

## PCL-Treiberhandbuch

PCL5e-Treiber, Ver. 5.42

PCL6-Treiber, Ver. 3.42

Lesen Sie vor Inbetriebnahme des Geräts das Handbuch sorgfältig durch.  
Nachdem Sie das Handbuch vollständig durchgelesen haben, bewahren  
Sie es zur weiteren Verwendung gut auf.



# **PCL-Treiberhandbuch**





# Aufbau dieses Handbuchs

<b><i>Kap 1</i></b>	<b>Bevor Sie beginnen</b>	<b>1</b>
<b><i>Kap 2</i></b>	<b>Erste Schritte</b>	<b>2</b>
<b><i>Kap 3</i></b>	<b>Die Druckoptionen verwenden</b>	<b>3</b>
<b><i>Kap 4</i></b>	<b>Anhang</b>	<b>4</b>

In diesem Anhang finden Sie Informationen über zusätzliche Software, die mit den PCL5e- oder PCL6-Druckertreibern benutzt werden kann.

# Inhalt

---

<b>Vorwort</b> .....	<b>vi</b>
<b>Verwendung des Handbuchs</b> .....	<b>vi</b>
In diesem Handbuch verwendete Symbole .....	vi
In diesem Handbuch verwendete Tasten .....	vi
In diesem Handbuch verwendete Abbildungen .....	vii
In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen .....	vii
<b>Warenzeichen</b> .....	<b>viii</b>

## **Kapitel 1**      **Bevor Sie beginnen**

---

<b>Einleitung</b> .....	<b>1-2</b>
<b>Systemanforderungen</b> .....	<b>1-5</b>
<b>Wo Sie Hilfe finden</b> .....	<b>1-6</b>

## **Kapitel 2**      **Erste Schritte**

---

<b>Die Software installieren</b> .....	<b>2-2</b>
Den Druckertreiber installieren .....	2-2
So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation) .....	2-3
So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Dynamische Installation) .....	2-11
So installieren Sie einen alternativen Druckertreiber (Windows NT 4.0/2000/XP) .....	2-18
So installieren Sie die Software mithilfe des Assistenten für die Druckerinstallation .....	2-21
Den Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren (Windows 98/ME/2000/XP) .....	2-23
So installieren Sie mit dem Installationsprogramm (Windows 98/ME/2000/XP) .....	2-23
So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows 98) .....	2-26
So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows ME) .....	2-28
So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows 2000) .....	2-30
So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows XP) .....	2-32
Canon NetSpot Suite installieren .....	2-33

Die vorhandenen Druckertreiber aktualisieren . . . . .	2-35
So aktualisieren Sie die Treiber mithilfe des Installationsprogramms . . . . .	2-35
So installieren Sie die Treiber mit dem Assistenten für die Druckerinstallation . . . . .	2-37
So aktualisieren Sie den Druckertreiber für Windows NT 4.0/2000/XP . . . . .	2-39
Windows NT 4.0 . . . . .	2-39
Windows 2000/XP . . . . .	2-41
Den Druckertreiber deinstallieren . . . . .	2-42
<b>Das Dialogfeld [Eigenschaften] öffnen . . . . .</b>	<b>2-44</b>
Windows 95/98/ME . . . . .	2-44
So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] von einer Anwendung aus . . . . .	2-44
So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus . . . . .	2-44
Windows NT 4.0/2000/XP . . . . .	2-45
So öffnen Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] von einer Anwendung aus . . . . .	2-45
So öffnen Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus . . . . .	2-45
So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers vom Ordner [Drucker] aus . . . . .	2-46
<b>Die Druckerkonfiguration einrichten . . . . .</b>	<b>2-47</b>
Die Druckerkonfiguration automatisch einrichten . . . . .	2-47
Die Druckerkonfiguration manuell einrichten . . . . .	2-50
<b>Die Funktionseinstellungen des Geräts angeben . . . . .</b>	<b>2-52</b>
Die Controller-Version einrichten . . . . .	2-52
<b>Ein Dokument drucken . . . . .</b>	<b>2-54</b>

## **Kapitel 3 Die Druckoptionen verwenden**

---

<b>Profile zum Drucken benutzen . . . . .</b>	<b>3-3</b>
Was ist ein Profil? . . . . .	3-3
Ein Profil für den Druck auswählen . . . . .	3-3
Profile hinzufügen oder bearbeiten . . . . .	3-4
Profile auf der Registerkarte [Profil] hinzufügen oder bearbeiten (Windows NT 4.0/2000/XP) . . . . .	3-5
<b>Dokumente skalieren . . . . .</b>	<b>3-7</b>
Dokumente automatisch skalieren . . . . .	3-7
Dokumente manuell skalieren . . . . .	3-8
<b>Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken . . . . .</b>	<b>3-10</b>
<b>Doppelseitendruck . . . . .</b>	<b>3-12</b>

<b>Die Endverarbeitungsoptionen festlegen</b> .....	<b>3-14</b>
Eine Endverarbeitungsoption auswählen .....	3-14
So wählen Sie eine Ausgabeoption .....	3-14
So legen Sie das Ausgabefach fest (GP225/GP200, GP215/GP200, GP55/GP30) .....	3-17
So legen Sie das Ausgabefach fest (LBP-2460 und LBP-3260) ..	3-19
Broschürendruck .....	3-21
Mit gemischten Papierformaten drucken .....	3-23
<b>Die Papierzufuhr festlegen</b> .....	<b>3-26</b>
Alle Seiten von derselben Papierzufuhr aus drucken .....	3-26
Die erste Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-28
Die erste Seite, die zweite Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-29
Das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten einer Broschüre von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-30
Auf Folien drucken .....	3-32
<b>Deckblätter und andere Blätter einfügen</b> .....	<b>3-33</b>
Einem Dokument ein Deckblatt oder einen Rückumschlag hinzufügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-33
Blätter in das Dokument einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-36
Karteikartepapier einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-39
Karteikarten erstellen .....	3-41
<b>Auf lokalem Standardpapier drucken</b> .....	<b>3-44</b>
Die Papierzufuhr für lokales Standardpapier angeben .....	3-44
Das lokale Standardpapier als benutzerdefiniertes Papierformat festlegen .....	3-46
Windows 95/98/ME .....	3-46
Windows NT 4.0/2000/XP .....	3-47
Auf lokalem Standardpapier drucken .....	3-49
<b>Einen Druckauftrag mit einer Trennseite drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP)</b> .....	<b>3-51</b>
<b>Overlay-Druck</b> .....	<b>3-53</b>
Was ist Overlay-Druck? .....	3-53
Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Host .....	3-54
So erstellen Sie eine Formulardatei .....	3-54
So drucken Sie mit einem Overlay .....	3-57
Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Gerät .....	3-59
So erstellen Sie eine Formulardatei .....	3-60
So drucken Sie unter Verwendung einer im Drucker gespeicherten Formulardatei mit einem Overlay .....	3-61
So drucken Sie unter Verwendung einer NetSpot Resource Downloader-Formulardatei mit einem Overlay .....	3-64

<b>Die Druckqualität festlegen</b> . . . . .	<b>3-68</b>
Was ist eine Dokumentvorlage? . . . . .	3-68
Dokumentvorlage auswählen und bearbeiten . . . . .	3-69
So wählen Sie eine Dokumentvorlage aus . . . . .	3-69
So bearbeiten Sie die Einstellungen einer Dokumentvorlage . . . . .	3-70
<b>Dokumentdaten an den Bild-Server senden</b> . . . . .	<b>3-72</b>
Mailboxnamen abrufen . . . . .	3-72
Bei iR105, iR6000i/iR5000i, iR6000/5000, iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200- M2 und iR85-M2 . . . . .	3-72
Bei iR2000/1600, iR2010/1610, iR400, GP605/GP605P/GP555, GP405/GP300 und LBP-2000 . . . . .	3-73
Ein Dokument an die Mailbox senden . . . . .	3-73
Ein Dokument als Bildformular registrieren . . . . .	3-75
<b>Gesicherter Druck</b> . . . . .	<b>3-77</b>
<b>Mehrere Dokumente zusammen bearbeiten</b> <b>(für Windows 95/98/ME/2000/XP)</b> . . . . .	<b>3-79</b>
<b>Den aktuellen Druckauftrag zuerst in der Warteschlange drucken</b> . . . . .	<b>3-80</b>
<b>Druckauftragsprotokolle verwenden</b> . . . . .	<b>3-81</b>
Über Druckauftragsprotokolle . . . . .	3-81
ID und Kennwort für Druckauftragsprotokolle festlegen . . . . .	3-81
Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows 95/98/ME) . . . . .	3-83
Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows NT 4.0/2000/XP) . . . . .	3-84
Wenn [Kennwortfestlegung zulassen] aktiviert ist . . . . .	3-84
Wenn [Kennwortfestlegung zulassen] nicht aktiviert ist . . . . .	3-85
<b>Graustufeneinstellungen festlegen</b> . . . . .	<b>3-87</b>
Über Graustufeneinstellungen . . . . .	3-87
Graustufeneinstellungen verwenden . . . . .	3-88

## Kapitel 4     Anhang

---

<b>Zusätzliche Software</b> . . . . .	<b>4-2</b>
Canon Port Setting Tool . . . . .	4-2
Device Status Extension . . . . .	4-2
<b>Funktionen der PCL-Treiber</b> . . . . .	<b>4-3</b>
<b>Index</b> . . . . .	<b>4-5</b>

# Vorwort

Vielen Dank für den Kauf dieses Canon-Produkts. Bitte lesen Sie vor Inbetriebnahme des Produkts dieses Handbuch genau durch, um sich mit den Möglichkeiten des Produkts vertraut zu machen und seine vielen Funktionen optimal zu nutzen. Bewahren Sie das Handbuch zur zukünftigen Verwendung gut auf.

## Verwendung des Handbuchs

---

### In diesem Handbuch verwendete Symbole

In diesem Handbuch werden die folgenden Symbole verwendet, um Vorgänge, Einschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen beim Betrieb des Geräts zu erläutern. Das Handbuch enthält außerdem Anleitungen, die aus Sicherheitsgründen beachtet werden sollten.



#### **WICHTIG**

Dieses Symbol zeigt Betriebsbedingungen und Einschränkungen an. Lesen Sie diese Anmerkungen aufmerksam durch, um das Produkt richtig zu verwenden und Produktschäden zu vermeiden.



#### **HINWEIS**

Die zu diesem Symbol gehörenden Anmerkungen bieten weiterführende Erläuterungen zum Betrieb oder enthalten zusätzliche Erklärungen zu einem bestimmten Vorgang. Es wird empfohlen, diese Anmerkungen unbedingt zu lesen.

### In diesem Handbuch verwendete Tasten

In diesem Handbuch werden Symbole und Tastennamen folgendermaßen beschrieben:

- Schaltflächen auf Computerbildschirmen..... die Schaltfläche [OK]

## In diesem Handbuch verwendete Abbildungen

Die in diesem Handbuch verwendeten Abbildungen von Computerbildschirmen unterscheiden sich möglicherweise von der Anzeige auf Ihrem Bildschirm, abhängig vom Modell und den Optionen, über die Ihr Gerät verfügt.

Die zu verwendenden Tasten oder Schaltflächen sind durch  gekennzeichnet, wie in der Abbildung gezeigt.

Wenn mehrere Schaltflächen oder Tasten verwendet werden können, werden sie in der Reihenfolge, in der sie benutzt werden sollten, gekennzeichnet und erwähnt.

### 4 Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Assistenten für die Druckerinstallation auf die Schaltfläche [Weiter], und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen.



Klicken Sie auf diese Schaltfläche.

## In diesem Handbuch verwendete Abkürzungen

In diesem Handbuch werden Produkt- und Modellnamen wie folgt abgekürzt:

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® 95 wird als Windows 95 bezeichnet.

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® 98 wird als Windows 98 bezeichnet.

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® Millennium Edition wird als Windows ME bezeichnet.

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® NT wird als Windows NT bezeichnet.

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® 2000 wird als Windows 2000 bezeichnet.

Das Betriebssystem Microsoft® Windows® XP wird als Windows XP bezeichnet.

Novell NetWare® wird als NetWare bezeichnet.

# Warenzeichen

---

Canon, das Canon-Logo, GP, iR, LBP und NetSpot sind Warenzeichen von Canon Inc.

PCL und HP-GL sind Warenzeichen der Hewlett-Packard Company.

Microsoft, das Windows-Logo, Windows und Windows NT sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

NetWare<sup>®</sup> und Novell sind eingetragene Warenzeichen von Novell, Inc.

IPX/SPX ist ein Warenzeichen von Novell, Inc.

©1996 Novell, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Andere in diesem Handbuch erwähnte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Warenzeichen der jeweiligen Besitzer.

Copyright 2003, Canon, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Ohne die vorhergehende schriftliche Zustimmung von Canon, Inc. darf kein Teil dieses Handbuchs in irgendeiner Form, sei es auf elektronische oder mechanische Art, einschließlich Fotokopieren und Aufzeichnungen, oder durch Datenspeicher- bzw. Datenabrufsysteme reproduziert oder übertragen werden.

# Bevor Sie beginnen

# 1

## KAPITEL

In diesem Kapitel werden die für die Benutzung der PCL5e- und PCL6-Druckertreiber erforderlichen Systemumgebungen erläutert. Außerdem wird darauf hingewiesen, wo Sie Hilfe und Informationen zur Installation und Verwendung dieser Treiber finden.

---

Einleitung .....	1-2
Systemanforderungen .....	1-5
Wo Sie Hilfe finden .....	1-6

# Einleitung

1

Bevor Sie beginnen

Die Canon PCL5e- und PCL6-Druckertreiber bieten Benutzern der Betriebssysteme Microsoft Windows 95, Windows 98, Windows Millennium Edition, Windows NT Version 4.0, Windows 2000 oder Windows XP (im folgenden als Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP bezeichnet) die Möglichkeit, alle Funktionen des Druckers voll zu nutzen. Die Druckertreiber ermöglichen es Ihnen, unter Verwendung des Datenformats PCL5e oder PCL6 von Hewlett Packard Dokumente aus jeder beliebigen Windows-Anwendung auf Ihrem Drucker zu drucken.

In Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP können Sie beide Druckertreiber benutzen. Zum Drucken von Bilddaten wird der PCL6-Druckertreiber empfohlen. Zum Drucken von Textdaten wird der PCL5e-Druckertreiber empfohlen.

## WICHTIG

- Der PCL5e-Druckertreiber Version 5.42 ist für folgende Canon-Produkte verfügbar:
  - iR400
  - iR2000/1600
  - iR2010/1610
  - iR3300/2800/2200
  - iR3300i/2200i
  - iR6000/5000
  - iR6000i/5000i
  - iR6000/5000-L1
  - iR7200
  - iR7200-M1
  - iR7200-M2
  - iR8500
  - iR8500-M1
  - iR8500-M2
  - iR85
  - iR85-M1
  - iR85-M2
  - iR105
  - iR105-M1
  - iR105-M2
  - GP160
  - GP215/GP200
  - GP225/GP200
  - GP405/GP300

- GP605/GP605P/GP555
- GP55/GP30
- LBP-1000
- LBP-1760
- LBP-1760e
- LBP-2000
- LBP-2460
- LBP-3260
- FAX-L800/L900
- FAX-L1000
- Der PCL6-Druckertreiber Version 3.42 ist für folgende Canon-Produkte verfügbar:
  - iR400
  - iR2000/1600
  - iR2010/1610
  - iR3300/2800/2200
  - iR3300i/2200i
  - iR6000/5000
  - iR6000i/5000i
  - iR6000/5000-L1
  - iR7200
  - iR7200-M1
  - iR7200-M2
  - iR8500
  - iR8500-M1
  - iR8500-M2
  - iR85
  - iR85-M1
  - iR85-M2
  - iR105
  - iR105-M1
  - iR105-M2
  - GP160
  - LBP-1000
  - LBP-1760
  - LBP-1760e
  - LBP-2000
  - LBP-3260
  - FAX-L1000
- Der PCL5e- und PCL6-Treiber steht in drei Versionen zur Verfügung: eine für Windows 95/98/ME, eine für Windows NT 4.0 und eine für Windows 2000/XP. Verwenden Sie die entsprechende Version für Ihr Betriebssystem.
- Für GP55/GP30 sind nur die PCL5e-Druckertreiber für Windows NT 4.0 und Windows 2000/XP verfügbar.

- Installieren Sie für iR6000i/5000i den Druckertreiber iR5000-6000.
- Installieren Sie für iR85 den Druckertreiber iR8500.
- Installieren Sie für iR85-M1 den Druckertreiber iR8500-M1.
- Installieren Sie für iR85-M2 den Druckertreiber iR8500-M2.
- Installieren Sie für iR3300i/2200i den Druckertreiber iR2200-3300.
- Installieren Sie für iR2010/1610 den Druckertreiber iR1600-2000.

# Systemanforderungen

---

Der Druckertreiber für Windows 95/98/ME/NT 4.0/2000/XP kann in den folgenden Systemumgebungen benutzt werden.

## ■ Software

Microsoft Windows 95, Microsoft Windows 98, Microsoft Windows ME,  
Microsoft Windows NT 4.0, Microsoft Windows 2000 oder Microsoft Windows XP.

## ■ Computer

Jeder Computer, auf dem Microsoft Windows 95, Microsoft Windows 98,  
Microsoft Windows ME, Microsoft Windows NT 4.0, Microsoft Windows 2000 oder  
Microsoft Windows XP fehlerfrei läuft.

# Wo Sie Hilfe finden

---

1

Bevor Sie beginnen

Nachfolgend wird aufgelistet, wo und auf welche Weise Sie sofort Hilfe erhalten, falls bei der Installation oder Verwendung der Druckertreiber Probleme auftreten.

## ■ Datei LIESMICH.TXT

Hinweise, Begrenzungen und Einschränkungen, auf die Sie bei der Installation und Benutzung der Druckertreiber achten sollten, finden Sie in der Datei LIESMICH.TXT, die mit den Treibern geliefert wird.

## ■ Online-Hilfe

Zusätzliche Hilfe bei Fragen, die Sie möglicherweise zu Ihrem Drucker haben, finden Sie in der mit der Treibersoftware gelieferten Online-Hilfedatei. Sie können im Dialogfeld [Eigenschaften] der Treiber auf die Schaltfläche [Hilfe] klicken, um zusätzliche Informationen über alle Funktionen und Optionen der PCL5e- und PCL6-Druckertreiber anzuzeigen. Sie können auch auf die Symbolschaltfläche  in der rechten oberen Ecke der meisten Dialogfelder und anschließend auf ein Element im Dialogfeld klicken, zu dem Sie Hilfe benötigen.

## ■ Autorisierte Canon-Händler oder Diensteanbieter

Falls Sie in der Online-Hilfe keine Antwort auf Ihre Fragen finden, setzen Sie sich mit Ihrem autorisierten Canon-Händler oder einem von Canon autorisierten Diensteanbieter in Verbindung.

In diesem Kapitel finden Sie Hinweise zur Installation der PCL5e- und PCL6-Druckertreiber, zur Systemkonfiguration sowie zum Drucken von Dokumenten.

---

<b>Die Software installieren</b> . . . . .	<b>2-2</b>
Den Druckertreiber installieren . . . . .	2-2
Den Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren (Windows 98/ME/2000/XP) . . . . .	2-23
Canon NetSpot Suite installieren . . . . .	2-33
Die vorhandenen Druckertreiber aktualisieren . . . . .	2-35
So aktualisieren Sie den Druckertreiber für Windows NT 4.0/2000/XP . . . . .	2-39
Den Druckertreiber deinstallieren . . . . .	2-42
<b>Das Dialogfeld [Eigenschaften] öffnen</b> . . . . .	<b>2-44</b>
Windows 95/98/ME . . . . .	2-44
Windows NT 4.0/2000/XP . . . . .	2-45
<b>Die Druckerkonfiguration einrichten</b> . . . . .	<b>2-47</b>
Die Druckerkonfiguration automatisch einrichten . . . . .	2-47
Die Druckerkonfiguration manuell einrichten . . . . .	2-50
<b>Die Funktionseinstellungen des Geräts angeben</b> . . . . .	<b>2-52</b>
Die Controller-Version einrichten . . . . .	2-52
<b>Ein Dokument drucken</b> . . . . .	<b>2-54</b>

# Die Software installieren

In diesem Abschnitt finden Sie Installationshinweise zu den Druckertreibern und zu Canon NetSpot Suite sowie Hinweise zur Deinstallation der Druckertreiber.

2

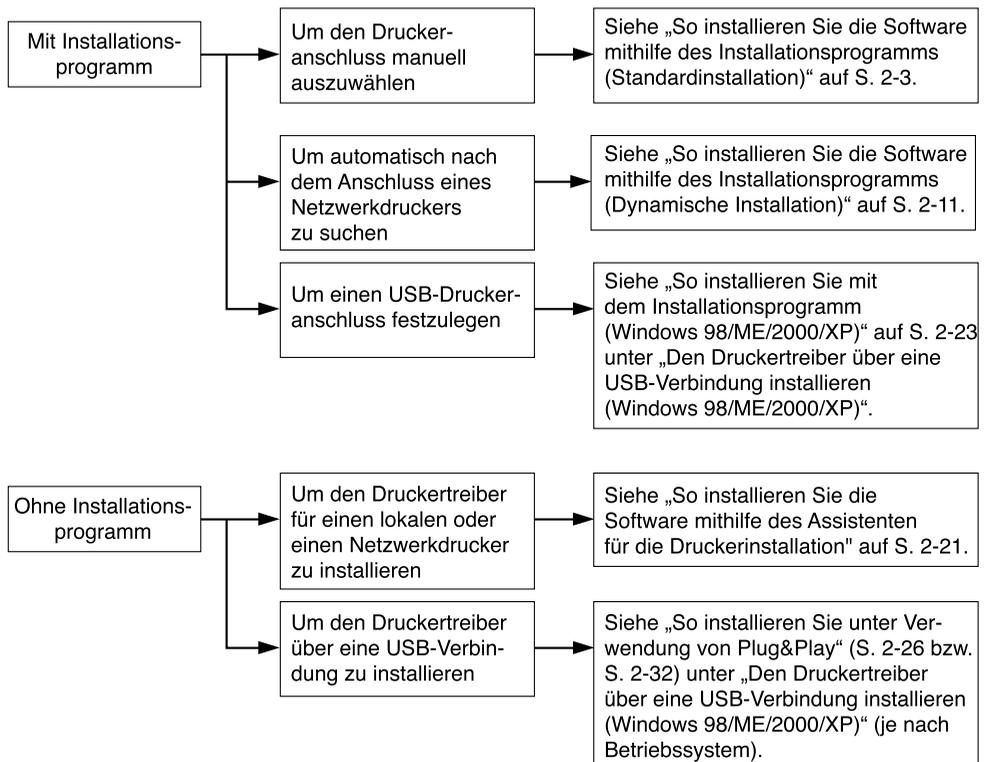
## Den Druckertreiber installieren

Erste Schritte

Bevor Sie den Drucker benutzen können, müssen Sie den PCL5e- oder PCL6-Druckertreiber installieren. Die Installationsschritte sind für beide Druckertreiber gleich.

Druckertreiber können auf verschiedene Arten installiert werden.

Orientieren Sie sich an der Abbildung, um sich für eine Installationsart zu entscheiden, und lesen Sie die entsprechenden Seiten in diesem Handbuch.



## WICHTIG

- Melden Sie sich in Windows NT 4.0/2000/XP als Administrator an, um den Treiber zu installieren.
- GP405/GP300 Version 2.0 (oder höher) wird nur vom PCL5e-Druckertreiber Version 4.2 (oder höher) unterstützt.
- Mithilfe des Installationsprogrammes können Sie während der Neuinstallation eines Treibers bereits existierende Treiber aktualisieren bzw. existierende Treiber aktualisieren, ohne einen neuen Treiber zu installieren.
- Je nachdem, welches Druckermodell Sie verwenden, kann die Treiberinstallation mithilfe dieses Installationsprogramms möglicherweise nicht durchgeführt werden. Sollte dies der Fall sein, können Sie den Treiber mithilfe des Assistenten für die Druckerinstallation installieren. Anleitungen dazu finden Sie unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Assistenten für die Druckerinstallation“, auf S. 2-21.

## ***So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation)***

Führen Sie die Standardinstallation aus, um einen Druckertreiber zu installieren, indem Sie einen bestehenden Druckeranschluss manuell auswählen. Führen Sie die folgenden Schritte aus, wenn Sie einen lokalen Drucker verwenden.

Sie können auf diese Art auch einen Netzwerkdrucker installieren oder einen gemeinsam benutzten Drucker einrichten.

## HINWEIS

- Wenn Sie einen Drucker benutzen, der über ein TCP/IP-Protokoll an ein Netzwerk angeschlossen ist, können Sie automatisch nach einem Anschluss für die Installation des Druckertreibers suchen. Anleitungen dazu finden Sie unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Dynamische Installation)“ auf S. 2-11.

- 
- 1** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.
  - 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol [Arbeitsplatz] und dann auf das Symbol Ihres CD-ROM-Laufwerks.
  - 3** Doppelklicken Sie auf die Ordnersymbole [Drivers] und [deutsch]. Doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol [Setup.exe], um mit der Installation zu beginnen.

## 4 Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Assistenten für die Druckerinstallation auf die Schaltfläche [Weiter], und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen.



## 5 Wählen Sie [Installationsanschluss manuell festlegen], und klicken Sie auf [Weiter].



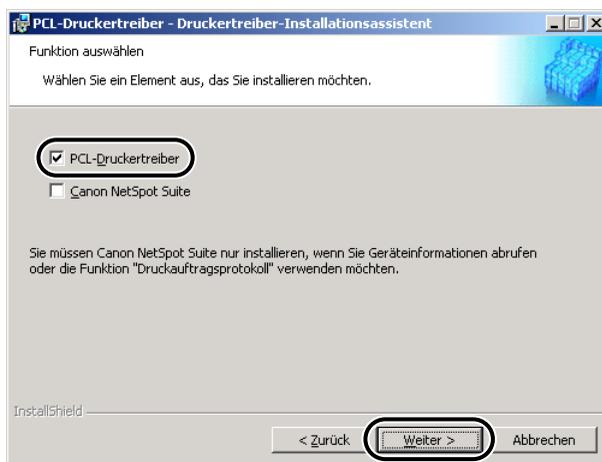
## 6 Klicken Sie im nächsten Dialogfeld auf [Weiter], ohne eine Auswahl zu treffen.



### HINWEIS

- Informationen zur Installation des Druckertreibers über eine USB-Verbindung finden Sie unter „Den Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren (Windows 98/ME/2000/XP)“, auf S. 2-23.
- Bei Verwendung von Windows 95/NT 4.0 wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.

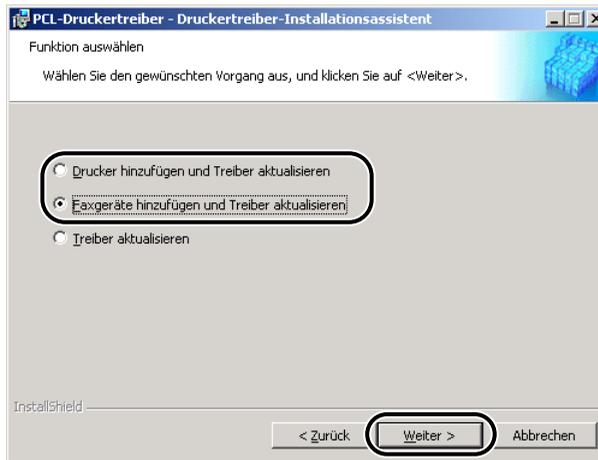
## 7 Wählen Sie [PCL-Druckertreiber], und klicken Sie auf [Weiter]. Wenn Sie NetSpot Suite zusammen mit dem Druckertreiber installieren möchten, müssen Sie sowohl [PCL-Druckertreiber] als auch [Canon NetSpot Suite] auswählen.



## HINWEIS

- Wenn Canon NetSpot Suite bereits installiert ist, wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.
- Für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 benötigen Sie Canon NetSpot Suite, wenn Sie den Drucker automatisch konfigurieren oder mit Druckauftragsprotokollen arbeiten möchten.

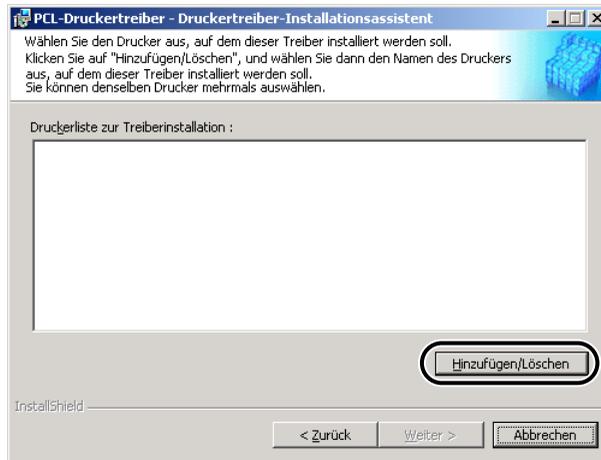
## **8** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Drucker hinzufügen] oder [Drucker hinzufügen und Treiber aktualisieren], und klicken Sie auf [Weiter].



## HINWEIS

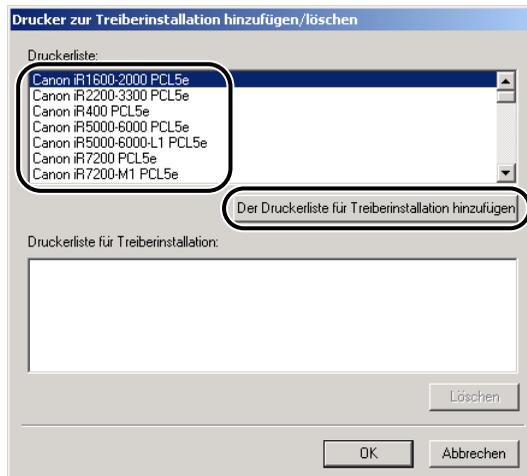
- Dieses Dialogfeld wird nur angezeigt, wenn Treiber, die mit dem Installationsprogramm installiert werden können, bereits installiert sind. Fahren Sie mit Schritt 9 fort, wenn das Dialogfeld nicht angezeigt wird.
- Wenn Sie in Windows NT 4.0/2000/XP die [Drucker hinzufügen] auswählen, können Sie einen neuen Treiber hinzufügen, ohne dass sich dies auf bereits installierte Treiber auswirkt. Wenn Sie [Drucker hinzufügen und Treiber aktualisieren] auswählen, können Sie einen neuen Treiber installieren und gleichzeitig bereits vorhandene Treiber aktualisieren.
- In Windows 95/98/ME wird die Schaltfläche [Drucker hinzufügen] nicht angezeigt. Wenn Sie einen neuen Druckertreiber hinzufügen, werden alle bereits installierten älteren Versionen von Canon PCL5e- oder PCL6-Druckertreibern automatisch aktualisiert.
- Sie können auch die bereits installierten Druckertreiber aktualisieren, ohne einen neuen Treiber hinzufügen zu müssen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter „Die vorhandenen Druckertreiber aktualisieren“, auf S. 2-35.

## 9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen/Löschen], um die gewünschten Treiber auszuwählen.



Das Dialogfeld [Drucker für Treiberinstallation hinzufügen/löschen] wird angezeigt.

## 10 Wählen Sie den zu installierenden Treiber in der [Druckerliste] aus. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Der Druckerliste für Treiberinstallation hinzufügen].

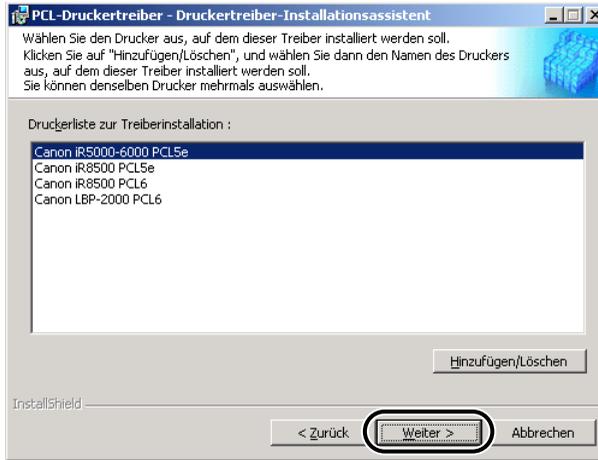


Die ausgewählten Druckertreiber werden dem Feld [Druckerliste für Treiberinstallation] hinzugefügt.

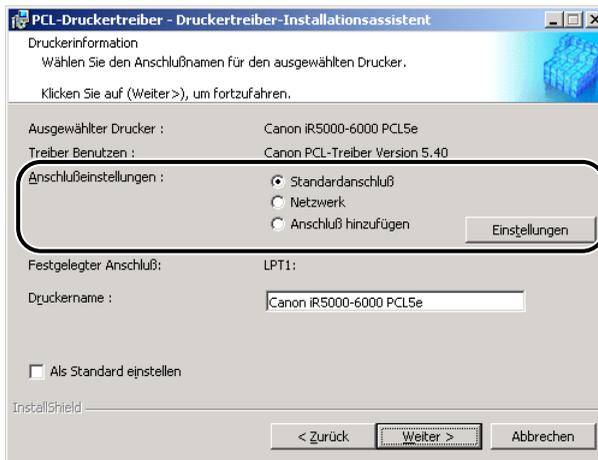
Um einen Druckertreiber, den Sie nicht installieren möchten, aus dem Feld [Druckerliste für Treiberinstallation] zu löschen, markieren Sie ihn und klicken auf die Schaltfläche [Löschen].

**11** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucker für Treiberinstallation hinzufügen/löschen] auf [OK].

**12** Überprüfen Sie, ob die gewünschten Treiber im Assistenten für die Druckerinstallation markiert sind. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Weiter].



**13** Legen Sie den gewünschten Anschluss fest.



 **HINWEIS**

- Wenn mehrere Druckertreiber ausgewählt sind, wird dieses Dialogfeld erneut angezeigt, damit Sie andere Anschlüsse für die anderen Drucker auswählen können.

- **Wenn Sie einen Standardanschluss festlegen möchten**

- ▼ Wählen Sie [Standardanschluss verwenden] im Abschnitt [Anschlusseinstellungen], und klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].
- ▼ Wählen Sie in der angezeigten Liste den gewünschten Druckeranschluss aus, und klicken Sie auf [OK].



- ▼ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

- **Wenn Sie einen Anschluss für einen Netzwerkdrucker festlegen möchten**

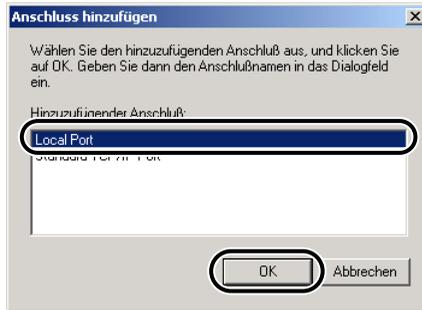
- ▼ Wählen Sie [Netzwerkdrucker verwenden] im Abschnitt [Anschlusseinstellungen], und klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen].
- ▼ Wählen Sie den Netzwerkdrucker aus, und klicken Sie auf [OK].



- ▼ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

## ● Wenn Sie einen Anschluss hinzufügen möchten

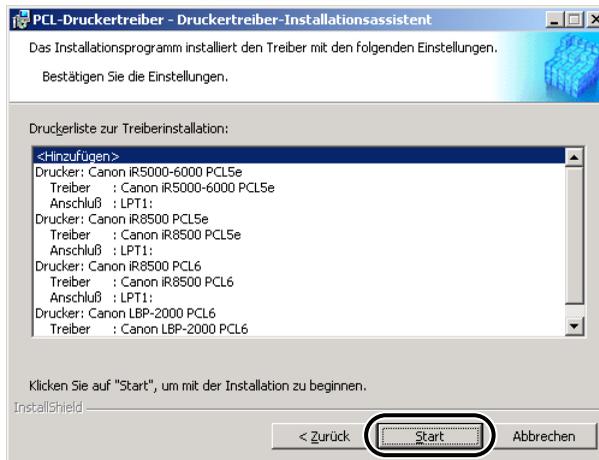
- ▼ Wählen Sie [Anschluss hinzufügen] im Abschnitt [Anschlusseinstellungen], und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Einstellungen].
- ▼ Wählen Sie den Druckeranschluss aus, den Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf [OK].



Welche Anschlüsse im Dialogfeld [Anschlusseinstellungen] angezeigt werden, hängt von dem verwendeten Betriebssystem ab.

- ▼ Legen Sie die Einstellungen für den hinzuzufügenden Anschluss in dem angezeigten Dialogfeld fest.
- ▼ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

## 14 Überprüfen Sie die Installationseinstellungen, und klicken Sie auf [Start].



## 15 Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Beenden], um die Installation zu beenden.

Das Druckersymbol wird im Ordner [Drucker] angezeigt. Der Treiber ist jetzt installiert.

## ***So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Dynamische Installation)***

Wenn Sie einen Drucker benutzen, der unter Verwendung eines TCP/IP-Protokolls an ein Netzwerk angeschlossen ist, können Sie automatisch nach einem Anschluss für die Installation des Druckertreibers suchen. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus.

### **WICHTIG**

- Sie können nur nach Druckern suchen, die im selben Teilnetz (Netzwerk mit derselben Netzwerk-ID) wie der verwendete Computer angeschlossen sind.
- Für GP215/GP200, GP55/GP30, GP160 und FAX-L900/L800 ist die dynamische Installation nicht verfügbar.

### **HINWEIS**

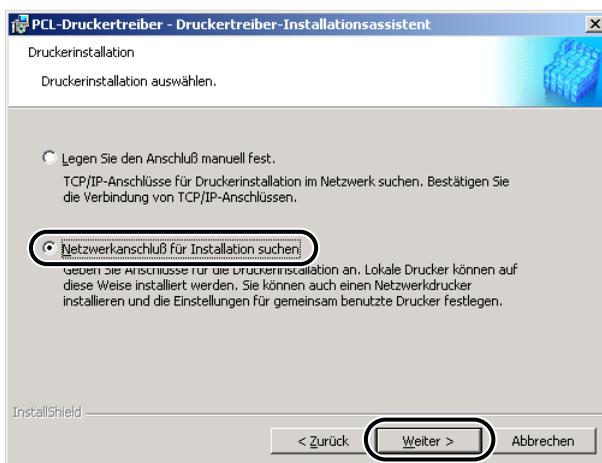
- Wenn Sie einen lokalen Drucker verwenden, oder einen Drucker, der nicht unter Verwendung eines TCP/IP-Protokolls mit einem Netzwerk verbunden ist, finden Sie Informationen unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation)“ auf S. 2-3.

- 
- 1** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.
  - 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol [Arbeitsplatz] und dann auf das Symbol Ihres CD-ROM-Laufwerks.
  - 3** Doppelklicken Sie auf die Ordnersymbole [Drivers] und [deutsch]. Doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol [Setup.exe], um mit der Installation zu beginnen.

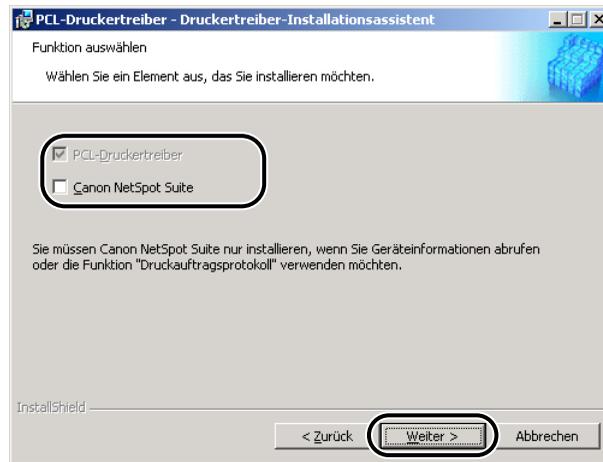
## 4 Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Drucker-Assistenten auf die Schaltfläche [Weiter], und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen.



## 5 Wählen Sie [Netzwerkanschluß für Installation suchen], und klicken Sie auf [Weiter].



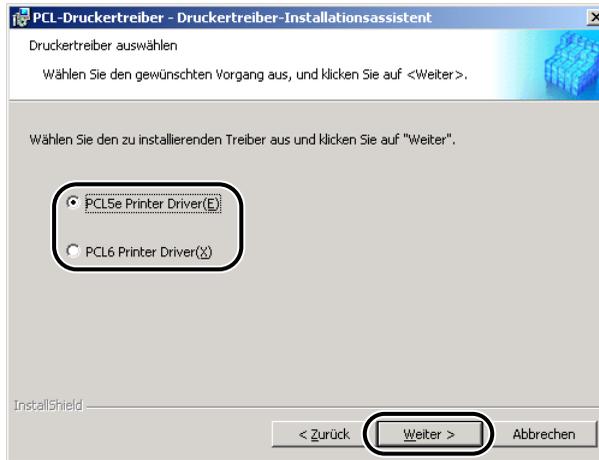
## 6 Wenn Sie NetSpot Suite zusammen mit dem Druckertreiber installieren möchten, wählen Sie [Canon NetSpot Suite] und klicken dann auf [Weiter].



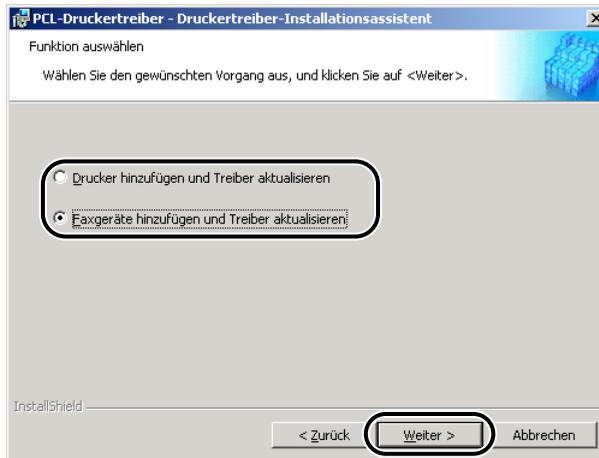
### HINWEIS

- Wenn Canon NetSpot Suite bereits installiert ist, wird dieses Dialogfeld nicht angezeigt.
- Für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 benötigen Sie Canon NetSpot Suite, wenn Sie den Drucker automatisch konfigurieren oder mit Druckauftragsprotokollen arbeiten möchten.

## 7 Wählen Sie [PCL5e-Druckertreiber] oder [PCL6-Druckertreiber], und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Weiter].



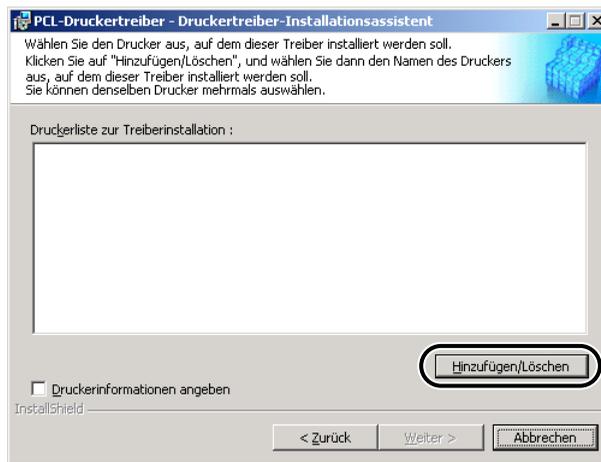
## 8 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Drucker hinzufügen] oder [Drucker hinzufügen und Treiber aktualisieren], und klicken Sie auf [Weiter].



 HINWEIS

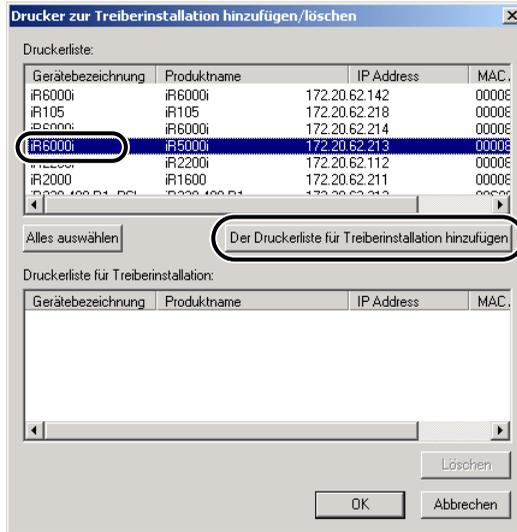
- Wenn Sie in Windows NT 4.0/2000/XP die Auswahl [Drucker hinzufügen] treffen, können Sie einen neuen Treiber hinzufügen, ohne dass sich dies auf bereits installierte Treiber auswirkt. Wenn Sie [Drucker hinzufügen und Treiber aktualisieren] auswählen, können Sie einen neuen Treiber installieren und gleichzeitig bereits existierende Treiber aktualisieren.
- In Windows 95/98/ME, wird die Schaltfläche [Drucker hinzufügen] nicht angezeigt. Wenn Sie einen neuen Druckertreiber hinzufügen, werden alle bereits installierten älteren Versionen von Canon PCL5e- oder PCL6-Druckertreibern automatisch aktualisiert.

## 9 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen/Löschen], um die gewünschten Treiber auszuwählen.



Eine Liste der gefundenen Netzwerkdrucker wird im Dialogfeld [Drucker für Treiberinstallation hinzufügen/löschen] angezeigt.

- 10** Wählen Sie den gewünschten Treiber in der [Druckerliste] aus. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Der Druckerliste für Treiberinstallation hinzufügen]. Wenn Sie alle gefundenen Drucker auswählen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Alle auswählen].



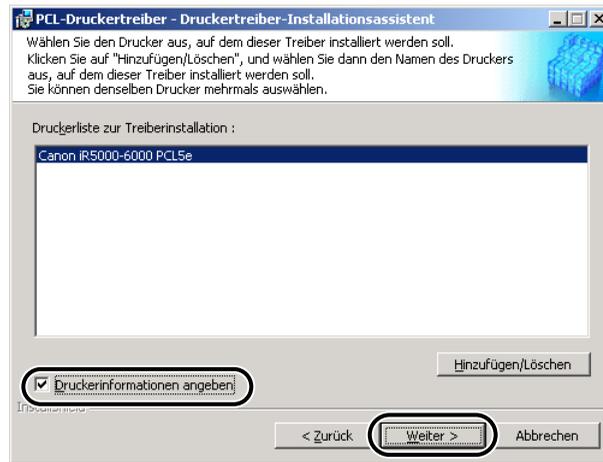
Die ausgewählten Druckertreiber werden dem Feld [Druckerliste für Treiberinstallation] hinzugefügt.

Um einen Treiber, den Sie nicht installieren möchten, im Feld [Druckerliste für Treiberinstallation] zu löschen, markieren Sie den Treiber und klicken auf die Schaltfläche [Löschen].

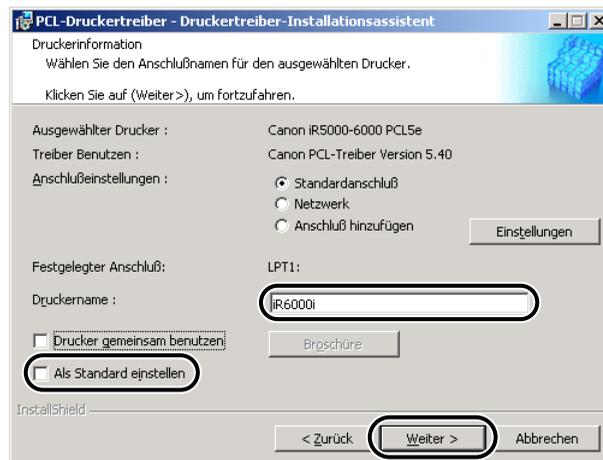
- 11** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucker für Treiberinstallation hinzufügen/löschen] auf [OK].

- 12** Überprüfen Sie, ob die gewünschten Treiber im Assistenten für die Druckerinstallation markiert sind.

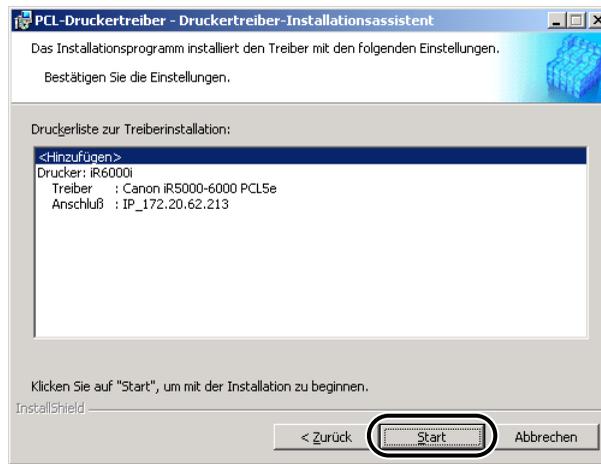
- 13** Wenn Sie die Druckereinstellungen angeben möchten, einschließlich des Namens und der Standarddruckereinstellung, wählen Sie [Druckerinformationen angeben] und klicken dann auf die Schaltfläche [Weiter]. Wenn Sie diese Einstellungen nicht angeben möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter] und fahren mit Schritt 15 fort.



- 14** Geben Sie einen Namen an und ob Sie den Drucker als Standarddrucker verwenden möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



## 15 Überprüfen Sie die Installationseinstellungen, und klicken Sie auf [Start].



## 16 Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Beenden], um die Installation zu beenden.

Das Druckersymbol wird im Ordner [Drucker] angezeigt. Der Treiber ist jetzt installiert.

### *So installieren Sie einen alternativen Druckertreiber (Windows NT 4.0/2000/XP)*

Wenn Sie in Windows NT 4.0/2000/XP einen oder mehrere Drucker mit anderen gemeinsam benutzen, können Sie einen alternativen Druckertreiber, d. h. einen Druckertreiber für eines der anderen Betriebssysteme, installieren. Wenn Sie einen Druckertreiber für ein anderes als das von Ihnen benutzte Betriebssystem installieren, können Sie den Treiber über das Netzwerk auf einem Client-Computer installieren.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Einstellungen für den gemeinsam benutzten Drucker festzulegen.

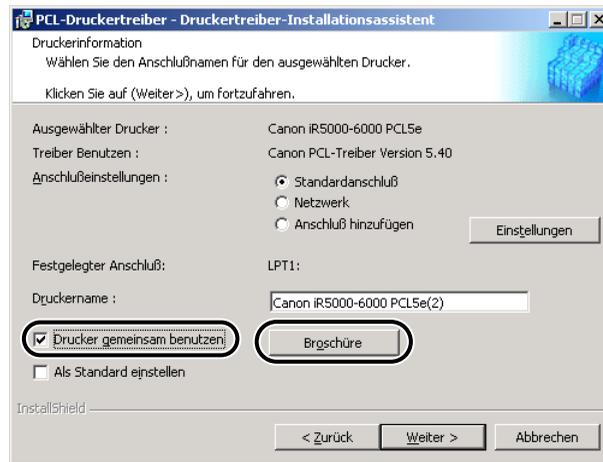
#### HINWEIS

- Falls eine ältere Version des alternativen Druckertreibers installiert ist, muss diese manuell aktualisiert werden. Anleitungen dazu finden Sie unter „So aktualisieren Sie den Druckertreiber für Windows NT 4.0/2000/XP“, auf S. 2-39.

# 1 Starten Sie das Installationsprogramm, und folgen Sie dann den Anleitungen in den angezeigten Dialogfeldern.

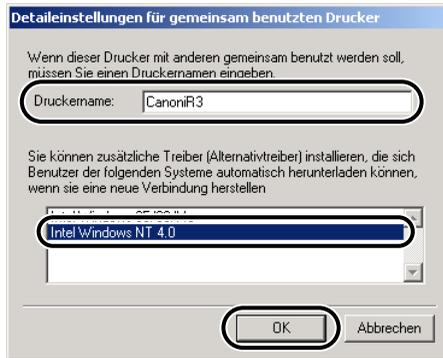
Weitere Informationen finden Sie in den Schritten 1 bis 13 unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation)“, auf S. 2-3.

# 2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Drucker gemeinsam benutzen], und klicken Sie auf die Schaltfläche [Details].

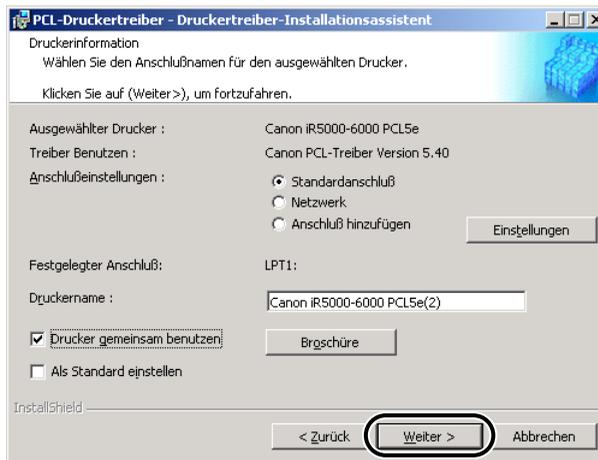


Das Dialogfeld [Detaileinstellungen für gemeinsam benutzten Drucker] wird angezeigt.

- 3** Geben Sie einen Freigabennamen und das Betriebssystem an, unter dem der Treiber ausgeführt wird, und klicken Sie auf [OK].



- 4** Klicken Sie im Installations-Assistenten für den Druckertreiber auf [Weiter].



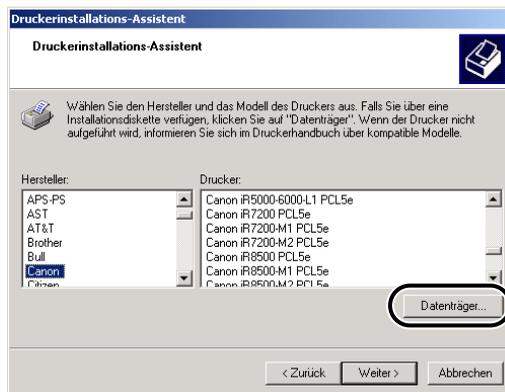
- 5** Um die Installation abzuschließen, folgen Sie den Anweisungen der Dialog- bzw. Meldungsfelder.

Weitere Informationen finden Sie in den Schritten 14 bis 15 unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation)“, auf S. 2-3.

## So installieren Sie die Software mithilfe des Assistenten für die Druckerinstallation

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Druckertreiber über den Ordner [Drucker] in der Windows-Systemsteuerung zu installieren.

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Doppelklicken Sie im Ordner [Drucker] auf das Symbol [Neuer Drucker], um den Drucker-Assistenten zu starten, und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen, um die Installation abzuschließen.
- 3** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Diskette].



## 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um den Ordner des zu installierenden Treibers auszuwählen, und klicken Sie dann auf [OK].



Sie können den Treiber aus den folgenden Ordnern auf der CD-ROM auswählen.

- PCL5e
  - Windows 95/98/ME: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl5e
  - Windows NT 4.0: \Drivers\deutsch\winnt40\pcl5e
  - Windows 2000/XP: \Drivers\deutsch\win2k\_xp\pcl5e
- PCL6
  - Windows 95/98/ME: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl6
  - Windows NT 4.0: \Drivers\deutsch\winnt40\pcl6
  - Windows 2000/XP: \Drivers\deutsch\win2k\_xp\pcl6

## 5 Wählen Sie das Modell Ihres Druckers in der Liste aus, und klicken Sie auf [Weiter].



## 6 Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, um fortzufahren, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Beenden], um mit dem Kopieren der Dateien zu beginnen.

Das Druckersymbol wird im Ordner [Drucker] angezeigt. Der Treiber ist jetzt installiert.

# Den Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren (Windows 98/ME/2000/XP)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Drucker über eine USB-Verbindung zu installieren.

## HINWEIS

- Wenn Sie iR2000/1600, iR2010/1610 oder LBP-2000 benutzen, können Sie in der USB-Umgebung drucken.

## *So installieren Sie mit dem Installationsprogramm (Windows 98/ME/2000/XP)*

## WICHTIG

- Schalten Sie den Drucker AUS, bevor Sie einen Treiber über eine USB-Verbindung installieren. Schalten Sie den Drucker wieder EIN, wenn Sie während der Installation dazu aufgefordert werden.

- 
- 1** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.
  - 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol [Arbeitsplatz] und dann auf das Symbol Ihres CD-ROM-Laufwerks.
  - 3** Doppelklicken Sie auf die Ordnersymbole [Drivers] und [deutsch]. Doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol [Setup.exe], um mit der Installation zu beginnen.

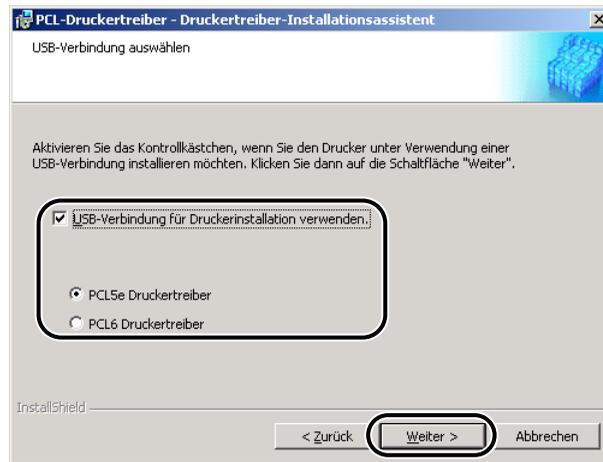
## 4 Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Drucker-Assistenten auf die Schaltfläche [Weiter], und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen.



## 5 Wählen Sie [Installationsanschluss manuell festlegen], und klicken Sie auf [Weiter].

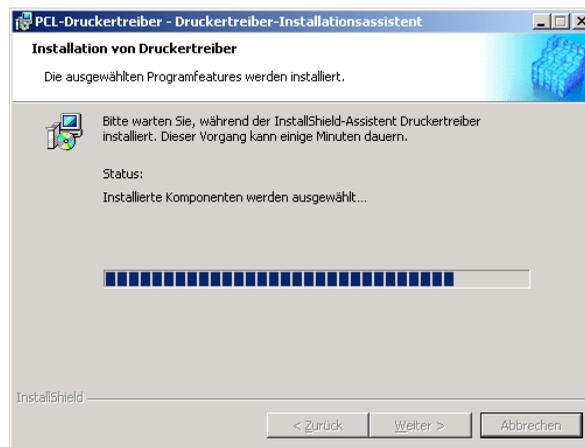


- 6** Wählen Sie [Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren] und dann entweder [PCL5e-Druckertreiber] oder [PCL6-Druckertreiber], und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].



- 7** Klicken Sie in dem Meldungsfeld, in dem Sie gefragt werden, ob Sie mit der Installation beginnen möchten, auf [Ja].

- 8** Wenn das Dialogfeld angezeigt wird, schließen Sie den USB-Stecker an und schalten dann den Drucker EIN.



#### HINWEIS

- Wenn Sie Windows XP verwenden, wählen Sie im nächsten Dialogfeld die Option [Software automatisch installieren (empfohlen)], und klicken Sie auf die Schaltfläche [Weiter].

## 9 Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Beenden], um die Installation zu beenden.

Das Druckersymbol wird im Ordner [Drucker] angezeigt. Der Treiber ist jetzt installiert.

### *So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows 98)*

**1** Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss des Druckers und den USB-Anschluss des Computers an, und schalten Sie den Drucker EIN.

**2** Starten Sie Windows, und legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.

Der Hardware-Assistent wird aufgerufen.

**3** Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Hardware-Assistenten auf [Weiter].

**4** Wählen Sie [Nach dem besten Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)], und klicken Sie auf [Weiter].



- 5** Wählen Sie [Geben Sie eine Position an], klicken Sie auf [Durchsuchen], um [\Drivers\deutsch\Usbport\win98] auf der CD-ROM auszuwählen, und klicken Sie auf [Weiter].



- 6** Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, und klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der USB-Treiber ist jetzt installiert. Setzen Sie die Installation fort, um den Druckertreiber zu installieren.

- 7** Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, wählen Sie [Nach dem besten Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)], und klicken Sie auf [Weiter].

- 8** Wählen Sie [Geben Sie eine Position an], klicken Sie auf [Durchsuchen], um den Ordner auszuwählen, in dem sich der gewünschte Treiber befindet, und klicken Sie auf [Weiter].

Sie können den Treiber aus den folgenden Ordnern auf der CD-ROM auswählen.

- PCL5e: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl5e
- PCL6: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl6

- 9** Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, und klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der Druckertreiber ist jetzt installiert.

## So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows ME)

**1** Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss des Druckers und den USB-Anschluss des Computers an, und schalten Sie den Drucker EIN.

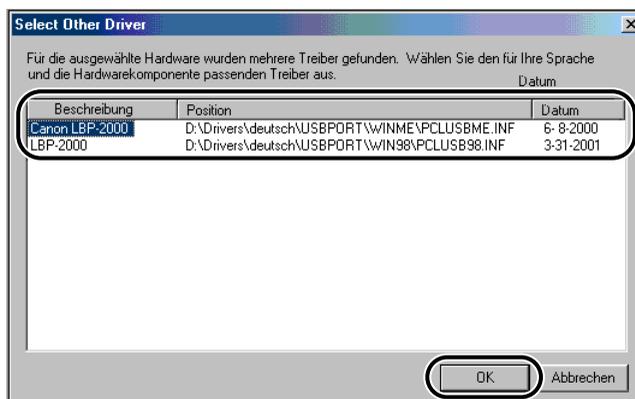
**2** Starten Sie Windows, und legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.

Der Hardware-Assistent wird aufgerufen.

**3** Wählen Sie im ersten Dialogfeld des Hardware-Assistenten [Automatisch nach dem besten Treiber suchen (Empfohlen)], und klicken Sie auf [Weiter].



## 4 Wählen Sie die Datei [PCLUSBME.INF] im Dialogfeld [Anderen Treiber wählen], und klicken Sie auf [OK].



## 5 Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, und klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der USB-Treiber ist jetzt installiert. Setzen Sie die Installation fort, um den Druckertreiber zu installieren.

## 6 Wählen Sie im Dialogfeld [Anderen Treiber wählen] den Ordner, in dem sich der gewünschte Treiber befindet, und klicken Sie auf [OK].

Sie können den Treiber aus den folgenden Ordnern auf der CD-ROM auswählen.

- PCL5e: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl5e
- PCL6: \Drivers\deutsch\win9x\_me\pcl6

## 7 Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, und klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der Druckertreiber ist jetzt installiert.

## So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows 2000)

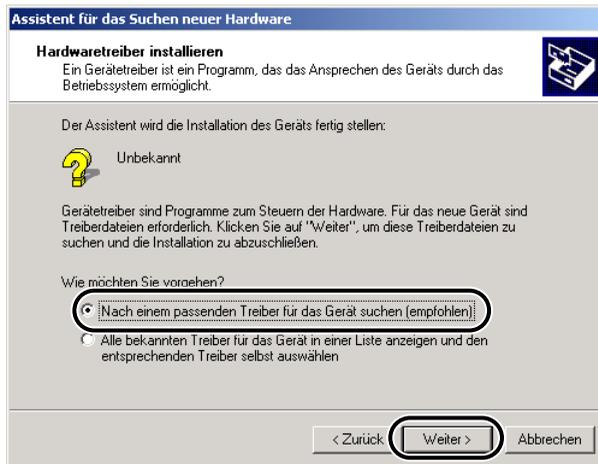
**1** Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss des Druckers und den USB-Anschluss des Computers an, und schalten Sie den Drucker EIN.

**2** Starten Sie Windows, und legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.

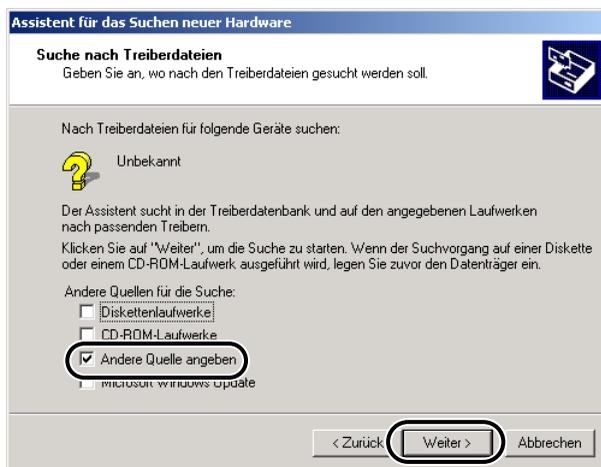
Der Hardware-Assistent wird aufgerufen.

**3** Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Hardware-Assistenten auf [Weiter].

**4** Wählen Sie [Nach einem passenden Treiber für das Gerät suchen (empfohlen)], und klicken Sie auf [Weiter].



## 5 Wählen Sie [Andere Quelle angeben], und klicken Sie auf [Weiter].



## 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um den Ordner des zu installierenden Treibers auszuwählen, und klicken Sie dann auf [OK].



Sie können den Treiber aus den folgenden Ordnern auf der CD-ROM auswählen.

- PCL5e: \Drivers\deutsch\win2k\_xp\pcl5e
- PCL6: \Drivers\deutsch\win2k\_xp\pcl6

## 7 Folgen Sie den Bildschirmanleitungen, um die Installation fortzusetzen, und klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der USB-Treiber und der Druckertreiber sind jetzt installiert.

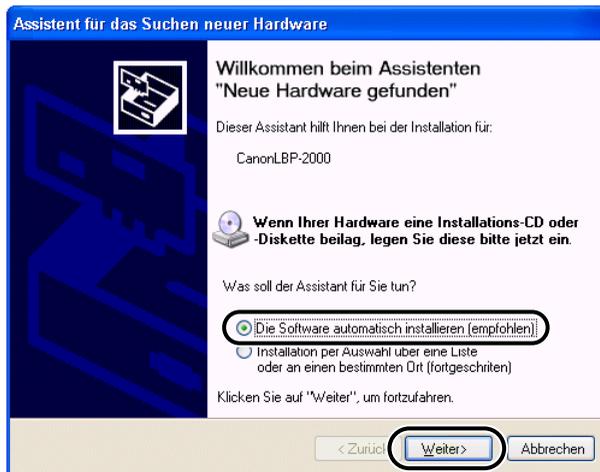
## So installieren Sie unter Verwendung von Plug&Play (Windows XP)

**1** Schließen Sie das Kabel an den USB-Anschluss des Druckers und den USB-Anschluss des Computers an, und schalten Sie den Drucker EIN.

**2** Starten Sie Windows, und legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.

Der Hardware-Assistent wird aufgerufen.

**3** Vergewissern Sie sich, dass [Die Software automatisch installieren (empfohlen)] ausgewählt ist, und klicken Sie auf [Weiter].



Windows sucht automatisch nach dem Treiber und beginnt dann mit der Installation.

**4** Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Fertig stellen].

Der USB-Treiber und der Druckertreiber sind jetzt installiert.

## Canon NetSpot Suite installieren

Für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 benötigen Sie Canon NetSpot Suite, wenn Sie den Drucker automatisch konfigurieren und mit Druckauftragsprotokollen arbeiten möchten. Wenn Sie das Installationsprogramm verwenden, kann Canon NetSpot Suite zusammen mit dem Druckertreiber installiert werden. (Siehe „Den Druckertreiber installieren“ auf S. 2-2.) In den folgenden Fällen müssen Sie jedoch Canon NetSpot Suite installieren, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.

- Wenn Sie den Druckertreiber mithilfe des Drucker-Assistenten installieren
- Wenn Sie mithilfe des Installationsprogramms nur den Druckertreiber installieren
- Wenn Sie den Druckertreiber über eine USB-Verbindung installieren.

- 1** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol [Arbeitsplatz] und dann auf das Symbol Ihres CD-ROM-Laufwerks.
- 3** Doppelklicken Sie auf die Ordnersymbole [Drivers] und [deutsch]. Doppelklicken Sie anschließend auf das Symbol [Setup.exe], um mit der Installation zu beginnen.

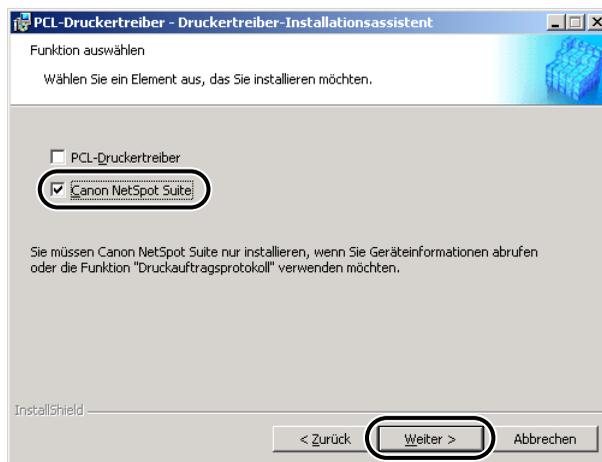
## 4 Klicken Sie im ersten Dialogfeld des Drucker-Assistenten auf die Schaltfläche [Weiter], und folgen Sie dann den Bildschirmanleitungen.



## 5 Wählen Sie [Installationsanschluss manuell festlegen], und klicken Sie auf [Weiter].



## 6 Wählen Sie [Canon NetSpot Suite], und klicken Sie auf [Weiter].



## 7 Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Beenden], um die Installation zu beenden.

Canon NetSpot Suite ist jetzt installiert.

## Die vorhandenen Druckertreiber aktualisieren

### *So aktualisieren Sie die Treiber mithilfe des Installationsprogramms*

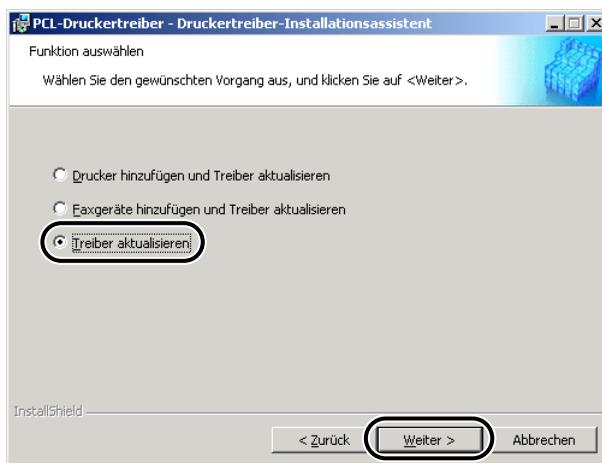
Wenn Sie zum Installieren der neuen Druckertreiber das Installationsprogramm verwenden, werden gleichzeitig mit der Installation der neuen Treiber die bereits vorhandenen Treiber aktualisiert.

Sie können die bestehenden Treiber auch aktualisieren, ohne einen neuen Treiber hinzufügen zu müssen, wenn Sie die folgenden Schritte ausführen.

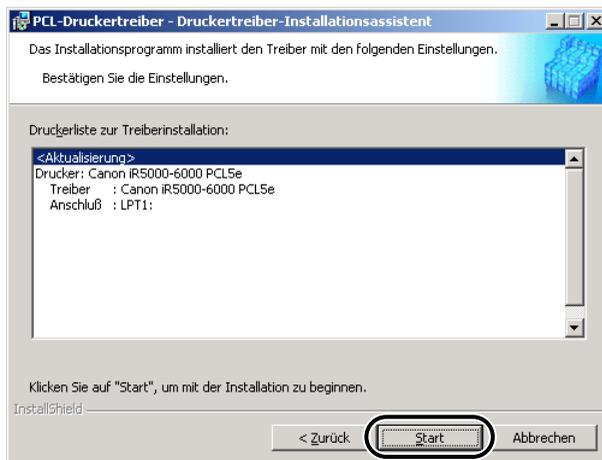
### 1 Starten Sie das Installationsprogramm, und folgen Sie dann den Anleitungen in den angezeigten Dialogfeldern.

Weitere Informationen finden Sie in den Schritten 1 bis 7 unter „So installieren Sie die Software mithilfe des Installationsprogramms (Standardinstallation)“, auf S. 2-3.

## 2 Wählen Sie [Treiber aktualisieren], und klicken Sie auf [Weiter].



## 3 Überprüfen Sie die Installationseinstellungen, und klicken Sie auf [Start].

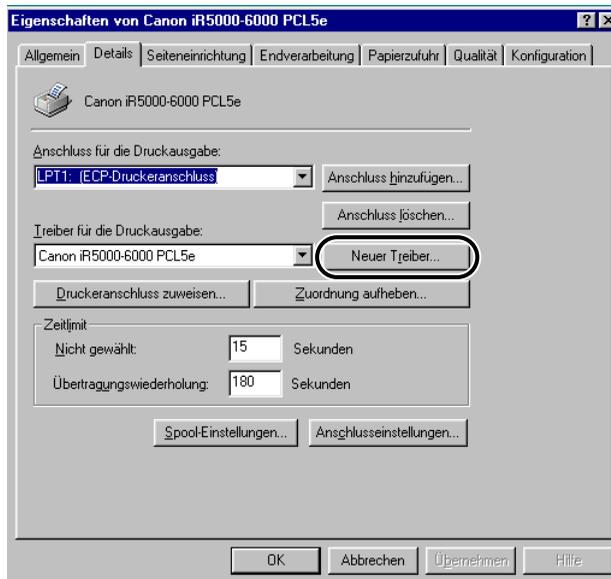


## 4 Klicken Sie nach dem Kopieren der Dateien auf die Schaltfläche [Beenden], um die Installation zu beenden.

Die bereits vorhandenen Treiber sind jetzt aktualisiert.

## So installieren Sie die Treiber mit dem Assistenten für die Druckerinstallation

- 1** Legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 3** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
- 4** Klicken Sie auf die Registerkarte [Details] (Windows 95/98/ME), [Allgemein] (Windows NT 4.0) oder [Erweitert] (Windows 2000/XP).
- 5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Treiber], und folgen Sie den Anleitungen auf dem Bildschirm.



### HINWEIS

- Merken Sie sich in Windows NT 4.0 den unter [Treiber] angezeigten Druckernamen.

## 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Diskette], um den Pfad des Treibers auf der CD-ROM anzugeben, und folgen Sie dann den angezeigten Anleitungen.



In Windows 95/98/ME/2000/XP ist der Treiber jetzt aktualisiert.

Fahren Sie in Windows 95/98/ME/2000/XP mit Schritt 8 fort.

Fahren Sie in Windows NT 4.0 mit Schritt 7 fort.

## 7 Falls eine Meldung angezeigt wird, in der Sie gefragt werden, ob Sie den vorhandenen Treiber ersetzen möchten, wählen Sie [Vorhandenen Treiber ersetzen] und klicken auf [OK].



Der Treiber ist jetzt aktualisiert.

### HINWEIS

- Überprüfen Sie, ob der Druckername geändert wurde. Falls der Name geändert wurde, geben Sie dem Drucker wieder seinen ursprünglichen Namen, den Sie sich in Schritt 5 gemerkt haben. Der Druckername kann sich beispielsweise folgendermaßen geändert haben: von „Canon iR5000-6000 PCL5e“ zu „Canon iR5000-6000 PCL5e (Kopie 2)“.

- 8** Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 7 für alle bestehenden Treiber.
- 9** Starten Sie den Computer neu.
- 10** Überprüfen Sie die Konfigurationseinstellungen des Druckers auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP), und konfigurieren Sie den Drucker neu, falls sich die Einstellungen geändert haben.
- 11** Installieren Sie Canon NetSpot Suite, wenn Sie Druckauftragsprotokolle verwenden oder die Druckerkonfiguration automatisch einrichten möchten.

Informationen zur Installation von Canon NetSpot Suite finden Sie unter „Canon NetSpot Suite installieren“, auf S. 2-33.

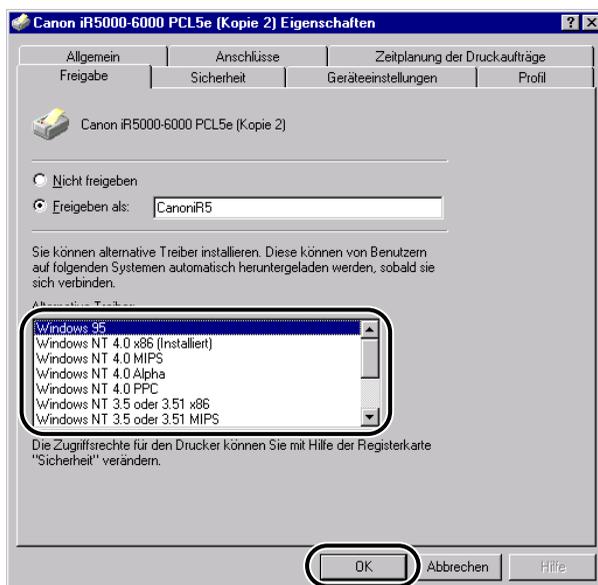
## So aktualisieren Sie den Druckertreiber für Windows NT 4.0/2000/XP

Wenn Sie innerhalb eines Netzwerks mit einem gemeinsam benutzten Drucker arbeiten und einen zusätzlichen Druckertreiber auf dem Server installieren, müssen Sie diesen manuell aktualisieren, indem Sie die folgenden Schritte ausführen.

### *Windows NT 4.0*

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
- 3** Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf die Registermarke [Freigabe].

## 4 Wählen Sie den alternativen Druckertreiber aus, den Sie aktualisieren möchten, und klicken Sie auf [OK].



## 5 Wenn Sie in einer Meldung aufgefordert werden, die CD-ROM einzulegen, legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein und klicken dann auf [OK].

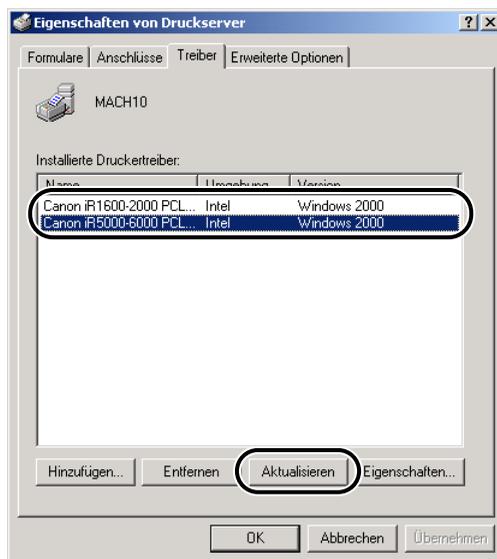
## 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um den Pfad des Treibers auf der CD-ROM anzugeben, und klicken Sie anschließend auf [OK].

Der Druckertreiber ist jetzt aktualisiert.

### WICHTIG

- Um den aktualisierten Druckertreiber auf dem Client-Computer verwenden zu können, müssen Sie zunächst den aktuellen Druckertreiber deinstallieren und dann auf das Symbol des gemeinsam benutzten Druckers klicken, dessen alternativer Druckertreiber auf dem Server aktualisiert wurde.

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker] (Windows 2000) oder [Drucker und Faxgeräte] (Windows XP).
- 2** Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Server-Eigenschaften], um das Dialogfeld [Eigenschaften von Druckserver] zu öffnen, und rufen Sie die Registerkarte [Treiber] auf.
- 3** Wählen Sie den alternativen Druckertreiber aus, den Sie aktualisieren möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Aktualisieren] (Windows 2000) bzw. [Ersetzen] (Windows XP).



- 4** Wenn Sie in einer Meldung aufgefordert werden, die CD-ROM einzulegen, legen Sie die CD-ROM mit der Druckertreibersoftware in das CD-ROM-Laufwerk ein und klicken dann auf [OK].

## 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Durchsuchen], um den Pfad des Treibers auf der CD-ROM anzugeben, und klicken Sie anschließend auf [OK].

Der Druckertreiber ist jetzt aktualisiert.

### WICHTIG

- Um den aktualisierten Druckertreiber auf dem Client-Computer verwenden zu können, müssen Sie zunächst den aktuellen Druckertreiber deinstallieren und dann auf das Symbol des gemeinsam benutzten Druckers klicken, dessen alternativer Druckertreiber auf dem Server aktualisiert wurde.

2

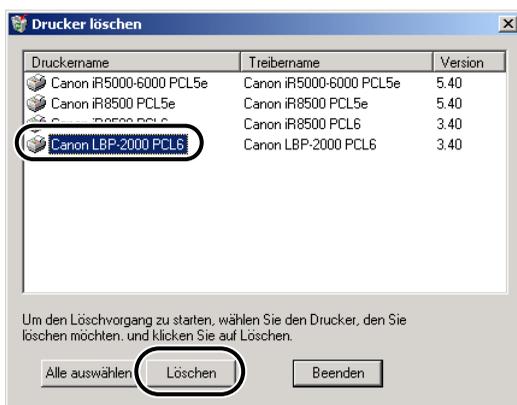
Erste Schritte

## Den Druckertreiber deinstallieren

Zum Löschen eines nicht mehr verwendeten Druckertreibers wird empfohlen, das Deinstallationsprogramm auf der CD-ROM mit der Druckertreibersoftware zu verwenden.

### 1 Klicken Sie auf [Start], zeigen Sie auf [Programme], dann auf [Installer von Canon Druckertreiber], und klicken Sie auf [PCL Druckertreiber Deinstallation].

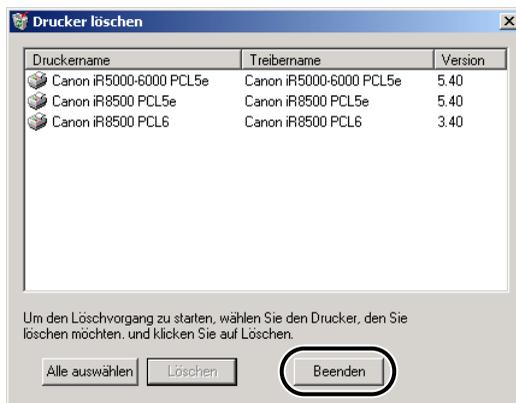
### 2 Wählen Sie im Dialogfeld [Drucker löschen] den gewünschten Druckernamen aus, und klicken Sie dann auf [Löschen].



### 3 Klicken Sie auf [Ja], um das Löschen zu bestätigen.



### 4 Klicken Sie im Dialogfeld [Drucker löschen] auf [Beenden].



#### HINWEIS

- Das Deinstallationsprogramm kann auch von der CD-ROM mit der Treiber-Software gestartet werden. Doppelklicken Sie hierzu im folgenden Ordner auf das Symbol [uninstall.exe]: \Drivers\deutsch/misc.

# Das Dialogfeld [Eigenschaften] öffnen

Das Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckertreibers enthält mehrere Registerkarten, mit deren Hilfe Sie Ihren Drucker einrichten und steuern. Die verfügbaren Einstellungen hängen davon ab, wie Sie auf das Dialogfeld [Eigenschaften] zugreifen. Um das Dialogfeld [Eigenschaften] aufzurufen, folgen Sie je nach der von Ihnen benutzten Windows-Version den folgenden Anweisungen.

## Windows 95/98/ME

Wenn Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] von einer Anwendung aus aufrufen, gelten die angegebenen Einstellungen für den aktuellen Druckauftrag.

Wenn Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus öffnen, können Sie die Druckerkonfiguration einrichten oder die Vorgabeeinstellungen des Druckertreibers für alle nachfolgenden Druckaufträge festlegen.

### *So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] von einer Anwendung aus*

- 1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], um das Dialogfeld [Drucken] anzuzeigen.
- 2** Wählen Sie den Namen Ihres Druckers im entsprechenden Dropdown-Listefeld aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

### *So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus*

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

In Windows NT 4.0/2000/XP können Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] oder das Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers aufrufen.

Im Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] können Sie die Einstellungen für den Druckertreiber festlegen. Im Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers können Sie die Konfiguration des Druckers einrichten.

### ***So öffnen Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] von einer Anwendung aus***

Wenn Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] von einer Anwendung aus aufrufen, gelten die angegebenen Einstellungen für den aktuellen Druckauftrag.

- 1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], um das Dialogfeld [Drucken] anzuzeigen.
- 2** Wählen Sie den Namen Ihres Druckers im entsprechenden Dropdown-Listefeld aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

### ***So öffnen Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus***

Wenn Sie das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus öffnen, können Sie die Vorgabeeinstellungen des Druckertreibers für alle Druckaufträge angeben.

#### HINWEIS

- Um das Dialogfeld [Dokumenteigenschaften] vom Ordner [Drucker] aus zu öffnen, benötigen Sie volle Zugriffsrechte auf den Drucker. Wenn Sie nicht vom Ordner [Drucker] aus auf das Dialogfeld zugreifen können, öffnen Sie es von der Anwendung aus.

- 
- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker] (Windows NT 4.0/2000) oder [Drucker und Faxgeräte] (Windows XP).
  - 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers und anschließend auf [Standardeinstellungen] (Windows NT 4.0) bzw. [Druckeinstellungen] (Windows2000/XP).

***So öffnen Sie das Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers vom Ordner [Drucker] aus***

Sie können die Druckerkonfiguration im Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers einrichten.

- 
- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker] (Windows NT 4.0/2000) oder [Drucker und Faxgeräte] (Windows XP).
  - 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

# Die Druckerkonfiguration einrichten

Wenn Sie die Funktionen von Zusatzgeräten nutzen möchten, die an den Drucker angeschlossen werden können, müssen Sie die Papierzufuhr, die Ausgabeoption und andere Optionen des Druckertreibers angeben, indem Sie den Drucker konfigurieren.

Es gibt zwei Methoden, um den Drucker einzurichten: automatisch oder manuell.

## Die Druckerkonfiguration automatisch einrichten

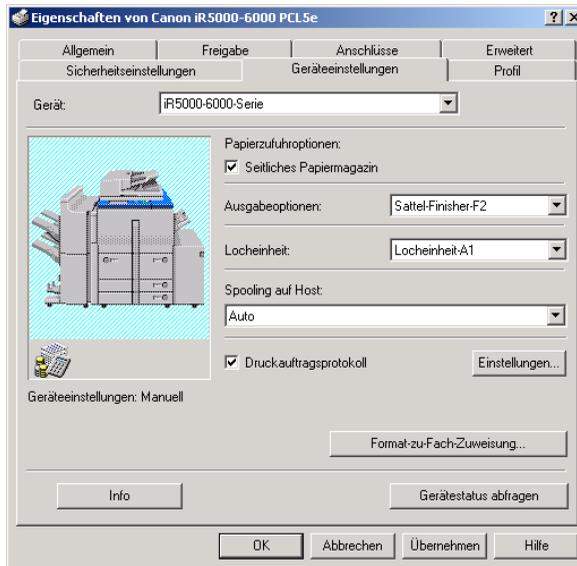
Wenn Ihr Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie ihn automatisch konfigurieren.

### WICHTIG

- Wenn Sie die Drucker GP215/GP200 und GP55/GP30 unter Windows 2000/XP verwenden, können Sie die Konfiguration nicht automatisch einrichten.
- Wenn Sie GP160, FAX-L1000, FAX-L800/L900, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-1000, LBP-2460 oder LBP-3260 verwenden, können Sie die Konfiguration ebenfalls nicht automatisch einrichten.
- Für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610, and LBP-2000 müssen Sie Canon NetSpot Suite installieren. (Siehe „Canon NetSpot Suite installieren“ auf S. 2-33.)
- Für iR400, GP605/GP605P/GP555, GP405/GP300 und GP225/GP200 benötigen Sie eine der folgenden Systemumgebungen:
  - Novell NetWare IPX/SPX Client-Software muss auf Ihrem Computer installiert sein, damit Sie IPX/SPX als Protokoll verwenden können.
  - Das Windows-Protokoll TCP/IP muss auf Ihrem Computer installiert sein, damit Sie TCP/IP als Protokoll verwenden können.
- Für die Drucker GP215/GP200 und GP55/GP30 müssen die NetWare Client-Dateien installiert sein. Weitere Informationen finden Sie in der Datei LIESMICH.TXT.

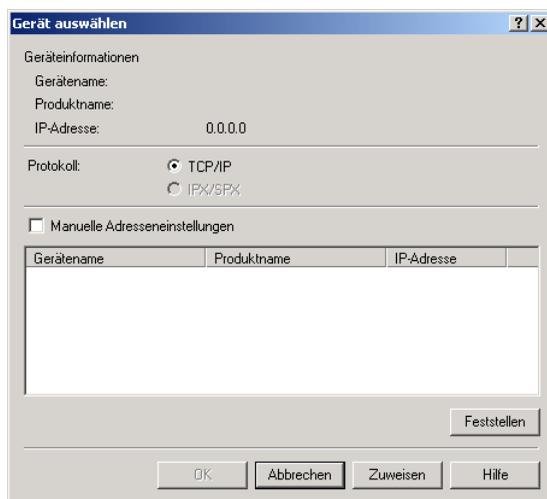
- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
- 3** Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf die Registermarke [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP).

Die Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) wird angezeigt.



## 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Gerät auswählen].

Das Dialogfeld [Gerät auswählen] wird angezeigt.



Fahren Sie bei iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610, LBP-2000, GP215/GP200 und GP55/GP30 mit Schritt 8 fort.

## 5 Wählen Sie unter [Protokoll] das verwendete Netzwerkprotokoll aus.

## 6 Stellen Sie eine Verbindung zum Drucker her.

- **Wenn Sie die IP-Adresse/Netzwerkadresse des Druckers kennen**
  - ▼ Wählen Sie [Manuelle Adresseneinstellungen], und geben Sie die IP-Adresse bzw. die Netzwerkadresse des Druckers ein.
- **Wenn Sie die IP-Adresse/Netzwerkadresse des Druckers nicht kennen**
  - ▼ Klicken Sie auf die Schaltfläche [Feststellen], und wählen Sie dann den Drucker in dem Listenfeld aus, das die gefundenen Gerätenamen anzeigt.

## 7 Klicken Sie im Dialogfeld [Gerät auswählen] auf [OK].

- 8** Klicken Sie auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) auf die Schaltfläche [Gerätestatus abfragen].

Die gefundenen Informationen werden auf der Registerkarte [Konfiguration] bzw. [Geräteeinstellungen] angezeigt.

- 9** Klicken Sie auf [OK].

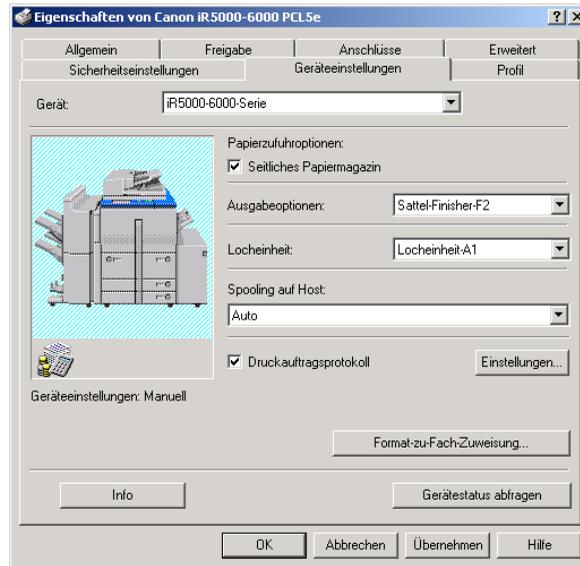
## Die Druckerkonfiguration manuell einrichten

Wenn Sie die Konfiguration nicht automatisch einrichten können, legen Sie die Optionen manuell auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) fest.

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

### 3 Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf die Registermarke [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP).

Die Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) wird angezeigt.



### 4 Geben Sie Papierzufuhr, Papierausgabe und andere in Ihrem Drucker installierte Optionen an, indem Sie sie in der Liste auswählen oder das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren.

### 5 Klicken Sie auf [OK].

# Die Funktionseinstellungen des Geräts angeben

2

Erste Schritte



## WICHTIG

- Für iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 sind die verfügbaren Funktionen je nach der Controller-Version Ihres Druckers unterschiedlich. Wenn Sie die Druckerkonfiguration automatisch einrichten (siehe „Die Druckerkonfiguration automatisch einrichten“ auf S. 2-47), können Sie die Versionsinformationen des Controllers abrufen und die unterstützten Funktionen verwenden. Wenn Sie die Druckerkonfiguration nicht automatisch einrichten, müssen Sie die Controller-Version manuell angeben.

## Die Controller-Version einrichten

Wenn Sie die Informationen der Controller-Version nicht abrufen, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen, um die Controller-Version anzugeben.

**1** Wählen Sie in der Drucker-Systemsteuerung die folgenden Elemente, um die Konfigurationsseite auszudrucken: <Report Setting> → <Printer> → <PCL>/<PS> → <Configuration Page>.

**2** Überprüfen Sie, ob ID Controllerfunktion und Version der Funktion auf der Konfigurationsseite gedruckt sind.



## HINWEIS

- Je nachdem, welchen Drucker Sie benutzen, werden ID Controllerfunktion und Version der Funktion nicht ausgedruckt.

**3** Öffnen Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers die Registerkarte [Konfiguration] (unter Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (unter Windows NT 4.0/2000/XP), und klicken Sie auf die Schaltfläche [Funktion].

Das Dialogfeld [Funktionseinstellungen des Geräts] wird aufgerufen.

## 4 Geben Sie die in Schritt 2 überprüfte Version der Funktion an. Falls ID Controllerfunktion und Version der Funktion nicht auf der Konfigurationsseite gedruckt sind, wählen Sie [Ohne] unter [Version der Funktion].

**Funktionseinstellungen des Geräts**

Drucken Sie die Konfigurationsseite des gewünschten Geräts, und bestätigen Sie Ihre Auswahl. ID Controllerfunktion und Version der Funktion. Wenn Sie dieselben Elemente aus der folgenden Liste auswählen, werden die verfügbaren Funktionen des Geräts erkannt.

ID Controllerfunktion E8C461B33CCD467BB55B2340C19D79B4

Version der Funktion 2.0

Die folgenden Funktionen des Geräts werden unter Umständen von den genannten Elementen nicht erkannt. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der gewünschten Funktionen. Die angegebenen Funktionen dürfen nicht für die Service-Einstellung oder die Controller-Version des Geräts verwendet werden.

Testseite drucken

Laden aus der Einfügungseinheit [Blatt zur Einfügung]

OK Abbrechen Standard wiederherstellen Hilfe

## 5 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für die gewünschte Funktion.

**Funktionseinstellungen des Geräts**

Drucken Sie die Konfigurationsseite des gewünschten Geräts, und bestätigen Sie Ihre Auswahl. ID Controllerfunktion und Version der Funktion. Wenn Sie dieselben Elemente aus der folgenden Liste auswählen, werden die verfügbaren Funktionen des Geräts erkannt.

ID Controllerfunktion E8C461B33CCD467BB55B2340C19D79B4

Version der Funktion 2.0

Die folgenden Funktionen des Geräts werden unter Umständen von den genannten Elementen nicht erkannt. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der gewünschten Funktionen. Die angegebenen Funktionen dürfen nicht für die Service-Einstellung oder die Controller-Version des Geräts verwendet werden.

Testseite drucken

Laden aus der Einfügungseinheit [Blatt zur Einfügung]

OK Abbrechen Standard wiederherstellen Hilfe

### HINWEIS

- Je nachdem, welche Dienstinstellungen und Controller-Versionen Ihr Drucker hat, sind ausgewählte Funktionen unter Umständen nicht verfügbar.

## 6 Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Funktionseinstellungen des Geräts] wird geschlossen.

## 7 Klicken Sie auf [OK].

# Ein Dokument drucken

---

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument zu drucken.

---

2

Erste Schritte

**1** Wählen Sie in Ihrer Anwendung bei geöffnetem Dokument den Befehl **[Drucken]**.

**2** Wählen Sie im Dialogfeld **[Drucken]** unter **[Name]** den Namen Ihres Druckers aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **[Eigenschaften]**.

Das Dialogfeld **[Eigenschaften]** wird angezeigt.

**3** Geben Sie die verschiedenen Einstellungen im Dialogfeld **[Eigenschaften]** an. Um zwischen den Registerkarten zu wechseln, klicken Sie auf die Registermarken **[Seiteneinrichtung]**, **[Endverarbeitung]**, **[Papierzufuhr]** und **[Qualität]**.

Sie können die verschiedenen Einstellungen auch durch die Auswahl eines Profils festlegen.



#### HINWEIS

- Weitere Informationen über die Verwendung der Druckoptionen siehe „Kapitel 3 Die Druckoptionen verwenden“, oder in der Online-Hilfe.

**4** Wenn Sie alle Druckeinstellungen festgelegt haben, klicken Sie im Dialogfeld **[Eigenschaften]** auf **[OK]**.

**5** Klicken Sie im Dialogfeld **[Drucken]** auf **[OK]**.

Das Dokument wird mit den festgelegten Einstellungen gedruckt.

# Die Druckoptionen verwenden

# 3

## KAPITEL

Dieses Kapitel enthält Anleitungen zur Festlegung der verschiedenen Einstellungen für das Drucken von Dokumenten.



### WICHTIG

- Einige Druckoptionen sind je nach Druckermodell möglicherweise nicht verfügbar.

---

<b>Profile zum Drucken benutzen</b> .....	<b>3-3</b>
Was ist ein Profil? .....	3-3
Ein Profil für den Druck auswählen .....	3-3
Profile hinzufügen oder bearbeiten .....	3-4
Profile auf der Registerkarte [Profil] hinzufügen oder bearbeiten (Windows NT 4.0/2000/XP) .....	3-5
<b>Dokumente skalieren</b> .....	<b>3-7</b>
Dokumente automatisch skalieren .....	3-7
Dokumente manuell skalieren .....	3-8
<b>Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken</b> .....	<b>3-10</b>
<b>Doppelseitendruck</b> .....	<b>3-12</b>
<b>Die Endverarbeitungsoptionen festlegen</b> .....	<b>3-14</b>
Eine Endverarbeitungsoption auswählen .....	3-14
Broschürendruck .....	3-21
Mit gemischten Papierformaten drucken .....	3-23
<b>Die Papierzufuhr festlegen</b> .....	<b>3-26</b>
Alle Seiten von derselben Papierzufuhr aus drucken .....	3-26
Die erste Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-28
Die erste Seite, die zweite Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-29
Das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten einer Broschüre von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-30
Auf Folien drucken .....	3-32
<b>Deckblätter und andere Blätter einfügen</b> .....	<b>3-33</b>
Einem Dokument ein Deckblatt oder einen Rückumschlag hinzufügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-33
Blätter in das Dokument einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-36
Karteikartenpapier einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP) .....	3-39
Karteikarten erstellen .....	3-41

### 3. Die Druckoptionen verwenden

---

Auf lokalem Standardpapier drucken . . . . .	3-44
Die Papierzufuhr für lokales Standardpapier angeben . . . . .	3-44
Das lokale Standardpapier als benutzerdefiniertes Papierformat festlegen . . . . .	3-46
Auf lokalem Standardpapier drucken . . . . .	3-49
Einen Druckauftrag mit einer Trennseite drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP) . . . . .	3-51
Overlay-Druck . . . . .	3-53
Was ist Overlay-Druck? . . . . .	3-53
Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Host . . . . .	3-54
Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Gerät . . . . .	3-59
Die Druckqualität festlegen . . . . .	3-68
Was ist eine Dokumentvorlage? . . . . .	3-68
Dokumentvorlage auswählen und bearbeiten . . . . .	3-69
Dokumentdaten an den Bild-Server senden . . . . .	3-72
Mailboxnamen abrufen . . . . .	3-72
Ein Dokument an die Mailbox senden . . . . .	3-73
Ein Dokument als Bildformular registrieren . . . . .	3-75
Gesicherter Druck . . . . .	3-77
Mehrere Dokumente zusammen bearbeiten (für Windows 95/98/ME/2000/XP) . . . . .	3-79
Den aktuellen Druckauftrag zuerst in der Warteschlange drucken . . . . .	3-80
Druckauftragsprotokolle verwenden . . . . .	3-81
Über Druckauftragsprotokolle . . . . .	3-81
ID und Kennwort für Druckauftragsprotokolle festlegen . . . . .	3-81
Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows 95/98/ME) . . . . .	3-83
Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows NT 4.0/2000/XP) . . . . .	3-84
Graustufeneinstellungen festlegen . . . . .	3-87
Über Graustufeneinstellungen . . . . .	3-87
Graustufeneinstellungen verwenden . . . . .	3-88

# Profile zum Drucken benutzen

In diesem Abschnitt wird erläutert, was ein Profil ist, wie Profile ausgewählt werden, und wie Sie ein Profil hinzufügen oder bearbeiten.

## Was ist ein Profil?

In Profilen werden verschiedene Druckereinstellungen gespeichert. Sie können Profile als Alternative zu häufig vorgenommenen Einstellungen im Dialogfeld [Eigenschaften] einsetzen. Wenn Sie ein Profil als Abkürzung auswählen, um diese Einstellungen vorzunehmen, wird das Dokument mit den im Profil festgelegten Einstellungen gedruckt.

## Ein Profil für den Druck auswählen

Wenn Sie ein Profil auswählen, wird Ihr Dokument mit den Einstellungen des ausgewählten Profils gedruckt.

### HINWEIS

- Unter Windows NT 4.0/2000/XP können Sie ein Profil nur dann auswählen, wenn das Kontrollkästchen [Profilauswahl zulassen] auf der Registerkarte [Profil] des Dialogfelds [Eigenschaften] aktiviert ist.

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] oder [Qualität] auf.
- 2** Wählen Sie im Dropdown-Listefeld [Profil] das gewünschte Profil aus.
- 3** Klicken Sie auf [OK].

## Profile hinzufügen oder bearbeiten

Sie können Ihre eigenen Profile hinzufügen oder den Namen, das Symbol und den Kommentar eines benutzerdefinierten Profils ändern. Folgen Sie den aufgeführten Anweisungen, um Profile hinzuzufügen oder zu bearbeiten.

### HINWEIS

- In Windows NT 4.0/2000/XP ist diese Option nur verfügbar, wenn das Kontrollkästchen [Alle Einstellungen zulassen] auf der Registerkarte [Profil] im Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers aktiviert ist.

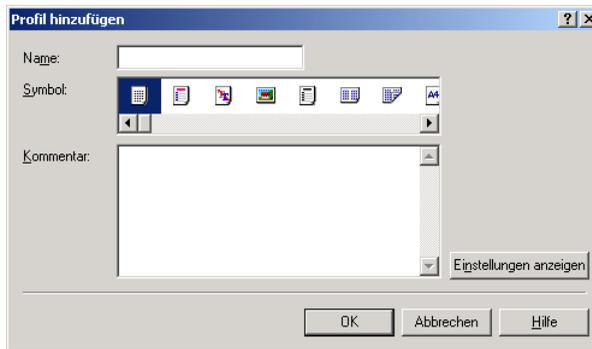
3

Die Druckoptionen verwenden

**1** Geben Sie die Druckertreibereinstellungen für das benutzerdefinierte Profil auf den Registerkarten [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] und [Qualität] an.

**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen] oder [Bearbeiten] rechts vom Listefeld [Profil].

Das Dialogfeld [Profil hinzufügen] oder [Profil bearbeiten] wird angezeigt.



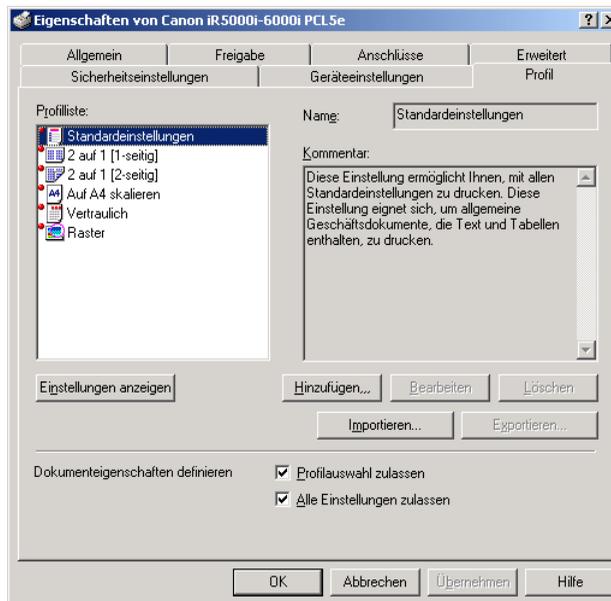
**3** Geben Sie einen Namen, ein Symbol und einen Kommentar an, und klicken Sie auf OK.

# Profile auf der Registerkarte [Profil] hinzufügen oder bearbeiten (Windows NT 4.0/2000/XP)

Im Dialogfeld [Eigenschaften] des Druckers erstellte Profile können von allen an den Server angeschlossenen Clients benutzt werden.

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].
- 3** Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf die Registermarke [Profil].

Die Registerkarte [Profil] wird angezeigt.

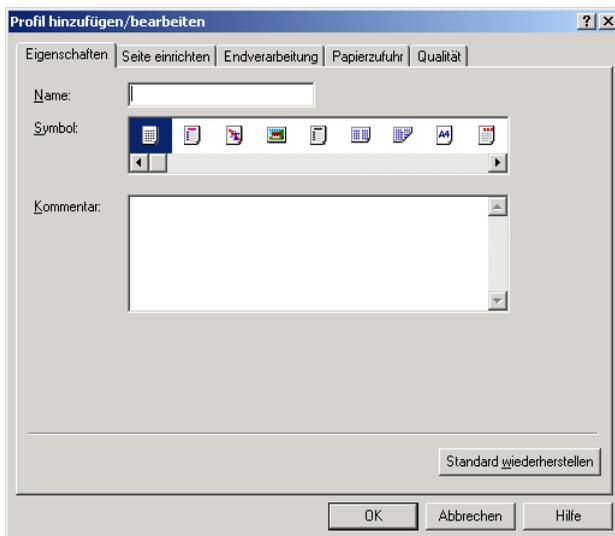


3

Die Druckoptionen verwenden

## 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Hinzufügen] oder [Bearbeiten].

Das Dialogfeld [Profil hinzufügen/bearbeiten] wird angezeigt.



## 5 Geben Sie die Einstellungen für das Profil auf den Registerkarten [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] und [Qualität] an.

## 6 Rufen Sie die Registerkarte [Eigenschaften] auf.

## 7 Geben Sie einen Namen, ein Symbol und einen Kommentar an, und klicken Sie auf OK.

# Dokumente skalieren

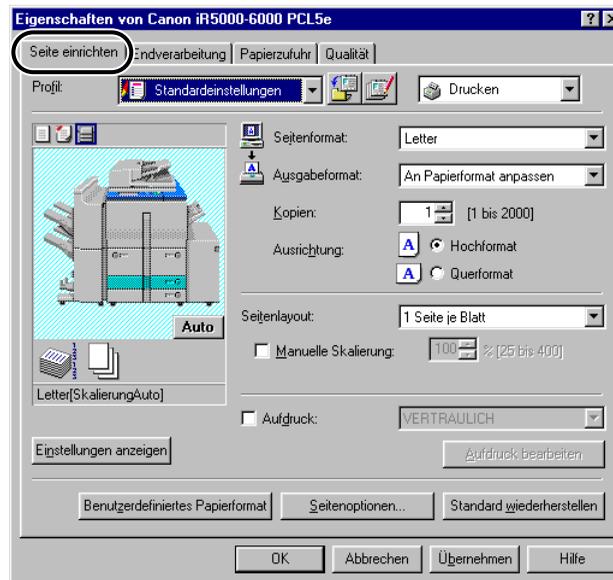
Dokumente können auf zwei Arten skaliert werden: Wählen Sie das Ausgabeformat des Dokuments aus, um es automatisch zu skalieren, oder legen Sie den Skalierungswert manuell fest.

## Dokumente automatisch skalieren

3

Die Druckoptionen verwenden

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



- 2** Wählen Sie unter [Papierformat] die Seitengröße aus.

Wenn Sie von der Anwendung aus nicht auf diese Treibereinstellung zugreifen können, öffnen Sie das Menü [Datei] und klicken dann auf [Druckereinstellungen] bzw. [Seiteneinstellungen] (je nach Anwendung), um das Papierformat anzugeben.

- 3** Wählen Sie das Papierformat, auf dem tatsächlich gedruckt wird, unter [Ausgabeformat].

## 4 Klicken Sie auf [OK].

Die Skalierung wird automatisch entsprechend den unter [Papierformat] und [Ausgabeformat] festgelegten Werten eingestellt.

### HINWEIS

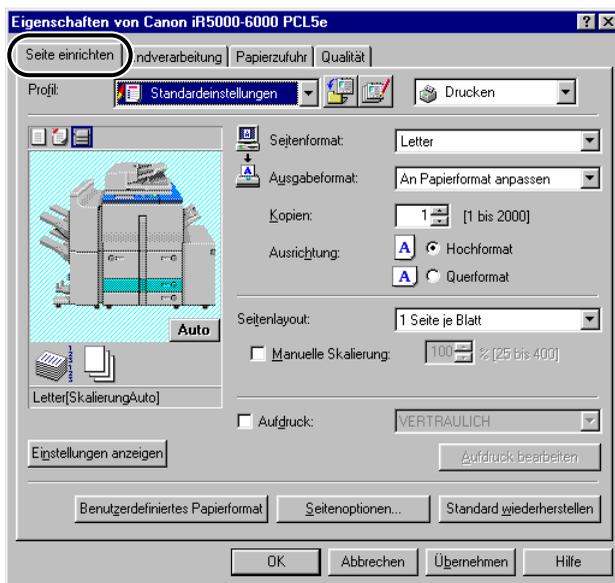
- Wenn der Skalierwert weniger als 25% oder mehr als 400% beträgt, wird das Dokument ohne Skalierung auf dem unter [Ausgabeformat] festgelegten Papier gedruckt.

## Dokumente manuell skalieren

3

Die Druckoptionen verwenden

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



## 2 Wählen Sie unter [Papierformat] die Seitengröße aus.

Wenn Sie von der Anwendung aus nicht auf diese Treibereinstellung zugreifen können, öffnen Sie das Menü [Datei] und klicken dann auf [Druckereinstellungen] bzw. [Seiteneinstellungen] (je nach Anwendung), um das Papierformat anzugeben.

- 3** Wählen Sie das Papierformat, auf dem tatsächlich gedruckt wird, unter [Ausgabeformat].
- 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Manuelle Skalierung], und geben Sie einen Wert zwischen 25% und 400% ein.
- 5** Klicken Sie auf [OK].

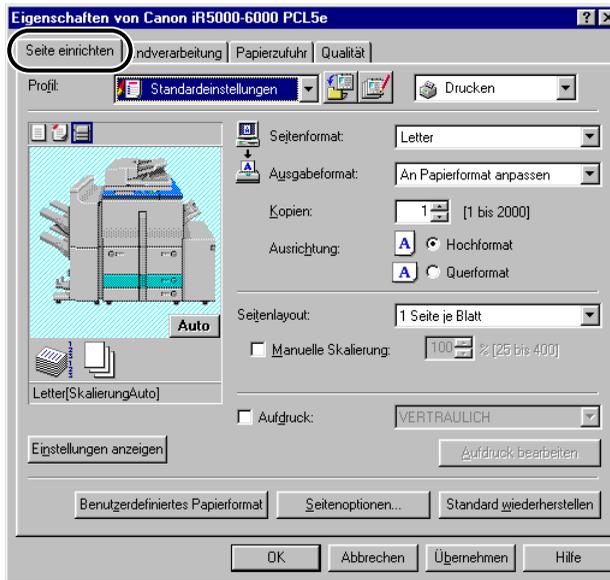
# Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken

Mehrere Dokumentseiten können auf ein Blatt Papier gedruckt werden. Die Anzahl Dokumentseiten, die auf ein Blatt Papier gedruckt werden können, ist 2, 4, 6, 8, 9 und 16.

3

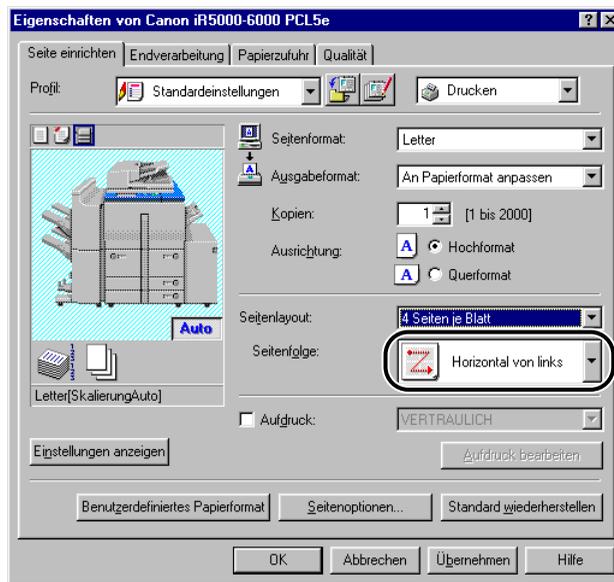
Die Druckoptionen verwenden

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



## 2 Wählen Sie das gewünschte Seitenlayout unter [Seitenlayout] aus.

### 3 Wählen Sie die gewünschte Seitenfolge unter [Seitenfolge] aus.



### 4 Klicken Sie auf [OK].

# Doppelseitendruck

Bei Doppelseitendruck werden beide Seiten des Papiers bedruckt.

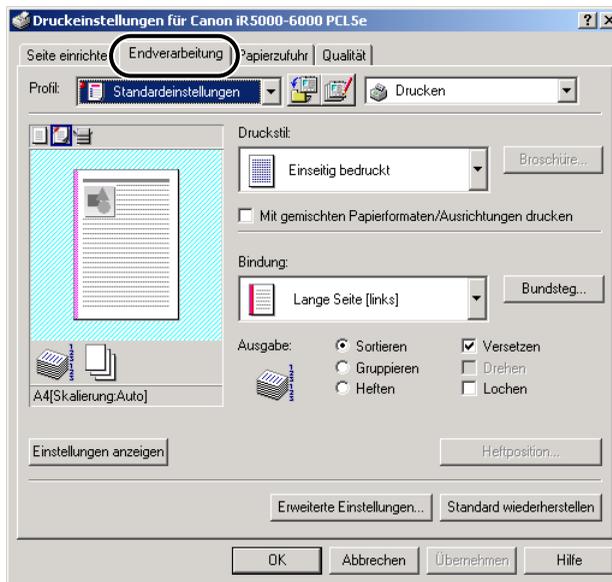
## HINWEIS

- Doppelseitendruck ist für iR2000/1600, iR2010/1610, LBP-2000, GP160, FAX-L900/L800 und LBP-1000 nicht verfügbar.
- Für GP225/GP200, GP215/GP200, FAX-L1000, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-2460 und LBP-3260 ist Doppelseitendruck nur verfügbar, wenn eine Duplex-Einheit an den Drucker angeschlossen ist.

3

Die Druckoptionen verwenden

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



## 2 Wählen Sie [Doppelseitendruck] unter [Druckstil].

### 3 Wählen Sie die gewünschte Bindekante für den Ausdruck unter [Bindung] aus.

Wenn im Dropdown-Listefeld [Bindung] eine Option ausgewählt ist, werden das Dokument und die Seitenränder zum beidseitigen Bedrucken auf der Seite richtig positioniert.

### 4 Wenn Sie die Bundstegbreite festlegen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Bundsteg], um das Dialogfeld [Bundstegeinstellungen] aufzurufen. Geben Sie in das Feld [Bundsteg] einen Wert ein, und klicken Sie dann auf [OK].



Wenn Sie die Bundstegbreite nicht festlegen möchten, fahren Sie mit Schritt 5 fort.

### 5 Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].

# Die Endverarbeitungsoptionen festlegen

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie eine Endverarbeitungsoption auswählen und wie Sie Broschürendruck verwenden.

## Eine Endverarbeitungsoption auswählen

3

Die Druckoptionen verwenden

Mithilfe der Optionen auf der Registerkarte [Endverarbeitung] können Sie die geeignete Ausgabemethode für jedes Dokument festlegen.

### *So wählen Sie eine Ausgabeoption*

Die verfügbaren Ausgabeoptionen sind:

**Sortieren** - Sortierte Kopien des Dokuments werden in der richtigen Bindefolge in die Ausgabefächer ausgegeben.

**Gruppieren** - Die Kopien der Dokumente werden gruppiert in die Ausgabefächer ausgegeben.

**Heften** - Die Kopien des Dokuments werden geheftet in die Ausgabefächer ausgegeben. (Nicht verfügbar für GP160, FAX-L1000, FAX-L800/L900, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-1000 und LBP-2000.)

**Aus** - Die Seiten des Dokuments werden unsortiert ausgegeben. (Verfügbar nur für LBP-3260.)

**Druckauftragstrennung** - Dokumentseiten werden für unterschiedliche Druckaufträge in verschiedene Ausgabefächer ausgegeben, wobei mit Ausgabefach 1 (dem obersten Fach) begonnen wird. Wenn ein Druckauftrag abgeschlossen ist, wird für den nächsten Druckauftrag das nächstuntere Fach benutzt. (Verfügbar nur für LBP-3260.)

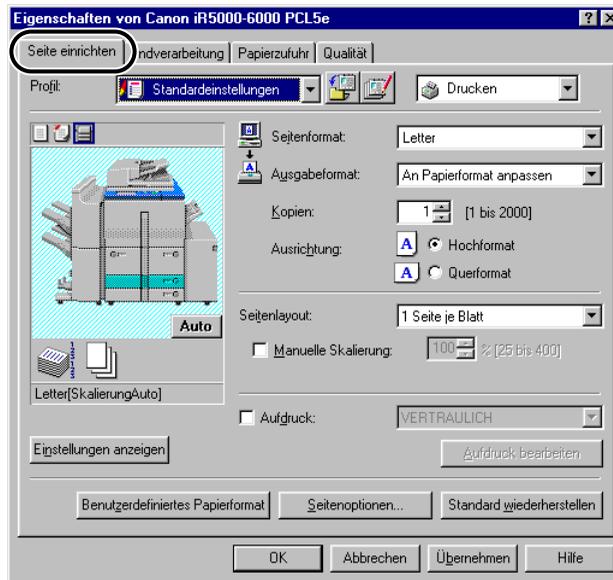
**Stapeln** - Dokumentseiten werden in die Ausgabefächer ausgegeben, wobei mit Ausgabefach 7 (dem untersten Fach) begonnen wird. Wenn ein Fach voll ist, wird automatisch das nächsthöhere Fach verwendet. (Verfügbar nur für LBP-3260.)

**Sortieren** - Sortierte Kopien des Dokuments werden in getrennte Ausgabefächer ausgegeben. Bis zu 7 Kopien eines Dokuments können ausgegeben werden (Verfügbar nur für LBP-3260.)

#### HINWEIS

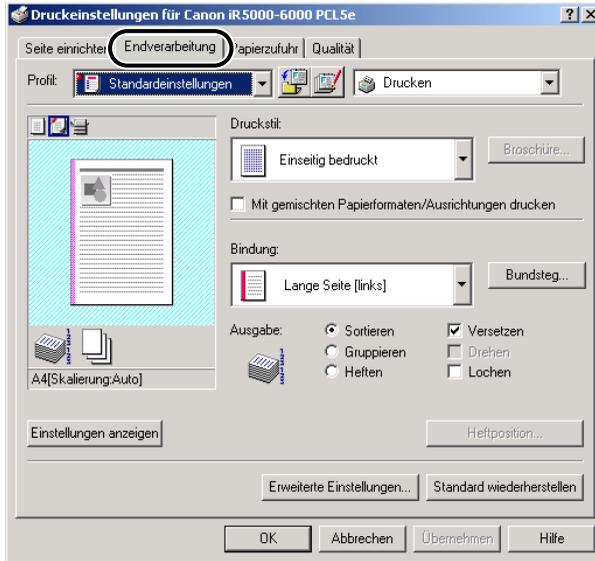
- Die verfügbaren Endverarbeitungsoptionen hängen von den Ausgabegeräten ab, die an den Drucker angeschlossen sind.

# 1 Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



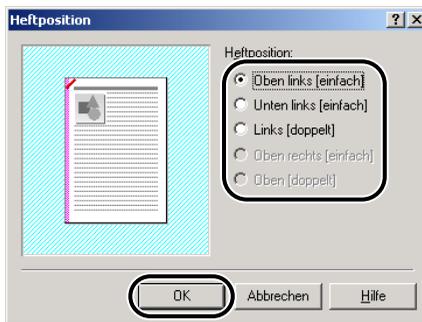
# 2 Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien im Feld [Kopien] fest.

### 3 Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



### 4 Wählen Sie unter [Ausgabe] eine Endverarbeitungsoption aus, wie zum Beispiel [Sortieren], [Gruppieren] oder [Heften].

### 5 Wenn Sie [Heften] ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche [Heftposition]. Geben Sie die Position, an der das Dokument geheftet werden soll, im Dialogfeld [Heftposition] an, und klicken Sie auf [OK].



Wenn das Dokument nicht geheftet werden soll, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

#### HINWEIS

- Bei GP215/GP200, GP55/GP30, iR2000/1600 und iR2010/1610 können Sie die Heftposition nicht angeben.

## 6 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Drehen], wenn Sie die Kopien des Dokuments jeweils um 90 Grad gedreht ausgeben möchten.

Wenn Sie diese Option nicht verwenden möchten, fahren Sie mit Schritt 7 fort.

### HINWEIS

- [Drehen] ist für die folgenden Drucker verfügbar.
  - Wenn kein Finisher oder Sattel-Finisher an den Drucker angeschlossen ist: iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2 und GP605/GP605P/GP555.
  - Egal, ob ein Finisher an den Drucker angeschlossen ist: iR400, GP405/GP300

## 7 Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].

*So legen Sie das Ausgabefach fest (GP225/GP200, GP215/GP200, GP55/GP30)*

### HINWEIS

- Die verfügbaren Endverarbeitungsoptionen hängen von den Ausgabegeräten ab, die an den Drucker angeschlossen sind.

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



**2** Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien im Feld [Kopien] fest.

**3** Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



**4** Wählen Sie [Sortieren], [Gruppieren] oder [Heften] unter [Ausgabe].

**5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Ausgabe-Details]. Geben Sie im Dialogfeld [Ausgabe-Einstellungen] das Ausgabefach an, in das die Kopien des Dokuments ausgegeben werden, und klicken Sie dann auf [OK].



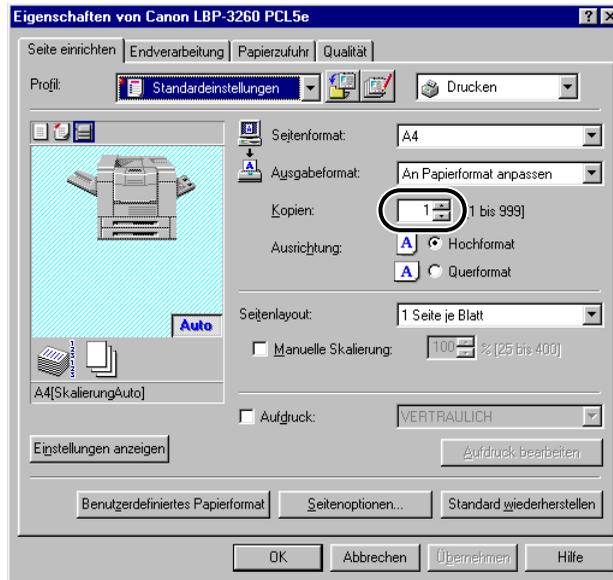
**6** Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].

3

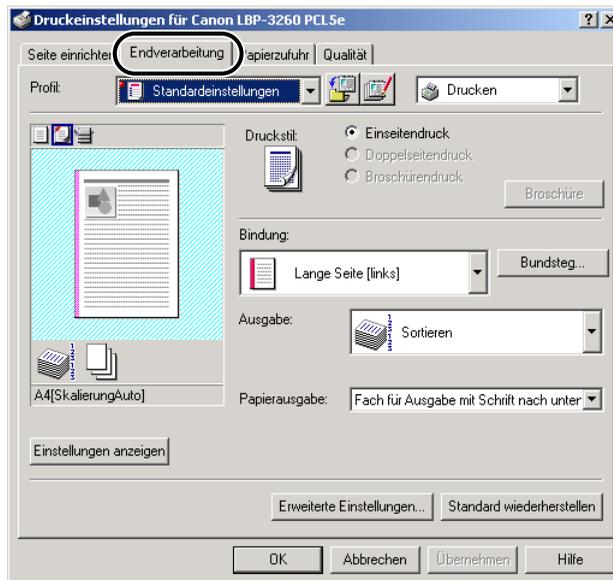
Die Druckoptionen verwenden

## So legen Sie das Ausgabefach fest (LBP-2460 und LBP-3260)

- 1** Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] in das Feld [Kopien] ein.



- 2** Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



3

Die Druckoptionen verwenden

**3** Wählen Sie unter [Ausgabe] eine Endverarbeitungsoption aus.

**4** Legen Sie im Dropdown-Listefeld [Papierausgabe] das Fach fest, in das das Dokument ausgegeben werden soll.

**5** Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].



#### HINWEIS

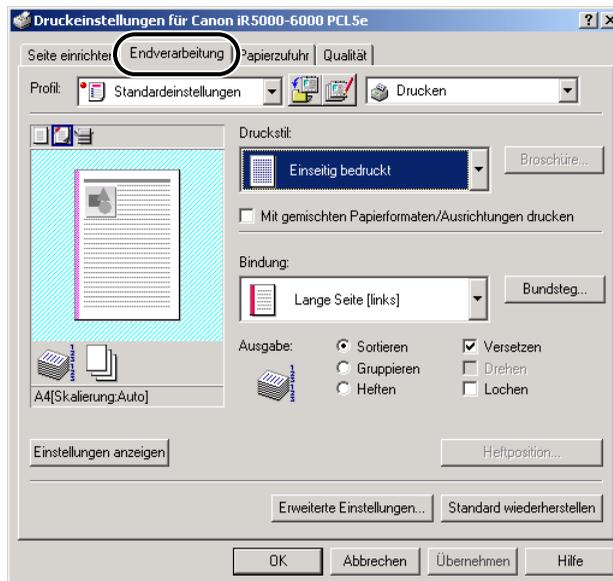
- Die verfügbaren Papierausgabeoptionen sind abhängig von dem an den Drucker angeschlossenen Ausgabegerät und der ausgewählten Ausgabeoption.
- Wenn ein Sortierer mit 7 Fächern an den Drucker LBP-3260 angeschlossen ist, kann das Ausgabefach nur angegeben werden, wenn [Aus] unter [Ausgabe] ausgewählt ist.

Mithilfe von Broschürendruck können Sie die Seiten eines Dokuments als Broschüre drucken.

## HINWEIS

- Bei GP225/GP200, GP215/GP200, GP55/GP30, FAX-L1000, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-2460 und LBP-3260 ist Broschürendruck nicht verfügbar, wenn:
  - Sie Windows NT 4.0 verwenden.
  - [Deaktiviert] für [Spooling auf Host] auf der Registerkarte [Konfiguration] in Windows 95/98/ME bzw. [Geräteeinstellungen] in Windows 2000/XP ausgewählt ist.
- Für die Drucker iR2000/1600, iR2010/1610, LBP-2000, LBP-1000, GP160 und FAX-L900/L800 ist Broschürendruck nicht verfügbar.

## **1** Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



## **2** Wählen Sie [Broschürendruck] unter [Druckstil].

## **3** Wählen Sie [Sattelheftung], wenn die Broschüre mit Sattelheftung gebunden werden soll.

Wenn Sie diese Option nicht verwenden möchten, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

 HINWEIS

- Als Sattelheftung wird der Vorgang des Faltens mehrerer Blätter in der Mitte bezeichnet, die dann in der Falzung geheftet werden und so eine Broschüre ergeben.
- Drucken mit Sattelheftung ist für iR105, iR6000i/iR5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR400, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, GP605/GP605P/GP555 und GP405/GP300 nur verfügbar, wenn ein Finisher oder Sattel-Finisher an den Drucker angeschlossen ist.

## 4 Wenn Sie die Kanten der Broschüre gerade abschneiden möchten, müssen Sie [Beschneider verwenden] wählen und anschließend die detaillierten Einstellungen für die beschnittenen Kanten festlegen.

 HINWEIS

- Die Kanten von Broschüren können bei iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1 iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 nur dann beschnitten werden, wenn Broschürendruck mit Sattelheftung ausgewählt ist. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

## 5 Wenn Sie mit Windows 95/98/ME/2000/XP arbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche [Broschüre].

Das Dialogfeld [Detaillierte Einstellungen für Broschüren] wird angezeigt.



## 6 Legen Sie die Detailsinstellungen fest, und klicken Sie anschließend auf OK.

## 7 Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].

### HINWEIS

- Wenn Sie mit Windows 95/98/ME/2000/XP arbeiten, können Sie für das Deckblatt der Broschüre anderes Papier verwenden. Wählen Sie [Anderes Papier für Deckblätter und folgende Seiten] unter [Papierauswahl] auf der Registerkarte [Papierzufuhr] aus, und legen Sie die Papierzufuhr für das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten des Dokuments fest. (Siehe „Das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten einer Broschüre von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP)“ auf S. 3-30)

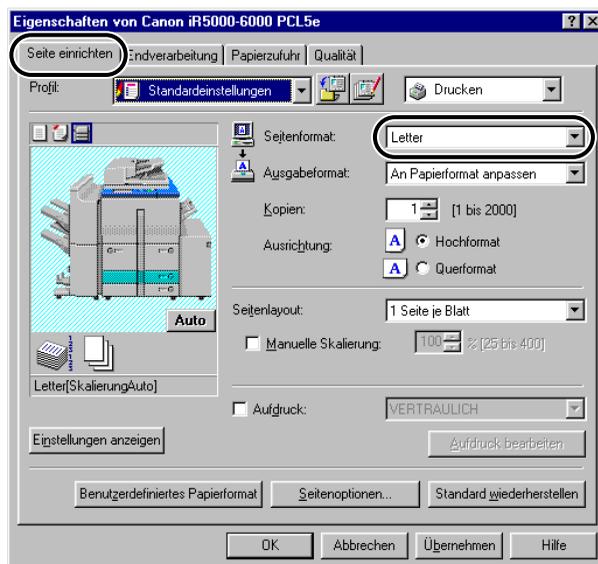
## Mit gemischten Papierformaten drucken

Sie können ein Dokument drucken, das aus mehreren Papierformaten besteht, wie zum Beispiel A4 und A3 oder Letter und 11 x 17, wobei alle unterschiedlichen Seiten so ausgerichtet sind, dass das Dokument geheftet werden kann.

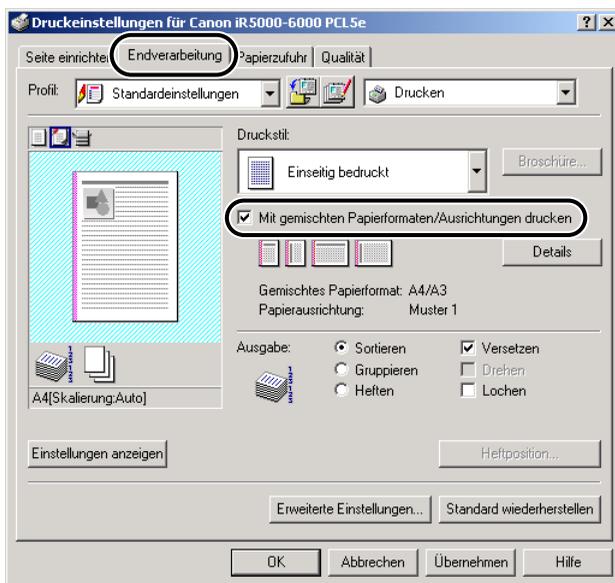
### HINWEIS

- Das Drucken mit gemischten Papierformaten ist verfügbar für iR105, iR6000i/iR5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2.

## 1 Öffnen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung], und geben Sie das Papierformat der ersten Seite des Dokuments im Dropdown-Listenfeld [Papierformat] an.

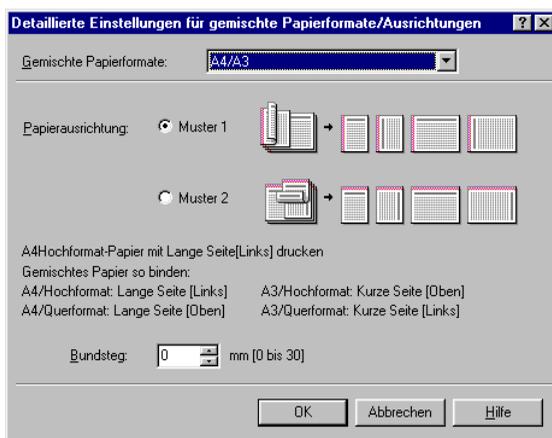


## 2 Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Mit gemischten Papierformaten/Ausrichtungen] drucken.



## 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Details].

Das Dialogfeld [Detaillierte Einstellungen für gemischte Papierformate/Ausrichtungen] wird angezeigt.



3

Die Druckoptionen verwenden

#### **4 Wählen Sie im Dropdown-Listefeld [Gemischte Papierformate] die Kombination der gemischten Papierformate aus.**

In dem Dropdown-Listefeld werden die Kombinationen von Papierformaten aufgeführt, basierend auf dem unter [Papierformat] auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] festgelegten Papierformat.

#### **5 Wählen Sie unter [Papierausrichtung] aus, wie die Kombinationen von Papierformaten ausgerichtet und gebunden werden sollen.**

#### **6 Geben Sie im Feld [Bundsteg] die Bundstegbreite an.**

#### **7 Klicken Sie auf [OK].**

Das Dialogfeld [Detaillierte Einstellungen für gemischte Papierformate/Ausrichtungen] wird geschlossen.

#### **8 Wählen Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] unter [Ausgabe] die gewünschten Optionen aus, wie zum Beispiel [Heften] oder [Lochen].**

#### **9 Klicken Sie auf [OK].**

# Die Papierzufuhr festlegen

Auf der Registerkarte [Papierzufuhr] legen Sie die Einstellungen für die Papierzufuhr fest.

Die Papierart und die Lademethode können Sie unter [Papierauswahl] festlegen.

Benutzen Sie die Einstellungen unter [Papierauswahl], um alle Seiten von derselben Papierzufuhr oder aber die Seiten von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus zu drucken.

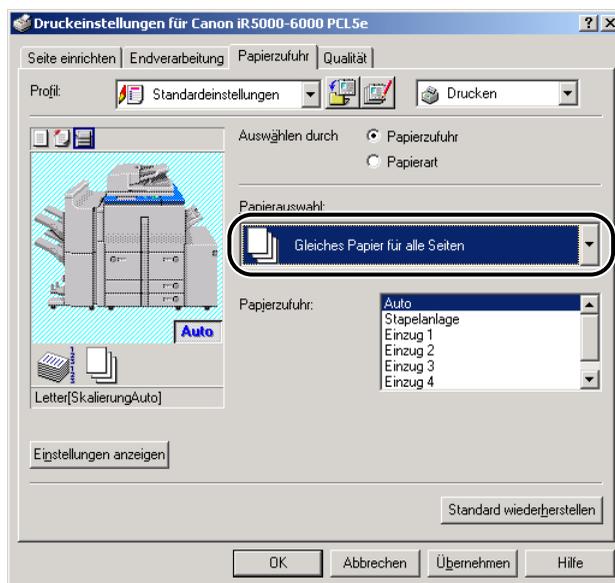
## HINWEIS

- Bei iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 können Sie auch angeben, ob sich die Papierlademethode nach der Papierzufuhr oder nach der Papierart richtet. Um die Lademethode festzulegen, wählen Sie [Papierzufuhr] oder [Papierart] unter [Auswählen durch] auf der [Registerkarte Papierzufuhr].

## Alle Seiten von derselben Papierzufuhr aus drucken

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.

## 2 Wählen Sie [Gleiches Papier für alle Seiten] unter [Papierauswahl].

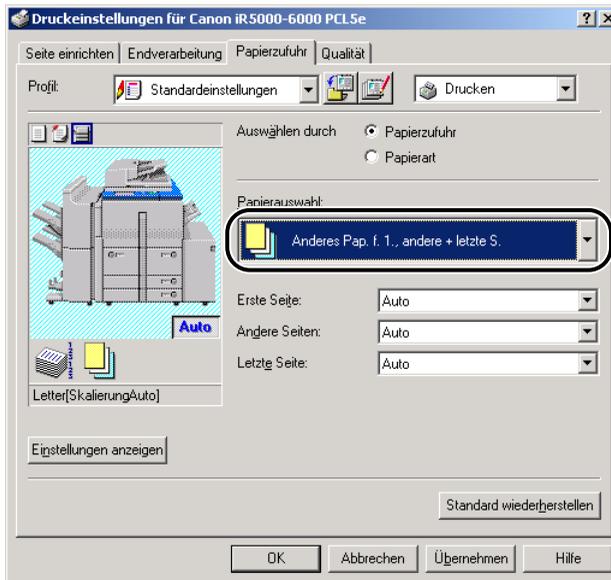


## 3 Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr im Feld [Papierzufuhr] aus.

## 4 Klicken Sie auf [OK].

# Die erste Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.
- 2** Wählen Sie [Anderes Papier für erste, andere und letzte Seiten] unter [Papierauswahl].



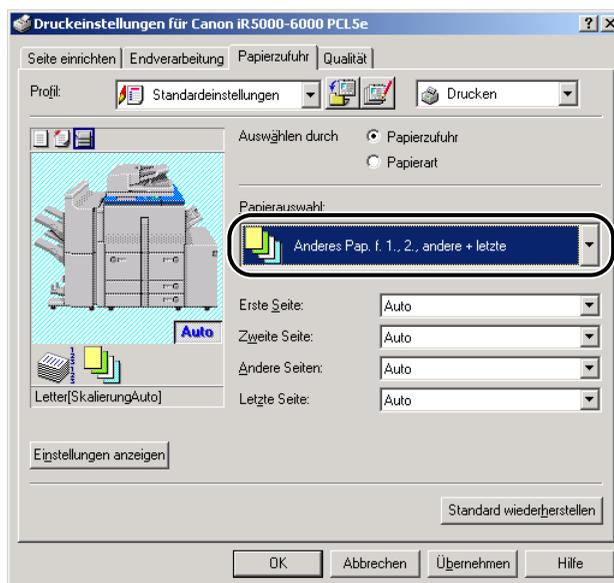
- 3** Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr für die erste Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite in den Dropdown-Listenfeldern [Erste Seite], [Andere Seiten] und [Letzte Seite] aus.
- 4** Klicken Sie auf [OK].

3

Die Druckoptionen verwenden

# Die erste Seite, die zweite Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.
- 2** Wählen Sie [Anderes Papier für erste, zweite, andere und letzte] unter [Papierauswahl].

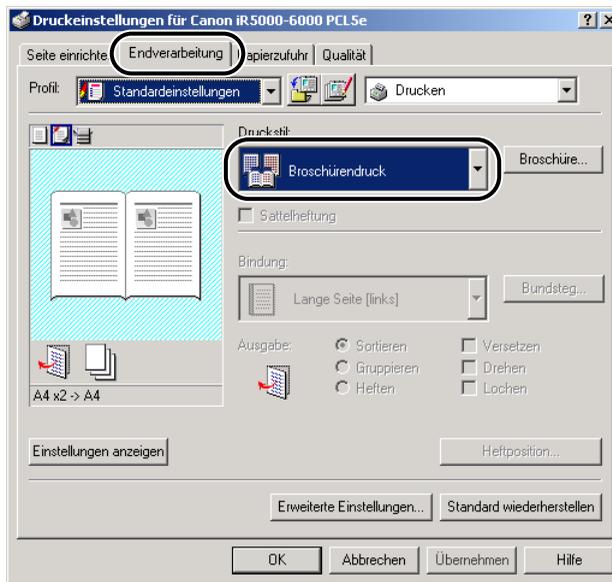


- 3** Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr für die erste Seite, die zweite Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite in den Dropdown-Listenfeldern [Erste Seite], [Zweite Seite], [Andere Seiten] und [Letzte Seite] aus.

- 4** Klicken Sie auf [OK].

# Das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten einer Broschüre von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP)

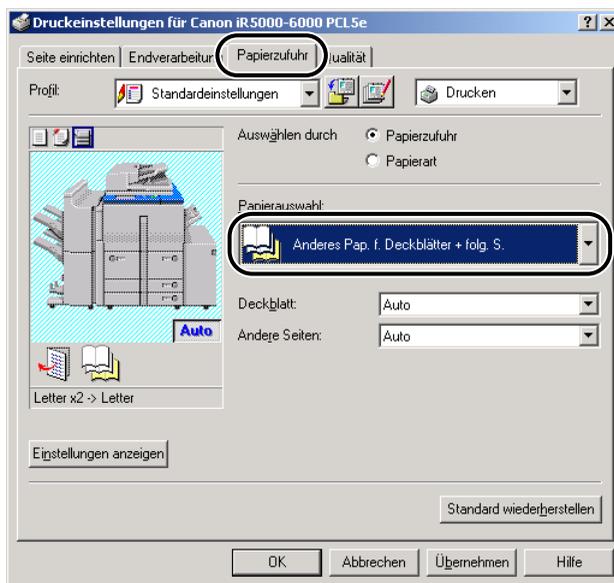
- 1 Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf, und wählen Sie [Broschürendruck] unter [Druckstil].



3

Die Druckoptionen verwenden

- 2** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf, und wählen Sie [Anderes Papier für Deckblätter und folgende Seiten] unter [Papierauswahl].

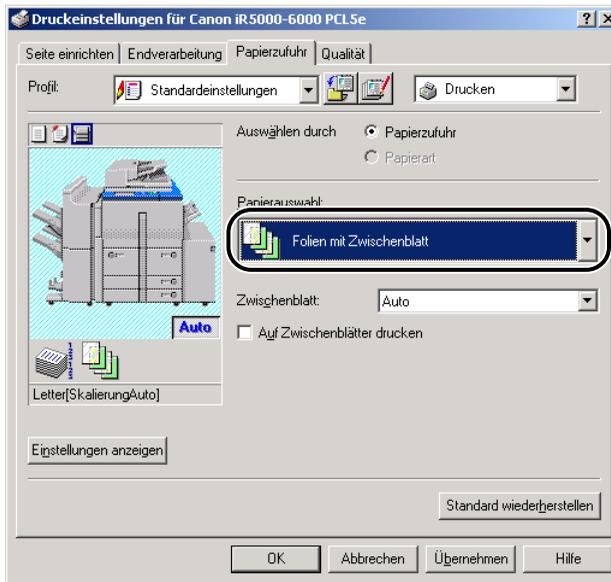


- 3** Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr für das Deckblatt und die nachfolgenden Seiten in den Dropdown-Listenfeldern [Deckblatt] und [Andere Seiten] aus.

- 4** Klicken Sie auf [OK].

# Auf Folien drucken

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.
- 2** Wählen Sie [Folien mit Zwischenblatt] unter [Papierauswahl].



- 3** Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr für die Zwischenblätter im Dropdown-Listenfeld [Zwischenblatt] aus.
- 4** Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Auf Zwischenblätter drucken], wenn Sie dieselben Daten auf die Zwischenblätter und die Folien drucken möchten.
- 5** Klicken Sie auf [OK].

# Deckblätter und andere Blätter einfügen

Sie können einem Dokument ein Deckblatt und einen Rückumschlag, Blätter und Kapitelseiten hinzufügen, indem Sie dafür andere als die für die Dokumentseiten verwendeten Papierzufuhren benutzen. Sie können auch Karteikartenpapier in ein Dokument einfügen.

## HINWEIS

- Um diese Optionen verwenden zu können, müssen Sie die Controller-Version Ihres Druckers angeben. (Siehe „Die Funktionseinstellungen des Geräts angeben“ auf S. 2-52)

## Einem Dokument ein Deckblatt oder einen Rückumschlag hinzufügen (Windows 95/98/ME/2000/XP)

Sie können einem zu druckenden Dokument ein Deckblatt und einen Rückumschlag hinzufügen. Außerdem können Sie festlegen, auf welcher Seite des Deckblatts bzw. Rückumschlags gedruckt werden soll.

## HINWEIS

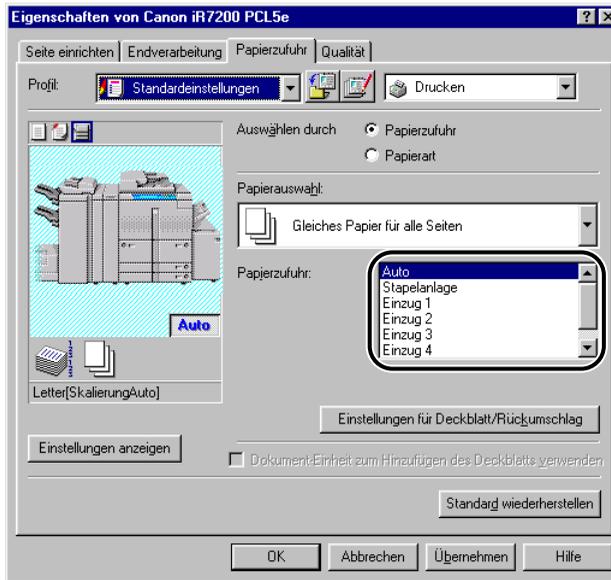
- Diese Option ist für iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 verfügbar. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn [Gruppieren] oder [Drehen] unter [Ausgabe] auf der Registerkarte [Endverarbeitung] ausgewählt ist.
- Je nach der Controller-Version des Druckers steht diese Option möglicherweise nicht zur Verfügung, wenn [Speichern] als [Ausgabeziel] ausgewählt ist.

**1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.

**2** Geben Sie die Papierzufuhr bzw. die Papierart für die Normalseiten des Dokuments an.

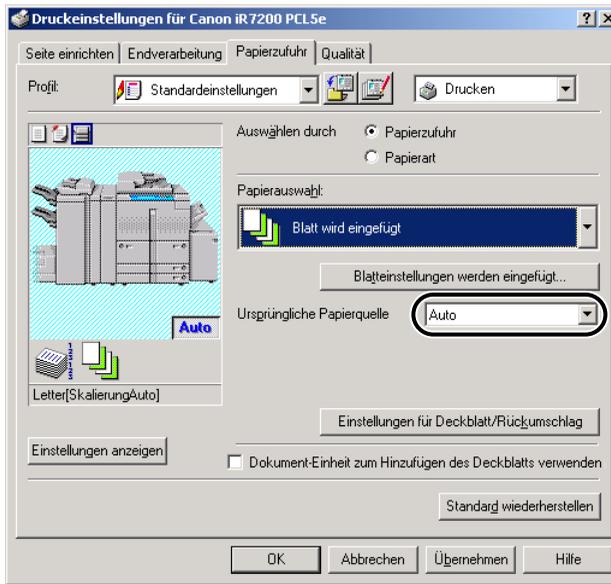
- Wenn Sie dieselbe Papierart für alle Dokumentseiten verwenden möchten
  - ▼ Wählen Sie [Gleiches Papier für alle Seiten] unter [Papierauswahl].

- ▼ Wählen Sie die Papierzufuhr unter [Papierzufuhr] oder [Papierart] aus.



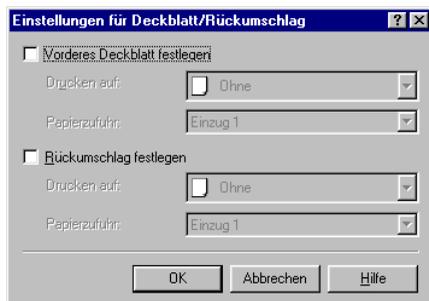
- Wenn Sie Trennseiten zwischen die Dokumentseiten einfügen möchten

- ▼ Wählen Sie [Eingefügtes Blatt] unter [Papierauswahl].
- ▼ Wählen Sie die Papierzufuhr unter [Ursprüngliche Papierzufuhr] oder [Ursprüngliche Papierart] aus.



### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen für Deckblatt/Rückumschlag].

Das Dialogfeld [Einstellungen für Deckblatt/Rückumschlag] wird aufgerufen.



### 4 Aktivieren Sie die Kontrollkästchen [Deckblatt festlegen] und [Rückumschlag festlegen], um ein Deckblatt und einen Rückumschlag hinzuzufügen.

Sie können eins der Kontrollkästchen oder beide aktivieren.

### 5 Legen Sie unter [Drucken auf] fest, auf welcher Seite des Papiers gedruckt werden soll.

### 6 Wählen Sie unter [Papierzufuhr] die Papierzufuhr für das Deckblatt und den Rückumschlag aus.

### 7 Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Einstellungen für Deckblatt/Rückumschlag] wird geschlossen.

### 8 Klicken Sie auf [OK].

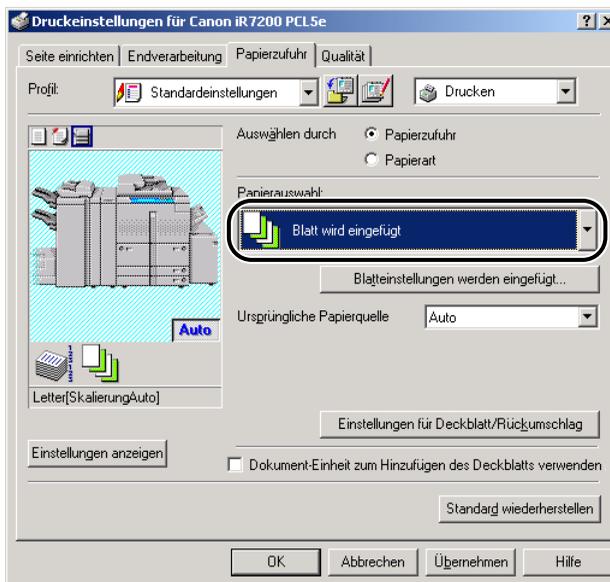
# Blätter in das Dokument einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP)

Sie können leere Blätter in ein Dokument einfügen, um es in klare Abschnitte zu gliedern, oder Blätter als Kapitelseiten verwenden, um das Dokument in Kapitel aufzuteilen. Sie können auf den eingefügten Blättern auch drucken.

## HINWEIS

- Diese Option ist für iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 verfügbar. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.
- In ein Dokument können bis zu 20 Blätter oder Kapitelseiten eingefügt werden.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn [Gruppieren] oder [Drehen] unter [Ausgabe] auf der Registerkarte [Endverarbeitung] ausgewählt ist.
- Je nach der Controller-Version des Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung, wenn [Speichern] als [Ausgabeziel] ausgewählt ist.

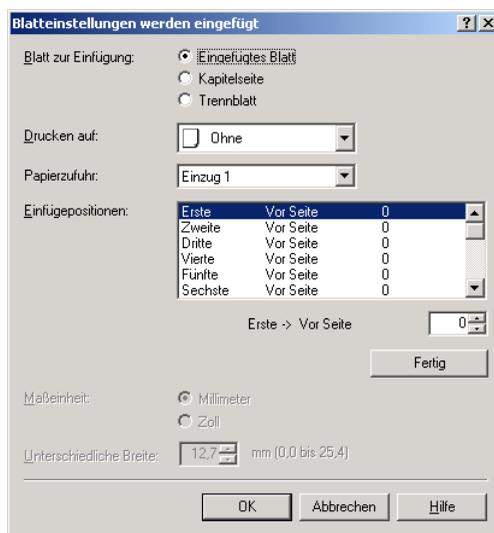
## **1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf, und wählen Sie [Eingefügtes Blatt] unter [Papierauswahl].



**2** Wählen Sie die Papierzufuhr bzw. die Papierart für die Normalseiten des Dokuments unter [Ursprüngliche Papierzufuhr] oder [Ursprüngliche Papierart aus].

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen für einzufügende Blätter].

Das Dialogfeld [Einstellungen für einzufügende Blätter] wird angezeigt.



**4** Wählen Sie entweder [Eingefügtes Blatt] oder [Kapitelseiten] unter [Einzufügendes Blatt], um die Art der eingefügten Seiten anzugeben.

**5** Legen Sie unter [Drucken auf] fest, auf welcher Seite des Papiers gedruckt werden soll.



#### HINWEIS

- Kapitelseiten können nur auf der Vorderseite der Blätter gedruckt werden. Leere Seiten können nicht als Kapitelseiten eingefügt werden.

**6** Wählen Sie unter [Papierzufuhr] die Papierzufuhr für eingefügte Blätter oder Kapitelseiten aus.

**7** Wählen Sie [Erstes] unter [Einfügepositionen], und geben Sie dann die Seitennummer an, um festzulegen, wo das erste eingefügte Blatt bzw. die erste eingefügte Kapitelseite im Dokument platziert werden soll. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Fertig].

**8** Geben Sie die Einstellungen für weitere eingefügte Blätter oder Kapitelseiten auf dieselbe Weise an.

 **HINWEIS**

- Wenn die Reihenfolge der eingefügten Blätter bzw. Kapitelseiten von der Einfügepositionen abweicht, wird nach dem Klicken auf die Schaltfläche [Fertig] eine aufsteigende Reihenfolge angewendet.
- Der verfügbare Bereich für die Einfügepositionen liegt zwischen 2 und 999.

**9** Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Einstellungen für einzufügende Blätter] wird geschlossen.

**10** Klicken Sie auf [OK].

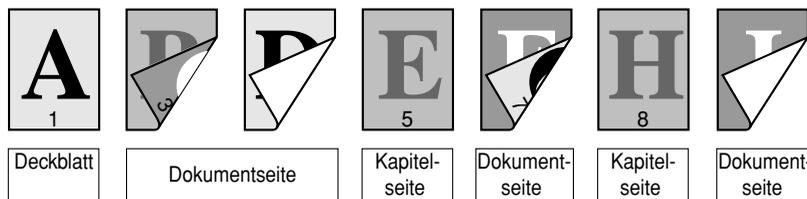
 **HINWEIS**

- Beispiel: Wenn Sie in einem 9-seitigen Dokument die folgenden Einstellungen vornehmen, resultieren diese in der gezeigten Ausgabe.
  - Das Deckblatt wird auf der ersten Seite gedruckt
  - Die Seiten 5 und 8 sind eingefügte Kapitelseiten.
  - Für die Dokumentseiten ist [Doppelseitendruck] festgelegt.

9-seitiges Dokument



Ausgabe



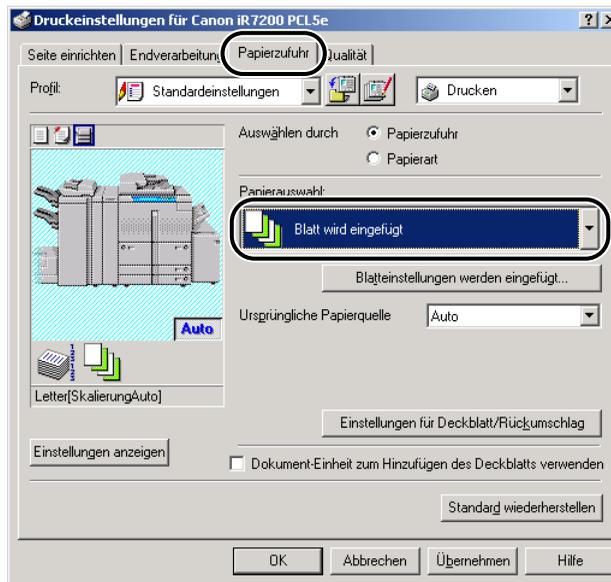
# Karteikartenpapier einfügen (Windows 95/98/ME/2000/XP)

Sie können auf dem Register der Karteikartenpapier drucken. Sie können Karteikartenpapier auch in ein Dokument einfügen.

## HINWEIS

- Diese Option ist für iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 verfügbar. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.
- Sie können bis zu 20 Karteikartenseiten in ein Dokument einfügen.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn [Gruppieren] oder [Drehen] unter [Ausgabe] auf der Registerkarte [Endverarbeitung] ausgewählt ist.
- Je nach der Controller-Version des Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung, wenn [Speichern] als [Ausgabeziel] ausgewählt ist.

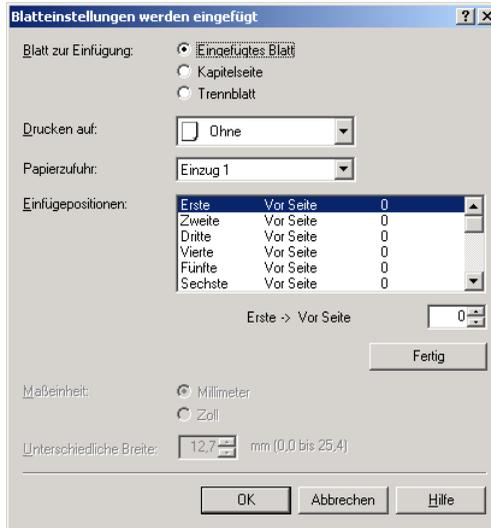
## **1** Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf, und wählen Sie [Eingefügtes Blatt] unter [Papierauswahl].



## **2** Wählen Sie die Papierzufuhr bzw. die Papierart für die Normalseiten des Dokuments unter [Ursprüngliche Papierzufuhr] oder [Ursprüngliche Papierart aus].

### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen für einzufügende Blätter].

Das Dialogfeld [Einstellungen für einzufügende Blätter] wird angezeigt.



### 4 Wählen Sie [Karteikartenpapier] im Abschnitt [Einzufügendes Blatt].

### 5 Geben Sie die Papierzufuhr für das Karteikartenpapier im Feld [Papierzufuhr] an.

### 6 Wählen Sie [Erstes] unter [Einfügepositionen], und geben Sie dann die Seitennummer an, um festzulegen, wo die erste eingefügte Karteikartenseite im Dokument platziert werden soll. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Fertig].

### 7 Geben Sie die Einstellungen für weitere eingefügte Karteikartenseiten auf dieselbe Weise an.

#### HINWEIS

- Wenn die Reihenfolge der eingefügten Karteikarten von der Einfügepositionen abweicht, wird nach dem Klicken auf die Schaltfläche [Fertig] eine aufsteigende Reihenfolge angewendet.
- Der verfügbare Bereich für die Einfügepositionen liegt zwischen 1 und 999.

## 8 Geben Sie unter [Breite anpassen] die Breite des Bildes an, das auf das Register der Karteikarte gedruckt werden soll.



### HINWEIS

- Sie können die Breite in Millimetern oder in Zoll angeben.

## 9 Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Einstellungen für einzufügende Blätter] wird geschlossen.

## 10 Klicken Sie auf [OK].

# Karteikarten erstellen

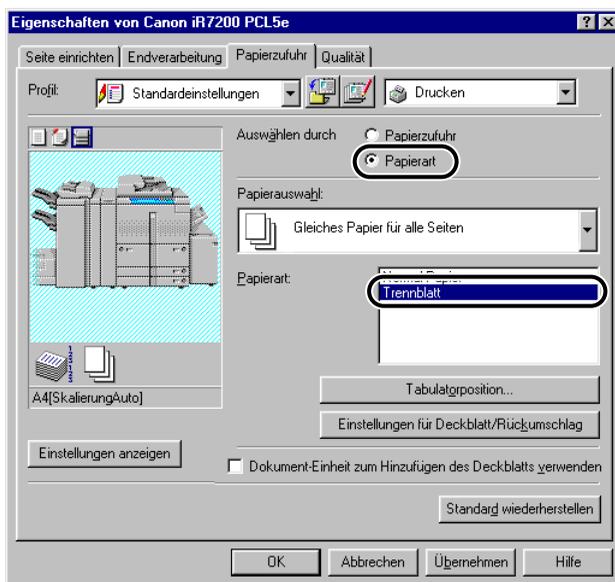


### HINWEIS

- Diese Option ist für iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 verfügbar. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.
- Diese Option ist nicht verfügbar, wenn [Gruppieren] oder [Drehen] unter [Ausgabe] auf der Registerkarte [Endverarbeitung] ausgewählt ist.
- Je nach der Controller-Version des Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung, wenn [Speichern] als [Ausgabeziel] ausgewählt ist.
- Bevor Sie Karteikarten erstellen können, müssen Sie [Karteikartenpapier] unter [Papierart] in dem durch Klicken auf die Schaltfläche [Format-zu-Fach-Zuweisung] auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) angezeigten Dialogfeld wählen.

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf.

## 2 Wählen Sie [Papierart] im Abschnitt [Auswählen durch] und anschließend [Karteikartenpapier] im Feld [Papierart].



## 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Tabulatorposition].

Das Dialogfeld [Einstellungen für Tabulatorposition] wird aufgerufen.



## 4 Geben Sie unter [Breite anpassen] die Breite des Bildes an, das auf das Register der Karteikarte gedruckt werden soll.



### HINWEIS

- Sie können die Breite in Millimetern oder in Zoll angeben.

## **5** Klicken Sie auf [OK].

Das Dialogfeld [Einstellungen für Tabulatorposition] wird geschlossen.

## **6** Klicken Sie auf [OK].

# Auf lokalem Standardpapier drucken

---

Bei iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR2000/1600, iR2010/1610, iR7200, iR85, iR400, GP605/GP605P/GP555, GP405/GP300 und GP225/GP200 können Sie Dokumente auf lokalem Standardpapier drucken, wie z. B. Oficio oder Government Letter.

## WICHTIG

- Bevor Sie drucken, sollten Sie sich vergewissern, dass das gewünschte Papierformat eingestellt ist.

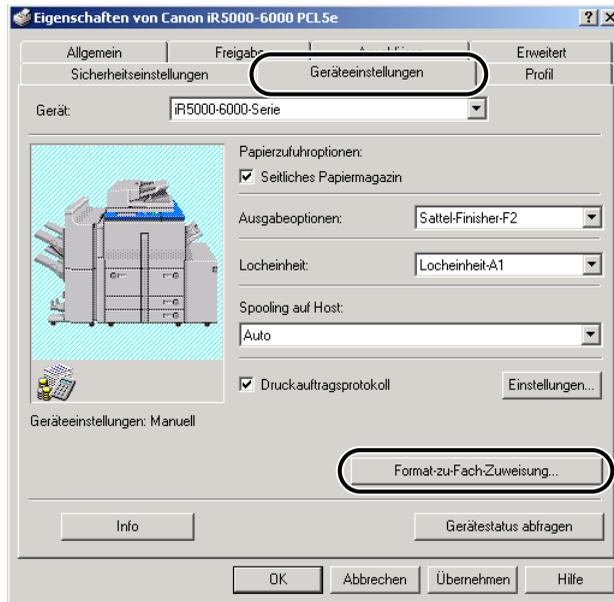
## Die Papierzufuhr für lokales Standardpapier angeben

Wenn der Drucker automatisch konfiguriert werden kann, wird die Papierzufuhr für lokales Standardpapier automatisch festgelegt.

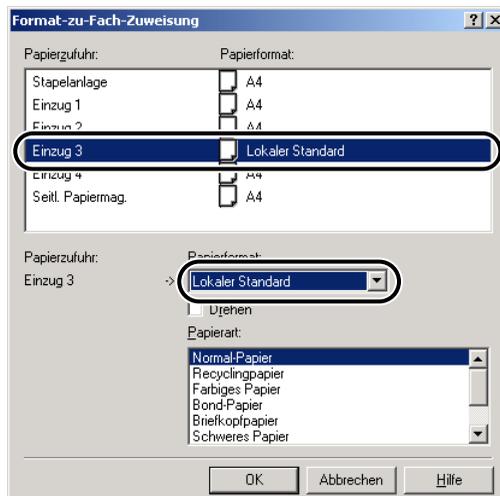
Wenn der Drucker nicht automatisch konfiguriert werden kann, führen Sie die folgenden Schritte aus.

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Ordner [Drucker] mit der rechten Maustaste auf das Symbol Ihres Druckers, und klicken Sie dann auf [Eigenschaften].

- 3** Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf die Registermarke [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP). Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Format-zu-Fach-Zuweisung].



- 4** Wählen Sie unter [Papierzufuhr] die Papierzufuhr aus, in der sich das gewünschte Papier befindet, und wählen Sie dann [Lokaler Standard] unter [Papierformat].



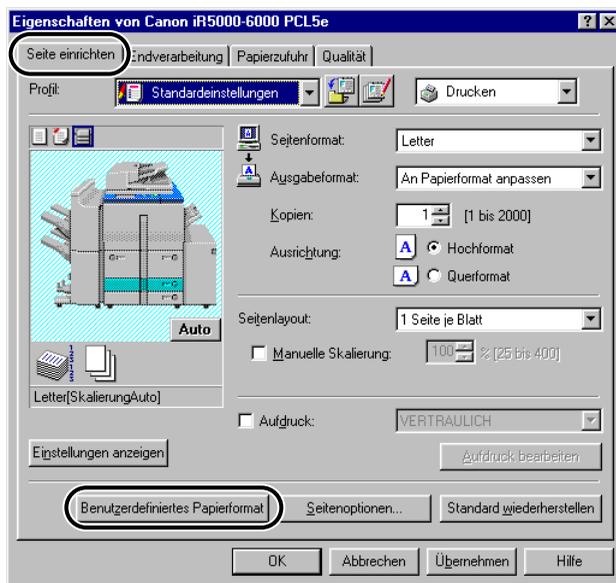
**5** Klicken Sie im Dialogfeld [Format-zu-Fach-Zuweisung] auf [OK].

**6** Klicken Sie im Dialogfeld [Eigenschaften] auf [OK].

## Das lokale Standardpapier als benutzerdefiniertes Papierformat festlegen

### Windows 95/98/ME

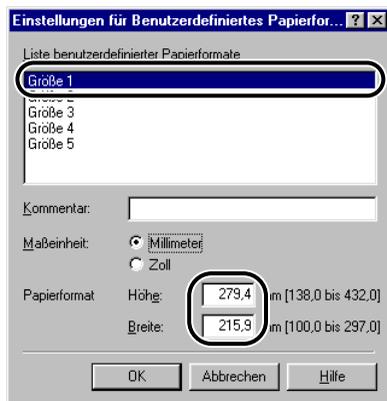
**1** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf, und klicken Sie auf die Schaltfläche [Benutzerdefiniertes Papierformat].



3

Die Druckoptionen verwenden

- 2** Wählen Sie in der [Liste benutzerdefinierter Papierformate] ein Papierformat aus, und geben Sie dann die Höhe und Breite des zu verwendenden Papiers an.

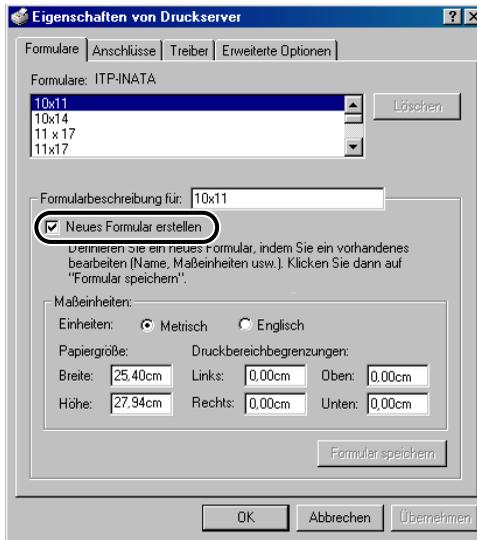


- 3** Klicken Sie auf [OK].

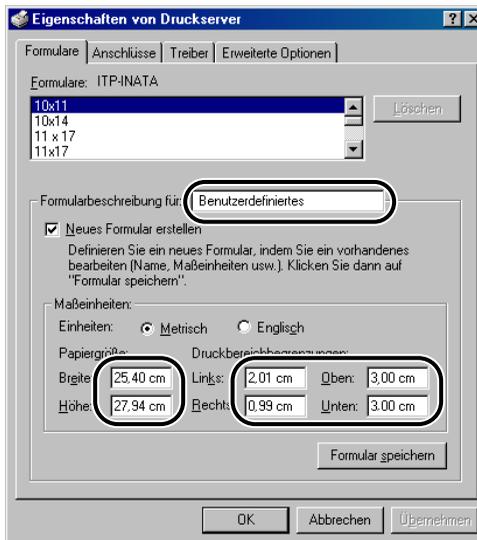
### *Windows NT 4.0/2000/XP*

- 1** Klicken Sie auf die Startschaltfläche, zeigen Sie auf [Einstellungen], und klicken Sie auf [Drucker].
- 2** Klicken Sie im Menü [Datei] auf [Server-Eigenschaften], um das Dialogfeld [Eigenschaften von Druckserver] zu öffnen, und rufen Sie die Registerkarte [Formulare] auf.

### 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Neues Formular erstellen].



### 4 Geben Sie einen Namen für das Papierformat in das Feld [Formularbeschreibung für] ein, und legen Sie dann die Werte für [Papiergröße] und [Druckbereichsbegrenzungen] fest.



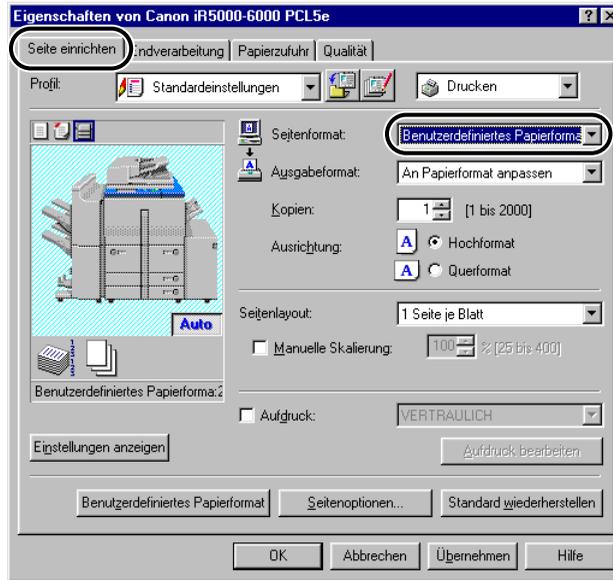
### 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Formular speichern], und anschließend auf [OK] bzw. [Schließen].

3

Die Druckoptionen verwenden

## Auf lokalem Standardpapier drucken

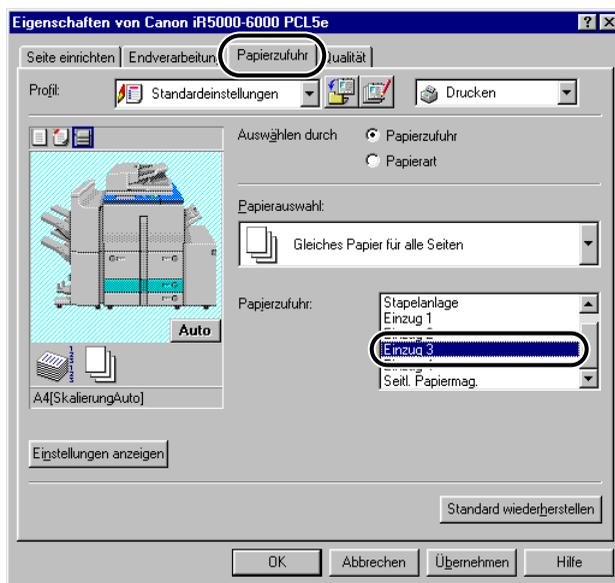
- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf, und wählen Sie [Benutzerdefiniertes Papierformat] (unter Windows 95/98/ME) oder [Papierformat] (unter Windows NT 4.0/2000/XP), um das gewünschte Format auszuwählen.



3

Die Druckoptionen verwenden

## 2 Rufen Sie die Registerkarte [Papierzufuhr] auf, und wählen Sie die [Papierzufuhr] aus, in der sich das lokale Standardpapier befindet.



### HINWEIS

- Bei iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200 und iR85, können Sie [AUTO] als Papierzufuhr auswählen.

## 3 Klicken Sie auf [OK].

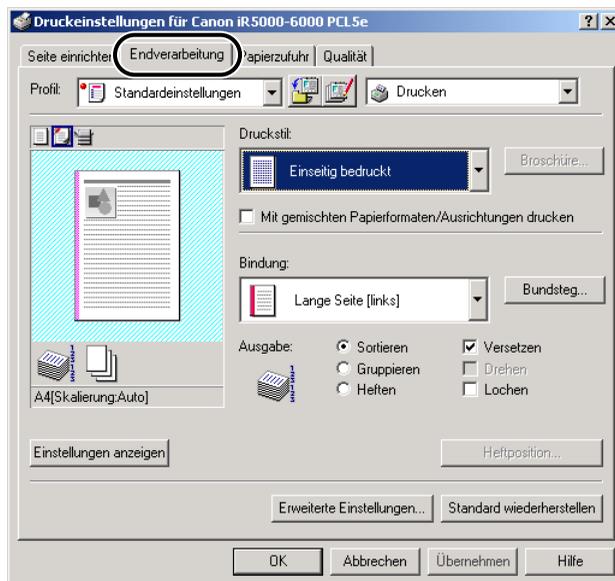
# Einen Druckauftrag mit einer Trennseite drucken (Windows 95/98/ME/2000/XP)

Sie können ein zu druckendes Dokument mit einer Trennseite versehen. Trennseiten zeigen den Namen an, unter dem der Benutzer angemeldet ist, die Zeit, zu der der Druckauftrag ausgeführt wurde, und den Dateinamen des Dokuments.

## HINWEIS

- Diese Option ist verfügbar für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200 und iR85.

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Endverarbeitung] auf.



## 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Erweiterte Einstellungen].

Das Dialogfeld [Erweiterte Einstellungen] wird angezeigt.



## 3 Wählen Sie [Auto] unter [Trennseite drucken], und klicken Sie auf [OK].

## 4 Wählen Sie unter [Auswählen durch] entweder [Papierzufuhr] oder [Papierart], je nachdem, welche Papierzufuhrmethode Sie verwenden möchten.

## 5 Geben Sie die für die Trennseite zu verwendende Papierzufuhr bzw. Papierart an, und klicken Sie dann auf [OK].

## 6 Klicken Sie auf der Registerkarte [Endverarbeitung] auf [OK].



### HINWEIS

- Es wird keine Trennseite gedruckt, wenn [Broschürendruck] mit der Option [Sattelheftung] ausgewählt ist, wenn der Druckauftrag im Modus [Gesicherter Druck] ausgeführt oder in der Mailbox gespeichert wird, oder wenn Sie eine Formulardatei für Overlay-Druck erstellen.
- Unabhängig von der Anzahl der gedruckten Kopien wird nur eine Trennseite pro Druckauftrag gedruckt.
- Die Trennseite wird zusammen mit den anderen Seiten eines Druckauftrags in dasselbe Ausgabefach ausgegeben, aber sie wird weder geheftet noch gelocht, auch wenn diese Optionen für den Druckauftrag festgelegt sind.

# Overlay-Druck

In diesem Abschnitt wird erläutert, was Overlay-Druck ist, wie Sie eine Formulardatei erstellen, und wie Sie mit einem Overlay drucken.

## Was ist Overlay-Druck?

Overlay-Druck ist eine Druckfunktion, bei der eine Formulardatei über ein zu druckendes Dokument gelegt wird.

Wenn zum Beispiel in einer Anwendung das Format eines Berichts oder einer Rechnung als Formulardatei erstellt wird, können Sie ein perfekt formatiertes Dokument erstellen, indem Sie ein Textdaten-Dokument mit dieser Formulardatei überlagern.

Um mit Overlays drucken zu können, benötigen Sie Formulardateien. Sie können folgende Dateien als Formulardateien verwenden:

- In einer Anwendung erstellte Dateien, die anschließend auf Ihrem Computer registriert und als Formulardateien für Overlay-Druck gespeichert wurden.
- Dateien, die unter Verwendung von Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden, wenn Sie den PCL5e-Druckertreiber für iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR400, iR2000/1600, iR2010/1610, iR7200-M1, iR8500-M1, iR105-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR6000/5000-L1, GP405/GP300, GP605/GP605P/GP555, GP225/GP200, LBP-1760e, LBP-1000, LBP-1760, LBP-2000 und LBP-3260 benutzen.
- Wenn Sie mit iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 oder iR85-M2 arbeiten, können Sie im Drucker gespeicherte Bilddateien zur Formularerstellung verwenden.

### WICHTIG

- Um Dateien zu verwenden, die mit Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden, müssen Sie das Druckertreiber-Zusatzmodul NetSpot Resource Downloader installieren. Anleitungen zur Verwendung des Canon NetSpot Resource Downloaders finden Sie im Canon NetSpot Resource Downloader-Handbuch.
- Um iR6000i/5000i zu verwenden, wählen Sie [iR5000i-6000i] unter [Gerät] auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP).

# Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Host

## So erstellen Sie eine Formulardatei

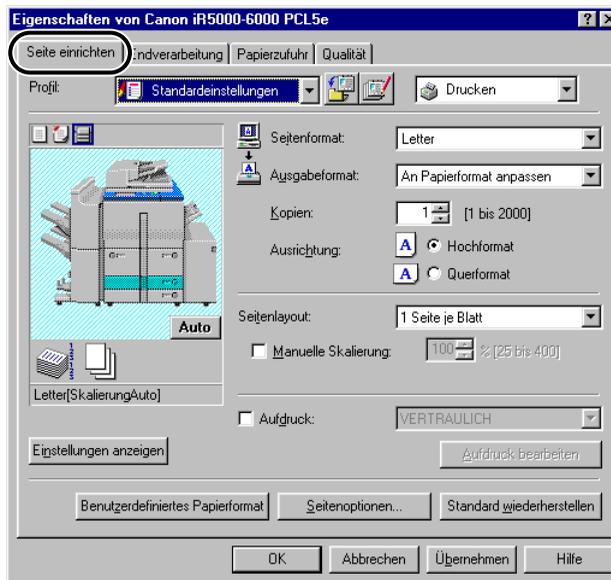
Wenn in einer Anwendung erstellte Formulare als Formulardateien auf Ihrem Computer gespeichert sind, können Sie diese als Formulare für Overlay-Druck verwenden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Formulardatei auf dem Computer zu speichern.

3

Die Druckoptionen verwenden

- 1** Bereiten Sie in der Anwendung ein Dokument vor, das Sie als Formulardatei speichern möchten.
- 2** Wählen Sie den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].
- 3** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.

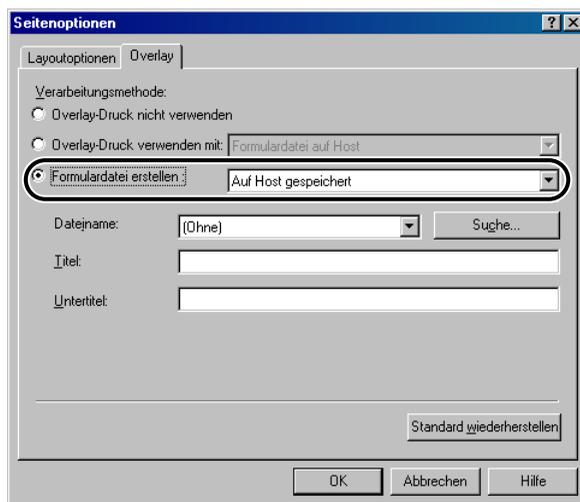


## 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seitenoptionen].

Das Dialogfeld [Seitenoptionen] wird angezeigt.

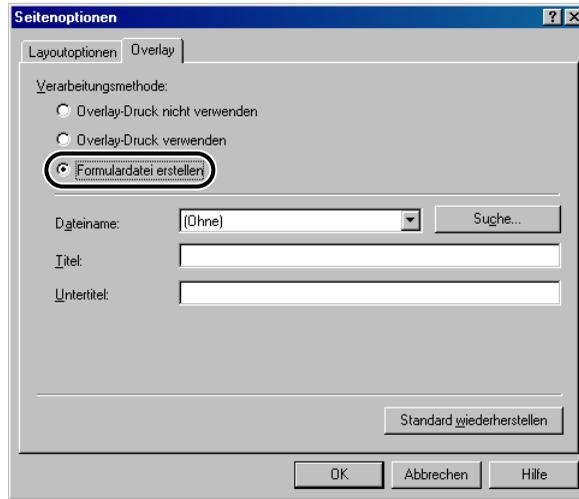
## 5 Rufen Sie die Registerkarte [Overlay] auf, und geben Sie die Verarbeitungsmethode für das Overlay an.

- Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2
  - ▼ Wählen Sie [Formulardatei erstellen] unter [Verarbeitungsmethode] und anschließend [Auf Host gespeichert].



● **Alle anderen Drucker**

- ▼ Wählen Sie [Formulardatei erstellen] unter [Verarbeitungsmethode].



- 3** Die Druckoptionen verwenden
- 6** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Suche], geben Sie den Dateinamen an, und klicken Sie dann auf [OK].
- 7** Geben Sie, falls gewünscht, einen Titel und einen Untertitel ein, und klicken Sie auf [OK].
- 8** Klicken Sie auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf [OK].
- 9** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

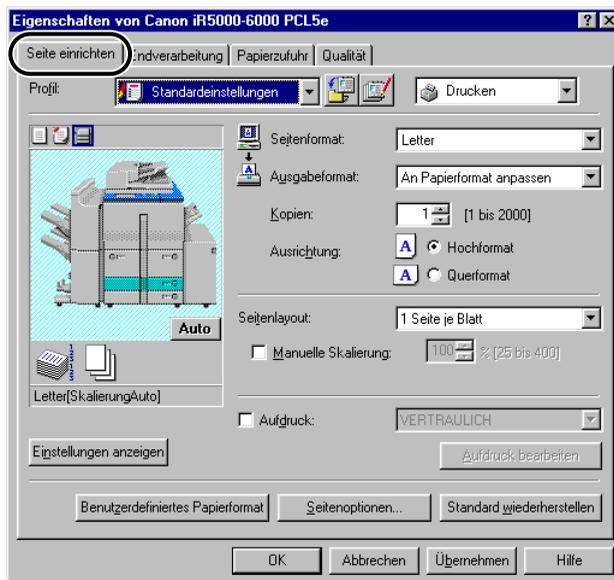
Das Dokument ist jetzt in dem angegebenen Ordner als Formulardatei registriert.  
Bei der Erstellung wird die Formulardatei nicht gedruckt.

## So drucken Sie mit einem Overlay

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um unter Verwendung einer auf Ihrem Computer gespeicherten Formulardatei mit einem Overlay zu drucken.

**1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

**2** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seitenoptionen].

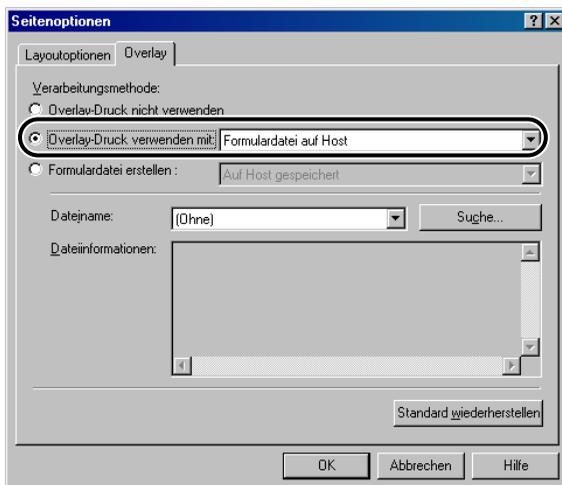
Das Dialogfeld [Seitenoptionen] wird angezeigt.

3

Die Druckoptionen verwenden

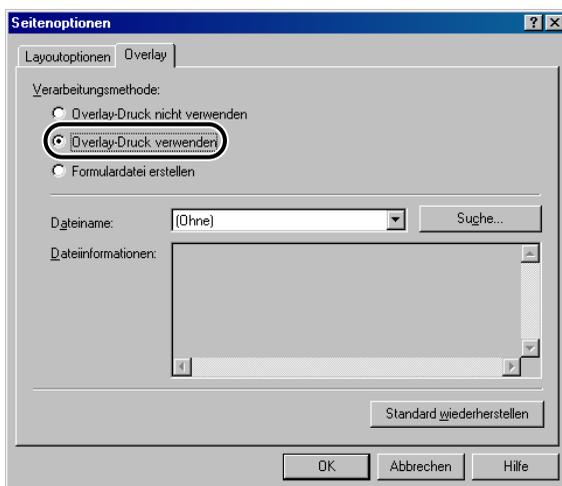
## 4 Rufen Sie die Registerkarte [Overlay] auf, und geben Sie die Verarbeitungsmethode für das Overlay an.

- Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR400, iR2000/1600, iR2010/1610, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR6000/5000-L1, GP405/GP300, GP605/GP605P/GP555, GP225/GP200, LBP-1000, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-2000 und LBP-3260
- ▼ Aktivieren Sie unter [Verarbeitungsmethode] die Option [Overlay-Druck verwenden mit], und wählen Sie dann [Formulardatei auf Host].



## ● Alle anderen Drucker

- ▼ Wählen Sie [Overlay-Druck] unter [Verarbeitungsmethode].



**5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Suche], geben Sie den Namen einer Formulardatei an, und klicken Sie dann auf [OK].

**6** Klicken Sie im Dialogfeld [Seitenoptionen] auf [OK].

**7** Klicken Sie auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf [OK].

**8** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dokument wird mit der ausgewählten Formulardatei überlagert gedruckt.

3

## Overlay-Druck unter Verwendung einer Formulardatei auf dem Gerät

Um unter Verwendung von in Ihrem Drucker gespeicherten Formulardateien mit einem Overlay zu drucken, können Sie die folgenden Dateien als Formulardateien benutzen:

- Dateien, die mit Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden
- Im Drucker gespeicherte Bilddatendateien für die Formularerstellung

Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 können Sie Dateien, die in Anwendungen erstellt wurden, auf dem Drucker als Formulardateien verwenden.



### WICHTIG

- Mit dem PCL5e-Druckertreiber für iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR400, iR2000/1600, iR2010/1610, iR7200-M1, iR8500-M1, iR105-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR6000/5000-L1, GP405/GP300, GP605/GP605P/GP555, GP225/GP200, LBP-1000, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-2000 oder LBP-3260 können Sie Formulardateien verwenden, die unter Verwendung von Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden.
- Um Dateien zu verwenden, die mit Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden, müssen Sie das Druckertreiber-Zusatzmodul NetSpot Resource Downloader installieren. Anleitungen zur Verwendung des Canon NetSpot Resource Downloaders finden Sie im Canon NetSpot Resource Downloader-Handbuch.
- Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 können Sie im Drucker gespeicherte Bilddateien verwenden.
- Um iR6000i/5000i zu verwenden, wählen Sie [iR5000i-6000i] unter [Gerät] auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP).

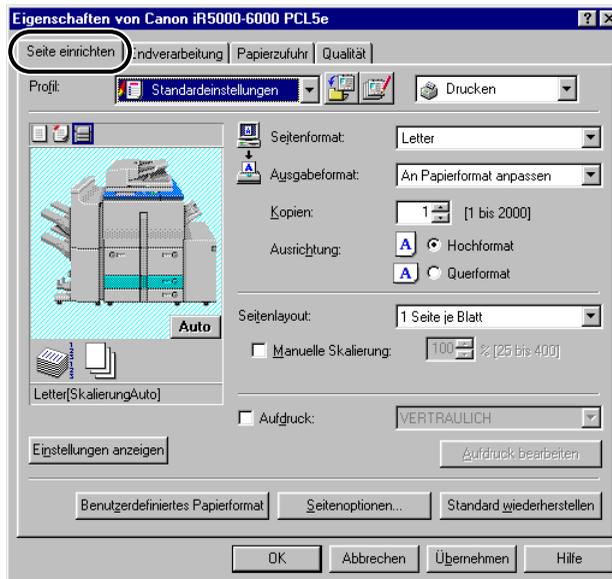
## So erstellen Sie eine Formulardatei

Wenn Sie mit iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 oder iR85-M2 arbeiten und eine in einer Anwendung erstellte Formulardatei in Ihrem Drucker speichern möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus. Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

**1** Bereiten Sie in der Anwendung ein Dokument vor, das Sie als Formulardatei speichern möchten.

**2** Wählen Sie den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

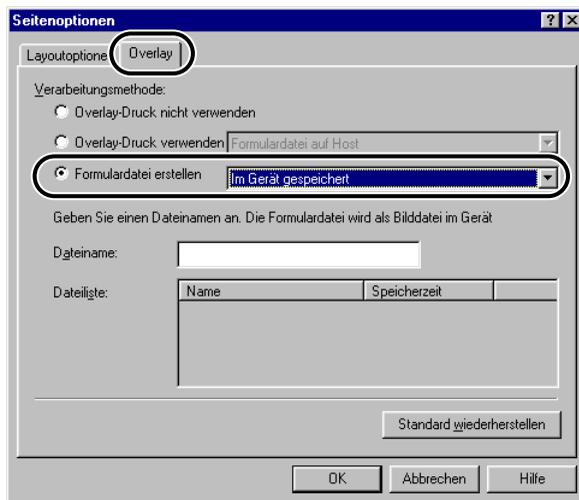
**3** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



**4** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seitenoptionen].

Das Dialogfeld [Seitenoptionen] wird angezeigt.

- 5** Rufen Sie die Registerkarte [Overlay] auf, aktivieren Sie unter [Verarbeitungsmethode] die Option [Formulardatei erstellen], und wählen Sie dann [In Gerät gespeichert].



- 6** Geben Sie einen Namen in das Feld [Dateiname] ein, und klicken Sie auf die Schaltfläche [OK].
- 7** Klicken Sie auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf [OK].
- 8** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dokument ist jetzt als Formulardatei im Drucker gespeichert.  
Bei der Erstellung wird die Formulardatei nicht gedruckt.

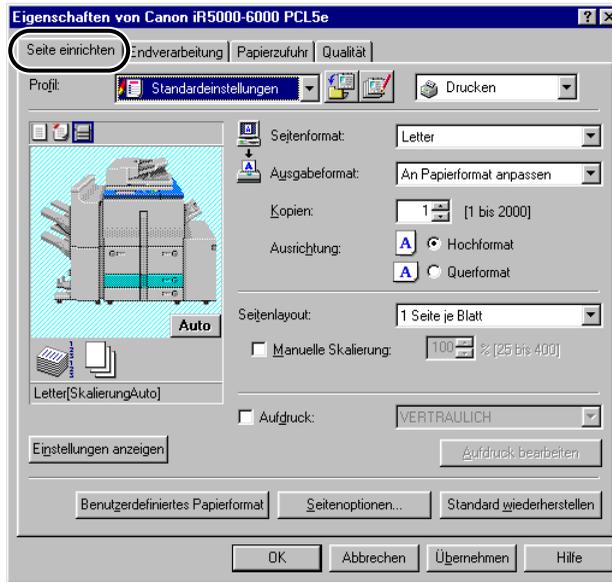
### ***So drucken Sie unter Verwendung einer im Drucker gespeicherten Formulardatei mit einem Overlay***

Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2 können Sie im Drucker gespeicherte Bilddaten verwenden, um einen Overlay-Druck auszuführen.

Je nach der Controller-Version des von Ihnen verwendeten Druckers steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

**1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

**2** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.



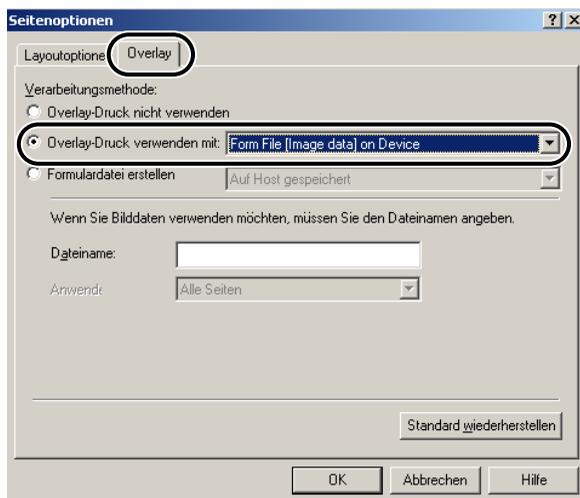
**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seitenoptionen].

Das Dialogfeld [Seitenoptionen] wird angezeigt.

3

Die Druckoptionen verwenden

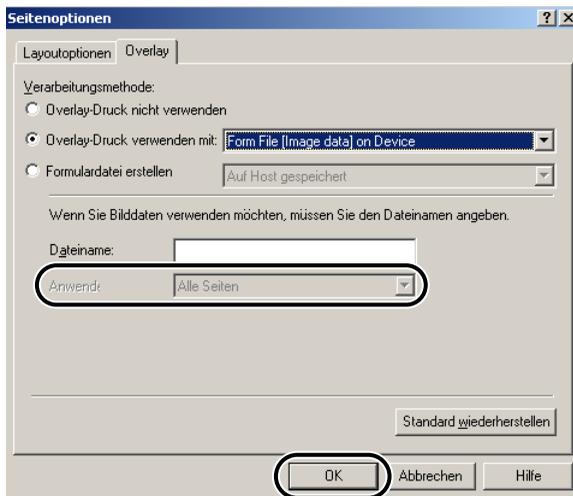
- 4** Rufen Sie die Registerkarte [Overlay] auf, aktivieren Sie unter [Verarbeitungsmethode] die Option [Overlay-Druck verwenden mit], und wählen Sie dann [Formulardatei (Bilddaten) auf Gerät].



- 5** Geben Sie der Formulardatei einen Namen.

- **Wenn Sie den Druckerstatus erfolgreich abgerufen haben**
  - ▼ Wenn die [Dateiliste] angezeigt wird, wählen Sie eine Formulardatei aus.
- **Wenn Sie den Druckerstatus nicht abrufen können**
  - ▼ Geben Sie in das Feld [Dateiname] einen Dateinamen ein.

- 6** Wählen Sie bei Doppelseitendruck im Feld [Anwenden auf] die Seiten aus, die mit dem Overlay versehen werden sollen, und klicken Sie auf [OK].



- 7** Klicken Sie auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf [OK].

- 8** Klicken Sie im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dokument wird mit der ausgewählten Formulardatei überlagert gedruckt.

### ***So drucken Sie unter Verwendung einer NetSpot Resource Downloader-Formulardatei mit einem Overlay***

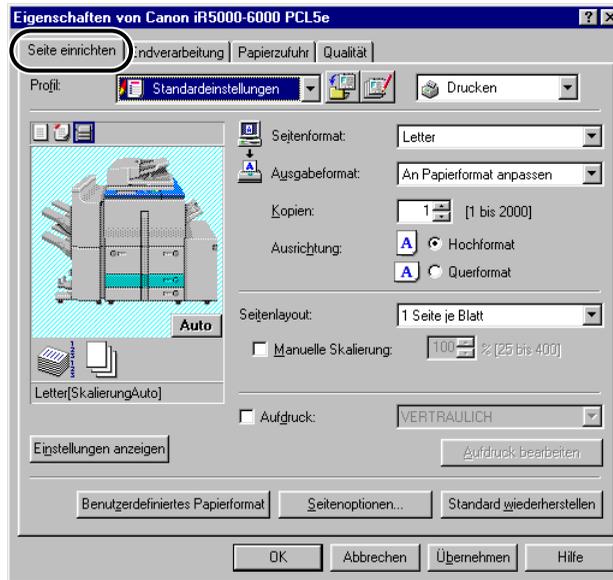
Mit dem PCL5e-Druckertreiber für iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR400, iR2000/1600, iR2010/1610, iR7200-M1, iR8500-M1, iR105-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR6000/5000-L1, GP405/GP300, GP605/GP605P/GP555, GP225/GP200, LBP-1000, LBP-1760, LBP-1760e, LBP-2000 oder LBP-3260 können Sie beim Overlay-Druck Formulardaten verwenden, die unter Verwendung von Canon NetSpot Resource Downloader als Formulardatei in den Drucker geladen wurden.

## WICHTIG

- Um Formulardateien zu verwenden, die mit Canon NetSpot Resource Downloader in den Drucker geladen wurden, müssen Sie zunächst Ressourcen-Informationen abrufen, indem Sie die nachfolgenden Schritte ausführen.
  1. Rufen Sie die Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) auf.
  2. Klicken Sie auf [Ressourcen-Informationen abrufen].- Die Schaltfläche [Ressourcen-Informationen abrufen] wird verfügbar, wenn Sie das Zusatzmodul Canon NetSpot Resource Downloader installiert haben.

**1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].

**2** Rufen Sie die Registerkarte [Seiteneinrichtung] auf.

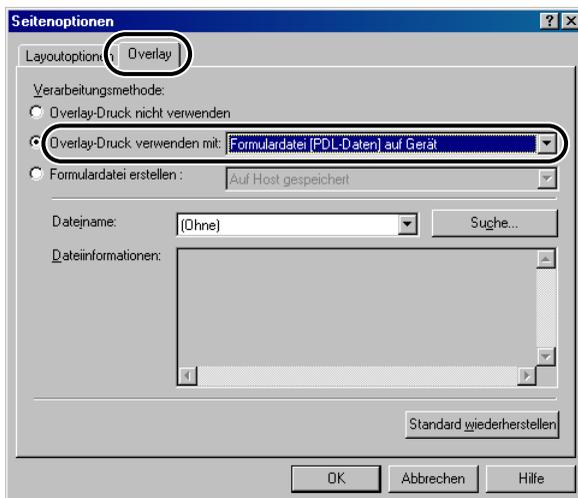


**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Seitenoptionen].

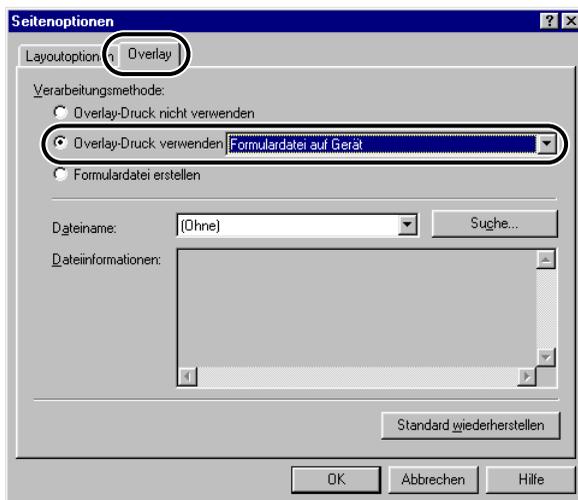
Das Dialogfeld [Seitenoptionen] wird angezeigt.

## 4 Rufen Sie die Registerkarte [Overlay] auf, und geben Sie die Verarbeitungsmethode für das Overlay an.

- Bei iR6000i/5000i, iR3300i/2200i, iR105, iR7200, iR8500, iR85, iR105-M1, iR7200-M1, iR8500-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2
  - ▼ Aktivieren Sie unter [Verarbeitungsmethode] die Option [Overlay-Druck verwenden mit], und wählen Sie dann [Formulardatei (PDL-Daten) auf Host].



- Alle anderen Drucker
  - ▼ Aktivieren Sie unter [Verarbeitungsmethode] die Option [Overlay-Druck verwenden mit], und wählen Sie dann [Formulardatei auf Gerät].



**5** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Suche], wählen Sie den Namen der Formulardatei im Dialogfeld [Durchsuchen] aus, und klicken Sie dann auf [OK].



**HINWEIS**

- Die in den Drucker geladenen Formulardateien werden im Dialogfeld [Durchsuchen] angezeigt, wenn Sie die Ressourcen-Informationen erfolgreich durch Klicken auf die Schaltfläche [Ressourcen-Informationen abrufen] auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) abgerufen haben.

**6** Klicken Sie im Dialogfeld [Seitenoptionen] auf [OK].

**7** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Eigenschaften] zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dokument wird mit der ausgewählten Formulardatei überlagert gedruckt.

# Die Druckqualität festlegen

---

Auf der Registerkarte [Qualität] können Sie Einstellungen für die Druckqualität auswählen, die als Dokumentvorlagen bezeichnet werden.

## Was ist eine Dokumentvorlage?

Dokumentvorlagen sind Einstellungen zur Druckqualität, die Sie auswählen können, um für eine bestimmte Art von Druckauftrag optimale Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Dokumentvorlagen sind in den Druckertreibern gespeichert:

- Text/Tabelle
- Publikationen
- Grafik
- Fotografien
- Toner sparen (nur verfügbar für Drucker, die über den Toner-Sparmodus verfügen)
- Zeichnungen

3

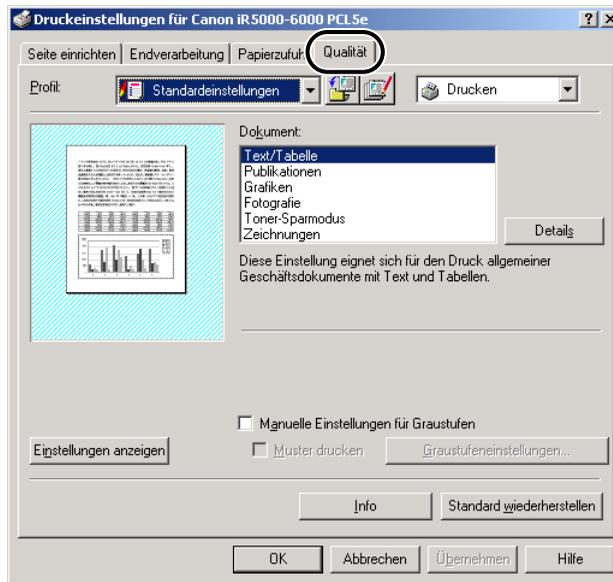
Die Druckoptionen verwenden

# Dokumentvorlage auswählen und bearbeiten

Sie können die für Ihren Druckauftrag geeignetste Druckvorlage auswählen und die Einstellungen von Dokumentvorlagen bearbeiten.

## So wählen Sie eine Dokumentvorlage aus

### 1 Rufen Sie die Registerkarte [Qualität] auf.



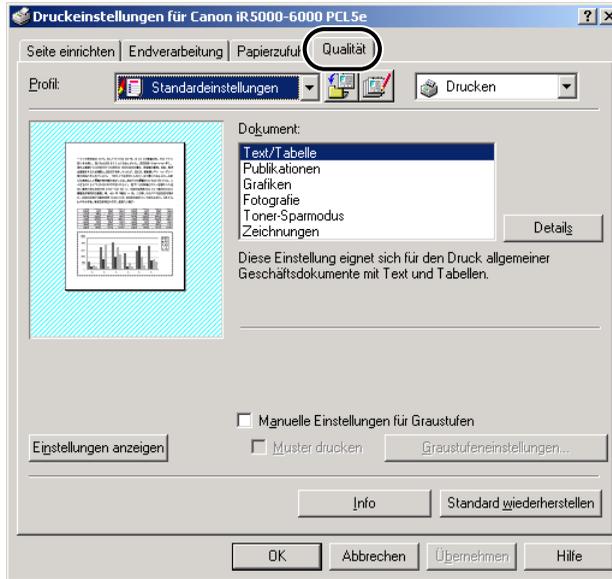
### 2 Wählen Sie im Feld [Dokument] die gewünschte Dokumentvorlage aus.

#### HINWEIS

- Eine Erläuterung der ausgewählten Dokumentvorlage wird unterhalb des Listenfelds [Dokument] angezeigt. Verwenden Sie diese Informationen, um sich für eine Dokumentvorlage zu entscheiden.

## So bearbeiten Sie die Einstellungen einer Dokumentvorlage

### 1 Rufen Sie die Registerkarte [Qualität] auf.



### 2 Wählen Sie unter [Dokument] die Dokumentvorlage aus, deren Einstellungen Sie ändern möchten.

### 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Details].

Das Dialogfeld [Detaillierte Einstellungen für Dokument] wird angezeigt.



3

Die Druckoptionen verwenden

**4** Legen Sie die neuen Einstellungen fest, und klicken Sie anschließend auf [OK].

**5** Klicken Sie auf der Registerkarte [Qualität] auf [OK].

# Dokumentdaten an den Bild-Server senden

Dokumentdaten können an die Mailbox gesendet (verfügbar für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR8500, iR7200, iR85, iR400, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105hM2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610, GP605/GP605P/GP555, GP405/GP300 und LBP-2000) oder als Bildformular registriert werden (verfügbar für GP605/GP605P/GP555).

3

Die Druckoptionen verwenden

## Mailboxnamen abrufen

Sie können die im Drucker registrierten Mailboxnamen an den Druckertreiber senden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Mailboxnamen automatisch abzurufen.

***Bei iR105, iR6000i/iR5000i, iR6000/5000, iR3300/2800/2200, iR3300i/2200i, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2 und iR85-M2***

- 1** Klicken Sie auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) auf die Schaltfläche [Gerätestatus abfragen].

## **Bei iR2000/1600, iR2010/1610, iR400, GP605/GP605P/GP555, GP405/GP300 und LBP-2000**

### **1 Bereiten Sie die Datei mit den Mailboxnamen vor.**

Weitere Informationen zur Benennung von Mailboxen finden Sie in der Datei LIESMICH.TXT.

### **2 Klicken Sie auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) auf die Schaltfläche [Gerätestatus abfragen].**

Informationen zum Abfragen des Gerätestatus siehe „Die Druckerkonfiguration einrichten“, auf S. 2-47.

### **3 Klicken Sie in dem Meldungsfeld, in dem Sie gefragt werden, ob Sie die Namen der Mailboxen importieren möchten, auf [Ja], und geben Sie anschließend an, wo die zu importierende Datei gespeichert ist.**

**3**

Die Druckoptionen verwenden

## **Ein Dokument an die Mailbox senden**

Sie können an die Mailbox gesendete Daten später mithilfe des Drucker-Bedienfelds ausgeben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument an die Mailbox zu senden.

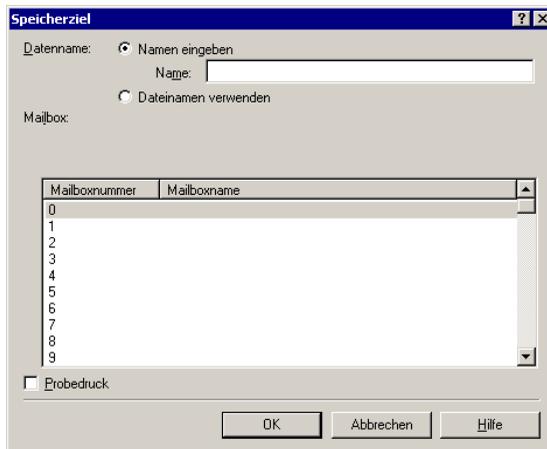
#### **HINWEIS**

- Bei GP405/GP300 und iR400 ist die Option [Mailbox] nur verfügbar, wenn im Drucker erweiterter Speicher installiert ist.
- Bei GP405/GP300 und iR400 müssen Sie zunächst das Kontrollkästchen [Mailbox aktivieren] auf der Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) aktivieren.
- Bei iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 ist die Option [Mailbox] nur verfügbar, wenn im Drucker eine zusätzliche Festplatte installiert ist.

**1** Wählen Sie [Speichern] aus dem Dropdown-Listefeld in der rechten oberen Ecke auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] oder [Qualität].

**2** Klicken Sie in dem angezeigten Meldungsfeld auf [Ja].

Das Dialogfeld [Speicherziel] wird angezeigt.



 **HINWEIS**

- Sie können das Dialogfeld [Speicherziel] auch öffnen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche [Speicherziel] klicken.

**3** Geben Sie den Dokumentnamen der Daten, die an die Mailbox gesendet werden sollen, und anschließend die Nummer der Mailbox an.

- **Wenn Sie die Daten unter einem neuen Namen speichern möchten,** wählen Sie [Namen eingeben], und geben Sie den gewünschten Namen im Feld [Name] ein.
- **Falls Sie die Daten unter demselben Namen speichern möchten wie das Dokument,** wählen Sie die Option [Dateinamen verwenden].

 **HINWEIS**

- Wenn Sie das Kontrollkästchen [Probedruck] aktivieren, wird das Dokument sowohl an die Mailbox gesendet als auch eine Kopie des Dokuments ausgedruckt. (Nicht verfügbar für iR2000/1600, iR2010/1610, iR400, GP405/GP300 und LBP-2000.)

## 4 Klicken Sie auf [OK].

### HINWEIS

- Wenn Sie iR2000/1600, iR2010/1610 oder LBP-2000 benutzen, können Sie Daten an die Mailbox senden und gleichzeitig ausdrucken, wenn Sie [Speichern und Drucken] im Dropdown-Listenfeld auswählen.

## Ein Dokument als Bildformular registrieren

Wenn Sie ein Dokument kopieren, können Sie ein registriertes Bildformular über das Dokument legen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument als Bildformular zu registrieren.

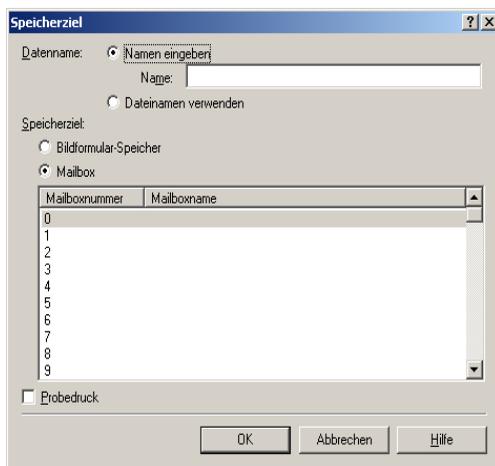
### HINWEIS

- Nur die erste Seite eines Dokuments wird als Bildformular registriert.
- Diese Option ist nur für GP605/GP605P/GP555 verfügbar.

**1** Wählen Sie [Speichern] aus dem Dropdown-Listenfeld in der rechten oberen Ecke auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] oder [Qualität].

**2** Klicken Sie in dem angezeigten Meldungsfeld auf [Ja].

Das Dialogfeld [Speicherziel] wird angezeigt.



Mailboxnummer	Mailboxname
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

 HINWEIS

- Sie können das Dialogfeld [Speicherziel] auch öffnen, indem Sie auf die Symbolschaltfläche [Speicherziel] klicken.

**3** Geben Sie den Dokumentnamen der Daten an, die als Bildformular registriert werden sollen, und wählen Sie dann unter [Speicherziel] die Option [Bildformular-Speicher].

- Wenn Sie die Daten unter einem neuen Namen speichern möchten, wählen Sie [Namen eingeben] und geben Sie den gewünschten Namen ein.
- Falls Sie die Daten unter dem selben Namen speichern möchten wie das Dokument, wählen Sie die Option [Dateinamen verwenden].

**4** Klicken Sie auf [OK].

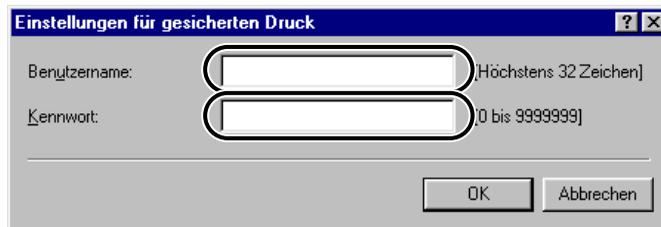
# Gesicherter Druck

Wenn Sie im Modus [Gesicherter Druck] drucken, wird der Druckauftrag im Drucker unter einem Kennwort gespeichert und später ausgegeben, wenn das richtige Kennwort überprüft worden ist. Diese Funktion ist hilfreich, wenn Sie vertrauliche Dokumente drucken.

## HINWEIS

- Gesicherter Druck ist verfügbar für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000.
- Bei iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 ist diese Option nur verfügbar, wenn im Drucker eine zusätzliche Festplatte installiert ist.

- 1** Wählen Sie [Gesicherter Druck] aus dem Dropdown-Listefeld in der rechten oberen Ecke auf der Registerkarte [Seiteneinrichtung], [Endverarbeitung], [Papierzufuhr] oder [Qualität].
- 2** Klicken Sie in dem angezeigten Meldungsfeld auf [OK], um in den Modus [Gesicherter Druck] umzuschalten.
- 3** Klicken Sie auf die Symbolschaltfläche [Einstellungen für gesicherten Druck], um das Dialogfeld [Einstellungen für gesicherten Druck] zu öffnen. Geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für den aktuellen Druckauftrag ein.



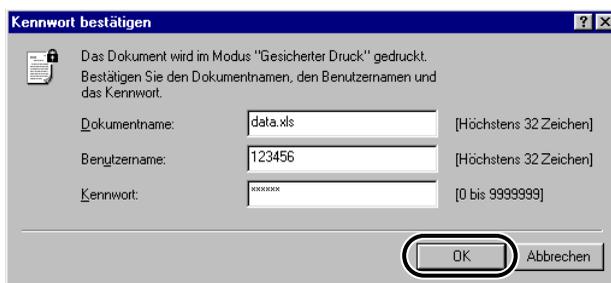
The screenshot shows a dialog box titled "Einstellungen für gesicherten Druck". It has a blue title bar with a question mark and a close button. The main area contains two input fields: "Benutzername:" followed by a text box and "[Höchstens 32 Zeichen]", and "Kennwort:" followed by a text box and "[0 bis 9999999]". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

**4** Klicken Sie im Dialogfeld [Einstellungen für gesicherten Druck] auf [OK].

**5** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Eigenschaften] zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dialogfeld [Kennwort bestätigen] wird angezeigt.

**6** Bestätigen Sie den Dokumentnamen, den Benutzernamen und das Kennwort. Klicken Sie im Dialogfeld [Kennwort bestätigen] auf [OK].



Der Druckauftrag wird unter dem angegebenen Benutzernamen und Kennwort im Drucker gespeichert.

**7** Wählen Sie in der Drucker-Systemsteuerung oder unter Verwendung der Benutzeroberfläche den gewünschten Druckauftrag aus, und geben Sie das Kennwort ein.

Der Druckauftrag wird nur ausgegeben, wenn Sie das richtige Kennwort angeben.

# Mehrere Dokumente zusammen bearbeiten

(für Windows 95/98/ME/2000/XP)

Sie können zwei oder mehrere in unterschiedlichen Anwendungen erstellte Dokumente als ein einziges Dokument bearbeiten.

**1** Wählen Sie **[Bearbeitung und Vorschau]** aus dem Dropdown-Listefeld in der rechten oberen Ecke auf der Registerkarte **[Seiteneinrichtung]**, **[Endverarbeitung]**, **[Papierzufuhr]** oder **[Qualität]**.

**2** Klicken Sie in dem angezeigten Meldungsfeld auf **[OK]**, um in den Bearbeitungs- und Vorschaumodus umzuschalten.

**3** Klicken Sie auf **[OK]**, um das Dialogfeld **[Eigenschaften]** zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld **[Drucken]** auf **[OK]**.

Wenn Sie ein Dokument drucken, während der Bearbeitungs- und Vorschaumodus ausgewählt ist, wird Canon PageComposer aufgerufen. Es werden keine gedruckten Seiten ausgegeben.

**4** Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3 für die anderen Dokumente.

Sie können Canon PageComposer verwenden, um mehrere Dokumente zu kombinieren oder die Druckreihenfolge von zwei oder mehr Dokumenten zu ändern. Weitere Informationen über Canon PageComposer finden Sie in der Canon PageComposer-Hilfe.

## HINWEIS

- Wenn Sie das Dialogfeld **[Eigenschaften]** vom Druckerordner aus aufrufen, können Sie auf die Symbolschaltfläche **[Sperrn]** rechts vom Dropdown-Listefeld klicken, um Canon PageComposer jedesmal aufzurufen, wenn Sie ein Dokument drucken.

# Den aktuellen Druckauftrag zuerst in der Warteschlange drucken

Wenn diese Option aktiviert ist, wird der aktuelle Druckauftrag vor allen anderen Druckaufträgen in der Warteschlange gedruckt.

## HINWEIS

- Bei iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000 ist diese Option nur verfügbar, wenn im Drucker eine zusätzliche Festplatte installiert ist.

3

Die Druckoptionen verwenden

- 1** Wählen Sie **[Bevorzugter Druck]** aus dem Dropdown-Listefeld in der rechten oberen Ecke auf der Registerkarte **[Seiteneinrichtung]**, **[Endverarbeitung]**, **[Papierzufuhr]** oder **[Qualität]**.
- 2** Klicken Sie in dem angezeigten Meldungsfeld auf **[OK]**, um in den Modus **[Bevorzugter Druck]** umzuschalten.
- 3** Klicken Sie auf **[OK]**, um das Dialogfeld **[Eigenschaften]** zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld **[Drucken]** auf **[OK]**.

# Druckauftragsprotokolle verwenden

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie die Funktion [Druckauftragsprotokoll] funktioniert, wie Sie eine Identifikationsnummer und ein Kennwort für Druckauftragsprotokolle angeben, und wie Sie unter Verwendung von Druckauftragsprotokollen drucken.

## Über Druckauftragsprotokolle

Mithilfe von Druckauftragsprotokollen können Sie für Verwaltungszwecke die Gesamtanzahl Druckaufträge pro Abteilung bzw. Benutzer abrufen, indem Sie jeder Abteilung bzw. jedem Benutzer eine Identifikationsnummer und ein Kennwort zuweisen.

Dokumente werden nur gedruckt, wenn die angegebene Identifikationsnummer und das angegebene Kennwort gültig sind. Druckauftragsprotokolle sind verfügbar für iR105, iR6000i/5000i, iR6000/5000, iR3300i/2200i, iR3300/2800/2200, iR8500, iR7200, iR85, iR8500-M1, iR6000/5000-L1, iR105-M1, iR7200-M1, iR85-M1, iR105-M2, iR8500-M2, iR7200-M2, iR85-M2, iR2000/1600, iR2010/1610 und LBP-2000.

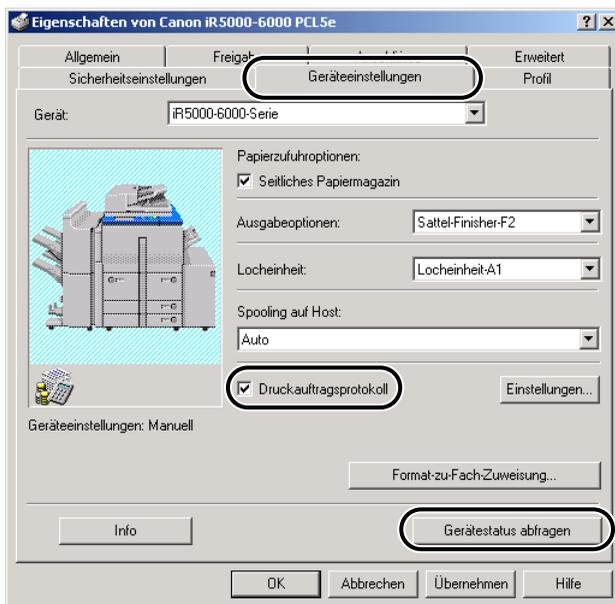
## ID und Kennwort für Druckauftragsprotokolle festlegen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Identifikationsnummer und ein Kennwort für das Drucken von Dokumenten unter Verwendung der Funktion Druckauftragsprotokoll festzulegen.

### WICHTIG

- Sie müssen Canon NetSpot Suite installieren, um Druckauftragsprotokolle verwenden zu können. (Siehe „Canon NetSpot Suite installieren“ auf S. 2-33)

- 1** Rufen Sie die Registerkarte [Konfiguration] (Windows 95/98/ME) bzw. [Geräteeinstellungen] (Windows NT 4.0/2000/XP) auf. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Gerätstatus abfragen], um zu bestätigen, dass [Druckauftragsprotokoll] aktiviert ist, oder aktivieren Sie das Kontrollkästchen manuell.



- 2** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Einstellungen], um das Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] aufzurufen, und geben Sie dann die ID und das Kennwort ein.



### HINWEIS

- Sie können die Identifikationsnummer und das Kennwort nur ändern, wenn Sie ein Dokument drucken, wenn das Kontrollkästchen [ID/Kennwort bestätigen, wenn gedruckt wird] im Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] aktiviert ist.
- Sie können in Windows NT 4.0/2000/XP das Kennwort im Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] nur angeben, wenn das Kontrollkästchen [Kennwortfestlegung zulassen] auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen] aktiviert ist.
- Sie können das Feld [Kennwort] leer lassen.

**3** Klicken Sie auf die Schaltfläche [Überprüfen], um die Gültigkeit der angegebenen Identifikationsnummer und des angegebenen Kennworts zu überprüfen.

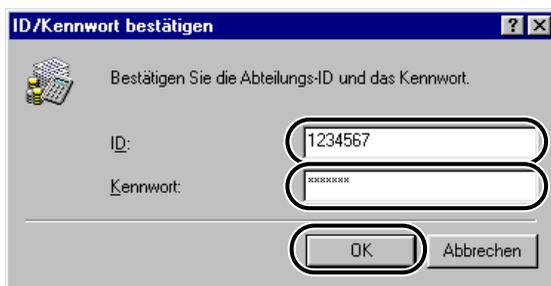
**4** Klicken Sie auf [OK].

## Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows 95/98/ME)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument unter Verwendung eines Druckauftragsprotokolls zu drucken.

- 1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].
- 2** Geben Sie die verschiedenen Einstellungen im Dialogfeld [Eigenschaften] an.
- 3** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Eigenschaften] zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

## 4 Wenn das Dialogfeld [ID/Kennwort bestätigen] aufgerufen wird, geben Sie die Identifikationsnummer und das Kennwort ein, und klicken Sie dann auf [OK].



Das Dokument wird mit der festgelegten Identifikationsnummer und dem festgelegten Kennwort gedruckt.

### HINWEIS

- Das Dialogfeld [ID/Kennwort bestätigen] wird nur aufgerufen, wenn das Kontrollkästchen [ID/Kennwort bestätigen, wenn gedruckt wird] im Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] aktiviert ist. Anderenfalls wird das Dokument mit der vor dem Drucken festgelegten Identifikationsnummer und dem festgelegten Kennwort gedruckt.
- Sie können das Feld [Kennwort] leer lassen.

## Drucken mit der Einstellung [Druckauftragsprotokoll] (Windows NT 4.0/2000/XP)

Der Vorgang des Druckens unter Verwendung eines Druckauftragsprotokolls ist unterschiedlich, je nachdem, ob das Kontrollkästchen [Kennwortfestlegung zulassen] auf der Registerkarte [Geräteeinstellungen] aktiviert oder nicht aktiviert ist.

### ***Wenn [Kennwortfestlegung zulassen] aktiviert ist***

Das Kennwort für das Druckauftragsprotokoll kann vor dem Drucken im Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] festgelegt werden.

- 
- 1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].
  - 2** Geben Sie die verschiedenen Einstellungen im Dialogfeld [Eigenschaften] an.
  - 3** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Eigenschaften] zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

Das Dokument wird mit der festgelegten Identifikationsnummer und dem festgelegten Kennwort gedruckt.

### ***Wenn [Kennwortfestlegung zulassen] nicht aktiviert ist***

Das Kennwort für das Druckauftragsprotokoll kann nicht im Dialogfeld [Einstellungen für ID/Kennwort] festgelegt werden.

- 
- 1** Wählen Sie in der Anwendung den Befehl [Drucken], und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf die Schaltfläche [Eigenschaften].
  - 2** Geben Sie die verschiedenen Einstellungen im Dialogfeld [Eigenschaften] an.
  - 3** Klicken Sie auf [OK], um das Dialogfeld [Eigenschaften] zu schließen, und klicken Sie dann im Dialogfeld [Drucken] auf [OK].

## **4** Geben Sie im Dialogfeld [ID/Kennwort bestätigen] das Kennwort an und ändern Sie gegebenenfalls die Identifikationsnummer.



### HINWEIS

- Sie können das Feld [Kennwort] leer lassen.

## **5** Klicken Sie auf [OK].

Das Dokument wird mit der festgelegten Identifikationsnummer und dem festgelegten Kennwort gedruckt.

# Graustufeneinstellungen festlegen

Wenn Sie auf der Registerkarte [Qualität] eine Dokumentvorlage auswählen, werden die Graustufeneinstellungen automatisch so angepasst, dass für das zu druckende Dokument ein optimales Ergebnis erzielt wird. Sie können die detaillierten Einstellungen für Graustufen auch manuell festlegen.

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen für Graustufen und ihre Festlegung erläutert.

## Über Graustufeneinstellungen

Wenn Sie auf der Registerkarte [Qualität] auf die Schaltfläche [Graustufeneinstellungen] klicken, wird das Dialogfeld [Graustufeneinstellungen bearbeiten] geöffnet. Dieses Dialogfeld hat zwei Registerkarten, [Anpassung] und [Abgleichen].

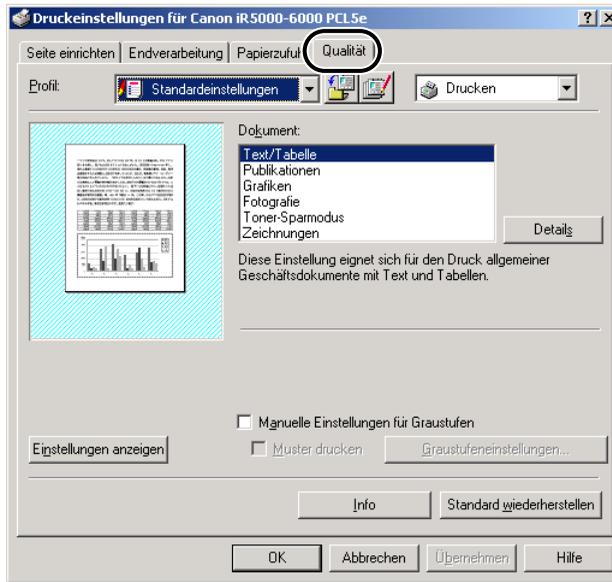
Auf der Registerkarte [Anpassung] legen Sie die Einstellungen für Helligkeit und Kontrast des gedruckten Dokuments fest. Sie können Helligkeit und Kontrast mithilfe der neun verkleinerten Bilddarstellungen anpassen. Ein Originalbild und sein angepasstes Vorschaubild werden links von den Musterdarstellungen angezeigt. Verwenden Sie diese beiden Abbildungen, um das Ergebnis der Anpassung zu überprüfen.

Auf der Registerkarte [Abgleichen] legen Sie die Methode der Farbabgleichung bzw. der Gammakorrektur fest, wenn ein Farbdokument in Graustufen gedruckt wird.

# Graustufeneinstellungen verwenden

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Graustufeneinstellungen manuell festzulegen.

## 1 Rufen Sie die Registerkarte [Qualität] auf.

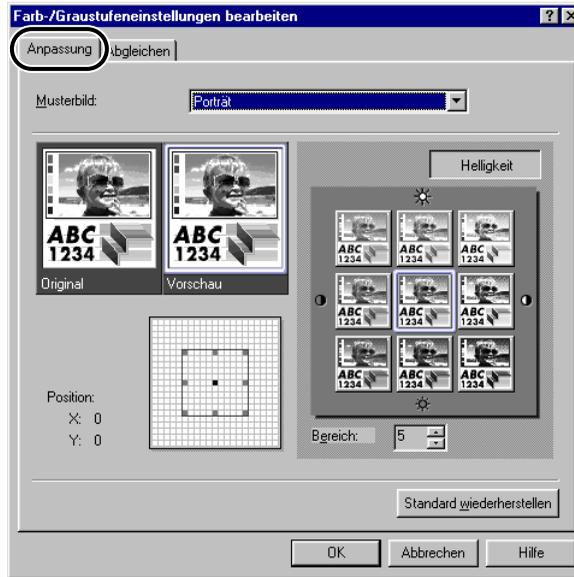


## 2 Wählen Sie [Manuelle Einstellungen für Graustufen].

## 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Graustufeneinstellungen].

Das Dialogfeld [Graustufeneinstellungen bearbeiten] wird angezeigt.

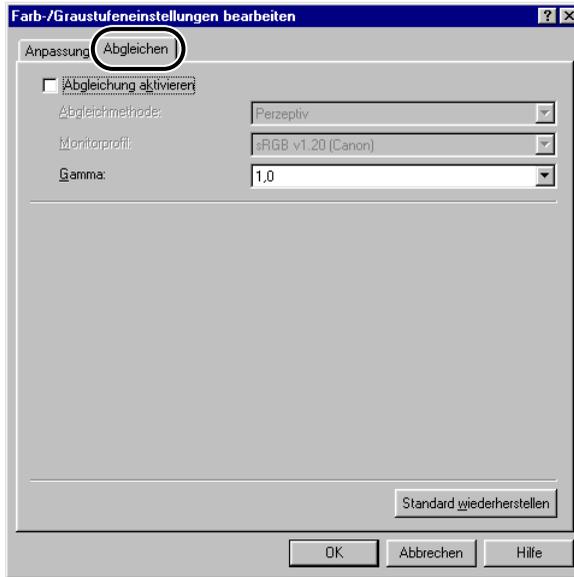
## 4 Rufen Sie die Registerkarte [Anpassung] auf.



## 5 Wählen Sie den anzupassenden Bildtyp im Dropdown-Listenfeld [Musterbild] aus, und passen Sie dann Helligkeit und Kontrast an.

Weitere Informationen über die Registerkarte [Anpassung] finden Sie in der Online-Hilfe.

## 6 Rufen Sie die Registerkarte [Abgleichen] auf.



## 7 Geben Sie die Farbabgleichungsmethode oder den Gammawert an.

- **So geben Sie die Farbabgleichungsmethode an**
  - ▼ Wählen Sie [Abgleichung aktivieren], und legen Sie dann die Abgleichmethode fest.
- **So geben Sie den Gammawert an**
  - ▼ Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen [Abgleichung aktivieren], und legen Sie dann den Gammawert fest.

Weitere Informationen über die Registerkarte [Abgleichen] finden Sie in der Online-Hilfe.

## 8 Klicken Sie auf [OK].

## 9 Klicken Sie auf der Registerkarte [Qualität] auf [OK].

In diesem Anhang finden Sie Informationen über zusätzliche Software, die mit den PCL5e- oder PCL6-Druckertreibern benutzt werden kann.

---

Zusätzliche Software .....	4-2
Canon Port Setting Tool .....	4-2
Device Status Extension .....	4-2
Funktionen der PCL-Treiber .....	4-3
Index .....	4-5

# Zusätzliche Software

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen über zusätzliche Software, die mit den Druckertreibern benutzt werden kann.

## Canon Port Setting Tool

Mithilfe von Canon Port Setting Tool können Sie die Netzwerkadresse für das auf Ihrem Computer installierte Gerät feststellen. Sie sollten Canon Port Setting Tool verwenden, wenn die Option [Gerätestatus abfragen] des Druckertreibers nicht funktioniert.

**1** Doppelklicken Sie im Windows Explorer auf die Ordnersymbole [Programme], [Canon] und [Portset].

**2** Doppelklicken Sie im Ordner [Portset] auf das Symbol [Portset.exe], um Canon Port Setting Tool zu starten.



### NOTE

- Canon Port Setting Tool wird zusammen mit Canon NetSpot Suite installiert.
- Weitere Informationen zur Verwendung von Canon Port Setting Tool finden Sie in der Online-Hilfe. Um die Online-Hilfe aufzurufen, starten Sie Canon Port Setting Tool und klicken dann auf die Schaltfläche [Hilfe].

## Device Status Extension

Wenn Sie unter Windows 2000/XP einen Netzwerkdrucker verwenden, können Sie auf Informationen über den Drucker zugreifen und Druckaufträge über einen Web-Browser verwalten.

Wenn Sie Device Status Extension unter Windows 2000/XP installieren, haben Sie Zugriff auf detaillierte Informationen über Drucker, die Device Status Extension unterstützen. Sie können vom [Device Status Extension]-Fenster aus auch NetSpot Console starten, um einen Drucker zu konfigurieren.

Anleitungen zur Installation und Verwendung von Device Status Extension finden Sie in der Datei LIESMICH.TXT.

# Funktionen der PCL-Treiber

Die für einen Canon PCL-Druckertreiber verfügbaren Funktionen sind abhängig von Ihrer Windows-Version und dem Typ des von Ihnen verwendeten Treibers (PCL5e oder PCL6).

Die für Ihre Systemumgebung verfügbaren Funktionen können Sie der folgenden Tabelle entnehmen.

–: Nicht verfügbar

Registerkarte	Einstellungen	Windows 95/98/ME		Windows NT 4.0		Windows 2000/XP	
		PCL5e	PCL6	PCL5e	PCL6	PCL5e	PCL6
Alle Registerkarten	Bearbeitung und Vorschau			–	–		
Seiteneinrichtung	Benutzerdefiniertes Papierformat *1			–	–	–	–
	Posterdruck			–	–		
	Layout-Optionen			–	–		
Endverarbeitung	Ausgabe bei Broschürendruck	Dokumente werden auf dem unter [Ausgabeformat] festgelegten Papierformat gedruckt. *2	Dokumente werden auf dem unter [Ausgabeformat] festgelegten Papierformat gedruckt. *2	Dokumente werden auf Papier gedruckt, dessen Papierformat doppelt so groß ist wie das unter [Ausgabeformat] festgelegte Papierformat.	Dokumente werden auf Papier gedruckt, dessen Papierformat doppelt so groß ist wie das unter [Ausgabeformat] festgelegte Papierformat.	Dokumente werden auf dem unter [Ausgabeformat] festgelegten Papierformat gedruckt. *2	Dokumente werden auf dem unter [Ausgabeformat] festgelegten Papierformat gedruckt. *2
	Detaillierte Einstellungen für Broschüren			–	–		
	Drucken von Trennseiten			–	–		
	EMF-Spooling	–	–				
Papierzufuhr	Anderes Papier für Deckblätter und folgende Seiten			–	–		
	Eingefügtes Blatt			–	–		
	Einstellungen für Deckblatt/Rückumschlag			–	–		

Registerkarte	Einstellungen	Windows 95/98/ME		Windows NT 4.0		Windows 2000/XP	
		PCL5e	PCL6	PCL5e	PCL6	PCL5e	PCL6
Qualität	Wiedergaberate	–	–				
	Priorität			–	–	–	–
	Banding			–	–	–	–
	Muster drucken			–	–		
	Zeichen anpassen		–		–		–
Geräteeinstellungen/Konfiguration	Kennwortfestlegung zulassen *3	–	–				
	Ressourcen-Informationen abrufen		–		–		–
	Spooling auf Host			–	–		
Profil	Alle Einstellungen	–	–				

\*1: In Windows NT 4.0/2000/XP können Sie im Dialogfeld [Servereigenschaften] eine benutzerdefinierte Papiergröße festlegen.

\*2: Wenn Spooling auf Host in Windows 95/98/ME/2000/XP deaktiviert ist, ist die Druckausgabe für Broschüren dieselbe wie bei Windows NT 4.0.

\*3: Sie müssen sich als Administrator im Computer anmelden.

## A

Anmelden ..... 2-3

## B

Broschürendruck ..... 3-21

## C

Canon NetSpot Suite installieren ..... 2-33

## D

Das Dialogfeld „Eigenschaften“ öffnen ..... 2-44

Den Druckertreiber deinstallieren ..... 2-42

Den Druckertreiber installieren ..... 2-2

Die Druckerkonfiguration einrichten ..... 2-47

Die vorhandenen Druckertreiber aktualisieren ..... 2-35

    Mit dem Assistenten für die Druckerinstallation ..... 2-37

    Mit dem Installationsprogramm ..... 2-35

Dokument ..... 3-68

Dokumentdaten an den Bild-Server senden ..... 3-72

    Ein Dokument als Bildformular registrieren ..... 3-75

    Ein Dokument an die Mailbox senden ..... 3-73

    Mailboxnamen ..... 3-72

Doppelseitendruck ..... 3-12

Druckauftragsprotokoll ..... 3-81, 3-83

    Drucken unter Verwendung von Druckauftragsprotokollen ..... 3-83

    ID und Kennwort für Druckauftragsprotokolle festlegen ..... 3-81

Druckqualität ..... 3-68

## E

Ein Dokument drucken .....	2-54
Ein Profil für den Druck auswählen .....	3-3
Eine Dokumentvorlage auswählen .....	3-69
Eine Dokumentvorlage bearbeiten .....	3-69
Endverarbeitungsoptionen .....	3-14
Broschürendruck .....	3-21
Drucken mit gemischten Papierformaten .....	3-23
Eine Endverarbeitungsoption auswählen .....	3-14

## F

Formulardatei .....	3-54
---------------------	------

## G

Gesicherter Druck .....	3-77
Graustufeneinstellungen .....	3-87

## M

Mehrere Dokumente zusammen bearbeiten .....	3-79
Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken .....	3-10

## O

Overlay-Druck .....	3-53, 3-59
---------------------	------------

## P

Papierzufuhr .....	3-26
Auf Folien drucken .....	3-32
Das Deckblatt und die Seiten einer Broschüre von unterschiedli- chen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-30
Die erste Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-28
Die erste Seite, die zweite Seite, die nachfolgenden Seiten und die letzte Seite von unterschiedlichen Papierzufuhrschächten aus drucken .....	3-29

Profile bearbeiten .....	3-4, 3-5
Profile hinzufügen .....	3-4, 3-5
Protokoll .....	2-47

## S

Skalierung .....	3-7
Dokumente automatisch skalieren .....	3-7
Dokumente manuell skalieren .....	3-8
So drucken Sie mit einem Overlay .....	3-57

## T

Trennseite .....	3-51
------------------	------







**CANON INC.**

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

**CANON U.S.A., INC.**

One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

**CANON CANADA INC.**

6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada

**CANON EUROPA N.V.**

Bovenkerkerweg 59-61 P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, The Netherlands

**CANON FRANCE S.A.**

17, quai du Président Paul Doumer 92414 Courbevoie Cedex, France

**CANON COMMUNICATION & IMAGE FRANCE S.A. (Pour les utilisateurs de l'imprimante laser uniquement)**

102, avenue du Général de Gaulle 92257 La Garenne-Colombes Cedex, France

**CANON (U.K.) LTD.**

Woodhatch, Reigate, Surrey, RH2 8BF, United Kingdom

**CANON DEUTSCHLAND GmbH**

Europark Fichtenhain A10, 47807 Krefeld, Germany

**CANON ITALIA S.p.A.**

Palazzo L Strada 6 20089 Milanofiori Rozzano (MI) Italy

**CANON LATIN AMERICA, INC.**

703 Waterford Way Suite 400 Miami, Florida 33126 U.S.A.

**CANON AUSTRALIA PTY. LTD**

1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia

**CANON SINGAPORE PTE. LTD.**

79 Anson Road #09-01/06, Singapore 079906

**CANON HONGKONG CO., LTD**

9/F, The Hong Kong Club Building, 3A Chater Road, Central, Hong Kong