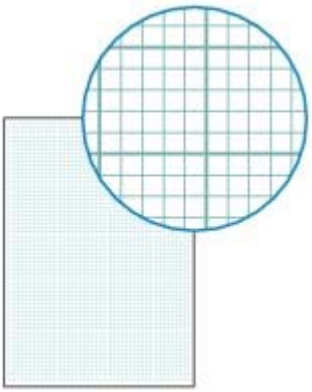
Notebook paper 1
8 mm spacing

Notebook paper 2
7 mm spacing

Notebook paper 3
6 mm spacing



Graph paper 1
Graph 5 mm



Graph paper 2
Graph 3 mm

Checklist
List with checkboxes

Staff paper 1
Staff paper 10 staves

Staff paper 2
Staff paper 12 staves

În partea superioară a paginii

Imprimarea directă de fotografii de pe camera digitală sau telefonul mobil

■ Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv compatibil PictBridge

Conectând dispozitivul compatibil PictBridge la acest aparat printr-un cablu USB recomandat de producătorul dispozitivului, puteţi imprima direct imagini salvate.
Pentru detalii cu privire la modalitatea de imprimare a imaginilor salvate cu ajutorul unui dispozitiv compatibil PictBridge, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
Pentru detalii cu privire la setările de imprimare ale dispozitivului compatibil PictBridge, consultaţi manualul de instrucţiuni furnizat împreună cu dispozitivul.

Dispozitive care se pot conecta:

Orice dispozitiv compatibil PictBridge poate fi conectat la acest aparat, indiferent de producător sau model, cât timp este conform standardului PictBridge.

Notă

- PictBridge este un standard de imprimare directă a fotografiilor realizate, fără ajutorul unui computer, conectând un aparat, precum un aparat foto digital, o cameră video sau un telefon mobil echipat cu cameră.

  (PictBridge) Un dispozitiv cu acest simbol este compatibil PictBridge.

Format de date imagine care se poate imprima:

Acest aparat acceptă imagini* realizate cu o cameră compatibilă cu sistemul Design rule for Camera File şi fişiere PNG.
*compatibile Exif 2.2/2.21

Notă

- Când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge, setaţi calitatea de imprimare utilizând Panoul de operare al aparatului. Nu puteţi seta calitatea de imprimare pe dispozitivul compatibil PictBridge.

■ Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicare fără fir

Dacă unitatea opţională Bluetooth BU-30 este conectată la aparat, puteţi imprima imagini prin mijloace de comunicare fără fir de pe telefoane mobile sau computere compatibile Bluetooth.
Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

În partea superioară a paginii

Setările aparatului

Această secţiune descrie elementele pe care le puteţi seta sau modifica cu ajutorul fiecărui meniu de setări. Pentru detalii referitoare la setare sau modificare, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

FAX settings

User settings

Configuraţi setările de bază pentru utilizarea faxului, cum ar fi imprimarea automată, setarea orei/datei, înregistrarea numerelor de telefon/fax ale unităţii, controlul volumului, selectarea liniei telefonice, etc.

Transmission settings

Configuraţi setările de bază pentru trimiterea faxurilor, cum ar fi transmitere ECM, setare durată de pauze, reapelare automată, reintroducere a numerelor de fax, etc.

Reception settings

Configuraţi setările de bază pentru recepţionarea faxurilor, cum ar fi recepţionare ECM, mod prioritate fax, respingere recepţionare faxuri, etc.

Print settings

Prevent paper abrasion

Utilizaţi această setare doar atunci când se murdăreşte suprafaţa de imprimare.

Extended copy amount

Selectează volumul de imagine care se extinde pe hârtie dacă realizaţi copii fără chenar.

Advanced settings

Control volum

Reglează volumul semnalului sonor când apăsaţi butoanele de pe Panoul de operare sau volumul alarmei.

Country select

Selectează ţara în care utilizaţi aparatul.

Notă

- Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de cumpărare.

Quiet mode

Activează această funcţie dacă doriţi să reduceţi zgomotul de funcţionare al aparatului, cum ar fi atunci când imprimaţi pe timp de noapte (când copiaţi, imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge sau cu mijloace de comunicare fără fir, etc.).

Key repeat

Permite mărirea sau reducerea numerelor rapid prin apăsarea lungă a butonului la introducerea de valori numerice. Când această setare este dezactivată, apăsarea lungă a butonului va avea acelaşi

efect cu o apăsare scurtă.

Mobilephone print setting

Specifică hârtia, aspectul, etc. atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv de comunicare fără fir. Această setare apare doar atunci când se conectează unitatea opţională Bluetooth la aparat.

Bluetooth settings

Modifică setările Bluetooth, cum ar fi denumirea dispozitivului sau cheia de acces. Această setare apare doar atunci când se conectează unitatea opţională Bluetooth la aparat.

PictBridge settings

Specifică hârtia, calitatea de imprimare, etc. atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.

Language selection

Modifică limba pentru mesajele sau meniurile de pe LCD.

Reset setting

Setează setările aparatului la setările implicite selectând Telephone no. only, Setting only sau Reset both. Totuşi, valorile setate pentru alinierea capului de imprimare şi limbile setate în Language selection nu trebuie să fie resetate.

În partea superioară a paginii

Solution Menu şi My Printer

Utilizând Solution Menu sau My Printer, puteţi obţine cu uşurinţă informaţii despre aparat sau puteţi modifica setările de imprimare cu un simplu clic pe butoanele de pe un ecran.
Cu ajutorul Solution Menu puteţi porni aplicaţiile software furnizate împreună cu aparatul sau puteţi afişa instrucţiunile de funcţionare. De asemenea, vă furnizează informaţii de depanare.
Cu My Printer, puteţi afişa fereastra de configurare a driverului de imprimantă. De asemenea, vă furnizează informaţii referitoare la măsurile pe care le puteţi lua în cazul în care aveţi dificultăţi de operare. Opţiunea My Printer nu este disponibilă pentru Macintosh.

Pentru a porni Solution Menu

Windows

Faceţi dublu clic pe (Solution Menu) de pe desktop.

Faceţi clic aici: Solution Menu

Macintosh

Faceţi clic pe (Solution Menu) din Dock.

* Ecranele de mai jos sunt pentru Windows Vista.

Faceţi clic pe butonul unei funcţii pe care doriţi să o utilizaţi.

După ce aţi pornit Solution Menu faceţi clic pe butonul de pe bara de titlu pentru a reduce dimensiunea ferestrei.

Notă

- Instalaţi Solution Menu de pe *CD-ROM-ul de instalare* dacă nu a fost instalat sau dacă a fost dezinstalat. Pentru a instala Solution Menu, selectaţi Solution Menu din Custom Install.
- Butoanele afişate pe ecran pot diferi în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare.

Windows

- Pentru a porni Solution Menu din meniul Start, selectaţi Toate programele (All Programs) (Programe (Programs) în Windows 2000), Canon Utilities, Solution Menu, apoi Solution Menu.

Macintosh

- Pentru a porni Solution Menu din bara de meniu, selectaţi meniul Start (Go), Aplicaţii (Applications), Canon Utilities, Solution Menu, apoi faceţi dublu clic pe Solution Menu.

Pentru a porni My Printer

Windows

Faceţi dublu clic pe (My Printer) de pe desktop.

Notă

- Puteţi de asemenea porni My Printer din Solution Menu.
- Instalaţi My Printer de pe *CD-ROM-ul de instalare* dacă nu a fost instalat sau dacă a fost dezinstalat. Pentru a instala My Printer, selectaţi My Printer în Custom Install.
- Pentru a instala My Printer din meniul Start, selectaţi Toate programele (All Programs) (Programe (Programs) în Windows 2000), Canon Utilities, My Printer, apoi My Printer.

În partea superioară a paginii

Încărcarea hârtiei / documentelor originale

Această secţiune descrie tipurile de hârtie sau de documente originale pe care le puteţi încărca, cum să încărcaţi hârtia de imprimare în tava din spate şi cum să încărcaţi documente originale pentru a fi copiate sau scanate sau documente pentru trimitere prin fax.

Încărcarea hârtiei

Încărcarea hârtiei simple/fotografice
Încărcarea plicurilor
Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza
Tipuri de suport pe care nu le puteţi utiliza.

Încărcarea documentelor originale

Poziţia pentru a încărca un document original
Aşezarea unui document original pe suprafaţa de sticlă de scanare
Aşezarea unui document în ADF
Documente originale pe care le puteţi încărca

În partea superioară a paginii

Încărcarea hârtiei

➡ Încărcare hârtiei simple/fotografice
➡ Încărcarea plicurilor
➡ Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza
➡ Tipuri de suport pe care nu le puteţi utiliza.

■ Încărcarea hârtiei simple/fotografice

Important

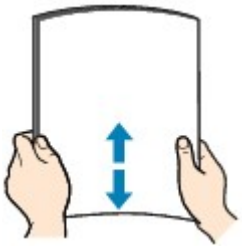
- Dacă tăiaţi hârtia simplă la dimensiunile 4" x 6" / 10 x 15 cm, 4" x 8" / 101,6 x 203,2 mm, 5" x 7" / 13 x 18 cm sau 2,16" x 3,58" / 55,0 x 91,0 mm (dimensiuni carte) pentru imprimări experimentale, hârtia se poate bloca.

Notă

- Recomandăm utilizarea hârtiei fotografice originale Canon pentru a imprima fotografii.
  Pentru detalii despre hârtia originală Canon, consultaţi Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza.
- Puteţi utiliza hârtie de imprimare obişnuită.
  Pentru detalii despre dimensiunile şi greutatea hârtiei pe care o puteţi utiliza pentru acest aparat, consultaţi Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza.

1. Pregătirea hârtiei pentru imprimare.

Aliniaţi hârtia încărcată. Îndreptaţi cele patru colţuri ale hârtiei înainte de încărcare.



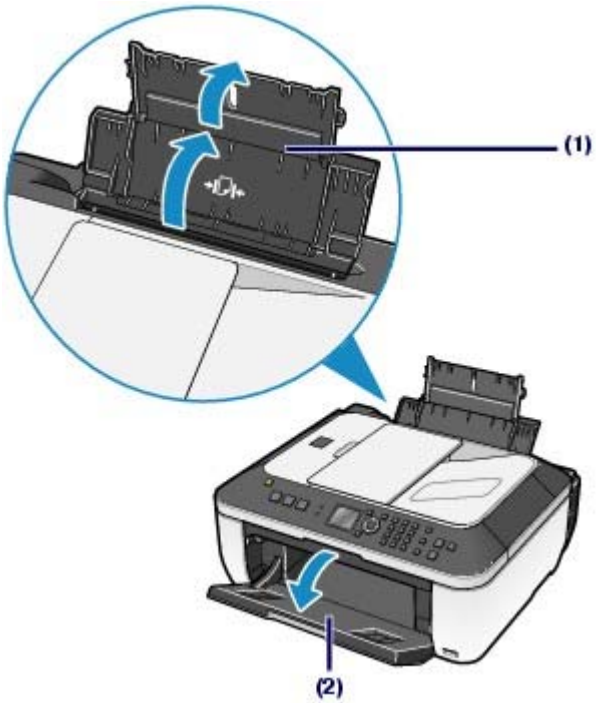
Notă

- Îndreptaţi marginile hârtiei înainte de încărcare. Încărcarea hârtiei fără îndreptarea marginilor poate produce blocarea acesteia.
- Dacă hârtia este încreţită, ţineţi colţurile încreţite opuse şi îndoiţi-le uşor în direcţia opusă până când hârtia devine complet plată.
  Pentru detalii despre cum să îndreptaţi hârtia încreţită, consultaţi „ Depanare” în manualul pe ecran: *Ghid avansat*.

2. Încărcaţi hârtia.

(1) Deschideţi suportul pentru hârtie şi deschideţi suportul extensie.

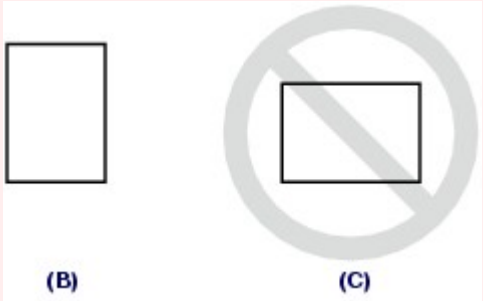
(2) Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.



(3) Glisaţi ghidajele pentru hârtie (A) pentru a le deschide şi aşezaţi hârtia în centrul tăvii din spate, cu FAŢA DE IMPRIMARE ORIENTATĂ CĂTRE DUMNEAVOASTRĂ.

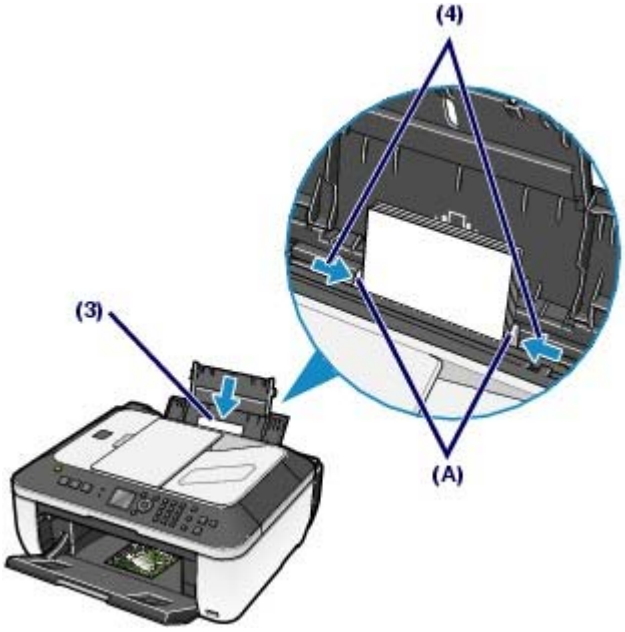
Important

- Întotdeauna încărcaţi hârtia cu orientarea tip portret (B). Încărcarea hârtiei cu orientarea tip vedere (C) poate cauza blocarea hârtiei.



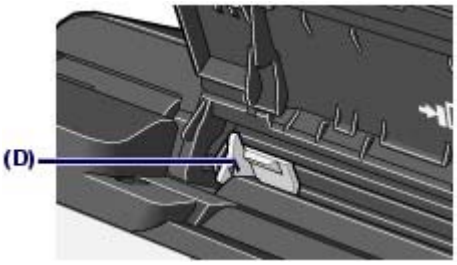
(4) Glisaţi ghidajele de hârtie (A) pentru a le alinia cu ambele laturi ale stivei de hârtie.

Nu culisaţi ghidajele de hârtie prea tare. Alimentarea cu hârtie nu se va realiza corect.



Notă

- Nu încărcaţi mai sus de semnul pentru limita de încărcare (D).



- Aparatul poate emite un zgomot de operare în timpul alimentării cu hârtie.

După încărcarea hârtiei

- Când aparatul este utilizat pentru a copia, selectaţi dimensiunile şi tipul de hârtie încărcată în Page size şi Media type din ecranul Setări.
  Consultaţi Modificarea setărilor din „Efectuarea copiilor”.
- La imprimarea cu ajutorul unui computer, selectaţi dimensiunile şi tipul hârtiei încărcate în Printer Paper Size (sau Paper Size) şi Media Type din driverul imprimantei.
  Consultaţi Imprimarea documentelor (Windows) sau Imprimarea documentelor (Macintosh).

În partea superioară a paginii

■ Încărcarea plicurilor

Puteţi imprima pe plicuri European DL şi US Comm. plicuri dimensiunea #10
Adresa este rotită şi imprimată automat conform direcţiei plicului prin specificarea corectă cu driverul pentru imprimantă.

Important

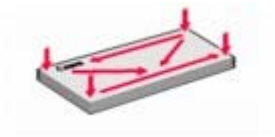
- Puteţi imprima pe plicuri numai utilizând un computer.
- Nu puteţi utiliza următoarele plicuri.
  - Plicuri cu suprafaţa tratată sau grofată
  - Plicuri cu clapete duble (sau clapete cu adeziv)
  - Plicuri ale căror clapete cauciucate sunt deja adezive şi umezite

Notă

- În Windows, mesajul care indică cum să încărcaţi plicurile va apărea în timp ce le imprimaţi.
  Acest mesaj nu va mai apărea data viitoare, dacă bifaţi caseta de selectare Do not show this message again..

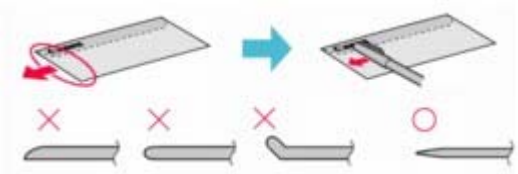
1. Pregătirea plicurilor.

- Apăsaţi cele patru colţuri şi margini ale plicurilor pentru a le îndrepta.



- Dacă plicurile sunt încreţite, ţineţi colţurile opuse şi, încet, îndoiţi-le în direcţia opusă.

- În cazul în care colţul clapetei plicului este îndoit, îndreptaţi-l.
- Utilizaţi un creion pentru a îndrepta marginea în direcţia introducerii şi accentuaţi pliul.



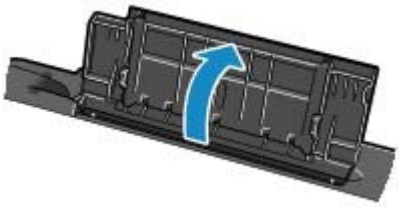
Figurile de mai sus arată o vedere laterală a marginii de ghidare a plicului.

Important

- Plicurile se pot bloca în aparat dacă nu sunt întinse sau dacă marginile nu sunt aliniate.
  Asiguraţi-vă că ondulaţia sau umflătura nu depăşeşte 0,1 inchi / 3 mm.

2. Încărcarea plicurilor.

(1) Deschideţi suportul pentru hârtie.
Nu deschideţi suportul extensie.



(2) Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

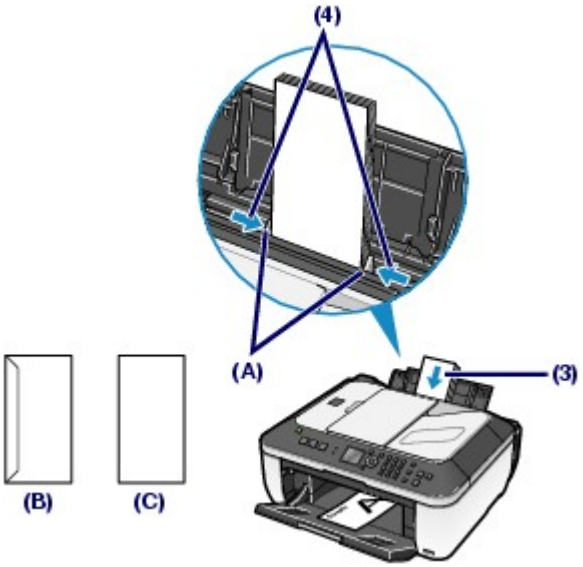
(3) Glisaţi ghidajele de hârtie (A) pentru a le deschide şi aşezaţi plicurile în centrul tăvii din spate CU FAŢA DE IMPRIMARE ADRESĂ ORIENTATĂ CĂTRE DUMNEAVOASTRĂ.

Clapeta îndoită a plicului va fi orientată cu faţa în jos în partea stângă.

Pot fi încărcate până la 10 plicuri odată.

(4) Glisaţi ghidajele de hârtie (A) pentru a le alinia cu ambele părţi ale plicului.

Nu culisaţi ghidajele de hârtie prea tare. Alimentarea cu plicuri nu se va realiza corect.



(B) Partea din spate

(C) Partea cu adresă

3. Specificaţi setările în driverul pentru imprimantă.

(1) Selectaţi Envelope în Commonly Used Settings (sau Media Type).

(2) Selectaţi dimensiunea plicurilor.

Windows

Selectaţi DL Env. sau Comm. Env. #10 în fereastra Envelope Size Setting.

Macintosh

Selectaţi DL Envelope sau #10 Envelope în Paper Size.

(3) Selectaţi Landscape în Orientation.

Important

- Dacă nu specificaţi corect Envelope Size Setting (sau Printer Paper Size/Paper Size) sau Orientation, adresa va fi imprimată invers sau întoarsă la 90 de grade.

Notă

- Aparatul poate emite un zgomot de operare în timpul alimentării cu hârtie.
- În Windows, dacă rezultatul imprimării este invers, selectaţi Rotate 180 degrees în Additional Features cu ajutorul driverului de imprimantă.
- Pentru detalii referitoare la setările pentru driverul de imprimantă, consultaţi Imprimarea documentelor (Windows) sau Imprimarea documentelor (Macintosh).

În partea superioară a paginii

■ Tipuri de suport pe care le puteţi utiliza

Alegeţi hârtia adecvată pentru imprimare, pentru cele mai bune rezultate de imprimare. Canon vă pune la dispoziţie diferite tipuri de hârtie pentru a spori bucuria de a imprima, cum ar fi etichete sau hârtie pentru fotografii ori pentru documente. Recomandăm utilizarea hârtiei originale Canon pentru a imprima cele mai importante fotografii.

● Tip de suport

Hârtii disponibile în comerţ

Denumire hârtie <Model Nr.> *1	Limită de încărcare a hârtiei	Limita de încărcare a tăvii de ieşire a hârtiei	Setări pentru tipul de suport	
			Panoul de operare	Driver de imprimantă
Hârtie simplă (hârtie reciclată)*2	Aprox. 100 de foi	Aprox. 50 de foi	Plain paper	Plain Paper
Plicuri*3	10 plicuri	*4	-	Envelope

Hârtie originală Canon

Denumire hârtie <Model Nr.> *1	Limită de încărcare a hârtiei	Limita de încărcare a tăvii de ieşire a hârtiei	Setări pentru tipul de suport	
			Panoul de operare	Driver de imprimantă
Pentru imprimarea fotografiilor:				
Photo Paper Pro Platinum <PT-101>*5	A4, Letter / 8,5" x 11", 5" x 7" / 13 x 18 cm, şi 8" x 10" / 20 x 25 cm: 10 foi 4" x 6" / 10 x 15 cm: 20 de foi	*4	Pro Platinum	Photo Paper Pro Platinum
Photo Paper Pro II <PR-201>*5			Pro II	Photo Paper Pro II
Glossy Photo Paper „Everyday Use" <GP-501>*5			Glossy	Glossy Photo Paper
Photo Paper Glossy <GP-502>*5			Glossy	Glossy Photo Paper
Photo Paper Plus Glossy II <PP-201>*5			Plus Glossy II	Photo Paper Plus Glossy II
Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>*5			Plus Semi-gloss	Photo Paper Plus Semi-gloss
Matte Photo Paper <MP-101>			Matte	Matte Photo Paper
Pentru imprimarea documentelor de afaceri:				
High Resolution Paper <HR-101N>*3	80 de foi	50 de foi	-	High Resolution Paper
Pentru crearea imprimărilor proprii:				

T-Shirt Transfers <TR-301>*3	1 foaie	*4	-	T-Shirt Transfers
Photo Stickers <PS-101>*6	1 foaie		-*7	Glossy Photo Paper

*1 Hârtia cu număr de model este hârtie originală Canon. Pentru informaţii detaliate despre partea imprimabilă şi note despre manipularea hârtiei, consultaţi manualul de instrucţiuni furnizat împreună cu hârtia. Pentru informaţii despre dimensiunile de pagină disponibile pentru fiecare tip de hârtie originală Canon, vizitaţi site-ul nostru Web. Există posibilitatea de a nu putea cumpăra hârtie originală Canon în funcţie de ţara sau regiunea de cumpărare. În S.U.A., hârtia nu se vinde după număr de model. Cumpăraţi hârtie după nume.

*2 Alimentarea corespunzătoare se poate să nu fie posibilă la capacitatea maximă în funcţie de tipul de hârtie sau condiţiile de mediu (condiţii de temperatură sau umiditate fie foarte ridicată, fie foarte scăzută). În astfel de cazuri, reduceţi numărul foilor de hârtie pe care le încărcaţi la mai puţin de jumătate (poate fi utilizată hârtie reciclată 100%).

*3 Disponibil numai când se imprimă de pe computer.

*4 Recomandăm să îndepărtaţi coala imprimată anterior din tava de ieşire a hârtiei înainte de a imprima în continuu pentru a evita neclarităţile şi decolorarea.

*5 Când se încarcă hârtie în stive, latura de imprimare poate fi marcată pe măsură ce este introdusă sau hârtia poate să nu fie introdusă corespunzător. În acest caz, încărcaţi câte o coală pe rând.

*6 Când se imprimă fotografii pe etichete cu ajutorul computerului, se poate specifica cu uşurinţă setarea imprimantei folosind exemplul uşor de imprimare a fotografiilor furnizat împreună cu CD-ROM-ul de instalare.

*7 La copierea pe hârtie etichetă, asiguraţi-vă că aţi selectat Sticker copy în meniul Special copy. Pentru a copia pe hârtie etichetă, tipul de hârtie nu trebuie specificat.
Consultaţi Utilizarea diferitelor funcţii de copiere .

Notă

- Pentru a specifica dimensiunea paginii şi tipul de suport când imprimaţi fotografii salvate pe telefoane mobile, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

Dimensiuni pagină

Puteţi utiliza următoarele dimensiuni ale paginii.

Notă

- Pe Macintosh, Choukei 3 şi Choukei 4 nu sunt disponibile.

Dimensiuni standard:

- Letter (8,50 x 11,00 inchi / 215,9 x 279,4 mm)
- Legal (8,50 x 14,00 inchi / 215,9 x 355,6 mm)
- A5 (5,83 x 8,27 inchi / 148,0 x 210,0 mm)
- A4 (8,27 x 11,69 inchi / 210,0 x 297,0 mm)
- B5 (7,17 x 10,12 inchi / 182,0 x 257,0 mm)
- 4" x 6" (4,00 x 6,00 inchi / 10 x 15 cm)
- 4" x 8" (4,00 x 8,00 inchi / 101,6 x 203,2 mm)
- 5" x 7" (5,00 x 7,00 inchi / 13 x 18 cm)
- 8" x 10" (8,00 x 10,00 inchi / 20 x 25 cm)
- L (3,50 x 5,00 inchi / 89,0 x 127,0 mm)
- 2L (5,00 x 7,01 inchi / 127,0 x 178,0 mm)
- Hagaki (3,94 x 5,83 inchi / 100,0 x 148,0 mm)
- Hagaki 2 (7,87 x 5,83 inchi / 200,0 x 148, mm)
- Comm. Env. #10 (4,12 x 9,50 inchi / 104,6 x 241,3 mm)
- DL Env. (4,33 x 8,66 inchi / 110,0 x 220,0 mm)
- Choukei 3 (4,72 x 9,25 inchi / 120,0 x 235,0 mm)
- Choukei 4 (3,54 x 8,07 inchi / 90,0 x 205,0 mm)
- Youkei 4 (4,13 x 9,25 inchi / 105,0 x 235,0 mm)
- Youkei 6 (3,86 x 7,48 inchi / 98,0 x 190,0 mm)

- Card (2,16 x 3,58 inchi / 55,0 x 91,0 mm)
- Wide (4,00 x 7,10 inchi / 101,6 x 180,6 mm)

Dimensiuni non-standard:

Puteţi specifica o dimensiune particularizată din următorul interval.

- Dimensiunea minimă: 2,17 x 3,58 inchi / 55,0 x 91,0 mm
- Dimensiunea maximă: 8,50 x 26,61 inchi / 215,9 x 676,0 mm

Greutate hârtie

17 până la 28 lb / 64 până la 105 gsm (hârtie simplă cu excepţia hârtiei originale Canon)
Nu utilizaţi hârtie mai grea sau mai uşoară (cu excepţia hârtiei originale Canon), întrucât aceasta se poate bloca în interiorul aparatului.

Note despre stocarea hârtiei

- Scoateţi din pachet numai numărul necesar de coli de hârtie, înainte de imprimare.
- Pentru a evita ondularea hârtiei când nu imprimaţi, aşezaţi hârtia nefolosită înapoi în pachet şi păstraţi-o pe o suprafaţă plană. De asemenea, depozitaţi-o ferit de căldură, umiditate şi lumina directă a soarelui.

În partea superioară a paginii

■ Tipuri de suport pe care nu le puteţi utiliza.

Nu utilizaţi următoarele tipuri de hârtie. Utilizarea acestor tipuri de hârtie nu numai că va da rezultate nesatisfăcătoare, dar va cauza nefuncţionarea sau blocarea aparatului.

- Hârtie îndoită, ondulată sau încreţită
- Hârtie umedă
- Hârtie care este prea subţire (cântăreşte mai puţin de 17 lb / 64 gsm)
- Hârtie care este prea groasă (hârtie simplă, cu excepţia hârtiei originale Canon, care cântăreşte mai mult de 28 lb / 105 gsm)
- Hârtie mai subţire decât o carte poştală, inclusiv hârtie simplă sau hârtie de bloc notes, tăiată la o dimensiune mică (când se imprimă pe hârtie format A5 sau mai mică)
- Cărţi poştale cu imagine
- Cărţi poştale cu fotografii sau etichete
- Plicuri cu clapete duble (sau clapete cu adeziv)
- Plicuri cu suprafaţa tratată sau grofată
- Plicuri ale căror clapete cauciucate sunt deja adezive şi umezite
- Orice tip de hârtie cu găuri
- Hârtie de formă nerectangulară
- Hârtie prinsă cu capse sau lipită
- Hârtie cu adeziv
- Hârtie decorată cu sclipici, etc.

În partea superioară a paginii

Încărcarea documentelor originale

Această secţiune descrie modul de aşezare a documentelor originale pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

➡ Poziţia pentru a încărca un document original
➡ Aşezarea unui document original pe suprafaţa de sticlă de scanare
➡ Aşezarea unui document în ADF
➡ Documente originale pe care le puteţi încărca

■ Poziţia pentru a încărca un document original

Aparatul are două poziţii pentru a aşeza un document original: suprafaţa de sticlă de scanare şi ADF. Selectaţi poziţia pentru a încărca documentul original în funcţie de dimensiune, tip sau utilizare. Consultaţi Documente originale pe care le puteţi încărca .

● Aşezarea documentelor, a fotografiilor, a cărţilor pe suprafaţa de sticlă de scanare

La copierea, trimiterea sau recepţionarea faxurilor sau scanarea documentelor, fotografiilor sau cărţilor filă cu filă, aşezaţi-le pe suprafaţa de sticlă de scanare.
Pentru a scana documentul original la calitatea optimă, aşezaţi-l, de asemenea, pe suprafaţa de sticlă de scanare.

● Aşezarea a două sau mai multe foi din document cu aceeaşi dimensiune şi grosime în ADF

La copierea, trimiterea sau recepţionarea faxurilor sau scanarea simultană a două sau mai multe foi din document cu aceeaşi dimensiune, grosime şi greutate, aşezaţi-le în ADF. Puteţi aşeza, de asemenea, o foaie din document în ADF.

⇧ În partea superioară a paginii

■ Aşezarea unui document original pe suprafaţa de sticlă de scanare

Aşezarea documentelor originale pentru a fi copiate, trimise prin fax sau scanarea unui document original pe suprafaţa de sticlă de scanare.

Important

- După încărcarea unui document original, asiguraţi-vă că închideţi capacul pentru documente înainte de a începe copierea, trimiterea prin fax sau scanarea.
- Când scanaţi de pe un computer cu o aplicaţie software sau când salvaţi datele scanate selectând PC în ecranul Scanned data processing folosind Panoul de operare de pe aparat, trebuie să încărcaţi documentele originale într-un mod diferit.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

1. Aşezaţi un document original pe suprafaţa de sticlă de scanare.

(1) Deschideţi capacul pentru documente.

Important

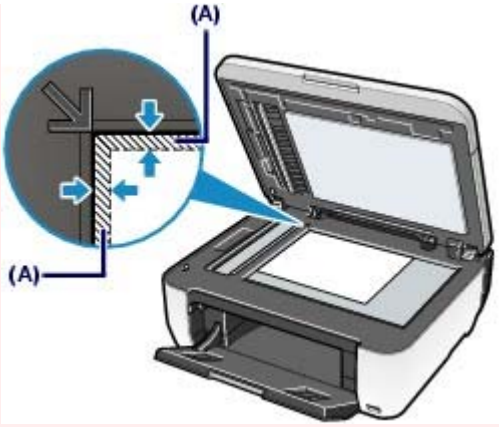
- Nu aşezaţi niciun obiect pe capacul pentru documente. Vor cădea în tava din spate atunci când capacul pentru documente este deschis, cauzând funcţionarea defectuoasă a aparatului.

(2) Aşezaţi documentul original cu partea de copiat, de trimis prin fax sau de scanat ORIENTATĂ ÎN JOS pe suprafaţa de sticlă de scanare.

Aliniaţi colţul documentului original cu semnul de aliniere .

Important

- Nu aşezaţi niciun obiect cu greutatea mai mare de 4,4 lb / 2,0 kg pe suprafaţa de sticlă de scanare.
- Nu apăsaţi sau aşezaţi pe documentul original greutăţi mai mari de 4,4 lb / 2,0 kg. Procedând astfel puteţi produce disfuncţionalităţi scanerului sau suprafaţa de sticlă de scanare se poate sparge.
- Aparatul nu poate scana zona întunecată (A) (0,04 inchi / 1 mm de la marginile suprafeţei de sticlă de scanare).



- Când apăsaţi butonul **SCANARE** pentru a selecta USB flash drive şi specificaţi Scan size, Scan size este cea măsurată de la semnul de aliniere .

2. Închideţi uşor capacul pentru documente.

Nu ţineţi ecranul LCD sau Panoul de operare.

Atenţie

- Ţineţi ferm capacul pentru documente atunci când îl închideţi şi aveţi grijă să nu vă prindeţi degetele.

În partea superioară a paginii

■ Aşezarea unui document în ADF

Aşezarea unui document de copiat, de trimis prin fax sau de scanat în ADF.

Notă

- Pentru a scana un document la calitatea optimă, aşezaţi-l pe suprafaţa de sticlă de scanare.

1. Asiguraţi-vă că toate documentele originale au fost îndepărtate de pe suprafaţa de sticlă de scanare.

2. Aşezarea unui document în ADF.

(1) Deschideţi tava pentru documente.

(2) Introduceţi documentul în tava pentru documente până aceasta emite un semnal sonor.

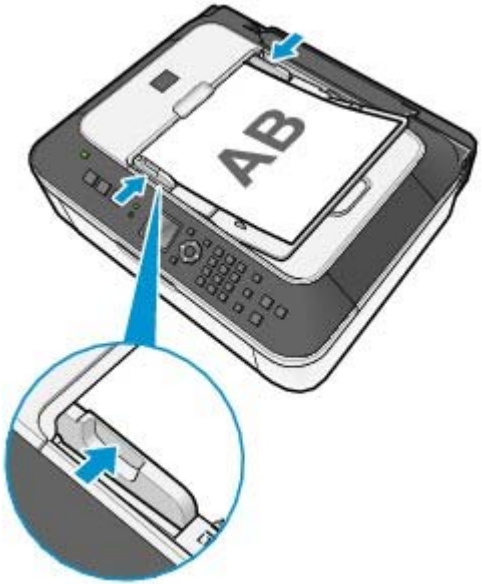
Aşezaţi documentul cu partea de copiat, de trimis prin fax sau de scanat ORIENTATĂ ÎN SUS în tava pentru documente.

Notă

- Când Alarm volume este setat la OFF, alarma nu va emite un semnal sonor, chiar dacă documentul este introdus în tava pentru documente.

(3) Reglaţi ghidajele documentului pentru a se potrivi cu lăţimea acestuia.

Nu culisaţi prea tare ghidajele documentului. Alimentarea cu documente nu se va realiza corect.



În partea superioară a paginii

■ Documente originale pe care le puteţi încărca

Documentele originale pe care le puteţi aşeza pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF pentru a fi copiate, scanate sau trimise prin fax sunt următoarele:

	Suprafaţă de sticlă de scanare	ADF
Tipuri de documente originale	● Fotografii ● Texte (documente, cărţi, reviste, etc.) ● Documente care nu sunt potrivite pentru ADF	Documente cu mai multe pagini pe hârtie simplă de aceeaşi dimensiune, grosime sau greutate
Dimensiune (l x L)	Max. 8,5 x 11,7 inchi / 216 x 297 mm	● Max. 8,5 x 14,0 inchi / 216 x 356 mm ● Min. 5,8 x 5,8 inchi / 148 x 148 mm Numai documente format A4 sau Letter pentru copie 2-pe-1 şi copie 4-pe-1
Cantitate	1 foaie	● Dimensiune A4 sau Letter: Max. 30 de foi (hârtie 20 lb / 75 gsm), maximum 0,16 inchi / 4 mm în înălţime ● Dimensiune Legal: Max. 5 foi (hârtie 20 lb / 75 gsm), maximum 0,04 inchi / 1 mm în înălţime ● Alte dimensiuni: 1 foaie
Grosime	Max. 0,39 inchi / 10 mm	De la 0,002 la 0,005 inchi / de la 0,06 la 0,13 mm
Greutate	-	De la 13 la 24 lb / de la 50 la 90 gsm

Notă

- Asiguraţi-vă că adezivul, cerneala, pasta corectoare sau altele asemenea de pe document sunt complet uscate înainte de a-l aşeza pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.
  Totuşi, nu aşezaţi documente cu adeziv în ADF, chiar dacă adezivul este uscat, deoarece acest lucru ar putea duce la blocarea hârtiei.
- Scoateţi toate capsele, agrafele sau altele asemenea înainte de introducerea documentului
- Aşezarea documentelor format Legal în ADF.
- Nu aşezaţi următoarele tipuri de documente în ADF. Acestea se vor bloca.
  - Hârtie încreţită sau pliată
  - Hârtie ondulată
  - Hârtie ruptă
  - Hârtie cu găuri
  - Hârtie cu adeziv
  - Hârtie carbon sau hârtie carbon pe o parte
  - Hârtie cu suprafaţă tratată
  - Hârtie foarte subţire sau hârtie subţire
  - Hârtie fotografică sau hârtie subţire

Întreţinere de rutină

Această secţiune descrie modul de înlocuire a cartuşelor FINE când acestea se golesc, modul de curăţare a aparatului, când rezultatul imprimării este slab, modul de acţiune când alimentarea cu hârtie nu se face corespunzător.

Când imprimarea devine ştearsă sau culorile sunt incorecte

Imprimarea unui model de verificare a duzei
Examinarea unui model de verificare a duzei
Curăţarea capului de imprimare
Curăţarea în profunzime a capului de imprimare
Alinierea capului de imprimare

Înlocuirea unui cartuş FINE

Procedura de înlocuire
Verificarea nivelului de cerneală

Curăţarea rolei de alimentare cu hârtie

În partea superioară a paginii

Când imprimarea devine ştearsă sau culorile sunt incorecte

Dacă rezultatele imprimării sunt neclare sau culorile nu sunt imprimate corect, duzele capului de imprimare (cartuşele FINE) sunt, probabil, înfundate. Urmaţi procedura de mai jos pentru a imprima modelul de verificare a duzei, verificaţi starea duzei capului de imprimare, apoi curăţaţi capul de imprimare.
Dacă liniile regulate imprimate sunt aliniate greşit sau rezultatele imprimării sunt nesatisfăcătoare în alt mod, calitatea imprimării poate fi îmbunătăţită prin alinierea capului de imprimare.

Important

- Nu clătiţi sau ştergeţi cartuşele FINE. Acest lucru poate crea probleme la cartuşele FINE.

Notă

Înaintea efectuării întreţinerii

- Verificaţi dacă a mai rămas cerneală în cartuşul FINE.
  Consultaţi Verificarea nivelului de cerneală.
- Verificaţi instalarea corectă a cartuşului FINE.
  Consultaţi Procedura de înlocuire.
- Verificaţi dacă banda portocalie de protecţie din partea de jos a cartuşului FINE este îndepărtată.
  Consultaţi Procedura de înlocuire.
- Dacă se afişează un mesaj de eroare pe LCD, consultaţi „ Depanarea” în manualul pe ecran: *Ghid avansat*.
- Sporirea calităţii imprimării prin setările driverului imprimantei poate îmbunătăţi rezultatul imprimării.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

Când rezultatele imprimării sunt neclare sau inegale:

Pasul 1
Consultaţi Imprimarea unui model de verificare a duzei.
Consultaţi Examinarea unui model de verificare a duzei.

Dacă modelul lipseşte:

Pasul 2
Consultaţi Curăţarea capului de imprimare.

Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori:

Pasul 3
Consultaţi Curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

Dacă problema nu se rezolvă, opriţi alimentarea şi curăţaţi capul de imprimare în profunzime din nou după 24 de ore.
Nu deconectaţi fişa de alimentare când opriţi alimentarea:

Pasul 4
Consultaţi Înlocuirea unui cartuş FINE.

Dacă problema persistă, totuşi, contactaţi centrul dumneavoastră de service.

După curăţarea capului de imprimare, imprimaţi modelul de verificare a duzei şi analizaţi-l.

Când rezultatele imprimării sunt inegale, cum ar fi alinierea greşită a liniilor:

Consultaţi Alinierea capului de imprimare.

Notă

- Puteţi, de asemenea, efectua operaţiunile de întreţinere de pe computerul dumneavoastră.
  Pentru detalii, consultaţi manualul pe ecran. Ghid avansat.

În partea superioară a paginii

■ Imprimarea unui model de verificare a duzei

Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a stabili dacă cerneala iese corespunzător din duzele capului de imprimare.

Notă

- Dacă nivelul cernelii rămase este scăzut, modelul de verificare a duzei nu va fi imprimat corect.
  Înlocuiţi cartuşul FINE cu nivel scăzut de cerneală.
  Consultaţi Înlocuirea unui cartuş FINE.

Trebuie să pregătiţi: o foaie de hârtie simplă format A4 sau Letter

1. Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.
Consultaţi Panoul de operare.

2. Asiguraţi-vă că aţi încărcat una sau mai multe coli de hârtie simplă format A4 sau Letter în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

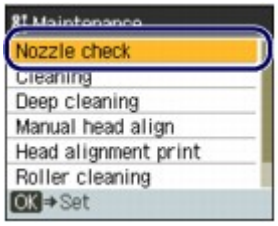
4. Imprimaţi modelul de verificare a duzei.

(1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
Va apărea ecranul Settings.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Maintenance, apoi apăsaţi butonul **OK**.
Va apărea ecranul Maintenance.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Nozzle check, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Va apărea ecranul de confirmare a imprimării modelului.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.
Modelul de verificare a duzei va fi imprimat şi se vor afişa alternativ două ecrane de confirmare a modelului.

5. Examinaţi modelul de verificare a duzei.

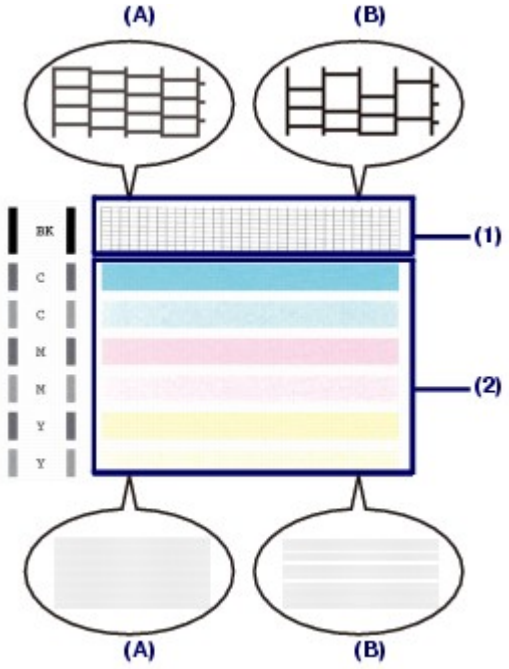
Consultaţi Examinarea unui model de verificare a duzei .

În partea superioară a paginii

■ Examinarea modelului de verificare a duzei

Examinaţi modelul de verificare a duzei şi curăţaţi capul de imprimare, dacă este necesar.

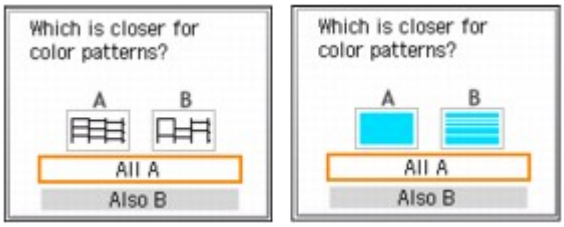
1. Verificaţi dacă există linii lipsă în model (1) sau dacă modelul nu prezintă nicio dungă albă orizontală (2).



(A) Nicio linie lipsă /nicio dungă albă orizontală

(B) Lipsesc linii /există dungi albe orizontale

2. Selectaţi modelul cel mai apropiat de modelul imprimat pentru verificarea duzelor pe ecranul de confirmare.



Pentru (A) **(nu există nicio linie lipsă sau nicio dungă albă orizontală) atât în** (1) **cât şi** (2):

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta All A, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Curăţarea nu este necesară. Ecranul revine la ecranul Maintenance.

Pentru (B) **(lipsesc linii sau există dungi albe orizontale) în** (1) **sau** (2) **sau în ambele** (1) **şi** (2):

(1) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Also B, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Curăţaţi capul de imprimare. Va apărea ecranul de confirmare a curăţării.

(2) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes şi apăsaţi butonul **OK**.

Aparatul începe curăţarea capului de imprimare.

Consultaţi Curăţarea capului de imprimare.

În partea superioară a paginii

■ Curăţarea capului de imprimare

Curăţaţi capul de imprimare dacă există linii lipsă sau linii albe orizontale în modelul de verificare a duzelor imprimate. Prin curăţare, duzele sunt degajate şi starea capului de imprimare este restabilită. Curăţarea capului de imprimare consumă cerneală. Curăţaţi capul de imprimare doar dacă este necesar.

Trebuie să pregătiţi: o foaie de hârtie simplă format A4 sau Letter

1. Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Asiguraţi-vă că aţi încărcat una sau mai multe coli de hârtie simplă format A4 sau Letter în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Curăţaţi capul de imprimare.

(1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

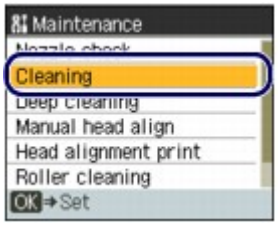
(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Settings.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Maintenance , apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Maintenance.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Cleaning, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Se va afişa ecranul de confirmare.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Aparatul începe curăţarea capului de imprimare.

Nu efectuaţi alte operaţiuni până când aparatul nu a finalizat curăţarea capului de imprimare. Aceasta durează aproximativ 1 minut şi 30 de secunde.

Apare ecranul de confirmare a imprimării modelului.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Modelul de verificare a duzei va fi imprimat.

5. Verificaţi modelul de verificare a duzelor.

Consultaţi Examinarea unui model de verificare a duzei .

Notă

- Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori, curăţaţi capul de imprimare în profunzime.
  Consultaţi Curăţarea în profunzime a capului de imprimare .

În partea superioară a paginii

■ Curăţarea în profunzime a capului de imprimare

Dacă, după curăţarea standard a capului de imprimare, nu se îmbunătăţeşte calitatea imprimării, curăţaţi capul de imprimare în profunzime. Curăţarea în profunzime a capului de imprimare consumă mai multă cerneală decât curăţarea standard, de aceea curăţaţi capul de imprimare în profunzime numai atunci când este nevoie.

Trebuie să pregătiţi: o foaie de hârtie simplă format A4 sau Letter

1. Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Asiguraţi-vă că aţi încărcat una sau mai multe coli de hârtie simplă format A4 sau Letter în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Curăţaţi în profunzime capul de imprimare.

(1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

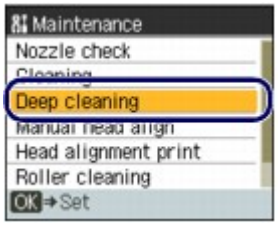
(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Settings.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Maintenance, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Maintenance.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Deep cleaning, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Se va afişa ecranul de confirmare.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Imprimanta începe curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

Nu efectuaţi alte operaţiuni până când imprimanta nu a finalizat curăţarea în profunzime a capului de imprimare. Aceasta durează aproximativ 1 minute şi 30 de secunde.

Va apărea ecranul de confirmare a modelului de imprimare.

(6) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Modelul de verificare a duzei va fi imprimat.

5. Examinaţi modelul de verificare a duzei.

Consultaţi Examinarea unui model de verificare a duzei .

Dacă problema nu se rezolvă, opriţi alimentarea şi curăţaţi capul de imprimare în profunzime din nou după 24 de ore. Nu deconectaţi fişa de alimentare când opriţi alimentarea.
Dacă problema nu este rezolvată, totuşi, înlocuiţi cartuşul FINE cu unul nou. Consultaţi Înlocuirea unui cartuş FINE.
Dacă problema persistă, totuşi, contactaţi centrul dumneavoastră de service.

În partea superioară a paginii

■ Alinierea capului de imprimare

Dacă liniile regulate imprimate nu sunt aliniate sau rezultatele imprimării sunt nesatisfăcătoare în alt mod, reglaţi poziţia capului de imprimare.

Trebuie să pregătiţi: două coli de hârtie simplă format A4 sau Letter.

1. Asiguraţi-vă că imprimanta este pornită.

Consultaţi Panoul de operare.

2. Asiguraţi-vă că aţi încărcat două sau mai multe coli de hârtie simplă format A4 sau Letter în tava din spate.

3. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

4. Imprimaţi modelul de aliniere a capului de imprimare.

(1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

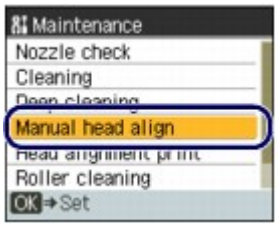
(2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Settings.

(3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Maintenance , apoi apăsaţi butonul **OK**.

Va apărea ecranul Maintenance.

(4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Manual head align, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Se va afişa ecranul de confirmare.

Notă

- Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Head alignment print pentru a imprima valorile de reglare a poziţiei curente a capului.

(5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

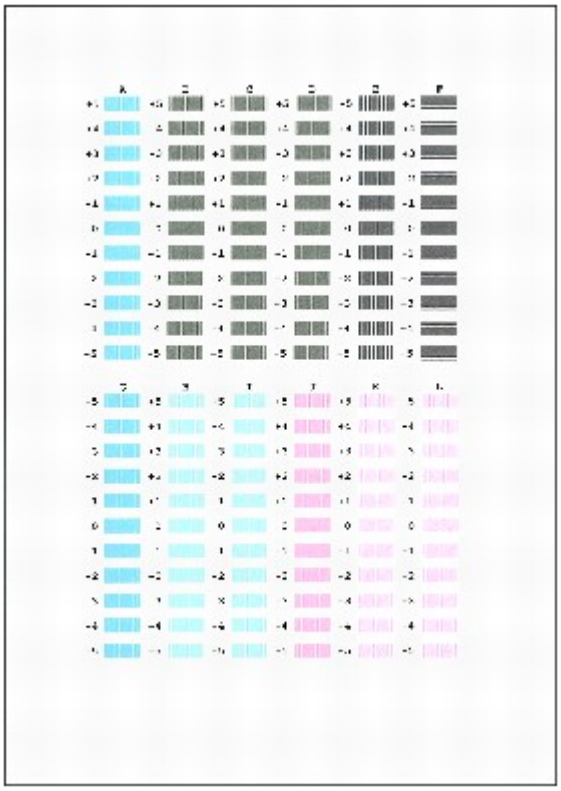
Se va imprima modelul de aliniere a capului de imprimare.

(6) Verificaţi dacă modelul este imprimat corect şi utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yespoi apăsaţi butonul **OK**.

Va părea ecranul Manual head align.

5. Reglaţi poziţia capului de imprimare.

(1) Verificaţi modelele imprimate şi utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta numărul de model care prezintă dungile cele mai puţin vizibile pe coloana A.



Notă

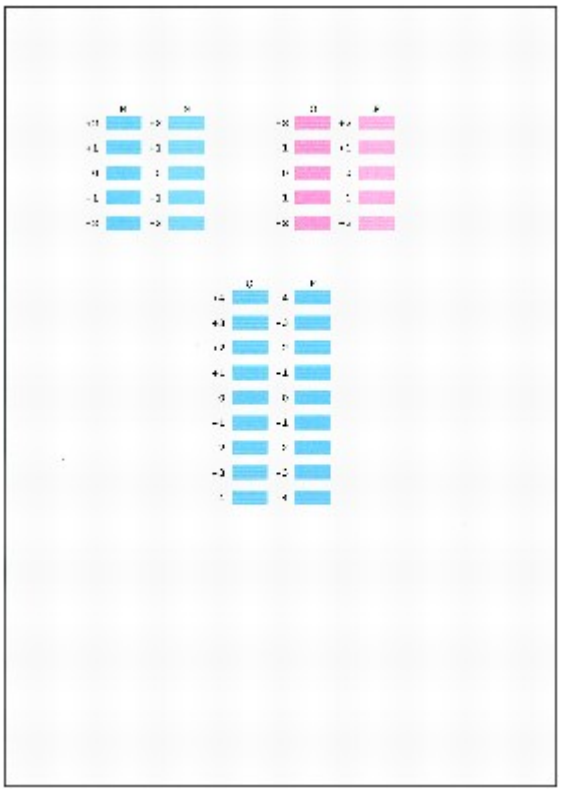
- Consultaţi exemplele de mai jos pentru a selecta modelul care are dungile cele mai puţin vizibile.

(A) Dungi albe verticale mai puţin vizibile
(B) Dungi albe verticale vizibile
(C) Dungi albe orizontale mai puţin vizibile
(D) Dungi albe orizontale vizibile

(2) Repetaţi aceeaşi procedură pentru a introduce numărul de model pentru fiecare coloană de la B la L şi apăsaţi butonul **OK**.

(3) Confirmaţi mesajul pentru alinierea capului de imprimare şi apăsaţi butonul **OK**.
Se va imprima a doua pagină de pe foile de aliniere a capului de imprimare.

(4) Verificaţi modelele imprimate şi utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a introduce numărul de model care are dungile orizontale cel mai puţin vizibile pe fiecare coloană de la M la R, apoi apăsaţi butonul **OK**.



În partea superioară a paginii

Înlocuirea unui cartuş FINE

Dacă se epuizează cerneala în timpul imprimării, se va afişa un mesaj de eroare pe LCD sau pe ecranul computerului. Verificaţi ce cartuş FINE a epuizat cerneala şi înlocuiţi-l cu unul nou.

Notă

- Dacă apare mesajul de eroare, confirmaţi mesajul afişat şi luaţi măsurile necesare.
  Pentru detalii, consultaţi „Pe LCD este afişat un mesaj de eroare" din „ Depanarea" din manualul pe ecran: *Ghid avansat*.
- Pentru informaţii despre cartuşele FINE compatibile, consultaţi manualul tipărit: *Ghid de iniţiere*.

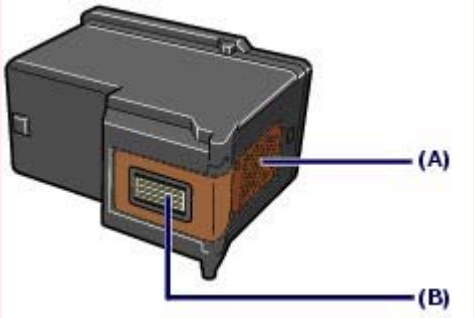
■ Procedura de înlocuire

Când cartuşele FINE se golesc, urmaţi procedura de mai jos pentru a le înlocui.

Important

Manipularea cartuşelor FINE

- Nu atingeţi contactele electrice (A) sau duzele capului de imprimare (B) de pe un cartuşul FINE. Este posibil ca aparatul să nu imprime corespunzător dacă îl atingeţi.



- Pentru a menţine calitatea optimă a imprimării, se recomandă folosirea cartuşelor FINE specifice produse de Canon.
  Nu se recomandă reumplerea cu cerneală.
- Dacă îndepărtaţi un cartuş FINE, înlocuiţi-l imediat. Nu lăsaţi imprimanta fără cartuşe FINE.
- Pentru înlocuire folosiţi cartuşe FINE noi. Instalarea cartuşelor FINE uzate poate duce la înfundarea duzelor.
  Mai mult, cu astfel de cartuşe, imprimanta nu va putea să vă informeze corect când trebuie înlocuite cartuşele.
- După instalarea unui cartuş FINE, nu-l scoateţi din imprimantă şi nu îl lăsaţi la vedere. Acest lucru va produce uscarea cartuşului FINE, iar imprimanta nu mai poate funcţiona corespunzător când acesta este reinstalat. Pentru a păstra calitatea optimă de imprimare, utilizaţi un cartuş FINE timp de şase luni la prima utilizare.

Notă

- Dacă un cartuş FINE se goleşte, puteţi imprima fie cu cartuşul FINE Color sau Negru, în care rămâne cerneală, dar doar pentru o scurtă perioadă de timp. Totuşi, calitatea imprimării poate fi redusă comparativ cu imprimarea cu ambele cartuşe. Se recomandă folosirea de cartuşe FINE noi pentru a obţine calitatea optimă.
  Chiar şi când imprimaţi cu o singură cerneală, faceţi-o lăsând instalat cartuşul FINE gol. Dacă unul dintre cartuşele FINE, Color sau Negru, nu rămâne instalat, are loc o eroare şi aparatul nu poate imprima.
  Pentru informaţii despre configurarea acestei setări, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Cerneala color se poate consuma chiar şi când se imprimă un document alb-negru sau când este specificată imprimarea alb-negru.

Fiecare cerneală se consumă, de asemenea, la curăţarea standard şi în profunzime a capului de imprimare, care poate fi necesară pentru menţinerea funcţionării imprimantei. Atunci când cerneala s-a terminat, înlocuiţi imediat cartuşul FINE cu unul nou.

1. Asiguraţi-vă că alimentarea este pornită şi deschideţi tava de ieşire a hârtiei.

2. Ridicaţi unitatea de scanare (capacul), apoi menţineţi-o deschisă cu ajutorul suportului unităţii de scanare (C).

Suportul cartuşului FINE se mută în poziţia pentru înlocuire.

Atenţie

- Nu prindeţi de suportul cartuşului FINE pentru a-l opri sau pentru a-l mişca forţat. Nu atingeţi suportul capului de imprimare până când acesta nu se opreşte definitiv.

Important

- Nu atingeţi părţile metalice sau alte părţi din interiorul aparatului.
- Nu aşezaţi niciun obiect pe capacul pentru documente. Vor cădea în tava din spate atunci când capacul pentru documente este deschis, cauzând funcţionarea defectuoasă a aparatului.
- Nu ţineţi de ecranul LCD sau panoul de operare.
- Atunci când capacul pentru documente este deschis, nu puteţi deschide unitatea de scanare (capacul). Nu uitaţi să deschideţi unitatea de scanare (capacul) cu capacul pentru documente închis.
- Interiorul imprimantei poate fi murdar de cerneală. Înlocuiţi cu grijă cartuşele FINE pentru a evita pătarea mâinilor şi a hainelor. Puteţi şterge cu uşurinţă cerneala din interiorul aparatului cu o cârpă uscată sau ceva similar. Pentru detalii privind curăţarea, consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.
- Dacă unitatea de scanare (capacul) este lăsată deschisă, suportul cartuşului FINE se mută către dreapta. În acest caz, închideţi şi redeschideţi unitatea de scanare (capacul).

3. Îndepărtaţi cartuşul FINE gol.

(1) Desfaceţi legăturile şi deschideţi capacul de izolare a cartuşelor cu cerneală.

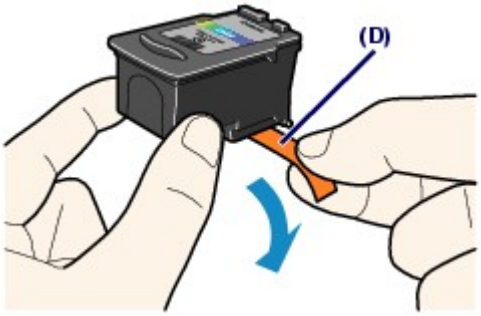
(2) Îndepărtaţi cartuşul FINE.

Important

- Manipulaţi cu grijă cartuşele FINE pentru a evita pătarea hainelor şi a zonelor înconjurătoare.
- Aruncaţi cartuşele FINE goale conform legilor şi normelor locale privind îndepărtarea consumabilelor.

4. Pregătiţi noul cartuş FINE.

(1) Scoateţi un nou cartuş FINE din ambalajul său şi îndepărtaţi uşor banda protectoare portocalie(D).



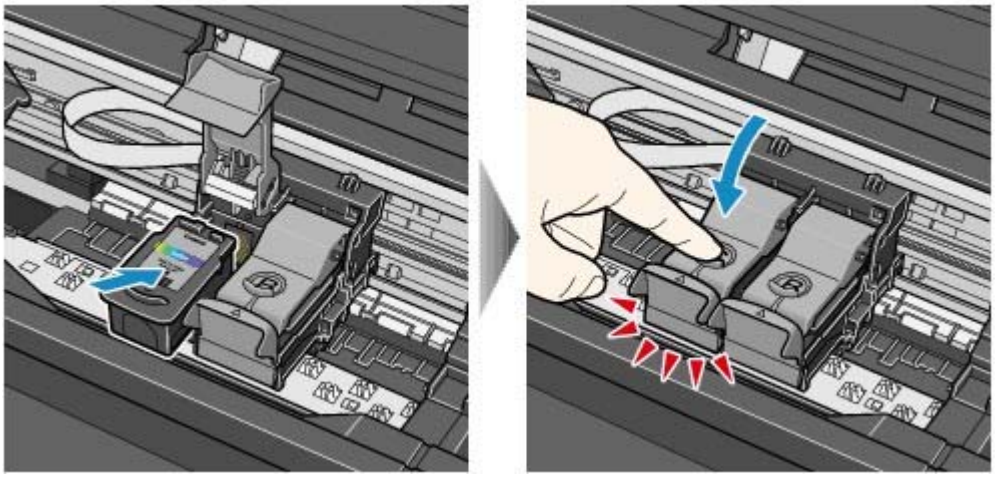
Important

- Dacă scuturaţi un cartuş FINE, cerneala se poate vărsa şi poate murdări mâinile şi zonele înconjurătoare. Manipulaţi cu atenţie cartuşul FINE.
- Manipulaţi cu atenţie pentru a nu vă păta mâinile şi zonele înconjurătoare cu cerneala de pe banda protectoare.
- Nu lipiţi din nou banda protectoare după ce aţi îndepărtat-o. Aruncaţi-o conform legilor şi normelor locale privind îndepărtarea consumabilelor.
- Nu atingeţi contactele electrice sau duzele capului de imprimare de pe un cartuş FINE. Este posibil ca aparatul să nu imprime corect dacă îl atingeţi.

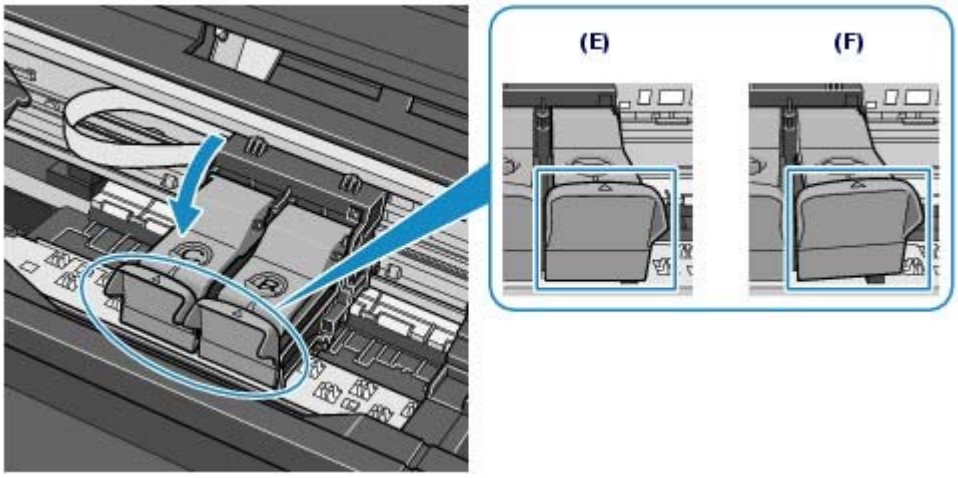
5. Instalaţi cartuşul FINE.

(1) Aşezaţi un cartuş FINE nou în suportul pentru cartuşul FINE.
Cartuşele FINE color trebuie să fie instalate în slotul din stânga, iar cartuşul FINE negru în slotul din dreapta.

(2) Închideţi capacul de izolare a cartuşelor cu cerneală pentru a fixa cartuşul FINE.
Împingeţi în jos capacul de izolare a cartuşelor de cerneală până când acesta se fixează în poziţie.



(3) Confirmaţi închiderea corectă a capacului de izolare a cartuşelor cu cerneală.



(E) Închis corect

(F) Nu este închis corect (capacul este înclinat)

Notă

- Dacă acest capac de izolare a cartuşelor cu cerneală nu este închis corect, trageţi-l în jos până când se fixează în poziţie.

Important

- Dacă nu sunt instalate ambele cartuşe FINE, color şi negru, aparatul nu poate imprima. Asiguraţi-vă că aţi instalat ambele cartuşe FINE.

6. Ridicaţi unitatea de scanare (capacul) pentru a aşeza suportul unităţii de scanare înapoi în poziţia iniţială şi închideţi uşor unitatea de scanare (capacul).

Atenţie

- La aşezarea suportului unităţii de scanare înapoi în poziţia iniţială, ţineţi ferm unitatea de scanare (capacul) şi aveţi grijă să nu vă prindeţi degetele.

Important

- Nu ţineţi de ecranul LCD sau de panoul de operare.

Notă

- Dacă apare un mesaj de eroare pe LCD după ce aţi închis unitatea de scanare (capacul), consultaţi „Depanarea” în manualul pe ecran: *Ghid avansat*.
- Când începeţi imprimarea după înlocuirea cartuşului FINE, aparatul începe automat curăţarea capului de imprimare. Nu efectuaţi alte operaţiuni până când imprimanta nu a finalizat curăţarea capului de imprimare. În timpul curăţării, butonul **ACTIVARE** clipeşte verde.

- Dacă se imprimă linii neregulate sau poziţia capului de imprimare nu este aliniată, reglaţi poziţia capului de imprimare.
  Consultaţi Alinierea capului de imprimare.

În partea superioară a paginii

■ Verificarea nivelului de cerneală

Puteţi verifica nivelul de cerneală pe LCD.
Asiguraţi-vă că aparatul este pornit, apoi apăsaţi butonul **COPIERE**, **FAX** sau **SCANARE**. Nivelul curent de cerneală va apărea pe LCD pentru câteva secunde.

Notă

- Detectorul nivelului de cerneală este montat pe aparat pentru a detecta nivelul cernelei rămase. Aparatul consideră cartuşul plin atunci când un nou cartuş FINE este instalat şi începe să detecteze nivelul de cerneală rămasă. Dacă instalaţi un cartuş FINE folosit, nivelul de cerneală indicat poate să nu fie corect. În acest caz, luaţi ca referinţă doar informaţiile legate de nivelul de cerneală.

Cerneala cu (Nivel scăzut cerneală) este în scădere. Puteţi continua să imprimaţi o vreme, dar se recomandă să aveţi la îndemână un cartuş FINE nou.

Notă

- Puteţi verifica, de asemenea, nivelul cernelii pe ecranul LCD-ului afişat în timpul imprimării.

În partea superioară a paginii

Curăţarea rolei de alimentare cu hârtie

Dacă rola de alimentare cu hârtie este murdară sau prezintă depuneri de praf, hârtia nu este introdusă corespunzător.
În acest caz, curăţaţi rola de alimentare cu hârtie. Curăţarea va uza rola de alimentare cu hârtie, aşa că efectuaţi această operaţie doar dacă este necesară.

Trebuie să pregătiţi: : trei foi de hârtie simplă format A4 sau Letter.

1. Asiguraţi-vă că alimentarea este pornită şi îndepărtaţi toate hârtiile din tava din spate.

2. Deschideţi cu grijă tava de ieşire a hârtiei.

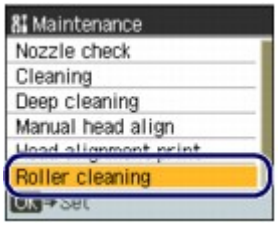
3. Curăţaţi rola de alimentare cu hârtie.

   (1) Apăsaţi butonul **Meniu**.

   (2) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Settings , apoi apăsaţi butonul **OK**.
   Va apărea ecranul Settings.

   (3) Utilizaţi butonul ◄ (Stânga) sau ► (Dreapta) pentru a selecta Maintenance , apoi apăsaţi **OK**.
   Va apărea ecranul Maintenance.

   (4) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Roller cleaning, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Se va afişa ecranul de confirmare.

   (5) Utilizaţi butonul ▲ (Sus) sau ▼ (Jos) pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.
   Rola de alimentare cu hârtie se va roti în timp ce este curăţată.

4. Asiguraţi-vă că rola de alimentare cu hârtie nu se mai roteşte şi încărcaţi trei foi format A4 sau Letter în tava din spate.

5. Repetaţi procedurile de la (4) la (5) din pasul 3 şi curăţaţi rola de alimentare a hârtiei cu hârtia încărcată în tava din spate.
   Hârtia va fi eliminată după curăţare.

Dacă problema nu este rezolvată, contactaţi centrul de service.

În partea superioară a paginii

Anexă

Limitări legale privind utilizarea produsului şi utilizarea imaginilor

Sfaturi pentru utilizarea aparatului dumneavoastră

În partea superioară a paginii

Limitări legale privind utilizarea produsului şi utilizarea imaginilor

Copierea, scanarea, imprimarea sau utilizarea reproducerilor după următoarele documente pot fi ilegale.
Lista furnizată nu este exhaustivă. În cazul în care aveţi îndoieli, consultaţi un reprezentant legal din jurisdicţia dumneavoastră.

- Bancnote
- Ordine de plată
- Certificate de depozit
- Timbre poştale (revocate sau nerevocate)
- Embleme sau insigne de identificare
- Documente de recrutare sau de serviciu militar
- Verificări sau documente de lucru emise de agenţiile guvernamentale
- Numere pentru vehicule cu motor sau certificate de proprietate
- Cecuri de călătorie
- Bonuri de masă
- Paşapoarte
- Documente de imigrare
- Timbre fiscale (revocate sau nerevocate)
- Obligaţiuni sau alte certificate de îndatorare
- Certificate de acţiuni
- Lucrările protejate de copyright/lucrările de artă, fără permisiunea deţinătorului de copyright

În partea superioară a paginii

Sfaturi pentru utilizarea aparatului dumneavoastră

Această secţiune vă prezintă sfaturi pentru utilizarea aparatului dumneavoastră şi pentru imprimarea la o calitate optimă.

■ Cerneala este utilizată în scopuri diverse.

● Cum se utilizează cerneala şi în alte scopuri în afară de imprimare?

Cerneala se poate utiliza şi la altceva pe lângă imprimare. Cerneala nu se utilizează doar la imprimare, ea poate fi folosită şi la curăţarea capului de imprimare pentru menţinerea unei calităţi optime de imprimare.
Aparatul are funcţia de curăţare automată a duzelor prin care este aruncată cerneala pentru a preveni înfundarea acestora. În timpul procesului de curăţare, cerneala este pompată afară din duze. Cerneala utilizată pentru curăţarea duzelor este limitată la o cantitate mică.

● Imprimarea alb-negru utilizează cerneală colorată?

Utilizarea fiecărui fel de cerneală variază în funcţie de culoarea imaginii de imprimat sau de conţinutul documentului. Imprimarea alb-negru poate utiliza şi cerneală colorată. Prin urmare, cerneala colorată se consumă chiar şi la imprimarea alb-negru.

■ Imprimarea pe hârtie specială: Cum se imprimă la calitatea optimă!?

● Sfat!: Verificaţi starea aparatului înaintea imprimării!

- **Este în regulă capul de imprimare?**

  Dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate, rezultatele de imprimare vor fi neclare şi veţi irosi hârtia. Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a verifica capul de imprimare.
  Consultaţi Când imprimarea devine ştearsă sau culorile sunt incorecte .

- **Interiorul imprimantei este pătat cu cerneală?**

  După imprimarea unor cantităţi mari de hârtie sau după imprimarea fără chenar, zona pe unde trec hârtiile se poate păta cu cerneală. Curăţaţi interiorul aparatului cu ajutorul funcţiei Curăţarea plăcii de bază.
  Consultaţi manualul pe ecran: Ghid avansat.

● Sfat!: Verificaţi dacă hârtia se încarcă corect!

- **Aţi încărcat hârtia în poziţia corectă?**

  Pentru a încârca hârtia în tava din spate, aşezaţi hârtia cu latura de imprimare orientată spre dumneavoastră.

- **Hârtia este ondulată?**

  Hârtia ondulată provoacă blocarea acesteia. Îndreptaţi hârtia ondulată, apoi reîncărcaţi-o.
  Consultaţi „Depanare” în manualul pe ecran: *Ghid avansat*.

● Sfat!: După încărcarea hârtiei, asiguraţi-vă că aţi specificaţi setările hârtiei!

După încărcarea hârtiei, asiguraţi-vă că aţi selectat hârtia încărcată în Media type de pe Panoul de operare sau Media Type din driverul de imprimantă. Dacă tipul de hârtie nu este selectat, există posibilitatea să nu obţineţi rezultate satisfăcătoare la imprimare.
Consultaţi Încărcarea hârtiei.
Există diferite tipuri de hârtie: Hârtie cu strat special pe suprafaţa sa pentru imprimarea fină a fotografiilor şi hârtie potrivită pentru documente. Media type din Panoul de operare sau Media Type din driverul de imprimantă au diferite setări prestabilite pentru fiecare tip de hârtie (cum ar fi, utilizarea cernelii, eliminarea cernelii sau distanţa faţă de duze), astfel încât puteţi imprima pe fiecare hârtie la o calitate optimă a imaginii. Puteţi imprima cu diferite setări în Media type (sau Media Type) adecvat pentru fiecare tip de hârtie încărcată.

■ Utilizaţi butonul Oprire pentru a revoca imprimarea!

● Sfat!: Nu apăsaţi niciodată butonul ACTIVARE!

Dacă apăsaţi butonul **ACTIVARE** în timp ce imprimarea este în curs de desfăşurare, trimiterea datelor de imprimare de la un computer pune în aşteptare aparatul şi este posibil să nu mai puteţi imprima.
Apăsaţi butonul **Oprire** pentru a revoca imprimarea.

Notă

- Dacă nu puteţi revoca imprimarea apăsând butonul **Oprire** în timpul imprimării de la un computer, deschideţi fereastra de setare a driverului imprimantei pentru a şterge comenzile de imprimare care nu sunt necesare din programul de monitorizare a stării imprimantei (Windows).

■ Cum se menţine calitatea optimă de imprimare?

Cheia pentru o imprimare la calitatea optimă este să preveniţi uscarea sau înfundarea capului de imprimare. Parcurgeţi întotdeauna paşii următori pentru a imprima la calitatea optimă.

- **La deconectarea fişei de alimentare, urmaţi procedura de mai jos.**

  1 Apăsaţi butonul **ACTIVARE** de pe aparat pentru a-l opri.
  2 Asiguraţi-vă că butonul **ACTIVARE** nu este aprins.
  3 Deconectaţi fişa de alimentare de la priza de perete sau închideţi conectorul cablului de prelungire.

  Dacă apăsaţi butonul **ACTIVARE** pentru a opri alimentarea, aparatul acoperă automat capul de imprimare (duzele) pentru a preveni uscarea acestuia. Dacă scoateţi din priză fişa de alimentare sau închideţi conectorul cablului de prelungire înainte ca lumina butonului **ACTIVARE** să se stingă, capul de imprimare nu va fi acoperit corespunzător, iar acest lucru poate cauza uscarea sau înfundarea acestuia.
  La deconectarea fişei de alimentare, trebuie să urmaţi această procedură.

- **Imprimaţi periodic!**

  La fel cum vârful unei carioci se usucă şi nu mai poate fi folosit, dacă nu a fost utilizat pe o perioadă îndelungată, chiar dacă a avut capac, la fel capul de imprimare se poate usca şi înfunda dacă aparatul nu a mai fost folosit de multă vreme.
  Recomandăm folosirea aparatului cel puţin o dată pe lună.

Notă

- În funcţie de tipul de hârtie, cerneala poate fi neclară dacă marcaţi aria de imprimare cu un marker sau o cariocă sau se poate scurge, dacă apa sau umezeala vine în contact cu aria de imprimare pe părţile imprimate.

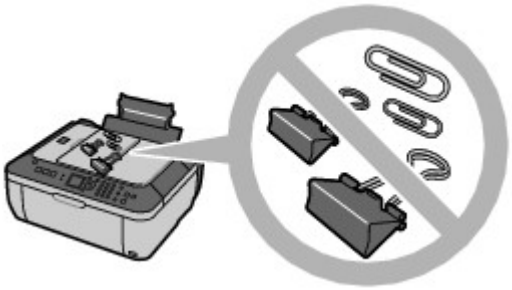
■ Aparatul trebuie manipulat cu grijă la utilizare sau transport?

● Sfat!: Nu utilizaţi sau nu transportaţi aparatul în poziţie verticală sau înclinată!

Dacă aparatul este utilizat sau transportat în poziţie verticală sau înclinată, acesta se poate deteriora sau cerneala se poate scurge din aparat.
Asiguraţi-vă că nu utilizaţi sau nu transportaţi aparatul în poziţie verticală sau înclinată.

- Sfat!: Nu aşezaţi niciun obiect pe capacul pentru documente!

Nu aşezaţi niciun obiect pe capacul pentru documente. Vor cădea în tava din spate atunci când capacul pentru documente este deschis, cauzând funcţionarea defectuoasă a aparatului.
De asemenea, aşezaţi aparatul acolo unde obiectele nu vor cădea pe acesta.



■ Culorile sunt neuniforme, iar rezultatele imprimării sunt neclare.

- Sfat!: Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a verifica dacă duzele sunt înfundate.

Dacă duzele capului de imprimare sunt înfundate, culorile pot deveni neuniforme sau rezultatele imprimării pot fi neclare.

În acest caz

Imprimaţi modelul de verificare a duzei

Verificaţi modelul de verificare imprimat pentru a verifica dacă duzele sunt înfundate.
Consultaţi Când imprimarea devine ştearsă sau culorile sunt incorecte .

În partea superioară a paginii

Canon

MC-3443-V1.00

Ghid de bază

Imprimare
Scanare
Copiere
Utilizarea faxului
Depanare
Cum se utilizează acest manual
Imprimarea acestui manual
Întreţinere
Despre mijloacele de comunicare Bluetooth
Modificarea setărilor aparatului
Anexă

Când se afişează acest On-screen Manual ín altă limbă decât engleza, este posibil să apară anumite descrieri ín limba engleză.

Imprimare

Imprimarea de la un computer

Imprimarea cu pachetul software al aplicaţiei
- Ce este Easy-PhotoPrint EX?
- Imprimarea fotografiilor
  - Pornirea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX
  - Selectarea unei fotografii
  - Selectarea hârtiei
  - Imprimare
- Crearea unui album
  - Pornirea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX
  - Selectarea hârtiei şi a aspectului
  - Selectarea unei fotografii
  - Editare
  - Imprimare
- Imprimarea calendarelor
  - Pornirea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX
  - Selectarea hârtiei şi a aspectului
  - Selectarea unei fotografii
  - Editare
  - Imprimare
- Imprimarea autocolantelor
  - Pornirea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX
  - Selectarea hârtiei şi a aspectului
  - Selectarea unei fotografii
  - Editare
  - Imprimare
- Aspectul imprimării
  - Pornirea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX
  - Selectarea hârtiei şi a aspectului
  - Selectarea unei fotografii
  - Editare
  - Imprimare
- Corectarea şi ímbunătăţirea fotografiilor
  - Utilizarea funcţiei de corectare automată a fotografiei
  - Utilizarea funcţiei de corectare a ochilor roşii
  - Utilizarea funcţiei de luminare a feţei
  - Utilizarea funcţiei de definire a conturului feţei
  - Utilizarea funcţiei de finisare digitală a imperfecţiunilor feţei

Utilizarea funcţiei de îndepărtare a petelor
Ajustarea imaginilor
Fereastra Corectare/Îmbunătăţire imagini
Întrebări şi răspunsuri
Cum pot muta (sau copia) fişierul salvat?
Din care parte a imaginii afişate începe imprimarea?
Cum imprim cu margini egale?
Ce este „C1” sau „C4”?
Setări pentru imprimarea fotografiilor
Imprimarea fotografiilor în culori vii
Reducerea perturbaţiilor din fotografii
Trunchierea fotografiilor (Imprimare fotografie)
Imprimarea datelor pe fotografii (Imprimare fotografie)
Imprimarea mai multor fotografii pe o singură pagină
Imprimarea unui index
Imprimarea fotografiilor ID (Imprimare fotografie ID)
Imprimarea informaţiilor fotografiei
Salvarea fotografiilor
Deschiderea fişierelor salvate
Alte setări
Schimbarea aspectului
Schimbarea fundalului
Adăugarea fotografiilor
Schimbarea poziţiilor fotografiilor
Înlocuirea fotografiilor
Schimbarea poziţiei, unghiului şi dimensiunii fotografiilor
Trunchierea fotografiilor
Încadrarea fotografiilor
Imprimarea datelor pe fotografii
Ataşarea comentariilor la fotografii
Adăugarea textului la fotografii
Salvare
Setarea sărbătorilor
Setarea afişării calendarului
Deschiderea fişierelor salvate
Imprimare cu alt software de aplicaţie
Diferite metode de imprimare
Imprimarea cu Configurare uşoară
Setarea dimensiunii şi orientării paginii
Setarea numărului de copii şi a ordinii de imprimare
Setarea marginii pentru capsare
Imprimarea fără chenar
Imprimarea cu încadrare în pagină
Imprimarea cu scalare
Imprimarea aspectului paginii
Imprimarea posterelor
Imprimarea broşurilor
Imprimarea faţă-verso

Imprimarea marcajelor/fundalului
Salvarea unei setări de marcaj
Salvarea datelor de imagine pentru utilizarea ca fundal
Imprimarea unui plic
Afişarea rezultatelor imprimării ínainte de imprimare
Setarea dimensiunilor hârtiei (dimensiune particularizată)
Modificarea calităţii imprimării şi corectarea datelor de imagine
Selectarea unei combinaţii íntre nivelul de calitate a imprimării şi metoda semitonurilor
Imprimarea monocromă a unui document color
Specificarea corectării culorii
Imprimarea optimă ca fotografie a datelor de imagine
Ajustarea culorilor folosind driverul de imprimantă
Imprimarea cu Profiluri ICC
Ajustarea echilibrului de culori
Ajustarea luminozităţii
Ajustarea intensităţii
Ajustarea contrastului
Simularea unei ilustraţii
Reprezentarea datelor de imagine cu o singură culoare
Prezentarea datelor de imagine ín culori vii
Îndreptarea contururilor ín zigzag
Modificarea proprietăţilor culorilor pentru ímbunătăţirea colorării
Reducerea perturbaţiilor din fotografii
Privire de ansamblu asupra driverului de imprimantă
Operaţiile driverului de imprimantă
Driverul de imprimantă Canon IJ
Deschiderea ferestrei de configurare a driverului de imprimantă
Fila Întreţinere
Monitorul de stare Canon IJ
Examinare Canon IJ

Imprimarea cu ajutorul panoului de operare al aparatului

Imprimarea hârtiei liniate sau a hârtiei grafice
Imprimarea formularelor tip şablon, cum ar fi hârtia liniată sau hârtia grafică

Imprimarea directă a fotografiilor de pe un dispozitiv compatibil sau de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir

Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat compatibil
Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat compatibil
Despre setările de imprimare PictBridge
Setări pe un dispozitiv compatibil PictBridge
Setări pe aparat
Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir
Setarea dimensiunii paginii, a tipului de suport şi a

aspectului când imprimaţi de pe un telefon mobil
Afişarea ecranului cu setări de imprimare de pe telefonul mobil
Imprimarea prin comunicaţii Bluetooth
Imprimarea cu ajutorul unui mijloc de comunicaţii Bluetooth
Modificarea setărilor Bluetooth

Scanare

Scanare

Scanarea imaginilor
Scanarea imaginilor
Înaintea scanării
Aşezarea documentelor
Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului
Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului
Elemente de configurare
Salvarea datelor scanate pe PC utilizând panoul de operare al aparatului
Salvarea datelor scanate pe PC utilizând panoul de operare al aparatului
Anexă: Diferite setări de scanare
Selectarea unui răspuns la comenzile de la panoul de operare, utilizând MP Navigator EX
Scanarea cu pachetul software al aplicaţiei
Ce este MP Navigator EX (Software de scanare furnizat)?
Să íncercăm să scanăm
Pornirea aplicaţiei MP Navigator EX
Scanarea fotografiilor şi a documentelor
Scanarea mai multor documente deodată
Scanarea mai multor documente deodată din ADF (Alimentator automat de documente)
Scanarea imaginilor mai mari decât geamul plat (Asistare ímbinare)
Scanarea simplă printr-un clic
Funcţii utile din MP Navigator EX
Corectarea/ímbunătăţirea automată a imaginilor
Corectarea/Îmbunătăţirea manuală a imaginilor
Ajustarea imaginilor
Căutarea imaginilor
Clasificarea imaginilor pe categorii
Utilizarea imaginilor ín MP Navigator EX
Salvare
Salvarea ca fişiere PDF
Crearea/Editarea fişierelor PDF
Imprimarea documentelor
Imprimarea fotografiilor
Trimitere prin e-mail
Editarea fişierelor
Setarea parolelor pentru fişiere PDF

Deschiderea/editarea fişierelor PDF protejate cu parolă
Ecranele aplicaţiei MP Navigator EX
Ecranul mod navigare
Fila Scanare/Import documente sau imagini
Fila Vizualizare şi utilizare imagini din computer
Fila Scanare personalizată cu un clic
Ecranul Fotografii/Documente (Geam plat) (Fereastra Scanare/Import)
Caseta de dialog Setări scanare (Fotografii/ Documente)
Ecranul Stivă de documente (ADF) (Fereastra Scanare/Import)
Caseta de dialog Setări scanare (Stivă de documente (ADF))
Caseta de dialog Salvare
Caseta de dialog Salvare ca fişier PDF
Caseta de dialog Setări PDF
Fereastra Vizualizare şi utilizare
Fereastra Creare/Editare fişiere PDF
Caseta de dialog Imprimare document
Caseta de dialog Imprimare fotografie
Caseta de dialog Trimitere prin e-mail
Fereastra Corectare/Îmbunătăţire imagini
Ecranul Mod Un clic
Caseta de dialog Salvare (Ecranul Mod Un clic)
Caseta de dialog Setări scanare
Caseta de dialog Salvare
Caseta de dialog Setări Exif
Caseta de dialog PDF
Caseta de dialog Salvare ca fişier PDF
Caseta de dialog E-mail
Caseta de dialog OCR
Caseta de dialog Particularizat
Caseta de dialog Preferinţe
Fila General
Fila Setări buton scaner (Salvare)
Fila Setări buton scaner (Ataşare la E-mail)
Fila Setări buton scaner (Deschidere cu aplicaţia)
Anexă: Deschiderea fişierelor diferite de imaginile scanate
Deschiderea imaginilor salvate pe un computer
Scanare cu alt software de aplicaţie
Ce este ScanGear (driver de scaner)?
Scanarea cu Setări avansate, utilizând ScanGear (driver de scaner)
Pornirea aplicaţiei ScanGear (driver de scaner)
Scanarea în Modul de bază
Scanarea în Modul avansat
Scanarea în Modul scanare automată
Scanarea mai multor documente din ADF (Alimentator automat de documente) în Mod avansat

Scanarea mai multor documente deodată în Mod avansat
Corectarea imaginilor şi ajustarea culorilor cu ScanGear (driver de scaner)
Corectarea imaginilor (Mască de uniformizare, Reducere praf şi zgârieturi, Corectare estompare etc.)
Ajustarea culorilor utilizând un model de culoare
Ajustarea saturaţiei şi echilibrului culorilor
Ajustarea luminozităţii şi a contrastului
Ajustarea histogramei
Ajustarea curbei de tonuri
Setarea pragului
Ecrane ScanGear (driver de scaner)
Fila Mod de bază
Fila Mod avansat
Setări de intrare
Setări de ieşire
Setări de imagine
Butoane de ajustare a culorilor
Fila Mod scanare automată
Caseta de dialog Preferinţe
Fila Scaner
Fila Examinare
Fila Scanare
Fila Setări culoare
Anexă: Informaţii utile referitoare la scanare
Ajustarea cadrelor de trunchiere
Rezoluţie
Formate de fişier
Potrivire culoare
Alte metode de scanare
Scanarea cu driverul WIA
Scanarea prin utilizarea panoului de control (numai pentru Windows XP)

Copiere

Imprimarea cu ajutorul panoului de operare al aparatului

Copiere
Efectuarea copiilor
Elemente de configurare
Micşorarea sau mărirea unei copii
Utilizarea funcţiilor utile de copiere
Copiere specială
Setări pentru Copiere specială
Copierea fără chenar (Copie fără chenar)
Copierea a două pagini care să se încadreze pe o singură pagină (Copie 2-pe-1)
Copierea a patru pagini care să se încadreze pe o singură pagină (Copie 4-pe-1)
Repetarea unei imagini pe o pagină (Repetare imagine)

Efectuarea mai multor copii ale unui întreg document (Copie colaţionată)

Copierea originalelor groase, cum ar fi cărţile (Ştergere cadru)

Copierea pe autocolante (Copiere autocolant)

Copierea cu legarea marginii (Binding Margin Copy)

Eliminarea marcajelor pentru găuri (Punch Hole Removal Copy)

Utilizarea faxului

Utilizarea faxului

Trimiterea/recepţionarea faxurilor utilizând panoul de operare al aparatului

Trimiterea faxurilor

Trimiterea unui fax după convorbirea telefonică

Înregistrarea destinatarilor pentru apelarea rapidă

Înregistrarea numerelor codate de apelare rapidă

Înregistrarea numerelor de apelare a grupurilor

Modificarea informaţiilor înregistrate

Ştergerea informaţiilor înregistrate

Imprimarea unei liste de destinaţii înregistrate

Trimiterea unui fax utilizând caracteristica de apelare rapidă

Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director)

Trimiterea aceluiaşi document la mai mulţi destinatari (Difuzare secvenţială)

Retrimiterea faxurilor (Reapelarea unui număr ocupat)

Reapelarea automată

Reapelarea manuală

Utilizarea funcţiilor utile de transmisie

Utilizarea serviciilor de informaţii

Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM

Prevenirea transmisiei greşite a faxurilor

Trimiterea faxurilor după o a doua apelare (Reintroducere număr fax)

Trimiterea faxurilor după verificarea informaţiilor (Verificarea informaţiilor destinatarului)

Recepţionarea faxurilor

Modificarea setărilor de imprimare

Setarea numărului de sonerii pentru apelurile de fax

Utilizarea funcţiilor utile de recepţie

Recepţionarea în memorie

Recepţionarea de la distanţă

Respingerea recepţionării faxului

Înregistrarea/editarea/ştergerea numărului respins din ecranul de înregistrare a numerelor TEL

Utilizarea serviciului ID apelant pentru respingerea apelurilor

Document stocat în memorie

Imprimarea unui document în memorie

Ştergerea unui document din memorie

Rezumatul rapoartelor şi listelor

Trimiterea faxurilor de la un computer
Trimiterea unui fax
Crearea unei agende de adrese
Editarea sau ştergerea unui destinatar din agenda de adrese
Căutarea unui destinatar în agenda de adrese

Depanare

Depanare

Dacă apare o eroare
Aparatul nu poate fi pornit
Pe LCD este afişat un mesaj de eroare
Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax
LCD-ul nu se poate vedea deloc
Pe LCD este afişată o limbă necorespunzătoare
Nu se pot instala driverele MP
Conectarea la computer nu se realizează corespunzător
Viteza de imprimare sau de scanare este scăzută / Conexiunea USB de mare viteză nu funcţionează / Este afişat mesajul „Acest dispozitiv poate funcţiona mai rapid”
Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare
Nu se efectuează imprimarea completă
Nu s-a imprimat nimic/Imprimarea este neclară/Culorile sunt greşite/Dungi albe
Culorile nu sunt clare
Liniile sunt aliniate greşit
Hârtia imprimată se ondulează sau prezintă pete de cerneală
Hârtia este pătată/Suprafaţa imprimată este zgâriată
Hârtia este pătată pe verso
Se imprimă linii verticale pe marginile paginii imprimate
Culorile sunt neuniforme sau prezintă dungi
Imprimarea nu începe
Copierea/imprimarea se opreşte înainte de a se finaliza
Aparatul face deplasări, dar nu elimină cerneală
Viteza de imprimare este mai mică decât cea aşteptată
Suportul de cartuş FINE nu se deplasează în poziţia pentru înlocuire
Alimentarea cu hârtie nu se realizează corect
Blocaje de hârtie
Documentul se blochează în ADF
Dacă se apasă butonul Stop în timp ce aparatul scanează documentul:
Scoaterea documentului blocat din tava pentru documente:
Scoaterea documentului blocat din fanta de ieşire a documentelor:
Un mesaj apare pe ecranul computerului
Se afişează B200 Printer error has occurred. Unplug the power cord and contact the service center.
Se afişează **** Printer error has occurred. Turn off power then back on again. If problem persists, see the manual.
Eroare de scriere/Eroare de ieşire/Eroare de comunicaţie

Numărul de eroare: 300 este afişat
Numărul de eroare: 1700 este afişat
Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1688 este afişat
Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1686 este afişat
Numărul de eroare: 2001 este afişat
Numărul de eroare: 2002 este afişat
Alte mesaje de eroare
Este afişat ecranul The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program
Apare pictograma The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program
Pentru utilizatorii de sisteme Windows
Monitorul de stare a imprimantei nu este afişat
Apare un mesaj de eroare pe un dispozitiv compatibil PictBridge
Nu se poate imprima corespunzător de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir
Probleme cu scanarea
Scanerul nu funcţionează
ScanGear (driver de scaner) nu porneşte
Apare un mesaj de eroare şi ecranul ScanGear (driver de scaner) nu apare
Calitatea scanării (imaginea afişată pe monitor) este slabă
Imaginea scanată este înconjurată de zone albe suplimentare
Nu se poate scana corespunzător cu Trunchiere multiplă
Nu se poate scana corespunzător în Modul scanare automată
Viteză redusă de scanare
Se afişează mesajul „There is not enough memory.”
Computerul se opreşte din funcţionare în timpul scanării
Scanerul nu mai funcţionează după ce s-a făcut upgrade de Windows
Probleme de software
Programul software pentru e-mail pe care doriţi să îl utilizaţi nu apare pe ecranul pentru selectarea unui program software pentru e-mail
Imaginea scanată este imprimată mărită (micşorată)
Imaginea scanată este mărită (micşorată) pe monitorul computerului
Imaginea scanată nu se deschide
Probleme cu MP Navigator EX
Nu se poate scana la dimensiunea corectă
Poziţia sau dimensiunea imaginii nu poate fi detectată corect atunci când se scanează utilizând panoul de operare
Documentul este plasat corect, dar imaginea scanată este înclinată
Documentul este plasat corect, dar orientarea se modifică în imaginea scanată
Probleme cu utilizarea faxului
Probleme la recepţionarea faxurilor

Nu se poate recepţiona un fax, Nu se poate imprima un fax

Aparatul nu comută automat íntre apelurile vocale şi de fax

Calitatea faxului recepţionat este slabă

Apar adesea erori când recepţionaţi un fax

Probleme la trimiterea faxurilor

Nu se poate trimite un fax

Nu se poate efectua difuzarea secvenţială prin reapelare sau Nu se poate apela utilizând butoanele numerice

Nu se poate trimite un fax clar

Apar adesea erori când trimiteţi un fax

Probleme cu telefonul

Nu se poate apela

Telefonul se deconectează ín timpul unui apel

Întrebări frecvente

Dacă nu puteţi rezolva problema

Instrucţiuni de utilizare (driver de imprimantă)

Note generale (driver de scaner)

Note generale (driver de fax)

Utilizarea aplicaţiei Easy-PhotoPrint EX

Utilizarea aplicaţiei MP Navigator EX

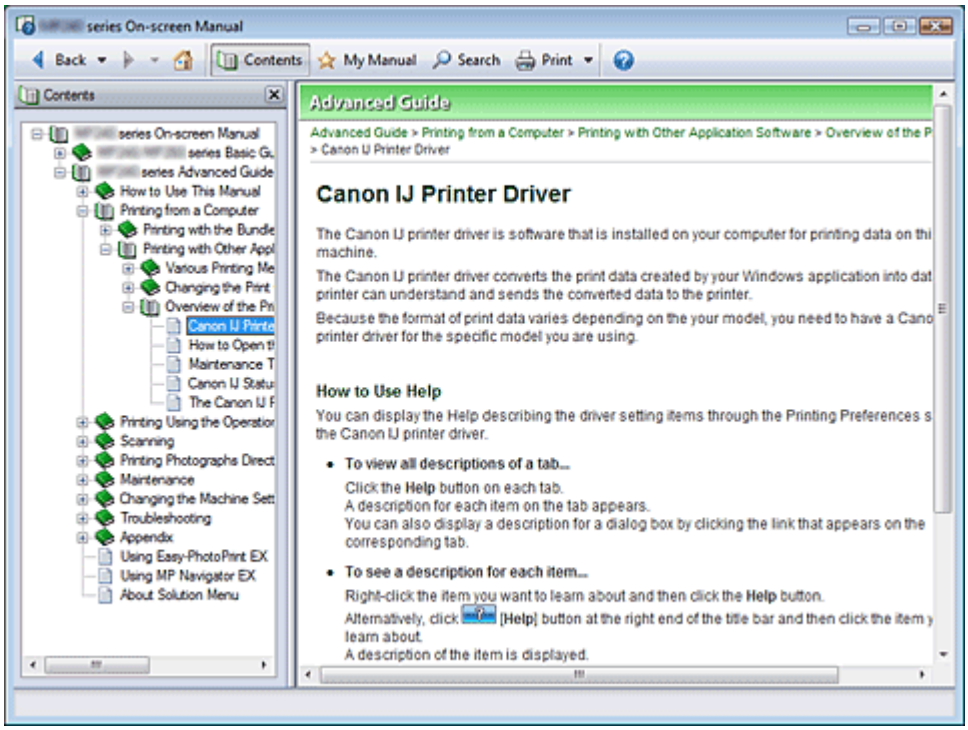
Despre Solution Menu

Cum se utilizează acest manual

- Utilizarea panoului Cuprins (Contents)
- Utilizarea ferestrei Explanation
- Imprimarea acestui manual
- Utilizarea cuvintelor cheie pentru a găsi un subiect
- Înregistrarea subiectelor ín Manualul meu (My Manual)
- Simboluri utilizate ín acest document
- Mărci comerciale

În partea superioară a paginii

Utilizarea panoului Cuprins (Contents)



Când faceţi clic pe un titlu afişat ín panoul Cuprins (Contents) din partea stângă a On-screen Manual, paginile acelui titlu sunt afişate ín fereastra de descriere din partea dreaptă.

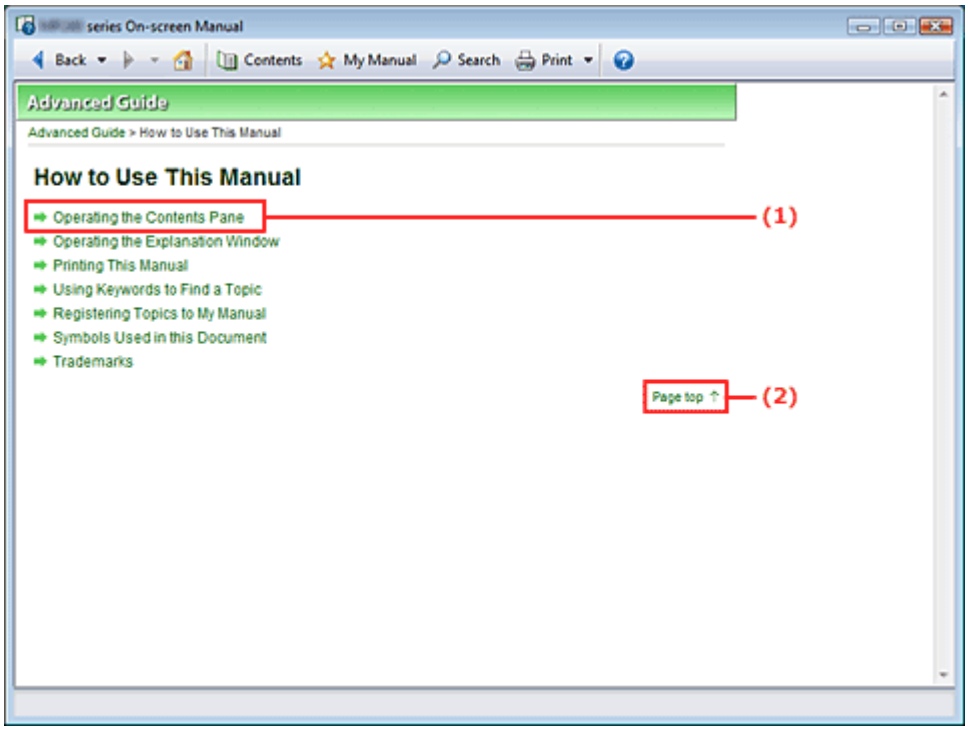
Când faceţi clic pe ⊞ din partea stângă a semnului , titlurile din ierarhiile inferioare sunt afişate.

Notă

- Faceţi clic pe Contents pentru a închide sau pentru a afişa panoul Cuprins (Contents).

În partea superioară a paginii

Utilizarea ferestrei Explanation

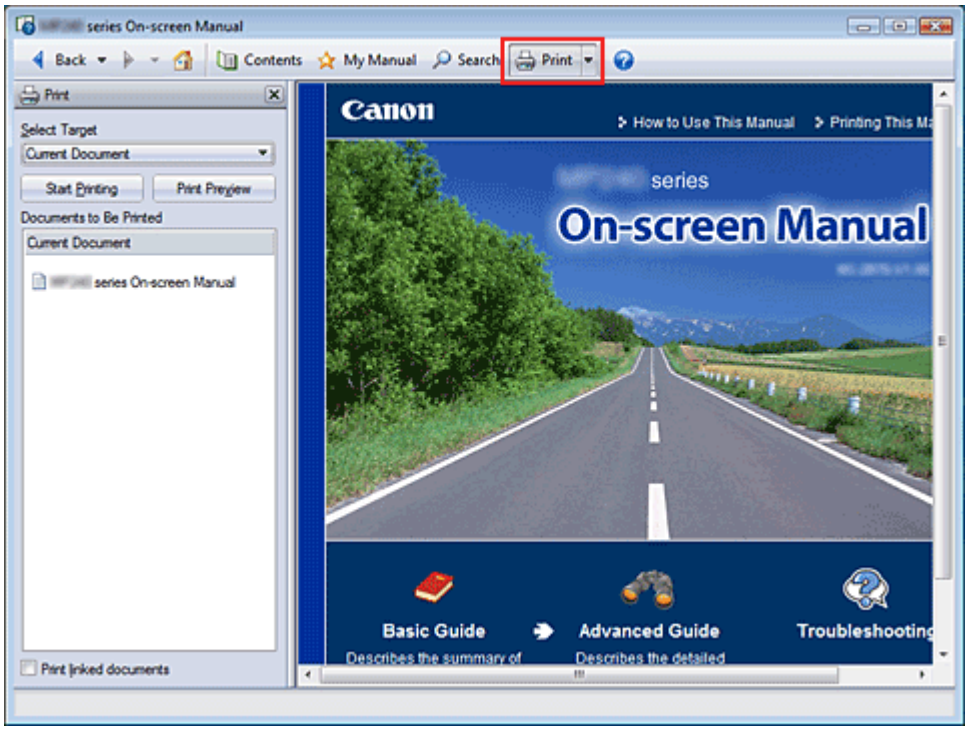


(1) Faceţi clic pe caracterele verzi pentru a sări la pagina corespunzătoare.

(2) Cursorul sare ín partea de sus a acestei pagini.

În partea superioară a paginii

Imprimarea acestui manual



Faceţi clic pe Print pentru a afişa panoul Imprimare (Print) la stânga de On-screen Manual.

Notă

- Faceţi clic pe Print pentru a închide sau pentru a afişa panoul Imprimare (Print).
- Faceţi clic pe , apoi faceţi clic pe Setări opţiune (Option Settings) pentru a afişa caseta de dialog Setări opţiune (Option Settings). Apoi puteţi configura operaţiunea de imprimare.
  - Imprimare titlu document şi număr pagină (Print document title and page number)
    Când această casetă de selectare este bifată, numele manualului şi numărul paginii este imprimat în antet (partea superioară a documentului).
  - Imprimare culoare de fundal şi imagini (Print background color and images)
    Când această casetă de selectare este bifată, sunt imprimate culoarea de fundal şi imaginile. Unele imagini sunt imprimate indiferent dacă această casetă de selectare este bifată sau nu.
  - Verificare număr de pagini de imprimat înainte de imprimare (Check number of pages to be printed before printing)
    Când această casetă de selectare este bifată, înainte de începerea imprimării este afişată caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation). Această casetă de dialog vă permite să verificaţi câte pagini vor fi imprimate.
- Pentru a afişa caseta de dialog Imprimare (Print), faceţi clic pe , apoi faceţi clic pe Setări imprimare (Print Settings). Când este selectată caseta de dialog, selectaţi imprimanta de utilizat pentru imprimare.
  După selectarea imprimantei de utilizat, faceţi clic pe Proprietăţi... (Properties...) pentru a specifica setările de imprimare.

Sunt disponibile următoarele patru metode de imprimare:

- Doc. curent (Current Document)
- Doc. selectate (Selected Documents)
- Manualul meu (My Manual)
- Toate doc. (All Documents)

Doc. curent (Current Document)

Puteţi imprima subiectul afişat curent.

1. Din Selectare ţintă (Select Target), selectaţi Doc. curent (Current Document)

   Titlul subiectului curent este afişat în lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed).

   Notă

   - Prin selectarea Imprimare documente legate (Print linked documents), puteţi imprima şi documente care sunt legate de documentul curent. Documentele legate sunt adăugate la lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed).
   - Faceţi clic pe Examinare înaintea imprimării (Print Preview) pentru a afişa şi verifica modul în care vor arăta rezultatele imprimării înainte de a imprima documentul.

2. Faceţi clic pe Pornire imprimare (Start Printing)

   Este afişată caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation).

3. Executaţi imprimarea

   Confirmaţi numărul de pagini care vor fi imprimate, apoi faceţi clic pe Da (Yes).

   Subiectele care sunt curent afişate sunt imprimate.

Doc. selectate (Selected Documents)

Puteţi selecta şi imprima subiectele pe care doriţi să le imprimaţi.

1. Din Selectare ţintă (Select Target), selectaţi Doc. selectate (Selected Documents)

   Titlurile tuturor subiectelor sunt afişate în lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed).

2. Selectaţi subiectele ce urmează a fi imprimate

   Din lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed), selectaţi casetele de selectare de titlu ale subiectelor de imprimat.

   Notă

   - Când selectaţi caseta Selectare automată documente în ierarhii inferioare (Automatically select documents in lower hierarchies), casetele de selectare ale tuturor titlurilor găsite în ierarhiile inferioare sunt selectate.
   - Faceţi clic pe Selectare toate (Select All) pentru a selecta casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
     Faceţi clic pe Golire totală (Clear All) pentru a şterge casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
   - Faceţi clic pe Examinare înaintea imprimării (Print Preview) pentru a afişa şi verifica modul în care vor arăta rezultatele imprimării înainte de a imprima documentul.

3. Faceţi clic pe Pornire imprimare (Start Printing)

   Este afişată caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation).

4. Executaţi imprimarea

   Confirmaţi numărul de pagini care vor fi imprimate, apoi faceţi clic pe Da (Yes).

   Toate subiectele cu casete de selectare selectate sunt imprimate.

Manualul meu (My Manual)

Puteţi selecta şi imprima subiectele înregistrate în Manual meu (My Manual).

Pentru detalii despre Manual meu (My Manual), consultaţi „ Înregistrarea subiectelor în Manualul meu (My Manual)”.

1. Din Selectare ţintă (Select Target), selectaţi Manualul meu (My Manual)

   Titlurile subiectelor care au fost înregistrate în Manualul meu (My Manual) sunt afişate în lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed).

2. Selectaţi subiectele ce urmează a fi imprimate

Din lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed), selectaţi casetele de selectare de titlu ale subiectelor de imprimat.

Notă

- Faceţi clic pe Selectare toate (Select All) pentru a selecta casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
  Faceţi clic pe Golire totală (Clear All) pentru a şterge casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
- Faceţi clic pe Examinare ínaintea imprimării (Print Preview) pentru a afişa şi verifica modul ín care vor arăta rezultatele imprimării ínainte de a imprima documentul.

3. Faceţi clic pe Pornire imprimare (Start Printing)

Este afişată caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation).

4. Executaţi imprimarea

Confirmaţi numărul de pagini care vor fi imprimate, apoi faceţi clic pe Da (Yes).

Toate subiectele cu casete de selectare selectate sunt imprimate.

Toate doc. (All Documents)

Puteţi imprima toate subiectele din On-screen Manual.

1. Din Selectare ţintă (Select Target), selectaţi Toate documentele (All Documents)

Titlurile tuturor subiectelor sunt afişate ín lista Documente de imprimat (Documents to Be Printed) şi casetele de selectare sunt selectate automat.

Notă

- Dacă goliţi caseta de selectare a unui subiect, acel subiect nu este imprimat.
- Faceţi clic pe Selectare toate (Select All) pentru a selecta casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
  Faceţi clic pe Golire totală (Clear All) pentru a şterge casetele de selectare ale tuturor titlurilor.
- Faceţi clic pe Examinare ínaintea imprimării (Print Preview) pentru a afişa şi verifica modul ín care vor arăta rezultatele imprimării ínainte de a imprima documentul.

2. Faceţi clic pe Pornire imprimare (Start Printing)

Este afişată caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation).

3. Executaţi imprimarea

Confirmaţi numărul de pagini care vor fi imprimate, apoi faceţi clic pe Da (Yes).

Se imprimă toate subiectele.

Important

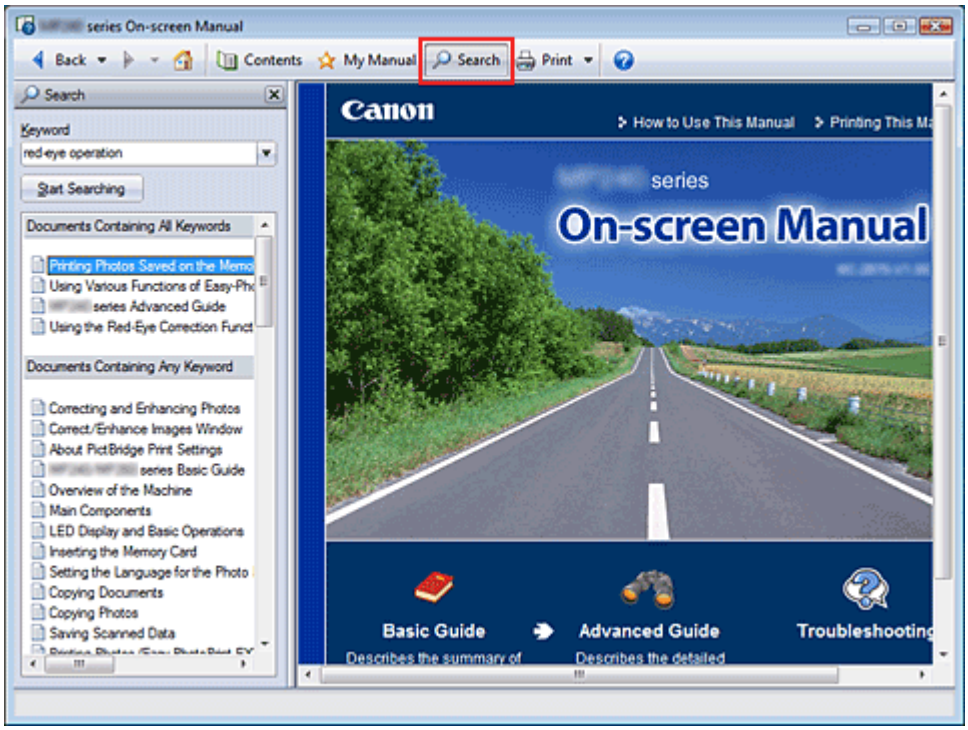
- Pentru imprimarea tuturor subiectelor este necesară o cantitate mare de hârtie. Înainte de imprimare, asiguraţi-vă că verificaţi numărul de pagini de imprimat care este afişat ín caseta de dialog Confirmare contor pagini de imprimat (Print Page Count Confirmation).
- Caseta de dialog Examinare ínaintea imprimării (Print Preview) vă permite să adaptaţi imprimarea la lăţimea hârtiei sau să setaţi raportul de zoom. Cu toate acestea, dacă datele de imprimare ies din foaia de hârtie datorită noului raport de zoom, porţiunea de document care depăşeşte suprafaţa hârtiei nu va fi imprimată.

În partea superioară a paginii

Utilizarea cuvintelor cheie pentru a găsi un subiect

Puteţi introduce un cuvânt cheie pentru a căuta o pagină ţintă.

Se caută în toate On-screen Manual instalate (ghiduri ale utilizatorului).



1. Faceţi clic pe Search

Panoul de căutare este afişat la stânga faţă de On-screen Manual.

Notă

- Faceţi clic pe Search pentru a închide sau pentru a afişa panoul Căutare (Search).

2. Introduceţi un cuvânt cheie

În Cuvânt cheie (Keyword), introduceţi un cuvânt cheie pentru elementul de verificat.

Dacă doriţi să introduceţi mai multe cuvinte cheie, lăsaţi un spaţiu între cuvintele cheie.

Notă

- Puteţi introduce maximum 10 cuvinte cheie sau maximum 255 de caractere.
- Nu se face diferenţă între litere mari şi mici.
- Programul poate, de asemenea, căuta cuvinte cheie care conţin spaţii.

3. Faceţi clic pe Iniţiere căutare (Start Searching)

Începe căutarea şi titlurile subiectelor ce conţin cuvântul cheie sunt afişate în lista rezultatelor căutării.

Când efectuaţi o căutare prin introducerea mai multor cuvinte cheie, rezultatele căutării sunt afişate după cum se arată mai jos.

[Documente care conţin potrivire perfectă] ([Documents Containing Perfect Match])
Subiecte care conţin întregul şir de caractere căutat (inclusiv spaţiile), exact aşa cum sunt introduse (potrivire perfectă)

[Documente care conţin toate cuvintele cheie] ([Documents Containing All Keywords])
Subiecte care conţin toate cuvintele cheie introduse

[Documente care conţin orice cuvânt cheie] ([Documents Containing Any Keyword])
Documente care conţin cel puţin unul dintre cuvintele cheie introduse

4. Afişaţi subiectul pe care doriţi să íl citiţi

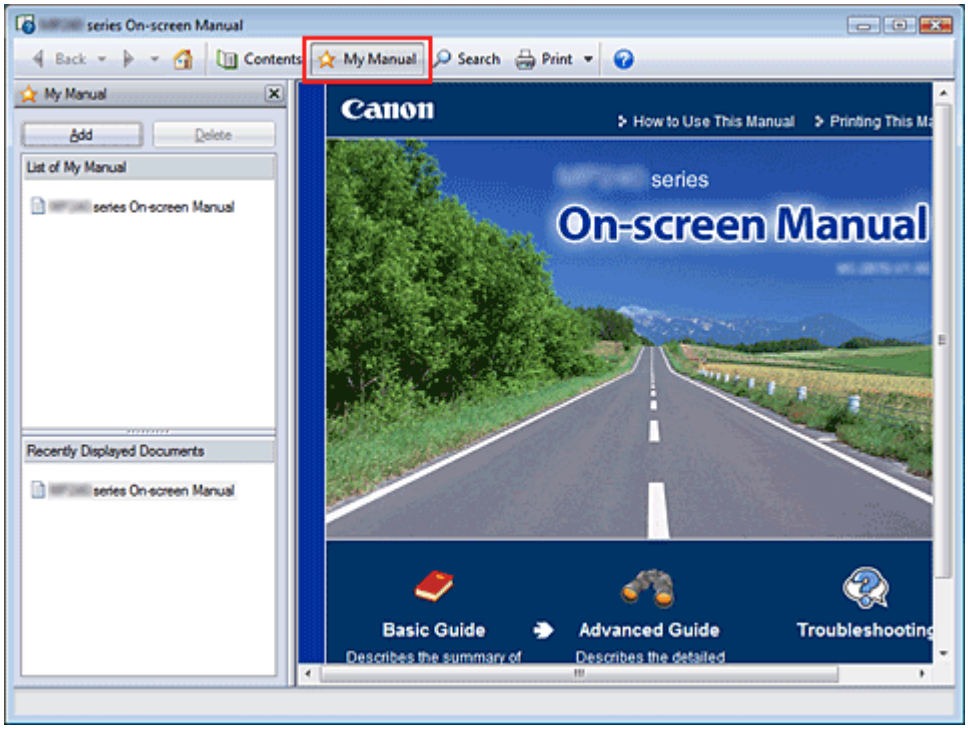
Din lista de rezultate ale căutării, faceţi dublu clic (sau selectaţi şi apăsaţi Enter) pe titlul subiectului pe care doriţi să íl citiţi.

Când paginile titlului respectiv sunt afişate, cuvintele cheie găsite ín paginile respective sunt evidenţiate.

În partea superioară a paginii

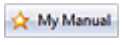
Înregistrarea subiectelor în Manualul meu (My Manual)

Înregistraţi paginile frecvent citite ca subiecte pentru Manualul meu (My Manual) pentru a putea consulta mai uşor paginile respective în orice moment.



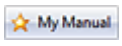
1. Afişarea subiectului

Afişarea subiectului de adăugat la Manualul meu (My Manual).

2. Faceţi clic pe 

Panoul Manualul meu (My Manual) este afişat la stânga de On-screen Manual.

Notă

- Faceţi clic pe  pentru a închide sau pentru a afişa panoul Manualul meu (My Manual).

3. Înregistrarea subiectului în Manualul meu (My Manual)

Faceţi clic pe Adăugare (Add).

Subiectul curent afişat este adăugat la Lista Manualului meu (List of My Manual).

Notă

- Alternativ, din lista Documente afişate recent (Recently Displayed Documents), faceţi dublu clic (sau selectaţi şi apăsaţi Enter) pe subiectul care urmează să fie adăugat la Manualul meu (My Manual) pentru afişarea subiectului respectiv, apoi faceţi clic pe Adăugare (Add).

4. Afişare Manualul meu (My Manual)

Când faceţi dublu clic pe (sau selectaţi şi apăsaţi Enter) un subiect afişat în Lista Manualului meu (List of My Manual), acel subiect este afişat în fereastra Descriere.

Notă

- Pentru a şterge un subiect din Lista Manualului meu (List of My Manual), selectaţi subiectul respectiv din listă, apoi faceţi clic pe Ştergere (Delete) (sau apăsaţi Ştergere (Delete)).

În partea superioară a paginii

Simboluri utilizate ín acest document

Avertisment
Instrucţiuni care, dacă nu sunt respectate, pot avea ca rezultat decesul sau vătămarea gravă, cauzate de operarea necorespunzătoare a echipamentului. Acestea trebuie să fie respectate pentru o funcţionare ín siguranţă.

Atenţie
Instrucţiuni care, dacă nu sunt respectate, pot avea ca rezultat vătămare corporală sau daune materiale, cauzate de operarea necorespunzătoare a echipamentului. Acestea trebuie să fie respectate pentru o funcţionare ín siguranţă.

Important
Instrucţiuni care trebuie să fie respectate pentru o funcţionare ín siguranţă.

Notă
Instrucţiuni ca explicaţii pentru funcţionare sau explicaţii suplimentare.

Windows
Indică operaţii ín Windows.

Macintosh
Indică operaţii ín Macintosh.

În partea superioară a paginii

Mărci comerciale

- Microsoft este marcă comercială înregistrată a Microsoft Corporation.
- Windows este marcă comercială sau marcă comercială înregistrată a Microsoft Corporation în S.U.A. şi/sau alte ţări.
- Windows Vista este o marcă comercială sau marcă comercială înregistrată a Microsoft Corporation în S.U.A. şi/sau alte ţări.
- Macintosh şi Mac sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în S.U.A. şi/sau alte ţări.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB şi Adobe RGB (1998) sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite şi/sau în alte ţări.
- Bluetooth este o marcă înregistrată Bluetooth SIG, Inc., U.S.A. preluată sub licenţă de Canon Inc.

Exif Print

Acest aparat suportă Exif Print.
Exif Print este un standard pentru îmbunătăţirea comunicaţiilor între camerele digitale şi imprimante. Prin conectarea la o cameră compatibilă cu Exif Print, datele imaginii camerei de la data şi ora fotografierii sunt utilizate şi optimizate, rezultând imprimate de calitate extrem de bună.

În partea superioară a paginii

Imprimare de pe un computer

➡ Imprimarea cu pachetul software al aplicaţiei
➡ Imprimare cu alt software de aplicaţie

În partea superioară a paginii

Imprimarea cu pachetul software al aplicaţiei

- Ce este Easy-PhotoPrint EX?
- Imprimarea fotografiilor
- Crearea unui album
- Imprimarea calendarelor
- Imprimarea autocolantelor
- Aspectul imprimării
- Corectarea şi îmbunătăţirea fotografiilor
- Întrebări şi răspunsuri
- Setări pentru imprimarea fotografiilor
- Alte setări

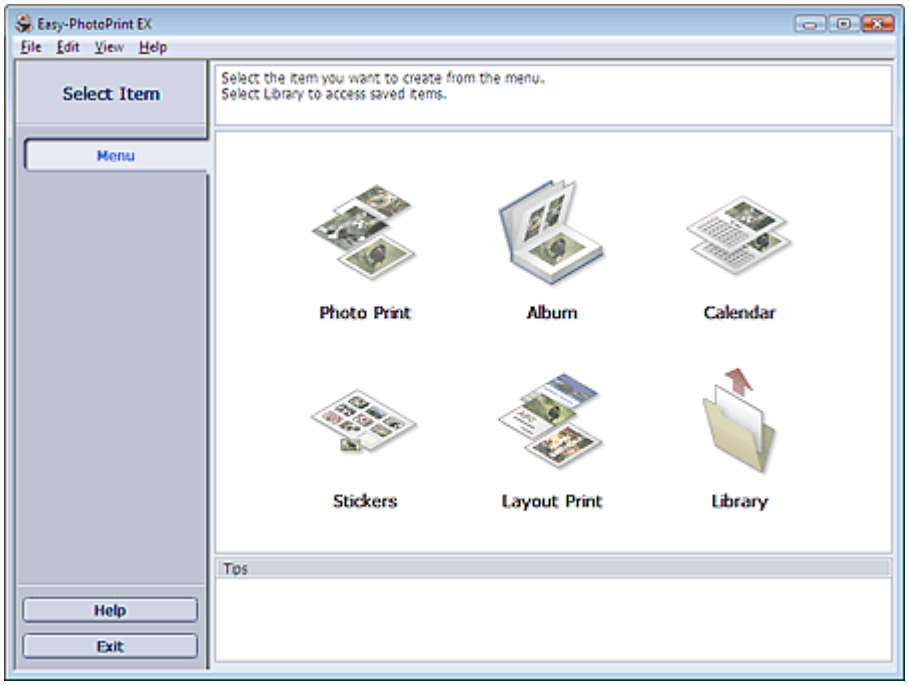
În partea superioară a paginii

Easy-PhotoPrint EX

What Is Easy-PhotoPrint EX?

Easy-PhotoPrint EX allows you to create albums, calendars and stickers easily using photos taken with digital cameras.

You can also print borderless photos easily.



Important

- Easy-PhotoPrint EX does not support Windows 95, Windows 98, Windows Me, or Windows NT4.
- Easy-PhotoPrint EX can only be used with Canon inkjet printers. It does not support some printers, including Canon compact printers (SELPHY CP series).
- If a printer that supports Easy-PhotoPrint EX is not installed, you cannot print items you create.
- If Easy-PhotoPrint EX is installed on a computer that already has Easy-LayoutPrint installed, Easy-LayoutPrint will be replaced by Easy-PhotoPrint EX.

Note

- Printing on paper larger than A4 is available with supported printers only. See your printer manual for details.
- See Help of Easy-PhotoPrint EX for descriptions of Easy-PhotoPrint EX screens.
  Click Help in a screen or dialog box, or select Easy-PhotoPrint EX Help from the Help menu. Help appears.

About Exif Print

Easy-PhotoPrint EX supports "Exif Print." Exif Print is a standard for enhancing the communication between digital cameras and printers.

By connecting to an Exif Print-compliant digital camera, the image data at the time of shooting is used and optimized, yielding extremely high quality prints.

Starting Easy-PhotoPrint EX from Other Applications

Easy-PhotoPrint EX can be started from other applications.

See the application's manual for details on the procedure for starting.

The Photo Print function is available with the following applications:

- MP Navigator EX Ver.1.00 or later
- ZoomBrowser EX Ver.6.0 or later
- Digital Photo Professional Ver.3.2 or later

Important

- Easy-PhotoPrint EX is subject to the following restrictions when started from Digital Photo Professional:
  - Menu does not appear in the step button area on the left side of the screen.
  - Images cannot be corrected/enhanced.
  - Image display order cannot be changed.
  - Edited images cannot be saved.
  - Options other than Enable ICC Profile cannot be selected for Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box. Therefore, you cannot use the Vivid Photo and Photo Noise Reduction functions.

The Album function is available with the following applications:

- MP Navigator EX Ver.1.00 or later
- ZoomBrowser EX Ver.5.8 or later

Supported Image File Formats (Extensions)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- Easy-PhotoPrint image files (.epp)

Important

- When selecting an image, if there is a TIFF file in the selected folder, the image may not be displayed correctly or Easy-PhotoPrint EX may shut down depending on the TIFF format. In such cases, move the TIFF file to another folder or recreate the file in a different file format, and then select the folder again.

Note

- The thumbnails of files in unsupported formats are displayed as (Question Mark).
- When Easy-PhotoPrint EX is started from Digital Photo Professional, all image files supported by Digital Photo Professional will be displayed.

File Formats (Extensions) Supported by Easy-PhotoPrint EX

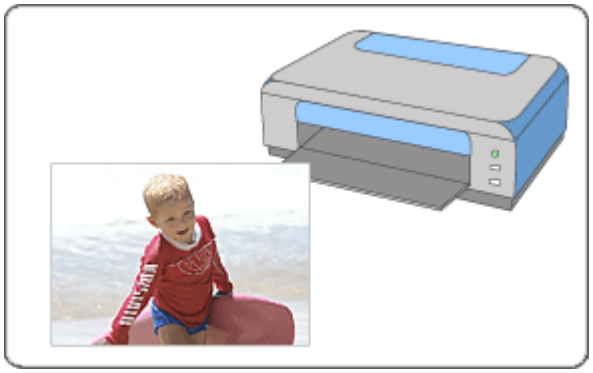
- Easy-PhotoPrint EX Photo Print file (.el6)
- Easy-PhotoPrint EX Album file (.el1)
- Easy-PhotoPrint EX Stickers file (.el2)
- Easy-PhotoPrint EX Calendar file (.el4)
- Easy-PhotoPrint EX Layout file (.el5)

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Photos

Easy-PhotoPrint EX allows you to print your favorite photos in a variety of layouts.
You can also create borderless photos easily.
Corrections suitable for photos will be applied automatically when printing.



Steps

1. Starting Easy-PhotoPrint EX
2. Selecting a Photo
3. Selecting the Paper
4. Printing

Try This

- Correcting and Enhancing Photos
- Printing Vivid Photos
- Reducing Photo Noise
- Cropping Photos (Photo Print)
- Printing Dates on Photos (Photo Print)
- Printing Multiple Photos on One Page
- Printing an Index
- Printing ID Photos (ID Photo Print)
- Printing Photo Information
- Saving Photos
- Opening Saved Files

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?
- Which Side of the Displayed Image Does the Printing Start from?
- How Do I Print with Even Margins?

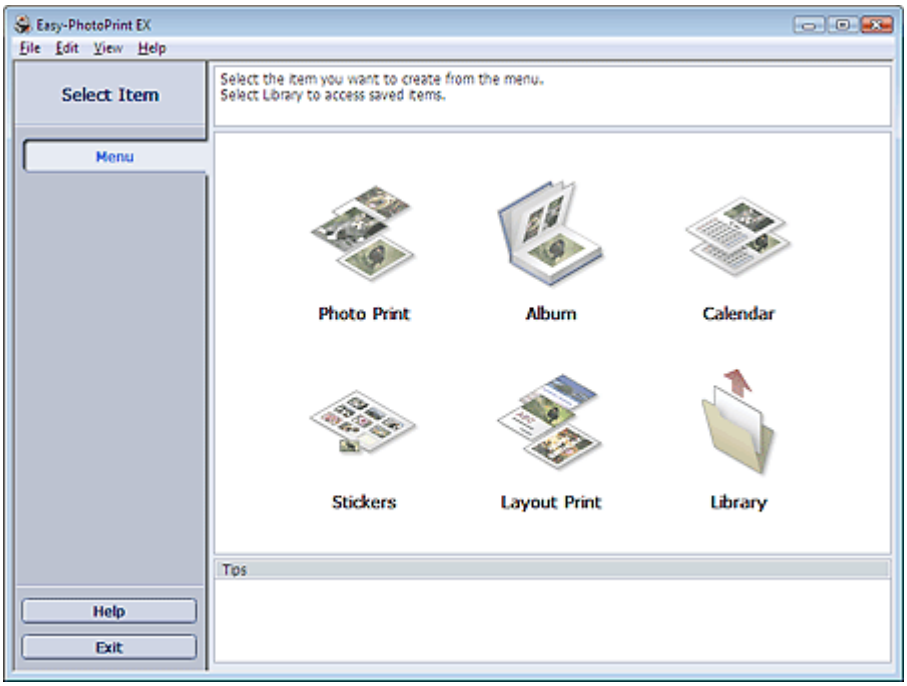
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Starting Easy-PhotoPrint EX

1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX starts and Menu appears.



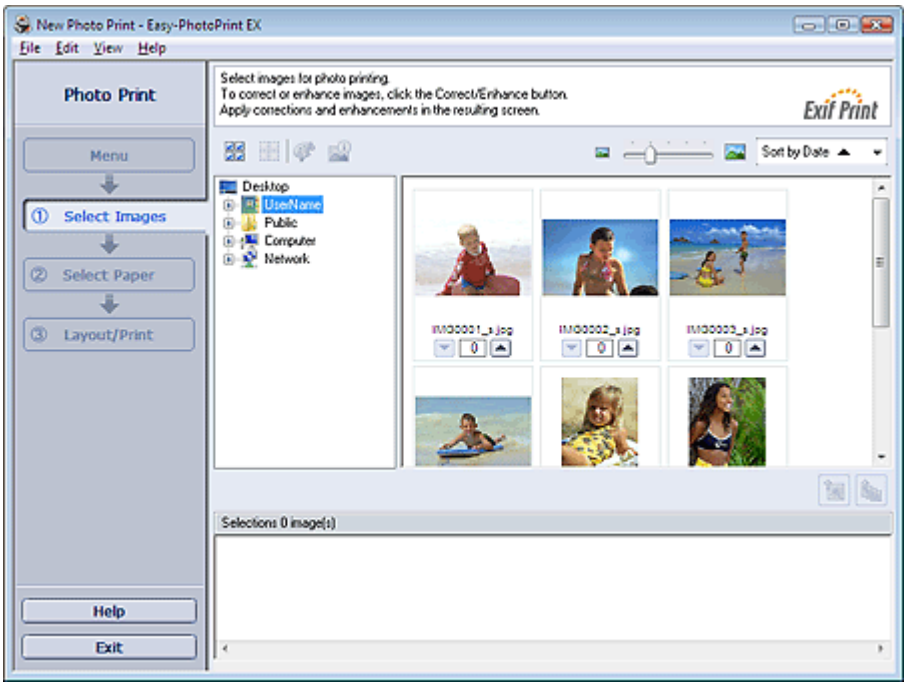
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting a Photo

1. Click Photo Print from Menu.

The Select Images screen appears.



Important

- The thumbnails (reduced images) displayed in the screen may appear as follows:
  - A black line appears along an edge of the image.
  - An edge of the image appears cropped.
  However, such images will be displayed normally when enlarged or previewed, and print results will not be affected.

2. Select the folder that contains the image you want to print from the folder tree area.

The images in the folder will be displayed as thumbnails (miniatures).

Important

- If Easy-PhotoPrint EX is started from another application (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX or Digital Photo Professional), the folder tree area will not be displayed.
  The images opened in the application will be displayed as thumbnails.

3. Click the image you want to print.

The number of copies appears as "1" below the clicked image, while the selected image itself will appear in the selected image area.

Note

- To delete an image in the selected image area, select the image you want to delete and click (Delete Imported Image).

  To delete all images from the selected image area, click (Delete All Imported Images).
- To print two or more copies of an image, click (Up arrow) until the number of copies you

want is reached. To reduce the number of copies shown in the box, click (Down arrow).

- You can change the order of photos using the list located at the top right corner of the screen. You can select the printing order from Sort by Date and Sort by Name.

Note

- You can correct or enhance the selected image before printing.
  Correcting and Enhancing Photos
- See Help for details on the Select Images screen.

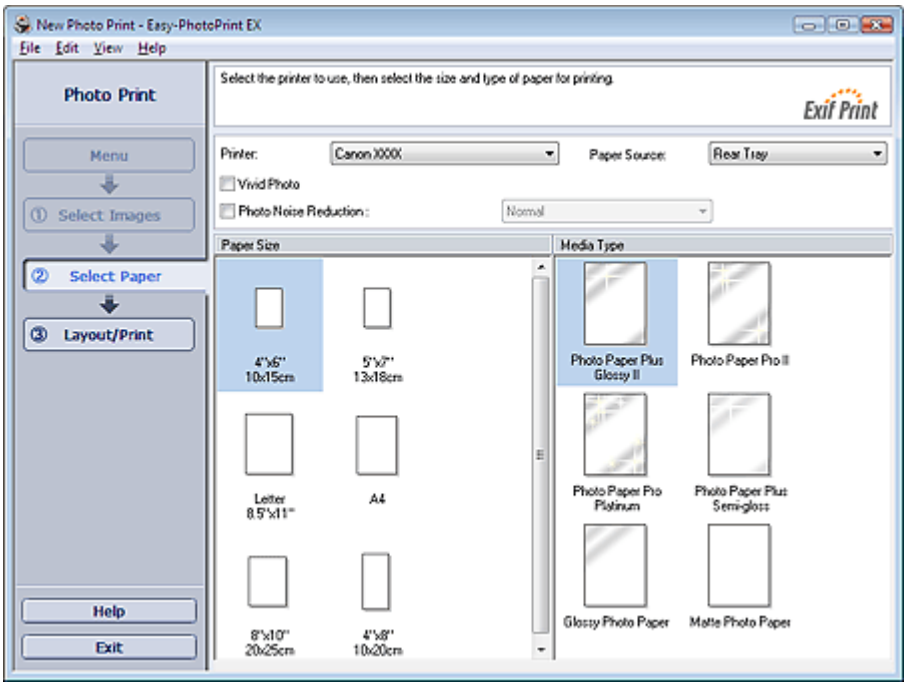
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting the Paper

1. Click Select Paper.

The Select Paper screen appears.



2. Set the following items according to the printer and paper to be used:

Printer

Paper Source

Paper Size

Media Type

Note

- The paper sizes and media types may vary depending on the printer. See Help for details.
- The paper sources may vary depending on the printer and the media type.

Important

- When Fine Art is selected for Paper Size, a 1.38 inch (35 mm) margin is automatically left at the top and bottom of the paper.
  It is recommended that you check the print range with the image shown in Preview before printing.

Note

- You can print photos with more vivid colors or you can reduce the photo noise.
  - Printing Vivid Photos
  - Reducing Photo Noise
- See Help for details on the Select Paper screen.

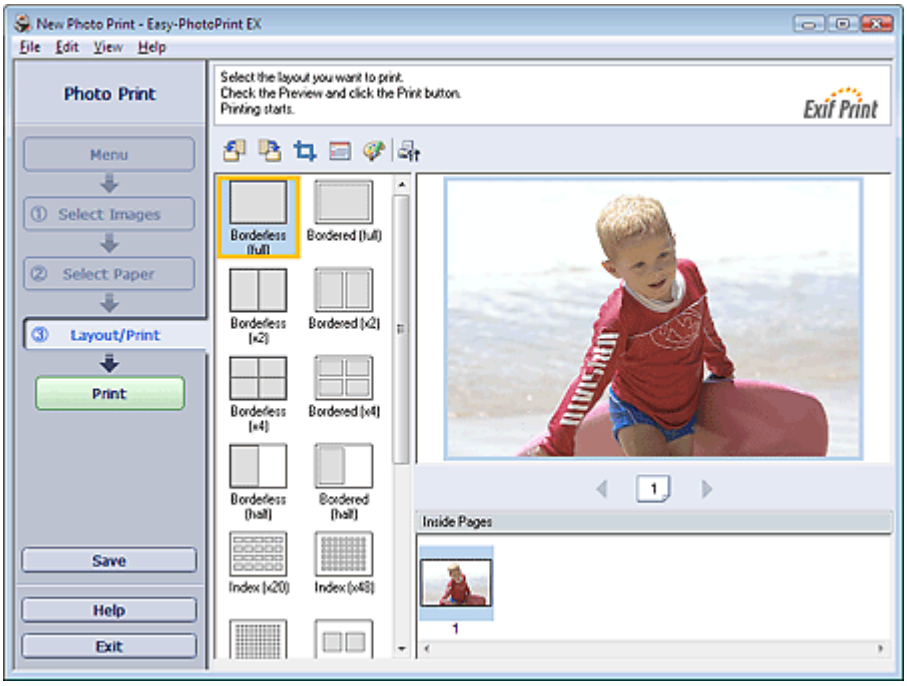
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing

1. Click Layout/Print.

The Layout/Print screen appears.



Important

- The thumbnails (reduced images) displayed in the screen may appear as follows:
  - A black line appears along an edge of the image.
  - An edge of the image appears cropped.
  However, such images will be displayed normally when enlarged or previewed, and print results will not be affected.

2. Select a layout you want to use.

Click a borderless layout to print borderless photos.

Note

- The layouts that can be selected may vary depending on the printer, paper size, and media type.

3. Click Print.

Important

- When you print on large size paper such as A3/A3+, some computers cannot print properly if you print more than one page or copy at a time. It is recommended that you print page by page when you print on such paper.
- While printing on paper larger than A4 or printing high-resolution images, data may be printed only to the middle if many images are printed at one time. In such cases, select the Spool print job page by page checkbox in the Preferences dialog box, and then print again.

  To display the Preferences dialog box, click (Settings) or select Preferences... from the File menu.
- When Fine Art is selected for Paper Size, a 1.38 inch (35 mm) margin is automatically left at the top and bottom of the paper.
  It is recommended that you check the print range with the image shown in Preview before printing.

- The photo print settings will be discarded if you exit Easy-PhotoPrint EX without saving the settings. It is recommended that you save the printed image if you want to print it again.
  ➡ Saving Photos
- When you print on a bordered layout, the margins on the left and right or the top and bottom may become wider than the other.
  ➡ How Do I Print with Even Margins?

Note

- You can crop images or print dates on photos.
  ➡ Cropping Photos (Photo Print)
  ➡ Printing Dates on Photos (Photo Print)
- You can correct or enhance the selected image before printing.
  ➡ Correcting and Enhancing Photos
- You can specify advanced Photo Print settings (number of copies, print quality, etc.) in the Preferences dialog box.

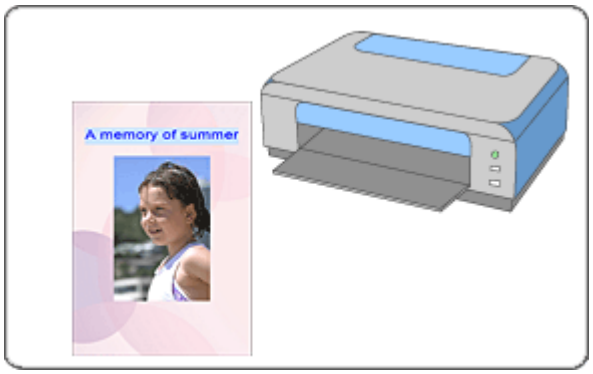
  To display the Preferences dialog box, click (Settings) or select Preferences... from the File menu.
- See Help for details on the Layout/Print screen.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Creating an Album

Easy-PhotoPrint EX allows you to create your own personalized photo album.



Steps

1. Starting Easy-PhotoPrint EX
2. Selecting the Paper and Layout
3. Selecting a Photo
4. Editing
5. Printing

Try This

- Correcting and Enhancing Photos
- Changing Layout
- Changing Background
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Printing Dates on Photos
- Attaching Comments to Photos
- Adding Text to Photos
- Saving
- Opening Saved Files

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?
- What Is "C1" or "C4"?

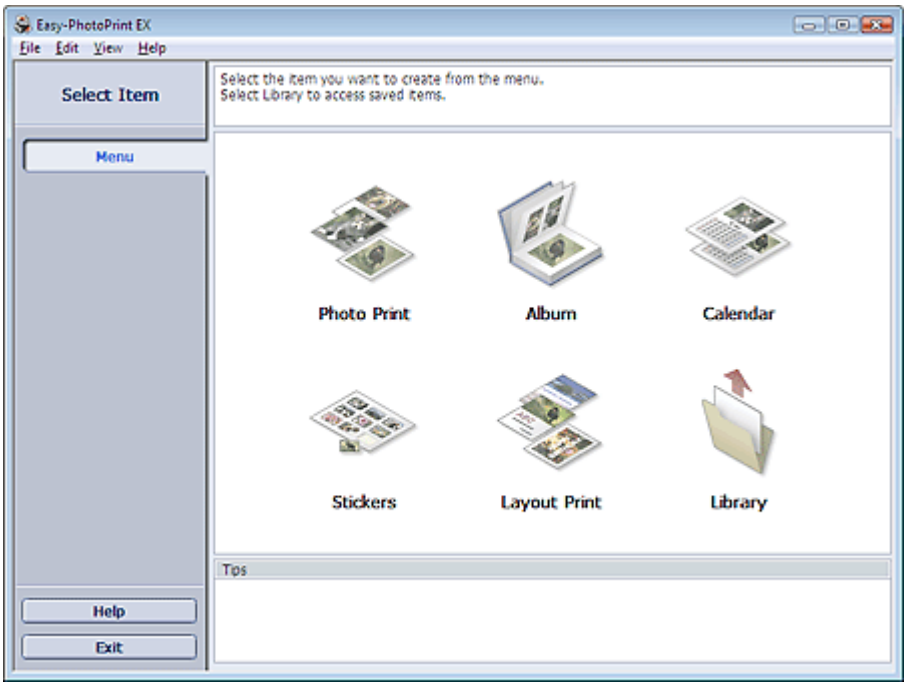
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Starting Easy-PhotoPrint EX

1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX starts and Menu appears.



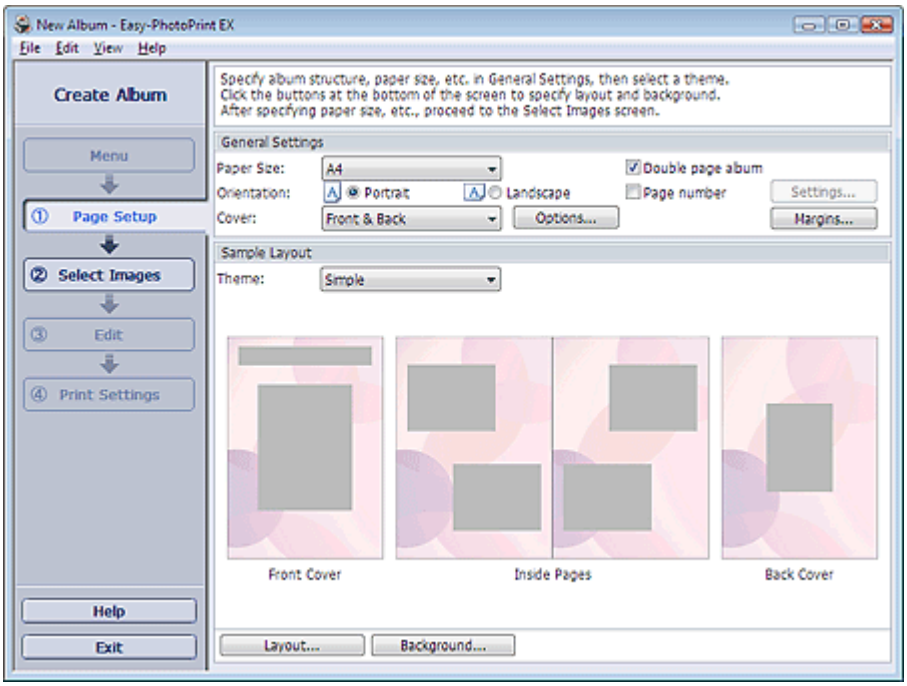
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting the Paper and Layout

1. Click Album from Menu.

The Page Setup screen appears.



2. Set the following items in the General Settings section:

Paper Size

Orientation

Cover

Double page album

Page number

Note

- See Help on the paper size that can be selected.
- You can select whether to display images on the inside of the front and back covers in the Cover Options dialog box. To display the Cover Options dialog box, select Front or Front & Back for Cover and click Options....
- Select the Double page album checkbox to enable the spread page layout (consisting of two-page master). In a double-page album, you can arrange an image across the left and right pages.
- You can customize the page numbers (position, font size, etc.) in the Page Number Settings dialog box. To display the Page Number Settings dialog box, select the Page number checkbox and click Settings....
- You can customize the margins of the front cover, inside pages and back cover in the Margin Settings dialog box. To display the Margin Settings dialog box, click Margins....

3. Select the theme you want to use from Theme in Sample Layout.

4. If you want to change the layout, click Layout....

The Change Layout dialog box appears.

In the Change Layout dialog box, you can change the layout or select whether to print the date (on

which the picture was taken) on the photo.

Note

- The layouts that can be selected may vary depending on the Paper Size, Orientation, Double page album, or the type of page selected (front cover, inside pages or back cover).
- You can customize the date (position, size, color, etc.) in the Date Settings dialog box. To display the Date Settings dialog box, select the Print date checkbox in the Change Layout dialog box and click Date Settings....

5. If you want to change the background, click Background....

The Change Background dialog box appears.

In the Change Background dialog box, you can paint the background in a single color or paste an image file to it.

Note

- See Help for details on the Page Setup screen.

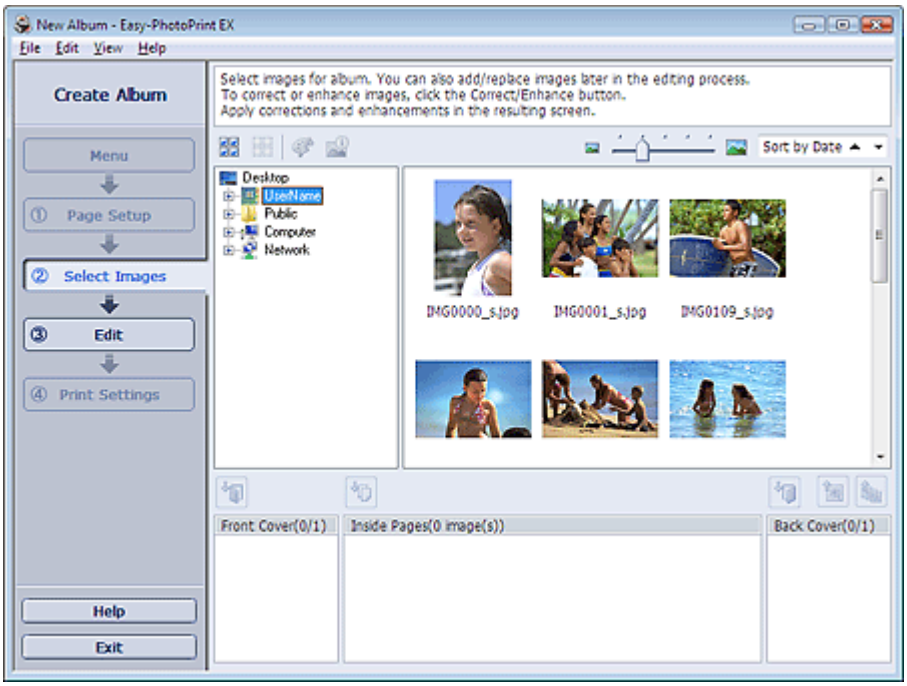
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting a Photo

1. Click Select Images.

The Select Images screen appears.



2. Select the folder that contains the image you want to print from the folder tree area.

The images in the folder will be displayed as thumbnails (miniatures).

Important

- If Easy-PhotoPrint EX is started from another application (MP Navigator EX or ZoomBrowser EX), the folder tree area will not be displayed.
  The images opened in the application will be displayed as thumbnails.

3. Select the image(s) you want to print, and click one of the buttons below.

To print on the front cover, click (Import to Front Cover).

To print on the inside pages, click (Import to Inside Pages).

To print on the back cover, click (Import to Back Cover).

The selected image(s) are displayed in the selected image area.

You can also select the image(s) you want to print by dragging them into the selected image area.

Note

- To delete an image in the selected image area, select the image you want to delete and click (Delete Imported Image).

  To delete all images from the selected image area, click (Delete All Imported Images).

Note

- See Help for details on the Select Images screen.

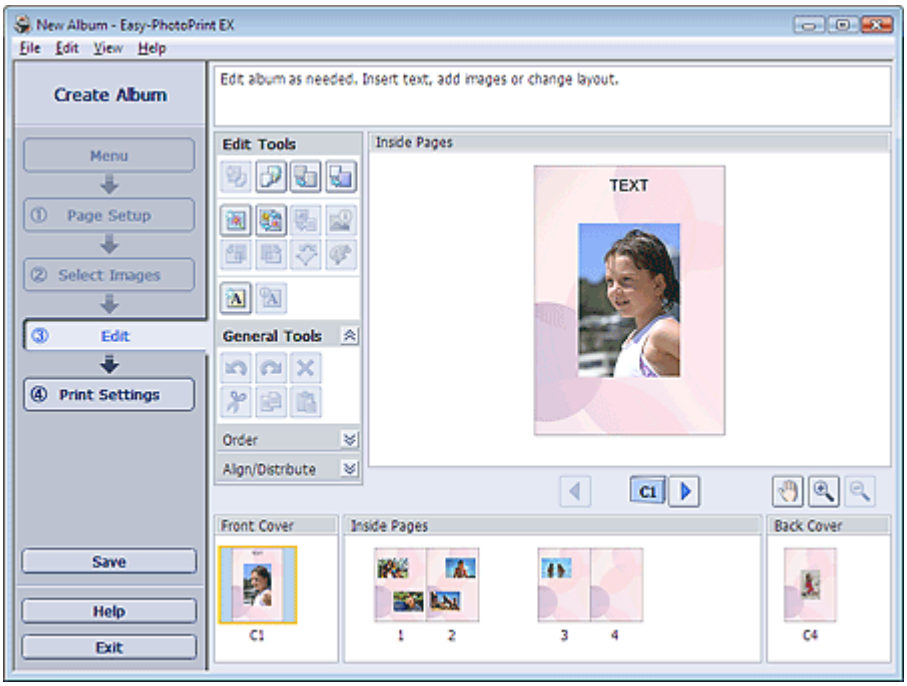
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Editing

1. Click Edit.

The Edit screen appears.

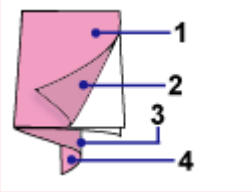


2. Edit your album if necessary.

- Changing Layout
- Changing Background
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Printing Dates on Photos
- Attaching Comments to Photos
- Adding Text to Photos

Important

- The edit information will be discarded if you exit Easy-PhotoPrint EX without saving the edited album. It is recommended that you save the item if you want to edit it again.
  The page numbers on the front and back covers of the album are displayed as follows:



C1: Front cover

C2: Inside the front cover

C3: Inside the back cover

C4: Back cover

Saving

Note

- See Help for details on the Edit screen.

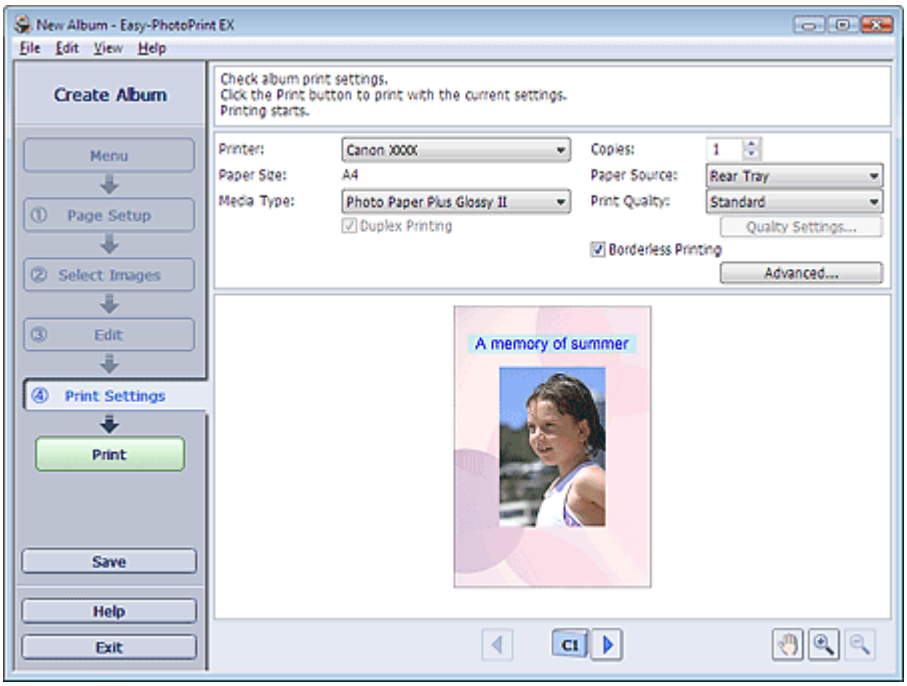
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing

1. Click Print Settings.

The Print Settings screen appears.



2. Set the following items according to the printer and paper to be used:

Printer

Media Type

Copies

Paper Source

Print Quality

Borderless Printing

Note

- The media types may vary depending on the printer and the paper size.
- Duplex Printing appears if the selected printer and media type support duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper.
- Automatic appears if you select the Duplex Printing checkbox after selecting a printer that supports automatic duplex printing and media type that supports duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper automatically.
- The paper sources may vary depending on the printer and the media type.
- You can set a custom print quality level in the Print Quality Settings dialog box. To display the Print Quality Settings dialog box, select Custom for Print Quality and click Quality Settings....
- Select the Borderless Printing checkbox to print borderless photos.
- You can specify the print range and the amount of extension for borderless printing in the Print Settings dialog box. To display the Print Settings dialog box, click Advanced....

3. Click Print.

Note

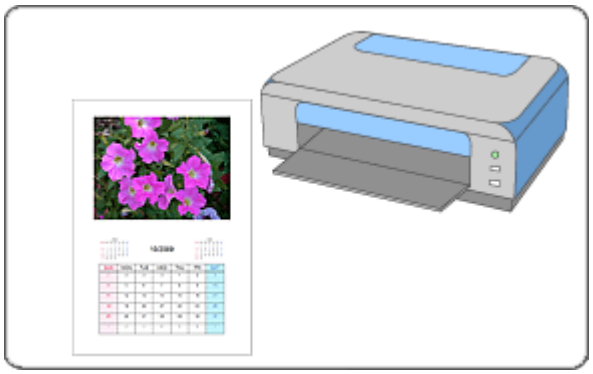
- See Help for details on the Print Settings screen.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Calendars

Easy-PhotoPrint EX allows you to create your own calendar using your favorite photos.



Steps

1. Starting Easy-PhotoPrint EX
2. Selecting the Paper and Layout
3. Selecting a Photo
4. Editing
5. Printing

Try This

- Correcting and Enhancing Photos
- Changing Layout
- Changing Background
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Printing Dates on Photos
- Adding Text to Photos
- Setting Calendar Display
- Setting Holidays
- Saving
- Opening Saved Files

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?

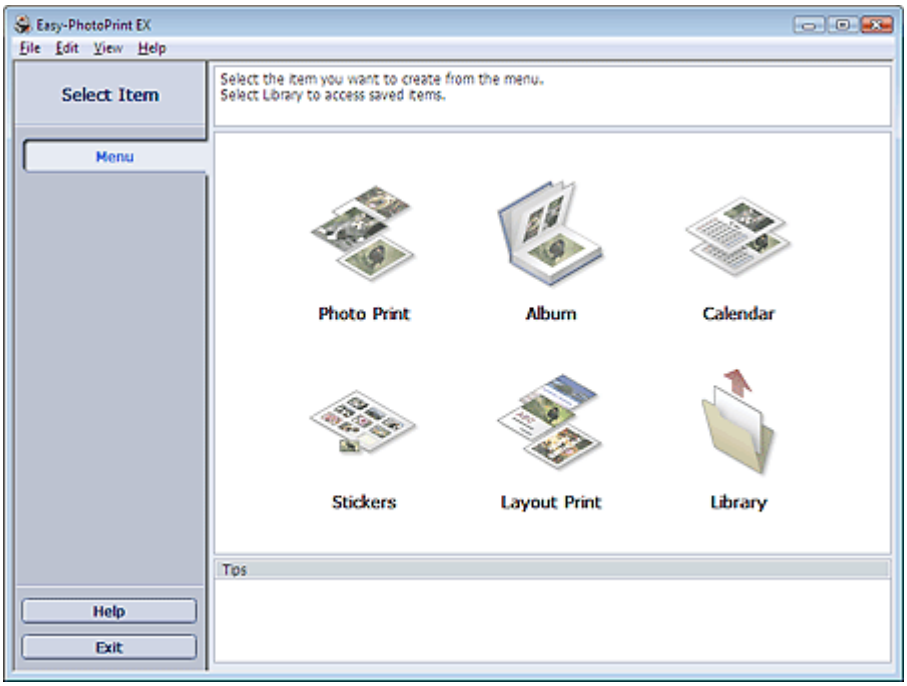
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Starting Easy-PhotoPrint EX

1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX starts and Menu appears.



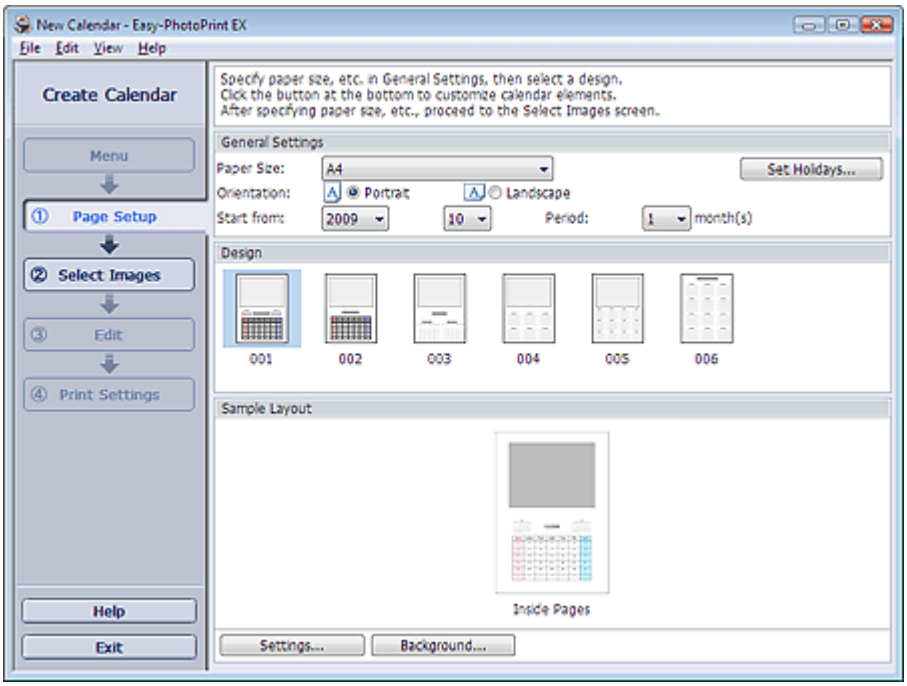
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting the Paper and Layout

1. Click Calendar from Menu.

The Page Setup screen appears.



2. Set the following items in the General Settings section:

Paper Size

Orientation

Start from

Period

Note

- See Help on the paper size that can be selected.
- You can add holidays to your calendar.
  ➡ Setting Holidays

3. Select a layout for Design.

If necessary, make advanced settings on the calendar and set the background.

Note

- You can customize the calendar display (font colors of the dates and days of the week, position and size of the calendar, etc.).
  ➡ Setting Calendar Display
- You can paint the background in a single color or paste an image file to it in the Change Background dialog box. To display the Change Background dialog box, click Background....

Note

- See Help for details on the Page Setup screen.

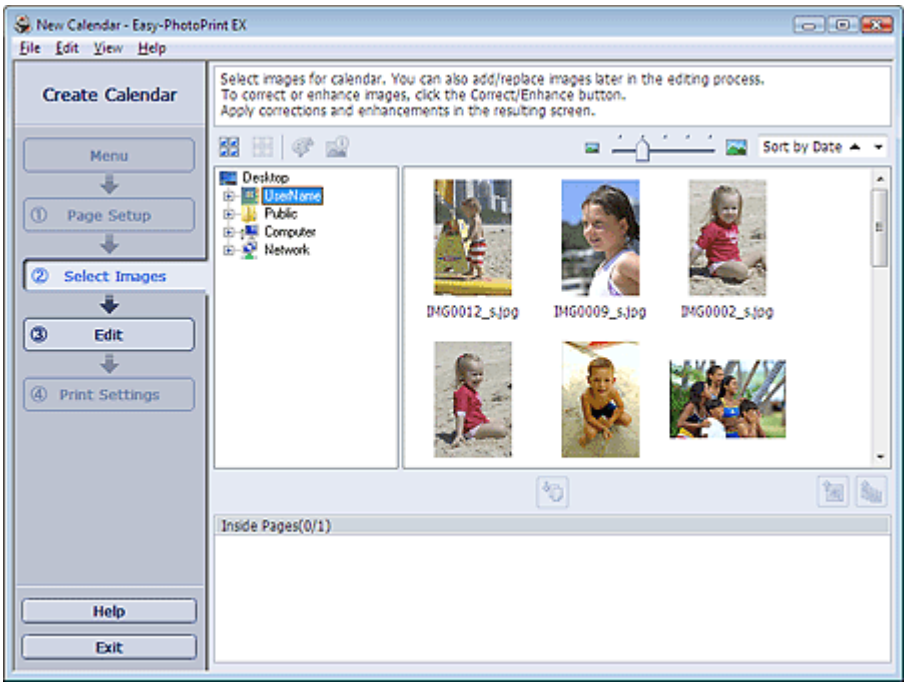
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting a Photo

1. Click Select Images.

The Select Images screen appears.



2. Select the folder that contains the image you want to print from the folder tree area.

The images in the folder will be displayed as thumbnails (miniatures).

3. Select the image(s) you want to print and click (Import to Inside Pages).

The selected image(s) are displayed in the selected image area.

You can also select the image(s) you want to print by dragging them into the selected image area.

Note

- To delete an image in the selected image area, select the image you want to delete and click (Delete Imported Image).

  To delete all images from the selected image area, click (Delete All Imported Images).

Note

- See Help for details on the Select Images screen.

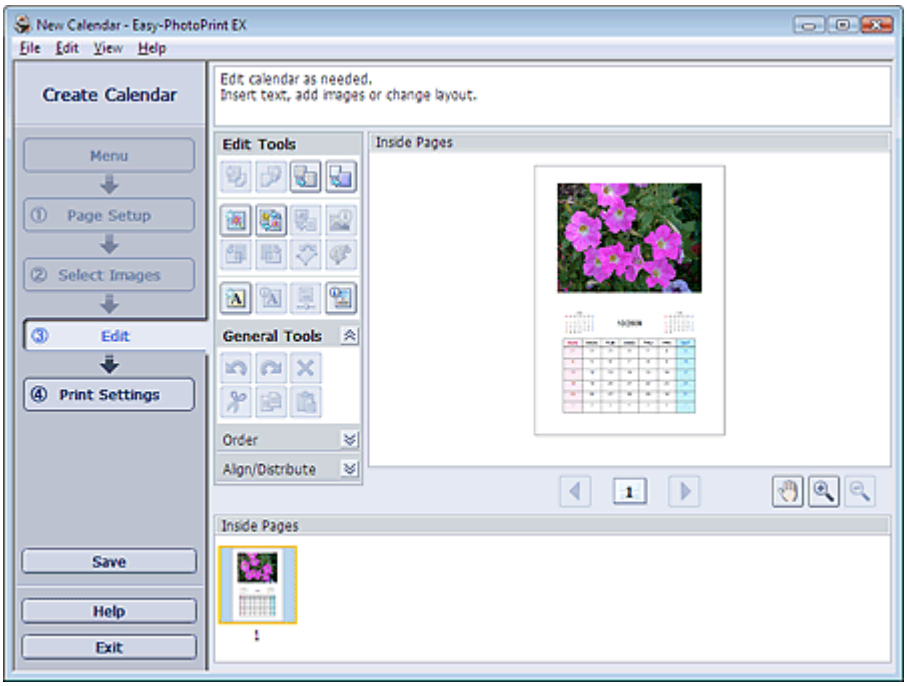
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Editing

1. Click Edit.

The Edit screen appears.



2. Edit the calendar if necessary.

- Changing Layout
- Changing Background
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Printing Dates on Photos
- Adding Text to Photos
- Setting Calendar Display
- Setting Holidays

Important

- The edit information will be discarded if you exit Easy-PhotoPrint EX without saving the edited calendar. It is recommended that you save the item if you want to edit it again.
  - Saving

Note

- See Help for details on the Edit screen.

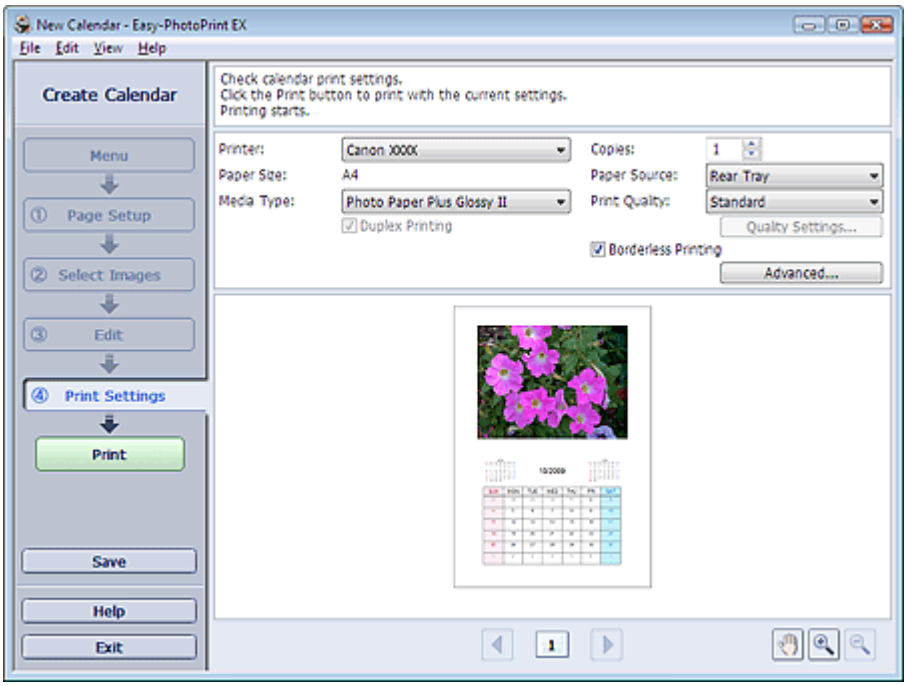
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing

1. Click Print Settings.

The Print Settings screen appears.



2. Set the following items according to the printer and paper to be used:

Printer

Media Type

Copies

Paper Source

Print Quality

Borderless Printing

Note

- The media types may vary depending on the printer and the paper size.
- Duplex Printing appears if the selected printer and media type support duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper.
- Automatic appears if you select the Duplex Printing checkbox after selecting a printer that supports automatic duplex printing and media type that supports duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper automatically.
- The paper sources may vary depending on the printer and the media type.
- You can set a custom print quality level in the Print Quality Settings dialog box. To display the Print Quality Settings dialog box, select Custom for Print Quality and click Quality Settings....
- You can specify the print range and the amount of extension for borderless printing in the Print Settings dialog box. To display the Print Settings dialog box, click Advanced....

3. Click Print.

Note

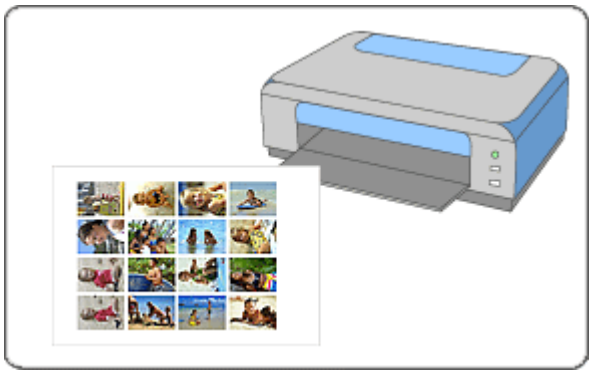
- See Help for details on the Print Settings screen.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Stickers

You can print your favorite photos on compatible sticker sheets.



Steps

1. Starting Easy-PhotoPrint EX
2. Selecting the Paper and Layout
3. Selecting a Photo
4. Editing
5. Printing

Try This

- Correcting and Enhancing Photos
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Adding Text to Photos
- Saving
- Opening Saved Files

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?

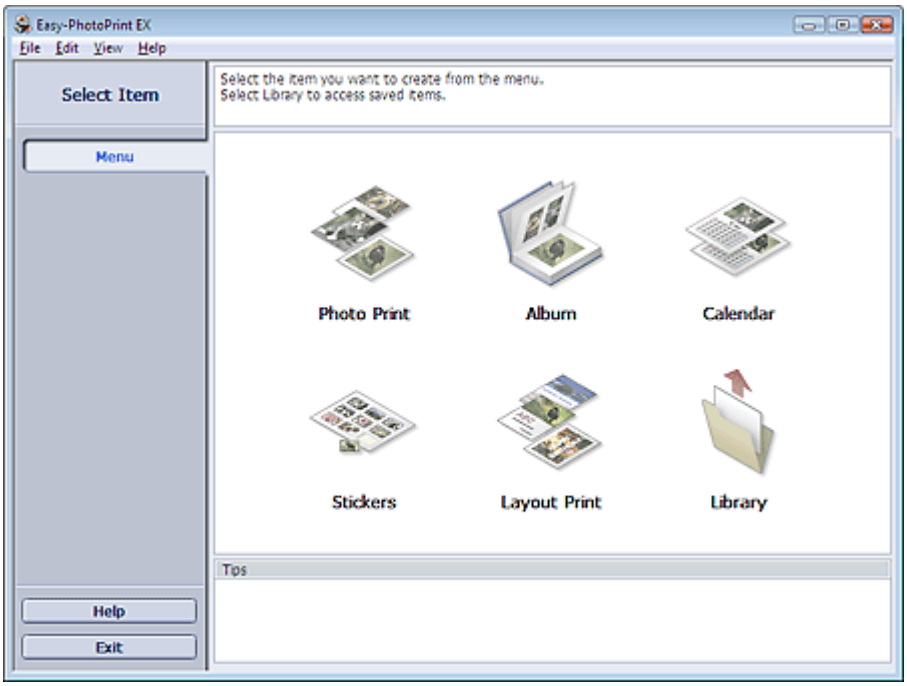
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Starting Easy-PhotoPrint EX

1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX starts and Menu appears.



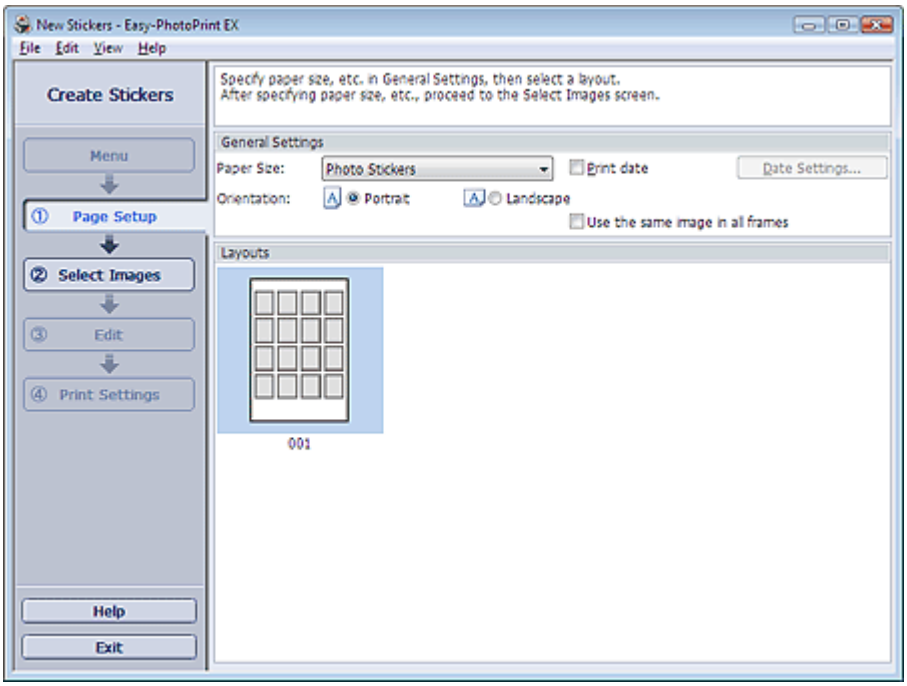
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting the Paper and Layout

1. Click Stickers from Menu.

The Page Setup screen appears.



2. Set the following items in the General Settings section:

Paper Size

Orientation

Print date

Use the same image in all frames

Note

- Paper sizes other than Photo Stickers cannot be selected.
- Select the Use the same image in all frames checkbox to use the same image in all the frames on the page.
- You can customize the date (position, size, color, etc.) in the Date Settings dialog box. To display the Date Settings dialog box, select the Print date checkbox and click Date Settings....

Note

- See Help for details on the Page Setup screen.

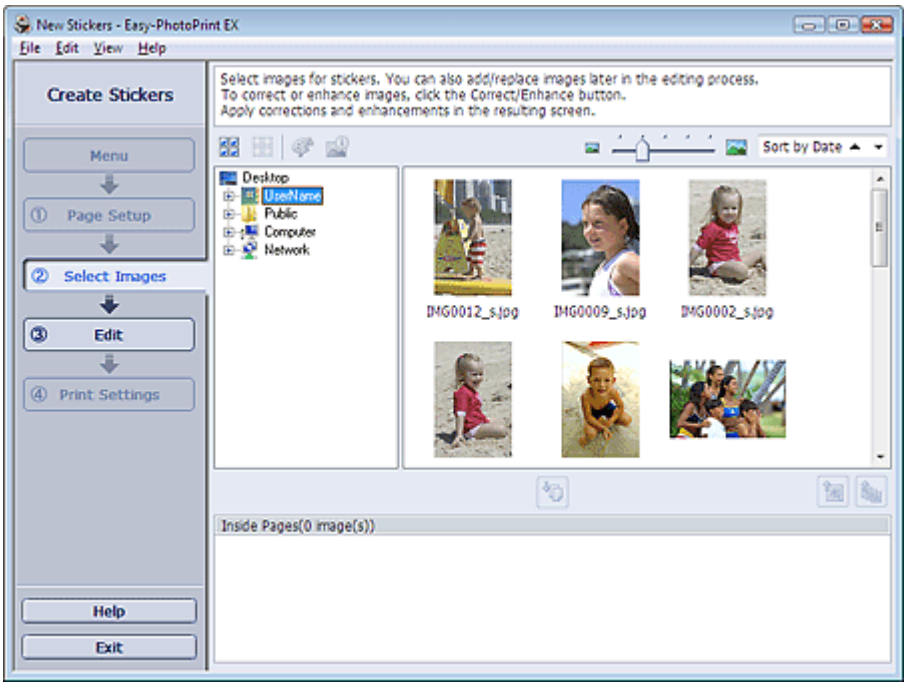
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting a Photo

1. Click Select Images.

The Select Images screen appears.



2. Select the folder that contains the image you want to print from the folder tree area.

The images in the folder will be displayed as thumbnails (miniatures).

3. Select the image(s) you want to print and click (Import to Inside Pages).

The selected image(s) are displayed in the selected image area.

You can also select the image(s) you want to print by dragging them into the selected image area.

Note

- To delete an image in the selected image area, select the image you want to delete and click (Delete Imported Image).

  To delete all images from the selected image area, click (Delete All Imported Images).

Note

- See Help for details on the Select Images screen.

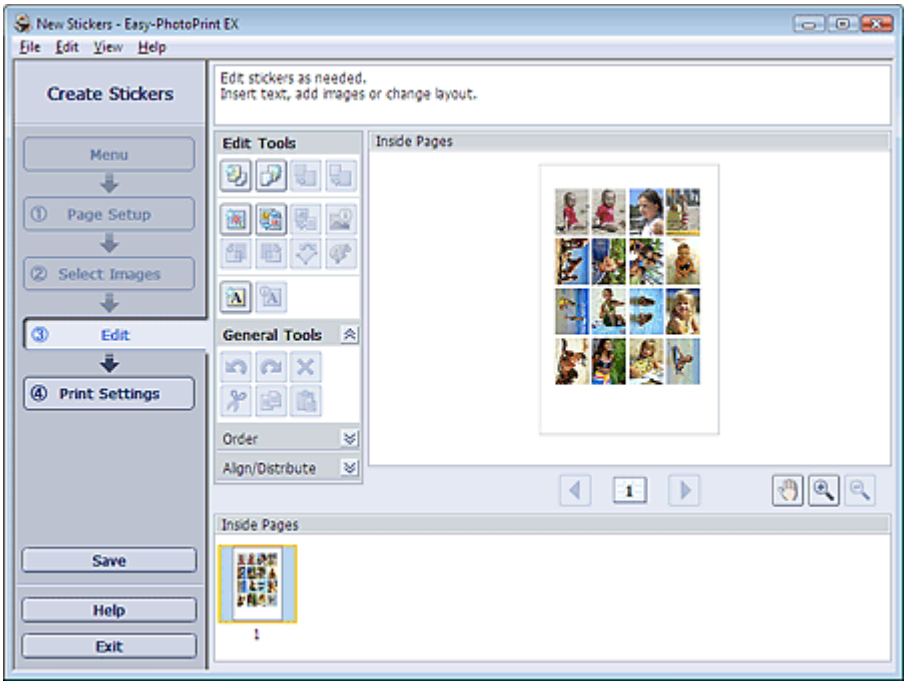
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Editing

1. Click Edit.

The Edit screen appears.



2. Edit the stickers if necessary.

- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Printing Dates on Photos
- Adding Text to Photos

Important

- The edit information will be discarded if you exit Easy-PhotoPrint EX without saving the edited stickers. It is recommended that you save the item if you want to edit it again.
  - Saving

Note

- See Help for details on the Edit screen.

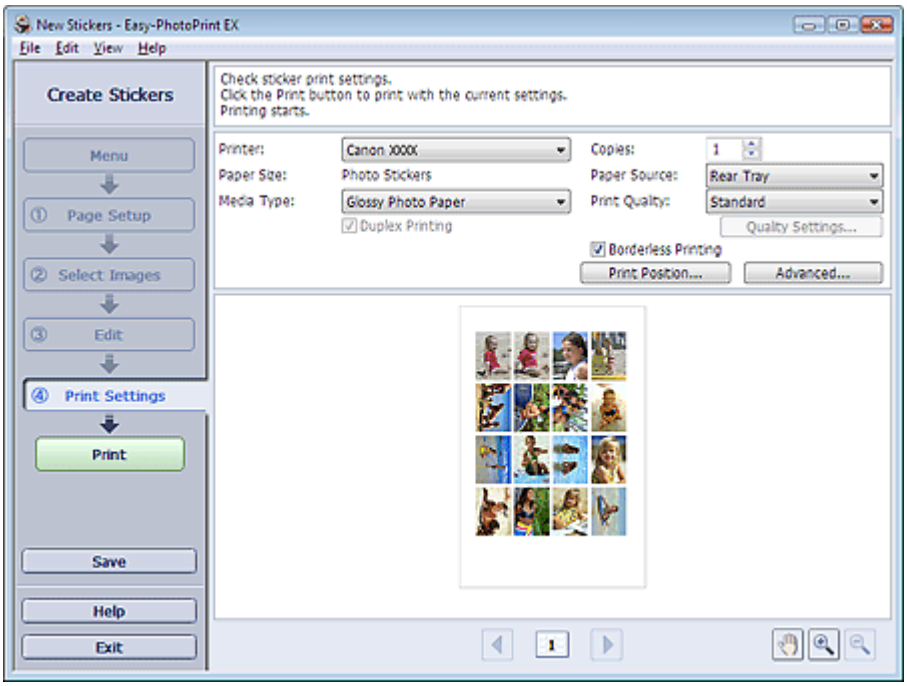
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing

1. Click Print Settings.

The Print Settings screen appears.



2. Set the following items according to the printer and paper to be used:

Printer

Media Type

Copies

Paper Source

Print Quality

Borderless Printing

Note

- The media types may vary depending on the printer and the paper size.
- The paper sources may vary depending on the printer and the media type.
- You can set a custom print quality level in the Print Quality Settings dialog box. To display the Print Quality Settings dialog box, select Custom for Print Quality and click Quality Settings....
- You can adjust the printing position in the Adjust Print Position dialog box. To display the Adjust Print Position dialog box, click Print Position....
- You can specify the print range and the amount of extension for borderless printing in the Print Settings dialog box. To display the Print Settings dialog box, click Advanced....

3. Click Print.

Note

- See Help for details on the Print Settings screen.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Layout

You can add text to your favorite photos and print them in a variety of layouts.

Steps

1. Starting Easy-PhotoPrint EX
2. Selecting the Paper and Layout
3. Selecting a Photo
4. Editing
5. Printing

Try This

- Correcting and Enhancing Photos
- Changing Layout
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Printing Dates on Photos
- Adding Text to Photos
- Saving
- Opening Saved Files

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?

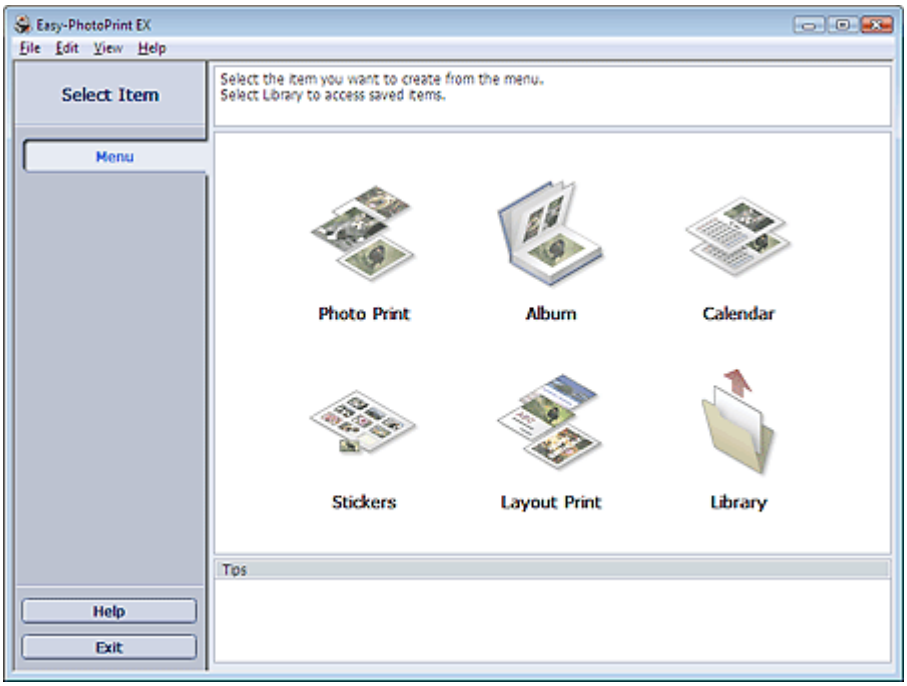
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Starting Easy-PhotoPrint EX

1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Easy-PhotoPrint EX > Easy-PhotoPrint EX.

   Easy-PhotoPrint EX starts and Menu appears.



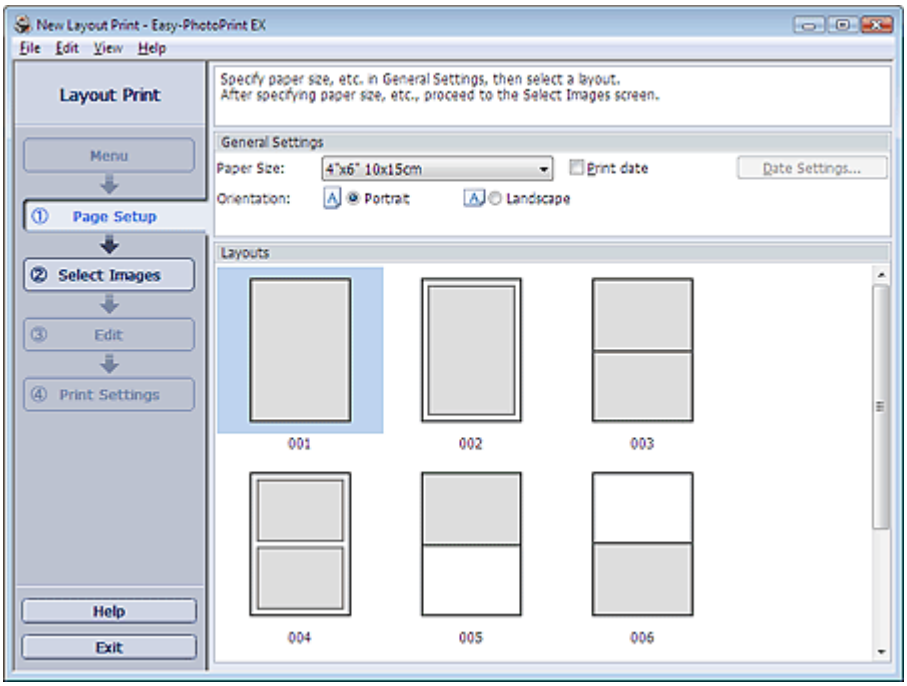
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting the Paper and Layout

1. Click Layout Print from Menu.

The Page Setup screen appears.



2. Set the following items in the General Settings section:

Paper Size

Orientation

Print date

Note

- See Help on the paper size that can be selected.
- You can customize the date (position, size, color, etc.) in the Date Settings dialog box. To display the Date Settings dialog box, select the Print date checkbox and click Date Settings....

3. Select a layout from Layouts.

Note

- The layouts may vary depending on the Orientation.

Note

- See Help for details on the Page Setup screen.

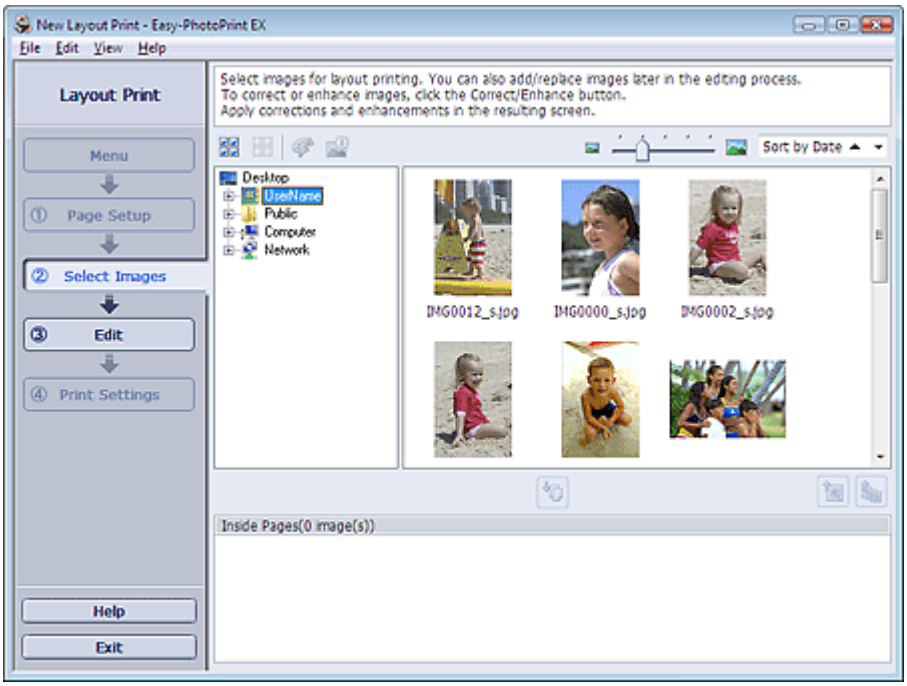
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Selecting a Photo

1. Click Select Images.

The Select Images screen appears.



2. Select the folder that contains the image you want to print from the folder tree area.

The images in the folder will be displayed as thumbnails (miniatures).

3. Select the image(s) you want to print and click (Import to Inside Pages).

The selected image(s) are displayed in the selected image area.

You can also select the image(s) you want to print by dragging them into the selected image area.

Note

- To delete an image in the selected image area, select the image you want to delete and click (Delete Imported Image).

  To delete all images from the selected image area, click (Delete All Imported Images).

Note

- See Help for details on the Select Images screen.

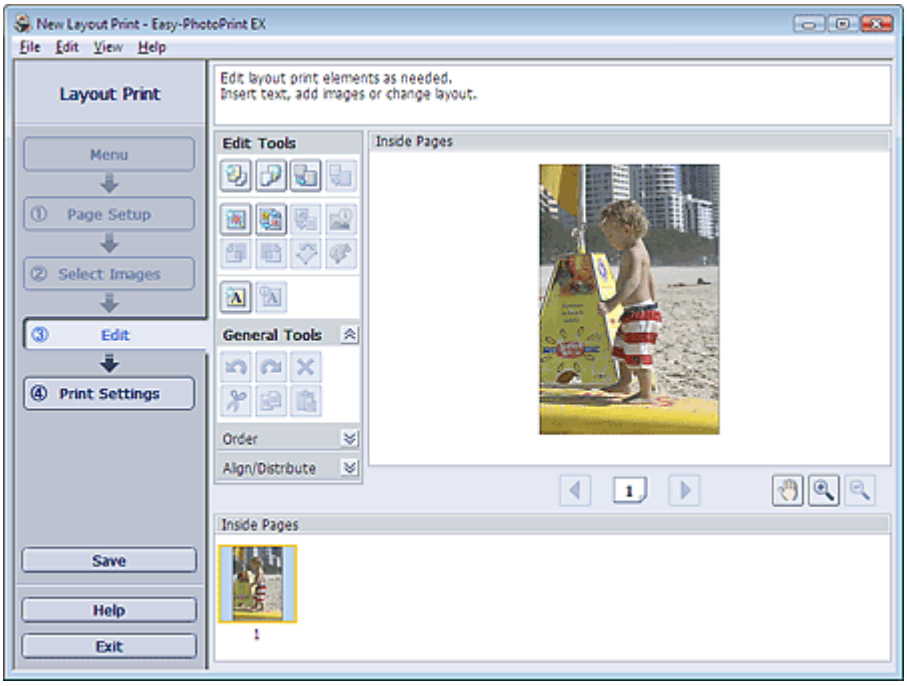
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Editing

1. Click Edit.

The Edit screen appears.



2. Edit the layout if necessary.

- Changing Layout
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Printing Dates on Photos
- Adding Text to Photos

Important

- The edit information will be discarded if you exit Easy-PhotoPrint EX without saving the edited layout. It is recommended that you save the item if you want to edit it again.
  - Saving

Note

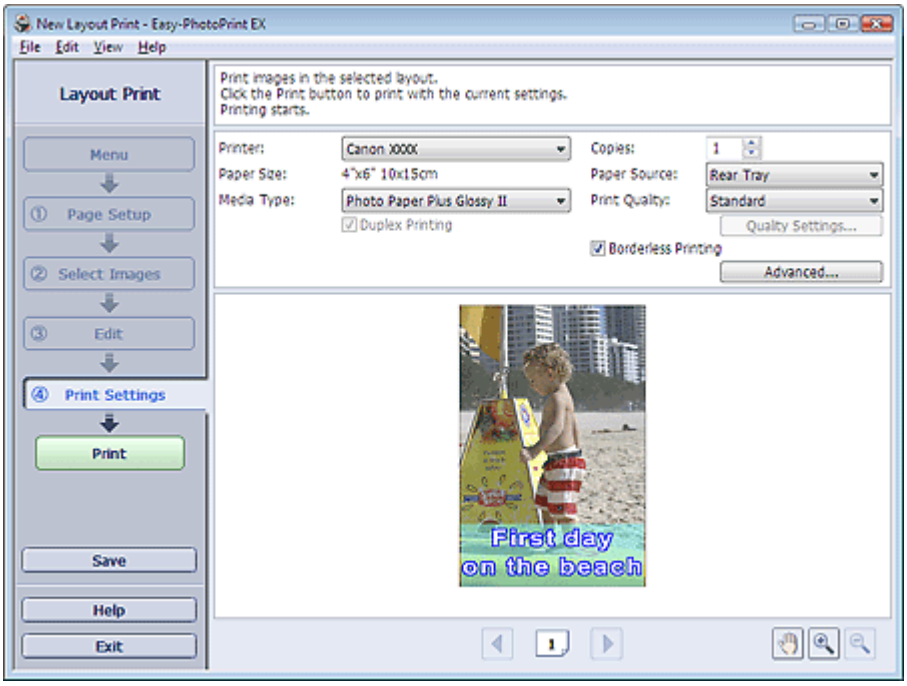
- See Help for details on the Edit screen.

Easy-PhotoPrint EX

Printing

1. Click Print Settings.

The Print Settings screen appears.



2. Set the following items according to the printer and paper to be used:

Printer

Media Type

Copies

Paper Source

Print Quality

Borderless Printing

Note

- The media types may vary depending on the printer and the paper size.
- Duplex Printing appears if the selected printer and media type support duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper.
- Automatic appears if you select the Duplex Printing checkbox after selecting a printer that supports automatic duplex printing and media type that supports duplex printing. Select this checkbox to print on both sides of the paper automatically.
- The paper sources may vary depending on the printer and the media type.
- You can set a custom print quality level in the Print Quality Settings dialog box. To display the Print Quality Settings dialog box, select Custom for Print Quality and click Quality Settings....
- Select the Borderless Printing checkbox to print borderless photos.
- You can specify the print range and the amount of extension for borderless printing in the Print Settings dialog box. To display the Print Settings dialog box, click Advanced....

3. Click Print.

Note

- See Help for details on the Print Settings screen.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Correcting and Enhancing Photos

You can correct and enhance images.

Click (Correct/Enhance Images) in the Select Images or Edit screen, or in the Layout/Print screen of Photo Print. You can make the following corrections and enhancements in the Correct/Enhance Images window.

Important

- For Photo Print, if you select Enable ICC Profile in the Advanced tab of the Preferences dialog box, you cannot correct/enhance images.

Note

- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

Auto Photo Fix

This function will automatically analyze the captured scene and apply suitable corrections.

Using the Auto Photo Fix Function

Red-Eye Correction Function

You can correct red eyes caused by a camera flash.

Using the Red-Eye Correction Function

Face Brightener Function

You can brighten dark faces caused by bright background.

Using the Face Brightener Function

Face Sharpener Function

You can sharpen out-of-focus faces in a photo.

Using the Face Sharpener Function

Digital Face Smoothing Function

You can enhance skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.

Using the Digital Face Smoothing Function

Blemish Remover Function

You can remove moles.

Using the Blemish Remover Function

Image Adjustment

You can adjust brightness and contrast or sharpen the entire image.

You can also blur the outline of the subjects or remove the base color.

Adjusting Images

Easy-PhotoPrint EX

Using the Auto Photo Fix Function

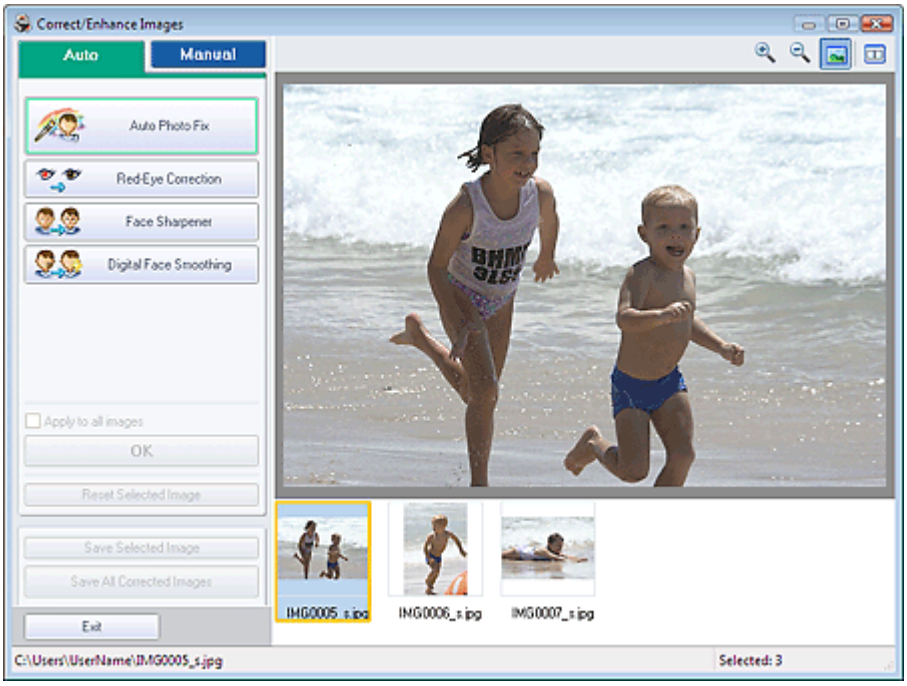
Apply optimum corrections automatically to the photos used for an album, calendar, etc.

Important

- The Auto Photo Fix function is not available for Photo Print. Photo Print allows you to automatically apply suitable corrections to all photos when printing, by selecting Auto Photo Fix in Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box. To display the Preferences dialog box, click (Settings) in the Layout/Print screen or select Preferences... from the File menu.
- Once image is corrected with Auto Photo Fix and saved, it cannot be corrected again with Auto Photo Fix.
  Also, Auto Photo Fix may not be available for images edited using an application, digital camera, etc. manufactured by other companies.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to correct from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

The image appears in Preview.

Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

3. Make sure that Auto is selected.

4. Click Auto Photo Fix, then click OK.

The entire photo is corrected automatically and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- Click (Compare) to display the images before and after the correction side by side so that you can compare and check the result.
- Click Reset Selected Image to undo the correction operation.
- If you want to apply the correction to all the selected images at once, select the Apply to all images checkbox.

5. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for corrected images.

6. Click Exit.

Important

- The corrections will be lost if you exit before saving corrected images.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Using the Red-Eye Correction Function

You can correct red eyes caused by a camera flash.

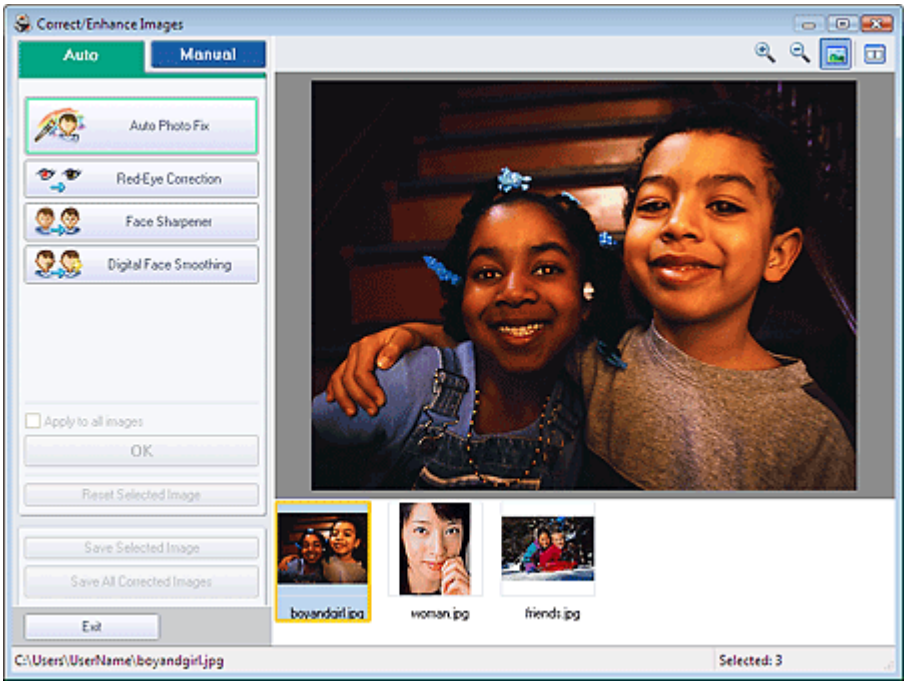
You can perform the Red-Eye Correction function either automatically or manually.

Note

- Photo Print allows you to automatically correct red eyes when printing. To correct automatically, select Enable Auto Photo Fix in Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box and select the Enable Red-Eye Correction checkbox.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to correct from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

The image appears in Preview.

Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

Auto Correction

3. Make sure that Auto is selected.

4. Click Red-Eye Correction.

5. Click OK.

Red eyes are corrected and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Important

- Areas other than the eyes may be corrected depending on the image.

Note

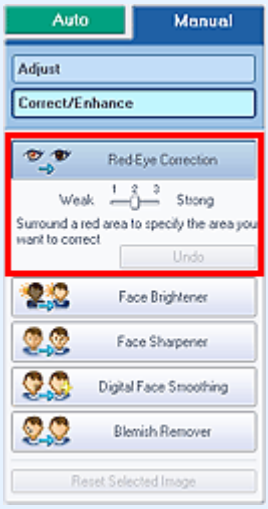
- Click (Compare) to display the images before and after the correction side by side so that you can compare and check the result.
- Click Reset Selected Image to undo the correction operation.
- If you want to apply the correction to all the selected images at once, select the Apply to all images checkbox.

Manual Correction

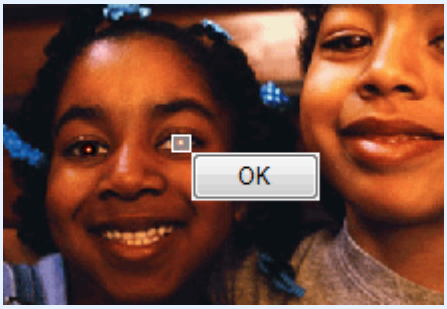
3. Click Manual, then click Correct/Enhance.

4. Click Red-Eye Correction.

Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to (Paintbrush).



5. Drag to select the red area you want to correct, then click OK that appears over the image.



Red eye is corrected and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- Effect levels can be changed using the slider below Red-Eye Correction.
- Click Undo to undo the preceding correction operation.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for corrected images.

7. Click Exit.

Important

- The corrections will be lost if you exit before saving corrected images.

Page top

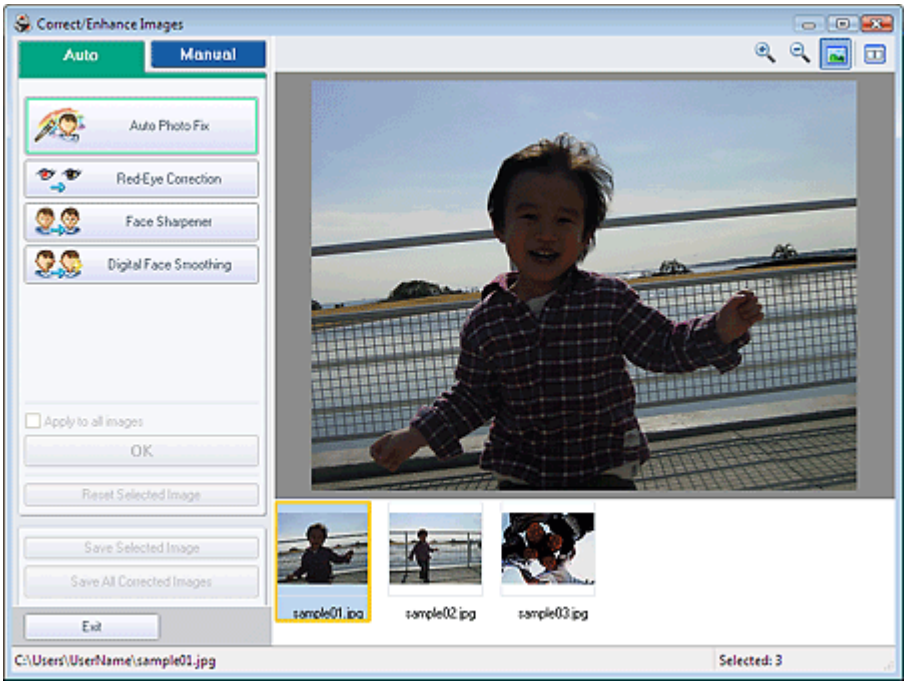
Easy-PhotoPrint EX

Using the Face Brightener Function

You can brighten dark faces caused by bright background.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to correct from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

The image appears in Preview.

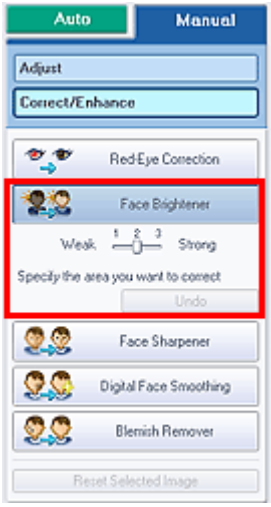
Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

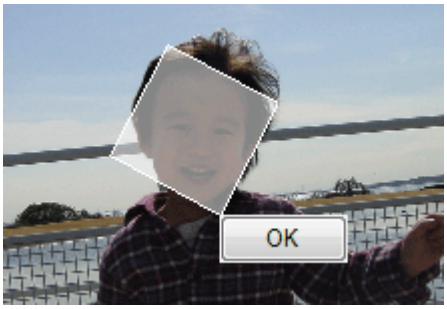
3. Click Manual, then click Correct/Enhance.

4. Click Face Brightener.

Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to (Cross).



5. Drag to select the area you want to correct, then click OK that appears over the image.



The entire image is corrected so that the selected area containing the face becomes brighter, and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- You can also drag to rotate the selected area.
- Effect levels can be changed using the slider below Face Brightener.
- Click Undo to undo the preceding correction operation.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for corrected images.

7. Click Exit.

Important

- The corrections will be lost if you exit before saving corrected images.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

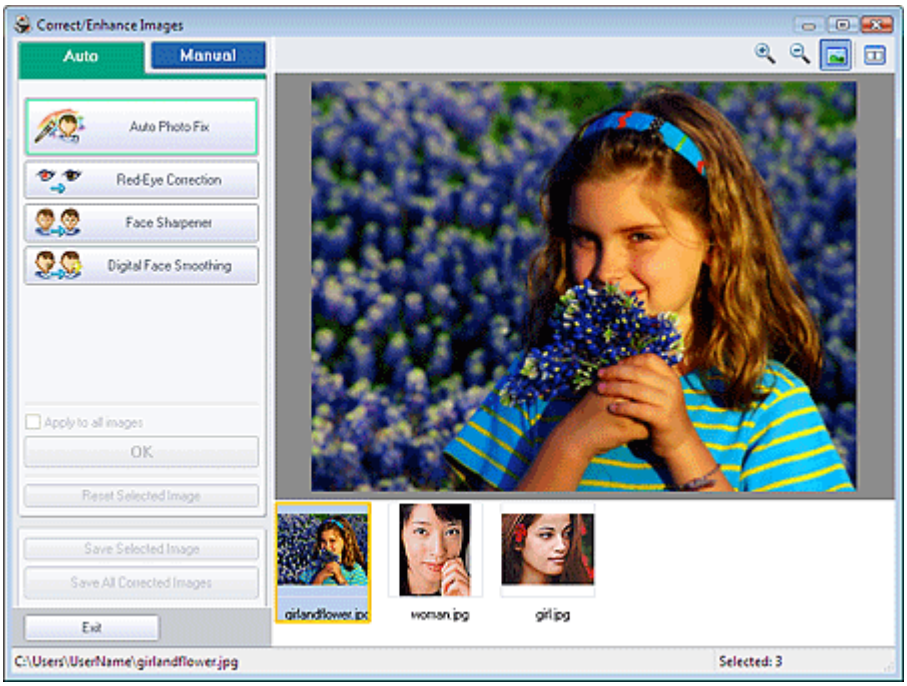
Using the Face Sharpener Function

You can sharpen out-of-focus faces in a photo.

You can perform the Face Sharpener function either automatically or manually.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

   The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to correct from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

   The image appears in Preview.

Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

Auto Correction

3. Make sure that Auto is selected.

4. Click Face Sharpener.

5. Click OK.

The face is sharpened and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- Effect levels can be changed using the slider below Face Sharpener.
- Click (Compare) to display the images before and after the correction side by side so that you can compare and check the result.
- Click Reset Selected Image to undo the correction operation.
- If you want to apply the correction to all the selected images at once, select the Apply to all images checkbox.

Manual Correction

3. Click Manual, then click Correct/Enhance.

4. Click Face Sharpener.

Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to (Cross).

5. Drag to select the area you want to correct, then click OK that appears over the image.

The facial area in and around the selected area is sharpened and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- You can also drag to rotate the selected area.
- Effect levels can be changed using the slider below Face Sharpener.
- Click Undo to undo the preceding correction operation.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for corrected images.

7. Click Exit.

Important

- The corrections will be lost if you exit before saving corrected images.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Using the Digital Face Smoothing Function

You can enhance skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.

You can perform the Digital Face Smoothing function either automatically or manually.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

   The Correct/Enhance Images window appears.

Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to enhance from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

   The image appears in Preview.

Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

Auto Enhancement

3. Make sure that Auto is selected.

4. Click Digital Face Smoothing.

5. Click OK.

Skin is enhanced beautifully and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- Effect levels can be changed using the slider below Digital Face Smoothing.
- Click (Compare) to display the images before and after the enhancement side by side so that you can compare and check the result.
- Click Reset Selected Image to undo the enhancement operation.
- If you want to apply the enhancement to all the selected images at once, select the Apply to all images checkbox.

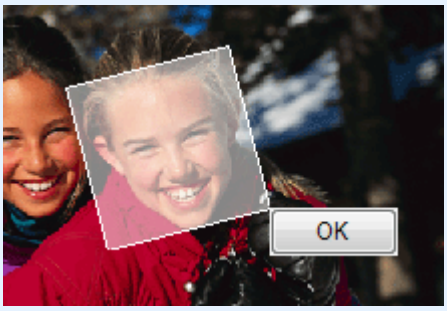
Manual Enhancement

3. Click Manual, then click Correct/Enhance.

4. Click Digital Face Smoothing.

Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to (Cross).

5. Drag to select the area you want to enhance, then click OK that appears over the image.



Skin in and around the selected area is enhanced beautifully and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- You can also drag to rotate the selected area.
- Effect levels can be changed using the slider below Digital Face Smoothing.
- Click Undo to undo the preceding enhancement operation.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save enhanced images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for enhanced images.

7. Click Exit.

Important

- The enhancements will be lost if you exit before saving enhanced images.

Page top

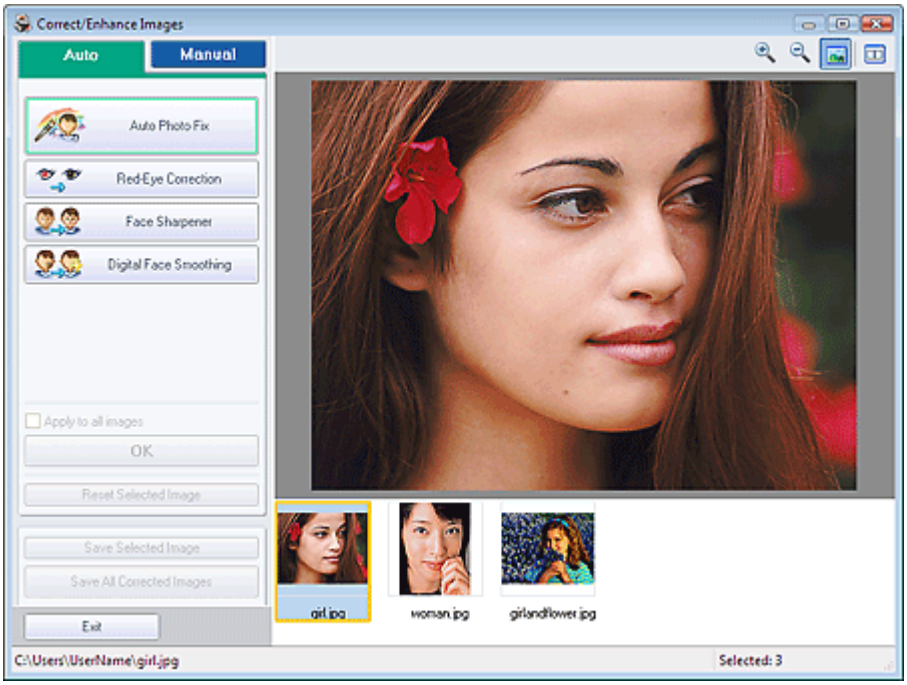
Easy-PhotoPrint EX

Using the Blemish Remover Function

You can remove moles.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

   The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to enhance from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

   The image appears in Preview.

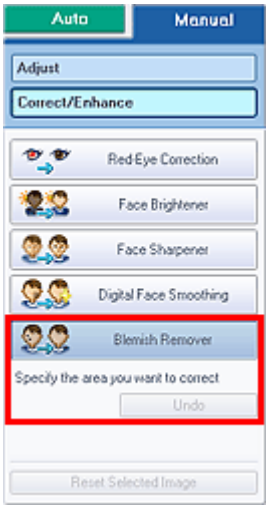
Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

3. Click Manual, then click Correct/Enhance.

4. Click Blemish Remover.

   Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to + (Cross).



5. Drag to select the area you want to enhance, then click OK that appears over the image.

Moles in and around the selected area are removed and the (Correction/Enhancement) mark appears on the upper left of the image.

Note

- Click Undo to undo the preceding enhancement operation.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save enhanced images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for enhanced images.

7. Click Exit.

Important

- The enhancements will be lost if you exit before saving enhanced images.

Page top

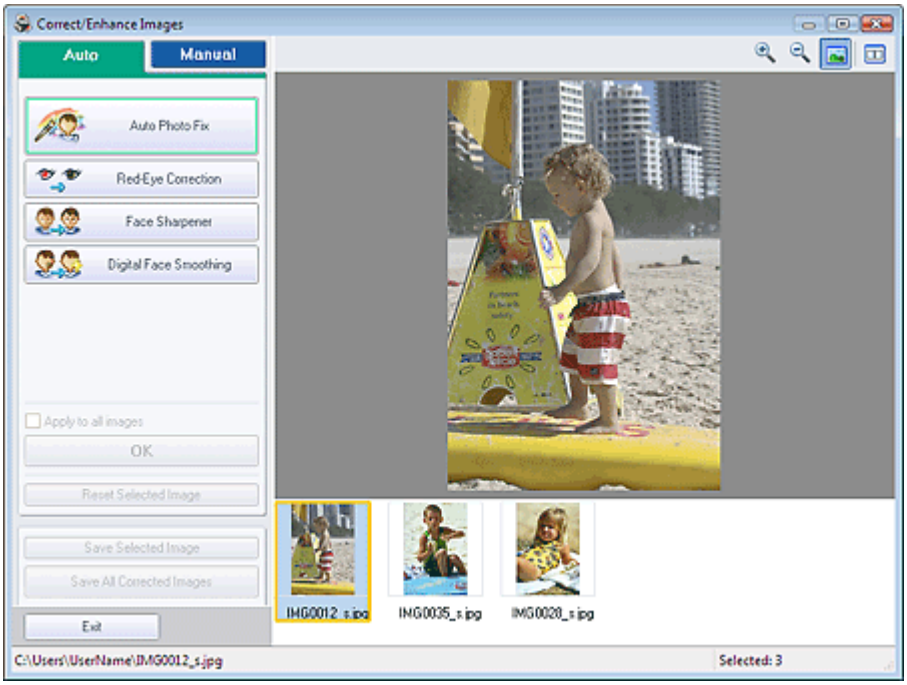
Easy-PhotoPrint EX

Adjusting Images

You can make fine adjustments to the overall brightness, contrast, etc. of images.

1. Select photos in the Select Images screen, then click (Correct/Enhance Images).

The Correct/Enhance Images window appears.



Note

- You can also display the Correct/Enhance Images window by clicking (Correct/Enhance Images) in the Layout/Print or Edit screen. In that case, only the image displayed in Preview can be corrected/enhanced.
- See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.

2. Select the image you want to adjust from the list displayed in the lower part of the Correct/Enhance Images window.

The image appears in Preview.

Note

- If only one image is selected, the thumbnail does not appear below Preview.

3. Click Manual, then click Adjust.

4. Move the slider of the item you want to adjust and set the effect level.

The following adjustments are available:

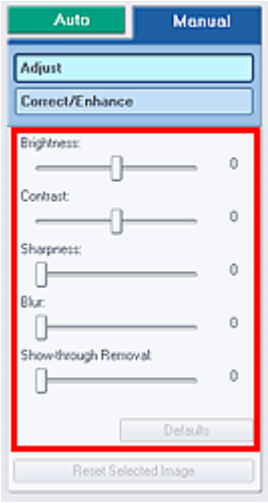
Brightness

Contrast

Sharpness

Blur

Show-through Removal



Note

- Click Defaults to reset all adjustments.

5. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save adjusted images as new files.

Note

- To save only the image you like, click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- Only JPEG/Exif file format is available for adjusted images.

6. Click Exit.

Important

- The adjustments will be lost if you exit before saving adjusted images.

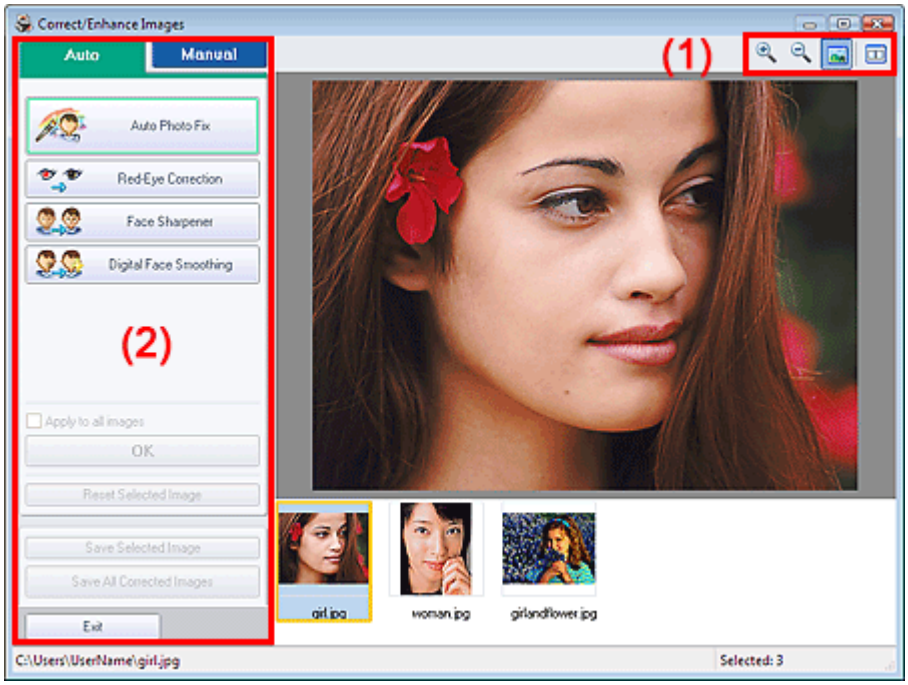
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Correct/Enhance Images Window

You can correct/enhance images in this window.

To display the Correct/Enhance Images window, click (Correct/Enhance Images) in the Select Images or Edit screen, or in the Layout/Print screen of Photo Print.



(1)Toolbar

Toolbar

(Zoom In/Zoom Out)

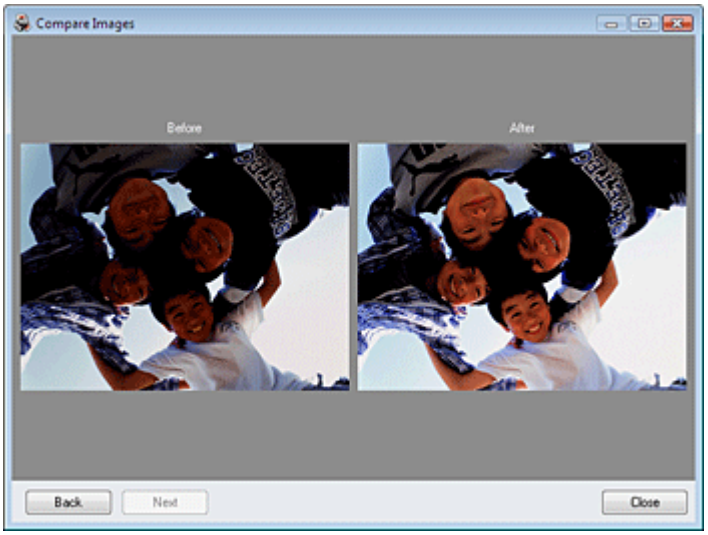
Displays the enlarged or reduced preview of the page.

(Full Screen)

Displays the entire image in Preview.

(Compare)

Displays the Compare Images window. You can compare the images before and after the correction/enhancement side by side.
The image before the correction/enhancement is displayed on the left, and the image after the correction/enhancement is displayed on the right.



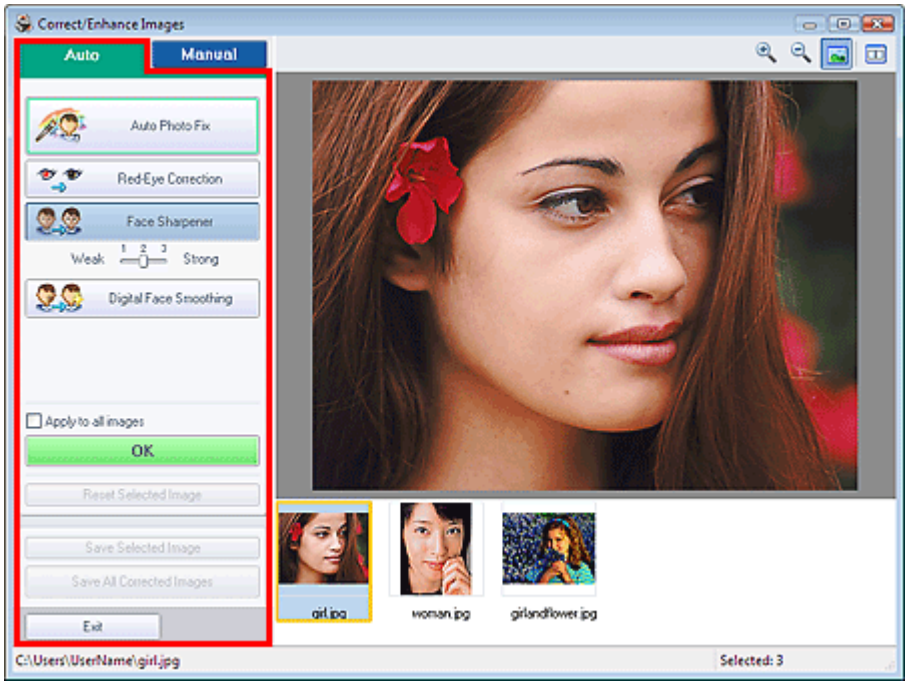
(2)Task Area

Available tasks and settings may vary between the Auto and Manual tabs.

Click Auto or Manual to display the corresponding tab.

Auto Tab

Select to correct automatically.



Auto Photo Fix

Applies automatic corrections suitable for photos.

Important

- The Auto Photo Fix function is not available for Photo Print. Photo Print allows you to automatically apply suitable corrections to all photos when printing. Select this option in Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box. To display the Preferences dialog box, click (Settings) in the Layout/Print screen or select Preferences... from the File menu.

Red-Eye Correction

Corrects red eyes.

Note

- For Photo Print, you can also correct red eyes by selecting Enable Auto Photo Fix in Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box and selecting the

Enable Red-Eye Correction checkbox.

Face Sharpener

Sharpens out-of-focus faces.
You can adjust the effect level using the slider.

Digital Face Smoothing

Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.
You can adjust the effect level using the slider.

Apply to all images

Automatically corrects all the images displayed in the list.

OK

Applies the selected effect to the selected image or all images.

Reset Selected Image

Cancels all corrections and enhancements applied to the selected image.

Save Selected Image

Saves the selected image in the list that applied corrections and enhancements.

Save All Corrected Images

Saves all the images that applied corrections and enhancements displayed in the list.

Exit

Click to close the Correct/Enhance Images window.

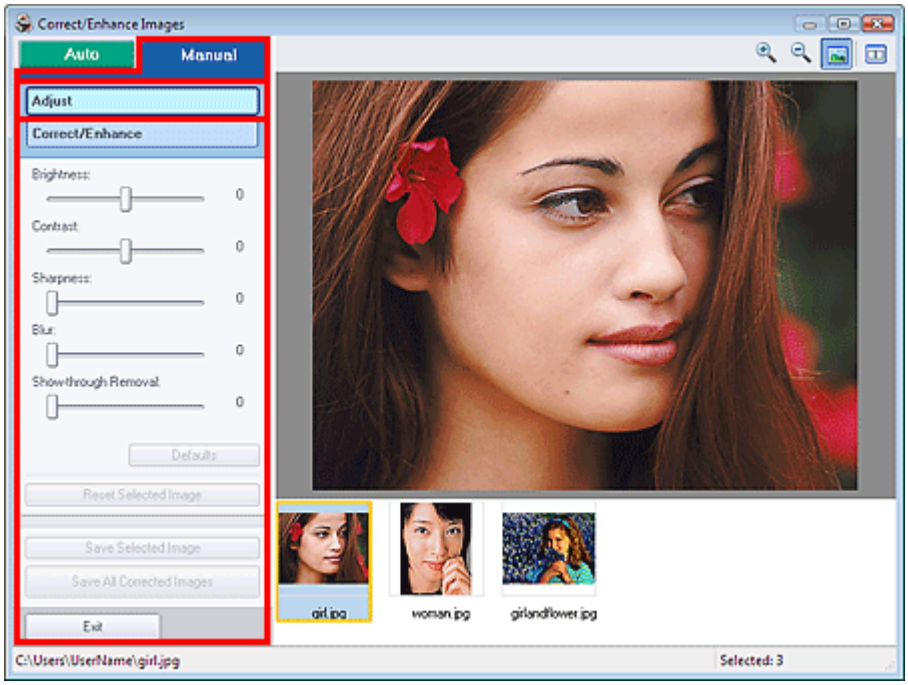
Manual Tab

Select to correct manually.

Use Adjust to adjust brightness and contrast, or to sharpen the entire image.

Use Correct/Enhance to correct/enhance specific areas.

Adjust



Brightness

Adjusts the overall image brightness.
Move the slider to the left to darken and right to brighten the image.

Contrast

Adjusts the contrast of the image. Adjust the contrast when the image is flat due to lack of contrast.
Move the slider to the left to decrease and right to increase the contrast of the image.

Sharpness

Emphasizes the outline of the subjects to sharpen the image. Adjust the sharpness when the photo is out of focus or text is blurred.

Move the slider to the right to sharpen the image.

Blur

Blurs the outline of the subjects to soften the image.
Move the slider to the right to soften the image.

Show-through Removal

Removes show-through of text from the reverse side or removes the base color. Adjust the show-through level to prevent text on the reverse side of thin document or the base color of the document from appearing on the image.
Move the slider to the right to increase the show-through removal effect.

Defaults

Resets each adjustment (brightness, contrast, sharpness, blur, and show-through removal).

Reset Selected Image

Cancels all adjustments applied to the selected image.

Save Selected Image

Saves the selected image in the list that applied adjustments.

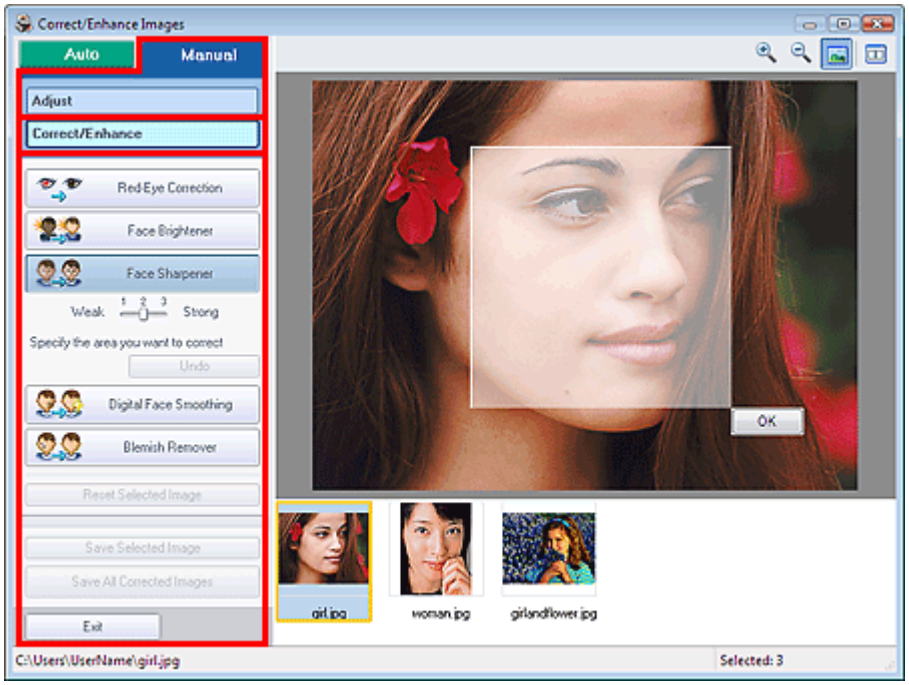
Save All Corrected Images

Saves all the images that applied adjustments displayed in the list.

Exit

Click to close the Correct/Enhance Images window.

Correct/Enhance



Red-Eye Correction

Corrects red eyes.
You can specify the area you want to apply the effect to. You can adjust the effect level using the slider.

Note

- For Photo Print, red eyes are automatically corrected when Enable Auto Photo Fix is selected in Color correction for printing on the Advanced tab of the Preferences dialog box and the Enable Red-Eye Correction checkbox is selected. To disable the automatic correction, deselect the checkbox.

Face Brightener

Corrects the entire image so that the selected facial area is brightened.
You can adjust the effect level using the slider.

Face Sharpener

Sharpens out-of-focus faces.
You can specify the area you want to apply the effect to. You can adjust the effect level using the

slider.

Digital Face Smoothing

Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.
You can specify the area you want to apply the effect to. You can adjust the effect level using the slider.

Blemish Remover

Removes moles.
You can specify the area you want to apply the effect to.

OK

Applies the selected effect to the specified area.

Undo

Cancels the latest correction/enhancement.

Reset Selected Image

Cancels all corrections and enhancements applied to the selected image.

Save Selected Image

Saves the selected image in the list that applied corrections and enhancements.

Save All Corrected Images

Saves all the images that applied corrections and enhancements displayed in the list.

Exit

Click to close the Correct/Enhance Images window.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Questions and Answers

- How Can I Move (or Copy) the Saved File?
- Which Side of the Displayed Image Does the Printing Start from?
- How Do I Print with Even Margins?
- What Is "C1" or "C4"?

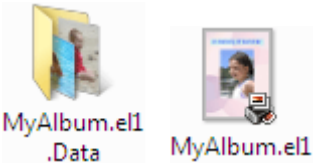
Page top

Easy-PhotoPrint EX

How Can I Move (or Copy) the Saved File?

If you want to move (or copy) a file created and saved with Easy-PhotoPrint EX from one folder to another, you need to move (or copy) the folder that was automatically created when originally saving that file as well.

For example, when you save a file named "MyAlbum.el1," a folder named "MyAlbum.el1.Data" is automatically created in the same folder that contains the "MyAlbum.el1" file. If you want to move (or copy) the "MyAlbum.el1" file to another folder, move (or copy) the "MyAlbum.el1.Data" folder as well. The "MyAlbum.el1.Data" folder contains the photos used in the album.



Note

- The icons may vary depending on the items.

Important

- Do not change the Data folder name; otherwise you will not be able to display the photos you edited with Easy-PhotoPrint EX.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Which Side of the Displayed Image Does the Printing Start from?

As shown below, printing starts from the left side of the image displayed in the Layout/Print screen.

Outputs the paper in the direction as the arrow indicates.

See your printer manual for details on how to load paper (to print on the front/back, etc.).

Page top

Easy-PhotoPrint EX

How Do I Print with Even Margins?

When you print on a bordered layout, the margins on the left and right or the top and bottom may become wider than the other, depending on the image and printer.

To always print with even margins, select the Always crop images when selecting a layout with margins checkbox on the Advanced tab of the Preferences dialog box.

To display the Preferences dialog box, click (Settings) in the Layout/Print screen or select Preferences... from the File menu.

Crop the photo to apply even margins individually.

Cropping Photos (Photo Print)

Note

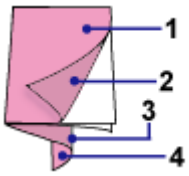
- This setting is available for Photo Print only.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

What Is "C1" or "C4"?

When an album is printed, labels such as "C1" and "C4" are printed as page numbers.
The "C1" and "C4" represent the front cover and back cover, respectively.



C1: Front cover

C2: Inside the front cover

C3: Inside the back cover

C4: Back cover

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Photo Print Settings

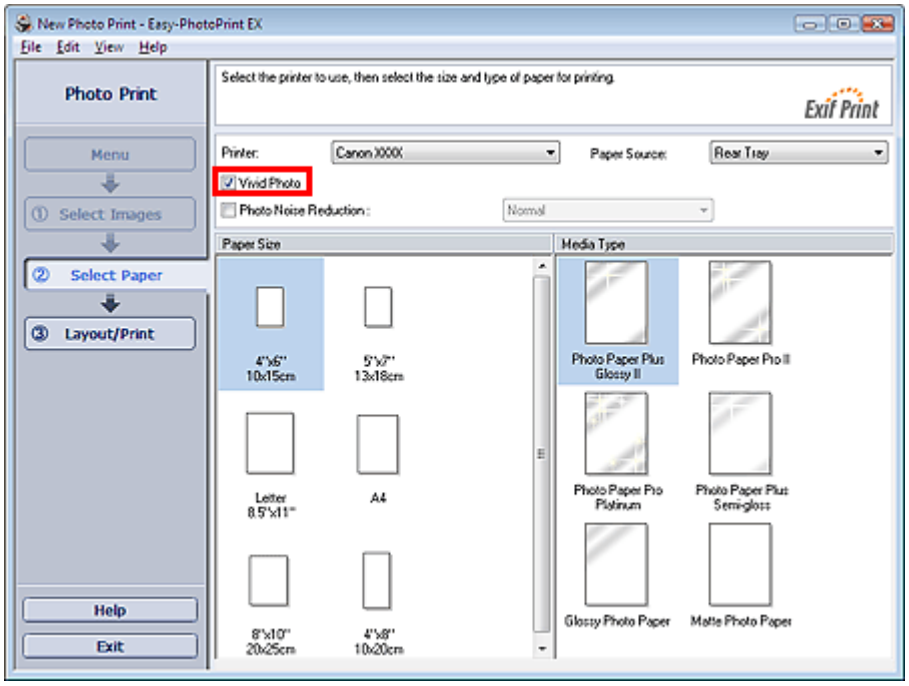
- Printing Vivid Photos
- Reducing Photo Noise
- Cropping Photos (Photo Print)
- Printing Dates on Photos (Photo Print)
- Printing Multiple Photos on One Page
- Printing an Index
- Printing ID Photos (ID Photo Print)
- Printing Photo Information
- Saving Photos
- Opening Saved Files

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Vivid Photos

Select the Vivid Photo checkbox in the Select Paper screen to boost the colors in a photo before printing.



Important

- This function is available only with a printer that supports Vivid Photo.
- This function is not available when Enable ICC Profile is selected on the Advanced tab of the Preferences dialog box.

Note

- Even if you select the Vivid Photo checkbox, this effect applies only to the print result. The original image or preview image will not be affected.

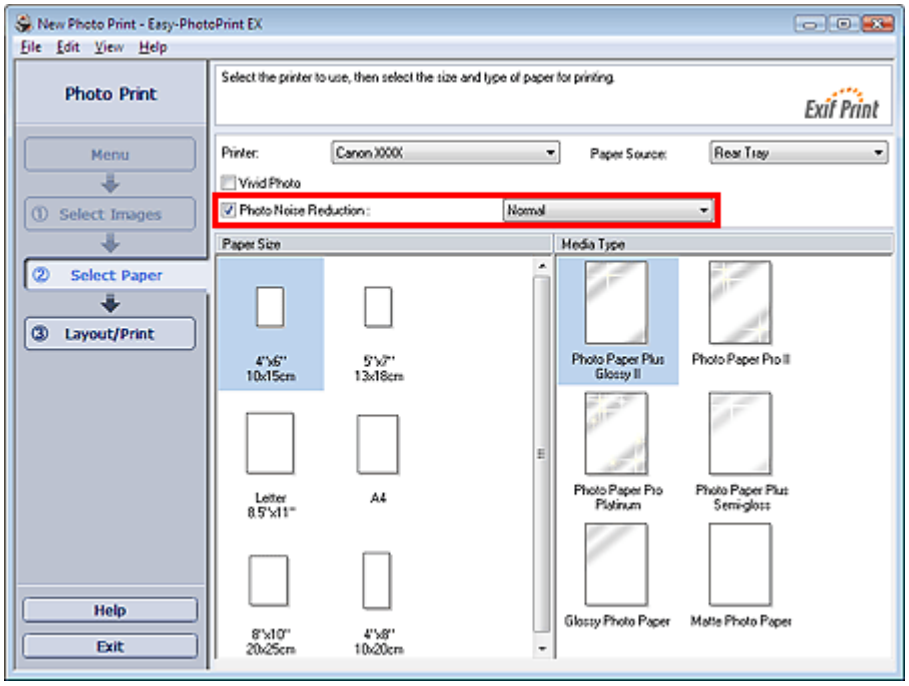
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Reducing Photo Noise

When a photo is taken in a dark location such as night scene using digital camera, noise may appear in the image.

Select the Photo Noise Reduction checkbox in the Select Paper screen to reduce noise in the image and make the printed photos more vivid.



Important

- This function is not available when Enable ICC Profile is selected on the Advanced tab of the Preferences dialog box.

Note

- When the noise is severe, change Normal to Strong.
- The noise reduction effect applies only to the print result. The original image or preview image will not be affected.

Page top

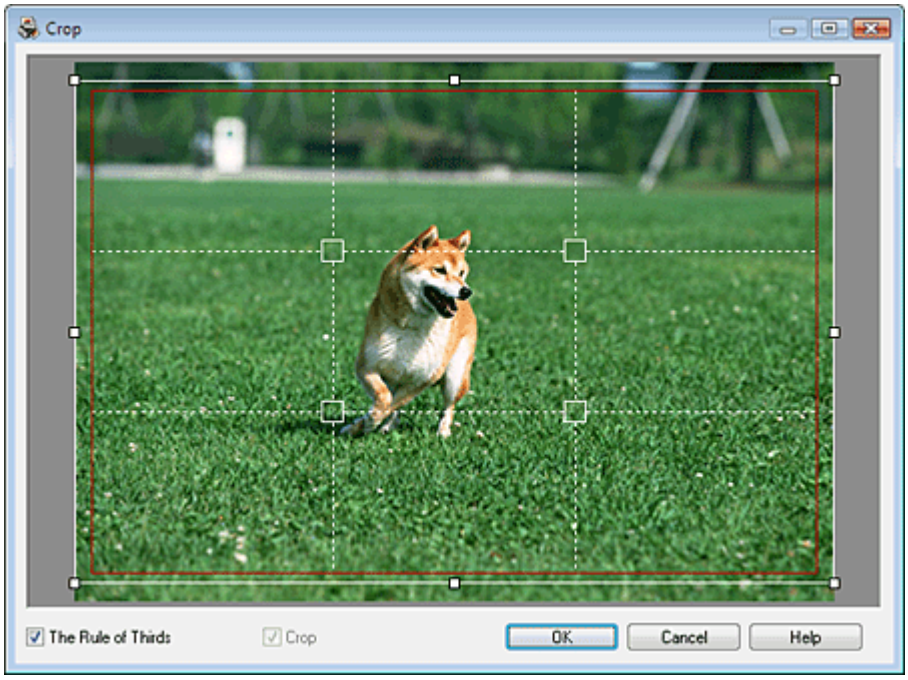
Easy-PhotoPrint EX

Cropping Photos (Photo Print)

Cropping a photo is the act of removing the unnecessary portions of the photo by selecting the necessary portions.

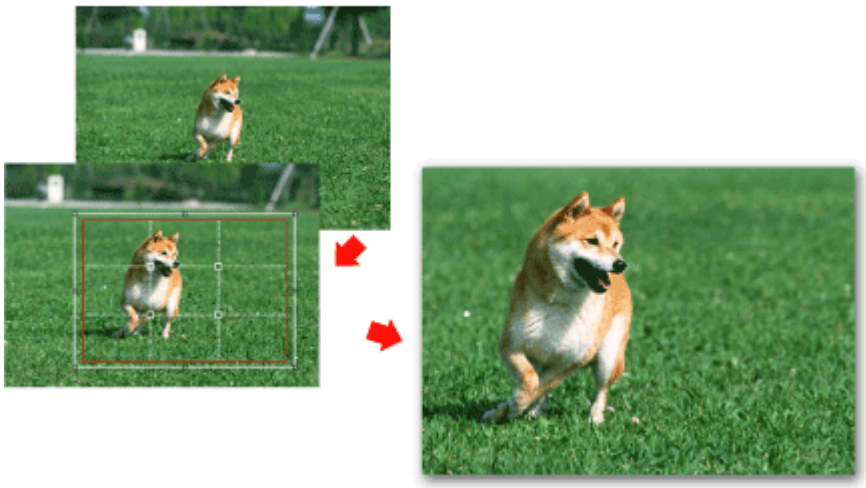
Click (Crop Image) in the Layout/Print screen or double-click the preview image.

Move the white frame to the portion to print and click OK.



Note

- To move the cropping area, place the cursor within the white frame and drag it. Drag the white lines to enlarge/reduce the cropping area.
- Select the The Rule of Thirds checkbox to display white broken lines. To create a balanced composition, drag any of the intersecting points (white squares) or white broken lines over the main subject of the photo.



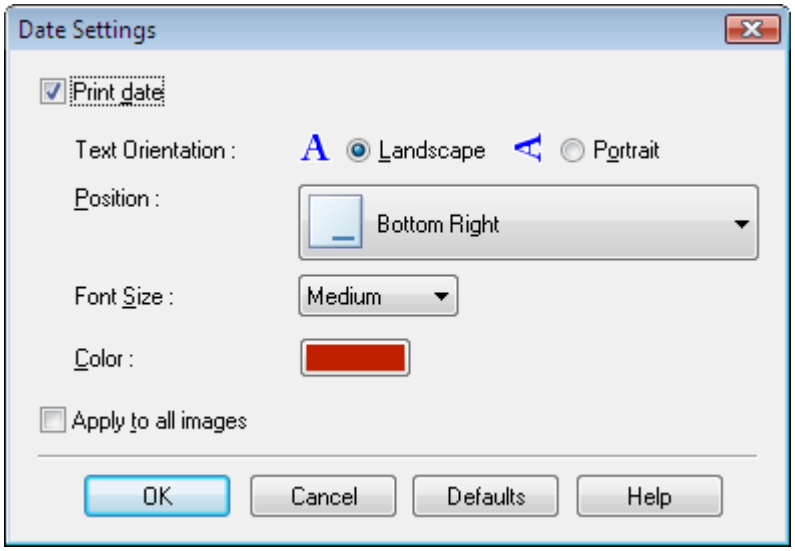
- The cropping effect applies only to the print result. The original image will not be cropped.
- See Help for details on the Crop window.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Dates on Photos (Photo Print)

To print the date the photo was taken on the photo, click (Date Settings) in the Layout/Print screen, then select the Print date checkbox in the Date Settings dialog box.



Note

- The date is displayed in the short date format (mm/dd/yyyy, etc.) specified in your operating system.
- See Help for details on setting dates.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Multiple Photos on One Page

You can print multiple photos on one page by selecting a multiple-photo layout in the Layout/Print screen.

Note

- See the following section for details on how to select photos.
  Selecting a Photo
- The available number of photos and layout may vary depending on the media type.
- Photos are arranged in the following order.
  Example: Borderless (x4)

1	3
2	4

- You can change the printing order in Printing Order on the Print tab of the Preferences dialog box.
  You can select the printing order from By Date, By Name and By Selection.

  To display the Preferences dialog box, click (Settings) or select Preferences... from the File menu.

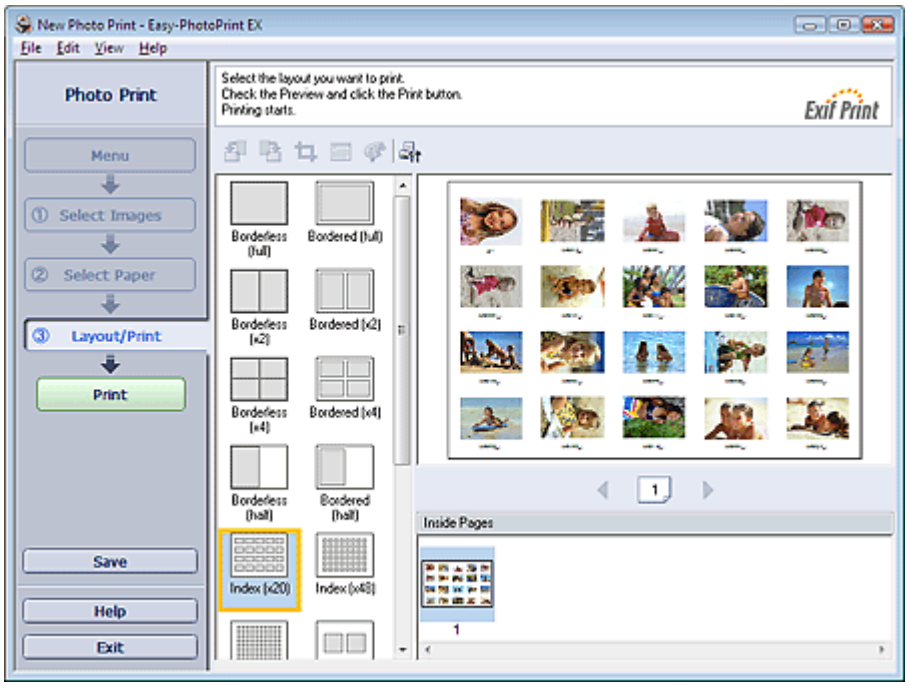
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing an Index

You can print an index of selected photos. An index print shows the thumbnails of the photos in one page. It is convenient for managing your photos.

To print an index, select Index from the layouts in the Layout/Print screen.



Important

- Index print will be disabled if you select any of the following paper sizes.
  - Credit Card
  - Fine Art A4
  - Fine Art A3
  - Fine Art A3+
  - Fine Art Letter
- You can print up to 80 images on one page.

Note

- See the following section for details on how to select photos.
  ➡ Selecting a Photo
- Photos are arranged in the following order.
  Example: Index (x20)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

- You can change the printing order in Printing Order on the Print tab of the Preferences dialog box. You can select the printing order from By Date, By Name, and By Selection.

  To display the Preferences dialog box, click (Settings) or select Preferences... from the File menu.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

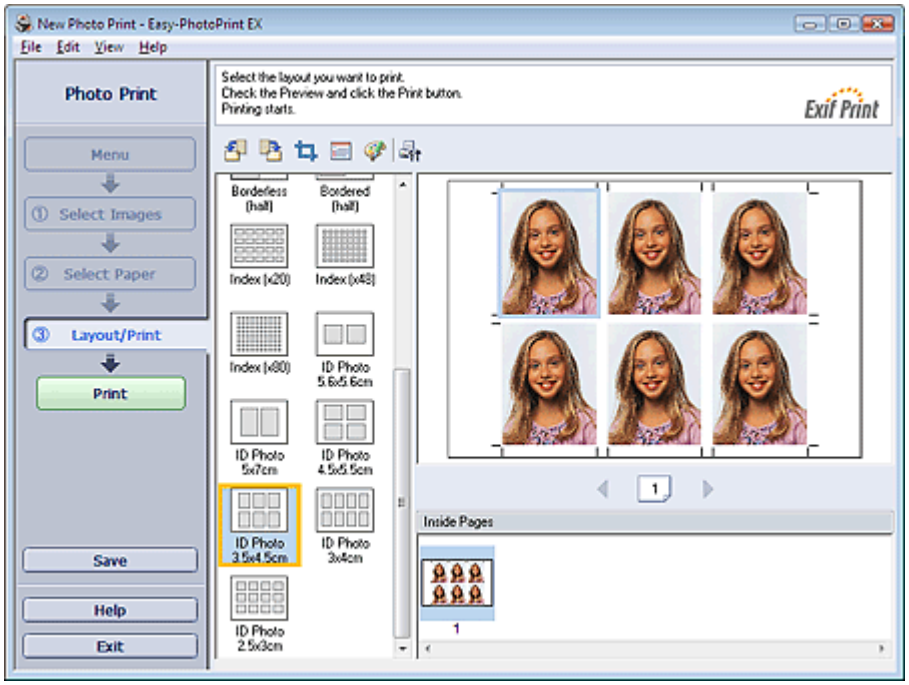
Printing ID Photos (ID Photo Print)

You can print a variety of ID photos.

Important

- The photo may not qualify as an official ID photo depending on its use.
  For details, contact the party to whom you will be submitting the photo.

To print ID photos, select 4"x6" 10x15cm for Paper Size in the Select Paper screen, and select a layout of the ID photo from the layouts in the Layout/Print screen.



Note

- See the following section for details on how to select photos.
  Selecting a Photo
- Photos are arranged in the following order.
  Example: ID Photo 3.5x4.5cm

- You can change the printing order in Printing Order on the Print tab of the Preferences dialog box.
  You can select the printing order from By Date, By Name, and By Selection.

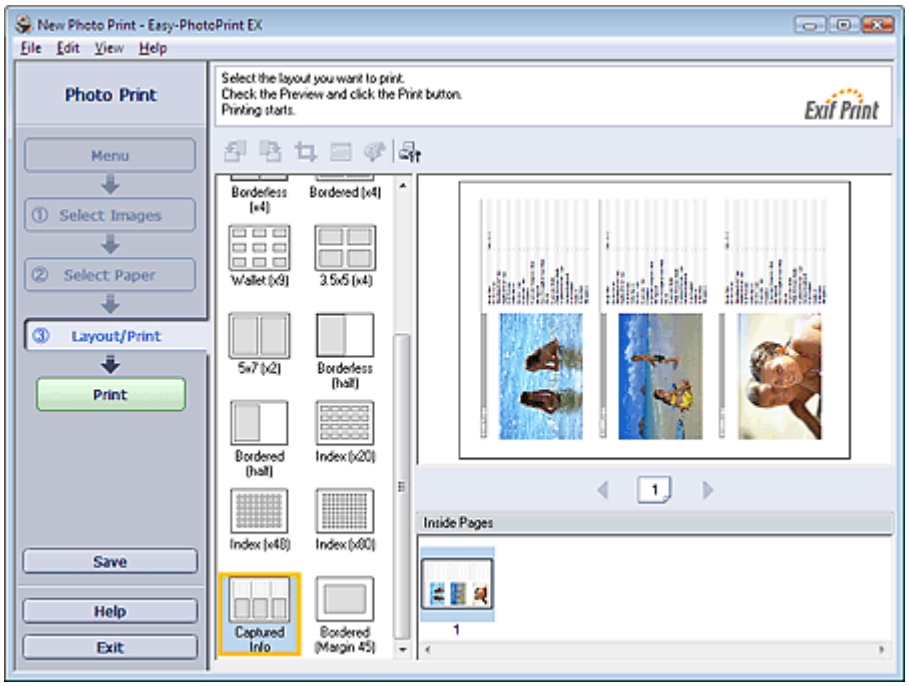
  To display the Preferences dialog box, click (Settings) or select Preferences... from the File menu.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Printing Photo Information

Select Captured Info from the layouts in the Layout/Print screen to print the photo and the Exif information side by side.



Note

- See the following section for details on how to select photos.
  Selecting a Photo
- This function is available only on paper sizes Letter 8.5"x11" and A4.

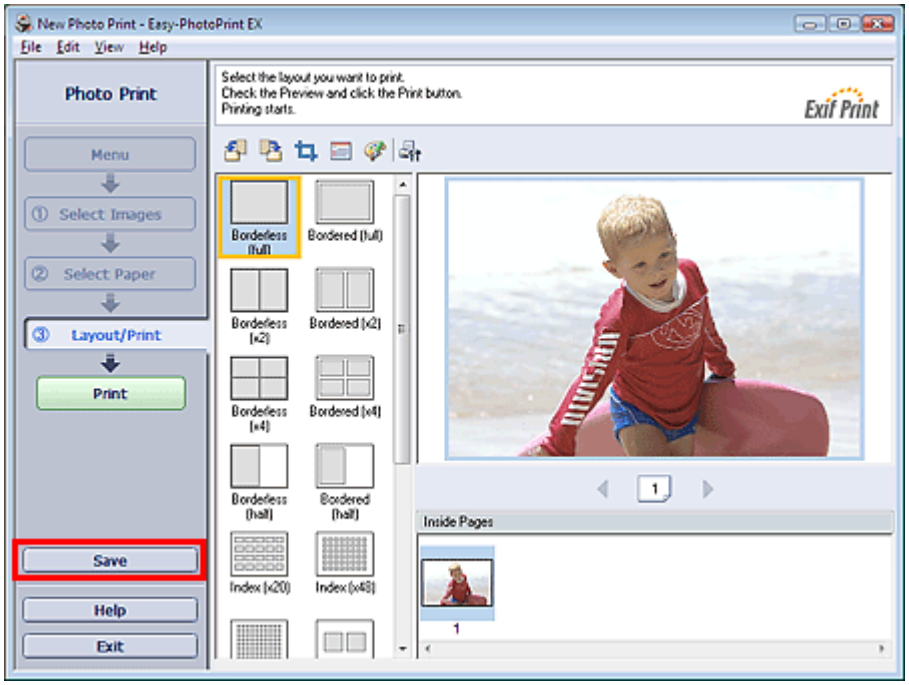
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Saving Photos

You can save edited photos. The information of cropping and layout can be saved.

Click Save in the Layout/Print screen.



When the Save As dialog box appears, specify the save location and file name, then click Save.

Important

- If you edit a saved file and save it again, the file will be overwritten.
  To save a file again with a new name or to a different location, select Save As... from the File menu and save.

Note

- Save will not be displayed in the Select Images or Select Paper screen.

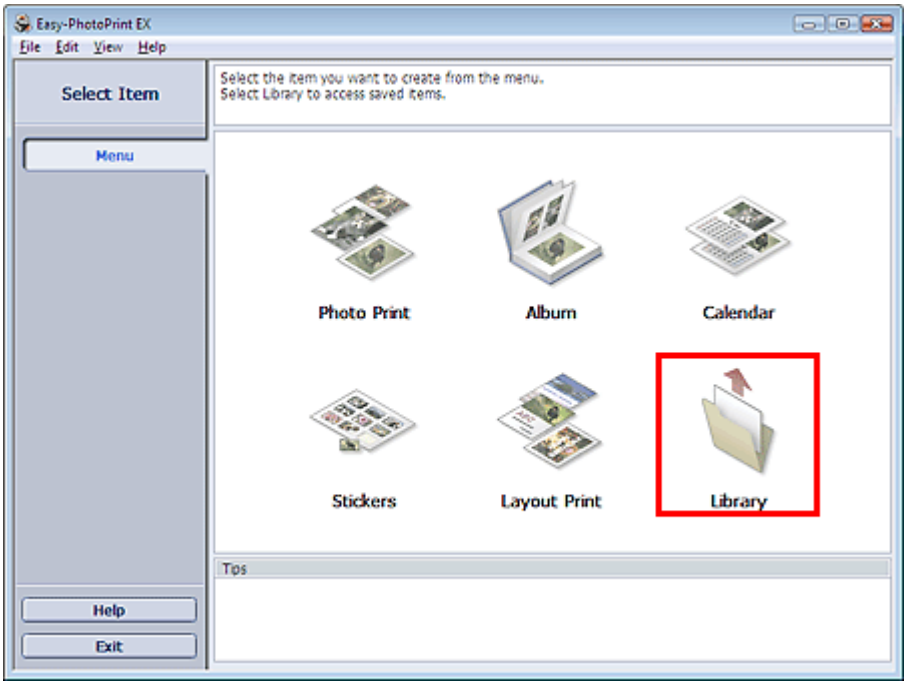
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Opening Saved Files

You can open files created with Easy-PhotoPrint EX.

1. Click Library from Menu.



The Open dialog box appears.
You can check files created and saved with Easy-PhotoPrint EX by icon view (only for Windows Vista) or thumbnail view.

Important

- When using 64bit Edition of Windows Vista or Windows XP, the contents of files cannot be displayed on Explorer.

2. Select the file you want to open and click Open.

The Layout/Print screen appears.

Note

- Easy-PhotoPrint EX supports the following file format (extension).
  - Easy-PhotoPrint EX Photo Print file (.el6)

3. Edit the file if necessary.

Note

- You can open files created with Easy-PhotoPrint EX with the following methods, besides from Library in Menu.
  - Double-click or click the file.
  - From the File menu, click Open..., then select the file you want to edit.
- You can also open a recently used file by clicking the file name shown in the File menu.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Other Settings

- Changing Layout
- Changing Background
- Adding Photos
- Swapping Positions of Photos
- Replacing Photos
- Changing Position, Angle and Size of Photos
- Cropping Photos
- Framing Photos
- Printing Dates on Photos
- Attaching Comments to Photos
- Adding Text to Photos
- Saving
- Setting Holidays
- Setting Calendar Display
- Opening Saved Files

Page top

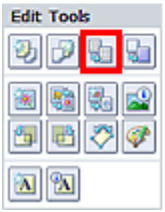
Easy-PhotoPrint EX

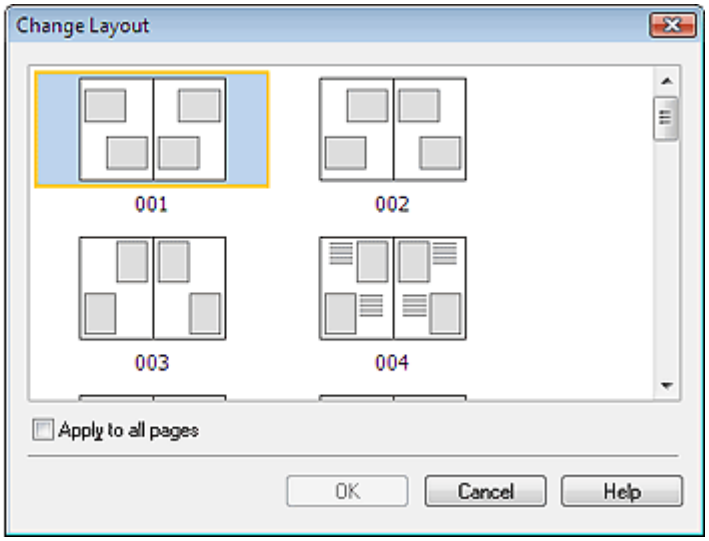
Changing Layout

You can change the layout of each page separately.

Select the page you want to change the layout of in the Edit screen, then click (Change Layout).
Select the layout you want to use in the Change Layout dialog box and click OK.

Album





Important

- If the new layout has a different number of frames per page from the current layout, the following will happen:

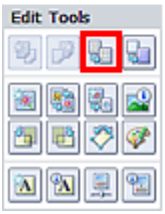
If the number of layout frames is increased	: Images will move from the subsequent pages to fill all the frames in the new layout.
If the number of layout frames is decreased	: Pages with the new layout will be added until all the images on the pages with the current layout can be fitted.

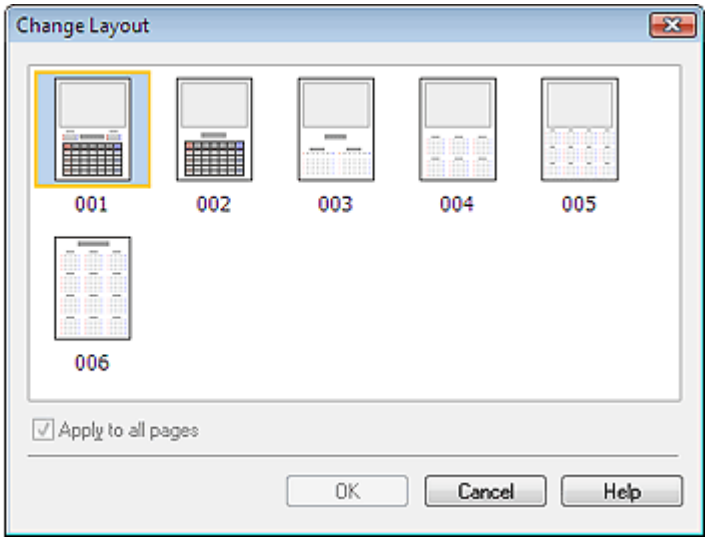
- If you change the current layout for the front or back cover to one that has fewer layout frames, any image that does not fit in the new layout will be deleted, starting with the last image that was added to the former layout page.

Note

- The layouts that can be selected may vary depending on the Paper Size, Orientation, or the type of page selected (front cover, inside pages or back cover).
- Select the Apply to all pages checkbox to change the layouts of all pages to the one you newly selected.

Calendar





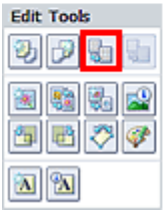
Important

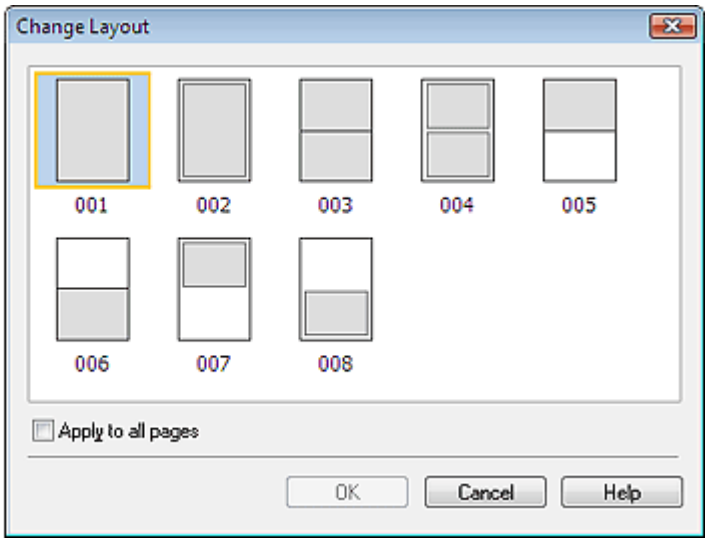
- The layouts of all pages are changed to the selected layout.
- All images that do not fit in the new layout will be collected on the last page.

Note

- The layouts that can be selected may vary depending on the Paper Size and Orientation.

Layout Print





Important

- If the new layout has a different number of frames per page from the current layout, the following will happen:

If the number of layout frames is increased	: Images will move from the subsequent pages to fill all the frames in the new layout.
If the number of layout frames is decreased	: Pages with the new layout will be added until all the images on the pages with the current layout can be fitted.

Note

- The layouts that can be selected may vary depending on the Paper Size and Orientation.
- Select the Apply to all pages checkbox to change the layouts of all pages to the one you newly selected.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Changing Background

You can change the background of each page.

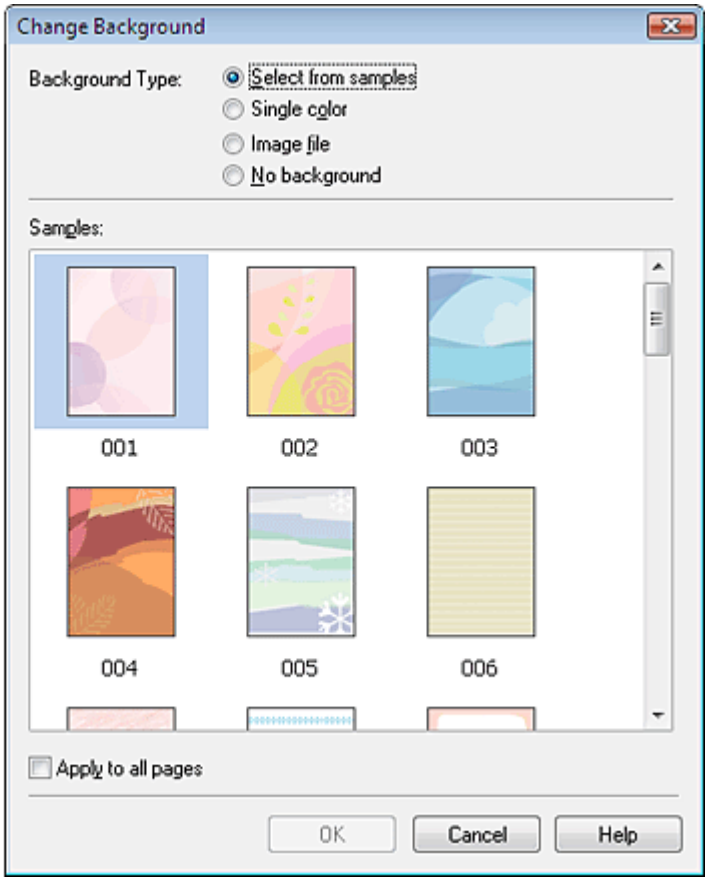
Important

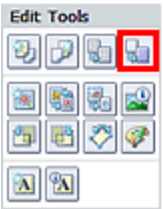
- You cannot change the background of the Photo Print, Stickers, and Layout Print.

Click Background... in the Page Setup screen or select the page you want to change the background of in the Edit screen, then click (Change Background).

Note

- The screens for Album printing are used as examples in the following descriptions. The screens may vary depending on what you create.





Select the type of background you want to use in the Change Background dialog box.

When Select from samples is Selected

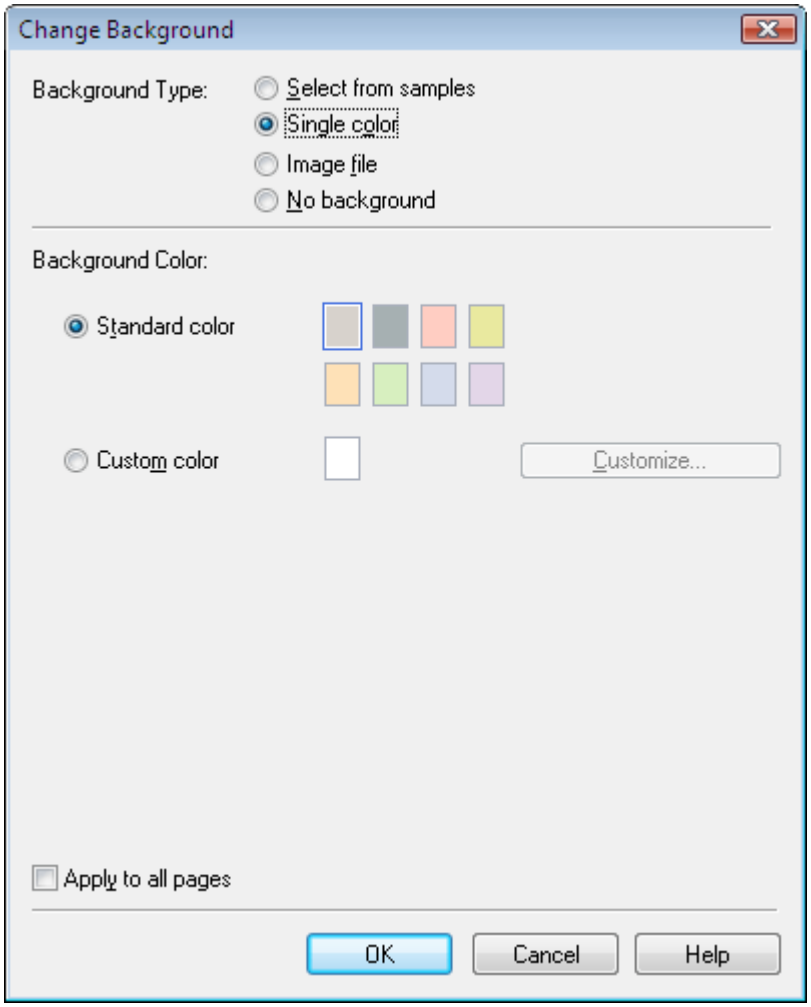
Select the image you want to use from Samples and click OK.

Note

- Select from samples will be displayed only if Album has been selected.

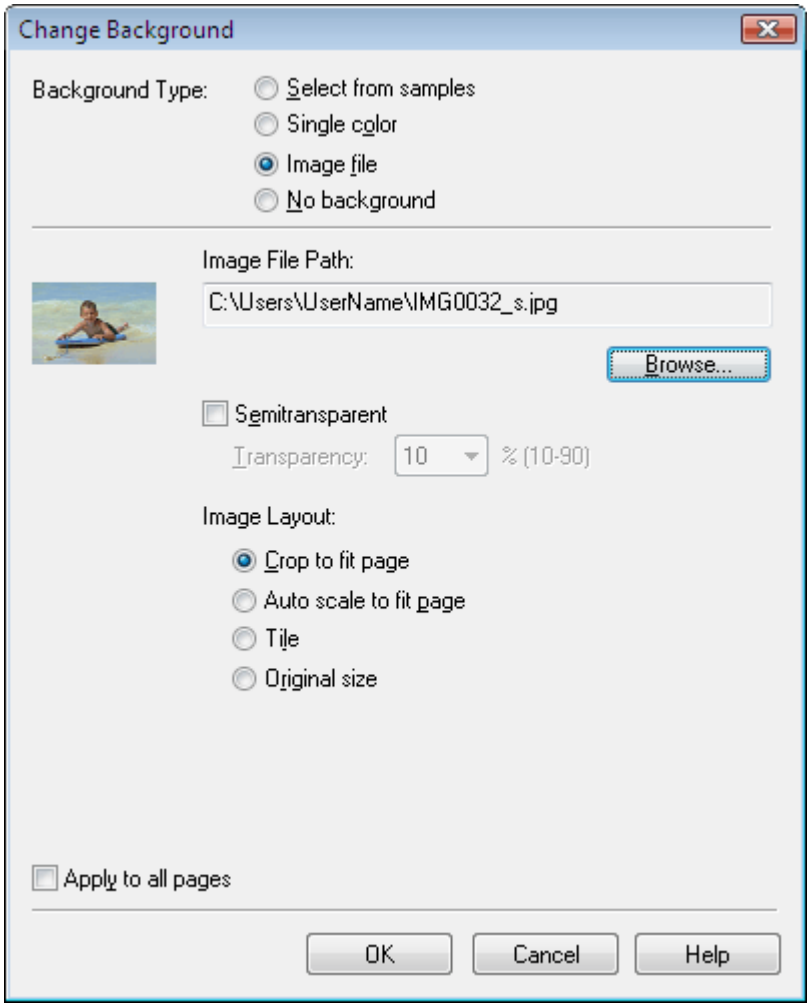
When Single color is Selected

Select the color you want to use from Standard color or Custom color and click OK.



When Image file is Selected

Set Image File Path and Image Layout, then click OK.



Note

- See Help for details on how to set the background in the Change Background dialog box.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

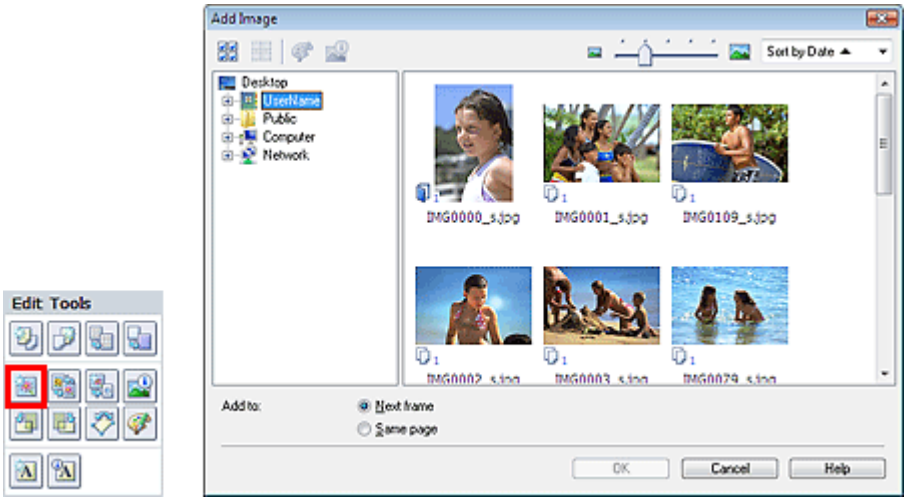
Adding Photos

You can add images to pages.

Select the page you want to add photos in the Edit screen, then click (Add Image).

Note

- The screens for Album printing are used as examples in the following descriptions. The screens may vary depending on what you create.



Select the folder containing the image you want to add from the folder tree area on the left of the Add Image dialog box, and select the image you want to add from the thumbnail window on the right.

Note

- Click an image to select it (background turns blue) or deselect it (background turns white). You can also select multiple images.

Select an option for Add to and click OK.

Important

- You can add up to 20 images at one time to a single page.
- Up to 99 of the same images can be added to all pages combined.
- You cannot add two or more of the same image at one time. Add it one at a time.
- When the number of pages increases due to added images, you cannot add images beyond page 400.

Note

- In the Add Image dialog box, you can select all images at one time or change the display size and order of the thumbnails. See Help for details.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

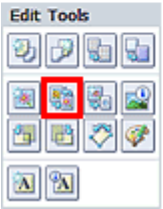
Swapping Positions of Photos

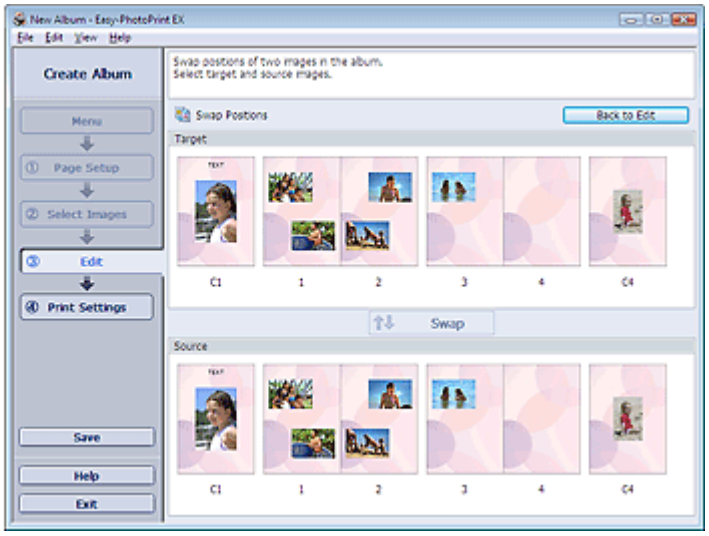
You can swap the positions of images.

Click (Swap Image Positions) in the Edit screen.

Note

- The screens for Album printing are used as examples in the following descriptions. The screens may vary depending on what you create.





Select the target and source images you want to swap, then click Swap.

When you finish swapping all images you want to swap, click Back to Edit.

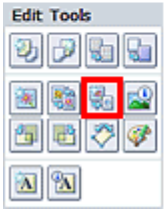
Page top

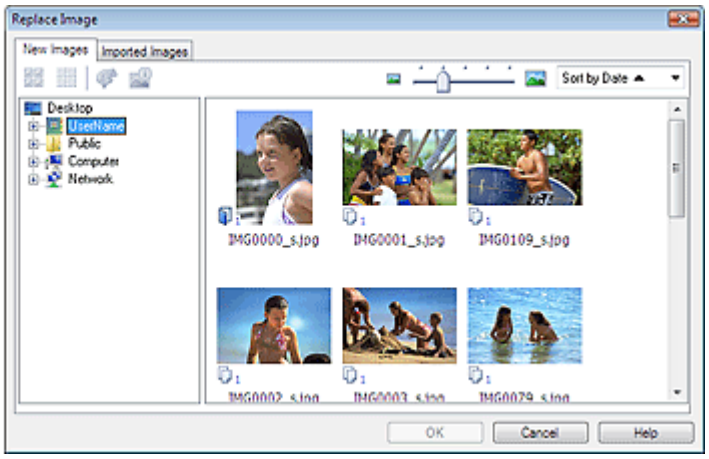
Easy-PhotoPrint EX

Replacing Photos

You can replace an image with another image.

Select the image you want to replace in the Edit screen, then click (Replace Selected Image).





Select the folder containing the image you want to replace with from the folder tree area on the left of the Replace Image dialog box.

Select the image you want to replace with from the thumbnail window on the right of the screen and click OK.

If you want to select from the images already imported, click the Imported Images tab and select the image you want to replace with from the thumbnail window and click OK.

Important

- You cannot select multiple images in the Replace Image dialog box.

Note

- If you select multiple images in the Edit screen and use the replacement function, all the images selected in the Edit screen will be replaced with the image selected in the Replace Image dialog box.
- When images are replaced, the following settings of the old image are inherited to the new image.
  - Position
  - Size
  - Frame
  - Position and size of the date

  The cropping information and image orientation are not inherited.
- In the Replace Image dialog box, you can change the display size and order of the thumbnails. See Help for details.

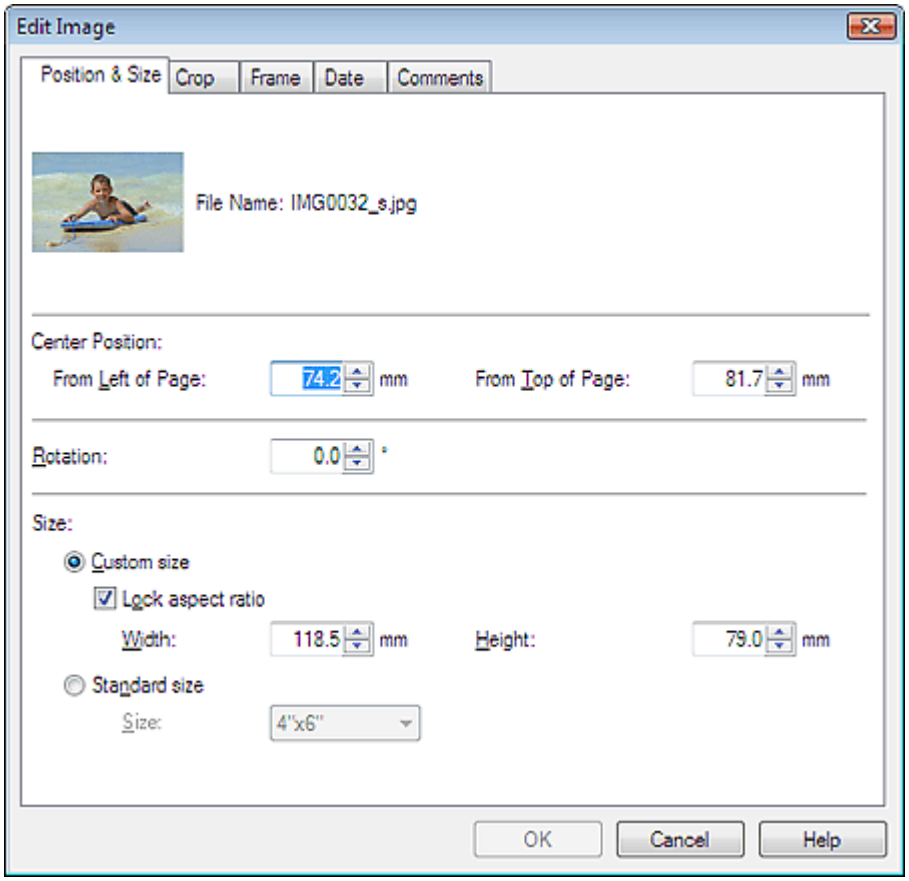
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Changing Position, Angle and Size of Photos

You can adjust the position, angle and size of images.

Select the image of which you want to change the position or size in the Edit screen and click (Edit Image) or double-click the image.



Set the Center Position, Rotation and Size, then click OK.

Note

- You can also change the position and size of an image by dragging it in the Edit screen.
- Select an image in the Edit screen, then click (Free Rotate) and drag a corner of the image to rotate it.
- See Help for details on the position and size of images.

Page top

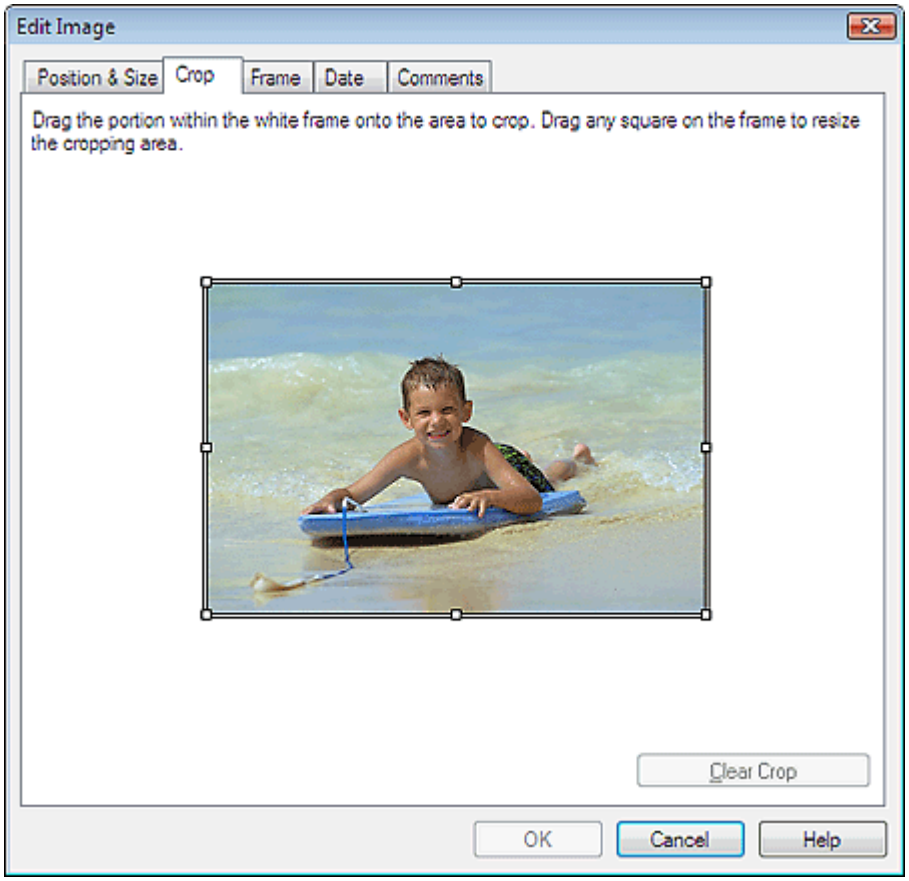
Easy-PhotoPrint EX

Cropping Photos

Cropping an image is the act of removing the unnecessary portions of the image by selecting the necessary portions.

Select the image you want to crop in the Edit screen and click (Edit Image) or double-click the image.

Click the Crop tab in the Edit Image dialog box.



Drag the white squares on the image to change the area to be cropped and click OK.

Note

- See Help for details on cropping.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Framing Photos

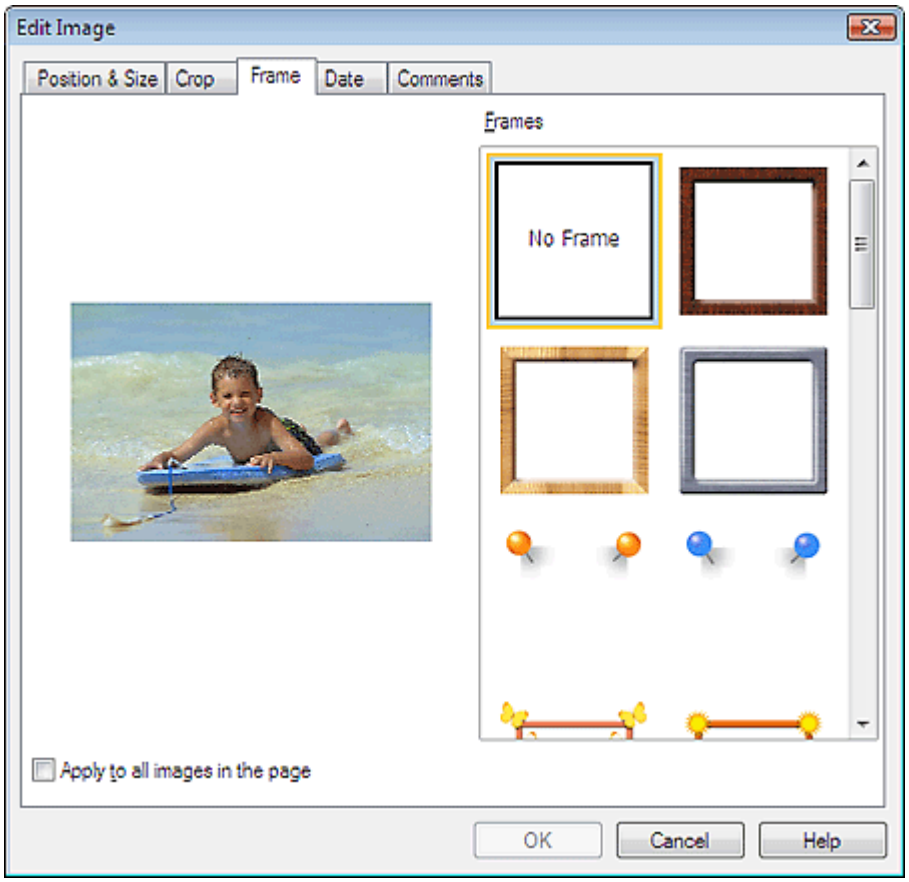
You can add frames to images.

Important

- You cannot add frames to images in Photo Print, Stickers, and Layout Print.

Select the image you want to frame in the Edit screen and click (Edit Image) or double-click the image.

Click the Frame tab in the Edit Image dialog box.



Select the frame you want to use from Frames and click OK.

Important

- You cannot print dates on framed photos.

Note

- Select the Apply to all images in the page checkbox to add the same frame to all the images on a selected page at one time.
- See Help for details on frames.

Page top

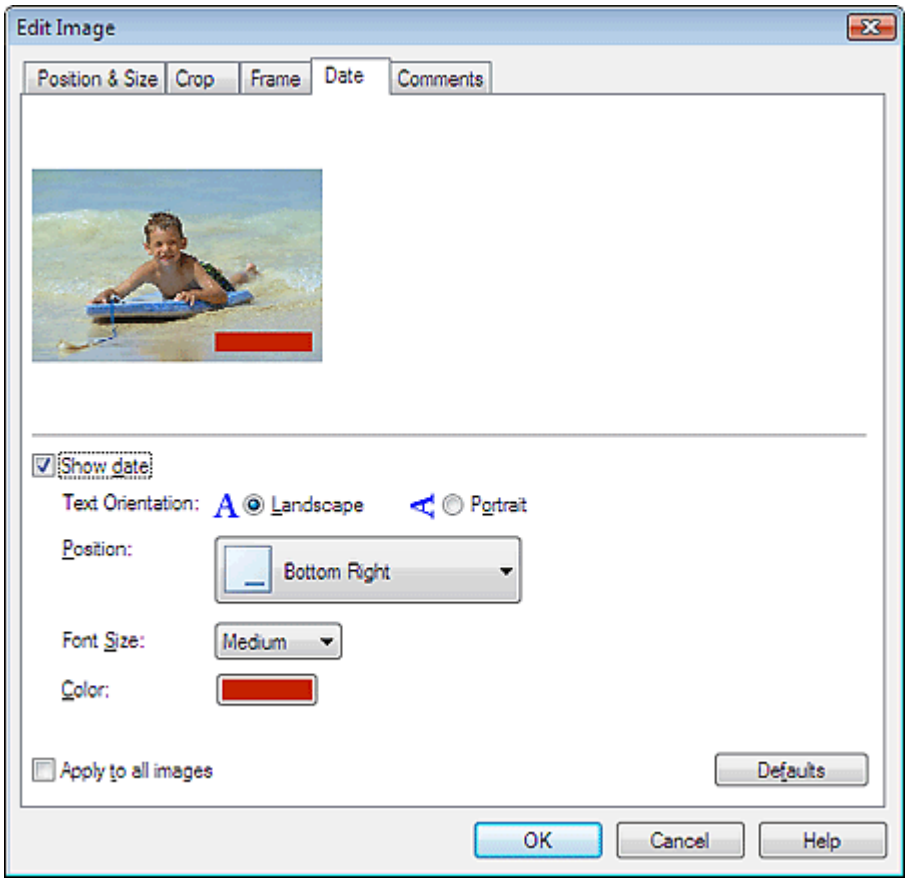
Easy-PhotoPrint EX

Printing Dates on Photos

You can print dates on images.

Select the image you want to print the date in the Edit screen and click (Edit Image) or double-click the image.

Click the Date tab in the Edit Image dialog box.



Select the Show date checkbox.

Set the Text Orientation, Position, Font Size and Color, then click OK.

Important

- You cannot print dates on framed images.

Note

- The date is displayed in the short date format (mm/dd/yyyy, etc.) specified in your operating system.
- See Help for details on setting dates.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Attaching Comments to Photos

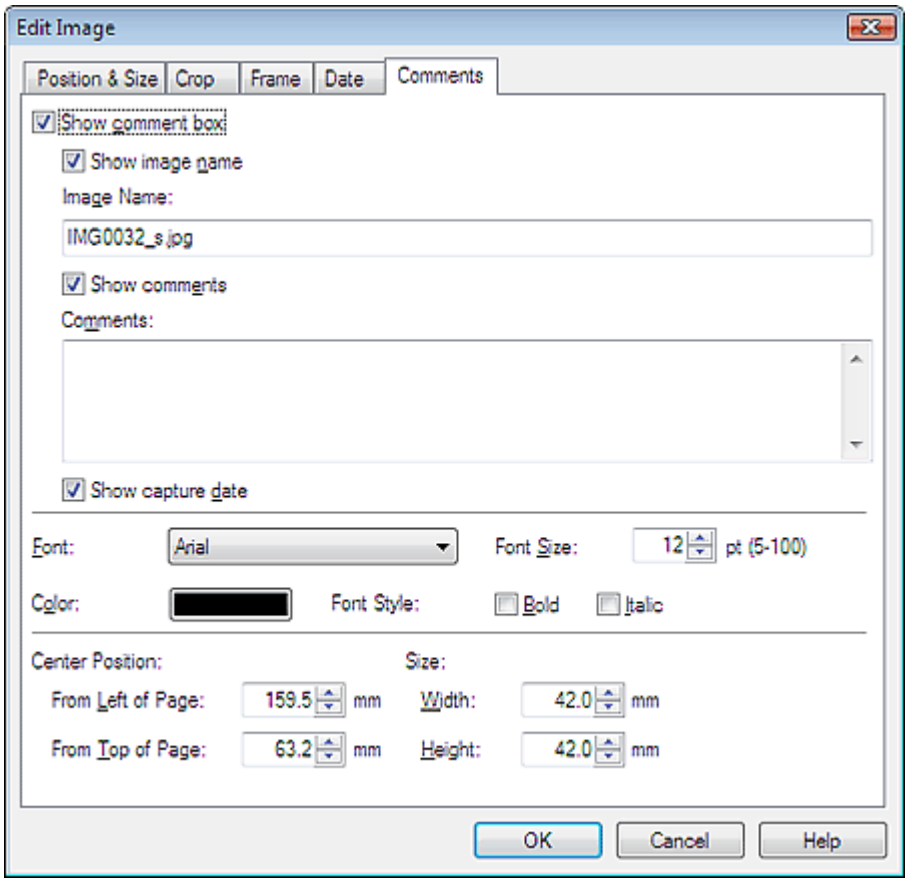
You can attach comments to images and display them in your album. The photo name, shooting date and comments are displayed (from top to bottom) in a comment box.

Important

- You cannot attach comments to Photo Print, Calendar, Stickers, and Layout Print.

Select the image you want to attach comments to in the Edit screen and click (Edit Image) or double-click the image.

Click the Comments tab in the Edit Image dialog box.



Select the Show comment box checkbox.

Select the checkboxes of the items you want to display, and enter comments.

Set the size and color of font, and position of the comments, etc., then click OK.

Note

- See Help for details on comments.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

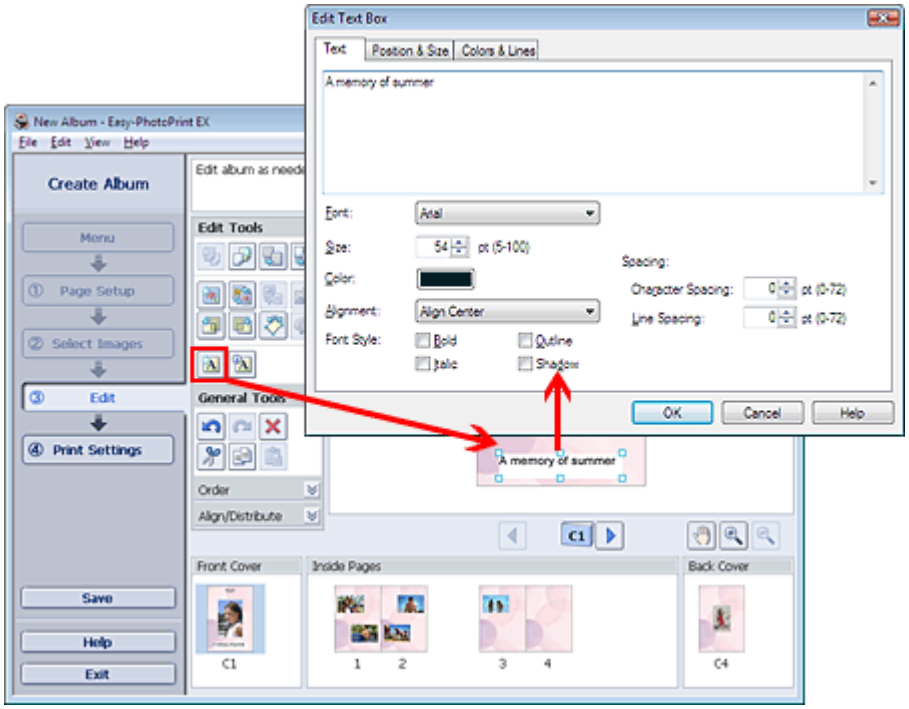
Adding Text to Photos

You can add text to photos.

Click (Add Text) in the Edit screen and drag the mouse over the area in which you want to add text.

Note

- The screens for Album printing are used as examples in the following descriptions. The screens may vary depending on what you create.



Select the Text tab in the Edit Text Box dialog box and enter text.

Note

- In the Edit Text Box dialog box, you can change the position, angle and size of the text. You can also set the color and line of the text box. See Help for details.
- To change the entered text, select it and click (Edit Text Box). The Edit Text Box dialog box appears. You can change the text.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

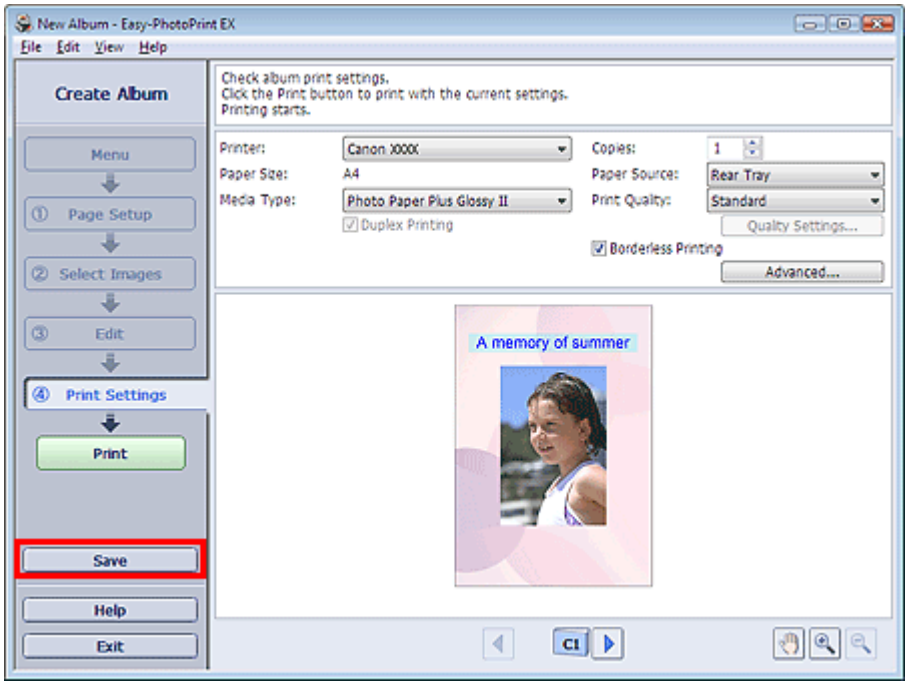
Saving

You can save edited items.

Click Save in the Edit or Print Settings screen.

Note

- The screens for Album printing are used as examples in the following descriptions. The screens may vary depending on what you create.



When the Save As dialog box appears, specify the save location and file name, then click Save.

Important

- If you edit a saved file and save it again, the file will be overwritten.
  To save a file again with a new name or to a different location, select Save As... from the File menu and save.

Note

- Save will not be displayed in the Page Setup or Select Images screen.

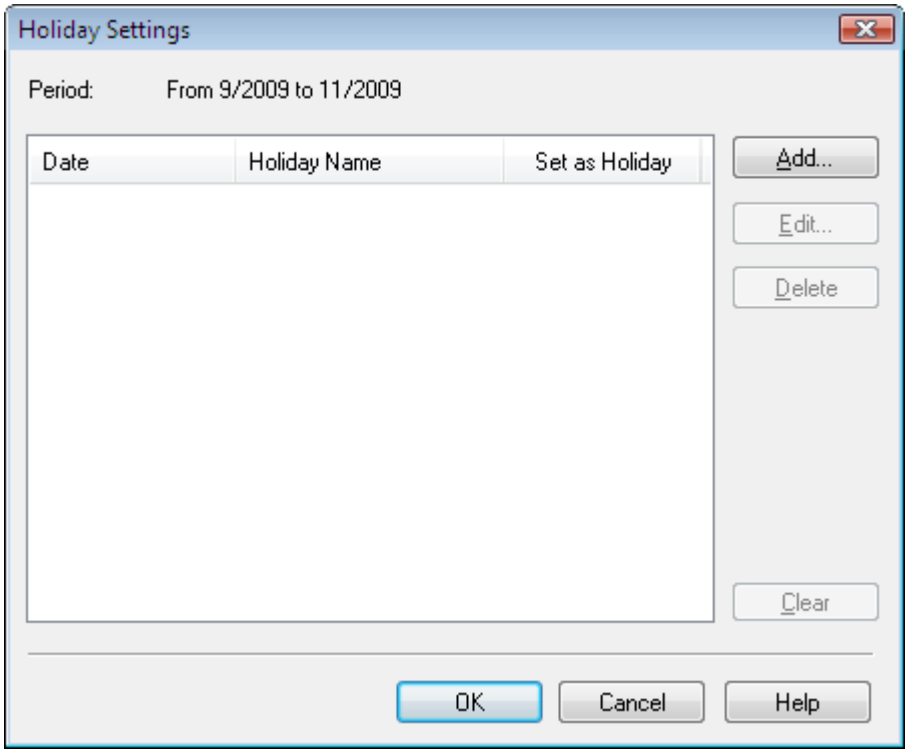
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Setting Holidays

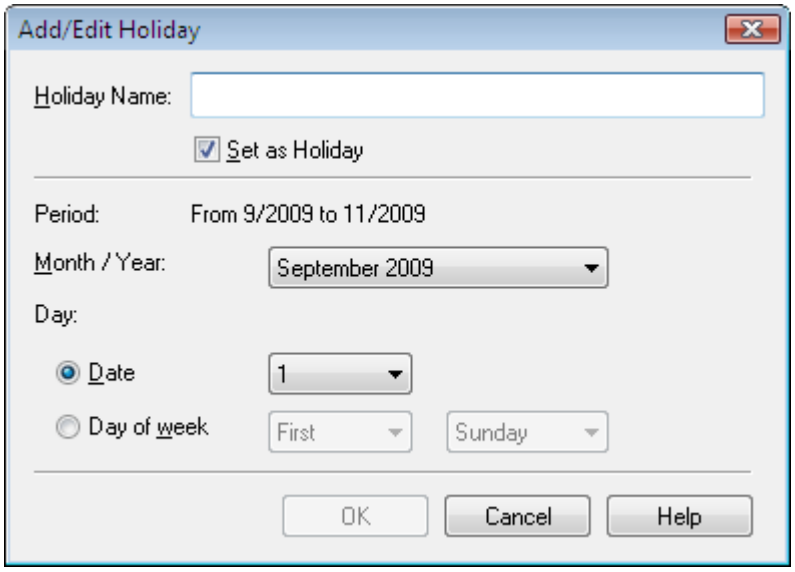
You can add holidays to your calendar.

Click Set Holidays... in the Page Setup screen of Calendar, or click (Setup Period/Holiday) in the Edit screen and click Set Holidays... in the Calendar General Settings dialog box to display the Holiday Settings dialog box.



To add a holiday, click Add.... The Add/Edit Holiday dialog box appears. To edit a saved holiday, select it and click Edit....

To delete a holiday, select it and click Delete. To delete all the saved holidays within your calendar period, click Clear.



Enter the name in Holiday Name and specify the date.

Select the Set as Holiday checkbox to display that day as a holiday in your calendar.

Note

- See Help for details on each dialog box.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

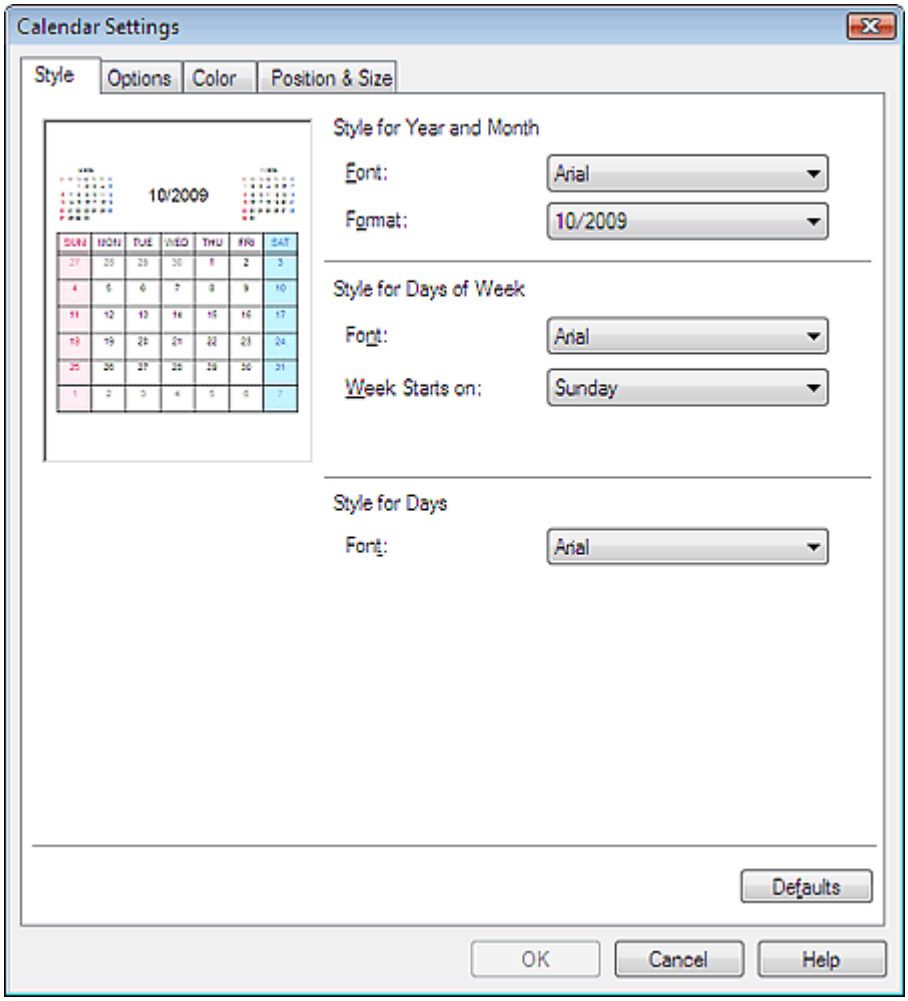
Setting Calendar Display

You can customize the calendar display (fonts, lines, colors, position, size, etc.).

Click Settings... in the Page Setup screen of Calendar, or select a calendar in the Edit screen and click (Setup Calendar) to display the Calendar Settings dialog box.

Important

- The Position & Size tab is displayed only when the Calendar Settings dialog box is displayed from the Edit screen.



Note

- See Help for details on the Calendar Settings dialog box.

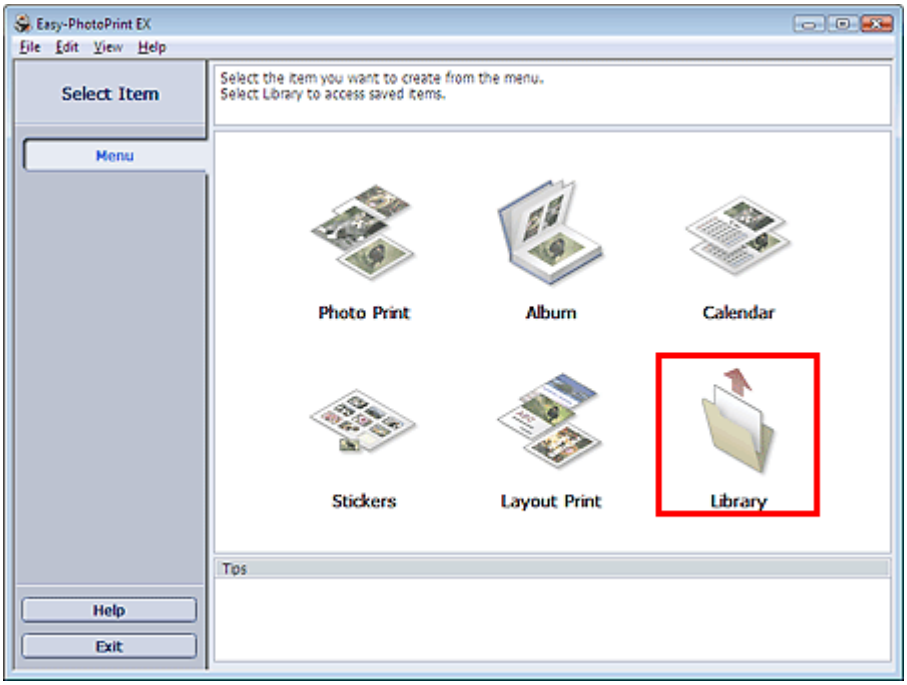
Page top

Easy-PhotoPrint EX

Opening Saved Files

You can open files created with Easy-PhotoPrint EX.

1. Click Library from Menu.



The Open dialog box appears.
You can check files created and saved with Easy-PhotoPrint EX by icon view (only for Windows Vista) or thumbnail view.

Important

- When using 64bit Edition of Windows Vista or Windows XP, the contents of files cannot be displayed on Explorer.

2. Select the file you want to open and click Open.

The Edit screen appears.

Note

- Easy-PhotoPrint EX supports the following file formats (extensions).
  - Easy-PhotoPrint EX Album file (.el1)
  - Easy-PhotoPrint EX Stickers file (.el2)
  - Easy-PhotoPrint EX Calendar file (.el4)
  - Easy-PhotoPrint EX Layout file (.el5)

3. Edit the file if necessary.

Note

- See the following sections for details on the editing procedures.
  - Editing Album
  - Editing Calendar
  - Editing Stickers
  - Editing Layout Print

Note

- You can open files created with Easy-PhotoPrint EX with the following methods, besides from Library in Menu.
  - Double-click or click the file.
  - From the File menu, click Open..., then select the file you want to edit.
- You can also open a recently used file by clicking the file name shown in the File menu.

Page top

Imprimare cu alt software de aplicaţie

- Diferite metode de imprimare
- Modificarea calităţii imprimării şi corectarea datelor de imagine
- Privire de ansamblu asupra driverului de imprimantă

În partea superioară a paginii

Various Printing Methods

- Printing with Easy Setup
- Setting a Page Size and Orientation
- Setting the Number of Copies and Printing Order
- Setting the Stapling Margin
- Borderless Printing
- Fit-to-Page Printing
- Scaled Printing
- Page Layout Printing
- Poster Printing
- Booklet Printing
- Duplex Printing
- Stamp/Background Printing
- Saving a Stamp Setting
- Saving Image Data to be Used as a Background
- Printing an Envelope
- Displaying the Print Results before Printing
- Setting Paper Dimensions (Custom Size)

Page top

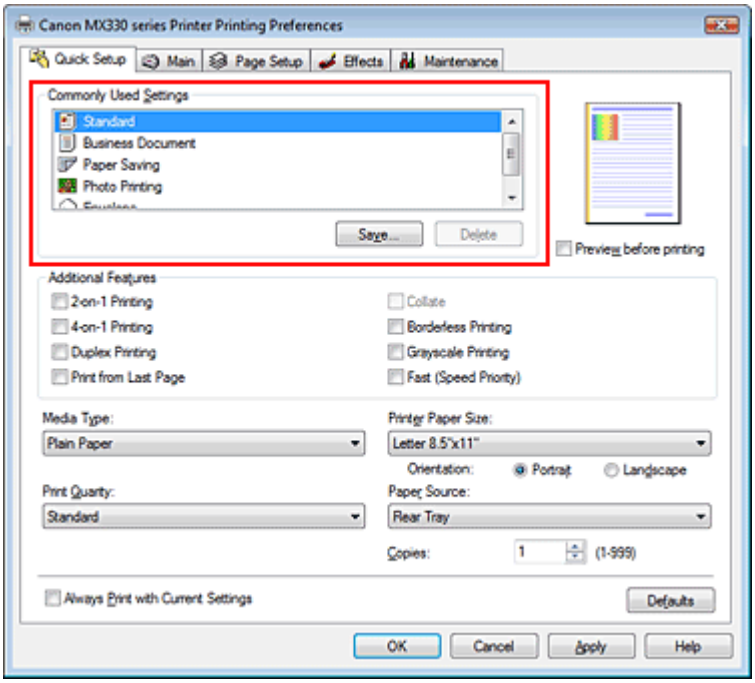
Printing with Easy Setup

A simple procedure that is necessary for printing data properly with this machine, is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Select a frequently used profile

In Commonly Used Settings, select a printing profile suited for the purpose.
When you select a printing profile, the Additional Features, Media Type, and Printer Paper Size settings are automatically switched to the values that were preset.



3. Select the print quality

Select High, Standard, or Fast for Print Quality.

4. Complete the setup

Click OK.
When you execute print, the document is printed with settings suited for the purpose.

Important

- If you check the Always Print with Current Settings check box, all settings on the Quick Setup, Main, Page Setup, and Effects tabs are saved, and you can print with the same settings from the next time as well.
- Click Save... to register the specified settings. For instructions on registering settings, see " Registering a Frequently Used Printing Profile ."

Page top

Setting a Page Size and Orientation

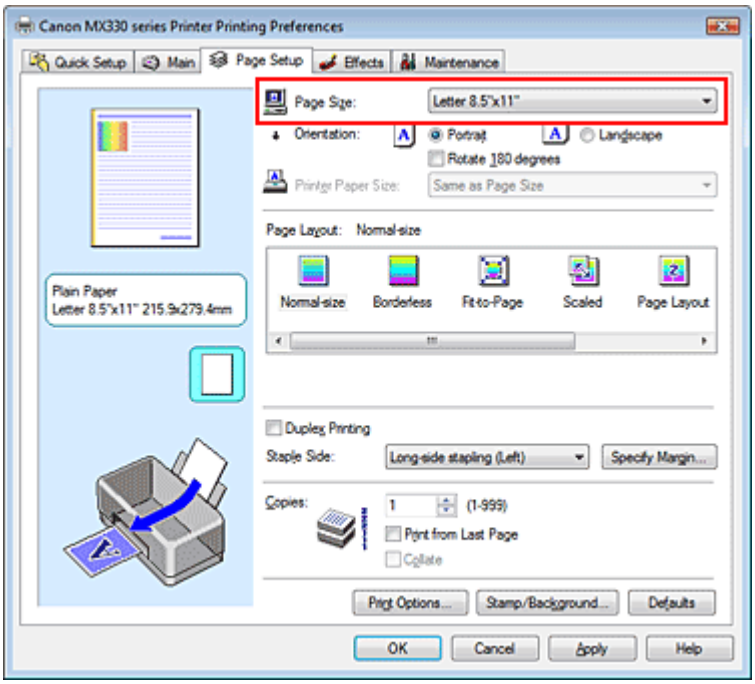
The paper size and orientation are essentially determined by the application. If the page size and orientation set for Page Size and Orientation on the Page Setup tab are same as those set with the application, you do not need to select them on the Page Setup tab.

If you are not able to specify them with the application, the procedure for selecting a page size and orientation is as follows:
You can also set Page Size and Orientation on the Quick Setup tab.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the paper size

Select a page size from the Page Size list on the Page Setup tab.



3. Select Orientation

Select Portrait or Landscape for Orientation. Check Rotate 180 degrees check box if you want to perform printing with the original being rotated 180 degrees.

4. Complete the setup

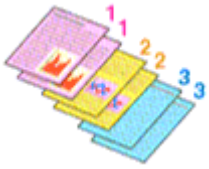
Click OK.
The document will be printed with the selected page size and the orientation.

Page top

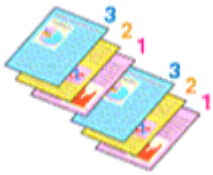
Setting the Number of Copies and Printing Order

Default Setting

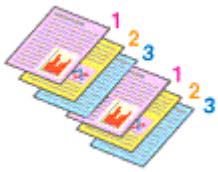
Print from Last Page



Collate



Print from Last Page + Collate

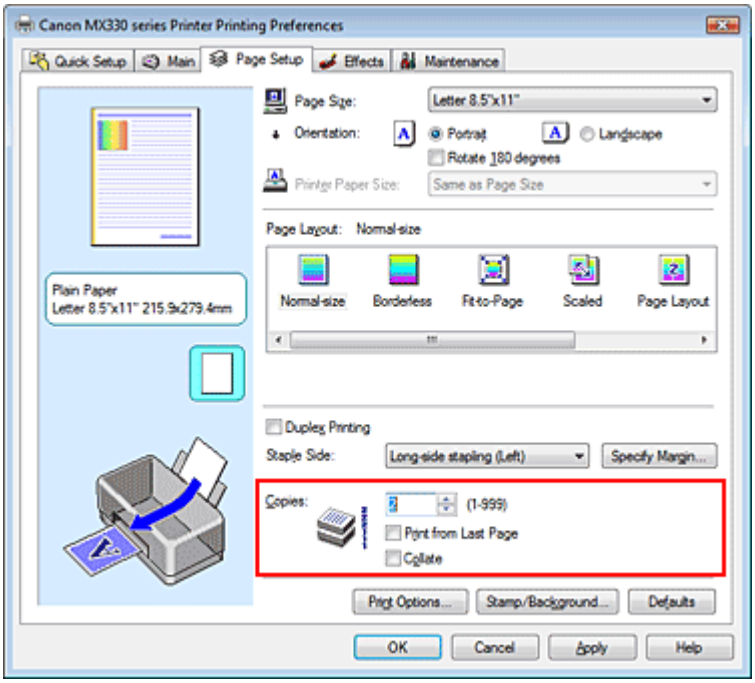


The procedure for specifying the number of copies and printing order is as follows:
You can also set the number of copies on the Quick Setup tab.

1. Open the printer driver setup window

2. Specify the number of copies to be printed

   For Copies on the Page Setup tab, specify the number of copies to be printed.



3. Specify the print sequence

   Check the Print from Last Page check box if you want to print from the last page in order. If you do this, you do not need to sort pages into their correct order after printing.

4. Set up collated printing when you specify multiple copies in the Copies box

   Check the Collate check box if you are specifying multiple copy together.
   Uncheck this check box to print all pages with the same page number together.

5. Complete the setup

Click OK.
The specified number of copies will be printed with the specified printing order.

Important

- If the application software that you used to create the document has the same function, give priority to the printer driver settings. However, if the print results are not acceptable, specify the function settings on the application software. If you specify the number of copies and the printing order with both the application and this printer driver, the number of copies may be multiplied numbers of the two settings or the specified printing order may not be enabled.
- Print from Last Page and Collate appear grayed out and are unavailable if Booklet is selected for Page Layout.
- Print from Last Page appears grayed out and is unavailable if Poster is selected for Page Layout.

Note

- By setting both Print from Last Page and Collate, you can perform printing so that papers are collated one by one starting from the last page.
  These settings can be used in combination with Borderless, Normal-size, Fit-to-Page, Scaled, Page Layout, and Duplex Printing.

Page top

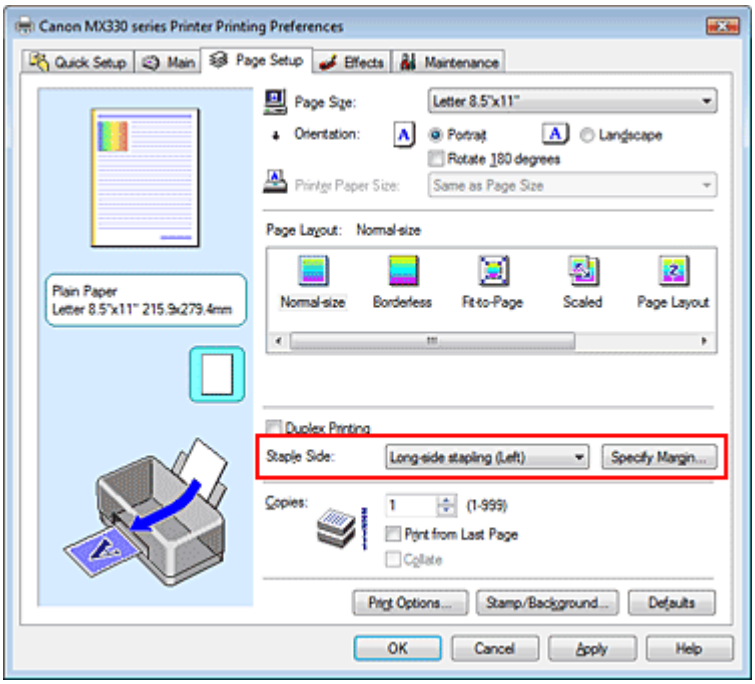
Setting the Stapling Margin

The procedure for setting the stapling direction and the width of the stapling margin is as follows:

1. Open the printer driver setup window

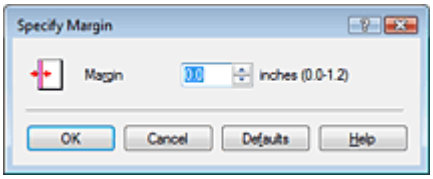
2. Specify the side to be stapled

   Check the position of the stapling margin from Staple Side on the Page Setup tab.
   The printer analyzes the Orientation and Page Layout settings, and automatically selects the best staple position. If you want to change the setting, select from the list.



3. Set the margin width

   If necessary, click Specify Margin... and set the width of the stapling margin, and then click OK.



4. Complete the setup

   Click OK on the Page Setup tab.
   When you execute print, the data is printed with the specified staple side and margin.

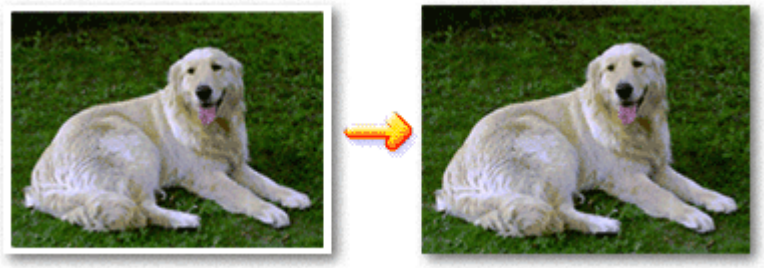
Important

- Staple Side and Specify Margin... appear grayed out and are unavailable when:
  - Poster or Booklet is selected for Page Layout.
  - Scaled is selected for Page Layout (If Duplex Printing is also selected, only Staple Side is selectable).
  - Borderless is selected for Page Layout.

Page top

Borderless Printing

The borderless printing function allows you to print data without any margin by enlarging the data so that it extends slightly off the paper. Without the borderless printing function, a margin is provided around the printed data. If you want to print data such as a photo without providing any margin around it, select Borderless Printing.



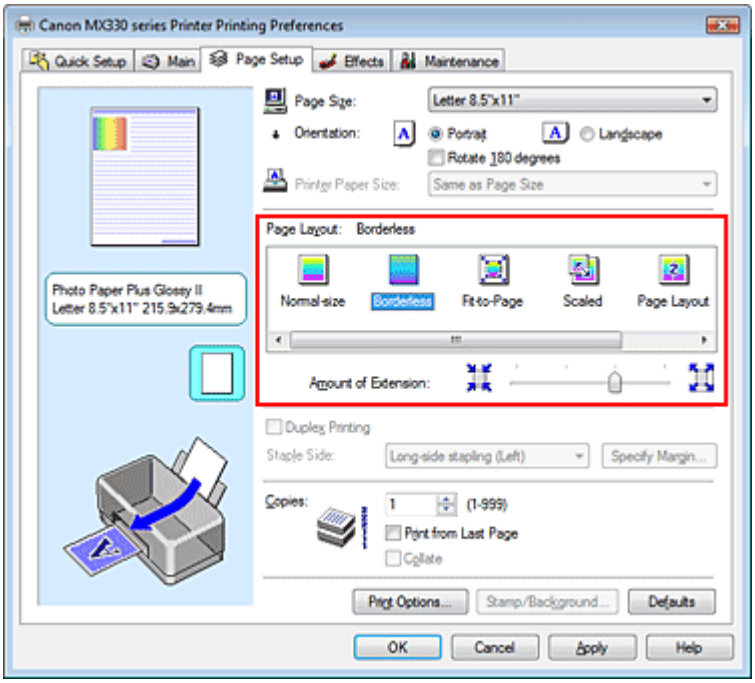
The procedure for performing borderless printing is as follows:

Setting Borderless Printing

1. Open the printer driver setup window

2. Set borderless printing

   Select Borderless from the Page Layout list on the Page Setup tab.



   Click OK when the confirmation message appears.
   When a message prompting you to change the media type appears, select a media type from the list and click OK.

3. Check the paper size

   Check the Page Size list. If you want to change, select another page size from the list. The list displays only sizes that can be used for borderless printing.

4. Adjust the amount of extension from the paper

   Adjust the amount of extension using the Amount of Extension slider as necessary.

Moving the slider to the right makes the amount larger and moving the slider to the left makes the amount smaller.
It is recommended to set the slider at the second position from the right for most cases.

Important

- If you set the slider at the rightmost position, the back side of the paper may become smudged.

5. Complete the setup

Click OK.
The data will be printed without any margins on the paper.

Important

- If a page size that cannot be used for borderless printing is selected, the size is automatically changed to the valid page sizes for borderless printing.
- When High Resolution Paper, T-Shirt Transfers, or Envelope is selected from the Media Type list on the Main tab, you cannot perform borderless printing.
- When Borderless is selected, the Printer Paper Size, Staple Side (when Duplex Printing is not selected) settings, and the Stamp/Background... button on the Page Setup tab appear grayed out and are unavailable.
- Print quality may deteriorate or the sheet may be stained at the top and bottom depending on the type of the media used.
- When the ratio of the height to the width differs greatly from the image data, a portion of the image may not be printed depending on the size of the media used.
  In this case, crop the image data with an application software according to the paper size.

Note

- When Plain Paper is selected for Media Type on the Main tab, borderless printing is not recommended, and therefore the dialog box for media selection appears.
  If you are using plain paper for test printing, select Plain Paper, and click OK.

Expanding the Range of the Document to Print

Specifying a large amount of extension allows you to perform borderless printing with no problems. However, the portion of the document that extends off the paper range will not be printed. Subjects around the perimeter of a photo may not be printed.

Try borderless printing once. If you are not satisfied with the result of borderless printing, reduce the amount of extension. The extension amount becomes shorter as the Amount of Extension slider is moved to the left.

Important

- If the amount of extension is shortened, an unexpected margin may be produced on the print, depending on the size of the paper.

Note

- If the Amount of Extension slider is set to the leftmost position, image data will be printed in the full size.
- If Preview before printing is checked on the Main tab, you can confirm before printing whether there will be no border.

Page top

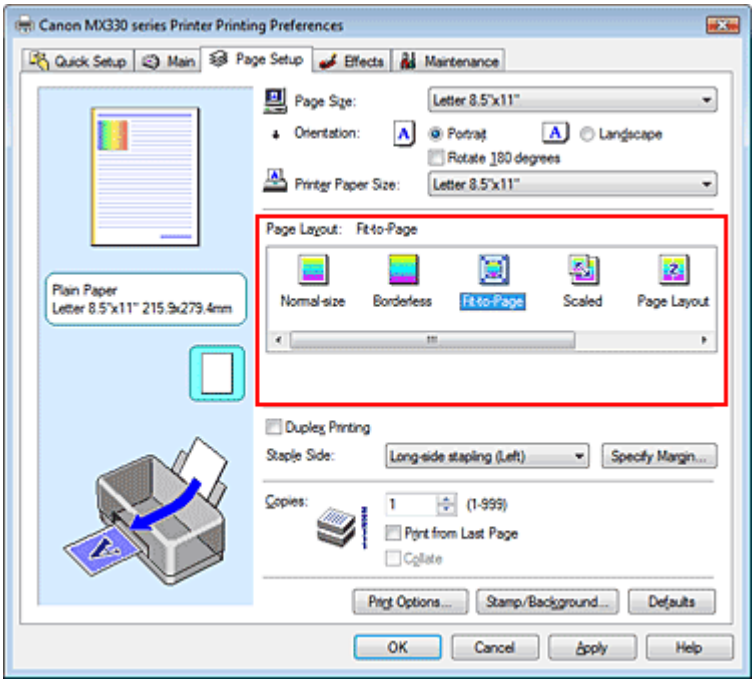
Fit-to-Page Printing

The procedure for printing document, which is enlarged or reduced to fit to the page size, is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set fit-to-page printing

   Select Fit-to-Page from the Page Layout list on the Page Setup tab.



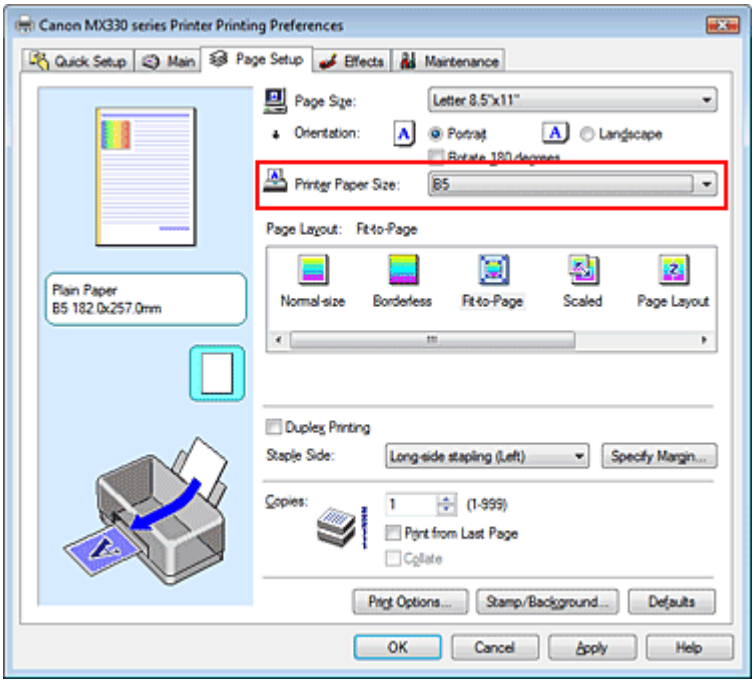
3. Select the paper size for the data

   Using Page Size, select the page size that was set with your application.

4. Select the print paper size

   Select the size of the paper loaded in the machine from the Printer Paper Size list.
   If the printer paper size is smaller than the Page Size, the page image will be reduced. If the printer paper size is larger than the page size, the page image will be enlarged.

   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.



5. Complete the setup

Click OK.

When you execute print, the document will be enlarged or reduced to fit to the page size.

Page top

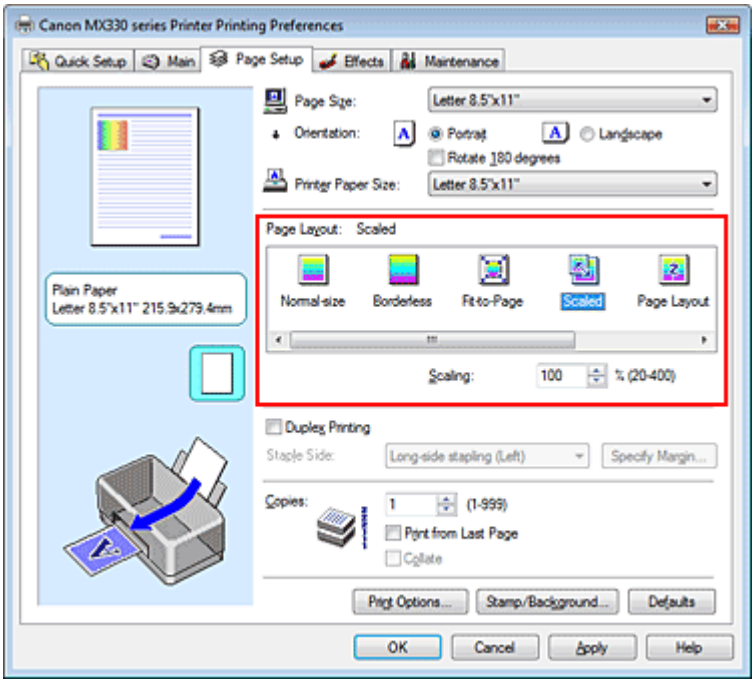
Scaled Printing

The procedure for printing a document with pages enlarged or reduced is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set scaled printing

   Select Scaled from the Page Layout list on the Page Setup tab.



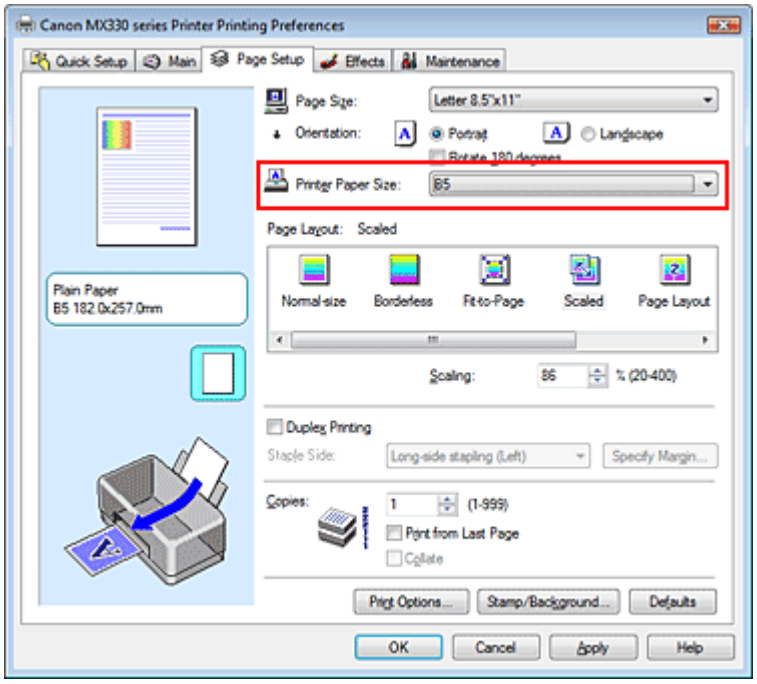
3. Select the paper size for the data

   Using Page Size, select the page size that was set with your application.

4. Set the scaling rate by using one of the following methods:

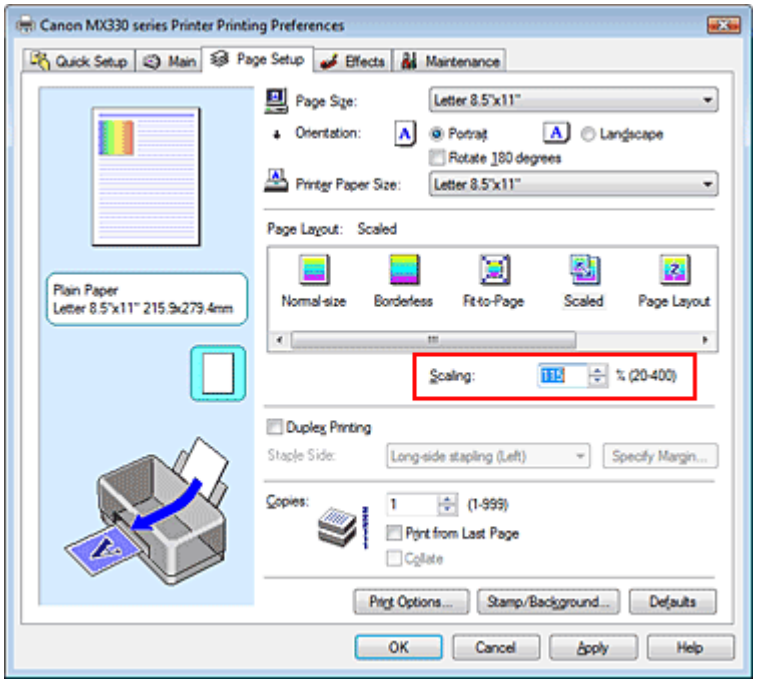
   - **Select a Printer Paper Size**

     Select a printer paper size, which is different from the Page Size, from the Printer Paper Size list. If the printer paper size is smaller than the Page Size, the page image will be reduced. If the printer paper size is larger than the page size, the page image will be enlarged.



- **Specify a scaling factor**

  Directly type in a value into the Scaling box.



The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.

5. Complete the setup

Click OK.

When you execute print, the document will be printed with the specified scale.

Important

- If the application software with which you created the original has the scaled printing function, configure the settings on your application software. You do not need to also configure the same setting in the printer driver.
- When Scaled is selected, the Staple Side list box appears grayed out and is unavailable (when Duplex Printing is not selected).

Note

- Selecting Scaled changes the printable area of the document.

Page top

Page Layout Printing

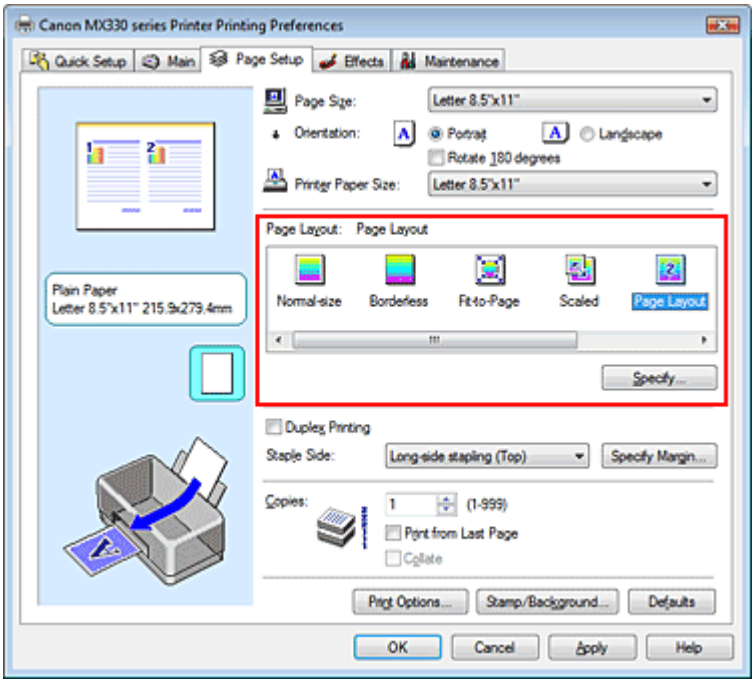
The page layout printing function allows you to print more than one page image on a single sheet of paper.

The procedure for performing page layout printing is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set page layout printing

   Select Page Layout from the Page Layout list on the Page Setup tab.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.

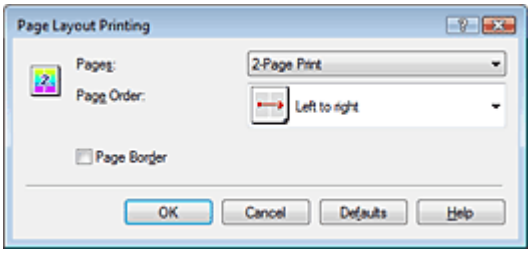


3. Select the print paper size

   Select the size of the paper loaded in the machine from the Printer Paper Size list.
   Now you have finished setting the layout of the document from left to right.

4. Set the number of pages to be printed on one sheet and the page sequence

   If necessary, click Specify..., specify the following settings in the Page Layout Printing dialog box, and click OK.



Pages
To increase the number of pages to be included on a single sheet of paper, select a desired number of pages from the list.

Page Order
To change the page arrangement order, select an icon from the list to change the page placement order.

Page Border
To print a page border around each document page, check this check box.

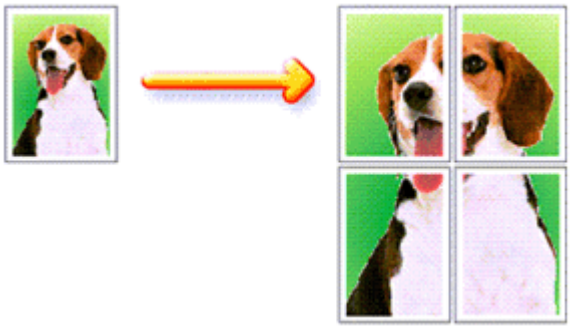
5. Complete the setup

Click OK on the Page Setup tab.
When you execute print, the specified number of pages will be arranged on each sheet of paper in the specified order.

Page top

Poster Printing

The poster printing function allows you to enlarge image data, divide it into several pages, and print these pages on separate sheets of paper. When the pages are pasted together, they form a large print like a poster.



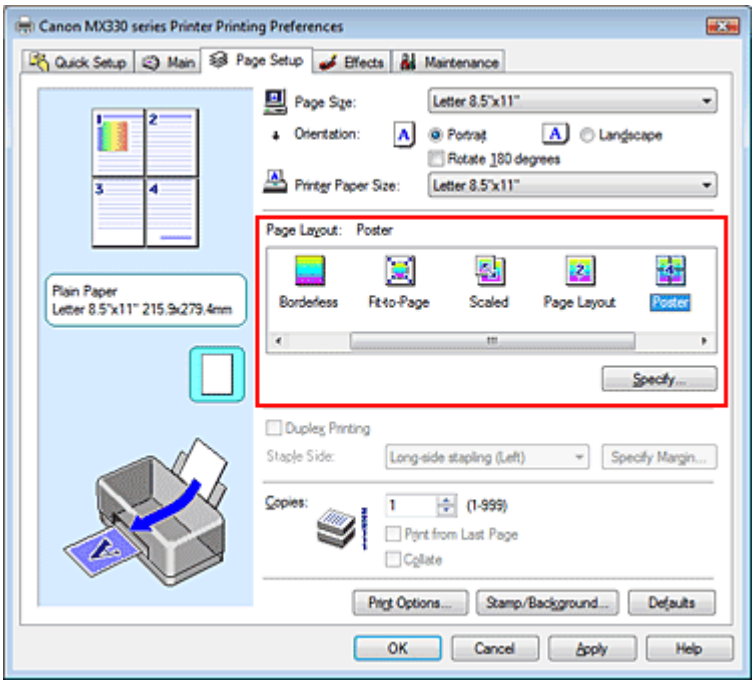
The procedure for performing poster printing is as follows:

Setting Poster Printing

1. Open the printer driver setup window

2. Set poster printing

   Select Poster from the Page Layout list on the Page Setup tab.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.



3. Select the print paper size

   Select the size of the paper loaded in the machine from the Printer Paper Size list.
   Now you have finished setting 2 by 2-page poster printing.

4. Set the number of image divisions and the pages to be printed.

   If necessary, click Specify..., specify the following settings in the Poster Printing dialog box, and then click OK.

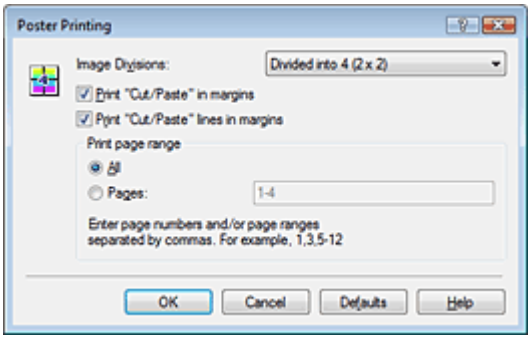


Image Divisions
Select the number of divisions (vertical x horizontal) from the Image Divisions list. As the number of divisions increases, the number of sheets used for printing increases, allowing you to create a larger poster.

Print "Cut/Paste" in margins
To leave out words "Cut" and "Paste", uncheck this check box.

Important

- This feature is unavailable when the 64-bit printer driver is used.

Print "Cut/Paste" lines in margins
To leave out cut lines, uncheck this check box.

Pages
To reprint only specific pages, enter the page number you want to print. To print multiple pages, specify by separating the pages with commas or entering a hyphen between the page numbers.

Note

- You can also specify the print range by clicking the pages in the setup preview.

5. Complete the setup

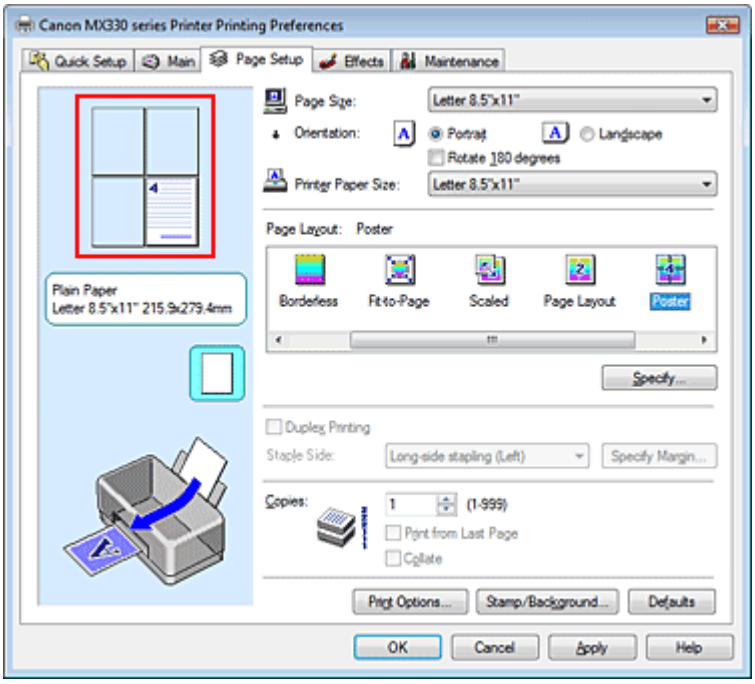
Click OK on the Page Setup tab.
When you execute print, the document will be divided into several pages during printing.
After all poster pages have been printed, paste the pages together to create a poster.

Printing Only Specific Pages

If ink becomes faint or runs out during printing, you can print the pages you still need, by following the procedure below:

1. Set the print range

In the Settings Preview on the left of the Page Setup tab, click the pages that do not need to be printed.
The pages that were clicked are deleted, and only the pages to be printed are displayed.



Note

- Click the deleted pages to display them again.
- Right-click the Settings Preview to select Print all pages or Delete all pages.

2. Complete the setup

After completing the page selection, click OK.
When you execute print, only specified pages will be printed.

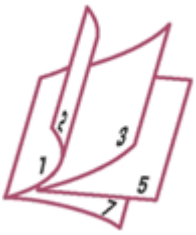
Important

- When Poster is selected, the Duplex Printing and Print from Last Page check boxes and the Staple Side list box appear grayed out and are unavailable.
- Since poster printing enlarges the document when printing it, the print results may become coarse.

Page top

Booklet Printing

The booklet printing function allows you to print data for a booklet. Data is printed on both sides of the paper. This type of printing ensures that pages can be collated properly, in page number order, when the printed sheets are folded and stapled at the center.

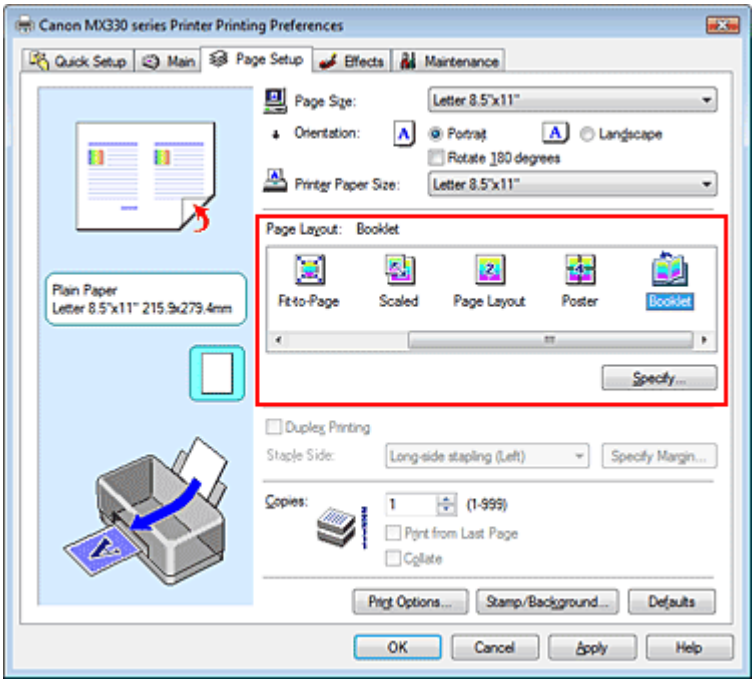


The procedure for performing booklet printing is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set booklet printing

   Select Booklet from the Page Layout list on the Page Setup tab.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the window.

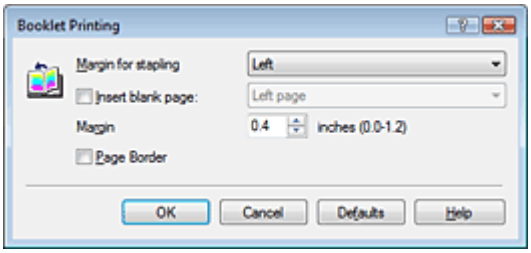


3. Select the print paper size

   Select the size of the paper loaded in the machine from the Printer Paper Size list.

4. Set the margin for stapling and the margin width

   Click Specify..., specify the following settings in the Booklet Printing dialog box, and then click OK.



Margin for stapling
Select which side the stapling margin should be on when the booklet is completed.

Insert blank page
To leave one side of a sheet blank, check Insert blank page check box, and select the page to be left blank.

Margin
Enter the margin width. The specified width from the center of the sheet becomes the margin for one page.

Page Border
To print a page border around each document page, check the Page Border check box.

5. Complete the setup

Click OK on the Page Setup tab.

When you execute print, the document will be printed on one side of a sheet of paper. When the printing of one side is complete, set the paper correctly by following the message and click OK. When the printing of the other side is complete, fold the paper at the center of the margin and make a booklet.

Important

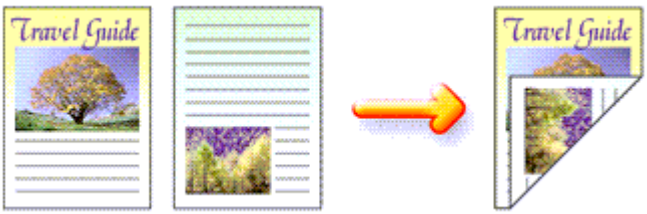
- Booklet cannot be selected when a media type other than Plain Paper is selected for Media Type.
- When Booklet is selected, Duplex Printing, Staple Side, Print from Last Page, and Collate appear grayed out and are unavailable.

Note

- The stamp and background are not printed on blank sheets inserted with the Insert blank page function of Booklet Printing.

Page top

Duplex Printing

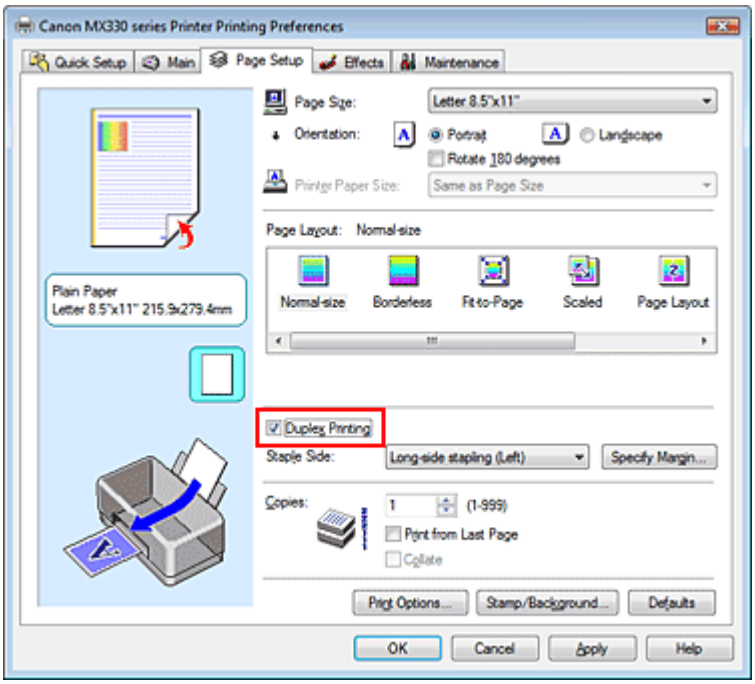


The procedure for printing data on both sides of a sheet of paper is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set duplex printing

   Check the Duplex Printing check box on the Page Setup tab.



3. Select the layout

   Select Normal-size (or Fit-to-Page, Scaled, or Page Layout) from the Page Layout list.

4. Specify the side to be stapled

   The printer analyzes the Orientation and Page Layout settings, and automatically selects the best Staple Side. If you want to change the setting, select another value from the list.

5. Set the margin width

   If necessary, click Specify Margin... and set the width of the stapling margin, and then click OK.

6. Complete the setup

   Click OK on the Page Setup tab.

   When you execute print, the document will be printed on one side of a sheet of paper. When the printing of one side is complete, set the paper correctly by following the message and click OK. The document will be printed on the opposite side.

Important

- Duplex Printing is unavailable when:
  - A media type other than Plain Paper is selected from the Media Type list.
  - Poster is selected from the Page Layout list.
- When Booklet is selected from the Page Layout list, Duplex Printing and Staple Side appear grayed out and are unavailable.

Note

- If the Media Type dialog box appears when performing borderless printing during duplex printing, select Plain Paper.
- If the back side of the paper becomes smudged during duplex printing, perform Bottom Plate Cleaning in the Maintenance tab.

Page top

Stamp/Background Printing

This feature is unavailable when the 64-bit printer driver is used.

The Stamp function allows you to print a stamp text or a bitmap over or behind document data. It also allows you to print date, time and user name. The Background function allows you to print a light illustration behind the document data.

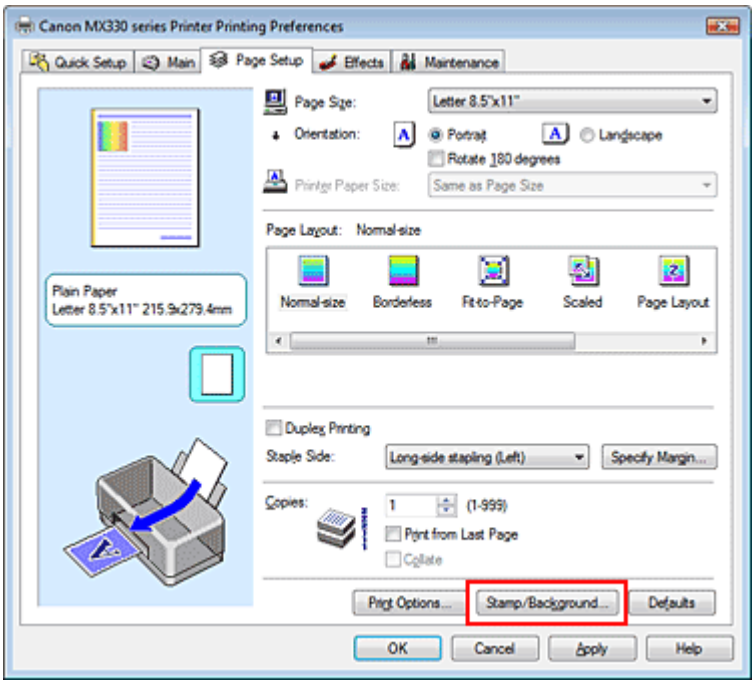
The procedure for performing stamp/background printing is as follows:

Printing a Stamp

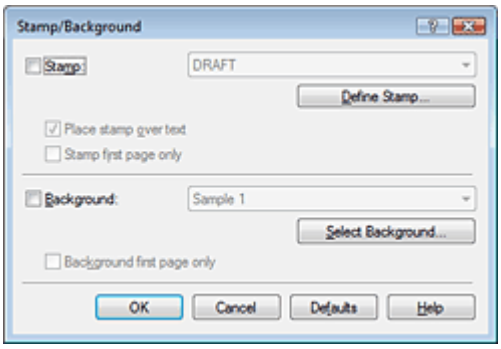
"CONFIDENTIAL," "IMPORTANT," and other stamps that are used often in companies are pre-registered.

1. Open the printer driver setup window

2. Click Stamp/Background... on the Page Setup tab



The Stamp/Background dialog box opens.



3. Select a stamp

   Check the Stamp check box, and select a desired stamp from the list.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the Page Setup tab.

4. Set the stamp details

   If necessary, complete the following settings, and then click OK.

Place stamp over text
To print the stamp on the front of the document, check this check box.

Note

- The stamp is given priority because the stamp is printed over the document data in the sections where the stamp and the document data overlap. If the Place stamp over text check box is unchecked, the stamp is printed behind the document data and may be hidden in the overlapping sections depending on the application used.

Stamp first page only
To print the stamp only on the first page, check this check box.

Define Stamp... button
To change the stamp text, bitmap, or position, click this (refer to Saving a Stamp Setting).

5. Complete the setup

Click OK on the Page Setup tab.
When you execute print, the data is printed with the specified stamp.

Printing a Background

1. Select the background for which the settings are to be changed

Two bitmap files are pre-registered as samples.

2. Click Stamp/Background... on the Page Setup tab

The Stamp/Background dialog box opens.

3. Select the background

Check the Background check box, and select a desired background from the list.
The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the Page Setup tab.

4. Set the background details

If necessary, complete the following settings, and then click OK.

Background first page only
To print the background only on the first page, check this check box.

Select Background... button
To use another bitmap file or change the layout or density of a background, click this (refer to Saving Image Data to be Used as a Background).

5. Complete the setup

Click OK on the Page Setup tab.
When you execute print, the data is printed with the specified background.

Important

- When Borderless is selected, the Stamp/Background... button appears grayed out and is unavailable.

Note

- The stamp and background are not printed on blank sheets inserted with the Insert blank page function of Booklet Printing.

Related Topics

Saving a Stamp Setting
Saving Image Data to be Used as a Background

Page top

Saving a Stamp Setting

This feature is unavailable when the 64-bit printer driver is used.

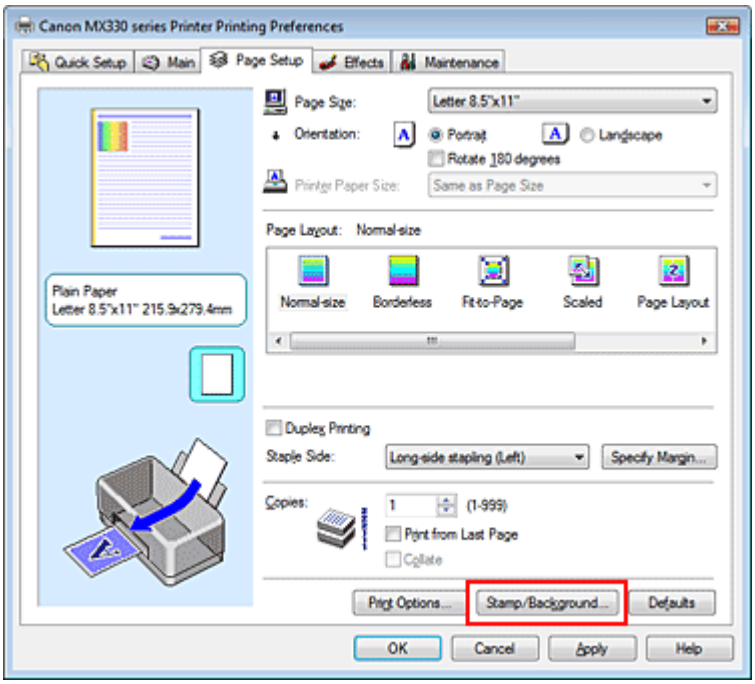
You can create and save a new stamp. You can also change and register some of the settings of an existing stamp. Unnecessary stamps can be deleted at any time.

The procedure for registering a new stamp is as follows:

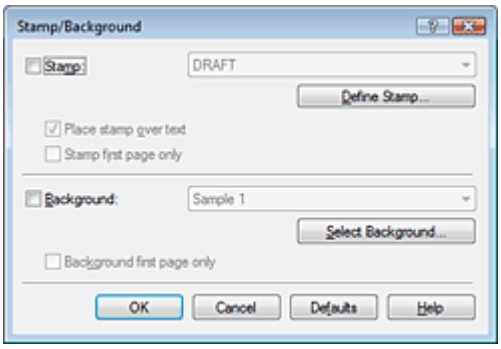
Registering a New Stamp

1. Open the printer driver setup window

2. Click Stamp/Background... on the Page Setup tab

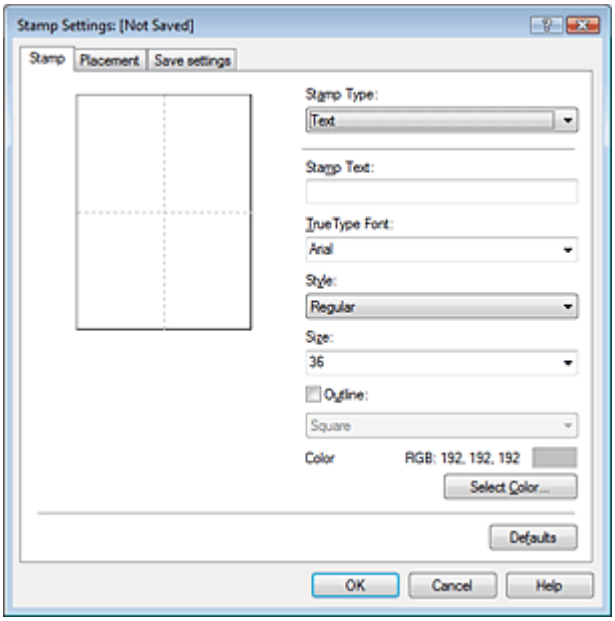


The Stamp/Background dialog box opens.



3. Click Define Stamp...

The Stamp Settings dialog box opens.



4. Configure the stamp while viewing the preview window

- **Stamp tab**

  Select Text, Bitmap, or Date/Time/User Name for Stamp Type.

  - For Text registration, the characters must already be entered in Stamp Text. Change the TrueType Font, Style, Size, and Outline settings, as necessary. You can select the color of the stamp by clicking Select Color....
  - For Bitmap, click Select File... and select the bitmap file (.bmp) to be used. Change the settings of the Size and Transparent white area if necessary.
  - For Date/Time/User Name, the creation date/time and user name of the printed object are displayed in Stamp Text. Change the settings of TrueType Font, Style, Size, and Outline, if necessary. You can select the color of the stamp by clicking Select Color....

  Important

  - Stamp Text appears grayed out and is unavailable if Date/Time/User Name is selected.

- **Placement tab**

  Select the stamp position from the Position list. You can also select Custom from the Position list and specify coordinates for X-Position and Y-Position.
  You can also change the stamp position by dragging the stamp in the preview window.
  To change the stamp position angle, type a value in the Orientation box directly.

5. Save the stamp

Click the Save settings tab and enter a new stamp title in the Title box, and then click Save.
Click OK when the confirmation message appears.

6. Complete the setup

Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.
The registered title appears in the Stamp list.

Changing and Registering Some of Stamp Settings

1. Select the stamp for which the settings are to be changed

Check the Stamp check box in the Stamp/Background dialog box, and then select the title of the stamp to be changed from the Stamp list.

2. Click Define Stamp...

The Stamp Settings dialog box opens.

3. Configure the stamp while viewing the preview window

4. Save the stamp

   Click Save overwrite on the Save settings tab.
   If you want to save the stamp with a different title, type a new title in the Title box and click Save.
   Click OK when the confirmation message appears.

5. Complete the setup

   Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.
   The registered title appears in the Stamp list.

Deleting an Unnecessary Stamp

1. Click Define Stamp... in the Stamp/Background dialog box

   The Stamp Settings dialog box opens.

2. Select the stamp to be deleted

   Select the title of the stamp you want to delete from the Stamps list on the Save settings tab. Then click Delete.
   Click OK when the confirmation message appears.

3. Complete the setup

   Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.

Page top

Saving Image Data to be Used as a Background

This feature is unavailable when the 64-bit printer driver is used.

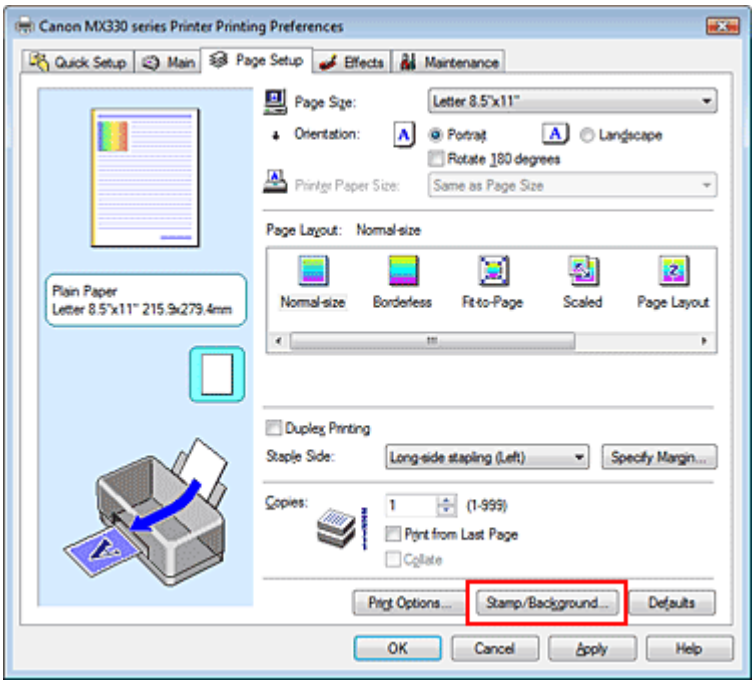
You can select a bitmap file and save it as a new background. You can also change and register some of the settings of an existing background. An unnecessary background can be deleted at any time.

The procedure for registering image data to be used as a background is as follows:

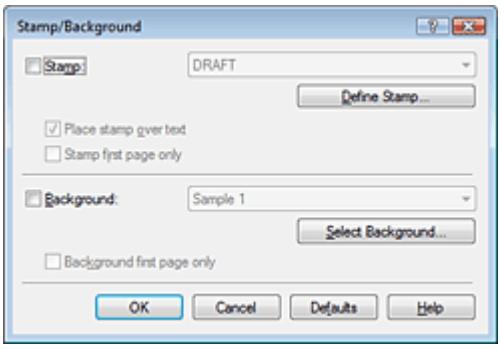
Registering Image Data to be Used as a Background

1. Open the printer driver setup window

2. Click Stamp/Background... on the Page Setup tab

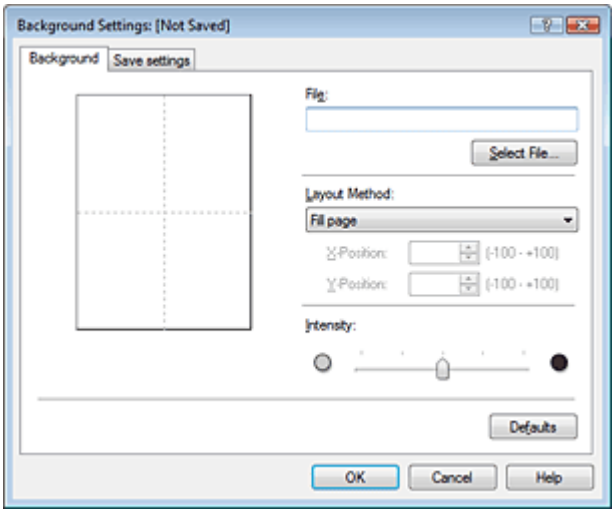


The Stamp/Background dialog box opens.



3. Click Select Background...

The Background Settings dialog box opens.



4. Select the image data to be registered to the background

Click Select File.... Select the target image data (bitmap file), and then click Open.

5. Specify the following settings while viewing the preview window

Layout Method
Select how the background image data is to be placed.
When Custom is selected, you can set coordinates for X-Position and Y-Position.
You can also change the background position by dragging the image in the preview window.

Intensity
Set the intensity of the background image data with the Intensity slider. To lighten the background, move the slider to the left. To darken the background, move the slider to the right. To print the background at the original bitmap intensity, move the slider to the rightmost position.

6. Save the background

Click the Save settings tab and enter a new stamp title in the Title box, and then click Save.
Click OK when the confirmation message appears.

7. Complete the setup

Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.
The registered title appears in the Background list.

Changing and Saving Some Background Settings

1. Select the background for which the settings are to be changed

Check the Background check box in the Stamp/Background dialog box, and then select the title of the background you want to change from the Background list.

2. Click Select Background...

The Background Settings dialog box opens.

3. While viewing the preview, set the items on the Background tab

4. Save the background

Click Save overwrite on the Save settings tab. If you want to save the background with a different title, type a new title in the Title box and click Save.
Click OK when the confirmation message appears.

5. Complete the setup

Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.
The registered title appears in the Background list.

Deleting an Unnecessary Background

1. Click Select Background... in the Stamp/Background dialog box

   The Background Settings dialog box opens.

2. Select the background to be deleted

   Select the title of the background you want to delete from the Backgrounds list on the Save settings tab, and then click Delete.
   Click OK when the confirmation message appears.

3. Complete the setup

   Click OK. The Stamp/Background dialog box opens again.

Page top

Printing an Envelope

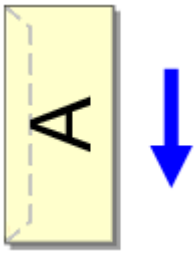
For details on how to load an envelope into the machine, refer to "Loading Envelopes" in the manual: Basic Guide.

The procedure for performing envelope printing is as follows:

1. Load an envelop into the machine

Fold down the envelope flap.

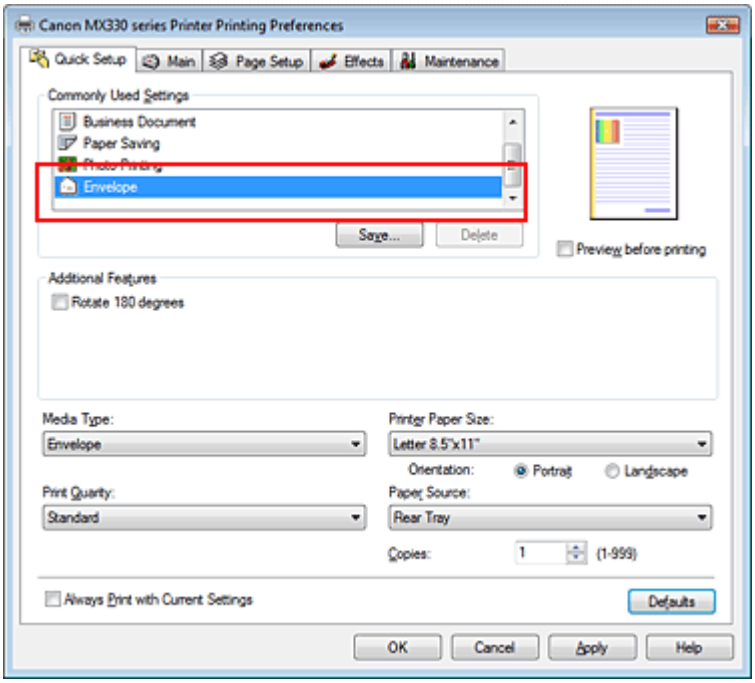
Orient the envelope so that the flap is on the left and the folded surface is facing down.



2. Open the printer driver setup window

3. Select the media type

Select Envelope from Commonly Used Settings on the Quick Setup tab.



4. Select the paper size

Select Youkei 4, Youkei 6, Comm.Env. #10, or DL Env. in the Envelope Size Setting dialog box, and then click OK.

5. Select the landscape for orientation

To print the addressee horizontally, select Landscape for Orientation.

6. Select the print quality

Select High or Standard for Print Quality.

7. Complete the setup

Click OK.
When you execute print, the information is printed on the envelope.

Page top

Displaying the Print Results before Printing

You can display and check the print result before printing.

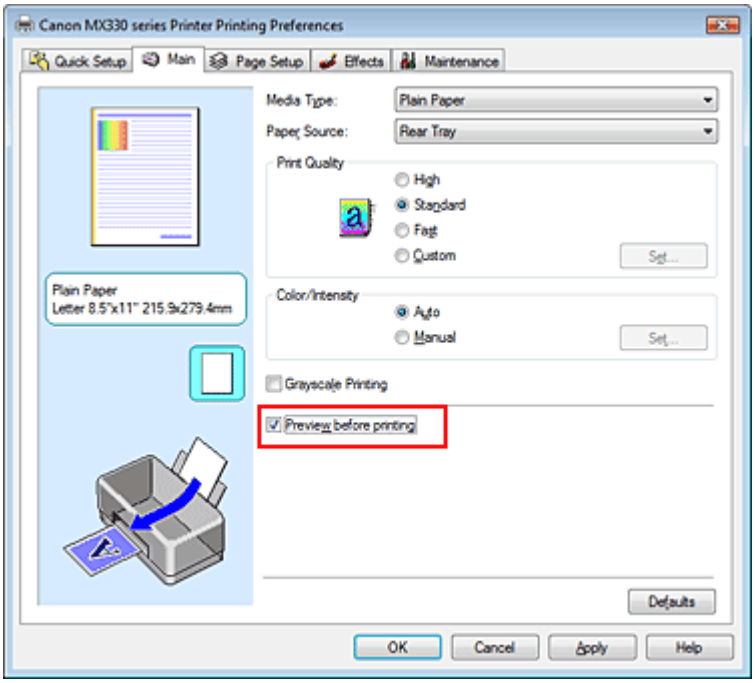
The procedure for displaying the print result before printing is as follows:

You can also set the print results display on the Quick Setup tab.

1. Open the printer driver setup window

2. Set the preview

   Check the Preview before printing check box on the Main tab.



3. Complete the setup

   Click OK.

   The Canon IJ Preview will start and the print result will be displayed before printing.

Related Topic

➡ Canon IJ Preview

Page top

Setting Paper Dimensions (Custom Size)

You can specify the height and width of paper if its size cannot be selected in Page Size. Such a paper size is called a custom size.

The procedure for specifying a custom size is as follows:

You can also set a custom size in Printer Paper Size on the Quick Setup tab.

1. Set the custom size in the application software

On your application's paper size feature, specify your custom size.

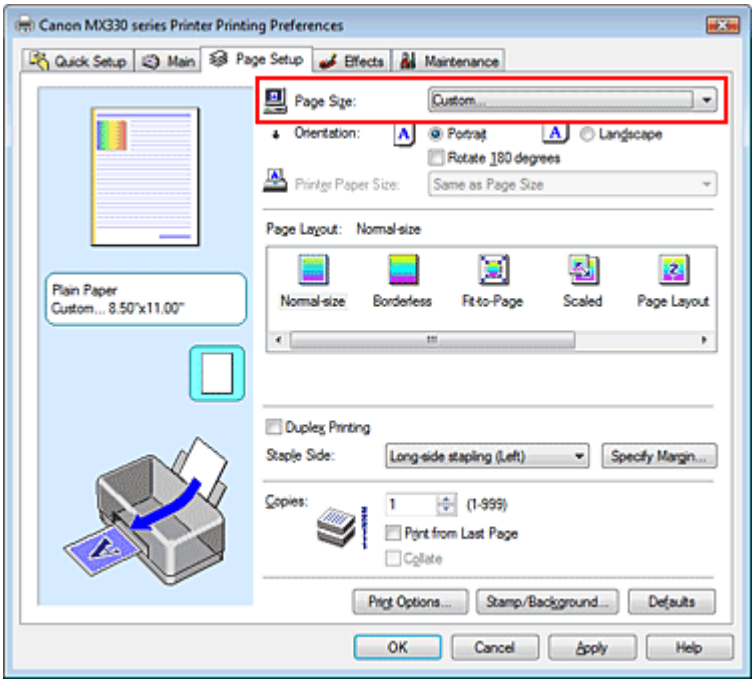
Important

- If the application software that created the document has a function for specifying the height and width values, use the application software to set the values. If the application software does not have such a function or if the document does not print correctly, use the printer driver to set the values.

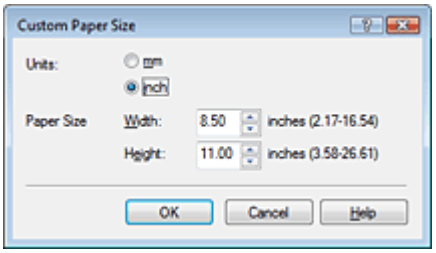
2. Open the printer driver setup window

3. Select the paper size

Select Custom... for Page Size on the Page Setup tab.



The Custom Paper Size dialog box opens.



4. Set the custom size in the application software

Specify Units, and enter the Width and Height of the paper to be used. Then click OK.

5. Complete the setup

Click OK on the Page Setup tab.
When you execute print, the data is printed with the specified paper size.

Page top

Changing the Print Quality and Correcting Image Data

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Printing a Color Document in Monochrome
- Specifying Color Correction
- Optimal Photo Printing of Image Data
- Adjusting Colors with the Printer Driver
- Printing with ICC Profiles
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast
- Simulating an Illustration
- Representing Image Data with a Single Color
- Presenting Image Data with Vivid Colors
- Smoothing Jagged Outlines
- Changing Color Properties to Improve Coloration
- Reducing Photo Noise

Page top

Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method

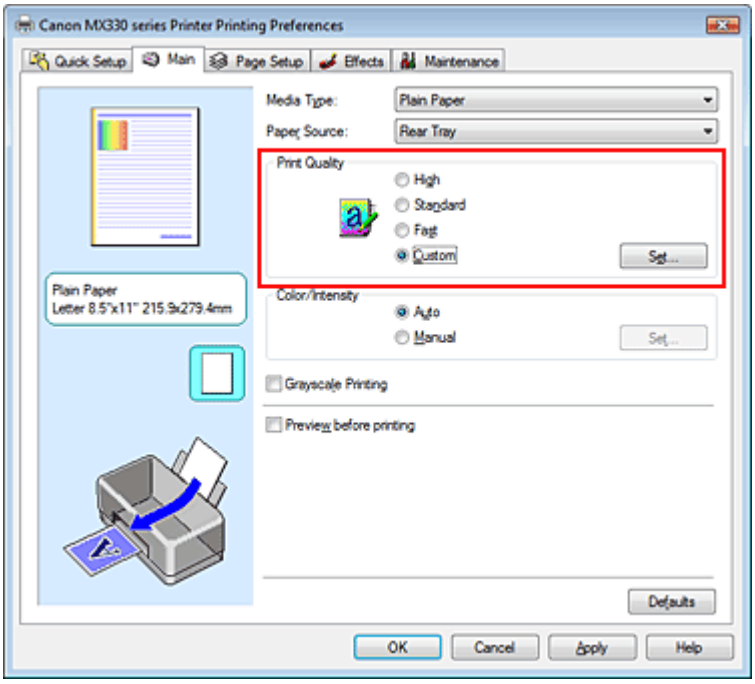
You can set the print quality level and the halftoning method.

The procedure for setting the print quality level and the halftoning method is as follows:

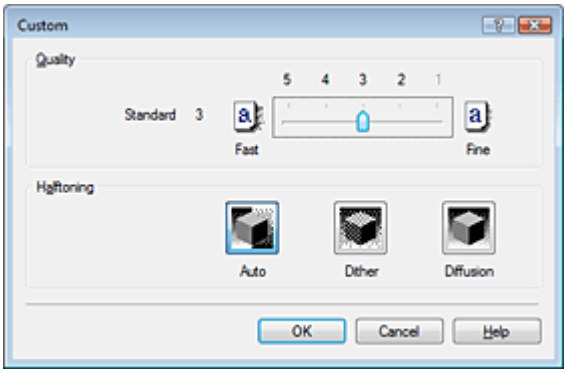
1. Open the printer driver setup window

2. Select the print quality

   Select Custom for Print Quality on the Main tab, and click Set....



   The Custom dialog box opens.



3. Setting the print quality and halftone expression method

   Move the Quality slider to select the quality level.
   Select Halftoning and click OK.

Note

- Halftones refer to color shades between the darkest color and the brightest color.
  The printer replaces the color shades with a collection of small dots to express the halftones.
  Dither arranges the dots according to fixed rules to express the halftones. Diffusion places the dots randomly to express the halftones. When you select Auto, the data is printed with the optimal halftoning method for the selected print quality.

4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the data is printed with the specified quality level and halftoning method.

Important

- Certain print quality levels and halftoning methods cannot be selected depending on the settings of Media Type.

Note

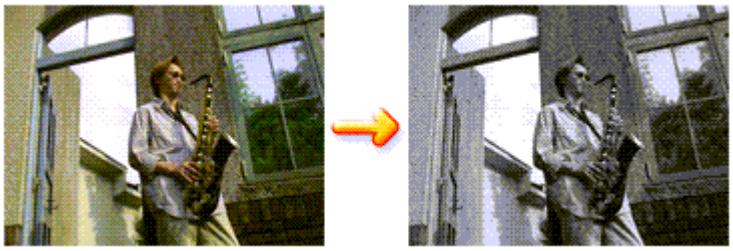
- When the part of the object is not printed, selecting Diffusion for Halftoning may solve the problem.

Related Topics

- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast

Page top

Printing a Color Document in Monochrome



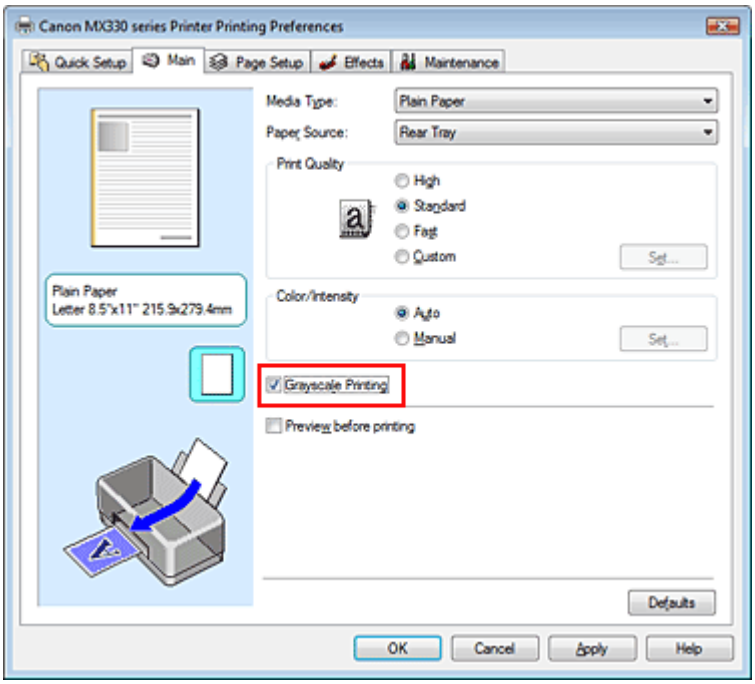
The procedure for printing a color document in monochrome is as follows:

You can also set a grayscale printing in Additional Features on the Quick Setup tab.

1. Open the printer driver setup window

2. Set grayscale printing

   Check the Grayscale Printing check box on the Main tab.



3. Complete the setup

   Click OK.

   When you execute print, the document is converted to grayscale data. It allows you to print the color document in monochrome.

Important

- When the Grayscale Printing check box is checked, the printer driver processes image data as sRGB data. In this case, actual colors printed may differ from those in the original image data. When using the grayscale printing function to print Adobe RGB data, convert the data to sRGB data using an application software.

Note

- During Grayscale Printing, color inks may be used as well as black ink.

Page top

Specifying Color Correction

You can specify the color correction method suited to the type of document to be printed.
Normally, the printer driver adjusts the colors by using Canon Digital Photo Color so that data is printed with color tints that most people prefer. This method is suitable for printing sRGB data.

If you want to print by using the color space of sRGB or Adobe RGB data effectively, select ICM. If you want to use an application software to specify an ICC profile, select None.

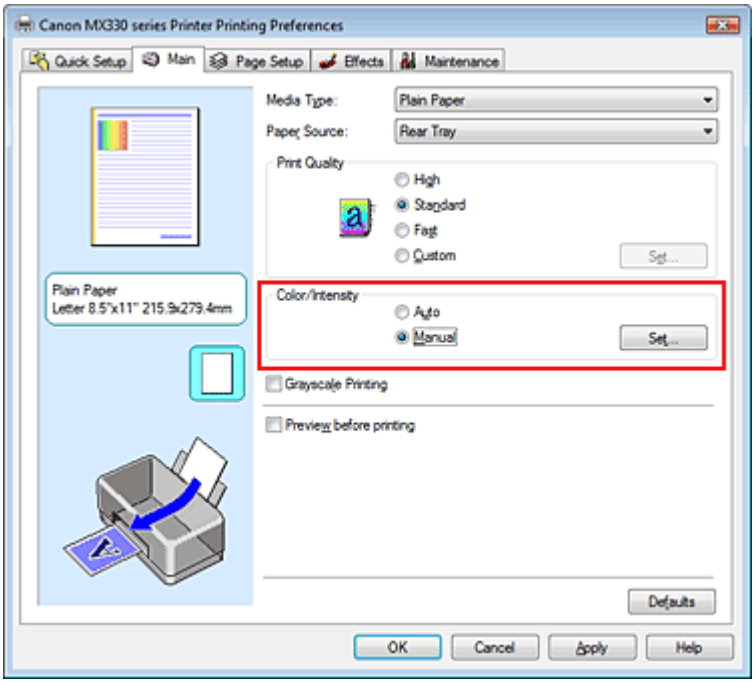
The procedure for specifying color correction is as follows:

You can also set color correction on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Color/Intensity Manual Adjustment under Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the manual color adjustment

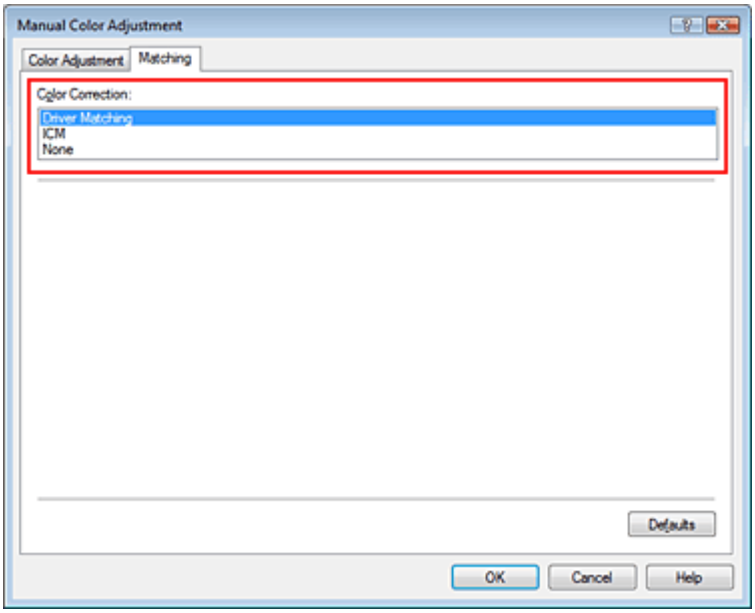
   On the Main tab, select Manual for Color/Intensity, and click Set....



   The Manual Color Adjustment dialog box opens.

3. Select color correction

   Click Matching tab, select Color Correction setting suited to your purpose from the following, and click OK.



Driver Matching
By using Canon Digital Photo Color, you can print sRGB data with color tints that most people prefer. Driver Matching is the default setting for Color Correction.

ICM
You can print by using the color space of sRGB or Adobe RGB data effectively.

None
The printer driver does not perform color adjustment. Select this value if you are specifying an individually created profile or a profile for special Canon paper in an application software to print data.

4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the data is printed with the specified color adjustment method.

Important

- If ICM is disabled in the application software, ICM is unavailable for Color Correction and the printer may not be able to print the image data properly.
- When the Grayscale Printing check box on the Main tab is checked, Color Correction appears grayed out and is unavailable.

Related Topics

- Optimal Photo Printing of Image Data
- Adjusting Colors with the Printer Driver
- Printing with ICC Profiles

Page top

Optimal Photo Printing of Image Data

When people print images taken with digital cameras, they sometimes feel that the printed color tones differ from those of actual image or those displayed on the monitor.
To get the print results as close as possible to the desired color tones, you must select a printing method that is best suited to the application software used or to your purpose.

Color Management

Devices such as digital cameras, scanners, monitors, and printers handle color differently. Color management (color matching) is a method that manages device-dependent "colors" as a common color space. For Windows, a color management system called "ICM" is built into the operating system.
sRGB and Adobe RGB are popularly used as common color spaces. Adobe RGB has a wider color space than sRGB.

ICC profiles convert device-dependent "colors" into a common color space.
By using an ICC profile and carrying out color management, you can draw out the color space of the image data within the color reproduction area that the printer can express.

Selecting a Printing Method Suited to the Image Data

The recommended printing method depends on the color space (Adobe RGB or sRGB) of the image data or the application software to be used. There are two typical printing methods. Check the color space (Adobe RGB or sRGB) of the image data and the application software to be used, and then select the printing method suited to your purpose.

- **To print using Canon Digital Photo Color**

  Target data: sRGB data
  Printing method: Adjusting Colors with the Printer Driver

- **To print using the color space of the data effectively**

  Target data: Adobe RGB data or sRGB data
  Application software: An ICC profile can or cannot be specified.
  Printing method: Printing with ICC Profiles

Page top

Adjusting Colors with the Printer Driver

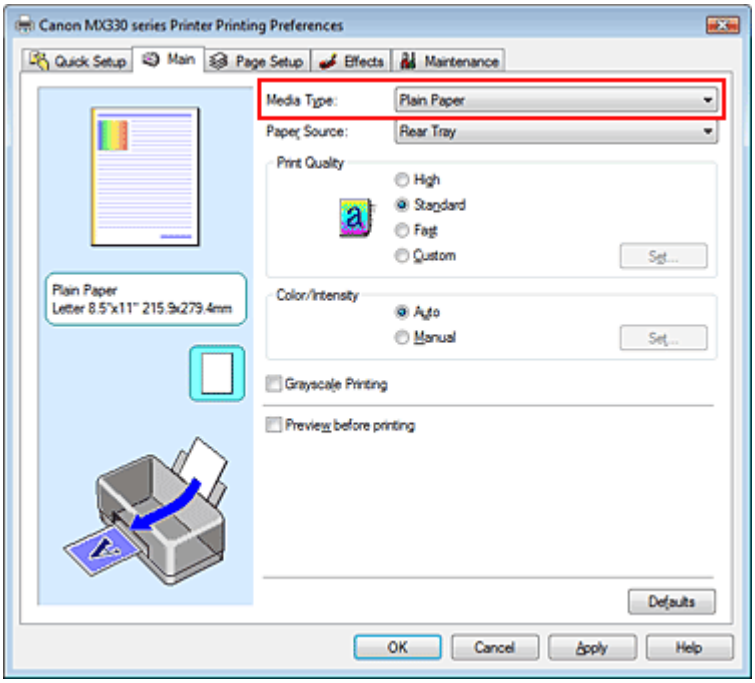
You can specify the color correction function of the printer driver to print sRGB data with color tints that most people prefer (through the use of Canon Digital Photo Color).

The procedure for adjusting colors with the printer driver is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Select the media type

   Select the type of paper loaded in the machine from the Media Type list on the Main tab.



3. Select the print quality

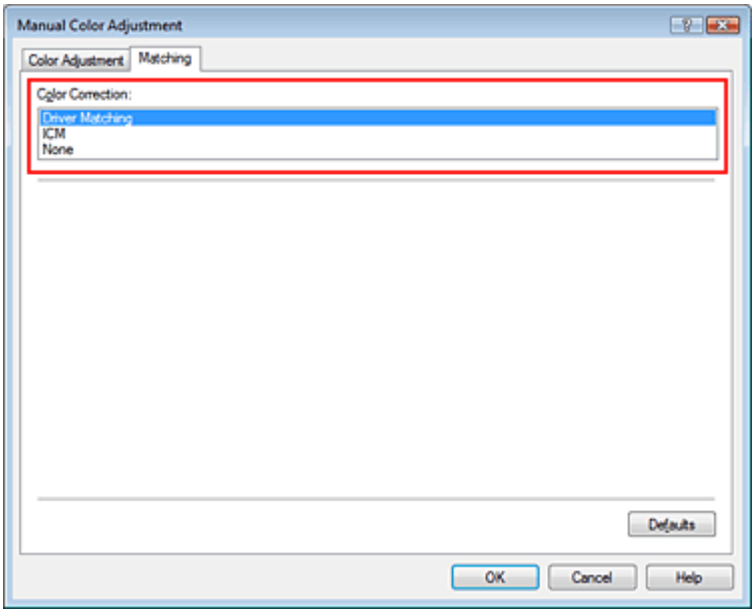
   Select High, Standard, or Fast for Print Quality.

4. Select the manual color adjustment

   Select Manual for Color/Intensity, and click Set....
   The Manual Color Adjustment dialog box opens.

5. Select color correction

   Click Matching tab, and select Driver Matching for Color Correction.



6. Set the other items

If necessary, click Color Adjustment tab, and adjust the color balance of Cyan, Magenta, Yellow, and adjust Brightness, Intensity, and Contrast settings, and then click OK.

7. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the printer driver adjusts the colors when printing the data.

Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast

Page top

Printing with ICC Profiles

If the image data has a specified ICC profile, you can effectively use the color space (Adobe RGB or sRGB) of the data when printing.

The printer driver setting procedure varies depending on the application software used to print.

Printing Image Data from the Application Software That Can Specify an ICC Profile

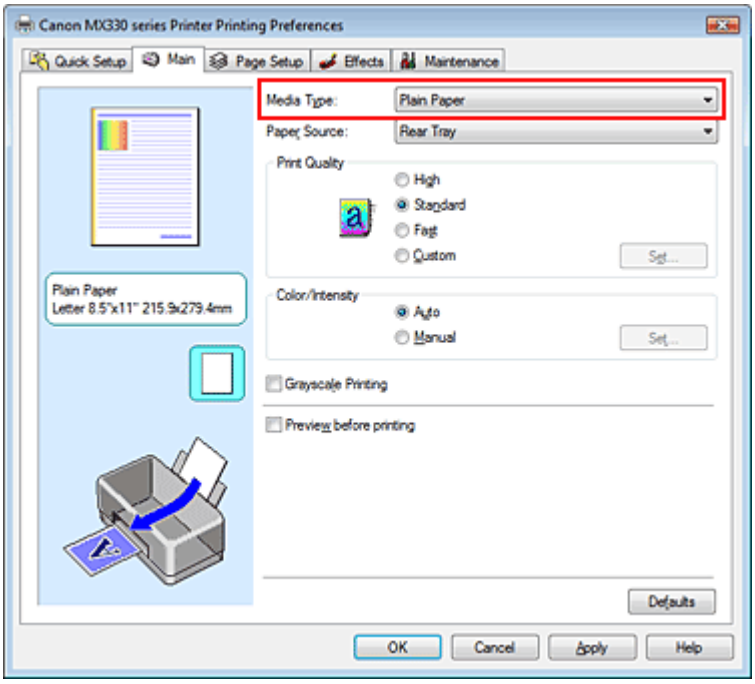
When using Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional, or any other application software that allows you to specify an ICC profile, you can use the color management system (ICM) found in Windows when printing the data. You can print the editing and touch-up results of an application software by effectively using the color space of the ICC profile specified in the image data.

To use this printing method, you must first use an application software to specify an ICC profile in the image data. For instructions on specifying an ICC profile with an application software program, refer to the manual of the application software you are using.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the media type

   Select the type of paper loaded in the machine from the Media Type list on the Main tab.



3. Select the print quality

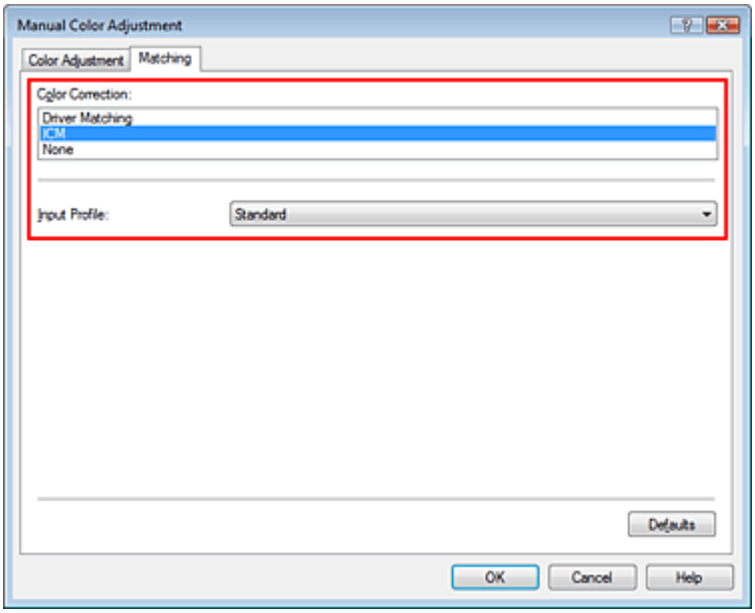
   Select High, Standard, or Fast for Print Quality.

4. Select the manual color adjustment

   Select Manual for Color/Intensity, and click Set....
   The Manual Color Adjustment dialog box opens.

5. Select color correction

   Click Matching tab, and select ICM for Color Correction.



6. Set the other items

If necessary, click Color Adjustment tab, and adjust the color balance of Cyan, Magenta, Yellow, and adjust Brightness, Intensity, and Contrast settings, and then click OK.

7. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the printer uses the color space of the image data.

Important

- If you print an image by specifying an individually created profile or a profile for special Canon paper in an application software, select None from the Color Correction menu of the printer driver.

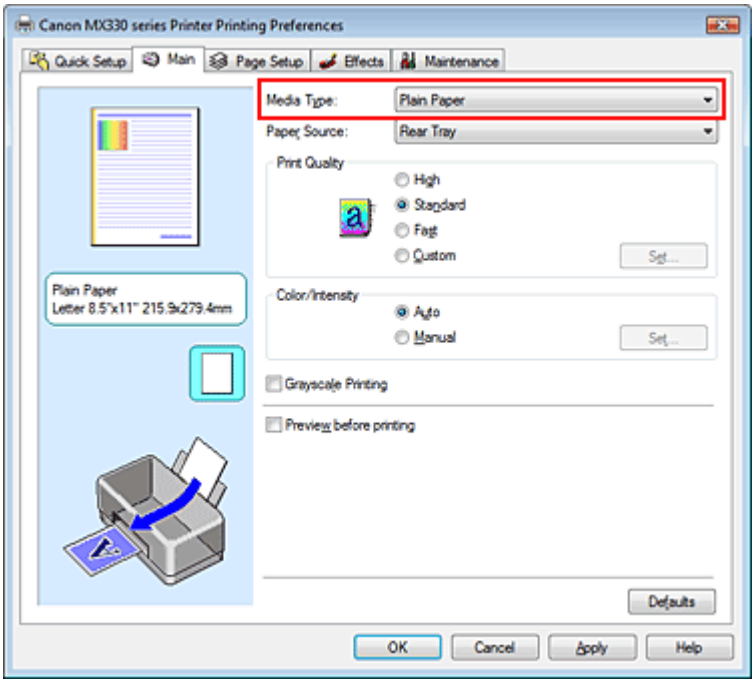
Printing Image Data from the Application Software That Cannot Specify an ICC Profile

When printing from an application software that does not allow you to specify an ICC profile, specify the ICC profile in the print settings of the printer driver and print the data. When printing Adobe RGB data, you can print the data with the Adobe RGB color space even if the application software does not support Adobe RGB.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the media type

Select the type of paper loaded in the machine from the Media Type list on the Main tab.



3. Select the print quality

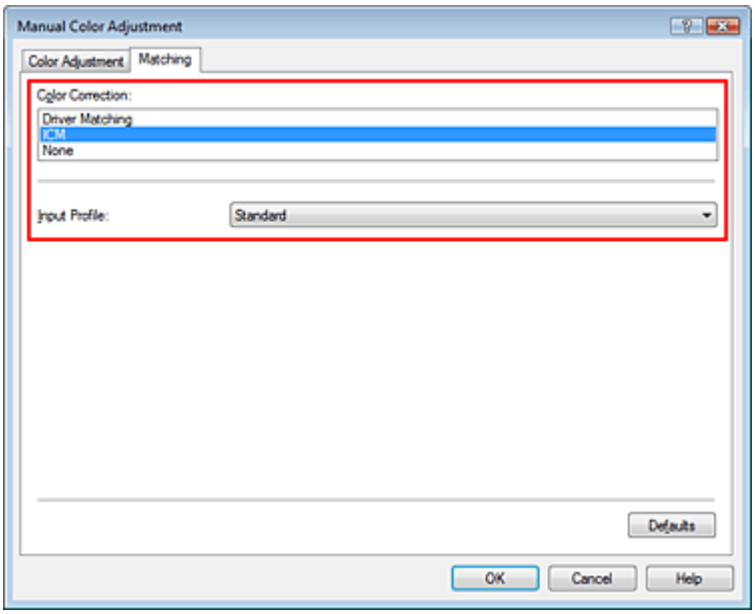
Select High, Standard, or Fast for Print Quality.

4. Select the manual color adjustment

Select Manual for Color/Intensity, and click Set....
Manual Color Adjustment dialog box opens.

5. Select color correction

Click Matching tab, and select ICM for Color Correction.



6. Select the input profile

Select an Input Profile that matches the color space of the image data.

- **For sRGB data or data without an ICC profile:**

  Select Standard.

- **For Adobe RGB data:**

  Select Adobe RGB (1998).

Important

- If the application software specifies an input profile, the input profile setting of the printer driver

becomes invalid.

- If no ICC profiles are installed on your computer, Adobe RGB (1998) is not displayed. You can install ICC profiles from the Setup CD-ROM that accompanies the machine.

7. Set the other items

If necessary, click Color Adjustment tab, and adjust the color balance of Cyan, Magenta, Yellow, and adjust Brightness, Intensity, and Contrast settings, and then click OK.

8. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the data is printed with the color space of the selected image data.

Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast

Page top

Adjusting Color Balance

You can adjust the color tints during printing.
Since this function adjusts color balance of the output by changing the ink ratios of each color, it changes the total color balance of the document. Use the application software if you want to change the color balance significantly. Use the printer driver only if you want to adjust the color balance slightly.
The following sample shows the case when Color Balance is used to intensify cyan and to diminish yellow so that the overall colors are more uniform.

No adjustment

Adjusted in Color Balance

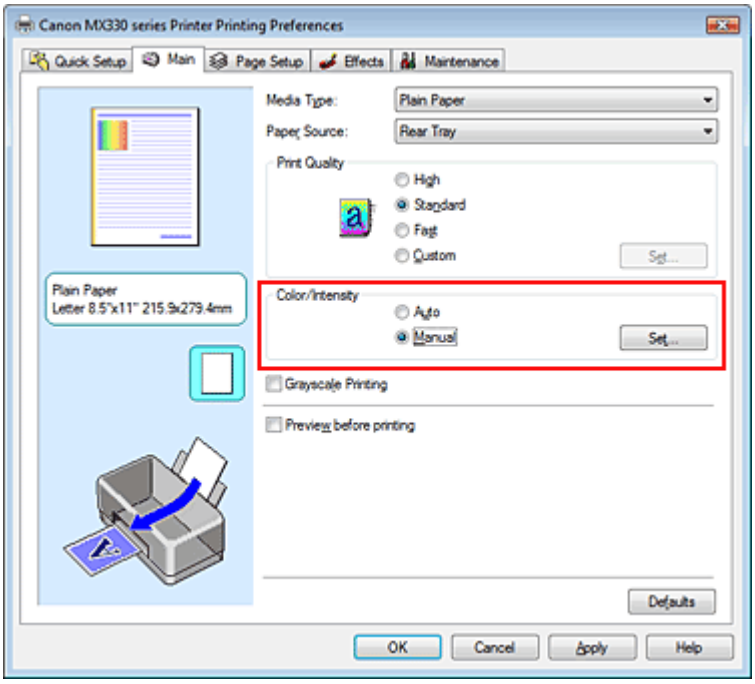
The procedure for adjusting color balance is as follows:

You can also set color balance on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Color/Intensity Manual Adjustment under Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the manual color adjustment

On the Main tab, select Manual for Color/Intensity, and click Set....

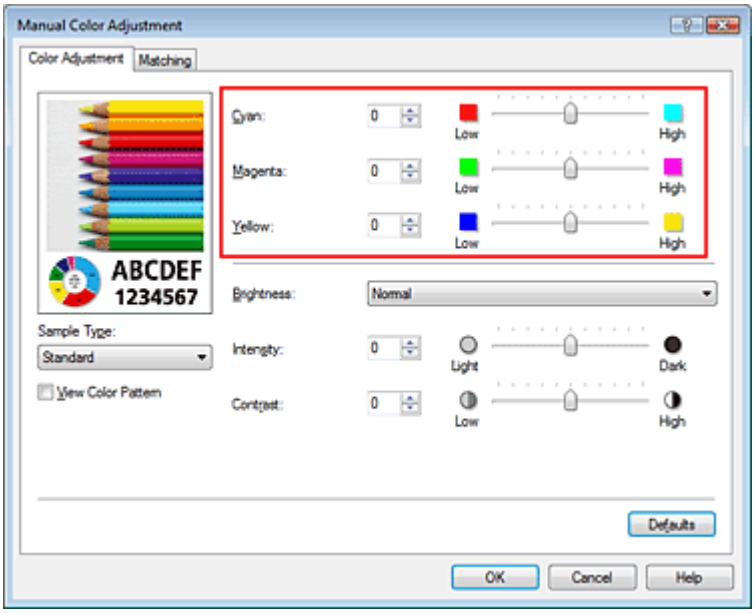


The Manual Color Adjustment dialog box opens.

3. Adjust color balance

There are individual sliders for Cyan, Magenta, and Yellow. Each color becomes stronger when the corresponding slider is moved to the right, and becomes weaker when the corresponding slider is moved to the left. For example, if cyan becomes weaker, the color red becomes stronger.
You can also directly enter a value linked to the slider. Enter a value in the range from -50 to 50.

After adjusting each color, click OK.



Important

- Adjust the slider gradually.

4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the document is printed with the adjusted color balance.

Important

- When the Grayscale Printing check box on the Main tab is checked, Cyan, Magenta, and Yellow appear grayed out and are unavailable.

Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast

Page top

Adjusting Brightness

You can change the brightness of the overall image data during printing.
This function does not change pure white or pure black but it changes the brightness of the intermediate colors.
The following sample shows the print result when the Brightness specification is changed.

Light is selected

Normal is selected

Dark is selected

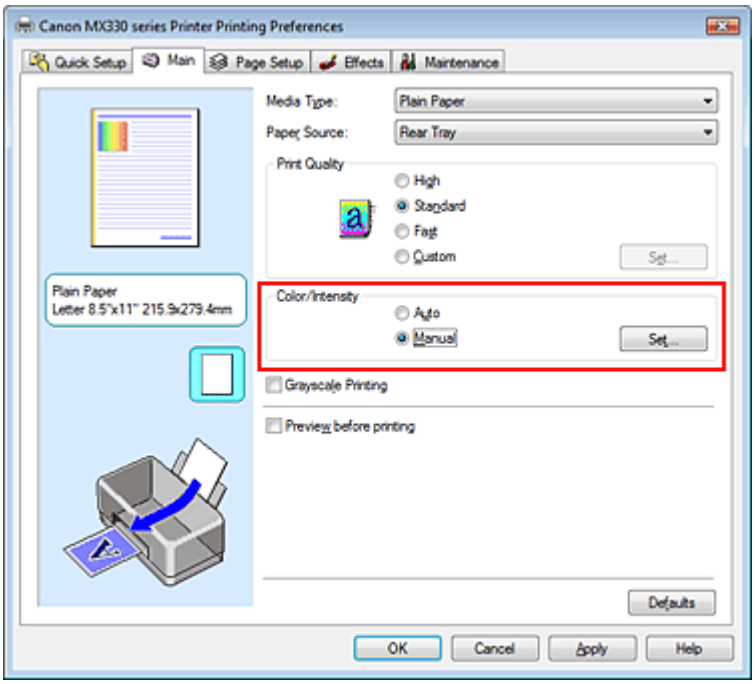
The procedure for adjusting brightness is as follows:

You can also set brightness on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Color/Intensity Manual Adjustment under Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the manual color adjustment

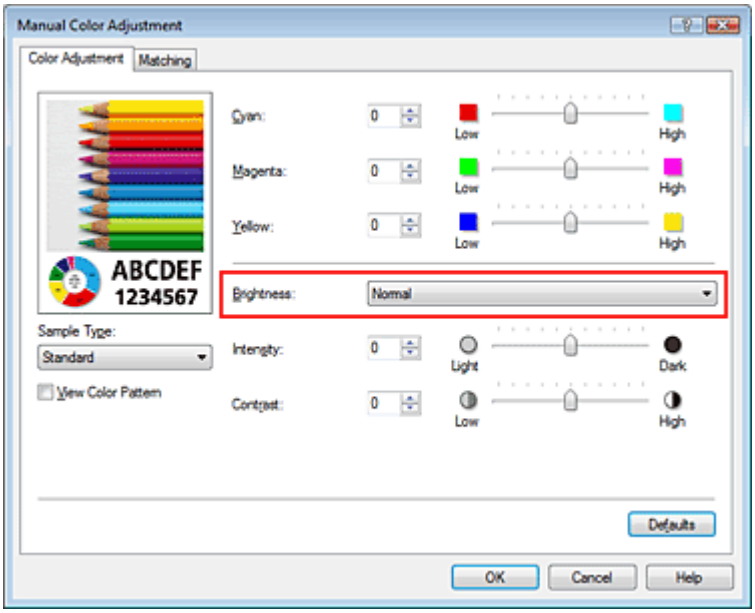
   On the Main tab, select Manual for Color/Intensity, and click Set....



   The Manual Color Adjustment dialog box opens.

3. Specify the brightness

   Select Light, Normal, or Dark for Brightness, and click OK.



4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the data is printed at the specified brightness.

Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Intensity
- Adjusting Contrast

Page top

Adjusting Intensity

You can dilute (brighten) or intensify (darken) the colors of the overall image data during printing.
If you want to sharpen the print results, you should intensify the colors.
The following sample shows the case when the intensity is increased so that all colors become more intense when the image data is printed.

No adjustment

Higher Intensity

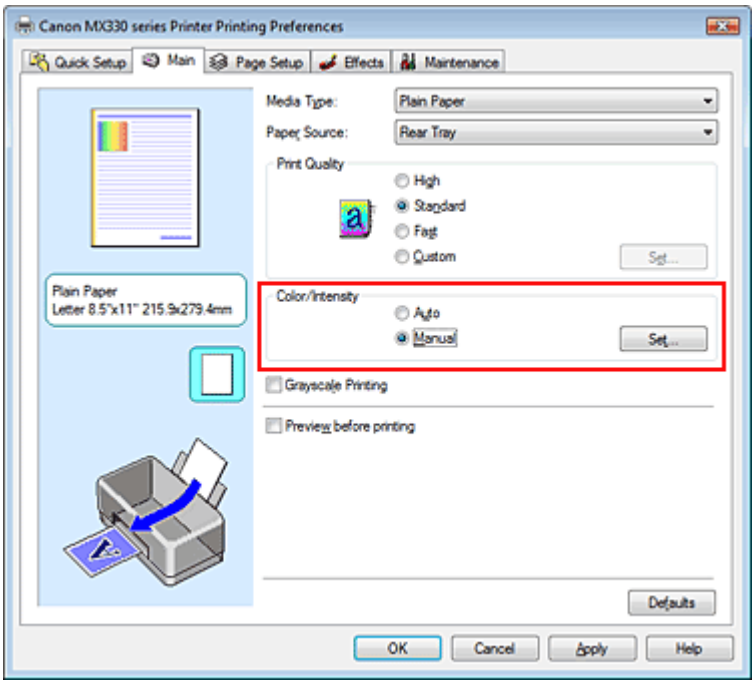
The procedure for adjusting intensity is as follows:

You can also set intensity on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Color/Intensity Manual Adjustment under Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the manual color adjustment

   Select Manual for Color/Intensity on the Main tab, and click Set....

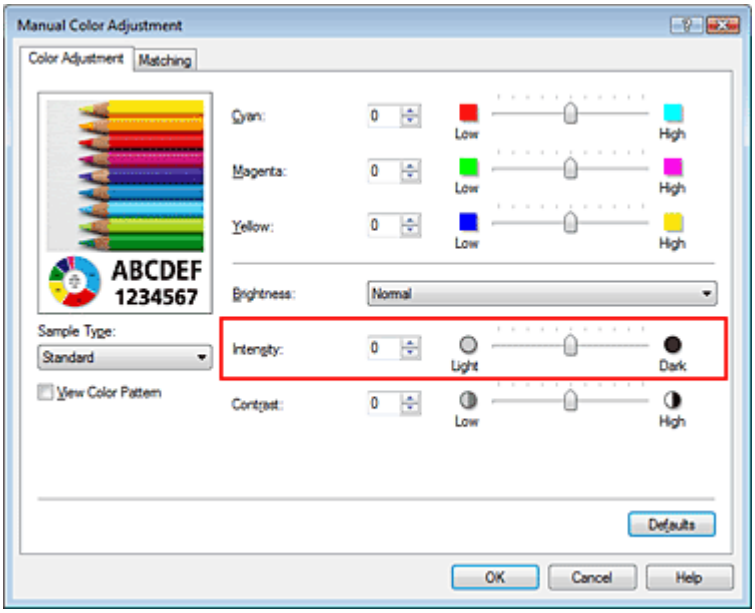


   The Manual Color Adjustment dialog box opens.

3. Adjust intensity

   Moving the Intensity slider to the right intensifies (darkens) the colors. Moving the slider to the left dilutes (brightens) the colors.
   You can also directly enter a value linked to the slider. Enter a value in the range from -50 to 50.

   After adjusting each color, click OK.



Important

- Adjust the slider gradually.

4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the image data is printed with the adjusted intensity.

Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Contrast

Page top

Adjusting Contrast

You can adjust the image contrast during printing.
To make the differences between the light and dark portions of images greater and more distinct, increase the contrast. On the other hand, to make the differences between the light and dark portions of images smaller and less distinct, reduce the contrast.

No adjustment

Adjust the contrast

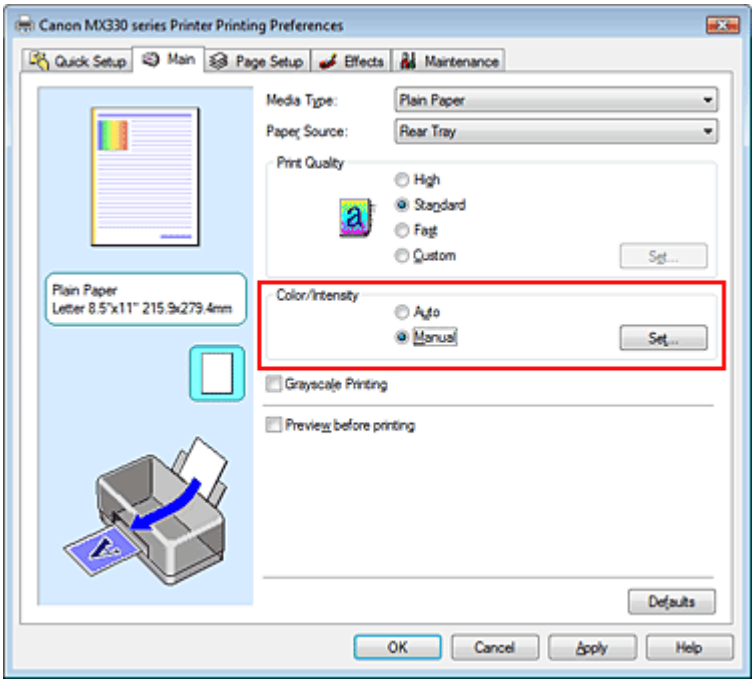
The procedure for adjusting contrast is as follows:

You can also set contrast on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Color/Intensity Manual Adjustment under Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Select the manual color adjustment

On the Main tab, select Manual for Color/Intensity, and click Set....

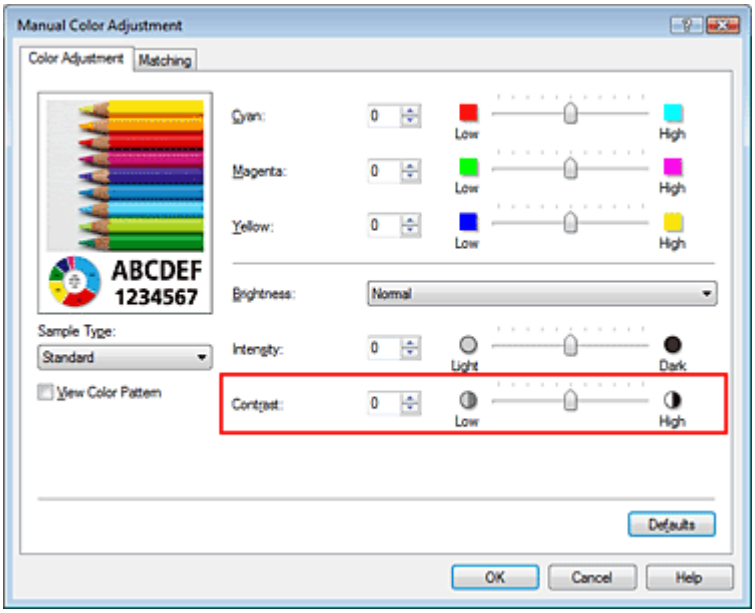


The Manual Color Adjustment dialog box opens.

3. Adjust the contrast

Moving the Contrast slider to the right increases the contrast, and moving it to the left decreases the contrast.
You can also directly enter a value linked to the slider. Enter a value in the range from -50 to 50.

After adjusting each color, click OK.



Important

- Adjust the slider gradually.

4. Complete the setup

Click OK on the Main tab.
When you execute print, the image is printed with the adjusted contrast.

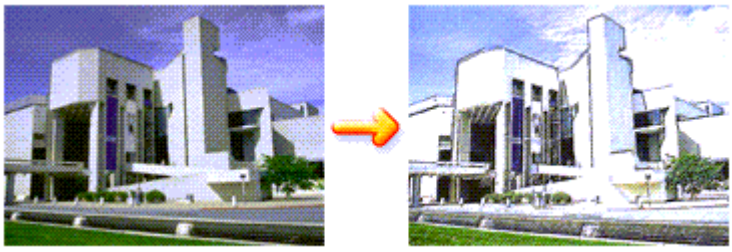
Related Topics

- Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
- Specifying Color Correction
- Adjusting Color Balance
- Adjusting Brightness
- Adjusting Intensity

Page top

Simulating an Illustration

With the Simulate Illustration function, you can print full-color or 256-color image data so that it looks like a hand-drawn illustration. You can add different effects to the original profile and colors.

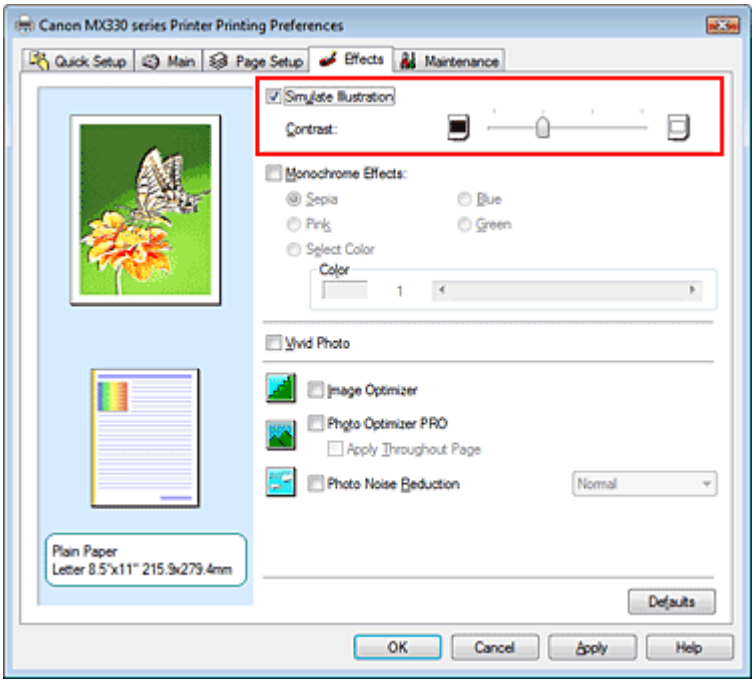


The procedure for performing Simulate Illustration is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set the Simulate Illustration

   Check the Simulate Illustration check box on the Effects tab, and adjust the Contrast as necessary. Moving the slider to the right lightens the image data and moving the slider to the left darkens the image data.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.



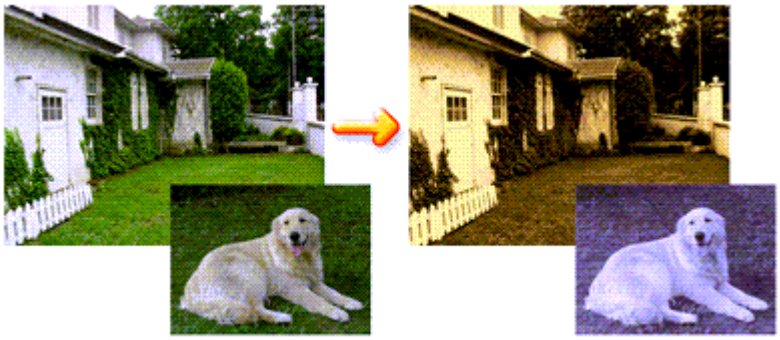
3. Complete the setup

   Click OK.
   When you execute print, the image will be printed so that it looks hand-drawn.

Page top

Representing Image Data with a Single Color

With the Monochrome Effects function, you can benefit from coloring effects such as changing a photograph to a sepia tone image.

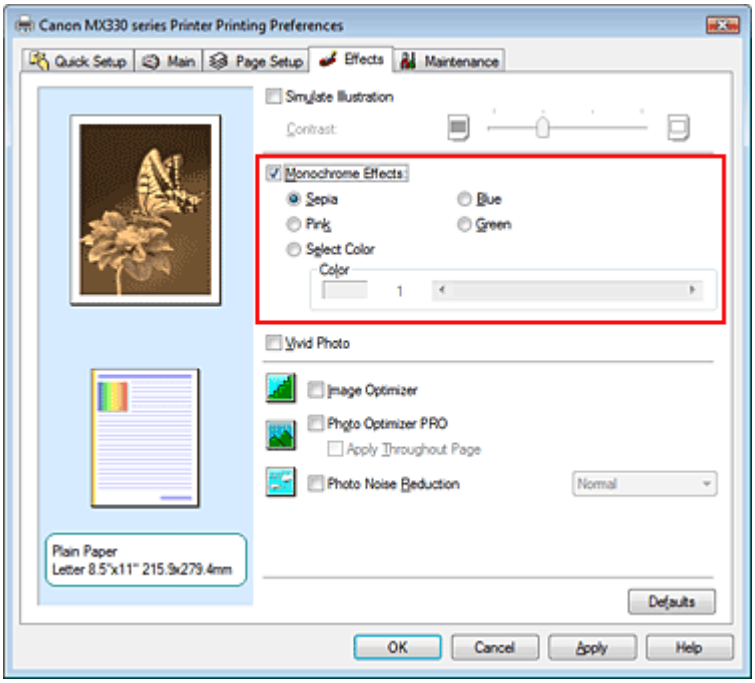


The procedure for performing Monochrome Effects is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set Monochrome Effects

   Check the Monochrome Effects check box on the Effects tab and select your desired color.
   If you use Select Color, move the Color slider to specify the color you want.
   The current settings are displayed in the Settings Preview on the left side of the printer driver.



3. Complete the setup

   Click OK.
   When you execute print, the image will be printed with a single color.

Important

- When the Grayscale Printing check box on the Main tab is checked, Monochrome Effects appears grayed out and is unavailable.

Page top

Presenting Image Data with Vivid Colors

The Vivid Photo function allows you to print image data with vivid colors.
The notable feature of Vivid Photo is that it emphasizes the colors in background sceneries while maintaining the human skin color natural. By using this function, you can make vivid hues appear even more vivid.

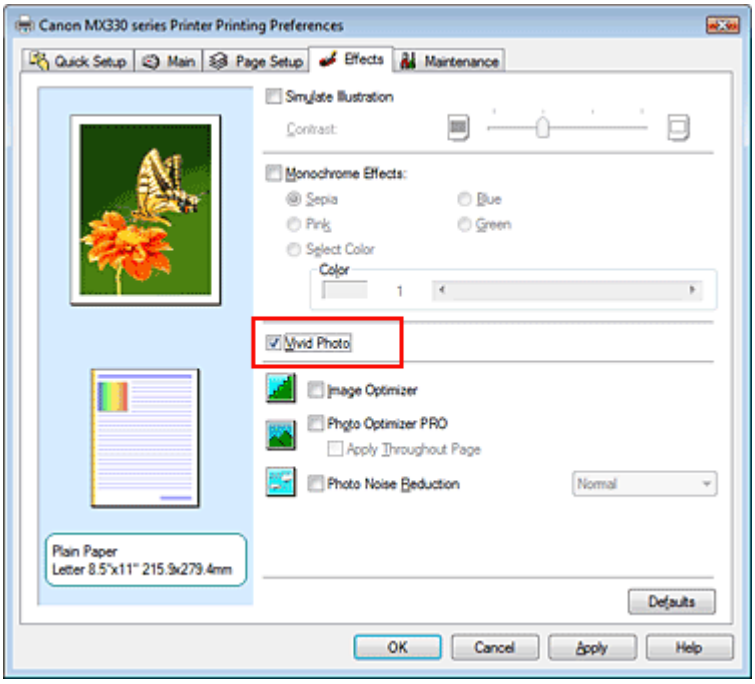
The procedure for performing Vivid Photo is as follows:

You can also set vivid photos on the Quick Setup tab by choosing Photo Printing under Commonly Used Settings, and then choosing Additional Features.

1. Open the printer driver setup window

2. Set Vivid Photo

   Check the Vivid Photo check box on the Effects tab.



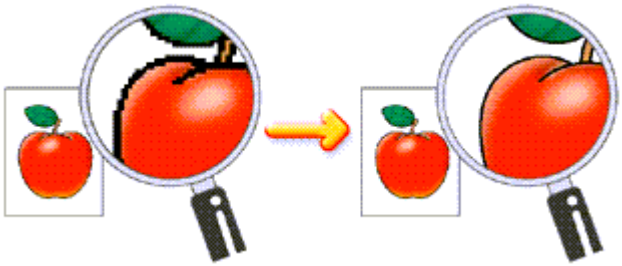
3. Complete the setup

   Click OK.
   When you execute print, the image will be printed with vivid colors.

Page top

Smoothing Jagged Outlines

The Image Optimizer function allows you to smooth jagged outlines in photos and graphics that have been enlarged with your application. This feature is especially useful when printing low-resolution images from Web pages.

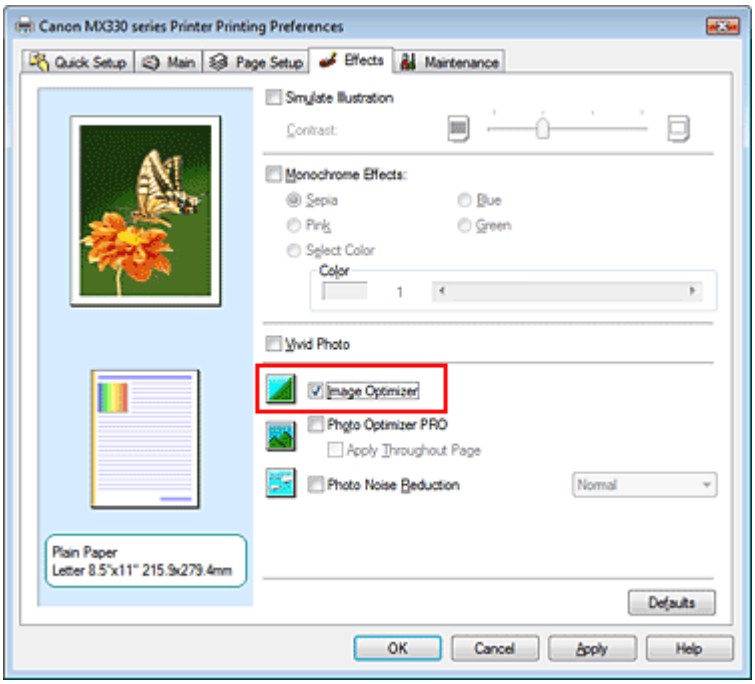


The procedure for performing Image Optimizer is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Perform Image Optimizer

   Check the Image Optimizer check box on the Effects tab.



3. Complete the setup

   Click OK.
   The photos and graphics will be printed with jagged outlines smoothed.

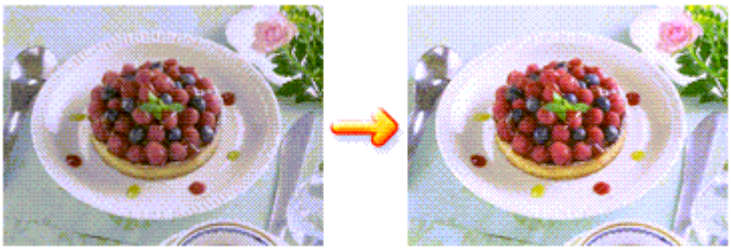
Note

- Depending on application software or resolution of image data, the Image Optimizer may have no discernible effects.
- It may take longer to complete printing if the Image Optimizer is used.

Page top

Changing Color Properties to Improve Coloration

The Photo Optimizer PRO function corrects colors of digital camera images or scanned images. It is specially designed to compensate for color shift, overexposure, and underexposure.

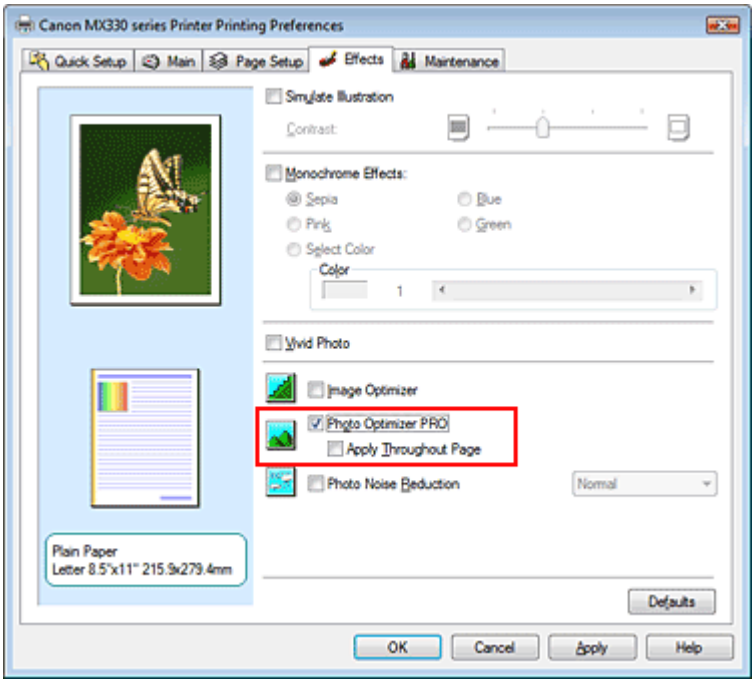


The procedure for performing Photo Optimizer PRO is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set the Auto Photo mode

   Check the Photo Optimizer PRO check box on the Effects tab.



   Normally there is no need to check the Apply Throughout Page check box.
   Images within each page are optimized on an image-by-image basis.

Note

- Check the Apply Throughout Page check box when printing image data that has been processed, such as being cropped or rotated. In this case the entire page will be treated as a single image to be optimized.

3. Complete the setup

   Click OK.
   When you execute print, the images will be printed with color compensation.

Important

- Photo Optimizer PRO does not function when:
  - Background is set in the Stamp/Background dialog box on the Page Setup tab.

- Define Stamp... is selected in the Stamp/Background dialog box on the Page Setup tab, and the bitmapped stamp is configured.

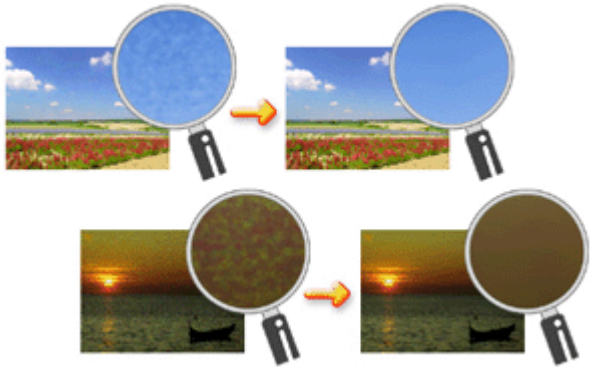
Note

- Depending on images, the Photo Optimizer PRO may have no discernible effect.

Page top

Reducing Photo Noise

With the Photo Noise Reduction function, you can reduce the digital camera noise and improve the image quality of the digital print.

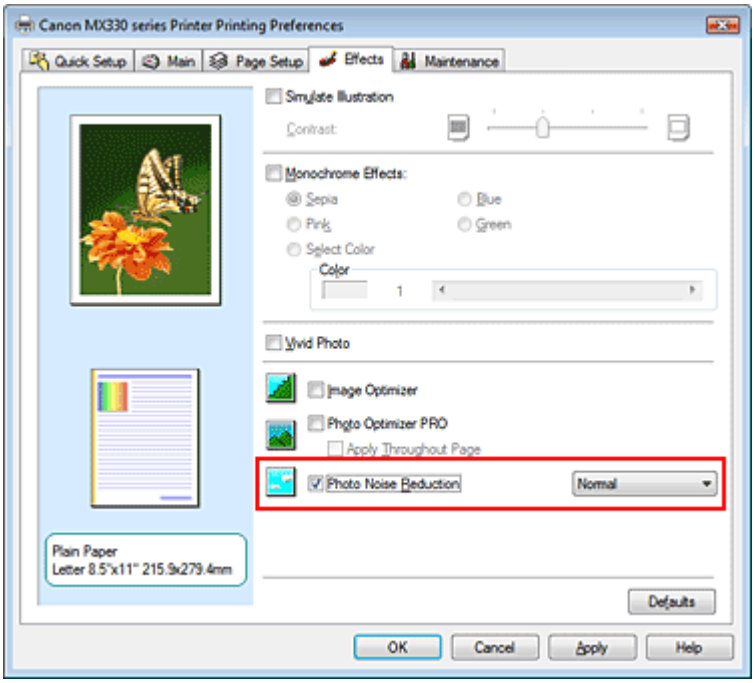


The procedure for performing Photo Noise Reduction is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Set Photo Noise Reduction

   Check the Photo Noise Reduction check box on the Effects tab and select Normal or Strong for the level.



3. Complete the setup

   Click OK.
   When you execute print, the image will be printed with the digital camera noise being reduced.

Note

- It is recommended to select Normal for most cases. Select Strong if you have selected Normal and the noise still bothers you.
- Depending on application software or resolution of image data, effects of digital camera noise reduction may not be obvious.
- When this function is used for other than photos taken by digital cameras, image may be distorted.

Page top

Overview of the Printer Driver

- Canon IJ Printer Driver
- How to Open the Printer Driver Setup Window
- Maintenance Tab
- Canon IJ Status Monitor
- The Canon IJ Preview

Page top

Canon

Printer Driver Operations

MA-4923-V1.00

Various Printing Methods

Printing with Easy Setup
Setting a Page Size and Orientation
Setting the Number of Copies and Printing Order
Setting the Stapling Margin
Borderless Printing
Fit-to-Page Printing
Scaled Printing
Page Layout Printing
Poster Printing
Booklet Printing
Duplex Printing
Stamp/Background Printing
Printing an Envelope
Displaying the Print Results before Printing
Setting Paper Dimensions (Custom Size)

Changing the Print Quality and Correcting Image Data

Selecting a Combination of the Print Quality Level and a Halftoning Method
Printing a Color Document in Monochrome
Specifying Color Correction
Adjusting Color Balance
Adjusting Brightness
Adjusting Intensity
Adjusting Contrast
Simulating an Illustration
Representing Image Data with a Single Color
Presenting Image Data with Vivid Colors
Smoothing Jagged Outlines
Changing Color Properties to Improve Coloration
Reducing Photo Noise

Changing Machine Settings from Your Computer

Changing the Print Options
Registering a Frequently Used Printing Profile
Setting the Ink Cartridge
Managing the Machine Power
Reducing the Machine Noise
Changing the Machine Operation Mode

Performing Maintenance from a Computer

Cleaning the Print Heads
Cleaning the Paper Feed Rollers
Aligning the Print Head Position
Checking the Print Head Nozzles
Cleaning Inside the Machine

Overview of the Printer Driver

Canon IJ Printer Driver
How to Open the Printer Driver Setup Window
Maintenance Tab
Canon IJ Status Monitor
The Canon IJ Preview

Updating the MP Drivers

Obtaining the Latest MP Drivers
Uninstalling the MP Drivers
Before Installing the MP Drivers
Installing the MP Drivers

Appendix

Deleting the Undesired Print Job
Sharing the Printer on a Network

Canon IJ Printer Driver

The Canon IJ printer driver is software that is installed on your computer for printing data on this machine.

The Canon IJ printer driver converts the print data created by your Windows application into data that your printer can understand and sends the converted data to the printer.

Because different models support different print data formats, you need a Canon IJ printer driver for the specific model you are using.

How to Use Help

You can display the Help describing the driver setting items through the Printing Preferences screen of the Canon IJ printer driver.

- **To view all descriptions of a tab...**

  Click the Help button on each tab. A dialog box opens, displaying a description of each item on the tab.
  You can also click the link found in the description of an item to display a description of the linked dialog box.

- **To see a description for each item...**

  Right-click the item you want to learn about and then click Help.
  Alternatively, if the [Help] button is found at the right end of the title bar, click that button, and then click the item you want to learn about.
  A description of the item is displayed.

Related Topic

How to Open the Printer Driver Setup Window

How to Open the Printer Driver Setup Window

The printer driver setup window can be displayed through the application software in use or the Start menu of the Windows.

Note

- This guide mainly describes operations on the Windows Vista. Operations may differ depending on versions of the Windows.

Open the Printer Driver Setup Window through the Application Software

Follow the procedure below to configure print settings when printing.

1. Select the command you perform printing on the application software in use

   In general, select Print on the File menu to open the Print dialog box.

2. Select your model name and click Preferences (or Properties)

   The printer driver setup window appears.

   Note

   - Depending on application software you use, command names or menu names may vary and there may be more steps. For details, refer to the user's manual of your application software.

Open the Printer Driver Setup Window through the Start Menu

Follow the procedure below to perform maintenance operations such as print head cleaning, or to configure print settings that are common for all application software.

1. Select items from the Start menu as shown below:
   - In Windows Vista, select the Start menu -> Control Panel -> Hardware and Sound -> Printers.
   - In Windows XP, select the Start menu -> Control Panel -> Printers and Other Hardware -> Printers and Faxes.
   - In Windows 2000, select the Start menu -> Settings -> Printers.

2. Right-click your model name icon, and then select Printing Preferences from the displayed menu.

   The printer driver setup window appears.

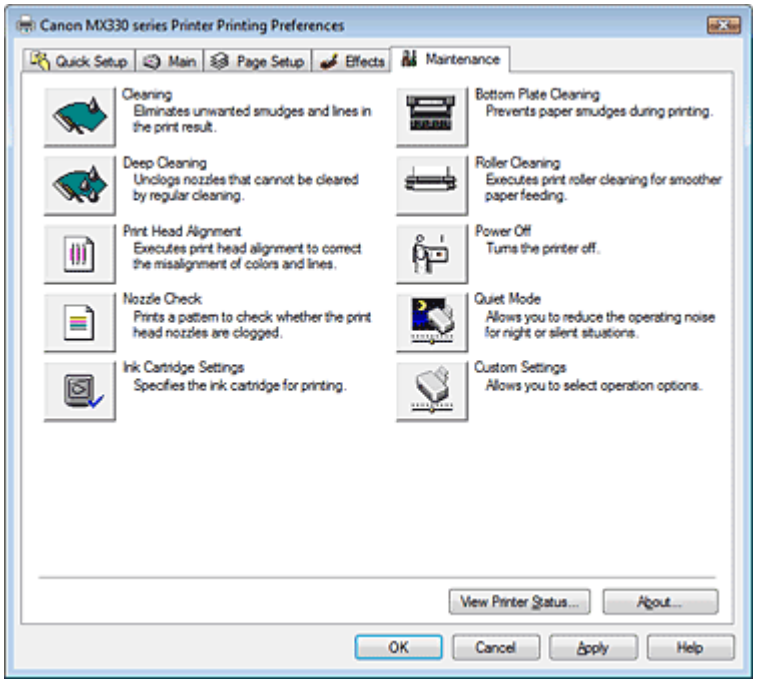
   Important

   - Opening the printer driver setup window through Properties displays such tabs regarding the Windows functions as the Ports (or Advanced) tab. Those tabs do not appear when opening through Printing Preferences or application software. About tabs regarding Windows functions, refer to the user's manual for the Windows.

Page top

Maintenance Tab

The Maintenance tab allows you to perform machine maintenance or change the settings of the machine.



Features

- Cleaning the Print Heads
- Cleaning the Paper Feed Rollers
- Aligning the Print Head Position
- Checking the Print Head Nozzles
- Cleaning Inside the Machine
- Setting the Ink Cartridge
- Managing the Machine Power

Related Features

- Reducing the Machine Noise/Quiet Mode
- Changing the Machine Operation Mode

Page top

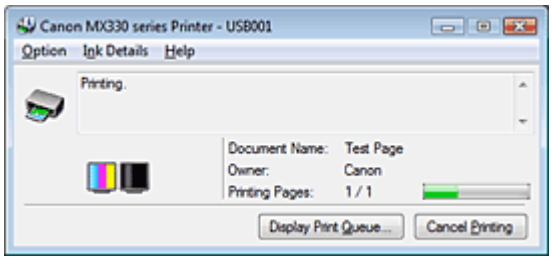
Canon IJ Status Monitor

The Canon IJ Status Monitor is an application software that shows the status of the printer and the progress of printing on the Windows screen. You will know the status of the printer with graphics, icons, and messages.

Launching the Canon IJ Status Monitor

The Canon IJ Status Monitor launches automatically when data is sent to the printer. When launched, the Canon IJ Status Monitor appears as a button on the Task Bar.

Click the Status Monitor button displayed on the Task Bar. The Canon IJ Status Monitor appears.

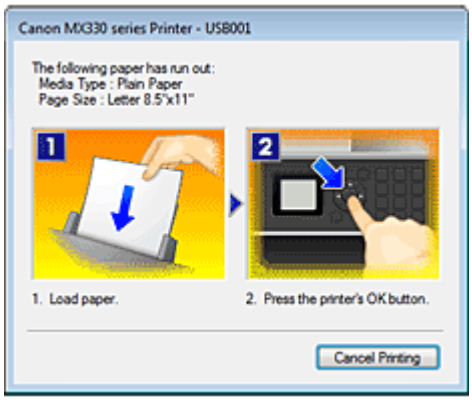


Note

- To open the Canon IJ Status Monitor when the printer is not printing, open the printer driver setup window and click View Printer Status... on the Maintenance tab.

When Errors Occur

The Canon IJ Status Monitor is automatically displayed when an error occurs (e.g., if the printer runs out of paper or if the ink is low).



In such cases, take the appropriate action as described.

Page top

The Canon IJ Preview

The Canon IJ Preview is an application software that displays what the print result will look like before a document is actually printed.

The preview reflects the information that is set within the printer driver and allows you to check the document layout, print sequence, and number of pages. You can also change the media type settings.

If you want to display a preview before printing, open the printer driver setup window, click the Main tab, and check the Preview before printing check box.

If you do not want to display a preview before printing, uncheck the check box.

Related Topic

Displaying the Print Results before Printing

Page top

Imprimarea cu ajutorul panoului de operare al aparatului

- Imprimarea hârtiei liniate sau a hârtiei grafice
- Copiere

În partea superioară a paginii

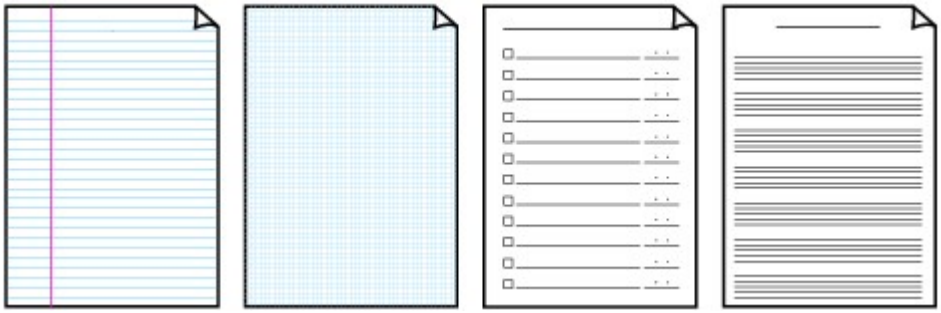
Imprimarea hârtiei liniate sau a hârtiei grafice

Imprimarea formularelor tip şablon, cum ar fi hârtia liniată sau hârtia grafică

În partea superioară a paginii

Imprimarea de formulare template cum ar fi hârtia liniată sau hârtia grafică

Puteţi imprima un formular template, cum ar hârtia liniată, hârtia grafică sau o listă cu bife etc. pe hârtie simplă format A4, Scrisoare sau B5.



1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.
2. Încărcaţi hârtie simplă de dimensiune A4, Scrisoare, sau B5.
3. Apăsaţi butonul **Meniu**.
4. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
5. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Template print, apoi apăsaţi butonul **OK**.
6. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta formularul template pe care doriţi să îl imprimaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Sunt disponibile următoarele formulare template:

   - **Hârtie de caiet**

     Puteţi selecta formate cu spaţiere la trei rânduri.

     - Notebook paper 1: 8 mm spacing
     - Notebook paper 2: 7 mm spacing
     - Notebook paper 3: 6 mm spacing

   - **Hârtie grafică**

     Puteţi selecta două dimensiuni de pătrat.

     - Graph paper 1: Graph 5 mm
     - Graph paper 2: Graph 3 mm

     Notă

     - Nu puteţi imprima Hârtie de caiet sau Hârtie grafică pe hârtie de dimensiune B5.

   - **Listă cu bife**

     Puteţi imprima un caiet cu casete de bifare.

   - **Hârtie muzicală**

     Puteţi imprima hârtie muzicală cu 10 sau 12 portative.

     - Staff paper 1:Staff paper 10 staves

- Staff paper 2: Staff paper 12 staves

7. Utilizaţi butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a specifica dimensiunea hârtiei şi numărul de copii.

Notă

- Puteţi utiliza butoanele numerice pentru a specifica numărul de copii.

8. Apăsaţi butonul **OK** pentru a iniţia imprimarea.

Aparatul începe imprimarea formularului template.

În partea superioară a paginii

Copiere

Efectuarea copiilor

Utilizarea funcţiilor utile de copiere

În partea superioară a paginii

Efectuarea de copii

Pentru procedura de bază de efectuare a copiilor, consultaţi Copiere.

- Elemente de configurare
- Reducerea sau mărirea unei copii

În partea superioară a paginii

Elemente de configurare

În modul copiere, apăsaţi butonul **Setări** pentru a modifica setările de imprimare, precum dimensiunile paginii, tipul de suport sau calitatea imprimării.

Notă

- Utilizaţi butonul ▲▼ pentru a selecta un element şi utilizaţi butonul ◄► pentru a specifica setarea. Pentru a schimba fila, utilizaţi butonul ▲ pentru a reveni la poziţia de selectare a filei şi butonul ◄► pentru a selecta o filă nouă.
- Setările pentru dimensiunea paginii, tipul de suport sau intensitatea sunt reţinute chiar dacă aparatul este oprit.
- În funcţie de metoda de copiere, este posibil ca anumite elemente de configurare să nu fie disponibile.

Fila 1

Puteţi specifica setările pentru hârtia de imprimare, calitatea imprimării etc.

1. **Page size**

   Selectaţi dimensiunea paginii pentru hârtia încărcată.

2. **Media type**

   Selectaţi tipul de suport pentru hârtia încărcată.

3. **Print quality**

   Ajustaţi calitatea de imprimare în funcţie de documentul original.

   Important

   - Dacă utilizaţi Fast cu tipul de suport setat pe Plain paper şi calitatea nu este atât de bună pe cât vă aşteptaţi, selectaţi Standard sau High şi încercaţi din nou să copiaţi.
   - Selectaţi High pentru a copia în tonuri de gri. Copierea se va realiza în tonuri de gri şi nu alb-negru.

4. **Magnification**

   Specificaţi metoda de reducere/mărire.

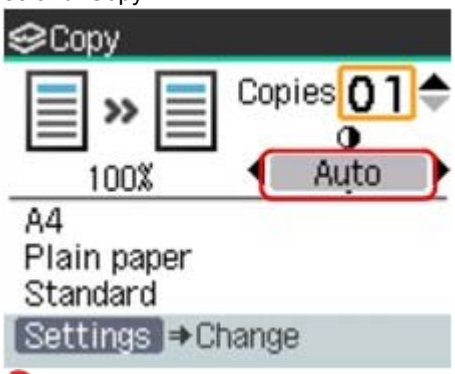
   ➡ Micşorarea sau mărirea unei copii

Fila 2

Puteţi specifica dacă activaţi sau nu reglarea automată a intensităţii şi dacă se va imprima sau nu data copierii, numărul paginii.

1. Auto intensity

Specifică dacă intensitatea este reglată automat atunci când copiaţi documente originale încărcate pe suprafaţa de sticlă de scanare.
Când se selectează Auto intensity ON, se va afişa Auto în bara glisantă de intensitate de pe ecranul Copy.



Important

- Puteţi modifica intensitatea apăsând pe butonul ◄ ► chiar dacă este selectată opţiunea Auto intensity ON. Pentru a reactiva reglarea automată a intensităţii, deplasaţi cursorul către centrul barei glisante.

Notă

- Când este selectată opţiunea Auto intensity ON nu puteţi copia documente originale de pe ADF. Încărcaţi documentele originale pe suprafaţa de sticlă de scanare.

2. Print date & page no.

Selectaţi dacă doriţi sau nu să imprimaţi data copierii şi numărul paginii.

Orient
Selectaţi orientarea documentului original.

First page no.
Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a specifica numărul de pe prima pagină.

Notă

- Data înregistrată în aparat este imprimată. Pentru detalii despre înregistrarea datei, consultaţi Configurarea aparatului.
- Data este tipărită cu negru în colţul dreapta sus al foii. Numărul paginii este tipărit cu negru în partea de mijloc jos a foii.
- Aparatul poate tipări numărul paginii de la 1 la 999.
- Dacă apare Device memory is full. Cannot continue process. Press OK. pe LCD în timpul scanării, selectaţi No date & page no.

În partea superioară a paginii

Micşorarea sau mărirea unei copii

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Apăsaţi butonul **COPIERE**.

3. Încărcaţi hârtia.

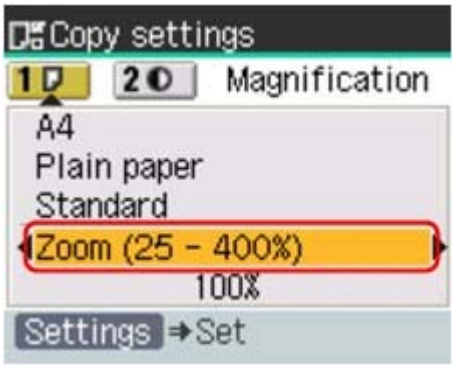
4. Încărcaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

Notă

- Consultaţi Încărcare hârtie / Documente originale pentru detalii cu privire la modul de încărcare a documentelor originale pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

5. Apăsaţi butonul **Setări**.

6. Utilizaţi butonul ▲▼ pentru a selecta elementul de setare de mărire.

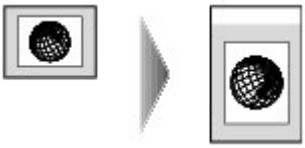


7. Utilizaţi butonul ◄► pentru a selecta metoda de micşorare/mărire.

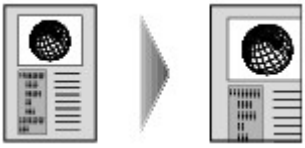
Notă

- În funcţie de metoda de copiere, este posibil ca anumite metode de micşorare/mărire să nu fie disponibile.

Fit to page
Aparatul micşorează sau măreşte automat imaginea pentru a se potrivi cu dimensiunea paginii.



Zoom (25 - 400%)
Puteţi specifica raportul de copiere pentru procentul de micşorare sau mărire a copiilor.



Selectaţi Zoom (25 - 400%) şi apăsaţi butonul **OK** apoi utilizaţi butonul ◄► pentru a modifica raportul de copiere.
Apăsaţi şi menţineţi apăsat butonul ◄► pentru a trece rapid printre raporturi. Pentru detalii, consultaţi Key repeat.

Preset ratio

Puteţi selecta unul dintre raporturile de presetare pentru a reduce sau mări copiile.

Selectaţi Preset ratio şi apăsaţi butonul **OK** apoi utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta raportul de presetare.

Notă

- La încărcarea documentului original în ADF, nu puteţi selecta Fit to page.
- Când selectaţi Fit to page, este posibil ca dimensiunea documentului să nu fie detectată corect în funcţie de original. În acest caz, selectaţi Preset ratio, Zoom (25 - 400%), sau Same magnification.
- Dacă doriţi să copiaţi la aceeaşi dimensiune ca şi documentul original, selectaţi Same magnification.

În partea superioară a paginii

Utilizarea funcţiilor utile de copiere

Special Copy

Selectaţi metoda de copiere în funcţie de scopul dumneavoastră.

Notă

- Consultaţi Setări pentru Copiere specială pentru informaţii despre selectarea metodei de copiere.

- **2-on-1 copy**

  Puteţi copia două pagini originale pe o singură foaie de hârtie micşorând fiecare imagine.

  ➡ Copierea a două pagini care să se încadreze pe o singură pagină (2-on-1 Copy)

- **4-on-1 copy**

  Puteţi copia patru pagini originale pe o singură foaie de hârtie micşorând fiecare imagine. Sunt disponibile patru aspecte pentru fiecare orientare a documentului original.

  ➡ Copierea a patru pagini care să se încadreze pe o singură pagină (4-on-1 Copy)

- **Borderless copy**

  Puteţi copia imagini astfel încât să acopere întreaga pagină, fără chenar.

  ➡ Copierea fără chenar (Borderless Copy)

- **Image repeat**

  Puteţi copia o imagine de mai multe ori pe o singură pagină. Puteţi seta aparatul să selecteze automat numărul de repetare a imaginii, sau puteţi preciza numărul personal.

  ➡ Repetarea unei imagini pe o pagină (Image Repeat)

- **Collated copy**

  Puteţi obţine imprimări sortate atunci când realizaţi mai multe copii ale unui document original cu mai multe pagini.

  ➡ Efectuarea mai multor copii ale unui întreg document (Collated Copy)

- **Frame erase**

  Când copiaţi un document original gros, cum ar fi o carte, puteţi copia fără margini negre în jurul imaginii.

  ➡ Copierea de documente originale groase cum ar fi cărţile (Frame Erase)

- **Sticker copy**

  Puteţi realiza cu uşurinţă 16 autocolante din fotografii sau grafice de 4" x 6" / 101,6 x 152,4 mm cu ajutorul hârtiei Canon pentru autocolante.

  ➡ Copierea pe autocolante (Sticker Copy)

- **Binding margin copy**

  Puteţi copia documentul cu o margine pentru găurire sau legare.

  ➡ Copierea cu legarea marginii (Binding Margin Copy)

- **Punch hole removal copy**

  Când copiaţi documente cu găuri, puteţi face o copie fără marcaje pentru găuri.

  ➡ Eliminarea marcajelor pentru găuri (Punch Hole Removal Copy)

În partea superioară a paginii

Setări pentru Copiere specială

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.
2. Apăsaţi butonul **COPIERE**.
3. Încărcaţi hârtia.
4. Încărcaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

Notă

- Pentru detalii referitoare la tipurile şi stările documentelor originale pe care le puteţi copia, consultaţi Încărcare hârtie / documente originale .

5. Apăsaţi butonul **Meniu**.
6. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Special copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.
7. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta metoda de copiere, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Selectaţi funcţia pe care doriţi să o utilizaţi, apoi urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

Notă

- Pentru a reveni la ecranul standard de copiere, apăsaţi butonul **Meniu** apoi selectaţi Standard copy pe ecranul Copy menu.
- Când utilizaţi funcţiile utile pentru copiere, nu puteţi selecta unele dintre opţiuni pentru setările de mărire/dimensiune pagină/tip de suport.
- Pentru a revoca setările Special copy, apăsaţi butonul **Oprire**. Dacă numărul de copii sau intensitatea au fost deja setate, apăsaţi butonul **Oprire** de două ori.

În partea superioară a paginii

Copierea fără chenar (Borderless Copy)

Puteţi copia imagini astfel încât să acopere întreaga pagină, fără chenar.

Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Borderless Copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

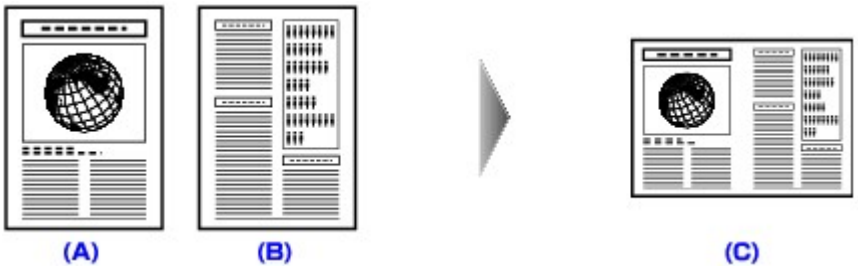
Notă

- Încărcaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare atunci când utilizaţi această funcţie.
- Este posibil să apară o uşoară trunchiere la margini deoarece imaginea copiată este mărită pentru a acoperi întreaga pagină.
- Puteţi modifica lăţimea care trebuie trunchiată de pe marginile imaginii originale, în funcţie de necesităţi. Pentru detalii, consultaţi Extended copy amount.

În partea superioară a paginii

Copierea a două pagini care să se încadreze pe o singură pagină (2-on-1 Copy)

Puteţi copia două pagini originale (A) (B) pe o singură foaie de hârtie (C) micşorând fiecare imagine.



Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi 2-on-1 Copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

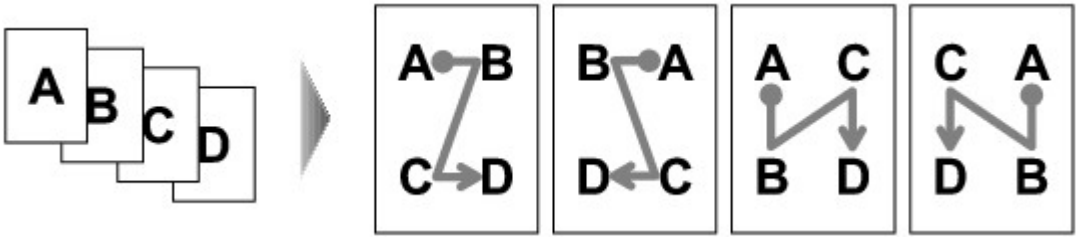
Notă

- Dacă aţi încărcat o singură pagină din documentul original în ADF, aparatul efectuează 2-on-1 Copy după scanarea primei pagini. Atunci când încărcaţi documente originale pe suprafaţa de sticlă de scanare, dacă doriţi să copiaţi numai prima pagină a documentului original, apăsaţi butonul **OK** după scanarea primei pagini.
- Dacă mesajul Device memory is full. Cannot continue process. apare pe LCD în timpul scanării, setaţi calitatea imprimării la Standard sau reduceţi numărul de foi de document, apoi încercaţi din nou să copiaţi. Dacă problema nu este rezolvată, setaţi calitatea imprimării pe Fast şi încercaţi din nou să copiaţi.

În partea superioară a paginii

Copierea a patru pagini care să se încadreze pe o singură pagină (4-on-1 Copy)

Puteţi copia patru pagini originale pe o singură foaie de hârtie micşorând fiecare imagine. Sunt disponibile patru aspecte pentru fiecare orientare a documentului original.



Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi 4-on-1 copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

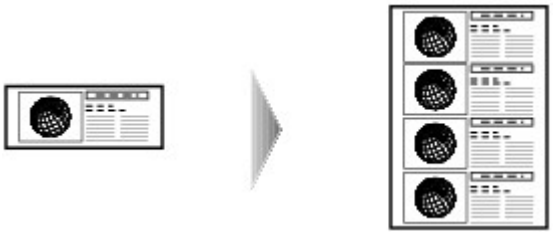
Notă

- Dacă aţi încărcat mai puţin de 4 foi în ADF, aparatul efectuează 4-on-1 copy după scanarea ultimei pagini. Atunci când încărcaţi documente pe suprafaţa de sticlă de scanare, dacă doriţi să copiaţi mai puţin de patru pagini ale documentului original, apăsaţi butonul **OK** după scanarea ultimei pagini de copiat.
- Dacă mesajul Device memory is full. Cannot continue process. apare pe LCD în timpul scanării, setaţi calitatea imprimării la Standard sau reduceţi numărul de foi de document, apoi încercaţi din nou să copiaţi. Dacă problema nu este rezolvată, setaţi calitatea imprimării pe Fast şi încercaţi din nou să copiaţi.

În partea superioară a paginii

Repetarea unei imagini pe o pagină (Image repeat)

Puteţi copia o imagine de mai multe ori pe o singură pagină. Puteţi seta aparatul să selecteze automat numărul de repetare a imaginii, sau puteţi preciza numărul personal.



Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Image repeat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

Notă

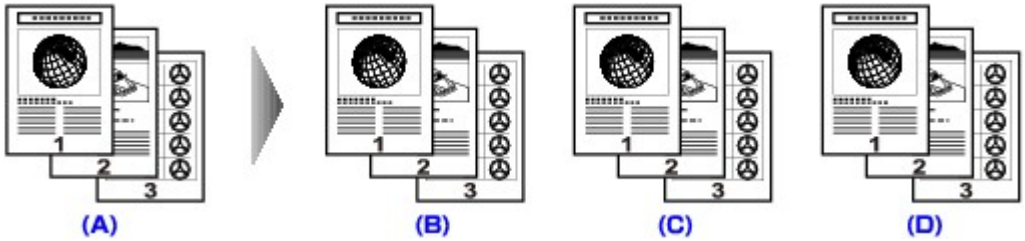
- Dacă aţi selectat Auto layout pentru numărul de repetări ale imaginii, aşezaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare. Nu puteţi utiliza ADF.
- Zona scanată de pe original depinde de setarea de mărire/reducere.

În partea superioară a paginii

Efectuarea mai multor copii ale unui întreg document (Collated Copy)

Puteţi obţine imprimări sortate atunci când realizaţi mai multe copii ale unui document original cu mai multe pagini.

- **Collated copy selectată.**



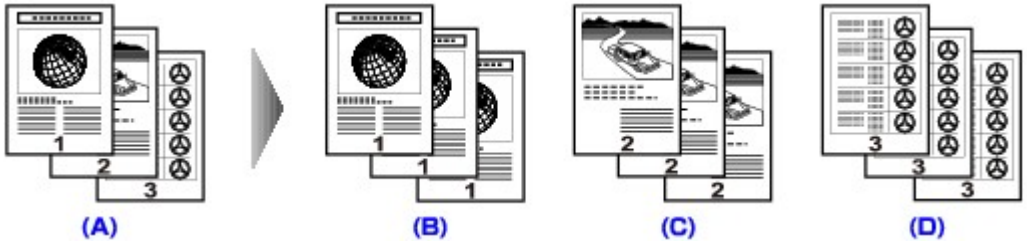
(A) Documente originale

(B) Copie 1

(C) Copie 2

(D) Copie 3

- **Collated copy neselectată.**



(A) Documente originale

(B) Copie 1

(C) Copie 2

(D) Copie 3

➡ Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Collated copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

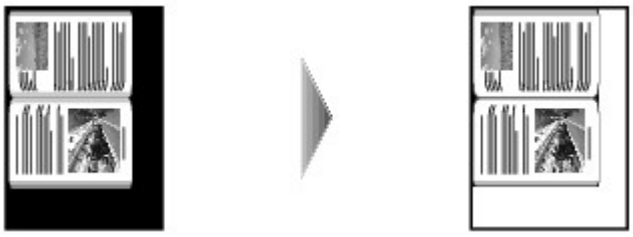
Notă

- Încărcaţi documentul în ADF atunci când utilizaţi această funcţie.
- Utilizarea acestei funcţii poate cauza reducerea calităţii imprimării. Pentru rezultate mai bune, imprimaţi câte o singură copie a originalului încărcat în ADF.
- Numărul de pagini care pot fi citite de aparat diferă în funcţie de document. Dacă mesajul Device memory is full. Cannot continue process. apare pe LCD în timpul scanării, reduceţi numărul de pagini ale documentului pentru scanare şi încercaţi din nou să copiaţi.

În partea superioară a paginii

Copierea de documente originale groase cum ar fi cărţile (Frame Erase)

Când copiaţi un document original gros, cum ar fi o carte, puteţi copia fără margini negre în jurul imaginii. Dacă folosiţi această funcţie, puteţi reduce consumul inutil de cerneală.



Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Frame erase, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

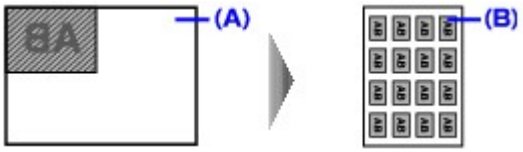
Notă

- Încărcaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare atunci când utilizaţi această funcţie.
- Închideţi capacul pentru documente.
- Este posibil să apară o margine neagră îngustă în jurul imaginii. Această funcţie îndepărtează doar marginile întunecate. Dacă o carte scanată este prea subţire sau dacă aparatul se utilizează în apropierea unei ferestre sau într-un mediu luminos, poate rămâne un cadru pal întunecat. De asemenea, în cazul în care culoarea unui document original este întunecată, aparatul nu poate distinge culoarea documentului de umbră şi astfel, imaginea poate fi uşor trunchiată.

În partea superioară a paginii

Copierea pe autocolante (Sticker Copy)

Puteţi realiza cu uşurinţă 16 autocolante din fotografii sau grafice de 4" x 6" / 101,6 x 152,4 mm cu ajutorul hârtiei Canon pentru autocolante.



(A) Suprafaţa de sticlă de scanare (Aşezaţi documentul cu faţa în jos)

(B) 16 autocolante

Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Sticker copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

2. Asiguraţi-vă că Stickers x16 este selectat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Notă

   - Dacă pe LCD este selectat orice alt aspect în afară de Stickers x16 selectaţi Stickers x16 cu ajutorul butonului ◄ ► .

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

3. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

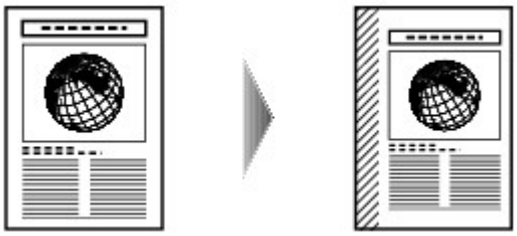
Notă

- Încărcaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare atunci când utilizaţi această funcţie.
- Puteţi încărca doar o singură coală de autocolante odată.
- Nu puteţi specifica alte setări în afară de intensitate.

În partea superioară a paginii

Copierea cu legarea marginii (Binding Margin Copy)

Puteţi copia documentul cu o margine pentru găurire sau legare.



➡ Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Binding Margin Copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

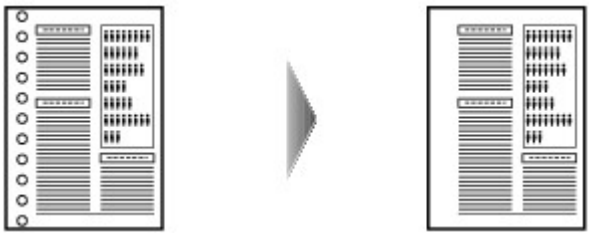
Notă

- Tipul de suport este fixat la Plain paper. Nu puteţi selecta alte tipuri de suport.
- Aparatul reduce automat zona scanată după original atunci când se adaugă o margine.
  Funcţia de reducere sau mărire automată pentru încadrarea în dimensiunea paginii nu este aplicată.
  ➡ Reducerea sau mărirea unei copii
  Dacă doriţi să copiaţi la aceeaşi mărire ca şi documentul original, apăsaţi butonul **Setări** pentru a selecta Same magnification.

În partea superioară a paginii

Eliminarea marcajelor pentru găuri (Punch Hole Removal Copy)

Când copiaţi documente cu găuri, puteţi face o copie fără marcaje pentru găuri.



Setări pentru Copiere specială

1. Selectaţi Punch Hole Removal Copy, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru copiere color, sau butonul **Negru** (Black) pentru copiere alb-negru.

Notă

- Încărcaţi documentul pe suprafaţa de sticlă de scanare atunci când utilizaţi această funcţie.
- Tipul de suport este fixat la Plain paper. Nu puteţi selecta alte tipuri de suport.

În partea superioară a paginii

Scanare

- Scanarea imaginilor
- Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului
- Salvarea datelor scanate pe PC utilizând panoul de operare al aparatului
- Scanarea cu pachetul software al aplicaţiei
- Scanare cu alt software de aplicaţie
- Alte metode de scanare

În partea superioară a paginii

Scanarea imaginilor

- Scanarea imaginilor
- Înaintea scanării
- Aşezarea documentelor

În partea superioară a paginii

Scanarea imaginilor

Puteţi scana imagini de pe aparat pe un computer fără a le imprima şi, le puteţi salva în formate de date imagine cunoscute, precum JPEG, TIFF, bitmap sau PDF. Puteţi, de asemenea, salva imaginile scanate în format de date PDF sau JPEG în unitatea USB flash.

Selectaţi metoda de scanare în funcţie de scopul dumneavoastră.

- Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului
- Salvarea datelor scanate pe computer cu ajutorul panoului de operare al aparatului
- Scanarea cu pachetul software al aplicaţiei
- Scanare cu alt software de aplicaţie

În partea superioară a paginii

Înaintea scanării

Înainte de a scana imagini, verificaţi următoarele:

- **Documentul original care urmează să fie scanat întruneşte condiţiile unuia care urmează să fie încărcat pe sticla plată sau în ADF?**

  Dacă salvaţi datele pe computer, consultaţi Aşezarea documentelor pentru detalii.

  Dacă salvaţi datele pe unitatea USB flash, consultaţi Încărcare hârtie / documente originale pentru detalii.

În partea superioară a paginii

Placing Documents

Learn how to place documents on the machine's Platen or ADF (Auto Document Feeder). Place documents correctly according to the type of document to be scanned. Otherwise, documents may not be scanned correctly.

Important

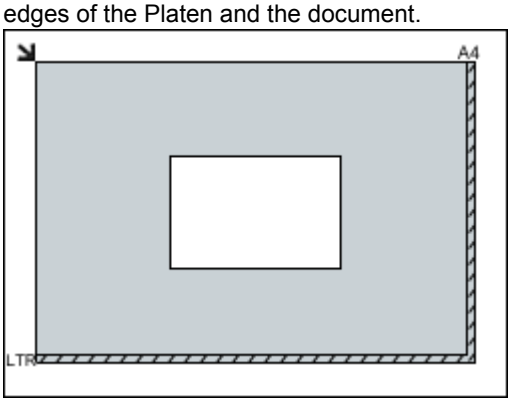
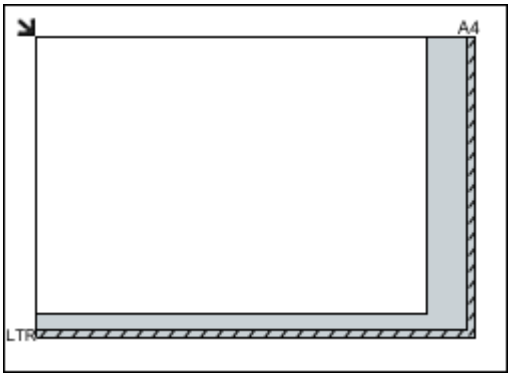
- Do not place objects on the Document Cover. The objects may fall into the machine when the Document Cover is opened. This may damage the machine.

➡ Placing Documents (Platen)
➡ Placing Documents (ADF (Auto Document Feeder))

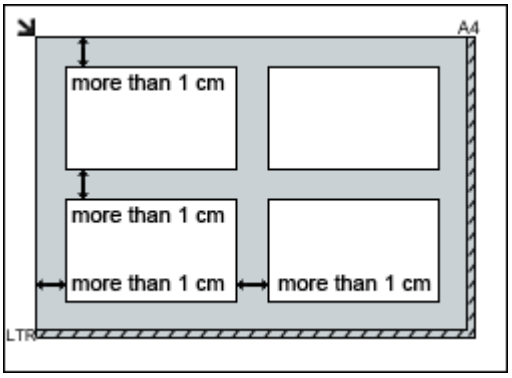
Placing Documents (Platen)

Important

- Close the Document Cover when scanning.
- Place documents as described below to allow the machine to detect the document automatically. When scanning by specifying the document size, always align an upper corner of the document with the corner at the arrow of the Platen, regardless of the document type.

When Scanning Photos, Hagaki, Business Cards or CD/DVD	When Scanning Magazines, Newspapers or Text Documents
Placing a Single Document Place the document face-down on the Platen, with 3/8 inches (1 cm) or more space between the edges of the Platen and the document.  **Important** - Large documents (such as A4 photos) that cannot be placed away from the edges/arrow of the Platen may be saved as PDF files. To save in a format other than PDF, scan by specifying the file format. - Reflective CD/DVD labels may not be scanned properly. **Placing Multiple Documents**	Place the document face-down on the Platen and align an upper corner of the document with the corner at the arrow of the Platen. 

Allow 3/8 inches (1 cm) or more space between the edges of the Platen and documents, and between documents.



Note

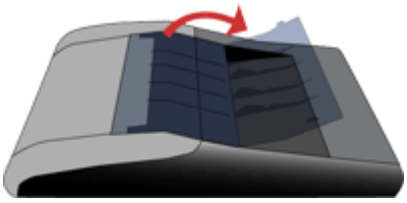
- You can place up to 10 documents.
- Positions of slanted documents (10 degrees or less) are corrected automatically.

Placing Documents (ADF (Auto Document Feeder))

Important

- Place documents of the same size when scanning two or more documents.
- When scanning from the ADF (Auto Document Feeder), the supported document sizes are A5 Portrait, B5, A4, Letter and Legal.

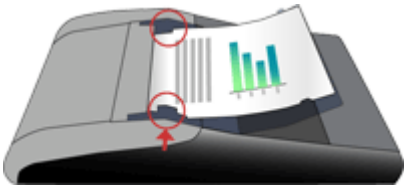
1. Open the Document Tray.



2. Place the documents on the ADF (Auto Document Feeder), then adjust the Paper Guides to the width of the documents.

   Insert the documents face-up until a beep sounds.

   Place the documents face-up to scan both sides of the documents.



Page top

Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului

Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului

În partea superioară a paginii

Salvarea datelor scanate pe o unitate flash USB utilizând panoul de operare al aparatului

Puteţi salva datele scanate pe o unitate USB flash cu ajutorul panoului de operare.

Important

- Nu scoateţi unitatea USB flash din aparat în următoarele situaţii:
  - în timpul scanării
  - înainte de salvarea datelor scanate
- Din motive de siguranţă, vă recomandăm să stocaţi datele scanate salvate pe o unitate USB flash pe alt suport periodic pentru a evita accidentele neprevăzute.
- Nu ne asumăm răspunderea pentru nicio daună sau pierdere a datelor indiferent de motiv, chiar şi pe durata perioadei de garanţie.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Apăsaţi butonul **SCANARE**.

   Se va afişa ecranul de selectare a locului de salvare a datelor.

3. Introduceţi unitatea USB flash în Portul de imprimare directă.

   Consultaţi Introducerea unităţii USB flash pentru informaţii despre cum să introduceţi unitatea USB flash în Portul de imprimare directă.

4. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta USB flash drive, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Încărcaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

   Notă

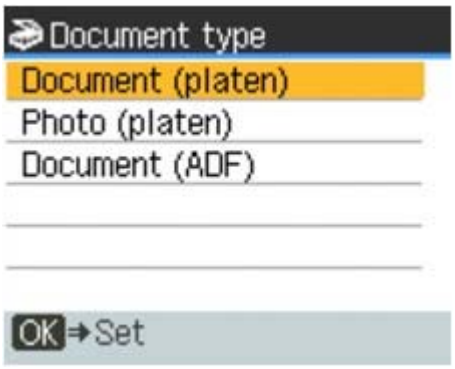
   - Consultaţi Încărcare hârtie / documente originale pentru detalii cu privire la modul de încărcare a documentelor originale pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta tipul de document, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Document (platen)
   Scanaţi documente pe suprafaţa de sticlă de scanare.

   Photo (platen)
   Scanaţi fotografii pe geamul plat.

   Document (ADF)
   Scanaţi documente în ADF.



Important

- Asiguraţi-vă că documentul a fost încărcat corect, corespunzător cu tipul de document selectat Consultaţi Încărcarea hârtiei / a documentelor originale pentru modul de încărcare a documentelor originale pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

7. Confirmaţi setările, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Apăsaţi butonul **Setări** pentru a ajusta setările în funcţie de necesităţi.
Elemente de configurare

8. Confirmaţi mesajul afişat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

9. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru scanare color, sau butonul **Negru** (Black) pentru scanare alb-negru.

Aparatul începe să scaneze şi datele sunt salvate pe unitatea USB flash.
Înlăturaţi documentul original de pe suprafaţa de sticlă de scanare sau din fanta de ieşire a documentelor după terminarea scanării.
Pentru a îndepărta unitatea USB flash după finalizarea scanării, consultaţi Îndepărtarea unităţii USB flash.

Notă

- Dacă selectaţi PDF ca format de date, puteţi scana continuu documente de pe suprafaţa de sticlă de scanare. După terminarea scanării, selectaţi Continue pe ecranul de confirmare. Aşezaţi următorul document pe suprafaţa de sticlă de scanare, apoi apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru scanare color sau butonul **Negru** (Black) pentru scanare alb-negru. Puteţi salva maximum 100 de pagini de imagini într-un fişier PDF.
- Dacă unitatea USB flash se umple în timpul scanării imaginilor, pot fi salvate doar imaginile deja scanate.
- Puteţi salva până la 999 de fişiere de date scanate atât în format de date PDF cât şi JPEG.
- Denumirea directorului şi fişierului cu datele scanate salvate pe unitatea USB flash este următoarea:
  - Denumirea directorului: (extensie fişier: PDF): CANON_SC\DOCUMENT\0001
  - Denumirea directorului: (extensie fişier: JPG): CANON_SC\IMAGE\0001
  - Denumirea fişierului: Numere continue, pornind de la SCN_0001
  - Data fişierului: Salvarea datei şi orei înregistrate în aparat. Pentru informaţii despre modul de întregistrare a datei şi orei, consultaţi Configurarea aparatului.

- Importarea datelor scanate salvate de pe unitatea USB flash în computer

Windows

Puteţi importa datele scanate salvate de pe unitatea USB flash în computer.
După scanarea datelor, conectaţi unitatea USB flash la computer, apoi importaţi datele folosind Windows Explorer.

Macintosh

Puteţi importa datele scanate salvate de pe unitatea USB flash în computer.
După scanarea datelor, conectaţi unitatea USB flash la computer, apoi importaţi datele.

Introducerea unităţii USB flash

Important

- Înainte de introducerea unităţii USB flash:
  - În cazul în care unitatea USB flash nu poate fi introdusă în Portul de imprimare directă

al aparatului, este posibil să aveţi nevoie de un cablu prelungitor. Cereţi informaţii la un magazin de electronice.
- În funcţie de tipul de unitate USB flash, este posibil ca funcţionarea acestuia să nu fie garantată.
- Este posibil să nu puteţi utiliza unităţile USB flash cu setări de siguranţă.

1. Introduceţi unitatea USB flash în Portul de imprimare directă.

Asiguraţi-vă că unitatea USB flash este orientată corect înainte de a o introduce drept în Portul de imprimare directă.

Îndepărtarea unităţii USB flash

1. Asiguraţi-vă că aparatul nu scrie date pe unitatea USB flash.

Verificaţi pe LCD dacă operaţia de scriere a fost finalizată.

Important

- Nu scoateţi unitatea USB flash şi nu opriţi alimentarea cu energie în timpul funcţionării aparatului.

Notă

- Dacă folosiţi unitatea USB flash cu lampa de acces, consultaţi manualul de instrucţiuni furnizat împreună cu unitatea USB flash pentru a verifica dacă a fost finalizată operaţia de scriere pe unitatea USB flash.

2. Îndepărtaţi unitatea USB flash.

Prindeţi unitatea USB flash şi trageţi-o în linie dreaptă din aparat.

În partea superioară a paginii

Elemente de configurare

Efectuaţi setările de salvare a datelor scanate pe unitatea USB flash .

Pe ecranul Scan document, apăsaţi butonul **Setări** pentru a modifica setările de scanare, precum dimensiunea de scanare, rezoluţia sau formatul de date.

Notă

- Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un element şi butonul ◄ ► pentru a specifica setarea. Pentru a schimba fila, utilizaţi butonul ▲ pentru a reveni la poziţia de selectare a filei şi butonul ◄ ► pentru a selecta o filă nouă.
- Setările pentru dimensiunea de scanare, rezoluţie şi format de date sunt reţinute chiar dacă aparatul este oprit.

Fila 1

Puteţi specifica setările pentru dimensiunea de scanare, rezoluţia sau formatul de date.

1. **Scan size**

   Selectaţi dimensiunea documentului original de pe suprafaţa de sticlă de scanare sau din ADF.

   Notă

   - Dacă se selectează Document (ADF) ca tip de document, numai A4, 8.5"x11"(LTR), sau 8.5"x14"(Legal) pot fi selectate.

2. **Scan res.**

   Selectaţi rezoluţia pentru scanare.

3. **Data format**

   Selectaţi formatul de date pentru datele scanate.

4. Orientation

   Selectaţi orientarea documentului original numai dacă Document (ADF) a fost selectat ca tip de document şi PDF a fost selectat ca format de date.

Fila 2

Setările de scanare pot fi modificate.

1. **Unsharp mask**

   Se poate accentua conturul caracterelor mici sau a obiectelor subţiri. Selectaţi Unsharp mask ON dacă doriţi să accentuaţi conturul datelor scanate.

2. **Descreen***

   Un rezultat de imprimare este format din puncte minuscule care formează caractere sau grafice. Deranjarea fiecărui punct poate crea umbre neuniforme sau un model dungat. Selectaţi Descreen ON dacă observaţi umbre neuniforme sau un model dungat pe imaginea scanată.

   Notă

   - Chiar dacă Descreen ON este selectat, este posibil să rămână mai multe efecte dacă opţiunea Unsharp mask ON este selectată. În acest caz, schimbaţi în Unsharp mask OFF.

3. **Show-through***

   Caracterele de pe verso se pot vedea pe faţă în cazul scanării unui document subţire, cum ar fi un ziar. Selectaţi Show-through ON în cazul în care caracterele par să se vadă printr-un document scanat.

*1Nu este disponibilă în cazul scanării unei fotografii.

În partea superioară a paginii

Salvarea datelor scanate pe PC utilizând panoul de operare al aparatului

➡ Salvarea datelor scanate pe PC utilizând panoul de operare al aparatului
➡ Anexă: Diferite setări de scanare

În partea superioară a paginii

Salvarea datelor scanate pe computer cu ajutorul panoului de operare al aparatului

Puteţi salva datele scanate pe computer cu ajutorul panoului de operare al aparatului.

Înainte de a salva datele scanate pe computer, verificaţi următoarele:

- **Sunt instalate aplicaţiile software necesare (Drivere MP şi MP Navigator EX).**

  Dacă aplicaţiile software (Drivere MP şi MP Navigator EX) nu sunt încă instalate, consultaţi manualul de configurare.

- **Aparatul este conectat la computer în mod corespunzător.**

  Nu conectaţi şi nu deconectaţi cabluri USB în timp ce aparatul scanează imagini, sau atunci când computerul se află în modul inactivitate sau stare de veghe.

- **Operaţia care se va realiza după scanarea documentului original este specificată în MP Navigator EX.**

  MP Navigator EX vă permite să specificaţi răspunsul rezultat în urma apăsării butonului **Culoare** (Color) sau **Negru** (Black) de pe aparat. Puteţi specifica răspunsul individual, pentru fiecare eveniment. Pentru detalii, consultaţi Selectarea unui răspuns la comenzile de la panoul de operare, utilizând MP Navigator EX.

1. Macintosh Setaţi aplicaţia de pornire.

   Dacă utilizaţi Mac OS X v.10.5.x sau Mac OS X v.10.4.x:
   Această operaţie nu este necesară.
   Dacă utilizaţi Mac OS X v.10.3.9:
   Trebuie să setaţi MP Navigator EX ca aplicaţia software de start în Captură imagine din Applications în Mac OS X.
   Selectaţi Applications din meniul Go, apoi faceţi dublu clic pe pictograma Image capture. Faceţi clic pe Options în partea din stânga jos a ferestrei scanerului, selectaţi MP Navigator EX 2 în Application to launch when the scanner button is pressed:, după care faceţi clic pe OK. Pentru a părăsi Captură imagine, selectaţi Quit image capture din meniul Image capture.

   Important

   - Dacă Options nu este afişat, selectaţi Preferences din meniul Image Capture, faceţi clic pe Scanner şi faceţi clic pe Use TWAIN software whenever possible pentru a şterge opţiunea. Apoi părăsiţi Image capture şi reiniţializaţi.

2. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

3. Încărcaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

   Notă

   - Consultaţi Aşezarea documentelor pentru detalii cu privire la modul de încărcare a documentelor originale pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

4. Apăsaţi butonul **SCANARE**.

5. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta PC, apoi apăsaţi butonul **OK**.

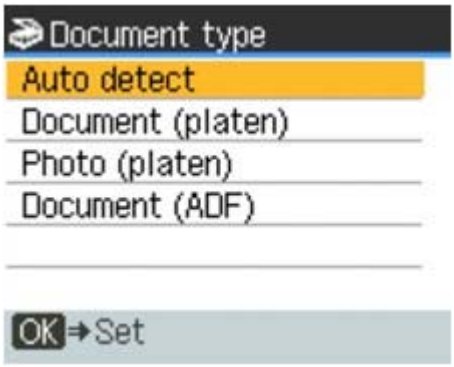
6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta tipul de document, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Auto detect
Aparatul detectează automat tipul documentului original, iar imaginea este salvată în datele optimizate.
Continuaţi cu pasul 8.

Document (platen)
Scanează documentul original de pe suprafaţa de sticlă de scanare aplicând setări optimizate pentru scanarea unui document.

Photo (platen)
Scanează documentul original de pe suprafaţa de sticlă de scanare aplicând setări optimizate pentru scanarea unei fotografii.

Document (ADF)
Scanaţi documentul original din ADF aplicând setări optimizate pentru scanarea unui document.



Important

- Asiguraţi-vă că documentul a fost încărcat corect în funcţie de tipul de document pe care l-aţi selectat. Consultaţi Aşezarea documentelor pentru informaţii despre încărcarea documentului original pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.

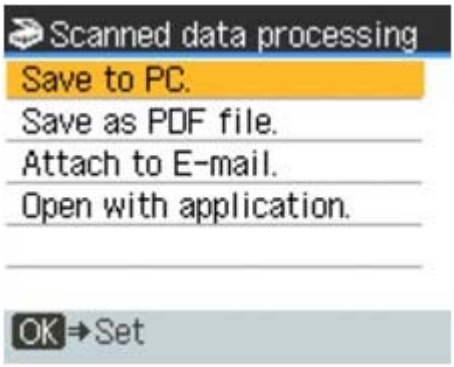
7. Dacă aţi salvat alt tip de document în afară de Auto detect la pasul 6, selectaţi butonul ▲▼ pentru a selecta formatul fişierului, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Save to PC.
Documentul original este scanat şi salvat.

Save as PDF file.
Documentul original este scanat şi salvat ca fişier PDF. Acest element poate fi selectat atunci când Document (platen) sau Document (ADF) a fost selectat pe ecranul Document type.

Attach to E-mail.
Documentul original este scanat şi, imaginea este ataşată la un e-mail folosind software-ul de aplicaţie e-mail.

Open with application.
Originalul este scanat şi afişat pe software-ul de aplicaţie înregistrat.



Notă

- Opţiunile pentru operaţiile de scanare se pot specifica în MP Navigator EX. Pentru detalii, consultaţi Selectarea unui răspuns pentru comenzile primite de la panoul de operare, utilizând MP Navigator EX.

8. Apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru scanare color, sau butonul **Negru** (Black) pentru scanare alb-negru.

La scanare se aplică setările configurate în MP Navigator EX.
Înlăturaţi documentul original de pe suprafaţa de sticlă de scanare sau din fanta de ieşire a documentelor după terminarea scanării.

Notă

- Dacă selectaţi Save as PDF file. ca format de date, puteţi scana documente de pe suprafaţa de sticlă de scanare continuu. După terminarea scanării, selectaţi Continue pe ecranul de confirmare. Încărcaţi documentul următor pe suprafaţa de sticlă de scanare, apoi apăsaţi butonul **Culoare** (Color) pentru scanare color, sau **Negru** (Black) pentru scanare alb-negru. Puteţi salva până la 100 de pagini cu imagini într-un fişier PDF.

9. Windows Pentru a specifica MP Navigator EX 2.1

Dacă utilizaţi Windows Vista:
Este posibil să fie afişat ecranul de selectare a programului după apăsarea butonului **Culoare** (Color) sau **Negru** (Black). În acest caz, selectaţi MP Navigator EX Ver2.1 şi faceţi clic pe OK.
Puteţi seta MP Navigator EX să se lanseze de câte ori este apăsat butonul **Culoare** (Color) sau **Negru** (Black). Pentru detalii, consultaţi Selectarea unui răspuns pentru comenzile primite de la panoul de operare, utilizând MP Navigator EX .
Dacă utilizaţi Windows XP:
Este posibil să fie afişat ecranul de selectare a programului după apăsarea butonului **Culoare** (Color) sau **Negru** (Black) pentru prima dată. În acest caz, specificaţi MP Navigator EX Ver2.1 ca aplicaţie software de utilizat, selectaţi Always use this program for this action, apoi faceţi clic pe OK.
Începând cu următoarea apăsare, MP Navigator EX este pornit automat.

Important

- Dacă poziţia sau dimensiunea unei imagini nu este scanată corect în funcţie de tipul documentului original, consultaţi Scanarea fotografiilor şi documentelor şi modificaţi setările MP Navigator EX Document type şi Document size pentru a se potrivi cu cele ale originalului care este scanat.

Notă

- Operaţiunea care se va realiza după scanarea documentului original depinde de setarea pentru operaţia de scanare pe care aţi selectat-o la pasul 7. Pentru detalii referitoare la modul de modificare a setărilor de operare, consultaţi Selectarea unui răspuns pentru comenzile primite de la panoul de operare, utilizând MP Navigator EX .

• Dacă doriţi să editaţi sau să imprimaţi imaginile scanate

MP Navigator EX vă permite să editaţi imaginile scanate, precum optimizarea sau tăierea lor.

Puteţi, de asemenea, să porniţi aplicaţia software din MP Navigator EX pentru a edita sau imprima imaginile scanate.

➡ Să încercăm să scanăm

• Dacă doriţi să scanaţi documente originale cu setări avansate

ScanGear vă permite să scanaţi documente originale cu setări avansate, precum rezoluţia.

➡ Scanarea cu Setări avansate, utilizând ScanGear (driver de scaner)

Notă

- Puteţi utiliza o aplicaţie software compatibilă TWAIN sau WIA (doar Windows Vista şi Windows XP) şi Panoul de control (doar Windows Vista şi Windows XP) pentru a scana documente originale cu acest aparat.
  Pentru detalii, consultaţi Alte metode de scanare .

În partea superioară a paginii

Appendix: Various Scan Settings

- **Specifying how to respond when scanning using the Operation Panel of the machine**

  Selecting a Response to Commands from the Operation Panel Using MP Navigator EX

Page top

MP Navigator EX

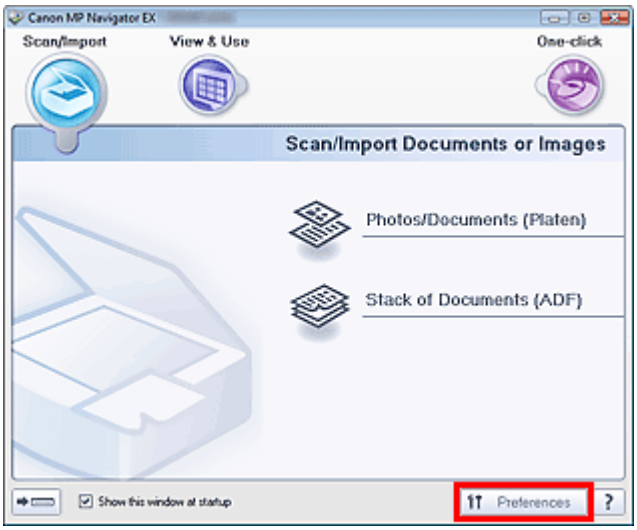
Selecting a Response to Commands from the Operation Panel Using MP Navigator EX

MP Navigator EX enables you to specify the response resulting from pressing the Color Start or Black Start button on the machine. You can specify the response individually for each event.

1. Start MP Navigator EX.

Starting MP Navigator EX

2. Click Preferences.

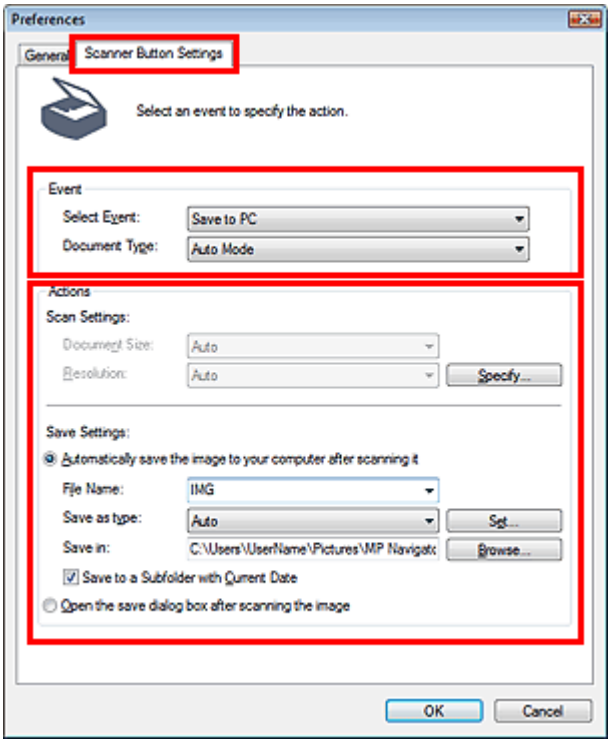


The Preferences dialog box opens.

Note

- The Preferences dialog box can also be opened by clicking Preferences in the One-click Mode screen.

3. On the Scanner Button Settings tab, specify Event and Actions.



Note

- See the section below for details.
  - Scanner Button Settings Tab (Save)
  - Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)
  - Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

4. Click OK.

The operation will be performed according to the settings when you press the Color Start or Black Start button on the machine.

Page top

Scanarea cu pachetul software al aplicaţiei

- Ce este MP Navigator EX (Software de scanare furnizat)?
- Să încercăm să scanăm
- Funcţii utile din MP Navigator EX
- Utilizarea imaginilor în MP Navigator EX
- Ecranele aplicaţiei MP Navigator EX
- Anexă: Deschiderea fişierelor diferite de imaginile scanate

În partea superioară a paginii

MP Navigator EX

What Is MP Navigator EX (Supplied Scanner Software)?

MP Navigator EX is an application that enables you to easily scan photos and documents. It is suitable even for beginners.

Important

- MP Navigator EX may not start from a button on the machine. In that case, restart the computer.
- Use the default display font size of the OS. Otherwise, software screens may not appear correctly.

What You Can Do with This Software

This software allows you to scan multiple documents at one time, or scan images larger than the Platen. You can also save scanned images, attach them to e-mail or print them using the supplied applications.

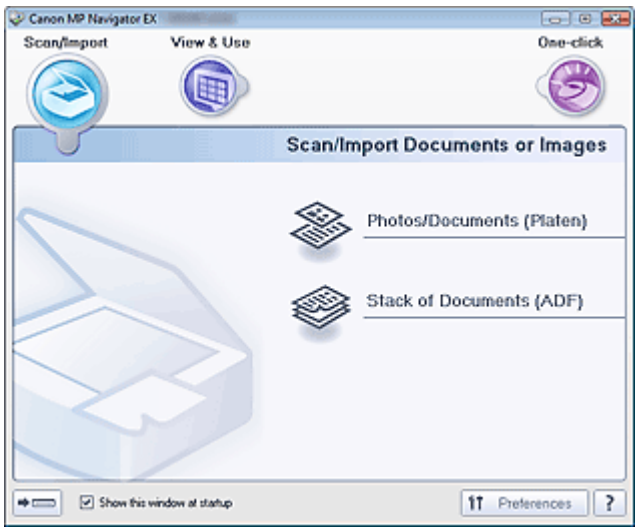
Screens

Main Menus

There are two types of MP Navigator EX Main Menu: Navigation Mode screen and One-click Mode screen.

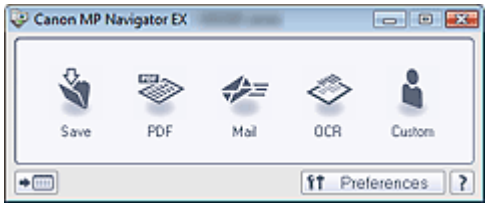
Navigation Mode Screen

You can start various tasks from the Navigation Mode screen, including simple scanning, scanning using ScanGear (scanner driver), and enhancing/correcting images.



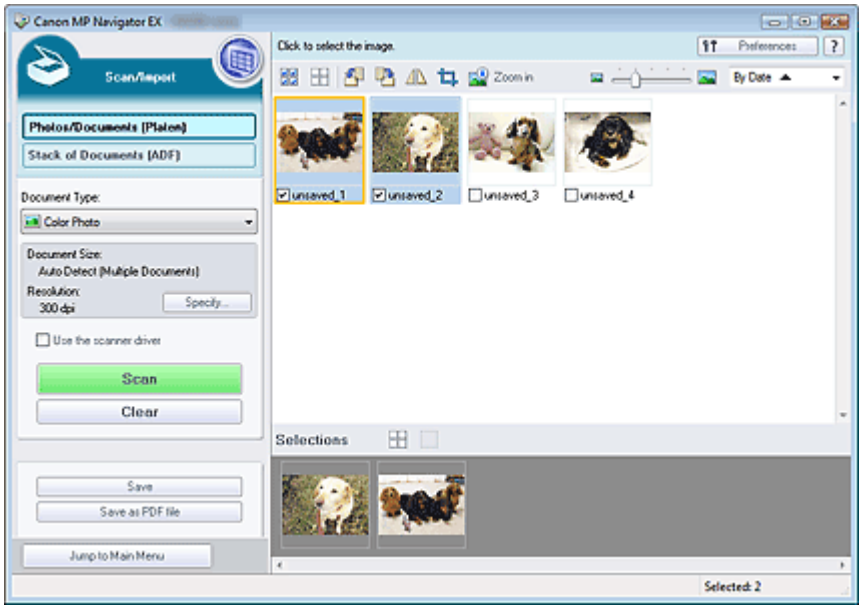
One-click Mode Screen

You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon in the One-click Mode screen.



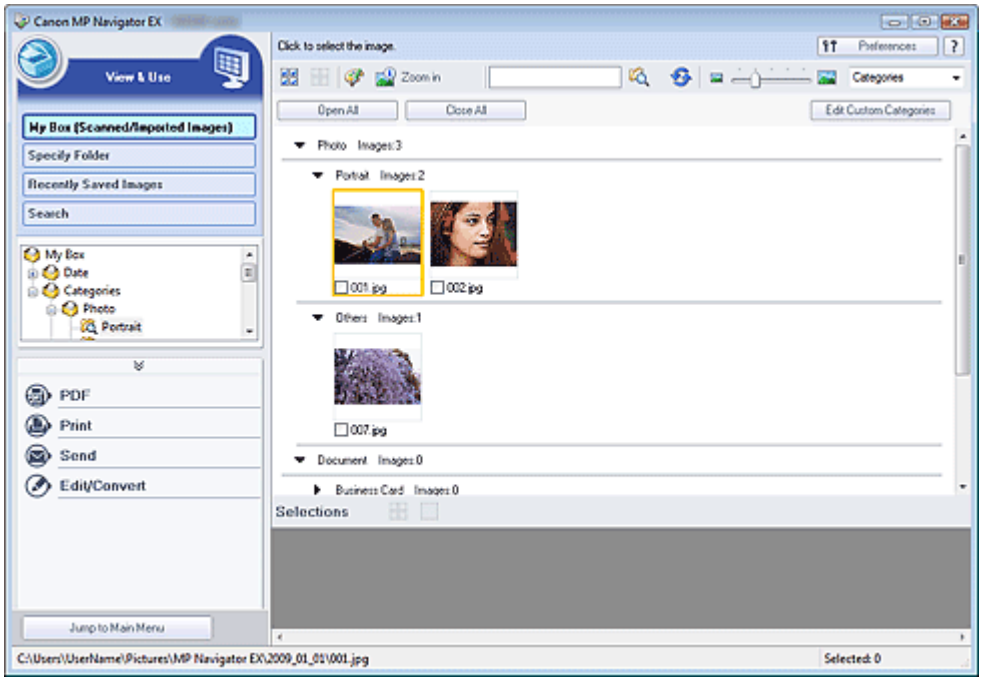
Scan/Import Window

Use the Scan/Import window to scan photos and documents.



View & Use Window

Use the View & Use window to select what you want to do with the scanned images.



Page top

MP Navigator EX

Let's Try Scanning

Try scanning using MP Navigator EX.

- **Starting MP Navigator EX**
  - Starting MP Navigator EX
- **Scanning documents, photos, magazines, etc. from the Platen**
  - Scanning Photos and Documents
- **Scanning two or more photos (small documents) at one time**
  - Scanning Multiple Documents at One Time
- **Scanning multiple documents at one time from the ADF (Auto Document Feeder)**
  - Scanning Multiple Documents at One Time from the ADF (Auto Document Feeder)
- **Scanning images larger than the Platen**
  - Scanning Images Larger than the Platen (Stitch Assist)
- **Scanning easily according to purpose (scan and save, attach to e-mail, etc.)**
  - Easy Scanning with One-click

Page top

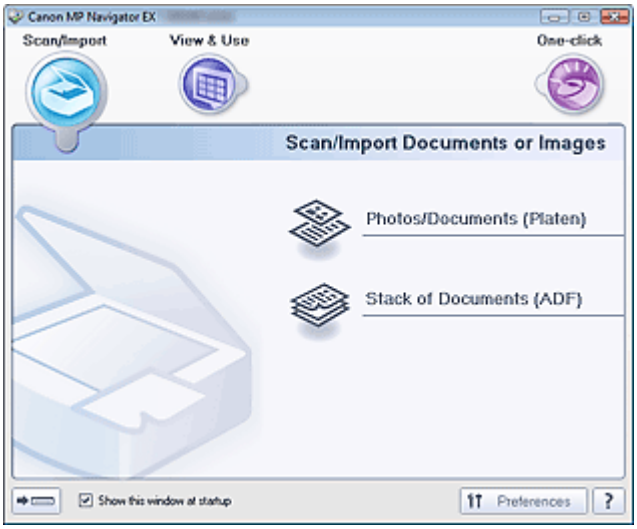
MP Navigator EX

Starting MP Navigator EX

Starting MP Navigator EX

1. Double-click Canon MP Navigator EX 2.1 icon on the desktop.

   MP Navigator EX starts.

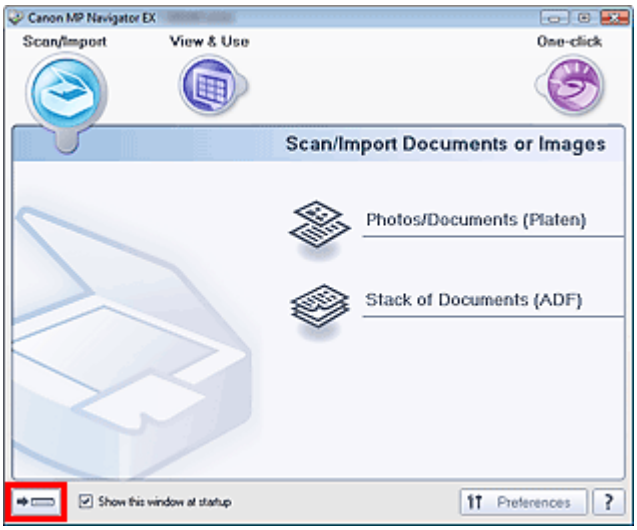


Note

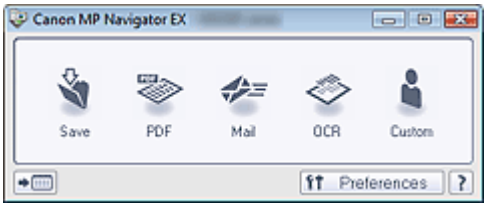
- Alternatively, from the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > MP Navigator EX 2.1 > MP Navigator EX 2.1.

Starting One-click Mode

1. Click at the bottom left of the screen.



The One-click Mode screen appears.



Note

- Select the Show this window at startup checkbox in the Navigation Mode screen to always open the Navigation Mode screen at startup. If this checkbox is not selected, the last used screen appears at startup.

Page top

MP Navigator EX

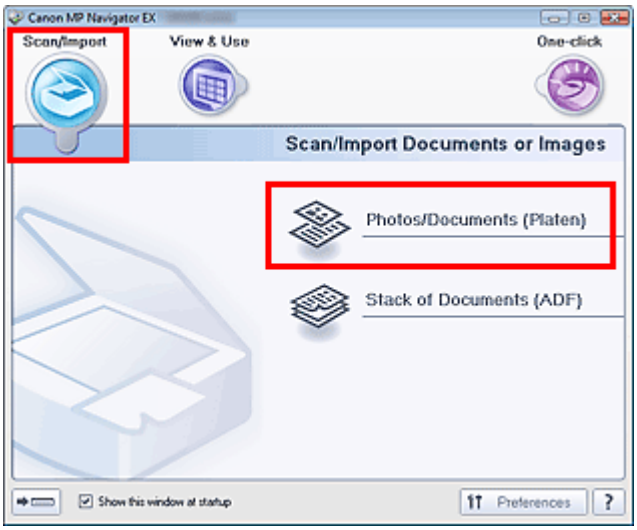
Scanning Photos and Documents

Scan photos and documents placed on the Platen.

1. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.

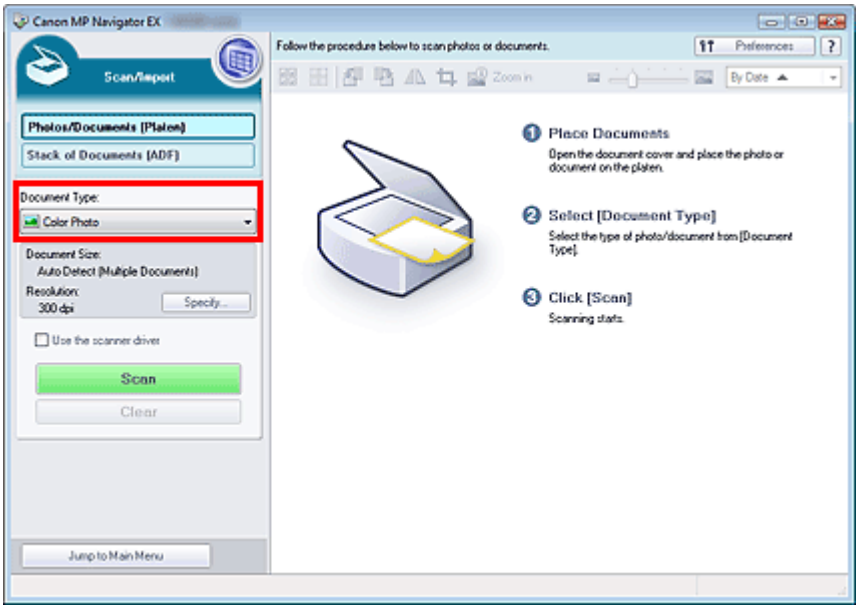
   Starting MP Navigator EX

2. Point to Scan/Import and click Photos/Documents (Platen).



3. Place the document on the Platen, then select Document Type.

   Placing Documents



Note

- When you select Magazine(Color), the Descreen function will be enabled and scanning takes longer than usual. To disable the Descreen function, deselect the Descreen checkbox in the Scan Settings dialog box.
- Select Text(OCR) to extract the text in the image and convert to editable text data using MP Navigator EX.

4. Click Specify... to set the document size and scanning resolution as required.

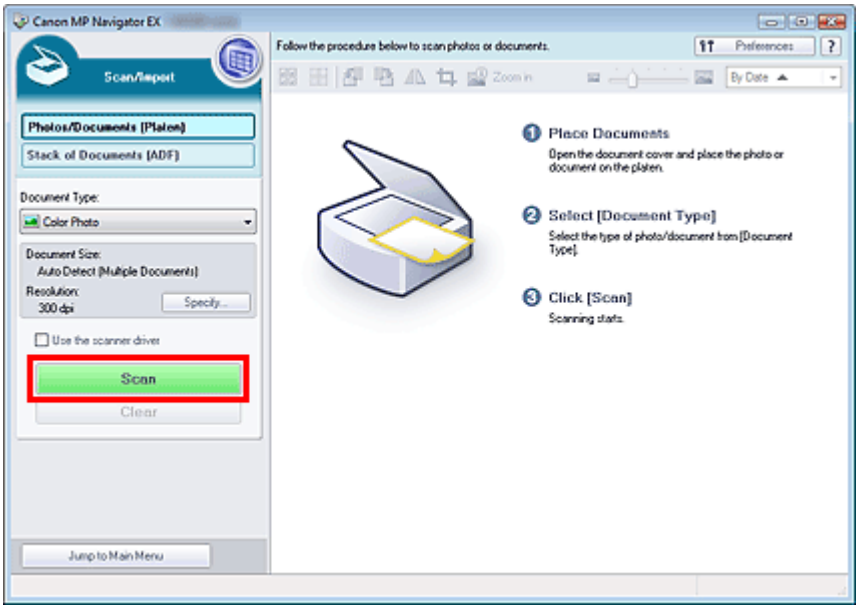
When setting is completed, click OK.

➡ Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

Important

- When scanning a large document (such as an A4 photo), align its corner with the corner at the arrow of the platen and specify the document size in the Scan Settings dialog box.

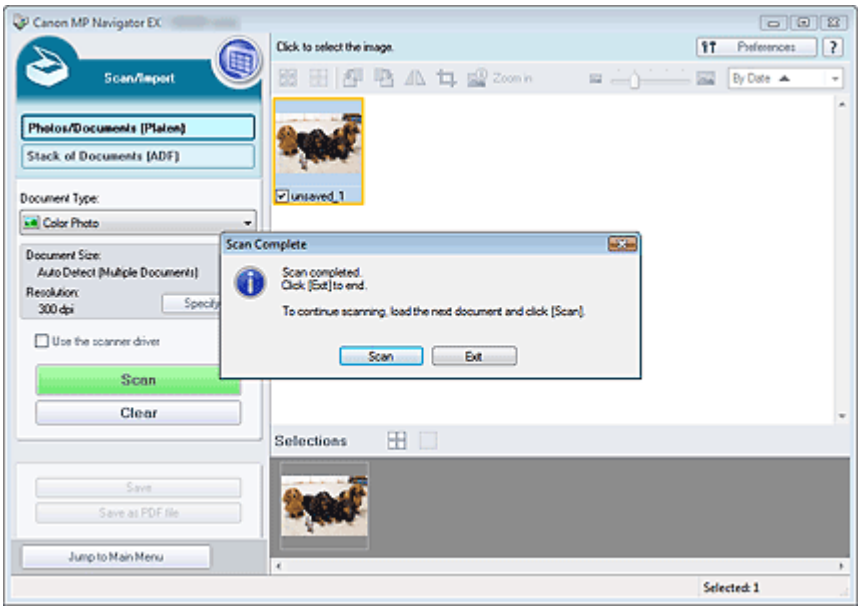
5. Click Scan.



Scanning starts.

When scanning is completed, the Scan Complete dialog box opens. Select Scan or Exit. Select Scan to scan the next document, or select Exit to end.

The scanned images appear in the Thumbnail window.



6. Edit the scanned images as required.

Use Edit Tools to rotate images, select a part of an image, etc.

See the Edit Tools in "Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window) " for details.

Note

- First select images to edit. (Selected images are outlined in orange.) Drag the mouse or use Shift + arrow keys to select multiple images.

7. Save the scanned images.
   - Saving
   - Saving as PDF Files

Page top

MP Navigator EX

Scanning Multiple Documents at One Time

You can scan two or more photos (small documents) at one time by setting Document Size to Auto Detect (Multiple Documents) in the Scan Settings dialog box of MP Navigator EX.

Important

- The following types of documents cannot be cropped correctly.
  - Documents smaller than 1.18 inches (3 cm) square
  - Photos that have been cut to various shapes
- The following types of documents may not be cropped correctly. In that case, start ScanGear (scanner driver), then adjust the cropping frame on the Advanced Mode tab and scan again.
  - Photos that have a whitish border
  - Documents printed on white paper, hand-written text, business cards, etc.
  - Thin documents
  - Thick documents

  Scanning in Advanced Mode

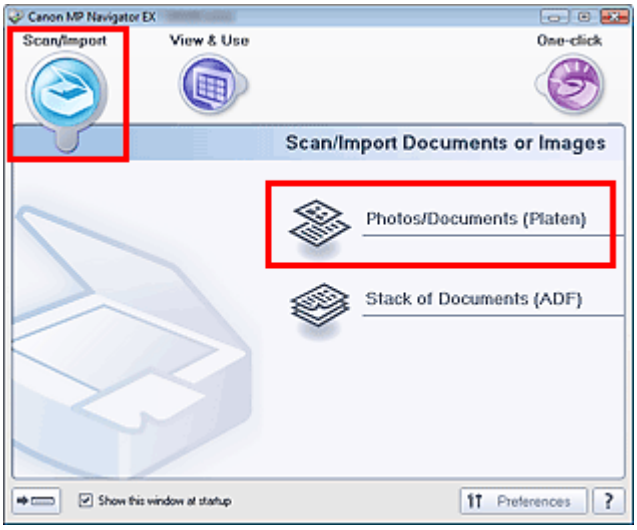
1. Place the document on the Platen.

   Placing Documents

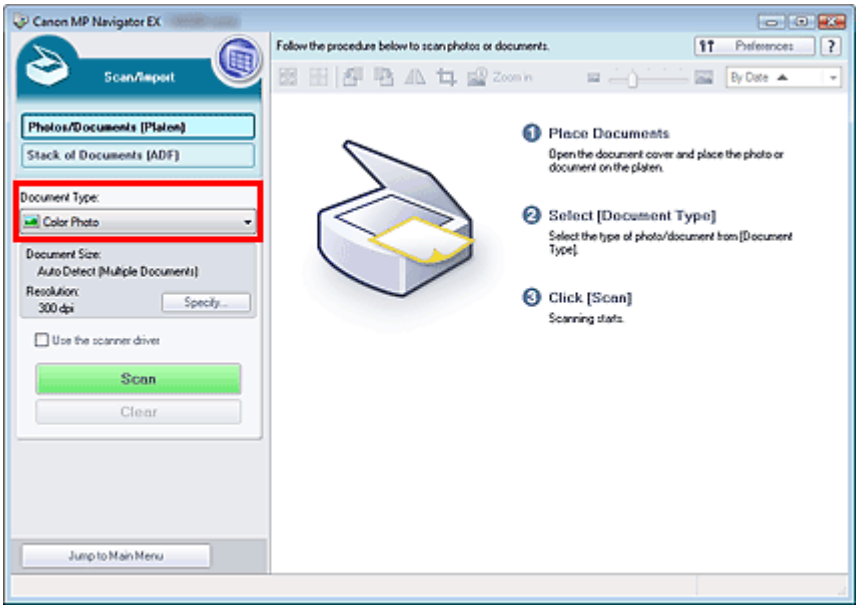
2. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.

   Starting MP Navigator EX

3. Point to Scan/Import and click Photos/Documents (Platen).



4. Select Document Type according to the document to be scanned.

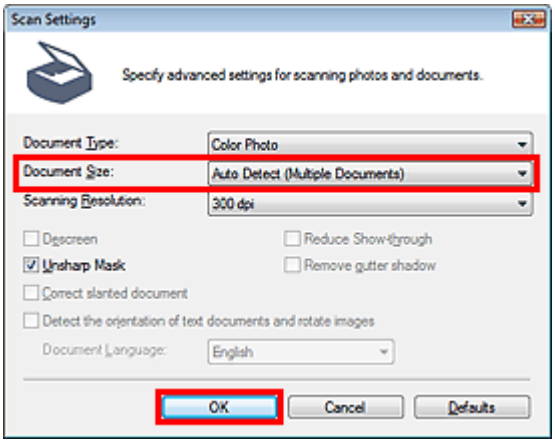


5. Click Specify....

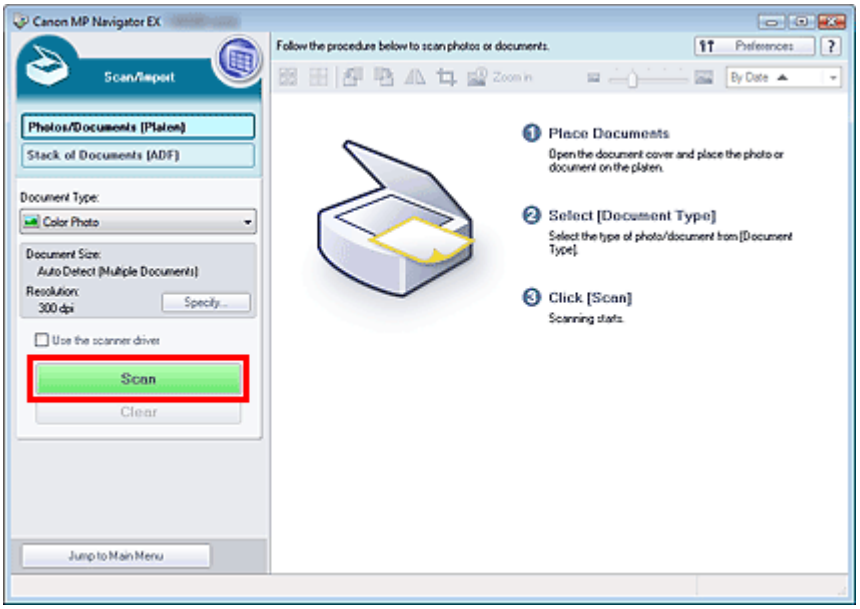
Select Auto Detect (Multiple Documents) for Document Size.

When setting is completed, click OK.

➡ Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)



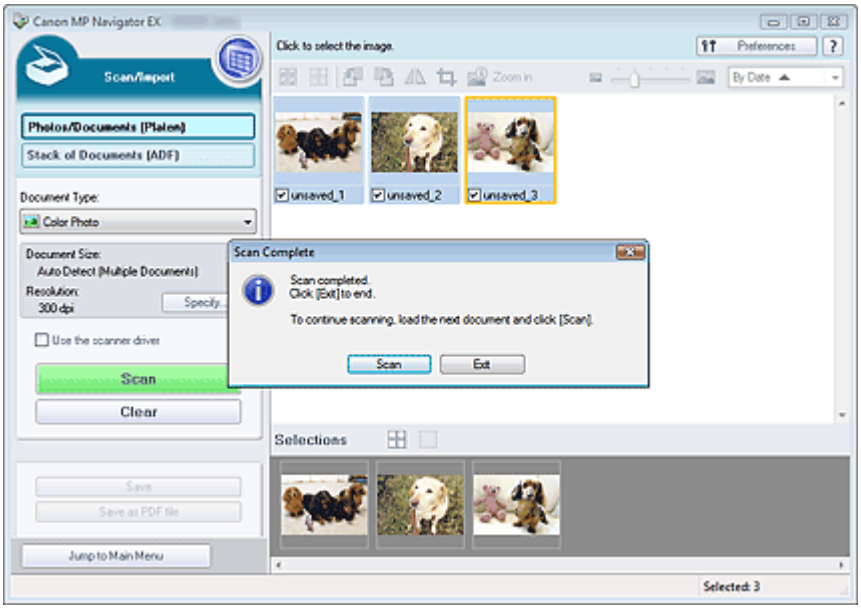
6. Return to the Scan/Import window and click Scan.



Multiple documents are scanned at one time.

When scanning is completed, the Scan Complete dialog box opens. Select Scan or Exit. Select Scan to scan the next document, or select Exit to end.

The scanned images appear in the Thumbnail window.



7. Edit the scanned images as required.

Use Edit Tools to rotate images, select a part of an image, etc.

See the Edit Tools in "Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window) " for details.

Note

- First select images to edit. (Selected images are outlined in orange.) Drag the mouse or use Shift + arrow keys to select multiple images.

8. Save the scanned images.

➡ Saving

➡ Saving as PDF Files

Note

- If you want to preview the images before scanning, start ScanGear (scanner driver) and use the Advanced Mode tab.

➡ Scanning Multiple Documents at One Time in Advanced Mode

Page top

MP Navigator EX

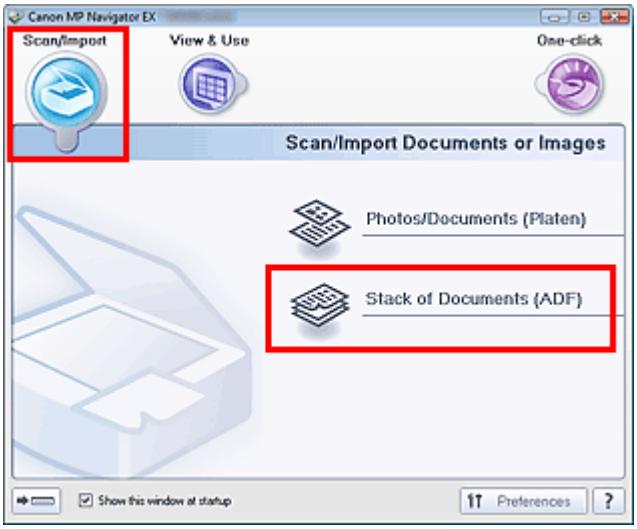
Scanning Multiple Documents at One Time from the ADF (Auto Document Feeder)

Place multiple documents on the ADF (Auto Document Feeder) and scan at one time.

1. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.

   Starting MP Navigator EX

2. Point to Scan/Import and click Stack of Documents (ADF).

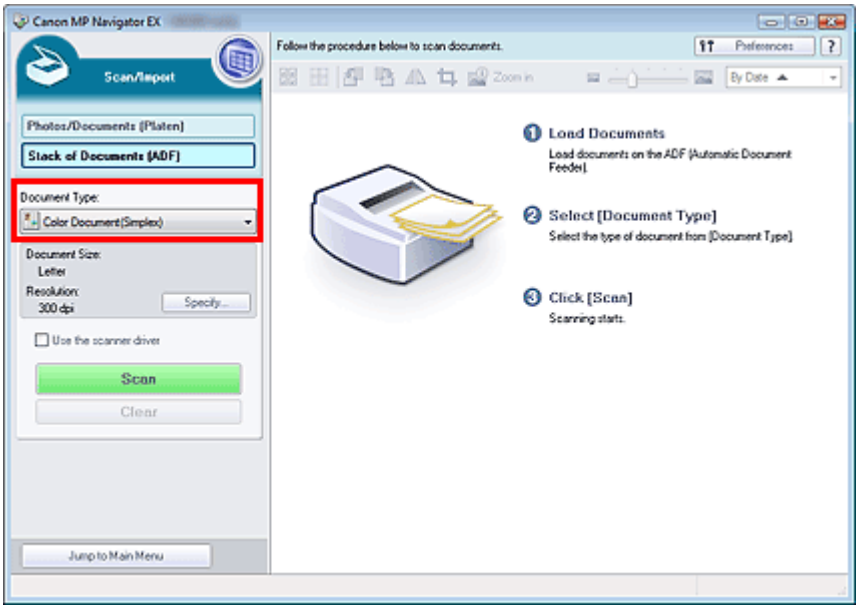


3. Place the documents on the ADF (Auto Document Feeder), then select Document Type.

   Placing Documents (ADF (Auto Document Feeder))

   To scan only the front side of each document, select a simplex type such as Color Document(Simplex).

   To scan the front side then the back side of each document, select a duplex type such as Color Document(Duplex).

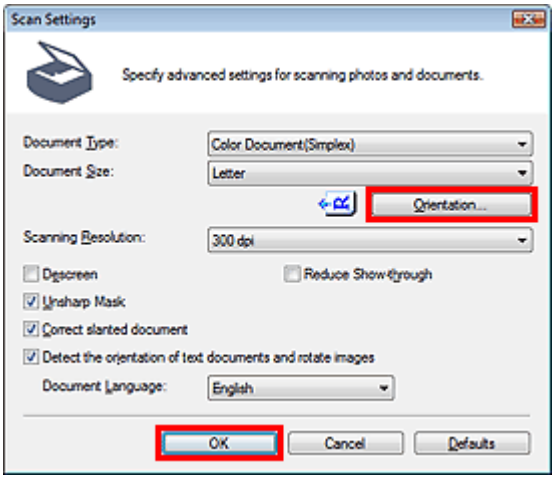


4. Click Specify... to set the document size and scanning resolution as required.

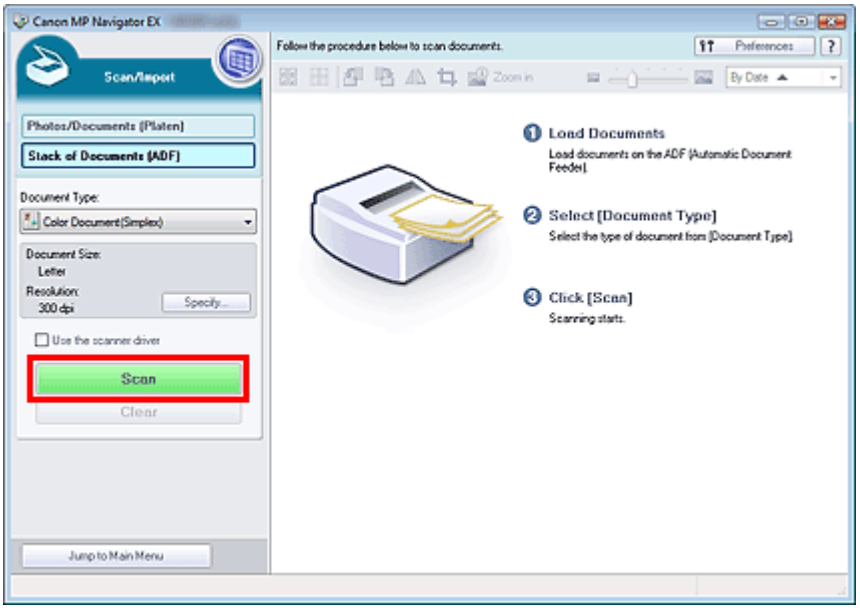
Click Orientation... to specify the orientation of the documents to be scanned. In the displayed dialog box, you can specify the Original Orientation and Binding Location. How to place the documents when scanning the back sides depends on the Binding Location.

When setting is completed, click OK.

➡ Scan Settings Dialog Box (Stack of Documents (ADF))



5. Return to the Scan/Import window and click Scan.



Scanning starts.

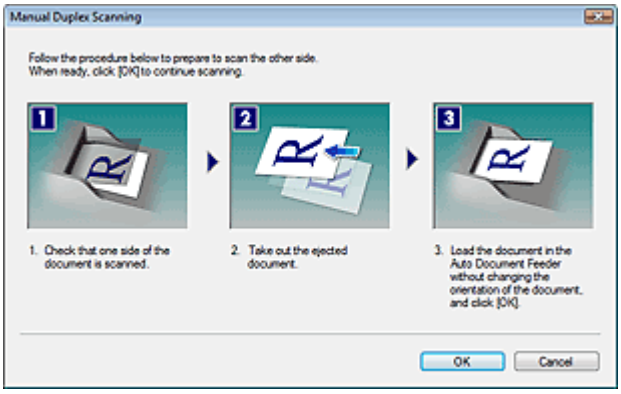
When a duplex type is selected for Document Type, the Manual Duplex Scanning dialog box opens after scanning. Continue to scan the back sides of the documents.

When a simplex type is selected for Document Type, the Scan Complete dialog box opens after scanning. Skip ahead to Step 8.

6. Follow the on-screen instructions to place the documents.

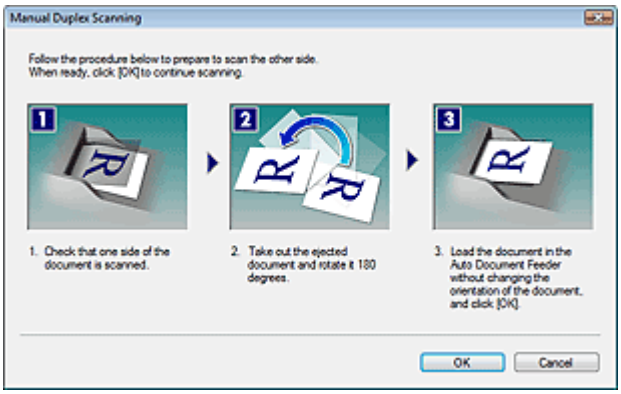
When Short Edge is Selected for the Stapling Side in Orientation...

Place the documents without changing the orientation of the output documents.



When Long Edge is Selected for the Stapling Side in Orientation...

Place the documents after rotating the output documents 180 degrees.



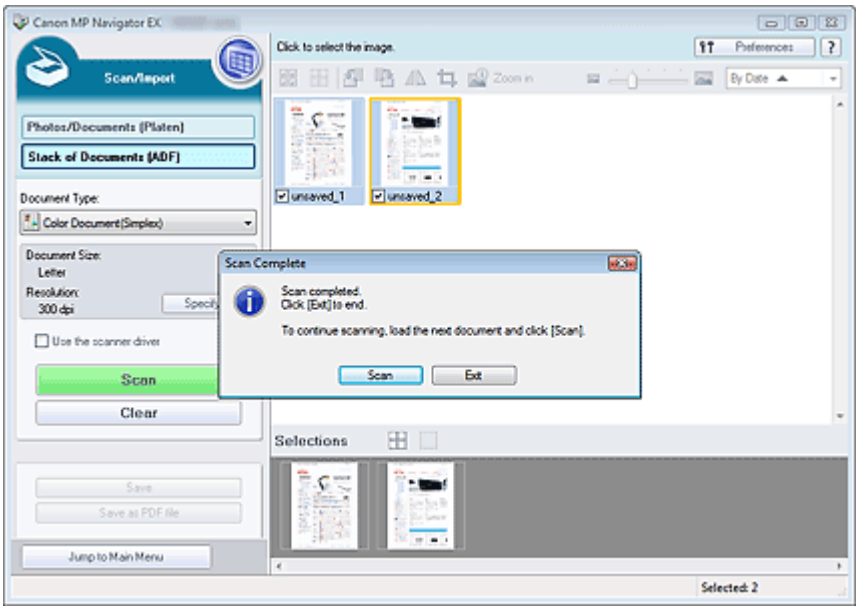
7. Click OK.

Scanning starts.

8. When scanning is completed, the Scan Complete dialog box opens. Select Scan or Exit.

Select Scan to scan the next document, or select Exit to end.

The scanned images appear in the Thumbnail window.



9. Edit the scanned images as required.

Use Edit Tools to rotate images, select a part of an image, etc.

See the Edit Tools in "Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window) " for details.

Note

- First select images to edit. (Selected images are outlined in orange.) Drag the mouse or use Shift + arrow keys to select multiple images.

10. Save the scanned images.

➡ Saving
➡ Saving as PDF Files

Page top

Scanning Images Larger than the Platen (Stitch Assist)

Stitch Assist allows you to scan the left and right halves of a large document separately and combine the scanned images back into one image. You can scan documents that are up to twice as large as the Platen.

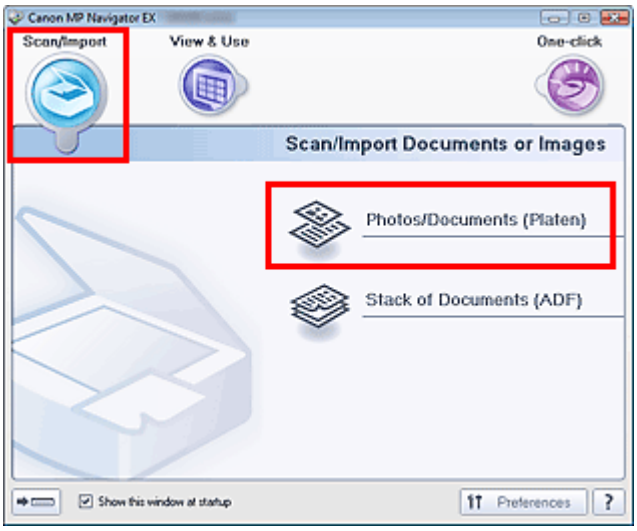
1. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.

Starting MP Navigator EX

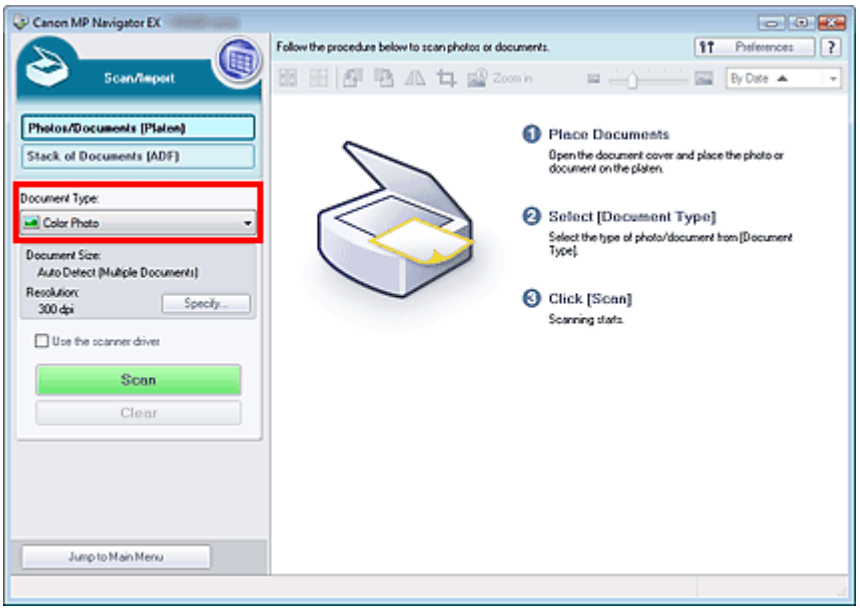
Note

- You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon in the One-click Mode screen. Stitch Assist is available from the One-click Mode screen as well, by changing the document size. Click the corresponding icon and select Stitch Assist for Document Size. Then skip ahead to Step 5.

2. Point to Scan/Import and click Photos/Documents (Platen).



3. Select Document Type according to the document to be scanned.

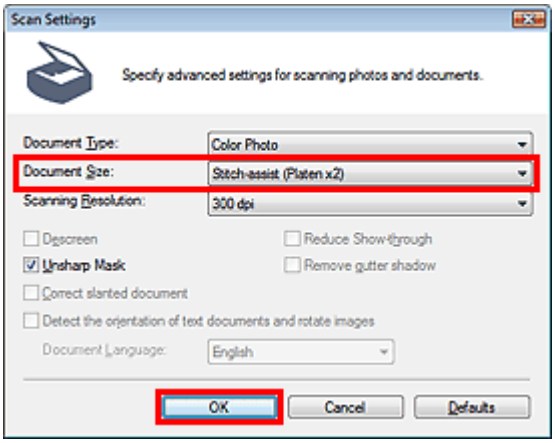


4. Click Specify....

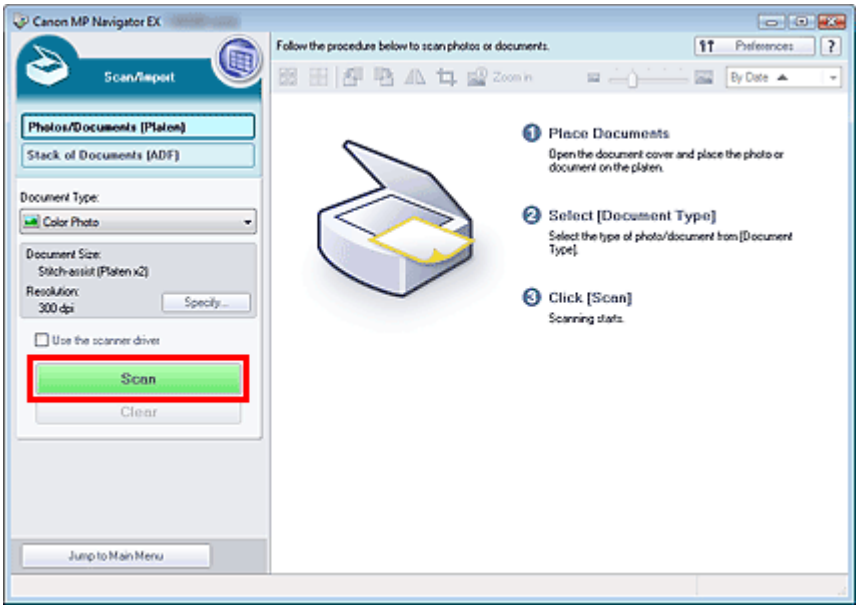
Select Stitch Assist for Document Size, then specify the scanning resolution as required.

When setting is completed, click OK.

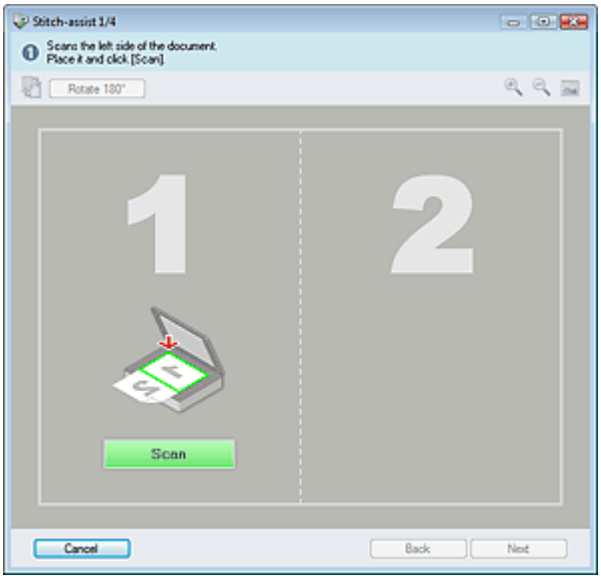
➡ Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)



5. Return to the Scan/Import window and click Scan.



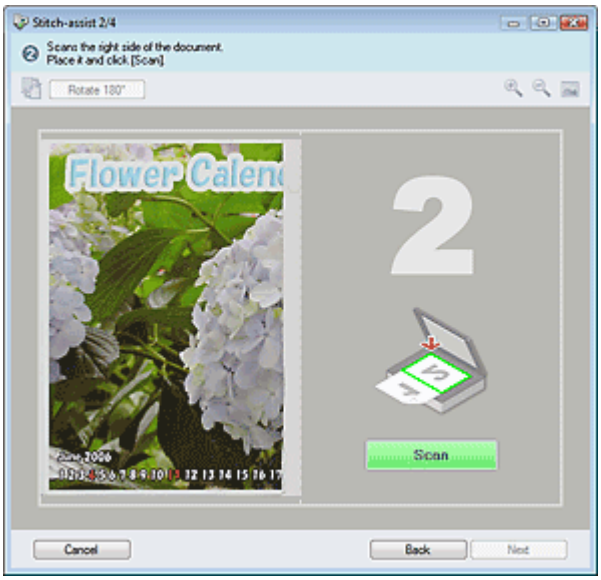
The Stitch-assist window opens.



6. Place the left half of the document face-down on the Platen.

7. Click Scan.

The left half of the document is scanned and appears in the Stitch-assist window.



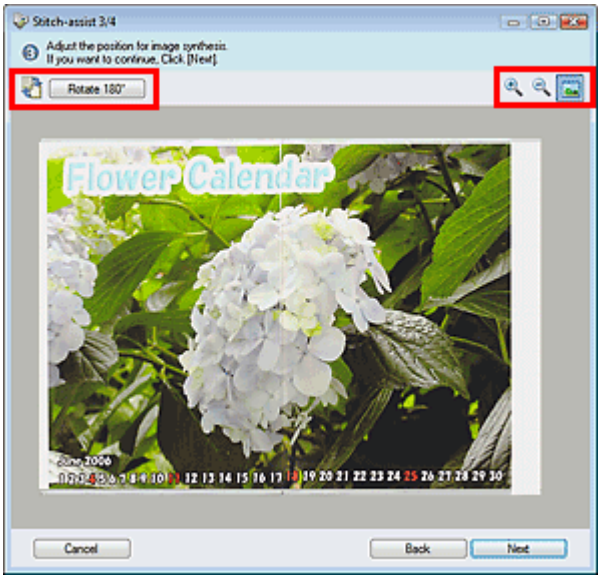
8. Place the right half of the document face-down on the Platen.

9. Click Scan.

The right half of the document is scanned.

10. Adjust the scanned image as required.

Use the icons to swap the left and right halves, rotate the image 180 degrees or enlarge/reduce the image.



- **(Swap Left & Right)**

  Swaps the left and right halves.

  Important

  - This function is not available while the image is enlarged/reduced.

- Rotate 180° **Rotate 180°**

  Rotates right half of the image 180 degrees.

  Important

  - This function is not available while the image is enlarged/reduced.

- **(Enlarge)**

  Enlarges the displayed image.

- **(Reduce)**

  Reduces the displayed image.

- **(Full-screen)**

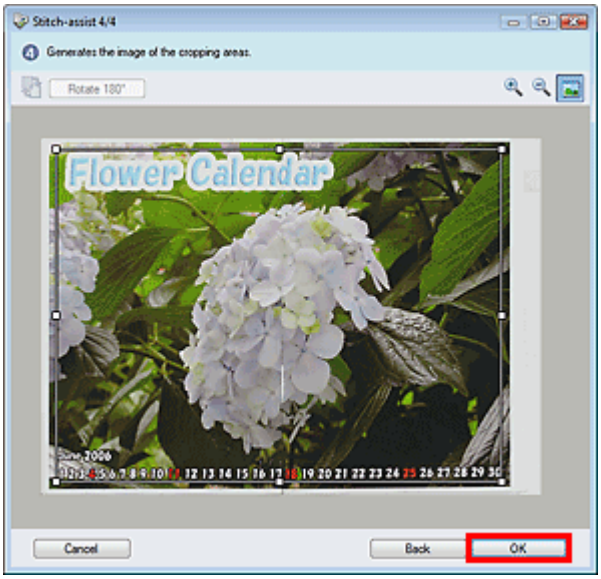
  Enlarges/reduces the image to display it full-screen.

Note

- Enlarge/Reduce does not affect the actual size of the scanned image.
- When the document is scanned upside down, the image displayed in the Stitch-assist window will also be upside down. Click Rotate 180° to rotate the image to the correct orientation.
- You can drag the right half of the image from right to left or up and down to adjust the position.
- If the left and right halves do not match due to a slanted document, place the document correctly and click Back, then scan again.

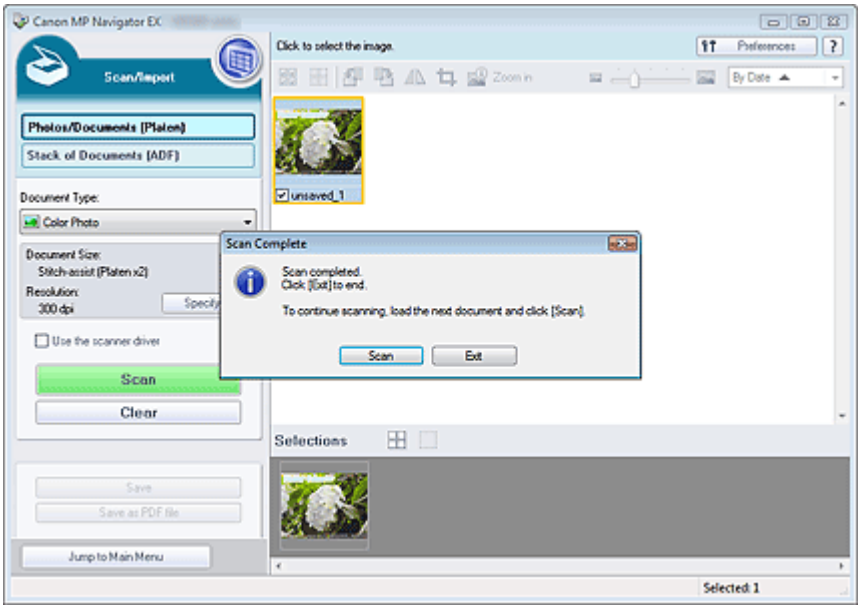
11. Click Next.

12. Drag the mouse to specify the area to be saved, then click OK.



The combined image appears in the Thumbnail window.

When scanning is completed, the Scan Complete dialog box opens. Select Scan or Exit. Select Scan to scan the next document, or select Exit to end.



13. Save the scanned images.

- Saving
- Saving as PDF Files

Page top

MP Navigator EX

Easy Scanning with One-click

You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.

1. Place the document on the Platen.

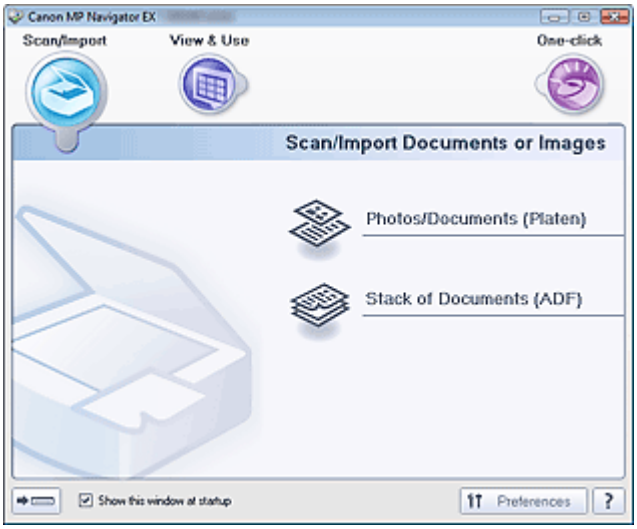
Placing Documents

2. Start MP Navigator EX.

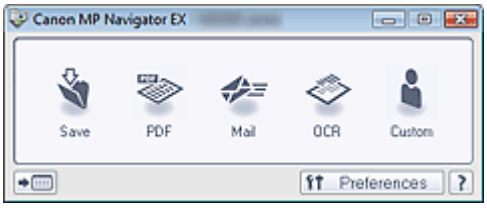
Starting MP Navigator EX

The MP Navigator EX Navigation Mode screen or One-click Mode screen appears.

Navigation Mode Screen



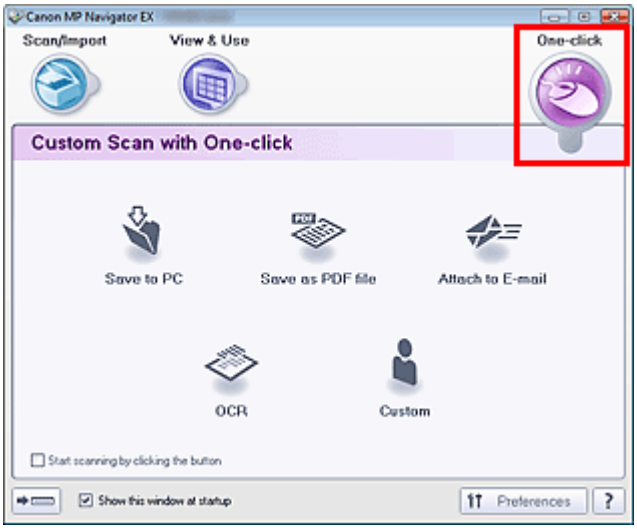
One-click Mode Screen



Note

- Skip ahead to Step 4 if One-click Mode screen is open.

3. Point to One-click.



4. Click the corresponding icon.

- Custom Scan with One-click Tab
- One-click Mode Screen

5. Select Document Type according to the document to be scanned.

6. Set the document size and scanning resolution as required.

7. Start scanning.

Scanning starts.

Page top

MP Navigator EX

Useful MP Navigator EX Functions

With MP Navigator EX, you can correct/enhance scanned images beautifully, and search saved images quickly.

- **Correcting/enhancing images automatically**
  - Correcting/Enhancing Images Automatically
- **Correcting/enhancing images manually**
  - Correcting/Enhancing Images Manually
- **Adjusting color characteristics such as brightness and contrast**
  - Adjusting Images
- **Searching for lost images**
  - Searching Images
- **Classifying and sorting images**
  - Classifying Images into Categories

Page top

Correcting/Enhancing Images Automatically

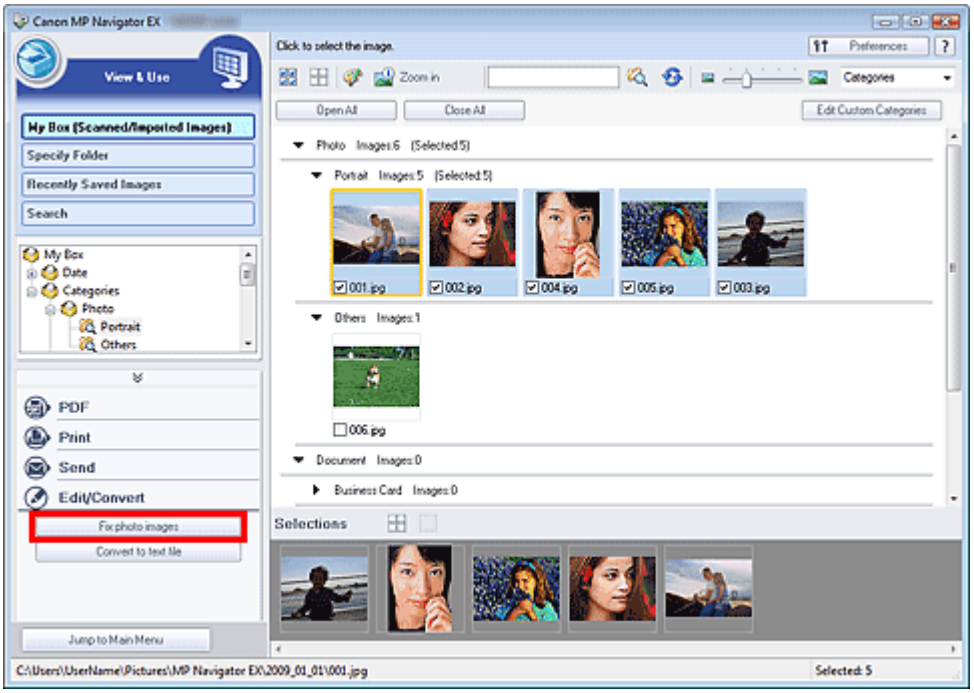
MP Navigator EX will analyze and correct/enhance scanned images automatically.

1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen and select the photos you want to correct/enhance.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

2. Click Edit/Convert, then click Fix photo images on the list.



The Correct/Enhance Images window opens.

Note

- The Correct/Enhance Images window can also be opened by clicking (Image Correction/Enhancement) on the Toolbar or in the Zoom in dialog box. In that case, only the target image (outlined in orange) can be corrected/enhanced.

3. Select the image you want to correct/enhance from the thumbnail list.

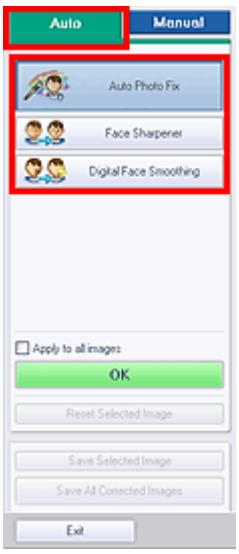
The selected image appears in Preview.

Note

- If you selected only one image in the View & Use window, the thumbnail list does not appear and only the preview image appears.

4. Make sure that Auto is selected.

5. Click Auto Photo Fix, Face Sharpener or Digital Face Smoothing.



- **Auto Photo Fix**

  Analyzes the image and makes suitable corrections automatically.
- **Face Sharpener**

  Sharpens out-of-focus faces.
- **Digital Face Smoothing**

  Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.

Important

- Once image is corrected with Auto Photo Fix and saved, it cannot be corrected again with Auto Photo Fix. Auto Photo Fix may not be available for images edited using an application, digital camera, etc. manufactured by other companies.

Note

- The Face Sharpener and Digital Face Smoothing effect levels can be changed using the slider that appears by clicking the corresponding buttons.

6. Click OK.

The entire image is corrected/enhanced automatically and (Correct/Enhance) appears on the upper left of the thumbnail and preview image.

Note

- Click Reset Selected Image to undo the correction/enhancement.
- Select the Apply to all images checkbox to correct/enhance all selected images.

7. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected/enhanced images as new files.

Note

- To save only the images you like, select them and click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- The file format of corrected/enhanced images is JPEG/Exif.
- Adobe RGB images are saved as sRGB images.

8. Click Exit.

Note

- The corrections/enhancements will be lost if you exit before saving corrected/enhanced images.

Page top

MP Navigator EX

Correcting/Enhancing Images Manually

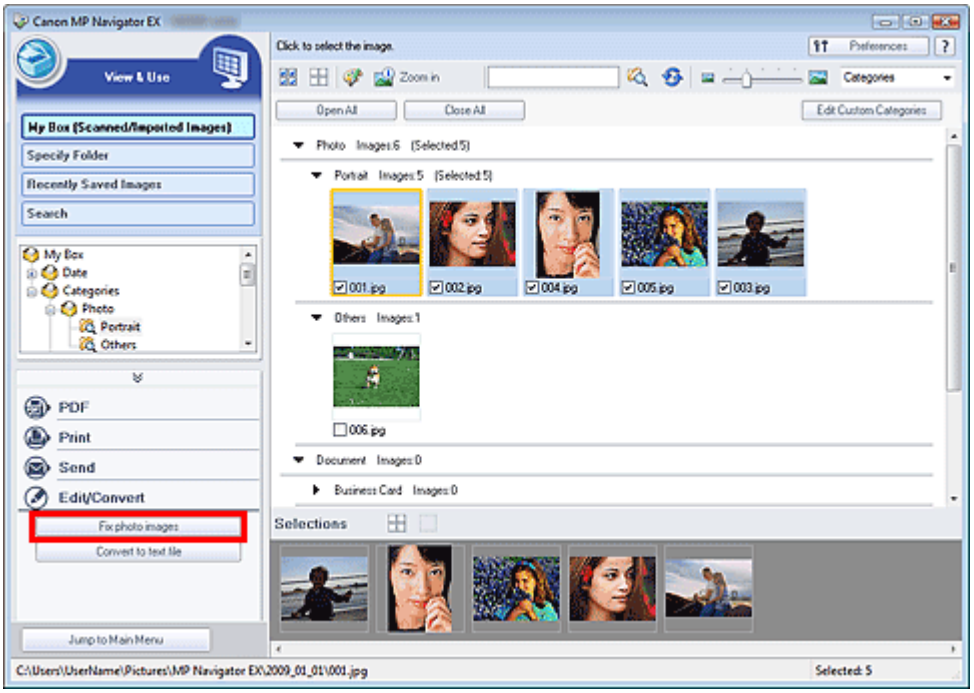
You can correct/enhance scanned images manually.

1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen and select the photos you want to correct/enhance.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

2. Click Edit/Convert, then click Fix photo images on the list.



The Correct/Enhance Images window opens.

Note

- The Correct/Enhance Images window can also be opened by clicking (Image Correction/Enhancement) on the Toolbar or in the Zoom in dialog box. In that case, only the target image (outlined in orange) can be corrected/enhanced.

3. Select the image you want to correct/enhance from the thumbnail list.

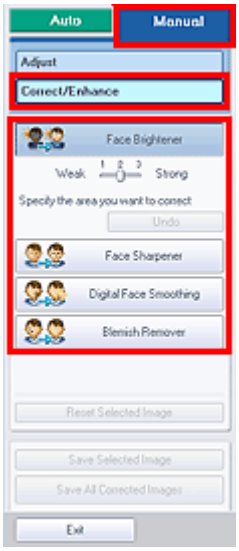
The selected image appears in Preview.

Note

- If you selected only one image in the View & Use window, the thumbnail list does not appear and only the preview image appears.

4. Click Manual, then click Correct/Enhance.

5. Click Face Brightener, Face Sharpener, Digital Face Smoothing or Blemish Remover.



- **Face Brightener**

  Brightens dark faces in backlit photos.
- **Face Sharpener**

  Sharpens out-of-focus faces.
- **Digital Face Smoothing**

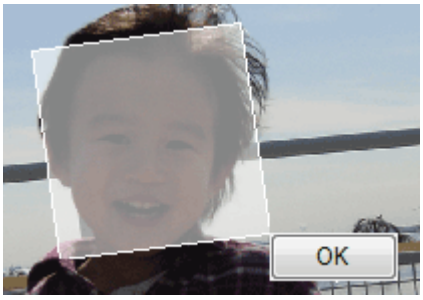
  Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles.
- **Blemish Remover**

  Removes moles.

Note

- Move the cursor over the image. The shape of the cursor changes to + (Cross).

6. Drag to select the area you want to correct/enhance, then click OK that appears over the image.



The portion in and around the selected area is corrected/enhanced and (Correct/Enhance) appears on the upper left of the thumbnail.

Note

- For Face Brightener, Face Sharpener and Digital Face Smoothing, you can drag to rotate the rectangle.
- Click Undo to undo the latest correction/enhancement.
- The Face Brightener, Face Sharpener and Digital Face Smoothing effect levels can be changed using the slider that appears by clicking the corresponding buttons.
- Click Reset Selected Image to undo the correction/enhancement.

7. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save corrected/enhanced images as new files.

Note

- To save only the images you like, select them and click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- The file format of corrected/enhanced images is JPEG/Exif.

8. Click Exit.

Note

- The corrections/enhancements will be lost if you exit before saving corrected/enhanced images.

Page top

MP Navigator EX

Adjusting Images

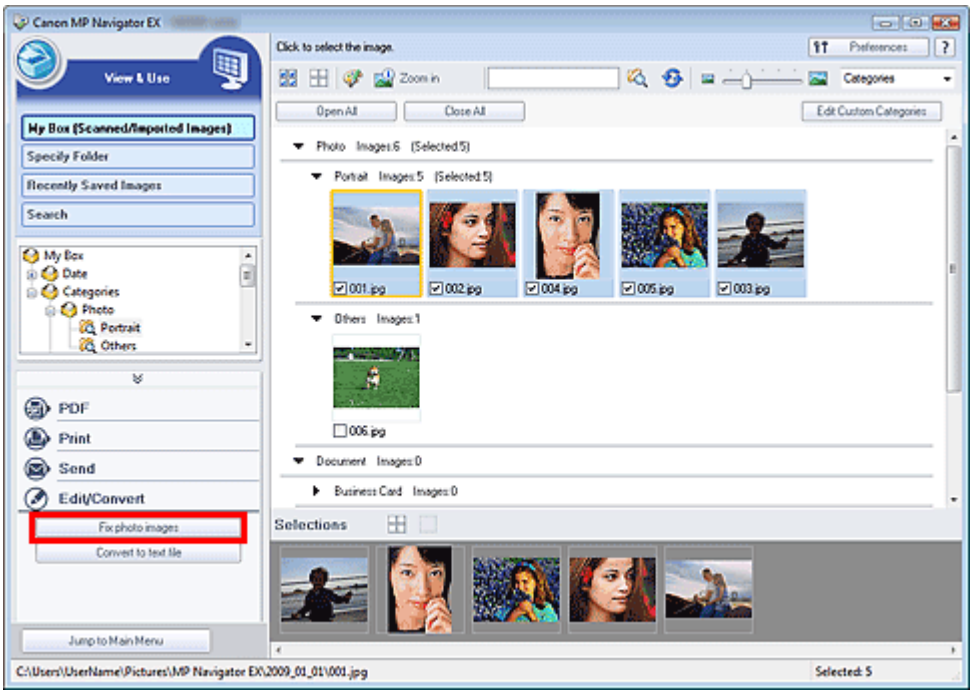
You can make fine adjustments to the overall brightness, contrast, etc. of images.

1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen and select the photos you want to adjust.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

2. Click Edit/Convert, then click Fix photo images on the list.



The Correct/Enhance Images window opens.

Note

- The Correct/Enhance Images window can also be opened by clicking (Image Correction/ Enhancement) on the Toolbar or in the Zoom in dialog box. In that case, only the target image (outlined in orange) can be corrected/enhanced.

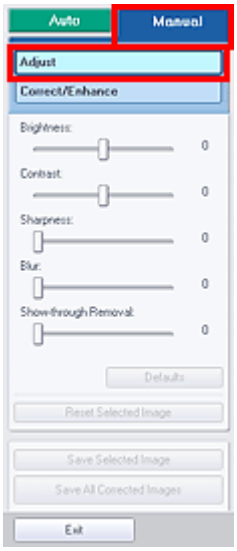
3. Select the image you want to adjust from the thumbnail list.

The selected image appears in Preview.

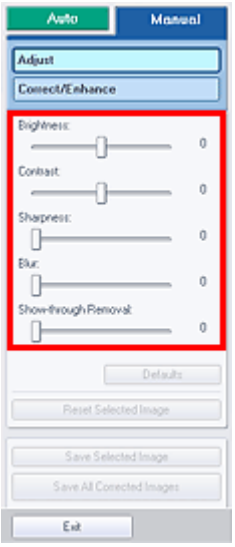
Note

- If you selected only one image in the View & Use window, the thumbnail list does not appear and only the preview image appears.

4. Click Manual, then click Adjust.



5. Move the slider of the item you want to adjust and set the effect level.



- **Brightness**

Adjusts the overall image brightness. Adjust the brightness when the image is too dark or too bright.
Move the slider to the left to darken and right to brighten the image.

- **Contrast**

  Adjusts the contrast of the image. Adjust the contrast when the image is flat due to lack of contrast.
  Move the slider to the left to decrease and right to increase the contrast of the image.

- **Sharpness**

  Emphasizes the outline of the subjects to sharpen the image. Adjust the sharpness when the photo is out of focus or text is blurred.
  Move the slider to the right to sharpen the image.

- **Blur**

  Blurs the outline of the subjects to soften the image.
  Move the slider to the right to soften the image.

- **Show-through Removal**

  Removes show-through of text from the reverse side or removes the base color. Adjust the show-through level to prevent text on the reverse side of thin document or the base color of the document from appearing on the image.
  Move the slider to the right to increase the show-through removal effect.

Note

- Click Defaults to reset all adjustments.

6. Click Save Selected Image or Save All Corrected Images.

You can save adjusted images as new files.

Note

- To save only the images you like, select them and click Save Selected Image. To save all images, click Save All Corrected Images.
- The file format of adjusted images is JPEG/Exif.

7. Click Exit.

Note

- The adjustments will be lost if you exit before saving adjusted images.

Page top

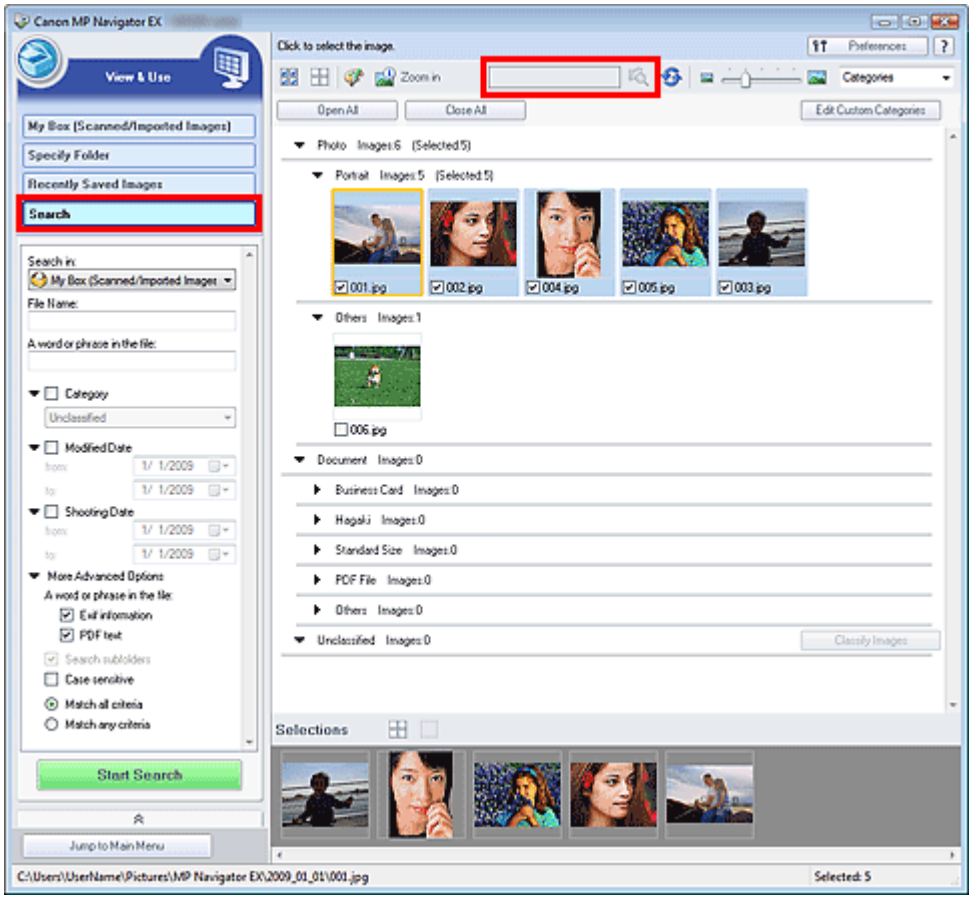
MP Navigator EX

Searching Images

In the View & Use window of the Navigation Mode screen, you can search images saved on your computer and open them in MP Navigator EX. Opened images can be printed, edited, etc.

Note

- Search images in My Box (Scanned/Imported Images), Recently Saved Images or a selected folder and its subfolders. You can also specify folder and search in Specify Folder.
- See "Starting MP Navigator EX" to start MP Navigator EX.

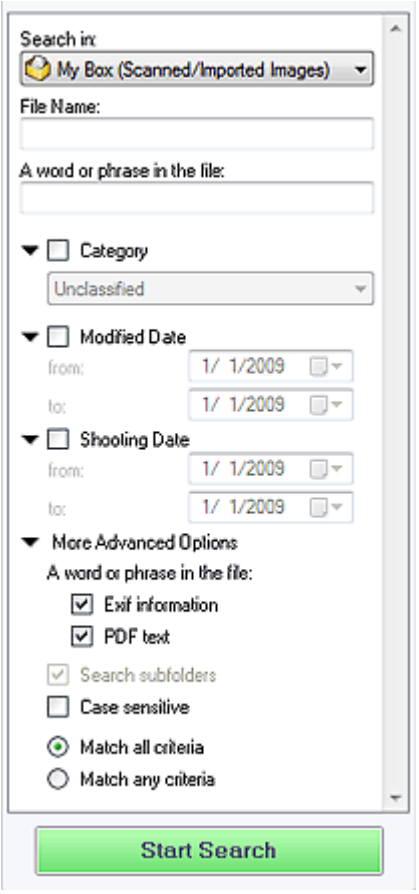


Quick Search

In (Text box) on the Toolbar, enter a word or phrase included in the file name, Exif information or PDF text of the image you want to search for, then click (Search button). For Exif information, text in Maker, Model, Description and User Comment is searched.

Advanced Search

Click Search on the left of the screen to open search options. Enter information of the image you want to search for, then click Start Search.



- **Search in**

  If you know where to look for, select the drive, folder or network from Specify Folder.

- **File Name**

  If you know the file name, enter it.

- **A word or phrase in the file**

  Enter a word or phrase included in the items selected in More Advanced Options.

  Important

  - For PDF files, you can only search for those created with MP Navigator EX. You cannot search PDF files created or edited in other applications. Also, searching PDF files is available only when keyword search is set.
    For details of creating PDF files that enables keyword search, see "PDF Settings Dialog Box."
  - Password-protected PDF files cannot be searched.

- **Category**

  You can search for images by category.

- **Modified Date**

  To search for images that have been updated in a specific time period, enter the first and last dates of the period.

- **Shooting Date**

  To search for images captured in a specific time period, enter the first and last dates of the period.

  Note

  - Captured date is the date and time of data creation, which are included in the document's Exif information.

- **More Advanced Options**
  - **A word or phrase in the file**

    In A word or phrase in the file, select the items to search. If you select the Exif information checkbox, text in Maker, Model, Description and User Comment is searched. If you select the PDF text checkbox, text in PDF files is searched.

    Important

- Text in password-protected PDF files cannot be searched.

- **Search subfolders**
  Select this checkbox to search subfolders.
- **Case sensitive**
  Select this checkbox to match case.
- **Match all criteria**
  Searches for files that meet all the specified criteria.
- **Match any criteria**
  Searches for files that meet any of the specified criteria.

- **Start Search**
  Starts search.

Related Topic

▶ View & Use Window

Page top

MP Navigator EX

Classifying Images into Categories

Display images scanned with MP Navigator EX by category. You can classify unclassified images automatically, and also create custom categories. You can drag and drop an image to move it from one category to another.

Note

- Classification information on MP Navigator EX 2.0 is transferred to MP Navigator EX 2.1 upon initial startup. After the initial startup, the classification information on MP Navigator EX 2.0 cannot be transferred.

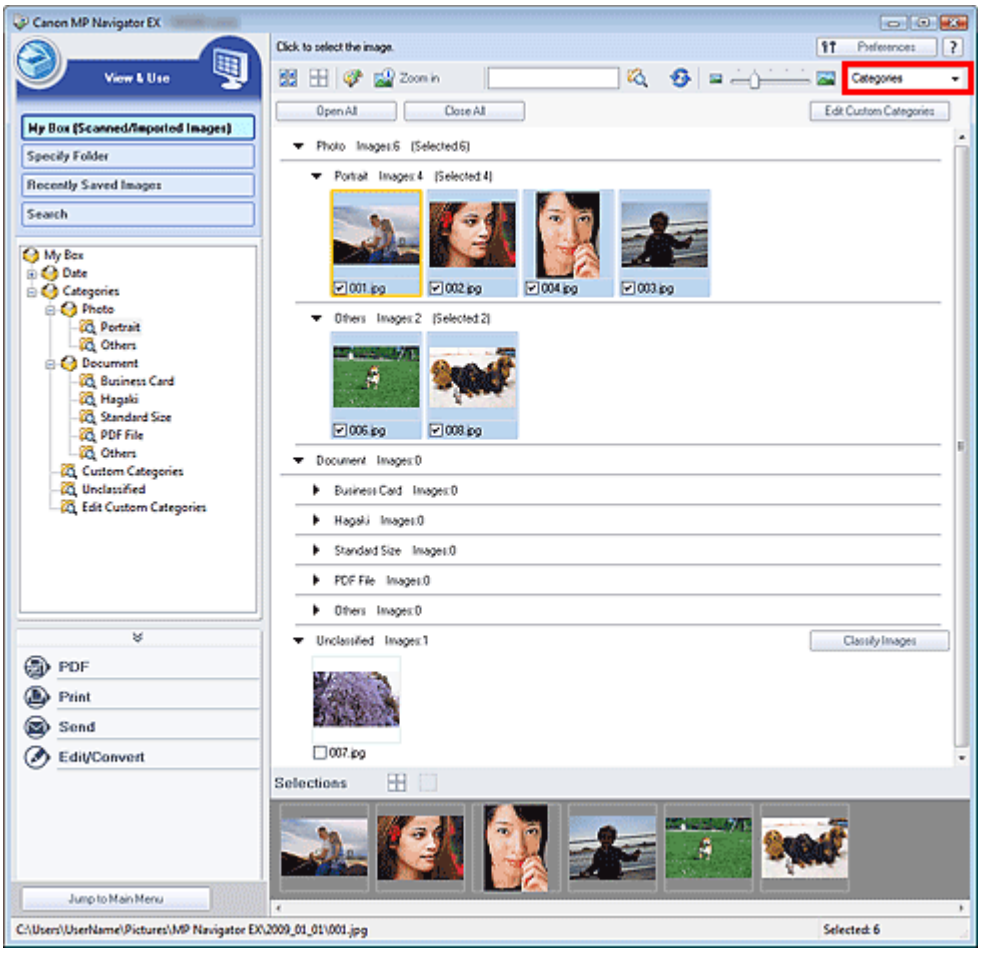
1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

2. In Categories (Sort by), select Categories.

Images are automatically sorted by category and appear in the Thumbnail window.



Images are sorted into the following categories.

Photos: Portrait, Others

Documents: Business Card, Hagaki, Standard Size, PDF File, Others

Custom categories: Displays your custom categories.

To create custom categories, see "Creating Custom Categories."

Unclassified: Displays images that have not yet been classified.

Note

- Click Classify Images to classify images displayed in Unclassified automatically. Click Cancel to stop.
- Classification may take time if there are many images to classify.

Important

- Even if you classify images saved in removable media such as USB flash drive and external hard disk, the classification information will be deleted once you remove the media. From the next time, the images are classified to Unclassified.
- Images cannot be classified when Recently Saved Images is selected in the View & Use window.

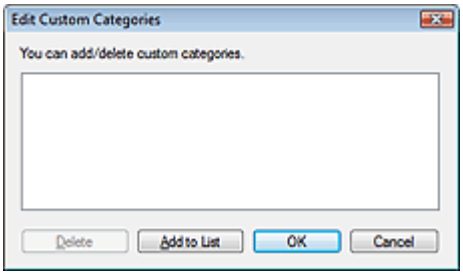
Note

- Some images may not be detected correctly and thus may be classified into wrong categories. In that case, drag and drop the image to the correct category.
- Images saved in network folders may not be classified.
- You can search for images by category. See "Searching Images" for details.

Creating Custom Categories

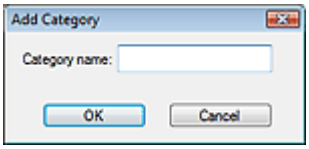
1. In the View & Use window, sort images by category and click Edit Custom Categories.

   The Edit Custom Categories dialog box opens.



2. Click Add to List.

   The Add Category dialog box opens.



3. Enter Category name and click OK.

Note

- You can create up to 20 custom categories.
- Up to 50 single-byte characters can be used for a category name.
- Double-click a created category to open the Change Category Name dialog box in which you can change the category name.
- Select a custom category and click Delete to delete it.

Related Topic

▶ View & Use Window

Page top

MP Navigator EX

Utilizing Images in MP Navigator EX

You can scan images using MP Navigator EX and edit or print the saved images.

See the corresponding sections below for details on saving scanned images.

- **Saving scanned images to computer**
  - Saving
- **Saving scanned image as PDF Files**
  - Saving as PDF Files

See the corresponding sections below for details on using images/files.

- **Creating/editing PDF files from scanned images**
  - Creating/Editing PDF Files
- **Printing multiple scanned images at one time or printing at specific size, quality, etc.**
  - Printing Documents
- **Printing scanned photos**
  - Printing Photos
- **Sending scanned images via e-mail**
  - Sending via E-mail
- **Correcting/enhancing scanned images or converting them to text**
  - Editing Files
- **Setting passwords for created PDF files**
  - Setting Passwords for PDF Files
  - Opening/Editing Password-protected PDF Files

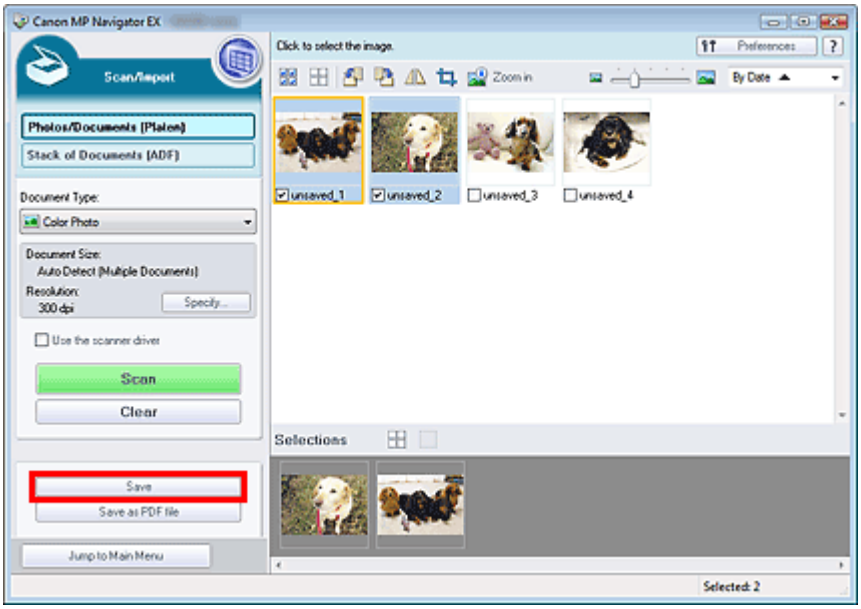
Page top

MP Navigator EX

Saving

Save images scanned with MP Navigator EX to a computer.

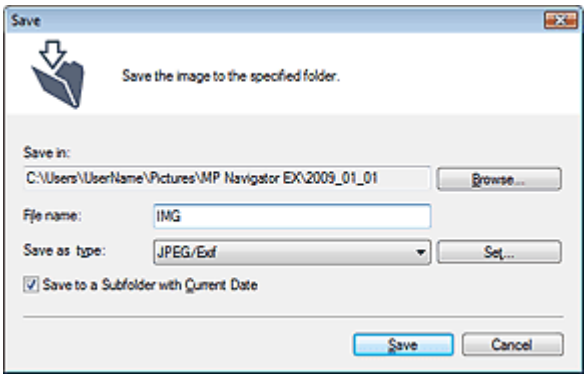
1. Select the checkboxes of the images you want to save, then click Save.



2. In the Save dialog box, specify the save settings.

Specify the destination folder, file name and file type.

Save Dialog Box



Important

- You cannot select JPEG/Exif when Document Type is Text(OCR), Text(Simplex) or Text(Duplex).

Note

- By default, the following folders are specified as the destination folders.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

3. Click Save.

Scanned images are saved according to the settings.

To further use/edit the scanned images on MP Navigator EX, click Open saved location in the Save Complete dialog box.

- Creating/Editing PDF Files
- Printing Documents
- Printing Photos
- Sending via E-mail
- Editing Files

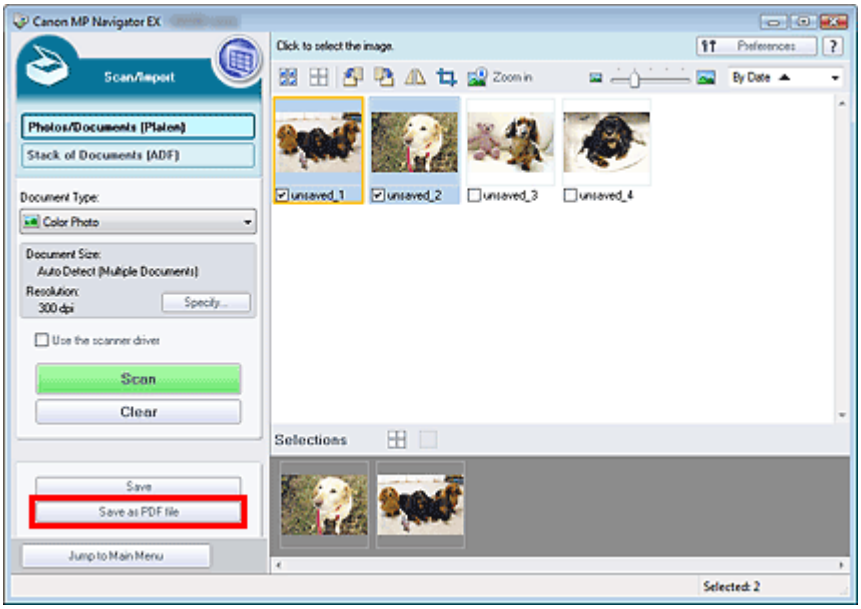
Page top

MP Navigator EX

Saving as PDF Files

Save images scanned with MP Navigator EX as PDF files.

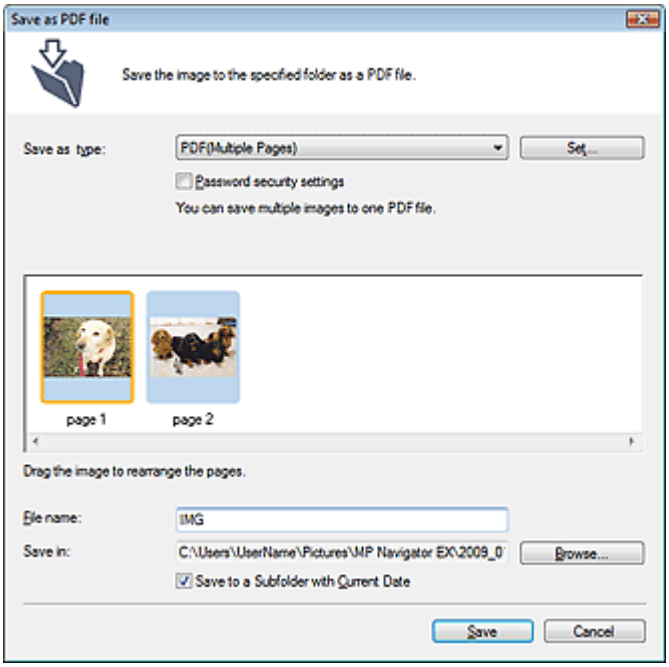
1. Select the checkboxes of the images you want to save, then click Save as PDF file.



2. In the Save as PDF file dialog box, specify the save settings.

Specify the file type, file name and destination folder.

Save as PDF file Dialog Box



Select from the following PDF file types:

- **PDF**

  Save each of the selected images as a separate PDF file.

- **PDF(Multiple Pages)**

  Save multiple images in one PDF file.

Note

- PDF(Multiple Pages) is displayed when multiple images are selected.

- **PDF(Add Page)**

  Add the scanned images to a PDF file. The images are added to the end of the PDF file. You cannot rearrange the pages of the PDF file to which the images are added.

Important

- Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.
- If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.

Note

- By default, the following folders are specified as the destination folders.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
- You can set passwords for PDF files.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

3. Click Save.

Scanned images are saved according to the settings.

To further use/edit the scanned images on MP Navigator EX, click Open saved location in the Save Complete dialog box.

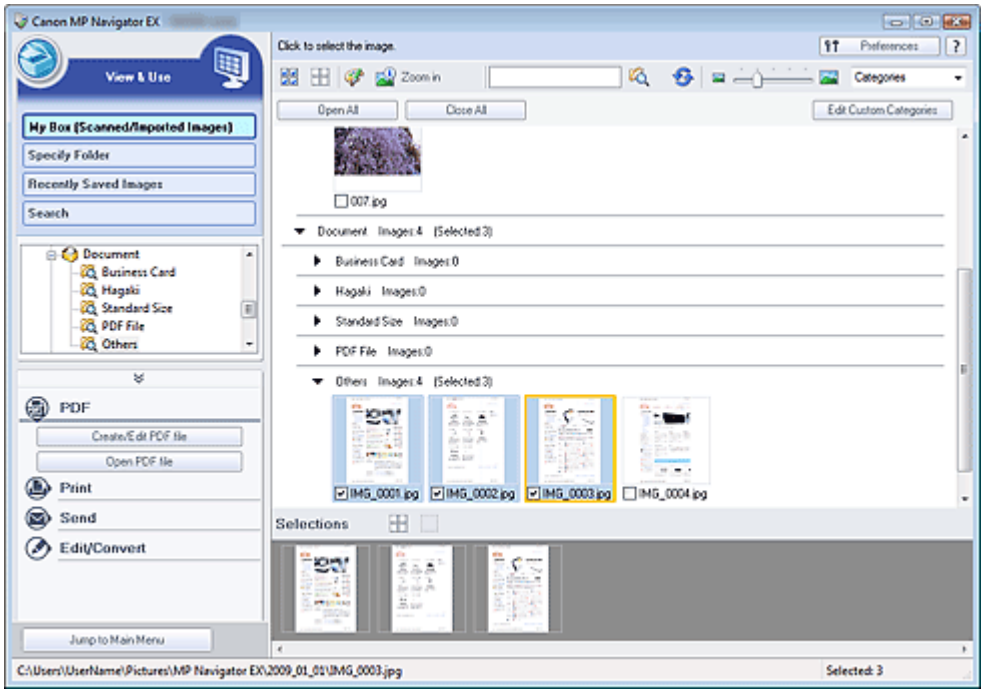
➡ Creating/Editing PDF Files
➡ Printing Documents
➡ Printing Photos
➡ Sending via E-mail
➡ Editing Files

Page top

MP Navigator EX

Creating/Editing PDF Files

Create/edit PDF files using MP Navigator EX. After scanning documents and saving them, open the View & Use window to create PDF files and add/delete pages, rearrange the page order, etc.



Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

Creating/Editing PDF Files with MP Navigator EX

1. Select images and click PDF.

Note

- You can select PDF, JPEG, TIFF and BMP files.

2. Click Create/Edit PDF file on the list.

Important

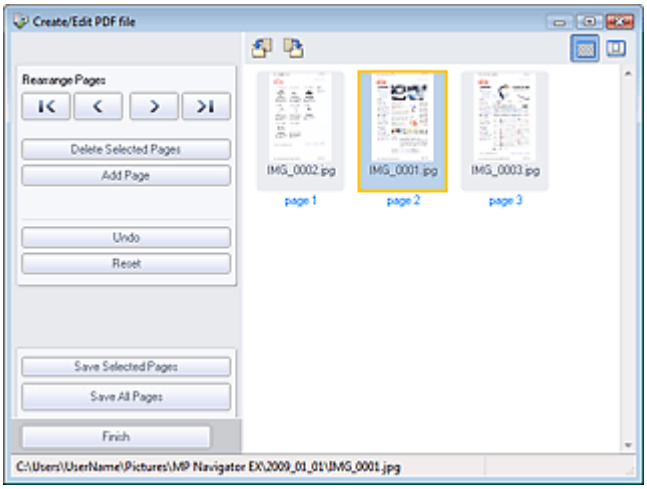
- For PDF files, you can only edit those created with MP Navigator EX. You cannot edit PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be edited as well.

Note

- If a password-protected PDF file is selected, you will be prompted to enter the password.
  ➡ Opening/Editing Password-protected PDF Files

3. Add/delete pages as required.

To add an existing file, click Add Page and select the file. To delete a page, select it and click Delete Selected Pages.



Note

- You can add PDF, JPEG, TIFF and BMP files.
- When adding a password-protected PDF file, you will be prompted to enter the password.

4. Rearrange the page order as required.

Use the icons to rearrange the order. Alternatively, drag and drop the thumbnail to the target location.

Note

- See "Create/Edit PDF file Window" for details on the Create/Edit PDF file window.

5. Click Save Selected Pages or Save All Pages.

The Save as PDF file dialog box opens.

➡ Save as PDF file Dialog Box

Important

- You cannot save images scanned at 10501 pixels or more in the vertical and horizontal directions.
- If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords in the Save as PDF file dialog box.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

6. Specify the save settings in the Save as PDF file dialog box, then click Save.

Images are saved according to the settings.

Opening PDF Files in an Application

You can open PDF files created with MP Navigator EX in an associated application and edit or print them. This is available only when an application that can open PDF files is installed.

1. Select PDF files and click PDF.

Important

- For PDF files, you can only select those created with MP Navigator EX. You cannot select PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be selected as well.

2. Click Open PDF file on the list.

The application associated with the .pdf file extension by the operating system starts.

Important

- Password-protected PDF files cannot be opened in applications not supporting PDF security.

3. Use the application to edit/print the file.

For details, refer to the application's manual.

Important

- In some applications, the commands (print, edit, etc.) restricted by Permissions Password may differ from those in MP Navigator EX.

Page top

Advanced Guide

MP Navigator EX

Printing Documents

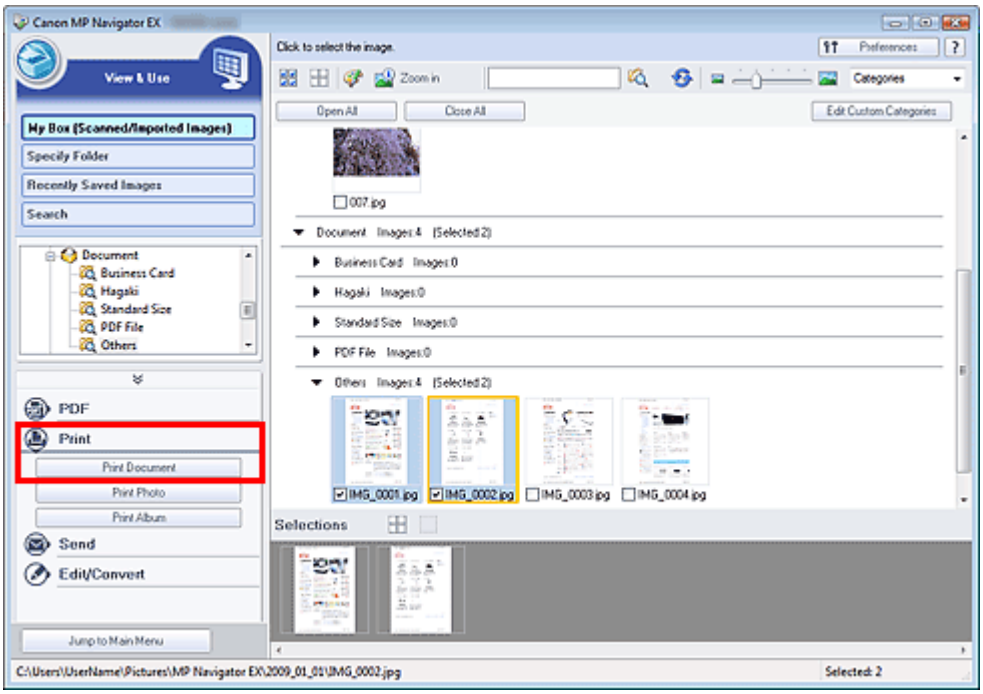
You can print multiple scanned images at one time, print at specific quality, etc. using MP Navigator EX.

1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen and select images.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

2. Click Print, then click Print Document on the list.



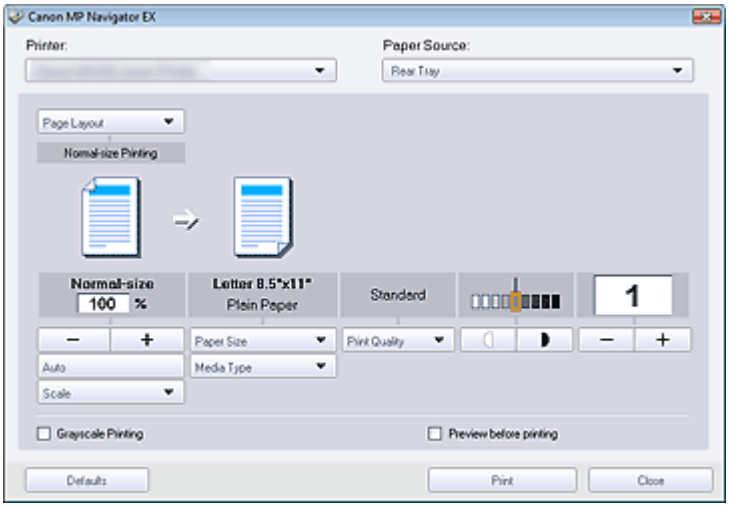
Important

- If a password-protected PDF file is selected, you will be prompted to enter the password.
  ➡ Opening/Editing Password-protected PDF Files

3. Specify print settings as required.

In the displayed dialog box, specify print count, quality, scale, etc.

➡ Print Document Dialog Box



Important

- At normal-size (100%), some images may be printed small or with some portions cropped. In that case, select Auto to resize the print in proportion to the paper size.

4. Click Print.

Printing starts.

Note

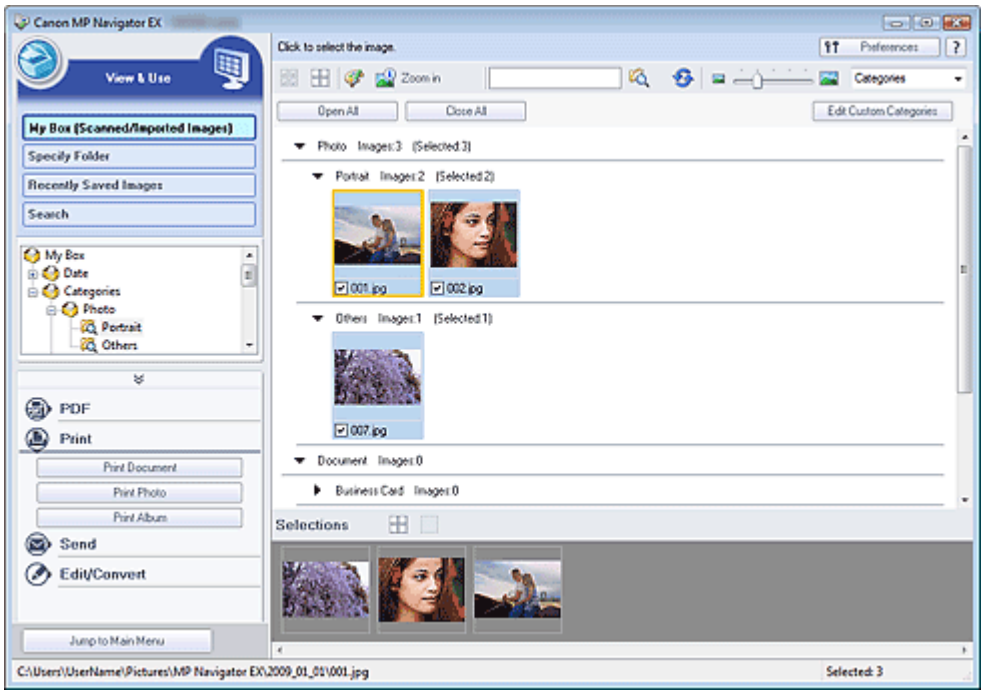
- When printing a multiple-page PDF file via Print Document, printing may take time depending on your computer. In that case, follow these steps and change settings.
  1. From the Start menu, select Control Panel.
  2. Click Printers.
  3. Right-click the icon of your printer and click Properties.
  The printer properties dialog box opens.
  4. Click the Advanced tab.
  5. Select Spool print documents so program finishes printing faster.
  6. Select Start printing after last page is spooled.
  7. After printing, return the setting on the Advanced tab to Start printing immediately.
- To cancel while spooling, click Cancel. To cancel while printing, select the printer icon on the taskbar and click Cancel Printing.

Page top

MP Navigator EX

Printing Photos

You can print photos using MP Navigator EX or an application that accompanies the machine. After scanning documents and saving them, open the View & Use window to select how you want to print the photos.



Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

When printing photos using Easy-PhotoPrint EX

You can use Easy-PhotoPrint EX to print scanned photos at high quality or to layout and print images.

1. Select images and click Print.

2. Click Print Photo or Print Album on the list.

   Easy-PhotoPrint EX starts. See "Printing Photos" for details.

   Note

   - If Easy-PhotoPrint EX is not installed, print with MP Navigator EX.

When printing photos using MP Navigator EX

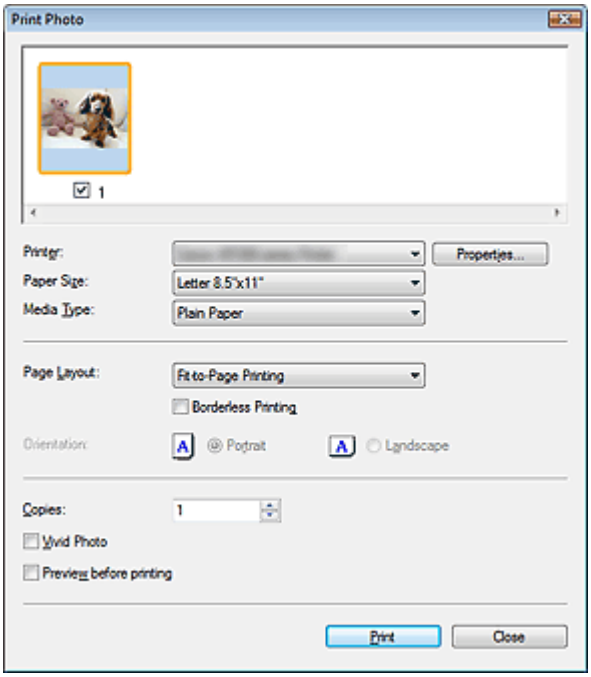
1. Select images and click Print.

2. Click Print Photo on the list.

3. Specify print settings as required.

   In the displayed dialog box, specify paper size, print count, etc.

Print Photo Dialog Box



4. Click Print.

Printing starts.

Note

- To cancel while spooling, click Cancel. To cancel while printing, select the printer icon on the taskbar and click Cancel Printing.

Page top

MP Navigator EX

Sending via E-mail

Send scanned images via e-mail.

Important

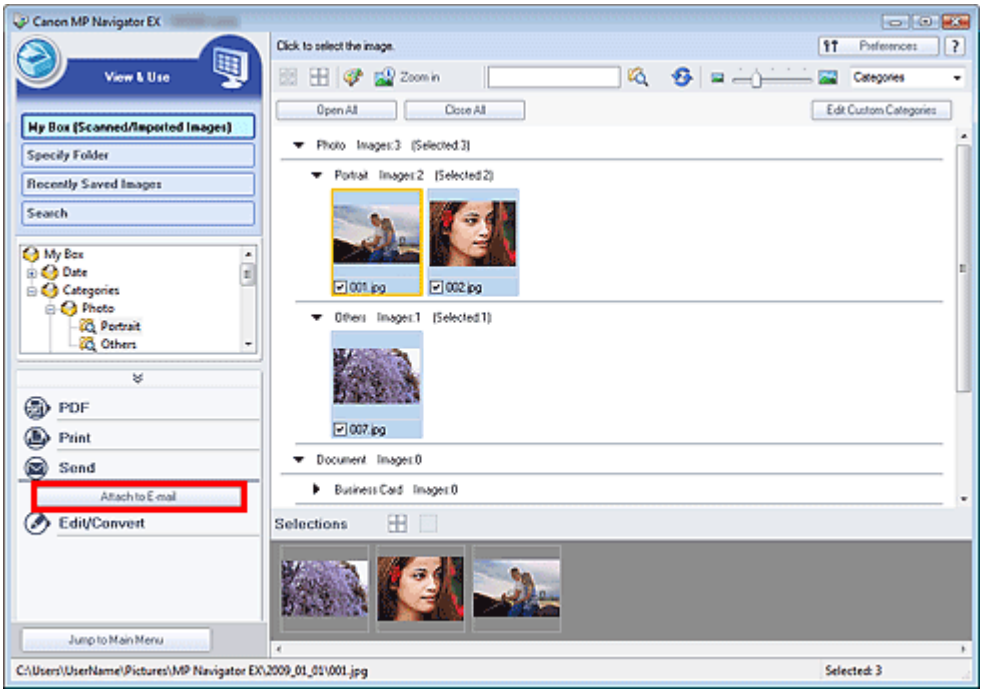
- MP Navigator EX is compatible with the following e-mail software programs:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  (If an e-mail software program does not operate properly, check that the program's MAPI is enabled. To enable MAPI, refer to the manual of the e-mail software program.)

1. Scan documents into MP Navigator EX and save them, then open the View & Use window from the Navigation Mode screen and select images.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  ➡ Opening Images Saved on a Computer

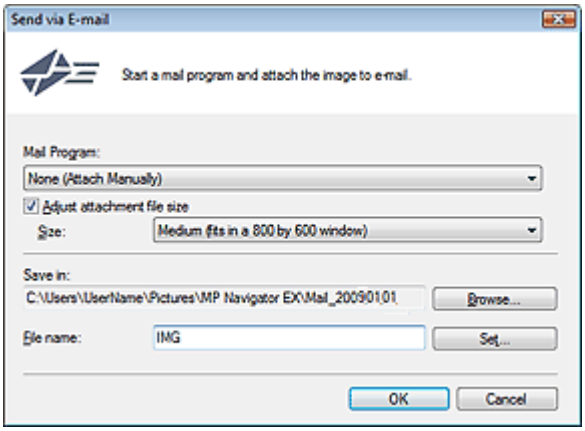
2. Click Send, then click Attach to E-mail on the list.



3. Set save options as required.

   Specify the destination folder and file name.

   ➡ Send via E-mail Dialog Box



Note

- You can select a compression type when sending JPEG images via e-mail. Click Set... to open a dialog box and select a compression type from High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

4. Click OK.

Files are saved according to the settings, and the e-mail software program starts.

5. Specify the recipient, enter the subject and message, then send e-mail.

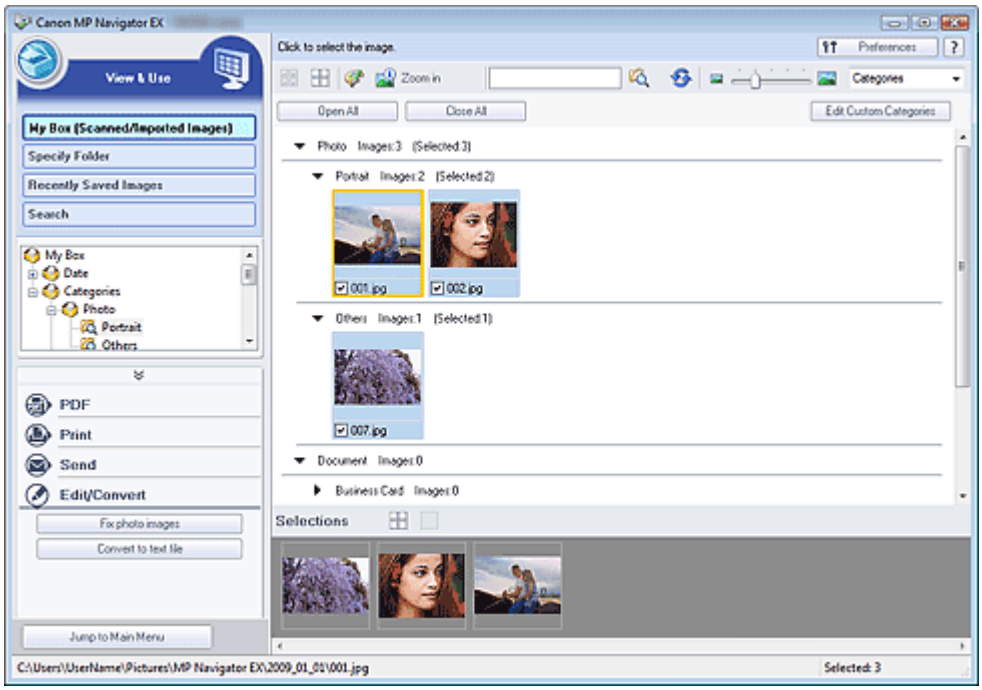
For details, refer to the manual of the e-mail software program.

Page top

MP Navigator EX

Editing Files

You can edit images or convert them to text using MP Navigator EX or an application that accompanies the machine. After scanning documents and saving them, open the View & Use window to select what you want to do with the images.



Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images into MP Navigator EX.
- You can also select images saved on a computer.
  - Opening Images Saved on a Computer

Correcting Photo Images

You can correct/enhance images in the Correct/Enhance Images window.

1. Select images and click Edit/Convert.

2. Click Fix photo images on the list.

   The Correct/Enhance Images window opens.

3. Correct/enhance images in the Correct/Enhance Images window.

   Note

   - See "Correct/Enhance Images Window" for details on the Correct/Enhance Images window.
   - See the corresponding sections below for correcting/enhancing images.
     - Correcting/Enhancing Images Automatically
     - Correcting/Enhancing Images Manually

Converting Documents to Text

Scan text in scanned magazines and newspapers and display it in Notepad (included with Windows).

Important

- PDF files cannot be converted to text.

1. Select images and click Edit/Convert.

2. Click Convert to text file on the list.

   Notepad (included with Windows) starts and editable text appears.

Note

- Only text written in languages that can be selected on the General tab can be extracted to Notepad (included with Windows). Click Set... on the General tab and specify the language according to the language of the document to be scanned.
  When scanning multiple documents, you can collect the extracted text into one file.
  General Tab
- Text displayed in Notepad (included with Windows) is for guidance only. Text in the image of the following types of documents may not be detected correctly.
  - Documents containing text with font size outside the range of 8 points to 40 points (at 300 dpi)
  - Slanted documents
  - Documents placed upside down or documents with text in the wrong orientation (rotated characters)
  - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
  - Documents with narrow line spacing
  - Documents with colors in the background of text
  - Documents containing multiple languages

Page top

MP Navigator EX

Setting Passwords for PDF Files

Set passwords for opening, editing and printing PDF files.

You can set two passwords: one for opening the file and one for editing/printing it.

Important

- In Windows 2000, Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 or later is required to use this function.
- You will not be able to open/edit the file if you forget the password. Record your passwords in a safe place for future reference.
- Password-protected PDF files cannot be opened in applications not supporting PDF security.
- In some applications, the commands (print, edit, etc.) restricted by Permissions Password may differ from those in MP Navigator EX.
- Password-protected PDF files cannot be searched by text from the View & Use Window.

1. Scan documents into MP Navigator EX, then click Save as PDF file.
Alternatively, edit existing files in the Create/Edit PDF file window, then click Save Selected Pages or Save All Pages.

The Save as PDF file dialog box opens.

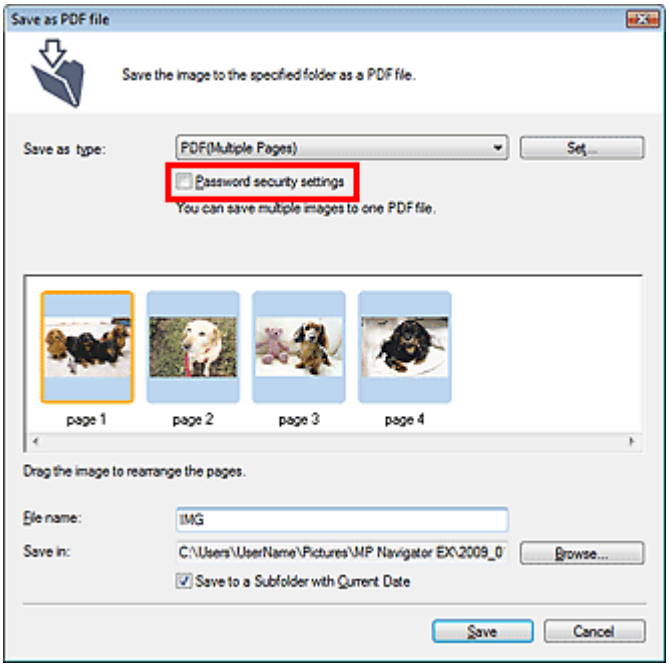
Important

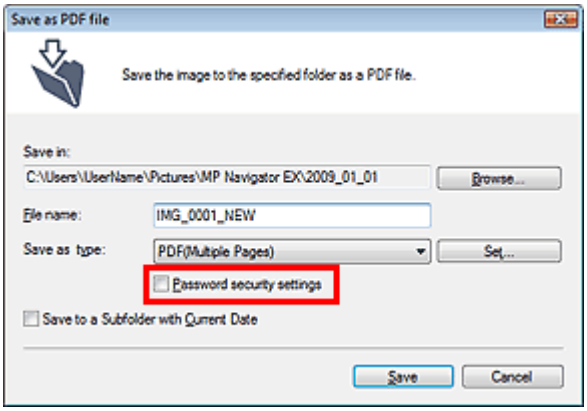
- Passwords cannot be set when images are automatically saved after scanning, such as when scanning from the One-click Mode screen or scanning using the Operation Panel of the machine.

Note

- See "Let's Try Scanning" to scan images.
- See "Creating/Editing PDF Files" to create PDF files from existing images or to edit files.

2. Select the Password security settings checkbox.

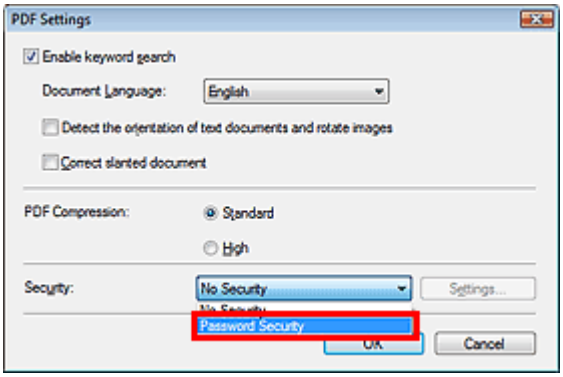




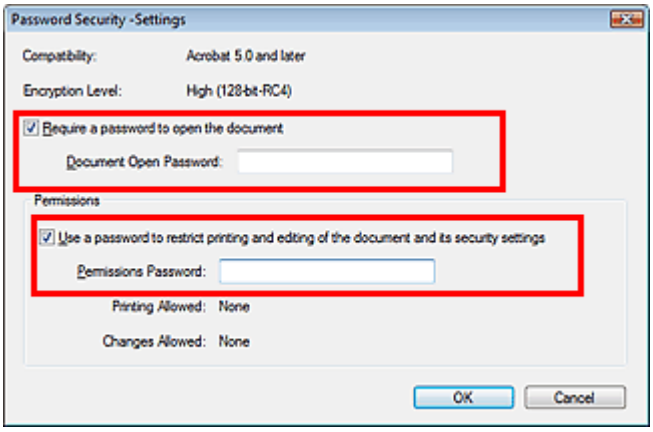
The Password Security -Settings dialog box opens.

Note

- You can also open the Password Security -Settings dialog box by clicking Set..., then selecting Password Security for Security in the PDF Settings dialog box.



3. Select the Require a password to open the document or Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings checkbox, then enter a password.



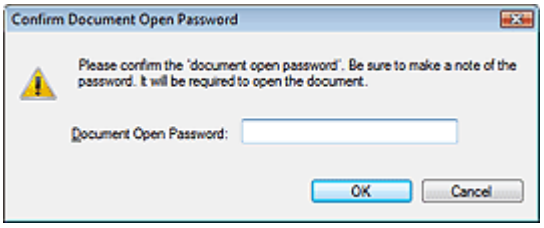
Important

- Up to 32 single-byte alphanumeric characters can be used for the password. Passwords are case sensitive.
- Select both checkboxes to set both Document Open Password and Permissions Password. You cannot use the same password for both.

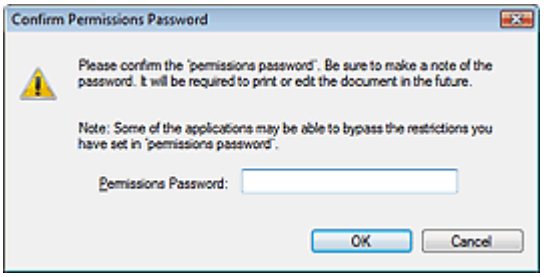
4. Click OK.

The Confirm Document Open Password or Confirm Permissions Password dialog box opens.

Document Open Password



Permissions Password



5. Re-enter the password and click OK.

The Save as PDF file dialog box returns.

Important

- If you close the Save as PDF file dialog box without clicking Save, the settings in the Password Security -Settings dialog box will be deleted.
- Passwords are deleted once the file is edited. Reset the passwords when saving edited files.

Note

- If you set the passwords via the PDF Settings dialog box, the PDF Settings dialog box returns. Click OK. The Save as PDF file dialog box returns.

6. Click Save.

Files are saved according to the settings.

Related Topic

▶ Opening/Editing Password-protected PDF Files

Page top

MP Navigator EX

Opening/Editing Password-protected PDF Files

Enter a password to open or edit/print password-protected PDF files.

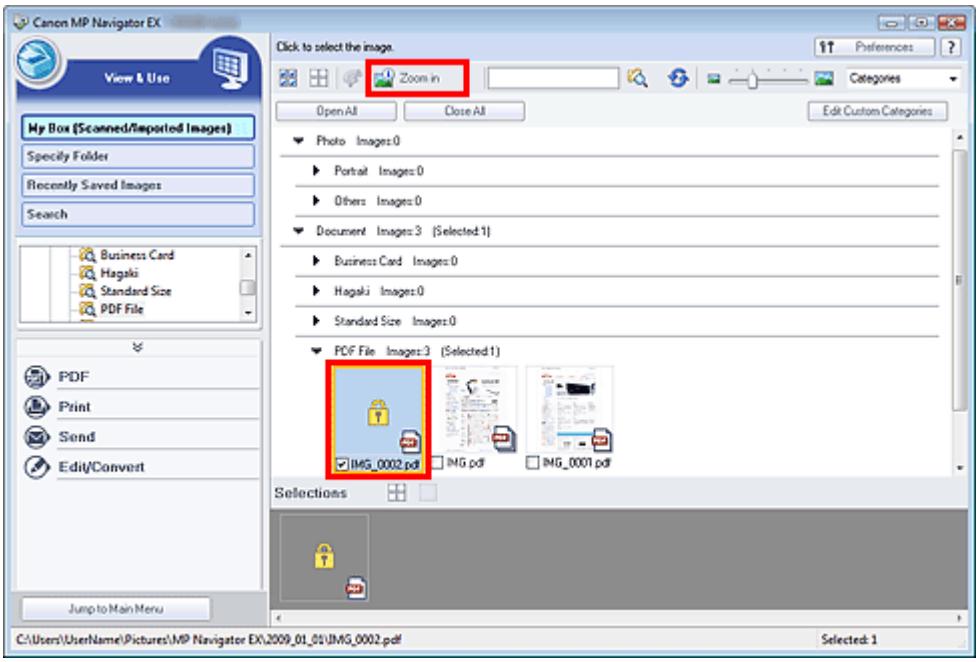
Password entry method varies by operation. The following procedures are examples only.

Important

- You can open, edit or print only PDF files whose passwords were set with MP Navigator EX. You cannot edit PDF files edited in other applications or whose passwords were set with other applications. Only MP Navigator EX version 1.1 and 2.0 or later supports opening, editing and printing password-protected PDF files.
- In Windows 2000, Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 or later is required to open, edit or print password-protected PDF files.
- Passwords are case sensitive.

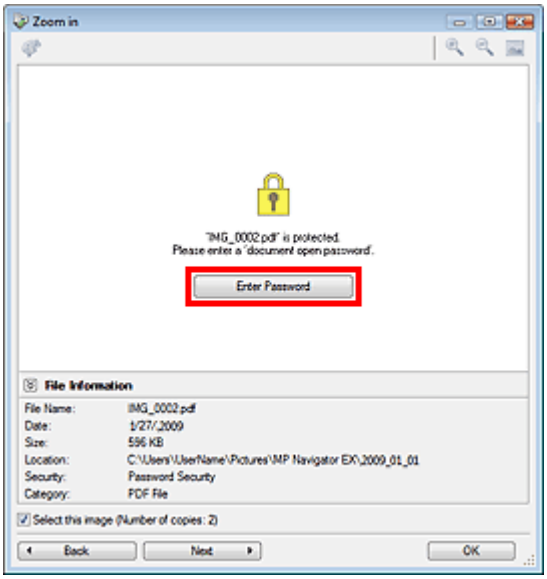
Entering a Password to Open a File

1. In the View & Use window, select the PDF file you want to open and click Zoom in.
   Alternatively, double-click the PDF file.

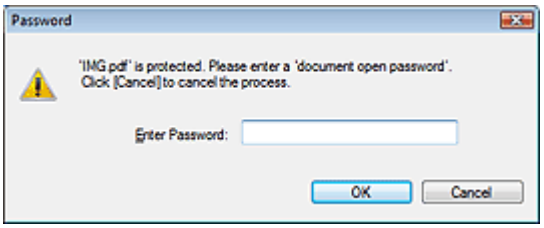


Note

- Only the Document Open Password will be required. The Permissions Password will not be required.
- If the Zoom in dialog box with a lock icon opens, click Enter Password.



2. The Password dialog box opens. Enter the password and click OK.



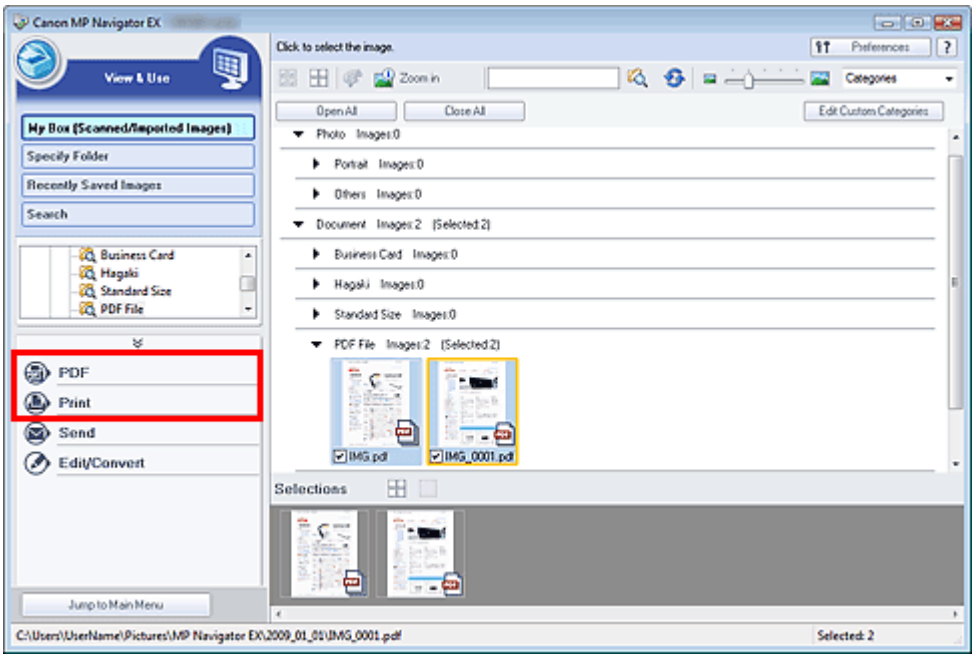
The PDF file opens in the Zoom in dialog box.

Note

- To reopen the file after closing the Zoom in dialog box, re-enter the password.

Entering a Password (Permissions Password) to Edit or Print a File

1. In the View & Use window, select PDF files and click PDF or Print.



2. To create a PDF file or edit the file, select Create/Edit PDF file on the list. To print the file, click Print Document.

In the Password dialog box, you will be prompted to enter a password.

Note

- If the Document Open Password is set as well, the Document Open Password will be required, then the Permissions Password will be required.

3. Enter the password and click OK.

The corresponding dialog box opens.

Important

- If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

Related Topic

▶ Setting Passwords for PDF Files

Page top

MP Navigator EX Screens

Learn about the screens and functions of MP Navigator EX.

Scan/Import Documents or Images Tab

Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window)

- Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)
- Save Dialog Box
- Save as PDF file Dialog Box

Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window)

- Scan Settings Dialog Box (Stack of Documents (ADF))

View & Use Images on your Computer Tab

View & Use Window

- Create/Edit PDF file Window
- Print Document Dialog Box
- Print Photo Dialog Box
- Send via E-mail Dialog Box
- Correct/Enhance Images Window

Custom Scan with One-click Tab / One-click Mode Screen

Save Dialog Box (One-click Mode Screen)

PDF Dialog Box

Mail Dialog Box

OCR Dialog Box

Custom Dialog Box

Preferences Dialog Box

General Tab

Scanner Button Settings Tab (Save)

Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)

Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

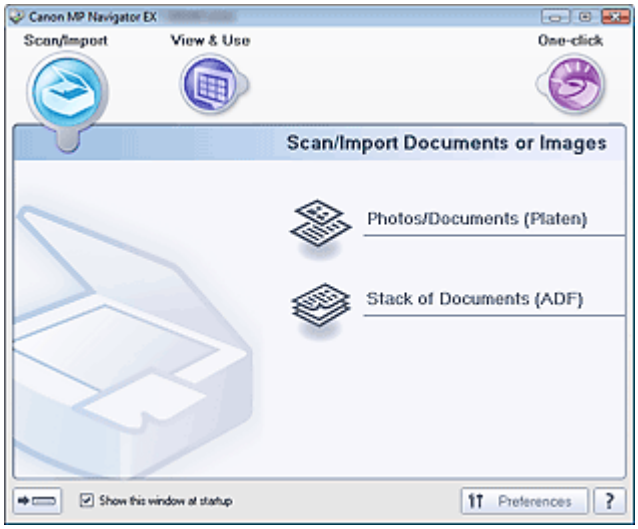
Page top

MP Navigator EX

Navigation Mode Screen

This is one of the startup screens of MP Navigator EX.

Point to the icon at the top of the screen to display each tab. Use each tab depending on what you want to do.



- **Scan/Import**

  Scan Photos and Documents.
  ➡Scan/Import Documents or Images Tab

- **View & Use**

  You can open images saved on a computer and print them or attach them to e-mail. You can also edit them using an application that accompanies the machine.
  ➡View & Use Images on your Computer Tab

- **One-click**

  You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.
  ➡Custom Scan with One-click Tab

- **(Switch Mode)**

  Switches to One-click Mode screen. In the One-click Mode screen, you can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.
  ➡One-click Mode Screen

- **Show this window at startup**

  Select this checkbox to open the Main Menu at startup. If this checkbox is not selected, the last used screen appears.

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡Preferences Dialog Box

- **(Guide)**

  Opens this guide.

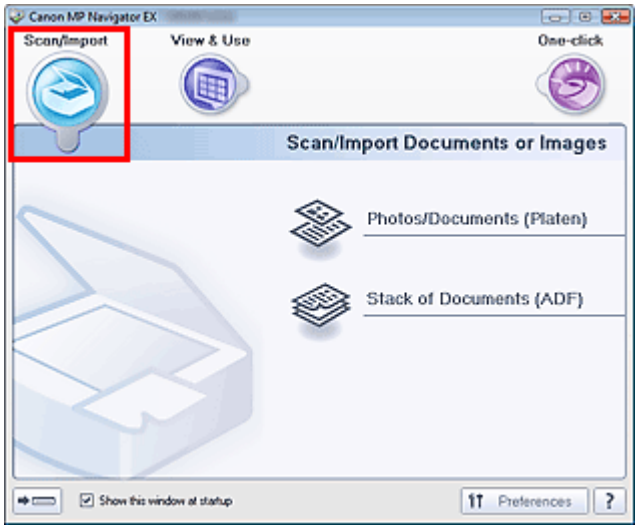
Page top

MP Navigator EX

Scan/Import Documents or Images Tab

Point to Scan/Import in the Navigation Mode screen to display the Scan/Import Documents or Images tab.

Scan Photos and Documents.



- **Photos/Documents (Platen)**

  Opens the Scan/Import window. Scan photos and documents placed on the Platen.
  ➡ Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window)

- **Stack of Documents (ADF)**

  Opens the Scan/Import window. Place multiple documents on the ADF (Auto Document Feeder) and scan at one time.
  ➡ Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window)

- **(Switch Mode)**

  Switches to One-click Mode screen. In the One-click Mode screen, you can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.
  ➡ One-click Mode Screen

- **Show this window at startup**

  Select this checkbox to open the Main Menu at startup. If this checkbox is not selected, the last used screen appears.

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- ? **(Guide)**

  Opens this guide.

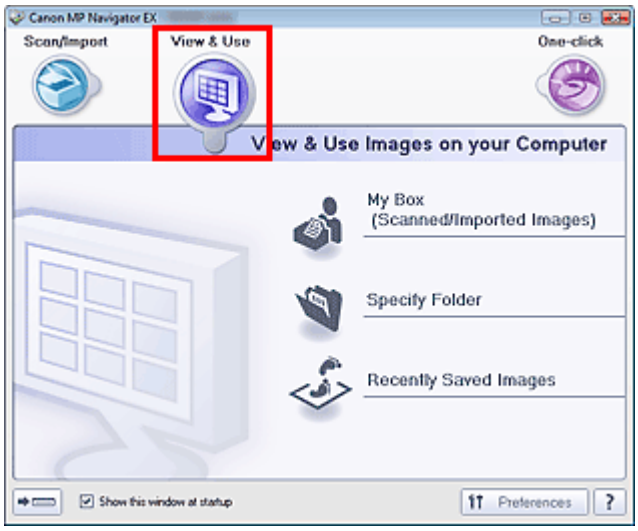
Page top

MP Navigator EX

View & Use Images on your Computer Tab

Point to View & Use in the Navigation Mode screen to display the View & Use Images on your Computer tab.

You can open images saved on a computer and print them or attach them to e-mail. You can also edit them using an application that accompanies the machine.



- **My Box (Scanned/Imported Images)**

  Opens the View & Use window with My Box (Scanned/Imported Images) selected.
  You can open and use images saved in My Box.
  My Box is a specific folder for saving images scanned with MP Navigator EX.

  Note

  - The following folders are specified by default.
    Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
    Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
    Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Specify Folder**

  Opens the View & Use window with Specify Folder selected.
  You can open and use images saved in specific folders.

- **Recently Saved Images**

  Opens the View & Use window with Recently Saved Images selected.
  You can open and use "Scanned/Imported Images" and images that have been "Attached to E-mail" or "Sent to Application" recently.
  ➡ View & Use Window

- **(Switch Mode)**

  Switches to One-click Mode screen. In the One-click Mode screen, you can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.
  ➡ One-click Mode Screen

- **Show this window at startup**

  Select this checkbox to open the Main Menu at startup. If this checkbox is not selected, the last used screen appears.

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- **(Guide)**
  Opens this guide.

Related Topic

▶ Opening Images Saved on a Computer

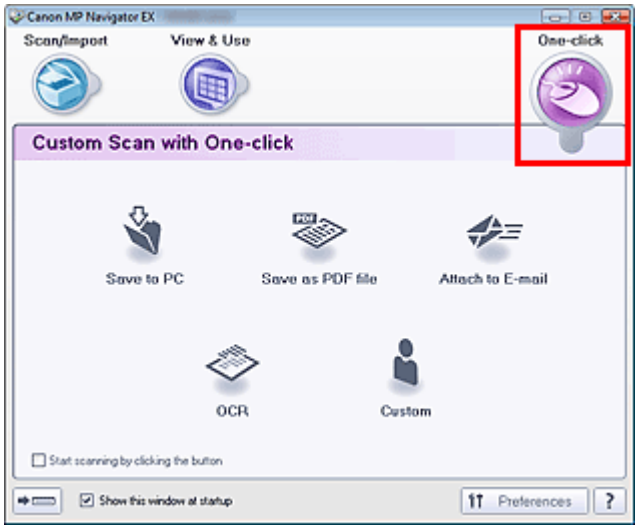
Page top

MP Navigator EX

Custom Scan with One-click Tab

Point to One-click in the Navigation Mode screen to display the Custom Scan with One-click tab.

You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.



- **Save to PC**

  Scan and save documents. Document type is automatically detected. File format is automatically set. Files are saved to a computer.
  When you click this icon, the Save dialog box opens and you can specify the scan/save settings.
  ➡ Save Dialog Box (One-click Mode Screen)

- **Save as PDF file**

  Scan documents and save them as PDF files.
  When you click this icon, the PDF dialog box opens and you can specify the scan/save and application settings.
  ➡ PDF Dialog Box

- **Attach to E-mail**

  Scan documents or photos and attach them to e-mail.
  When you click this icon, the Mail dialog box opens and you can specify the scan/save and e-mail software program settings.
  ➡ Mail Dialog Box

- **OCR**

  Scan text documents then extract text in the image and display it in Notepad (included with Windows).
  When you click this icon, the OCR dialog box opens and you can specify the scan/save settings.
  ➡ OCR Dialog Box

  Note

  - For further procedures, refer to the application's manual.

- **Custom**

  Scan documents and open them in a specified application. Document type is automatically detected.
  When you click this icon, the Custom dialog box opens and you can specify the scan/save and application settings.
  ➡ Custom Dialog Box

  Note

  - For further procedures, refer to the application's manual.

- **Start scanning by clicking the button**

  Select this checkbox and click an icon to start scanning immediately.

- **(Switch Mode)**

  Switches to One-click Mode. The One-click Mode screen appears.
  One-click Mode Screen

- **Show this window at startup**

  Select this checkbox to open the Main Menu at startup. If this checkbox is not selected, the last used screen appears.

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  Preferences Dialog Box

- **(Guide)**

  Opens this guide.

Important

- The following restrictions apply when you scan with Document Type set to Auto Mode in the Save or Custom dialog box.
  When you want to convert text in the scanned image to text data, specify Document Type (do not select Auto Mode).

Related Topic

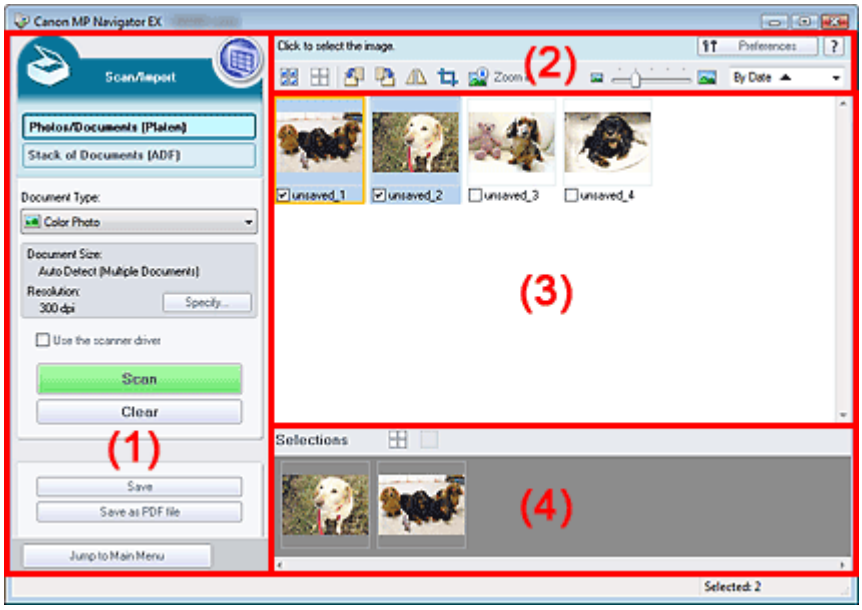
Easy Scanning with One-click

Page top

Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window)

Point to Scan/Import in the Navigation Mode screen and click Photos/Documents (Platen).

Open this window to scan documents from the Platen.



(1) Settings and Operation Buttons

(2) Toolbar

(3) Thumbnail Window

(4) Selected Images Area

Settings and Operation Buttons

- **(View & Use)**

  Click this when you want to open images and PDF files saved on your computer. The View & Use window opens.

  ➡ View & Use Window

- **Photos/Documents (Platen)**

  Displays the screen for scanning photos, documents, magazines and other printed materials.

- **Stack of Documents (ADF)**

  Click this when you want to scan multiple documents at one time from the ADF (Auto Document Feeder). The screen for scanning from the ADF appears.

  ➡ Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window)

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned.
  Scanning photos: Color Photo or Black and White Photo
  Scanning text documents: Color Document, Black and White Document or Text(OCR)
  Scanning magazines: Magazine(Color)

  Important

  - You cannot select Document Type if the Use the scanner driver checkbox is selected.

- **Specify...**

  Specify the document size, resolution, and other advanced scan settings.

  ➡ Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

Important

- Specify... is not available if the Use the scanner driver checkbox is selected.

- **Use the scanner driver**

  Select this checkbox when you want to scan with ScanGear (scanner driver). Use ScanGear (scanner driver) to correct images and adjust colors when scanning.

- **Scan**

  Scanning starts.

  Note

  - This button changes to Open Scanner Driver when you select the Use the scanner driver checkbox.

- **Open Scanner Driver**

  ScanGear (scanner driver) starts.
  See "ScanGear (Scanner Driver) Screens" for details on ScanGear (scanner driver) screens.

  Note

  - This button changes to Scan when you deselect the Use the scanner driver checkbox.

- **Clear**

  Delete all images in the Thumbnail window.

  Note

  - Images not saved on a computer will be deleted. To keep important images, use Save or other methods to save them to a computer before clicking Clear.

- **Save**

  Save the selected images. Click to open the Save dialog box and specify the save settings.
  ➡ Save Dialog Box

- **Save as PDF file**

  Save the selected images as PDF files. Click to open the Save as PDF file dialog box and specify the save settings.
  ➡ Save as PDF file Dialog Box

- Jump to Main Menu **Jump to Main Menu**

  Jumps to the Main Menu.

Toolbar

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- ? **(Guide)**

  Opens this guide.

- **Edit Tools**

  - **(Select All)**

    Selects all images in the Thumbnail window.

  - **(Cancel All)**

    Cancels all image selections in the Thumbnail window.

  - **(Rotate Left)**

    Rotates the target image (outlined in orange) 90 degrees counter-clockwise.

  - **(Rotate Right)**

Rotates the target image (outlined in orange) 90 degrees clockwise.

- **(Invert)**

  Inverts the target image (outlined in orange) horizontally.

- **(Trimming)**

  Trims the target image (outlined in orange) in the Thumbnail window. Trimming is the act of selecting the area you want to keep in a photo and discarding the rest. Click this button to open the Crop window and specify the trimming frame.

- **Zoom in**

  Enlarges the target image (outlined in orange). You can also enlarge the image by double-clicking it.

- **(Display Size)**

  Changes the size of images in the Thumbnail window.

- By Date **(Sort by)**

  Sorts the images in the Thumbnail window by category or by date (ascending or descending).

Thumbnail Window

- **Thumbnail Window**

  Images scanned from the Platen are displayed.
  When you select the checkbox of an image, the image appears in the Selected Images area.

Note

- Thumbnails may appear as "?" when there is not enough memory to display the images.

When Images are Sorted by Categories

- Open All **Open All**

  Displays all images.

- Close All **Close All**

  Hides all images.

Selected Images Area

- **(Cancel All)**

  Cancels the selection of all images in the Selected Images area.

- **(Cancel Selection)**

  Cancels the selection of the target image (outlined in orange) in the Selected Images area.

- **Selected Images Area**

  Images selected in the Thumbnail window are displayed.

Related Topic

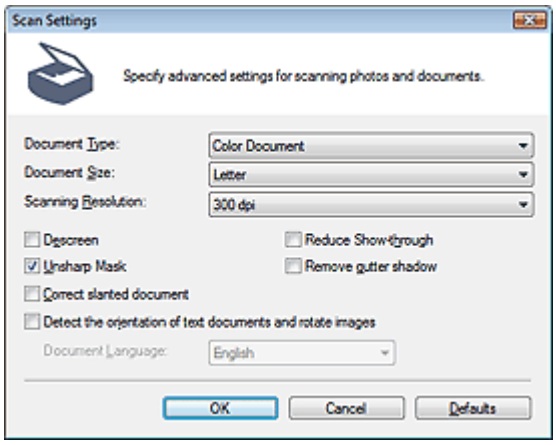
▶ Scanning Photos and Documents

Page top

Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

The Scan Settings dialog box opens when you click Specify... in the Scan/Import window.

In the Scan Settings dialog box, you can make advanced scan settings.



- **Document Type**

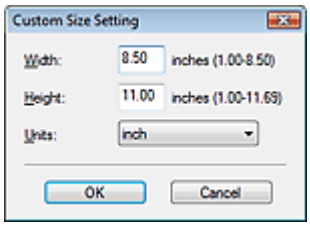
  Select the type of document to be scanned.
  Scanning photos: Color Photo or Black and White Photo
  Scanning text documents: Color Document, Black and White Document or Text(OCR)
  Scanning magazines: Magazine(Color)

  Important

  - To scan correctly, select a document type that matches the document to be scanned.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



  Important

  - When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.
  - You cannot select Auto Detect (Multiple Documents) or Auto Detect when Document Type is Text(OCR).

- **Scanning Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

  Note

  - The following scanning resolutions can be specified when Document Type is Text(OCR).
    300 dpi / 400 dpi

- **Descreen**

Select this checkbox to reduce moire patterns.
Printed photos and pictures are displayed as a collection of fine dots. "Moire" is a phenomenon where uneven gradation or a stripe pattern appears when such photos or pictures printed with fine dots are scanned. Descreen is the function for reducing this moire effect.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Color Photo, Black and White Photo or Text(OCR).

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Descreen.

- **Unsharp Mask**

  Select this checkbox to emphasize the outline of the subjects and sharpen the image.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Text(OCR).

- **Reduce Show-through**

  Select this checkbox to sharpen text in a document or reduce show-through in newspapers.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Color Photo, Black and White Photo or Text(OCR).

Note

- Select this checkbox when Document Type is text document and show-through is apparent in the scanned image.

- **Remove gutter shadow**

  Select this checkbox to correct shadows that appear between pages when scanning open booklets.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Size is Auto Detect, Auto Detect (Multiple Documents) or Stitch Assist.
- Align the document correctly with the marks on the Platen.

Note

- Use ScanGear's Advanced Mode tab to correct gutter shadows when scanning non-standard size documents or when custom cropping frames are set.
  For details, see Gutter Shadow Correction in " Image Settings" (ScanGear's Advanced Mode tab).

- **Correct slanted document**

  Select this checkbox to detect the scanned text and correct the angle (within -0.1 to -10 degrees or +0.1 to +10 degrees) of the document.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Color Photo or Black and White Photo.
- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.
- The inclination of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
  - Documents in which the text lines are inclined more than 10 degrees or the angles vary by line
  - Documents containing both vertical and horizontal text
  - Documents with extremely large or small fonts
  - Documents with small amount of text
  - Documents containing figures/images or hand-written text
  - Documents containing both vertical and horizontal lines (tables)

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Correct slanted document.

- **Detect the orientation of text documents and rotate images**

  Select this checkbox to detect the orientation of the document from the scanned text and rotate the

scanned image to the correct orientation. Select the language of the document to be scanned in Document Language.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Color Photo or Black and White Photo.
- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.
- This function may not work properly depending on the document language. Only text documents written in languages that can be selected from Document Language are supported.
- The orientation of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly. In that case, select the scanned image in the Thumbnail window of the " Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window) " and rotate it with Edit Tools.
  - Resolution is outside the range of 300 dpi to 600 dpi
  - Font size is outside the range of 8 points to 48 points
  - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
  - Documents with patterned backgrounds

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Detect the orientation of text documents and rotate images.

- **Document Language**

  Select the language of the document to be scanned.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Type is Color Photo or Black and White Photo.
- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.

- **Defaults**

  Restores the default settings.

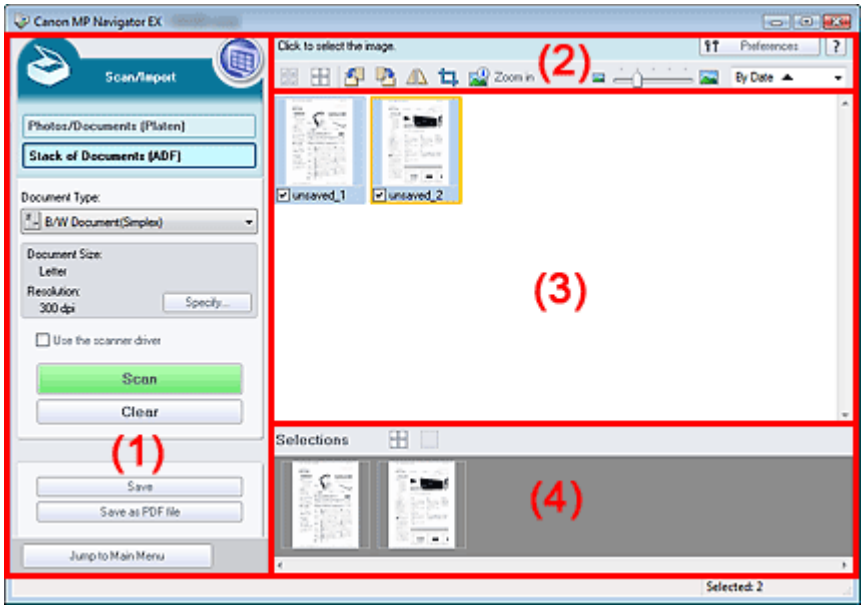
Page top

MP Navigator EX

Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window)

Point to Scan/Import in the Navigation Mode screen and click Stack of Documents (ADF).

Open this window to scan documents from the ADF (Auto Document Feeder).



(1) Settings and Operation Buttons

(2) Toolbar

(3) Thumbnail Window

(4) Selected Images Area

Settings and Operation Buttons

- **(View & Use)**

  Click this when you want to open images and PDF files saved on your computer. The View & Use window opens.

  ➡ View & Use Window

- **Photos/Documents (Platen)**

  Click this when you want to scan photos, documents, magazines and other printed materials. The screen for scanning photos and documents appears.

  ➡ Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window)

- **Stack of Documents (ADF)**

  Displays the screen for scanning multiple documents at one time from the ADF (Auto Document Feeder).

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned.
  When scanning one side of each document: Color Document(Simplex), B/W Document(Simplex) or Text(Simplex)
  When scanning both sides of each document: Color Document(Duplex), B/W Document(Duplex) or Text(Duplex)

  Important

  - You cannot select Document Type if the Use the scanner driver checkbox is selected.

- **Specify...**

Specify the document size, resolution, and other advanced scan settings.
➡ Scan Settings Dialog Box (Stack of Documents (ADF))

Important

- Specify... is not available if the Use the scanner driver checkbox is selected.

- **Use the scanner driver**

  Select this checkbox when you want to scan with ScanGear (scanner driver). Use ScanGear (scanner driver) to correct images and adjust colors when scanning.

- **Scan**

  Scanning starts.

  Note

  - This button changes to Open Scanner Driver when you select the Use the scanner driver checkbox.

- **Open Scanner Driver**

  ScanGear (scanner driver) starts.
  See "ScanGear (Scanner Driver) Screens" for details on ScanGear (scanner driver) screens.

  Note

  - This button changes to Scan when you deselect the Use the scanner driver checkbox.

- **Clear**

  Delete all images in the Thumbnail window.

  Note

  - Images not saved on a computer will be deleted. To keep important images, use Save or other methods to save them to a computer before clicking Clear.

- **Save**

  Save the selected images. Click to open the Save dialog box and specify the save settings.
  ➡ Save Dialog Box

- **Save as PDF file**

  Save the selected images as PDF files. Click to open the Save as PDF file dialog box and specify the save settings.
  ➡ Save as PDF file Dialog Box

- Jump to Main Menu **Jump to Main Menu**

  Jumps to the Main Menu.

Toolbar

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- **(Guide)**

  Opens this guide.

- **Edit Tools**

  - **(Select All)**

    Selects all images in the Thumbnail window.

  - **(Cancel All)**

    Cancels all image selections in the Thumbnail window.

  - **(Rotate Left)**

Rotates the target image (outlined in orange) 90 degrees counter-clockwise.

- **(Rotate Right)**

  Rotates the target image (outlined in orange) 90 degrees clockwise.

- **(Invert)**

  Inverts the target image (outlined in orange) horizontally.

- **(Trimming)**

  Trims the target image (outlined in orange) in the Thumbnail window. Trimming is the act of selecting the area you want to keep in a photo and discarding the rest. Click this button to open the Crop window and specify the trimming frame.

- **Zoom in**

  Enlarges the target image (outlined in orange). You can also enlarge the image by double-clicking it.

- **(Display Size)**

  Changes the size of images in the Thumbnail window.

- By Date **(Sort by)**

  Sorts the images in the Thumbnail window by category or by date (ascending or descending).

Thumbnail Window

- **Thumbnail Window**

  Images scanned from the ADF (Auto Document Feeder) are displayed.
  When you select the checkbox of an image, the image appears in the Selected Images area.

Note

- Thumbnails may appear as "?" when there is not enough memory to display the images.

When Images are Sorted by Categories

- Open All **Open All**

  Displays all images.

- Close All **Close All**

  Hides all images.

Selected Images Area

- **(Cancel All)**

  Cancels the selection of all images in the Selected Images area.

- **(Cancel Selection)**

  Cancels the selection of the target image (outlined in orange) in the Selected Images area.

- **Selected Images Area**

  Images selected in the Thumbnail window are displayed.

Related Topic

▶ Scanning Multiple Documents at One Time from the ADF (Auto Document Feeder)

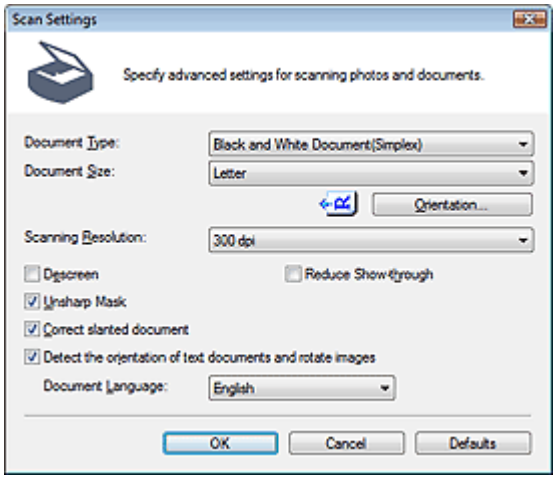
Page top

MP Navigator EX

Scan Settings Dialog Box (Stack of Documents (ADF))

The Scan Settings dialog box opens when you click Specify... in the Scan/Import window.

In the Scan Settings dialog box, you can make advanced scan settings.



- **Document Type**

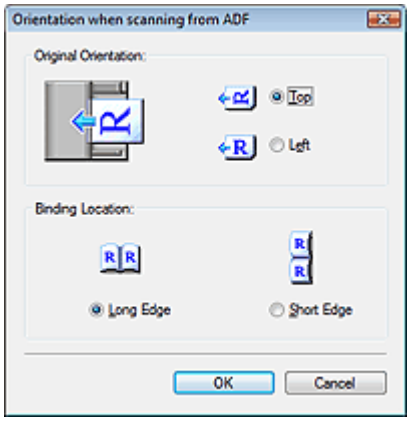
  Select the type of document to be scanned.
  When scanning one side of each document: Color Document(Simplex), Black and White Document(Simplex) or Text(Simplex)
  When scanning both sides of each document: Color Document(Duplex), Black and White Document(Duplex) or Text(Duplex)

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.

- **Orientation...**

  Specify the orientation and stapling side of the documents to be scanned.
  Click to open the Orientation when scanning from ADF dialog box.



Important

- Binding Location cannot be specified when a simplex type such as Color Document(Simplex) is selected for Document Type.

- **Scanning Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

Note

- The following scanning resolutions can be specified when Document Type is Text(Simplex) or

Text(Duplex).
300 dpi / 400 dpi

- **Descreen**

  Select this checkbox to reduce moire patterns.
  Printed photos and pictures are displayed as a collection of fine dots. "Moire" is a phenomenon where uneven gradation or a stripe pattern appears when such photos or pictures printed with fine dots are scanned. Descreen is the function for reducing this moire effect.

  Important

  - You cannot select this checkbox when Document Type is Text(Simplex) or Text(Duplex).

  Note

  - Scanning takes longer than usual when you enable Descreen.

- **Unsharp Mask**

  Select this checkbox to emphasize the outline of the subjects and sharpen the image.

  Important

  - You cannot select this checkbox when Document Type is Text(Simplex) or Text(Duplex).

- **Reduce Show-through**

  Select this checkbox to sharpen text in a document or reduce show-through in newspapers.

  Important

  - You cannot select this checkbox when Document Type is Text(Simplex) or Text(Duplex).

  Note

  - Select this checkbox when Document Type is text document and show-through is apparent in the scanned image.

- **Correct slanted document**

  Select this checkbox to detect the scanned text and correct the angle (within -0.1 to -10 degrees or +0.1 to +10 degrees) of the document.

  Important

  - The inclination of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
    - Documents in which the text lines are inclined more than 10 degrees or the angles vary by line
    - Documents containing both vertical and horizontal text
    - Documents with extremely large or small fonts
    - Documents with small amount of text
    - Documents containing figures/images or hand-written text
    - Documents containing both vertical and horizontal lines (tables)

  Note

  - Scanning takes longer than usual when you enable Correct slanted document.

- **Detect the orientation of text documents and rotate images**

  Select this checkbox to detect the orientation of the document from the scanned text and rotate the scanned image to the correct orientation. Select the language of the document to be scanned in Document Language.

  Important

  - This function may not work properly depending on the document language. Only text documents written in languages that can be selected from Document Language are supported.
  - The orientation of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly. In that case, select the scanned image in the Thumbnail window of the " Stack of Documents (ADF) Screen (Scan/Import Window) " and rotate it with Edit Tools.
    - Resolution is outside the range of 300 dpi to 600 dpi
    - Font size is outside the range of 8 points to 48 points
    - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
    - Documents with patterned backgrounds

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Detect the orientation of text documents and rotate images.

- **Document Language**

  Select the language of the document to be scanned.

- **Defaults**

  Restores the default settings.

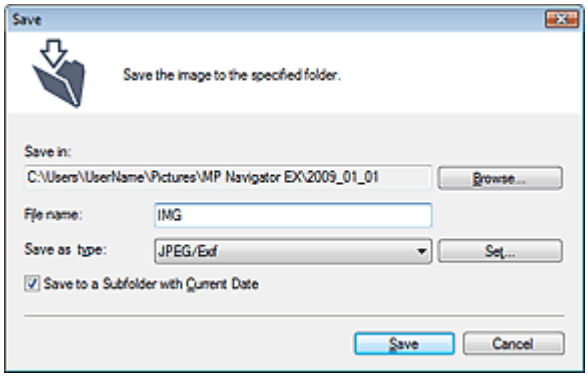
Page top

MP Navigator EX

Save Dialog Box

The Save dialog box opens when you click Save in the Scan/Import window.

In the Save dialog box, you can make settings for saving images to a computer.



- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, TIFF or BMP.

Important

- You cannot select JPEG/Exif when Document Type is Text(OCR), Text(Simplex) or Text(Duplex).

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Page top

MP Navigator EX

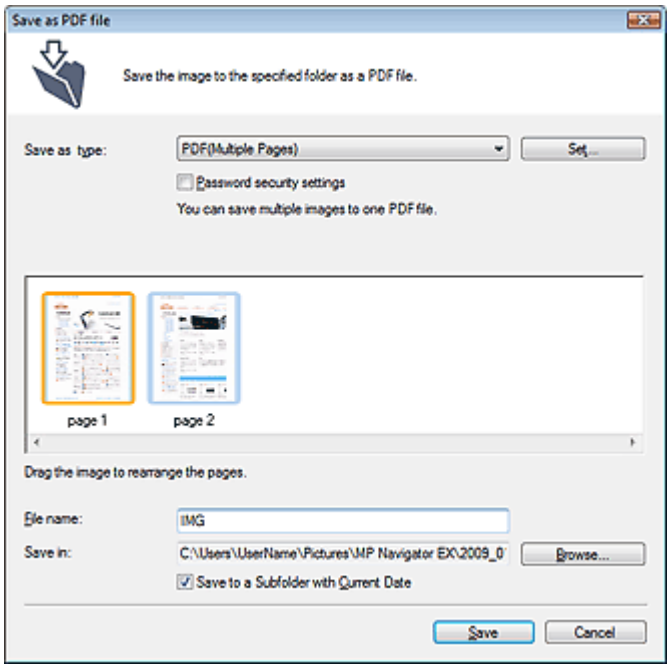
Save as PDF file Dialog Box

In the Save as PDF file dialog box, you can make advanced settings for saving scanned images as PDF files. You can save multiple documents as one PDF file or add pages to a PDF file created with MP Navigator EX.

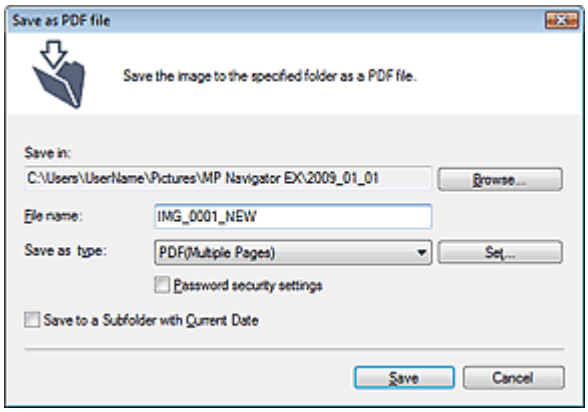
Important

- You cannot save images scanned at 10501 pixels or more in the vertical and horizontal directions.

Dialog box that opens when Save as PDF file in the Scan/Import window is clicked



Dialog box that opens when Save Selected Pages or Save All Pages is clicked in the Create/Edit PDF file window



- **Save as type**

  Select a PDF file type to save the scanned images.

  - **PDF**

    Save each of the selected images as a separate PDF file.

  - **PDF(Multiple Pages)**

    Save multiple images in one PDF file.

Note

- PDF(Multiple Pages) is displayed when multiple images are selected.

- **PDF(Add Page)**

  Add the scanned images to a PDF file. The images are added to the end of the PDF file. You cannot rearrange the pages of the PDF file to which the images are added.

  Important

  - Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.
  - If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.
    ➡Setting Passwords for PDF Files

- **Set...**

  Make advanced settings for creating PDF files. See " PDF Settings Dialog Box " for details.

- **Password security settings**

  Select this checkbox to open the Password Security -Settings dialog box in which you can set passwords for opening, editing and printing created PDF files.
  ➡Setting Passwords for PDF Files

- **Add to**

  This is displayed when you select PDF(Add Page) for Save as type and specify the PDF file to which images are added. To change the file, click Browse... to specify another one.

  Important

  - Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the PDF files. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

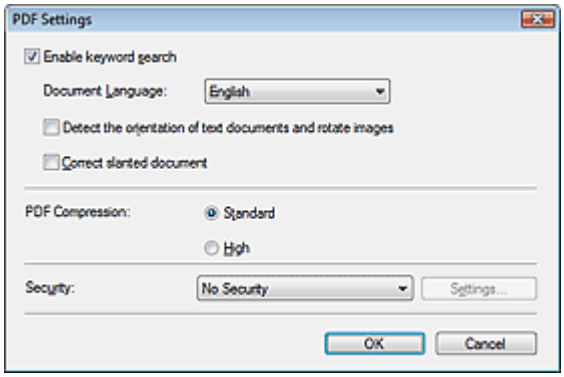
  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Page top

MP Navigator EX

PDF Settings Dialog Box

In the PDF Settings dialog box, you can specify the PDF compression type and other advanced settings for creating PDF files.



- **Enable keyword search**

  Select this checkbox to convert characters in a document to text data. This will enable an easy search by keyword.

- **Document Language**

  Select the language of the document to be scanned.

- **Detect the orientation of text documents and rotate images**

  Select this checkbox to detect the orientation of the document from the scanned text and rotate the scanned image to the correct orientation.

  Important

  - This function may not work properly depending on the document language. Only text documents written in languages that can be selected from Document Language are supported.
  - The orientation of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
    - Resolution is outside the range of 300 dpi to 600 dpi
    - Font size is outside the range of 8 points to 48 points
    - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
    - Documents with patterned backgrounds

- **Correct slanted document**

  Select this checkbox to detect the scanned text and correct the angle (within -0.1 to -10 degrees or +0.1 to +10 degrees) of the document.

  Important

  - The inclination of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
    - Documents in which the text lines are inclined more than 10 degrees or the angles vary by line
    - Documents containing both vertical and horizontal text
    - Documents with extremely large or small fonts
    - Documents with small amount of text
    - Documents containing figures/images or hand-written text
    - Documents containing both vertical and horizontal lines (tables)

- **PDF Compression**

  Select a compression type for saving.

  - **Standard**

    It is recommended that you normally select this setting.

  - **High**

Compresses the file size when saving, allowing you to reduce the load on your network/server.

Important

- Highly compressed PDF images may degrade if you repeatedly save them with high compression.

Note

- The following images can be compressed with high efficiency.
  - Images with resolutions within the range of 75 dpi to 600 dpi

- **Security**

Set passwords for opening, editing and printing the created PDF files.

Important

- In Windows 2000, Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 or later is required to use this function.
- This function is not available when images are automatically saved after scanning, such as when scanning from the One-click Mode screen or scanning using the Operation Panel of the machine.

Note

- Select Password Security and set passwords in the Password Security -Settings dialog box.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

Page top

MP Navigator EX

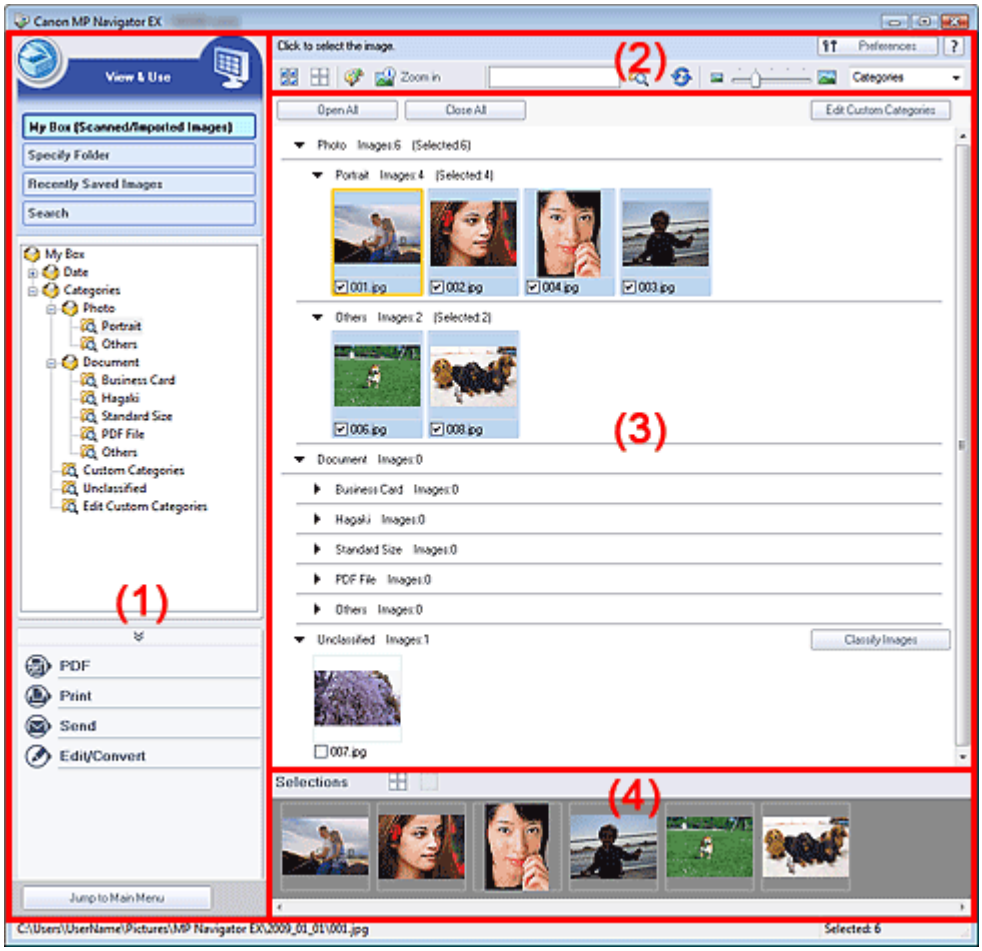
View & Use Window

In the Navigation Mode screen, point to View & Use and click My Box (Scanned/Imported Images), Specify Folder or Recently Saved Images.

Open this window to display or use scanned images or images saved on a computer.

Important

- For PDF files, only those created with MP Navigator EX are displayed. You cannot display PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be displayed as well.



(1) Settings and Operation Buttons

(2) Toolbar

(3) Thumbnail Window

(4) Selected Images Area

Settings and Operation Buttons

- **(Scan/Import)**

  Click this when you want to scan photos, documents, magazines and other printed materials. The Scan/Import window opens.

  ➡ Photos/Documents (Platen) Screen (Scan/Import Window)

- **My Box (Scanned/Imported Images)**

  Displays folders of images (grouped by year, year/month, year/month/date and category) in My Box in tree view. Select a folder to display its contents in the Thumbnail window to the right.

Image date is the scanned, captured or updated date.

- **Specify Folder**

  Displays all hard disks and folders in tree view. Select a folder to display images in the Thumbnail window to the right.

- **Recently Saved Images**

  "Scanned/Imported Images" and images that have been "Attached to E-mail" or "Sent to Application" recently are displayed in tree view by date. Select a Year/Month/Day folder to display images by date in the Thumbnail window to the right.
  Image date is the scanned or sent date.

- **Search**

  The advanced search options opens.
  ➡ Searching Images

- **Task Button Area**

  Specify what to do with the selected images. See the corresponding sections below for details on each button.
  ➡ Creating/Editing PDF Files
  ➡ Printing Documents
  ➡ Printing Photos
  ➡ Sending via E-mail
  ➡ Editing Files

  Note

  - The buttons in the Task Button area are displayed when the corresponding applications are installed.

- Jump to Main Menu **Jump to Main Menu**

  Jumps to the Main Menu.

Toolbar

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- **(Guide)**

  Opens this guide.

- **Edit Tools**

  - **(Select All)**

    Selects all images in the Thumbnail window.

  - **(Cancel All)**

    Cancels all image selections in the Thumbnail window.

  - **(Image Correction/Enhancement)**

    Allows you to correct the target image (outlined in orange). Click this button to open the Correct/Enhance Images window in which you can correct/enhance images and also adjust the brightness, contrast, etc.
    ➡ Correct/Enhance Images Window

    Important

    - Image correction/enhancement cannot be applied to PDF files or black and white binary files.

  - **Zoom in**

    Enlarges the target image (outlined in orange). You can also enlarge the image by double-clicking it. You can check all pages when you select a PDF file.

You can also check file information such as file name, date, size and security setting. A lock icon appears for PDF files with Document Open Password set.
➡ Opening/Editing Password-protected PDF Files

- **(Search)**

  Enter a word or phrase included in the file name, Exif information or PDF text of the image you want to search for, then click (Search button). For Exif information, text in Maker, Model, Description and User Comment is searched.

  Note

  - Search images in My Box (Scanned/Imported Images), Recently Saved Images or a selected folder and its subfolders.

- **(Refresh)**

  Refreshes the Thumbnail window contents.

- **(Display Size)**

  Changes the size of images in the Thumbnail window.

- Categories **(Sort by)**

  Sorts the images in the Thumbnail window by category, date (ascending or descending) or name (ascending or descending).
  Images can be sorted by category only when My Box (Scanned/Imported Images) or Specify Folder is displayed.

Thumbnail Window

- **Thumbnail Window**

  Images scanned from the Platen are displayed.
  When you select the checkbox of an image, the image appears in the Selected Images area.

  Important

  - In Windows 2000, Internet Explorer 5.5 Service Pack 2 or later is required to open password-protected PDF files.

  Note

  - A lock icon appears for PDF files with Document Open Password set.
  - Images may appear as "?" in the following cases.
    - Opening unsupported images
    - File size is too large and there is not enough memory to display the image
    - The file is corrupted

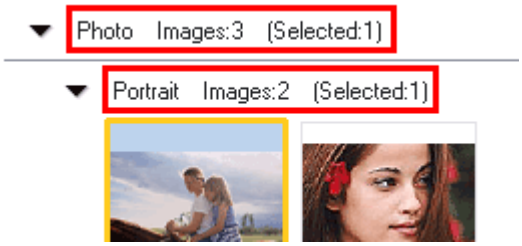
When Images are Sorted by Categories

Images scanned from the Platen are displayed by category.

Note

- Some images may not be detected correctly and thus may be classified into wrong categories. In that case, drag and drop an image and move it from one category to another.

- **Category name Images: N (Selected: n)**



  - **Category name**

    The following categories are provided.

Photos: Portrait, Others
Documents: Business Card, Hagaki, Standard Size, PDF File, Others
Custom categories: Displays your custom categories.
Unclassified: Displays images that have not yet been classified.

- **Images: N**

  The number of images classified into the category is displayed.

- **(Selected: n)**

  The number of images with the checkbox selected is displayed.

Note

- This portion is displayed only when one or more images are selected.

- Open All **Open All**

  Displays all images.

- Close All **Close All**

  Hides all images.

- Edit Custom Categories **Edit Custom Categories**

  When My Box (Scanned/Imported Images) or Specify Folder is displayed, the Edit Custom Categories dialog box opens.
  In the Edit Custom Categories dialog box, you can add/delete categories displayed in Custom Categories.
  See "Classifying Images into Categories" for details.

- Classify Images **Classify Images**

  Images imported from hard disks appear in Unclassified. Click Classify Images to classify them automatically.
  This button is displayed only when My Box (Scanned/Imported Images) or Specify Folder is displayed.

Note

- Classification may take time if there are many images to classify.

Selected Images Area

- **(Cancel All)**

  Cancels the selection of all images in the Selected Images area.

- **(Cancel Selection)**

  Cancels the selection of the target image (outlined in orange) in the Selected Images area.

- **Selected Images Area**

  Images selected in the Thumbnail window are displayed.

Related Topic

▶ Opening Images Saved on a Computer

Page top

MP Navigator EX

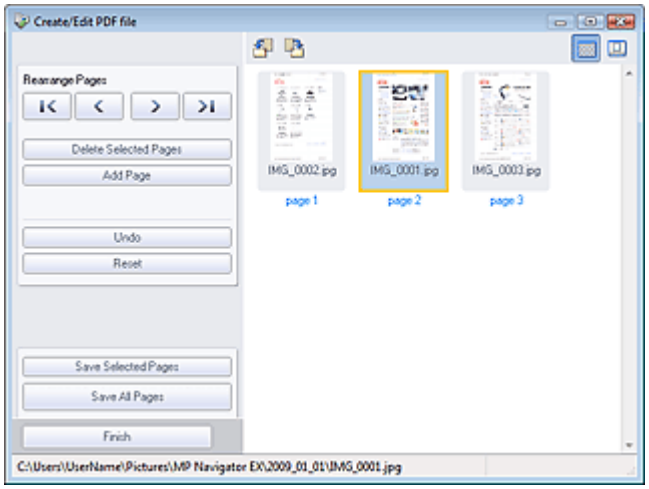
Create/Edit PDF file Window

Click PDF in the View & Use window, then click Create/Edit PDF file on the list to open the Create/Edit PDF file window.

In the Create/Edit PDF file window, you can add/delete pages and rearrange the page order of PDF files created with MP Navigator EX.

Important

- You cannot save images scanned at 10501 pixels or more in the vertical and horizontal directions.
- If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files



- **Rearrange Pages**

  You can move the selected image (outlined in orange).

  - Moves the selected image to the top.

  - Moves the selected image up one page.

  - Moves the selected image down one page.

  - Moves the selected image to the end.

  ### Note

  - You can also drag and drop the image to rearrange the order.

- **Delete Selected Pages**

  Deletes the selected image.

- **Add Page**

  Allows you to select and add an existing PDF file.

  ### Note

  - A password will be required to add a password-protected PDF file.

- **Undo**

  Cancels the latest change made.
- **Reset**

  Cancels all the changes made.
- **Save Selected Pages**

  Opens the Save as PDF file dialog box. Specify the save settings. Only the selected page is saved.

  Note

  - When multiple pages are selected, a multiple-page PDF file is created.
  - See "Save as PDF file Dialog Box" for details on the Save as PDF file dialog box.

- **Save All Pages**

  Opens the Save as PDF file dialog box. Specify the save settings. All PDF files in the list will be saved as one PDF file.
- **Finish**

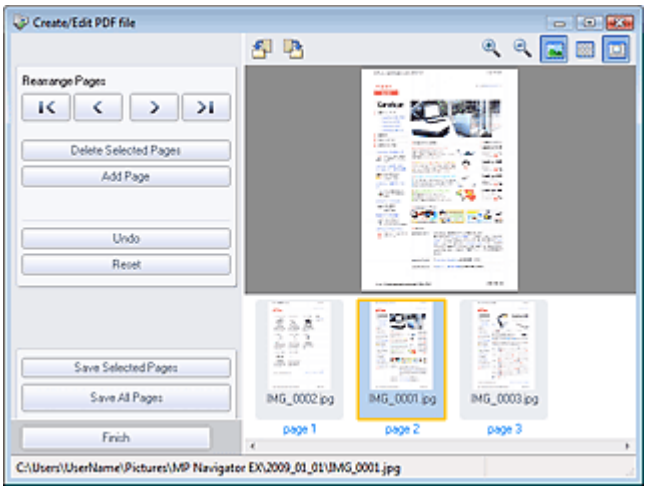
  Closes the Create/Edit PDF file window.
- **Toolbar**

  - **(Rotate Left)**

    Rotates the file 90 degrees counter-clockwise.
  - **(Rotate Right)**

    Rotates the file 90 degrees clockwise.
  - **(Preview Mode)**

    Switches to Preview Mode.
    The selected file appears in Preview.

  - **(Enlarge)**

    Enlarges the image displayed in Preview.
  - **(Reduce)**

    Reduces the image displayed in Preview.
  - **(Full-screen)**

    Enlarges/reduces the image to display it fully in Preview.
  - **(Thumbnail Mode)**

    Switches to Thumbnail Mode. Thumbnails of files are displayed.

Page top

MP Navigator EX

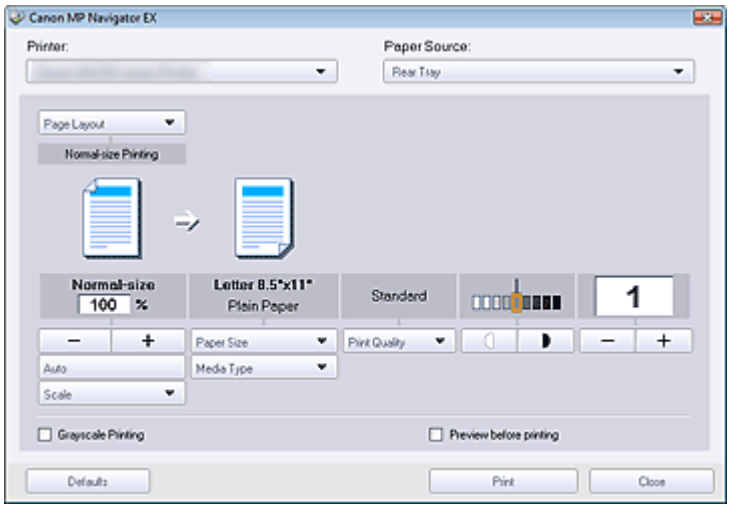
Print Document Dialog Box

Click Print in the View & Use window, then click Print Document on the list to open the Print Document dialog box.

In the Print Document dialog box, you can make advanced settings for printing multiple scanned images at one time.

Note

- The setting items in the Print Document dialog box vary by printer.



- **Printer**

  Select the printer to use.
- **Paper Source**

  Select paper source.
- **Page Layout**

  Select a print type.
  - **Normal-size Printing**

    Print one image per sheet.
  - **Scaled Printing**

    Print images at the selected scale (enlarged or reduced).
  - **Fit-to-Page Printing**

    Print an image at the paper size (enlarged or reduced).
  - **Borderless Printing**

    Print the image on an entire sheet of paper without margins.
  - **Page Layout Printing (2 on 1)**

    Layout and print two images on a sheet of paper.
  - **Page Layout Printing (4 on 1)**

    Layout and print four images on a sheet of paper.
- **Enlarge/Reduce**

  Enlarge or reduce images to print.

  - Print a reduced or enlarged image by specifying a scale in increments of 1%.

- **Auto**

  Scale is adjusted automatically according to the detected paper width and the selected paper size. Image may be printed rotated 90 degrees depending on its size.

- **Scale**

  Select a scale from the list.

Important

- At normal-size (100%), some images may be printed small or with some portions cropped. In that case, select Auto to resize the print in proportion to the paper size.

- **Paper Size**

  Select the size of paper for printing. Match the size to the size of the paper set in the machine.

Note

- Selectable paper sizes depend on the selected printer.

- **Media Type**

  Select the type of paper for printing. Print quality may be fixed depending on the paper type.

Note

- Selectable paper types depend on the selected printer.

- **Print Quality**

  Select the print quality.

- **Density**

  Click to select the print density.

- **Copies**

  Click to select the number of copies to be printed.

- **Grayscale Printing**

  Select this checkbox to print the document in black and white.

- **Preview before printing**

  Select this checkbox to display the print result before printing.

- **Defaults**

  Restores the default settings.

- **Print**

  Start printing with the specified settings.

Note

- To cancel while spooling, click Cancel. To cancel while printing, select the printer icon on the taskbar and click Cancel Printing.

Page top

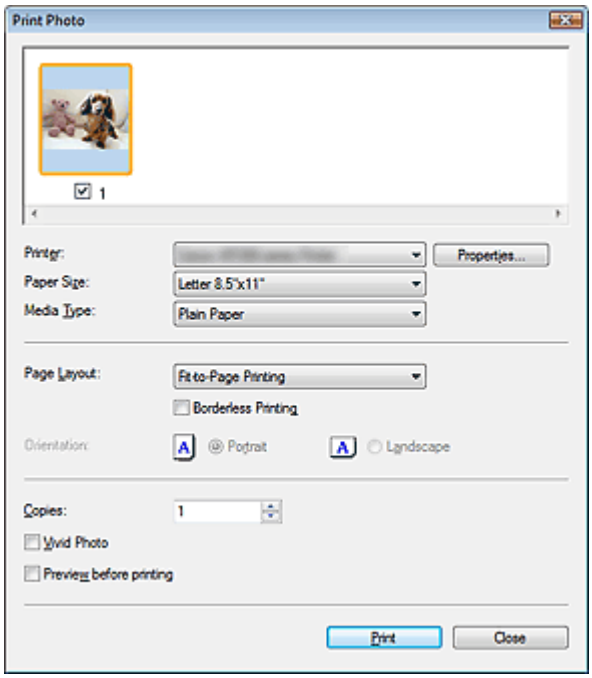
MP Navigator EX

Print Photo Dialog Box

Click Print in the View & Use window, then click Print Photo on the list to open the Print Photo dialog box.

Important

- The Print Photo dialog box will not open if Easy-PhotoPrint EX is installed. Easy-PhotoPrint EX starts instead.
- PDF files cannot be printed.



Note

- Double-click an image to display it in a different window.

- **Printer**

  Select the printer to use.
- **Properties...**

  Displays the selected printer's advanced setting screen.
- **Paper Size**

  Select the size of paper for printing. Match the size to the size of the paper set in the machine.
- **Media Type**

  Select the type of paper for printing. Print quality may be fixed depending on the paper type.
- **Page Layout**

  Select a print type.
  - **Normal-size Printing**

    Print one image per sheet.
  - **Fit-to-Page Printing**

    Print an image at the paper size (enlarged or reduced).
- **Borderless Printing**

  Select this checkbox to print the image on an entire sheet of paper without margins.

  ### Important

  - Page Layout setting will be disabled when you select Borderless Printing.

- This setting is only available with printers that support borderless printing.

- **Orientation**

  Specify the print orientation.

  Important

  - This setting is available only when Page Layout is Normal-size Printing. For others, the image is automatically rotated according to the aspect ratio of the paper.

- **Copies**

  Specify the number of copies to print.

- **Vivid Photo**

  Select this checkbox to print the image in vivid colors.

- **Preview before printing**

  Select this checkbox to display the print result before printing.

- **Print**

  Starts printing.

  Note

  - Only the images in the Thumbnail window with the checkbox selected are printed.

- **Close**

  Closes the dialog box without printing the photo.

Page top

MP Navigator EX

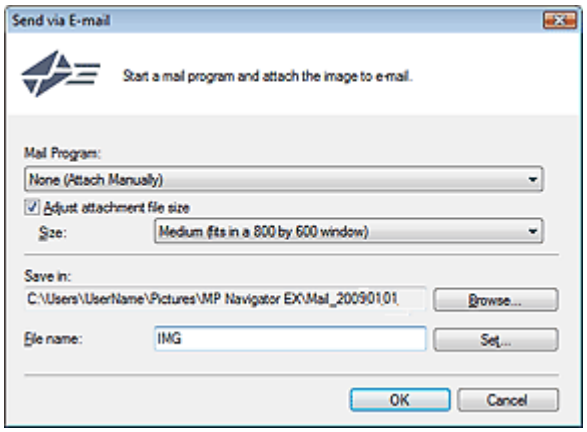
Send via E-mail Dialog Box

Click Send in the View & Use window, then click Attach to E-mail on the list to open the Send via E-mail dialog box.

In the Send via E-mail dialog box, you can make advanced settings for attaching images to e-mail.

Important

- MP Navigator EX is compatible with the following e-mail software programs:
  - Windows Mail (Windows Vista)
  - Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
  - Microsoft Outlook
  (If an e-mail software program does not operate properly, check that the program's MAPI is enabled. To enable MAPI, refer to the manual of the e-mail software program.)



- **Mail Program**

  The e-mail software program set up via Preferences in the Navigation Mode screen is displayed. Select the e-mail software program you want to use.

- **Adjust attachment file size**

  When Save as type is JPEG, selecting this checkbox allows you to resize the images. Select a size from Size.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the images. To change the folder, click Browse... to specify another one. If resized, the resized images are saved.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **File name**

  Enter the file name of the image to be attached (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Set...**

  You can specify a compression type for JPEG files.
  Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

Page top

MP Navigator EX

Correct/Enhance Images Window

Click (Image Correction/Enhancement) in the View & Use window or click Fix photo images in the Task Button area to open the Correct/Enhance Images window.

In the Correct/Enhance Images window, you can make advanced settings including image correction/enhancement and brightness/contrast adjustment.

You can also display the source image and corrected image side by side for comparison.

Important

- Image correction/enhancement cannot be applied to PDF files or black and white binary files.

Note

- The Correct/Enhance Images window can also be opened by clicking (Image Correction/Enhancement) in the Zoom in dialog box.
- It may take a while to correct large images.

(1) Task Area

(2) Toolbar

Task Area

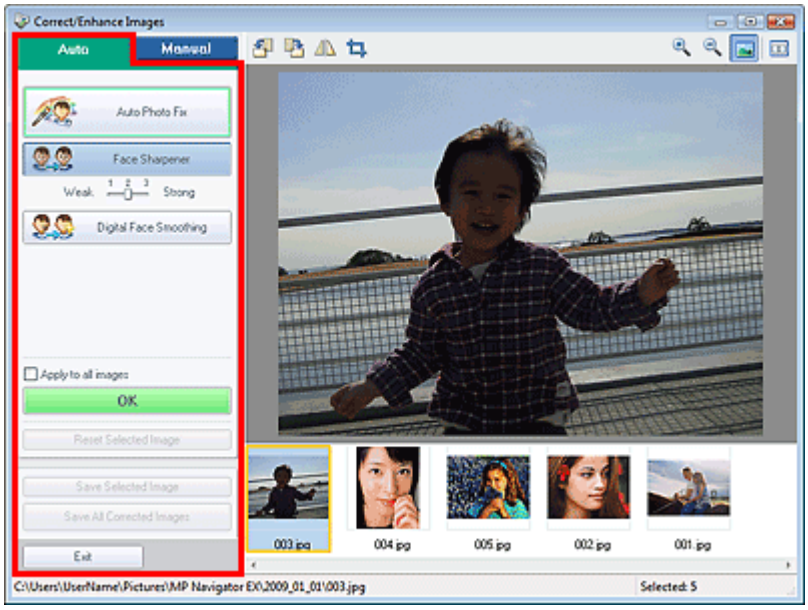
Available tasks and settings vary between the Auto and Manual tabs.

Click Auto or Manual to open the corresponding tab.

Auto Tab

Use the functions in the Auto tab to apply corrections and enhancements to the entire image.

See "Correcting/Enhancing Images Automatically " for details.



- **Auto Photo Fix**

  Applies automatic corrections suitable for photos.
- **Face Sharpener**

  Sharpens out-of-focus faces. You can adjust the effect level using the slider.
- **Digital Face Smoothing**

  Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles. You can adjust the effect level using the slider.
- **Apply to all images**

  Applies the correction to all images.
- **OK**

  Applies the selected effect to the selected image or all images.
- **Reset Selected Image**

  Cancels all corrections and enhancements applied to the selected image.
- **Save Selected Image**

  Saves the selected image.
- **Save All Corrected Images**

  Saves all the corrected images displayed in the thumbnail list.
- **Exit**

  Closes the Correct/Enhance Images window.

Manual Tab

Use Adjust to adjust brightness and contrast, or to sharpen the entire image.

Use Correct/Enhance to correct/enhance specific areas.

See "Correcting/Enhancing Images Manually " for details.

Adjustment

- **Brightness**

  Adjusts the overall image brightness.
  Move the slider to the left to darken and right to brighten the image.

- **Contrast**

  Adjusts the contrast of the image. Adjust the contrast when the image is flat due to lack of contrast.
  Move the slider to the left to decrease and right to increase the contrast of the image.

- **Sharpness**

  Emphasizes the outline of the subjects to sharpen the image. Adjust the sharpness when the photo is out of focus or text is blurred.
  Move the slider to the right to sharpen the image.

- **Blur**

  Blurs the outline of the subjects to soften the image.
  Move the slider to the right to soften the image.

- **Show-through Removal**

  Removes show-through of text from the reverse side or removes the base color. Adjust the show-through level to prevent text on the reverse side of thin document or the base color of the document from appearing on the image.
  Move the slider to the right to increase the show-through removal effect.

- **Defaults**

  Resets all adjustments (brightness, contrast, sharpness, blur, and show-through removal).

- **Reset Selected Image**

  Cancels all corrections, enhancements and adjustments applied to the selected image.

- **Save Selected Image**

  Saves the selected image.

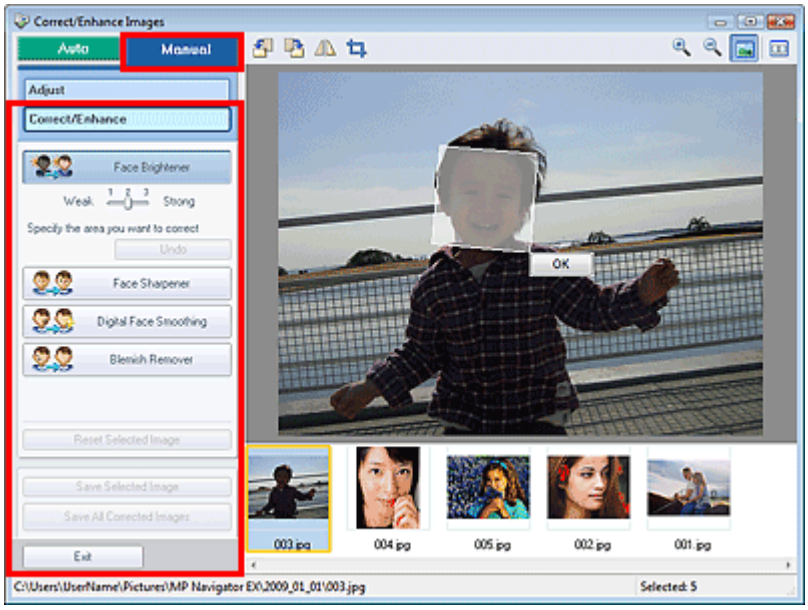
- **Save All Corrected Images**

  Saves all the corrected images displayed in the thumbnail list.

- **Exit**

  Closes the Correct/Enhance Images window.

Correction/Enhancement



- **Face Brightener**

  Corrects the entire image so that the selected facial area is brightened. You can adjust the effect level using the slider.
- **Undo**

  Cancels the latest correction.
- **Face Sharpener**

  Corrects the entire image to sharpen the face. You can specify the area you want to apply the effect to. You can adjust the effect level using the slider.
- **Digital Face Smoothing**

  Enhances skin beautifully by removing blemishes and wrinkles. You can specify the area you want to apply the effect to. You can adjust the effect level using the slider.
- **Blemish Remover**

  Removes moles. You can specify the area you want to apply the effect to.
- **Reset Selected Image**

  Cancels all corrections, enhancements and adjustments applied to the selected image.
- **Save Selected Image**

  Saves the selected image.
- **Save All Corrected Images**

  Saves all the corrected images displayed in the thumbnail list.
- **Exit**

  Closes the Correct/Enhance Images window.
- **OK**

  Applies the selected effect to the specified area.

Toolbar

- **Toolbar**
  - **(Rotate Left)**

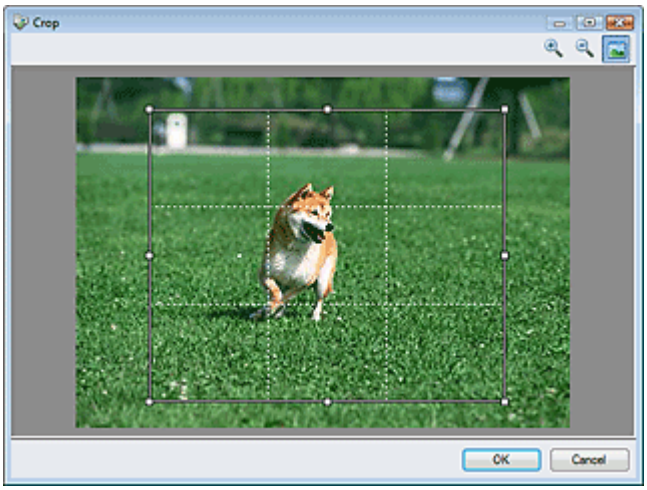
    Rotates the image 90 degrees counter-clockwise.
  - **(Rotate Right)**

    Rotates the image 90 degrees clockwise.
  - **(Invert)**

    Inverts the image horizontally.
  - **(Trimming)**

    Trimming is the act of selecting the area you want to keep in a photo and discarding the rest. In

the displayed window, drag the white frame to specify the trimming area. Move the cursor inside the white frame and drag to move the trimming area.



Note

- Place the main subjects along the broken white lines or at the intersections to create a balanced image.

- **(Enlarge)**

  Enlarges the displayed image.

- **(Reduce)**

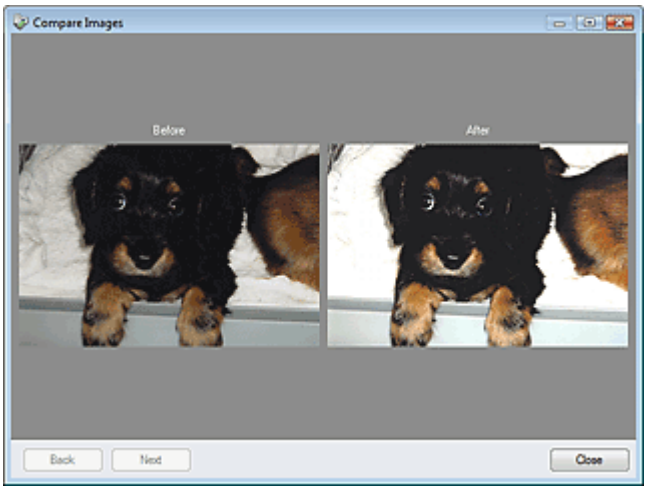
  Reduces the displayed image.

- **(Full-screen)**

  Enlarges/reduces the image to display it full-screen.

- **(Compare)**

  Opens the source image for comparison.
  The source image appears on the left and the corrected image appears on the right.



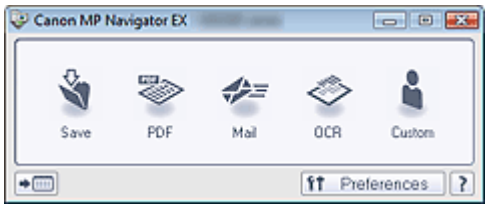
Page top

MP Navigator EX

One-click Mode Screen

Click (Switch Mode) at the bottom left of the Navigation Mode screen to display the One-click Mode screen.

You can complete from scanning to saving, etc. at one time by simply clicking the corresponding icon.



- **Save**

  Scan and save documents. Document type is automatically detected. File format is automatically set. Files are saved to a computer.
  When you click this icon, the Save dialog box opens and you can specify the scan/save settings.
  ➡ Save Dialog Box (One-click Mode Screen)

- **PDF**

  Scan documents and save them as PDF files.
  When you click this icon, the PDF dialog box opens and you can specify the scan/save and application settings.
  ➡ PDF Dialog Box

- **Mail**

  Scan documents or photos and attach them to e-mail.
  When you click this icon, the Mail dialog box opens and you can specify the scan/save and e-mail software program settings.
  ➡ Mail Dialog Box

- **OCR**

  Scan text documents then extract text in the image and display it in Notepad (included with Windows).
  When you click this icon, the OCR dialog box opens and you can specify the scan/save settings.
  ➡ OCR Dialog Box

  Note

  - For further procedures, refer to the application's manual.

- **Custom**

  Scan documents and open them in a specified application. Document type is automatically detected.
  When you click this icon, the Custom dialog box opens and you can specify the scan/save and application settings.
  ➡ Custom Dialog Box

  Note

  - For further procedures, refer to the application's manual.

- **(Switch Mode)**

  Switches to Navigation Mode. The Navigation Mode screen appears.
  ➡ Custom Scan with One-click Tab

- Preferences **Preferences**

  The Preferences dialog box opens. In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions.
  ➡ Preferences Dialog Box

- **(Guide)**

Opens this guide.

Important

- The following restrictions apply when you scan with Document Type set to Auto Mode in the Save or Custom dialog box.
  When you want to convert text in the scanned image to text data, specify Document Type (do not select Auto Mode).

Related Topic

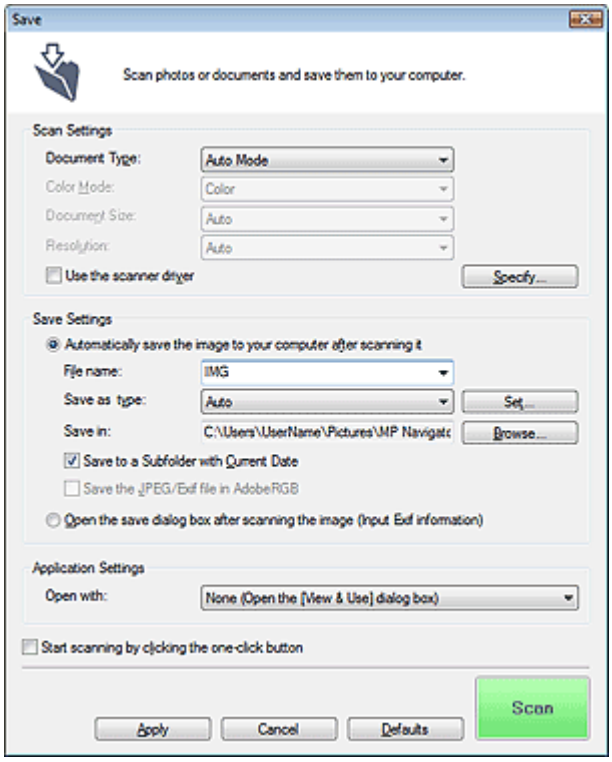
▶ Easy Scanning with One-click

Page top

MP Navigator EX

Save Dialog Box (One-click Mode Screen)

Click Save to PC on the Custom Scan with One-click tab or click Save in the One-click Mode screen to open the Save dialog box.



Scan Settings

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned. When Auto Mode is selected, the document type is automatically detected. In that case, Color Mode, Document Size and Resolution are automatically set as well.

Important

- The following types of documents cannot be scanned correctly with Auto Mode. In that case, specify Document Type.
  - Documents other than photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD
  - A4 photos
  - Text documents smaller than 2L (5 inches x 7 inches) (127 mm x 178 mm), such as paperback pages with the spine cut off
  - Documents printed on thin white paper
  - Wide documents such as panoramic photos
- Reflective CD/DVD labels may not be scanned properly.
- Place documents correctly according to the type of document to be scanned. Otherwise, documents may not be scanned correctly.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Scanning takes longer than usual when scanning from the ADF (Auto Document Feeder) for the first time with Auto Mode.
- When scanning two or more documents from the ADF (Auto Document Feeder), you cannot scan documents of different sizes at one time even if Auto Mode is set.

Note

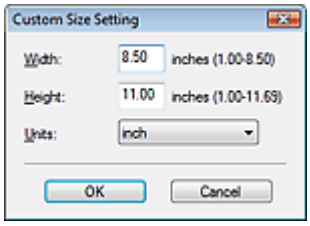
- To reduce moire, set Document Type to Magazine.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Use the scanner driver**

  Select this checkbox to display the ScanGear (scanner driver) screen and make advanced scan settings.
  Color Mode, Document Size, Resolution and other settings in the Save dialog box will be disabled.
  Specify these settings in the ScanGear (scanner driver) screen.

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **Automatically save the image to your computer after scanning it**

  Select this to save the images to your computer as specified after scanning them.
  The File name, Save as type and Save in settings will be displayed.

Important

- If you select this function, you will not be able to set passwords for PDF files.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select Auto, JPEG/Exif, TIFF or BMP. Auto is displayed when Document Type is Auto Mode. When saving as PDF files, select PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page).

Important

- When Document Type is Auto Mode and Save as type is Auto, the file format may differ depending on how you place the document.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Large documents (such as A4 photos) that cannot be placed away from the edges/arrow of the Platen may not be saved in the correct file format when Save as type is Auto. In that case, select a file format suitable for the document to be scanned.

Note

- When Auto is selected, files are saved in the following formats according to the document type.
  Photos, Hagaki, business cards and CD/DVD: JPEG
  Magazines, newspapers and text documents: PDF
  You can change the file format from Set....

Images saved as PDF files may not open depending on the application. In that case, select an option other than PDF in Save as type.
- If you select JPEG/Exif, the Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB checkbox will be selectable.

- **Set...**

When Save as type is Auto

You can specify the file format in which to save images. Select a file format for Document and Photo each.

When Save as type is JPEG/Exif

You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

When Save as type is PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page)

Make advanced settings for creating PDF files. See " PDF Settings Dialog Box " for details.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

- **Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB**

  Select this checkbox to save the images in colors that correspond to Adobe RGB.

Important

- This function is available only when Save as type is JPEG/Exif.
- This function is not available if the Adobe RGB profile is not installed.

Note

- You cannot select this setting if the Use the scanner driver checkbox is selected.
- When you save an image with the Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB checkbox selected, an underscore is added to the beginning of the file name. (Example: _Image0001.jpg)

- **Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)**

  Select this to open the Save dialog box after scanning the images and specify the save settings such as destination folder, file name and Exif information.
  ➡ Save Dialog Box

Note

- To set passwords for PDF files, select Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information). After scanning, you can set the passwords in the Save dialog box.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

Application Settings

- **Open with**

  You can select whether to open the View & Use window or Explorer after saving the images.

- **Start scanning by clicking the one-click button**

  Select this checkbox to start scanning when you click an icon.

- **Apply**

Saves and applies the specified settings.
Click Cancel instead of Apply to cancel the specified settings.

- **Cancel**

  Cancels the specified settings. The current screen closes.

- **Defaults**

  Returns all settings in the screen to their defaults.

- **Scan**

  Scans and saves documents with the specified settings.
  When Save as type is Auto, a confirmation appears. Click Open Manual to open this guide (if it is installed).

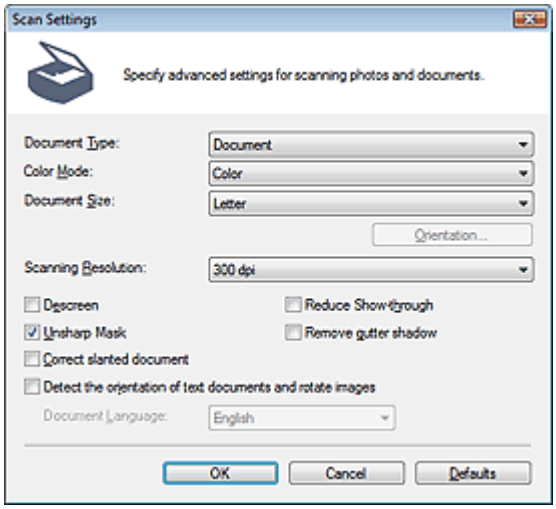
Page top

MP Navigator EX

Scan Settings Dialog Box

Make advanced settings for scanning with one-click or scanning using the Operation Panel of the machine.

The Scan Settings dialog box opens when you click Specify... in a dialog box for making scan settings.



Note

- The displayed items vary by document type and how the screen was opened.

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned. When Auto Mode is selected, the document type is automatically detected.
  In that case, Color Mode, Document Size, etc. are automatically set as well.

  ## Important

  - To scan correctly, select a document type that matches the document to be scanned.
  - When opened from the Scanner Button Settings tab in the Preferences dialog box, the Document Type specified in the Scanner Button Settings tab is displayed and cannot be changed in this dialog box.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

  - **Color**

    This mode renders the image in 256 levels (8 bit) of R(ed), G(reen), and B(lue).

  - **Grayscale**

    This mode renders the image in 256 levels (8 bit) of black and white.

  - **Black and White**

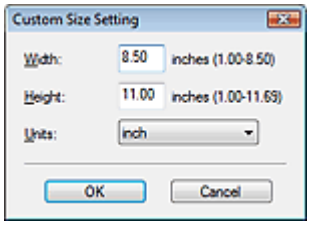
    This mode renders the image in black and white. The contrast in the image is divided at certain levels (threshold level) into black and white and is rendered in two colors.

  ## Note

  - Color Mode is not displayed in the Scan Settings dialog box opened from the Scanner Button Settings tab of the Preferences dialog box.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.

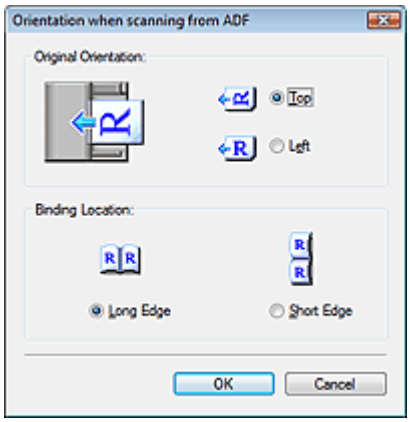


Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Orientation...**

  Specify the orientation and stapling side of the documents to be scanned.



Important

- The Orientation when scanning from ADF dialog box can only be opened when Document Type is Document (ADF Simplex) or Document (ADF Duplex).
- Binding Location cannot be specified when Document Type is Document (ADF Simplex).

- **Scanning Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Descreen**

  Select this checkbox to reduce moire patterns.
  Printed photos and pictures are displayed as a collection of fine dots. "Moire" is a phenomenon where uneven gradation or a stripe pattern appears when such photos or pictures printed with fine dots are scanned. Descreen is the function for reducing this moire effect.

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Descreen.

- **Unsharp Mask**

  Select this checkbox to emphasize the outline of the subjects and sharpen the image.

- **Reduce Show-through**

  Select this checkbox to sharpen text in a document or reduce show-through in newspapers.

Note

- Select this checkbox when Document Type is text document and show-through is apparent in the scanned image.

- **Remove gutter shadow**

  Select this checkbox to correct shadows that appear between pages when scanning open booklets.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Size is Auto Detect, Auto Detect (Multiple Documents) or Stitch Assist.
- You cannot select this checkbox when Document Type is Document (ADF Simplex) or Document (ADF Duplex).

- Align the document correctly with the marks on the Platen.

Note

- Use ScanGear's Advanced Mode tab to correct gutter shadows when scanning non-standard size documents or when custom cropping frames are set.
  For details, see Gutter Shadow Correction in " Image Settings" (ScanGear's Advanced Mode tab).

- **Correct slanted document**

  Select this checkbox to detect the scanned text and correct the angle (within -0.1 to -10 degrees or +0.1 to +10 degrees) of the document.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.
- The inclination of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
  - Documents in which the text lines are inclined more than 10 degrees or the angles vary by line
  - Documents containing both vertical and horizontal text
  - Documents with extremely large or small fonts
  - Documents with small amount of text
  - Documents containing figures/images or hand-written text
  - Documents containing both vertical and horizontal lines (tables)

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Correct slanted document.

- **Detect the orientation of text documents and rotate images**

  Select this checkbox to detect the orientation of the document from the scanned text and rotate the scanned image to the correct orientation. Select the language of the document to be scanned in Document Language.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.
- This function may not work properly depending on the document language. Only text documents written in languages that can be selected from Document Language are supported.
- The orientation of the following types of documents may not be corrected, as the text cannot be detected correctly.
  - Resolution is outside the range of 300 dpi to 600 dpi
  - Font size is outside the range of 8 points to 48 points
  - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
  - Documents with patterned backgrounds

Note

- Scanning takes longer than usual when you enable Detect the orientation of text documents and rotate images.

- **Document Language**

  Select the language of the document to be scanned.

Important

- You cannot select this checkbox when Document Size is Stitch Assist.

- **Defaults**

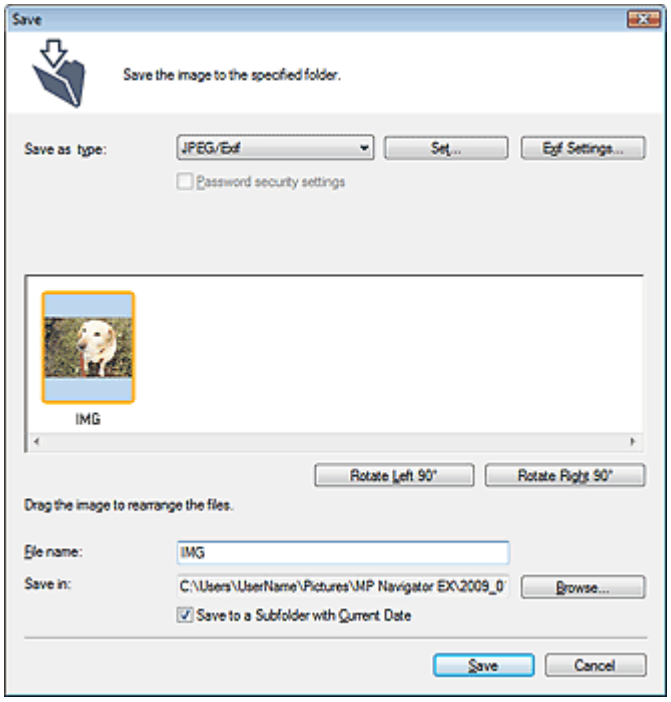
  Restores the default settings.

Page top

MP Navigator EX

Save Dialog Box

The Save dialog box for specifying the image's file name and destination opens after you scan with Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information) selected in the Save dialog box that opens when you click Save to PC on the Custom Scan with One-click tab or Save in the One-click Mode screen. You can specify the file type and destination while viewing the thumbnails.



- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, TIFF, BMP, PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page).

  - **PDF**

    Save each of the selected images as a separate PDF file.

  - **PDF(Multiple Pages)**

    Save multiple images in one PDF file.

    Note

    - PDF(Multiple Pages) is displayed when multiple images are scanned.

  - **PDF(Add Page)**

    Add the scanned images to a PDF file. The images are added to the end of the PDF file. You cannot rearrange the pages of the PDF file to which the images are added.

    Important

    - Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.
    - If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.
      ➡ Setting Passwords for PDF Files

Important

- PDF, PDF(Multiple Pages) and PDF(Add Page) cannot be selected for images scanned using the Operation Panel of the machine.

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

  When Save as type is PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page)

  Make advanced settings for creating PDF files. See " PDF Settings Dialog Box " for details.

- **Add to**

  This is displayed when you select PDF(Add Page) for Save as type and specify the PDF file to which images are added. To change the file, click Browse... to specify another one.

  Important

  - Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.

- **Exif Settings...**

  When Save as type is JPEG/Exif, you can input Exif information into the file to be saved.
  ➡ Exif Settings Dialog Box

- **Password security settings**

  Select this checkbox to open the Password Security -Settings dialog box in which you can set passwords for opening, editing and printing created PDF files.
  ➡ Setting Passwords for PDF Files

  Note

  - This function is available only when Save as type is PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page).

- **Rotate Left 90°/Rotate Right 90°**

  Rotates scanned images 90 degrees counter-clockwise or clockwise.
  Select the image you want to rotate and click Rotate Left 90° or Rotate Right 90°.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

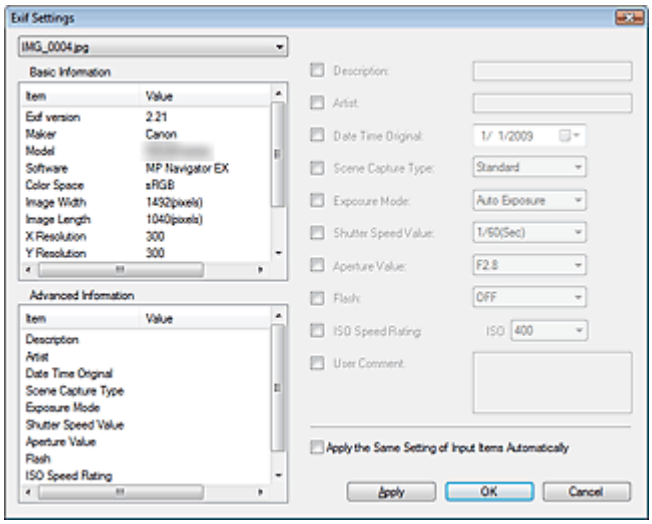
  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Page top

Exif Settings Dialog Box

You can input Exif information into a file to be saved. Exif is a standard format for embedding various shooting data in digital camera images (JPEG). Embedding Exif information into scanned images allows you to organize and print them along with digital camera images.

The Exif Settings dialog box can be opened when Save as type is JPEG/Exif.



- **Basic Information**

  Displays the information obtained automatically from the machine or software.
- **Advanced Information**

  Displays the information specified on the right side of the screen.
- **Advanced Information Settings Area**

  You can input Exif information such as the title and shooting data. Select the checkbox of the items you want to specify, and select or enter information.
- **Apply the Same Setting of Input Items Automatically**

  Select this checkbox to automatically display the information you specified for the previous image.
- **Apply**

  After specifying all the information you need, click Apply to embed it into the image. The information appears in Advanced Information.
- **OK**

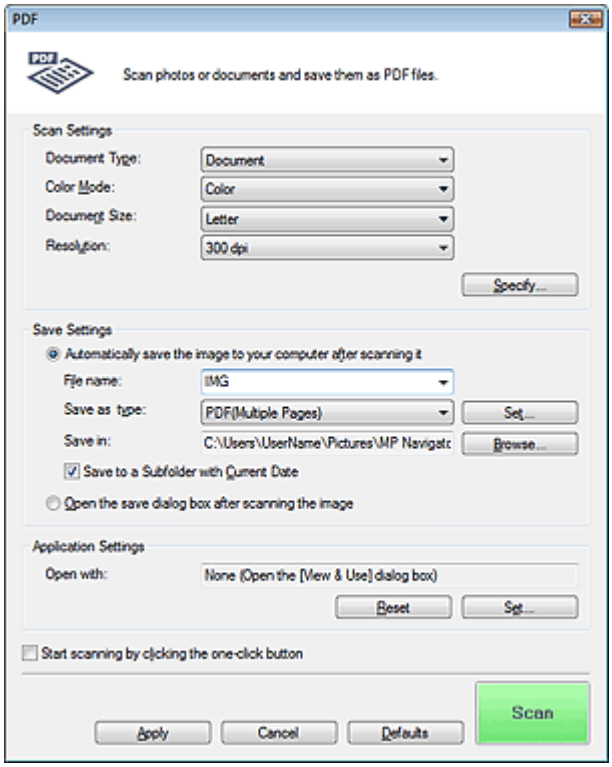
  Embeds the specified information into the image and closes the screen. The specified information is saved.
- **Cancel**

  Cancels the settings and closes the screen.
  Information is embedded when Cancel is clicked after clicking Apply.

Page top

PDF Dialog Box

Click Save as PDF file on the Custom Scan with One-click tab or click PDF in the One-click Mode screen to open the PDF dialog box.



Scan Settings

- **Document Type**

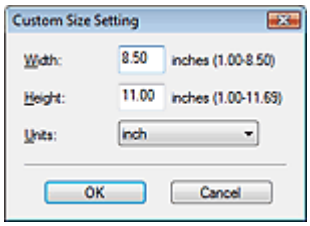
  Select the type of document to be scanned.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.

➡ Resolution

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **Automatically save the image to your computer after scanning it**

  Select this to save the images to your computer as specified after scanning them.

  Important

  - If you select this function, you will not be able to set passwords for PDF files.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select PDF, PDF(Multiple Pages) or PDF(Add Page).

  - **PDF**

    Save each of the selected images as a separate PDF file.

  - **PDF(Multiple Pages)**

    Save multiple images in one PDF file.

  - **PDF(Add Page)**

    Add the scanned images to a PDF file. The images are added to the end of the PDF file. You cannot rearrange the pages of the PDF file to which the images are added.

    Important

    - Images cannot be added to password-protected PDF files.

  Note

  - Click Set... to open the PDF Settings dialog box in which you can specify the PDF compression type and other advanced settings for creating PDF files.
    ➡ PDF Settings Dialog Box
  - See "Creating/Editing PDF Files" to delete or rearrange the pages of saved PDF files.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

- **Open the save dialog box after scanning the image**

  Select this to open the Save as PDF file dialog box after scanning the images and specify the save settings such as destination folder and file name.
  ➡ Save as PDF file Dialog Box

  Note

  - To set passwords for PDF files, select Open the save dialog box after scanning the image. After scanning, you can set the passwords in the Save as PDF file dialog box.
    ➡ Setting Passwords for PDF Files

Application Settings

- **Open with**

  Specify an application with which to open scanned images. Drag and drop the icon of an application that supports the file format displayed in Save as type. The specified application starts after images are scanned.

  Important

  - Depending on the specified application, the images may not appear correctly or the application may not start.

- **Reset**

  Cancels the application setting.

- **Set...**

  Allows you to select an application to start.

- **Start scanning by clicking the one-click button**

  Select this checkbox to start scanning when you click an icon.

- **Apply**

  Saves and applies the specified settings.
  Click Cancel instead of Apply to cancel the specified settings.

- **Cancel**

  Cancels the specified settings. The current screen closes.

- **Defaults**

  Returns all settings in the screen to their defaults.

- **Scan**

  Scans and saves documents as PDF files with the specified settings.

Page top

MP Navigator EX

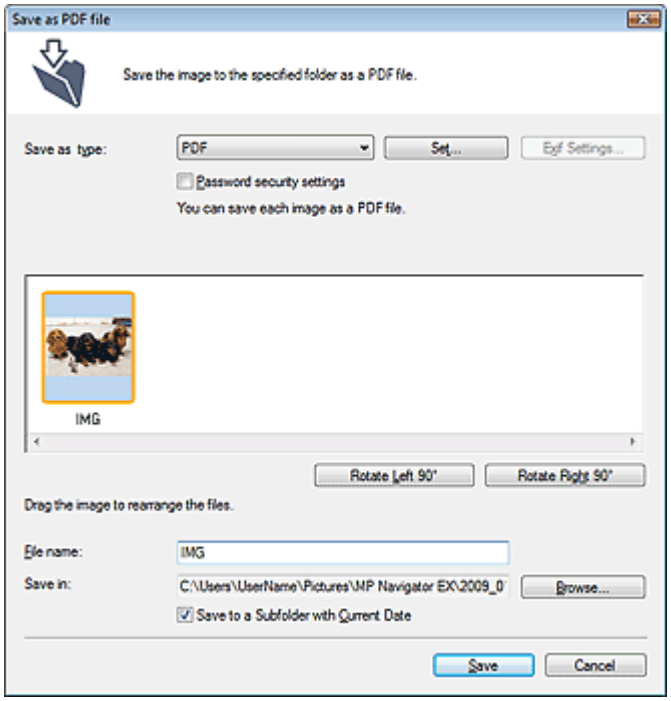
Save as PDF file Dialog Box

The Save as PDF file dialog box opens when you scan from Save as PDF file on the Custom Scan with One-click tab or from PDF in the One-click Mode screen after selecting Open the save dialog box after scanning the image.

In the Save as PDF file dialog box, you can make settings for saving images to a computer.

Important

- You cannot save images scanned at 10501 pixels or more in the vertical and horizontal directions.



- **Save as type**

  Select a PDF file type to save the scanned images.

  - **PDF**

    Save each of the selected images as a separate PDF file.

  - **PDF(Multiple Pages)**

    Save multiple images in one PDF file.

    ### Note

    - PDF(Multiple Pages) is displayed when multiple images are scanned.

  - **PDF(Add Page)**

    Add the scanned images to a PDF file. The images are added to the end of the PDF file. You cannot rearrange the pages of the PDF file to which the images are added.

    ### Important

    - Images can only be added to PDF files created with MP Navigator EX. You cannot specify PDF files created with other applications. PDF files edited in other applications cannot be specified as well.
    - PDF(Add Page) cannot be selected for images scanned using the Operation Panel of the machine.
    - If a password-protected PDF file is edited, the passwords will be deleted. Reset the passwords.

Note

- You can set passwords for PDF files.
  Setting Passwords for PDF Files

- **Set...**

  Make advanced settings for creating PDF files.
  See "PDF Settings Dialog Box" for details.

- **Password security settings**

  Select this checkbox to open the Password Security -Settings dialog box in which you can set passwords for opening, editing and printing created PDF files.
  Setting Passwords for PDF Files

- **Rotate Left 90°/Rotate Right 90°**

  Rotates scanned images 90 degrees counter-clockwise or clockwise.
  Select the image you want to rotate and click Rotate Left 90° or Rotate Right 90°.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the PDF files. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

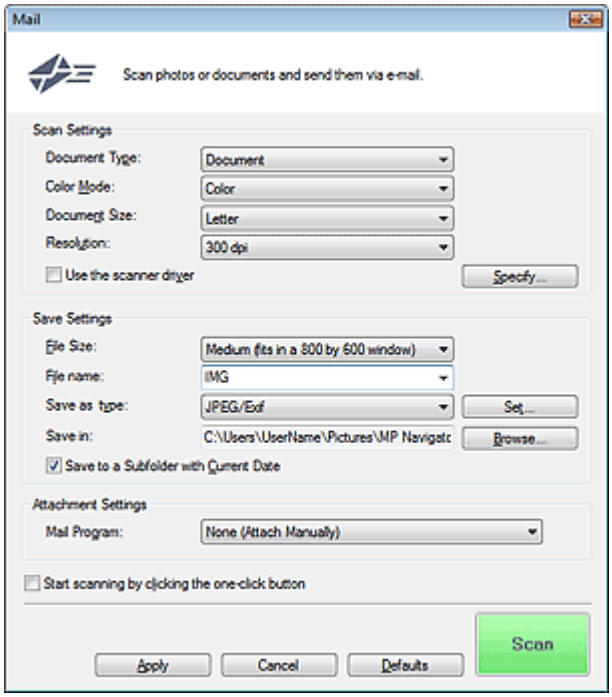
- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Page top

Mail Dialog Box

Click Attach to E-mail on the Custom Scan with One-click tab or click Mail in the One-click Mode screen to open the Mail dialog box.



Scan Settings

- **Document Type**

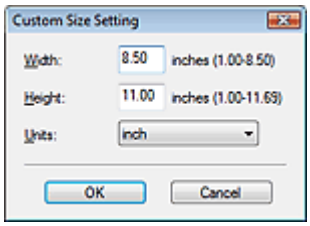
  Select the type of document to be scanned.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Use the scanner driver**

Select this checkbox to display the ScanGear (scanner driver) screen and make advanced scan settings.

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **File Size**

  Select a size from Small (fits in a 640 by 480 window), Medium (fits in a 800 by 600 window), Large (fits in a 1024 by 768 window) and Original.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, PDF or PDF(Multiple Pages).

  Important

  - You cannot set passwords for PDF files.

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

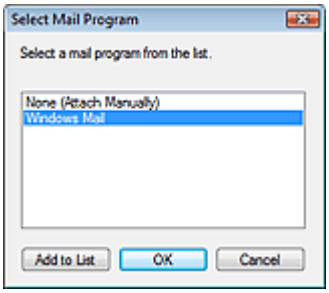
Attachment Settings

- **Mail Program**

  Specify an e-mail software program.

  Note

  - Select Add... to open the Select Mail Program dialog box in which you can select an e-mail software program. If the e-mail software program you want to use is not listed, click Add to List and select it.



- **Start scanning by clicking the one-click button**

Select this checkbox to start scanning when you click an icon.

- **Apply**

  Saves and applies the specified settings.
  Click Cancel instead of Apply to cancel the specified settings.

- **Cancel**

  Cancels the specified settings. The current screen closes.

- **Defaults**

  Returns all settings in the screen to their defaults.

- **Scan**

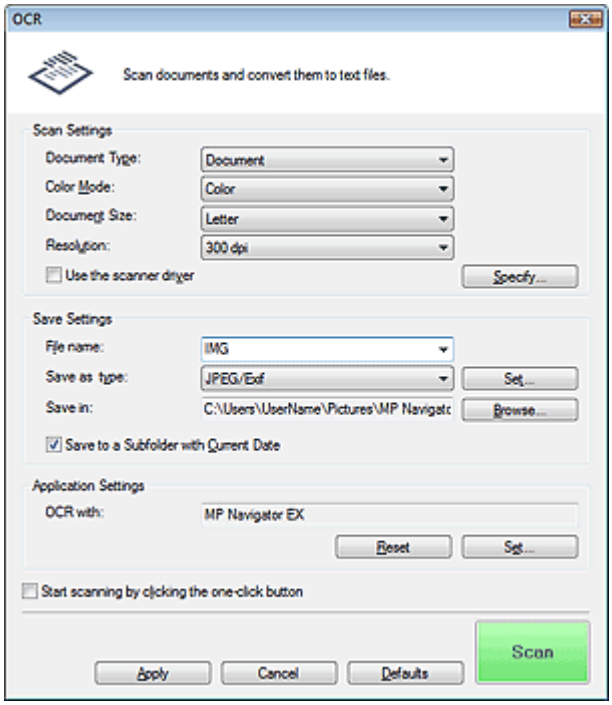
  Scans documents with the specified settings.
  When scanning is completed, the e-mail software program starts automatically and a new message screen appears with the image attached.

Page top

MP Navigator EX

OCR Dialog Box

Click OCR on the Custom Scan with One-click tab or in the One-click Mode screen to open the OCR dialog box.



Scan Settings

- **Document Type**

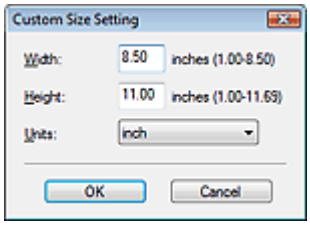
  Select the type of document to be scanned.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Use the scanner driver**

  Select this checkbox to display the ScanGear (scanner driver) screen and make advanced scan settings.

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.

Scan Settings Dialog Box

Note

- When scanning slanted documents, select the Correct slanted document checkbox to improve the text recognition accuracy.

Save Settings

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, TIFF or BMP.

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Application Settings

- **OCR with**

  Specify an OCR application.
  When MP Navigator EX is specified, after the image is scanned, the text in the image is extracted and appears in Notepad (included with Windows).

  Note

  - Only text written in languages that can be selected on the General tab can be extracted to Notepad (included with Windows). Click Set... on the General tab and specify the language according to the language of the document to be scanned.
    When scanning multiple documents, you can collect the extracted text into one file.
    General Tab
  - Text displayed in Notepad (included with Windows) is for guidance only. Text in the image of the following types of documents may not be detected correctly.
    - Documents containing text with font size outside the range of 8 points to 40 points (at 300 dpi)
    - Slanted documents
    - Documents placed upside down or documents with text in the wrong orientation (rotated characters)
    - Documents containing special fonts, effects, italics, or hand-written text
    - Documents with narrow line spacing
    - Documents with colors in the background of text
    - Documents containing multiple languages

- **Reset**

  Cancels the application setting.

- **Set...**

  Allows you to select an application.

Important

- Depending on the specified application, the text may not be extracted correctly or the application may not start.

- **Start scanning by clicking the one-click button**

  Select this checkbox to start scanning when you click an icon.

- **Apply**

  Saves and applies the specified settings.
  Click Cancel instead of Apply to cancel the specified settings.

- **Cancel**

  Cancels the specified settings. The current screen closes.

- **Defaults**

  Returns all settings in the screen to their defaults.

- **Scan**

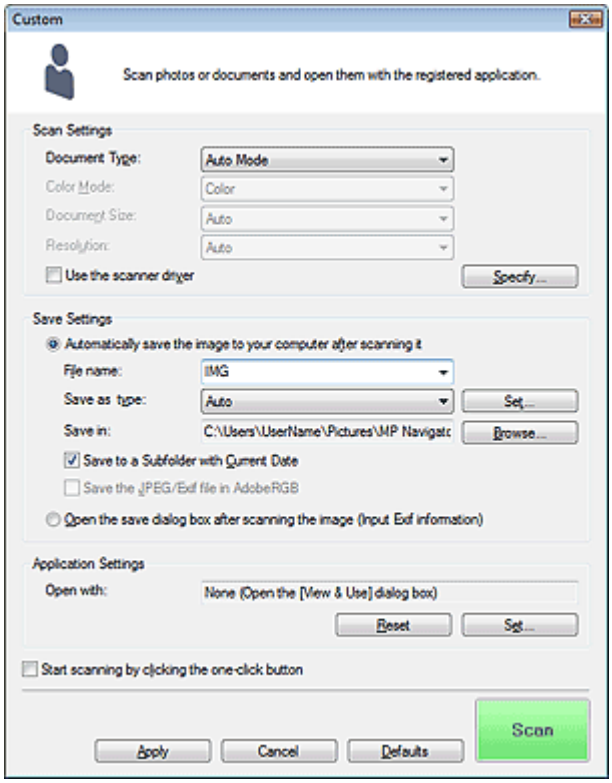
  Scans documents with the specified settings.

Page top

MP Navigator EX

Custom Dialog Box

Click Custom on the Custom Scan with One-click tab or in the One-click Mode screen to open the Custom dialog box.



Scan Settings

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned. When Auto Mode is selected, the document type is automatically detected. In that case, Color Mode, Document Size and Resolution are automatically set as well.

Important

- The following types of documents cannot be scanned correctly with Auto Mode. In that case, specify Document Type.
  - Documents other than photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD
  - A4 photos
  - Text documents smaller than 2L (5 inches x 7 inches) (127 mm x 178 mm), such as paperback pages with the spine cut off
  - Documents printed on thin white paper
  - Wide documents such as panoramic photos
- Reflective CD/DVD labels may not be scanned properly.
- Place documents correctly according to the type of document to be scanned. Otherwise, documents may not be scanned correctly.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Scanning takes longer than usual when scanning from the ADF (Auto Document Feeder) for the first time with Auto Mode.
- When scanning two or more documents from the ADF (Auto Document Feeder), you cannot scan documents of different sizes at one time even if Auto Mode is set.

Note

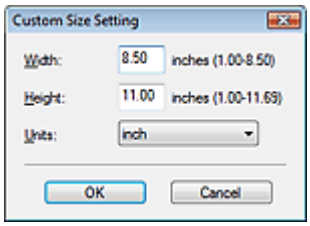
- To reduce moire, set Document Type to Magazine.

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Use the scanner driver**

  Select this checkbox to display the ScanGear (scanner driver) screen and make advanced scan settings.

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **Automatically save the image to your computer after scanning it**

  Select this to save the images to your computer as specified after scanning them.

Note

- If an application to start is specified in Application Settings, the scanned image opens in the specified application.

- **File name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters). When saving multiple files, 4 digits are appended to each file name.

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select Auto, JPEG/Exif, TIFF or BMP. Auto is displayed and selected by default when Document Type is Auto Mode.

Important

- When Document Type is Auto Mode and Save as type is Auto, the file format may differ depending on how you place the document.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Large documents (such as A4 photos) that cannot be placed away from the edges/arrow of the Platen may not be saved in the correct file format when Save as type is Auto. In that case, select a file format suitable for the document to be scanned.

Note

- When Auto is selected, files are saved in the following formats according to the document type.
  Photos, Hagaki, business cards and CD/DVD: JPEG
  Magazines, newspapers and text documents: PDF
  You can change the file format from Set....

Images saved as PDF files may not open depending on the application. In that case, select an option other than PDF in Save as type.
- If you select JPEG/Exif, the Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB checkbox will be selectable.

- **Set...**

When Save as type is Auto

You can specify the file format in which to save images. Select a file format for Document and Photo each.

When Save as type is JPEG/Exif

You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

- **Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB**

  Select this checkbox to save the images in colors that correspond to Adobe RGB.

Important

- This function is available only when Save as type is JPEG/Exif.
- This function is not available if the Adobe RGB profile is not installed.

Note

- You cannot select this setting if the Use the scanner driver checkbox is selected.
- When you save an image with the Save the JPEG/Exif file in AdobeRGB checkbox selected, an underscore is added to the beginning of the file name. (Example: _Image0001.jpg)

- **Open the save dialog box after scanning the image (Input Exif information)**

  Select this to open the Save dialog box after scanning the images and specify the save settings such as destination folder, file name and Exif information.
  ➡ Save Dialog Box

Application Settings

- **Open with**

  Specify an application with which to open scanned images. Drag and drop the icon of an application that supports the file format displayed in Save as type. The specified application starts after images are scanned.

Important

- Depending on the specified application, the images may not appear correctly or the application may not start.

- **Reset**

  Cancels the application setting.

- **Set...**

  Allows you to select an application to start.

- **Start scanning by clicking the one-click button**

Select this checkbox to start scanning when you click an icon.

- **Apply**

  Saves and applies the specified settings.
  Click Cancel instead of Apply to cancel the specified settings.

- **Cancel**

  Cancels the specified settings. The current screen closes.

- **Defaults**

  Returns all settings in the screen to their defaults.

- **Scan**

  Scans and saves documents with the specified settings.
  When Save as type is Auto, a confirmation appears. Click Open Manual to open this guide (if it is installed).

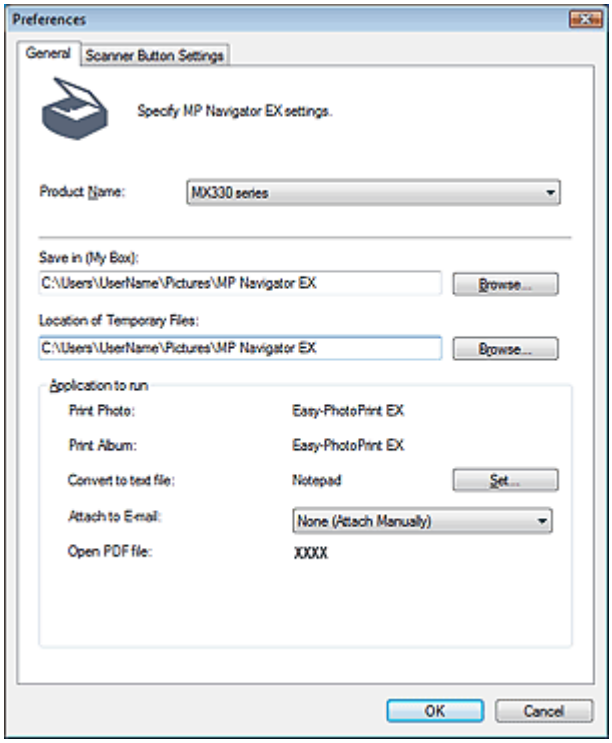
Page top

MP Navigator EX

Preferences Dialog Box

Click Preferences to open the Preferences dialog box.

In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to MP Navigator EX functions via the General and Scanner Button Settings tabs.



Note

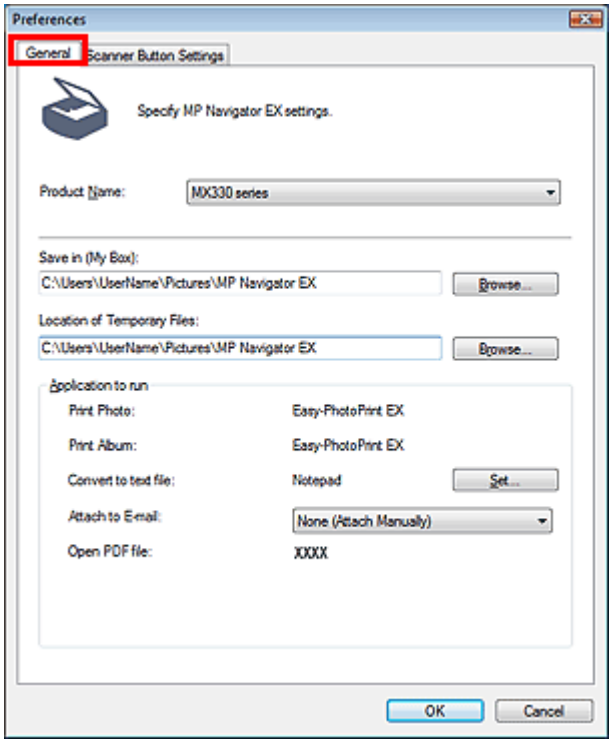
- See the corresponding sections below for details on each tab.
  - General Tab
  - Scanner Button Settings Tab (Save)
  - Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)
  - Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

Page top

MP Navigator EX

General Tab

On the General tab, you can specify general MP Navigator EX settings.



- **Product Name**

  Displays the product name of the machine that MP Navigator EX is currently configured to use.
  If the displayed product is not the one you want to use, select the desired product from the list.

- **Save in (My Box)**

  Displays the folder in which to save scanned documents. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Location of Temporary Files**

  Displays the folder in which to save images temporarily. To change the folder, click Browse... to specify another one.

Important

- An error may occur if you set the destination to the root directory of the drive on which the operating system is installed. Be sure to specify a folder.
- An error may occur if you set the destination to a network folder. Be sure to specify a local folder.

- **Application to run**

  Displays the applications that can be started via MP Navigator EX. Install the applications from the *Setup CD-ROM* that accompanies the machine.
  For Attach to E-mail, you can select an e-mail software program to start.
  For Open PDF file, the application associated with the .pdf file extension by the operating system is displayed.

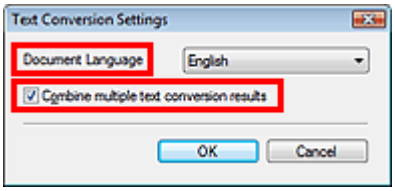
Important

- You can change which items are installed during installation from the *Setup CD-ROM* by selecting Custom Install. If you choose not to install some applications with Custom Install, the

corresponding MP Navigator EX functions will be unavailable. To use those functions, install the corresponding applications.

Note

- For Convert to text file, Notepad (included with Windows) is displayed. Click Set... to open a dialog box, then specify Document Language and how to scan multiple documents.



  - Document Language
    Specify the language according to the language of the document to be scanned. Only text written in languages that can be selected in the Document Language can be extracted to Notepad.
  - Combine multiple text conversion results
    When scanning multiple documents, select the checkbox to collect the conversion results (text) into one file. This checkbox is selected by default.
    When the checkbox is selected, you can scan up to 99 pages at one time.
    Deselect the checkbox to display each conversion result (text) in a separate file.
    When the checkbox is not selected, you can scan up to 10 pages at one time.

Page top

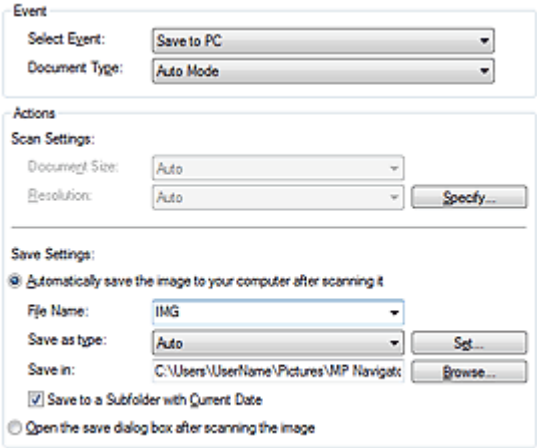
MP Navigator EX

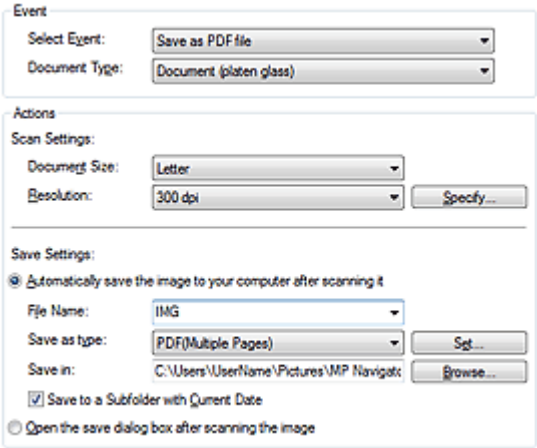
Scanner Button Settings Tab (Save)

On the Scanner Button Settings tab, you can specify the following settings.

This section describes the settings available when Select Event is Save to PC or Save as PDF file.

You can specify how to respond when scanning using the Operation Panel of the machine with the scan mode set to Save to PC or Save as PDF file.





Event

- **Select Event**

  Displays the scan modes that can be selected on the Operation Panel of the machine.

  - **Save to PC**

    Select this to specify the details for the scan mode Save to PC.

  - **Save as PDF file**

    Select this to specify the details for the scan mode Save as PDF file.

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned.

Note

- Auto Mode can be selected only when Save to PC is selected for Select Event. When Auto Mode is selected, the document type is automatically detected. In that case, Document Size and Resolution are automatically set as well.

Important

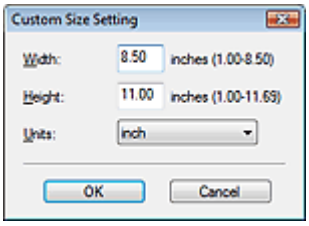
- To scan correctly, select a document type that matches the document to be scanned.
- The following types of documents cannot be scanned correctly with Auto Mode. In that case, specify Document Type.
  - Documents other than photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD
  - A4 photos
  - Text documents smaller than 2L (5 inches x 7 inches) (127 mm x 178 mm), such as paperback pages with the spine cut off
  - Documents printed on thin white paper
  - Wide documents such as panoramic photos
- Reflective CD/DVD labels may not be scanned properly.
- Place documents correctly according to the type of document to be scanned. Otherwise, documents may not be scanned correctly.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Scanning takes longer than usual when scanning from the ADF (Auto Document Feeder) for the first time with Auto Mode.
- When scanning two or more documents from the ADF (Auto Document Feeder), you cannot scan documents of different sizes at one time even if Auto Mode is set.

Actions

Scan Settings

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.
- This setting is not available when Select Event is Save to PC with Document Type set to Auto Mode.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

Important

- This setting is not available when Select Event is Save to PC with Document Type set to Auto Mode.

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **Automatically save the image to your computer after scanning it**

  Select this to save the images to your computer as specified after scanning them.
  The File Name, Save as type and Save in settings will be displayed.

Important

- If you select this function, you will not be able to set passwords for PDF files.

- **File Name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters).

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  When saving to a computer, select Auto, JPEG/Exif, TIFF or BMP. Auto is displayed and selected by default when Document Type is Auto Mode. When saving as PDF files, PDF(Multiple Pages) is set.

  Important

  - When Document Type is Auto Mode and Save as type is Auto, the file format may differ depending on how you place the document.
    See "Placing Documents" for details on how to place documents.
  - Large documents (such as A4 photos) that cannot be placed away from the edges/arrow of the Platen may not be saved in the correct file format when Save as type is Auto. In that case, select a file format suitable for the document to be scanned.

  Note

  - When Auto is selected, files are saved in the following formats according to the document type.
    Photos, Hagaki, business cards and CD/DVD: JPEG
    Magazines, newspapers and text documents: PDF
    You can change the file format from Set....
    Images saved as PDF files may not open depending on the application. In that case, select an option other than PDF in Save as type.

- **Set...**

  When Save as type is Auto

  You can specify the file format in which to save images. Select a file format for saving Document and Photo each.

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

  When Save as type is PDF(Multiple Pages)

  Make advanced settings for creating PDF files. See " PDF Settings Dialog Box " for details.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

- **Open the save dialog box after scanning the image**

  Select this to open the save dialog box after scanning the images and specify the save settings such as destination folder, file name and Exif information.

  Note

  - See "Save Dialog Box" (when Select Event is Save to PC) or "Save as PDF file Dialog Box " (when Select Event is Save as PDF file) for details on each dialog box.
  - To set passwords for PDF files, select Open the save dialog box after scanning the image. After scanning, you can set the passwords in the Save as PDF file dialog box.
    ➡ Setting Passwords for PDF Files

Related Topic

- Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)
- Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

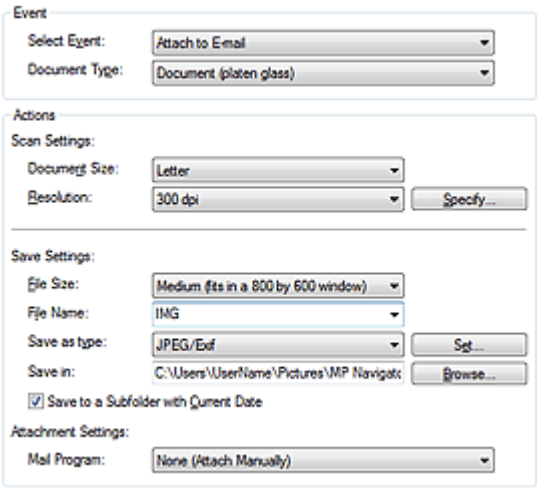
Page top

Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)

On the Scanner Button Settings tab, you can specify the following settings.

This section describes the settings available when Select Event is Attach to E-mail.

You can specify how to respond when scanning using the Operation Panel of the machine with the scan mode set to Attach to E-mail.



Event

- **Select Event**

  Displays the scan modes that can be selected on the Operation Panel of the machine. Select Attach to E-mail.

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned.

  Important

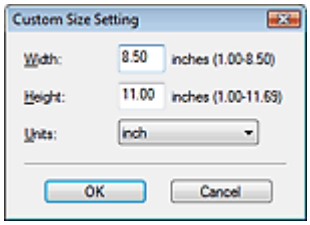
  - To scan correctly, select a document type that matches the document to be scanned.

Actions

Scan Settings

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



  Important

  - When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In

that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  Resolution

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **File Size**

  Select a size from Small (fits in a 640 by 480 window), Medium (fits in a 800 by 600 window), Large (fits in a 1024 by 768 window) and Original.

- **File Name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters).

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, PDF or PDF(Multiple Pages).

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

  When Save as type is PDF or PDF(Multiple Pages)

  Make advanced settings for creating PDF files. See " PDF Settings Dialog Box " for details.

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Attachment Settings

- **Mail Program**

  Specify an e-mail software program.

Related Topic

- Scanner Button Settings Tab (Save)
- Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

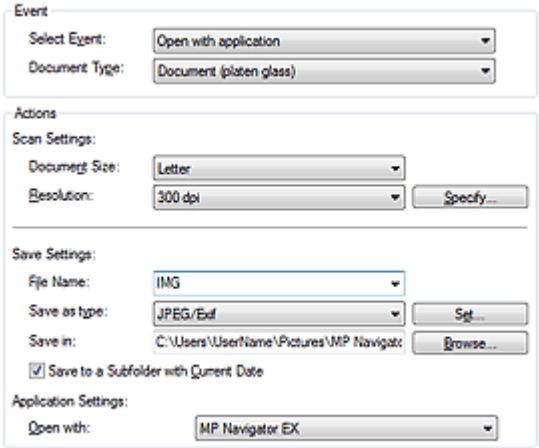
Page top

Scanner Button Settings Tab (Open with Application)

On the Scanner Button Settings tab, you can specify the following settings.

This section describes the settings available when Select Event is Open with application.

You can specify how to respond when scanning using the Operation Panel of the machine with the scan mode set to Open with application.



Event

- **Select Event**

  Displays the scan modes that can be selected on the Operation Panel of the machine. Select Open with application.

- **Document Type**

  Select the type of document to be scanned.

Important

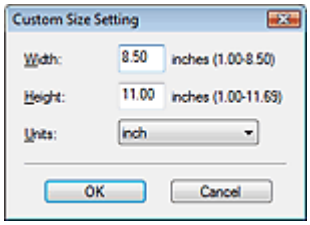
- To scan correctly, select a document type that matches the document to be scanned.

Actions

Scan Settings

- **Document Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select Custom, a screen in which you can specify the document size appears. Select a Units, then enter the Width and Height and click OK.



Important

- When you select Auto Detect, the image may not be scanned at the correct position and size. In that case, change the size to the actual document size (A4, Letter, etc.) and align a corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

- **Resolution**

  Select the resolution at which to scan documents.
  ➡ Resolution

- **Specify...**

  Click to open the Scan Settings dialog box in which you can make advanced scan settings.
  ➡ Scan Settings Dialog Box

Save Settings

- **File Name**

  Enter the file name of the image to be saved (up to 32 characters).

- **Save as type**

  Select a file type to save the scanned images.
  Select JPEG/Exif, TIFF or BMP.

- **Set...**

  When Save as type is JPEG/Exif

  You can specify a compression type for JPEG files. Select High(Low Compression), Standard or Low(High Compression).

- **Save in**

  Displays the folder in which to save the scanned images. To change the folder, click Browse... to specify another one.
  The following folders are specified by default.
  Windows Vista: MP Navigator EX folder in Picture folder
  Windows XP: MP Navigator EX folder in My Pictures folder
  Windows 2000: MP Navigator EX folder in My Pictures folder

- **Save to a Subfolder with Current Date**

  Select this checkbox to create a subfolder in the folder specified in Save in with the current date and save scanned files in it. A subfolder with a name such as "2009_01_01" (Year_Month_Date) will be created.
  If this checkbox is not selected, files are saved directly in the folder specified in Save in.

Application Settings

- **Open with**

  Specify an application with which to open scanned images. The specified application starts after images are scanned.

Related Topic

▶ Scanner Button Settings Tab (Save)
▶ Scanner Button Settings Tab (Attach to E-mail)

Page top

Appendix: Opening Files Other than Scanned Images

You can save or print data other than scanned images using MP Navigator EX.

- **Using images saved on a computer**

  Opening Images Saved on a Computer

Page top

MP Navigator EX

Opening Images Saved on a Computer

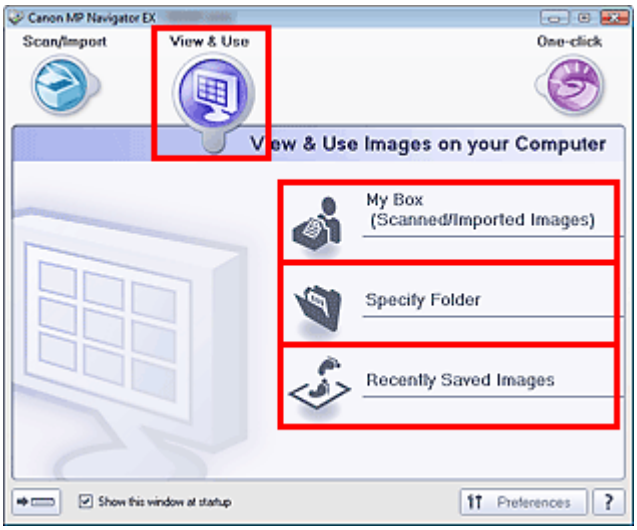
You can open images saved on a computer and print them or attach them to e-mail using MP Navigator EX. You can also edit them using an application that accompanies the machine.

1. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.

Starting MP Navigator EX

2. In the Navigation Mode screen, point to View & Use and click My Box (Scanned/Imported Images), Specify Folder or Recently Saved Images.

Click My Box (Scanned/Imported Images) to open images saved in My Box (Scanned/Imported Images), click Specify Folder to open images saved in a specific folder, or click Recently Saved Images to open recently saved images.

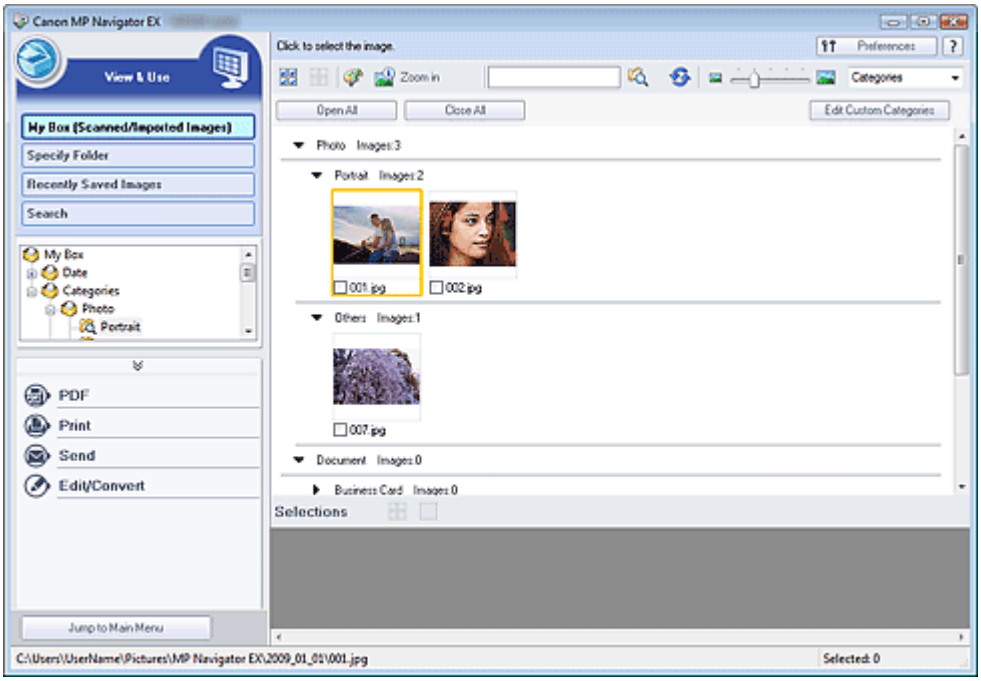


Note

- If the Show this window at startup checkbox is not selected, the last used screen appears. If the Scan/Import window is displayed, click (View & Use) on the upper left of the screen. The View & Use window opens.
- See "View & Use Images on your Computer Tab" for details on the View & Use Images on your Computer tab.

3. Click the folder containing the images you want to open.

Images saved in the folder appear in the Thumbnail window.



4. Select the images you want to use, then select what you want to do with them.

See the corresponding sections below for details on using images.

- Creating/Editing PDF Files
- Printing Documents
- Printing Photos
- Sending via E-mail
- Editing Files

Page top

Scanarea cu alt software de aplicaţie

- Ce este ScanGear (driver de scaner)?
- Scanarea cu Setări avansate, utilizând ScanGear (driver de scaner)
- Corectarea imaginilor şi ajustarea culorilor cu ScanGear (driver de scaner)
- Ecrane ScanGear (driver de scaner)
- Anexă: Informaţii utile referitoare la scanare

În partea superioară a paginii

What Is ScanGear (Scanner Driver)?

ScanGear (scanner driver) is software required for scanning documents. It enables you to specify the output size and make image corrections when scanning.

ScanGear (scanner driver) can be started from MP Navigator EX or from other applications that are compatible with a standard interface called TWAIN. (ScanGear (scanner driver) is a TWAIN-compatible driver.)

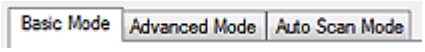
What You Can Do with This Software

This software enables you to preview scan results or set document type and output size, etc. when scanning documents. It is useful when you want to scan in a specific color tone, as it allows you to make various corrections and adjust brightness, contrast, etc.

Screens

There are three modes: Basic Mode, Advanced Mode and Auto Scan Mode.

Switch modes by clicking a tab on the upper right of the screen.

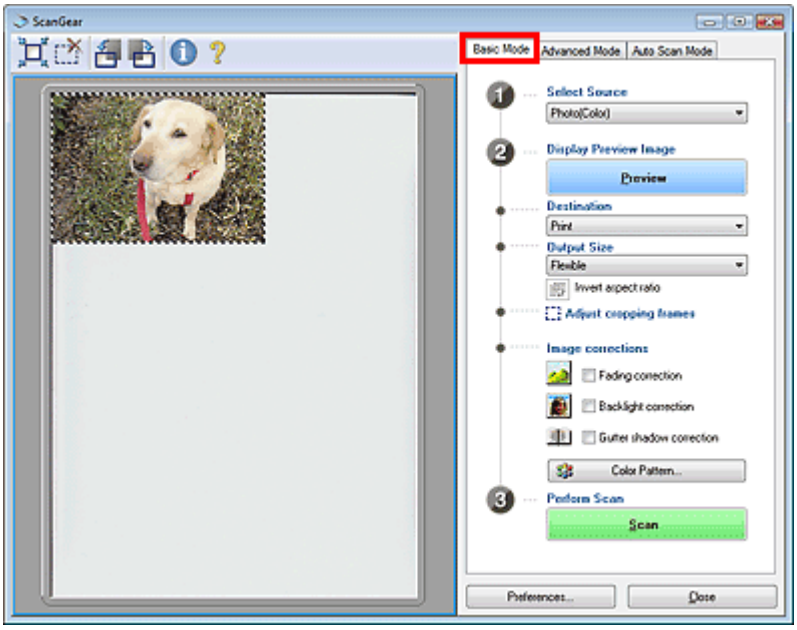


Note

- ScanGear (scanner driver) starts in the last used mode.
- Settings are not retained when you switch between modes.

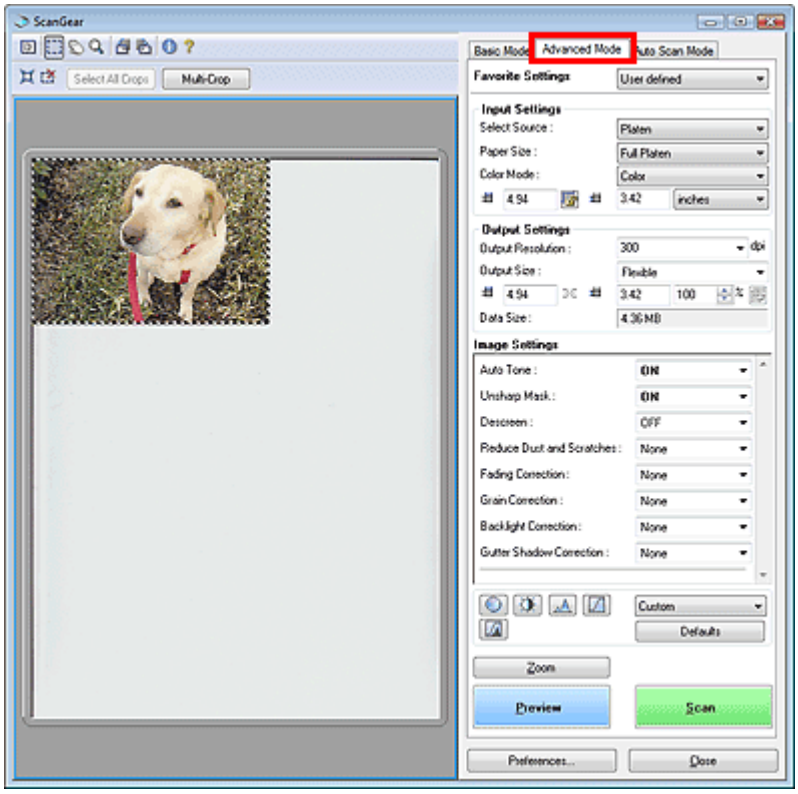
Basic Mode

Use Basic Mode to scan easily by following three simple on-screen steps (1 , 2 and 3).



Advanced Mode

Use Advanced Mode to select color mode, specify resolution, correct images, adjust colors, etc. when scanning.



Auto Scan Mode

Use Auto Scan Mode to scan easily by simply placing documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder) and clicking Scan.

Page top

Scanning with Advanced Settings Using ScanGear (Scanner Driver)

- **Starting ScanGear (scanner driver)**
  - Starting ScanGear (Scanner Driver)
- **Scanning documents after making simple image corrections**
  - Scanning in Basic Mode
- **Scanning documents after making advanced image corrections and brightness/color adjustments**
  - Scanning in Advanced Mode
- **Scanning with a simple operation**
  - Scanning in Auto Scan Mode
- **Scanning multiple documents placed on the ADF (Auto Document Feeder) after making advanced image corrections and brightness/color adjustments**
  - Scanning Multiple Documents from the ADF (Auto Document Feeder) in Advanced Mode
- **Scanning multiple documents at one time after making image corrections and color adjustments**
  - Scanning Multiple Documents at One Time in Advanced Mode

Page top

Starting ScanGear (Scanner Driver)

Use ScanGear (scanner driver) to make image corrections and color adjustments when scanning. ScanGear (scanner driver) can be started from MP Navigator EX or an application.

Follow these steps to start ScanGear (scanner driver).

Starting from MP Navigator EX

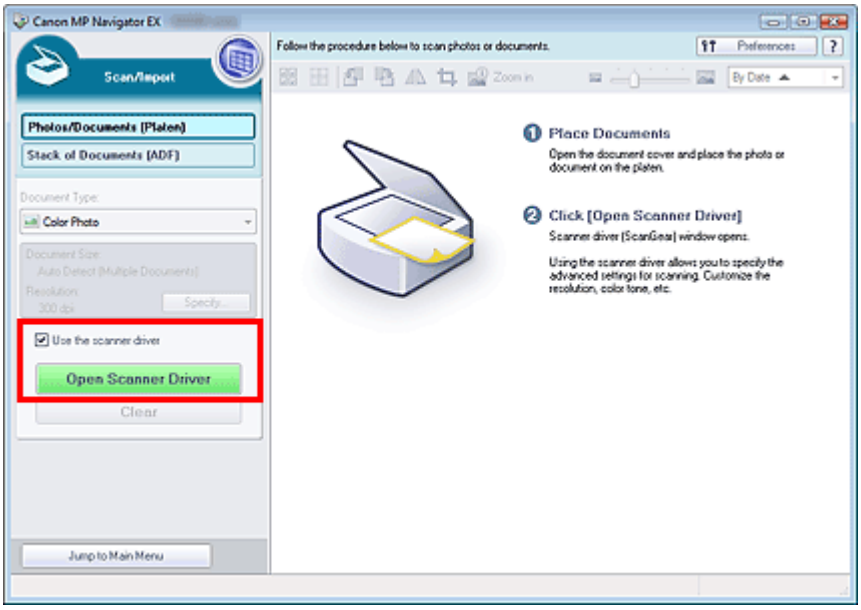
Navigation Mode Screen

Follow these steps to start ScanGear (scanner driver) from the Navigation Mode screen of MP Navigator EX.

1. Start MP Navigator EX and open the Navigation Mode screen.
   ➡ Starting MP Navigator EX

2. Point to Scan/Import and click Photos/Documents (Platen).
   The Scan/Import window opens.

3. Select the Use the scanner driver checkbox, then click Open Scanner Driver.



The ScanGear (scanner driver) screen appears.

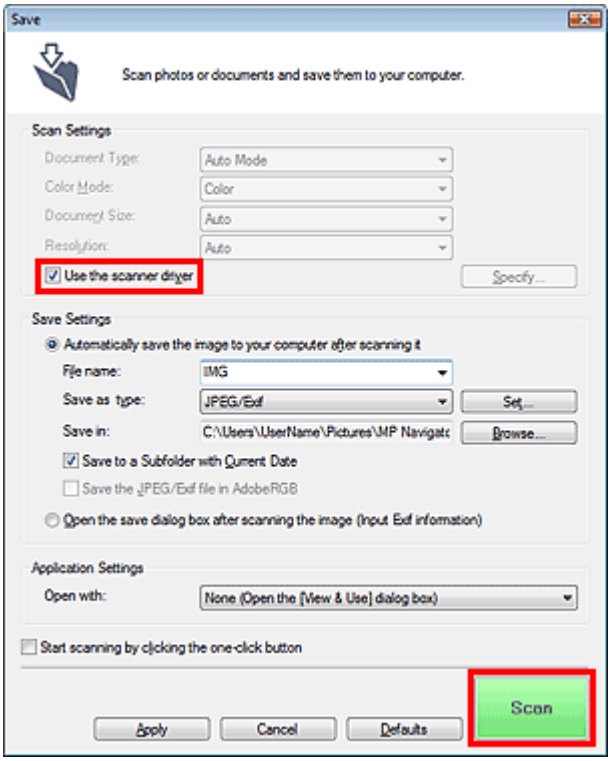
One-click Mode Screen

Follow these steps to start ScanGear (scanner driver) from the One-click Mode screen of MP Navigator EX.

1. Start MP Navigator EX and open the One-click Mode screen.
   ➡ Starting MP Navigator EX

2. Click the corresponding icon.
   The corresponding dialog box opens.

3. Select the Use the scanner driver checkbox in Scan Settings, then click Scan.



The ScanGear (scanner driver) screen appears.

Important

- Use the scanner driver is not displayed in the PDF dialog box.

Starting from an Application

Follow these steps (example) to start ScanGear (scanner driver) from an application.

The procedure varies depending on the application. For details, refer to the application's manual.

1. Start the application.

2. On the File menu of the application, select Select Source and select the machine.

3. Select the command to scan a document (Scan/Import, Acquire image, etc.).

   The ScanGear (scanner driver) screen appears.

Page top

Scanning in Basic Mode

In Basic Mode, you can scan easily by following the on-screen steps.

When scanning from the ADF (Auto Document Feeder), documents are scanned without preview. Also, the paper size is set to A4.

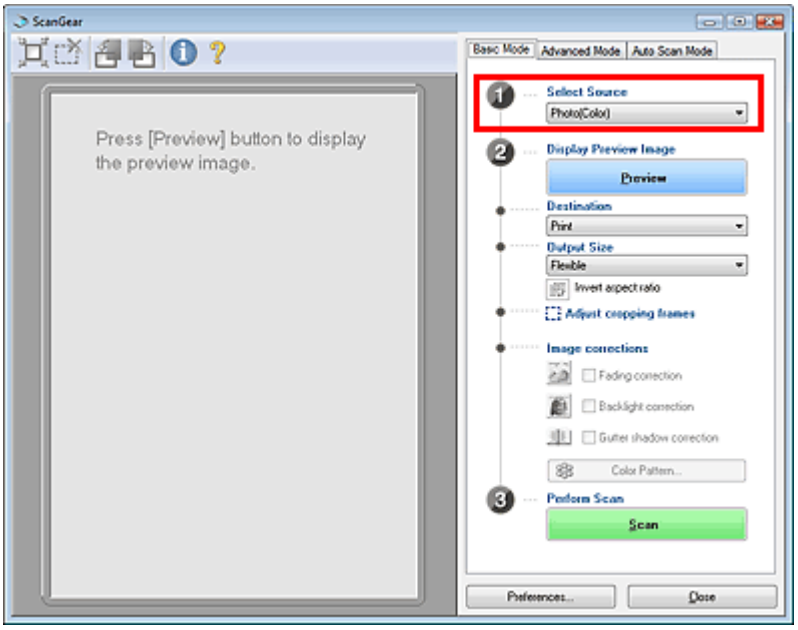
1. Place the documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder), then start ScanGear (scanner driver).

➡ Starting ScanGear (Scanner Driver)

Important

- When scanning from the Platen, place the document face-down on the Platen and align an upper corner of the document with the corner at the arrow of the Platen. See " Placing Documents (ADF (Auto Document Feeder)) " for details on how to place documents when scanning from the ADF (Auto Document Feeder).

2. Set Select Source according to the documents.



Important

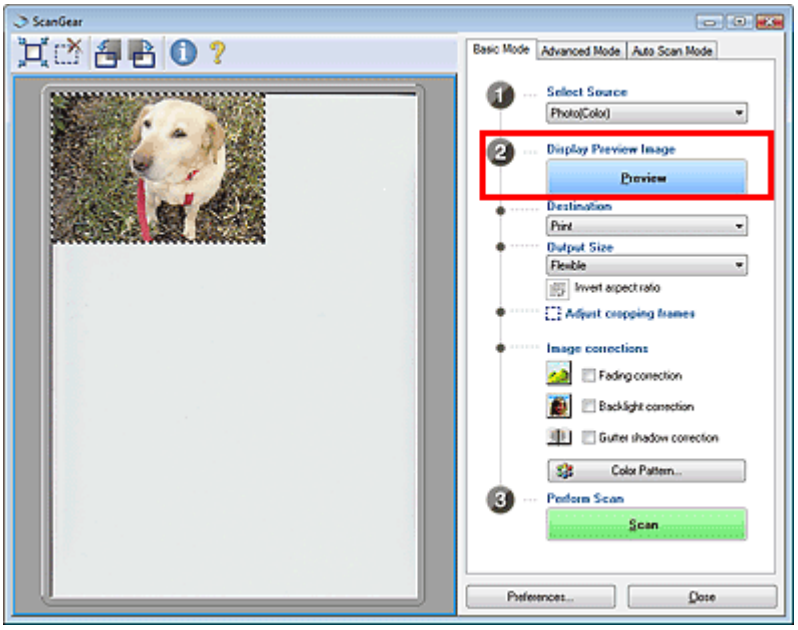
- Some applications do not support continuous scanning from the ADF (Auto Document Feeder). For details, refer to the application's manual.

Note

- To scan magazines containing many color photos, scan in Advanced Mode tab with Color Mode set to Color and Descreen set to ON.
  ➡ Scanning in Advanced Mode

3. Click Preview.

Preview image appears in the Preview area.



Note

- If you scan without preview, colors are adjusted based on the document type selected in Select Source.

4. Set Destination.

5. Set Output Size.

Output size options vary by the items selected in Select Source and Destination.

6. Adjust the scan area (cropping frame) as required.

Adjust the size and position of the scan area (cropping frame) on the preview image. You can also create two or more cropping frames.

If an area is not specified, the document will be scanned at the document size (Auto Crop). If an area is specified, only the portion in the specified area will be scanned.

➡ Adjusting Cropping Frames

7. Set Image corrections as required.

8. Click Scan.

Scanning starts.

Note

- Click (Information) to open a dialog box in which you can check the current scan settings (document type, etc.).
- ScanGear's response after scanning can be specified in Status of ScanGear dialog after scanning on the Scan tab of the Preferences dialog box.
  ➡ Scan Tab

Related Topic

▶ Basic Mode Tab

Page top

ScanGear

Scanning in Advanced Mode

In Advanced Mode, you can specify the color mode, output resolution, image brightness, color tone, etc. when scanning.

This section explains how to scan paper/photos from the Platen. See " Scanning Multiple Documents from the ADF (Auto Document Feeder) in Advanced Mode " to scan multiple documents placed on the ADF (Auto Document Feeder).

1. Place the document on the Platen, then start ScanGear (scanner driver).

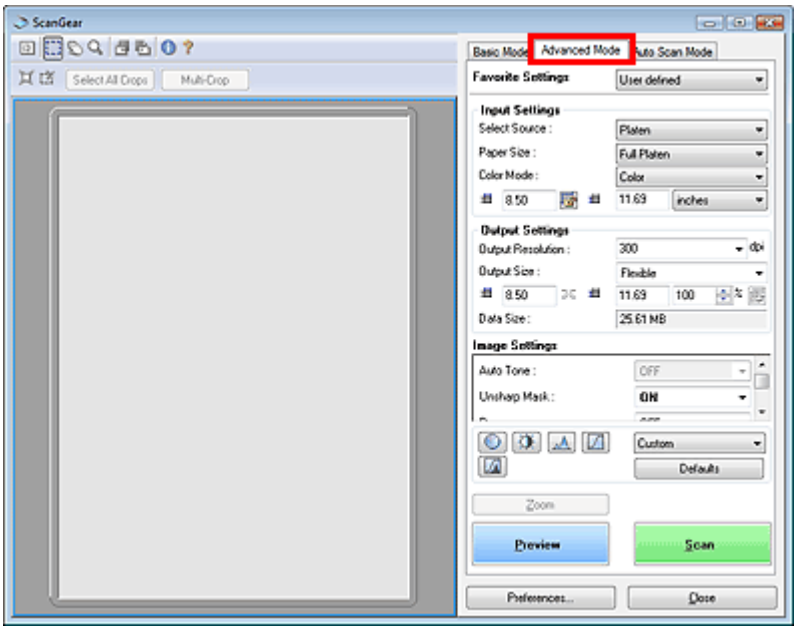
➡ Starting ScanGear (Scanner Driver)

Important

- Place the document face-down on the Platen and align an upper corner of the document with the corner at the arrow of the Platen.

2. Click Advanced Mode.

The Advanced Mode tab appears.



Note

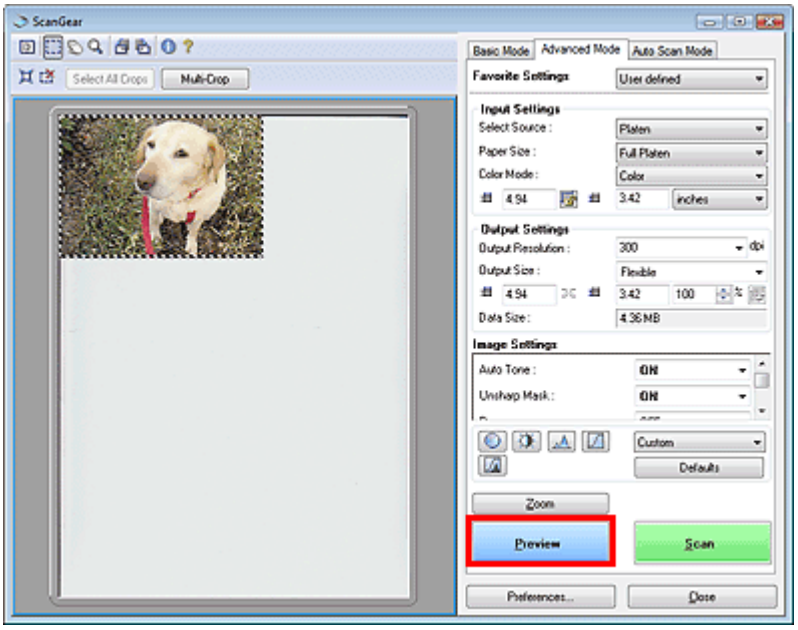
- Settings are not retained when you switch between modes.

3. Set Paper Size and Color Mode.

➡ Input Settings

4. Click Preview.

Preview image appears in the Preview area.



Note

- If you scan without preview, the show-through reduction function will be active. This function is useful when scanning magazines. However, when scanning photos, the color tone of the scanned image may differ from the source due to the show-through reduction function. In that case, use preview first.

5. Set Output Settings.

➡ Output Settings

6. Adjust the cropping frame, correct image and adjust colors as required.

➡ Adjusting Cropping Frames
➡ Image Settings
➡ Color Adjustment Buttons

7. Click Scan.

Scanning starts.

Note

- ScanGear's response after scanning can be specified in Status of ScanGear dialog after scanning on the Scan tab of the Preferences dialog box.
  ➡ Scan Tab

Related Topic

▶ Advanced Mode Tab

Page top

Scanning in Auto Scan Mode

You can scan easily in Auto Scan Mode of ScanGear (scanner driver) by letting it automatically determine the type of documents placed on the Platen or ADF (Auto Document Feeder).

Note

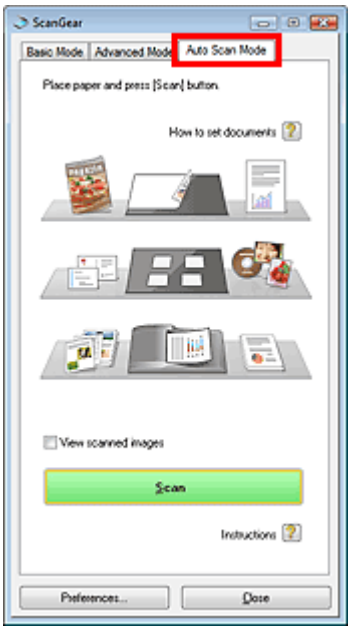
- Supported document types are photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD. To scan other documents, specify the document type on the Basic Mode tab or the Advanced Mode tab.
  - Scanning in Basic Mode
  - Scanning in Advanced Mode
- Place documents of the same size when scanning two or more documents from the ADF (Auto Document Feeder).

1. Place the documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder), then start ScanGear (scanner driver).

- Placing Documents
- Starting ScanGear (Scanner Driver)

2. Click Auto Scan Mode.

The Auto Scan Mode tab appears.



3. Click Scan.

Scanning starts.

Note

- ScanGear's response after scanning can be specified in Status of ScanGear dialog after scanning on the Scan tab of the Preferences dialog box.
  - Scan Tab

Related Topic

- Auto Scan Mode Tab

Scanning Multiple Documents from the ADF (Auto Document Feeder) in Advanced Mode

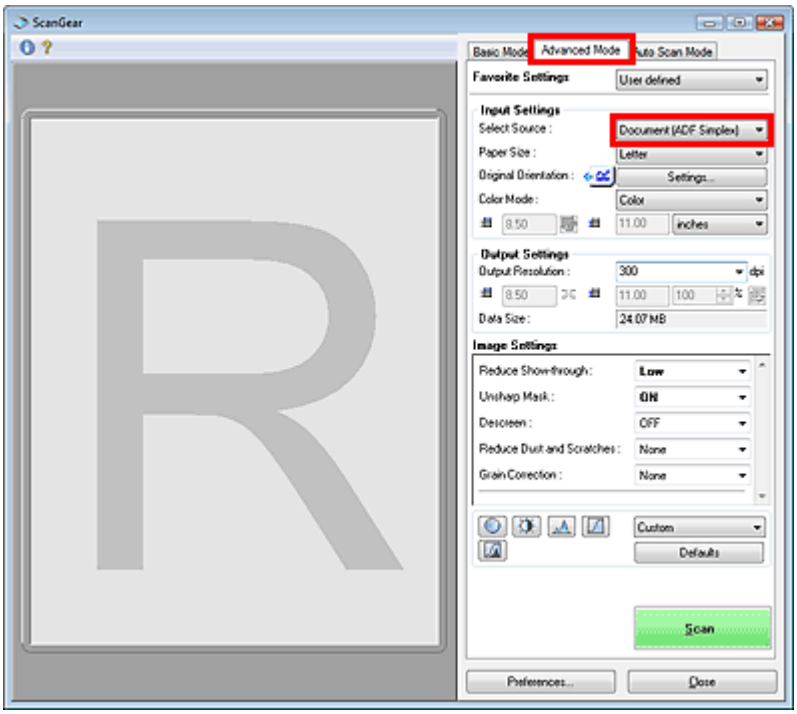
In Advanced Mode, you can specify the image brightness, color tone, etc. and scan multiple documents placed on the ADF (Auto Document Feeder) at one time.

When scanning from the ADF (Auto Document Feeder), documents are scanned without preview.

1. Place the documents on the ADF (Auto Document Feeder), then start ScanGear (scanner driver).

   ➡ Placing Documents (ADF (Auto Document Feeder))
   ➡ Starting ScanGear (Scanner Driver)

2. Click Advanced Mode and select Document (ADF Simplex) for Select Source.



Note

- Settings are not retained when you switch between modes.

3. Set Paper Size, Original Orientation and Color Mode.

   ➡ Input Settings

4. Set Output Settings.

   ➡ Output Settings

5. Make image corrections and color adjustments as required.

Note

- See the corresponding sections below for details on Image Settings and the Color Adjustment Buttons.

  ➡ Image Settings
  ➡ Color Adjustment Buttons

6. Click Scan.

Scanning starts.

Note

- ScanGear's response after scanning can be specified in Status of ScanGear dialog after scanning on the Scan tab of the Preferences dialog box.
  Scan Tab

Related Topic

▶ Advanced Mode Tab

Page top

ScanGear

Scanning Multiple Documents at One Time in Advanced Mode

You can scan two or more photos (small documents) on the Platen at one time by using Multi-Crop in Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver).

Important

- The following types of documents cannot be cropped correctly.
  - Documents smaller than 1.18 inches (3 cm) square
  - Photos that have been cut to various shapes
- The following types of documents may not be cropped correctly. In that case, start ScanGear (scanner driver), then adjust the cropping frame on the Advanced Mode tab and scan again.
  - Photos that have a whitish border
  - Documents printed on white paper, hand-written text, business cards, etc.
  - Thin documents
  - Thick documents

  Scanning in Advanced Mode

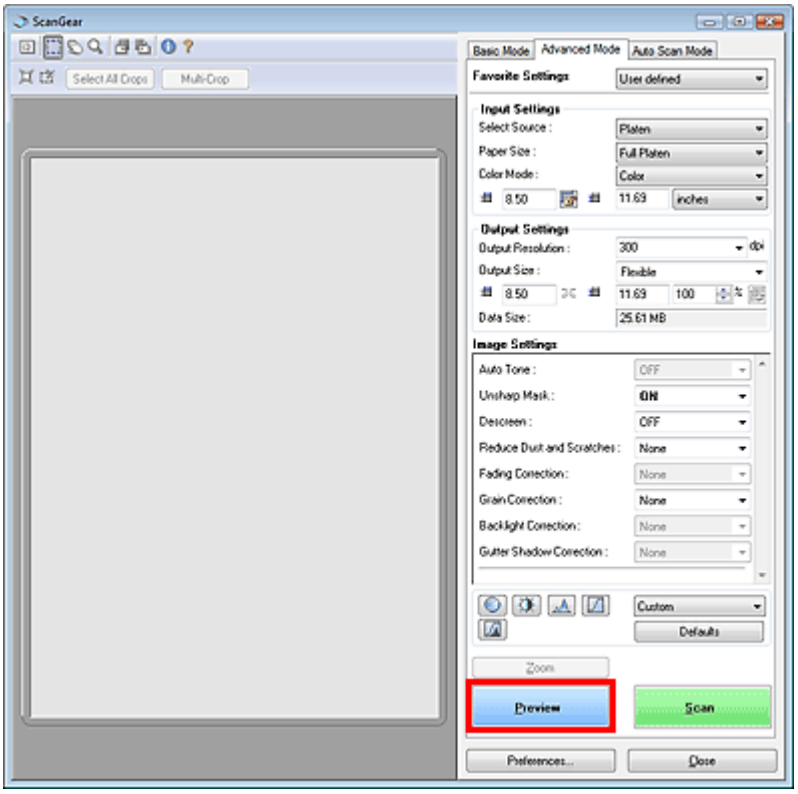
1. Place the document on the Platen, then start ScanGear (scanner driver).

   Placing Documents
   Starting ScanGear (Scanner Driver)

2. Click Advanced Mode.

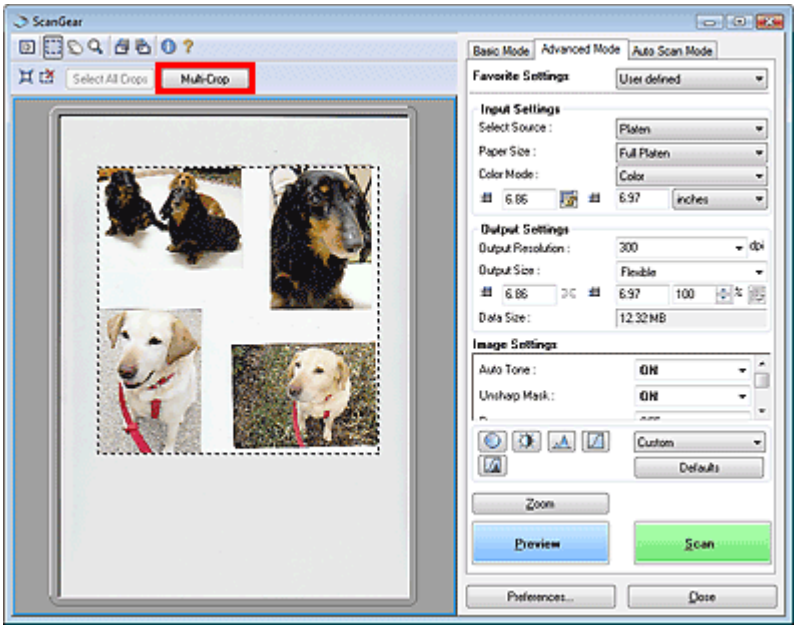
   The Advanced Mode tab appears.

3. Click Preview.

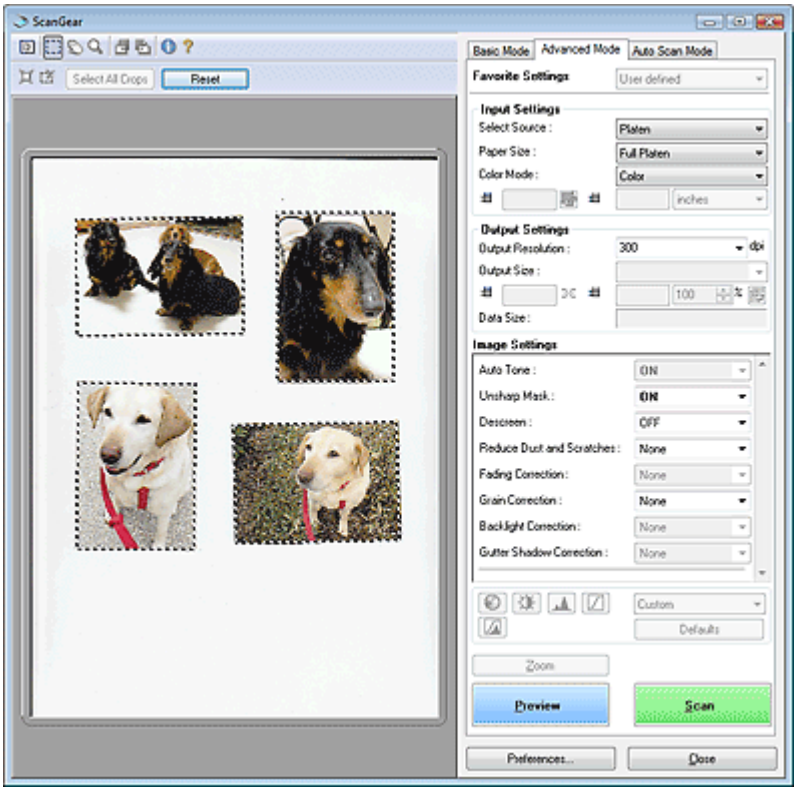


   Preview image appears in the Preview area.

4. Click Multi-Crop above the Preview area.



Each image is cropped (scan area is specified) automatically according to the document size.



If you do not want to scan one, select the image and press the Delete key. Alternatively, select the image and click (Remove Cropping Frame) on the Toolbar.

Note

- When you click Multi-Crop, Multi-Crop changes to Reset.
  Click Reset to cancel Multi Crop.
- Cancel Multi Crop to create custom cropping frames.
  ➡ Adjusting Cropping Frames

5. Set Color Mode, Output Resolution, etc. as required.

➡ Input Settings
➡ Output Settings

Note

- The settings are applied to all cropping frames.

6. Make image corrections as required.

➡ Image Settings

Note

- The settings are applied to all cropping frames.

7. Click Scan.

Each cropping frame is scanned as an individual image.

Note

- ScanGear's response after scanning can be specified in Status of ScanGear dialog after scanning on the Scan tab of the Preferences dialog box.
  ➡ Scan Tab

Page top

Correcting Images and Adjusting Colors with ScanGear (Scanner Driver)

The following sections provide you with tips and know-how on advanced scanning techniques involving color/brightness adjustment, etc.

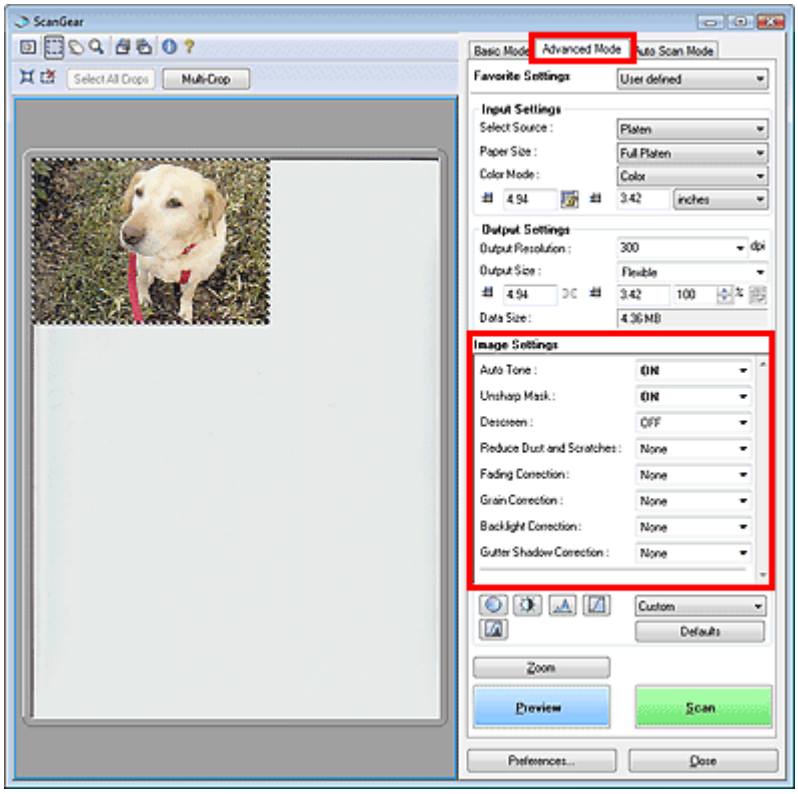
- **Sharpening out-of-focus photos, reducing dust and scratches, and correcting faded colors**
  - Correcting Images (Unsharp Mask, Reduce Dust and Scratches, Fading Correction, etc.)
- **Previewing and changing the color tone of the entire image to scan**
  - Adjusting Colors Using a Color Pattern
- **Brightening colors that have faded with time or due to colorcast**
  - Adjusting Saturation and Color Balance
- **Adjusting images that are too dark or bright, or too flat due to lack of contrast**
  - Adjusting Brightness and Contrast
- **Adjusting the color tone using histogram (a graph showing brightness distribution)**
  - Adjusting Histogram
- **Adjusting the image brightness using tone curve (a graph of brightness balance)**
  - Adjusting Tone Curve
- **Sharpening characters in text documents or reducing show-through effects**
  - Setting Threshold

Page top

ScanGear

Correcting Images (Unsharp Mask, Reduce Dust and Scratches, Fading Correction, etc.)

The Image Settings functions in Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver) allow you to enhance the outline of the subjects, reduce dust/scratches and correct faded colors when scanning images.



Setting Items

Click ▼ of a function and select an item from the pull-down menu.

Important

- Do not apply these functions to images without moire, dust/scratches or faded colors. The color tone may be adversely affected.
- See the section below for details and precautions on each function.
  ➡ Image Settings

Note

- See the section below to start ScanGear (scanner driver) in Advanced Mode tab and scan.
  ➡ Scanning in Advanced Mode

Adjusting the image brightness and color tone

Set Auto Tone to ON.

OFF	ON

Reducing show-through in text documents or lightening the base color in recycled paper, newspapers, etc. when scanning from the ADF (Auto Document Feeder)

Set Reduce Show-through to Low or High according to the degree of show-through or darkness of the base color.

None	Low

Sharpening slightly out-of-focus images

Set Unsharp Mask to ON.

OFF	ON

Reducing gradations and stripe patterns

Set Descreen to ON.

OFF	ON

Note

- "Moire" is a phenomenon where uneven gradation or a stripe pattern appears when such photos or pictures printed with fine dots are scanned. Descreen is the function for reducing this moire effect.

Reducing dust and scratches

Set Reduce Dust and Scratches to Low, Medium or High according to the degree of dust and scratches.

None	Medium

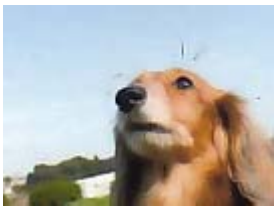
Correcting photos that have faded with time or due to colorcast

Set Fading Correction to Low, Medium or High according to the degree of fading or colorcast.

None	Medium

Reducing graininess

Set Grain Correction to Low, Medium or High according to the degree of graininess.

None	Medium
	

Correcting backlit images

Set Backlight Correction to Low, Medium or High according to the degree of backlight.

None	Medium

Correcting shadows that appear between pages when scanning open booklets

Set Gutter Shadow Correction to Low, Medium or High according to the degree of shadows.

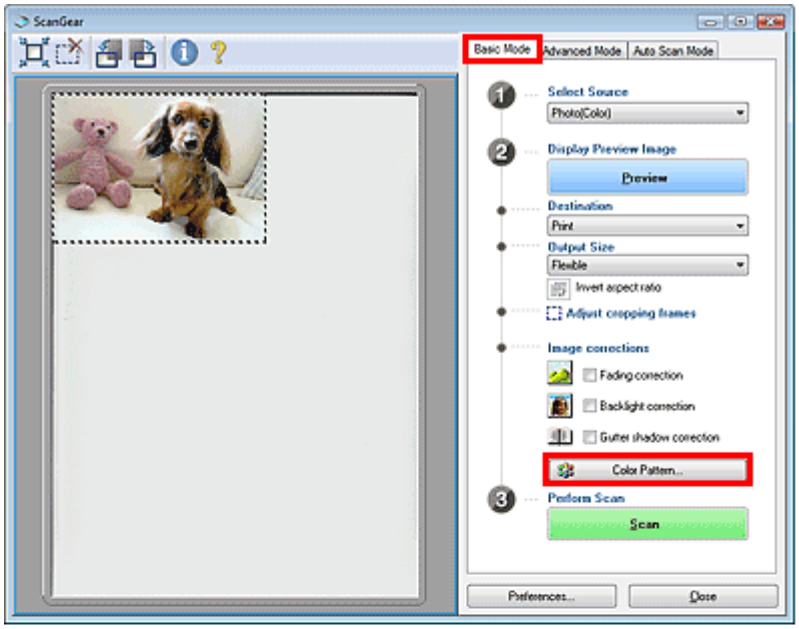
None	Medium

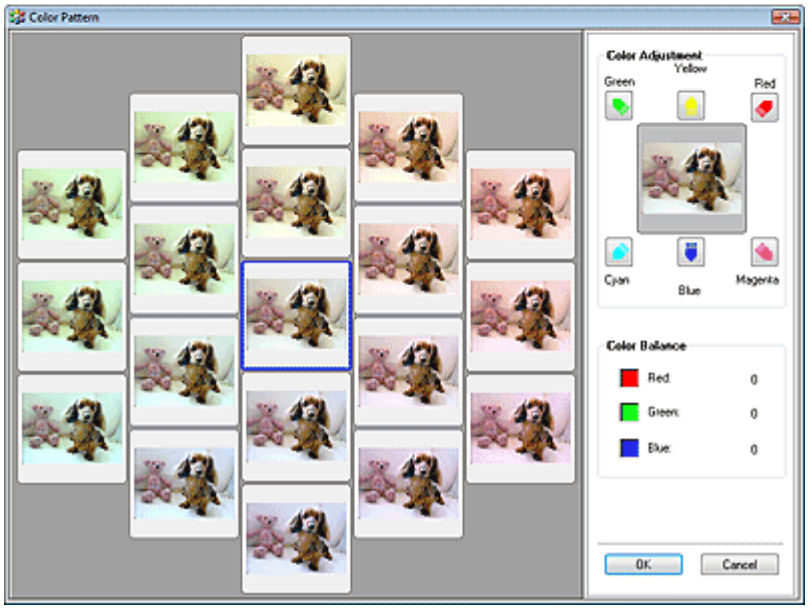
Page top

ScanGear

Adjusting Colors Using a Color Pattern

You can preview color changes and reproduce natural colors by using the Color Pattern function in ScanGear's Basic Mode tab.





Color Adjustment

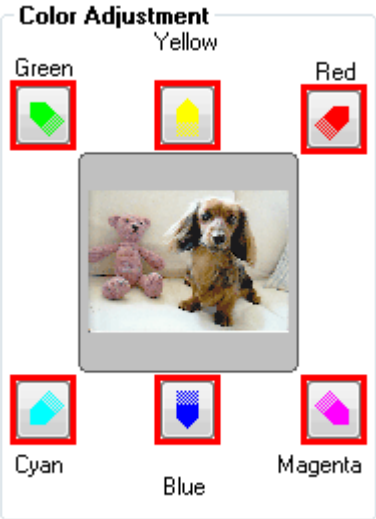
Correct colors that have faded with time or due to colorcast. Colorcast is a phenomenon where a specific color affects the entire picture due to the weather or ambient strong colors.

Click an arrow in Color Adjustment to emphasize the corresponding color.

Cyan & red, magenta & green and yellow & blue are complementary color pairs (each pair produces a shade of gray when mixed). You can reproduce the natural colors of the scene by reducing the cast color and increasing the complementary color.

It is recommended that you find a portion in the image where it should be white, and adjust the colors so that the portion turns white.

Preview image appears in the center. Preview image colors change as you adjust them.



Below is an example of correcting a bluish image.

Since Blue and Green are too strong, click the Yellow and Magenta arrows to correct.

Before	After

Note

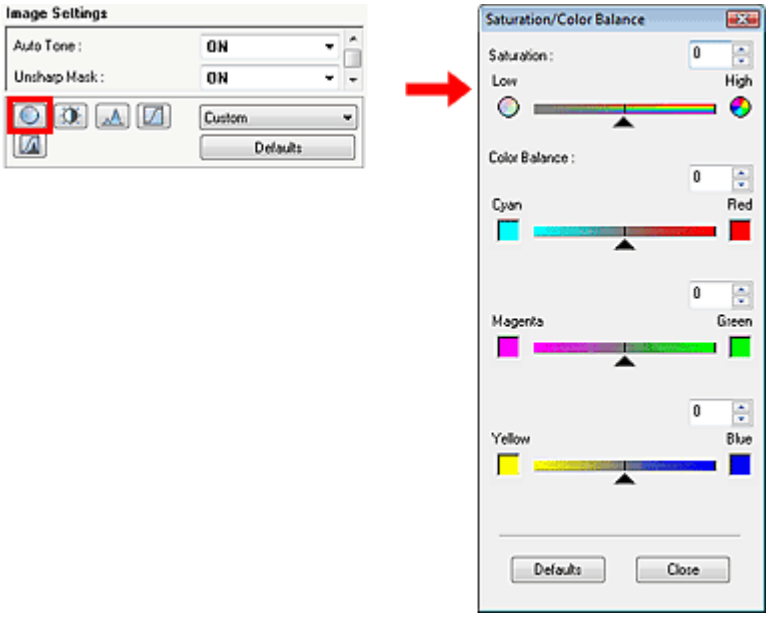
- Color adjustments are applied only to the scan area (cropping frame).
- You can also select a color tone from the color pattern displayed on the left of the Color Pattern screen.
- You can also use this function to add a specific tint to an image. Increase the magenta to add a warm tint, and increase the blue to add a cool tint.

Page top

ScanGear

Adjusting Saturation and Color Balance

In ScanGear's Advanced Mode tab, click (Saturation/Color Balance).



Note

- Click Defaults to reset all adjustments in the current window.

Saturation

Adjust the image's saturation (vividness). You can brighten colors that have faded with time, etc.

Move ▲ (slider) under Saturation to the left to reduce the saturation (darken the image), and to the right to increase the saturation (brighten the image). You can also enter a value (-127 to 127).

Saturation decreased	Original image	Saturation increased

Note

- The natural color tone of the original image may be lost if you increase saturation too much.

Color Balance

Adjust images that have a colorcast. Colorcast is a phenomenon where a specific color affects the entire picture due to the weather or ambient strong colors.

Move ▲ (slider) under each color pair to the left or right to emphasize the corresponding color.

Cyan & Red

Magenta & Green

Yellow & Blue

These are complementary color pairs (each pair produces a shade of gray when mixed). You can reproduce the natural colors of the scene by reducing the cast color and increasing the complementary color.

It is usually difficult to correct the image completely by adjusting only one color pair. It is recommended that you find a portion in the image where it should be white, and adjust all three color pairs so that the portion turns white.

You can also enter a value (-127 to 127).

Below is an example of an image in which the "Cyan & Red" pair has been adjusted.

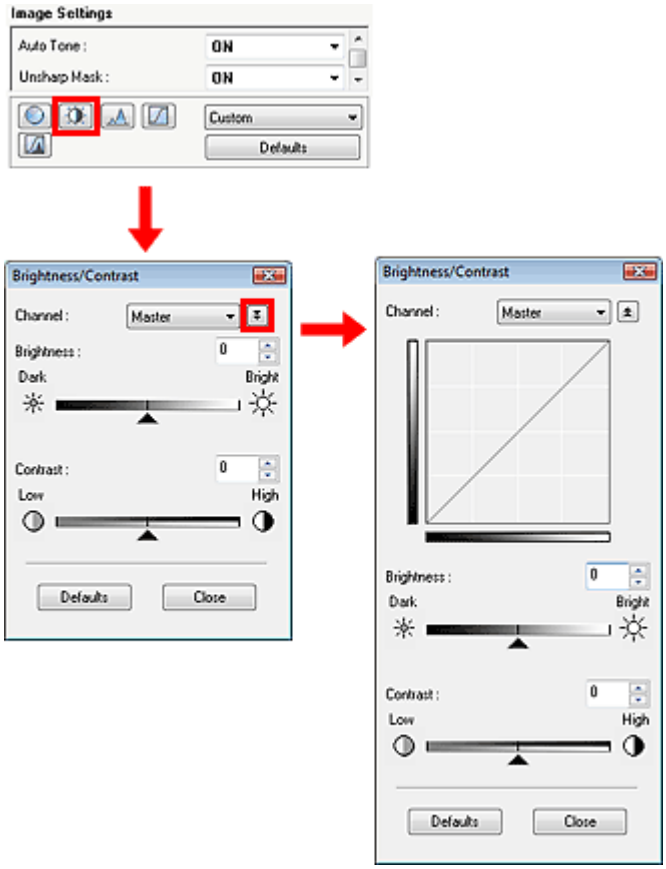
Cyan is increased	Red is increased

Page top

ScanGear

Adjusting Brightness and Contrast

In ScanGear's Advanced Mode tab, click (Brightness/Contrast).



Note

- Click to switch to detailed view. Click to return to the previous view.
- Click Defaults to reset all adjustments in the current window.

Channel

Each dot of an image is a mixture of Red, Green and Blue in various proportions (gradation). These colors can be adjusted individually as a "channel."

- **Master**

  Adjust the Red, Green and Blue combined.

- **Red**

  Adjust the Red channel.

- **Green**

  Adjust the Green channel.

- **Blue**

  Adjust the Blue channel.

Note

- Only Grayscale will be displayed in Channel when Color Mode is Grayscale.

Brightness

Adjust the image brightness. Move ▲ (slider) under Brightness to the left to darken and right to brighten the image. You can also enter a value (-127 to 127).

Darkened	Original image	Brightened

Note

- Highlights may be lost if you brighten the image too much, and shadows may be lost if you darken the image too much.

Contrast

Contrast is the degree of difference between the brighter and darker parts of an image. Increasing contrast will increase the difference, thus sharpening the image. Decreasing contrast will decrease the difference, thus softening the image.

Move ▲ (slider) under Contrast to the left to decrease and right to increase the contrast of the image. You can also enter a value (-127 to 127).

Decreased contrast	Original image	Increased contrast

Note

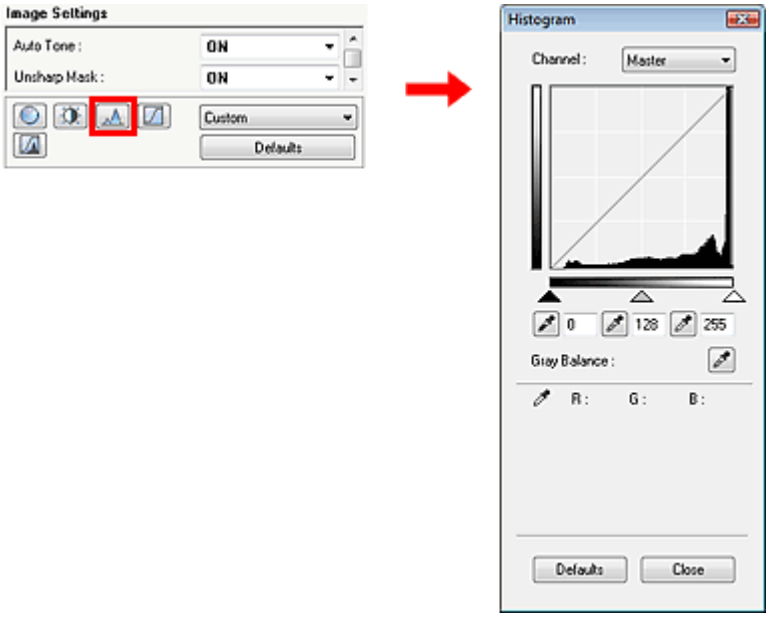
- Increasing the contrast is effective in adding a three-dimensional feel to soft images. However, shadows and highlights may be lost if you increase the contrast too much.

Page top

ScanGear

Adjusting Histogram

In ScanGear's Advanced Mode tab, click (Histogram).



Note

- Click Defaults to reset all adjustments in the current window.

Channel

Each dot of an image is a mixture of Red, Green and Blue in various proportions (gradation). These colors can be adjusted individually as a "channel."

- **Master**

  Adjust the Red, Green and Blue combined.

- **Red**

  Adjust the Red channel.

- **Green**

  Adjust the Green channel.

- **Blue**

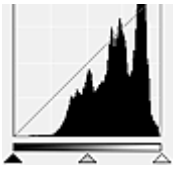
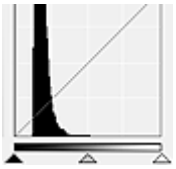
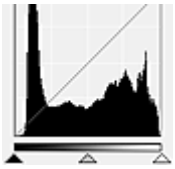
  Adjust the Blue channel.

Note

- Only Grayscale will be displayed in Channel when Color Mode is Grayscale.

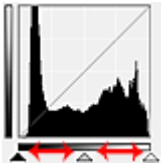
Reading Histograms

You can open Histogram of a specified area for each Channel. The higher the Histogram peak, the more data is distributed to that level.

(1) Bright area	(2) Dark area	(3) Whole image
		
More data is distributed to the highlight side.	More data is distributed to the shadow side.	Data is widely distributed between the highlight and shadow.

Adjusting Histograms (Using the Slider)

Select a Channel, then move ▲ (Black-point Slider) or △ (White-point Slider) to specify the level to be set as the shadow or highlight.



- All parts to the left of ▲ (Black-point Slider) will be black (level 0).
- The parts at △ (Mid-point Slider) will turn to the color exactly between the black-point and white-point.
- All parts to the right of △ (White-point Slider) will turn white (level 255).

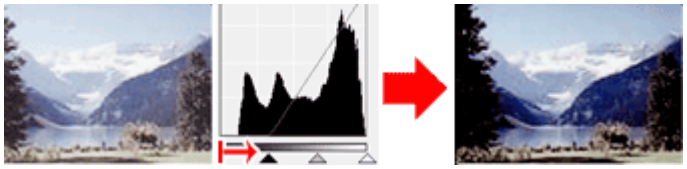
Auto Tone is set to ON by default. Adjustments shown below are automatically performed.

Moving the Black-point and White-point Sliders

Move the Black-point Slider or White-point Slider to adjust brightness.

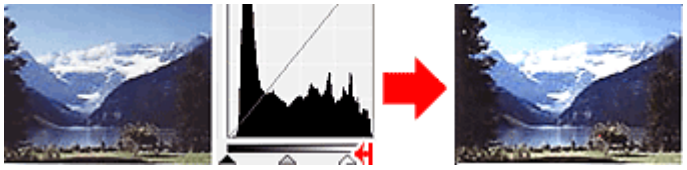
Images with more data distributed to the highlight side

Move the Black-point Slider toward the highlight side.



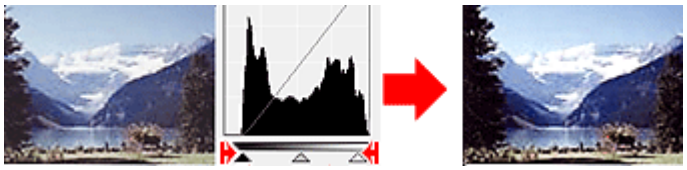
Images with more data distributed to the shadow side

Move the White-point Slider toward the shadow side.



Images with widely distributed data

Move the Black-point Slider toward the highlight side, and White-point Slider toward the shadow side.

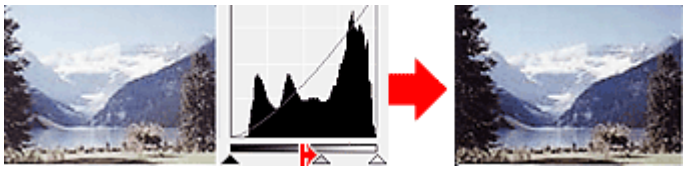


Moving the Mid-point Slider

Move the Mid-point Slider to specify the level to be set as the middle of the tonal range.

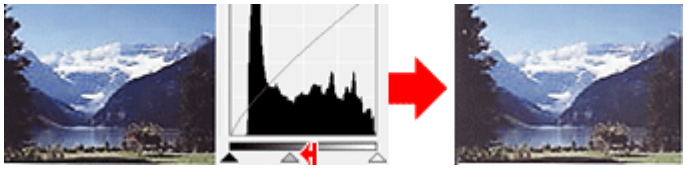
Images with more data distributed to the highlight side

Move the Mid-point Slider toward the highlight side.



Images with more data distributed to the shadow side

Move the Mid-point Slider toward the shadow side.



Adjusting Histograms (Using the Droppers)

When you select a Channel and click the Black-point, Mid-point or White-point Dropper, the mouse pointer on the preview image changes to a dropper. Click a Dropper displayed below the histogram to change the setting.

- The point clicked with (Black-point Dropper) will be the darkest point. You can also enter a value (0 to 245).

- The point clicked with (Mid-point Dropper) will be the middle of the tonal range. You can also enter a value (5 to 250).

- The point clicked with (White-point Dropper) will be the brightest point. You can also enter a value (10 to 255).

- Click for Gray Balance and click the area you want to adjust the color in the preview image.

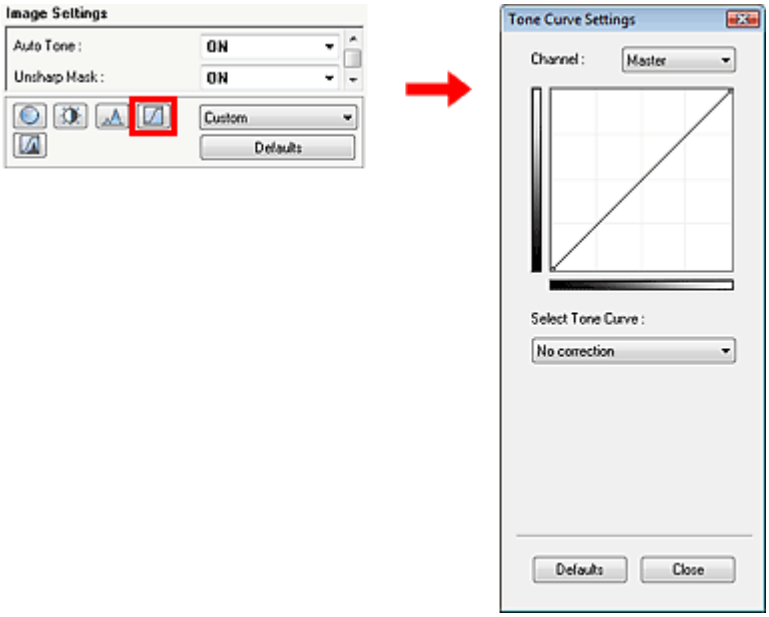
The clicked point will be set as the achromatic color reference, and the rest of the image is adjusted accordingly. For instance, if snow in a photo appears bluish, click the bluish part to adjust the whole image and reproduce natural colors.

Page top

ScanGear

Adjusting Tone Curve

In ScanGear's Advanced Mode tab, click (Tone Curve Settings).



Note

- Click Defaults to reset all adjustments in the current window.

Channel

Each dot of an image is a mixture of Red, Green and Blue in various proportions (gradation). These colors can be adjusted individually as a "channel."

- **Master**

  Adjust the Red, Green and Blue combined.

- **Red**

  Adjust the Red channel.

- **Green**

  Adjust the Green channel.

- **Blue**

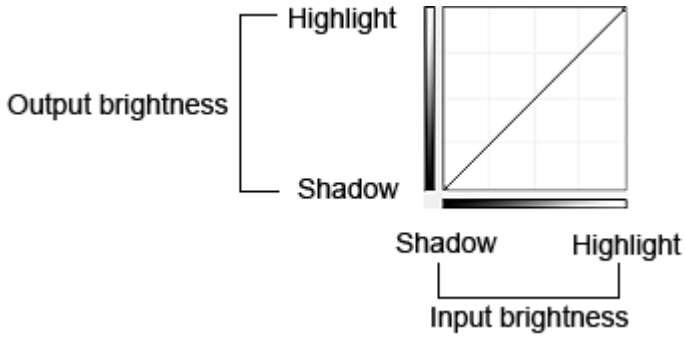
  Adjust the Blue channel.

Note

- Only Grayscale will be displayed in Channel when Color Mode is Grayscale.

Reading Tone Curves

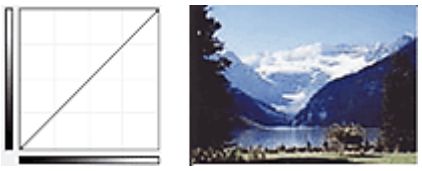
With ScanGear (scanner driver), scanning images via a scanner is the input, and displaying to a monitor is the output. Tone Curve shows the balance of tone input and output for each Channel.



Adjusting Tone Curve

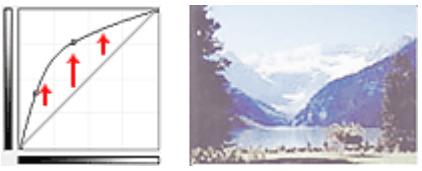
In Select Tone Curve, select a tone curve from No correction, Overexposure, Underexposure, High contrast, Reverse the negative/positive image and Edit custom curve.

No correction (No adjustment)



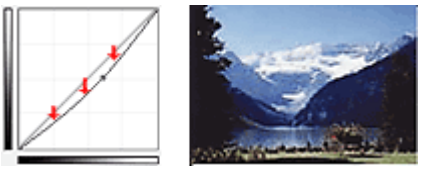
Overexposure (Convex curve)

The midtone data of the input side is stretched toward the highlight of the output side, resulting in a bright-toned image when viewed on a monitor.



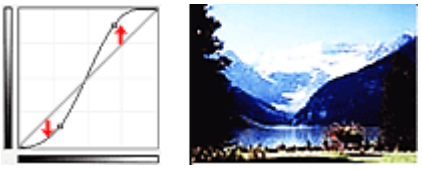
Underexposure (Concave curve)

The midtone data of the input side is stretched toward the shadow of the output side, resulting in a dark-toned image when viewed on a monitor.



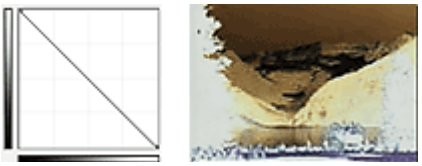
High contrast (S curve)

The highlight and shadow of the input side are enhanced, resulting in a high-contrast image.



Reverse the negative/positive image (Downward-sloping line)

The input and output sides are reversed, resulting in a negative-positive inverted image.



Edit custom curve

You can drag specific points on the Tone Curve to freely adjust the brightness of the corresponding areas.

Page top

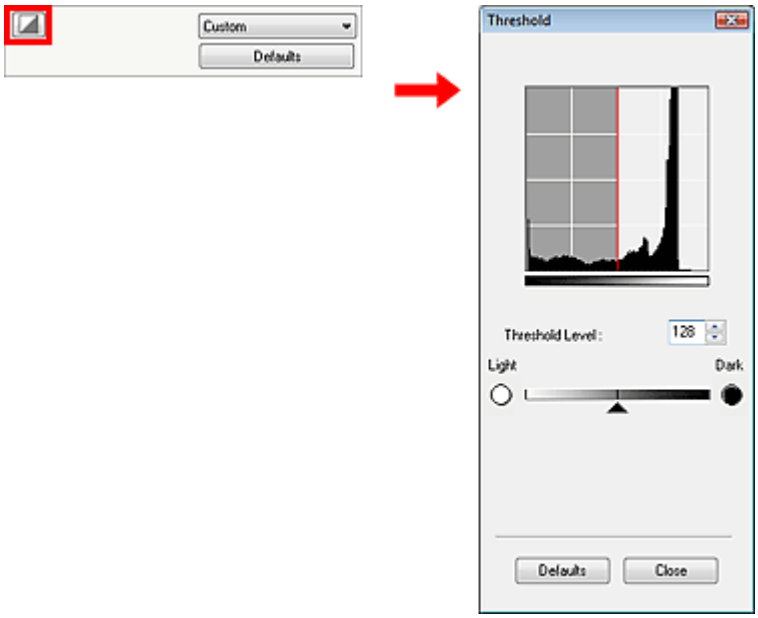
ScanGear

Setting Threshold

The brightness of color and grayscale images is expressed in a value between 0 and 255. However, in creating black and white images, all colors are mapped to either black (0) or white (255). Threshold is the borderline value that determines a color as black or white. By adjusting the threshold level, you can sharpen text in a document or reduce show-through in newspapers.

This function is available when Color Mode is Black and White.

In ScanGear's Advanced Mode tab, click (Threshold).



Note

- Click Defaults to reset all adjustments in the current window.

Adjusting Threshold

Move (slider) to the right to increase the threshold value and thus increase the black areas. Move the slider to the left to decrease the value and thus increase the white areas. You can also enter a value (0 to 255).

Page top

ScanGear (Scanner Driver) Screens

The following sections describe ScanGear's screens and functions, and how to use ScanGear (scanner driver).

- Basic Mode Tab
- Advanced Mode Tab
  - Input Settings
  - Output Settings
  - Image Settings
  - Color Adjustment Buttons
- Auto Scan Mode Tab
- Preferences Dialog Box
  - Scanner Tab
  - Preview Tab
  - Scan Tab
  - Color Settings Tab

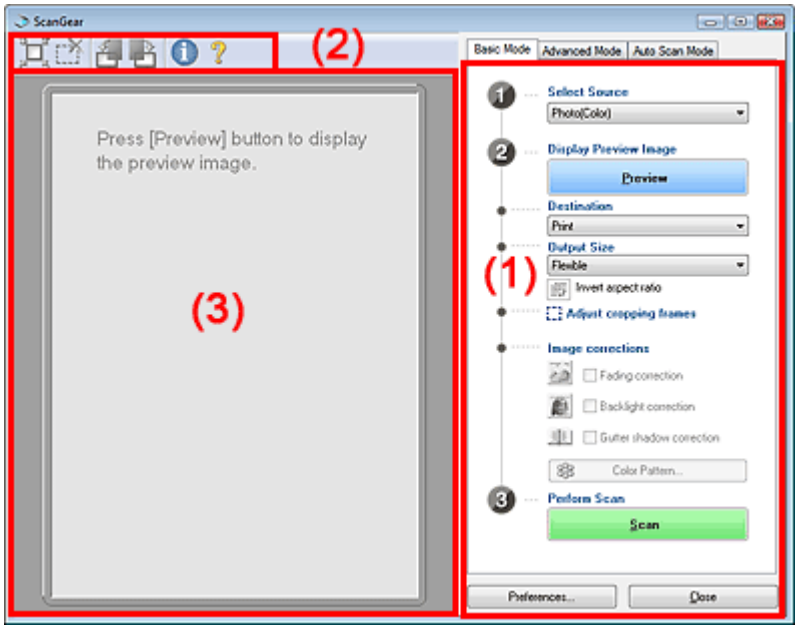
Page top

Basic Mode Tab

This mode allows you to scan easily by following the on-screen steps.

This section describes the settings and functions available in Basic Mode.

When scanning from the ADF (Auto Document Feeder), documents are scanned without preview. Also, the paper size is set to A4.



(1) Settings and Operation Buttons

(2) Toolbar

(3) Preview Area

Note

- The displayed items vary by document type and how the screen was opened.

Settings and Operation Buttons

- **Select Source**
  - **Photo(Color)**

    Scan color photos.
  - **Magazine(Color)**

    Scan color magazines.
  - **Newspaper(Grayscale)**

    Scan text and line drawings in black and white.
  - **Document(Grayscale)**

    Scan photos and documents in black and white.
    Select this mode to create high-resolution black and white images.
  - **Document(Color) ADF Simplex**

    Scan documents from the ADF (Auto Document Feeder) in color.
  - **Document(Grayscale) ADF Simplex**

    Scan documents from the ADF (Auto Document Feeder) in black and white.

Important

- Some applications do not support continuous scanning from the ADF (Auto Document Feeder).

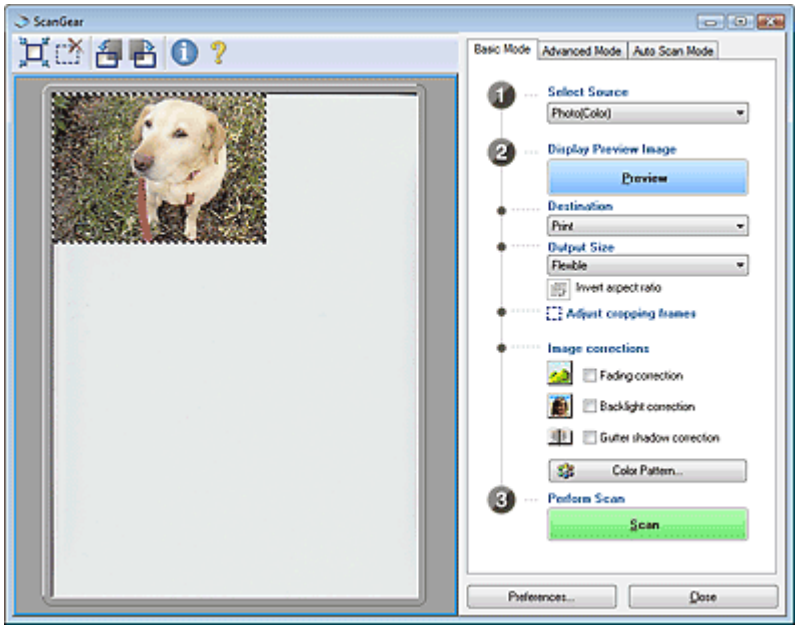
For details, refer to the application's manual.

Note

- If you select an option other than Newspaper(Grayscale), the Unsharp Mask function will be active.
- If you select Photo(Color), Magazine(Color) or Document(Grayscale), the Auto Tone function will be active by default. However, if you disable Always Execute the Auto Tone on the Color Settings tab of the Preferences dialog box, the Auto Tone function will be disabled.
- If you select Magazine(Color), the Descreen function will be active.

- **Display Preview Image**

  Click Preview to perform a trial scan. The scanned document appears in the Preview area. A cropping frame (scan area) is displayed according to the document size.



Note

- If you scan without preview, colors are adjusted based on the document type selected in Select Source.
- When using the machine for the first time, scanner calibration starts automatically. Wait a while until the preview image appears.

- **Destination**

  Select what you want to do with the scanned image.

  - **Print**

    Select this to print the scanned image on a printer.

  - **Image display**

    Select this to view the scanned image on a monitor.

  - **OCR**

    Select this to use the scanned image with OCR software.
    OCR software is software that converts text scanned as an image into text data that can be edited in word processors and other programs.

- **Output Size**

  Select an output size.
  Output size options vary by the item selected in Destination.

  - **Flexible**

    When a cropping frame is displayed, the portion within the cropping frame will be scanned at 100%. When no cropping frame is displayed, the entire Preview area will be scanned.

  - **Paper Size (L, A4, etc.)**

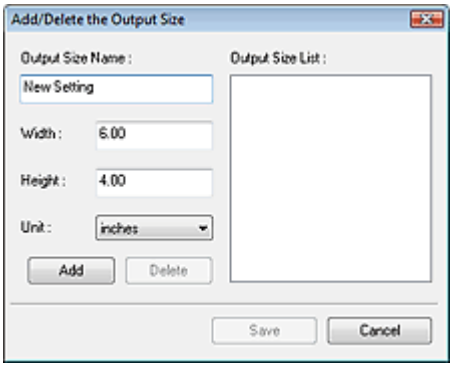
    Select an output paper size. The portion within the cropping frame will be scanned at the size of the selected paper size. You can drag the cropping frame to enlarge/reduce it while maintaining the aspect ratio.

  - **Monitor Size (1024 x 768 pixels, etc.)**

Select an output size in pixels.
A cropping frame of the selected monitor size will be displayed and the portion within the cropping frame will be scanned. You can drag the cropping frame to enlarge/reduce it while maintaining the aspect ratio.

- **Add/Delete...**

  Opens the Add/Delete the Output Size dialog box, in which you can save custom output sizes. You can select this option when Destination is Print or Image display.



In the Add/Delete the Output Size dialog box, you can specify multiple output sizes and save them at one time. Saved items appear in the Output Size list along with the predefined items.

Add

To add a size, enter Output Size Name, Width and Height, then click Add. For Unit, you can select mm or inches when Destination is Print but you can only select pixels when Destination is Image display. The name of the added size appears in Output Size List. Click Save to save the items listed in Output Size List.

Delete

To delete an item, select it in Output Size List and click Delete. Click Save to save the items listed in Output Size List.

Important

- You cannot delete predefined output sizes such as A4 and 1024 x 768 pixels.

Note

- Save up to 10 output sizes to Output Size List.
- An error message appears when you enter a value outside the setting range. Enter a value within the setting range.

Important

- This function is not available when an ADF type is selected for Select Source.

Note

- Whether or how the cropping frame is initially displayed on a preview image can be specified on the Preview tab of the Preferences dialog box. See Cropping Frame on Previewed Images in "Preview Tab."

- **Invert aspect ratio**

  This button is available when Output Size is set to anything but Flexible.
  Click this button to rotate the cropping frame. Click again to return it to the original orientation.

- **Adjust cropping frames**

  You can adjust the scan area within the Preview area.
  If an area is not specified, the document will be scanned at the document size (Auto Crop). If an area is specified, only the portion in the cropping frame will be scanned.
  ➡ Adjusting Cropping Frames

- **Image corrections**
  - **Fading correction**

    Corrects and scans photos that have faded with time or have a colorcast.
  - **Backlight correction**

    Corrects photos that have been shot against light.
  - **Gutter shadow correction**

    Corrects shadows that appear between pages when scanning open booklets.

    Important

    - For precautions on using this function, see Gutter Shadow Correction in " Image Settings " (Advanced Mode tab).

- **Color Pattern...**

  Allows you to adjust the image's overall color. You can correct colors that have faded due to colorcast, etc. and reproduce natural colors while previewing color changes.
  Adjusting Colors Using a Color Pattern

- **Perform Scan**

  Click Scan to start scanning.

  Note

  - When scanning starts, the progress will be displayed. Click Cancel to cancel the scan.

- **Preferences...**

  The Preferences dialog box opens and you can make scan/preview settings.
  Preferences Dialog Box

- **Close**

  Closes ScanGear (scanner driver).

Toolbar

- **Toolbar**

  You can rotate preview images using the Toolbar.

  - **(Auto Crop)**

    Displays and adjusts the cropping frame automatically to the size of the document displayed in the Preview area. The scan area is reduced every time you click this button if there are cropping area within the cropping frame.
  - **(Remove Cropping Frame)**

    Removes the selected cropping frame.
  - **(Rotate Left)**

    Rotates the preview image 90 degrees counter-clockwise.
    - The result will be reflected in the scanned image.
    - The image returns to its original state when you preview again.

- **(Rotate Right)**

  Rotates the preview image 90 degrees clockwise.
  - The result will be reflected in the scanned image.
  - The image returns to its original state when you preview again.

- **(Information)**

  Displays the version of ScanGear (scanner driver) and the current scan settings (document type, etc.).

- **(Open Guide)**

  This page appears.

Preview Area

- **Preview Area**

  This is where a trial image is displayed after you click Preview.
  You can specify the scan area (cropping frame) on the displayed image.
  You can also create two or more cropping frames.
  Adjusting Cropping Frames

Related Topic

Scanning in Basic Mode

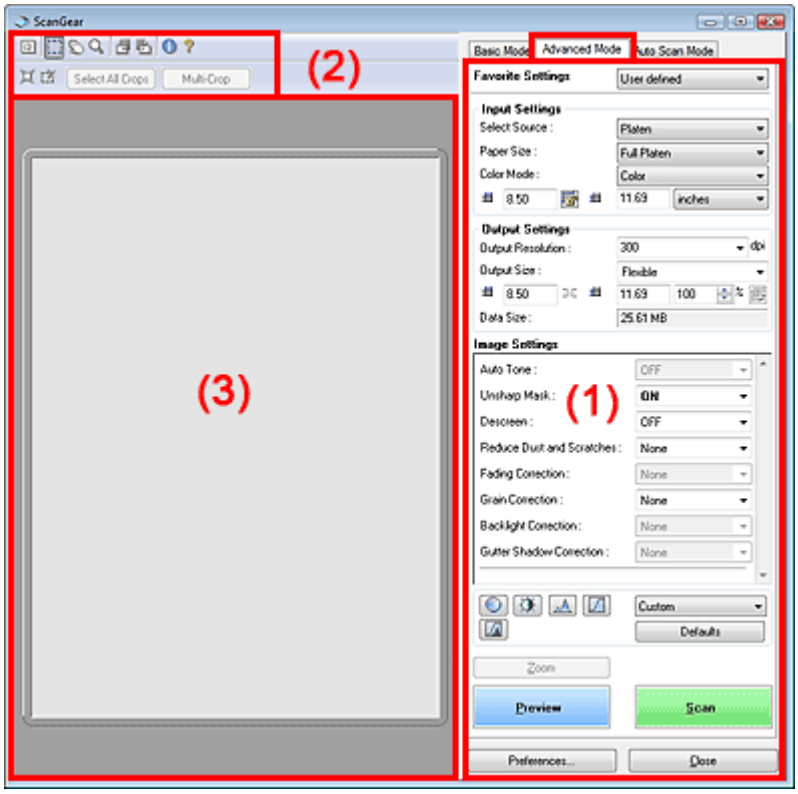
Page top

Advanced Mode Tab

This mode allows you to make advanced scan settings such as the color mode, resolution, image brightness and color tone.

This section describes the settings and functions available in Advanced Mode.

When scanning from the ADF (Auto Document Feeder), documents are scanned without preview.



(1) Settings and Operation Buttons

(2) Toolbar

(3) Preview Area

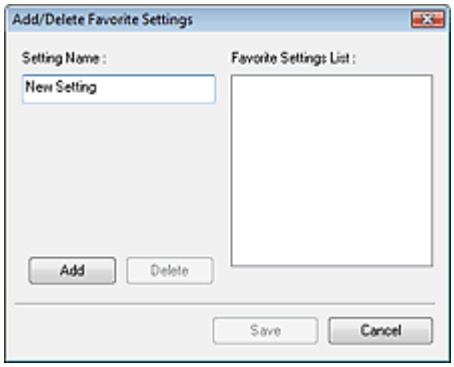
Note

- The displayed items vary by document type and how the screen was opened.

Settings and Operation Buttons

- **Favorite Settings**

  You can name and save a group of settings (Input Settings, Output Settings, Image Settings and Color Adjustment Buttons), and load it as required. It is convenient to save a group of settings if you will be using it repeatedly. You can also use this to reload the default settings.
  Select Add/Delete... from the pull-down menu and the Add/Delete Favorite Settings dialog box opens.



Enter Setting Name and click Add. The name appears in Favorite Settings List.
When you click Save, the item appears in the Favorite Settings list along with the predefined items.

Note

- You can set Add/Delete... in Favorite Settings after preview.
- Save up to 10 items to Favorite Settings List. To delete an item, select it in Favorite Settings List and click Delete. Click Save to save settings displayed in Favorite Settings List.

- **Input Settings**

  Specify the input settings such as the document type and size.
  ➡ Input Settings

- **Output Settings**

  Specify the output settings such as the output resolution and size.
  ➡ Output Settings

- **Image Settings**

  Enable/disable various image correction functions.
  ➡ Image Settings

- **Color Adjustment Buttons**

  These buttons can be used to make fine corrections to the image brightness and color tones. You can adjust the image's overall brightness or contrast, and adjust its highlight and shadow values (histogram) or balance (tone curve).
  ➡ Color Adjustment Buttons

- **Zoom**

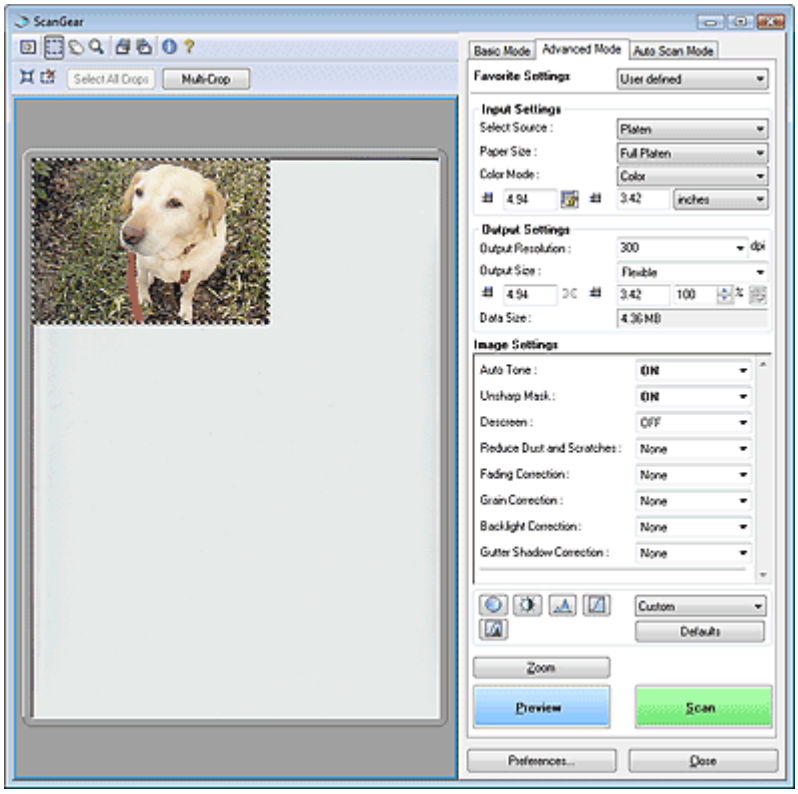
  Rescans the portion within the cropping frame at higher magnification. When the image is zoomed in, Zoom changes to Undo. Click Undo to return the display to its non-magnified state.

  Note

  - Zoom rescans the image and displays high-resolution image in Preview.
  - (Enlarge/Reduce) on the Toolbar zooms in on the preview image quickly. However, the resolution of the displayed image will be low.

- **Preview**

  Performs a trial scan.



- **Scan**

  Starts scanning.

  Note

  - When scanning starts, the progress will be displayed. Click Cancel to cancel the scan.
  - When scanning is completed, a dialog box prompting you to select the next action may open. Follow the prompt to complete. For details, see Status of ScanGear dialog after scanning in " Scan Tab" (Preferences dialog box).
  - If the total size of the images to be scanned exceeds 100 MB, a message appears warning you that scanning may take time. Click OK to continue, or Cancel to cancel the scan.

- **Preferences...**

  The Preferences dialog box opens and you can make scan/preview settings.
  ➡ Preferences Dialog Box

- **Close**

  Closes ScanGear (scanner driver).

Toolbar

- **Toolbar**

  With the Advanced Mode tab Toolbar, you can make adjustments to the preview image and also select a part of the displayed image.

  - **(Clear)**

    Click this button to delete the preview image.
    It also resets the Toolbar and color adjustment settings.

  - **(Crop)**

    Allows you to specify the scan area by dragging the mouse.

  - **(Move Image)**

    If an enlarged image is too large to fit in the Preview area, you can click this button and drag the image across the screen until the part you want to see is displayed. You can also move the image using the scroll bars.

- **(Enlarge/Reduce)**

  Click this button then click on the image to enlarge it (zoom in). Right-click on the image to reduce it (zoom out).

- **(Rotate Left)**

  Rotates the preview image 90 degrees counter-clockwise.
  - The result will be reflected in the scanned image.
  - The image returns to its original state when you preview again.

- **(Rotate Right)**

  Rotates the preview image 90 degrees clockwise.
  - The result will be reflected in the scanned image.
  - The image returns to its original state when you preview again.

- **(Information)**

  Displays the version of ScanGear (scanner driver) and the current scan settings (document type, etc.).

- **(Open Guide)**

  This page appears.

- **(Auto Crop)**

  Displays and adjusts the cropping frame automatically to the size of the document displayed in the Preview area. The scan area is reduced every time you click this button if there are cropping area within the cropping frame.

- **(Remove Cropping Frame)**

  Removes the selected cropping frame.

- **Select All Crops**

  This button is available when there are two or more cropping frames.
  All cropping frames will be displayed in thick broken lines. The settings will be applied to all the cropping frames.

- **Multi-Crop**

  Automatically detects and crops multiple documents placed on the Platen.
  You can remove the cropping frames of the images you do not want to scan.

  Note

  - See "Scanning Multiple Documents at One Time in Advanced Mode " to scan multiple documents at one time.

Preview Area

- **Preview Area**

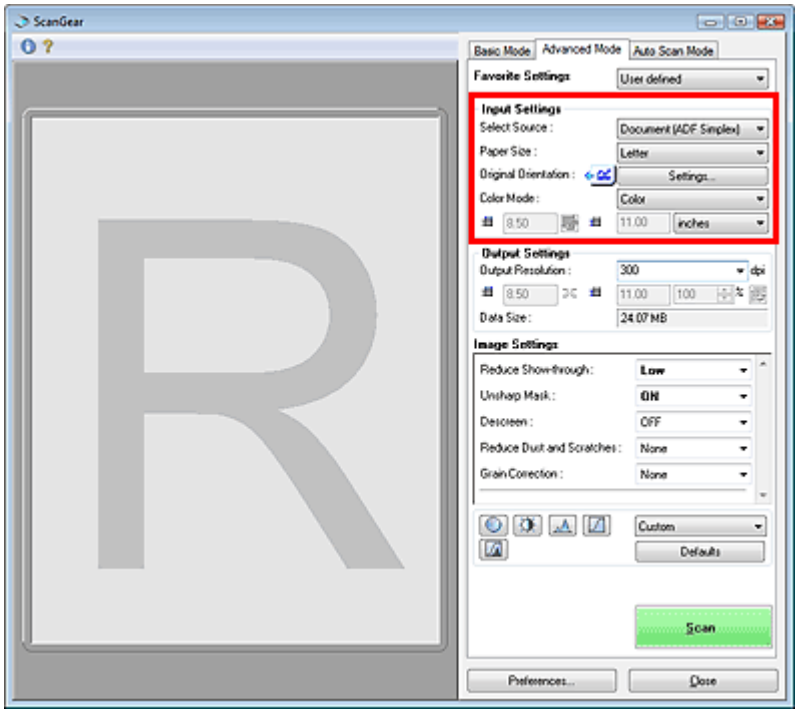
  This is where a trial image is displayed after you click Preview.
  You can specify the scan area (cropping frame) on the displayed image.
  You can also create two or more cropping frames.
  Adjusting Cropping Frames

Related Topic

Scanning in Advanced Mode

Page top

Input Settings



Input Settings allows you to set the following items:

- **Select Source**

  The type of document to be scanned is displayed. To scan from the Platen, select Platen. To scan from the ADF (Auto Document Feeder), select Document (ADF Simplex).

  Important

  - Even if you select to scan from the ADF (Auto Document Feeder), some applications do not support continuous scanning. For details, refer to the application's manual.

- **Paper Size**

  Select the size of the document to be scanned.
  When you select a size, the Preview area size changes accordingly.

  Important

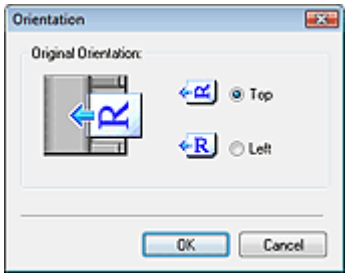
  - Some applications have a limit to the amount of scan data they can receive. ScanGear (scanner driver) can scan data that is of:
    - 21000 pixels x 30000 pixels or less
  - If you change Paper Size after previewing, the preview image will be deleted.

  Note

  - If you are not sure which size you should select for Paper Size, set Paper Size to Full Platen, then measure the size of the document and enter the values into (Width) and (Height).

- **Original Orientation**

  Specify the orientation of the documents to scan from the ADF (Auto Document Feeder).
  Click Settings... to open the Orientation dialog box.



Important

- The Orientation dialog box can only be opened when Select Source is Document (ADF Simplex).

- **Color Mode**

  Select how to scan the document.

  - **Color**

    Select this mode to scan color documents or to create color images. This mode renders the image in 256 levels (8 bit) of R(ed), G(reen), and B(lue).

  - **Grayscale**

    Select this mode to scan black and white photos, or to create black and white images. This mode renders the image in 256 levels (8 bit) of black and white.

  - **Black and White**

    Select this mode to scan photos and other documents in black and white. This mode renders the image in black and white. The contrast in the image is divided at certain levels (threshold level) into black and white and is rendered in two colors. The threshold level can be set with (Threshold).

- **Input Size**

  The Paper Size is displayed before preview. After preview, the cropping frame size is displayed.

  You can adjust the cropping frame (scan area) size by entering the values into (Width) and (Height).

  Click (Keep Aspect Ratio) and change it to (Locked) to maintain the aspect ratio when you specify the cropping frame size.

Important

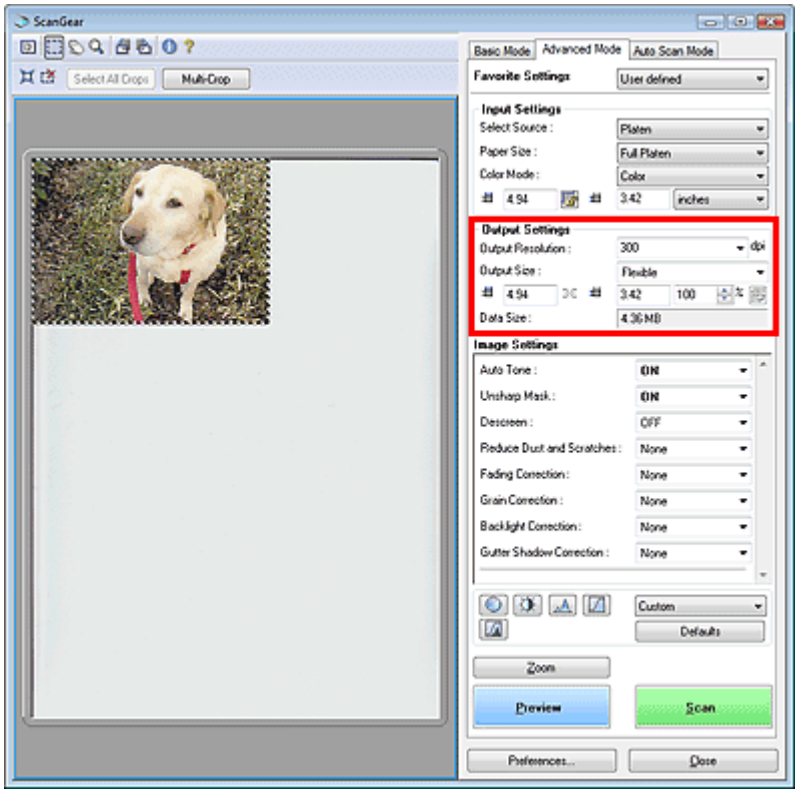
- Input size settings are available only when Output Size in Output Settings is Flexible. If you select a size other than Flexible, a cropping frame calculated from Output Size and Output Resolution is displayed, and its aspect ratio is fixed.

Note

- The values you can enter will be within the range of the selected document size. The minimum size is 96 pixels x 96 pixels when Output Resolution is 600 dpi and enlarge/reduce is 100%.
- When Auto Crop is performed, the aspect ratio will not be maintained since the size will be prioritized.
- See "Adjusting Cropping Frames" for details on cropping frames.

Page top

Output Settings



Output Settings allows you to set the following items:

- **Output Resolution**

  Select the resolution to scan at.
  The higher the resolution (value), the more detail in your image.
  Select a resolution from the options displayed by clicking the button, or enter a value in 1 dpi increments.
  ➡ Resolution

  When Select Source is Platen

  You can enter a value within the range of 25 dpi to 19200 dpi.

  When Select Source is Document (ADF Simplex)

  You can enter a value within the range of 25 dpi to 600 dpi.

- **Output Size**

  Select an output size.
  Select Flexible to set custom sizes or select a size for printing or displaying. Select Add/Delete... to set custom size and save it as a new output size option.

  - **Flexible**

    You can specify the output resolution and scale, and adjust the cropping frame. When no cropping frame is displayed, the entire Preview area will be scanned. When a cropping frame is displayed, the portion within the cropping frame will be scanned.

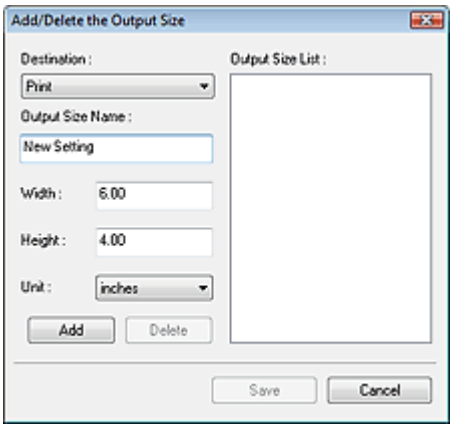
    To enlarge/reduce the scanned image, enter values into (Width) and (Height) in Output Settings or specify a value (by 1%) for %. The maximum value available for % depends on the Output Resolution. % can be specified for up to 19200 dpi (the maximum available output resolution).

  - **Paper Size (L, etc.) & Monitor Size (1024 x 768 pixels, etc.)**

Width, height and scale cannot be specified. The preview image will be cropped according to the selected output size and resolution. The portion within the cropping frame will be scanned at the size of the selected paper/monitor size. You can drag the cropping frame to enlarge, reduce or move it while maintaining the aspect ratio.

- **Add/Delete...**

  Opens the Add/Delete the Output Size dialog box, in which you can save/delete custom output sizes.



In the Add/Delete the Output Size dialog box, you can specify multiple output sizes and save them at one time. Saved items appear in the Output Size list along with the predefined items.

Add

To add a size, select Print or Image display for Destination, then enter Output Size Name, Width, and Height then click Add. The name of the added size appears in Output Size List.
Click Save to save all the added items. Click Cancel to cancel all items that were added after you opened the Add/Delete the Output Size dialog box.

Delete

To delete an item, select it in Output Size List and click Delete. The deleted items will disappear from Output Size List.
When you click Save, the items that disappeared from Output Size List will be deleted. When you click Cancel, they will not be deleted.

Important

- You cannot delete predefined output sizes such as A4 and 1024 x 768 pixels.

Note

- Save up to 10 output sizes to Output Size List for each destination.
- An error message appears when you enter a value outside the setting range. Enter a value within the range displayed in the message.
- Unit varies by Destination. For Print, select mm or inches. For Image display, the unit is pixels.

Note

- See "Adjusting Cropping Frames" for details on cropping frames.
- Whether or how the cropping frame is initially displayed on a preview image can be specified on the Preview tab of the Preferences dialog box. See Cropping Frame on Previewed Images in " Preview Tab."

- **(Switch Aspect Ratio)**

  Rotate the cropping frame 90 degrees. Click again to return it to the original orientation.

- **Data Size**

  An image file is created when the preview image is scanned. Its size when saved in BMP format is displayed.

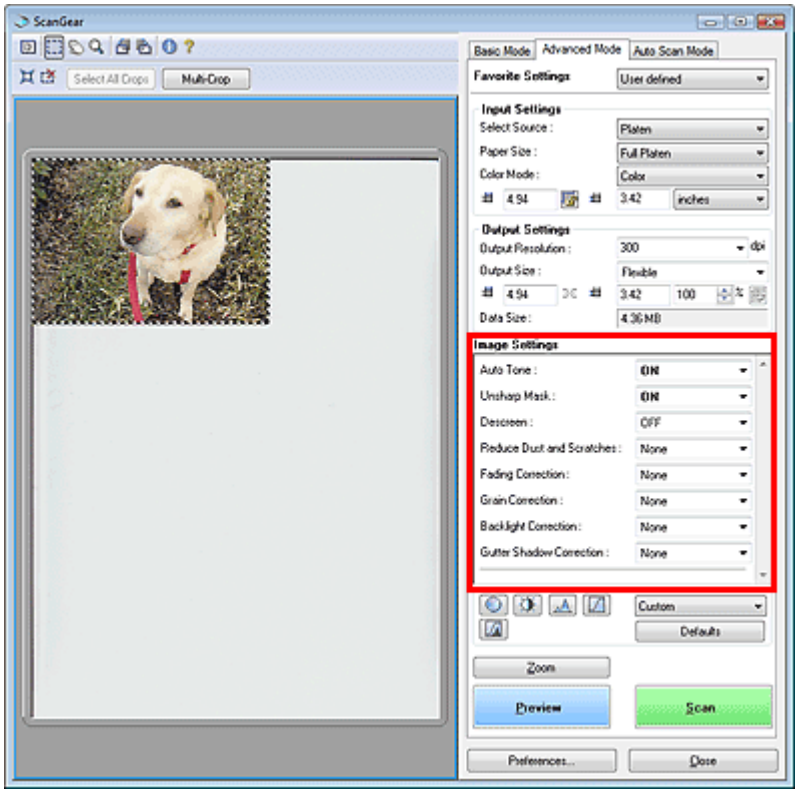
Note

- When the file size is 100 MB or more, the value appears in red. In that case, a warning message appears when you click Scan. It is recommended that you change each settings to set Data Size to 99 MB or less, and than scan.

Page top

ScanGear

Image Settings



Important

- Do not apply these functions to images without moire, dust/scratches or faded colors. The color tone may be adversely affected.
- Image correction results may not be reflected in the preview image.

Note

- Selectable settings depend on color mode settings.
- Scanning may take longer when you use Image Settings.

Image Settings allows you to set the following items:

- **Auto Tone**

  When this is set to ON, the brightness of the specified portion of the image is automatically optimized. The result of the color adjustment will be reflected in the entire image. This setting is ON by default.

  ## Important

  - You can set Auto Tone after preview.
  - You can set this setting when Recommended is selected on the Color Settings tab of the Preferences dialog box.
  - When you click Multi-Crop, this setting turns to ON and you cannot change it.

  ## Note

  - The color tone may change from the source image due to the Auto Tone function. In that case, set Auto Tone to OFF.

- **Reduce Show-through (when scanning from the ADF (Auto Document Feeder))**

  Use this function to reduce show-through in duplex documents or lighten the base color in recycled paper and other colored paper when scanning from the ADF (Auto Document Feeder). This setting is Low by default.

- **None**

  Show-through will not be reduced.

- **Low**

  Select this to reduce show-through in duplex documents or lighten the base color. It is recommended that you normally select this setting.

- **High**

  Select this when show-through is apparent. This can affect the tone of the image.

- **Unsharp Mask**

  When this is set to ON, the outline of the subjects is emphasized to sharpen the image. This setting is ON by default.

- **Descreen**

  Printed photos and pictures are displayed as a collection of fine dots. "Moire" is a phenomenon where uneven gradation or a stripe pattern appears when such photos or pictures printed with fine dots are scanned. Descreen is the function for reducing this moire effect. This setting is OFF by default.

Note

- Even if Descreen is set to ON, some moire effects may remain if Unsharp Mask is set to ON. In that case, set Unsharp Mask to OFF.
- Selecting Magazine(Color) in Select Source in Basic Mode tab has the same effect as setting Descreen to ON in Advanced Mode tab.

- **Reduce Dust and Scratches**

  Scanned photos may contain white dots caused by dust or scratches. Use this function to reduce such noise. This setting is None by default.

  - **None**

    Dust and scratches will not be reduced.

  - **Low**

    Select this to reduce small dust particles and scratches. Large ones may remain.

  - **Medium**

    It is recommended that you normally select this setting.

  - **High**

    Select this to reduce small/large dust particles and scratches. Evidence of the reduction process may remain and may also remove delicate parts of the image.

Important

- This function may not be effective for some types of photos.

Note

- It is recommended that you select None when scanning printed materials.

- **Fading Correction**

  Use this function to correct photos that have faded with time or have a colorcast. Colorcast is a phenomenon where a specific color affects the entire picture due to the weather or ambient strong colors. This setting is None by default.

  - **None**

    Fading correction will not be applied.

  - **Low**

    Select this to correct a small amount of fading and colorcast.

  - **Medium**

    It is recommended that you normally select this setting.

  - **High**

    Select this to correct a large amount of fading and colorcast. This can affect the tone of the image.

Important

- You can set Fading Correction after preview.

- Fading Correction may not be effective if the scan area is too small.
- You can set this setting when Recommended is selected on the Color Settings tab of the Preferences dialog box.
- When you click Multi-Crop, this setting turns to None and you cannot change it.

- **Grain Correction**

  Use this function to reduce graininess (roughness) in photos taken with high-speed or sensitized film. This setting is None by default.

  - **None**

    Graininess will not be reduced.

  - **Low**

    Select this when the photo is slightly grainy.

  - **Medium**

    It is recommended that you normally select this setting.

  - **High**

    Select this when the photo is very grainy. This can affect the gradation and sharpness of the image.

Important

- Grain Correction may not be effective if the scan area is too small.

- **Backlight Correction**

  Use this function to correct photos that have been shot against light.
  When you change the Backlight Correction setting, the result will be reflected in the preview image.

  - **None**

    Backlight correction will not be applied.

  - **Low**

    Select this to correct slightly backlit photos. This will not affect the image contrast.

  - **Medium**

    It is recommended that you normally select this setting.

  - **High**

    Select this to correct strongly backlit photos. This can affect the image contrast.

Important

- You can set Backlight Correction after preview.
- You can set this setting when Recommended is selected on the Color Settings tab of the Preferences dialog box.
- Backlight Correction may not be effective if the scan area is too small.
- When you click Multi-Crop, you cannot change this setting.

Note

- Noise patterns may appear when Backlight Correction is applied. Applying Grain Correction and setting Unsharp Mask to OFF may reduce the noise patterns.

- **Gutter Shadow Correction**

  Use this function to correct shadows that appear between pages when scanning open booklets.
  When you set the Gutter Shadow Correction setting in the preveiw image, the result will be reflected.
  Preview the effects before scanning, as results vary depending on the type of document and how it is pressed.
  Unclear or blurred text/lines caused by curved pages are not corrected.

  - **None**

    Gutter shadow will not be corrected.

  - **Low**

    Select this when the effect level is too strong with the medium setting.

  - **Medium**

    It is recommended that you normally select this setting.

- **High**

  Select this when the effect level is too weak with the medium setting.

Important

- Do not place items that weigh 4.4 lbs (2.0 kg) or more on the Platen. Also, do not press on the document with a force exceeding 4.4 lbs (2.0 kg). If you press heavily, the scanner may not work correctly or you might break the glass.
- When you click Multi-Crop, this setting is not available. Click Reset then change the setting.
- Align the document with the edge of the Platen. If not, the shadow will not be corrected properly.

- Shadows may not be corrected properly depending on the document. If the page background is not white, shadows may not be detected correctly or may not be detected at all.
- While scanning, press down on the spine with the same amount of pressure you used to preview the scan. If the binding part is not even, the shadow will not be corrected properly.

- How to place the document depends on your model and the document to be scanned.

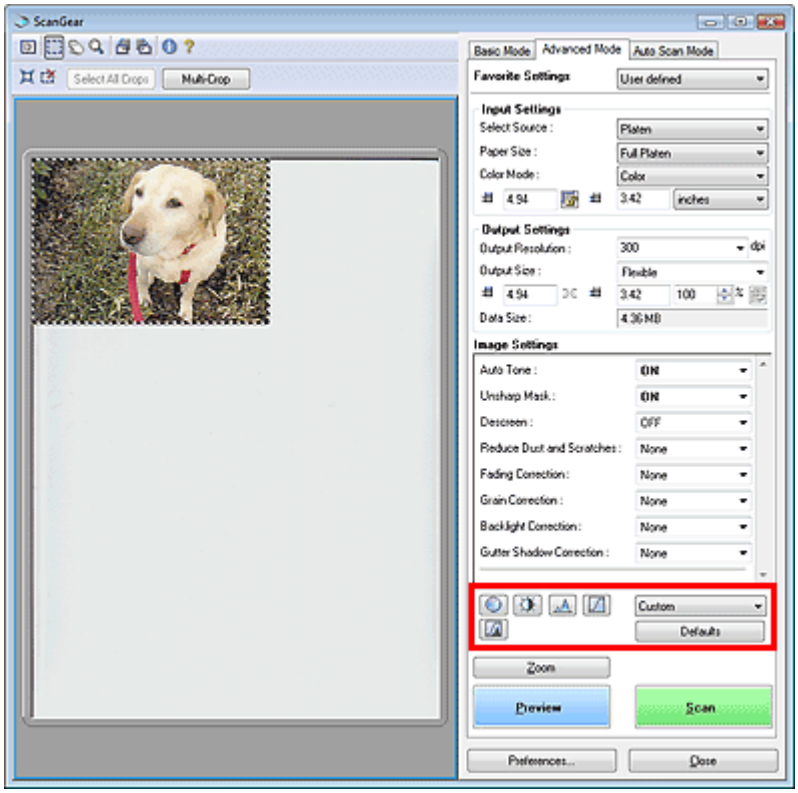
Note

- Cover the document with black cloth if white spots, streaks, or colored patterns appear in scan results due to ambient light entering between the document and the Platen.
- If the shadow is not corrected properly, adjust the cropping frame on the preview image.
  ➡ Adjusting Cropping Frames

Page top

ScanGear

Color Adjustment Buttons



The Color Adjustment Buttons allow you to make fine corrections to the image brightness and color tones. You can adjust the image's overall brightness or contrast, and adjust its highlight and shadow values (histogram) or balance (tone curve).

Important

- The Color Adjustment Buttons are not available when you apply Multi-Crop or when you select Color Matching on the Color Settings tab of the Preferences dialog box.

Note

- Selectable settings depend on color mode settings.
- When you adjust the image via the Color Adjustment Buttons, the results will be reflected in the preview image.

Click a Color Adjustment Button to set the following items:

- **(Saturation/Color Balance)**

  Adjust the vividness and color tone of the image. Use this function to brighten colors that have faded with time or due to colorcast. Colorcast is a phenomenon where a specific color affects the entire picture due to the weather or ambient strong colors.

  ➡ Adjusting Saturation and Color Balance

- **(Brightness/Contrast)**

  Adjust the brightness and contrast of the image. If the image is too dark or too bright, or if the image quality is flat due to lack of contrast, you can adjust the levels of brightness and contrast.

  ➡ Adjusting Brightness and Contrast

- **(Histogram)**

  A histogram allows you to see the data concentration at each brightness level of an image. You can specify the darkest level (shadow) and brightest level (highlight) within an image, cut the levels and expand the middle of the tonal range of the image.

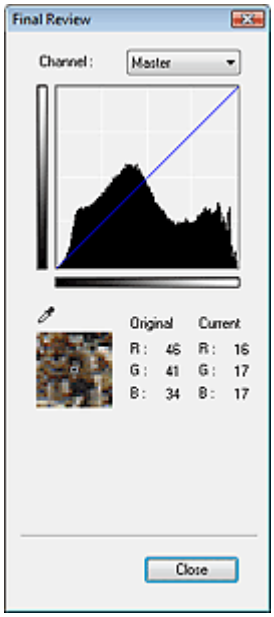
  ➡ Adjusting Histogram

- **(Tone Curve Settings)**

  Adjust the brightness of an image by selecting the type of graph (tone curve) showing the balance of tone input and output. You can make fine adjustments to the brightness of a specific area.
  ➡ Adjusting Tone Curve

- **(Final Review)**

  Make a final check of color adjustments. The final synthesized tone curve and the histogram derived from the subsequent image processing will be displayed. There are no settings to make in this screen.



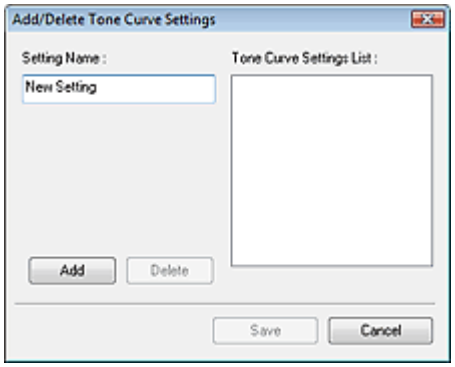
  - For a color image, select a color in Channel to check either Red, Green or Blue, or select Master to check three colors together.
  - If you place the cursor on the preview image, the portion will be enlarged and its RGB values (only K when Color Mode is Grayscale) before and after the adjustments will be displayed.

- **(Threshold)**

  Set the boundary (threshold) at which black and white are divided. By adjusting the threshold level, you can sharpen text in a document or reduce show-through in newspapers.
  ➡ Setting Threshold

- **Custom**

  You can name and save a set of tone curve and threshold settings created with the Color Adjustment Buttons.
  Select Add/Delete... from the pull-down menu. When Color Mode is set to anything but Black and White, the Add/Delete Tone Curve Settings dialog box opens. When Color Mode is Black and White, the Add/Delete Threshold Settings dialog box opens.



  Enter Setting Name and click Add. The name appears in Tone Curve Settings List or Threshold Settings List.

  Click Save to save.

  You can load and apply the saved tone curve/threshold settings to a preview image. To load the settings, select the saved item from the pull-down menu.

  To delete an item, select it in Tone Curve Settings List or Threshold Settings List and click Delete.

Note

- Save up to 20 items.

- **Defaults**

  Reset all adjustments (saturation/color balance, brightness/contrast, histogram and tone curve).

Page top

Auto Scan Mode Tab

This mode allows you to scan easily by simply placing documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder) and clicking a button.

In Auto Scan Mode, documents are automatically detected. You do not need to specify cropping frames or make image corrections.

- **Supported Documents**

  Photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD.

Important

- The following types of documents cannot be scanned correctly.
  In that case, specify the document type on the Basic Mode tab or the Advanced Mode tab and scan again.
  - Documents other than photos, Hagaki, business cards, magazines, newspapers, text documents and CD/DVD
  - Text documents smaller than 2L (5 inches x 7 inches) (127 mm x 178 mm), such as paperback pages with the spine cut off
  - Documents printed on thin white paper
  - Wide documents such as panoramic photos

  ➡ Scanning in Basic Mode
  ➡ Scanning in Advanced Mode
- Reflective CD/DVD labels may not be scanned properly.
- Place documents correctly according to the type of document to be scanned. Otherwise, documents may not be scanned correctly.
  See "Placing Documents" for details on how to place documents.
- Scanning takes longer than usual when scanning from the ADF (Auto Document Feeder) for the first time.
- Place documents of the same size when scanning two or more documents from the ADF (Auto Document Feeder).

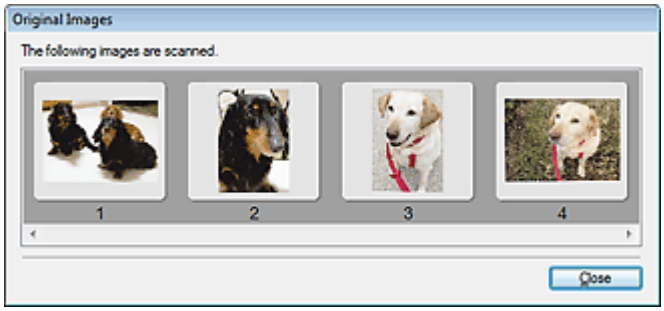
Note

- Scan from the Basic Mode Tab or Advanced Mode Tab to reduce moire.

- **How to set documents**

  Placing Documents appears.
- **View scanned images**

Select this checkbox to display the thumbnails of scanned images in a different window.



- **Scan**

  Scanning starts.

  Note

  - When scanning starts, the progress will be displayed. Click Cancel to cancel the scan.
  - When scanning is completed, a dialog box prompting you to select the next action may open. Follow the prompt to complete. For details, see Status of ScanGear dialog after scanning in " Scan Tab" (Preferences dialog box).

- **Instructions**

  This page appears.

- **Preferences...**

  The Preferences dialog box opens and you can make scan/preview settings.

  Preferences Dialog Box

- **Close**

  Closes ScanGear (scanner driver).

Related Topic

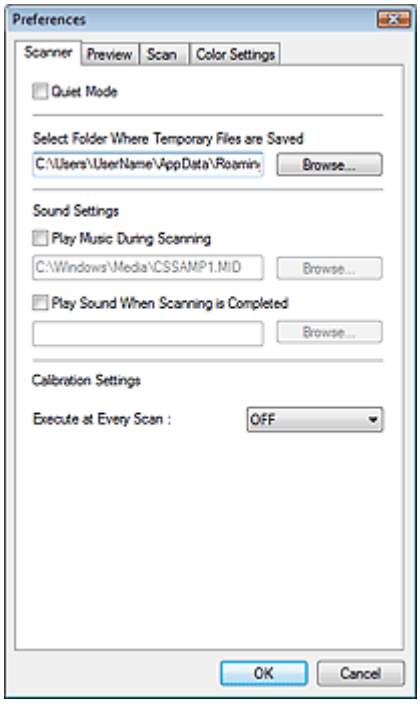
Scanning in Auto Scan Mode

Page top

Preferences Dialog Box

Click Preferences... in the ScanGear (scanner driver) screen to open Preferences dialog box.

In the Preferences dialog box, you can make advanced settings to ScanGear (scanner driver) functions via the Scanner, Preview, Scan and Color Settings tabs.



Scanner Tab

Allows you to specify a folder to save images temporarily and a music file to play during or at the end of a scan.

➡ Scanner Tab

Preview Tab

Allows you to select what to do with Preview when ScanGear (scanner driver) is started and how to display cropping frames after previewing images.

➡ Preview Tab

Scan Tab

Allows you to select what to do with ScanGear (scanner driver) after scanning images.

➡ Scan Tab

Color Settings Tab

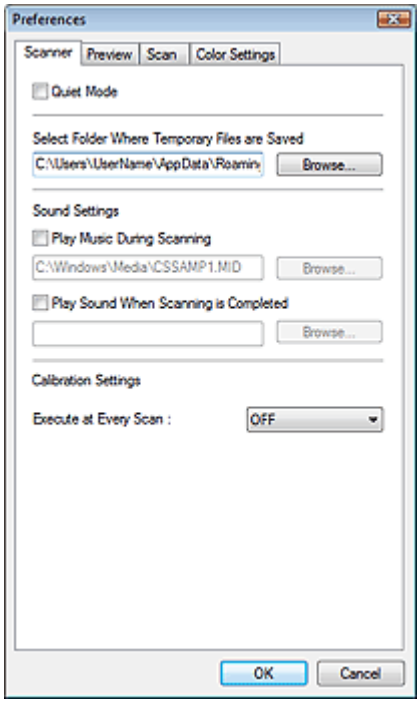
Allows you to select how to adjust color, enable/disable Auto Tone, and specify the monitor gamma value.

➡ Color Settings Tab

Page top

Scanner Tab

On the Scanner tab, you can specify the following settings.



- **Quiet Mode**

  Select this checkbox to reduce scanner sound by slowing down the scanner head when previewing or scanning documents. This checkbox is not selected by default.

  Note

  - Scanning takes longer than usual when you enable this function.

- **Select Folder Where Temporary Files are Saved**

  Specify a folder in which to save images temporarily. To change the folder, click Browse... to specify another one.

- **Sound Settings**

  You can set the machine to play music during/at the end of a scan.
  Select the Play Music During Scanning or Play Sound When Scanning is Completed checkbox, then click Browse... and specify a sound file.
  You can specify the following files.
  MIDI file (*.mid, *.rmi, *.midi)
  Audio file (*.wav, *.aif, *.aiff)
  MP3 file (*.mp3)

- **Calibration Settings**

  When you set Execute at Every Scan to ON, the scanner will be calibrated every time before previewing and scanning, to reproduce correct color tones in scanned images.

  Note

  - Even when Execute at Every Scan is set to OFF, the scanner may be calibrated automatically in some cases (such as immediately after you turn the machine on).
  - Calibration may take time depending on your computer.

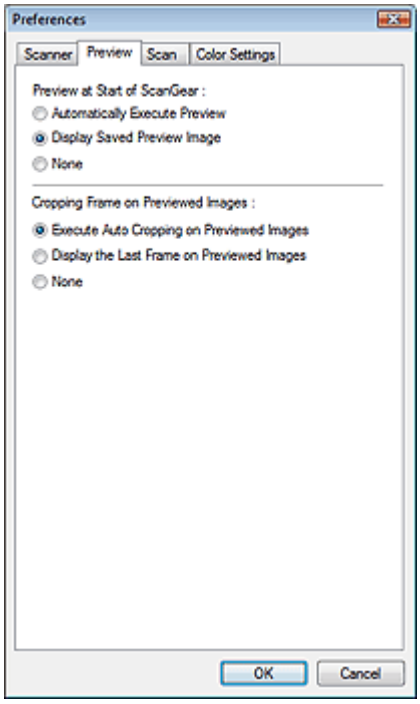
Page top

Preview Tab

On the Preview tab, you can specify the following settings.

Note

- These settings are not available when scanning from the ADF (Auto Document Feeder).



- **Preview at Start of ScanGear**

  Select what to do with Preview when ScanGear (scanner driver) is started. Display Saved Preview Image is selected by default.

  - **Automatically Execute Preview**

    ScanGear (scanner driver) will automatically start previewing at startup.

  - **Display Saved Preview Image**

    The previously previewed image will be displayed.
    The Color Adjustment Button settings, the Toolbar settings, and the Advanced Mode tab settings are also saved.

  - **None**

    No preview image will be displayed at startup.

  ## Note

  - Select None if you do not want to save the preview image.

- **Cropping Frame on Previewed Images**

  Select how to display cropping frames after previewing images. Execute Auto Cropping on Previewed Images is selected by default.

  - **Execute Auto Cropping on Previewed Images**

    The cropping frame will automatically be displayed in the document size after previewing.

  - **Display the Last Frame on Previewed Images**

    A cropping frame of the same size as the last used cropping frame will be displayed after previewing.

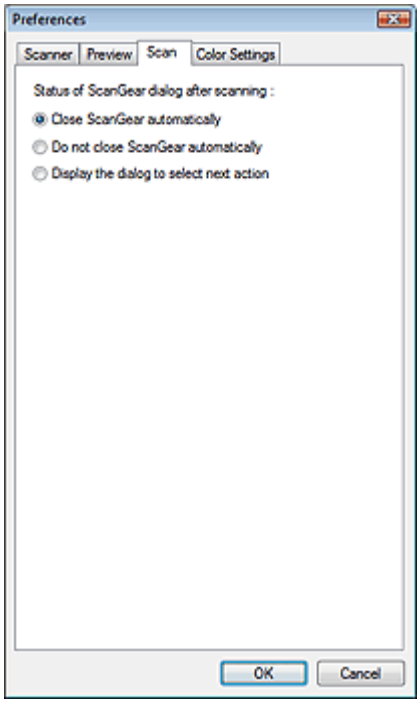
- **None**

  No cropping frame will be displayed after previewing.

Page top

Scan Tab

On the Scan tab, you can specify the following settings.



- **Status of ScanGear dialog after scanning**

  Select what to do with ScanGear (scanner driver) after scanning images. Close ScanGear automatically is selected by default.

  - **Close ScanGear automatically**

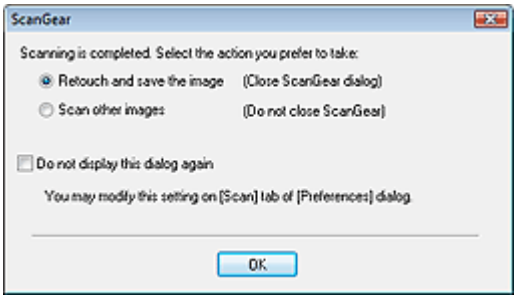
    Select this to return to the original application when scanning is completed.

  - **Do not close ScanGear automatically**

    Select this to return to the ScanGear (scanner driver) screen for another scan when scanning is completed.

  - **Display the dialog to select next action**

    Select this to open a screen and select what to do when scanning is completed.



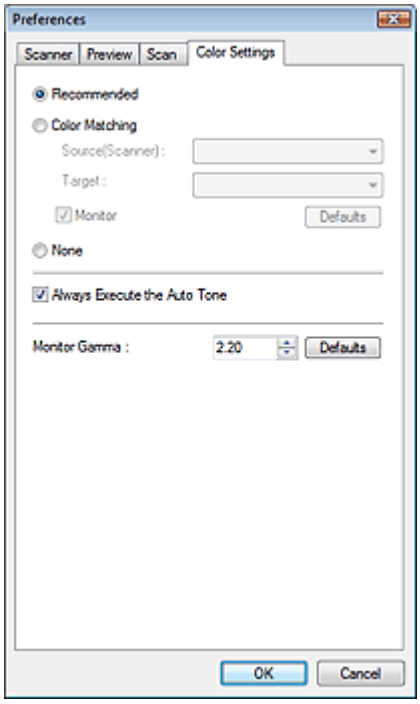
Note

- Even if Do not close ScanGear automatically or Display the dialog to select next action is set, some applications may not support it.

Page top

Color Settings Tab

On the Color Settings tab, you can specify the following settings.



- **Color Adjustment**

  Select either of the following. Recommended is selected by default.
  This function is available when Color Mode is Color or Grayscale.

  - **Recommended**

    Select this to vividly reproduce the tone of a document on the screen. It is recommended that you normally select this setting.

  - **Color Matching**

    Select this to automatically match the scanner, monitor and color printer colors, thus reducing time and trouble to manually match the monitor and printer colors.
    Color Adjustment Buttons will be disabled.
    This function is available when Color Mode is Color.
    - Source(Scanner): Select scanner profile.
    - Target: Select target profile.
    - Monitor: Select this to display preview image with optimum correction for monitor.
    - Defaults: Returns to the default Color Matching settings.

  - **None**

    Select this to disable color correction provided by ScanGear (scanner driver).

Note

- Color Matching is available when ScanGear (scanner driver), monitor, color management-compliant application (such as Photoshop) and printer are set up correctly.
  Refer to the corresponding manual for the monitor, printer and application settings.

- **Always Execute the Auto Tone**

  Select this checkbox to always apply Auto Tone to scanned images. This checkbox is selected by default.
  This function is available when Color Mode is Color or Grayscale.

Note

- You cannot select this setting when None or Color Matching is selected on the Color Settings tab.
- The color tone may change from the source image due to the Auto Tone function. In that case, deselect the Always Execute the Auto Tone checkbox.

- **Monitor Gamma**

  By setting the gamma value of a monitor, you can adjust the input data to the brightness characteristics of the monitor. Adjust the value if your monitor's gamma value does not match the default value set in ScanGear (scanner driver), and the colors of the original image are not accurately reflected in the monitor.
  Click Defaults to return to the default Monitor Gamma value (2.20).

Note

- Refer to the manual of your monitor to check its gamma value. If it is not written in the manual, contact the manufacturer.

Page top

Appendix: Useful Information on Scanning

- **Adjusting the cropping frame (scan area)**

  Adjusting Cropping Frames
- **Selecting the best resolution**

  Resolution
- **Learning about file formats**

  File Formats
- **Learning about Color Matching**

  Color Matching
- **Matching the colors between the document and monitor**

  See Monitor Gamma in the following section.
  Color Settings Tab

Page top

Adjusting Cropping Frames

You can specify the scan area by creating a cropping frame on the image displayed in the Preview area of the ScanGear (scanner driver) screen. When you click Scan, only the portion within the cropping frame will be scanned and passed to the application.

You can create multiple cropping frames. When you click Scan, all cropping frames will be scanned. (Scan is repeated for each cropping frame.)

Important

- You cannot create additional cropping frames when you used Multi-Crop in ScanGear's Advanced Mode tab.

Cropping frame types

(1) Focus Cropping Frame (rotating thick broken lines)

The settings in Basic Mode or Advanced Mode will be applied.

(2) Selected Cropping Frame (stationary thick broken lines)

The settings will be applied to the Focus Cropping Frame and Selected Cropping Frames simultaneously. You can select multiple cropping frames by clicking them while pressing the Ctrl key.

(3) Unselected Cropping Frame (stationary thin broken lines)

The settings will not be applied.

Initial cropping frame

A cropping frame (Focus Cropping Frame) is displayed automatically around the preview image according to the document size. You can also create a cropping frame by dragging the mouse in the Preview area.

Adjusting a cropping frame

The cursor will change into ↔ ↕ ⤡ ⤢ when it is positioned over a cropping frame. If you click and drag the mouse in the direction of the arrow, the cropping frame will expand or contract accordingly.

The cursor will change into ✥ when it is positioned within a cropping frame. Click and drag the mouse to move the entire cropping frame.

You can rotate a cropping frame 90 degrees by clicking (Switch Aspect Ratio). However, (Switch Aspect Ratio) is not available when Output Size is Flexible.

In Advanced Mode, you can specify the cropping frame size by entering the values into (Width) and (Height) in Input Settings.

Note

- Cropping frames are set according to the document size (Auto Crop) by default. For details, see Cropping Frame on Previewed Images in " Preview Tab" (Preferences dialog box).

Creating multiple cropping frames

Click and drag the mouse in a space outside the existing cropping frame to create a new cropping frame in the Preview area. The new cropping frame will be the Focus Cropping Frame, and the old cropping frame will be the Unselected Cropping Frame.

You can create multiple cropping frames and apply different scan settings to each cropping frame.

You can also select multiple cropping frames by clicking them while pressing the Ctrl key.

If you select multiple cropping frames and change the settings on a tab at the right of ScanGear (scanner driver), the settings will be applied to all the selected cropping frames.

When you create a new cropping frame, it retains the settings of the latest cropping frame.

Note

- Create up to 10 cropping frames.
- Scanning takes longer than usual when multiple cropping frames are selected.

Deleting cropping frames

To delete a cropping frame, select it and click (Remove Cropping Frame) on the Toolbar. Alternatively, press the Delete key.

When there are multiple cropping frames, all the selected cropping frames (Focus Cropping Frame and Selected Cropping Frames) are deleted simultaneously.

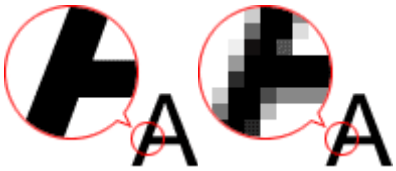
Page top

Resolution

What is Resolution?

The data in the image you have scanned is a collection of dots carrying information about brightness and color. The density of these dots is called "resolution", and resolution will determine the amount of detail your image contains. The unit of resolution is dots per inch (dpi). Dpi is the number of dots per square inch (2.54 cm square).

The higher the resolution (value), the more detail in your image; the lower the resolution (value), the less detail.



Setting the Resolution in MP Navigator EX

In MP Navigator EX, you can specify the resolution with Scanning Resolution in the Scan Settings dialog box.

Images for Printing

Images to be printed should be scanned at a resolution that corresponds to the resolution of the printer.

For example, if you want to print using a 600 dpi black and white printer, you should set the resolution to 600 dpi.

With a color printer, specifying the resolution at half the resolution of the printer should be fine. For example, if you want to print scanned paper/photos using a 600 dpi color printer, you should set the resolution to 300 dpi. However, with a high-resolution printer, printing takes longer than usual if you set the resolution to half the resolution of the printer.

Example of Appropriate Resolution when Printing to Scale

If you print a document at twice the size both vertically and horizontally, the resolution of the document will be reduced by half. If the resolution of the original document is 300 dpi, the resolution of the enlarged document will be 150 dpi. If you print the document with a 600 dpi color printer, the lack of detail in the image may be obvious. In that case, if you scan at the Scanning Resolution of 600 dpi, the resolution will be 300 dpi even if you double the size of document and you can print the document with sufficient quality. Conversely, if you print a document at half scale, it should be sufficient to scan at half the resolution.

When Printing Color Photos at Twice the Size

Document resolution: 300 dpi Scanning resolution: 600 dpi Scale: 200%	Print at twice the size Scanning resolution/actual scanning resolution: 600 dpi	Printing resolution: 300 dpi

Setting the Resolution in ScanGear (Scanner Driver)

In ScanGear (scanner driver), you can specify the resolution with Output Resolution in Output Settings on the Advanced Mode tab.

Example of Appropriate Resolution when Printing to Scale

The scanning resolution is automatically set so that the value set in Output Resolution will be the resolution of the scanned image. If you set Output Resolution to 300 dpi and scan at twice the size, the document will be automatically scanned at 600 dpi, and the resolution of the scanned image will be 300 dpi. You can print the document with sufficient quality using a 600 dpi color printer.

When Printing L Size (8.9 cm x 12.7 cm) Photos at Twice the Size

Document resolution: 300 dpi Output resolution: 300 dpi Scale: 200%	Scan at twice the size Actual scanning resolution: 600 dpi	Image resolution/printing resolution: 300 dpi

Appropriate Resolution Settings

Set the resolution according to the use of the scanned image.

For displaying on a monitor: 150 dpi

For printing: 300 dpi

When Output Size is set to Flexible in ScanGear's Advanced Mode tab (Select Source is Platen and the scale is 100%):

Document	Use	Color Mode	Output Resolution
Color photo	Copying (Printing)	Color	300 dpi
	Creating a postcard	Color	300 dpi
	Saving to a computer	Color	75 dpi - 300 dpi
	Using on a website or attaching to e-mail	Color	75 dpi - 150 dpi
Black and white photo	Saving to a computer	Grayscale	75 dpi - 300 dpi
	Using on a website or attaching to e-mail	Grayscale	75 dpi - 300 dpi
Text document	Copying	Color, Grayscale or Black and White	300 dpi
	Attaching to e-mail	Color, Grayscale or Black and White	300 dpi

Important

- If you double the resolution, the file size quadruples. If the file is too large, the processing speed will slow down significantly, and you will experience inconvenience such as lack of memory. Set the minimum required resolution according to the use of the image.

Note

- Although you can change Output Resolution in ScanGear (scanner driver), it is recommended that you scan at the default value.

Page top

File Formats

You can select a file format when saving scanned images. You should specify the most suitable format according to how you want to use the image on which application.

Available file formats vary by application and computer (Windows or Macintosh).

See below for the characteristics of each image file format.

BMP (Standard File Extension: .bmp)

A standard file format for Windows.

BMP is often selected for images that are used only on Windows.

JPEG (Standard File Extension: .jpg)

A file format often used on websites and for digital camera images.

JPEG features high compression rates. JPEG images slightly degrade every time they are saved, and cannot be returned to their original state.

JPEG is not available for black and white images.

Exif (Standard File Extension: .jpeg)

A file format supported by many digital cameras.

It adds information such as the date of image capture, camera model, shutter speed, shooting mode and comments to JPEG files.

The file format version must be Exif 2.2 or later in order to print on a Direct Print compatible printer.

TIFF (Standard File Extension: .tif)

A file format featuring a relatively high compatibility between various computers and applications. (Some TIFF files are incompatible.) TIFF is suitable for editing saved images.

Note

- MP Navigator EX supports the following TIFF file formats.
  - Uncompressed, black and white binary
  - Uncompressed, RGB (8 bits per channel)
  - Uncompressed, YCC (8 bits per component)
  - Grayscale

PDF (Standard File Extension: .pdf)

A file format developed by Adobe Systems. It can be used on various computers and operating systems. Therefore, PDF files can be exchanged between people who use different operating systems, fonts, etc. regardless of the differences.

Important

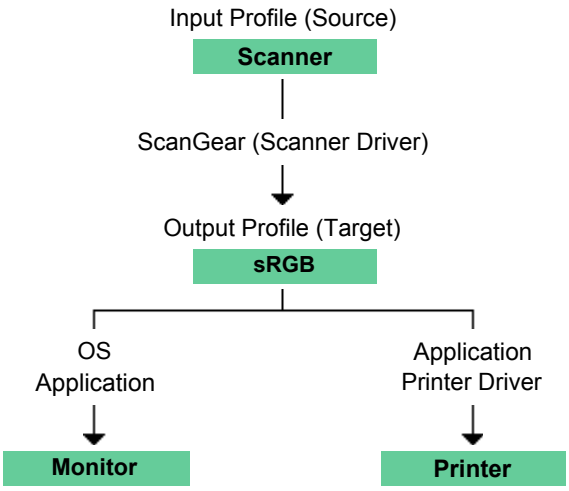
- Only PDF files created with MP Navigator EX are supported. PDF files created or edited in other applications are not supported.

Page top

Color Matching

Color Matching adjusts devices as shown below to match the colors of an image displayed on a monitor or a printed image with the colors of the original document.

Example: When sRGB is selected as the output profile (target)



ScanGear (scanner driver) converts the image's color space from the scanner's color space to sRGB.

When displaying on a monitor, the image's color space is converted from sRGB to the monitor's color space based on the operating system's monitor settings and the application's working space settings.

When printing, the image's color space is converted from sRGB to the printer's color space based on the application's print settings and the printer driver's settings.

Page top

Alte metode de scanare

- Scanarea cu driverul WIA
- Scanarea prin utilizarea panoului de control (numai pentru Windows XP)

În partea superioară a paginii

Scanning with WIA Driver

You can scan an image from a WIA-compliant application and use the image in that application.

The procedure varies depending on the application. The following procedures are examples only.

For details, refer to the application's manual.

Important

- In Windows 2000, you cannot scan using the WIA driver.
- Some applications do not support continuous scanning from the ADF (Auto Document Feeder). For details, refer to the application's manual.

Scanning with WIA Driver 2.0

The following is an example of scanning using Windows Photo Gallery.

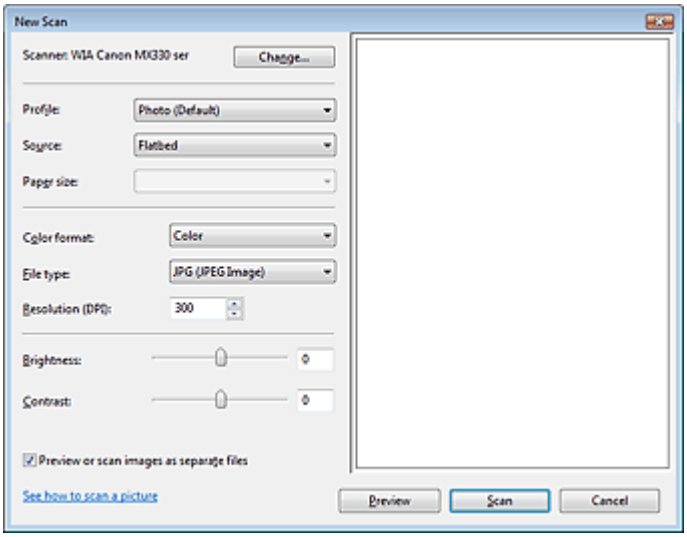
1. Place the documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder).

   Placing Documents

2. In File, click Import from Camera or Scanner..., then double-click WIA Canon (model name).

   The scan setting screen appears.

3. Specify the settings.



- **Scanner**

  The currently set product name is displayed. To change the scanner, click Change... and select the product you want to use.

- **Profile**

  Select Photo (Default) or Documents according to the document to be scanned. To save a new Profile, select Add profile.... You can specify the details in the Add New Profile dialog box.

- **Source**

  Select a scanner type. To scan from the Platen, select Flatbed. To scan from the ADF (Auto Document Feeder), select Feeder (Scan one side).

- **Paper size**

  Select the paper size. Paper size can be specified only when Source is Feeder (Scan one side).

- **Color format**

  Select how to scan the document.

- **File type**

Select a file format from JPEG, BMP, PNG and TIFF.

- **Resolution (DPI)**

  Enter the resolution. Specify a value between 50 dpi and 600 dpi. 300 dpi is set by default.
  ➡ Resolution

- **Brightness**

  Move the slider to adjust the brightness. Move it to the left to darken and right to brighten the image. You can also enter a value (-100 to 100).

- **Contrast**

  Move the slider to adjust the contrast. Moving it to the left will decrease the contrast of the image, thus softening the image. Moving it to the right will increase the contrast of the image, thus sharpening the image. You can also enter a value (-100 to 100).

- **Preview or scan images as separate files**

  Select this checkbox to preview or scan multiple images as separate files.

- **See how to scan a picture**

  Click to open Windows Help and Support.

4. Click Preview to preview the image.

The preview image appears on the right.

5. Click Scan.

When scanning is completed, the scanned image appears in the application.

Scanning with WIA Driver 1.0

The following is an example of scanning using Paint.

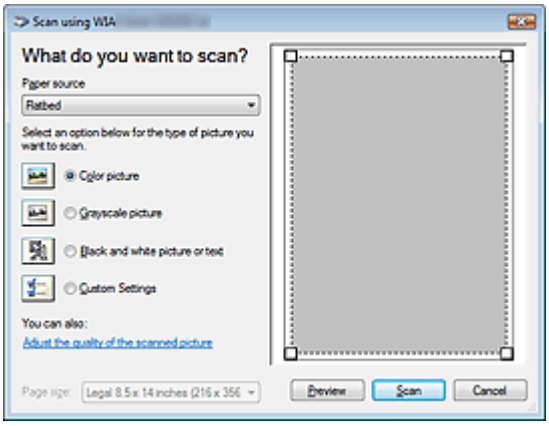
1. Place the documents on the Platen or ADF (Auto Document Feeder).

➡ Placing Documents

2. In File, click From Scanner or Camera.... (Select the command to scan a document in the application.)

3. Select an image type according to the document to be scanned.

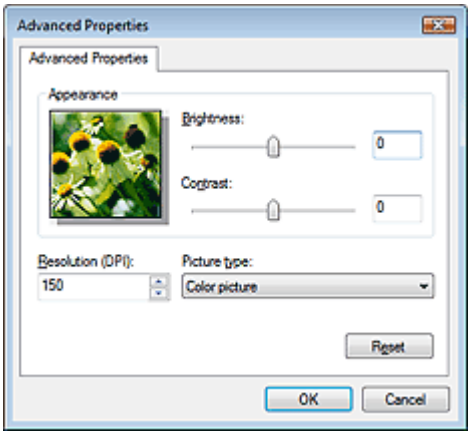
To scan from the Platen, select Flatbed for Paper source. To scan from the ADF (Auto Document Feeder), select Document Feeder.



Note

- To scan with the values previously set in Adjust the quality of the scanned picture, select Custom Settings.
- Selecting Document Feeder for Paper source enables you to select Page size.

4. Click Adjust the quality of the scanned picture and set the preferences as required.



- **Brightness**

  Move the slider to adjust the brightness. Move it to the left to darken and right to brighten the image. You can also enter a value (-127 to 127).

- **Contrast**

  Move the slider to adjust the contrast. Moving it to the left will decrease the contrast of the image, thus softening the image. Moving it to the right will increase the contrast of the image, thus sharpening the image. You can also enter a value (-127 to 127).

- **Resolution (DPI)**

  Enter the resolution. Specify a value between 50 dpi and 600 dpi.
  ➡ Resolution

- **Picture type**

  Select the type of scan you want for your document.

- **Reset**

  Click to restore the original settings.

5. Click Scan.

When scanning is completed, the scanned image appears in the application.

Page top

Scanning Using the Control Panel (Windows XP Only)

You can scan images via the Control Panel of Windows XP using the WIA driver.

Windows Image Acquisition (WIA) is a driver model implemented in Windows XP. It allows you to scan documents without using an application. Scan documents from a TWAIN-compliant application to specify advanced settings for scanning.

1. From the Start menu, select Control Panel.

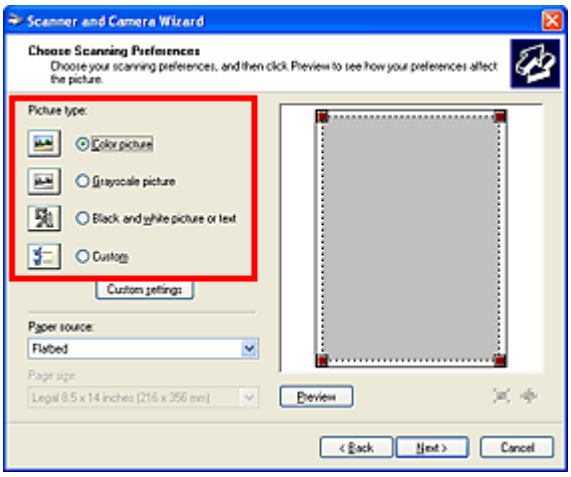
2. Click Printers and Other Hardware > Scanners and Cameras, then double-click WIA Canon (model name).

   The Scanner and Camera Wizard dialog box opens.

3. Click Next.

4. Select Picture type according to the document to be scanned.

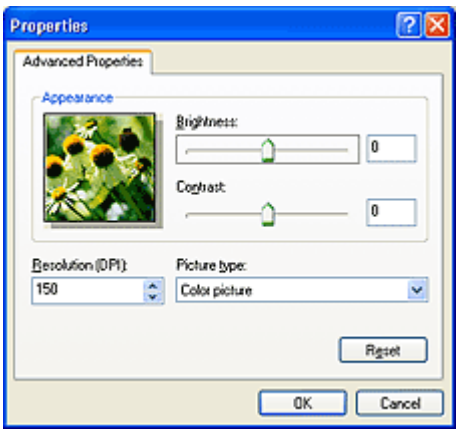
   To scan from the Platen, select Flatbed for Paper source. To scan from the ADF (Auto Document Feeder), select Document Feeder.



Note

- To scan with the values previously set in Custom Settings, select Custom.
- Selecting Document Feeder for Paper source enables you to select Page size.

5. Click Custom Settings to set the preferences as required.



- **Brightness**

  Move the slider to adjust the brightness. Move it to the left to darken and right to brighten the image. You can also enter a value (-127 to 127).

- **Contrast**

  Move the slider to adjust the contrast. Moving it to the left will decrease the contrast of the image, thus softening the image. Moving it to the right will increase the contrast of the image, thus sharpening the image. You can also enter a value (-127 to 127).

- **Resolution (DPI)**

  Enter the resolution. Specify a value between 50 dpi and 600 dpi.
  ➡ Resolution

- **Picture type**

  Select the type of scan you want for your document.

- **Reset**

  Click to restore the original settings.

6. Click Preview to preview the image.

The preview image appears on the right. Drag ■ to specify the scan area.

7. Click Next and follow the instructions.

Page top

Utilizarea faxului

- Trimiterea/recepţionarea faxurilor utilizând panoul de operare al aparatului
- Trimiterea faxurilor de la un computer

În partea superioară a paginii

Trimiterea/recepţionarea faxurilor utilizând panoul de operare al aparatului

- Trimiterea faxurilor
- Trimiterea unui fax după convorbirea telefonică
- Înregistrarea destinatarilor pentru apelarea rapidă
- Trimiterea unui fax utilizând caracteristica de apelare rapidă
- Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director)
- Trimiterea aceluiaşi document la mai mulţi destinatari (Difuzare secvenţială)
- Retrimiterea faxurilor (Reapelarea unui număr ocupat)
- Utilizarea funcţiilor utile de transmisie
- Utilizarea serviciilor de informaţii
- Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM
- Prevenirea transmisiei greşite a faxurilor
- Recepţionarea faxurilor
- Modificarea setărilor de imprimare
- Setarea numărului de sonerii pentru apelurile de fax
- Utilizarea funcţiilor utile de recepţie
- Recepţionarea ín memorie
- Recepţionarea de la distanţă
- Respingerea recepţionării faxului
- Utilizarea serviciului ID apelant pentru respingerea apelurilor
- Document stocat ín memorie
- Rezumatul rapoartelor şi listelor

În partea superioară a paginii

Trimiterea faxurilor

Pentru operaţiile pregătitoare necesare în vederea trimiterii faxurilor, sau pentru procedura de bază ce se aplică la trimiterea faxurilor utilizând butoanele numerice, consultaţi Trimiterea faxurilor.

În partea superioară a paginii

Trimiterea unui fax după convorbirea telefonică

Dacă doriţi să vorbiţi cu destinatarul înainte de trimiterea unui fax sau dacă destinatarul nu are un aparat ce poate primi automat faxuri, trimiteţi manual un fax după ce aţi vorbit la telefon cu destinatarul.

➡ Apelarea utilizând butonul Linie (MX860 series)

➡ Apelarea utilizând telefonul conectat la aparat

Important

- Cu transmisia manuală, nu puteţi utiliza geamul plat pentru a încărca documente.
- Pentru a vorbi cu destinatarul înainte de a expedia un fax, este necesar să conectaţi un telefon la aparat. Consultaţi instrucţiunile din manualul de configurare referitoare la conectarea telefonului la aparat.

Apelarea utilizând butonul Linie (MX860 series)

Înainte de a apela, asiguraţi-vă că opţiunea Hook key setting este setată pe Enable. Pentru detalii, consultaţi Setare pentru tasta Linie (MX860 series) .

1. **Apăsaţi butonul Linie.**

2. **Utilizaţi butoanele numerice pentru a apela numărul de fax/telefon al destinatarului.**

   Notă

   - De asemenea, puteţi apela utilizând butoanele de apelare rapidă (MX860 series) sau apelarea rapidă codată. Pentru detalii, consultaţi Trimiterea unui fax utilizând caracteristica de apelare rapidă.

3. **Ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat, apoi vorbiţi cu destinatarul.**

   Dacă în loc de vocea destinatarului auziţi un semnal acut, treceţi la pasul 5.

4. **Rugaţi destinatarul să-şi seteze faxul în vederea recepţionării de faxuri.**

5. **Când auziţi un semnal acut, apăsaţi butonul Culoare pentru transmisie color sau butonul Negru pentru transmisie alb-negru.**

   Important

   - Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

6. **Puneţi receptorul în furcă.**

   Notă

   - Pentru a revoca transmisia unui fax, apăsaţi butonul **Oprire**. Pentru a revoca transmisia unui fax în timp ce aceasta este în derulare, apăsaţi butonul **Oprire**, apoi urmaţi instrucţiunile de pe LCD.
   - Dacă în ADF rămân documente după ce butonul **Oprire** este apăsat în timp ce scanarea este în derulare, se afişează mesajele Document in ADF. Press OK to discharge document. (MX860 series) sau Document in ADF. Close the feeder cover and press OK to eject document. (MX330 series) pe LCD. Apăsaţi butonul **OK** şi urmaţi instrucţiunile de pe LCD pentru a evacua automat documentele rămase.

Apelarea utilizând telefonul conectat la aparat

1. **Ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat.**

2. Utilizaţi telefonul pentru a apela numărul de fax/telefon al destinatarului.

3. Vorbiţi cu destinatarul.

Dacă în loc de vocea destinatarului auziţi un semnal acut, treceţi la pasul 5.

4. Rugaţi destinatarul să-şi seteze faxul în vederea recepţionării de faxuri.

5. Când auziţi un semnal acut, apăsaţi butonul Culoare pentru transmisie color, sau butonul Negru pentru transmisie alb-negru.

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

6. Puneţi receptorul în furcă.

Notă

- Pentru a revoca transmisia unui fax, apăsaţi butonul **Oprire**. Pentru a revoca transmisia unui fax în timp ce aceasta este în derulare, apăsaţi butonul **Oprire**, apoi urmaţi instrucţiunile de pe LCD.
- Dacă în ADF rămân documente după ce butonul **Oprire** este apăsat în timp ce scanarea este în derulare, se afişează mesajele Document in ADF. Press OK to discharge document. (MX860 series) sau Document in ADF. Close the feeder cover and press OK to eject document. (MX330 series) pe LCD. Apăsaţi butonul **OK** şi urmaţi instrucţiunile de pe LCD pentru a evacua automat documentele rămase.

În partea superioară a paginii

Înregistrarea destinatarilor pentru apelarea rapidă

Apelarea rapidă vă permite să apelaţi numere de fax/telefon prin simpla apăsare a câtorva butoane.

Sunt disponibile următoarele metode de apelare rapidă:

- **Butoane de apelare rapidă (MX860 series)**

  Pentru detalii cu privire la înregistrarea destinatarilor la butoanele de apelare rapidă, consultaţi Trimiterea faxurilor.

- **Apelarea rapidă codată**

  Înregistraţi un număr de fax/telefon pentru apelare rapidă codată. Pentru a apela numărul, apăsaţi butonul **Apelare codată**, apoi introduceţi codul de două cifre alocat numărului respectiv, sau utilizaţi butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a-l selecta. Puteţi înregistra până la 100 (de la 00 până la 99) de destinaţii pentru MX860 series şi până la 20 (de la 00 până la 19) de destinaţii pentru MX330 series.

  ➡ Înregistrarea numerelor de apelare rapidă codată

- **Apelarea grupurilor**

  Înregistraţi două sau mai multe butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau numere de apelare rapidă codată înregistrate pentru apelarea grupurilor. Puteţi expedia acelaşi document către toţi membrii aparţinând grupului respectiv.

  ➡ Înregistrarea numerelor de apelare a grupurilor

Notă

- Pentru a modifica informaţiile înregistrate pentru butoanele de apelare rapidă (MX860 series), pentru apelarea rapidă codată sau pentru apelarea grupurilor, consultaţi Modificarea informaţiilor înregistrate.
- Pentru a şterge informaţiile înregistrate pentru butoanele de apelare rapidă (MX860 series), pentru apelarea rapidă codată sau pentru apelarea grupurilor, consultaţi Ştergerea informaţiilor înregistrate.
- Pentru a imprima o listă cu numerele de fax/telefon înregistrate, consultaţi Imprimarea unei liste de destinaţii înregistrate.

În partea superioară a paginii

Înregistrarea numerelor de apelare rapidă codată

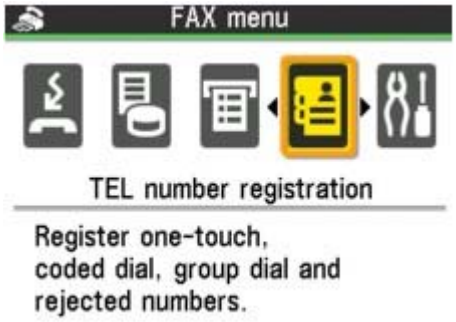
Înainte de a utiliza caracteristica de apelare rapidă codată, este necesar să înregistraţi numerele destinatarilor.

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

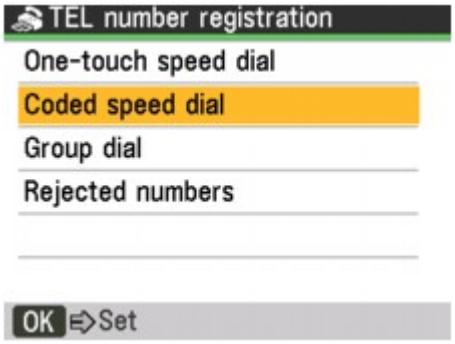
   Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta TEL number registration, apoi apăsaţi butonul **OK**.

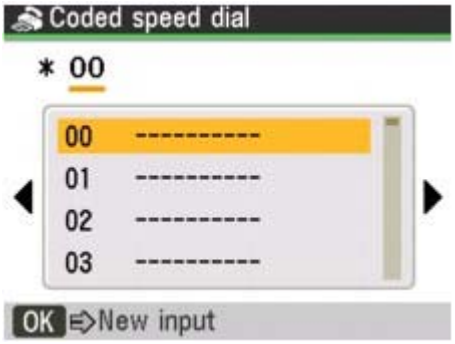
   LCD poate diferi în funcţie de aparatul pe care îl utilizaţi.



3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Coded speed dial, apoi apăsaţi butonul **OK**.



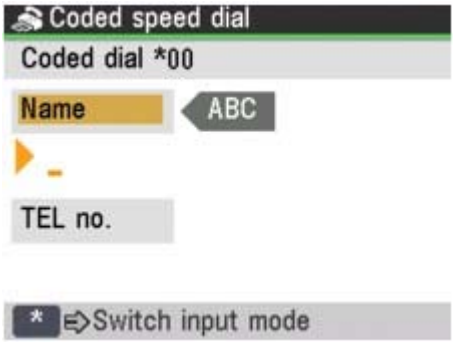
4. Utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă neocupat (de la 00 până la 99 pentru MX860 series, de la 00 până la 19 pentru MX330 series), apoi apăsaţi butonul **OK**.



5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Name, apoi apăsaţi butonul **OK**.

6. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce un nume pentru codul de apelare

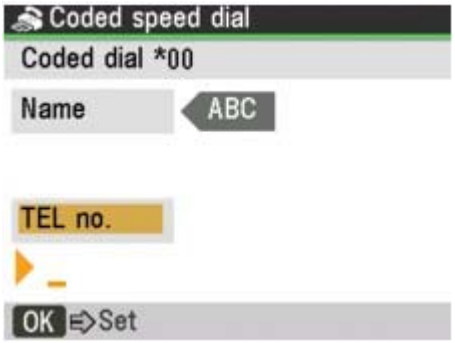
rapidă codată (maxim 16 caractere, incluzând spaţiile), apoi apăsaţi butonul **OK** sau butonul ▼.



Notă

- Pentru detalii referitoare la modul de introducere sau de ştergere a caracterelor, consultaţi Specificarea setărilor de bază pentru aparat.

7. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul de fax/telefon (max. 60 de cifre (40 de cifre pentru S.U.A., Canada şi Coreea), incluzând spaţiile) pe care doriţi să-l înregistraţi.



Notă

- Apăsaţi butonul **Reapelare/Pauză** pentru a introduce o pauză.
- Apăsaţi butonul **Ton** pentru a introduce un ton.

8. Apăsaţi butonul **OK** pentru a finaliza înregistrarea.

Notă

- Pentru a înregistra alt nume şi număr de destinatar la un cod de apelare rapidă codată, repetaţi paşii de la 4 la 8.
- Pentru o listă cu destinatarii pe care i-aţi înregistrat, imprimaţi lista cu codurile apelărilor rapide codate. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unei liste de destinaţii înregistrate.

În partea superioară a paginii

Înregistrarea numerelor de apelare a grupurilor

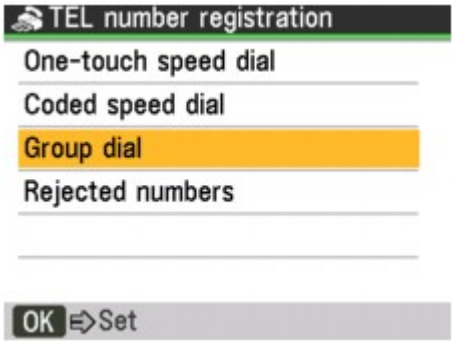
Pentru a expedia acelaşi document către mai mulţi destinatari printr-o singură operaţie, selectaţi numerele pe care le-aţi înregistrat la codurile butoanelor de apelare rapidă (MX860 series) sau la codurile de apelare rapidă codată şi înregistraţi-le la o apelare de grup.

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

   Este afişat ecranul FAX menu.

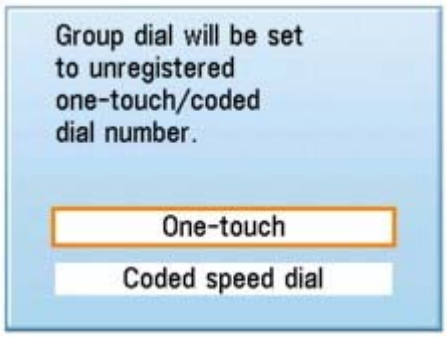
2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta TEL number registration, apoi apăsaţi butonul **OK**.

3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Group dial, apoi apăsaţi butonul **OK**.



Utilizatori ai modelului MX860 series: Treceţi la pasul 4.
Utilizatori ai modelului MX330 series: Treceţi la pasul 5.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta One-touch sau Coded speed dial, apoi apăsaţi butonul **OK**.



5. Selectaţi codul de apelare rapidă pentru a înregistra apelarea de grup:

- **Pentru a înregistra un grup la un cod de buton de apelare rapidă (MX860 series):**

  Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un cod de buton de apelare rapidă neocupat (de la 01 până la 05), apoi apăsaţi butonul **OK**.

- **Pentru a înregistra un grup la un cod de apelare rapidă codată:**

  Utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă neocupat (de la 00 până la 99 pentru MX860 series, de la 00 până la 19 pentru MX330 series), apoi apăsaţi butonul **OK**.

Notă

- Puteţi înregistra un grup fie la un cod de buton de apelare rapidă neocupat (MX860 series), fie la un cod de apelare rapidă codată:

6. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce un nume pentru grup (maxim 16 caractere, incluzând spaţiile), apoi apăsaţi butonul **OK** sau butonul ▼.

Notă

- Pentru detalii referitoare la modul de introducere sau de ştergere a caracterelor, consultaţi Specificarea setărilor de bază pentru aparat.
- Grupurile vor apărea pe lista cu codurile de apelare de grup după numele pe care le-aţi introdus la acest pas.

7. Introduceţi codul de buton de apelare rapidă (MX860 series) sau codul de apelare rapidă codată pe care doriţi să îl înregistraţi în grup.

- **Pentru a introduce o intrare de buton de apelare rapidă (MX860 series):**

  Apăsaţi unul din butoanele de apelare rapidă (MX860 series) (de la 01 până la 05).

- **Pentru a introduce o intrare de apelare rapidă codată:**

  După apăsarea butonului **Apelare codată**, utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă codată de înregistrat la apelarea de grup, apoi apăsaţi butonul **OK** button.

Dacă pe LCD se afişează Enter first letter., introduceţi prima literă pentru numele înregistrat al codului de apelare rapidă.

➡ Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director)

Notă

- Pentru a continua înregistrarea codurilor de butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau a codurilor de apelare rapidă codată la grup, repetaţi pasul 7.
- Puteţi introduce numai numere care au fost deja înregistrate la codurile de butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau la codurile de apelare rapidă codată (adică nu puteţi introduce numerele de fax/telefon cu butoanele numerice).
- Pentru a examina codurile pe care le-aţi înregistrat, utilizaţi butonul ▲ ▼.
- Pentru a şterge codul pe care l-aţi înregistrat, utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de buton de apelare (MX860 series) sau codul de apelare rapidă codată, apoi apăsaţi butonul ◄.

8. Apăsaţi butonul **OK** pentru a finaliza înregistrarea.

Notă

- Pentru a înregistra alt grup, repetaţi paşii de la 5 până la 8.
- Pentru o listă cu intrările pe care le-aţi efectuat, imprimaţi lista cu codurile de apelare de grup. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unei liste de destinaţii înregistrate.

În partea superioară a paginii ⇧

Modificarea informaţiilor înregistrate

Pentru a modifica informaţiile înregistrate pentru apelarea rapidă, urmaţi procedura de mai jos.

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

   Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta TEL number registration, apoi apăsaţi butonul **OK**.

3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta One-touch speed dial (MX860 series), Coded speed dial sau Group dial pentru modificare, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Notă

   - MX860 series
     Dacă este selectată opţiunea Group dial, se afişează ecranul pentru a selecta One-touch sau Coded speed dial. Selectaţi oricare dintre elemente, apoi apăsaţi butonul **OK**.

4. Selectaţi un cod de apelare rapidă în vederea modificării.

   - **Pentru a modifica un cod de buton de apelare rapidă (MX860 series):**

     Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un cod de buton de apelare rapidă (de la 01 până la 05) în vederea modificării, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a modifica un cod de apelare rapidă codată:**

     Apăsaţi butoanele numerice, sau utilizaţi butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă codată de modificat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a modifica un cod de buton de apelare rapidă (MX860 series) înregistrat la un cod de apelare de grup:**

     Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de buton de apelare rapidă (de la 01 până la 05) la care este înregistrată apelarea de grup de modificat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a modifica un cod de apelare rapidă codată înregistrat la un cod de apelare de grup:**

     Apăsaţi butoanele numerice sau utilizaţi butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă codată la care este înregistrată apelarea de grup de modificat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Edit, apoi apăsaţi butonul **OK**.

6. Editaţi informaţiile înregistrate.

   1. Utilizaţi butoanele numerice pentru a edita numele (maxim 16 caractere, incluzând spaţiile), apoi apăsaţi butonul **OK**.
   2. Utilizaţi butonul ◄ pentru a şterge numărul de fax/telefon, apoi introduceţi noul număr (max. 60 de cifre (40 de cifre pentru S.U.A., Canada şi Coreea), incluzând spaţiile) utilizând butoanele numerice.

   Pentru a modifica informaţiile înregistrate pentru codul de apelare de grup, urmaţi procedura de mai jos.

1. Utilizaţi butoanele numerice pentru a edita numele, apoi apăsaţi butonul **OK**.
2. Pentru a adăuga un membru, apăsaţi butonul ▼ în mod repetat până când apare un cod de buton de apelare rapidă neocupat (MX860 series) (de la 01 până la 05) sau un cod de apelare rapidă codată, apoi selectaţi codul de apelare.

   Pentru a şterge un membru, apăsaţi butonul ▼ în mod repetat până când apare codul de apelare de şters, apoi apăsaţi butonul ◄.

   Notă

   - Când adăugaţi un membru cu un cod de apelare rapidă ocupat selectat, informaţiile de la cod sunt suprascrise.

7. Apăsaţi butonul **OK** pentru a finaliza înregistrarea.

În partea superioară a paginii

Ştergerea informaţiilor înregistrate

Pentru a şterge informaţiile înregistrate pentru apelarea rapidă, urmaţi procedura de mai jos.

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

   Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta TEL number registration, apoi apăsaţi butonul **OK**.

3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta One-touch speed dial (MX860 series), Coded speed dial sau Group dial pentru ştergere, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Notă

   - MX860 series
     Dacă este selectată opţiunea Group dial, se afişează ecranul pentru a selecta One-touch sau Coded speed dial. Selectaţi acel element la care este înregistrată apelarea de grup de şters, apoi apăsaţi butonul **OK**.

4. Selectaţi un cod de apelare rapidă în vederea ştergerii.

   - **Pentru a şterge un cod de buton de apelare rapidă (MX860 series):**

     Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un cod de buton de apelare rapidă (de la 01 până la 05) în vederea ştergerii, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a şterge un cod de apelare rapidă codată:**

     Utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă codată de şters, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a şterge un cod de buton de apelare rapidă (MX860 series) înregistrat la un cod de apelare de grup:**

     Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un cod de buton de apelare rapidă (de la 01 până la 05) la care este înregistrată apelarea de grup de şters, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Pentru a şterge un cod de apelare rapidă codată înregistrat la un cod de apelare de grup:**

     Utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a selecta un cod de apelare rapidă codată la care este înregistrată apelarea de grup de şters, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Delete, apoi apăsaţi butonul **OK**.

6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

În partea superioară a paginii

Imprimarea unei liste de destinaţii înregistrate

Puteţi imprima o listă cu destinatarii înregistraţi pentru apelare rapidă şi o puteţi păstra aproape de aparat pentru a o consulta atunci când apelaţi.

1. Încărcaţi hârtia.

   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale .

2. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Print reports/lists, apoi apăsaţi butonul **OK**.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Telephone number list, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta One-touch speed dial (MX860 series), Coded speed dial sau Group dial, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   - **Dacă aţi selectat One-touch speed dial (MX860 series) sau Coded speed dial:**

     Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta dacă imprimaţi lista în ordinea alfabetică a numelor înregistrate sau în ordinea numerică a codurilor de butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau a codurilor de apelare rapidă codată.

     Yes: Imprimă lista cu numele de destinaţie în ordine alfabetică.

     No: Imprimă lista cu intrările înregistrate în ordine numerică.

   - **Dacă aţi selectat Group dial:**

     Se afişează ecranul de confirmare. Selectaţi Yes utilizând butonul ▲ ▼ şi apăsaţi butonul **OK** pentru a imprima lista.

În partea superioară a paginii

Trimiterea unui fax utilizând caracteristica de apelare rapidă

Înregistrarea numerelor de fax sau de telefon pentru apelarea rapidă vă permite să trimiteţi faxuri într-un mod simplu.

Notă

- Pentru operaţiile pregătitoare necesare în vederea trimiterii faxurilor, sau pentru procedura de bază ce se aplică la trimiterea faxurilor utilizând butoanele numerice, consultaţi Trimiterea faxurilor.

1. Apelaţi numărul destinatarului.

- **Pentru a trimite un fax utilizând butoanele de apelare rapidă (MX860 series):**

  Apăsaţi butonul de apelare rapidă (de la 01 la 05) atribuit numărului pe care doriţi să îl apelaţi.

- **Pentru a trimite un fax utilizând apelarea rapidă codată:**

  După apăsarea butonului **Apelare codată**, utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a introduce codul format din două cifre alocat numărului pe care doriţi să-l apelaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

- **Pentru a trimite un fax utilizând apelarea de grup :**

  Pentru butoane de apelare rapidă (MX860 series):
  Apăsaţi unul din butoanele de apelare rapidă.
  Pentru apelarea rapidă codată:
  După apăsarea butonului **Apelare codată**, utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a introduce codul format din două cifre atribuit grupului pe care doriţi să îl apelaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Notă

- Dacă aţi utilizat apelarea director pentru a trimite un fax cu ocazia anterioară, ecranul aperlării director se afişează când apăsaţi butonul **Apelare codată**. Pentru detalii, consultaţi Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director) .

2. Apăsaţi butonul **Culoare** pentru transmisie color, sau butonul **Negru** pentru scanare alb-negru.

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

Notă

- Pentru a revoca transmisia unui fax, apăsaţi butonul **Oprire**. Pentru a revoca transmisia unui fax în timp ce aceasta este în derulare, apăsaţi butonul **Oprire**, apoi urmaţi instrucţiunile de pe LCD.
- Dacă în ADF rămân documente după ce butonul **Oprire** este apăsat în timp ce scanarea este în derulare, se afişează mesajele Document in ADF. Press OK to discharge document. (MX860 series) sau Document in ADF. Close the feeder cover and press OK to eject document. (MX330 series) pe LCD. Apăsaţi butonul **OK** şi urmaţi instrucţiunile de pe LCD pentru a evacua automat documentele rămase.
- În cazul în care aparatul nu a reuşit să trimită un fax, precum atunci când linia destinatarului a fost ocupată, acesta are funcţia de reapelare automată a numărului după un interval specificat. Reapelarea automată este activată implicit. Pentru detalii, consultaţi Reapelarea automată. Pentru a revoca reapelarea automată, aşteptaţi până când aparatul începe reapelarea , apoi apăsaţi butonul **Oprire**.

În partea superioară a paginii

Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director)

Puteţi căuta numerele de fax/telefon înregistrate la codurile de butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau la codurile de apelare rapidă codată în ordine alfabetică.

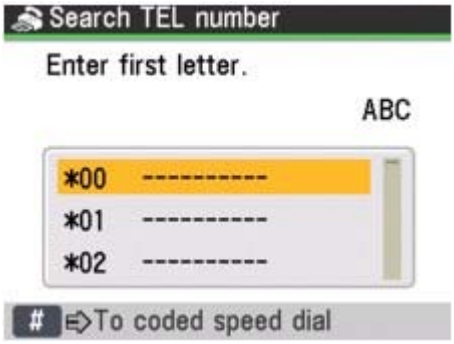
Notă

- Pentru operaţiile pregătitoare necesare în vederea trimiterii faxurilor, sau pentru procedura de bază ce se aplică la trimiterea faxurilor utilizând butoanele numerice, consultaţi Trimiterea faxurilor.

1. Apăsaţi butonul **Apelare codată**.

Se va afişa lista de coduri de apelare rapidă codată.

2. Apăsaţi butonul # pentru a afişa ecranul de apelare director.



Ecranul de apelare director alternează cu lista de coduri de apelare rapidă codată ori de câte ori apăsaţi butonul #.

3. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce prima literă a numelui destinatarului pe care doriţi să-l căutaţi.

Notă

- Pentru detalii referitoare la modul de introducere sau de ştergere a caracterelor, consultaţi Specificarea setărilor de bază pentru aparat.

Numele destinatarilor sunt sortate în ordine alfabetică.

Notă

- Puteţi introduce următoarele caractere utilizând butoanelor numerice.
  A, D, G, J, M, P, T, W
- În cazul în care caracterul introdus nu corespunde primului caracter al niciunui nume de destinatar înregistrat la codurile de apelare rapidă, sunt afişate numele care încep cu caracterul cel mai apropiat de caracterul introdus.

4. Utilizaţi butonul ▲▼ pentru a selecta numele destinatarului, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Apăsaţi butonul **Culoare** pentru transmisie color, sau butonul **Negru** pentru scanare alb-negru.

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

În partea superioară a paginii

Trimiterea aceluiaşi document la mai mulţi destinatari (Difuzare secvenţială)

Acest aparat vă permite să trimiteţi acelaşi document la mai mulţi destinatari (max. 106 destinatari pentru MX860 series, 21 pentru MX330 series) dintr-o singură operaţie. Puteţi să apelaţi numerele destinatarilor utilizând una din cele două metode de apelare următoare.

- **Apelarea rapidă one-touch (MX860 series):**

  Până la 5 destinaţii

- **Apelarea rapidă codată:**

  Până la 100 destinaţii pentru MX860 series, 20 destinaţii pentru MX330 series

- **Apelarea obişnuită (utilizând butoanele numerice) sau reapelarea:**

  O singură destinaţie

Puteţi să introduceţi destinaţiile în ordine aleatoare, dar asiguraţi-vă să apăsaţi butonul **OK** după ce aţi introdus destinaţiile utilizând butoanele numerice.

Notă

- Dacă trimiteţi frecvent documente la acelaşi grup de destinatari, puteţi să grupaţi aceste numere pentru apelarea grupului. Acest lucru vă permite să trimiteţi documente tuturor destinatarilor din grup apăsând în mod simplu unul sau mai multe butoane. Pentru detalii, consultaţi Înregistrarea numerelor de apelare a grupurilor.
- Pentru operaţiile pregătitoare necesare în vederea trimiterii faxurilor, sau pentru procedura de bază ce se aplică la trimiterea faxurilor utilizând butoanele numerice, consultaţi Trimiterea faxurilor.

1. Introduceţi numerele destinatarilor unul câte unul.

   - **Când utilizaţi apelarea rapidă one-touch (MX860 series):**

     Apăsaţi butonul de apelare rapidă (de la 01 la 05) atribuit numărului pe care doriţi să îl apelaţi.

   - **Când utilizaţi apelarea rapidă codată:**

     După apăsarea butonului **Apelare codată**, utilizaţi butoanele numerice sau butonul ▲ ▼ ◄ ► pentru a introduce codul format din două cifre alocat numărului pe care doriţi să-l apelaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Notă

     - Dacă ecranul de apelare director este afişat, consultaţi Căutarea după nume a unui număr de cod de apelare înregistrat (Apelare director).

   - **Când utilizaţi apelarea obişnuită:**

     Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul destinatarului, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Dacă opţiunea Fax number re-entry este setată pe ON, consultaţi Trimiterea faxurilor după o a doua apelare (Reintroducere număr fax).

   - **Când utilizaţi reapelarea:**

     Apăsaţi butonul **Reapelare/Pauză**, utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta numărul pe care doriţi să îl apelaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     ➡ Reapelarea manuală

Notă

- Pentru a examina numele pe care le-aţi introdus, utilizaţi butonul ▲ ▼ .
- Apăsarea butonului **Înapoi** vă permite să ştergeţi ultimul număr de destinatar.

2. Apăsaţi butonul **Culoare** pentru transmisie color, sau butonul **Negru** pentru scanare alb-negru.

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

Notă

- Pentru a revoca difuzarea secvenţială, apăsaţi butonul **Oprire**. Pentru a revoca transmisia unui fax în timp ce aceasta este în derulare, apăsaţi butonul **Oprire**, apoi urmaţi instrucţiunile de pe LCD.
- Dacă în ADF rămân documente după ce butonul **Oprire** este apăsat în timp ce scanarea este în derulare, se afişează mesajele Document in ADF. Press OK to discharge document. (MX860 series) sau Document in ADF. Close the feeder cover and press OK to eject document. (MX330 series) pe LCD. Apăsaţi butonul **OK** şi urmaţi instrucţiunile de pe LCD pentru a evacua automat documentele rămase.
- Când apăsaţi butonul **Oprire**, transmisia de fax către toţi destinatarii va fi revocată. Este imposibil să revocaţi o transmisie de fax doar pentru un destinatar.

În partea superioară a paginii

Retrimiterea faxurilor (reapelarea unui număr ocupat)

Există două metode de reapelare: Reapelarea automată şi reapelarea manuală.

➡ Reapelarea automată
➡ Reapelarea manuală

Reapelarea automată

Dacă trimiteţi un document şi linia destinatarului este ocupată, aparatul va reapela numărul după un interval specificat. Reapelarea automată este activată în mod implicit.

Puteţi particulariza următoarele setări de reapelare automată:

- **Dacă aparatul reapedează automat sau nu**
- **De câte ori reapelează aparatul (de la 1 dată până la de 10 ori)**
- **Intervalul de timp dintre reapelări (de la 1 până la 99 minute)**

Pentru detalii despre setările de reapelare automată, consultaţi Reapelarea automată.

Notă

- Internalul de valori pe care îl puteţi seta pentru setările de reapelare automată variază în funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare.
- Pentru a revoca reapelarea automată, aşteptaţi până când aparatul începe reapelarea , apoi apăsaţi butonul **Oprire**.
- Pentru a revoca reapelarea automată, ştergeţi documentul netrimis din memoria aparatului în timp ce aparatul se află în modul de inactivitate pentru operaţia de reapelare. Pentru detalii, consultaţi Ştergerea unui document din memorie.

Reapelarea manuală

Pentru reapelarea manuală, respectaţi procedura de mai jos.

1. **Apăsaţi butonul Reapelare/Pauză.**
2. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta numărul destinatarului de reapelat, apoi apăsaţi butonul OK.**
3. **Apăsaţi butonul Culoare pentru transmisie color, sau butonul Negru pentru scanare alb-negru.**

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

Notă

- Pentru reapelarea manuală, aparatul memorează până la 10 destinatari apelaţi recent utilizând butoanele numerice. Reţineţi că aparatul nu memorează niciun destinatar apelat prin apelare rapidă (MX860 series) sau apelare rapidă codată.
- Pentru a revoca reapelarea manuală, apăsaţi butonul **Oprire**.

În partea superioară a paginii

Utilizarea funcţiilor utile de transmisie

- Utilizarea serviciilor de informaţii
- Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM
- Prevenirea transmisiei greşite a faxurilor

Pentru trimiterea faxurilor de pe computer, consultaţi Trimiterea faxurilor de la un computer.

În partea superioară a paginii

Utilizarea serviciilor de informaţii

Puteţi utiliza diverse servicii de informaţii, cum ar fi cele oferite de bănci, cele pentru rezervări la linii aeriene sau rezervări la hotel. Deoarece aceste servicii necesită formarea de tip ton pentru utilizarea serviciilor respective, trebuie să comutaţi temporar la formarea de tip ton dacă aparatul este conectat la o linie de impulsuri.

➡ Utilizarea liniei de apelare cu ton

➡ Utilizarea liniei de apelare prin impulsuri

Important

- Pentru unele servicii de informaţii, poate fi necesar un contract cu furnizorii de servicii. Pentru detalii, contactaţi furnizorii de servicii.

Notă

- MX330 series
  Pentru a utiliza serviciile de informaţii, trebuie să apelaţi cu telefonul conectat la aparat.

Utilizarea liniei de apelare cu ton

- **Apelarea utilizând butonul Linie (MX860 series)**

  Înainte de a apela, asiguraţi-vă că opţiunea Hook key setting este setată pe Enable. Pentru detalii, consultaţi Setare pentru tasta Linie (MX860 series) .

  1. **Apăsaţi butonul FAX.**
  2. **Apăsaţi butonul Linie.**
  3. **Utilizaţi butoanele numerice pentru a apela numărul serviciului de informaţii.**
  4. **Când auziţi mesajul înregistrat pentru serviciul de informaţii, utilizaţi butoanele numerice pentru a apăsa pe numerele indicate de mesaj.**

     În timpul convorbirii, ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat.
  5. **Apăsaţi butonul Linie pentru a finaliza utilizarea serviciului.**

- **Apelarea utilizând telefonul conectat la aparat**

  1. **Apăsaţi butonul FAX.**
  2. **Ridicaţi receptorul telefonului.**
  3. **Utilizaţi telefonul pentru a apela numărul serviciului de informaţii.**
  4. **Când auziţi mesajul înregistrat pentru serviciul de informaţii, utilizaţi telefonul pentru a apăsa pe numerele indicate de mesaj.**
  5. **Pentru a finaliza utilizarea serviciului, puneţi receptorul în furcă.**

Utilizarea liniei de apelare prin impulsuri

- **Apelarea utilizând butonul Linie (MX860 series)**

  Înainte de a apela, asiguraţi-vă că opţiunea Hook key setting este setată pe Enable. Pentru

detalii, consultaţi Setare pentru tasta Linie (MX860 series) .

1. **Apăsaţi butonul FAX.**
2. **Apăsaţi butonul Linie.**
3. **Utilizaţi butoanele numerice pentru a apela numărul serviciului de informaţii.**
4. **Când auziţi mesajul înregistrat pentru serviciul de informaţii, apăsaţi butonul Ton (T) pentru a comuta pe formarea de tip ton.**

   În timpul convorbirii, ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat.
5. **Utilizaţi butoanele numerice pentru a apăsa pe numerele indicate de mesaj.**
6. **Apăsaţi butonul Linie pentru a finaliza utilizarea serviciului.**

- **Apelarea utilizând telefonul conectat la aparat**

1. **Apăsaţi butonul FAX.**
2. **Ridicaţi receptorul telefonului.**
3. **Utilizaţi telefonul pentru a apela numărul serviciului de informaţii.**
4. **Când auziţi mesajul înregistrat pentru serviciul de informaţii, utilizaţi telefonul pentru a comuta pe formarea de tip ton.**

   Când apelaţi numărul serviciului de informaţii utilizând telefonul conectat la aparat, nu aveţi posibilitatea să utilizaţi aparatul pentru a comuta pe formarea de tip ton. Pentru instrucţiuni despre modul în care se comută pe formarea de tip ton, consultaţi manualul de instrucţiuni al telefonului.
5. **Utilizaţi telefonul pentru a apăsa pe numerele indicate de mesaj.**
6. **Pentru a finaliza utilizarea serviciului, puneţi receptorul în furcă.**

În partea superioară a paginii

Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM

Acest aparat este setat să trimită/recepţioneze faxuri în Error Correction Mode (ECM - Mod de corectare a erorilor). Dacă faxul destinatarului este compatibil cu ECM, ECM corectează automat erorile şi retrimite faxul.

Notă

- Când aparatul de fax al expeditorului sau al destinatarului nu este compatibil cu ECM, faxul va fi trimis/recepţionat în modul standard.
- Puteţi dezactiva trensmisia/ recepţia ECM. Pentru detalii, consultaţi ECM TX sau ECM RX.
- Când este activată caracteristica ECM, transmisia poate dura mai mult timp.

În partea superioară a paginii

Prevenirea transmisiei greşite a faxurilor

Acest aparat are două funcţii pentru prevenirea transmisiei greşite a faxurilor.

- **Trimiterea faxurilor după apelarea numărului de fax/telefon de două ori**

  ➡Trimiterea faxurilor după o a doua apelare (Reintroducere număr fax)

- **Trimiterea faxurilor după ce aparatul verifică informaţiile referitoare la faxul destinatarului**

  ➡Trimiterea faxurilor după verificarea informaţiilor (Verificarea informaţiilor destinatarului)

Trimiterea faxurilor după o a doua apelare (Reintroducere număr fax)

Pentru această funcţie este necesar să reintroduceţi numărul de fax/telefon după introducerea numărului utilizând butoanele numerice, astfel încât aparatul să vă prevină în cazul apelărilor greşite.

1. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

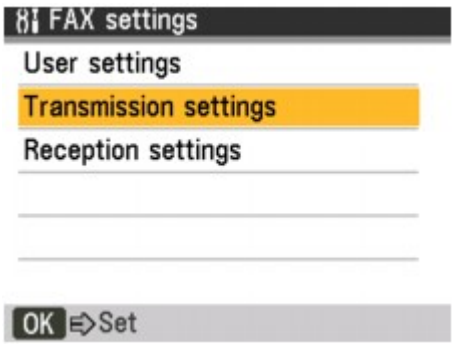
   Este afişat ecranul FAX menu.

2. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

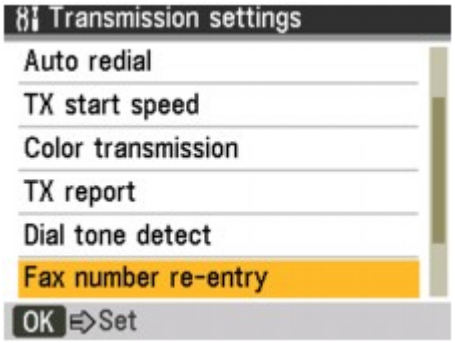
3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Transmission settings, apoi apăsaţi butonul OK.**



6. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Fax number re-entry, apoi apăsaţi butonul OK.**



7. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta ON, apoi apăsaţi butonul OK.

Pentru a trimite un fax utilizând această funcţie, urmaţi procedura de mai jos.

1. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul de fax/telefon, apoi apăsaţi butonul OK.

Re-enter the number for confirmation. este mesajul care se afişează pe LCD.

2. Introduceţi numărul, apoi apăsaţi butonul OK.

Dacă numărul nu este identic cu numărul introdus iniţial, reveniţi la pasul 1.

3. Apăsaţi butonul Culoare (Color) pentru transmisie color, sau butonul Negru pentru scanare alb-negru.

Important

- Transmisia color este disponibilă numai când faxul destinatarului acceptă lucrul cu faxuri color.

Trimiterea faxurilor după verificarea informaţiilor (Verificarea informaţiilor destinatarului)

Înainte de a trimite un fax, aparatul verifică dacă informaţiile despre faxul destinatarului corespund cu numărul apelat.

1. Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.

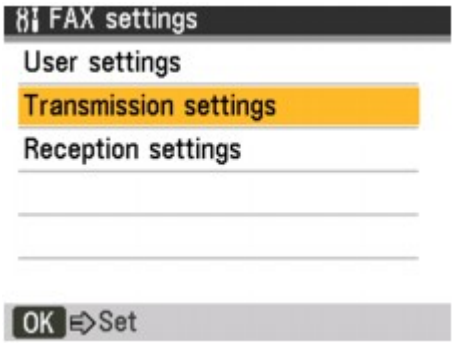
Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul OK.

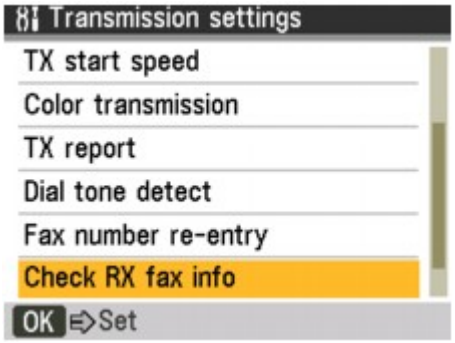
3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settingsc, apoi apăsaţi butonul OK.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul OK.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Transmission settings, apoi apăsaţi butonul OK.



6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Check RX fax info, apoi apăsaţi butonul OK.



7. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta ON, apoi apăsaţi butonul OK.**

Important

- Când este activată această funcţie, transmisia poate dura mai mult timp.
- Transmisia va fi revocată dacă aparatul nu reuşeşte să recepţioneze informaţiile despre faxul destinatarului sau dacă informaţiile primite nu corespund numărului de fax.
- Această funcţie nu este disponibilă când trimiteţi manual un fax. Pentru detalii, consultaţi Trimiterea unui fax după convorbirea telefonică .

În partea superioară a paginii

Recepţionarea faxurilor

Consultaţi Recepţionarea faxurilor pentru informaţii despre recepţionarea faxurilor sau despre setările modului de recepţionare.

În partea superioară a paginii

Modificarea setărilor de imprimare

Acest aparat imprimă faxurile recepţionate pe hârtie încărcată în tava din spatele aparatului. Puteţi să utilizaţi panoul de operare pentru a modifica setările hârtiei pentru imprimarea faxurilor. Asiguraţi-vă că setările sunt corespunzătoare pentru hârtia încărcată.

Important

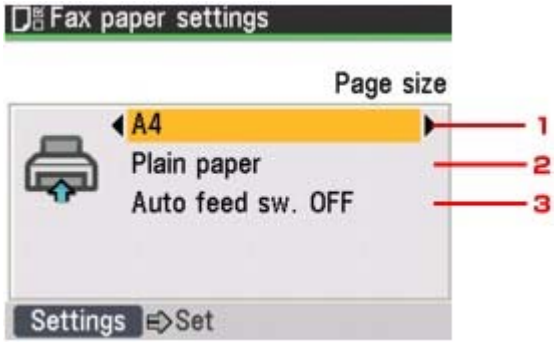
- MX860 series
  Încărcaţi hârtie de dimensiune Legal în caseta din spate. Din casetă se poate face alimentarea numai cu hârtie de dimensiune A4 sau Legal.
- Dacă este încărcată hârtie de alt format decât A4, Letter sau Legal, faxurile recepţionate sunt stocate în memorie şi pe LCD se afişează Check the page size and press OK. În acest caz, înlocuiţi hârtia încărcată cu hârtie de dimensiune A4, Letter sau Legal*, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  De asemenea, puteţi să apăsaţi butonul **Oprire** pentru a închide mesajul şi a imprima ulterior documentul stocat în memorie. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unui document din memorie.
  * În funcţie de ţara sau de regiunea achiziţionării, este posibil ca dimensiunea Legal să nu fie disponibilă.
- Dacă nu există hârtie încărcată în sursa de hârtie specificată sau dacă hârtia s-a terminat când imprimarea era în curs, faxurile recepţionate sunt stocate în memorie şi pe LCD este afişat mesajul There is no paper. Load paper and press OK. În acest caz, încărcaţi hârtie în casetă (MX860 series) sau în tava din spate şi apăsaţi butonul **OK**.
  De asemenea, puteţi să apăsaţi butonul **Oprire** pentru a închide mesajul şi a imprima ulterior documentul stocat în memorie. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unui document din memorie.

Notă

- Dacă expeditorul trimite un document cu dimensiune mai mare decât Letter sau Legal, precum 11" x 17", aparatul expeditorului poate să trimită automat faxul redus în dimensiune sau divizat sau poate să trimită parţial originalul.

Elemente de configurare

Apăsaţi butonul **Setări** în modul fax. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta elementul de setare. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a modifica setarea.



1. **Page size**

   Selectaţi o dimensiune a paginii dintre A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal).

2. **Media type**

   Tipul de hârtie este setat pe Plain paper.

3. **Auto feed sw. (MX860 series)**

   Selectaţi dacă se comută automat sursa de hârtie.

   ## Notă

   - MX860 series
     Când se selectează 8.5"x14"(Legal) ca dimensiune a paginii, nu puteţi să selectaţi altă sursă de hârtie decât tava din spate.

- MX860 series
  Când s-a selectat Auto feed sw. ON, hârtia este alimentată de la sursa de hârtie specificată de Plain paper feed settings. Dacă nu există hârtie în sursa de hârtie specificată, aparatul comută automat la cealaltă sursă de hârtie.

Dacă apăsaţi butonul **Setări**, ecranul LCD revine la ecranul stării de veghe pentru fax.

În partea superioară a paginii

Setarea numărului de sunete de apel pentru apelurile de fax

Când s-a selectat Fax priority mode sau Fax only mode ca mod de recepţie, selectând ON din Incoming ring puteţi să specificaţi de câte ori sună dispozitivul extern pentru apeluri de fax.

➡ Incoming ring

DRPD*1 sau Network switch*2 sunt de asemenea disponibile. Pentru detalii, consultaţi Setarea modului de recepţionare.

*1 Această setare este disponibilă numai în S.U.A. şi Canada.

*2 Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare.

În partea superioară a paginii

Utilizarea funcţiilor utile de recepţie

- Recepţionarea în memorie
- Recepţionarea de la distanţă
- Respingerea recepţionării faxului
- Utilizarea serviciului ID apelant pentru respingerea apelurilor

În partea superioară a paginii

Recepţionarea în memorie

Dacă aparatul recepţionează un fax într-una din următoarele condiţii, nu va avea posibilitatea să imprime faxul recepţionat şi îl va stoca în memorie. Lampa **În uz/Memorie** este aprinsă şi pe LCD se afişează Received in memory. Când problema este rezolvată în modul descris, faxul stocat în memorie este imprimat automat.

- **S-a terminat cerneala:**

  Verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare.
  Întreţinere de rutină

  Notă

  - Puteţi să setaţi aparatul pentru imprimarea forţată a unui fax recepţionat, chiar dacă s-a terminat cerneala.
    Cu toate acestea, este posibil ca faxul să nu se imprime total sau parţial deoarece s-a terminat cerneala.
    De asemenea, conţinuturile faxului nu vor fi stocate în memorie.
    Dacă cerneala este deja terminată, vă recomandăm să selectaţi OFF pentru Auto print în User settings pentru a stoca faxul primit în memorie. Când imprimaţi manual faxul stocat în memorie, verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare. Pentru detalii, consultaţi Document stocat în memorie.

- **S-a terminat hârtia:**

  Încărcaţi hârtia şi apăsaţi butonul **OK**.

- **Este încărcată o hârtie de dimensiune diferită de cea specificată în Page size:**

  Încărcaţi hârtie de aceeaşi dimensiune cu cea specificată în Page size, apoi apăsaţi butonul **OK**.

- **Page size s-a setat pe altă dimensiune decât A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal) (MX330 series):**

  Setaţi Page size pe A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal).

- **Media type are altă setare decât Plain paper (MX330 series):**

  Setaţi Media type pe Plain paper.

- **Aţi apăsat butonul Oprire pentru a revoca imprimarea unui fax:**

  Apăsaţi butonul **FAX**.

Notă

- Pentru a imprima automat faxurile recepţionate, selectaţi ON pentru Auto print din User settings. Pentru detalii, consultaţi Auto print.
- Când s-a selectat OFF pentru Auto print din User settings, imprimaţi faxurile stocate în memorie din ecranul Memory reference. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unui document din memorie.
- MX860 series poate să stocheze în memorie până la aproximativ 250 de pagini (aproximativ 30 de documente)* de fax. MX330 series poate să stocheze în memorie până la aproximativ 50 de pagini (aproximativ 20 de documente)* de fax.
  * Când utilizaţi diagrama ITU-T Nr.1 (Mod standard)
- Dacă memoria este plină, aparatul nu mai poate primi faxuri. Imprimaţi sau ştergeţi originalele stocate în memorie şi determinaţi expeditorul să retrimită faxurile. Pentru detalii, consultaţi Document stocat în memorie.

În partea superioară a paginii

Recepţionarea de la distanţă

Dacă aparatul este amplasat departe de telefon, ridicaţi receptorul telefonului conectat la aparat şi formaţi 25 (ID de recepţionare la distanţă) pentru a recepţiona faxuri (recepţionare la distanţă).

- **Dacă utilizaţi o linie de impulsuri, comutaţi temporar telefonul pentru formarea de tip ton. Pentru detalii despre comutarea pentru formarea de tip ton, consultaţi manualul de instrucţiuni al telefonului.**
- **Dacă la aparat aveţi conectat un robot telefonic care poate să efectueze operaţii de comandă la distanţă, codul de securitate pentru această funcţie poate să fie acelaşi cu ID-ul de recepţionare la distanţă. În acest caz, modificaţi ID-ul de recepţionare la distanţă din Remote RX ID în Remote RX.**

Recepţionarea de la distanţă poate fi dezactivată.

Remote RX

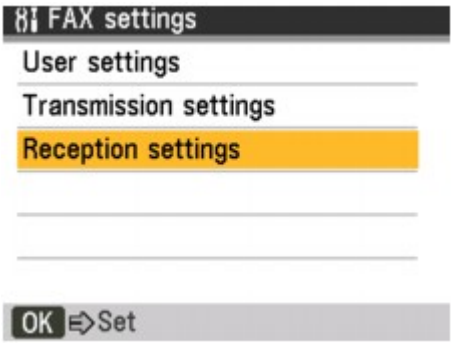
În partea superioară a paginii

Respingerea recepţionării faxului

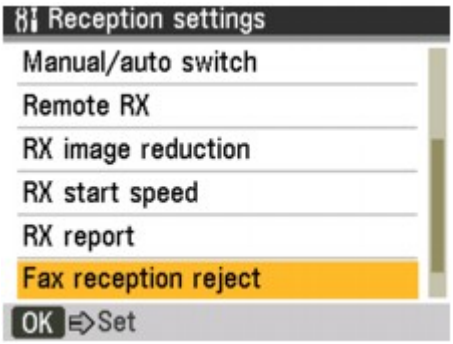
Puteţi să setaţi aparatul să respingă faxuri fără informaţii despre expeditor sau pe cele de la anumiţi expeditori. Pentru a respinge faxuri, selectaţi una dintre următoarele condiţii.

- **Faxuri fără identificare a apelantului.**
- **Faxuri de la expeditori care nu sunt înregistraţi pentru codurile de butoane de apelare rapidă (MX860 series) sau pentru codurile de apelare rapidă codată.**
- **Faxuri de la expeditori care sunt înregistraţi în aparat ca numere respinse.**

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.
   Este afişat ecranul FAX menu.
2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Reception settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.



6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Fax reception reject, apoi apăsaţi butonul **OK**.



7. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta ON, apoi apăsaţi butonul **OK**.

8. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta condiţia de respingere a faxurilor, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Puteţi să selectaţi una din cele trei condiţii de mai jos.

No sender info.*
Respinge faxurile fără identificare a apelantului.

1-touch/code unset (MX860 series)*, Coded dial unset (MX330 series)*
Respinge faxuri de la expeditorii care nu sunt înregistraţi pentru codurile de apelare rapidă.

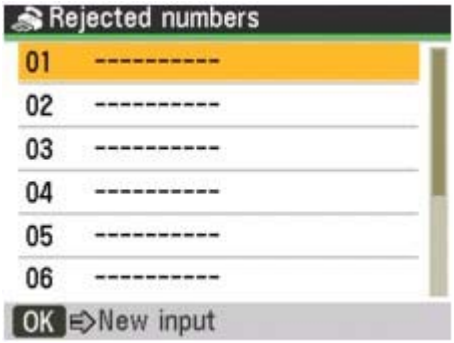
* Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă, în funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare.

Rejected numbers
Respinge faxuri de la expeditorii care sunt înregistraţi în aparat ca numere respinse.

Dacă selectaţi select Rejected numbers, urmaţi procedura de mai jos pentru a înregistra un număr de fax/telefon care să fie respins.

1. După afişarea ecranului de confirmare, selectaţi Yes.

Este afişată lista de numere respinse.



2. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de apelare de înregistrat, apoi apăsaţi butonul **OK**.

3. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul de fax/telefon de respins, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Pe LCD se afişează Data entry OK, apoi ecranul LCD revine la ecranul de înregistrare a unui număr respins.

4. Repetaţi paşii 2 şi 3 pentru a continua înregistrarea de numere de respins.

Puteţi să înregistraţi până la 10 numere respinse.

Notă

- Când aparatul respinge recepţia, pe LCD se afişează Reception rejected.
- Puteţi să imprimaţi lista cu numerele respinse. Pentru detalii, consultaţi Rezumatul rapoartelor şi listelor.
- Faxurile fără identificare a apelantului sunt de asemenea respinse când s-a selectat 1-touch/code unset (MX860 series), Coded dial unset (MX330 series) sau Rejected numbers.

Înregistrarea/editarea/ştergerea numărului respins în ecranul de înregistrare a numărului de telefon

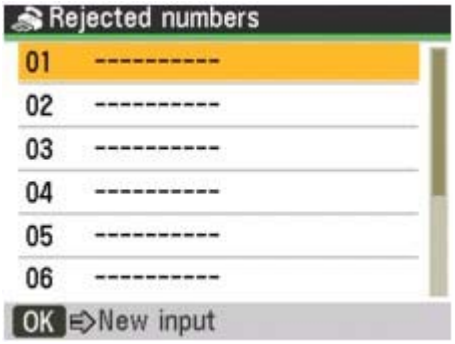
Puteţi să înregistraţi/editaţi/ştergeţi un număr respins din TEL number registration.

1. Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.

Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta TEL number registration, apoi apăsaţi butonul OK.

3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Rejected numbers, apoi apăsaţi butonul OK.



- **Pentru a înregistra numărul:**
  1. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de apelare, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  2. Utilizaţi butoanele numerice pentru a introduce numărul de fax/telefon de respins, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Pe LCD se afişează Data entry OK, apoi ecranul LCD revine la ecranul de înregistrare a unui număr respins.
     Repetaţi paşii 1 şi 2 pentru a continua să înregistraţi numere de respins.

- **Pentru a edita numărul:**
  1. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de apelare ocupat, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  2. Selectaţi Edit, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  3. Utilizaţi butonul ◄ pentru a şterge numărul, introduceţi noul număr utilizând butoanele numerice, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Notă

     - Numărul este şters ţinând apăsat butonul ◄ .
     - Pe LCD se afişează Data entry OK, apoi ecranul LCD revine la ecranul de înregistrare a unui număr respins.

     Repetaţi paşii de la 1 până la 3 pentru a continua să înregistraţi numere de respins.

- **Pentru a şterge numărul:**
  1. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta codul de apelare ocupat, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  2. Selectaţi Delete, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  3. Selectaţi Yes atunci când pe LCD se afişează Delete the registered number?, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Pe LCD se afişează Data deleted., apoi ecranul LCD revine la ecranul de înregistrare a unui număr respins.
     Repetaţi paşii de la 1 până la 3 pentru a şterge numărul respins înregistrat.

În partea superioară a paginii

Utilizarea serviciului ID apelant pentru respingerea apelurilor

Dacă vă abonaţi la serviciul de identificare a apelantului, aparatul detectează identitatea apelantului. Dacă identitatea apelantului nu corespunde cu condiţiile specificate în această setare, aparatul respinge apelul telefonic sau recepţionarea faxului de la expeditor.

1. Apăsaţi butonul **FAX**, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.

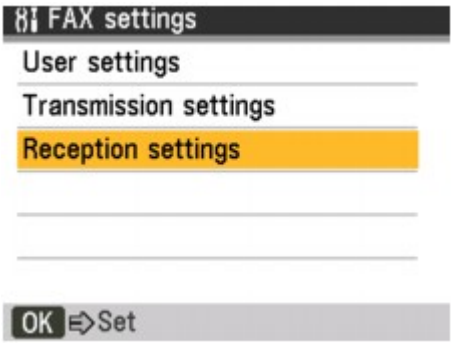
   Este afişat ecranul FAX menu.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

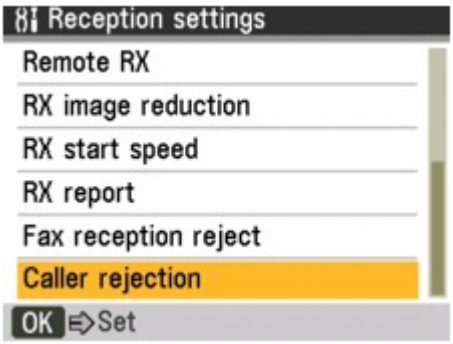
3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta FAX settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Reception settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.



6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Caller rejection, apoi apăsaţi butonul **OK**.



7. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Acum puteţi efectua setările pentru Caller rejection.

8. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta condiţia de respingere a faxurilor, utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta setarea, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Setaţi condiţiile de mai jos.

   Anonymous no.
   Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax de la un expeditor fără identificare a apelantului.

   Out of area

Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax din afara ariei de serviciu la care există abonament.

Rejected numbers
Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax de la numere înregistrate în Rejected numbers din Fax reception reject. Pentru detalii, consultaţi Respingerea recepţionării faxului.
Reject: Respinge apelul telefonic sau recepţia faxului în conformitate cu condiţia specificată pentru această setare.
Dacă selectaţi Reject pentru Rejected numbers, pe LCD se afişează Register rejected numbers?.
Selectaţi Yes pentru a înregistra un număr de fax/telefon de respins. Pentru detalii, consultaţi Respingerea recepţionării faxului.
Accept: Permite apelul telefonic sau recepţia faxului corespunzătoare condiţiei specificate prin această setare.

Notă

- În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie acceptată. Contactaţi compania de telefonie pentru a confirma dacă furnizează acest serviciu.

În partea superioară a paginii

Document stocat în memorie

În următoarele cazuri, aparatul nu are posibilitatea să imprime faxul recepţionat şi va stoca automat faxul în memorie.

- **S-a terminat cerneala.**
- **S-a terminat hârtia.**
- **Este încărcată o hârtie de dimensiune diferită de cea specificată în Page size.**
- **Page size s-a setat pe altă dimensiune decât A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal) (MX330 series).**
- **Media type are altă setare decât Plain paper (MX330 series).**
- **OFF s-a selectat pentru Auto print din User settings.**
- **Aţi apăsat butonul Oprire pentru a revoca imprimarea unui fax recepţionat.**

Important

- Dacă deconectaţi cablul de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta cablul de alimentare.

Notă

- La confirmarea, imprimarea sau ştergerea unui document stocat în memorie, îl specificaţi prin numărul său de tranzacţie. Dacă nu cunoaşteţi numărul de tranzacţie pentru documentul destinaţie, imprimaţi mai întâi lista documentelor.

Pentru a imprima un document din memorie:

➡ Imprimarea unui document din memorie

Pentru a şterge un document din memorie:

➡ Ştergerea unui document din memorie

În partea superioară a paginii

Imprimarea unui document din memorie

Dacă aparatul nu a putut trimite un fax sau dacă nu a putut imprima un fax recepţionat, acesta stochează faxul netrimis sau neimprimat în memoria sa. Dacă a survenit o eroare în timpul expedierii unui fax, documentul nu este stocat în memorie. Puteţi imprima o listă a documentelor stocate (lista din memorie) sau puteţi imprima un document specificat.

➡ Imprimarea listei documentelor din memorie sau a unui document din memorie specificat

➡ Imprimarea tuturor documentelor din memorie

Notă

- Lista din memorie arată numărul de tranzacţie al faxului netrimis sau neimprimat (TX/RX NO.), modul pentru tranzacţie, numărul destinatarului şi data şi ora tranzacţiei.

Imprimarea listei documentelor din memorie sau a unui document din memorie specificat

1. **Încărcaţi hârtia.**

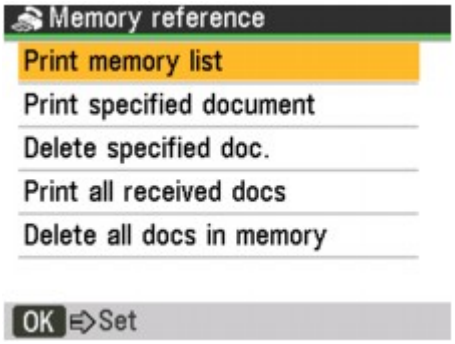
   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale .

2. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Memory reference, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Imprimarea unui document specificat sau a listei de documente din memorie.**

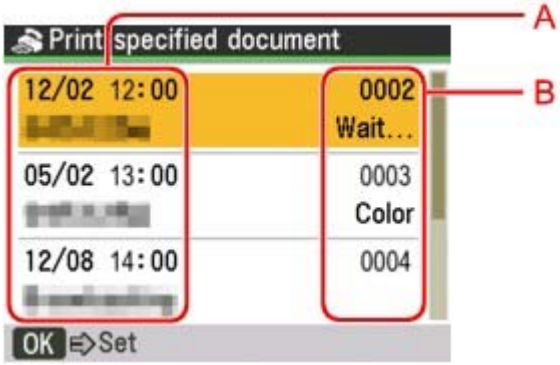


- **Pentru a imprima o listă a documentelor din memorie:**
  1. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Print memory list, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  2. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Este imprimată lista documentelor stocate în memorie.

- **Pentru a imprima un document specificat**
  1. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Print specified document, apoi apăsaţi butonul **OK**.
  2. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta numărul de tranzacţie al documentului pe care doriţi să îl imprimaţi, apoi apăsaţi butonul **OK**.

     Data şi ora tranzacţiei, numărul de fax/telefon şi numărul tranzacţiei sunt afişate într-un ecran de listare a documentelor stocate în memorie.



A. Data şi ora tranzacţiei şi numărul de fax/telefon

B. Numărul de tranzacţie (TX/RX NO.)

Un număr de tranzacţie de la 0001 până la 4999 indică un document în curs de trimitere.
Un număr de tranzacţie de la 5001 până la 9999 indică un document în curs de recepţionare.

3. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes sau No, apoi apăsaţi butonul **OK**.

Dacă selectaţi Yes, se va imprima numai prima pagină a documentului. Dacă selectaţi No, se vor imprima toate paginile documentului.
Pentru a imprima alte documente, repetaţi procedura de la paşii 2 şi 3.

Notă

- Dacă selectaţi No pentru a imprima toate paginile documentului, iar toate paginile din memorie au fost imprimate, pe LCD se afişează Delete the printed documents from memory?. Dacă selectaţi Yes, paginile din memorie care au fost imprimate vor fi şterse.
- Dacă nu există documente stocate în memorie, se afişează There is no document in memory., iar aparatul revine la ecranul anterior.

Imprimarea tuturor documentelor din memorie

1. Încărcaţi hârtia.

Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale .

2. Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.

Este afişat ecranul FAX menu.

3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Memory reference, apoi apăsaţi butonul OK.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Print all received docs, apoi apăsaţi butonul OK.

5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.

Notă

- Pe LCD, la fiecare imprimare a unui document se afişează Delete the printed documents from memory?. Dacă selectaţi Yes, documentul este şters din memorie.
- Dacă nu există documente stocate în memorie, se afişează There is no received document that can be printed., iar aparatul revine la ecranul anterior.

În partea superioară a paginii

Ştergerea unui document din memorie

➡ Ştergerea unui document specificat din memorie
➡ Ştergerea tuturor documentelor din memorie

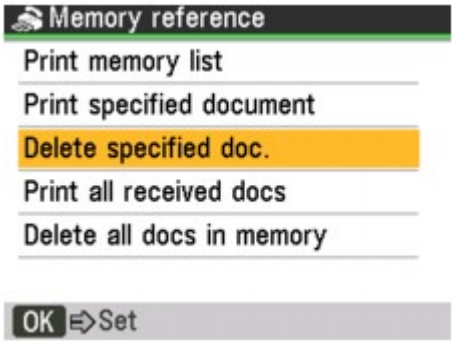
Ştergerea unui document specificat din memorie

1. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

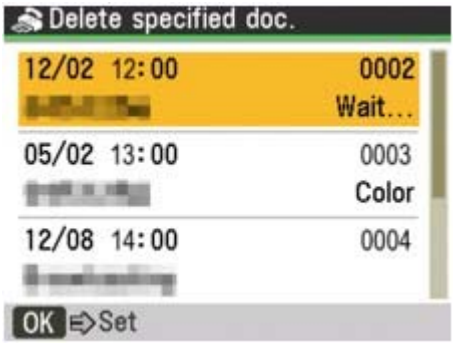
   Este afişat ecranul FAX menu.

2. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Memory reference, apoi apăsaţi butonul OK.**

3. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Delete specified doc., apoi apăsaţi butonul OK.**



4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta numărul de tranzacţie (nr. TX/RX) al documentului pe care doriţi să îl ştergeţi, apoi apăsaţi butonul OK.**



5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Pentru a şterge alte documente, repetaţi procedura de la pasul 4 la 5.

Ştergerea tuturor documentelor din memorie

1. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

2. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Memory reference, apoi apăsaţi butonul OK.**

3. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Delete all docs in memory, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

Notă

- Această funcţie nu este disponibilă în timp ce aparatul recepţionează un fax.

În partea superioară a paginii

Rezumatul rapoartelor şi listelor

În tabelul de mai jos sunt prezentate rapoartele şi listele care pot fi imprimate de la aparat. Pentru mai multe detalii, consultaţi paginile indicate.

Raport sau listă	Descriere
Activity report	Afişează tranzacţiile de fax recente efectuate de aparat. Puteţi să setaţi maşina să imprime automat raportul după fiecare 20 de tranzacţii. De asemenea, puteţi să imprimaţi manual raportul. ➡ Activity report
Fax/telephone number list	Listează numerele şi numele înregistrate pentru apelare rapidă (MX860 series), pentru apelare rapidă codată şi pentru apelări de grup. ➡ Înregistrarea destinatarilor pentru apelarea rapidă
User's data list	Listează setările curente ale maşinii şi informaţiile înregistrate despre expeditor. ➡ User's Data List
Memory list	Listează documentele stocate în prezent în memoria aparatului. ➡ Document stocat în memorie
Rejected number list	Listează numerele respinse. ➡ Rejected Number List
Caller history list	Listează istoricul apelantului (opţiune disponibilă când există abonament la serviciul ID apelant). ➡ Caller History List
Raportul TX (transmisie)	Confirmă dacă o transmisie a fost finalizată cu succes. Dacă această setare este activată, acest raport este imprimat după fiecare transmisie de fax. ➡ TX report
Raportul RX (recepţie)	Confirmă dacă o recepţionare a fost finalizată cu succes. Dacă această setare este activată, acest raport este imprimat după fiecare recepţionare de fax. ➡ RX report
Raportul MULTI TX (transmisie)	Se imprimă după difuzarea secvenţială a unui document. ➡ MULTI TX Report

Notă

- Când Auto print din User settings s-a setat pe OFF, următoarele rapoarte nu sunt imprimate automat.
  Raportul de activitate
  Raportul TX (transmisie)
  Raportul RX (recepţie)
  Raportul MULTI TX (transmisie)

Raportul de activitate

Imprimă istoricul faxurilor trimise şi recepţionate. Aparatul este setat din fabrică să imprime un raport de activitate la fiecare 20 de tranzacţii. Puteţi să dezactivaţi imprimarea automată a acestui raport sau să îl imprimaţi manual.

Notă

- Pentru detalii despre setările pentru raportul de activitate, consultaţi Activity report.

- **Imprimarea manuală a raportului de activitate**

1. **Încărcaţi hârtia.**

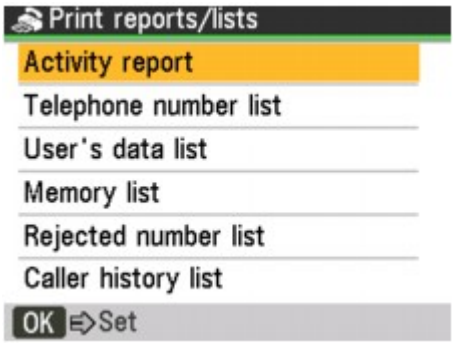
   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale.

2. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Print reports/lists, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Activity report, apoi apăsaţi butonul OK.**



5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Este imprimat raportul de activitate.

User's Data List

Lista cu date despre utilizator vă permite să confirmaţi setările curente ale aparatului precum şi informaţiile înregistrate despre expeditor.

➡ Specificarea setărilor de bază pentru aparat

- **Imprimarea listei cu date despre utilizator**

1. **Încărcaţi hârtia.**

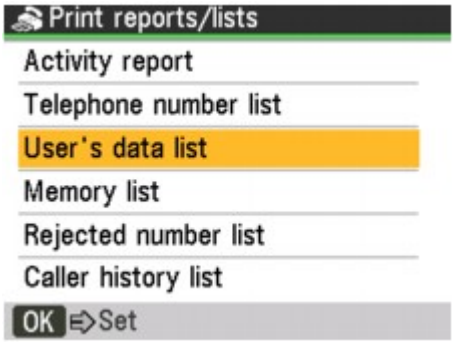
   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale .

2. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Print reports/lists, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta User's data list, apoi apăsaţi butonul OK.**



5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Este imprimată lista cu date despre utilizator.

Rejected Number List

- **Imprimarea listei de numere respinse**

1. **Încărcaţi hârtia.**

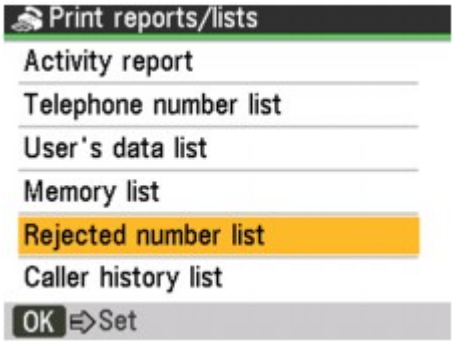
   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale .

2. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Print reports/lists, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Rejected number list, apoi apăsaţi butonul OK.**



5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Este imprimată lista de numere respinse.

Caller History List

În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această funcţie să nu fie disponibilă .

- **Imprimarea listei cu istoricul apelantului**

1. **Încărcaţi hârtia.**

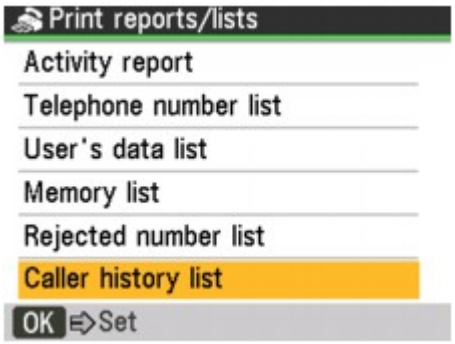
   Consultaţi Încărcarea hârtiei / documentelor originale.

2. **Apăsaţi butonul FAX, apoi apăsaţi butonul Meniu.**

   Este afişat ecranul FAX menu.

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Print reports/lists, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Caller history list, apoi apăsaţi butonul OK.**



5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Este imprimată lista cu istoricul apelantului.

TX Report

Acest aparat poate să imprime un raport TX (transmisie) după trimiterea unui document, confirmând dacă transmisia a fost finalizată cu succes. În momentul achiziţionării, rapoartele TX sunt setate să fie imprimate numai la survenirea unei erori de transmisie. Puteţi să setaţi un raport de fiecare dată când se trimite un document sau să dezactivaţi imprimarea raportului.

Notă

- Pentru detalii despre setările pentru raportul TX, consultaţi TX report.
- Pentru erorile care survin la trimiterea unui fax, consultaţi Erori la trimiterea unui fax.

Erori la trimiterea unui fax

Dacă survine o eroare la trimiterea unui fax, numărul erorii este imprimat în raportul TX (există unele erori pentru care este imprimată şi cauza).
Cauzele care corespund numerelor erorilor sunt după cum urmează.

Nr.	Cauză	Acţiune
#001	Documentul este blocat în ADF.	Documentul este blocat în ADF. Scoateţi pagina documentului care s-a blocat în ADF. După eliminarea erorii, reefectuaţi operaţia. Consultaţi Documentul se blochează în ADF.

#003	Documentul este prea lung.	Aţi încercat să trimiteţi un document mai mare de 15,75 inchi/400 mm. De la ADF nu puteţi să trimiteţi un document mai mare de 15,75 inchi/400 mm. De asemenea, se imprimă #003 dacă trimiterea unui document durează. Divizaţi documentul sau setaţi calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax) la o valoare mai mică, apoi trimiteţi-l din nou.
#005	Fără răspuns.	Faxul destinatarului nu răspunde. Contactaţi destinatarul şi rugaţi-l să verifice dacă linia telefonică este conectată corect.
#012	Reîncercaţi.	Nu există hârtie în aparatul de fax al destinatarului. Contactaţi destinatarul şi rugaţi-l să încarce hârtie.
#017	Nu este detectat tonul	Aparatul nu a putut să detecteze tonul de apelare. Dial tone detect din Transmission settings s-a setat pe ON. Setaţi pe OFF, apoi trimiteţi faxul.
#018	Linia a fost ocupată.	Numărul de fax/telefon apelat este ocupat. Încercaţi să reapelaţi după ce aşteptaţi câteva momente.
#022	Reîncercaţi.	Numărul de fax/telefon înregistrat pentru apelarea rapidă nu este corect. Verificaţi numărul de fax/telefon al destinatarului, corectaţi numărul de fax/telefon înregistrat pentru codul de apelare rapidă, apoi retrimiteţi documentul.
#037	Memoria este plină.	Aparatul nu a putut să trimită un document deoarece memoria sa este plină. Retrimiteţi documentul după ştergerea conţinutului memoriei. Consultaţi Ştergerea unui document din memorie.
#059	Transmisia a fost revocată datorită unei neconcordanţe a informaţiilor despre fax.	Transmisia a fost revocată deoarece aparatul nu a putut să detecteze informaţiile despre faxul destinatarului sau informaţiile nu au corespuns cu numărul apelat. Mesajul de eroare se afişează când opţiunea Check RX fax info este setată pe ON. Pentru detalii, consultaţi Trimiterea faxurilor după verificarea informaţiilor (Verificarea informaţiilor destinatarului).
#085	Reîncercaţi în transmisie alb-negru.	Faxul destinatarului nu este compatibil în privinţa culorilor. Retrimiteţi documentul în alb-negru.
STOP	Butonul **Oprire** a fost apăsat în timpul transmisiei.	Butonul **Oprire** a fost apăsat pentru a revoca transmisia unui document. Retrimiteţi dacă este necesar.

RX Report

Acest aparat poate să imprime un raport RX (recepţie) după recepţionarea unui document, confirmând dacă recepţionarea a fost finalizată cu succes. În momentul achiziţionării, aparatul este setat astfel încât rapoartele RX nu sunt imprimate deloc. Puteţi să setaţi aparatul să imprime un raport de fiecare dată când se recepţionează un document sau numai când survine o eroare.

Notă

- Pentru detalii despre setările pentru raportul RX, consultaţi RX report.
- Pentru erorile care survin la recepţionarea unui fax, consultaţi Erori la recepţionarea unui fax.

Erori la recepţionarea unui fax
Dacă survine o eroare la recepţionarea unui fax, numărul erorii este imprimat în raportul RX (există unele erori pentru care este imprimată şi cauza).
Cauzele care corespund numerelor erorilor sunt după cum urmează.

Nr.	Cauză	Acţiune
#003	Recepţionarea unei pagini durează prea mult.	Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să dividă faxul sau să seteze calitatea imaginii (rezoluţia pentru fax) la o valoare mai mică, apoi să-l trimită din nou.
#005	Fără răspuns.	La primirea manuală a unui fax, aparatul nu a putut să detecteze semnalele de la aparatul de fax al expeditorului. Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să îl reexpedieze sau setaţi aparatul să recepţioneze automat faxul.
#037	Memoria este plină.	Aparatul nu a putut să recepţioneze un fax deoarece memoria sa este plină. Ştergeţi conţinutul memoriei, apoi rugaţi expeditorul să retrimită faxul. Consultaţi Ştergerea unui document din memorie .
#046	Recepţia a fost respinsă datorită condiţiei specificate pentru respingerea faxurilor.	Recepţionarea a fost respinsă deoarece faxul îndeplineşte condiţia de respingere a faxului specificată de Fax reception reject. Pentru detalii, consultaţi Respingerea recepţionării faxului.
STOP	Butonul **Oprire** a fost apăsat în timpul recepţionării.	Butonul **Oprire** a fost apăsat pentru a revoca recepţionarea unui fax. Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să-l retrimită dacă este necesar.

MULTI TX Report

Acest aparat imprimă un raport MULTI TX (transmisie) după trimiterea aceluiaşi document către mai multe destinaţii, confirmând dacă transmisia către toţi destinatarii a fost finalizată cu succes.

În partea superioară a paginii

Trimiterea faxurilor de la un computer

Trimiterea unui fax

Crearea unei agende de adrese

În partea superioară a paginii

Sending a FAX

You can send faxes using the fax driver from applications that support document printing.

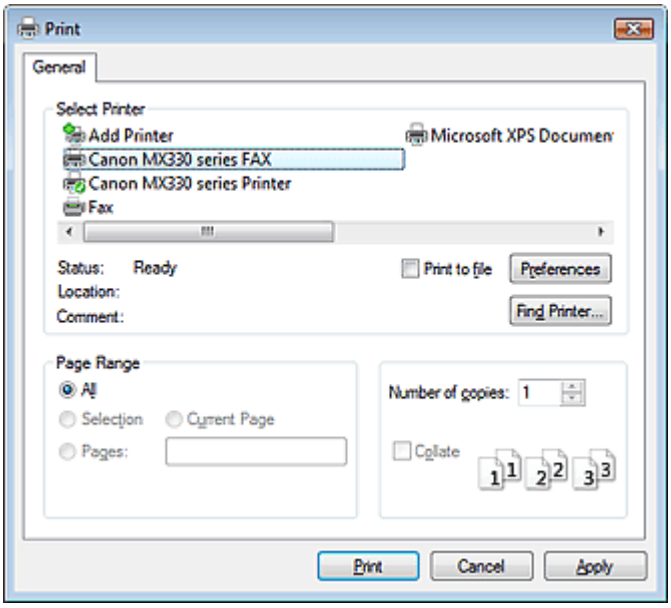
Note

- You can only specify one fax recipient. You cannot send a fax to two or more recipients in one operation.
- Only black and white transmission is supported.

1. Open the document you want to fax with an application (such as Word), and then click the Print command. (The command is Print... on the File menu.)

2. In Select Printer or Name in the Print dialog box, select Canon MX330 series FAX.

3. Click Print or OK.

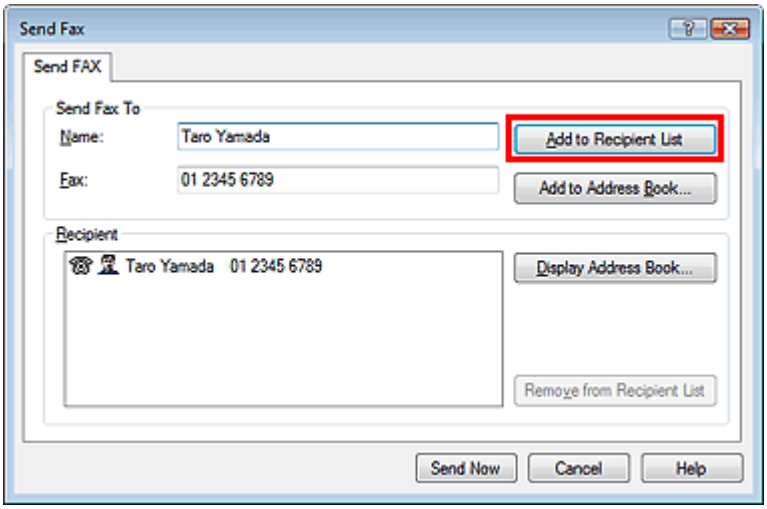


* Print dialog box in NotePad

Note

- You can specify the paper size and print orientation by clicking Preferences or Properties (for Windows 2000: Fax Options tab or Properties) in the Print dialog box.
  For details, see the help for the fax driver.

4. Enter the Name and Fax of the recipient in Send Fax To in the Send Fax dialog box, then click Add to Recipient List.

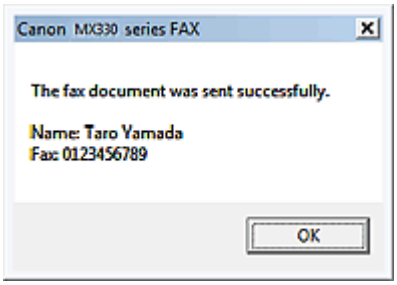


Note

- You can also register a recipient in the recipient list by following the instructions below:
  1. Click Display Address Book..., select a recipient from the recipient list
  2. Click Add to Recipient List
  3. Click OK
- For details on valid characters, see the help for the fax driver.
- You can register the recipient you entered to the address book by clicking Add to Address Book....
  For details on the address book, see "Creating an Address Book."

5. Click Send Now.

A confirmation message is displayed when transmission finishes.



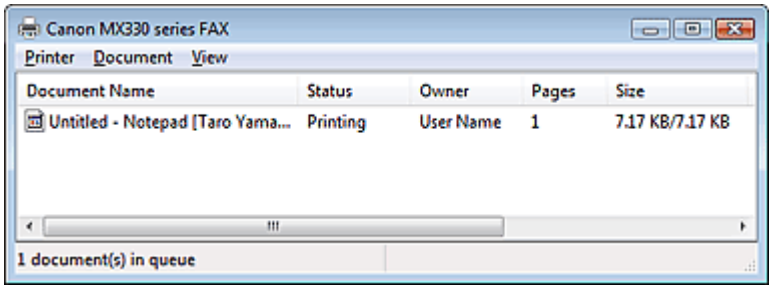
Important

- If you cannot send a fax because of line failure etc., see "Problems Sending Faxes."

Canceling Transmission

If you click Send Now in the Send Fax dialog box, the printer icon is displayed in the taskbar. Double-click this icon to display the list of fax jobs awaiting transmission or being sent.

Right-clicking a job and selecting Cancel stops transmission.



Page top

Creating an Address Book

By using the address book, you can send a fax by simply specifying a recipient from it. You can register the recipient's name, fax number and other information in the address book.

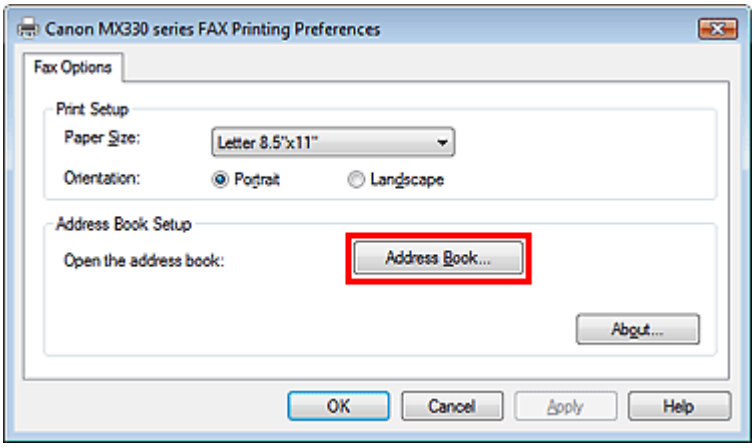
Registering a recipient (WAB contact) in the address book

You can register an individual recipient (Contact) in the address book.

1. On the Windows taskbar, click the Start button, then click Control Panel > Hardware and Sound > Printers. (For Windows XP: Click the Start button, then click Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes. For Windows 2000: Click the Start button, then click Settings > Printers.)

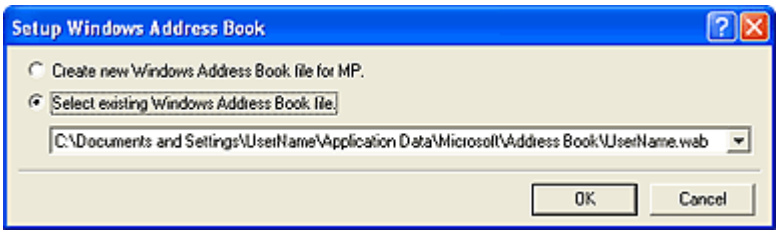
2. Right-click the printer icon for Canon MX330 series FAX, then click Printing Preferences....

3. In the Canon MX330 series FAX Printing Preferences dialog box, click Address Book....



Opening the address book for the First Time (Windows XP/Windows 2000)

In Windows XP/Windows 2000, when you open the address book for the first time, the Setup Windows Address Book dialog box will be displayed.



Creating a New Windows Address Book (WAB File) Exclusively for Faxing

Select Create new Windows Address Book file for MP., then click OK.

You can also change the setting later so as to be able to use another address book. For details, see the help for the fax driver.

Using an Existing Windows Address Book

Select this option if you do not create a new address book file exclusively for faxing.

Click Select existing Windows Address Book file., select an address book file from the list, then click OK.

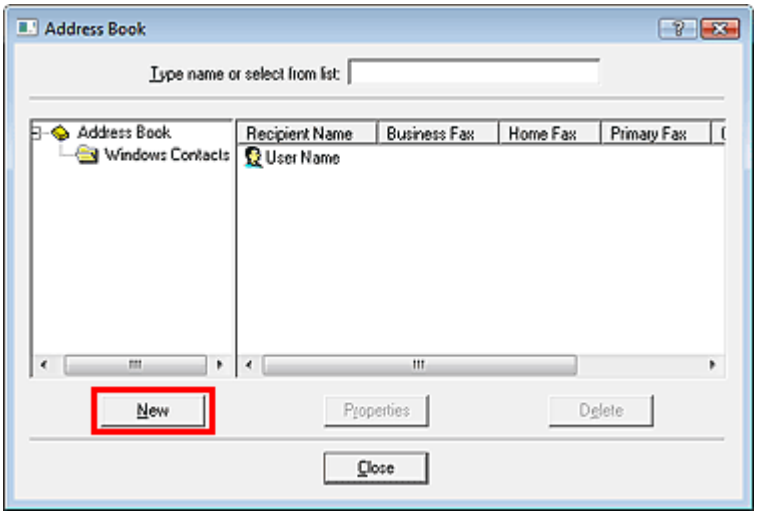
Using an existing Windows Address Book enables you to share it with other applications that use Windows Address Books.

This option cannot be selected if there is no Windows Address Book file created.

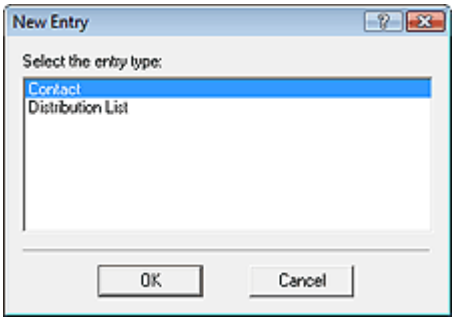
Note

- In Windows Vista, you can register an individual recipient (Contact) in the address book folder (Windows Address Book) as an address book file (.contact file) which can be used in multiple applications. However, you cannot change the address book you use, as only one address book can be created per user.
  To open the Windows Address Book, click the Start button, then click All Programs > Windows Contacts.
- In Windows XP/Windows 2000, you can change the address book you use to another existing address book by clicking the Address Book Profile... in the Canon MX330 series FAX Printing Preferences dialog box. For details, see the help for the fax driver.
- For details on how to open the Windows Address Book (the default address book of the operating system), see the help or manual for the applications that use Windows Address Book.

4. In the Address Book dialog box, click New.



5. Click Contact in the New Entry dialog box, then click OK.

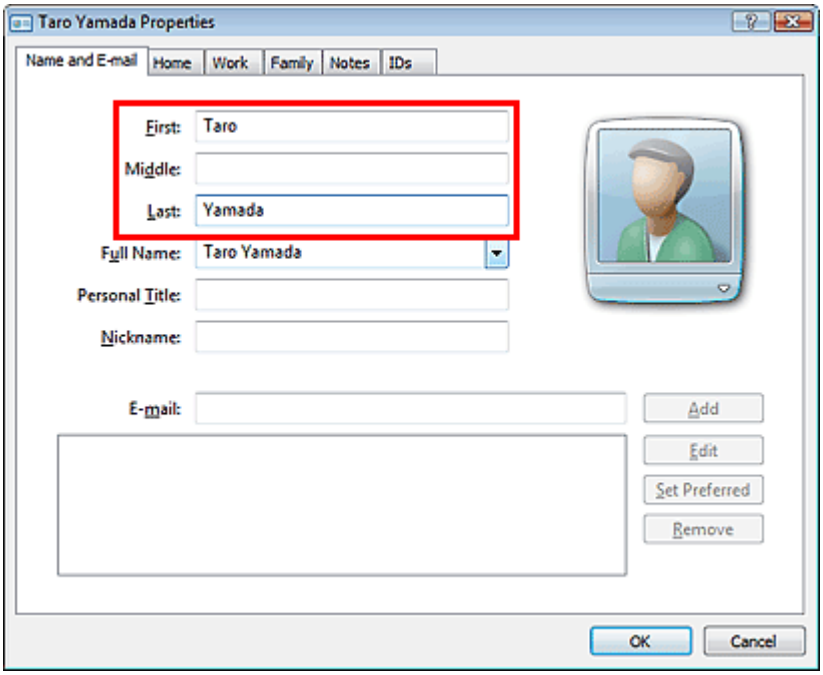


Note

- To send a fax, you can only specify one recipient. You cannot specify a Distribution List.

6. Enter the First, Middle, and Last of the contact in the Name and E-mail tab (Name tab when using other than Windows Vista) on the Properties screen.

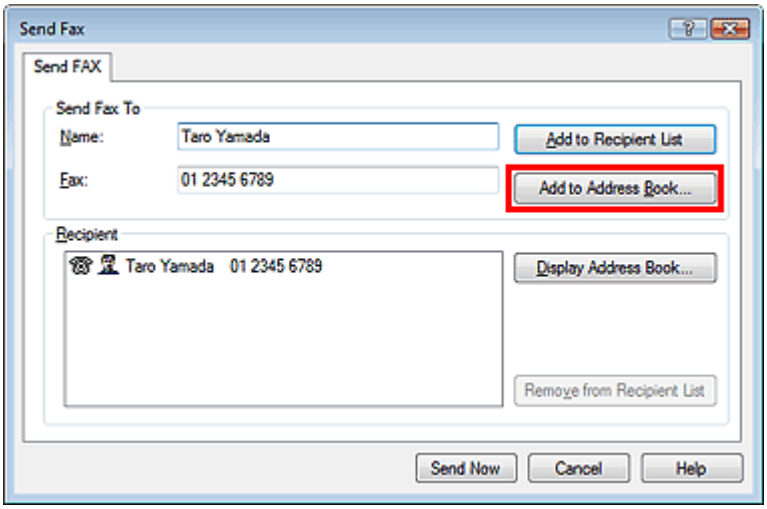
The recipient's name will be printed at the top of the fax received by the recipient.



7. Enter the fax number on the Home or Work tab, then click OK.

Note

- You can also register a recipient by clicking the Add to Address Book... button on the Send Fax dialog box after entering the recipient.



- If you upgrade from Windows XP to Windows Vista, the address book you created in Windows XP may not be reflected in Windows Vista. In this case, open the address book in the following procedure and reflect the information to a new address book.
  1. On the Windows taskbar, click the Start button, then click Control Panel > Appearance and Personalization > Folder Options.
  2. Click the View tab of the Folder Options dialog box, select Show hidden files and folders in Advanced settings, then click OK.
  3. On the Windows taskbar, click the Start button, click XXXX (user name), then double-click AppData > Roaming > Canon > MP5 to open the folder.
  4. Double-click the ".wab" file.
  The address book will be reflected in Windows Vista automatically.

Note

- In Windows XP/Windows 2000, you can use or import another Windows Address Book.
  For details, see the help for the fax driver.

Related Topic

- Edit or Remove a Recipient from an Address Book
- Search for a Recipient in an Address Book

Page top

Edit or Remove a Recipient from an Address Book

You can change the recipients' names, fax numbers and other information, or delete recipients registered in the address book.

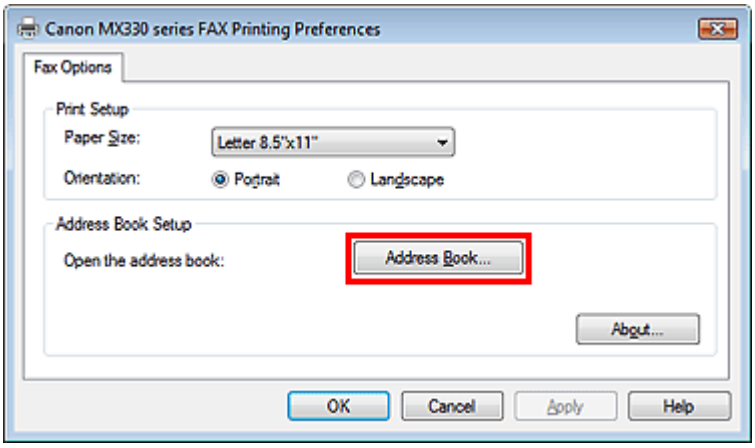
Editing Recipients in an address book

You can edit the contact information registered in the address book.

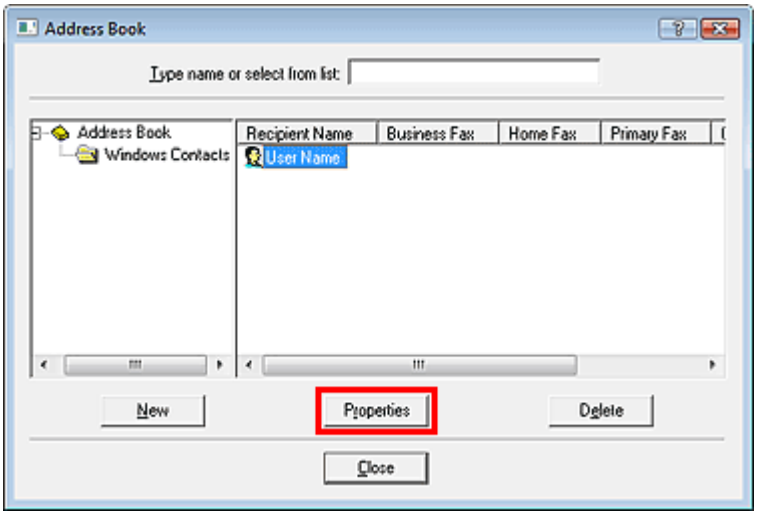
1. On the Windows taskbar, click the Start button, then click Control Panel > Hardware and Sound > Printers. (For Windows XP: Click the Start button, then click Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes. For Windows 2000: Click the Start button, then click Settings > Printers.)

2. Right-click the printer icon for Canon MX330 series FAX, then click Printing Preferences....

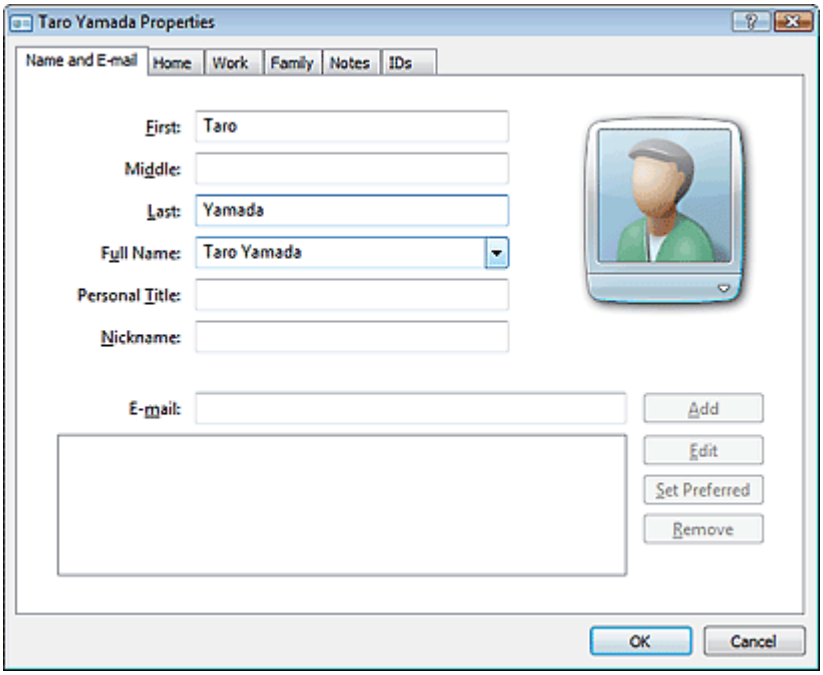
3. In the Canon MX330 series FAX Printing Preferences dialog box, click Address Book....



4. Select the recipient you want to edit from Contact Information in the Address Book dialog box, then click Properties.



5. Change information as needed on the Properties dialog box, then click OK.



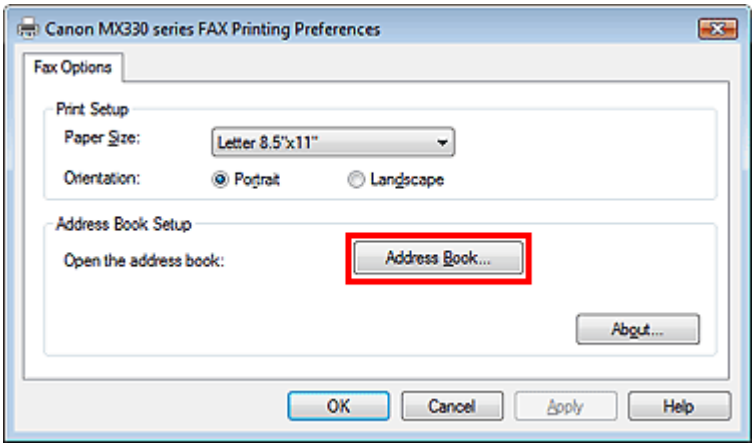
Removing Recipients from an address book

You can delete the contacts registered in the address book.

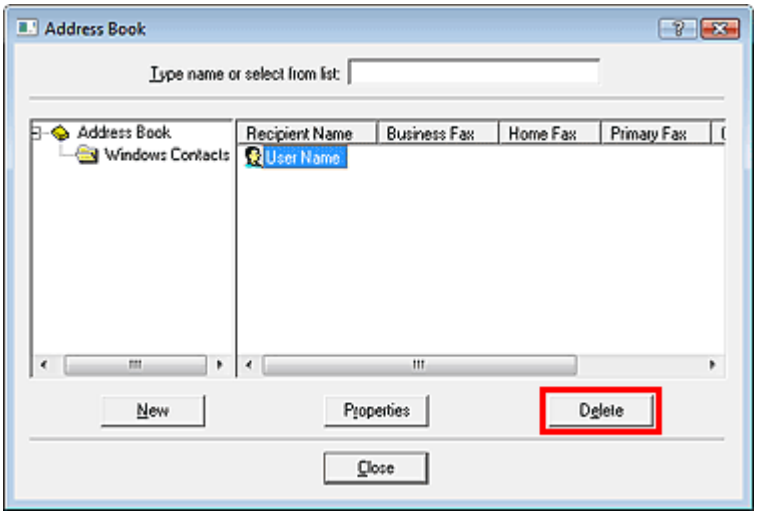
1. On the Windows taskbar, click the Start button, then click Control Panel > Hardware and Sound > Printers. (For Windows XP: Click the Start button, then click Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes. For Windows 2000: Click the Start button, then click Settings > Printers.)

2. Right-click the printer icon for Canon MX330 series FAX, then click Printing Preferences....

3. In the Canon MX330 series FAX Printing Preferences dialog box, click Address Book....



4. Select the recipient you want to delete from Contact Information in the Address Book dialog box, then click Delete.



5. When a confirmation message is displayed, click Yes.

Page top

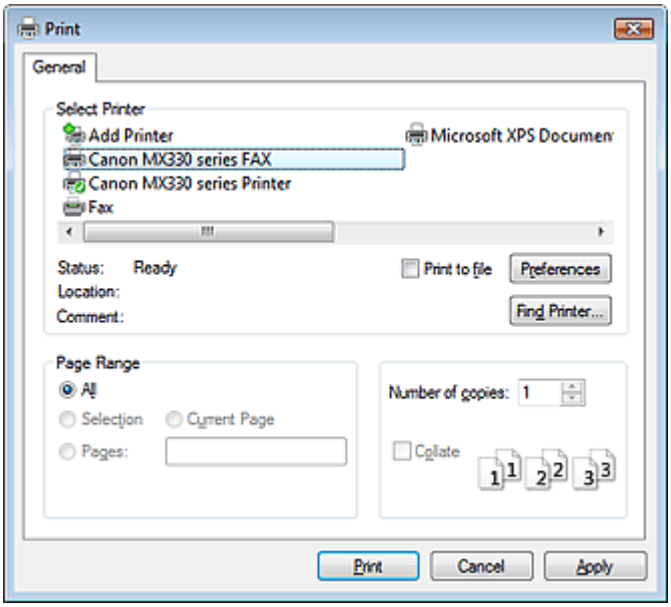
Search for a Recipient in an Address Book

You can search for recipients registered in the address book by name.

1. Open the document you want to fax with an application (such as Word), and then click the Print command. (The command is Print... on the File menu.)

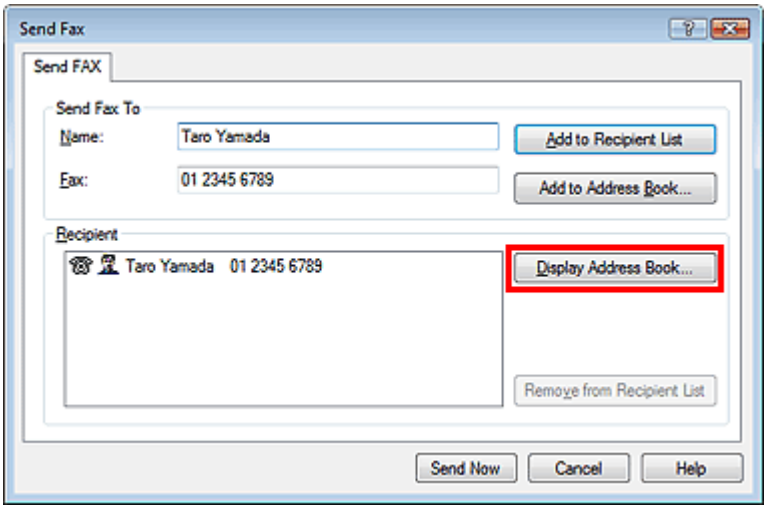
2. In Select Printer or Name in the Print dialog box, select Canon MX330 series FAX.

3. Click Print or OK.



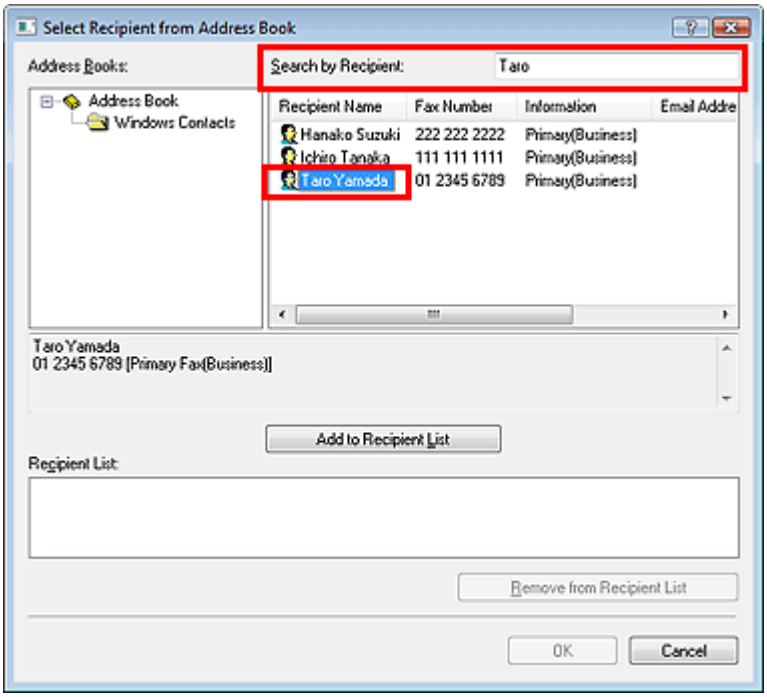
* Print dialog box in NotePad

4. Click Display Address Book... in Recipient in the Send Fax dialog box.



5. Enter the name of the recipient you want to search for in Search by Recipient in the Select Recipient from Address Book dialog box.

   If the entered name is found, the recipient will be displayed in the contact list with its name selected.



Note

- You cannot search by criteria other than name.

Page top

Imprimarea directă a fotografiilor de pe un dispozitiv compatibil sau de pe un dispozitiv de comunicare fără fir

- Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat compatibil
- Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir

În partea superioară a paginii

Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat compatibil

- Imprimarea fotografiilor direct de pe un aparat compatibil
- Despre setările de imprimare PictBridge

În partea superioară a paginii

Imprimarea fotografiilor direct de pe un dispozitiv compatibil

Puteţi conecta un aparat compatibil PictBridge, precum o cameră digitală, o cameră video sau un telefon mobil, utilizând un cablu USB recomandat de producătorul aparatului şi puteţi imprima imaginile înregistrate direct, fără a utiliza un computer.

Notă

- Atunci când se imprimă fotografii cu aparatul compatibil PictBridge conectat la dispozitiv, recomandăm utilizarea adaptorului CA furnizat împreună cu aparatul. Dacă utilizaţi un aparat cu baterii, asiguraţi-vă că este încărcat complet.
- În funcţie de modelul sau de marca dispozitivului dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectaţi un mod de imprimare compatibil cu PictBridge înainte de a conecta dispozitivul. De asemenea, este posibil să fie nevoie să porniţi dispozitivul sau să selectaţi modul Redare (Play) manual după ce conectaţi dispozitivul la aparat.
  Efectuaţi operaţiile necesare pe dispozitivul compatibil PictBridge înainte de a-l conecta la acest aparat, conform instrucţiunilor prezentate în manualul de instrucţiuni al dispozitivului.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

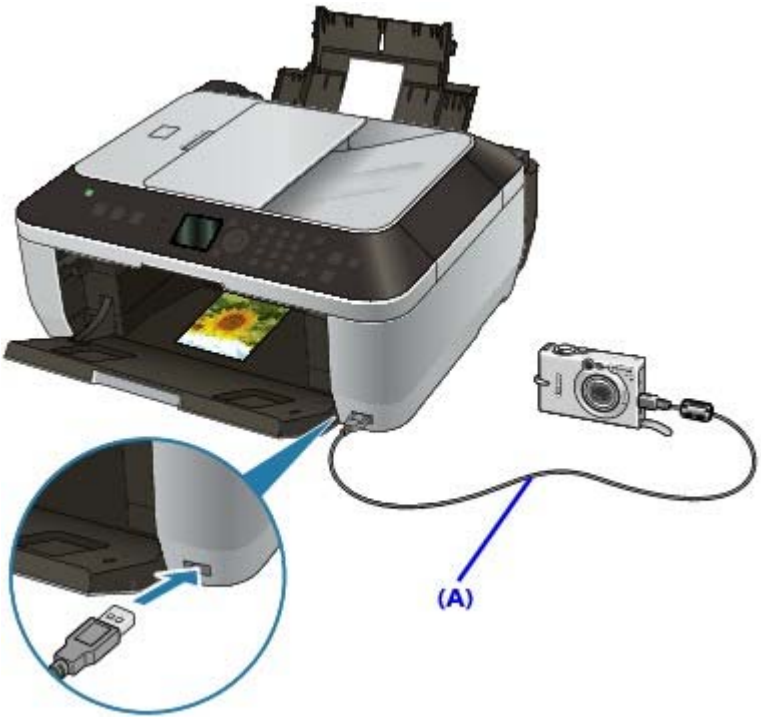
2. Încărcaţi hârtia.

3. Asiguraţi-vă că dispozitivul compatibil PictBridge este oprit.

4. Conectaţi dispozitivul compatibil PictBridge la acest aparat utilizând un cablu USB (A) recomandat de producătorul dispozitivului.

   Dispozitivul compatibil PictBridge porneşte automat.
   Dacă dispozitivul nu porneşte automat, porniţi-l manual.

   va apărea pe ecranul LCD al dispozitivului în momentul în care aparatul este conectat corect.



5. Specificaţi setările de imprimare, precum tipul hârtiei şi aspectul.

   Puteţi efectua setări utilizând meniul de pe ecranul LCD al dispozitivului compatibil PictBridge.
   Selectaţi dimensiunea şi tipul hârtiei pe care aţi încărcat-o în aparat.
   Setări pe un dispozitiv compatibil PictBridge

Dacă dispozitivul dumneavoastră compatibil PictBridge nu are un meniu de setări, modificaţi setarea de pe aparat.

Setări pe aparat

6. Începeţi imprimarea de pe dispozitivul dumneavoastră compatibil PictBridge.

Important

- Nu deconectaţi niciodată cablul USB în timpul imprimării, în afara cazului în care acest lucru este permis în mod explicit de dispozitivul compatibil PictBridge. Atunci când deconectaţi cablul USB dintre dispozitivul compatibil PictBridge şi aparat, urmaţi instrucţiunile prezentate în manualul de instrucţiuni al dispozitivului.

În partea superioară a paginii

Despre setările de imprimare PictBridge

➡ Setări pe un dispozitiv compatibil PictBridge
➡ Setări pe aparat

Setări pe un dispozitiv compatibil PictBridge

Această secţiune descrie funcţia PictBridge a aparatului. Pentru setările de imprimare ale unui dispozitiv compatibil PictBridge, consultaţi instrucţiunile prezentate în manualul de instrucţiuni al dispozitivului.

Notă

- În descrierea următoare, numele elementelor de setare sunt date conform celor utilizate în dispozitivele compatibile PictBridge ale mărcii Canon. Este posibil ca numele setărilor să fie diferite, în funcţie de marca sau modelul dispozitivului dumneavoastră.
- Este posibil ca unele setări explicate mai jos să nu fie disponibile în cazul unor dispozitive. În acest caz, se aplică setările realizate pe aparat. De asemenea, dacă unele elemente sunt setate pe Default pe un dispozitiv compatibil PictBridge, se aplică setările aparatului pentru aceste elemente.
  ➡ Setări pe aparat

Următoarele setări pot fi utilizate atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.

Dimensiune hârtie	4" x 6"/10 x 15 cm, 5" x 7"*1, 8" x 10"/ 20 x 25 cm, A4, 8,5" x 11"(Letter), 4" x 7, 1"/ 10,1 x 18 cm*2 *1 10x15 poate să apară pe unele dispozitive compatibile PictBridge. *2 Este posibil ca pe un dispozitiv compatibil PictBridge care nu face parte dintre produsele Canon să apară Hi Vision.
Tip hârtie	• Default (Selecţii bazate pe setările aparatului) • Photo: Photo Paper Plus Glossy II PP-201/Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501/Photo Paper Glossy GP-502/Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201 • Fast Photo: Photo Paper Pro II PR-201 • Plain: A4/Letter Atunci când Paper type este setat la valoarea Plain, imprimarea fără chenar va fi dezactivată chiar dacă Layout este setat pe Borderless.
Aspect	Default (Selecţii bazate pe setările aparatului), Index, Bordered, Borderless, 4-up * * Aspect compatibil cu hârtia de dimensiune A4/Letter
Imprimare dată şi nr. fişier	Default (Off: Fără imprimare), Date, File No., Both, Off
Optimizare imagine	Default *1, On (Exif Print), Off, Face*2, Red-Eye*2 *1 Fotografiile sunt optimizate pentru imprimare utilizând funcţia de optimizare foto pro. *2 Poate fi selectată doar pe anumite dispozitive Canon compatibile PictBridge. (Este posibil să nu poată fi selectată, în funcţie de dispozitiv.)
Tăiere	Default (Off: Fără tăiere), On (respectă setarea camerei), Off

Setări pe aparat

Puteţi modifica setările de imprimare PictBridge de pe ecranul PictBridge settings. Setaţi setările de imprimare pe Default pe dispozitivul compatibil PictBridge dacă doriţi să imprimaţi în conformitate cu setările aparatului.
Această secţiune descrie procedura de afişare a ecranului PictBridge settings. Pentru detalii referitoare la elementele de setare, consultaţi PictBridge settings.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. **Apăsaţi butonul Meniu.**

3. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

4. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

5. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta PictBridge settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Se va afişa ecranul PictBridge settings.

În partea superioară a paginii

Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir

➡ Setarea dimensiunii paginii, a tipului de suport şi a aspectului când imprimaţi de pe un telefon mobil
➡ Imprimarea prin comunicaţii Bluetooth

În partea superioară a paginii

Setarea dimensiunii paginii, a tipului de suport şi a aspectului când imprimaţi de pe un telefon mobil

Dacă imprimaţi de pe un telefon mobil prin intermediul unui mijloc de comunicare Bluetooth, selectaţi dimensiunea paginii, tipul de suport, aspectul etc. de pe ecranul Mobilephone print setting. Pentru detalii cu privire la modalitatea de imprimare de pe computer cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth, consultaţi Despre mijloacele de comunicare Bluetooth.

* Setarea implicită este imprimarea fără chenar pe Hârtie fotografică Plus Glossy II mărimea 4" x 6".

Afişarea ecranului cu setări de imprimare de pe telefonul mobil

Această secţiune descrie procedura de afişare a ecranului Mobilephone print setting. Pentru detalii referitoare la elementele de configurare, consultaţi Setare telefon mobil.

1. **Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.**

2. **Ataşaţi unitatea opţională Bluetooth BU-30.**

   Introduceţi unitatea Bluetooth BU-30 în Portul de imprimare directă.

3. **Apăsaţi butonul Meniu.**

4. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

5. **Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul OK.**

6. **Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Mobilephone print setting, apoi apăsaţi butonul OK.**

   Se va afişa ecranul Mobilephone print setting. Pentru detalii referitoare la elementele de configurare, consultaţi Setare pentru imprimare de pe telefonul mobil.

În partea superioară a paginii

Imprimarea cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth

Această secţiune descrie procedura de imprimare a fotografiilor cu ajutorul unui dispozitiv de comunicare Bluetooth sau de pe un telefon mobil cu ajutorul unităţii opţionale Bluetooth BU-30.

Dacă imprimaţi de pe un telefon mobil prin intermediul unui mijloc de comunicare Bluetooth, consultaţi şi manualul de instrucţiuni al produsului.

Pentru detalii cu privire la procedura de imprimare cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth de pe computer, consultaţi Despre mijloacele de comunicare Bluetooth .

Notă

- Telefoanele mobile care suportă OPP (Object Push Profile) sau BIP (Basic Imaging Profile) pot fi utilizate pentru a imprima fotografii.
  În funcţie de telefonul dumneavoastră mobil, este posibil să nu puteţi imprima chiar dacă telefonul dumneavoastră mobil suportă profilurile de mai sus. Pentru informaţii cu privire la profilurile suportate de telefonul dumneavoastră mobil, consultaţi manualul de instrucţiuni al produsului dumneavoastră.

Imprimarea cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth

1. **Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.**

2. **Încărcaţi hârtia.**

3. **Ataşaţi unitatea opţională Bluetooth BU-30.**

   Introduceţi unitatea Bluetooth BU-30 în Portul de imprimare directă.

4. **Setaţi dimensiunea paginii şi aspectul.**

   Setarea dimensiunii paginii, a tipului de suport şi a aspectului când imprimaţi de pe un telefon mobil

5. **Lansaţi imprimarea de pe telefonul mobil.**

   - **Pentru denumirea dispozitivului, selectaţi valoarea implicită Canon XXX-1 (unde „XXX” este numele aparatului dumneavoastră).**
   - **Dacă vi se cere să introduceţi o cheie de acces, introduceţi valoarea implicită „0000”.**

     Puteţi modifica denumirea aparatului, cheia de acces ş.a.m.d. din ecranul Bluetooth

settings.

Modificarea setărilor Bluetooth

Notă

- Comunicarea este posibilă pe o distanţă aproximativă de până la 10 m / 33 picioare în funcţie de condiţiile de mai jos. Viteza de imprimare poate varia în funcţie de condiţiile următoare:
  Prezenţa unor obstacole între echipamentele de comunicare şi condiţiile radio.
  Prezenţa unor câmpuri magnetice, electricităţii statice, sau a interferenţelor electromagnetice.
  Sensibilitatea receptorului şi performanţa antenei echipamentelor de comunicare.
- Fişierele video nu pot fi imprimate.
- În funcţie de dispozitivul dvs., este posibil ca datele salvate pe o cartelă de memorie să nu poată fi imprimate.
- **Despre datele care pot fi transmise**
  - Datorită setărilor de securitate de pe telefonul mobil, conţinutul descărcat sau fotografiile descărcate de pe un URL ataşat la un E-mail nu pot fi imprimate.
  - În funcţie de dimensiunea unei fotografii, poate dura o vreme până când aparatul va începe să imprime după pornirea comunicării fără fir.
  - Calitatea de imprimare şi orientarea (portret sau vedere) sunt stabilite automat în funcţie de dimensiunea fotografiilor.
  - În funcţie de dimensiunea fotografiilor realizate cu telefonul mobil, marginile imaginii pot fi tăiate în cazul imprimării fără chenar; dimensiunea marginii se poate modifica în cazul imprimării cu chenar.
  - Dacă un fişier foto este mai mare de 1,8 MB, este posibil să nu poată fi transmis.

În partea superioară a paginii

Modificarea setărilor Bluetooth

În timpul pregătirii pentru imprimare cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth, puteţi modifica setări precum denumirea aparatului şi cheia de acces din ecranul Bluetooth settings.
Această secţiune descrie procedura de afişare a ecranului Bluetooth settings. Pentru detalii referitoare la fiecare element de setare, consultaţi Setări Bluetooth.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Ataşaţi unitatea opţională Bluetooth BU-30.

   Introduceţi unitatea Bluetooth BU-30 în Portul de imprimare directă.

3. Apăsaţi butonul **Meniu**.

4. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

5. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

6. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Bluetooth settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Se va afişa ecranul Bluetooth settings.

În partea superioară a paginii

Întreţinere

- Curăţarea aparatului
- Efectuarea întreţinerii de pe un computer

În partea superioară a paginii

Curăţarea aparatului

- Curăţare
- Curăţarea exteriorului aparatului
- Curăţarea geamului plat şi a capacului pentru documente
- Curăţarea ADF
- Curăţarea interiorului aparatului (Curăţarea plăcii de bază)
- Curăţarea elementelor proeminente din interiorul aparatului

În partea superioară a paginii

Curăţare

Această secţiune descrie procedura de curăţare necesară pentru întreţinerea aparatului.

Important

- Nu folosiţi şerveţele, prosoape de hârtie, cârpe din material dur sau materiale similare la curăţare pentru a nu zgâria suprafaţa. Pulberea de pe şerveţele sau fire fine pot rămâne în interiorul aparatului şi pot cauza probleme cum ar fi blocarea capului de imprimare sau rezultate slabe la imprimare. Asiguraţi-vă că folosiţi o cârpă moale.
- Nu folosiţi niciodată lichide volatile cum ar fi diluanţii, benzenul, acetona sau orice altă substanţă chimică de curăţare pentru curăţarea aparatului, deoarece acest lucru poate cauza o defecţiune sau poate deteriora suprafaţa aparatului.

Curăţarea exteriorului aparatului
Curăţarea suprafeţei de sticlă de scanare şi a capacului pentru documente
Curăţarea ADF
Curăţarea interiorului aparatului (Curăţarea plăcii de la bază)
Curăţarea elementelor proeminente din interiorul aparatului

În partea superioară a paginii

Curăţarea exteriorului aparatului

Asiguraţi-vă că folosiţi o cârpă moale ca şi cea pentru curăţarea ochelarilor şi îndepărtaţi uşor murdăria de pe suprafaţă. Dacă este nevoie, neteziţi cutele cârpei înainte de curăţare.

Important

- Asiguraţi-vă că aţi oprit aparatul şi că aţi întrerupt alimentarea înainte de a curăţa aparatul.
- Alimentarea nu poate fi dezactivată în timp ce aparatul trimite sau recepţionează un fax, sau atunci când există faxuri netrimise stocate în memoria aparatului.
- Aparatul nu poate recepţiona faxuri cât timp alimentarea este dezactivată.
- Dacă deconectaţi cablul de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta cablul de alimentare.
- Nu folosiţi şerveţele, prosoape de hârtie, cârpe din material dur sau materiale similare, deoarece acestea pot zgâria suprafaţa.

În partea superioară a paginii

Curăţarea suprafeţei de sticlă de scanare şi a capacului pentru documente

Important

- Asiguraţi-vă că aţi oprit aparatul şi că aţi întrerupt alimentarea înainte de a curăţa aparatul.
- Alimentarea nu poate fi dezactivată în timp ce aparatul trimite sau recepţionează un fax, sau atunci când există faxuri netrimise stocate în memoria aparatului.
- Aparatul nu poate recepţiona faxuri cât timp alimentarea este dezactivată.
- Dacă deconectaţi cablul de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta cablul de alimentare.

Cu o cârpă curată, moale, fără scame, ştergeţi uşor suprafaţa de sticlă de scanare (A), partea interioară a capacului pentru documente (partea albă) (B), sticla ADF (C) şi partea interioară a ADF (zona albă) (D). Asiguraţi-vă că nu lăsaţi niciun reziduu, în special pe suprafaţa de sticlă de scanare.

Important

- Partea interioară a capacului pentru documente (partea albă) (B) se deteriorează cu uşurinţă, aşa că ştergeţi-o uşor.

În partea superioară a paginii

Curăţarea ADF

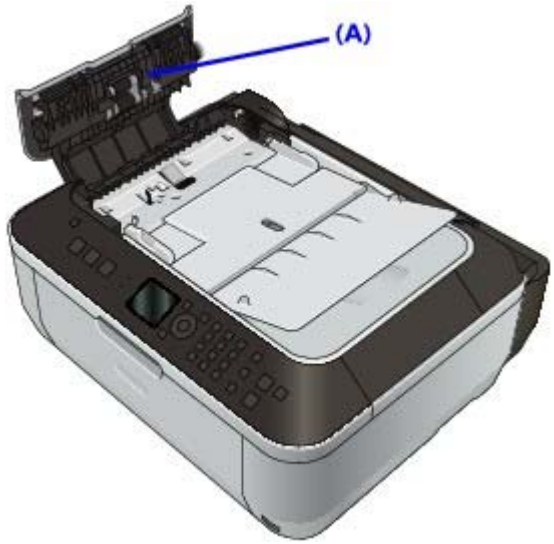
Important

- Asiguraţi-vă că aţi oprit aparatul şi că aţi întrerupt alimentarea înainte de a curăţa aparatul.
- Alimentarea nu poate fi dezactivată în timp ce aparatul trimite sau recepţionează un fax, sau atunci când există faxuri netrimise stocate în memoria aparatului.
- Aparatul nu poate recepţiona faxuri cât timp alimentarea este dezactivată.
- Dacă deconectaţi cablul de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta cablul de alimentare.

1. Deschideţi tava pentru documente.

2. Deschideţi capacul alimentatorului de documente.

3. Cu o cârpă curată, moale, fără scame, ştergeţi praful de hârtie de pe interiorul capacului alimentatorului de documente (A).



4. După ce aţi şters, închideţi capacul alimentatorului de documente, împingându-l până se fixează.

5. Închideţi tava pentru documente.

În partea superioară a paginii

Curăţarea interiorului aparatului (Curăţarea plăcii de bază)

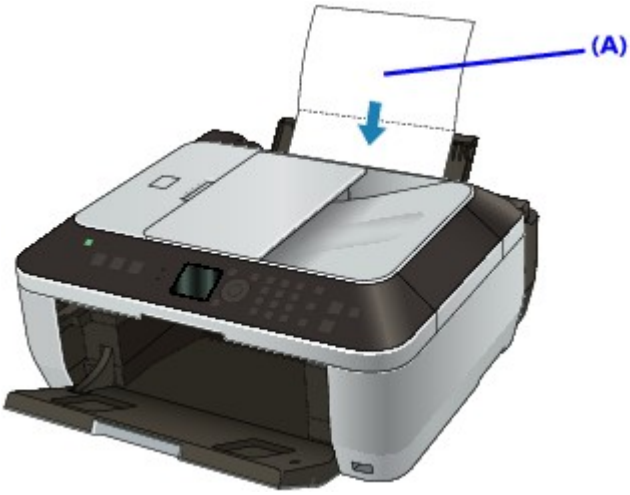
Această secţiune explică modul de curăţare a interiorului aparatului. Dacă imprimanta se murdăreşte în interior, şi hârtia imprimată se poate murdări, de aceea se recomandă efectuarea curăţării în mod regulat.

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Îndepărtaţi toate colile de hârtie din tava din spate.

3. Îndoiţi o singură foaie de hârtie simplă format A4 sau Letter pe jumătate pe lăţime, apoi desfaceţi foaia de hârtie.

4. Încărcaţi doar această hârtie în tava din spate cu latura deschisă orientată în faţă.



(A) Încărcaţi hârtia după ce aţi desfăcut-o.

5. Apăsaţi butonul **Meniu**.

6. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

7. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Maintenance, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Se va afişa ecranul Maintenance.

8. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Bottom plate cleaning, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Se afişează ecranul de confirmare.

9. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta Yes, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Hârtia curăţă imprimanta în interior pe măsură ce o alimentează.
   Verificaţi partea îndoită a hârtiei eliminate. Efectuaţi din nou curăţarea plăcii de bază dacă hârtia este murdărită cu cerneală.
   Dacă problema nu se rezolvă după efectuarea curăţării de două ori, protuberanţele din interiorul imprimantei pot fi pătate. Curăţaţi-le conform instrucţiunilor.
   ➡ Curăţarea elementelor proeminente din interiorul aparatului

Notă

- Când efectuaţi din nou curăţarea plăcii de la bază, nu uitaţi să folosiţi o coală de hârtie nouă.

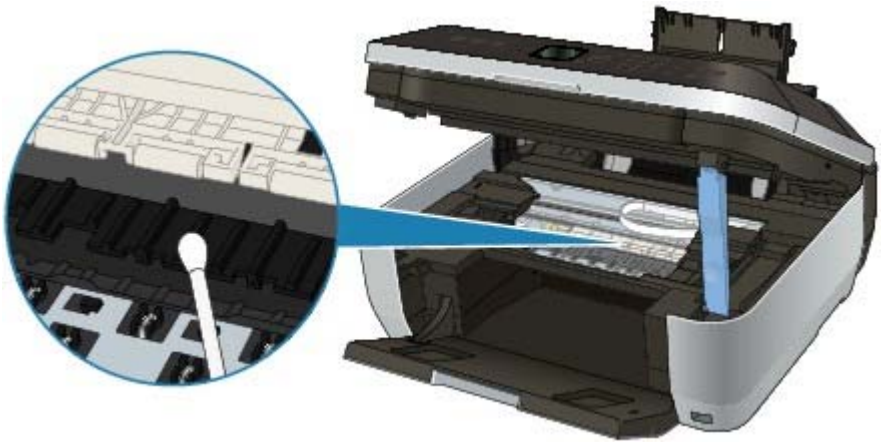
În partea superioară a paginii

Curăţarea elementelor proeminente din interiorul aparatului

Dacă elementele proeminente din interiorul aparatului sunt pătate, ştergeţi cerneala de pe elementele proeminente folosind un tampon de bumbac sau ceva asemănător.

Important

- Asiguraţi-vă că aţi oprit aparatul şi că aţi întrerupt alimentarea înainte de a curăţa aparatul.
- Alimentarea nu poate fi dezactivată în timp ce aparatul trimite sau recepţionează un fax, sau atunci când există faxuri netrimise stocate în memoria aparatului.
- Aparatul nu poate recepţiona faxuri cât timp alimentarea este dezactivată.
- Dacă deconectaţi cablul de alimentare, toate documentele stocate în memorie vor fi şterse. Trimiteţi sau imprimaţi documentele necesare înainte de a deconecta cablul de alimentare.



În partea superioară a paginii

Efectuarea întreţinerii de pe un computer

- Curăţarea capetelor de imprimare
- Curăţarea rolelor de alimentare a hârtiei
- Alinierea poziţiei capului de imprimare
- Verificarea duzelor capului de imprimare
- Curăţarea interiorului aparatului

În partea superioară a paginii

Cleaning the Print Heads

The print head cleaning function allows you to remove any blockages in the print head nozzles. Perform print head cleaning if printing is faint or a specific color fails to print, even though there is enough ink.

The procedure for cleaning the print heads is as follows:

Cleaning

1. Open the printer driver setup window

2. Click Cleaning on the Maintenance tab

   The Print Head Cleaning dialog box opens. Follow the instruction shown in the dialog box.
   Click Initial Check Items to display the items you need to check before performing Cleaning.

3. Execute cleaning

   Make sure that the machine is on and then click Execute.

   Print head cleaning starts.

4. Complete cleaning

   The Nozzle Check dialog box opens after the confirmation message.

5. Check the results

   To check whether the print quality has improved, click Print Check Pattern. To cancel the check process, click Cancel.

   If cleaning the head once does not resolve the print head problem, clean it once more.

Deep Cleaning

Deep Cleaning is more thorough than Cleaning. Perform deep cleaning when two cleaning attempts do not resolve the print head problem.

1. Open the printer driver setup window

2. Click Deep Cleaning on the Maintenance tab

   The Deep Cleaning dialog box opens. Follow the instruction shown in the dialog box.
   Click Initial Check Items to display the items you need to check before performing Deep Cleaning.

3. Execute deep cleaning

   Make sure that the machine is on and then click Execute.
   Click OK when the confirmation message appears.

   Print head deep cleaning starts.

4. Complete deep cleaning

   The Nozzle Check dialog box opens after the confirmation message.

5. Check the results

   To check whether the print quality has improved, click Print Check Pattern. To cancel the check

process, click Cancel.

Important

- Cleaning consumes a small amount of ink. Deep Cleaning consumes a larger amount of ink than Cleaning.
  Cleaning the print heads frequently will rapidly deplete your printer's ink supply. Consequently, perform cleaning only when necessary.

Note

- If there is no sign of improvement after Deep Cleaning, switch off the machine, wait 24 hours, and then perform Deep Cleaning again. If there is still no sign of improvement, the ink may have run out or the print head may be worn. For details on the remedial action to be taken, see " Machine Moves But Ink Is Not Ejected."

Related Topic

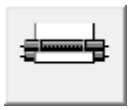
Checking the Print Head Nozzles

Page top

Cleaning the Paper Feed Rollers

The feed roller cleaning function allows you to clean the paper feed roller. Perform feed roller cleaning when there are paper particles sticking to the paper feed roller and paper is not fed properly.

The procedure for cleaning the feed rollers is as follows:



Roller Cleaning

1. Prepare the machine

   Remove all sheets of paper from the rear tray.

2. Open the printer driver setup window

3. Click Roller Cleaning on the Maintenance tab

   The confirmation message appears.

4. Execute paper feed roller cleaning

   Make sure that the machine is on and click OK.
   Paper feed roller cleaning starts.

5. Complete paper feed roller cleaning

   After the rollers have stopped, follow the instruction in the message, load three sheets of plain paper into the rear tray, and click OK.

   Paper will be ejected and feed roller cleaning will be completed.

Page top

Aligning the Print Head Position

Print head alignment corrects the installation positions of the print head and improves deviated colors and lines.

The procedure for performing print head alignment is as follows:

Print Head Alignment

1. Open the printer driver setup window

2. Click Print Head Alignment on the Maintenance tab

   The Start Print Head Alignment dialog box opens.

3. Load paper in the machine

   Load two sheets of A4 size or Letter size plain paper into the rear tray.

4. Execute head alignment

   Make sure that the machine is on and click Align Print Head.
   Follow the instruction in the message.

   Note

   - To check the current setting before you adjust the print head position, click Print Alignment Value.

5. Check the printed pattern

   Enter the numbers of the patterns with the least amount of streaks in the associated boxes.
   Clicking the patterns with the least amount of streaks in the preview window, will automatically set their numbers in the associated boxes.

   When you have entered all the necessary values, click OK.

   Note

   - If you look at the print results and still cannot determine which pattern is the one with the least amount of streaks, see your machine manual.

6. Check the adjustment pattern that is printed next

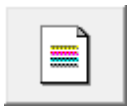
   Follow the instruction in the message.

Page top

Checking the Print Head Nozzles

The nozzle check function allows you to check whether the print heads are working properly by printing a nozzle check pattern. Print the pattern if printing becomes faint, or if a specific color fails to print.

The procedure for printing a nozzle check pattern is as follows:



Nozzle Check

1. Open the printer driver setup window

2. Click Nozzle Check on the Maintenance tab

   The Nozzle Check dialog box opens.
   To display a list of items that you should check before printing the check pattern, click Initial Check Items.

3. Load paper in the machine

   Load a sheet of A4 size or Letter size plain paper into the rear tray.

4. Print a nozzle check pattern

   Make sure that the machine is on and click Print Check Pattern.
   The nozzle check pattern is printed.

   Click OK when the confirmation message appears.
   The Pattern Check dialog box opens.

5. Check the print result

   Check the print result. If the print result is normal, click Exit.
   If the print result is smudged or if there are any unprinted sections, click Cleaning to clean the print head.

Related Topic

Cleaning the Print Heads

Page top

Cleaning Inside the Machine

The bottom plate cleaning function allows you to prevent smudges on the back side of the paper.
Perform bottom plate cleaning before you execute duplex printing.
Also perform bottom plate cleaning if ink smudges caused by something other than print data appear on the printed page.

For details on how to load paper into the machine, see " Cleaning the Inside of the Machine (Bottom Plate Cleaning)."

The procedure for performing bottom plate cleaning is as follows:

Bottom Plate Cleaning

1. Open the printer driver setup window

2. Click Bottom Plate Cleaning on the Maintenance tab

   The Bottom Plate Cleaning dialog box opens.

3. Load paper in the machine

   As instructed in the dialog box, fold the A4 size or Letter size plain paper in half horizontally, and then unfold the sheet.
   Load the paper into the rear tray in the portrait orientation with the crest of the crease facing down.

4. Perform the bottom plate cleaning

   Make sure that the machine is on and click Execute.
   Bottom plate cleaning starts.

Page top

Despre mijloacele de comunicare Bluetooth

- Măsuri de precauţie la manipulare
- Pregătire pentru utilizarea unităţii Bluetooth
- Imprimarea datelor cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth
- Procedura de bază pentru imprimarea cu ajutorul mijloacelor de comunicare Bluetooth
- Setări Bluetooth
- Depanare
- Specificaţii

În partea superioară a paginii

Măsuri de precauţie la manipulare

Expedierea produsului

În partea superioară a paginii

Shipping the Product

This product may not be used in countries or regions other than the country or region where it was purchased due to local laws and regulations. Please note that the use of this product in such countries or regions may lead to penalties and that Canon should not be liable for such punishment.

Page top

Pregătire pentru utilizarea unităţii Bluetooth

- Unitate Bluetooth
- Conectarea şi deconectarea la şi de la imprimantă

În partea superioară a paginii

Bluetooth Unit

The Bluetooth Unit BU-30 (hereafter referred to as the Bluetooth unit) is an adaptor which can be used with a Canon IJ printer with Bluetooth interface.

By attaching the Bluetooth unit to a Canon IJ printer with Bluetooth interface, wireless printing from a Bluetooth enabled device, such as a computer or mobile phone, is possible.

Note

- Communication is possible in a range of up to about 33 ft. / 10 m depending on the conditions below. Printing speed may vary depending on the following conditions:
  -Presence of obstacles between the communication equipment and radio wave conditions.
  -Presence of magnetic fields, static electricity or electromagnetic interference.
  -Software and operating system to be used.
  -Receiver sensitivity and antenna performance of the communication equipment.

Page top

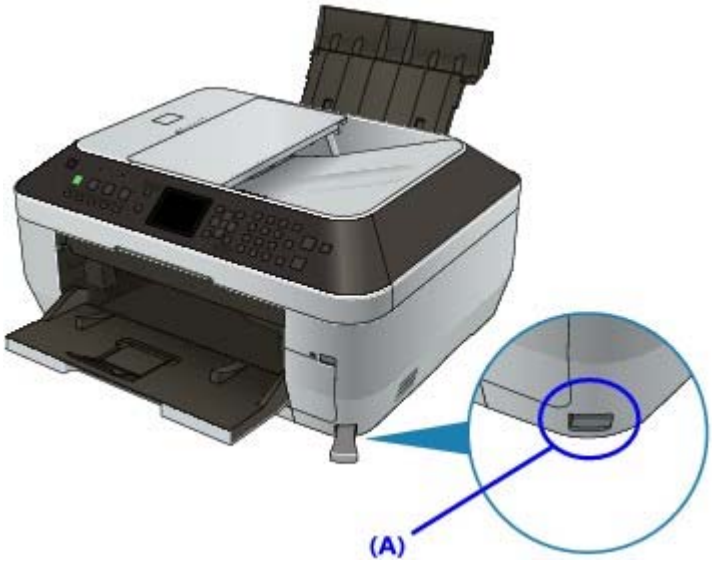
Attaching to and Removing from the Printer

➡ Attaching the Bluetooth Unit to the Printer
➡ Removing the Bluetooth Unit from the Printer

Attaching the Bluetooth Unit to the Printer

Attach the Bluetooth unit to the Direct Print Port (A) of the printer in accordance with the following procedure.

The external appearance may differ depending on the printer you are using.

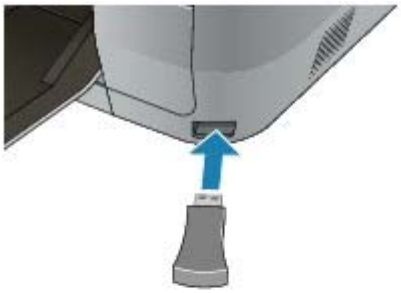


1. Make sure that the printer is turned on.

Make sure that any lamp on the Operation Panel is lit.

2. Insert the Bluetooth unit to the Direct Print Port of the printer.

Detach the cap from the Bluetooth unit. Store the cap in a safe location.



Note

- When the Bluetooth unit is properly attached to the printer with the **Power** lamp, the

Power lamp on the printer flashes twice. When the Bluetooth unit is properly attached to the printer without the **Power** lamp, the **COPY** button on the printer flashes twice.

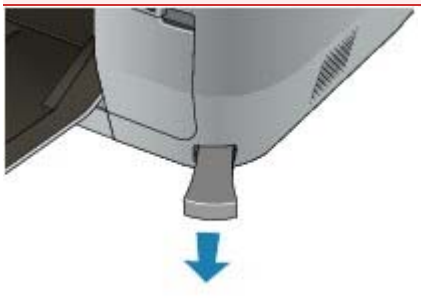
Removing the Bluetooth Unit from the Printer

Remove the Bluetooth unit from the Direct Print Port of the printer in accordance with the following procedure.

1. Remove the Bluetooth unit from the Direct Print Port of the printer.

Important

- Make sure that the lamp on the Bluetooth unit is neither lit nor flashing before you remove the Bluetooth unit.



Important

- Store the Bluetooth unit with the cap attached.

Page top

Imprimarea datelor cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth

- Pregătire
- Instalarea driverelor MP
- Setarea imprimantei
- Înregistrarea imprimantei
- Ştergerea imprimantei

În partea superioară a paginii

Preparation

In order to print via Bluetooth communication with Windows, the following system requirements must be satisfied.

- **Computer**

  A computer in which an internal Bluetooth module is installed or a computer to which an optional Bluetooth adapter (available from various manufacturers) is attached.

- **OS**

  Microsoft Windows Vista (Satisfying any one of the following conditions is needed)

  - **Bluetooth Devices is displayed in Hardware and Sound under Control Panel**
  - **Bluetooth Stack for Windows by Toshiba Version 5.10.04 or later is installed**

    Microsoft Windows XP (Satisfying any one of the following conditions is needed)

  - **Windows XP SP2 or later is installed, and Bluetooth Devices is displayed in Printers and Other Hardware under Control Panel**
  - **Bluetooth Stack for Windows by Toshiba Version 3.00.10 or later is installed**

    For more information about how to confirm the version of Bluetooth Stack for Windows by Toshiba, see Check 2: Is unsupported Bluetooth driver used? .

In order to connect the Bluetooth unit and print via Bluetooth communication, the following steps are required.

1. Check that the Bluetooth unit is properly attached to the printer.

   See Attaching to and Removing from the Printer .

2. Install the MP Drivers.

   See Installing the MP Drivers .

3. Check the device name of the printer using the LCD.

   See Setting the Printer .

4. Register the printer as a Bluetooth device using Bluetooth Devices.

   - When using Windows Vista, and when Bluetooth Devices is displayed in Hardware and Sound under Control Panel
     Authenticate the printer as a Bluetooth device on Bluetooth Devices in Hardware and Sound under Control Panel.

     See Registering the Printer .
   - When using Windows XP SP2 or later, and when Bluetooth Devices is displayed in Printers and Other Hardware under Control Panel

     Authenticate the printer as a Bluetooth device on Bluetooth Devices in Printers and Other Hardware under Control Panel.

     See Registering the Printer .
   - When using a Toshiba Windows Vista or Windows XP computer

     Authenticate the printer as a Bluetooth device using Bluetooth Settings*.

     * When the computer which has Bluetooth Stack for Windows by Toshiba or the program attached to the Bluetooth adapter of the option manufactured by Toshiba is used, the computer can register a printer easily.

     Bluetooth Settings can be started by clicking Start and selecting All Programs, TOSHIBA, Bluetooth, and Bluetooth Settings.

     For details on Bluetooth Settings, refer to the software application's instruction manual.

The operations may vary depending on your operating program. In this case, refer to your computer's operation manual.

Page top

Installing the MP Drivers

Note

- If you use the printer connecting with a computer, the MP Drivers have already been installed. In this case, move to the next step.
  ➡ Setting the Printer

Before connecting the Bluetooth unit to the printer for wireless printing, first the USB cable must be connected between the printer and computer, and the MP Drivers must be installed using the *Setup CD-ROM*.

Install the MP Drivers according to your setup manual.

Page top

Setting the Printer

This section describes the procedures for checking the settings of the Bluetooth unit on the LCD of the printer in preparation for Bluetooth printing.

Canon IJ printers with the Bluetooth interface are divided into two types. One is equipped with a graphic LCD, and the other with a text LCD.

If you need more information about the Bluetooth settings, see Setting Bluetooth Printing.

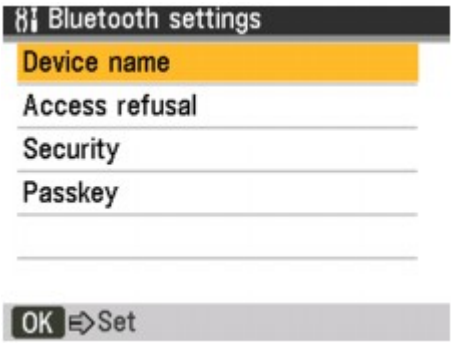
1. Make sure that the Bluetooth unit is attached and the printer is turned on.

For information about how to attach the Bluetooth unit, see Attaching to and Removing from the Printer.

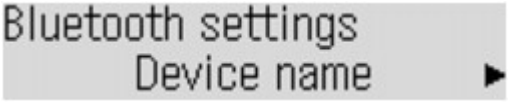
2. Display the Bluetooth settings screen on the LCD.

For information about how to display the Bluetooth settings screen, refer to Changing the Machine Settings on the LCD.

Graphic LCD



Text LCD



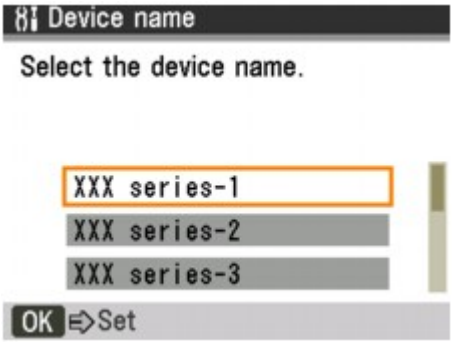
Note

- If the Bluetooth settings screen is not displayed on the LCD, the Bluetooth unit may not be attached correctly. Remove the Bluetooth unit from the printer and attach it once again.
- For details, see Attaching to and Removing from the Printer.
- If the Bluetooth settings screen still is not displayed, the Bluetooth unit may be faulty. In this case, contact the service center.

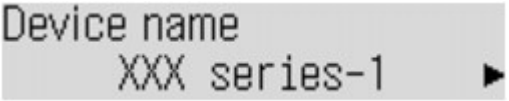
3. Select Device name.

The Device name screen is displayed.

Graphic LCD



Text LCD



4. Check the device name.

The device name is necessary to register the printer as a Bluetooth device. Be sure to note the device name.

Note

- If multiple printer units with the same model name are connected to the system, assigning a different device name to each printer is recommended for easy identification of the printer you will use. See Bluetooth Settings Screen.

After checking the device name, press the **OK** button on the printer.
After checking the Bluetooth settings using the LCD, register the printer on your computer.
Registering the Printer

Page top

Registering the Printer

Register the printer as a Bluetooth device using Bluetooth Devices under Control Panel.

Note

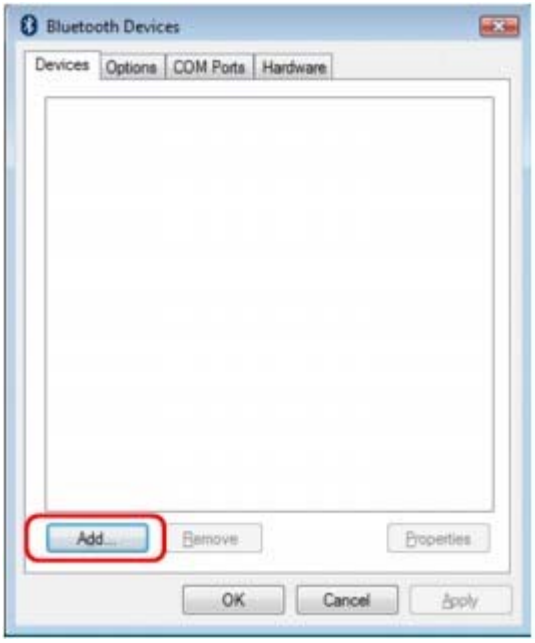
- The following procedure is described assuming that Windows Vista has been installed in your computer.
- Before registering the printer on Bluetooth Devices under Control Panel, enable the Bluetooth function of your computer.
  For more information, refer to your computer's operation manual.
- If you want to re-register the printer as a Bluetooth device, first delete the registered printer, and then re-register it.
  See Deleting the Printer.

1. Log into a user account with the administrator privilege.

2. Click Control Panel, then Bluetooth Devices under Hardware and Sound.

   In non-Vista Windows, click Control Panel, Printers and Other Hardware, then Bluetooth Devices.

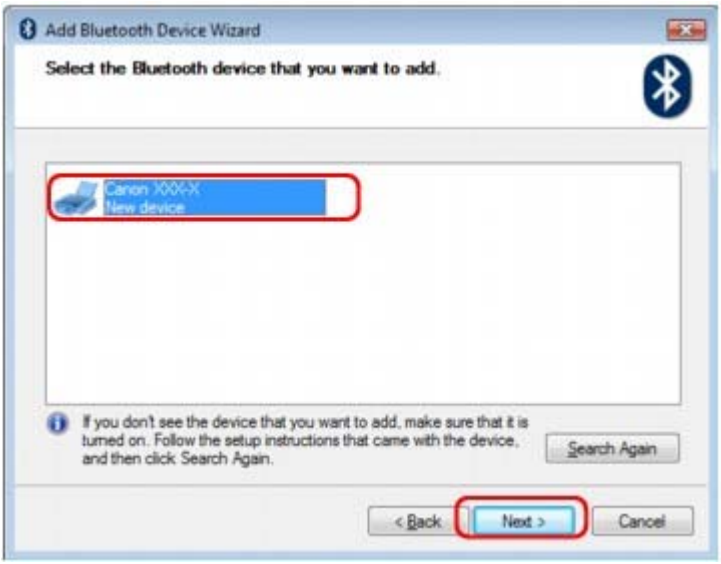
3. Click Add on the Devices sheet.



   Add Bluetooth Device Wizard will start.

4. Make sure that the printer is turned on, check the My device is set up and ready to be found check box and then click Next.

5. Select the device name of the printer and click Next.

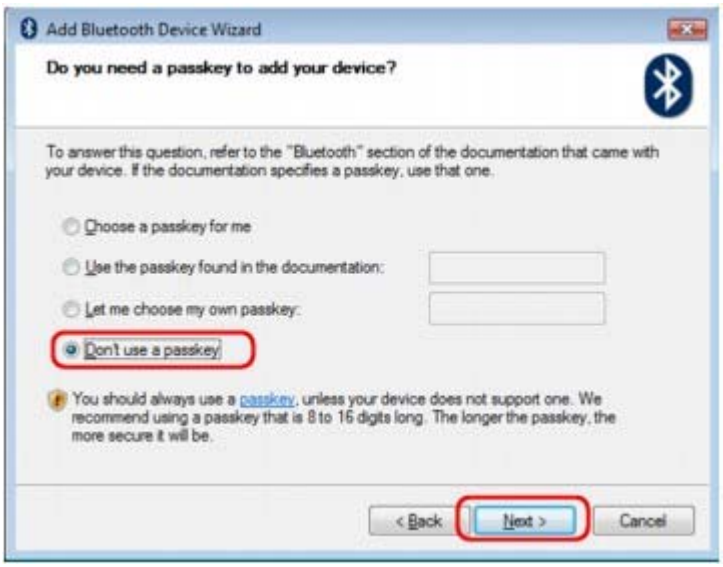


Select the same device name as that checked under Setting the Printer.

Note

- If the device name is not displayed, see Check 3: Is the printer name which you want to register displayed in Printer List?.

6. Select Don't use a passkey, and then Next.

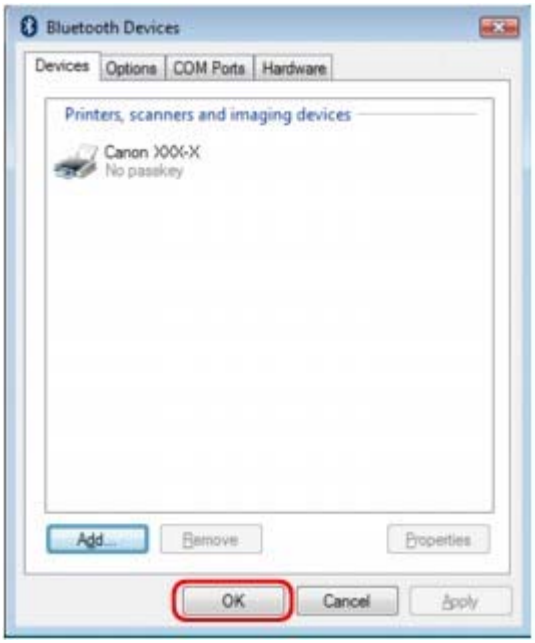


Note

- If you set a passkey on the printer, select Use the passkey found in the documentation and input the passkey then click Next.
  For more information about a passkey, see Bluetooth Settings Screen.

7. Click Finish.

8. Check that the device name selected at step 5 is registered on the Devices sheet, and click OK.



Now, the settings for printing via Bluetooth communication are ready.

Note

- In Windows Vista, the Windows needs to install driver software for your Bluetooth Peripheral Device screen may be displayed automatically. In this case, click Don't show this message again for this device.

Page top

Deleting the Printer

This section describes the procedure to delete the registered printer.

If you want to re-register the printer as a Bluetooth device, first follow the procedure below to delete the printer, and then re-register it.

For the procedure to re-register the printer, see Registering the Printer.

1. Log into a user account with the administrator privilege.

2. Click Control Panel, then Printers under Hardware and Sound.

   When using non-Vista Windows, click Control Panel, then Printers and Faxes under Printers and Other Hardware.

3. Click the icon of the printer used for printing via Bluetooth communication.

4. Select Delete from the Organize menu.

   When using non-Vista Windows, select Delete from the File menu.

Page top

Procedura de bază pentru imprimarea cu ajutorul mijloacelor de comunicare Bluetooth

➡ Imprimarea de pe computer

➡ Imprimarea cu ajutorul dispozitivelor compatibile Bluetooth diferite de computer

În partea superioară a paginii

Printing with Computers

When using Bluetooth communication, also refer to the computer's instruction manual.

When printing from a Bluetooth compliant device other than a computer, see Printing with Bluetooth Compliant Devices other than a Computer.

Note

- Depending on your application program, operations may differ. For details, refer to the instruction manual of your software application.
  The steps described in this section are for printing in Windows Vista.
- Bluetooth communication distance: Approx. 33 ft./10 m in normal environment.
  The distance may vary depending on the radio conditions or the communication equipment.

1. Turn on the printer and load paper.

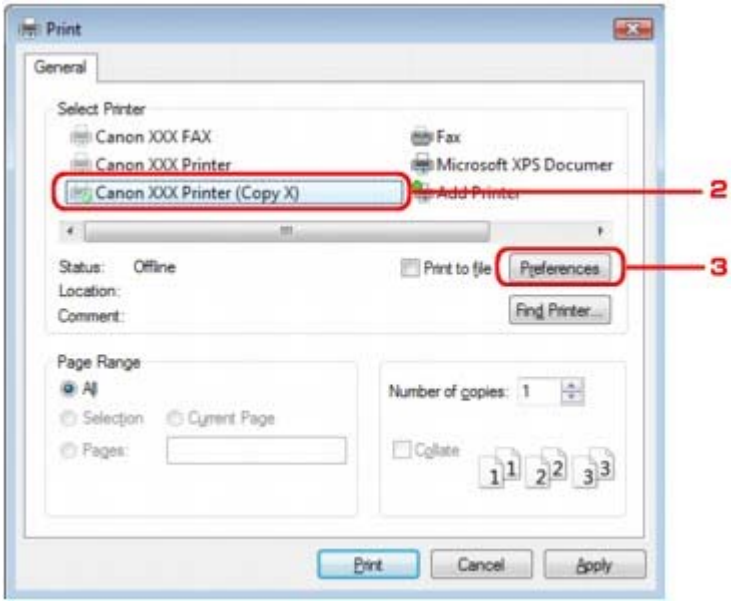
2. Create a document or open a file to print using an appropriate application software.

3. Open the printer properties dialog box.

1. Select Print on the application software's File menu.

   The Print dialog box opens.
2. Select the printer to which you attached the Bluetooth unit such as Canon XXX Printer (Copy X) from Select Printer.
3. Click Preferences (or Properties).

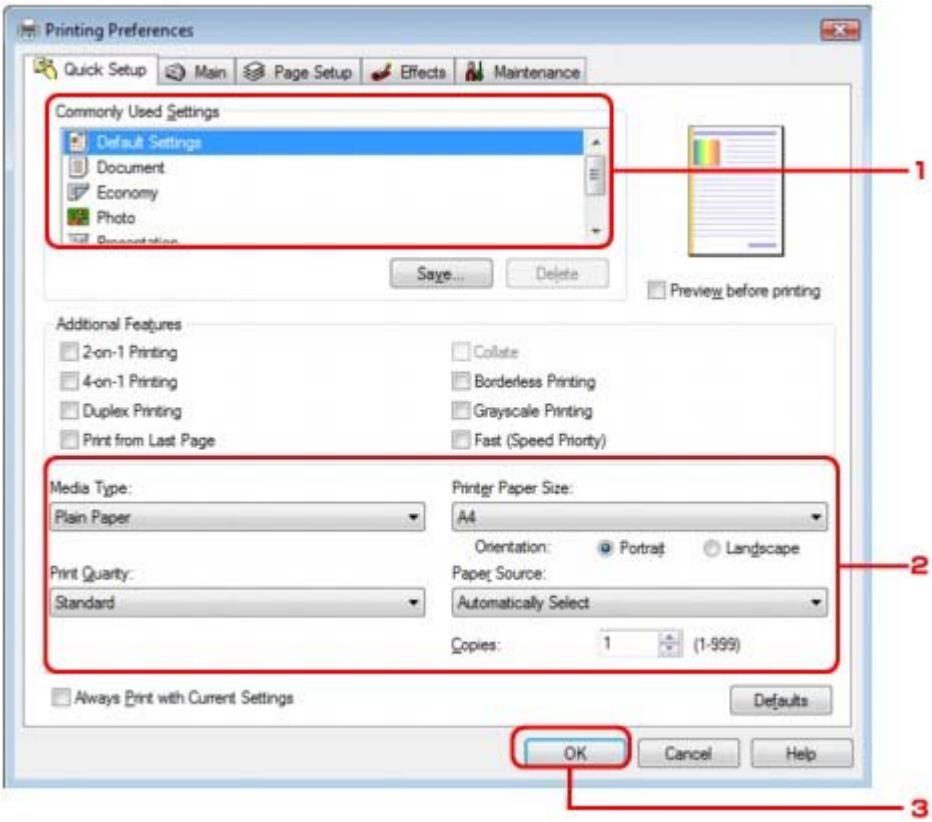
   The Quick Setup sheet of the Printing Preferences dialog box is displayed.



Note

- The printer registered on Bluetooth Devices is displayed as Canon XXX Printer (Copy X).
- "X" is a device name or a digit. The number of digits may differ depending on the printer.

4. Specify the required settings.



1. Select the print setting in Commonly Used Settings.
2. Confirm the required print settings in Media Type, Printer Paper Size, and so on.

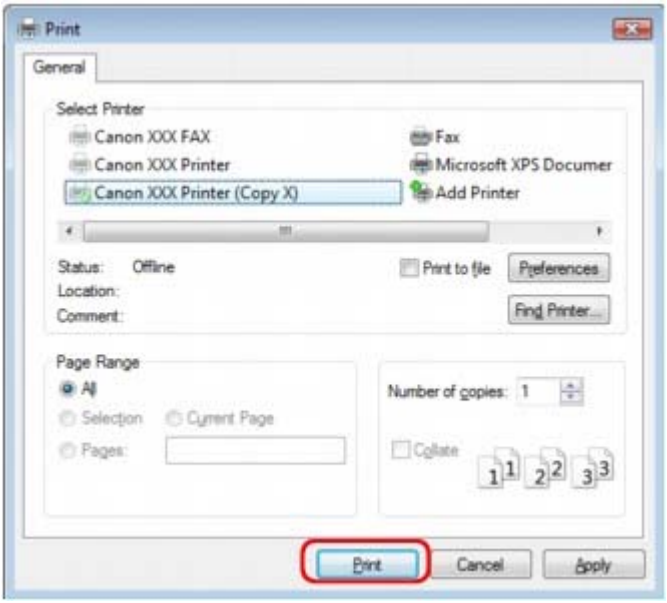
Note

- You can specify the advanced print settings on Main sheet and Page Setup sheet. For details on the print settings, refer to Various Printing Methods.

3. Click OK.

   The Print dialog box is displayed.

5. Click Print (or OK) to print the document.



Printing begins.

Note

- When you use a USB cable for printing, select Canon XXX Printer from Select Printer.
- To cancel a print job in progress, press the **Stop** button on the printer or click Cancel Printing on the printer status monitor. After printing is canceled, a sheet of paper may be ejected with no printing results.

To display the printer status monitor, click Canon XXX Printer (Copy X) on the taskbar.

- "X" is a device name or a digit. The number of digits may differ depending on the printer.

Page top

Printing with Bluetooth Compliant Devices other than a Computer

The LCD of the printer allows you to perform settings for printing using Bluetooth compliant devices other than a computer.

When you print with one of these devices, also refer to your product's instruction manual.

When printing from a computer, see Printing with Computers.

Note

- Mobile phones, PDAs and digital cameras supporting OPP (Object Push Profile) or BIP (Basic Imaging Profile) can print photos.
  Depending on your product, you may not perform printing even if your product supports the profiles above. For details of profiles, refer to your product's instruction manual.

1. Turn on the printer and load paper.

2. Display the Mobilephone print setting or Mobile phone settings screen on the LCD and set the media type and the paper size.

   For information about how to display the Mobilephone print setting or Mobile phone settings screen, refer to Changing the Machine Settings on the LCD.

3. Start printing from the Bluetooth compliant device.

   When you select the device name, select the initial value of the printer "Canon XXX-1" (where "XXX" is your printer's name).
   If you are required to input the passkey, input the initial value "0000".
   You can change the device name of the printer or passkey on the Bluetooth settings screen on the LCD.
   ➡ Setting Bluetooth Printing

Page top

Setări Bluetooth

Setarea imprimării Bluetooth
Ecranul Setări Bluetooth (Bluetooth Settings)

În partea superioară a paginii

Setting Bluetooth Printing

1. Make sure that the printer is turned on, and attach the Bluetooth unit.

Note

- When the Bluetooth unit is properly attached to the printer with the **Power** lamp, the **Power** lamp on the printer flashes twice. When the Bluetooth unit is properly attached to the printer without the **Power** lamp, the **COPY** button on the printer flashes twice.

2. Display the Bluetooth settings screen on the LCD.

For information about how to display the Bluetooth settings screen, refer to Changing the Machine Settings on the LCD.

3. Select the contents which you want to set on the LCD.

Bluetooth Settings Screen

Note

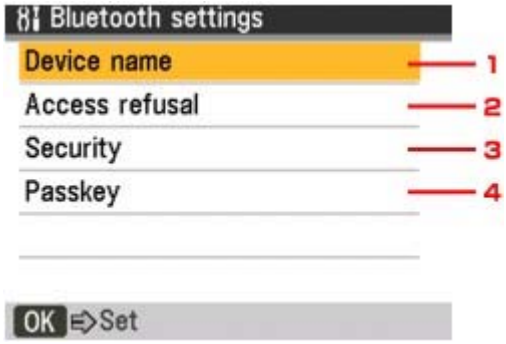
- For information about how to set a media type and a paper size when printing from a mobile phone, refer to Changing the Machine Settings on the LCD.

Page top

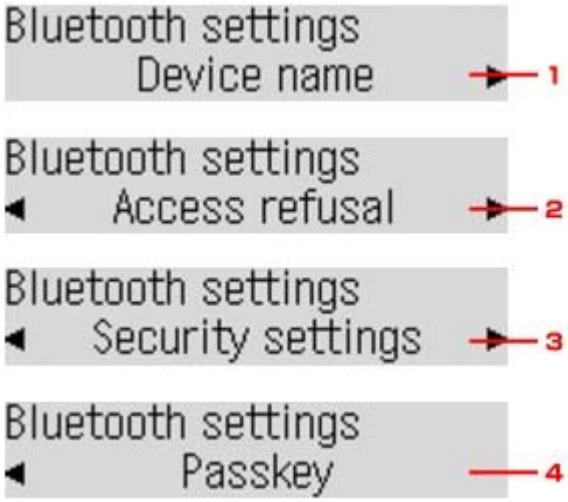
Bluetooth Settings Screen

Canon IJ printers with the Bluetooth interface are divided into two types. One is equipped with a graphic LCD, and the other with a text LCD.

- **Graphic LCD**



- **Text LCD**



1. Device name

Displays the device name of the printer to which the Bluetooth unit is attached.
➡ Device name Screen

2. Access refusal

Selecting ON will disable searching of this printer by a Bluetooth-compatible device.
➡ Access refusal Screen

3. Security/Security settings

Select Enable and then specify the security mode to activate the passkey set on the Passkey screen.
➡ Security/Security settings Screen

4. Passkey

You can change the passkey. The passkey refers to an identification number to be determined. It is used to prevent unwanted access from other Bluetooth devices. The initial value is set to 0000.
➡ Passkey Screen

Device name Screen

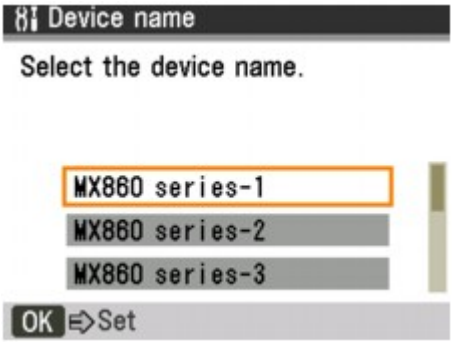
Allows you to set the device name of the printer on a Bluetooth device.

Ex:

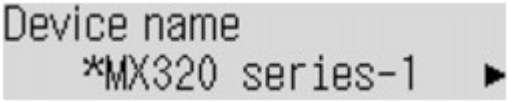
When you select MX860 series-2, the printer name displayed on the Bluetooth device is Canon MX860 series-2.

The initial value is set to MX860 series-1.

- **Graphic LCD**



- **Text LCD**



Access refusal Screen

When you search from a Bluetooth device, you can enable or disable the display of the printer name.

- **ON**

  Disables searching from a Bluetooth device.

- **OFF (Default setting)**

  Enables searching and printing from a Bluetooth device.

Security/Security settings Screen

- **Enable**

  Selecting Enable allows you to choose either of the security modes below.

  - Mode 3(recommended)
    This mode is activated on link level enforced security.
    The passkey will be required when a Bluetooth device communicates with the printer.
    Normally select this mode.
  - Mode 2
    This mode is activated on service level enforced security.
    The passkey will be required when printing through the Bluetooth communication.

  After setting the security mode, we recommend making a trial print through Bluetooth communication. If printing does not start, change the security mode and try again.

  Setting a passkey will prevent unwanted access from other Bluetooth devices. You can change the passkey on the Passkey screen.

- **Disable (Default setting)**

  When you register the printer, you are not required to input a passkey.

Passkey Screen

When you select Enable on the Security or Security settings screen, you are required to set a passkey to register the printer on other Bluetooth devices.

After you change the passkey, you may be asked to input the passkey on the Bluetooth devices you were able to print from before the passkey was changed. In this case, input the new passkey.

- **Graphic LCD**

- **Text LCD**

Page top

Depanare

- Depanare
- Imprimanta nu poate fi înregistrată
- Imprimarea nu începe

În partea superioară a paginii

Troubleshooting

This section describes how to solve the problems occurred during the use of the Bluetooth unit.

Problems related to the printer's hardware, MP Drivers installation, and so on, are also described in Troubleshooting.

Page top

Printer Cannot be Registered

- **Check 1: Have MP Drivers been installed?**

  Install the MP Drivers referring to your setup manual.

- **Check 2: Is unsupported Bluetooth driver used?**

  Confirm that the Bluetooth driver installed on your computer is supported.

  - Toshiba Windows Vista or Windows XP computer
    In Windows Vista, click Start, and select All Programs, TOSHIBA, Bluetooth, then Bluetooth Settings.
    On the Bluetooth Settings dialog, click the help button, the version number, then make sure that the version number is 5.10.04 or later.
    In Windows XP, click Start, and select All Programs, TOSHIBA, Bluetooth, then Bluetooth Settings.
    On the Bluetooth Settings dialog, click the help button, the version number, then make sure that the version number is 3.00.10 or later.
  - Windows Vista (except for Toshiba Windows Vista computers)
    Log into a user account with the administrator privilege, and click Control Panel, then Hardware and Sound.

    Make sure that the Bluetooth Devices icon is displayed in the dialog.
  - Windows XP SP2 or later (except for Toshiba Windows XP computers)
    Log into a user account with the administrator privilege, click Control Panel, then Printers and Other Hardware.

    Make sure that the Bluetooth Devices icon is displayed in the dialog.

  The operations may vary depending on your operating program. In this case, refer to your computer's operation manual.

- **Check 3: Is the printer name which you want to register displayed in Printer List?**

  - Make sure that the printer is turned on.
    Make sure that any lamp on the Operation Panel is lit.
  - Make sure that the printer is not operating.
  - Check whether the Bluetooth unit is usable.
    Make sure that the Bluetooth settings screen can be displayed on the LCD of the printer. If the screen cannot be displayed, Bluetooth communication is disabled. Remove the Bluetooth unit from the printer and attach it again.
    ➡ Attaching to and Removing from the Printer
    Make sure that the Bluetooth settings screen can be displayed on the LCD of the printer, and try to register again.
  - Check whether access from a Bluetooth-compatible device is refused.
    Check the printer access setting displaying the Bluetooth settings screen on the LCD of the printer.

  1. Display the Bluetooth settings screen on the LCD of the printer.

     For information about how to display the Bluetooth settings screen, refer to Changing the Machine Settings on the LCD.

  2. Select Access refusal.

  3. Select OFF and press the **OK** button on the printer.

Page top

Printing Does Not Start

- **Check 1: Is Bluetooth unit ready for use?**

  Make sure that the Bluetooth settings screen can be displayed on the LCD of the printer. If the screen cannot be displayed, Bluetooth communication is disabled. Remove the Bluetooth unit from the printer and attach it once again.

  Attaching to and Removing from the Printer

  Make sure that the Bluetooth settings screen can be displayed on the LCD of the printer, and try to print again.

  If the Bluetooth settings screen still is not displayed after you remove the Bluetooth unit from the printer and attach it again, the Bluetooth unit may be faulty. In this case, contact the service center.

- **Check 2: Is there a problem with the location of the printer or is the distance between the printer and computer too great?**

  The maximum communication distance between the printer and a computer is about 33 ft./10 m, but it varies depending on the following conditions:

  - Presence of obstacles between the communication equipment and radio wave conditions
  - Location where magnetic fields, static electricity, or radio interference occurs
  - Type of software and operating system used
  - Receiver sensitivity and antenna performance of the communication equipment
    Change the printer installation place or move the printer closer to the computer.

- **Check 3: Is the printer to be used selected correctly?**

  Follow the procedure described below to select the printer to which the Bluetooth unit is attached.

  1. Log into a user account with the administrator privilege.

  2. Click Control Panel, then Printers under Hardware and Sound.

     When using non-Vista Windows, click Control Panel, then Printers and Faxes under Printers and Other Hardware.

  3. Click the icon of the printer to be used for printing via Bluetooth communication.

     By default, the icon name is Canon XXX Printer (Copy X).

     Note

     - "X" is a device name or a digit. The number of digits may differ depending on the printer.

  4. Select Properties from the Organize (File in non-Vista Windows) menu.

  5. Click the Ports tab and select an applicable printer from Port.

     It may vary depending on how you authenticate the printer.
     When authenticating the printer as a Bluetooth device in Control Panel
     BTHnnn (Canon XXX Printer (Copy X)) ("n" is a digit).
     When authenticating the printer as a Bluetooth device using Bluetooth Settings built in the computer
     TBPnnn (Canon XXX Printer (Copy X)) ("n" is a digit)
     For more information about how to register the printer, see Register the printer as a Bluetooth device using Bluetooth Devices. in Preparation.

  6. Click OK.

- **Check 4: Is the message This document failed to print displayed?**

- Do not retry printing. Check the error message on the LCD.
  Clear the error according to An Error Message Is Displayed on the LCD .
- When you use a Microsoft Bluetooth driver, make sure that the Printing (HCRP) service is effective on your computer.
  Click Control Panel, Bluetooth Devices under Hardware and Sound (Printers and Other Hardware in non-Vista Windows), then select the printer to be used for Bluetooth communication and click Properties.
  Make sure that Printing (HCRP) on the Services sheet is checked.
  If Printing (HCRP) is not checked or the Printing (HCRP) service is not detected, follow the procedure below and register the printer again.

1. Click Control Panel, then Printers under Hardware and Sound.

   When using non-Vista Windows, click Control Panel, then Printers and Faxes under Printers and Other Hardware.

2. Click the icon of the printer for printing via Bluetooth communication.

3. Select Delete from the Organize (File in non-Vista Windows) menu.

4. Authenticate the printer as a Bluetooth device on Bluetooth Devices in Control Panel.

   For more information about the procedure, see Registering the Printer.

- This message is displayed when the print job is sent from the Bluetooth device while another print job through the USB port is being printed out.
  Printing will begin automatically when the print queue is finished.
- Printing cannot be carried out with Bluetooth communication from more than one computer at the same time. In this case, this message is displayed on the computer during standing by.
  Printing will begin automatically when the print queue is finished.

- **Check 5: Were the MP Drivers installed after printer registration on Bluetooth Devices?**

  If you have installed the MP Drivers after registering the printer as a Bluetooth device on Bluetooth Devices, delete the printer and then register it again.

  For more information about the procedure, see Preparation.

Page top

Specifications

Communication method	Bluetooth v2.0
Maximum Speed	1.44 Mbps
Output	Bluetooth Power Class 2
Communication distance	Line-of-sight distance: approx. 33 ft./10 m * * It may vary depending on factors including the presence of obstacles between communication equipment, radio wave conditions, the presence of magnetic fields around microwave ovens and locations where electrostatic and radio interference occur, the types of software and operating systems used, and receiver sensitivity and antenna performance of communication equipment.
Profile	SPP (Serial Port Profile) OPP (Object Push Profile) BIP (Basic Imaging Profile) HCRP (Hardcopy Cable Replacement Profile)
Compatible PCs	A computer in which an internal Bluetooth module is installed or a computer to which an optional Bluetooth adapter (available from various manufacturers) is attached. OS/Software: Microsoft Windows Vista (Satisfying any one of the following conditions is needed) • Bluetooth Devices is displayed in Hardware and Sound under Control Panel • Bluetooth Stack for Windows by Toshiba Version 5.10.04 or later is installed Microsoft Windows XP (Satisfying any one of the following conditions is needed) • Windows XP SP2 or later is installed, and Bluetooth Devices is displayed in Printers and Other Hardware under Control Panel • Bluetooth Stack for Windows by Toshiba Version 3.00.10 or later is installed
Frequency band	2.4 GHz band (2.400 GHz to 2.4835 GHz)
Power supply	Supplied from the Direct Print Port on the printer, DC 4.4 V to 5.25 V
Maximum power consumption	500 mW (MAX)
Operating temperature	5 to 35˚C (41 to 95˚F)
Operating humidity	10 to 90% RH (no condensation)
Dimensions (Width x Depth x Height)	18.5 (W) x 47.5 (D) x 8.7 (H) mm (with cap attached) 0.73 (W) x 1.87 (D) x 0.35 (H) inches
Weight	Approx. 7 g (0.25 oz)

Page top

Modificarea setărilor aparatului

- Modificarea setărilor aparatului de pe LCD
- Modificarea setărilor aparatului de pe computer

În partea superioară a paginii

Modificarea setărilor aparatului de pe LCD

- Modificarea setărilor aparatului de pe LCD
- Setări FAX
- Setări de imprimare
- Setări avansate
- Setare pentru imprimare de pe telefonul mobil
- Setări Bluetooth
- Setări PictBridge
- Selectare limbă
- Resetare setări

În partea superioară a paginii

Modificarea setărilor aparatului de pe LCD

Această secţiune descrie procedura de modificare a setărilor de pe ecranul Device settings, urmând paşii de specificare Extension copy amount ca exemplu.

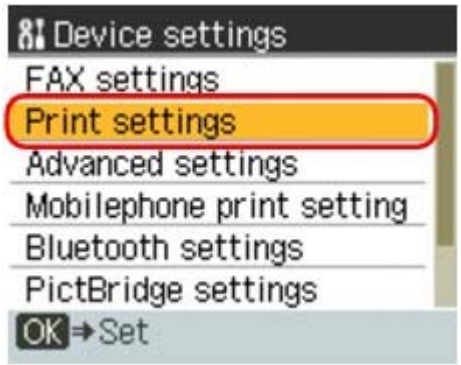
1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit şi apăsaţi butonul **Meniu**.

2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

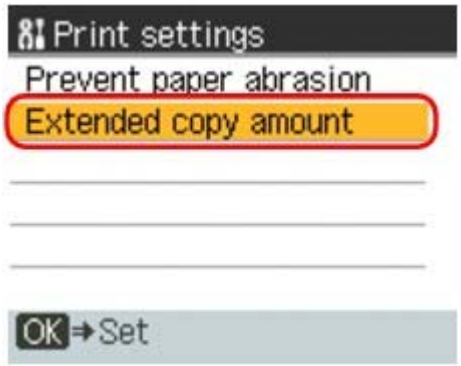
3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Se va afişa ecranul Device settings.

4. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un meniu, apoi apăsaţi butonul **OK**.

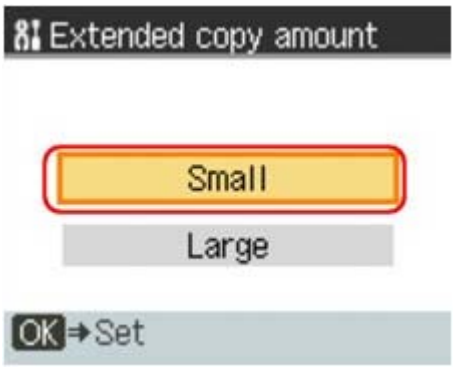


5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un meniu, apoi apăsaţi butonul **OK**.



   Se va afişa ecranul de setări pentru elementul selectat.

6. ▲ ▼ pentru a selecta un element de configurare şi apăsaţi butonul **OK**.



- FAX settings
- Print settings
- Advanced settings
- Mobilephone print setting
- Bluetooth settings
- PictBridge settings
- Language selection
- Reset setting

Setări fax

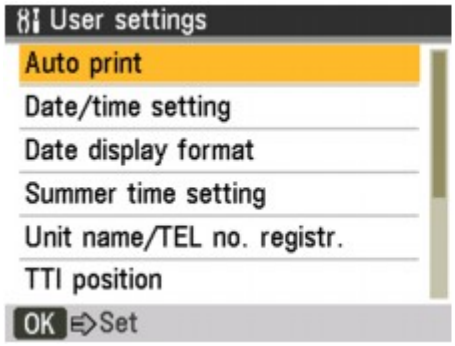
Această secţiune descrie elementele de configurare din User settings, Transmission settings şi Reception settings din meniul FAX settings.

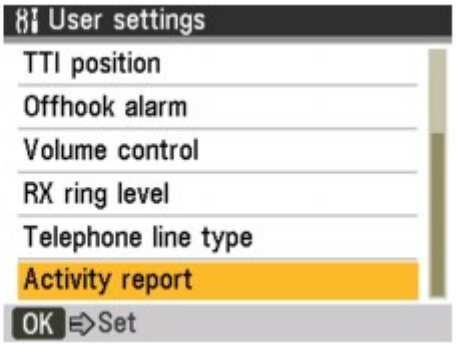
➡ User settings
➡ Transmission settings
➡ Reception settings

Notă

- Înainte de a modifica setările, puteţi să confirmaţi setările curente imprimând User's Data List. Pentru detalii, consultaţi User's Data List.

User settings





- **Auto print**

  Setează dacă aparatul imprimă automat faxul primit. Când această setare este stabilită pe OFF, faxurile primite sunt stocate în memorie.

  ➡ Document stocat în memorie

  Notă

  - Când această setare este stabilită pe OFF, nu se imprimă automat nici rapoartele următoare.
    Raportul de activitate
    Raportul TX (transmisie)
    Raportul RX (recepţie)
    Raportul MULTI TX (transmisie)

    - Print when out of ink:
      Setează dacă se continuă imprimarea unui fax primit, fără stocarea acestuia în memorie când s-a terminat cerneala. Când această setare este stabilită pe ON, aparatul imprimă forţat faxul primit, chiar dacă s-a terminat cerneala.
      Cu toate acestea, este posibil ca faxul să nu se imprime total sau parţial deoarece s-a terminat cerneala.

- **Date/time setting**

  Setează data şi ora curentă.

  ➡ Specificarea setărilor de bază pentru aparat

- **Date display format**

  Setează formatul datelor afişate pe LCD şi al celor imprimate pe faxurile trimise.

  ➡ Specificarea setărilor de bază pentru aparat

  Sunt disponibile trei formate pentru dată: YYYY/MM/DD, MM/DD/YYYY şi DD/MM/YYYY.

- **Summer time setting**

  Activează/dezactivează setarea pentru ora de vară. Dacă selectaţi ON, puteţi să selectaţi subsetări suplimentare. Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă, în funcţie de ţara

sau regiunea de achiziţionare.

- Start date/time
  Setează data şi ora la care începe ora de vară.
  Set month: Specificaţi luna.
  Set week: Specificaţi săptămâna.
  Set day of week: Specificaţi ziua din săptămână.
  Set shift time: Specificaţi ora (ceas cu 24 de ore).
- End date/time
  Setează data şi ora la care se termină ora de vară.
  Set month: Specificaţi luna.
  Set week: Specificaţi săptămâna.
  Set day of week: Specificaţi ziua din săptămână.
  Set shift time: Specificaţi ora (ceas cu 24 de ore).

- **Unit name/TEL no. registr.**

  Înregistrează numele dvs. şi numărul de fax/telefon care se imprimă pe faxurile trimise.

  ➡ Specificarea setărilor de bază pentru aparat

- **TTI position**

  Selectează poziţia informaţiilor expeditorului (în exteriorul sau în interiorul zonei de afişare). După selectarea poziţiei, selectaţi FAX sau TEL pentru a specifica marcajul care urmează să apară înaintea numărului de fax/telefon imprimat pe faxurile trimise.

  ➡ Specificarea setărilor de bază pentru aparat

- **Offhook alarm**

  Activează/dezactivează alarma care vă avertizează dacă receptorul telefonului conectat la aparat nu este aşezat corect în furcă.

- **Volume control**

  RX ring volume: Selectează volumul soneriei la primirea unui fax.

  Line monitor volume: Selectează volumul pentru monitorul de linie.

- **RX ring level**

  Ajustează nivelul soneriei aparatului când primeşte un fax. Puteţi să selectaţi între Standard sau High.

- **Telephone line type**

  Specifică tipul liniei telefonice care este conectată la aparat (Rotary pulse sau Touch tone).

  ➡ Confirmarea conexiunii liniei telefonice

  Notă

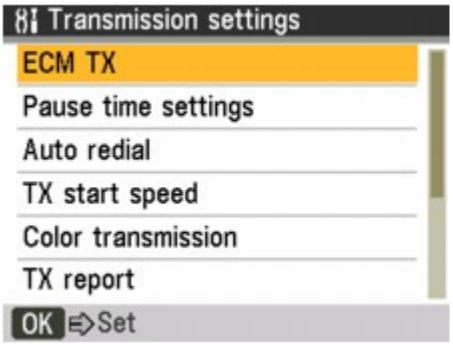
  - În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă .

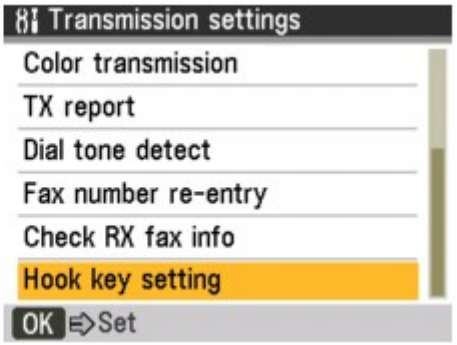
- **Activity report**

  Setează dacă raportul de activitate se imprimă automat după fiecare 20 de tranzacţii.

  ➡ Raportul de activitate

Transmission settings





- **ECM TX**

Acest aparat este setat pentru a trimite/recepţiona faxuri în modul ECM (Error Correction Mode - Mod de corectare a erorilor) în mod implicit.

Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM

Când aparatul de fax al destinatarului este compatibil cu ECM, aparatul retrimite faxul după corectarea automată a erorilor. Când aparatul de fax al destinatarului nu este compatibil cu ECM, faxul va fi trimis/recepţionat în modul standard.

Transmisia ECM poate fi dezactivată.

- **Pause time settings**

  Setează durata pauzei pentru fiecare apăsare a butonului **Reapelare/Pauză**.

- **Auto redial**

  Activează/dezactivează reapelarea automată.

  Retrimiterea faxurilor (reapelarea unui număr ocupat)

  Dacă selectaţi ON, puteţi să specificaţi numărul maxim de încercări de reapelare şi cât timp aşteaptă aparatul între încercările de reapelare.

- **TX start speed**

  Selectează viteza de transmisie a faxului.

- **Color transmission**

  La trimiterea prin fax a documentelor color utilizând ADF, se selectează scanarea acestora în alb-negru dacă aparatul destinatarului nu acceptă faxuri color.

- **TX report**

  Activează/dezactivează imprimarea automată a unui raport de transmisie după transmisia unui fax.

  TX Report

  Dacă selectaţi Print error only sau Print for each TX, puteţi să activaţi/dezactivaţi imprimarea în raport a primei pagini a faxului.

- **Dial tone detect**

  Evită transmisia greşită atunci când recepţia şi transmisia survin simultan.

  Dacă selectaţi ON, aparatul transmite faxul după confirmarea tonului de apelare.

  În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie acceptată .

- **Fax number re-entry**

  Dacă selectaţi ON, puteţi să setaţi aparatul să trimită faxuri după utilizarea butoanelor numerice pentru a forma numărul a doua oară. Prin utilizarea acestei setări, puteţi evita transmisia greşită a faxurilor.

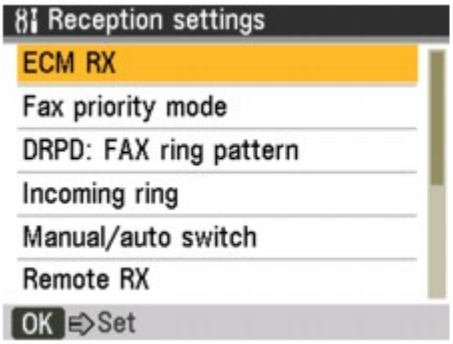
- **Check RX fax info**

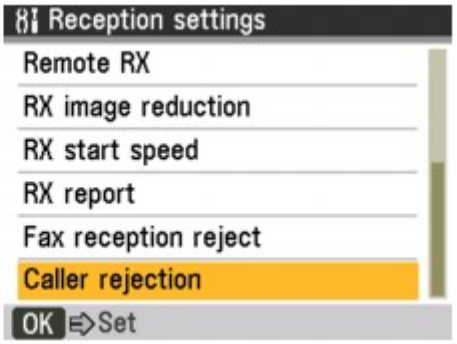
  Dacă selectaţi ON, aparatul verifică dacă informaţiile despre aparatul de fax al destinatarului corespund cu numărul format. În cazul în care corespund cu numărul, aparatul începe să trimită faxuri.

- **Hook key setting (MX860 series)**

  Dacă selectaţi Disable, toate operaţiile care utilizează butonul **Linie** sunt incorecte.

Reception settings





- **ECM RX**

  Acest aparat este setat pentru a trimite/recepţiona faxuri în modul ECM (Error Correction Mode - Mod de corectare a erorilor) în mod implicit.

  ➡ Transmisia/recepţia faxurilor utilizând ECM

  Când aparatul de fax al expeditorului este compatibil cu ECM, acesta retrimite faxul după corectarea automată a erorilor. Când aparatul de fax al expeditorului nu este compatibil cu ECM, faxul va fi trimis/recepţionat în modul standard.

  Recepţia ECM poate fi dezactivată.

- **Fax priority mode**

  Specifică setările detaliate când Receive mode settings s-a setat pe Fax priority mode.

  ➡ Recepţionarea faxurilor

  - Ring start time
    Specifică durata de timp, în secunde, în care aparatul apreciază dacă un apel primit este un fax sau un apel vocal.
  - Telephone ring time
    Specifică durata de timp, în secunde, în care aparatul sună pentru un apel vocal.
  - Default action
    Setează dacă se recepţionează faxul după trecerea timpului de apelare specificat.

- **DRPD: Fax ring pattern**

  Setează modelul de apelare pentru un apel pentru care aparatul presupune că este un apel de fax. Dacă vă abonaţi la un serviciu DRPD, setaţi modelul de apelare astfel încât să corespundă cu modelul asociat de compania de telefonie.
  Puteţi să selectaţi un model de apelare dintre Normal ring, Double ring, Short-short-long, Short-long-short şi Other ring type.
  ➡ Setarea modului de recepţionare
  Această setare este disponibilă numai în S.U.A. şi Canada.

- **Incoming ring**

  MX860 series
  Selectează dacă se permite ca dispozitivul extern să sune când modul de recepţionare este setat pe Fax only mode sau Fax priority mode.

  ➡ Utilizarea diferitelor funcţii de recepţionare

  Dacă selectaţi ON, puteţi să specificaţi de câte ori sună dispozitivul extern.

  MX330 series
  Specifică de câte ori sună dispozitivul extern când modul de recepţionare este setat pe Fax only mode sau Fax priority mode.

  ➡ Utilizarea diferitelor funcţii de recepţionare

- **Manual/auto switch**

  Setează dacă se primesc automat faxuri după ce dispozitivul extern a sunat pentru o durată de timp specificată când Receive mode settings s-a setat pe TEL priority mode.

  ➡ Recepţionarea faxurilor

  Dacă selectaţi ON, puteţi să specificaţi durata de timp până la începerea recepţiei automate.

- **Remote RX**

  Activează/dezactivează recepţionarea la distanţă.

  ➡ Recepţionarea de la distanţă

  Dacă selectaţi ON, puteţi să specificaţi ID-ul pentru recepţionarea la distanţă.

- **RX image reduction**

  Activează/dezactivează reducerea automată a faxurilor recepţionate, astfel încât să se încadreze în dimensiunea hârtiei selectate.

  Dacă selectaţi ON, puteţi să selectaţi direcţia de reducere a imaginii.

- **RX start speed**

  Selectează viteza de recepţie a faxului.

- **RX report**

  Setează dacă se imprimă un raport de recepţionare după fiecare recepţie.

  ➡ RX Report

- **Fax reception reject**

  Dacă selectaţi ON, aparatul respinge recepţia faxurilor fără informaţii despre expeditor sau faxurile de la anumiţi expeditori.

  ➡ Respingerea recepţionării faxului

  - No sender info.*
    Respinge faxurile fără identificare a apelantului.
  - 1-touch/code unset (MX860 series)*, Coded dial unset (MX330 series)*
    Respinge faxuri de la expeditori care nu sunt înregistraţi pentru coduri de apelare rapidă.
    * În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie acceptată .
  - Rejected numbers
    Respinge faxuri de la expeditori care sunt înregistraţi în aparat ca numere respinse.

- **Caller rejection**

  Dacă vă abonaţi la serviciul de identificare a apelantului, aparatul detectează identitatea apelantului. Dacă identitatea apelantului nu corespunde cu condiţiile specificate în această setare, aparatul respinge apelul telefonic sau recepţionarea faxului de la expeditor.

  Dacă selectaţi Yes, puteţi să specificaţi următoarele setări:

  - Anonymous no.
    Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax de la un expeditor fără identificare a apelantului.
  - Out of area
    Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax din afara ariei de serviciu la care există abonament.
  - Rejected numbers
    Selectează dacă se respinge un apel telefonic sau recepţia unui fax de la numere înregistrate ca Rejected numbers în Fax reception reject. Dacă pentru această setare selectaţi Reject, pe LCD se afişează Register rejected numbers?. Selectaţi Yes pentru a înregistra un număr de fax/telefon de respins. Pentru detalii, consultaţi Respingerea recepţionării faxului.

Notă

- În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie acceptată. Contactaţi compania de telefonie pentru a confirma dacă furnizează acest serviciu.

În partea superioară a paginii

Print settings

- ## Prevent paper abrasion

  Utilizaţi această setare doar atunci când se murdăreşte suprafaţa de imprimare.

  Important

  - Nu uitaţi să setaţi această opţiune înapoi pe OFF după imprimare deoarece poate determina o viteză sau calitate scăzută de imprimare.

- ## Extended copy amount

  Selectează volumul de imagine care se extinde pe hârtie dacă imprimaţi Borderless (full).

  Notă

  - Dacă imaginile imprimate au chenar chiar dacă imprimaţi în modul Borderless, dacă specificaţi Large, această setare poate soluţiona problema.

În partea superioară a paginii

Advanced settings

- ## Volume control

Selectează volumul.

- Keypad volume
  Selectează volumul semnalului sonor atunci când apăsaţi pe butoanele de pe panoul de operare.
- Alarm volume
  Selectează volumul alarmei.

- ## Country select

Selectează ţara în care utilizaţi aparatul.

Notă

- În funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare, este posibil ca această setare să nu fie disponibilă.

- ## Quiet mode

Activează această funcţie pe aparat dacă doriţi să reduceţi zgomotul de operare, cum ar fi de pildă atunci când imprimaţi pe timp de noapte.

Activarea acestei funcţii reduce zgomotele generate în următoarele cazuri:

- Copiere
- Imprimarea de pe un dispozitiv compatibil PictBridge
- Imprimării fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicare fără fir şi
- Recepţionarea faxului
- Trimiterea faxului
- Imprimarea unui formular template

Important

- Viteza de operare poate fi mai mică decât atunci când această setare este configurată pe OFF.
- În funcţie de configurarea aparatului, este posibil ca această funcţie să fie mai puţin eficientă. În plus, anumite zgomote, cum ar fi zgomotul produs atunci când aparatul se pregăteşte de imprimare, nu sunt reduse.

Notă

- Zgomotele generate în timpul scanării sau imprimării de pe calculator pot fi de asemenea reduse. Pentru a reduce aceste zgomote, trebuie să configuraţi setările pe computer.
  Pentru zgomote emise în timpul scanării, consultaţi Fila Scaner.
  Pentru zgomotele generate în timpul imprimării de la computer consultaţi Reducerea zgomotului dispozitivului.

- ## Key repeat

Activează/dezactivează introducerea continuă prin apăsarea lungă a butonului ▲, ▼, ◄, or ► atunci când setaţi numărul de copii, raportul de zoom etc.

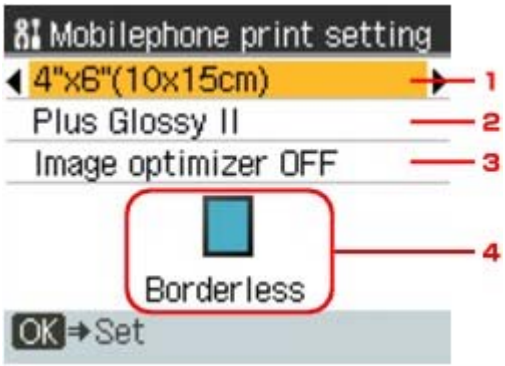
În partea superioară a paginii

Mobilephone print setting

Dacă imprimaţi de pe un telefon mobil prin intermediul unui mijloc de comunicare Bluetooth, selectaţi setările de imprimare, cum ar fi dimensiunea paginii, tipul de suport, aspectul ş.a.m.d. Pentru informaţii despre imprimarea de pe un telefon mobil cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth, consultaţi Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir .

Notă

- Acest meniu este afişat doar atunci când se ataşează unitatea opţională Bluetooth.



1. Selectaţi dimensiunea paginii pentru imprimarea fotografiilor salvate pe un telefon mobil.

2. Selectaţi tipul de suport pentru imprimarea fotografiilor salvate pe un telefon mobil.

3. Selectaţi Image optimizer ON pentru a corecta şi uniformiza contururile zimţate la imprimare.

4. Selectaţi aspectul fotografiilor conform hârtiei pentru imprimare.

   Cu chenar x 1, x 2, x 4, x 8
   Fără chenar x 1, x 2, x 4, x 8
   Combinat 1, 2, 3

   Notă

   - Mixed 1, Mixed 2, sau Mixed 3 se pot selecta doar dacă dimensiunea paginii este setată pe A4 sau 8.5"x11"(LTR).

În partea superioară a paginii

Bluetooth settings

Puteţi modifica numele de dispozitiv al aparatului, cheia de acces ş.a.m.d. în Bluetooth settings .
Pentru detalii cu privire la modalitatea de imprimare de pe un telefon mobil cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth, consultaţi Imprimarea fotografiilor de pe un dispozitiv de comunicare fără fir .
Pentru detalii cu privire la modalitatea de imprimare de pe computer cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth, consultaţi Despre mijloacele de comunicare Bluetooth .

Notă

- Bluetooth settings se afişează doar atunci când se conectează unitatea opţională Bluetooth la aparat.

• Device name

Precizează denumirea acestui aparat care este afişată pe un dispozitiv compatibil Bluetooth.

De exemplu, dacă setaţi pe XXX-2, aparatul va fi afişat ca fiind „Canon XXX-2” pe dispozitivul Bluetooth. Valoarea implicită este XXX-1 (unde „XXX" este numele aparatului dumneavoastră).

• Access refusal

Dacă selectaţi ON se va dezactiva căutarea acestui aparat de un dispozitiv compatibil Bluetooth.

• Security

Dacă selectaţi Enable, cheia de acces setată în ecranul Passkey devine activă. Setarea cheii de acces va preveni accesul neautorizat de pe alte dispozitive Bluetooth. Puteţi alege oricare dintre modurile de securitate de mai jos.

- Mode 3 (recommended)
  Acest mod se activează în cazul securităţii la nivel de legătură.
  Cheia de acces va fi solicitată în momentul în care un dispozitiv Bluetooth încearcă să comunice cu aparatul.
  În mod normal, trebuie să selectaţi acest mod.
- Mode 2
  Acest mod se activează în cazul securităţii la nivel de serviciu.
  Cheia de acces va fi solicitată în momentul imprimării cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth.
  După setarea modului de securitate, se recomandă să efectuaţi o imprimare de test cu ajutorul mijlocului de comunicare Bluetooth.
  Dacă nu se iniţializează imprimarea, schimbaţi modul de securitate şi încercaţi din nou.

• Passkey

Modifică cheia de acces. Cheia de acces este un număr format din patru cifre care împiedică accesul neautorizat de pe alte dispozitive Bluetooth.

Valoarea iniţială este „0000”.

După ce modificaţi cheia de acces, este posibil să fie nevoie să introduceţi o nouă cheie de acces pe un dispozitiv Bluetooth, chiar dacă acesta putea accesa anterior aparatul. În acest caz, introduceţi noua cheie de acces pe dispozitiv.

În partea superioară a paginii

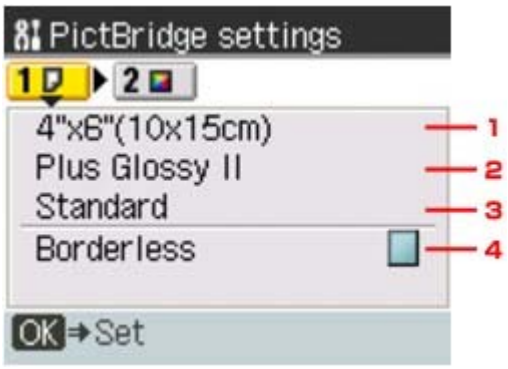
PictBridge settings

Puteţi modifica setările de imprimare atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge. Configuraţi setările de imprimare pe Default pe dispozitivul compatibil PictBridge dacă doriţi să imprimaţi în conformitate cu setările aparatului.
Consultaţi Setări pe un dispozitiv compatibil PictBridge pentru a modifica setările de imprimare de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.

Notă

- Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta un element şi utilizaţi butonul ◄ ► pentru a specifica setarea. Pentru a schimba fila, utilizaţi butonul ▲ pentru a reveni la poziţia de selectare a filei şi butonul ◄ ► pentru a selecta o filă nouă.

Fila 1



1. **Selectaţi dimensiunea hârtiei atunci când imprimaţi direct de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.**

   Atunci când configuraţi setările PictBridge de pe aparat, setaţi Paper size pe Default pe dispozitivul compatibil PictBridge.

2. **Selectaţi tipul de suport atunci când imprimaţi direct de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.**

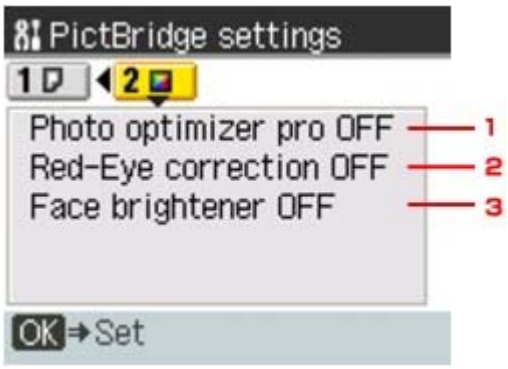
   Atunci când configuraţi setările PictBridge de pe aparat, setaţi Paper type pe Default pe dispozitivul compatibil PictBridge.

3. **Selectaţi calitatea de imprimare atunci când imprimaţi direct de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.**

4. **Selectaţi imprimarea cu chenar sau fără chenar.**

   Atunci când configuraţi setările PictBridge de pe aparat, setaţi Layout pe Default pe dispozitivul compatibil PictBridge.

Fila 2



1. **Photo optimizer pro**

   Optimizează automat luminozitatea şi nuanţele unei fotografii.

2. **Red-Eye correction**

   Corectează ochii roşii din portrete în cazul fotografiilor realizate cu bliţ.

3. **Face brightener**

   Luminează o figură întunecată din fotografiile realizate cu soarele în faţă.

În partea superioară a paginii

Language selection

Modifică limba pentru mesajele sau meniurile de pe LCD.

În partea superioară a paginii

Reset setting

Readuce toate setările efectuate pe aparat înapoi la setările implicite. Totuşi, este posibil ca anumite date să nu fie modificate, în funcţie de starea de utilizare curentă a aparatului.

- **Telephone no. only**

  Readuce setările pentru numărul de telefon la setările implicite.

- **Setting only**

  Readuce setările aparatului, în afară de cele pentru numărul de telefon, la setările implicite.

- **Reset both**

  Readuce atât setările pentru numărul de telefon, cât şi setările aparatului, la setările implicite.

În partea superioară a paginii

Modificarea setărilor aparatului de pe computer

- Schimbarea opţiunilor de imprimare
- Înregistrarea unui profil de imprimare utilizat frecvent
- Setarea cartuşului cu cerneală
- Gestionarea consumului de energie al aparatului
- Reducerea zgomotului aparatului
- Schimbarea modului de funcţionare a aparatului

În partea superioară a paginii

Changing the Print Options

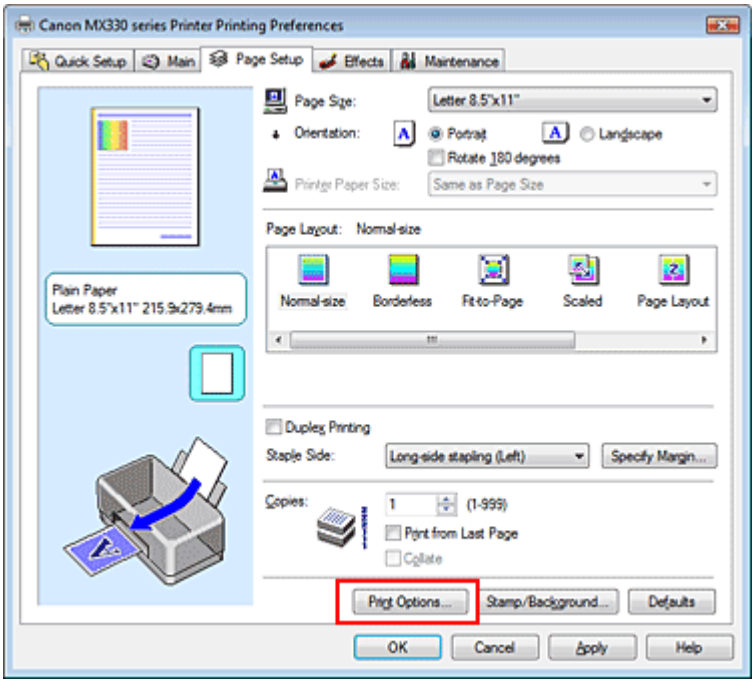
You change detailed print driver settings for print data that is sent from an application software.

Specify this option if you encounter print failures such as part of an image data being cut off.

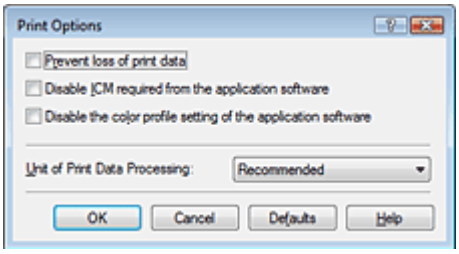
The procedure for changing the print options is as follows:

1. Open the printer driver setup window

2. Click Print Options... on the Page Setup tab



The Print Options dialog box opens.



3. Change the individual settings

If necessary, change the setting of each item, and then click OK.

The Page Setup tab is displayed again.

Page top

Registering a Frequently Used Printing Profile

You can register the frequently used printing profile to Commonly Used Settings on the Quick Setup tab. Unnecessary printing profiles can be deleted at any time.

The procedure for registering a printing profile is as follows:

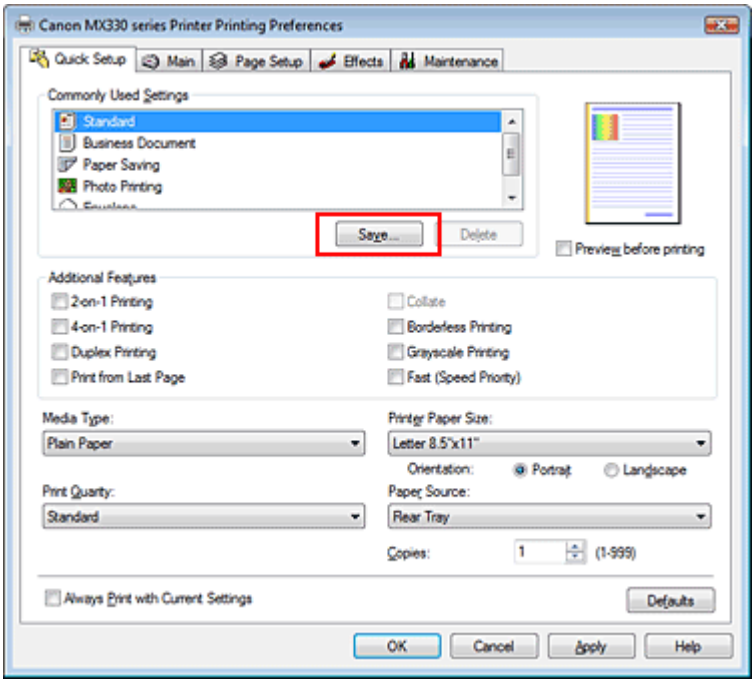
Registering a Printing Profile

1. Open the printer driver setup window

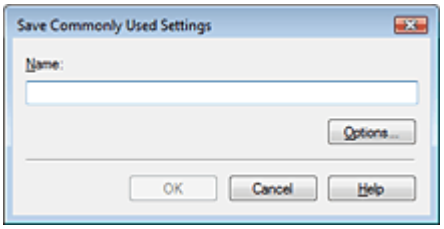
2. Set the necessary items

From Commonly Used Settings on the Quick Setup tab, select the printing profile to be used and change the settings after Additional Features, as necessary.
You can also set necessary items on the Main, Page Setup, and Effects tab.

3. Click Save...



The Save Commonly Used Settings dialog box opens.



4. Save the settings

Set Name, then click OK. Set the items in Options..., as necessary. The printing profile is saved, and the Quick Setup tab is displayed again.
The name and icon are added to the Commonly Used Settings list.

Note

- If you install the printer driver again or upgrade the version of the printer driver, the print settings you registered will be deleted from Commonly Used Settings.

Registered print settings cannot be saved and preserved. In this case, register the print settings again.

Deleting Unnecessary Printing Profile

1. Select the printing profile to be deleted

Select the printing profile you want to delete from the Commonly Used Settings list on the Quick Setup tab.

2. Delete the printing profile

Click Delete. When the confirmation message appears, click OK.
The selected printing profile is deleted from the Commonly Used Settings list.

Note

- Printing profiles that are registered in the initial settings cannot be deleted.

Page top

Setting the Ink Cartridge

When printing, you can specify the ink cartridge you use.
If one of the ink cartridges becomes empty, you can continue printing by specifying the ink cartridge that still has ink.

The procedure for specifying the ink cartridge is as follows:

Ink Cartridge Settings

1. Open the printer driver setup window

2. Click Ink Cartridge Settings on the Maintenance tab

   The Ink Cartridge Settings dialog box appears.

3. Select the ink cartridge to be used

   Select the ink cartridge to be used for printing and click OK.
   The specified ink cartridge will be used from the next printing.

Important

- When a media type other than Plain Paper, Hagaki, or Envelope is selected for Media Type on the Main tab, Black Only does not function. The machine also uses the color ink cartridge to print documents.
- Canon recommends that you use the ink cartridges installed in the machine and not remove them until the ink runs out.

Page top

Managing the Machine Power

This function allows you to manage the machine power from the printer driver.

The procedure for managing the printer power is as follows:

Power Off

The Power Off function turns off the machine. If you use this function, you will not be able to turn the machine on from the printer driver.

1. Open the printer driver setup window

2. Execute power off

   Click Power Off on the Maintenance tab. When the confirmation message appears, click OK.

   The machine power switches off, and the Maintenance tab is displayed again.

Important

- You cannot receive faxes if the printer/machine is switched off.

Page top

Reducing the Machine Noise

This function allows you to reduce the operating noise of the machine. Select if you wish to reduce the operating noise of the printer at night, etc.
Using this function may lower the print speed.

The procedure for changing the quiet mode settings is as follows:

Quiet Mode

1. Open the printer driver setup window

2. Click Quiet Mode on the Maintenance tab

   The Quiet Mode dialog box opens.

3. Set the silent function

   If necessary, specify one of the following items:

   Do not use quiet mode
   The operating noise of the machine is at normal volume.

   Always use quiet mode
   Select this option when you wish to reduce the operating noise of the machine.

   Use quiet mode within specified time
   The operating noise of the machine can be reduced during a specified period of time.
   Set the Start time and End time when you wish the quiet mode to be activated.

   Important

   - The time specified in Start time and in End time must be different.

4. Transmit the settings

   Make sure that the machine is on and click Send.
   Click OK when the confirmation message appears.

   The selected settings are enabled hereafter.

Note

- Depending on print quality settings, effects of the quiet mode may be less.

Page top

Changing the Machine Operation Mode

This function allows you to change the machine settings, as necessary.

The procedure for configuring Custom Settings is as follows:

Custom Settings

1. Open the printer driver setup window

2. Make sure that the machine is on, and then click Custom Settings on the Maintenance tab

   The Custom Settings dialog box opens.

   Note

   - If the machine is off or bi-directional communication is disabled, a message may appear because the computer cannot collect the machine status.
     If this happens, click OK to display the most recent settings specified on your computer.

3. If necessary, complete the following settings:

   Prevent paper abrasion
   The printer can increase the gap between the print head and the paper during high-density printing to prevent paper abrasion.
   Check this check box to use this function.

   Ink Drying Wait Time
   You can set the length of the machine rest time until printing of the next page begins. Moving the slider to the right increases the pause time and moving the slider to the left decreases the time.
   If the paper gets stained because the next page is ejected before the ink on the printed page dries, increase the ink drying wait time.
   Reducing the ink drying wait time speeds up printing.

4. Transmit the settings

   Click Send, and click OK when the confirmation message appears.

   After that, the machine operates with the modified settings.

Page top

Depanare

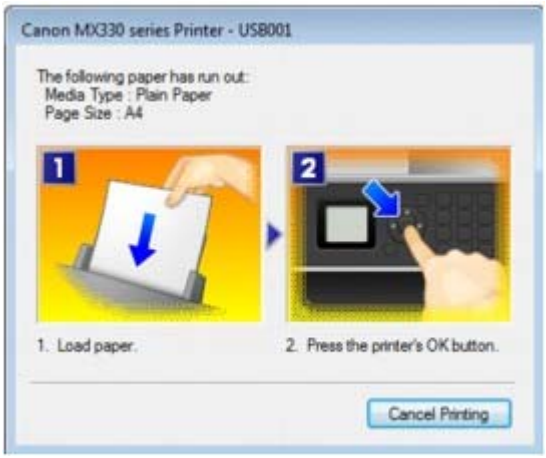
- Dacă apare o eroare
- Aparatul nu poate fi pornit
- Pe LCD este afişat un mesaj de eroare
- Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax
- LCD-ul nu se poate vedea deloc
- Pe LCD este afişată o limbă necorespunzătoare
- Nu se pot instala driverele MP
- Conectarea la computer nu se realizează corespunzător
- Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare
- Imprimarea nu începe
- Copierea/imprimarea se opreşte înainte de a se finaliza
- Aparatul face deplasări, dar nu elimină cerneală
- Viteza de imprimare este mai mică decât cea aşteptată
- Suportul de cartuş FINE nu se deplasează în poziţia pentru înlocuire
- Alimentarea cu hârtie nu se realizează corect
- Blocaje de hârtie
- Documentul se blochează în ADF
- Un mesaj apare pe ecranul computerului
- Pentru utilizatorii de sisteme Windows
- Apare un mesaj de eroare pe un dispozitiv compatibil PictBridge
- Nu se poate imprima corespunzător de pe un dispozitiv de comunicaţii fără fir
- Probleme cu scanarea
- Probleme de software
- Probleme cu MP Navigator EX
- Probleme cu utilizarea faxului
- Probleme la recepţionarea faxurilor
- Probleme la trimiterea faxurilor
- Probleme cu telefonul
- Întrebări frecvente
- Dacă nu puteţi rezolva problema
- Instrucţiuni de utilizare (driver de imprimantă)
- Note generale (driver de scaner)
- Note generale (driver de fax)

În partea superioară a paginii

Dacă apare o eroare

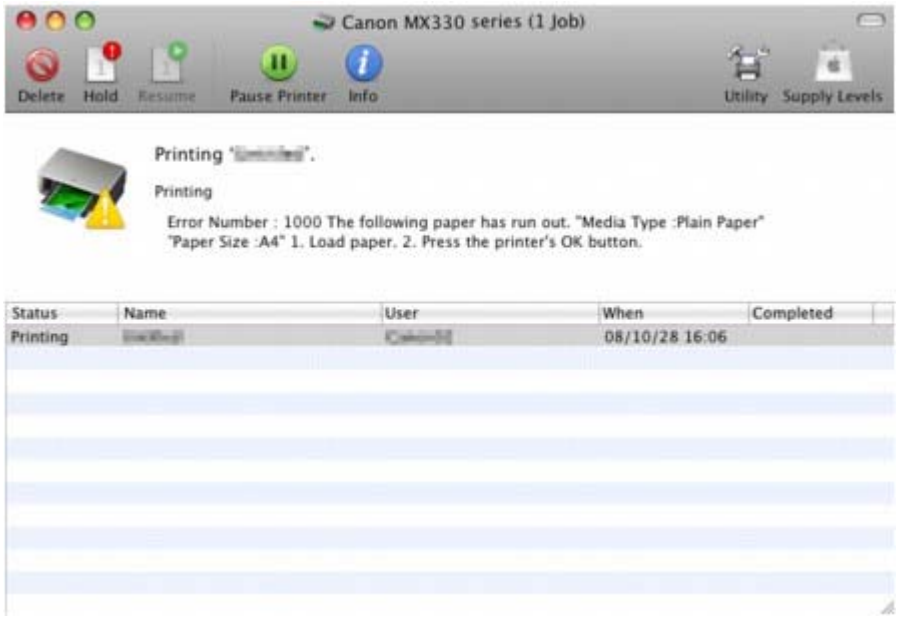
Când apare o eroare la imprimare, de exemplu dispozitivul nu mai are hârtie sau hârtia este blocată, se va afişa automat un mesaj de depanare. Efectuaţi acţiunea corespunzătoare, descrisă în mesaj. Mesajul poate varia în funcţie de versiunea sistemului de operare.

Windows

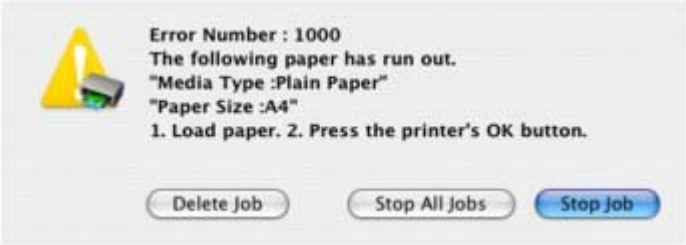


Macintosh

- **În Mac OS X v.10.5.x:**



- **În Mac OS X v.10.4.x sau Mac OS X v 10.3.9:**



În partea superioară a paginii

Aparatul nu poate fi pornit

- **Verificarea 1: Apăsaţi butonul ACTIVARE.**
- **Verificarea 2: Asiguraţi-vă că fişa de alimentare este bine introdusă în conectorul cablului de alimentare al aparatului, apoi reporniţi aparatul.**
- **Verificarea 3: Deconectaţi aparatul de la sursa de alimentare, apoi reconectaţi şi reporniţi aparatul după cel puţin 5 minute.**
  Dacă problema persistă, contactaţi centrul de service.

În partea superioară a paginii

Pe LCD este afişat un mesaj de eroare

Dacă se afişează un mesaj de eroare pe LCD, luaţi măsurile corespunzătoare descrise mai jos.

Mesaj	Acţiune
Următorul cartuş de cerneală nu poate fi recunoscut. U051/U053/U059 Tipul de cap de imprimare este incorect. Instalaţi capul de imprimare corect. U052	Cartuşul FINE este posibil să nu fie instalat corespunzător sau să nu fie compatibil cu acest dispozitiv. Deschideţi Unitatea de scanare (capacul) şi instalaţi Cartuşul FINE corespunzător. Dacă eroarea persistă, este posibil să se fi deteriorat cartuşul FINE. Contactaţi centrul de service.
Unul sau mai multe cartuşe de cerneală nu sunt instalate pe poziţia corectă. U075 Unele cartuşe de cerneală nu sunt instalate pe poziţia corectă. U076	Asiguraţi-vă că fiecare cartuş FINE este instalat în poziţia corectă. ➡ Întreţinere de rutină
Următorul cartuş de cerneală nu poate fi recunoscut. U140	Cartuşul FINE este posibil să nu fie compatibil cu acest dispozitiv. Instalaţi Cartuşul FINE compatibil cu acest aparat. ➡ Întreţinere de rutină
Următorul cartuş de cerneală nu poate fi recunoscut. U150	Cartuşul FINE este posibil să nu fie instalat corespunzător. Deschideţi Unitatea de scanare (capacul) şi instalaţi Cartuşul FINE corespunzător. Dacă eroarea persistă, este posibil să se fi deteriorat cartuşul FINE. Contactaţi centrul de service.
Cerneala este posibil să se fi terminat. Se recomandă înlocuirea cartuşului de cerneală. U162	Este posibil ca cerneala să se fi terminat. Funcţia pentru detectarea nivelului de cerneală rămasă va fi dezactivată, având ín vedere că nivelul de cerneală nu poate fi detectat în mod corect. Dacă doriţi să continuaţi imprimarea fără această funcţie apăsaţi pe butonul **[Stop]** (Oprire) timp de cel puţin 5 secunde. Canon recomandă utilizarea cartuşelor originale Canon pentru a obţine calităţi optime. Vă rugăm să reţineţi, Canon nu va răspunde pentru nicio defecţiune sau problemă cauzate de continuarea imprimării fără cerneală. **Notă** ▪ Dacă funcţia pentru detectarea nivelului de cerneală rămasă este dezactivată, se va afişa un cartuş de cerneală cu gri pe ecranul pentru volumul rămas de cerneală de pe LCD. ➡ Întreţinere de rutină ▪ Deoarece imprimarea în aceste condiţii poate duce la pierderea conţinutului faxului, aparatul stochează faxurile primite în memorie până la înlocuirea Cartuşului FINE. Imprimaţi faxurile stocate în memorie după înlocuirea Cartuşului FINE. Puteţi seta aparatul să imprime faxurile primite forţat, fără a le stoca în memorie, dar este posibil ca o parte sau întregul conţinut al faxului să nu se imprime.
S-a terminat cerneala. Înlocuiţi cartuşul de cerneală. U163	S-a terminat cerneala. Înlocuiţi cartuşul de cerneală şi închideţi unitatea de scanare (capacul). Dacă imprimarea este in curs de desfăşurare şi doriţi să

	continuaţi, apăsaţi butonul **[Stop]** (Oprire) pentru cel puţin 5 secunde cu cartuşul de cerneală instalat. Apoi imprimarea poate continua fără cerneală. Funcţia de detectare a nivelului de cerneală rămasă va fi dezactivată. Înlocuiţi cartuşul de cerneală gol imediat după imprimare. Calitatea imprimării rezultate nu este satisfăcătoare, dacă se continuă imprimarea fără cerneală. **Notă** ▪ Dacă funcţia pentru detectarea nivelului de cerneală rămasă este dezactivată, se va afişa un cartuş de cerneală cu gri pe ecranul pentru volumul rămas de cerneală de pe LCD. ➡ Întreţinere de rutină ▪ Deoarece imprimarea în aceste condiţii poate duce la pierderea conţinutului faxului, aparatul stochează faxurile primite în memorie până la înlocuirea Cartuşului FINE. Imprimaţi faxurile stocate în memorie după înlocuirea Cartuşului FINE. Puteţi seta aparatul să imprime faxurile primite forţat, fără a le stoca în memorie, dar este posibil ca o parte sau întregul conţinut al faxului să nu se imprime.
Absorbantul de cerneală este aproape plin. Apăsaţi butonul OK pentru a continua imprimarea. Contactaţi centrul de service.	Absorbantul de cerneală este aproape plin. Apăsaţi butonul **OK** al imprimantei pentru a continua imprimarea. Contactaţi centrul de service.
A intervenit o eroare de imprimantă. Contactaţi centrul de service.	A intervenit o eroare de aparat. Contactaţi centrul de service.
A intervenit o eroare de expirare a timpului. Apăsaţi OK.	Au intervenit anumite erori în timpul copierii şi a trecut un anumit interval de timp. Apăsaţi butonul **OK** pentru a anula eroarea şi, încercaţi să copiaţi din nou.
Dispozitiv incompatibil detectat. Scoateţi dispozitivul.	• Verificaţi dispozitivul conectat la Portul de imprimare directă. Puteţi imprima direct fotografii cu un dispozitiv compatibil PictBridge sau unitatea opţională Bluetooth BU-30. • Timpul de comunicare expiră dacă o operaţie durează prea mult sau dacă transmisia datelor durează prea mult. Această situaţie poate duce la revocarea imprimării. În astfel de cazuri, deconectaţi şi reconectaţi cablul USB. Atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge, în funcţie de modelul sau de marca dispozitivului dumneavoastră, este posibil să fie nevoie să selectaţi un mod de imprimare compatibil cu PictBridge pe dispozitiv înainte de a conecta dispozitivul la aparat. De asemenea, este posibil să fie nevoie să porniţi dispozitivul sau să selectaţi modul Play manual după ce conectaţi dispozitivul la aparat. Efectuaţi operaţiile necesare înainte de a conecta dispozitivul, consultând manualul de instrucţiuni al acestuia. Dacă eroarea persistă, verificaţi dacă puteţi imprima o altă fotografie.
Este conectat un hub USB nesuportat. Îndepărtaţi hub-ul.	Dacă un dispozitiv compatibil PictBridge este conectat printr-un hub USB, îndepărtaţi acest hub şi conectaţi-l direct la aparat .
B200 A intervenit o eroare de imprimantă. Deconectaţi cablul de alimentare şi contactaţi centrul de service.	Opriţi aparatul şi scoateţi cablul de alimentare al aparatului din sursa de curent. Contactaţi centrul de service. **Important**

	▪ Dacă deconectaţi fişa de alimentare, toate documentele stocate în memorie sunt şterse.
**** A intervenit o eroare de imprimantă. Opriţi şi porniţi din nou alimentarea. Dacă problema persistă, consultaţi manualul.	"****" este afişat cu caractere alfanumerice şi depinde de eroarea care a intervenit. ● 5100 este afişat: Revocaţi imprimarea, opriţi dispozitivul. Apoi îndepărtaţi hârtia blocată sau materialul de protejare care împiedică suportul cartuşului FINE să se deplaseze şi porniţi din nou aparatul. **Important** ▪ Aveţi grijă să nu atingeţi componentele din interiorul aparatului. Este posibil ca aparatul să nu imprime corect dacă îl atingeţi. ▪ Dacă problema persistă, contactaţi centrul de service. ● În alte cazuri: Opriţi aparatul şi scoateţi cablul de alimentare al aparatului din sursa de curent. Reconectaţi aparatul şi porniţi-l din nou. Dacă problema persistă, contactaţi centrul de service.
Document în ADF. Refaceţi operaţia după ce aţi verificat documentul în ADF şi aţi apăsat OK.	Documentul este blocat în ADF. Scoateţi documentul blocat în ADF, apoi apăsaţi butonul **OK**. Operaţi din nou după soluţionarea erorii. ➡ Documentul se blochează în ADF
Dimensiunea documentului este prea mare. Refaceţi operaţia după ce aţi verificat documentul în ADF şi aţi apăsat OK.	Documentul este prea lung sau este blocat în ADF. Scoateţi pagina documentului blocată în ADF, apoi apăsaţi butonul **OK**. După soluţionarea erorii, asiguraţi-vă că documentul pe care îl încărcaţi îndeplineşte cerinţele aparatului înainte de a reface operaţia. ➡ Documentul se blochează în ADF
Tava de ieşire a hârtiei este închisă. Deschideţi tava de ieşire a hârtiei şi apăsaţi OK.	Deschideţi tava de ieşire a hârtiei, apoi apăsaţi butonul **OK**.

În partea superioară a paginii

Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax

Mesaj	Acţiune
Auto redial	Aparatul aşteaptă să reapeleze numărul destinatarului, deoarece linia era ocupată sau destinatarul nu a răspuns atunci când aţi încercat să trimiteţi un document. Aşteptaţi ca aparatul să reapeleze automat numărul. Dacă doriţi să anulaţi reapelarea automată, aşteptaţi până când aparatul începe apelarea numărului, apoi apăsaţi butonul **Oprire**. Pentru a anula reapelarea automată, aveţi şi posibilitatea de a şterge documentul din memorie. ➡ Retrimiterea faxurilor (reapelarea unui număr ocupat)
This group dial cannot be used. Coded dial ##	* "##" reprezintă un număr de două cifre. Aţi selectat un cod de apelare rapidă codată la care este înregistrat un grup, cu butonul **Linie** apăsat. Un cod de apelare rapidă codată la care este înregistrat un grup nu poate fi utilizat în acest mod.
This group dial cannot be used. One-touch ##	* "##" reprezintă un număr de două cifre. Aţi apăsat un buton de apelare rapidă la care este înregistrat un grup, cu butonul **Linie** apăsat. Un buton de apelare rapidă codată la care este înregistrat un grup nu poate fi utilizat în acest mod.
Hang up the phone.	Receptorul nu este aşezat corect în furcă. Reaşezaţi corect receptorul în furcă.
Try again in black & white.	Faxul destinatarului nu este compatibil în privinţa culorilor. Apăsaţi butonul **Negru** pentru a retransmite faxul. Alternativ, puteţi să setaţi Color transmission pe Send in black & white. ➡ Color transmission
Failed to connect.	Cablul liniei telefonice cu o fişă modulară este posibil să nu fie conectat corect. Verificaţi modul corect de conectare a cablului şi retransmiteţi faxul puţin mai târziu. Dacă totuşi nu puteţi să trimiteţi faxul, setaţi Dial tone detect pe OFF. ➡ Dial tone detect
Received in memory.	Dacă aparatul recepţionează un fax într-una din următoarele condiţii, aparatul nu va avea posibilitatea să imprime faxul recepţionat şi îl va stoca în memorie. Când problema este rezolvată în modul descris, faxul stocat în memorie este imprimat automat. ● S-a terminat cerneala: Verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare. ➡ Întreţinere de rutină **Notă** ▪ Puteţi să setaţi aparatul pentru imprimarea forţată a unui fax recepţionat, chiar dacă s-a terminat cerneala. Totuşi, o parte din fax sau întregul fax nu se va imprima deoarece cerneala s-a terminat. De asemenea, conţinuturile faxului nu vor fi stocate în memorie. În plus, dacă cerneala este deja terminată, vă recomandăm să selectaţi OFF pentru Auto print în User settings pentru a stoca faxul primit în memorie. Când imprimaţi manual faxul stocat în memorie, verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare. ➡ Document stocat în memorie

	• S-a terminat hârtia: Încărcaţi hârtia şi apăsaţi butonul **OK**. • Este încărcată o hârtie de dimensiune diferită de cea specificată în Page size: Încărcaţi hârtie de aceeaşi dimensiune cu cea specificată în Page size, apoi apăsaţi butonul **OK**. • Page size s-a setat pe altă dimensiune decât A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal) (MX330 series): Setaţi Page size pe A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal). • Media type are altă setare decât Plain paper (MX330 series): Setaţi Media type pe Plain paper. • Aţi apăsat butonul **Oprire** pentru a revoca imprimarea unui fax: Apăsaţi butonul **FAX**. **Notă** ▪ Pentru a imprima automat faxurile recepţionate, selectaţi ON pentru Auto print din User settings. Pentru detalii, consultaţi Auto print. ▪ Când s-a selectat OFF pentru Auto print din User settings, imprimaţi faxurile stocate în memorie din ecranul Memory reference. Pentru detalii, consultaţi Imprimarea unui document din memorie. ▪ Dacă nu aţi imprimat faxul stocat în memorie (de exemplu, dacă nu aţi rezolvat problema apăsând butonul **Oprire**), puteţi să ştergeţi sau să imprimaţi ulterior faxul stocat în memorie. Pentru detalii, consultaţi Document stocat în memorie.
Busy/no signal	• Numărul de telefon apelat este ocupat. Încercaţi să reapelaţi după ce aşteptaţi câteva momente. ➡ Retrimiterea faxurilor (reapelarea unui număr ocupat) • Numărul de fax apelat este incorect. Verificaţi numărul de fax şi apelaţi din nou. • Faxul destinatarului nu răspunde (după toate încercările de reapelare automată). Contactaţi destinatarul şi rugaţi-l să verifice aparatul de fax. Pentru un apel din străinătate, adăugaţi pauze la numărul înregistrat. • Destinatarul nu utilizează un aparat G3. Aparatul nu poate să trimită sau să recepţioneze documente la/de la un fax incompatibil cu standardul G3. Contactaţi destinatarul şi rugaţi-l să verifice dacă faxul este compatibil G3. • Setarea de la aparat pentru touch tone/rotary pulse este incorectă. Setaţi aparatul pentru a adapta telefonul la linia pe care o utilizaţi. ➡ Confirmarea conexiunii liniei telefonice
Memoria este plină.	Memoria maşinii este plină deoarece a transmis/recepţionat prea multe documente sau un document detaliat. • Când transmiteţi un fax, divizaţi-l pentru retransmitere. • Când recepţionaţi un fax, imprimaţi sau ştergeţi documentele din memoria aparatului, apoi rugaţi expeditorul să retransmită faxul. ➡ Document stocat în memorie
Check the page size and press OK.	Se încarcă hârtie cu altă dimensiune* decât A4, Letter sau Legal. • La alimentare din tava din spate, încărcaţi hârtie de dimensiune A4, Letter sau Legal. • MX860 series La alimentare din casetă, încărcaţi hârtie de dimensiune A4 sau Letter. * În funcţie de ţara sau de regiunea achiziţionării, este posibil ca dimensiunea Legal să nu fie disponibilă.

Change the paper.	Dimensiunea paginii este setată pe altă dimensiune decât A4, Letter sau Legal. Pentru a imprima faxurile recepţionate, setaţi Page size pe A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal) şi Media type pe Plain paper. * În funcţie de ţara sau de regiunea achiziţionării, este posibil ca dimensiunea Legal să nu fie disponibilă.
Fax info does not match.	Transmisia a fost revocată deoarece aparatul nu poate să detecteze informaţiile de la faxul destinatarului sau informaţiile nu corespund numărului apelat. Acest mesaj se afişează când opţiunea Check RX fax info este setată pe ON. Pentru detalii, consultaţi Trimiterea faxurilor după verificarea informaţiilor (Verificarea informaţiilor destinatarului).
Reception rejected.	Recepţionarea a fost respinsă deoarece faxul îndeplineşte condiţia de respingere a faxului specificată de Fax reception reject. Pentru detalii, consultaţi Respingerea recepţionării faxului.

În partea superioară a paginii

LCD-ul nu se poate vedea deloc

- **Dacă lampa Alimentare este stinsă:**

  Aparatul nu este alimentat cu curent. Conectaţi cablul de alimentare şi apăsaţi butonul **ACTIVARE**.

- **Dacă lampa Alimentare este aprinsă:**

  Este posibil ca LCD-ul să se afle în modul economizor de ecran. Pe panoul de operare, apăsaţi un buton diferit de **ACTIVARE**.

În partea superioară a paginii

Pe LCD este afişată o limbă necorespunzătoare

Selectaţi limba preferată pentru afişare conform procedurii următoare.

1. Apăsaţi butonul **COPIERE** şi aşteptaţi aproximativ 5 secunde, apoi apăsaţi butonul **Meniu**.
2. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
3. Utilizaţi butonul ◄ ► pentru a selecta Device settings, apoi apăsaţi butonul **OK**.
4. Apăsaţi butonul ▼ de 4 ori, apoi apăsaţi butonul **OK**.

   Dacă unitatea Bluetooth este conectată la aparat, apăsaţi butonul ▼ de 6 ori, apoi apăsaţi butonul **OK**.
5. Utilizaţi butonul ▲ ▼ pentru a selecta limba pentru LCD, apoi apăsaţi butonul **OK**.

În partea superioară a paginii

Nu se pot instala driverele MP

- **Dacă instalarea nu porneşte nici după ce *CD-ROM-ul de instalare* este introdus în unitatea de disc a computerului:**

Windows

Începeţi instalarea urmând procedura de mai jos.

1. Faceţi clic pe Start apoi pe Computer.

   În Windows XP, faceţi clic pe Start apoi pe Computerul meu (My Computer).

   În Windows 2000, faceţi dublu clic pe pictograma Computerul meu (My Computer) de pe desktop.

2. Faceţi dublu clic pe pictograma CD-ROM din fereastra afişată.

   Dacă sunt afişate conţinuturile CD-ROM-ului, faceţi dublu clic pe MSETUP4.EXE.

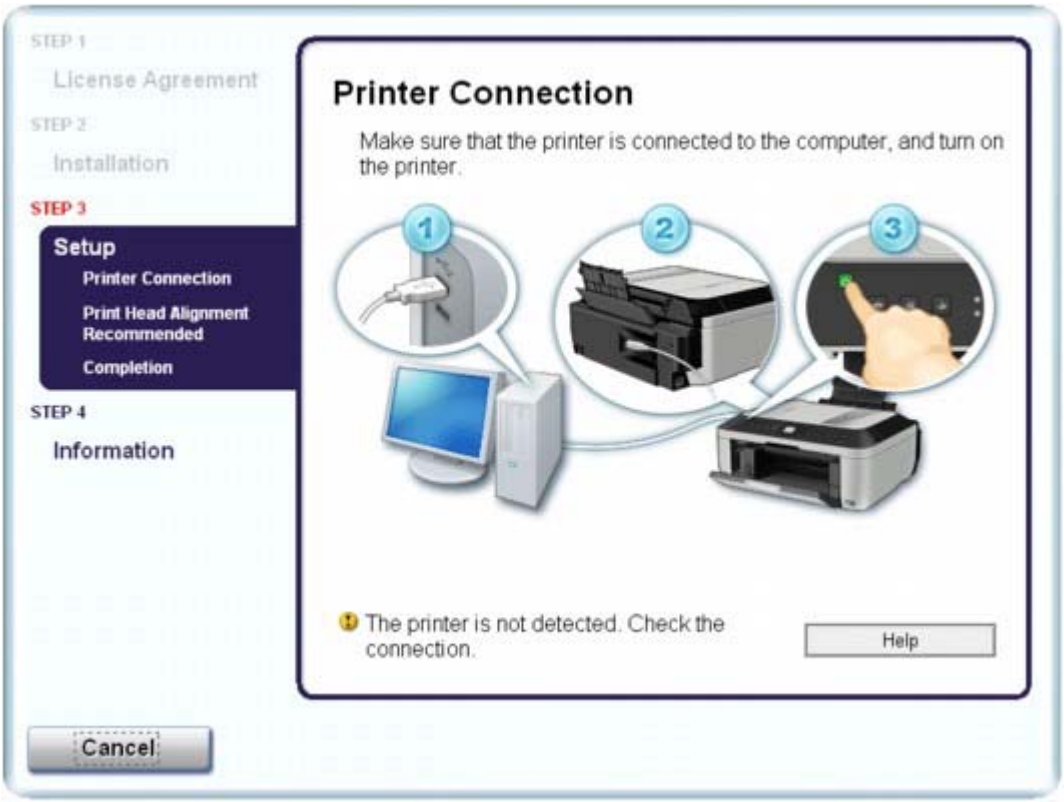
Macintosh

Faceţi dublu clic pe pictograma CD-ROM de pe desktop pentru a începe instalarea.

Notă

- Dacă pictograma CD-ROM nu este afişată, încercaţi următoarele:
  - Scoateţi CD-ROM-ul din computer, apoi introduceţi-l din nou.
  - Reporniţi computerul.
- Dacă pictograma nu este afişată nici acum, încercaţi diferite discuri şi vedeţi dacă acestea sunt afişate. Dacă sunt afişate alte discuri, înseamnă că este o problemă cu *CD-ROM-ul de instalare*. În acest caz, contactaţi centrul de service.

- **Dacă nu puteţi continua dincolo de ecranul Printer Connection:**



Dacă nu puteţi trece de ecranul Printer Connection, asiguraţi-vă că aţi introdus bine cablul USB în

portul USB al aparatului şi în computer, apoi urmaţi procedura de mai jos pentru a reinstala driverele MP.

Notă

- În Windows Vista, mesajul The printer is not detected. Check the connection. poate fi afişat, în funcţie de computerul pe care îl utilizaţi. În acest caz, aşteptaţi câteva momente. Dacă nici acum nu puteţi trece la pasul următor, urmaţi procedura de mai jos pentru a reinstala MP Drivers.

1. Faceţi clic pe Cancel pe ecranul Printer Connection.
2. Faceţi clic pe Start Over pe ecranul Instalation Failure.
3. Faceţi clic pe Back pe următorul ecran care apare.
4. Faceţi clic pe Exit pe ecranul PIXMA XXX şi apoi scoateţi CD-ROM-ul.
5. Opriţi aparatul.
6. Reporniţi computerul.
7. Asiguraţi-vă că nu rulează nicio aplicaţie software.
8. Urmaţi procedura descrisă în manualul de instalare pentru a reinstala driverele MP.

- **În alte cazuri:**

Urmaţi procedura descrisă în manualul de instalare pentru a reinstala driverele MP.

Dacă driverele MP nu au fost instalate corect, dezinstalaţi driverele MP, reporniţi computerul şi apoi reinstalaţi driverele MP.

Dezinstalarea driverelor MP

Dacă reinstalaţi driverele MP, selectaţi Custom install pe *CD-ROM-ul de instalare*.

Windows

Notă

- Dacă programul de instalare a fost forţat să se oprească din cauza unei erori Windows, este posibil ca sistemul să fie într-o stare instabilă şi este posibil să nu puteţi instala driverele. Reporniţi computerul înainte de reinstalare.

În partea superioară a paginii

Conectarea la computer nu se realizează corespunzător

Viteza de imprimare sau de scanare este scăzută/Conexiunea USB de viteză ridicată nu funcţionează/ Windows Este afişat mesajul „Acest dispozitiv poate funcţiona mai rapid”

Dacă mediul sistemului dumneavoastră nu este complet compatibil cu USB de viteză ridicată, aparatul va funcţiona la o viteză mai redusă prin USB 1.1. În acest caz, aparatul funcţionează corespunzător, însă este posibil ca viteza de imprimare să se micşoreze datorită vitezei de comunicaţie.

- **Verificaţi: Verificaţi următoarele pentru a vă asigura că mediul sistemului dumneavoastră acceptă conexiunea USB de viteză ridicată.**
  - Portul USB de pe computer acceptă conexiunea USB de viteză ridicată?
  - Cablul USB şi hub-ul USB, dacă le folosiţi, suportă o conexiune USB de viteză ridicată?
    Asiguraţi-vă că utilizaţi un cablu USB de viteză ridicată certificat. Recomandăm ca lungimea cablului să nu fie mai mare de aproximativ 3 metri / 10 picioare.
  - Sistemul de operare al computerului suportă o conexiune USB de viteză ridicată?
    Obţineţi şi instalaţi cea mai recentă actualizare pentru computerul dumneavoastră.
  - Driverul de USB de viteză ridicată funcţionează corespunzător?
    Obţineţi cea mai recentă versiune a driverului de USB de viteză ridicată compatibil cu echipamentele hardware de care dispuneţi şi instalaţi-l pe computer.

Important

- Pentru detalii cu privire la USB de mare viteză în mediul sistemului dumneavoastră, contactaţi producătorul computerului, al cablului USB sau al hub-ului USB.

În partea superioară a paginii

Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

Dacă rezultatul imprimării nu este satisfăcător din cauza liniilor albe, liniilor aliniate greşit sau a culorilor neuniforme, verificaţi mai întâi hârtia şi setările de calitate a imprimării.

- **Verificarea 1: Dimensiunea paginii şi setările tipului de suport se potrivesc cu dimensiunea şi tipul hârtiei încărcate?**

  Când aceste setări sunt incorecte, nu puteţi obţine un rezultat corect al imprimării.

  La imprimarea unei fotografii sau a unei ilustraţii, setarea incorectă a tipului de hârtie poate reduce calitatea culorii imprimării.

  De asemenea, imprimarea cu o setare incorectă a tipului de hârtie poate duce la zgârierea suprafeţei imprimate.

  La imprimarea fără chenar, culorile neuniforme pot apărea în funcţie de combinaţia setării tipului de hârtie şi hârtia încărcată.

  Metoda de confirmare a setărilor pentru hârtie şi calitatea de imprimare diferă în funcţie de ceea ce doriţi să faceţi cu aparatul.

Pentru a copia operând aparatul	Confirmaţi utilizând panoul de operare al aparatului. ➡ Elemente de configurare
Pentru a imprima pe un dispozitiv compatibil PictBridge	Confirmaţi utilizând dispozitivul dumneavoastră compatibil PictBridge. ➡ Imprimarea fotografiilor direct de pe un dispozitiv compatibil Confirmaţi utilizând panoul de operare al aparatului. ➡ Modificarea setărilor aparatului de pe LCD
Pentru a imprima de pe un dispozitiv de comunicare fără fir	Confirmaţi utilizând panoul de operare al aparatului. ➡ Modificarea setărilor aparatului de pe LCD
Pentru a imprima de pe un computer	Confirmaţi utilizând driverul de imprimantă. ➡ Imprimarea cu Configurare uşoară

- **Verificarea 2: Asiguraţi-vă că este selectată calitatea de imprimare corespunzătoare în funcţie de tipul de suport şi de datele de imprimare, raportându-vă la tabelul de la Verificarea 1.**

  Selectaţi o opţiune de calitate a imprimării potrivită pentru hârtia şi imaginea de imprimat. Dacă observaţi zone neclare sau culori neuniforme, măriţi setarea calităţii imprimării şi încercaţi să imprimaţi din nou.

  Notă

  - Când imprimaţi de pe un dispozitiv compatibil PictBridge, setaţi calitatea de imprimare folosind Panoul de operare al aparatului.
    Nu puteţi configura această setare de pe un dispozitiv compatibil PictBridge.
  - Nu puteţi modifica setarea calităţii de imprimare atunci când imprimaţi de pe un dispozitiv de comunicare fără fir.

- **Verificarea 3: Dacă problema persistă, pot exista alte cauze.**

  Consultaţi şi secţiunile de mai jos:

  ➡ Nu se efectuează imprimarea completă

  ➡ Rezultate imprimare inexistente/Imprimarea este neclară/Culorile sunt greşite/Linii albe

  ➡ Culorile nu sunt clare

  ➡ Liniile sunt aliniate greşit

  ➡ Hârtia imprimată se ondulează sau prezintă pete de cerneală

  ➡ Hârtia este pătată/Suprafaţa imprimată este zgâriată

  ➡ Hârtia este pătată pe verso

  ➡ Linii verticale sunt imprimate pe marginile paginii imprimate

Culorile sunt neuniforme sau prezintă dungi

În partea superioară a paginii

Nu se efectuează imprimarea completă

- **Verificarea 1: Dimensiunea datelor imprimate este extrem de mare?**

  Windows

  Faceţi clic pe Print Options în foaia Page Setup. Apoi, bifaţi caseta de selectare Prevent loss of print data din caseta de dialog afişată.

- **Verificarea 2: Aveţi suficient spaţiu pe hard diskul computerului?**

  Ştergeţi fişierele inutile pentru a elibera spaţiu pe disc.

În partea superioară a paginii

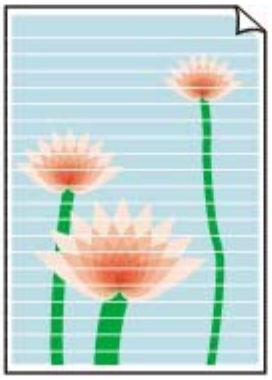
Rezultate imprimare inexistente/Imprimarea este neclară/ Culorile sunt greşite/Linii albe

No Printing Results

Printing Is Blurred

Colors Are Wrong

White Streaks



- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

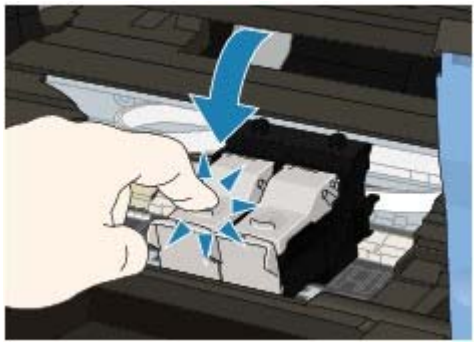
  ➡ Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Cartuşul FINE este instalat corect?**

În cazul în care capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală nu este închis bine, este posibil ca cerneala să nu fie eliberată corect.

Deschideţi unitatea de scanare (capacul), deschideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, apoi închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală.

Când închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, împingeţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală până când se fixează cu un clic.



- **Verificarea 3: Imprimaţi modelul de verificare a duzei şi realizaţi orice operaţiune de întreţinere necesară, cum ar fi curăţarea capului de imprimare.**

  Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a stabili dacă cerneala iese corespunzător din duzele capului de imprimare.

  Consultaţi Întreţinere de rutină pentru imprimarea modelului de verificare a duzei, curăţarea capului de imprimare şi curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

  - Dacă modelul de verificare a duzei nu este imprimat corect:
    După curăţarea capului de imprimare, imprimaţi modelul de verificare a duzei şi analizaţi modelul.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori:
    Curăţaţi capul de imprimare în profunzime.
    Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare, opriţi aparatul şi efectuaţi o altă curăţare în profunzime după 24 de ore. Atunci când opriţi aparatul, nu îl deconectaţi de la sursa de curent.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare de două ori:
    Este posibil ca cerneala să se fi terminat. Înlocuiţi cartuşul FINE.

- **Verificarea 4: Atunci când cartuşul FINE rămâne fără cerneală, înlocuiţi-l cu unul nou.**

- **Verificarea 5: La folosirea hârtiei cu o suprafaţă imprimabilă, asiguraţi-vă că hârtia este încărcată cu suprafaţa imprimabilă orientată în sus.**

  Imprimarea pe partea greşită a unei astfel de hârtii poate cauza imprimări neclare sau imprimări de calitate redusă.

  Pentru informaţii detaliate despre partea imprimabilă, consultaţi manualul de instrucţiuni al hârtiei.

- **Verificarea 6: Suprafaţa de sticlă de scanare este murdară?**

  Curăţaţi suprafaţa de sticlă de scanare.

  ➡ Curăţarea suprafeţei de sticlă de scanare şi a capacului pentru documente

- **Pentru copiere, consultaţi şi secţiunile de mai jos:**

- **Verificarea 7: Verificaţi dacă documentul original este încărcat corect pe suprafaţa de sticlă de scanare sau în ADF.**

  ➡ Încărcarea hârtiei/documentelor originale

- **Verificarea 8: Documentul original este încărcat cu partea corectă orientată în sus?**

Atunci când încărcaţi documentul original pe suprafaţa de sticlă de scanare, partea care trebuie să fie copiată trebuie să fie aşezată cu faţa în jos. Atunci când încărcaţi documentul original pe ADF, partea care trebuie să fie copiată trebuie să fie aşezată cu faţa în sus.

- **Verificarea 9: Aţi copiat o imprimare realizată de acest aparat?**

  Imprimaţi direct de pe camera digitală sau imprimaţi din nou de pe computer.

  În cazul în care copiaţi o imprimare realizată de acest aparat, este posibil să se reducă nivelul de calitate al imprimării.

În partea superioară a paginii

Culorile nu sunt clare

- **Verificarea 1: Activare corecţie culoare.**

  La imprimarea fotografiilor sau a altor grafice, activarea corecţiei de culoare în driverul de imprimantă poate îmbunătăţi culoarea.

  Windows

  Selectaţi Vivid photo în ecranul Effects din caseta de dialog Proprietăţi imprimantă.

  Macintosh

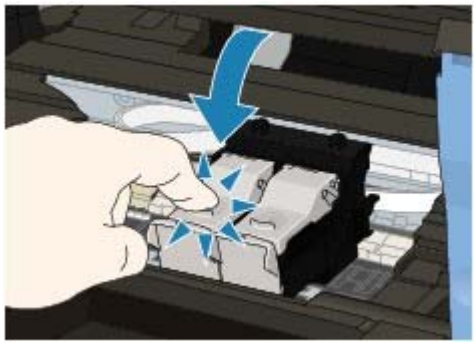
  Selectaţi Color options în meniul pop-up din caseta de dialog Print şi apoi, selectaţi Vivid Photo în Color Mode.
  În Mac OS X v 10.4.x sau Mac OS X v 10.3.9, selectaţi Special Effects în caseta de dialog Print, apoi selectaţi Vivid Photo.

- **Verificarea 2: Cartuşul FINE este instalat corect?**

  În cazul în care capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală nu este închis bine, este posibil ca cerneala să nu fie eliberată corect.

  Deschideţi unitatea de scanare (capacul), deschideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, apoi închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală.

  Când închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, împingeţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală până când se fixează cu un clic.



- **Verificarea 3: Atunci când cartuşul FINE rămâne fără cerneală, înlocuiţi-l cu unul nou.**

- **Verificarea 4: Modelul de verificare a duzei este imprimat corect?**

  Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a stabili dacă cerneala iese corespunzător din duzele capului de imprimare.

  Consultaţi Întreţinere de rutină pentru imprimarea modelului de verificare a duzei, curăţarea capului de imprimare şi curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

  - Dacă modelul de verificare a duzei nu este imprimat corect:
    După curăţarea capului de imprimare, imprimaţi modelul de verificare a duzei şi analizaţi modelul.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori:
    Curăţaţi capul de imprimare în profunzime.
    Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare, opriţi aparatul şi efectuaţi o altă curăţare în profunzime după 24 de ore. Atunci când opriţi aparatul, nu îl deconectaţi de la sursa de curent.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare de două ori:
    Este posibil ca cerneala să se fi terminat. Înlocuiţi cartuşul FINE.

Notă

- Culorile imprimate pot să nu corespundă culorilor de pe ecran din cauza diferenţelor de bază între metodele utilizate pentru producerea culorilor. De asemenea, setările de control al culorii şi diferenţele de mediu pot afecta modul de afişare a culorilor pe ecran.

În partea superioară a paginii

Liniile sunt aliniate greşit

- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Efectuaţi alinierea capului de imprimare.**

  Dacă nu aţi aliniat capul de imprimare după instalare, liniile drepte pot fi imprimate nealiniat.

  Întreţinere de rutină

  Windows

- **Verificarea 3: Dimensiunea datelor imprimate este extrem de mare?**

  Faceţi clic pe Print Options în foaia Page Setup. Apoi, selectaţi caseta de selectare Prevent loss of print data din caseta de dialog afişată.

- **Verificarea 4: Se foloseşte funcţia Page Layout Printing sau Binding margin?**

  Când se foloseşte funcţia Page Layout Printing sau Binding margin, există posibilitatea ca liniile subţiri să nu fie imprimate. Încercaţi să îngroşaţi liniile din document.

În partea superioară a paginii

Hârtia imprimată se ondulează sau prezintă pete de cerneală

Printed Paper Curls

Printed Paper Has Ink Blots

- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Dacă intensitatea e setată la o valoare mare, reduceţi setarea Intensity din driverul de imprimantă şi încercaţi să imprimaţi din nou.**

  Dacă folosiţi hârtie simplă pentru a imprima imagini cu intensitate mare, hârtia poate absorbi prea multă cerneală şi poate deveni ondulată, cauzând abraziunea hârtiei.

  - Când imprimaţi de pe computer

    Ajustarea intensităţii

  - Când copiaţi

    Elemente de configurare

- **Verificarea 3: Se foloseşte hârtie fotografică la imprimarea fotografiilor?**

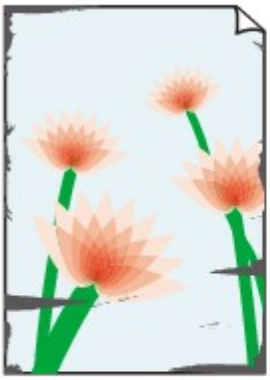
  La imprimarea de date cu o saturaţie mare a culorii, precum fotografiile sau imaginile cu culori intense, recomandăm folosirea Photo Paper Plus Glossy II sau a altei hârtii speciale Canon.

  Încărcare hârtie / documente originale

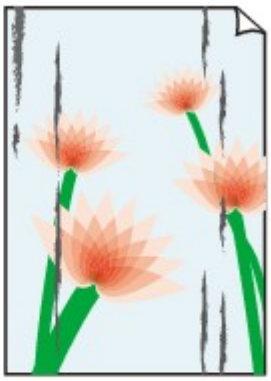
În partea superioară a paginii

Hârtia este pătată/Suprafaţa imprimată este zgâriată

Paper Is Smudged



The Edges of Paper Are Smudged



Printed Surface Is Smudged

Printed Surface Is Scratched

- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  ➡Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Se foloseşte tipul potrivit de hârtie? Verificaţi următoarele:**
  - Verificaţi dacă hârtia pe care imprimaţi este potrivită pentru scopul imprimării.
    ➡Încărcare hârtie / documente originale
  - Când efectuaţi Imprimare fără margini, asiguraţi-vă că hârtia folosită este potrivită pentru imprimare fără margini.
    Dacă hârtia folosită nu este potrivită pentru imprimarea fără margini, calitatea imprimării se poate reduce la marginile de sus şi de jos ale hârtiei .
    ➡Zonă de imprimare

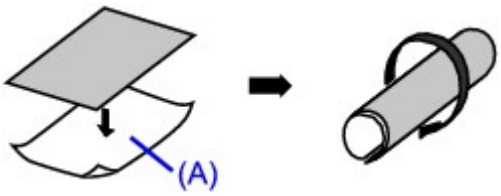
- **Verificarea 3: Încărcaţi hârtia după corectarea ondulaţiei.**
  - **Pentru hârtia simplă**

    Întoarceţi hârtia şi reîncărcaţi-o pentru a imprima pe cealaltă parte.

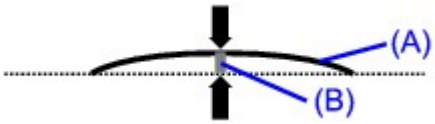
    Dacă lăsaţi hârtia în tava din spate pentru un timp îndelungat, hârtia se poate ondula. În acest caz, încărcaţi hârtia cu cealaltă parte orientată în sus. Astfel, problema ar putea fi rezolvată.

    Recomandăm aşezarea hârtiei nefolosite înapoi în pachet şi păstrarea ei pe o suprafaţă plană.

  - **Pentru altă hârtie**
    1. Cu partea de imprimare (A) orientată în sus, acoperiţi hârtia cu o coală de hârtie nouă pentru a evita pătarea sau zgârierea suprafeţei.
    2. Rulaţi hârtia în direcţia opusă ondulaţiei hârtiei, aşa cum este prezentat mai jos.



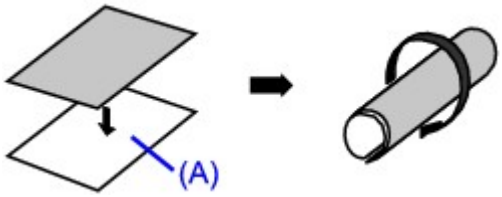
    3. Verificaţi dacă ondulaţia hârtiei este între aproximativ 2 şi 5 mm / 0,08 şi 0,2 inci (B) în înălţime.



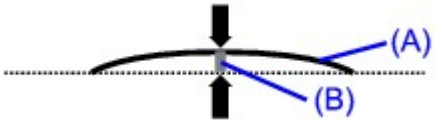
Recomandăm imprimarea hârtiei cu ondulaţie corectată câte o coală pe rând.

Notă

- **Pentru hârtie care se ondulează în interior la imprimare**
  În funcţie de tipul suportului, hârtia poate fi pătată sau poate fi alimentată incorect chiar dacă nu este ondulată în interior În astfel de cazuri, urmaţi procedura descrisă mai jos pentru a ondula hârtia în exterior înainte de imprimare. Astfel, este posibilă o îmbunătăţire a rezultatului imprimării.
  1. Cu partea de imprimare (A) orientată în sus, acoperiţi hârtia cu o coală de hârtie nouă pentru a evita pătarea sau zgârierea suprafeţei.
  2. Rulaţi hârtia după cum este indicat.



  3. Verificaţi dacă ondulaţia hârtiei este între aproximativ 2 şi 5 mm / 0,08 şi 0,2 inci (B) în înălţime.



Recomandăm imprimarea hârtiei care a fost ondulată în exterior câte o coală pe rând.

- **Verificarea 4: Dacă imprimaţi pe hârtie groasă, selectaţi setarea Prevenirea abraziunii hârtiei.**

Selectând setarea Prevent paper abrasion se va mări spaţiul liber dintre capul de imprimare şi hârtia încărcată. Dacă observaţi semne de abraziune chiar şi când tipul de suport este setat corect pentru a se potrivi hârtiei încărcate, setaţi aparatul pentru a preveni abraziunea hârtiei utilizând Panoul de operare sau driverul de imprimantă.

Viteza de imprimare se va reduce dacă selectaţi setarea Prevent paper abrasion.

* Dezactivaţi setarea Prevent paper abrasion după ce se finalizează imprimarea. În caz contrar, această setare rămâne activată pentru toate lucrările de imprimare ulterioare.

- **Pentru setare de pe panoul de operare**

  Apăsaţi butonul Meniu, selectaţi Settings, Device settings şi Print settings în această ordine, apoi setaţi Prevent paper abrasion pe ON.
  ➡ Modificarea setărilor aparatului de pe LCD

- **Pentru setare cu ajutorul driverului de imprimantă**

  Windows

  Deschideţi caseta de dialog cu proprietăţile imprimantei şi, în Custom Settings din fişa Maintenance, selectaţi caseta Prevent paper abrasion şi apoi faceţi clic pe Send.
  Pentru a deschide caseta de dialog cu proprietăţile imprimantei, consultaţi Deschiderea casetei de dialog cu proprietăţile imprimantei (Windows).

  Macintosh

  În Utilitarul imprimantei Canon IJ, selectaţi Custom Settings din meniul pop-up, selectaţi caseta Prevent paper abrasion şi apoi faceţi clic pe Send.
  Pentru a deschide Canon IJ Printer Utility (Utilitarul imprimantei Canon IJ), consultaţi Deschiderea Utilitarului imprimantei Canon IJ (Macintosh).

- **Verificarea 5: Dacă intensitatea e setată la o valoare mare, reduceţi setarea Intensity din driverul pentru imprimantă şi încercaţi să imprimaţi**

din nou.

Dacă folosiţi hârtie simplă pentru a imprima imagini cu intensitate mare, hârtia poate absorbi prea multă cerneală şi poate deveni ondulată, cauzând abraziunea hârtiei.

- Când imprimaţi de pe computer
  Reduceţi setarea Intensity din driverul pentru imprimantă şi încercaţi să imprimaţi din nou.

  Windows

  1. Deschideţi caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties).

     Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties) (Windows)

     Faceţi clic aici: Driver de imprimantă
     * Înainte de a face clic aici pentru a deschide caseta de dialog cu proprietăţile imprimantei, părăsiţi software-ul de aplicaţie care rulează în prezent.

  2. În foaia Main, selectaţi Manual pentru Color/Intensity, apoi faceţi clic pe Set.

  3. Trageţi bara cursorului Intensity pe foaia Color adjustment pentru ajustarea intensităţii.

  Macintosh

  1. Deschideţi caseta de dialog Print.

     Deschiderea casetelor de dialog Page Setup şi Print (Macintosh)

  2. Selectaţi Color options din meniul pop-up.

  3. Trageţi bara glisantă Intensity pentru a seta intensitatea.

- Când copiaţi
  Elemente de configurare

- **Verificarea 6: Imprimarea se efectuează dincolo de zona de imprimare recomandată?**

  Dacă imprimarea se efectuează dincolo de zona de imprimare recomandată a hârtiei de imprimat, marginea de jos a hârtiei se poate păta cu cerneală.

  Redimensionaţi documentul original în software-ul aplicaţiei.

  Zonă de imprimare

- **Verificarea 7: Suprafaţa de sticlă de scanare este murdară?**

  Curăţaţi suprafaţa de sticlă de scanare.

  Curăţarea suprafaţei de sticlă de scanare şi a capacului pentru documente

- **Verificarea 8: Interiorul aparatului este murdar?**

  Când imprimaţi faţă-verso, interiorul aparatului se poate păta cu cerneală, cauzând pătarea paginii imprimate.

  Curăţaţi placa de la bază pentru a curăţa interiorul aparatului.

  Curăţarea interiorului aparatului (Curăţarea plăcii de la bază)

  Notă

  - Pentru a preveni pătarea interiorului aparatului, setaţi corect dimensiunea hârtiei.

- **Verificarea 9: Setaţi Ink Drying Wait Time la o valoare mai mare.**

  Astfel, suprafaţa imprimată are suficient timp să se usuce pentru a preveni pătarea şi zgârierea hârtiei.

  Windows

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Deschideţi caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties).

   ➡ Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties) (Windows)

3. Faceţi clic pe fila Maintenance, apoi pe Custom Settings.

4. Trageţi bara glisantă Ink Drying Wait Time pentru a seta timpul de aşteptare, după care faceţi clic pe Send.

5. Confirmaţi mesajul şi apoi faceţi clic pe OK.

Macintosh

1. Asiguraţi-vă că aparatul este pornit.

2. Deschideţi Canon IJ Printer Utility.

   ➡ Deschiderea Utilitarului imprimantei Canon IJ (Canon IJ Printer Utility) (Macintosh)

3. Selectaţi Custom Settings din meniul pop-up.

4. Trageţi bara glisantă Ink Drying Wait Time pentru a seta timpul de aşteptare, după care faceţi clic pe Send.

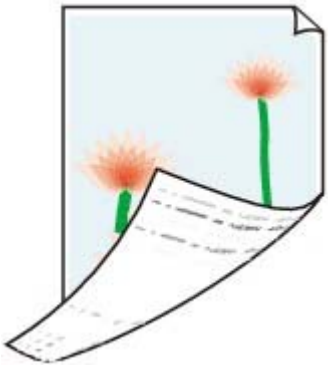
5. Confirmaţi mesajul şi apoi faceţi clic pe OK.

- **Verificarea 10: Este hârtia zgâriată de altă hârtie încărcată?**

  În funcţie de tipul suportului, hârtia poate fi zgâriată de altă hârtie încărcată, atunci când se alimentează din tava din spate. În acest caz, încărcaţi câte o coală pe rând.

În partea superioară a paginii

Hârtia este pătată pe verso



- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Curăţaţi placa de la bază pentru a curăţa interiorul aparatului.**

  Curăţarea interiorului aparatului (Curăţarea plăcii de la bază)

Notă

- Când imprimaţi faţă-verso sau când imprimaţi prea mult, interiorul se poate păta cu cerneală.

În partea superioară a paginii

Linii verticale sunt imprimate pe marginile paginii imprimate

- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările tipului de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Dimensiunea hârtiei încărcate este corectă?**

  Este posibil să se păteze marginea dacă dimensiunea hârtiei încărcate este mai mare decât cea specificată în driverul de imprimantă.

  Setaţi corect dimensiunea hârtiei, în conformitate cu hârtia încărcată.

  Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

Notă

- Direcţia modelului liniilor verticale poate varia în funcţie de datele imagine sau de setarea de imprimare.
- Acest aparat efectuează o curăţare automată, atunci când este necesar, pentru a menţine imprimările curate. Pentru curăţare este eliberată o cantitate mică de cerneală.
  Deşi, de obicei, cerneala este eliberată pe absorbantul de cerneală, aceasta poate fi eliberată şi pe hârtie dacă încărcaţi hârtie mai mare decât cea specificată în driverul de imprimantă.

În partea superioară a paginii

Culorile sunt neuniforme sau prezintă dungi

Colors Are Uneven

Colors Are Streaked

- **Verificarea 1: Aţi confirmat setările de hârtie şi de calitate a imprimării?**

  ➡ Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

- **Verificarea 2: Imprimaţi modelul de verificare a duzei şi realizaţi orice operaţiune de întreţinere necesară, cum ar fi curăţarea capului de imprimare.**

  Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a stabili dacă cerneala iese corespunzător din duzele capului de imprimare.
  Consultaţi Întreţinere de rutină pentru imprimarea modelului de verificare a duzei, curăţarea capului de imprimare şi curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

  - Dacă modelul de verificare a duzei nu este imprimat corect:
    După curăţarea capului de imprimare, imprimaţi modelul de verificare a duzei şi analizaţi modelul.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori:
    Curăţaţi capul de imprimare în profunzime.
    Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare, opriţi aparatul şi efectuaţi o altă curăţare în profunzime după 24 de ore. Atunci când opriţi aparatul, nu îl deconectaţi de la sursa de curent.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare de două ori:
    Este posibil ca cerneala să se fi terminat. Înlocuiţi cartuşul FINE.

- **Verificarea 3: Efectuaţi alinierea capului de imprimare.**

  ➡ Întreţinere de rutină

În partea superioară a paginii

Imprimarea nu începe

- **Verificarea 1: Asiguraţi-vă că fişa de alimentare este conectată bine, apoi porniţi aparatul.**

  În timp ce lampa **Alimentare** clipeşte verde, dispozitivul se iniţializează. Aşteptaţi până când lampa **Alimentare** se opreşte din clipit şi rămâne aprinsă verde.

  Notă

  - Când se imprimă un volum mare de date, precum fotografii sau grafice, este posibil ca începerea imprimării să dureze mai mult. În timp ce lampa **Alimentare** clipeşte verde, computerul procesează datele şi le trimite către aparat. Aşteptaţi până începe imprimarea.

- **Verificarea 2: Asiguraţi-vă că cablul USB este conectat bine la dispozitiv şi la computer, apoi verificaţi următoarele:**
  - Dacă folosiţi un dispozitiv de retransmisie, precum un hub USB, deconectaţi-l, conectaţi dispozitivul direct la computer şi încercaţi să imprimaţi din nou. Dacă imprimarea porneşte normal, există o problemă la dispozitivul de retransmisie. Consultaţi vânzătorul dispozitivului de retransmisie pentru detalii.
  - Ar putea fi şi o problemă cu cablul USB. Înlocuiţi cablul USB şi încercaţi să imprimaţi din nou.

- **Verificarea 3: Reporniţi computerul dacă imprimaţi de la computer.**

  Dacă există lucrări de imprimare inutile, ştergeţi-le.

  ➡ Ştergerea unei operaţiuni de imprimare nedorite

- **Verificarea 4: Asiguraţi-vă că numele aparatului este selectat în caseta de dialog Imprimare (Print).**

  Aparatul nu va imprima corect dacă folosiţi un driver pentru o altă imprimantă.

  În Windows, asiguraţi-vă că numele aparatului este selectat în caseta de dialog Imprimare (Print).

  În Macintosh, asiguraţi-vă că numele aparatului este selectat ín Printer în caseta de dialog.

  Notă

  - Pentru ca aparatul să fie cel selectat implicit, selectaţi Setare imprimantă implicită (Set as Default Printer) (Windows), Default Printer sau Make default (Macintosh).

Windows

- **Verificarea 5: Configuraţi corespunzător portul imprimantei.**

  Configuraţi „USBnnn” (unde „n” este un număr) ca port al imprimantei.

  1. Autentificaţi-vă într-un cont de utilizator cu drepturi de administrator.

  2. Faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), apoi pe Imprimantă (Printer) în Hardware şi sunet (Hardware and Sound).

     In Windows XP, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), Imprimante şi alte echipamente hardware (Printers and Other Hardware), apoi pe Imprimante şi faxuri (Printers and Faxes).
     În Windows 2000, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), apoi pe Imprimante (Printers).

  3. Faceţi clic dreapta pe pictograma Canon XXX Printer, apoi selectaţi Proprietăţi (Properties).

  4. Faceţi clic pe fila Porturi (Ports) pentru a confirma setările portului.

     Asiguraţi-vă că un port denumit USBnnn (unde „n” este un număr) cu Canon XXX Printer în

coloana Imprimantă (Printer) este selectat pentru Imprimare către următorul(oarele) port(uri) (Print to the following port(s)).
Dacă setarea este incorectă, reinstalaţi driverele MP sau schimbaţi portul de imprimantă cu cel corect.

În partea superioară a paginii

Copierea/Imprimarea se opreşte înainte de a fi finalizată

- **Verificarea 1: Aparatul a imprimat în continuu pentru o perioadă îndelungată?**

  Dacă aparatul a imprimat în continuu pentru o perioadă îndelungată, capul de imprimare poate fi supraîncălzit. Pentru a proteja capul de imprimare, aparatul se poate opri din imprimat la un sfârşit de linie pentru o perioadă de timp şi apoi poate relua imprimarea.

  În acest caz, întrerupeţi sesiunea de imprimare la un moment convenabil şi opriţi aparatul pentru cel puţin 15 minute.

  În plus, dacă aparatul a imprimat grafice sau fotografii cu culori intense în continuu într-un interval de timp, aparatul se poate opri din imprimare pentru a proteja capul de imprimare. În acest caz, imprimarea nu se va relua automat. Opriţi aparatul pentru cel puţin 15 minute.

  Atenţie

  - Capul de imprimare şi zona adiacentă pot deveni extrem de fierbinţi în interiorul aparatului. Nu atingeţi niciodată capul de imprimare sau componentele din apropiere.

- **Verificarea 2: Hârtia este încărcată?**

  Asiguraţi-vă că hârtia este încărcată în tava din spate.

  Dacă dispozitivul a rămas fără hârtie, încărcaţi hârtie.

- **Verificarea 3: Documentele imprimate conţin multe fotografii sau ilustraţii?**

  Imprimarea de fişiere mari, cum ar fi fotografii sau grafice, necesită un timp mai mare de procesare pentru aparat şi computer, în timpul căruia aparatul poate părea că s-a oprit din funcţionare.

  În plus, la imprimarea de date în continuu pe hârtie simplă, pentru care se foloseşte o cantitate mare de cerneală, aparatul poate face o pauză temporară. Oricare ar fi situaţia, aşteptaţi până la finalizarea procesului.

  Notă

  - Dacă imprimaţi un document cu o zonă de imprimare mare sau imprimaţi mai multe copii ale unui document, imprimarea poate face o pauză pentru a permite cernelii să se usuce.

În partea superioară a paginii

Aparatul funcţionează, dar nu este eliminată cerneală

- **Verificarea 1: Sunt înfundate duzele capului de imprimare?**

  Imprimaţi modelul de verificare a duzei pentru a stabili dacă cerneala iese corespunzător din duzele capului de imprimare.

  Consultaţi Întreţinere de rutină pentru imprimarea modelului de verificare a duzei, curăţarea capului de imprimare şi curăţarea în profunzime a capului de imprimare.

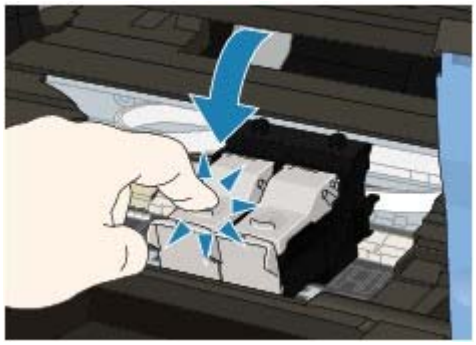
  - Dacă modelul de verificare a duzei nu este imprimat corect:
    După curăţarea capului de imprimare, imprimaţi modelul de verificare a duzei şi analizaţi modelul.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea capului de imprimare de două ori:
    Curăţaţi capul de imprimare în profunzime.
    Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare, opriţi aparatul şi efectuaţi o altă curăţare în profunzime după 24 de ore. Atunci când opriţi aparatul, nu îl deconectaţi de la sursa de curent.
  - Dacă problema nu se rezolvă după curăţarea în profunzime a capului de imprimare de două ori:
    Este posibil ca cerneala să se fi terminat. Înlocuiţi cartuşul FINE.

- **Verificarea 2: Cartuşul FINE este instalat corect?**

  În cazul în care capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală nu este închis bine, este posibil ca cerneala să nu fie eliberată corect.

  Deschideţi unitatea de scanare (capacul), deschideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, apoi închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală.

  Când închideţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală, împingeţi capacul de blocare a cartuşelor cu cerneală până când se fixează cu un clic.



- **Verificarea 3: Atunci când cartuşul FINE rămâne fără cerneală, înlocuiţi-l cu unul nou.**

În partea superioară a paginii

Viteza de imprimare este mai mică decât cea aşteptată

- **Verificarea 1: Imprimarea se face în Quiet Mode?**

  Viteza de imprimare se reduce dacă specificaţi să se imprime în Quiet mode în driverul de imprimantă sau pe panoul de operare. Pentru o imprimare mai rapidă, nu imprimaţi în Quiet mode.

  Pentru informaţii referitoare la setările driverului de imprimantă, consultaţi Reducerea zgomotului emis de aparat.

  Pentru informaţii referitoare la configurarea setărilor de pe panoul de operare, consultaţi Modificarea setărilor aparatului de pe LCD.

- **Verificarea 2: Calitatea imprimării este setată la o valoare prea mare?**

  Măriţi valoarea setării vitezei de imprimare în driverul de imprimantă. Setarea de prioritizare a vitezei face imprimarea mai rapidă.

  Windows

  1. Deschideţi caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties).

     Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties) (Windows)

     Faceţi clic aici: Driver de imprimantă

     * Înainte de a face clic aici pentru a deschide caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties), părăsiţi software-ul de aplicaţie care rulează în prezent.

  2. În fila Main, selectaţi Fast pentru a seta Print quality.

     În funcţie de tipul de suport, este posibil ca opţiunea Fast să nu fie disponibilă.

  Macintosh

  1. Deschideţi caseta de dialog Print.

     Deschiderea casetelor de dialog Page Setup şi Print (Macintosh)

  2. Selectaţi Quality & Media în meniul pop-up după care selectaţi Fast pentru setarea Print quality.

     În funcţie de tipul de suport, este posibil ca opţiunea Fast să nu fie disponibilă.

Notă

- Este posibil ca viteza de imprimare să nu se îmbunătăţească remarcabil urmând instrucţiunile de mai sus, în funcţie de mediul sistemului.

În partea superioară a paginii

Suportul de cartuş FINE nu se mută în poziţia pentru înlocuire

- **Verificarea 1: Este lampa Alimentare stinsă?**

  Verificaţi dacă lampa **Alimentare** este aprinsă verde.

  Suportul de cartuş FINE nu se va muta decât atunci când alimentarea funcţionează. Dacă lampa **Alimentare** este stinsă, închideţi unitatea de scanare (capacul) şi porniţi aparatul.

  În timp ce lampa **Alimentare** clipeşte verde, dispozitivul se iniţializează. Aşteptaţi până când lampa **Alimentare** nu mai clipeşte şi rămâne aprinsă verde şi apoi deschideţi din nou unitatea de scanare (capacul).

- **Verificarea 2: Pe LCD este afişat un mesaj de eroare?**

  Închideţi unitatea de scanare (capacul), urmaţi indicaţiile afişate de mesajul de eroare pentru a rezolva eroarea, apoi redeschideţi-o. Pentru detalii privind rezolvarea acestei erori, consultaţi Pe LCD este afişat un mesaj de eroare.

- **Verificarea 3: Unitatea de scanare (capacul) a fost lăsat deschisă cel puţin 10 minute?**

  Dacă unitatea de scanare (capacul) este lăsată deschisă mai mult de 10 minute, suportul de cartuş FINE se mută către dreapta pentru a preveni uscarea capului de imprimare. Închideţi şi redeschideţi unitatea de scanare (capacul) pentru a întoarce suportul de cartuş FINE spre stânga.

- **Verificarea 4: Aparatul a imprimat în continuu pentru o perioadă îndelungată?**

  Închideţi unitatea de scanare (capacul), aşteptaţi un timp şi apoi deschideţi-o din nou.

  Dacă aparatul a imprimat în continuu pentru un timp îndelungat, este posibil ca suportul cartuşului FINE să nu se deplaseze către mijloc deoarece capul de imprimare se poate supraîncălzi.

Notă

- Deschiderea unităţii de scanare (capacul) în timpul imprimării mută suportul de cartuş FINE spre dreapta. Închideţi unitatea de scanare (capacul) şi redeschideţi-o după finalizarea imprimării.

În partea superioară a paginii

Alimentarea cu hârtie nu se realizează corect

- **Verificarea 1: Asiguraţi-vă de următoarele când încărcaţi hârtia.**
  - Când încărcaţi două sau mai multe coli de hârtie, aliniaţi marginile colilor înainte de încărcare.
  - Când încărcaţi două sau mai multe coli de hârtie, asiguraţi-vă că teancul de hârtie nu depăşeşte limita de încărcare a hârtiei.
    Totuşi, este posibil ca alimentarea corespunzătoare să nu fie posibilă la capacitatea maximă, în funcţie de tipul de hârtie sau de condiţiile de mediu (fie temperaturi foarte ridicate sau joase şi umiditate). În astfel de cazuri, reduceţi numărul colilor de hârtie pe care le încărcaţi o dată la mai puţin de jumătate din limita de încărcare a hârtiei.
  - Întotdeauna încărcaţi hârtia orientată tip portret, indiferent de orientarea imprimării.
  - Atunci când încărcaţi hârtia în tava din spate, încărcaţi hârtia cu faţa de imprimare orientată în sus şi glisaţi ghidajele de hârtie pentru a le alinia cu ambele laturi ale hârtiei.

    ➡ Încărcare hârtie / documente originale

- **Verificarea 2: Verificaţi ca hârtia pe care imprimaţi să nu fie prea groasă sau ondulată.**

  ➡ Încărcare hârtie / documente originale

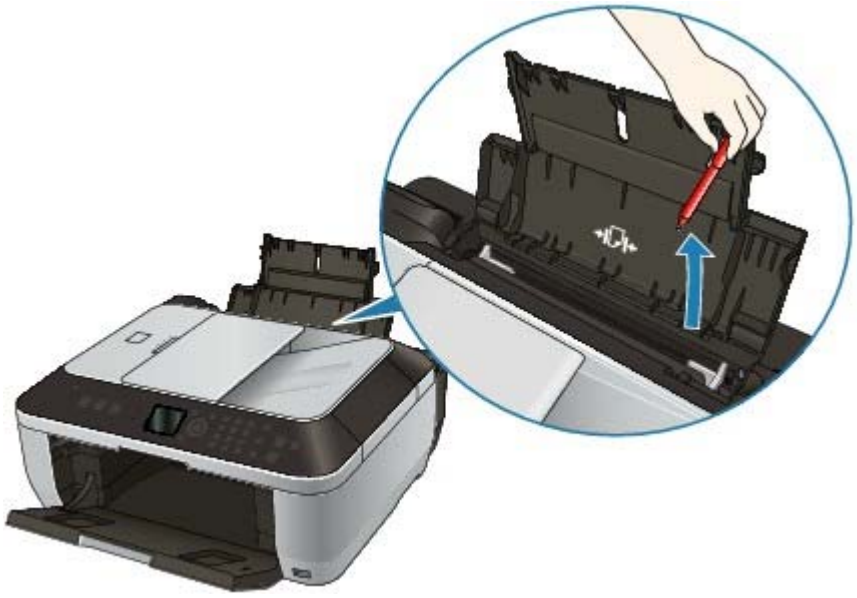
- **Verificarea 3: Asiguraţi-vă de următoarele când încărcaţi plicuri.**

  Când imprimaţi pe plicuri, consultaţi Încărcare hârtie / documente originale şi pregătiţi plicurile înainte de imprimare.
  După ce aţi pregătit plicurile, încărcaţi-le în orientare tip portret. Dacă plicurile sunt puse în orientare tip vedere, nu se vor alimenta corespunzător.

- **Verificarea 4: Asiguraţi-vă că nu există obiecte străine în tava din spate.**

Dacă hârtia se rupe în tava din spate, consultaţi Bocaje de hârtie pentru a o îndepărta.

Dacă scăpaţi un obiect străin în tava din spate, opriţi aparatul, apoi îndepărtaţi obiectul străin.



În partea superioară a paginii

Blocaje de hârtie

Important

- Aparatul nu poate fi oprit în timp ce primeşte un fax (în memorie). Opriţi-l după primirea faxului. Nu deconectaţi fişa de alimentare în timp ce aparatul primeşte un fax. Dacă deconectaţi fişa de alimentare, toate documentele stocate în memorie sunt şterse.

Notă

- Dacă trebuie să opriţi aparatul pentru a înlătura hârtia blocată în timpul imprimării, apăsaţi butonul **Oprire** pentru a revoca lucrările de imprimare înainte de a opri aparatul.

Dacă hârtia este blocată în fanta de ieşire a hârtiei sau în tava din spate:

Înlăturaţi hârtia urmând procedura de mai jos.

1. Trageţi uşor hârtia în afară, fie din tava din spate, fie din fanta de ieşire a hârtiei, de unde vă este mai uşor.

Notă

- Dacă hârtia se rupe şi o bucată rămâne în interiorul aparatului, opriţi aparatul, deschideţi unitatea de scanare (capacul) şi înlăturaţi hârtia.
  Aveţi grijă să nu atingeţi componentele din interiorul aparatului.
  După înlăturarea în întregime a hârtiei, închideţi unitatea de scanare (capacul) şi reporniţi aparatul.
- Dacă nu puteţi trage hârtia, opriţi aparatul şi porniţi-l din nou. Este posibil ca hârtia să fie scoasă afară automat.

2. Încărcaţi din nou hârtia şi apăsaţi butonul OK de pe aparat.

Dacă aţi oprit dispozitivul la pasul (1), toate lucrările de imprimare în aşteptare sunt revocate. Reimprimaţi dacă este necesar.

Notă

- Când reîncărcaţi hârtia, confirmaţi că utilizaţi hârtia corectă şi că o încărcaţi în mod corect.
  ➡ Încărcare hârtie / documente originale
- Hârtia de dimensiune A5 este potrivită pentru imprimarea documentelor care constau, în principal, din text. Nu recomandăm utilizarea unei astfel de hârtii pentru a imprima documente cu fotografii sau grafice, având în vedere că pagina imprimată se poate ondula şi poate cauza blocaje de hârtie la ieşire.

Dacă nu puteţi înlătura hârtia sau dacă hârtia se rupe în interiorul aparatului sau dacă eroarea de blocaj continuă după înlăturarea hârtiei, contactaţi centrul de service.

În alte cazuri:

Asiguraţi-vă de următoarele:

- **Verificarea 1: Există vreun obiect străin în jurul fantei de ieşire a hârtiei?**
- **Verificarea 2: Există vreun obiect străin în tava din spate?**

Dacă scăpaţi un obiect străin în tava din spate, opriţi aparatul, apoi îndepărtaţi obiectul străin.

- **Verificarea 3: Este hârtia ondulată?**

➡ Verificarea 3: Încărcaţi hârtia după corectarea ondulaţiei.

În partea superioară a paginii

Documentul se blochează în ADF

Important

- Aparatul nu poate fi oprit în timp ce primeşte un fax (în memorie). Opriţi-l după primirea faxului. Nu deconectaţi fişa de alimentare în timp ce aparatul primeşte un fax. Dacă deconectaţi fişa de alimentare, toate documentele stocate în memorie sunt şterse.

Dacă se apasă butonul Oprire în timp ce aparatul scanează documentul:

Dacă apăsaţi butonul **Oprire** în timpul scanării, mesajul Document in ADF. Redo operation after checking document in ADF and pressing OK. apare pe LCD. Apăsaţi butonul **OK** pentru ca documentul rămas să fie automat eliminat.

Scoaterea documentului blocat din tava pentru documente:

Înlăturaţi documentul urmând procedura de mai jos.

1. **Dacă imprimarea este în curs, apăsaţi butonul Oprire.**

2. **Opriţi aparatul.**

3. **Dacă este încărcat un document cu mai multe pagini, înlăturaţi celelalte pagini în afară de pagina blocată în ADF, apoi deschideţi capacul alimentatorului de documente.**

4. **Scoateţi documentul blocat din ADF:**

5. **Închideţi capacul alimentatorului de documente, apoi opriţi aparatul.**

   La reluarea scanării documentului după eliminarea erorii, scanaţi din nou de la prima pagină.

Dacă nu puteţi înlătura documentul sau dacă documentul se rupe în interiorul aparatului, sau dacă eroarea de blocaj continuă după înlăturarea documentului, contactaţi centrul de service.

Notă

- Este posibil ca documentul să nu fie alimentat corespunzător, în funcţie de tipul de suport sau de mediul dvs., de exemplu atunci când temperatura şi umiditatea sunt prea mari sau prea mici.
  În acest caz, reduceţi numărul de pagini de document la aproximativ jumătate din capacitatea de încărcare.
  Dacă documentul se blochează din nou, utilizaţi suprafaţa de sticlă de scanare.

Scoaterea documentului blocat din fanta de ieşire a documentelor:

Dacă documentul este blocat în fanta de ieşire a documentelor, deschideţi fanta de ieşire a documentelor conform figurii de mai jos şi scoateţi documentul.

La reluarea scanării documentului după eliminarea erorii, scanaţi din nou de la prima pagină.

Dacă nu puteţi înlătura documentul sau dacă documentul se rupe în interiorul aparatului, sau dacă eroarea de blocaj continuă după înlăturarea documentului, contactaţi centrul de service.

În partea superioară a paginii

Un mesaj apare pe ecranul computerului

➡ Se afişează „Număr de eroare: B200 A intervenit o eroare de imprimantă. Opriţi imprimanta şi deconectaţi cablul de alimentare al imprimantei de la sursa de curent. Apoi contactaţi centrul de service.”

➡ Se afişează „Număr de eroare: **** A intervenit o eroare de imprimantă. Închideţi imprimanta şi încercaţi din nou. Dacă problema nu este rezolvată, consultaţi ghidul utilizatorului pentru mai multe informaţii.”

➡ Windows Eroare de scriere/Eroare de ieşire/Eroare de comunicare

➡ Macintosh Numărul de eroare: 300 este afişat

➡ Macintosh Numărul de eroare: 1700 este afişat

➡ Macintosh Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1688 este afişat

➡ Macintosh Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1686 este afişat

➡ Macintosh Numărul de eroare: 2001 este afişat

➡ Macintosh Numărul de eroare: 2002 este afişat

➡ Windows Alte mesaje de eroare

➡ Windows Este afişat ecranul The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

➡ Macintosh Apare pictograma The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

Se afişează „Număr de eroare: B200 A intervenit o eroare de imprimantă. Opriţi imprimanta şi deconectaţi cablul de alimentare al imprimantei de la sursa de curent. Apoi contactaţi centrul de service.”

Opriţi aparatul şi scoateţi cablul de alimentare al aparatului din sursa de curent.

Contactaţi centrul de service.

Important

- Dacă deconectaţi fişa de alimentare, toate documentele stocate în memorie sunt şterse.

Se afişează „Număr de eroare: **** A intervenit o eroare de imprimantă. Închideţi imprimanta şi încercaţi din nou. Dacă problema nu este rezolvată, consultaţi ghidul utilizatorului pentru mai multe informaţii.”

"****" este afişat cu caractere alfanumerice şi depinde de eroarea care a intervenit.

- **5100 este afişat**

  Confirmaţi: Deplasarea suportului cartuşului FINE este blocată.

  Revocaţi imprimarea de pe computer, opriţi dispozitivul. Apoi îndepărtaţi hârtia blocată sau materialul de protejare care împiedică suportul cartuşului FINE să se deplaseze şi porniţi din nou aparatul.

  Important

  - Aveţi grijă să nu atingeţi componentele din interiorul aparatului. Este posibil ca aparatul să nu imprime corect dacă îl atingeţi.
  - Dacă problema persistă, contactaţi centrul de service.

- **O valoare alfanumerică de patru cifre şi mesajul “A intervenit o eroare de imprimantă.” se afişează.**

  Opriţi aparatul şi scoateţi cablul de alimentare al aparatului din sursa de curent.

  Porniţi din nou aparatul.

  Dacă problema persistă, contactaţi centrul de service.

Windows Eroare de scriere/Eroare de ieşire/Eroare de comunicare

- **Verificarea 1: Dacă lampa Alimentare este stinsă, asiguraţi-vă că fişa de alimentare este conectată, apoi porniţi aparatul.**

  În timp ce lampa **Alimentare** clipeşte verde, dispozitivul se iniţializează. Aşteptaţi până când lampa **Alimentare** se opreşte din clipit şi rămâne aprinsă verde.

- **Verificarea 2: Asiguraţi-vă că portul de imprimantă este configurat corespunzător în driverele MP.**

  * În următoarele instrucţiuni, „**XXX**” semnifică numele aparatului dumneavoastră.

  1. **Autentificaţi-vă într-un cont de utilizator cu drepturi de administrator.**

  2. **Faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), apoi pe Imprimantă (Printer) în Hardware şi sunet (Hardware and Sound).**

     In Windows XP, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), Imprimante şi alte echipamente hardware (Printers and Other Hardware), apoi pe Imprimante şi faxuri (Printers and Faxes).
     În Windows 2000, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), apoi pe Imprimante (Printers).

  3. **Faceţi clic dreapta pe pictograma Imprimantă Canon XXX (Canon XXX Printer), apoi selectaţi Proprietăţi (Properties).**

  4. **Faceţi clic pe fila Porturi (Ports) pentru a confirma setările portului.**

     Asiguraţi-vă că un port denumit USBnnn (unde „n” este un număr) cu Canon XXX Printer în coloana Imprimantă (Printer) este selectat pentru Imprimare către următorul(oarele) port(uri) (Print to the following port(s)).
     Dacă setarea portului nu este corectă, reinstalaţi driverele MP sau schimbaţi setarea portului de imprimantă în funcţie de interfaţa pe care o folosiţi.

- **Verificarea 3: Asiguraţi-vă că cablul USB este conectat bine la dispozitiv şi la computer.**
  - Dacă folosiţi un dispozitiv de retransmisie, precum un hub USB, deconectaţi-l, conectaţi dispozitivul direct la computer şi încercaţi să imprimaţi din nou. Dacă imprimarea porneşte normal, există o problemă la dispozitivul de retransmisie. Consultaţi vânzătorul dispozitivului de retransmisie pentru detalii.
  - Ar putea fi şi o problemă cu cablul USB. Înlocuiţi cablul USB şi încercaţi să imprimaţi din nou.

- **Verificarea 4: Asiguraţi-vă că driverele MP sunt instalate corect.**

  Dezinstalaţi driverele MP urmând procedura descrisă în Dezinstalarea driverelor MP şi reinstalaţi urmând procedura descrisă în manualul de configurare.

- **Verificarea 5: Verificaţi starea dispozitivului pe computer.**

  Urmaţi procedura de mai jos pentru a verifica starea dispozitivului.

  1. **Faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), Hardware şi sunet (Hardware and Sound), apoi Manager dispozitive (Device Manager).**

     Dacă ecranul Control cont utilizator (User Account Control) este afişat, urmaţi instrucţiunile de pe ecran.
     În Windows XP, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), Performanţă şi întreţinere (Performance and Maintenance), Sistem (System), apoi pe Manager dispozitive (Device Manager) pe fila Hardware.
     În Windows 2000, faceţi clic pe Panou de control (Control Panel), Sistem (System), apoi pe Manager dispozitive (Device Manager) pe fila Hardware.

  2. **Faceţi dublu clic peControlere magistrală serială universală (Universal Serial Bus controllers), apoi pe Asistenţă imprimare USB (USB Printing Support).**

     Dacă nu se afişează Asistenţă imprimare USB (USB Printing Support), asiguraţi-vă că aparatul este bine conectat la computer.
     ➡ Verificarea 3: Asiguraţi-vă că cablul USB este conectat bine la dispozitiv şi la computer

3. **Faceţi clic pe fila General şi asiguraţi-vă că nu este niciun indiciu privind o problemă cu dispozitivul.**

   Dacă este afişată o eroare de dispozitiv, consultaţi ajutorul Windows pentru a rezolva eroarea.

Macintosh Numărul de eroare: 300 este afişat

- **Verificarea 1: Dacă lampa Alimentare este stinsă, asiguraţi-vă că fişa de alimentare este conectată, apoi porniţi aparatul.**

  În timp ce lampa **Alimentare** clipeşte verde, dispozitivul se iniţializează. Aşteptaţi până când lampa **Alimentare** se opreşte din clipit şi rămâne aprinsă verde.

- **Verificarea 2: Asiguraţi-vă de conectarea corespunzătoare a cablului USB la dispozitiv şi la computer .**
  - Dacă folosiţi un dispozitiv de retransmisie, precum un hub USB, deconectaţi-l, conectaţi dispozitivul direct la computer şi încercaţi să imprimaţi din nou. Dacă imprimarea porneşte normal, există o problemă la dispozitivul de retransmisie. Consultaţi vânzătorul dispozitivului de retransmisie pentru detalii.
  - Ar putea fi şi o problemă cu cablul USB. Înlocuiţi cablul USB şi încercaţi să imprimaţi din nou.

- **Verificarea 3: Asiguraţi-vă că numele aparatului este selectat în caseta de dialog Print (Imprimare).**

  ➡ Deschiderea casetelor de dialog Iniţializare pagină (Page Setup) şi Imprimare (Print) (Macintosh)

Macintosh Numărul de eroare: 1700 este afişat

- **Verificaţi: Consultaţi Absorbantul de cerneală este aproape plin. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.**

Macintosh Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1688 este afişat

- **Verificaţi: Consultaţi Cerneala s-a epuizat. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.**

Macintosh Numărul de informaţii cu privire la cerneală: 1686 este afişat

- **Verificaţi: Consultaţi Cerneala este posibil să se fi epuizat. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.**

Macintosh Numărul de eroare: 2001 este afişat

- **Verificaţi: Consultaţi Dispozitiv incompatibil detectat. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.**

Macintosh Numărul de eroare: 2002 este afişat

- **Verificaţi: Consultaţi Este conectat un hub USB neacceptat. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.**

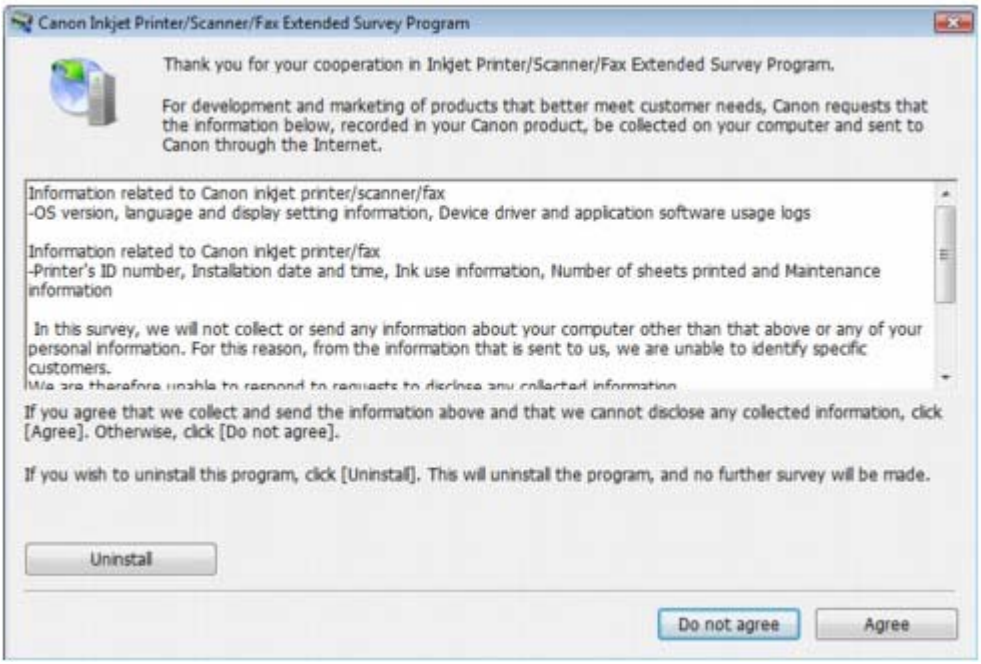
Windows Alte mesaje de eroare

- **Verificaţi: Dacă este afişat un mesaj de eroare în afara monitorului de stare a imprimantei, verificaţi următoarele:**
  - „Derularea nu s-a făcut cu succes din cauza unui spaţiu insuficient pe disc” ("Could not spool successfully due to insufficient disk space")
    Ştergeţi orice fişier inutil pentru a mări spaţiul liber de pe disc.
  - „Derularea nu s-a făcut cu succes din cauza memoriei insuficiente” ("Could not spool successfully due to insufficient memory")
    Anulaţi alte aplicaţii în curs pentru a mări memoria disponibilă.
    Dacă tot nu puteţi imprima, reporniţi computerul şi încercaţi din nou să imprimaţi.
  - „Driverul de imprimantă nu a putut fi găsit” ("Printer driver could not be found")
    Dezinstalaţi driverul de imprimantă conform procedurii descrise în Dezinstalarea driverelor MP şi apoi reinstalaţi.
  - „Nu s-a putut imprima numele aplicaţiei – numele fişierului” ("Could not print Application name - File name")
    Încercaţi să imprimaţi din nou după ce lucrarea actuală este finalizată.

Windows Este afişat ecranul The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

Dacă este instalat Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, atunci un ecran de confirmare care solicită permisiunea de trimitere de informaţii privind utilizarea imprimantei va fi afişat timp de trei luni şi apoi şase luni după instalare. Ulterior, va fi afişat la fiecare şase luni, timp de aproape patru ani.

Citiţi instrucţiunile de pe ecran şi urmaţi procedura de mai jos.



- **Dacă sunteţi de acord cu participarea la programul de studiu:**

  Faceţi clic pe Agree, apoi urmaţi instrucţiunile pe ecran. Informaţiile despre utilizarea imprimantei vor fi trimise Canon prin Internet. Dacă aţi urmat instrucţiunile de pe ecran, informaţiile vor fi trimise automat în continuare, iar ecranul de confirmare nu va mai fi afişat.

  Notă

  - Când se trimit informaţiile, este posibil să apară un ecran de avertizare, precum un ecran de securitate Internet. În acest caz, confirmaţi numele programului ca fiind "IJPLMUI.exe", apoi acceptaţi-l.
  - Dacă debifaţi caseta de selectare Send automatically from the next time informaţiile nu vor fi trimise automat pe viitor şi un ecran de confirmare va fi afişat la următorul studiu. Pentru a trimite informaţiile automat, consultaţi Modificarea setării ecranului de confirmare:.

- **Dacă nu sunteţi de acord cu participarea la programul de studiu:**

  Faceţi clic pe Do not agree. Ecranul de confirmare se va închide, iar studiul va fi ignorat din acel moment. Ecranul de confirmare va fi afişat din nou, trei luni mai târziu.

- **Pentru a dezinstala Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

Pentru a dezinstala Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, faceţi clic pe Dezinstalare (Uninstall) şi urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

- **Modificarea setării ecranului de confirmare:**

1. Selectaţi elemente din meniul Start după cum se arată mai jos.
   - În Windows Vista, selectaţi meniul Start > Panou de control (Control Panel) > Programe şi funcţii (Programs and Features) > Dezinstalarea unui program (Uninstall a program).
   - În Windows XP, selectaţi meniul Start > Panou de control (Control Panel) > Adăugare sau eliminare programe (Add or Remove Programs).
   - În Windows 2000, selectaţi meniul Start > Setări (Settings) > Panou de control (Control Panel) > Adăugare/Eliminare programe (Add/Remove Programs).

   Notă

   - În Windows Vista, o casetă de confirmare/avertizare poate apărea în timpul instalării, dezinstalării sau pornirii software.
     Această casetă de dialog apare atunci când se solicită drepturi de administrator pentru efectuarea unei operaţii.
     Dacă sunteţi conectat pe un cont de administrator, faceţi clic pe Continuare (Continue) sau Permisiune (Allow) pentru a continua.

2. Selectaţi Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
3. Selectaţi Change.

   Dacă selectaţi Yes după ce aţi urmat instrucţiunile de pe ecran, ecranul de confirmare va fi afişat la momentul următorului studiu.
   Dacă selectaţi No, informaţiile vor fi trimise automat.

   Notă

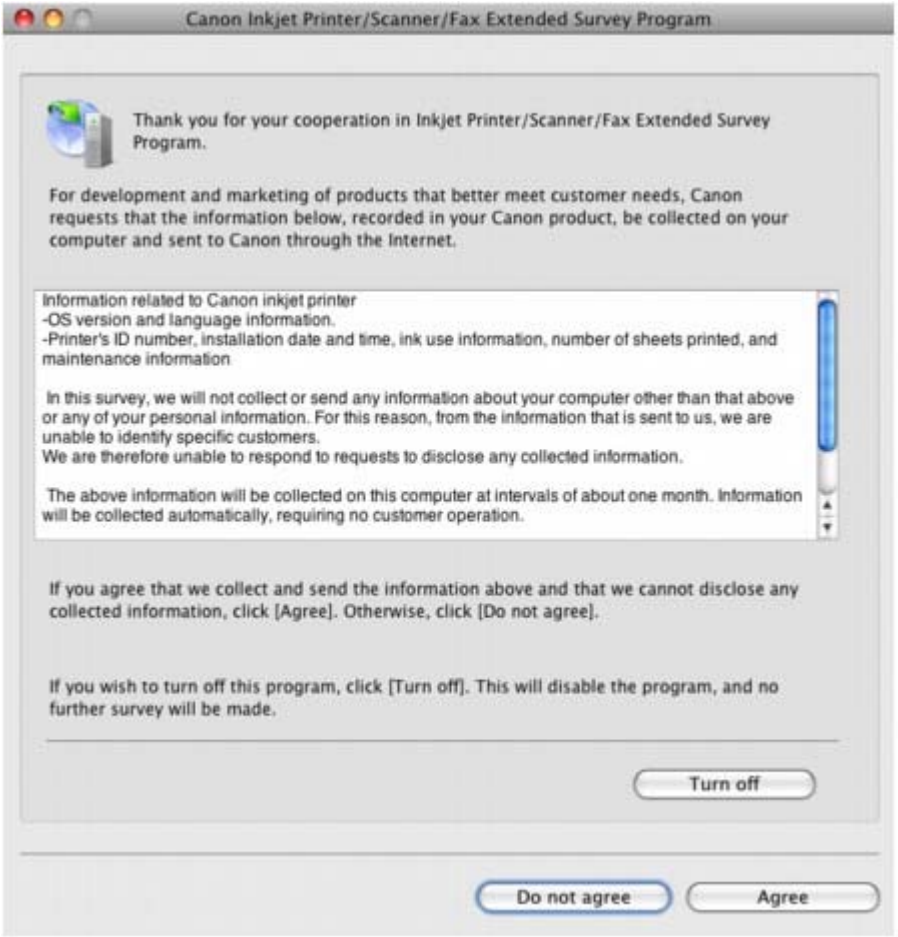
   - Dacă selectaţi Dezinstalare (Uninstall) (sau Eliminare (Remove)), atunci Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program este dezinstalat. Urmaţi instrucţiunile de pe ecran.

Macintosh Apare pictograma The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

Dacă este instalat Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, informaţiile despre utilizarea imprimantei sunt programate să fie trimise la trei luni şi apoi la şase luni după instalare. După aceea, sunt programate să fie trimise la fiecare şase luni timp de aproximativ patru ani. Pictograma Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program apare în staţia de andocare atunci când este timpul să fie trimise informaţiile despre utilizarea imprimantei.

În Mac OS X v.10.3.9, Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program nu este instalat.

Citiţi instrucţiunile de pe ecran după ce faceţi clic pe pictogramă, apoi urmaţi procedura de mai jos.



- **Dacă sunteţi de acord cu participarea la programul de studiu:**

  Faceţi clic pe Agree, apoi urmaţi instrucţiunile pe ecran. Informaţiile despre utilizarea imprimantei vor fi trimise Canon prin Internet. Dacă aţi urmat instrucţiunile de pe ecran, informaţiile vor fi trimise automat în continuare, iar ecranul de confirmare nu va mai fi afişat.

  Notă

  - Dacă debifaţi caseta de selectare Send automatically from the next time informaţiile nu vor fi trimise automat pe viitor şi pictograma Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program va apărea în staţia de andocare la momentul următorului studiu.

- **Dacă nu sunteţi de acord cu participarea la programul de studiu:**

  Faceţi clic pe Do not agree. Ecranul de confirmare se va închide, iar studiul va fi ignorat din acel moment. Ecranul de confirmare va fi afişat din nou, trei luni mai târziu.

- **Pentru a opri trimiterea de informaţii:**

  Faceţi clic pe Turn off. Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program este oprit şi informaţiile nu vor fi trimise. Pentru a reveni la studiu, consultaţi Modificarea setării:

- **Pentru a dezinstala Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:**

  1. Opriţi The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

     ➡ Modificarea setării:
  2. Selectaţi Applications din meniul Go şi faceţi dublu clic pe folderul Canon Utilities, apoi pe folderul Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
  3. Puneţi fişierul Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.app la Trash.
  4. Reporniţi computerul.

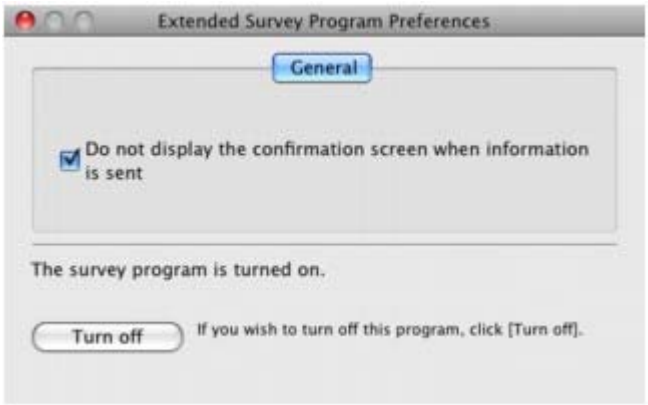
     Goliţi Trash şi reporniţi computerul.

- **Modificarea setării:**

  Pentru a afişa ecranul de confirmare la fiecare trimitere de informaţii despre utilizarea imprimantei sau pentru a continua studiul, urmaţi procedura de mai jos.

  1. Selectaţi Applications din meniul Go şi faceţi dublu clic pe folderul Canon Utilities, apoi pe folderul Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

2. Faceţi dublu clic pe pictograma Canon Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.



- Do not display the confirmation screen when information is sent:
  Dacă bifaţi caseta de selectare, informaţiile vor fi trimise automat.
  Dacă nu este bifată caseta de selectare, pictograma Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program va apărea în staţia de andocare la momentul următorului studiu. Faceţi clic pe pictogramă, apoi urmaţi instrucţiunile de pe ecran.
- Buton Turn off/Turn on:
  Faceţi clic pe butonul Turn off pentru a opri Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.
  Faceţi clic pe butonul Turn on pentru a reporni Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program.

În partea superioară a paginii

Pentru utilizatorii Windows

Monitorul de stare a imprimantei nu este afişat

- **Verificaţi: Este activat programul de monitorizare a stării imprimantei?**

  Asiguraţi-vă că Enable Status Monitor este selectat în meniul Option din monitorul de stare a imprimantei.

  1. **Deschideţi caseta de dialog cu proprietăţile imprimantei.**

     Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer properties) (Windows)

  2. **Pe foaia Maintenance, faceţi clic pe View Printer Status.**

  3. **Selectaţi Enable Status Monitor în meniul Option dacă nu este selectat.**

În partea superioară a paginii

Apare un mesaj de eroare pe un dispozitiv compatibil PictBridge

În continuare sunt prezentate erorile posibile ce pot apărea în timpul imprimării directe de pe un dispozitiv compatibil PictBridge şi măsurile ce pot fi luate pentru a le elimina.

Notă

- Această secţiune descrie erorile ce sunt indicate pe un aparat compatibil PictBridge, marca Canon. Mesajele de eroare şi operaţiile pot varia în funcţie de aparatul pe care îl utilizaţi. Pentru erori privind dispozitivele compatibile PictBridge, care nu aparţin gamei de produse Canon, verificaţi mesajul de eroare afişat pe LCD şi luaţi măsurile corespunzătoare pentru a elimina eroarea. Pentru detalii, consultaţi Pe LCD este afişat un mesaj de eroare.
- Pentru erorile indicate pe dispozitivul compatibil PictBridge şi soluţiile aferente acestora, consultaţi, de asemenea, manualul de instrucţiuni al dispozitivului. Pentru alte probleme ale dispozitivului, contactaţi producătorul.

Mesaj de eroare pe dispozitivul compatibil PictBridge	Acţiune
„Imprimantă în uz” („Printer in use”)	Dacă aparatul imprimă de pe computer sau dacă se încălzeşte, aşteptaţi până se termină lucrarea. Când este gata, aparatul începe să imprime automat.
„No paper” / „Fără hârtie”	Încărcaţi hârtie în tava din spate şi selectaţi Continue* pe ecranul dispozitivului compatibil PictBridge. * Pentru a continua imprimarea, puteţi, de asemenea, să apăsaţi butonul **OK** de pe aparat în loc să selectaţi Continue pe dispozitiv.
„Eroare de hârtie”	Tava de ieşire a hârtiei este închisă. Deschideţi tava de ieşire a hârtiei, apoi apăsaţi butonul **OK** de pe aparat.
„Paper jam” / „Blocaj de hârtie”	Selectaţi Oprire (Stop) pe ecranul dispozitivului compatibil PictBridge pentru a opri imprimarea. Îndepărtaţi hârtia blocată, încărcaţi hârtie nouă, apăsaţi butonul **OK** de pe aparat şi încercaţi să imprimaţi din nou.
„Printer cover open” / „Capac imprimantă deschis”	Închideţi unitatea de scanare (capacul) de pe aparat.
„No print head” / „Fără cap de imprimare”	Cartuşul FINE nu este instalat sau este posibil ca cartuşul să nu fie compatibil cu acest dispozitiv. Verificaţi: Consultaţi Următorul cartuş de cerneală nu poate fi recunoscut. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.
„Rezervor de reziduuri plin”/„Absorbant de cerneală plin”	Absorbantul de cerneală este aproape plin. Verificaţi: Consultaţi Absorbantul de cerneală este aproape plin. în Pe LCD este afişat un mesaj de eroare şi luaţi măsurile necesare.
„Fără cerneală” („No ink”)/„Eroare casetă de cerneală” („Ink cassette error ”)	• Cartuşul FINE a rămas fără cerneală sau este posibil să fi rămas fără cerneală. • Cartuşul FINE este posibil să nu fie instalat corespunzător sau să nu fie compatibil cu acest dispozitiv. Verificaţi mesajul de eroare de pe LCD şi luaţi măsurile corespunzătoare pentru a remedia eroarea. ➡ Pe LCD este afişat un mesaj de eroare
„Hardware Error” / „Eroare hardware”	Au apărut erori ale cartuşului FINE. Înlocuiţi cartuşul FINE. ➡ Întreţinere de rutină

„Printer error” / „Eroare de imprimantă”	Este posibil să fi apărut o eroare ce necesită intervenţie de service. (Lampa **Alimentare** clipeşte verde şi lampa **Alarmă** clipeşte portocaliu, alternativ.) Deconectaţi cablul USB dintre aparat şi dispozitivul compatibil PictBridge, opriţi aparatul şi scoateţi cablul de alimentare a aparatului din sursa de curent. Conectaţi din nou la sursă cablul de alimentare al aparatului, porniţi aparatul şi reconectaţi dispozitivul compatibil PictBridge la aparat. Dacă apare aceeaşi eroare, contactaţi centrul de service.

În partea superioară a paginii

Nu se poate imprima corespunzător de pe un dispozitiv de comunicare fără fir

- **Verificaţi: Este posibilă imprimarea cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth?**

  Imprimarea cu ajutorul unui mijloc de comunicare Bluetooth

În partea superioară a paginii

Problems with Scanning

- Scanner Does Not Work
- ScanGear (Scanner Driver) Does Not Start
- Error Message Appears and the ScanGear (Scanner Driver) Screen Does Not Appear
- Scan Quality (Image Displayed on the Monitor) Is Poor
- Scanned Image Is Surrounded by Extra White Areas
- Cannot Scan Properly with Multi Crop
- Cannot Scan Properly in Auto Scan Mode
- Slow Scanning Speed
- "There is not enough memory." Message Is Displayed
- Computer Stops Operating during Scanning
- Scanner Does Not Work After Upgrading Windows

Page top

Scanner Does Not Work

Check: Restart the computer.

Page top

ScanGear (Scanner Driver) Does Not Start

Check 1: Make sure that the MP Drivers are installed.

If it is not installed, insert the *Setup CD-ROM* into the computer's disc drive, then select Custom Install and install MP Drivers.

Check 2: On the File menu of the application, select Select Source and select the machine.

Important

- Do not select the model name that includes WIA in it.

Note

- The operation may differ depending on the application.

Check 3: Start from a TWAIN-compliant application.

Page top

Error Message Appears and the ScanGear (Scanner Driver) Screen Does Not Appear

Check 1: Make sure that the machine is turned on.

Check 2: Connect the USB cable to a different USB port on the computer.

Check 3: If the USB cable is connected to a hub, remove it from the hub and connect it to a USB port on the computer.

Check 4: Make sure that the MP Drivers are installed.

If it is not installed, insert the *Setup CD-ROM* into the computer's disc drive, then select Custom Install and install MP Drivers.

Check 5: On the File menu of the application, select Select Source and select the machine.

Note

- The operation may differ depending on the application.

Check 6: Make sure that the application is TWAIN-compliant.

You cannot open ScanGear (scanner driver) from applications not supporting TWAIN.

Check 7: Exit ScanGear (scanner driver) if it is running on another application.

Page top

Scan Quality (Image Displayed on the Monitor) Is Poor

Check 1: Increase the scanning resolution.

➡ Resolution

Check 2: Set the scale to 100%.

Some applications do not display images clearly if the image is too small.

Check 3: If moire (stripe pattern) appears, take the following measures and scan again.

- On the Basic Mode tab of ScanGear (scanner driver), select Magazine(Color) in Select Source.
- On the Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver), set Descreen in Image Settings to ON.
  ➡ Image Settings

  Note

  - If moire appears when you scan a digital print photo, take the above measures and scan again.

- If you use MP Navigator EX, set Document Type to Magazine(Color) or enable Descreen in the Scan Settings dialog box and scan again.
  ➡ Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

Check 4: Check the monitor's color depth.

From the Start menu, select Control Panel > Appearance and Personalization > Adjust screen resolution to open the Display Settings dialog box. Set the color depth to Medium (16 bit) or Highest (32 bit).

- **Windows XP:**

  From the Start menu, select Control Panel > Display to open the Display Properties dialog box. On the Settings tab, set Colors to Medium (16 bit) or Highest (32 bit).

- **Windows 2000:**

  From the Start menu, select Settings > Control Panel > Display to open the Display Properties dialog box. On the Settings tab, set Colors to High Color (16 bit) or True Color (32 bit).

Check 5: Clean the Platen and Document Cover.

See "Cleaning the Exterior of the Machine" to clean the parts.

Check 6: If the document is in poor condition (dirty, faded, etc.), use Reduce Dust and Scratches, Fading Correction, Grain Correction, etc. in Image Settings on the Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver).

➡ Image Settings

Check 7: If the color tone of images with consistent color tone (such as the sky) is different from the original document, take the following measures and scan again.

- On the Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver), set Auto Tone in Image Settings to OFF.
  ➡ Image Settings

- Open the Preferences dialog box from the Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver) and set Color Matching on the Color Settings tab.
  ➡ Color Settings Tab

Page top

Scanned Image Is Surrounded by Extra White Areas

Check: Specify the scan area.

Click (Auto Crop) in ScanGear (scanner driver) to automatically set the scan area for your document. You can also manually specify the scan area, for example when there are white margins along the document.

Adjusting Cropping Frames

Page top

Cannot Scan Properly with Multi Crop

Check 1: Make sure that the documents are placed correctly.

Placing Documents

Check 2: Scan each item individually without using Multi Crop.

Some applications do not support multiple image scanning.

Page top

Cannot Scan Properly in Auto Scan Mode

Check 1: Make sure that the documents are placed correctly.

Placing Documents

Check 2: Multiple image scanning may not be supported.

Some applications do not support multiple image scanning. In that case, scan each item individually.

Page top

Slow Scanning Speed

Check 1: To view the image on a monitor, set the output resolution to around 150 dpi. To print, set it to around 300 dpi.

➡ Resolution

Check 2: Set Fading Correction, Grain Correction, etc. to None.

➡ Image Settings

Check 3: In MP Navigator EX, deselect the Correct slanted document checkbox and scan again.

➡ Scan Settings Dialog Box

Check 4: In MP Navigator EX, deselect the Detect the orientation of text documents and rotate images checkbox and scan again.

➡ Scan Settings Dialog Box

Page top

"There is not enough memory." Message Is Displayed

Check 1: Exit other applications and try again.

Check 2: Reduce the resolution or output size and scan again.

Resolution

Page top

Computer Stops Operating during Scanning

Check 1: Restart the computer, reduce the output resolution in ScanGear (scanner driver) and scan again.

Check 2: Delete unnecessary files to obtain sufficient free hard disk space, then scan again.

Error message may appear when scanning a large document at high resolution.

Check 3: For Location of Temporary Files in MP Navigator EX, specify a folder on a drive with sufficient free space.

See "General Tab" for details.

Check 4: Multiple devices may be connected to USB ports.

Disconnect other devices.

Page top

Scanner Does Not Work After Upgrading Windows

Check: Disconnect the machine from the computer, then uninstall and reinstall the MP Drivers and MP Navigator EX.

- **Step 1: Uninstall the MP Drivers.**

  See "Uninstalling the MP Drivers" for details.

- **Step 2: Uninstall MP Navigator EX.**

  1. From the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > MP Navigator EX 2.1 > MP Navigator EX Uninstall.
  2. When a confirmation appears, click Yes.
  3. When uninstallation is complete, click OK.

     MP Navigator EX is uninstalled.

- **Step 3: Reinstall the MP Drivers and MP Navigator EX.**

  Insert the *Setup CD-ROM* into the computer's disc drive, then select Custom Install and reinstall the MP Drivers and MP Navigator EX.

Page top

Software Problems

E-mail Software Program You Want to Use Does Not Appear in the Screen for Selecting an E-mail Software Program

Scanned Image Is Printed Enlarged (Reduced)

Scanned Image Is Enlarged (Reduced) on the Computer Monitor

Scanned Image Does Not Open

Page top

E-mail Software Program You Want to Use Does Not Appear in the Screen for Selecting an E-mail Software Program

Check 1: MP Navigator EX may not support the e-mail software program.

The following e-mail software programs are supported. (Image are attached to the mail message automatically.)

- Windows Mail (Windows Vista)
- Outlook Express (Windows XP/Windows 2000)
- Microsoft Outlook

Check 2: If an e-mail software program does not operate properly, check that the program's MAPI is enabled.

To enable MAPI, refer to the manual of the e-mail software program.

Check 3: If using an e-mail software program other than the ones listed above, select None (Attach Manually) when prompted to select a program and attach the scanned image manually.

Page top

Scanned Image Is Printed Enlarged (Reduced)

Check: Set the printing size in the application.

Page top

Scanned Image Is Enlarged (Reduced) on the Computer Monitor

Check 1: Change the display setting in the application.

You cannot reduce the display size in "Paint." To reduce the display size, open the images in an application that accompanies the machine.

For details, refer to the application's manual. If you have any questions, contact the manufacturer of the application.

Check 2: Change the resolution setting in ScanGear (scanner driver) and scan again.

The higher the resolution, the larger the resulting image will be.

Resolution

Page top

Scanned Image Does Not Open

Check: If the file format is not supported by the application, scan the image again and save it in a popular file format such as JPEG.

For details, refer to the application's manual. If you have any questions, contact the manufacturer of the application.

Page top

MP Navigator EX Problems

- Cannot Scan at the Correct Size
- Position or Size of the Image Cannot be Detected Correctly When Scanning Using the Operation Panel
- Document Is Placed Correctly, but the Scanned Image Is Slanted
- Document Is Placed Correctly, but the Orientation Changes in the Scanned Image

Page top

Cannot Scan at the Correct Size

Check 1: Make sure that the documents are placed correctly.

Placing Documents

Check 2: Set Document Size to the actual document size and scan again.

If the matching size is not found, scan at a larger size and trim the image.

See the Toolbar (Trimming) in "Correct/Enhance Images Window" for details.

Page top

Position or Size of the Image Cannot be Detected Correctly When Scanning Using the Operation Panel

Check 1: Make sure that the documents are placed correctly.

Placing Documents

Check 2: Check that the MP Navigator EX settings are correctly set according to the document.

If you cannot scan properly with Auto Mode using the Operation Panel, specify the document type on the Scanner Button Settings tab of the Preferences dialog box.

Scanner Button Settings Tab (Save)

Page top

Document Is Placed Correctly, but the Scanned Image Is Slanted

Check: In MP Navigator EX, deselect the Correct slanted document checkbox and scan again.

Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

Page top

Document Is Placed Correctly, but the Orientation Changes in the Scanned Image

Check: In MP Navigator EX, deselect the Detect the orientation of text documents and rotate images checkbox and scan again.

Scan Settings Dialog Box (Photos/Documents)

Page top

Probleme cu utilizarea faxului

Această secţiune descrie în principal problemele pe care le întâlniţi atunci când utilizaţi un fax.

➡ Probleme la recepţionarea faxurilor
➡ Probleme la trimiterea faxurilor
➡ Probleme cu telefonul

Notă

- Pentru detalii despre mesajele referitoare la fax afişate pe LCD, consultaţi Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax.

În partea superioară a paginii

Probleme la recepţionarea faxurilor

➡ Nu se poate recepţiona un fax, nu se poate imprima un fax
➡ Aparatul nu comută automat între apelurile vocale şi de fax
➡ Calitatea faxului recepţionat este slabă
➡ Apar adesea erori când recepţionaţi un fax

Nu se poate recepţiona un fax, nu se poate imprima un fax

- **Verificarea 1: Este alimentarea pornită?**
  - Nu puteţi recepţiona faxuri dacă alimentarea este oprită. Apăsaţi butonul **ACTIVARE** pentru a porni alimentarea.
  - Dacă aţi deconectat cablul de alimentare fără să opriţi alimentarea (unul dintre butoanele de la panoul de operare este aprins), prin reconectarea sa alimentarea porneşte automat.
  - Dacă aţi deconectat cablul de alimentare după ce aţi apăsat butonul **ACTIVARE** pentru a opri alimentarea (nu este aprins niciun buton de la panoul de operare), reconectaţi-l, apoi apăsaţi butonul **ACTIVARE** pentru a porni alimentarea.
  - Dacă alimentarea a fost oprită datorită unei căderi de tensiune etc., alimentarea porneşte automat când problema a fost rezolvată.

- **Verificarea 2: Este memoria aparatului plină?**

  Imprimaţi sau ştergeţi documentele din memoria aparatului, pentru a elibera memoria, apoi rugaţi expeditorul să retrimită faxul.

  ➡ Document stocat în memorie

- **Verificarea 3: Apare o eroare în timpul recepţionării?**
  - Verificaţi dacă pe LCD există un mesaj de eroare.

    ➡ Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax
  - Imprimaţi raportul de activitate şi verificaţi dacă există o eroare.

    ➡ Raportul de activitate

- **Verificarea 4: Linia telefonică este conectată corect?**

  Verificaţi dacă linia telefonică este conectată corect la mufa liniei telefonice şi dacă telefonul (sau alt dispozitiv extern, precum un robot telefonic sau un modem de computer) este conectat corect la mufa dispozitivului extern. Consultaţi manualul de configurare.

- **Verificarea 5: Este încărcată o hârtie de dimensiune diferită de cea specificată în Page size?**

  Dacă pentru imprimarea faxurilor este încărcată altă hârtie decât cea specificată în Page size, faxurile recepţionate nu vor fi imprimate complet şi vor fi stocate în memorie. Încărcaţi hârtie de aceeaşi dimensiune cu cea specificată în Page size, apoi apăsaţi butonul **OK** de la aparat.
  Pentru MX860 series, încărcaţi hârtie de dimensiune Legal* în tava din spate.
  * În funcţie de ţara sau de regiunea achiziţionării, este posibil ca dimensiunea Legal să nu fie disponibilă.

- **Verificarea 6: Page size are altă setare decât A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal)? (MX330 series)**

  Dacă Page size are altă setare decât A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal), faxul recepţionat nu va fi imprimat şi va fi stocat în memorie (recepţionare în memorie). Setaţi Page size pe A4, 8.5"x11"(LTR) sau 8.5"x14"(Legal).

- **Verificarea 7: Hârtia este încărcată?**

  Dacă hârtia nu este încărcată în casetă (MX860 series) sau în tava din spate, faxurile recepţionate vor fi stocate în memorie fără să fie imprimate. Încărcaţi hârtia în casetă (MX860 series) sau în tava din spate, apoi apăsaţi butonul **OK**.

- **Verificarea 8: S-a terminat cerneala?**

Dacă cerneala s-a terminat, faxurile recepţionate vor fi stocate în memorie fără să fie imprimate. Verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare, apoi imprimaţi faxurile din memorie.

➡ Document stocat în memorie

Notă

- Dacă aparatul a recepţionat faxuri în modul fax, imprimarea va porni automat după verificarea nivelului de cerneală şi după luarea măsurilor necesare.
  Pentru detalii, consultaţi Întreţinere de rutină.
- Puteţi să setaţi aparatul pentru imprimarea forţată a unui fax recepţionat, chiar dacă s-a terminat cerneala.
  Totuşi, o parte din fax sau întregul fax nu se va imprima deoarece cerneala s-a terminat. De asemenea, conţinuturile faxului nu vor fi stocate în memorie.
  În plus, dacă cerneala este deja terminată, vă recomandăm să selectaţi OFF pentru Auto print în User settings pentru a stoca faxul primit în memorie. Când imprimaţi manual faxul stocat în memorie, verificaţi nivelul de cerneală şi luaţi măsurile necesare. Pentru detalii, consultaţi Document stocat în memorie.

- **Verificarea 9: Aparatul este setat pe modul de recepţionare corespunzător?**

  Verificaţi setarea aferentă modului de recepţionare şi schimbaţi-o, dacă este necesar, într-un mod care corespunde conexiunii dvs.

  ➡ Setarea modului de recepţionare

- **Verificarea 10: Este setată opţiunea Fax reception reject pe ON?**

  Setaţi Fax reception reject pe OFF.

  ➡ Respingere recepţionare fax

- **Verificarea 11: Este opţiunea Caller rejection setată pe Yes?**

  Setaţi Caller rejection pe No.

  ➡ Respingere apelant

Aparatul nu comută automat între apelurile vocale şi de fax

- **Verificare: Modul de recepţionare este setat pe Fax priority mode?**

  Dacă modul de recepţionare este setat pe Fax only mode, nu va exista nicio comutare automată între apelurile vocale şi de fax. Setaţi modul de recepţionare pe Fax priority mode, DRPD*1 sau Network switch*2. Dacă modul de recepţionare este TEL priority mode şi la aparat este conectat un robot telefonic, verificaţi dacă se generează un mesaj corespunzător atunci când robotul răspunde.

  ➡ Setarea modului de recepţionare

  *1 Această setare este disponibilă numai în S.U.A. şi Canada.

  *2 Este posibil ca această setare să nu fie disponibilă în funcţie de ţara sau de regiunea de achiziţionare.

Calitatea faxului recepţionat este slabă

- **Verificarea 1: Este opţiunea ECM RX setată pe OFF?**

  Setaţi ECM RX pe ON.

  ➡ ECM RX

  Dacă ECM RX este activat, faxul expeditorului retrimite faxul după corectarea automată a erorilor.

- **Verificarea 2: Este murdar documentul original al expeditorului sau zona de scanare a faxului expeditorului?**

  Calitatea imaginii pentru un fax depinde în principal de faxul expeditorului. Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să verifice dacă zona de scanare a faxului este murdară.

- **Verificarea 3: Este activată transmisia/recepţia ECM în condiţiile în care linia/conexiunea este slabă sau este faxul expeditorului compatibil cu ECM?**

  - Pe aparatul dvs., selectaţi ON pentru ECM RX pe Reception settings.
    ➡ ECM RX

- Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să verifice dacă aparatul este setat pentru activarea transmisiei ECM.
- Când aparatul de fax al expeditorului sau al destinatarului nu este compatibil cu ECM, faxul va fi trimis/recepţionat în modul standard.
- Reduceţi viteza de pornire pentru recepţionare.
  ➡ RX start speed

- **Verificarea 4: Aţi confirmat setările pentru hârtie şi pentru calitatea imprimării?**
  ➡ Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare

Apar adesea erori când recepţionaţi un fax

- **Verificarea 1: Verificaţi starea sau modul de conectare a liniei telefonice**
  Dacă linia telefonică este slabă, este posibil să corectaţi eroarea reducând viteza de pornire pentru recepţionare.
  Reduceţi viteza de pornire pentru recepţionare.
  ➡ RX start speed

- **Verificarea 2: Faxul expeditorului funcţionează normal?**
  Contactaţi expeditorul şi rugaţi-l să verifice dacă faxul funcţionează normal.

În partea superioară a paginii

Probleme la trimiterea faxurilor

➡ Nu se poate trimite un fax

➡ Nu se poate efectua difuzarea secvenţială prin reapelare sau Nu se poate apela utilizând butoanele numerice

➡ Nu se poate trimite un fax clar

➡ Apar adesea erori când trimiteţi un fax

Nu se poate trimite un fax

- **Verificarea 1: Este alimentarea pornită?**
  - Nu puteţi transmite faxuri dacă alimentarea este oprită. Apăsaţi butonul **ACTIVARE** pentru a porni alimentarea.
  - Dacă aţi deconectat cablul de alimentare fără să opriţi alimentarea (unul dintre butoanele de la panoul de operare este aprins), prin reconectarea sa alimentarea porneşte automat.
  - Dacă aţi deconectat cablul de alimentare după ce aţi apăsat butonul **ACTIVARE** pentru a opri alimentarea (nu este aprins niciun buton de la panoul de operare), reconectaţi-l, apoi apăsaţi butonul **ACTIVARE** pentru a porni alimentarea.
  - Dacă alimentarea a fost oprită datorită unei căderi de tensiune etc., alimentarea porneşte automat când problema a fost rezolvată.

- **Verificarea 2: Documentul este trimis din memorie?**

  Când lampa **În uz/Memorie** luminează intermitent, se transmite un alt document din memorie. Aşteptaţi până când aparatul finalizează transmiterea lui.

- **Verificarea 3: Linia telefonică este conectată corect la mufa dispozitivului extern?**

  Reconectaţi-o la mufa dispozitivului extern. Consultaţi manualul de configurare.
  Dacă nu puteţi încă transmite un fax, există o problemă cu linia telefonică. Contactaţi compania dvs. de telefonie şi fabricantul adaptorului dvs. terminal sau telefonic.

- **Verificarea 4: Tipul de linie telefonică este setat corect?**

  Verificaţi setarea tipului de linie telefonică şi schimbaţi-o dacă este necesar.

  ➡ Confirmarea conexiunii liniei telefonice

- **Verificarea 5: Este opţiunea Hook key setting setată pe Disable? (MX860 series)**

  Când trimiteţi manual un fax, formaţi numărul având setarea pentru Hook key setting pe Enable sau formaţi numărul utilizând telefonul conectat la aparat.

- **Verificarea 6: Este opţiunea Dial tone detect setată pe ON?**

  Retransmiteţi faxul puţin mai târziu. Dacă totuşi nu puteţi să îl transmiteţi, setaţi Dial tone detect pe OFF.

  ➡ Dial tone detect

- **Verificarea 7: Numărul de fax este înregistrat corect pentru apelarea rapidă?**

  Asiguraţi-vă că numărul de fax este înregistrat corect pentru apelarea rapidă.

  ➡ Înregistrarea destinatarilor pentru apelarea rapidă

- **Verificarea 8: Apare o eroare în timpul transmisiei?**
  - Verificaţi dacă pe LCD există un mesaj de eroare.
    ➡ Pe LCD este afişat un mesaj referitor la fax
  - Imprimaţi raportul de activitate şi verificaţi dacă există o eroare.
    ➡ Imprimarea manuală a raportului de activitate

- **Verificarea 9: Linia telefonică este conectată corect?**

  Verificaţi dacă linia telefonică este conectată corect la mufa corespunzătoare. Dacă da, atunci există o problemă cu linia telefonică. Contactaţi compania dvs. de telefonie.

- **Verificarea 10: Documentul este încărcat corect?**

  Scoateţi documentul, apoi reîncărcaţi-l pe geamul plat sau în ADF.

  ➡ Încărcare hârtie / documente originale

- **Verificarea 11: Apare o eroare de imprimantă?**

  Verificaţi mesajul de eroare de pe LCD, apoi luaţi măsurile corespunzătoare pentru a remedia eroarea.

  ➡ Pe LCD este afişat un mesaj de eroare

  Dacă sunteţi în întârziere, apăsaţi butonul **Oprire** pentru a închide mesajul, apoi transmiteţi faxul.

Nu se poate efectua difuzarea secvenţială prin reapelare sau Nu se poate apela utilizând butoanele numerice

- **Verificare: Aţi selectat deja destinatarul din istoricul reapelărilor sau aţi apelat un număr utilizând butoanele numerice?**

  Puteţi apela un destinatar, selectând istoricul reapelărilor sau utilizând butoanele numerice, ca destinatar al transmiterii secvenţiale. Selectaţi destinatarul din lista codurilor de apelare rapidă (MX860 series) sau din lista codurilor de apelare rapidă codată.

Nu se poate trimite un fax clar

- **Verificarea 1: Documentul este încărcat corect?**

  Scoateţi documentul, apoi reîncărcaţi-l pe geamul plat sau în ADF.

  ➡ Încărcare hârtie / documente originale

- **Verificarea 2: Este murdar geamul plat şi/sau partea interioară a capacului pentru documente?**

  Curăţaţi geamul plat şi/sau partea interioară a capacului pentru documente, apoi reîncărcaţi documentul.

  ➡ Curăţarea geamului plat şi a capacului pentru documente

- **Verificarea 3: Setarea calităţii imaginii sau setarea contrastului scanării este adecvată documentului?**

  Selectaţi pe LCD o setare a calităţii imaginii şi o setare a contrastului scanării adecvate documentului.

  ➡ Trimiterea faxurilor

- **Verificarea 4: Documentul original este încărcat cu partea greşită orientată în sus sau în jos?**

  Când încărcaţi un document pe geamul plat, partea de scanat trebuie orientată în jos.
  Când încărcaţi un document în ADF, partea de scanat trebuie orientată în sus.

- **Verificarea 5: Scanaţi documente groase sau ondulate?**

  Este posibil ca documentele groase sau ondulate să nu poată fi transmise, precum faxurile de calitate bună, din cauza apariţiei unei umbre sau a unei distorsiuni la scanarea acestor documente.
  La scanare, apăsaţi cu mâna capacul pentru documente.

Apar adesea erori când trimiteţi un fax

- **Verificare: Verificaţi starea sau modul de conectare a liniei telefonice**

  Dacă linia telefonică este slabă, este posibil să corectaţi eroarea reducând viteza de pornire pentru transmisie.
  Reduceţi viteza de pornire pentru transmisie.

  ➡ TX start speed

În partea superioară a paginii

Probleme cu telefonul

➡ Nu se poate apela
➡ Telefonul se deconectează în timpul unui apel

Nu se poate apela

- **Verificarea 1: Linia telefonică este conectată corect?**

  Verificaţi dacă linia telefonică este conectată corect. Consultaţi manualul de configurare.

- **Verificarea 2: Tipul de linie telefonică este setat corect?**

  Verificaţi setarea tipului de linie telefonică şi schimbaţi-o dacă este necesar.

  ➡ Confirmarea conexiunii liniei telefonice

Telefonul se deconectează în timpul unui apel

- **Verificare: Este conectată corect linia telefonică sau telefonul (sau un dispozitiv periferic, precum un telefon extern, un robot telefonic sau un modem de computer)?**

  Verificaţi dacă sunt conectate corect linia telefonică şi telefonul (sau un dispozitiv periferic, precum un telefon extern, un robot telefonic sau un modem de computer).

În partea superioară a paginii

Întrebări frecvente

- Rezultate imprimare inexistente/Imprimarea este neclară/Culorile sunt greşite/Linii albe
- Aparatul funcţionează, dar nu este eliminată cerneală
- Nu se pot instala driverele MP
- Imprimarea nu începe
- Copierea/Imprimarea se opreşte înainte de a fi finalizată
- Windows Eroare de scriere/Eroare de ieşire/Eroare de comunicare
- Rezultatele imprimării nu sunt satisfăcătoare
- Blocaje de hârtie
- Alimentarea cu hârtie nu se realizează corect

În partea superioară a paginii

Dacă nu puteţi rezolva problema

Dacă nu puteţi rezolva problema cu niciuna dintre soluţiile din acest capitol, vă rugăm să contactaţi vânzătorul aparatului sau centrul de service.

Personalul de asistenţă al Canon este instruit pentru a putea oferi asistenţă tehnică pentru satisfacerea clienţilor.

Atenţie

- Dacă aparatul scoate vreun zgomot neobişnuit, fum sau miros, opriţi-l imediat. Deconectaţi cablul de alimentare din borna de ieşire şi contactaţi vânzătorul sau centrul de service. Nu încercaţi niciodată să reparaţi sau să demontaţi singuri aparatul.
- Încercările din partea clienţilor de a repara sau demonta aparatul vor duce la pierderea valabilităţii oricărei garanţii, indiferent dacă garanţia a expirat sau nu.

Înainte de contactarea centrului de service, verificaţi următoarele:

- Denumirea produsului:
  * Denumirea aparatului se află pe prima copertă a manualului de configurare.
- Număr de serie: consultaţi manualul de configurare
- Detalii ale problemei
- Ce aţi încercat pentru a soluţiona problema şi ce s-a întâmplat

În partea superioară a paginii

Instructions for Use (Printer Driver)

This printer driver is subject to the following restrictions. Keep the following points in mind when using the printer driver.

Restrictions on the Printer Driver

- With some applications, the Copies setting in the Page Setup tab of the printer driver may not be enabled.
  In this case, use the copies setting in the Print dialog box of the application software.
- If the selected Language in the About dialog box does not match the operating system interface language, the driver screen may not be displayed properly.
- Do not change the Advanced tab items of the printer properties. If you change any of the items, you will not be able to use the following functions correctly.
  Also, if Print to file is selected in the Print dialog box of the application software and with applications that prohibit EMF spooling, such as Adobe Photoshop LE and MS Photo Editor, the following functions will not operate.
  - Preview before printing on the Main tab
  - Prevent loss of print data in the Print Options dialog box
  - Page Layout, Poster, Booklet, Duplex Printing, Specify Margin..., Print from Last Page, Collate, and Stamp/Background... on the Page Setup tab
- Since the resolution in the preview display differs from the printing resolution, text and lines in the preview display may appear different from the actual print result.
- With some applications, the printing is divided into multiple print jobs.
  To cancel printing, delete all divided print jobs.
- If image data is not printed correctly, display the Print Options dialog box from the Page Setup tab and change the setting of Disable ICM required from the application software. This may solve the problem.
- If you use the Bluetooth option and perform one of the actions listed below, the print job may not end and "Printing" may remain displayed on the status monitor even after printing ends and the printout is ejected. If this happens, either click the Cancel Printing button on the Status Monitor or cancel that print job from the print job queue of the printer.
  - If you move the machine during printing to a location where radio waves cannot reach or if the radio wave status becomes poor
  - If you turn off the machine
- If you are using a Bluetooth printer and you cancel printing after a printer error occurs, you may not be able to execute subsequent printing operations. If this happens, turn off the machine and turn it back on again.
- If you are using Bluetooth, you cannot use the operation panel on the machine while the status monitor is displayed from View Printer Status... on the Maintenance tab.
- Software windows may not appear correctly on Windows Vista when fonts are set to Larger scale. If you want to display the windows with Larger scale fonts, set the desktop theme to Windows Classic as follows:
  1. Select Control Panel from the Start menu.
  2. Select Appearance and Personalization -> Personalization -> Theme.
     The Theme Settings dialog box opens.
  3. At the Theme Settings dialog box, click the Themes tab, and select Windows Classic from Theme.
  4. Click OK.

Desktop changes to Windows Classic display.

Points to Note with Applications

- There are following restrictions in Microsoft Word (Microsoft Corporation).
  - If Microsoft Word has the same printing functions as the printer driver, use Word to specify them.
  - When selecting Scaled, Fit-to-Page, or Page Layout from the Page Layout list on the Page Setup tab, the selected printing function may not be effective, depending on the version of Word.
    If this happens, follow the procedure below.
    1. Open Word's Print dialog box.
    2. Open the printer driver setup window, specify Page Layout on the Page Setup tab, and click OK.
    3. Without starting printing, close the Print dialog box.
    4. Open Word's Print dialog box again.
    5. Open the printer driver setup window again and click OK.
    6. Start printing.
- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  If Bitmap Printing takes effect, printing may take time or some data may not be printed. Print after clearing the Bitmap Printing check box in the Print dialog box.

Page top

General Notes (Scanner Driver)

ScanGear (scanner driver) is subject to the following restrictions. Keep these points in mind when using it.

Scanner Driver Restrictions

- When using the NTFS file system, the TWAIN data source may not be invoked. This is because the TWAIN module cannot be written to the winnt folder for security reasons. Contact the computer's administrator for help.
- Some computers (including laptops) connected to the machine may not resume correctly from standby mode. In that case, restart the computer.
- Do not connect two or more machines or multifunction printers with scanner function to the same computer simultaneously. If multiple scanning devices are connected, you cannot scan from the Operation Panel of the machine and also may experience errors while accessing the devices.
- Software screens may not appear correctly on Windows Vista when font size is set to Larger scale. If you want to display the screens with Larger scale fonts, change the theme in Appearance and Personalization to Windows Classic as follows:
  1. From the Start menu, select Control Panel.
  2. Select Appearance and Personalization > Personalization > Theme.
  The Theme Settings dialog box opens.
  3. On the Theme tab of the Theme Settings dialog box, select Windows Classic under Theme.
  4. Click OK.
  Desktop changes to Windows Classic view.
- Use the default display font size of the OS. Otherwise, software screens may not appear correctly.
- Scanning may fail if the computer has resumed from sleep or standby mode. In that case, follow these steps and scan again.
  1. Turn off the machine.
  2. Exit ScanGear (scanner driver), then disconnect the USB cable from the computer and reconnect it.
  3. Turn on the machine.
- ScanGear (scanner driver) cannot be opened in multiple applications at the same time. Within an application, ScanGear (scanner driver) cannot be opened for the second time when it is already open.
- Be sure to close the ScanGear (scanner driver) window before closing the application.
- Make sure that you have adequate disk space available when scanning large images at high resolutions. For example, at least 300 MB of free space is required to scan an A4 document at 600 dpi in full-color.
- ScanGear (scanner driver) and WIA driver cannot be used at the same time.
- Do not enter the computer into sleep or hibernate state during scanning.
- Calibration may take time if the machine is connected via USB 1.1.

Applications with Restrictions on Use

- If you start Media Center included in Windows XP Media Center Edition 2005, you may not be able to scan using the Operation Panel of the machine. In that case, restart the computer.
- You cannot scan images with Media Center included in Windows Vista™ and Windows XP Media Center Edition 2005. Scan with other applications such as MP Navigator EX.
- In some applications, you may encounter a problem when you use Multi-Crop in the Advanced Mode tab of ScanGear (scanner driver). In that case, scan each document individually, changing Paper Size according to the document.
- In some applications, if you select the View scanned images checkbox in the Auto Scan Mode tab of ScanGear (scanner driver), the window displaying the thumbnails of the scanned images may close automatically.

- Some applications may not display the TWAIN user interface. In that case, refer to the application's manual and change the settings accordingly.
- Some applications do not support continuous scanning of multiple documents. In some cases, only the first scanned image is accepted, or multiple images are scanned as one image. For such applications, do not scan multiple documents from the ADF.
- When scanning platen size images into a Microsoft Office application (such as Word, Excel or PowerPoint), click Custom Insert in the Insert Picture from Scanner or Camera screen. Otherwise, images may not be scanned correctly.
- Images may not be scanned correctly in some applications. In that case, increase the operating system's virtual memory and retry.
- When image size is too large (such as when scanning large images at high resolution), your computer may not respond or the progress bar may remain at 0% depending on the application. In that case, cancel the action (for example by clicking Cancel on the progress bar), then increase the operating system's virtual memory or reduce the image size/resolution and retry. Alternatively, scan the image via MP Navigator EX first, then save and import it into the application.

Page top

General Notes (Fax Driver)

This fax driver is subject to the following restrictions. Keep the following points in mind when using the fax driver.

- **Microsoft Excel 2002 may not always work correctly when sending a document as a fax using the fax driver and with the option Allow A4/Letter Paper Resizing. Follow the instructions below to solve the problem:**

  1. Click Options... from the Tools menu.
  2. Uncheck the Allow A4/Letter Paper Resizing option on the International tab.

- **If you use a network compatible printer, the following message appears to stop sending if you send a fax from your computer to a printer on the network when someone else is sending from another computer:**

  "The fax transmission was unsuccessful. Check the followings and send your fax again:
  - cable connections
  - printer status
  - recipient information
  - recipient's fax line is not busy
  - (when connected to the network) fax is not being sent from other computer"

- **If you assign the fax driver to the Bluetooth port, you cannot send a fax from the computer.**

Page top

Anexă

- Zonă de imprimare
- Ştergerea unei operaţiuni de imprimare nedorite
- Actualizarea driverelor MP
- Dezinstalarea On-Screen Manual
- Transportul aparatului
- Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties) (Windows)
- Deschiderea casetei de dialog Iniţializare pagină (Page Setup) şi Imprimare (Print) (Macintosh)
- Deschiderea Utilitarului imprimantei Canon IJ (Canon IJ Printer Utility) (Macintosh)
- Partajarea imprimantei într-o reţea

În partea superioară a paginii

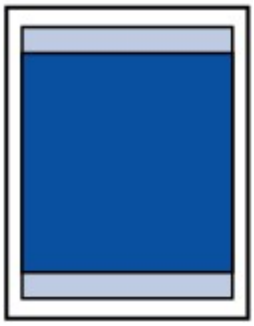
Zonă de imprimare

Pentru a asigura cea mai bună calitate de imprimare, aparatul alocă o margine de-a lungul fiecărei laturi a suportului. Zona efectivă de imprimare va fi zona din interiorul acestor margini.

Zonă de imprimare recomandată : Canon recomandă imprimarea în interiorul acestei zone.

Zonă de imprimare : Zona unde este posibilă imprimarea.

Totuşi, imprimarea în această zonă poate afecta calitatea de imprimare sau precizia alimentării cu hârtie.



Notă

- Imprimare fără chenar
  - Selectând opţiunea Imprimare fără chenar, puteţi imprima fără margini.
  - Atunci când efectuaţi o Imprimare fără chenar, este posibil să apară o uşoară trunchiere la margini, deoarece imaginea imprimată este mărită pentru a acoperi întreaga pagină.
  - Pentru Imprimare fără chenar, folosiţi următoarea hârtie:
    - Glossy Photo Paper „Everyday Use” GP-501
    - Photo Paper Glossy GP-502
    - Photo Paper Plus Semi-Gloss SG-201
    - Photo Paper Pro Platinum PT-101
    - Photo Paper Plus Glossy II PP-201
    - Photo Paper Pro II PR-201
    - Matte Photo Paper MP-101

    Efectuarea unei Imprimări fără chenar pe orice alt tip de hârtie poate reduce substanţial calitatea imprimării şi/sau poate avea ca rezultat imprimări cu nuanţe de culoare modificate. Imprimarea fără chenar pe hârtie simplă poate avea ca rezultat imprimări de calitate redusă. Folosiţi-le doar pentru imprimarea de test. Puteţi imprima fără chenar pe hârtie simplă doar atunci când se imprimă de pe computer.
  - În funcţie de tipul hârtiei, Imprimarea fără chenar poate reduce calitatea imprimării la marginile de sus şi de jos ale hârtiei sau poate face ca aceste părţi să se păteze.
- În modul de Copiere fără chenar, puteţi preciza valoarea extinderii în Extended copy amount din Device settings.
  ➡ Modificarea setărilor aparatului de pe LCD

➡ Letter, Legal

➡ Plicuri

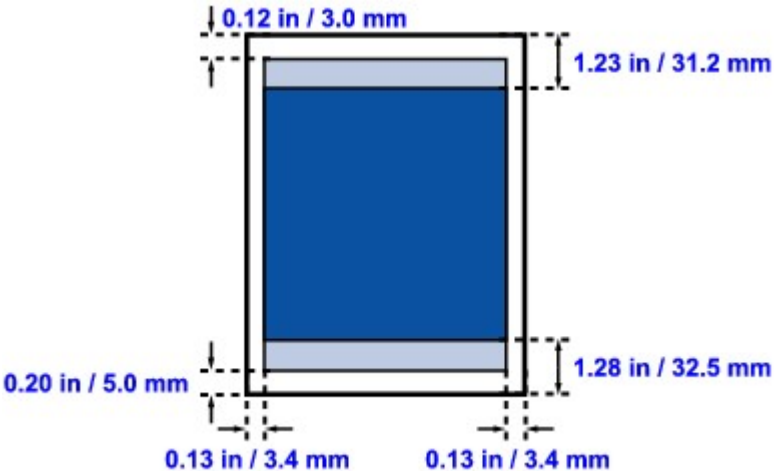
➡ Alte dimensiuni pe lângă Letter, Legal, Plicuri

În partea superioară a paginii

Alte dimensiuni pe lângă Letter, Legal, Plicuri

Dimensiune	Zonă de imprimare (lăţime x înălţime)
A5	5,56 x 7,95 inchi / 141,2 x 202,0 mm
A4	8,00 x 11,38 inchi / 203,2 x 289,0 mm
B5	6,90 x 9,80 inchi / 175,2 x 249,0 mm
4" x 6" / 10 x 15 cm	3,73 x 5,69 inchi / 94,8 x 144,4 mm
4" x 8" / 10 x 20 cm*	3,73 x 7,69 inchi / 94,8 x 195,2 mm
5" x 7" / 13 x 18 cm*	4,73 x 6,69 inchi / 120,2 x 169,8 mm
8" x 10" / 20 x 25 cm	7,73 x 9,69 inchi / 196,4 x 246,0 mm
Wide	3,73 x 6,80 inchi / 94,8 x 172,6 mm

* Această dimensiune de pagină poate fi utilizată doar atunci când se imprimă de la computer.



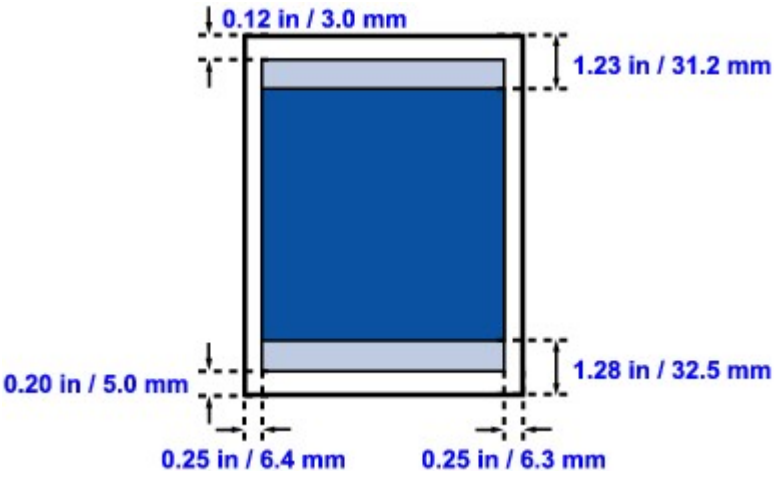
Zonă de imprimare recomandată

Zonă de imprimare

În partea superioară a paginii

Letter, Legal

Dimensiune	Zonă de imprimare (lăţime x înălţime)
Letter	8,00 x 10,69 inci / 203,2 x 271,4 mm
Legal	8,00 x 13,69 inci / 203,2 x 347,6 mm



Zonă de imprimare recomandată

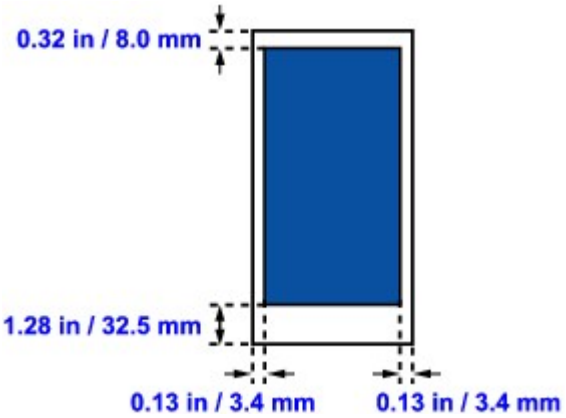
Zonă de imprimare

În partea superioară a paginii

Plicuri

Dimensiune	Zonă de imprimare recomandată (lăţime x înălţime)
European DL*	4,06 x 7,07 inchi / 103,2 x 179,5 mm
US Comm. Env. #10*	3,86 x 7,91 inchi / 98,0 x 200,8 mm

* Această dimensiune de pagină poate fi utilizată doar atunci când se imprimă de la computer.



Zonă de imprimare recomandată

În partea superioară a paginii

Deleting the Undesired Print Job

If the printer does not start printing, the print job data cancelled or failed may be remaining.
Delete the undesired print job by using the Canon IJ Status Monitor.

1. Display the Canon IJ Status Monitor

   Click the Status Monitor button displayed on the Task Bar.
   The Canon IJ Status Monitor appears.

2. Display the print jobs

   Click Display Print Queue....
   The print queue window opens.

3. Delete the print jobs

   Select Cancel All Documents from the Printer menu.
   When the confirmation message appears, click Yes.

   The print job is deleted.

Important

- Users who have not been granted access permission for printer management cannot delete the print job of another user.

Note

- When you perform this operation, all print jobs are deleted. If the print queue list contained a necessary print job, start the printing process over from the beginning.

Page top

Actualizarea driverelor MP

- Obţinerea celor mai recente drivere MP
- Dezinstalarea driverelor MP
- Înainte de instalarea driverelor MP
- Instalarea driverelor MP

În partea superioară a paginii

Obtaining the Latest MP Drivers

The MP Drivers include a printer driver, scanner driver (ScanGear), and fax driver.

By updating the MP Drivers to the latest version of the MP Drivers, unresolved problems may be solved.

Access our web site through the Internet and download the latest MP Drivers for your model.

Important

- You can download the MP Drivers for free, but any Internet access charges incurred are your responsibility.
- Before installing the latest MP Drivers, delete the previously installed version.
  For information on how to delete the MP Drivers, refer to Uninstalling the MP Drivers.

Related Topics

Before Installing the MP Drivers

Installing the MP Drivers

Page top

Uninstalling the MP Drivers

The MP Drivers you no longer use can be deleted.
When deleting the MP Drivers, first exit all programs that are running.

The procedure to delete the unnecessary MP Drivers is as follows:

If There is an Uninstaller

1. Start the uninstaller

- In Windows Vista or Windows XP, select the Start menu -> All Programs -> "Your model name" -> MP Drivers Uninstaller.
- In Windows 2000, select the Start menu -> Programs -> "Your model name" -> MP Drivers Uninstaller.

The MP Drivers Uninstaller dialog box is displayed.

Important

- In Windows Vista, a confirmation/warning dialog box may appear when installing, uninstalling or starting software.
  This dialog box appears when administrative rights are required to perform a task.
  If you are logged on to an administrator account, click Continue or Allow to continue.
  Some applications require an administrator account to continue. If you are logged on to a standard account, switch to an administrator account, and restart the operation from the beginning.

2. Execute the uninstaller

Click Execute. When the confirmation message appears, click Yes.
When all the files have been deleted, click Complete.

The deletion of the MP Drivers is completed.

Important

- Printer driver, fax driver, and scanner driver (ScanGear) will be deleted if you uninstall the MP Drivers.

If There is No Uninstaller

If there is no uninstaller in the Start menu of Windows Vista, follow these steps:

1. Select the printer to be deleted

Select the Start menu -> Control Panel -> Hardware and Sound -> Printers.
Click the model to delete, then press the Alt key on your keyboard. On the File menu, click Delete.

2. Delete the printer

If the User Account Control dialog box appears, click Continue. Then when the confirmation message appears, click Yes.
The icon is deleted.

3. Select the printer driver to be deleted

Press the Alt key. On the File menu, select Run as administrator, and then click Sever Properties....
If the User Account Control dialog box appears, click Continue.

Click the Drivers tab. In the Installed printer drivers list, click the printer to delete.

4. Delete the printer driver

When you click Remove..., Remove Driver And Package dialog box is displayed.

Select Remove driver and driver package, and then click OK.
In the confirmation dialog box, click Yes.

When data collection is completed in the Remove Driver Package dialog box, click Delete.

5. Click OK.

The deletion of the printer driver is complete.

Important

- You may not be able to delete the printer driver properly from the Installed printer drivers list.
  If this happens, restart your computer, and try again.

Page top

Before Installing the MP Drivers

This section describes the items that you should check before installing the MP Drivers. You should also refer to this section if the MP Drivers cannot be installed.

Check the Machine Status

- Properly connect the personal computer and the machine. For details on connection instructions, refer to the "Install the Software" in the manual: Getting Started.
- Turn off the machine.

Check the Personal Computer Settings

- Terminate all running applications.
- In Windows Vista, log on as a user who has the administrator rights.
  In Windows XP, log on as the computer administrator.
  In Windows 2000, log on as a member of the Administrators group.

Note

- If an old version of the MP Drivers is already installed, first delete (uninstall) that version. For instructions on deleting the MP Drivers, see Uninstalling the MP Drivers.

Related Topics

Obtaining the Latest MP Drivers
Installing the MP Drivers

Page top

Installing the MP Drivers

You can access our web site through the Internet and download the latest MP Drivers for your model.

The procedure for installing the downloaded MP Drivers is as follows:

1. Turn off the machine

Important

- If you turn on the computer while the machine is on, the Windows Plug and Play function is executed automatically, and the Found New Hardware window (Windows Vista) or Found New Hardware Wizard window (Windows XP, Windows 2000) is displayed. In this case, click Cancel.

2. Start the installer

Double-click the icon of the downloaded file.
The installation program starts.

Important

- In Windows Vista, a confirmation/warning dialog box may appear when installing, uninstalling or starting software.
  This dialog box appears when administrative rights are required to perform a task.
  If you are logged on to an administrator account, click Continue or Allow to continue.
  Some applications require an administrator account to continue. If you are logged on to a standard account, switch to an administrator account, and restart the operation from the beginning.

3. Install the driver

At the Welcome window, click Next.
Read the contents of the License Agreement window. After checking the contents, click Yes.
Installation of the MP Drivers begins.

After the Installation Complete window is displayed, check that the machine and the computer are connected through a cable.

To select the connection port for your machine manually, check the Select printer port check box, and click Manual selection. At the Select printer port window, select the connection destination, and then click OK.

4. Complete the installation

Click Complete.
Turn on the machine, and wait awhile until the connection is recognized.

This procedure installs the MP Drivers.

Depending on the environment you are using, a message prompting you to restart the computer may be displayed. To complete the installation properly, restart the computer.

Important

- You can download the MP Drivers for free, but any Internet access charges incurred are your responsibility.

Related Topics

➡ Obtaining the Latest MP Drivers
➡ Before Installing the MP Drivers

Dezinstalarea On-Screen Manual

Urmaţi procedura de mai jos pentru a dezinstala toate manualele pe ecran instalate de pe computerul dumneavoastră.

Înainte de a dezinstala manualele pe ecran, părăsiţi toate manualele pe ecran care sunt în curs de deschidere.

Windows

Toate manualele pe ecran instalate vor fi şterse în acelaşi timp.

1. Faceţi clic pe Start > Toate programele (All Programs) (Programe (Programs) în Windows 2000) > Canon XXX Manual (unde „**XXX**” este numele aparatului dvs.) > Uninstall.

2. Faceţi clic pe OK la afişarea mesajului de confirmare.

Notă

- Când apare mesajul care vă solicită repornirea computerului, faceţi clic pe OK pentru a reporni computerul.

Macintosh

Manualele pe ecran în afara ajutorului driverului de imprimantă şi a ajutorului driverului de scaner sunt dezinstalate simultan.

1. Selectaţi Applications din meniul Go.

2. Faceţi dublu clic pe folderul Canon Utilities şi apoi pe folderul IJ Manual.

3. Trageţi folderul cu numele aparatului în coşul de gunoi.

4. Trageţi pictograma Canon XXX On-screen Manual (unde „**XXX**” reprezintă denumirea aparatului) de pe desktop în coş.

În partea superioară a paginii

Transportul aparatului

Când schimbaţi locul aparatului, împachetaţi-l în ambalajul original.

Dacă nu aveţi ambalajul original, împachetaţi aparatul cu atenţie, folosind materiale de protecţie şi aşezaţi-l într-o cutie solidă.

Important

- Nu transportaţi şi nu depozitaţi aparatul în poziţie înclinată, verticală sau inversă, deoarece poate să curgă cerneala şi să deterioreze aparatul.

1. Opriţi aparatul.

2. Asiguraţi-vă că lampa **Alimentare** este stinsă şi deconectaţi aparatul.

   Important

   - Nu deconectaţi aparatul în timp ce lampa **Alimentare** este aprinsă sau clipeşte de culoare verde, deoarece poate cauza o defecţiune sau o deteriorare a dispozitivului, aducând dispozitivul în imposibilitatea de a imprima.

3. Retrageţi suportul pentru hârtie, apoi închideţi tava de ieşire a hârtiei.

4. Deconectaţi cablul imprimantei de la computer şi de la aparat şi apoi deconectaţi alimentarea de la aparat.

5. Prindeţi cu bandă adezivă toate capacele aparatului pentru a le împiedica să se deschidă în timpul transportului. Apoi împachetaţi aparatul într-o pungă de plastic.

6. Ataşaţi materialul de protecţie de aparat atunci când îl împachetaţi.

   Important

   - Împachetaţi dispozitivul cu cartuşele FINE rămase instalate în aparat.

   Notă

   - Puneţi etichete clare pe cutie cu „FRAGIL” sau „A SE MANIPULA CU GRIJĂ”.

În partea superioară a paginii

Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Windows)

Fereastra de configurare a driverului de imprimantă poate fi afişată din software-ul aplicaţiei în uz sau din meniul Start din Windows.

Deschideţi caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties) cu ajutorul aplicaţiei software

Urmaţi procedura de mai jos pentru a configura setările de imprimare atunci când se imprimă.

1. **Selectaţi comanda de imprimare din software-ul aplicaţiei în uz.**

   În general, selectaţi Imprimare (Print) din meniul Fişier (File) pentru a deschide caseta de dialog Imprimare (Print).

2. **Selectaţi numele modelului dumneavoastră şi faceţi clic pe Preferinţe (Preferences) (sau Proprietăţi (Properties)).**

   Se deschide caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties).

   Notă

   - În funcţie de software-ul aplicaţiei utilizate, numele comenzilor sau numele meniurilor pot diferi şi pot exista mai mulţi paşi. Pentru detalii, consultaţi manualul de utilizare al aplicaţiei dumneavoastră software.

Deschideţi caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties) din meniul Start

Urmaţi procedura de mai jos pentru a efectua operaţii de întreţinere, precum curăţarea capului de imprimare sau pentru a configura setările de imprimare comune tuturor aplicaţiilor software.

1. **Selectaţi elemente din meniul Start după cum se arată mai jos.**

   - În Windows Vista, selectaţi meniul Start > Panou de control (Control Panel) > Hardware şi sunet (Hardware and Sound) > Imprimante (Printers).
   - În Windows XP, selectaţi meniul Start > Panou de control (Control Panel) > Imprimante şi alte dispozitive hardware (Printers and Other Hardware) > Imprimante şi faxuri (Printers and Faxes).
   - În Windows 2000, selectaţi meniul Start > Settings > Printers.

2. **Faceţi clic dreapta pe pictograma numelui modelului dumneavoastră şi selectaţi Printing Preferences din meniul afişat.**

   Se deschide caseta de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties).

   Important

   - Deschiderea casetei de dialog Proprietăţi imprimantă (Printer Properties) din Proprietăţi (Properties) afişează file ce se referă la funcţii Windows, precum fila Porturi (Ports) (sau Complex (Advanced)). Aceste file nu apar la deschiderea cu ajutorul Preferinţe imprimare (Printing Preferences) sau cu software-ul de aplicaţie. Cu privire la filele ce se referă la funcţiile Windows, consultaţi manualul de utilizare pentru Windows.

În partea superioară a paginii

Deschiderea casetei de dialog Iniţializare pagină (Page Setup) şi Imprimare (Print) (Macintosh)

Puteţi deschide casetele de dialog Iniţializare pagină (Page Setup) şi Imprimare (Print) din programul de aplicaţie pe care îl folosiţi.

Deschiderea casetei de dialog Iniţializare pagină (Page Setup)

Deschideţi caseta de dialog Iniţializare pagină (Page Setup) pentru a specifica setările pentru pagină (hârtie) înainte de imprimare.

1. **Selectaţi Iniţializare pagină... (Page Setup...) din meniul Fişier (File) din programul dvs. de aplicaţie.**

   Se va deschide caseta de dialog Iniţializare pagină (Page Setup).

Deschiderea casetei de dialog Imprimare (Print)

Deschideţi caseta de dialog Imprimare (Print) pentru a specifica setările de imprimare înainte de operaţia de imprimare.

1. **Selectaţi Imprimare... (Print...) din meniul Fişier (File) din programul dvs. de aplicaţie.**

   Caseta de dialog Imprimare (Print) se deschide.

În partea superioară a paginii

Deschiderea Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

Pentru a deschide Canon IJ Printer Utility, urmaţi procedura de mai jos.

În Mac OS X v.10.5.x

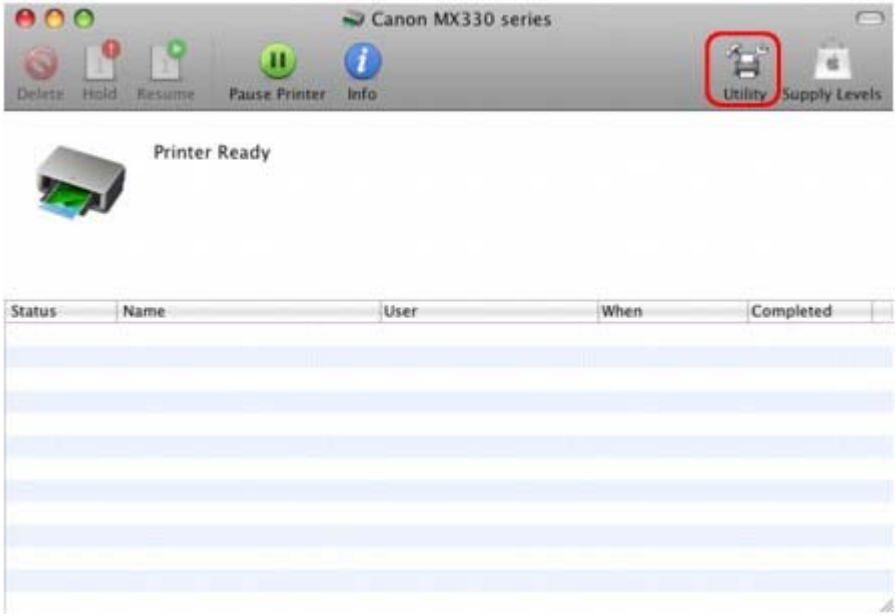
1. **Selectaţi System Preferences din meniul Apple.**

2. **Faceţi clic pe Print & Fax.**

3. **Selectaţi denumirea aparatului din Printers şi faceţi clic pe Open Print Queue...**

   Este afişată lista de lucrări ale aparatului.

4. **Faceţi clic pe Utility.**



Se deschide Printer List.

5. **Selectaţi denumirea aparatului din lista Product şi faceţi clic pe Întreţinere (Maintenance).**

Porneşte Canon IJ Printer Utility.

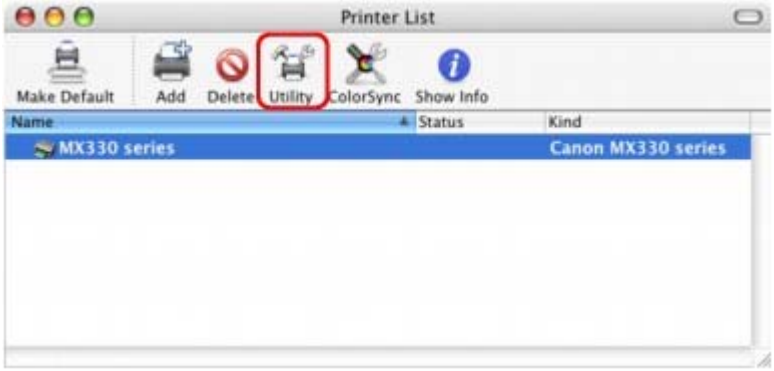
În Mac OS X v.10.4.x sau Mac OS X v 10.3.9

1. **Selectaţi Applications din meniul Go.**

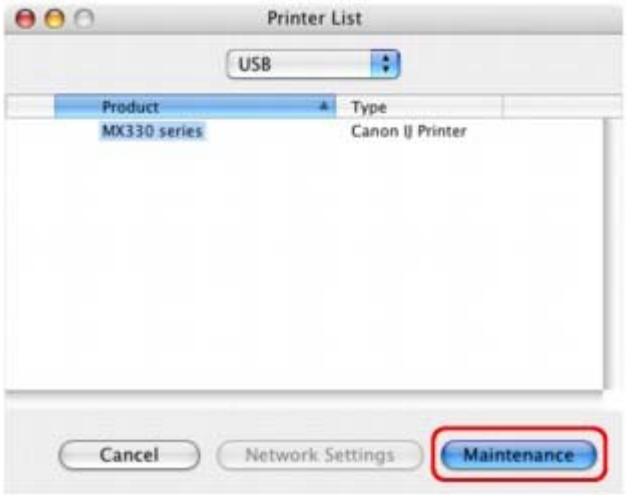
2. **Faceţi dublu clic pe folderul Utilities, iar apoi faceţi dublu clic pe pictograma Printer Setup Utility.**

   Se deschide Printer List.

3. **Selectaţi denumirea aparatului din lista Name şi faceţi clic pe Utility.**



4. **Selectaţi denumirea aparatului din lista Product şi faceţi clic pe Întreţinere (Maintenance).**

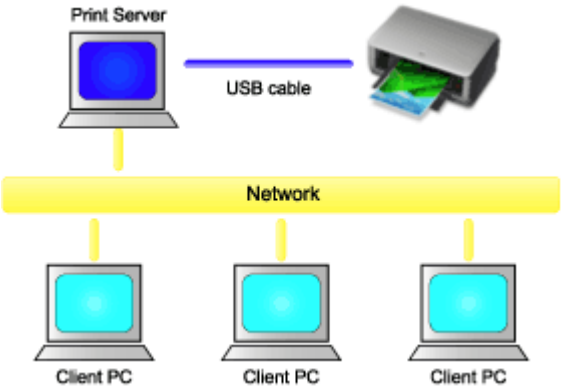


Porneşte Canon IJ Printer Utility.

În partea superioară a paginii

Sharing the Printer on a Network

If multiple computers are being used in the network environment, you can share the printer connected to one computer with other computers.
The Windows versions of the computers connected to the network do not necessarily have to be the same.



- **Settings on Print Server**

  Describes the procedure for setting up a computer directly connected to a printer with a USB cable.

- **Settings on Client PC**

  Describes the procedure for setting up those computers that will use this printer through the network.
  When you execute print, the data is sent through the print server system to the printer.

Important

- In case an error occurred when a document is printed by the client system to a shared printer, the error message of Canon IJ Status Monitor will be displayed both on the client system and the print server system. For regular printing, Canon IJ Status Monitor will be displayed only on the client system.

Note

- Install the printer driver from the Setup CD-ROM that accompanies the machine on the print server system and each of the client systems according to the OS of each system.

Related Topic

Restrictions on Printer Sharing

Settings on Print Server

To use a printer in a network, set printer sharing on the print server system.

The procedure for setting up the print server systems is as follows:

1. Install the printer driver on the print server system

For details on installation instructions, refer to the "Install the Software" in the manual: Getting Started.

2. Select items from the Start menu as shown below:

- In Windows Vista, select the Start menu -> Control Panel -> Hardware and Sound -> Printers.
- In Windows XP, select the Start menu -> Control Panel -> Printers and Other Hardware -> Printers and Faxes.
- In Windows 2000, select the Start menu -> Settings -> Printers.

The Printers window (Windows Vista, Windows 2000) or Printers and Faxes window (Windows XP) is displayed.

3. Click the icon for the model name of printer to be shared

- In Windows Vista, press the Alt key on your keyboard and then select Run as administrator -> Sharing... from the displayed File menu.
- In Windows XP or Windows 2000, select Sharing... from the File menu.

Note

- Windows XP may display a message recommending the user to use the Network Setup Wizard to set up sharing.
  When this message appears, choose not to use the wizard and then set up sharing.

4. Set sharing

Select Share this printer (Windows Vista, Windows XP) or Shared as (Windows 2000) on the Sharing tab to set a shared name as desired, and click OK.

Important

- In Windows Vista, a confirmation/warning dialog box may appear when installing, uninstalling, or starting software.
  This dialog box appears when administrative rights are required to perform a task.
  If you are logged on to an administrator account, click Continue or Allow to continue.
  Some applications require an administrator account to continue. If you are logged on to a standard account, switch to an administrator account, and restart the operation from the beginning.

This completes the setup on the print server system. Next, set up the client systems.

Page top

Settings on Client PC

After setting up the print server system, set up the client system.

The procedure for setting up the client systems is as follows:

In Windows Vista

1. Install the printer driver on the client systems

To install the driver, load the Setup CD-ROM that comes with the machine, and select Custom Install.
For details on connection instructions, refer to the "Install the Software" in the manual: Getting Started.

Note

- During the installation, a screen prompting you to turn the printer on appears. Click Manual Selection and then select an appropriate port to complete your installation.

2. Start the wizard

Select the Start menu -> Network -> Add a printer.
The Add Printer window appears.

3. Add a printer

Select Add a network, wireless or Bluetooth printer, and click the icon for the printer that you have configured on the print server system to be shared, and then click Next.

Note

- If the icon for the printer is not displayed, check that the printer is actually connected to the print server.
- It may take some time for the icon for the printer to appear.

4. Complete the setup

Take the appropriate action as described on the screen and then click Finish.
The icon for the shared printer will be created in the Printers window.

This completes the setup on the client systems. You can now share the printer in the network.

In Windows XP/Windows 2000

1. Install the printer driver on the client systems

To install the driver, load the Setup CD-ROM that comes with the machine, and select Custom Install.
For details on connection instructions, refer to the "Install the Software" in the manual: Getting Started.

Note

- During the installation, a screen prompting you to turn the printer on appears. Click Manual Selection and then select an appropriate port to complete your installation.

2. Start the wizard

- In Windows XP, select the Start menu -> Control Panel -> Printers and Other Hardware -> Printers and Faxes -> Add a printer.
- In Windows 2000, select the Start menu -> Settings -> Printers -> Add a printer.

When Welcome to the Add Printer Wizard screen appears, click Next.

3. Add a printer

Select A network printer, or a printer attached to another computer (Windows XP) or Network printer (Windows 2000), then click Next.

On the Specify a Printer window (Windows XP) or Locate Your Printer window (Windows 2000), click Next and then search for the print server system.

Click the icon for the printer that you have configured on the print server system to be shared, and then click Next.

Note

- If the icon for the printer is not displayed, check that the printer is actually connected to the print server.

4. Complete the setup

Take the appropriate action as described on the screen and then click Finish.
The icon for the shared printer will be created in the Printers and Faxes window (Windows XP) or Printers window (Windows 2000).

This completes the setup on the client systems. You can now share the printer in the network.

Page top

Restrictions on Printer Sharing

These are restrictions that apply if you are using a printer in a network environment. Check the restrictions for the environment you are using.

If you are sharing a printer in a network

- A print completion message may be displayed. To disable the message display, follow the procedure below.
  - **In Windows Vista:**

    Press the Alt key from the Printers window on the client system. Open Run as administrator -> Server Properties... from the displayed File menu.

    Uncheck Show informational notifications for network printers on the Advanced tab, and then restart the computer.
  - **In Windows XP or Windows 2000:**

    Open Server Properties from the File menu of the Printer and Faxes window (Windows XP) or the Printers window (Windows 2000) on the print server system.

    Uncheck Notify when remote documents are printed on the Advanced tab, and then restart the computer.
- The bi-directional communication function is disabled so that the correct printer status may not be recognized.

  If a client user opens the printer driver properties and then clicks OK with the Enable bidirectional support check box on the Ports tab unchecked, the bi-directional function of the printer server system may also be disabled.
  In this case, check Enable bidirectional support check box on both the print server system and the client system.
- When you print from a client system, you cannot use Canon IJ Preview.
- If the functions on the Maintenance tab cannot be set properly from a client system, they may be grayed out. In this case, change the settings from the print server.

  When you change the settings of the print server, you should delete the icon of the shared printer from the client system, and then specify the shared settings again in the client system.

If the same printer driver is installed in the print server system and the client system as the local printer

- The net crawl function may automatically create a network printer icon on the client system.

Page top

Easy-PhotoPrint EX

Using Easy-PhotoPrint EX

--- Transforming Your Photos into Creative Works of Art ---

Easy-PhotoPrint EX allows you to create albums, calendars and stickers easily using photos taken with digital cameras.

You can also print borderless photos easily.

Start Easy-PhotoPrint EX

Click Here: Easy-PhotoPrint EX

Note

- See the section below for details on how to use Easy-PhotoPrint EX.
  ➡ Printing with the Bundled Application Software

Create a Personalized Photo Album

Creating a personalized photo album is an easy task if you use Easy-PhotoPrint EX!

All you need to do is select which photos to use, select a layout, then load paper into your printer and print. After you bind the printed sheets, you'll have the one and only album of your memories!

You can change the layout and background, and attach comments to photos.

You can also select the size and orientation.

You can arrange a photo across the left and right pages.

CHECK!

Select a theme (background design) to create a single-themed album.

Decorate Items with Text and Frames

You can add text and frames to photos. Attach a description of the photo in an album, and add a frame to enhance the photo's atmosphere.

CHECK!

Select Album to add text and frames. You cannot decorate photos with Photo Print.

Create a Calendar Using Your Favorite Photos

Create calendars easily with Easy-PhotoPrint EX. Create your own calendar using your favorite photos!
It'll be exciting to turn the calendar pages.

You can use all kinds of photos.

You can also create 2-month, 6-month and 12-month calendars.

Create Stickers

Create stickers easily with Easy-PhotoPrint EX!

Create stickers of your favorite photos and share them with your friends!

CHECK!

You can add text to photos.

Page top

Advanced Guide

MP Navigator EX

Using MP Navigator EX

MP Navigator EX is an application that enables you to easily scan photos and documents. It is suitable even for beginners.

Start MP Navigator EX

Click Here: MP Navigator EX

Note

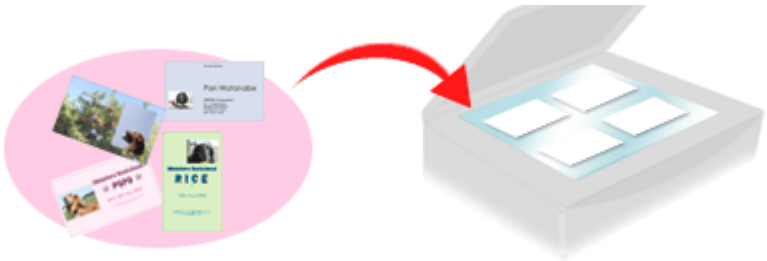
- See "Let's Try Scanning" for details on how to scan images using MP Navigator EX.

Scan Photos and Documents

You can scan easily by navigating through MP Navigator EX screens. You can also save/print scanned images using MP Navigator EX.

Scan Small Documents at One Time

You can scan multiple small documents (photos, cards, etc.) at one time. It is useful as you do not need to scan multiple times.

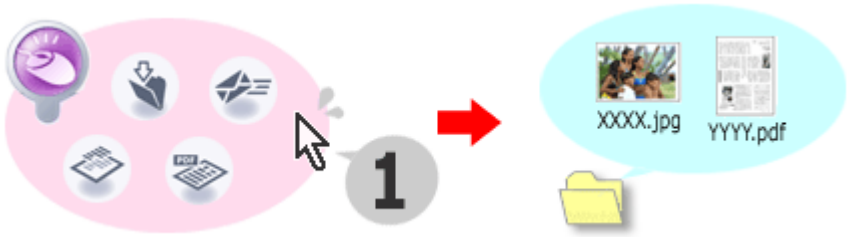


Scan Large Documents

You can easily scan documents that are larger than the Platen using MP Navigator EX. It allows you to scan the left and right halves of a document separately and combine them back into one image.

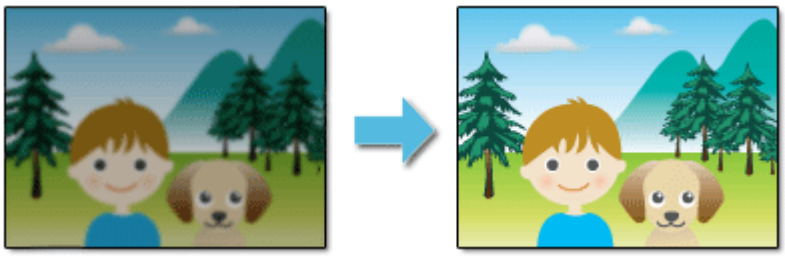
Scan with One-click

In One-click Mode, MP Navigator EX completes from scanning to saving, with a click of an icon. One-click Mode also allows you to scan and save images as PDF files or attach them to e-mail automatically.



Scan and Correct/Enhance Photos

You can easily correct/enhance scanned photos using MP Navigator EX. You do not need to use other applications.



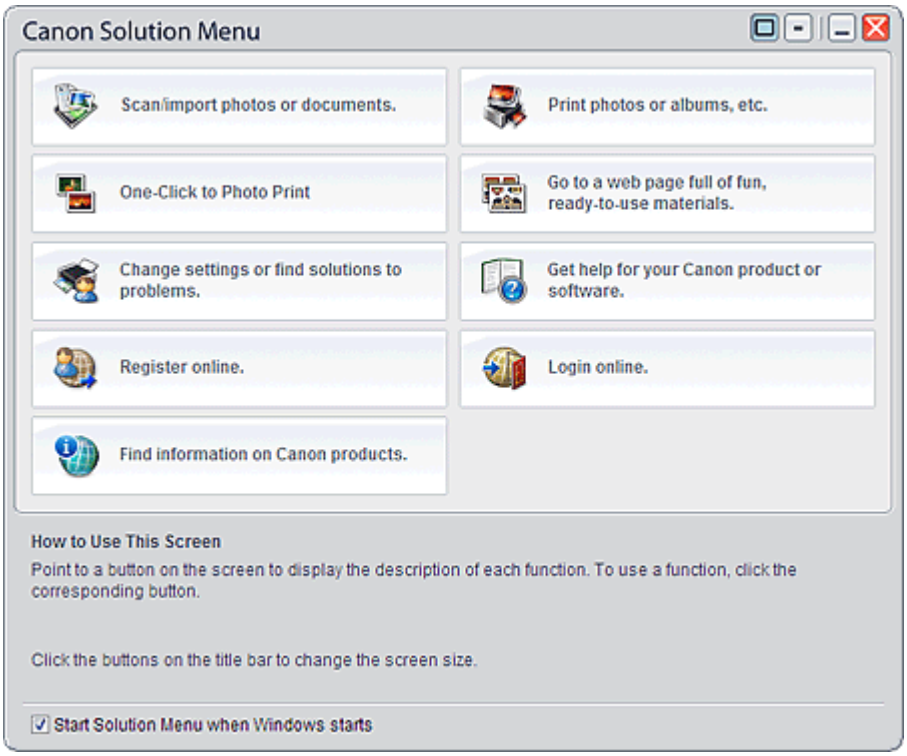
For details on how to use MP Navigator EX, refer to "Scanning with the Bundled Application Software ."

Page top

About Solution Menu

Quick Shortcut!! Solution Menu

Solution Menu is a menu window that provides quick access from your desktop to Canon applications, manuals, and online product information.



Important

- The number and types of buttons displayed in the window may vary depending on your printer and region.

Starting Solution Menu

Click Here: Solution Menu

To start from desktop, see below.

Double-click the Canon Solution Menu icon on the desktop. Alternatively, from the Start menu, select (All) Programs > Canon Utilities > Solution Menu > Solution Menu.

From the next time, Solution Menu starts when Windows starts.

If the Start Solution Menu when Windows starts checkbox at the bottom left of the window is not selected, Solution Menu does not start when Windows starts.

Note

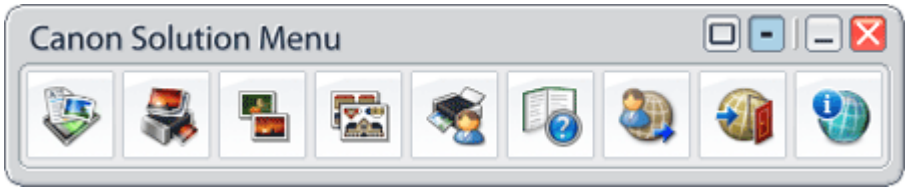
- Solution Menu will start automatically when you install it using the *Setup CD-ROM* that accompanies the printer.

Changing the Window Size

Click (window size: large) or (window size: small) on the title bar to change the window size (large or small).

Solution Menu opens with the last used window size next time it is started.

- When screen size is small



Starting an Application

1. Point to a button on the window to display the description of each application.
2. By clicking each button, the introduced application starts.

   Follow the same steps to view the manuals or online product information.

Important

- Internet connection is required to access the online information. Internet connection fees apply.

Exiting Solution Menu

Click (Close) on the title bar.

Restriction on Use of Solution Menu

This software is subject to the following restriction. Keep this point in mind when using it.

- All icons of the installed applications that support Solution Menu are displayed in the window. After the installation, you cannot rearrange the icons or delete only the icons.

Page top