

😻 imageFORMULA

DR-G1130 DR-G1100 Podręcznik użytkownika



Przed użyciem skanera należy przeczytać niniejszy podręcznik. Po przeczytaniu podręcznika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu do użycia w przyszłości.

Międzynarodowy program ENERGY STAR[®] dotyczący urządzeń biurowych



Jako partner programu ENERGY STAR[®] firma Canon Electronics Inc. ustaliła, że niniejsze urządzenie spełnia wymogi programu ENERGY STAR[®] w zakresie wydajności energetycznej.

Międzynarodowy program ENERGY STAR[®] dotyczący urządzeń biurowych to program propagujący oszczędność energii przy stosowaniu komputerów i innych urządzeń biurowych. Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów wyposażonych w funkcje efektywnie redukujące zużycie energii elektrycznej. Program ma charakter otwarty i mogą w nim dobrowolnie uczestniczyć właściciele firm. Programem objęte są produkty biurowe, takie jak komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki i skanery. Standardy i logo są ujednolicone dla wszystkich krajów uczestniczących w programie.

Ten model nie udostępnia ustawień zarządzania energią.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



 Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt

należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

Für EMVG

Dieses Produkt ist zum Gebrauch im Wohnbereich, Geschäfts-und Gewerbebereich sowie in Kleinbetrieben vorgesehen.

Für 3. GPSGV

"Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779"

Nazwy modeli

Następujące nazwy mogą być podawane w przepisach bezpieczeństwa w każdym obszarze sprzedaży skanera dokumentów. DR G1120: Model M111171

DR-G1130: Model M111171 DR-G1100: Model M111181

Znaki towarowe

- Canon i logo Canon są zarejestrowanymi znakami towarowymi Canon Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i mogą być również znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi w innych krajach.
- imageFORMULA jest znakiem towarowym CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, PowerPoint i SharePoint są zarejestrowanymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i w innych krajach.
- Zrzuty ekranowe produktów firmy Microsoft zostały przedrukowane za zgodą Microsoft Corporation.
- Adobe, logo Adobe, Acrobat, logo Adobe PDF i Adobe Reader są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i innych krajów.

- ISIS jest znakiem towarowym Emc Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych.
- Inne produkty oraz inne nazwy firmowe wymienione w tym dokumencie mogą być znakami towarowymi ich właścicieli. Symbole TM i [®] nie są jednak używane w tym dokumencie.

Prawa autorskie

Copyright 2017 by CANON ELECTRONICS INC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zabrania się powielania, reprodukowania lub transmitowania niniejszej publikacji w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób, elektronicznie lub mechanicznie, w tym

wykonywania kserokopii, nagrywania lub przechowywania w systemach przechowywania lub wyszukiwania informacji bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia firmy CANON ELECTRONICS INC.

Ostrzeżenie dotyczące powielania

To urządzenie jest przeznaczone do użytku w sposób legalny, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym m.in. przepisami dotyczącymi praw autorskich i zwalczania podrabiania, a także bezpieczeństwa narodowego. Wszelkie osoby dopuszczające się reprodukcji poniżej wymienionych materiałów (niezależnie od tego, czy reprodukcja ta była zamierzona) w celu wykorzystywania kopii jako materiałów oryginalnych mogą być ścigane i pociągnięte do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Pieniądze papierowe, w tym banknoty (krajowe i zagraniczne)
- Znaczki pocztowe, znaki skarbowe i inne podobne znaki
- Certyfikaty akcji i obligacji, weksle, czeki i inne papiery wartościowe
- Paszporty, licencje oraz inne certyfikaty i dokumenty urzędowe

Nie jest to lista wyczerpująca.

Firma Canon nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania skanera przez użytkownika.

Należy pamiętać, że niektóre prawa własności intelektualnej są chronione prawem autorskim, a materiałów chronionych prawem autorskim nie wolno powielać bez wyraźnej zgody właściciela praw autorskich, z wyjątkiem użytku osobistego lub domowego w ograniczonych okolicznościach.

Zastrzeżenia

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

CANON ELECTRONICS INC. NIE UDZIELA W ODNIESIENIU DO TEGO MATERIAŁU JAKICHKOLWIEK INNYCH NIŻ OKREŚLONE TUTAJ GWARANCJI I RĘKOJMI, CZY TO WYRAŹNYCH, CZY DOROZUMIANYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI DOROZUMIANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I DO OKREŚLONYCH CELÓW ORAZ NIENARUSZANIA PRAW. CANON ELECTRONICS INC. NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEGOKOLWIEK RODZAJU SZKODY BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB NASTĘPCZE ORAZ ZA STRATY LUB WYDATKI WYNIKŁE Z KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW.

CANON ELECTRONICS INC. NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZECHOWYWANIE I TRAKTOWANIE DOKUMENTÓW ZESKANOWANYCH PRZY UŻYCIU TEGO PRODUKTU, A TAKŻE PRZECHOWYWANIE I TRAKTOWANIE WYNIKOWYCH ZESKANOWANYCH DANYCH. JEŻELI KLIENT ZAMIERZA USUNĄĆ ORYGINAŁY DOKUMENTÓW, PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRAWDZENIE ZESKANOWANYCH OBRAZÓW ORAZ STANU DANYCH. MAKSYMALNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ CANON ELECTRONICS INC. NA MOCY NINIEJSZEJ GWARANCJI JEST OGRANICZONA DO CENY ZAKUPU PRODUKTU OBJĘTEGO GWARANCJĄ.

Wstep

Dziękujemy za zakupienie Skanera dokumentów Canon imageFORMULA DR-G1130/G1100. Prosimy o uważne przeczytanie następujących podreczników i instrukcji przed użyciem skanera w celu zapoznania się z jego możliwościami oraz jak najlepszego wykorzystania licznych funkcji urządzenia.

Po przeczytaniu instrukcji należy je przechowywać w bezpiecznym miejscu, ponieważ moga się okazać potrzebne w przyszłości.

Instrukcje obsługi skanera

Dokumentacja skanera składa się z Pełnej instrukcji obsługi (dostarczonej ze skanerem), Podrecznika użytkownika (niniejszy dokument), a także Instrukcji obsługi CapturePerfect 3.1, dostarczonej w formacie elektronicznym i umieszczonej w menu Start systemu Windows podczas instalacji oprogramowania.

Pełna instrukcja obsługi

Instrukcja ta zawiera wyciag podstawowych informacji dotyczacych obsługi skanera pochodzacych z Podrecznika użvtkownika.

Dodręcznik użytkownika (niniejszy dokument)

Podrecznik składa się z dwóch cześci: Sprzet i Oprogramowanie.

Część poświęcona sprzętowi zawiera ogólne informacje na temat ustawień roboczych skanera, konserwacji i rozwiązywania problemów.

Cześć poświecona oprogramowaniu opisuje sposób użycia sterownika ISIS/TWAIN ze skanerem oraz sposób konfiguracji narzędzi rejestracji zadań.

Instrukcia obsługi CapturePerfect 3.1 (format elektroniczny)

Jest to Instrukcja obsługi oprogramowania skanera dokumentów Canon CapturePerfect 3.1.



Wskazówka

 Pliki dokumentów Podrecznika użytkownika i Instrukcji obsługi CapturePerfect 3.1 sa instalowane w nastepujacych lokalizacjach.

Podręcznik użytkownika



Instrukcja obsługi CapturePerfect 3.1



• W systemie Windows 8.1 znajduje się on w następujących lokalizaciach.



Symbole użyte w niniejszym podręczniku

W niniejszym podręczniku użyto poniższych symboli w celu wyjaśnienia procedur, ograniczeń, środków ostrożności oraz operacji, które należy wykonać w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

🔔 OSTRZEŻENIE

Oznacza, że niestosowanie się do ostrzeżenia może grozić śmiercią lub poważnymi obrażeniami ciała. W celu bezpiecznego korzystania ze skanera, należy zawsze zwracać uwagę na ostrzeżenia.

🔔 PRZESTROGA

Oznacza przestrogę dotyczącą czynności, których nieprawidłowe wykonanie może doprowadzić do obrażeń ciała lub szkód materialnych. W celu bezpiecznego korzystania ze skanera, należy zawsze zwracać uwagę na przestrogi.

\rm 🛛 WAŻNE

Oznacza wymagania i ograniczenia dotyczące obsługi. Należy dokładnie zapoznać się z tymi fragmentami podręcznika, aby zapewnić prawidłową obsługę urządzenia i uniknąć jego uszkodzenia.

Wskazówka

Oznacza opis czynności lub zawiera dodatkowe objaśnienia dotyczące procedury. Zapoznanie się z uwagami jest bardzo zalecane.

Układ treści Podręcznika

Podręcznik niniejszy obejmuje następujące rozdziały.

Sprzęt

Rozdział 1 Przed użyciem skanera Omówienie skanera Rozdział 2 Konfiguracja Opis środowiska operacyjnego oraz sposób połączenia z komputerem Rozdział 3 Podstawowe informacje na temat obsługi Opis podstawowych zastosowań skanera Rozdział 4 Inne funkcje Opis trybu użytkownika i innych funkcji Rozdział 5 Konserwacia Opis czyszczenia oraz wymiany rolek Rozdział 6 Praktyczne przykłady Opis wyświetlanych komunikatów oraz rozwiazywania problemów Rozdział 7 Dodatek Dane techniczne i informacje o pomocy technicznej Oprogramowanie Rozdział 8 Ustawienia sterownika ISIS/TWAIN

Opis ustawień sterownika ISIS/IWAIN

Rozdział 9 Ustawienia narzędzia rejestracji zadań

Opis ustawień Narzędzia rejestracji zadań

Rozdział 10 Praktyczne przykłady

Informacje przydatne przy wprowadzaniu ustawień w oprogramowaniu

Podręcznik użytkownika

Sprzęt



Przed użyciem skanera należy przeczytać niniejszy podręcznik.

Po przeczytaniu podręcznika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu do użycia w przyszłości.

Spis treści

Wstęp iv
Instrukcje obsługi skaneraiv
Symbole użyte w niniejszym podręcznikuv
Układ treści Podręcznikav

Rozdział 1 Przed użyciem skanera

1.	Zasady bezpieczeństwa	1-2
	Lokalizacja urządzenia	1-2
	Zasilanie	1-2
	Przenoszenie skanera	1-3
	Obsługa	1-3
	Utylizacja	1-5
2.	Funkcje	1-6
З.	Nazwy i funkcje poszczególnych części	1-10
	Widok z przodu, szczelina podajnika i szczelin	a
	wyrzucania	1-10
	Widok z tyłu	1-11
	Panel sterowania	1-12

Rozdział 2 Konfiguracja

1. Czynności konfiguracyjne	2-2
2. Wymagania dotyczące instalacji	2-3
3. Instalacja oprogramowania	2-4
4. Połączenie skanera z komputerem	2-6
Lokalizacja złączy	2-6
Połączenie skanera z komputerem	2-6
5. Włączanie zasilania	2-8
Wyłączenie zasilania	

Rozdział 3 Podstawowe informacje na temat obsługi

Dokumenty	3-2
Akceptowalne dokumenty	3-2
Ustawienie trybu długich dokumentów	3-3
Taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania	
dokumentów	3-5
Przygotowanie tacy podajnika dokumentów	3-5
Regulacja prowadnic dokumentów	3-7
Przygotowanie tacy wyrzucania dokumentów	3-9
	Dokumenty Akceptowalne dokumenty Ustawienie trybu długich dokumentów Taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania dokumentów Przygotowanie tacy podajnika dokumentów Regulacja prowadnic dokumentów Przygotowanie tacy wyrzucania dokumentów

3. I	Metody podawania dokumentów	3-10
١	Wybór metody podawania dokumentów	3-10
4. \$	Skanowanie	3-13
I	Informacje o Funkcji zadań	3-13
(CapturePerfect 3.1	3-14
5. I	Rozdzielanie partii	3-19
I	Rozdzielanie partii (wstawianie pustej strony) 3	3-19
I	Rozdzielanie partii	
((Arkusze z kodem Patchcode / opcja)	3-19
5	Sposób użycia arkuszy z kodem Patchcode	3-21
6. I	Postępowanie w przypadku zakłóceń	
5	skanowania	3-22
5	Sprawdzanie komunikatu o błędzie na panelu	
5	sterowania	3-22
I	Postępowanie z zablokowaniem papieru,	
F	przekrzywionymi dokumentami i zszywkami	3-22
l	Usuwanie podwójnie pobranych kartek	3-23

Rozdział 4 Inne funkcje

1. Opis funkcji	4-2
2. Tryb użytkownika	4-4
Obsługa trybu użytkownika	4-4
3. Funkcje trybu użytkownika	4-6

Rozdział 5 Konserwacja

1.	Konserwacja okresowa	5-2
	Czyszczenie skanera	5-2
	Czyszczenie czujników	5-2
	Otwieranie i zamykanie górnej części	
	urządzenia	5-3
	Czyszczenie szyby skanera, rolki i separatora	
	papieru	5-3
	Regulacja docisku	5-5
	Funkcja automatycznego wyłączania	5-6
	Gniazdo zasilania	5-6
2.	Wymiana rolek prowadnicy	5-7
	Cykl wymiany rolek	5-7
	Sprawdzanie i zerowanie licznika stron	5-7
	Wyjmowanie i wymiana rolek	5-9

3. Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru
(pokrywy folki zwiotnej)
(pokrywe rolki zwrotnei)
Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru
(pokrywy rolki zwrotnej)5-14
 Wymiana wkładów atramentowych
imprintera oraz czyszczenie5-16
Informacje o imprinterze 5-16
Wymiana wkładów atramentowych 5-16
Określenie pozycji drukowania 5-18
Czyszczenie imprintera 5-19
Testowanie imprintera 5-20

Rozdział 6 Praktyczne przykłady

1.	Komunikaty	6-2
	Wyświetlacz stanu	6-2
	Komunikaty o błędach	6-3
2.	Rozwiązywanie problemów	6-5
	Kategorie problemów	6-5
	Problem i rozwiązanie	6-5
З.	Odinstalowanie oprogramowania	6-9

Rozdział 7 Dodatek

1. Dane techniczne	7-2
Dane techniczne urządzenia	7-2
Opcje	7-3
Materiały eksploatacyjne	7-3
Wymiary zewnętrzne	7-4
2. Dane techniczne opcji	7-5
Parametry kodu paskowego	7-5
Dane techniczne imprintera	7-6
3. Indeks	7-7

Rozdział 1 Przed użyciem skanera

1.2	Zasady bezpieczeństwa	1-2
L	_okalizacja urządzenia	1-2
Z	Zasilanie	1-2
F	Przenoszenie skanera	1-3
(Obsługa	1-3
ι	Jtylizacja	1-5
2. F	Funkcje	1-6
3. 1	Nazwy i funkcje poszczególnych części	1-10
۱	Nidok z przodu, szczelina podajnika i szczelina	
١	wyrzucania	.1-10
۱	Nidok z tyłu	.1-11
F	Panel sterowania	.1-12

1. Zasady bezpieczeństwa

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy skanera należy przeczytać ostrzeżenia i zasady bezpieczeństwa podane poniżej.

Lokalizacja urządzenia

Na wydajność skanera ma wpływ otoczenie, w jakim został on zainstalowany. Należy się upewnić, że miejsce instalacji skanera odpowiada następującym wymogom.

 Wokół skanera należy pozostawić wolną przestrzeń umożliwiającą pracę, konserwację i wentylację.



- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscu narażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego. Jeżeli nie można tego uniknąć, należy zaciągnąć zasłony, tak aby skaner znajdował się w cieniu.
- Należy unikać ustawiania urządzenia w pomieszczeniach silnie zakurzonych.

- Nie należy ustawiać skanera w miejscach wilgotnych, np. w pobliżu kranu, grzejnika wody lub nawilżacza. Należy również unikać miejsc, w których znajdować się mogą opary amoniaku, rozcieńczalników lub innych lotnych substancji chemicznych.
- Nie należy ustawiać urządzenia w miejscach narażonych na wibracje.
- Nie należy narażać skanera na nagłe zmiany temperatury. Jeżeli chłodne pomieszczenie, w którym znajduje się skaner, zostanie szybko ogrzane, wewnątrz urządzenia mogą powstać krople wody (kondensacja pary wodnej). Może to doprowadzić do znacznego pogorszenia jakości skanowania.
 - W celu zapewnienia najlepszej jakości skanowania zalecane są następujące warunki: Temperatura pokojowa: 10°C–32,5°C Wilgotność: Od 20% do 80% wilgotności względnej
- Nie należy ustawiać skanera w pobliżu urządzeń wytwarzających pole magnetyczne (np. głośniki, odbiorniki telewizyjne lub radiowe).

Zasilanie

- Urządzenie należy podłączyć do gniazda zasilania o zgodnym z wymogami napięciu znamionowym oraz częstotliwości sieciowej (120 V, 60 Hz lub 220–240 V, 50/60 Hz w zależności od regionu).
- Nie wolno podłączać skanera do gniazda o niezgodnym z wymogami napięciu znamionowym. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.

- Nie wolno włączać innych urządzeń do tego samego gniazdka, do którego podłączony jest skaner. Jeżeli używany jest przedłużacz, jego wartość znamionowa musi być zgodna z wymogami skanera.
- Kabel zasilający może ulec uszkodzeniu, jeżeli jest często nadeptywany lub jeżeli umieszczone są na nim ciężkie przedmioty. Używanie uszkodzonego kabla zasilającego może doprowadzić do wypadku takiego, jak pożar czy porażenie prądem.
- Nie należy używać zwiniętego kabla.
- Nie wolno pociągać bezpośrednio za przewód zasilający. Rozłączając kabel zasilania, należy chwycić za wtyczkę i wyjąć ją z gniazdka.
- W otoczeniu wtyczki nie powinny znajdować się przedmioty, które mogłyby przeszkodzić w rozłączeniu kabla zasilania w nagłym wypadku.
- Z pytaniami dotyczącymi zasilania urządzenia należy zwrócić się do autoryzowanego sprzedawcy produktów firmy Canon lub pracownika obsługi.

Przenoszenie skanera

Skaner waży około 22,8 kg. Skaner powinny podnosić zawsze dwie osoby, stojąc po obu stronach urządzenia. Skanera nie powinna nigdy podnosić jedna osoba. Mogłoby to doprowadzić do upuszczenia skanera lub przycięcia palców grożąc obrażeniami ciała lub uszkodzeniem urządzenia. Podczas przenoszenia urządzenia należy zachować szczególną ostrożność.



Przed przenoszeniem skanera należy się upewnić, że kabel interfejsu i kabel zasilania zostały odłączone. Przenoszenie skanera z podłączonymi przewodami może doprowadzić do uszkodzenia wtyczek i złączy lub spowodować upuszczenie skanera, co grozi obrażeniami ciała lub uszkodzeniem urządzenia.

Obsługa

1 OSTRZEŻENIE

Podczas obsługi skanera należy zawsze pamiętać o następujących środkach ostrożności. Ich nieprzestrzeganie może doprowadzić do pożaru Iub porażenia prądem.

- W pobliżu skanera nie wolno używać alkoholi, benzenu, rozcieńczalnika ani żadnych innych substancji łatwopalnych.
- Nie wolno przecinać, uszkadzać ani modyfikować przewodu zasilającego. Nie należy umieszczać na przewodzie zasilania ciężkich przedmiotów ani go pociągać i nadmiernie zaginać.
- Kabla zasilania nie należy podłączać mokrymi dłońmi.

- Nie należy podłączać skanera do wielogniazdowej listwy zasilającej.
- Nie należy zwijać lub skręcać kabla zasilania, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem. Podłączając kabel, należy się upewnić, że wtyczka jest całkowicie i pewnie umieszczona w gnieździe zasilania.
- Używając przedłużacza zwijanego, należy odwinąć całą długość kabla z bębna. Długotrwałe używanie kabla zwiniętego na bębnie może doprowadzić do przegrzania kabla i pożaru.
- Należy używać wyłącznie kabla zasilania dostarczonego ze skanerem. Przewodu zasilania dodanego w komplecie nie należy używać z innymi produktami.
- Nie wolno podejmować próby demontażu lub modyfikacji skanera, gdyż jest to niebezpieczne i może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie należy rozpylać palnych produktów w aerozolu w pobliżu skanera.
- Przed czyszczeniem skanera, należy go wyłączyć przełącznikiem zasilania i odłączyć wtyczkę kabla zasilania z gniazdka.
- Skaner należy czyścić lekko wilgotną i mocno wykręconą szmatką. Nie wolno używać alkoholi, benzenu, rozcieńczalników lub żadnych innych substancji łatwopalnych.

- Jeżeli skaner wydaje podczas pracy nietypowe dźwięki, pojawia się dym, wysoka temperatura lub nietypowy zapach, a także gdy skaner nie działa prawidłowo lub pojawiają się inne zakłócenia w jego pracy, należy go natychmiast wyłączyć przełącznikiem zasilania oraz odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu uzyskania dalszych informacji.
- Skanera nie wolno upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom i uderzeniom. W razie uszkodzenia skanera, należy go natychmiast wyłączyć przełącznikiem zasilania i odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu dokonania przeglądu technicznego skanera.
- Przed przenoszeniem skanera, należy go wyłączyć przełącznikiem zasilania i odłączyć kabel zasilania z gniazdka.

<u> PRZESTROGA</u>

- Nie należy ustawiać skanera na powierzchni niestabilnej lub pochyłej ani też w miejscu narażonym na silne wibracje, ponieważ może to spowodować upadek urządzenia i doprowadzić do obrażeń ciała lub uszkodzenia skanera.
- Nie należy zasłaniać otworów wentylacyjnych. Może to doprowadzić do przegrzania skanera i stwarza zagrożenie pożarem.

- Nie należy umieszczać na skanerze niewielkich metalowych przedmiotów takich jak zszywki, spinacze lub biżuteria. Przedmioty te mogą wpaść do wnętrza skanera oraz spowodować pożar lub porażenie prądem. W razie wpadnięcia przedmiotów tego typu do skanera, należy natychmiast wyłączyć skaner przełącznikiem zasilania oraz odłączyć kabel zasilania z gniazdka. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu dokonania przeglądu technicznego skanera.
- Nie należy umieszczać skanera w pomieszczeniach wilgotnych lub zakurzonych. Może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na skanerze. Przedmioty te mogą spaść, powodując uszkodzenia ciała.
- Odłączając kabel zasilania od gniazda, należy pewnie trzymać za wtyczkę. Nie wolno ciągnąć bezpośrednio za kabel zasilania, gdyż może to doprowadzić do uszkodzenia lub odsłonięcia głównego przewodu kabla, powodując pożar lub porażenie prądem.
- Należy pozostawić wolną przestrzeń wokół kabla zasilającego, aby możliwe było jego szybkie odłączenie. W pobliżu przewodu zasilającego nie należy ustawiać przedmiotów uniemożliwiających dostęp i jego odłączenie w nagłym wypadku.
- Nie wolno dopuszczać do wylania wody lub łatwopalnych substancji (alkoholi, rozcieńczalników, benzenu itp.) do wnętrza skanera, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Jeśli skaner nie jest używany przez dłuższy czas, np. w nocy, należy go wyłączyć przełącznikiem zasilania. Jeżeli skaner nie będzie używany przez dłuższy czas, np. podczas dni wolnych od pracy, należy wyłączyć go przełącznikiem zasilania oraz odłączyć kabel zasilania z gniazda zasilania.

- Nie należy nosić luźnych ubrań lub biżuterii podczas obsługi skanera, ponieważ mogą one zaczepić się w urządzeniu. Grozi to obrażeniami ciała. Szczególną ostrożność powinny zachować osoby noszące krawaty lub mające długie włosy. W razie uwięźnięcia jakiegokolwiek przedmiotu w skanerze należy natychmiast wyłączyć kabel zasilania, aby wstrzymać pracę urządzenia.
- Umieszczając papier w skanerze i usuwając zablokowany papier, należy zachować ostrożność. O krawędź kartki papieru można się skaleczyć.

PRZESTROGA: Gorąca powierzchnia

Miejsce, w którym jest przymocowana taśma uszczelniająca, może się rozgrzać, a brak ostrożności może skutkować poparzeniami. Z myślą o bezpiecznej obsłudze należy stosować wszelkie środki ostrożności.

Utylizacja

 Przy utylizacji skanera należy zastosować się do lokalnych przepisów prawa lub skonsultować się ze sprzedawcą skanera.

2. Funkcje

Poniżej opisane zostały główne funkcje urządzenia DR-G1130/G1100.

Funkcje skanera

Liczne tryby skanowania

Skaner udostępnia sześć trybów skanowania: Czarnobiały, Korekcja błędów, Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu, Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu II, 256-poziomowa skala szarości i 24-bitowa mapa kolorów.

 Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu zwiększa czytelność skanowanego tekstu dostosowując barwy tła lub tekstu.

Szybki podajnik dokumentów

Możliwość skanowania do 100 arkuszy papieru w formacie LTR/A4 na minutę w trybie czarno-białym, w skali szarości lub w kolorze. (Dotyczy DR-G1130)

* Warunki skanowania: LTR/A4 orientacja pionowa, dwustronnie, 200 dpi

Podajnik o dużej pojemności

W tacy podajnika dokumentów można umieścić do 500 arkuszy zwykłego papieru.

Tryb samego liczenia

Podczas pracy skanera jako urządzenia samodzielnego tryb ten służy do liczenia arkuszy w podajniku. (Patrz "Tryb samego liczenia" na s. 4-2).

Regulowana taca podajnika dokumentów Pozycję tacy podajnika można podnieść lub obniżyć odpowiednio do liczby ładowanych arkuszy. (Patrz "Przygotowanie tacy podajnika dokumentów" na s. 3-5).

• Tryb długich dokumentów

Urządzenie umożliwia skanowanie dokumentów o długości do 3000 mm. (Patrz "Ustawienie trybu długich dokumentów" na s. 3-3).

Funkcja zadań

Warunki skanowania i miejsce zapisu plików obrazu można zarejestrować jako zadanie, dzięki czemu można skanować wyłącznie przy użyciu przycisków na panelu sterowania. (Patrz "Informacje o Funkcji zadań" na s. 3-13).

• Regulowane prowadnice dokumentów Prowadnice dokumentów z lewej lub z prawej strony można regulować, dzięki czemu dokumenty można ułożyć po dowolnej stronie. (Patrz "Regulacja prowadnic dokumentów" na s. 3-7).

Tryb użytkownika

Przy pomocy funkcji trybu użytkownika można ustawić praktycznie wszystkie warunki pracy skanera. (Patrz "Funkcje trybu użytkownika" na s. 4-6).

Funkcje rozpoznawania

• Automatyczne rozpoznawanie kolorów dokumentu Skaner automatycznie wykrywa, czy dokument jest kolorowy, w skali szarości, czy czarno-biały.

Automatyczne rozpoznanie formatu

Przed skanowaniem rozpoznawany jest format arkusza dokumentu.





Skanowanie arkuszy w określonym formacie

Skanowanie w trybie automatycznego rozpoznawania formatu

Wykrywanie przekosu

Skaner wstrzymuje podawanie po wykryciu skrzywionego arkusza, gdy dotyka on brzegu szczeliny podajnika.

Wykrywanie zszywek

Skaner wstrzymuje podawanie po wykryciu obecności dokumentów ze zszywkami. (Patrz "Ustawienie wykrywania zszywek" na s. 4-6).

 Ultradźwiękowe wykrywanie podwójnie pobranych kartek

Skaner wstrzymuje podawanie po wykryciu przez ultradźwiękowy czujnik, że podawane są jednocześnie dwa arkusze lub więcej. (Patrz "Ustawienie wykrywania podwójnie pobranych kartek" na s. 4-6).

- Można określić strefy bez wykrywania, co zapobiega wykrywaniu podwójnego pobrania dokumentów
- z przyklejonymi etykietami. • Wykrywanie podwójnie pobranych kartek na

podstawie długości dokumentu Skaner wstrzymuje podawanie po wykryciu, że podawane są jednocześnie dwa arkusze na podstawie porównania długości dokumentów. (Patrz "Ustawienie wykrywania podwójnie pobranych kartek" na s. 4-6).

* Skaner wykrywa podwójne podanie arkuszy na podstawie porównania z długością pierwszej strony dokumentu.

Skanowanie wstępne

Funkcja polega na wstępnym skanowaniu jednej strony dokumentu na początku skanowania, po czym wstrzymuje skanowanie umożliwiając użytkownikowi dostosowanie jasności i kontrastu, przed kontynuowaniem skanowania.

Weryfikacja skanowania

Liczba skanowanych stron jest weryfikowana przez porównanie z podaną wcześniej liczbą stron lub z wynikiem uzyskanym w trybie samego liczenia. (Patrz "Weryfikacja skanowania" na s. 4-2).

• Wykrywanie orientacji tekstu

Urządzenie wykrywa orientację tekstu na każdej stronie, po czym zeskanowany obraz jest odwracany w 90-stopniowych przyrostach do osiągnięcia prawidłowej orientacji.



Kierunek podawania

Obraz zostaje odwrócony po wykryciu orientacji tekstu.

Przetwarzanie obrazu

 Zapobieganie prześwitywaniu/usuwanie tła Zapobiega prześwitywaniu tła lub obrazu na odwrocie przy skanowaniu dokumentów na cienkich arkuszach.

Obrót obrazu

Skaner może obrócić skanowane obrazy w 90-stopniowych przyrostach lub wykrywa orientację tekstu i obraca obraz w 90-stopniowych przyrostach do osiągnięcia prawidłowej orientacji.

Korekcja przekosu

Skaner wyrównuje obraz po rozpoznaniu, że dokument był przekrzywiony w podajniku.



 Odrzucanie i wzmacnianie kolorów Skaner wyposażony jest w funkcję odrzucania lub wzmacniania koloru umożliwiającą wybranie jednego koloru (czerwonego, niebieskiego lub zielonego) do pominiecia (odrzucenia) lub wzmocnienia podczas

skanowania. Quarterly settlement



przekosu

Color Document (Dokument kolorowy)

Obraz po odrzuceniu czerwonego koloru (filtr czerwieni)

Usuwanie śladów po dziurkaczu

Cienie pojawiające się na obrazach przy skanowaniu dokumentu z otworami do bindowania zostają usuniete.



Obraz ze śladami po dziurkaczu

Obraz bez śladów po dziurkaczu

 Skip Blank Page (Pomijanie pustych stron) Skaner skanuje obydwie strony dokumentu, po czym pomija zapisywanie obrazu stron, które zostały rozpoznane jako puste.





Dwustronne dokumenty z pustą stroną

Obrazy zachowane z pominięciem pustej strony

Skanowanie formatu folio

Dokumenty, które są zbyt duże i nie mieszczą się w szczelinie podajnika, można złożyć na pół i skanować dwustronnie, po czym obrazy zostaja połączone. (Patrz "Skanowanie dokumentów o szerokości większej niż szerokość szczeliny podajnika (skanowanie w formacie folio)." na s. 10-3).





Obraz przedniej i tylnej strony

Obraz scalony

MultiStream

Skaner obsługuje technologię MultiStream, która w zależności od zastosowania umożliwia tworzenie trzech obrazów z różnymi ustawieniami podczas jednorazowego skanowania. Funkcja ta dostepna jest jedynie przy użyciu oprogramowania obsługującego technologie MultiStream.



Dokument przed skanowaniem

(150 dpi, kolorowy) (300 dpi, czarno-biały) Dwa typy obrazu wyjściowego

- Pogrubianie tekstu lub linii Jeżeli tekst lub linie w dokumencie są niewyraźne, ten skaner umożliwia ich pogrubienie po zeskanowaniu.
- Background smoothing (Wygładzanie tła) Ta funkcja umożliwia przetwarzanie tła zeskanowanego obrazu w celu jego wygładzenia. Można jej użyć po wybraniu opcji [Detect automatically] [Wykryj automatycznie], [256-level Gray] [256-poziomowa skala szarości] lub [24-bit Color] [24-bitowa skala koloru] w ustawieniach [Color Mode] [Tryb koloru] na karcie [Basic] [Podstawowe].

Inne funkcje

- Szybkie wznowienie pracy systemu Po włączeniu tej funkcji czujnik wykrywa blokadę papieru lub podwójne pobranie arkuszy, co powoduje wstrzymanie skanowania umożliwiające usunięcie przyczyny niewłaściwego podawania, po czym skanowanie zostaje wznowione od strony, przy której wykryto zakłócenia. (Patrz "Postępowanie w przypadku zakłóceń skanowania" na s. 3-22).
 - Szybkie wznowienie pracy systemu jest skuteczne w razie wstrzymania podawania w wyniku wykrycia blokady papieru, podwójnego pobrania, skrzywienia lub zszywki.

Opcje

Imprinter (Opcja)

Jest to opcja umożliwiająca drukowanie na skanowanych dokumentach.

 Czytnik kodu paskowego (Opcja) Wykrywanie i odkodowywanie kodu paskowego na dokumentach możliwe jest po zainstalowaniu opcjonalnego modułu czytnika kodu paskowego.

 Obsługa kodu Patchcode (Opcja) Zainstalowanie opcjonalnego modułu wykrywającego kod Patchcode umożliwia wykrywanie arkuszy z kodem Patchcode umieszczonych pomiędzy stronami dokumentu w celu rozdzielania partii. (Patrz "Rozdzielanie partii" na s. 3-19).

3. Nazwy i funkcje poszczególnych części

Poniżej opisane zostały nazwy i funkcje części urządzenia DR-G1130/G1100.

Widok z przodu, szczelina podajnika i szczelina wyrzucania



- Górna część urządzenia Otwórz podczas czyszczenia rolek lub usuwania zablokowanego papieru. (Patrz s. 3-22).
- Pokrywa imprintera
 Otwórz podczas wymiany wkładów atramentowych
 w opcjonalnym imprinterze lub podczas jego czyszczenia.

 (Patrz s. 5-16).
- (3) Taca wyrzucania dokumentów Tutaj wyrzucane są skanowane dokumenty. (Patrz s. 3-9).
- (4) Panel sterowania (Patrz s. 1-12).
- (5) Przełącznik zasilania Służy do włączania i wyłączania skanera. (Patrz s. 2-8).
- (6) Przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów Przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów należy otworzyć, aby zapobiec wypadaniu dokumentów z tacy wyrzucania. (Patrz s. 3-9).
- (7) Ograniczniki wyrzucania papieru Należy ustawić je odpowiednio do długości dokumentów, aby zapobiec spadaniu arkuszy. (Patrz s. 3-9).
- (8) Prowadnice dokumentów Należy ustawić je odpowiednio do szerokości dokumentów, aby wyrzucane arkusze układały się w równy stos. (Patrz s. 3-9).
- (9) Prowadnice dokumentów Należy ustawić je odpowiednio do szerokości dokumentów. (Patrz s. 3-7 oraz s. 3-8).
- (10) Dźwignia blokady prowadnicy dokumentów Blokuje prowadnicę dokumentów. (Patrz s. 3-8).
- (11) Taca podajnika dokumentów Należy na niej umieścić dokumenty przeznaczone do skanowania. (Patrz s. 3-5).
- (12) Przedłużenie tacy podajnika dokumentów / Podstawka przedłużająca Należy przedłużyć tacę odpowiednio do długości dokumentów. (Patrz s. 3-6).

PRZESTROGA

Nie należy otwierać pokrywy opcjonalnego imprintera, jeżeli nie jest on zainstalowany.

Widok z tyłu



- (1) Otwory wentylacyjne (wentylator) Odprowadza gorące powietrze z wnętrza skanera.
- (2) Gniazdo zasilania Służy do podłączania przewodu zasilania dostarczonego z urządzeniem. (Patrz s. 2-6).
- (3) Złącze USB (typ B) Służy do podłączania przewodu USB dostarczonego z urządzeniem. (Patrz s. 2-7).

🔔 PRZESTROGA

Nie należy zasłaniać otworów wentylacyjnych. Może to spowodować przegrzanie skanera i stwarza zagrożenie pożarem.

Panel sterowania



(1) Wyświetlacz

Służy do wyświetlania trybu użytkownika, informacji o zadaniu, komunikatów i licznika.

- (2) Przycisk zadania Służy do wyboru zadania. (Patrz s. 3-13).
- (3) Przycisk Menu Wyświetla tryb użytkownika. (Patrz s. 4-4).
- (4) Przycisk zerowania licznika Służy do zerowania i resetowania licznika na wyświetlaczu.
- (5) Przycisk OK Służy do wybierania trybu użytkownika i potwierdzenia ustawień.
- (6) Przyciski
 Służą do wyboru trybu użytkownika i zadania.
- (7) Przycisk samego liczenia
 Służy do podawania arkuszy i liczenia stron dokumentu. (Patrz s. 4-2).
- (8) Przycisk wyłączenia separatora Podnosi tacę podajnika dokumentów w trybie bez separacji (ręcznym). (Patrz s. 3-10).
- (9) Przycisk nowego pliku Służy do oddzielania plików, gdy włączona jest opcja separacji plików przyciskiem.
- (10) Przycisk Start Rozpoczyna skanowanie.
- (11) Przycisk Stop / ᠫ

Umożliwia zatrzymanie trwającego skanowania lub powrót do poprzedniego ekranu na wyświetlaczu.

Rozdział 2 Konfiguracja

1. Czynności konfiguracyjne	2-2
2. Wymagania dotyczące instalacji	2-3
3. Instalacja oprogramowania	2-4
4. Połączenie skanera z komputerem	2-6
Lokalizacja złączy	2-6
Połączenie skanera z komputerem	2-6
5. Włączanie zasilania	2-8
Wyłączenie zasilania	2-8

1. Czynności konfiguracyjne

Aby przygotować skaner do pracy, należy wykonać następujące czynności.

Krok 1: sprawdzenie wymagań dotyczących instalacji. (Patrz s. 2-3)

Krok 2: instalacja oprogramowania. (Patrz s. 2-4)

Krok 3: połączenie skanera z komputerem. (Patrz s. 2-6)

Krok 4: włączenie zasilanie (rozpoznanie skanera). (Patrz s. 2-8)

2. Wymagania dotyczące instalacji

Do optymalnej pracy skanera zalecane są następujące wymagania systemowe.

Komputer

- Procesor: Intel Core i3 2,13 GHz lub szybszy
- Pamięć: 4 GB lub więcej
- Dysk twardy: 3 GB lub więcej dostępnego miejsca do zainstalowania całego oprogramowania
- Interfejs USB: Hi-Speed USB 2.0
- Monitor: Zalecana rozdzielczość 1024 × 768 (XGA) lub wyższa
- Napęd optyczny: Napęd do odczytu dysków CD.

System operacyjny

- Microsoft Windows Vista Service Pack 2 lub nowszy (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)
- Microsoft Windows 7 Service Pack 1 lub nowszy (wersja 32-bitowa i 64-bitowa)
- Microsoft Windows 8,1 (wersje 32- i 64-bitowe)
- Microsoft Windows 10 (wersje 32- i 64-bitowe)
- Microsoft Windows Server 2008 R2 Service Pack 1 lub nowsza wersja
- Microsoft Windows Server 2012 R2

Są to informacje dotyczące środowiska ze stanu na kwiecień 2017 r.

Najnowsze informacje dotyczące wymaganego środowiska znajdują się w sekcji Produkty na stronie internetowej firmy Canon.

Inne wymagania

- Oprogramowanie zgodne ze standardem ISIS lub TWAIN i z powyższymi systemami operacyjnymi.
- .NET Framework 4.0 lub nowsza wersja

1. OSTRZEŻENIE

 Należy korzystać z najnowszego sterownika USB 2.0 udostępnionego przez Microsoft. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skonsultować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon.

- Jeżeli standardowym interfejsem USB komputera jest USB Full-Speed (równoważny USB 1.1), to szybkość skanowania jest mniejsza.
- Należy używać kabla USB dostarczonego ze skanerem.
- Jeżeli dane techniczne procesora, pamięci, karty interfejsu lub inne dane techniczne nie będą zgodne z wymaganiami instalacyjnymi, szybkość skanowania i transmisji danych może zostać znacznie obniżona.
- Nawet gdy komputer spełnia wszystkie wymogi techniczne, szybkość skanowania może się różnić w zależności od zastosowanych ustawień skanowania.
- Sterowniki dostarczone ze skanerem nie muszą funkcjonować ze wszystkimi programami zgodnymi ze standardem ISIS lub TWAIN. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z dostawcą oprogramowania.
- Uwagi dotyczące 64-bitowych systemów operacyjnych
- Sterownik skanera dodany do tego produktu obsługuje skanowanie tylko w aplikacjach 32-bitowych.
- Nawet w przypadku aplikacji 32-bitowych nie można zagwarantować działania ze wszystkimi aplikacjami zgodnymi ze standardami ISIS/TWAIN.
- Szybkość skanowania może się różnić w zależności od parametrów komputera.

3. Instalacja oprogramowania

W tej części opisano, w jaki sposób należy zainstalować oprogramowanie.

• CapturePerfect 3.1

Jest to aplikacja do skanowania dodawana w komplecie z tym skanerem i innymi skanerami firmy Canon z serii DR.

- Sterownik skanera Jest to sterownik przeznaczony do tego skanera.
- U WAŻNE

Oprogramowanie należy zainstalować przed połączeniem skanera z komputerem.

- · Zaloguj się do systemu Windows jako administrator.
- Przed instalacją oprogramowania zamknij wszystkie inne programy.
- 1. Włóż dysk instalacyjny do napędu komputera.

Po włożeniu dysku do napędu uruchomi się automatycznie menu instalacji. (Jeżeli menu się nie pojawi, uruchom plik wykonywalny Setup.exe z dysku).



Jeżeli pojawi się ekran [User Account Control] [Kontrola konta użytkownika], kliknij przycisk [Yes] [Tak] lub [Allow] [Zezwól].

😵 Use	r Account	Control	••
Do you want to allow the following program to make changes to this computer?			
	٩	Program name: Verified publisher: File origin:	Setup.exe Canon Electronics Inc. CD/DVD drive
💌 s	how <u>d</u> etai	ls	Yes No
			Change when these notifications appear

2. Kliknij przycisk [Typical Installation] [Instalacja standardowa].

Canon	😻 imageFORMULA
	DR-G1130
A Development	Canon Document Scanner Setup
	Typical Installation
	Custom Installation
	Read Manuals
	Exit

💡 Wskazówka

- Aby zainstalować ponownie oprogramowanie, które zostało uprzednio odinstalowane, kliknij [Custom Installation] [Instalacja niestandardowa] i wybierz odinstalowane oprogramowanie.
- 3. Kliknij [Install] [Zainstaluj].

	DR-G1130 Driver		
	CapturePerfect		
	User Manual	Ē	
Do not connect the above software is i position the mouse	scanner with the computer until softwa nstalled if you click [Install] button.The e pointer over the item.	re Installation is explanation is di	s completed All of t isplayed when you

4. Aby ukończyć instalację, postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi na ekranie.



📔 Wskazówka

Instalacja funkcji EMC Cloud Capture

Canon driver for DR-G1130 - InstallShield Wizard Custom Setup Select the program features you want installed.				
Click on an icon in the list below to change how a feature is installed.				
B	Peature Description Driver is a scanner driver to use the scanner.			
InstaliSheld	Next > Cancel			

Oprogramowanie EMC Captiva Cloud Runtime umożliwia korzystanie z aplikacji internetowych. Funkcję tę należy zainstalować tylko wtedy, gdy używa się kompatybilnej aplikacji, która ją obsługuje. **5.** Kliknij [Exit] [Zakończ], aby zakończyć instalację oprogramowania.

Canon	Installation completed
- Constanting	Thank you for choosing our product.
	User Registration (USA Only)
	Exit
AFT THE	Back

[Wskazówka

W systemie Windows 8.1

W zależności od środowiska systemowego przeglądarka internetowa może podczas instalacji uruchomić się w trybie pełnoekranowym. W takim przypadku zaczekaj na zakończenie przetwarzania, a następnie powróć do pulpitu i kontynuuj proces instalacji.

4. Połączenie skanera z komputerem

Połącz urządzenie z komputerem za pośrednictwem złącza USB.

Lokalizacja złączy

Złącze USB znajduje się na skanerze w miejscu wskazanym poniżej.



🕕 WAŻNE

- Należy używać wyłącznie kabla zasilania dostarczonego z urządzeniem.
- Podczas podłączania kabli skaner i komputer powinny być wyłączone.

Połączenie skanera z komputerem

Aby połączyć urządzenie z komputerem, należy wykonać czynności odpowiednie dla wybranej metody połączenia.

- Połączenie USB
- Podłącz kabel zasilania dostarczony z urządzeniem do gniazda zasilania z tyłu skanera. (1)
- Podłącz kabel zasilania do gniazdka zasilania prądem przemiennym. (2)





3. Aby połączyć skaner z komputerem, użyj dostarczonego kabla USB.

Do skanera podłącz kwadratową wtyczkę (Typ B) kabla USB. Do komputera podłącz płaską wtyczkę (Typ A) kabla USB.



5. Włączanie zasilania

Skaner można włączać i wyłączać przyciskiem zasilania znajdującym się z przodu skanera.

- 1. Skaner i komputer muszą być prawidłowo połączone dodanym w komplecie kablem USB.
- 2. Naciśnij wyłącznik zasilania.



💡 Wskazówka

Kiedy skaner zostanie włączony po raz pierwszy, na pasku zadań systemu Windows pojawia się komunikat podobny do pokazanego poniżej. Po chwili zakończy się automatyczne rozpoznawanie skanera i skaner będzie gotowy do użytku.



Wyłączenie zasilania

Naciśnij przełącznik zasilania ponownie, aby wyłączyć skaner.

🚺 WAŻNE

- Po wyłączeniu skanera należy odczekać co najmniej 10 sekund przed jego ponownym włączeniem.
- Jeżeli skaner nie będzie używany przed dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania od gniazda zasilania ze względów bezpieczeństwa.

💡 Wskazówka

Ustawienie automatycznego wyłączania skanera jest włączone domyślnie, w związku z czym skaner wyłącza się automatycznie po 4 godzinach bezczynności. Aby wyłączyć to ustawienie: (Patrz "Funkcja automatycznego wyłączania" na s. 5-6).

Rozdział 3 Podstawowe informacje na temat obsługi

1.	Dokumenty	3-2
	Akceptowalne dokumenty	3-2
	Ustawienie trybu długich dokumentów	3-3
2.	Taca podajnika dokumentów i taca	
	wyrzucania dokumentów	3-5
	Przygotowanie tacy podajnika dokumentów	3-5
	Regulacia prowadnic dokumentów	3-7
	Przygotowanie tacy wyrzucania dokumentów.	3-9
З.	Metody podawania dokumentów	3-10
	Wybór metody podawania dokumentów	3-10
4.	Skanowanie	3-13
	Informacje o Funkcji zadań	3-13
	CapturePerfect 3.1	3-14
5.	Rozdzielanie partii	3-19
	Rozdzielanie partii (wstawianie pustej strony)	3-19
	Rozdzielanie partii	
	(Arkusze z kodem Patchcode / opcja)	3-19
	Sposób użycia arkuszy z kodem Patchcode	3-21
6.	Postępowanie w przypadku zakłóceń	
	skanowania	3-22
	Sprawdzanie komunikatu o błędzie na panelu	
	sterowania	3-22
	Postępowanie z zablokowaniem papieru,	
	przekrzywionymi dokumentami i zszywkami	3-22
	Usuwanie podwójnie pobranych kartek	3-23

1. Dokumenty

Skaner służy do skanowania dokumentów w różnych formatach: od wizytówek i czeków do formatu 297 × 420 mm/A3. Metody podawania dokumentów różnią się w zależności od rozmiaru i typu papieru.

Akceptowalne dokumenty

Do skanowania można podawać dokumenty w następujących formatach.

Rozmiar

Szerokość: 50,8-305 mm

Długość: 70–432 mm (bez zastosowania trybu długich dokumentów)

70-1000 mm (z zastosowaniem ustawienia [ON1]

[WŁ.1] w trybie długich dokumentów)

70–3000 mm (z zastosowaniem ustawienia [ON2]

[WŁ.2] w trybie długich dokumentów)

🔋 Wskazówka

Ustawienie skanera w trybie długich dokumentów umożliwia skanowanie dokumentów o długości do 3000 mm (Patrz "Ustawienie trybu długich dokumentów" na s. 3-3).

Grubość papieru

Podawanie automatyczne: 20 g/m²-209 g/m² (0,04-0,25 mm)

Podawanie ręczne: 20 g/m²-255 g/m² (0,04-0,30 mm)

🔋 Wskazówka

- Podawanie automatyczne polega na ciągłym podawaniu kolejnych arkuszy przez rolkę podajnika i rolkę zwrotną po umieszczeniu partii dokumentów w tacy podajnika.
- Podawanie ręczne wymaga umieszczania dokumentów pojedynczo, podczas gdy świeci przycisk [Separation Off] [Wyłączenie separatora] na panelu, a taca podajnika dokumentów jest podniesiona.



🚺 WAŻNE

Dokument musi spełniać następujące warunki, aby możliwe było jego skanowanie:

- Podczas skanowania wielostronicowych dokumentów każda partia powinna zawierać arkusze o takim samym formacie, grubości i gramaturze. Skanowanie jednocześnie arkuszy papieru różnego typu może spowodować blokadę skanera.
- Przed skanowaniem należy się upewnić, że tusz na dokumentach jest suchy. Skanowanie dokumentów, na których tusz jest jeszcze wilgotny, może spowodować zabrudzenie rolek i szyby skanera, a także pojawianie się smug na zeskanowanym obrazie oraz zabrudzenie innych dokumentów.
- Po skanowaniu dokumentów zapisanych ołówkiem należy zawsze oczyścić rolki i szybę skanera. Skanowanie dokumentów zapisanych ołówkiem może spowodować zabrudzenie rolek i szyby skanera, a także pojawianie się pasów na obrazie oraz zabrudzenie innych dokumentów.
- Podczas skanowania dwustronnego dokumentu wydrukowanego na cienkim papierze widoczny może być obraz na odwrocie strony. Należy dostosować jasność skanowania w oprogramowaniu lub włączyć przed skanowaniem ustawienie [Prevent Bleed Through/Remove Background] [Zapobieganie prześwitywaniu/Usuwanie tła].

· Skanowanie następujących typów dokumentów może spowodować blokadę papieru lub awarię skanera. W przypadku dokumentów tego typu należy wykonać kopię dokumentu, po czym ją zeskanować.





Papier zagięty



Papier pofałdowany

lub pomarszczony



Dokumenty ze spinaczami lub zszywkami

Dokumenty z nadmierną ilością cząsteczek kurzu.

Kalka

Papier powlekany

Bardzo cienki papier, kalka techniczna

- · Wielostronicowe dokumenty spięte lub zszywane, np. faktury, należy umieścić zszytym brzegiem w kierunku szczeliny podajnika, po czym skanować w trybie podawania ręcznego.
- Korzystając z trybu długich dokumentów, należy podawać arkusze dokumentu ręcznie jeden po drugim.

Pojemność podajnika dokumentów

Maksymalnie 500 arkuszy (80 g/m^2) Formaty większe niż A4: Maksymalnie 200 arkuszy (80 g/m^2)

Stosy papieru nie powinny przekraczać 48 mm wysokości

WAŻNE

Nie należy układać dokumentów na tacy podajnika powyżej znaku ograniczającego pojemność. Może to spowodować blokadę papieru.



Znak ograniczający dla mniejszych dokumentów: dotyczy dokumentów o formacie mniejszym niż LTR/A4. Znak ograniczający dla większych dokumentów: dotyczy dokumentów o formacie wiekszym niż LTR/A4.

Ustawienie trybu długich dokumentów

Tryb długich dokumentów umożliwia skanowanie arkuszy o długości do 3000 mm.

Ustawienie trybu długich dokumentów można zmienić na Panelu sterowania.

Ustawianie trybów długich dokumentów na Panelu sterowania

1. Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania.



Aktywny jest tryb użytkownika.

Separation Mode [HI] Normal LO

2. Naciśnij przycisk [] siedem razy, aż wyświetli się Long Document Mode (Tryb długich dokumentów). (Patrz s. 4-7).

Long Document [ON2] ON1 OFF

3. Potwierdź ustawienia.

- **[ON2] [WL.2]:** Po wybraniu ustawienia formatu strony [Match original size] [Dopasuj do oryginału] lub [Scanner's Maximum] [Maksimum skanera] można skanować dokumenty o długości arkusza do 3000 mm.
- [ON1] [WL.1]: Po wybraniu ustawienia formatu strony [Match original size] [Dopasuj do oryginału] lub [Scanner's Maximum] [Maksimum skanera] można skanować dokumenty o długości arkusza do 1000 mm.
- **[OFF] [WYL.]:** Po wybraniu ustawienia formatu strony [Match original size] [Dopasuj do oryginału] można skanować dokumenty o długości arkusza do 432 mm.

4. Naciśnij przycisk [OK].



Aktualne ustawienie wskazują migające nawiasy kwadratowe [].

- Naciśnij klawisz [◀] lub [▶], a następnie naciśnij klawisz [OK], aby potwierdzić wybór.
- Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.

🚺 WAŻNE

• Przetwarzanie dokumentów może trwać dłużej podczas skanowania w trybie długich dokumentów.

- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów z ustawieniem [ON1] [WŁ.1] (1000 mm), jeżeli tryb skanowania ustawiony jest na kolor, a jakość obrazu ustawiona jest na [Image quality priority] [Priorytet jakości obrazu] może dojść do utraty zeskanowanego obrazu. W takim przypadku należy zeskanować dokument w trybie czarno-białym lub zredukować jakość obrazu.
- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów z ustawieniem [ON2] [WŁ.2] (3000 mm), jeżeli rozdzielczość skanowania ustawiona jest na 400/600 dpi lub tryb skanowania ustawiony jest na kolor, a strona skanowania ustawiona jest na [Duplex] [Dwustronnie], może dojść do utraty zeskanowanego obrazu. W takim przypadku należy zeskanować dokument w niższej rozdzielczości lub trybie czarno-białym albo ustawić stronę skanowania [Simplex] [Jednostronne].
- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów nie można stosować następujących opcji: [High-Quality Moire Reduction] [Wysoka jakość redukcji efektu mory], [Auto orientation compensation] [Kompensacja automatycznej orientacji], orientacja [+90 degrees] [+90 stopni] lub [-90 degrees] [-90 stopni].
- Jeżeli arkusz zostanie skrzywiony podczas skanowania długich dokumentów, może dojść do jego uszkodzenia w kontakcie z brzegami ścieżki prowadnicy. Należy unikać układania dokumentów pod kątem.
- Wykrywanie blokady papieru może działać z opóźnieniem przy skanowaniu długich dokumentów, co może prowadzić do uszkodzenia zablokowanych arkuszy. Należy zachować szczególną ostrożność, aby nie doprowadzić do blokady papieru.
- Podczas recznego podawania pojedynczych dokumentów naciśnij przycisk [Separation Off] [Wyłączenie separatora] na panelu sterowania.



2. Taca podajnika dokumentów i taca wyrzucania dokumentów

Przed skanowaniem należy przygotować tacę podajnika dokumentów i tacę wyrzucania dokumentów do ułożenia dokumentów w odpowiednim formacie.

Przygotowanie tacy podajnika dokumentów

Taca podajnika dokumentów

Wysokość tacy podajnika dokumentów można dostosować do liczby stron umieszczanych w skanerze (pozycja wyjściowa jest najniższym ustawieniem).



Ustawienie tacy

Odpowiednią wysokość tacy podajnika można określić w ustawieniu Tray Position (Ustawienie tacy) w trybie użytkownika, co skraca czas potrzebny do rozpoczęcia podawania dokumentów umieszczanych na tacy podajnika. 1. Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania.



Aktywny jest tryb użytkownika.

```
Separation Mode
[HI] Normal LO
```

2. Naciśnij przycisk [◀] pięć razy, aby wyświetlić Tray Position (Ustawienie tacy). (Patrz s. 4-8).

Tray	F	0	sitic	n	
[2]	1	0	

3. Potwierdź ustawienia.

[0]: aby umieścić w podajniku do 500 arkuszy[1]: aby umieścić w podajniku do 300 arkuszy[2]: aby umieścić w podajniku do 100 arkuszy

4. Naciśnij przycisk [OK].



Aktualne ustawienie wskazują migające nawiasy kwadratowe [].

 Wybierz, używając klawiszy [◀] lub [▶], a następnie naciśnij przycisk [OK], aby potwierdzić wybór.

Taca podajnika dokumentów przesuwa się na odpowiednią wysokość.



 Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.

Prowadnice dokumentów

Przesuń prowadnice dokumentów odpowiednio do szerokości dokumentu.



🔋 Wskazówka

Pozycję prowadnicy z lewej można regulować niezależnie od pozycji prowadnicy z prawej strony, co pozwala na umieszczanie dokumentów w położeniu przesuniętym względem środka. (Patrz "Regulacja prowadnic dokumentów" na s. 3-7)

Przedłużenie tacy podajnika dokumentów / Podstawka przedłużająca

Przedłużenie tacy podajnika dokumentów wyciągnij odpowiednio do długości dokumentu.



Otwórz ostrożnie podstawkę przedłużającą.



🔋 Wskazówka

Z podstawki przedłużającej należy korzystać, jeśli dokument zwisa poza krawędź tacy podajnika.

Regulacja prowadnic dokumentów

Prowadnice dokumentów umieszczane są zazwyczaj w równej odległości od środka tacy, tak aby dokumenty znajdowały się w środku szczeliny podajnika. Każda prowadnica ma jednak własną dźwignię blokującą, która umożliwia umieszczenie dokumentów po lewej lub po prawej stronie od środka tacy po zablokowaniu prowadnic w odpowiednim położeniu.



Umieszczanie dokumentów po lewej stronie

Poniższy przykład przedstawia procedurę umieszczania dokumentów po lewej stronie podajnika.

1. Odsuń prowadnice dokumentów całkowicie na bok po lewej i po prawej stronie.



2. Umieść dokumenty przy prowadnicy po lewej stronie.



3. Zablokuj lewą prowadnicę dokumentów (1), pociągając blokadę prowadnicy, po czym przesuń prawą prowadnicę dokumentów do prawego brzegu dokumentów (2).


4. Zablokuj prawą prowadnicę dokumentów (1), a następnie odblokuj lewą prowadnicę (2).



5. Przesuń lewą prowadnicę do lewego brzegu dokumentów.



Ustawienie prowadnic dokumentów w pozycji wyjściowej

W celu ustawienia prowadnic w równej odległości od środka wykonaj następujące czynności, aby przesunąć je jak najdalej w lewo i w prawo.

 Sprawdź, czy prawa prowadnica dokumentów jest zablokowana (1), a następnie przesuń lewą prowadnicę jak najdalej w lewą stronę (2).



 Zablokuj lewą prowadnicę dokumentów (1), a następnie odblokuj prawą prowadnicę (2).



3. Przesuń prawą prowadnicę jak najdalej w prawą stronę.



4. Odblokuj prowadnicę po lewej stronie.



Przygotowanie tacy wyrzucania dokumentów

Taca wyrzucania dokumentów wyposażona jest w dwie prowadnice wyrzucania dokumentów, przedłużenie tacy wyrzucania oraz ogranicznik papieru, które należy uregulować odpowiednio do długości dokumentów.

Prowadnice dokumentów

Przesuń prowadnice wyrzucania dokumentów odpowiednio do szerokości dokumentów. Pozycję wyrzucania dokumentu można sprawdzić, podając jeden arkusz dokumentu w trybie samego liczenia. (Patrz "Tryb samego liczenia" na s. 4-2).



Przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów

Przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów należy otworzyć, gdy zachodzi prawdopodobieństwo, że dokumenty mogą spaść z tacy wyrzucania.



Ograniczniki wyrzucania papieru

Odpowiednie ograniczniki wyrzucania papieru należy otworzyć, aby zapobiec spadaniu dokumentów z tacy wyrzucania.



🔋 Wskazówka

Ograniczniki wyrzucania papieru przymocowane są do przedłużenia tacy wyrzucania dokumentów, dzięki czemu można je ustawić odpowiednio do długości dokumentu. Podczas ładowania dokumentów w formacie LTR/A4 zamknij przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów i ustaw pionowo górne ograniczniki papieru. Podczas ładowania dokumentów w formacie A3 otwórz przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów i ustaw pionowo górne ograniczniki papieru.

3. Metody podawania dokumentów

Urządzenie zapewnia dwie metody podawania dokumentów: podawanie automatyczne polegające na ciągłym podawaniu dokumentów z tacy podajnika przez rolkę podnoszącą oraz podawanie ręczne wymagające ręcznego umieszczania pojedynczych arkuszy do pobrania przez rolkę podajnika, podczas gdy rolka podnosząca jest wyłączona.

Wybór metody podawania dokumentów

Domyślną metodą podawania jest podawanie automatyczne, jednak możliwe jest włączenie podawania ręcznego przez wybranie podawania ręcznego jako metody podawania w sterowniku ISIS/TWAIN lub przez naciśnięcie przycisku wyłączenia separatora na panelu sterowania. Dostępny jest również tryb ciągłego podawania ręcznego służący do skanowania partii dokumentów, które nie mogą być podawane automatycznie.

Podawanie automatyczne

W trybie podawania automatycznego, dokumenty umieszczone w tacy podajnika pobierane są przez rolkę podnoszącą i transportowane przez rolkę podajnika, zaś rolka zwrotna rozdziela poszczególne arkusze, zapobiegając podwójnemu podawaniu arkuszy.



Podawanie ręczne

Świeci przycisk wyłączenia separatora, a taca podajnika dokumentów jest podniesiona, umożliwiając ręczne podawanie pojedynczych arkuszy.

W trybie podawania ręcznego należy odpowiednio głęboko wprowadzić każdy arkusz dokumentu, tak aby możliwe było pobranie go przez rolkę podajnika (ponieważ rolka podnosząca zostaje wyłączona).



🚺 WAŻNE

- Ponieważ w trybie podawania ręcznego strony nie są rozdzielane przez rolkę zwrotną, podanie jednocześnie kilku arkuszy powoduje blokadę papieru.
- Wielostronicowe dokumenty spięte lub zszywane, np. faktury, należy umieścić zszytym brzegiem w kierunku szczeliny podajnika, po czym skanować w trybie podawania ręcznego.

🔋 Wskazówka

- Przycisk [Separation Off] [Wyłączenie separatora] jest powiązany z ustawieniem opcji [Manual Feeding] [Podawanie ręczne] sterownika ISIS/TWAIN.
- Po naciśnięciu przycisku [Separation Off] [Wyłączenie separatora] na panelu sterowania lub wybraniu opcji [Manual Feeding] [Podawanie ręczne] przycisk [Separation Off] [Wyłączenie separatora] świeci i podniesiona zostaje taca podawania dokumentów.

Tryb ciągłego podawania ręcznego

Tryb ciągłego podawania ręcznego należy włączyć w trybie użytkownika, gdy rozdzielanie arkuszy nie następuje prawidłowo w trybie podawania automatycznego.



U WAŻNE

Jeżeli tryb ciągłego podawania ręcznego zostanie włączony w trybie użytkownika, należy pamiętać o wyłączeniu go (ustawienie OFF (WYŁ.)) po zakończeniu skanowania. W przeciwnym razie normalny tryb podawania automatycznego pozostanie wyłączony przy następnym użyciu skanera.

🔋 Wskazówka

Podczas podawania ręcznego konieczne jest podawanie pojedynczych arkuszy dokumentu. W trybie ciągłego podawania ręcznego można umieścić stos dokumentów na tacy podajnika dokumentów i wsuwać je pojedynczo do szczeliny podajnika, co ułatwia tę operację.

Ustawienie trybu ciągłego podawania ręcznego

Wybierz tryb podawania ręcznego w ustawieniach trybu użytkownika, aby umożliwić ciągłe podawanie ręczne.

1. Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania.



Aktywny jest tryb użytkownika.

Separation Mode [HI] Normal LO

 Naciśnij przycisk [▶] jeden raz, aby wyświetlić komunikat "Manual Feed Mode" (Tryb podawania ręcznego). (Patrz s. 4-7).

Manual Feed Mode [ON] OFF

- 3. Potwierdź ustawienia.
 - **[ON] [WL.]:** Wyłącza rolkę podnoszącą, co wymaga ręcznego wsuwania pojedynczych arkuszy do pobrania przez rolkę podajnika.
 - **[OFF] [WYŁ.]:** Dokumenty podawane są ciągle przez rolkę podnoszącą z wyjątkiem przypadków, gdy świeci przycisk wyłączenia separatora.

4. Naciśnij przycisk [OK].



Aktualne ustawienie wskazują migające nawiasy kwadratowe [].

- 5. Naciśnij klawisz [◀] lub [▶], a następnie naciśnij klawisz [OK], aby potwierdzić wybór.
- Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.

4. Skanowanie

Czynnościami skanowania można sterować za pośrednictwem programu do skanowania, np. oprogramowania CapturePerfect 3.1 dostarczonego ze skanerem, lub bezpośrednio z panelu sterowania urządzenia DR-G1130/G1100 przy użyciu Funkcji zadań. W tej części omówiona zostanie funkcja zadań oraz program CapturePerfect 3.1.

Informacje o Funkcji zadań

Funkcja zadań umożliwia wykorzystanie Narzędzia rejestracji zadań w celu rejestracji różnych zadań, które można następnie wybrać naciśnięciem przycisku [Job] [Zadanie] w panelu sterowania.

Rejestracja zadania zawiera zapis ustawień warunków skanowania, takich jak ustawienia skanera, wybrany format pliku obrazu, miejsce zapisu plików oraz ustawienia przetwarzania danych obrazu każdego zadania używanego w Funkcji zadań.

💡 Wskazówka

Narzędzie rejestracji zadań jest programem zgodnym z TWAIN i zostaje zainstalowane jednocześnie ze sterownikiem ISIS/ TWAIN. Szczegółowe informacje: Rozdział 9 "Ustawienia narzędzia rejestracji zadań".

Wykonywanie zadań

Opisana poniżej procedura służy do wykonywania zadań zarejestrowanych przy pomocy Narzędzia rejestracji zadań.

1. Naciśnij przycisk Job (Zadanie) na Panelu sterowania.



Wyświetlone zostaną zarejestrowane zadania.

01:A4 B/W 200 Documents

💡 Wskazówka

Jeżeli nie zostanie wyświetlone żadne zadanie, należy zarejestrować je przy pomocy Narzędzia rejestracji zadań.

- 2. Naciśnij przycisk [◀] lub [▶], aby wybrać zadanie.
- 3. Wyświetlone zadanie zostanie wykonane po naciśnięciu przycisku Start.



 Aby sprawdzić, czy powstały pliki obrazu, należy otworzyć folder określony podczas rejestracji zadania.

CapturePerfect 3.1

CapturePerfect 3.1 jest oprogramowaniem kompatybilnym z systemem ISIS przeznaczonym dla skanerów dokumentów firmy Canon.

Program CapturePerfect 3.1 udostępnia tryby skanowania opisane w tej części. W celu skanowania wybierz odpowiedni tryb skanowania z menu skanowania. Więcej informacji dotyczących programu CapturePerfect 3.1 znajduje się w *Instrukcji obsługi CapturePerfect 3.1*.



Skanowanie przy użyciu programu CapturePerfect

W menu skanowania programu CapturePerfect 3.1 dostępne są następujące trzy metody skanowania.



Scan Batch to File (Skanowanie partii do pliku)

Dokumenty są skanowane zgodnie z ustawionymi wcześniej warunkami, po czym dane obrazu zapisywane są w określonym folderze.

Scan Batch to Printer (Skanowanie partii do drukarki)

Dokumenty są skanowane zgodnie z ustawionymi wcześniej warunkami, po czym obrazy są drukowane na określonej drukarce.

Scan Batch to Mail (Skanowanie partii do poczty)

Skanowanie przebiega zgodnie z określonymi warunkami skanowania, po czym uruchomione zostaje oprogramowanie poczty zgodne z interfejsem MAPI w celu utworzenia nowej wiadomości e-mail z zeskanowanymi obrazami jako załącznikami.

Scan Page (Skanowanie strony)

Skanowana jest tylko jedna strona dokumentu.

Select Job (Wybór zadania)

Warunki skanowania i tryb skanowania (Scan Batch to File (Skanowanie partii do pliku), Scan Batch to Printer (Skanowanie partii do drukarki), Scan Batch to Mail (Skanowanie partii do poczty)) są rejestrowane z wyprzedzeniem jako zadanie. Zadanie skanowania można następnie wykonać w dwóch krokach: (1) wybierz zarejestrowane zadanie z paska narzędzi \rightarrow (2) kliknij [Scan Job] [Zadanie skanowania].



🃔 Wskazówka

Następujące dwa zadania zostały już zarejestrowane. Zarejestrować można dodatkowo 99 zadań.

- Color Document (Dokument kolorowy) Skanowanie dokumentu w 24-bitowej skali koloru, jednostronnie, z rozdzielczością 300 dpi i zapisanie w folderze [Pictures] [Obrazy].
- Binary Document (Dokument binarny) Skanowanie dokumentu w czerni i bieli, jednostronnie, z rozdzielczością 200 dpi i zapisanie w folderze [Pictures] [Obrazy].

Scan Batch to Microsoft SharePoint (Skanowanie partii do witryny Microsoft SharePoint)

Jeżeli jest dostępny serwer Microsoft SharePoint Server, w tym trybie można wysyłać zeskanowane obrazy do witryny Microsoft SharePoint.

Scan Batch to Presentation (Skanowanie partii do prezentacji)

Tryb ten jest praktyczny, gdy niewielki skaner podłączony jest do dużego ekranu lub projektora np. w sali konferencyjnej. Ustawiając w CapturePerfect opcję wyświetlania na pełnym ekranie przed skanowaniem, można wyświetlić obrazy na ekranie w pełnym rozmiarze.

🔁 Wskazówka

Funkcja ta nie jest praktyczna w przypadku dużych skanerów.

Korzystanie z programu CapturePerfect 3.1

W tej części opisano sposób uruchamiania programu CapturePerfect 3.1 i skanowania dokumentów. Procedura stosowania funkcji skanowania partii do pliku została opisana jako przykład.

Szczegółowe informacje na ten temat podano w *Instrukcji* obsługi CapturePerfect 3.1.

 Na pasku zadań systemu Windows kliknij pozycje [Start] → [All Programs] [Wszystkie programy] → [CapturePerfect 3.1] → [CapturePerfect 3.1].

Default Programs Windows Update Windows Update Lanon DR-G1130 Canon P-208 Canon PRO-10 series Manual	Computer Control Panel Devices and Printers
CapturePerfect 3.1	Default Programs Help and Support
1 Back Search programs and files	Windows Security
🚳 🙆 📔 🛛	<u>.</u>

😰 Wskazówka

W systemie Windows 8.1 program CapturePerfect 3.1 znajduje się w następującej lokalizacji.



Program CapturePerfect 3.1 zostaje uruchomiony.

CapturePerfect 3.1			
Das Scan Fug Dam Leib		R (0)	
		3 8	
	Scanner Setting :		

2. Z menu [Scan] [Skanuj] wybrać [Select Scanner] [Wybierz skaner].



Otworzy się okno dialogowe [Select Scanner] [Wybierz skaner].

 Wybierz [CANON DR-XXXX] i kliknij [Settings] [Ustawienia]. (XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu)

Select Scanner	×
Scanner <u>N</u> ame : Canon DR-G1130	OK Cancel
	<u>S</u> ettings

🚺 WAŻNE

Jeżeli [CANON DR-XXXX] nie wyświetla się na liście skanerów, konieczne jest ponowne zainstalowanie sterownika ISIS/TWAIN.

4. Wybierz domyślny format i kliknij [OK].

Configure Device Settings	×
Selected Device :	
Canon DR-G1130 on None	Cance
LETTER	
	Aboyt
^	

🖖 WAŻNE

Jeżeli w oknie właściwości sterownika ISIS wybrana zastanie wartość [Default] [Domyślne], ustawienie to zostanie zastosowane w tym miejscu.

- 5. Kliknij przycisk [OK], aby zakończyć wybór skanera.
- Z menu [Scan] [Skanuj] wybierz pozycję [Scanner Settings] [Ustawienia skanera].

¢ c	apturePerfect 3.1
ile	Scan Edit View Page Help
	Salact Srannar
1	Scanner Setting
	Scan Batch to File
	Scan Batch to Printer
	Scan Batch to Mail
	Scan Batch to Microsoft SharePoint
	Scan Batch to Presentation
	Select Job +
	Create/Delete Job
	Cancel Scan

Otworzy się okno dialogowe właściwości sterownika ISIS.

Canon DR-G1110 on N	lone		×
User Preference :	Basic Brightness Imag	e processing Feeding Others	Imprinter/Addo
	Color mode :	Black and White	•]
			Setting
	Page Size :	LETTER	-
		Saye	Area
	Dots peg inch :	300 dpi	•]
	Scanning Side :	Simplex	•
			Setting
Save()/)	Image Quality :	Speed priority	w]
Delete(J)	Automatically straighte	ns skewed	Sgtting
Bestore()	Reverse the spanning	side	
Back Up(<u>X</u>)	About		
	QK	Cancel Default	Help

7. Wprowadź ustawienia skanowania.

💡 Wskazówka

Dalsze informacje na temat ustawień skanera: patrz "Okno dialogowe ustawień sterownika ISIS/TWAIN" na s. 8-2.

 W menu [Scan] [Skanuj] kliknij pozycję [Scan Batch to File] [Skanowanie partii do pliku].

😂 Captu	rePerfect 3.1
File Sca	an Edit View Page Help
0	Select Scanner
	Scanner Setting
	Scan Batch to File
	Scan Batch to Mail
	Scan Batch to Microsoft SharePoint
	Scan Batch to Presentation
	Select Job +
	Create/Delete Job
	Cancel Scan

Otworzy się okno dialogowe [Scan Batch to File] [Skanowanie partii do pliku].

💐 Scan Batch to	File				×
Save in:) My Pictures	•	G 🦻	بي 🥲	
Recent Places		No items match your	search.		
Desktop					
Libraries					
Computer					
Network				_	
	File name:	SNew documentS		•	Save
	Save as type:	PDF File (*.pdf)		-	Cancel
		Details of File Setting	8		
Bgtch Separator		None		-	
		Scanner Setting			
MultiPage Setting	38 :	Single Page		-	
Page Number :			2		
Scheme :		Schgme			
		Qption			

9. Wprowadź nazwę pliku i typ pliku zapisu danych obrazu.

Więcej informacji dotyczących pozostałych ustawień w oknie dialogowym [Scan Batch to File] [Skanowanie partii do pliku] znajduje się w *Instrukcji obsługi CapturePerfect 3.1.*

10. Umieść dokument w skanerze i kliknij [Save] [Zapisz], aby rozpocząć skanowanie.

\rm 🛛 WAŻNE

Dokumenty należy umieścić w skanerze w sposób opisany poniżej, w zależności od określonego ustawienia opcji podawania.

 Jeżeli włączona została opcja [Standard Feeding] [Podawanie standardowe], dokumenty należy umieścić w skanerze przed skanowaniem. Po zakończeniu skanowania wszystkich dokumentów pojawia się okno dialogowe Continue Scanning (Kontynuuj skanowanie).

Continue Scanning	
Batch Separator :	None 💌
Scanner Setting :	Sganner Setting
Option Setting:	Option
Continue Scanning	Stop Scanning

 Jeżeli włączona została opcja [Manual Feeding] [Podawanie ręczne], świeci przycisk wyłączenia separatora, a taca podawania dokumentów jest podniesiona. Arkusze do skanowania podawaj pojedynczo, po czym naciśnij przycisk Stop w celu wyświetlenia okna dialogowego Continue Scanning (Kontynuuj skanowanie).



- Jeżeli wybrana została opcja podawania inna niż [Standard Feeding] [Podawanie standardowe] lub [Manual Feeding] [Podawanie ręczne], po rozpoczęciu pracy skanowany jest każdy dokument umieszczony na tacy podajnika, a gdy nie ma w niej dokumentów, skaner przechodzi w stan gotowości.
- Jeżeli włączona zostanie opcja [Automatic Feeding] [Podawanie automatyczne], skanowanie odbywa się automatycznie, gdy czujnik tacy podajnika wykryje, że umieszczony został w niej dokument, zaś naciśnięcie przycisku Stop wyświetla okno dialogowe Continue Scanning (Kontynuuj skanowanie).
- Jeżeli wybrana zostanie opcja [Panel-Feeding] [Podawanie z panelu] świeci lampka w przycisku Start. Umieść dokument w skanerze i naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć skanowanie. Naciśnięcie przycisku Stop powoduje wyświetlenie okna dialogowego Continue Scanning (Kontynuuj skanowanie).



- Sprawdź, czy dokument został umieszczony w skanerze, i kliknij [Continue Scanning] [Kontynuuj skanowanie] lub [Stop Scanning] [Zakończ skanowanie].
- 12. Po zakończeniu skanowania wybierz [Exit] [Zakończ] z menu [File] [Plik], aby zamknąć program CapturePerfect 3.1.

5. Rozdzielanie partii

Rozdzielanie partii (wstawianie pustej strony)

Rozpoznaje puste strony jako separatory partii i rozdziela partie podczas skanowania dokumentów zawierających puste strony. Na karcie [Others] [Inne] we właściwościach sterownika ISIS wybierz [Blank Page] [Pusta strona] z listy rozwijanej Batch Separation (Rozdzielanie partii).

Canon	
User Preference :	Basic Brightness Image processing Feeding Others Imprinter/Addo + >
	Document Orientation :
	Batch Separation :
	High Compression High Quality
	Bapid recovery system
Save[[]	Uze MultSheem
Delete(J)	Algeave transfer compressed images from scanner
Back Up@L.	Barcodes
	DK Cancel Default Help

🕕 WAŻNE

- Po wybraniu ustawienia [Simplex] [Jednostronnie] na liście rozwijanej [Scanning Side] [Strona skanowania] puste stronice po stronie skanowanej będą rozpoznawane jako separatory.
 Po wybraniu ustawienia [Duplex] [Dwustronnie], [Skip blank page] [Pomijanie pustych stron] lub [Folio] na liście rozwijanej [Scanning Side] [Strona skanowania] jako separatory będą traktowane arkusze puste po obu stronach.
- Obrazy stron rozpoznanych jako separatory nie są zapisywane.

Rozdzielanie partii (Arkusze z kodem Patchcode / opcja)

Skaner DR-G1130/G1100 z zainstalowanym opcjonalnym modułem wykrywającym kod Patchcode obsługuje automatyczne rozdzielanie plików, rozpoznając arkusze z kodem Patchcode i rozdzielając partie. Wzory kodu Patchcode drukowane są na arkuszach służących do automatycznego rozdzielania plików. Ikony wzoru kodów Patchcode zostają zarejestrowane w następujących lokalizacjach podczas instalacji sterownika ISIS/TWAIN.



🔋 Wskazówka

W systemie Windows 8.1 arkusze z kodami partii są zapisywane w tabeli aplikacji.

Apps		
People		Character Map
Photos	Canon DR-G1130 Help	Math input Panel
Reader	Canon irrageFORMULA	Notepad
SląDrive	DR-G1130 Job	Paint
Sports	PATCH II (A4)	Remote Desktop Connection
a Store	PATCH II GETTERO	Snipping Tool
Travel	PATCH T (A4)	Sound Recorder
Video	PATCH T GETTER)	Steps Recorder
Weather		Sticky Notes

WAŻNE

- Arkusze z kodem Patchcode mogą być stosowane jedynie z oprogramowaniem obsługującym funkcję rozdzielania plików przy pomocy kodów Patchcode.
- Arkusze kodów Patchcode są dostępne w formacie PDF. Dostępne są cztery typy: [PATCH II (A4)], [PATCH II (LTR)], [PATCH T (A4)], [PATCH T (LTR)], uporządkowane według formatu papieru i wzoru.

Drukowanie arkuszy z kodem Patchcode

Otwórz odpowiedni plik arkusza z kodem Patchcode w CapturePerfect 3.1 lub w programie obsługującym format PDF i wydrukuj wyłącznie stronę ze wzorem w oryginalnym rozmiarze.

🚺 WAŻNE

- Wydrukuj arkusze PATCH T (A4) i PATCH II (A4) w oryginalnym rozmiarze na papierze A4, a PATCH T (LTR) i PATCH II (LTR) na papierze LTR.
- Arkusze z kodem Patchcode należy drukować w oryginalnym rozmiarze. Skaner może nie rozpoznać ich jako arkuszy z kodem Patchcode, jeżeli zostaną one powiększone lub pomniejszone.

Tworzenie arkusza z kodem Patchcode

Podczas kopiowania wzoru kodu Patchcode, aby utworzyć nowy arkusz z kodem, należy przestrzegać następujących zasad:

\rm 🛛 WAŻNE

 Ustaw kod Patchcode w taki sposób, aby mieścił się w obszarze skanowania umożliwiającym rozpoznanie wzoru kodu Patchcode.



- Podczas kopiowania wzoru kodu Patchcode rozmiar kopii musi być taki sam jak rozmiar oryginalnego wzoru.
- Arkusze z kodem Patchcode należy utrzymywać w czystości. Jeżeli arkusz z kodem Patchcode zostanie zagięty, należy użyć nowego arkusza lub ponownie go wydrukować.

Funkcje wzorów kodu Patchcode

Dostępne są dwa typy kodów Patchcode, których funkcje różnią się w zależności od wzoru.

PATCH T



PATCH II

Gdy skaner rozpozna powyższy kod Patchcode wydrukowany na arkuszu, tworzy on osobny plik rozpoczynając od arkusza kodu Patchcode. Obraz tego arkusza zostaje zapisany bez względu na ustawienia programu.

Sposób użycia arkuszy z kodem Patchcode

W tej części opisano sposób użycia arkuszy z kodem Patchcode w programie CapturePerfect 3.1.

1. Wydrukuj arkusze z kodem Patchcode na drukarce.

🕕 WAŻNE

- Arkusze PATCH T (A4) i PATCH II (A4) należy drukować (w oryginalnym rozmiarze) na papierze A4, a PATCH T (LTR) i PATCH II (LTR) na papierze LTR.
- Skaner może nie rozpoznać kodów Patchcode, jeżeli zostaną one powiększone lub pomniejszone.
- Przed umieszczeniem dokumentów w skanerze ułóż arkusz z kodem Patchcode przed dokumentem, który ma zostać zapisany jako osobny plik.

Arkusz z kodem Patchcode należy ułożyć przed dokumentami, które mają zostać zapisane jako osobne pliki.



 Na karcie [Others] [Inne] we właściwościach sterownika ISIS wybierz [Patchcode] z listy rozwijanej Batch Separation (Rozdzielanie partii).

anon 08-61130 on No	×
User Preference :	Basic Brightness Image processing Feeding Others Impinter/Addo * *
	Document Orientation : B degrees
	Batch Separation : Patchcode
	Patchcode Drientation : v vog voa
	Lorpression ratio for saving :
	Bapid recovery system
Save(V)	Prescap
Delete(<u> </u>)	Use MultiStream
Restore()	Russda
Back Up(<)	garobes
	DK Cancel Default Help

U WAŻNE

Jeżeli moduł wykrywający kod Patchcode nie jest zainstalowany, ustawienie [Patchcode] rozdzielania partii nie jest wyświetlane.

- 4. Wykonaj operację [Scan Batch to File] [Skanowanie partii do pliku].
- Jako wartość ustawienia [Type of batch separation] [Typ rozdzielania partii] wybierz [Scan, Continue Scanning] [Skanuj, Kontynuuj skanowanie] lub [Skip, Continue Scanning] [Pomiń, Kontynuuj skanowanie].

💡 Wskazówka

- Jeżeli wybrane zostanie ustawienie [Scan, Continue Scanning] [Skanuj, Kontynuuj skanowanie] lub jeżeli typ kodu pliku to PATCH II, obraz arkusza kodu Patchcode zostaje również zapisany i skanowanie jest kontynuowane.
- Jeżeli wybrane zostanie ustawienie [Skip, Continue Scanning] [Pomiń, Kontynuuj skanowanie], a typ kodu pliku to PATCH T, obraz arkusza kodu Patchcode nie zostaje zapisany i skanowanie jest kontynuowane.

6. Postępowanie w przypadku zakłóceń skanowania

Jeżeli podczas skanowania wystąpi błąd, podawanie dokumentów zostanie przerwane. W tej części opisano sposób postępowania w takich przypadkach.

Sprawdzanie komunikatu o błędzie na panelu sterowania

Jeżeli podawanie dokumentów zostanie przerwane, na wyświetlaczu pojawi się komunikat o błędzie.

Po wykryciu zablokowania papieru



Po wykryciu przekrzywionego dokumentu



Po wykryciu zszywki

Po wykryciu podwójnego pobrania kartek podczas skanowania (Szybkie wznowienie pracy systemu jest wyłączone)

Po wykryciu podwójnego pobrania kartek podczas skanowania (Szybkie wznowienie pracy systemu jest włączone)

W zależności od błędu skorzystaj z następujących instrukcji.

Po wykryciu zablokowania papieru, przekrzywionego dokumentu lub zszywki, (Patrz "Postępowanie z zablokowaniem papieru, przekrzywionymi dokumentami i zszywkami" na s. 3-22). Po wykryciu podwójnego podania kartek, (Patrz "Usuwanie podwójnie pobranych kartek" na s. 3-23).

Postępowanie z zablokowaniem papieru, przekrzywionymi dokumentami i zszywkami

Po wykryciu zablokowania papieru, przekrzywienia dokumentu lub zszywki wyjmij wszelkie dokumenty pozostające na tacy wyrzucania lub w skanerze.

🔔 PRZESTROGA

- Wyjmij ostrożnie wszystkie dokumenty pozostałe wewnątrz skanera. Uważaj, aby nie zniszczyć dokumentów i nie skaleczyć się papierem.
- Wyjmij całkowicie wszystkie dokumenty pozostałe wewnątrz skanera. Przerwane kawałki papieru pozostałe w skanerze mogą spowodować ponowną blokadę lub uszkodzenia.
- 1. Wyjmij wszystkie dokumenty pozostałe na tacy wyrzucania.
- Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3)

🔔 PRZESTROGA

Podczas otwierania i zamykania górnej części urządzenia uważaj, aby nie przyciąć sobie dłoni. **3.** Wyjmij wszystkie dokumenty pozostałe wewnątrz skanera.

🚺 WAŻNE

- Jeżeli papier zatrzymał się podczas wyrzucania do tacy, podnieś lekko górną część urządzenia i wyjmij papier.
- Jeżeli papier pozostał cały wewnątrz skanera, unieś górną część urządzenia całkowicie do góry.
- Zamknij delikatnie górną część urządzenia. Dociśnij ją po obu bokach, aby ją w pełni domknąć. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3)
- **5.** Sprawdź ostatni zapisany obraz i wznów skanowanie.

🕕 WAŻNE

- Nawet jeżeli dokument został podany na tacę wyrzucania, jego zeskanowany obraz mógł nie zostać zapisany. Przed wznowieniem skanowania zawsze sprawdź ostatni zapisany obraz.
- Przed wznowieniem skanowania wyprostuj dokumenty, które zostały wykryte jako przekrzywione.
- Przed wznowieniem skanowania usuń zszywki, które zostały wykryte w dokumentach.

Umieść dokument wyjęty ze skanera na wierzchu stosu dokumentów na tacy podajnika i naciśnij przycisk Start, aby wznowić skanowanie.



Usuwanie podwójnie pobranych kartek

Jeżeli podczas skanowania dojdzie do podwójnego pobrania kartek, arkusze, przy skanowaniu których wykryte zostało podwójne pobranie, zostają wyrzucone szczeliną wyrzucania. Na wyświetlaczu Panelu wyświetlacza pojawia się komunikat, a podawanie papieru zostaje wstrzymane.



🚺 WAŻNE

Gdy dojdzie do podwójnego pobrania kartek, postępowanie i pojawiające się komunikaty są zgodne z ustawieniami szybkiego wznowienia pracy systemu sterownika ISIS/TWAIN. (Patrz "Pole wyboru [Rapid Recovery System] [Szybkie wznowienie pracy systemu]" na s. 8-7).



Opcja szybkiego wznowienia pracy systemu jest wyłączona

 Jeżeli opcja szybkiego wznowienia pracy systemu jest wyłączona, obrazy zeskanowane przed podwójnym pobraniem kartek zostają zapisane jako pliki, skanowanie zostaje zakończone i wyświetlony zostaje następujący komunikat o błędzie. Wykrycie podwójnego pobrania na podstawie długości dokumentu

DBL	Feed				
		D	0	0	2

Wykrycie podwójnego pobrania przy użyciu czujników ultradźwiękowych

Arkusze, przy skanowaniu których wykryte zostało podwójne pobranie, należy umieścić na górze stosu dokumentów przeznaczonych do skanowania, po czym wznowić skanowanie.

Opcja szybkiego wznowienia pracy systemu jest włączona

 Jeżeli opcja szybkiego wznowienia pracy systemu jest włączona, skanowanie zostaje wstrzymane w razie podwójnego pobrania kartek i wyświetlony zostaje następujący komunikat o błędzie.

DBL Feed [START] STOP DFR

1. Sprawdź odrzucone arkusze dokumentu.

💡 Wskazówka

- Jeżeli powodem podwójnego pobrania kartek mógł być przyklejony papier (np. naklejka na arkuszu), należy zignorować błąd.
- Jeżeli dwa arkusze dokumentu zostały pobrane podwójnie, należy ponownie zeskanować odpowiednie strony.
- Wybierz odpowiedni proces przyciskami [◄] i [►], a następnie naciśnij [OK].

[Start]:

Po wykryciu podwójnego pobrania kartek obraz zostaje anulowany, a dokument jest skanowany ponownie.

[Stop]:

Obrazy zeskanowane przed wykryciem podwójnego pobrania kartek są zapisywane w plikach, a skanowanie zostaje zakończone.

[DFR]:

Po wykryciu podwójnego pobrania kartek obrazy są zapisywane, a dokument jest skanowany ponownie.

Rozdział 4 Inne funkcje

1.	Opis funkcji	4-2
2.	Tryb użytkownika	4-4
	Obsługa trybu użytkownika	4-4
3.	Funkcje trybu użytkownika	4-6

1. Opis funkcji

Poniżej opisana została funkcja liczenia dokumentów przed skanowaniem.

Tryb samego liczenia

Oblicza liczbę stron dokumentu umieszczonego w skanerze podając je i wyrzucając z urządzenia.

💡 Wskazówka

Tryb samego liczenia można wybrać, naciskając przycisk samego liczenia na panelu sterowania. Służy on do liczenia arkuszy dokumentu, nawet gdy urządzenie nie jest połączone z komputerem.

- 1. Umieść dokumenty na tacy.
- 2. Naciśnij przycisk samego liczenia na Panelu sterowania.



Przycisk samego liczenia świeci niebieskim światłem, gdy włączony jest tryb samego liczenia.

Ready 00000

 Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć skanowanie i policzyć arkusze dokumentu umieszczonego w skanerze.

🚺 WAŻNE

Aby wyzerować licznik stron, naciśnij przycisk zerowania licznika przez około dwie sekundy, gdy świeci przycisk samego liczenia.



Weryfikacja skanowania

Skaner porównuje liczbę stron dokumentu uzyskaną w trybie samego liczenia (lub wprowadzoną ręcznie) z faktyczną liczbą zeskanowanych stron dokumentu. Jeżeli liczby te nie zgadzają się, wyświetlony zostaje komunikat.

1. Nastawianie licznika.



🔋 Wskazówka

Liczbę stron dokumentu można określić wprowadzając liczbę uzyskaną w trybie samego liczenia lub naciskając przyciski [◀] i [▶], aby wprowadzić odpowiednią liczbę.

2. Wybierz weryfikację liczby w ustawieniach sterownika ISIS/TWAIN.

3. Naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć skanowanie.

Wyświetlony zostanie komunikat "Verifying…" (Weryfikacja…).

🔋 Wskazówka

Jeżeli podczas skanowania liczba stron będzie wyższa od podanej wartości lub po zakończeniu skanowania okaże się niższa, pojawi się komunikat o błędzie.

Określona liczba została przekroczona podczas skanowania

Skanowanie zakończyło się bez osiągnięcia określonej liczby stron

Count	Mismatch
	U 0 0 2

2. Tryb użytkownika

Tryb użytkownika umożliwia zmianę określonych funkcji skanera.

Obsługa trybu użytkownika

Tryb użytkownika obsługiwany jest w następujący sposób.

💡 Wskazówka

Sposób obsługi różni się w zależności od funkcji trybu użytkownika. Szczegółowe informacje na ten temat podano na wskazanych stronach.

1. Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania.



Aktywny jest tryb użytkownika.

Se	эp	a r	ation	Mode
Γ	ΗÌ]	Normal	LO

 Naciśnij przycisk [◀] lub [►], aby wybrać funkcję trybu użytkownika.

Long Do	cument
[O N 2]	ON1 OFF

Funkcje trybu użytkownika wyświetlane są w następującej kolejności.



3. Naciśnij przycisk [OK].



Aktualne ustawienie wskazują migające nawiasy kwadratowe [].

Long	Document
ON2	0 N 1 - [0 F F]

 Naciśnij [◀] lub [▶], aby wybrać [ON2] [WŁ.2], [ON1] [WŁ.1] lub [OFF] [WYŁ], a następnie naciśnij [OK], aby potwierdzić wybór.

Long Document ON2 [ON1] OFF

5. Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.

3. Funkcje trybu użytkownika

W trybie użytkownika dostępne są następujące funkcje.

Ustawienie trybu separacji

W przypadku wystąpienia podwójnego podania kartek lub blokady papieru przełącz skaner do trybu separacji.

Separat	ion Mode
[HI] No	ormal LO

- **HI (Wysoki):** Użyj tego ustawienia, jeżeli pomiędzy arkuszami występuje duże tarcie, a podawane arkusze trudno jest rozdzielić.
- Normal (Normalny): Jest to ustawienie używane najczęściej.
- LO (Niski): Użyj tego ustawienia podczas podawania delikatnych dokumentów.

🚺 WAŻNE

Przy ustawieniu [HI] [Wysoki] papier może się porwać wskutek mocnego rozdzielania. W takim przypadku wybierz ustawienie [Normal] [Normalny] lub [LO] [Niski].

Ustawienie regulacji sygnału dźwiękowego

Buzzer C	ontr	ol
[ON2]	O N 1	OFF

Sygnał dźwiękowy rozlega się po naciśnięciu przycisku panelu sterowania i wystąpieniu błędu skanowania.

- **ON2 (WL.2):** Sygnał dźwiękowy rozlega się, gdy dojdzie do błędu skanowania oraz po naciśnięciu przycisku panelu sterowania.
- **ON1 (WL.1):** Sygnał dźwiękowy rozlega się, gdy dojdzie do błędu skanowania.
- **OFF (WYL.):** Sygnał dźwiękowy nie rozlega się w żadnych okolicznościach.

Ustawienie wykrywania podwójnie pobranych kartek

DBL	Feed Control
	ON [OFF]

Wybierz, czy wykrywanie podwójnie pobranych kartek ma być włączone w trybie samego liczenia. Ustawienie [ON] [WŁ] powoduje wykrywanie podwójnie pobranych kartek w trybie samego liczenia.

Podwójne pobranie kartek jest wykrywane dwiema metodami: przez porównanie długości dokumentów oraz wykrywanie nierówności pomiędzy dokumentami przy użyciu czujników ultradźwiękowych, które można ustawić odpowiednio do sterownika ISIS/TWAIN. (Patrz s. 8-5)

W trybie samego liczenia podwójne pobranie kartek jest wykrywane przez czujniki ultradźwiękowe.

Ustawienie wykrywania zszywek

Staple	Detect
ΟN	[O F F]

Umożliwia określenie, czy wykrywanie zszywek jest włączone w trybie samego liczenia.

- **ON (WL.):** Wykrywanie zszywek w trybie samego liczenia.
- **OFF (WYL.):** Wyłączenie wykrywania zszywek w trybie samego liczenia.

Metodę wykrywania zszywek podczas skanowania można wybrać w sterowniku ISIS/TWAIN. (Patrz s. 8-6)

Ustawienie czujnika wykrywania zszywek

Staple		Control		
ĺ	2]	1	0

Określa poziom wrażliwości czujników wykrywania zszywek.

[1] jest ustawieniem domyślnym, [2] oznacza podwyższoną wrażliwość czujnika, a [0] oznacza obniżoną wrażliwość czujnika.

Ustawienie trybu długich dokumentów

Long Document [ON2] ON1 OFF

Tryb ten można włączyć w celu skanowania arkuszy o długości do 3000 mm, jeżeli wybrane jest ustawienie automatycznego rozpoznawania rozmiaru strony. (Patrz "Ustawienie trybu długich dokumentów" na s. 3-3).

- **ON2 (WL.2):** Powoduje automatyczne rozpoznawanie rozmiarów stron podczas skanowania dokumentów o długości do 3000 mm.
- **ON1 (WŁ.1):** Powoduje automatyczne rozpoznawanie rozmiarów stron podczas skanowania dokumentów o długości do 1000 mm.
- **OFF (WYL.):** Powoduje automatyczne rozpoznawanie rozmiarów stron podczas skanowania dokumentów o długości do 432 mm.

🔋 Wskazówka

Podanie dokumentu o długości przekraczającej maksymalny rozmiar rozpoznawalny przez funkcję automatycznego rozpoznania powoduje blokady papieru oraz wstrzymanie podawania arkuszy.

Ustawienie trybu ciągłego podawania ręcznego

Manual	Feed	Mode
[O N] O F	F

W trybie tym rolka podnosząca zostaje wyłączona, co oznacza, że arkusze ułożone w tacy podajnika muszą być ręcznie wsuwane pojedynczo do skanera przez osobę obsługującą urządzenie. (Patrz "Tryb ciągłego podawania ręcznego" na s. 3-11).

ON (WL.): Rolka podnosząca zostaje wyłączona.
OFF (WYL.): Dokumenty podawane są przez rolkę podnoszącą.

Ustawianie czasu ręcznego podawania w celu określenia odstępów

Manı	ıal F	eed	Time	ò
[4]	3	2	1	0

Ustaw czas obracania się rolki podajnika po podaniu pliku dokumentów.

- **0:** 0 s
- 1: 30 s
- **2:** 60 s
- **3:** 180 s
- **4:** 300 s

Ustawienie trybu gotowości

Stand-by	Mode
[240]	60 10

Umożliwia określenie czasu (240, 60 lub 10 minut) od ostatniego użycia skanera do momentu włączenia trybu gotowości.

Ustawienie języka wyświetlacza

La	ngι	lag	е		
[E	N]	JΡ	FR	ΙT	DΕ

Umożliwia wybór języka angielskiego, francuskiego, japońskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, niemieckiego lub tureckiego jako języka komunikatów na panelu sterowania.

EN: Komunikaty w języku angielskim

JP: Komunikaty w języku japońskim

FR: Komunikaty w języku francuskim

IT: komunikaty w języku włoskim

DE: komunikaty w języku niemieckim

ES: komunikaty w języku hiszpańskim

RU: komunikaty w języku rosyjskim

TR: komunikaty w języku tureckim

Regulacja kontrastu wyświetlacza

Display Contrast <----■--->

Służy do regulacji kontrastu wyświetlacza.

Ustawienie krótkiego pakietu USB

USB Short Packet [ON] OFF

Jeżeli skaner nie funkcjonuje normalnie z interfejsem USB, należy wyłączyć to ustawienie [OFF] [WYŁ.].

Ustawienie tacy

Tray	F	o '	sitio	n
] [2]	1	0

Taca podajnika dokumentów powinna zostać ustawiona w odpowiedniej pozycji w zależności od liczby arkuszy skanowanego dokumentu. (Patrz "Przygotowanie tacy podajnika dokumentów" na s. 3-5).

- 0: Do 500 arkuszy
- 1: Do 300 arkuszy
- 2: Do 100 arkuszy

Ustawienie powtórnego naciśnięcia

Кеу	Repe	eat	
	ΟN	[OFF]

Służy do ustawienia metody wyświetlania komunikatów na wyświetlaczu.

- **ON (WŁ.):** Komunikaty na wyświetlaczu są przewijane w trybie ciągłym po naciśnięciu przycisku.
- **OFF (WYL.):** Komunikaty na wyświetlaczu są przewijane pojedynczo po każdym naciśnięciu przycisku.

🔋 Wskazówka

Funkcja powtórnego naciśnięcia przydaje się w następujących sytuacjach.

- Podczas pracy z Funkcją zadań
- Podczas wybierania poszczególnych funkcji w trybie użytkownika

Licznik główny

Total Counter x x x x x

Licznik ten wyświetla łączną liczbę arkuszy podanych do skanera.

Licznik rolek

Roller Counter x x x x x

Wyświetla liczbę arkuszy podanych do skanera od momentu instalacji lub wymiany rolek (rolki podnoszącej, rolki podajnika i rolki zwrotnej). Po wymianie rolek licznik rolek należy wyzerować. (Patrz "Sprawdzanie i zerowanie licznika stron" na s. 5-7).

Test imprintera

Imprinter Test

Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny imprinter, funkcja ta służy do wykonania testu drukowania przez ten moduł. (Patrz "Wykonywanie testu imprintera" na s. 5-20).

Ustawienia funkcji automatycznego wyłączania

Auto	PWR	OFF	
	ΟΝ	[OFF]

Określ ustawienia funkcji automatycznego wyłączania. Ustawienie [ON] [WŁ.] powoduje włączenie funkcji automatycznego wyłączania. Po 4 godzinach bezczynności zasilanie zostanie wyłączone automatycznie.

Rozdział 5 Konserwacja

1.	Konserwacja okresowa	5-2
	Czyszczenie skanera	5-2
	Czyszczenie czujników	5-2
	Otwieranie i zamykanie górnej części	
	urządzenia	5-3
	Czyszczenie szyby skanera, rolki i separatora	
	papieru	5-3
	Regulacja docisku	5-5
	Funkcja automatycznego wyłączania	5-6
	Gniazdo zasilania	5-6
2.	Wymiana rolek prowadnicy	5-7
	Cykl wymiany rolek	5-7
	Sprawdzanie i zerowanie licznika stron	5-7
	Wyjmowanie i wymiana rolek	5-9
З.	Zdejmowanie i zakładanie separatora papier	ru
	(pokrywy rolki zwrotnej)	. 5-14
	Kiedy należy wymienić separator papieru	
	(pokrywę rolki zwrotnej)	5-14
	Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru	
	(pokrywy rolki zwrotnej)	5-14
4.	Wymiana wkładów atramentowych imprinter	a
	oraz czyszczenie	. 5-16
	Informacje o imprinterze	5-16
	Wymiana wkładów atramentowych	5-16
	Określenie pozycji drukowania	5-18
	Czyszczenie imprintera	5-19
	Testowanie imprintera	5-20

1. Konserwacja okresowa

Regularne czyszczenie skanera w sposób opisany poniżej jest konieczne w celu utrzymania wysokiej jakości skanowania.

🚺 PRZESTROGA

- Do czyszczenia skanera nie należy używać środków czyszczących w sprayu. Precyzyjne mechanizmy mogą zamoknąć i ulec uszkodzeniu.
- Do czyszczenia skanera nie wolno używać rozcieńczalników, alkoholi i innych rozpuszczalników organicznych. Rozpuszczalniki mogą spowodować uszkodzenie lub odbarwienie zewnętrznych powierzchni skanera oraz inne uszkodzenia.
- Podczas otwierania i zamykania górnej części urządzenia należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców, ponieważ może to doprowadzić do obrażeń ciała.

Czyszczenie skanera

■ Informacje o ściereczce do czyszczenia

Do czyszczenia wnętrza skanera należy używać ściereczki dostarczonej z urządzeniem.

Czyszczenie zewnętrznych powierzchni skanera

Do czyszczenia zewnętrznych powierzchni skanera należy używać ściereczki zwilżonej wodą lub słabym roztworem detergentu. Wykręć mocno ściereczkę, po czym wytrzyj urządzenie czystą i suchą ściereczką.



Czyszczenie szczeliny podajnika i ścieżki prowadnicy

Kurz i cząstki papieru zbierające się w szczelinie podajnika lub we wnętrzu skanera mogą powodować pojawianie się plam na skanowanych obrazach. Ze szczeliny podajnika i z wnętrza skanera należy usuwać regularnie kurz i cząstki papieru przy pomocy sprężonego powietrza. Po zakończeniu skanowania dużej partii dokumentów należy wyłączyć skaner i usunąć cząstki papieru.

Czyszczenie czujników

Kurz i zanieczyszczenia gromadzące się na czujnikach mogą powodować nieprawidłowe rozpoznawanie dokumentów. Czujniki należy czyścić od czasu do czasu przy pomocy dmuchawy, usuwając gromadzący się na nich kurz i inne zanieczyszczenia.

Część dolna modułu głównego



Część górna modułu głównego (górna część urządzenia)



Otwieranie i zamykanie górnej części urządzenia

Aby oczyścić wnętrze skanera, należy otworzyć, a następnie zamknąć górną część w sposób opisany poniżej.

🔔 PRZESTROGA

Podczas otwierania i zamykania górnej części urządzenia należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć sobie dłoni.

Otwieranie górnej części urządzenia

Pociągnij i podnieś dźwignię otwierania/zamykania i delikatnie unieś górną część aż do oporu.



Zamykanie górnej części urządzenia

Zamknij delikatnie górną część urządzenia (1). Następnie naciśnij z obu stron górną część urządzenia, aby ją dobrze domknąć. (2)



📔 Wskazówka

Jeżeli górna część urządzenia będzie otwarta, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Cover Open C001

Czyszczenie szyby skanera, rolki i separatora papieru

Jeżeli na skanowanych obrazach pojawiają się zacieki lub skanowane dokumenty są zabrudzone, być może szyba skanera lub rolki są brudne. Części te należy regularnie czyścić.

🚺 WAŻNE

Zarysowania na szybie skanera mogą powodować skazy i smugi na skanowanych obrazach oraz błędy w podawaniu dokumentów. Jeżeli na szybie skanera widoczne są zarysowania, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem w celu wymiany szyb.

- 1. Wyłącz skaner przełącznikiem zasilania i odłącz wtyk przewodu zasilania z gniazda.
- 2. Zamknij przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów, jeżeli jest otwarte.

- **3.** Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3)
- Usuń kurz z szyby skanera ściereczką do czyszczenia lub czystą, suchą ściereczką. Oczyść obydwie szyby skanera — części dolnej i górnej.

🔔 PRZESTROGA

Nie wolno bezpośrednio spryskiwać szyb skanera łagodnym detergentem lub wodą. Płyn może dostać się pod szybę, zanieczyszczając wewnętrzne źródło światła i soczewki.



5. Obracając rolki należy je wytrzeć zwilżoną i silnie wykręconą ściereczką.

Rolki znajdują się w miejscach zaznaczonych na poniższej ilustracji.



6. Wyjmij rolkę podnoszącą, rolkę podajnika, rolkę zwrotną i pokrywę rolki zwrotnej. (Patrz "Wyjmowanie i wymiana rolek" na s. 5-9).

🚺 WAŻNE

Przed wytarciem brudu wyjmij rolkę podnoszącą, rolkę podajnika i rolkę zwrotną. Do pokrywy rolki zwrotnej jest przymocowany separator papieru. Po wyjęciu pokrywy rolki zwrotnej z urządzenia oczyść także separator papieru.

7. Wyjęte rolki wytrzyj zwilżoną i silnie wykręconą ściereczką.



 Wytrzyj brud z separatora papieru przymocowanego do wyjętej pokrywy rolki zwrotnej, używając zwilżonej i mocno wyżętej ściereczki.



🕕 WAŻNE

Wycierając separator, nie stosuj nadmiernej siły. Może to doprowadzić do uszkodzenia separatora papieru.



- **9.** Wyjęte rolki włóż ponownie na miejsce. (Patrz "Wyjmowanie i wymiana rolek" na s. 5-9).
- **10.**Zamknij delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3).

🚺 WAŻNE

Jeżeli nawet po oczyszczeniu rolek dochodzi często do blokady papieru lub podwójnego pobierania arkuszy, może być niezbędna wymiana rolek. Skontaktuj się z serwisem lub sprzedawcą produktów firmy Canon.

Regulacja docisku

Jeżeli rolka zamocowana wewnątrz skanera będzie zużyta, zeskanowane obrazy mogą być nieco wydłużone w pionie. Wydłużenie takie można zmniejszyć, regulując docisk.

- Uruchom system Windows i zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
- Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz [All Programs] [Wszystkie programy], [Canon DR-XXXX], [Canon imageFORMULA Utility] [Narzędzie Canon imageFORMULA]. XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu.

🔋 Wskazówka

W systemie Windows 8.1 narzędzie Canon imageFORMULA znajduje się w następującej lokalizacji.



Zostanie uruchomione narzędzie imageFORMULA.

Sanon imageFORMULA Utility	×
CANON DR-G1130 USB	
Properties Update Close	

3. Kliknij pozycję [CANON DR-XXXX USB], a następnie kliknij przycisk [Properties] [Właściwości]. XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu. Zostaną wyświetlone właściwości skanera. Zmień wartość ustawienia [Reduction ratio adjustment] [Regulacja współczynnika redukcji]. Wartość regulacji można ustawić w zakresie od -3,0% do +3,0%.

CANON USB Properties			×
Maintenance			
Total Scanning :	13415		
Current Rollers :	13415	R	eset
Reduction ratio adjustment :	0.0	× 3	
ОК	Cano	el	Apply

5. Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć właściwości skanera.

Funkcja automatycznego wyłączania

Urządzenie ma wbudowaną funkcję automatycznego wyłączania. Kiedy funkcja automatycznego wyłączania jest włączona, zasilanie skanera jest automatycznie wyłączane po upływie czterech godzin od ostatniego skanowania lub innej operacji.

Funkcję automatycznego wyłączania można ustawić w trybie użytkownika. (Patrz "Tryb użytkownika" na s. 4-4).

Gniazdo zasilania

Jeżeli wtyczka zasilania pozostaje w gnieździe zasilania przed dłuższy czas, wokół niej może gromadzić się kurz, co grozi pożarem lub porażeniem prądem. Wtyczkę i gniazdo zasilania należy regularnie czyścić.

2. Wymiana rolek prowadnicy

W miarę zużycia rolek, jakość podawania pogarsza się prowadząc do częstszych błędów w podawaniu dokumentów np. do blokady papieru.

Jeżeli błędy tego typu występują po czyszczeniu rolek, należy zakupić zestaw rolek do wymiany i wymienić rolki prowadnicy (rolkę podnoszącą, rolkę podajnika i rolkę zwrotną).

Cykl wymiany rolek

Rolki podajnika są materiałami eksploatacyjnymi i muszą być wymieniane po podaniu około 450 000 stron. Po zeskanowaniu ponad 450 000 stron, po każdym włączeniu skanera na wyświetlaczu pojawia się komunikat o konieczności wymiany rolek. Jeżeli skaner ustawiony jest tak, aby włączał się jednocześnie z komputerem, komunikat o konieczności wymiany rolek pojawia się również na ekranie komputera.

Replace Roller

🕕 WAŻNE

- Gdy pojawi się komunikat o konieczności wymiany rolek, należy nabyć zestaw rolek na wymianę i wymienić rolki zgodnie
- z odpowiednimi instrukcjami w opisie sposobu czyszczenia rolek.
- (Patrz "Wyjmowanie i wymiana rolki podnoszącej" na s. 5-10).
- (Patrz "Wyjmowanie i wymiana rolki podajnika" na s. 5-11).
 (Patrz "Wyjmowanie i wymiana rolki zwrotnej" na s. 5-12).
- Gdy rolki są zużyte, częściej może dochodzić do blokady papieru i błędów przy podawaniu papieru. W takim przypadku należy wymienić rolki, bez względu na wskazanie licznika zużycia rolek.
- Komunikaty na panelu wyświetlacza można skasować naciskając przycisk zerowania licznika. Komunikat będzie się jednak pojawiać za każdym razem po włączeniu skanera do momentu wyzerowania licznika rolek.
- Po wymianie rolek licznik rolek należy wyzerować. (Patrz "Sprawdzanie i zerowanie licznika stron" na s. 5-7).

Zestaw rolek do wymiany

Zestaw rolek do wymiany składa się z rolki podnoszącej, rolki podajnika i rolki zwrotnej. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub pracownikiem obsługi.

Nazwa produktu: Zestaw rolek do wymiany Kod produktu: 8262B001



Sprawdzanie i zerowanie licznika stron

Licznik rolek można sprawdzić i wyzerować przy użyciu funkcji licznika rolek w ustawieniach trybu użytkownika.

🚺 WAŻNE

- Licznik ten wskazuje liczbę stron podanych przez obecnie zainstalowane rolki prowadnicy. Po wymianie rolek, licznik rolek należy wyzerować.
- Licznik główny przedstawia całkowitą liczbę stron podanych przez skaner w okresie eksploatacji i nie można go wyzerować.

 Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania, aby włączyć tryb użytkownika.



 Naciśnij przyciski [◄] dwa razy, aby wyświetlić [Roller Counter] [Licznik rolek].

Roller	Counter
	501029

3. Sprawdź liczbę stron podanych przez rolki, po czym naciśnij przycisk [OK].



Zostanie włączony tryb zerowania licznika.

 Naciśnij [◀], aby wybrać [RESET] [Resetuj], a następnie naciśnij przycisk [OK]. Licznik zostanie wyzerowany.

Roller Counter 0

- Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.
- Weryfikacja i resetowanie przy użyciu narzędzia imageFORMULA
- 1. Uruchom system Windows i zaloguj się jako użytkownik z uprawnieniami administratora.
- Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz [All Programs] [Wszystkie programy], [Canon DR-XXXX], [Canon imageFORMULA Utility] [Narzędzie Canon imageFORMULA]. (XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu).

📔 Wskazówka

W systemie Windows 8.1 narzędzie Canon imageFORMULA znajduje się w następującej lokalizacji.



Zostanie uruchomione narzędzie imageFORMULA.

📚 Canon imageFORMULA Utility	—
CANON DR-G1130 USB	
Properties Update Close	

- 3. Kliknij pozycję [Canon DR-XXXX USB], a następnie kliknij przycisk Properties (Właściwości). (XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu). Zostana wyświetlone właściwości skanera.
- 4. Kliknij przycisk [Reset] [Resetuj].

CANON USB Properties			
Maintenance			
Total Scanning :	13415		
Current Rollers :	13415		Reset
Reduction ratio adjustment :	0.0		%
ОК	Cano	el	Apply

Wartość licznika "Roller in use" (Rolka w użyciu) zostanie zresetowana.

5. Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć właściwości skanera.

Wyjmowanie i wymiana rolek

Poniżej opisane zostały czynności, które należy wykonać przy wyjmowaniu i wymianie rolki podnoszącej, rolki podajnika i rolki zwrotnej.

🔔 PRZESTROGA

- Przed wyjęciem i wymianą rolek skaner należy wyłączyć przełącznikiem zasilania i odłączyć wtyczkę kabla zasilania z gniazdka. Pozostawienie włączonego zasilania może doprowadzić do porażenia prądem.
- Nie należy nadużywać siły wyjmując lub wkładając rolki. Odkształcenie rolek może spowodować błędy przy podawaniu dokumentów.



- Wyjmowanie i wymiana rolki podnoszącej
- **1.** Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).
- 2. Otwórz pokrywę rolki.



3. Otwórz obsadkę rolki.



🔋 Wskazówka

Obsadka rolki powraca po zwolnieniu do pozycji wyjściowej.

 Wyjmij rolkę podnoszącą i załóż czystą rolkę podnoszącą lub rolkę na wymianę.



U WAŻNE

Rolkę podnoszącą należy umieścić tak, aby kółko zębate znajdowało się po lewej stronie.



 Zamknij pokrywę rolki. Powinno być słychać dźwięk zamykania, a pokrywa powinna powrócić do prawidłowej pozycji wyjściowej.



🕕 WAŻNE

Nieprawidłowe zamknięcie obsadki i pokrywy rolki może prowadzić do błędów w podawaniu arkuszy. Obsadka i pokrywa rolki powinny być zawsze zamknięte.

6. Zamknij delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3).
- Wyjmowanie i wymiana rolki podajnika
- **1.** Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).
- 2. Otwórz pokrywę rolki.



3. Pociągnij w dół dźwignię blokującą rolki.



4. Przesuń rolkę w prawo, po czym pociągnij ją ku sobie.



5. Wyjmij rolkę podajnika.



6. Umieść nową rolkę podajnika na trzpieniu.



7. Załóż rolkę podajnika na właściwe miejsce (1) i ustaw nacięcie w osi rolki w jednej linii z wałkiem w skanerze (2).



8. Unieś dźwignię blokującą do góry, aby zablokować rolkę na właściwym miejscu.



 Zamknij pokrywę rolki. Powinno być słychać dźwięk zamykania, a pokrywa powinna powrócić do prawidłowej pozycji wyjściowej.



🚺 WAŻNE

Nieprawidłowe zamknięcie pokrywy rolki może prowadzić do błędów w podawaniu arkuszy. Zawsze sprawdzaj, czy pokrywa rolki została zamknięta.

10. Zamknij delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3).

- Wyjmowanie i wymiana rolki zwrotnej
- Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).
- Chwyć palcami i wyciągnij pokrywę rolki zwrotnej. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).



 Unieś w górę dźwignię rolki (1), a następnie przesuń ją w lewo (2), aby zwolnić rolkę.



4. Wyjmij rolkę zwrotną i załóż czystą rolkę zwrotną lub rolkę na wymianę.



🔔 PRZESTROGA

Po długotrwałym użytkowaniu metalowe części rolki mogą być bardzo gorące. Nie dotykaj bezpośrednio elementów metalowych. Przed wymianą rolki zaczekaj, aż ostygnie.

 Ustaw wycięcie w rolce w jednej linii z osią w skanerze, po czym przesuń dźwignię blokującą rolkę w kierunku wskazanym strzałką.



6. Pociągnij dźwignię blokującą w dół, aby zablokować rolkę zwrotną na właściwym miejscu.



7. Załóż na miejsce pokrywę rolki zwrotnej.



 Bociśnij przednią część pokrywy rolki zwrotnej. Powinno być słychać dźwięk zamykania, a pokrywa powinna powrócić do prawidłowej pozycji wyjściowej.



9. Zamknij delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3).

<u> PRZESTROGA</u>

Haczyk zaczepu musi być całkowicie zablokowany, a pokrywa rolki nie może się poruszać. Jeżeli pokrywa rolki będzie się ruszać, taca podajnika dokumentów będzie o nią zahaczać, powodując awarię skanera.

3. Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru (pokrywy rolki zwrotnej)

Aby wymienić separator papieru, wykonaj następujące czynności w celu jego zdjęcia i założenia w urządzeniu.

Kiedy należy wymienić separator papieru (pokrywę rolki zwrotnej)

Separatory papieru są materiałami eksploatacyjnymi i muszą być wymieniane po podaniu około 6 000 000 stron. Zużyty separator papieru uniemożliwia prawidłowe podawanie dokumentów i może spowodować blokadę papieru. Jeżeli dokumenty są podawane nieprawidłowo i często dochodzi do pobrania wielu dokumentów naraz, wymień separator papieru.

Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru (pokrywy rolki zwrotnej)

- Zdejmowanie separatora papieru (pokrywy rolki zwrotnej)
- 1. Otwórz delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).
- Chwyć palcami i wyciągnij pokrywę rolki zwrotnej. (Patrz "Otwieranie górnej części urządzenia" na s. 5-3).



Zakładanie separatora papieru (pokrywy rolki zwrotnej)

1. Załóż na miejsce pokrywę rolki zwrotnej.



 Dociśnij przednią część pokrywy rolki zwrotnej. Powinno być słychać dźwięk zamykania, a pokrywa powinna powrócić do prawidłowej pozycji wyjściowej.



3. Zamknij delikatnie górną część urządzenia. (Patrz "Zamykanie górnej części urządzenia" na s. 5-3).

🚺 PRZESTROGA

Haczyk zaczepu musi być całkowicie zablokowany, a pokrywa rolki nie może się poruszać. Jeżeli pokrywa rolki będzie się ruszać, taca podajnika dokumentów będzie o nią zahaczać, powodując awarię skanera.

Części zamienne

Nazwa produktu: Separator papieru Kod produktu: 8262B002

4. Wymiana wkładów atramentowych imprintera oraz czyszczenie

Jeżeli używany jest opcjonalny imprinter, druk staje się słabo widoczny lub zanika zupełnie, gdy spada poziom tuszu. Zaleca się przechowywanie zapasowego wkładu atramentowego.

Informacje o imprinterze

Wkład atramentowy imprintera służącego do drukowania na skanowanych dokumentach znajduje się w następującej lokalizacji.



Przygotowanie wkładu atramentowego

Użyj jednego z wymienionych poniżej wkładów HP czerwonego, niebieskiego lub zielonego. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub pracownikiem obsługi.

Nazwa produktu: Wkład atramentowy (Niebieski) Kod produktu: 3693A002 (C6602B)

Nazwa produktu: Wkład atramentowy (Czerwony) Kod produktu: 3693A003 (C6602R)

Wymiana wkładów atramentowych

Wkłady atramentowe należy wymieniać w opisany poniżej sposób.

🚺 WAŻNE

Po wymianie wkładu należy sprawdzić, czy moduł drukuje prawidłowo. (Patrz "Testowanie imprintera" na s. 5-20).

- 1. Odsuń prowadnice dokumentów całkowicie na bok po lewej i po prawej stronie.
- Naciśnij palcem obszar na pokrywie imprintera wskazany strzałką, aby ją otworzyć. Pokrywa imprintera otwiera się do przodu.



3. Otwórz pokrywę imprintera, aż zetknie się ona z tacą wyrzucania.



📔 Wskazówka

Następujące czynności należy wykonać, gdy pokrywa imprintera będzie całkowicie otwarta.

 Pociągnij dźwignię blokady na zewnątrz (1), aby zwolnić blokadę wkładu atramentowego (2).



5. Wyjmij wkład.



6. Odklej taśmę chroniącą dysze nowego wkładu atramentowego.



PRZESTROGA

Taśmę chroniącą dysze wkładu atramentowego należy odkleić tylko bezpośrednio przed jego użyciem. Należy również unikać dotykania metalowych styków i dysz wkładu atramentowego.



7. Włóż nowy wkład tak, aby dysze były skierowane w prawo.



8. Wciśnij wkład na miejsce w sposób wskazany przez strzałki, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.



9. Ustaw karetkę w odpowiedniej pozycji, przesuwając ją w lewo lub w prawo, a następnie sprawdź, czy zablokowała się w odpowiedniej pozycji, na co wskazuje wyczuwalne kliknięcie. (Patrz "Określenie pozycji drukowania" na s. 5-18).



💡 Wskazówka

Jeżeli kliknięcie nie jest wyczuwalne, karetka nie została ustawiona prawidłowo w otworze pozycjonującym. Karetkę należy ustawić w odpowiedniej pozycji, aż wyczuwalne będzie kliknięcie. 10. Zamknij pokrywę imprintera.

Naciśnij palcem obszar na pokrywie imprintera wskazany strzałką, aby ją zamknąć.



🔋 Wskazówka

Pokrywa imprintera nie zamknie się, jeżeli karetka nie zostanie ustawiona prawidłowo w otworze pozycjonującym. Jeżeli pokrywa nie zamyka się, należy sprawdzić pozycję karetki.

🚺 WAŻNE

Sprawdź, czy pokrywa imprintera została zamknięta i zablokowana i czy nie otworzy się nieoczekiwanie. Jeżeli pokrywa imprintera pozostanie otwarta, na wyświetlaczu pojawia się komunikat ostrzegający.

Cover Open C009

Określenie pozycji drukowania

Pozycję drukowania należy określić ręcznie, w kierunku poziomym na dokumencie.

W tym celu należy przesunąć karetkę w lewo lub w prawo i ustawić ją w jednej linii z jednym z 15 otworów pozycjonowania. Należy ustawić prawy brzeg dźwigni blokującej w przybliżeniu w jednej linii z odpowiednią pozycją drukowania.



📔 Wskazówka

Pozycja prawej krawędzi dźwigni blokującej wskazuje obecną pozycję drukowania.

 Ustaw precyzyjnie karetkę w odpowiedniej pozycji, przesuwając ją w lewo lub w prawo, i sprawdź, czy zablokowała się w odpowiedniej pozycji, na co wskazuje wyczuwalne kliknięcie.



🔋 Wskazówka

- Jeżeli kliknięcie nie jest wyczuwalne, karetka nie została ustawiona prawidłowo w otworze pozycjonującym. Karetkę należy ustawić w odpowiedniej pozycji, aż wyczuwalne będzie kliknięcie.
- Pokrywa imprintera nie zamknie się, jeżeli karetka nie zostanie ustawiona prawidłowo w otworze pozycjonującym. Jeżeli pokrywa nie zamyka się, należy sprawdzić pozycję karetki.

Czyszczenie imprintera

Czyszczenie płytki prowadnicy

Tusz gromadzący się na płytce prowadnicy wewnątrz opcjonalnego imprintera może powodować zabrudzenie skanowanych dokumentów. Tusz należy oczyścić ściereczką zwilżoną wodą z łagodnym detergentem, po czym silnie wykręconą, a następnie dokładnie osuszyć suchą szmatką.



Czyszczenie wkładów atramentowych

Jeżeli dojdzie do zanieczyszczenia dysz głowicy drukującej imprintera, w druku mogą pojawiać się smugi lub plamki. Aby temu zapobiec, należy od czasu do czasu wyjmować wkład atramentowy i czyścić głowicę drukującą miękką, suchą szmatką lub patyczkiem kosmetycznym.



🔔 PRZESTROGA

Nie wolno dotykać metalowych styków wkładu atramentowego. Może to spowodować gorsze połączenie i spadek jakości druku.



Testowanie imprintera

Po wymianie wkładu lub po czyszczeniu głowicy drukującej należy sprawdzić, czy imprinter drukuje prawidłowo. Testowanie imprintera wykonywane jest po wybraniu "Imprinter Test" (Test imprintera) w trybie użytkownika.

🕕 WAŻNE

Przed wykonaniem testu imprintera należy włożyć do tacy podajnika dokumentów arkusz papieru.

Wykonywanie testu imprintera

W celu wykonania testu imprintera należy postępować w sposób następujący.

1. Włóż do tacy podajnika dokumentów arkusz papieru w celu wykonania wydruku testowego.



2. Naciśnij przycisk Menu na Panelu sterowania.



Aktywny jest tryb użytkownika.

Separation Mode [HI] Normal LO

 Naciśnij przycisk [◄] jeden raz, aby wyświetlić komunikat "Imprinter Test" (Test imprintera).

Imprinter Test

4. Naciśnij przycisk [OK].



Test imprintera zostaje włączony.

Imprinter	Test
[OK]	CANCEL

 Naciśnij przycisk [◀], aby wybrać [OK], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Zostanie wykonany wydruk testowy.



U WAŻNE

Jeżeli w podajniku nie będzie papieru do drukowania testowego, test imprintera zostanie zakończony bez wykonania druku.

6. Naciśnij przycisk [Stop], aby wyjść z trybu użytkownika.

Rozdział 6 Praktyczne przykłady

1. Komunikaty	6-2
Wyświetlacz stanu	6-2
Komunikaty o błędach	6-3
2. Rozwiązywanie problemów	6-5
Kategorie problemów	6-5
Problem i rozwiązanie	6-5
3. Odinstalowanie oprogramowania	6-9

1. Komunikaty

Na wyświetlaczu pojawiają się dwa typy komunikatów: "komunikaty o stanie" i "komunikaty o błędzie", które pojawiają się, gdy wystąpi problem w pracy skanera.

Wyświetlacz stanu

Na wyświetlaczu pojawiają się następujące komunikaty zawiadamiające o stanie czynności wykonywanych przez skaner:

Counting... (Liczenie...)



Stan: Praca w trybie samego liczenia.

Ready (Gotowe)

R e a d y 0 0 0 0 0

Stan: Urządzenie jest gotowe do pracy.

Scanning... (Skanowanie...)

Scanning... x x x x x

Stan: Trwa skanowanie.

Sleeping... (Stan uśpienia...)

```
Sleeping...
```

Stan: Skaner jest w trybie uśpienia. Naciśnij dowolny przycisk, aby urządzenie wyszło z trybu uśpienia.

■ Please wait... (Zaczekaj...)

Please wait...

Stan: Skaner przetwarza dane. Zaczekaj, aż zmieni się komunikat na wyświetlaczu.

■ Verifying... (Weryfikowanie...)

Verifying. . . xxxxx

Stan: Skaner weryfikuje dane skanowania.

Replace Roller (Wymień rolkę)

Replace Roller

Stan: Należy wymienić rolki (liczba podanych stron przekroczyła 450 000). (Patrz "Cykl wymiany rolek" na s. 5-7).

Komunikaty o błędach

Pojawienie się na wyświetlaczu jednego z poniższych komunikatów świadczy o wystąpieniu błędu skanera. W celu rozwiązania problemu należy postąpić we wskazany sposób.

Sprawdź imprinter

Kod błędu: H001

Problem: W imprinterze nie zainstalowano wkładu atramentowego.

Rozwiązanie: Zainstaluj wkład atramentowy.

Cover Open (Otwarta pokrywa)

Cover Open C009

Kod błędu: C001

Problem: Górna część skanera jest otwarta. **Rozwiązanie:** Zamknij górna część urządzenia.

(Patrz s. 5-5).

Kod błędu: C009

Problem: Pokrywa imprintera jest otwarta.
Rozwiązanie: Zamknij pokrywę imprintera. (Patrz s. 5-18).
Kod błędu: C010
Problem: Pokrywa rolki podnoszącej jest otwarta.
Rozwiązanie: Zamknij pokrywę rolki podnoszącej.
(Patrz s. 5-10).

Blokada

Jam P001

Kod blędu: Pxxx Problem: Nastąpiła blokada papieru. Rozwiązanie: Otwórz górną część skanera i wyjmij zablokowany papier. (Patrz s. 3-22).

🔋 Wskazówka

Wyświetlony kod błędu wskazuje na lokalizację blokady papieru.

- P001, P002: Dokument zablokował się w pobliżu szczeliny podajnika.
- P004: Dokument zablokował się wewnątrz skanera.
- P006, P007: Dokument zablokował się w pobliżu szczeliny wyrzucania.
- * P001, P006 mogą oznaczać, że dokumenty podawane są zbyt szybko lub brzeg dokumentu skanowany jako pierwszy nie jest podawany prawidłowo.

Kontakt z serwisem

Kod błędu: Exxx

Problem: Wewnętrzny błąd skanera.

Rozwiązanie: Wyłącz zasilanie skanera i włącz go ponownie. Jeżeli nie rozwiąże to problemu, zapisz kod błędu i skontaktuj się z serwisem firmy Canon.

Skew Detected (Wykryto przekos)

Skew Detected

Kod błędu: J018

Problem: Przekrzywiony arkusz dotyka bocznej krawędzi ścieżki prowadnicy.

Rozwiązanie: Wyjmij i ponownie ułóż arkusz dokumentu.

Double Feed (Podwójne pobranie kartek)

Kod błędu: D002

Problem: Skaner wykrył podwójne pobranie kartek na podstawie długości arkusza.

Rozwiązanie: Wyjmij podwójnie pobrane arkusze,

włóż je ponownie do tacy podajnika i zeskanuj ponownie. (Patrz s. 3-23).

Kod błędu: D004

Problem: Skaner wykrył podwójne pobranie kartek przy pomocy czujnika ultradźwięków.

Rozwiązanie: Wyjmij podwójnie pobrane arkusze,

włóż je ponownie do tacy podajnika i zeskanuj ponownie. (Patrz s. 3-23).

Podwójne pobranie kartek (szybkie wznowienie pracy systemu)

DBL Feed [START] STOP DFR

Problem: Skaner wykrył podwójne pobranie kartek podczas skanowania przy włączonej opcji szybkiego wznowienia pracy systemu.

Rozwiązanie: Wyjmij podwójnie pobrane arkusze, włóż je ponownie do tacy podajnika i zeskanuj ponownie. (Patrz s. 3-23).

■ Wykrycie zszywek

```
Staple Detected J001
```

Kod błędu: J001

Problem: Skaner wykrył dokument spięty zszywką. **Rozwiązanie:** Usuń zszywki i ponownie zeskanuj dokument.

Tray Error (Błąd tacy)

Kod błędu: E021

Problem: Wystąpił błąd związany z tacą podajnika dokumentów.

Rozwiązanie: Wyłącz zasilanie skanera i włącz go ponownie.

Count Mismatch (Niezgodność licznika)

Count Mismatch

Kod błędu: U001

Problem: Nie osiągnięto jeszcze określonej liczby skanowanych stron.

Rozwiązanie: Sprawdź liczbę stron dokumentu i zeskanuj go ponownie.

Kod błędu: U002

Problem: Skanowanie zakończyło się bez osiągnięcia określonej liczby stron.

Rozwiązanie: Sprawdź liczbę stron dokumentu i zeskanuj go ponownie.

2. Rozwiązywanie problemów

W dalszej części opisano ewentualne problemy mogące pojawić się podczas pracy ze skanerem oraz sposoby ich rozwiązywania.

Kategorie problemów

Omówione zostały następujące kategorie problemów:

- Skaner nie włącza się (Patrz s. 6-5)
- Skaner nie jest rozpoznawany (połączenie USB) (Patrz s. 6-5)
- Nie dochodzi do skanowania (Patrz s. 6-5)
- Niska prędkość skanowania (Patrz s. 6-6)
- Nieprawidłowe podawanie dokumentów (Patrz s. 6-6)
- Zapisane pliki nie otwierają się (Patrz s. 6-7)
- Wyniki skanowania nie są zgodne z oczekiwaniami (Patrz s. 6-7)

Jeżeli problem nie daje się rozwiązać, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem.

Problem i rozwiązanie

Skaner nie włącza się

Jeżeli skaner się nie włącza, należy sprawdzić następujące kwestie:

- ✓ Czy kabel zasilania jest prawidłowo podłączony?
- Czy kabel zasilania jest włożony do gniazdka elektrycznego?

Skaner nie jest rozpoznawany (połączenie USB)

Jeżeli skaner połączony kablem USB nie jest rozpoznawany, należy sprawdzić następujące kwestie:

- Czy skaner połączony jest z komputerem odpowiednim przewodem?
- ✓ Czy przełącznik zasilania skanera jest włączony?

Jeżeli nie doprowadzi to do rozwiązania problemu, należy uwzględnić następujące możliwe przyczyny:

- PrzyczynaSkaner nie obsługuje interfejsu USB
w danym komputerze.RozwiązanieNie gwarantuje się działania tego produktu
ze wszystkimi typami interfejsów USB.
W celu uzyskania dalszych informacji
skontaktuj się z autoryzowanym
sprzedawcą produktów firmy Canon lub
serwisem.PrzyczynaSkaner nie obsługuje kabla USB.
- Rozwiązanie Użyj kabla USB dostarczonego ze skanerem.
- Przyczyna Koncentrator USB nie jest kompatybilny ze skanerem.

Rozwiązanie Odłącz koncentrator USB.

Nie dochodzi do skanowania

Jeżeli skaner się nie włącza prawidłowo, należy sprawdzić następujące kwestie:

- ✓ Czy skaner połączony jest z komputerem odpowiednim przewodem?
- ✓ Czy przełącznik zasilania skanera jest włączony?

Jeżeli nie doprowadzi to do rozwiązania problemu, należy uwzględnić następujące możliwe przyczyny:

- Przyczyna Sterownik ISIS/TWAIN i Narzędzie rejestracji zadań nie zostały zainstalowane prawidłowo.
- Rozwiązanie Odinstaluj i ponownie zainstaluj sterownik ISIS/TWAIN oraz Narzędzie rejestracji zadań.

🕕 WAŻNE

- Jeżeli skaner nie działa z powodu błędu systemu, wyłącz go i zaczekaj co najmniej 10 sekund przed ponownym włączeniem. Jeżeli błędy występują nadal, wyłącz i ponownie włącz skaner oraz komputer.
- Podczas skanowania przy konfiguracji wykorzystującej duże zasoby pamięci komputera skanowanie po raz pierwszy będzie przebiegać poprawnie. Jeżeli jednak skanowanie zostanie wykonane po raz drugi w takiej samej konfiguracji, pojawić się może błąd ze względu na niewystarczające zasoby pamięci i skanowanie może okazać się niemożliwe. W takim przypadku należy ponownie uruchomić właściwe oprogramowanie i zmienić konfigurację przed ponownym skanowaniem.

Niska prędkość skanowania

Jeżeli skanowanie przebiega wolno, należy sprawdzić następujące kwestie:

Skanowanie może przebiegać wolno, jeżeli interfejs USB nie obsługuje szybkiego złącza USB 2.0.

- ✓ Czy interfejs USB komputera obsługuje wyłącznie Full-Speed USB 1.1?
- ✓ Czy stosowany jest przewód USB dostarczony ze skanerem (obsługujący Hi-Speed USB 2.0)?
- ✓ Czy jednocześnie podłączone jest do koncentratora USB inne urządzenie zgodne z USB 1.1?

Jeżeli nie doprowadzi to do rozwiązania problemu, należy uwzględnić następujące możliwe przyczyny:

Przyczyna Rozwiązanie	Na komputerze działają inne programy. Zamknij wszystkie pozostałe programy.
Przyczyna	Programy działające w systemie, np. program antywirusowy, zużywają zasoby pamięci komputera.
Rozwiązanie	Zamknij wszystkie aplikacje działające w systemie.

Przyczyna Nie można utworzyć plików tymczasowych w folderze TEMP, ponieważ na dysku twardym nie ma wystarczająco dużo wolnego miejsca. Rozwiązanie Usuń niepotrzebne pliki z dysku twardego, aby zwiększyć ilość wolnego miejsca.

Nieprawidłowe podawanie dokumentów

Jeżeli dokumenty nie są podawane prawidłowo, należy wpierw sprawdzić następujące kwestie:

- Czy strony są złączone elektrycznością statyczną lub z innej przyczyny?
- Czy skanowane są dokumenty, których rozmiar, grubość papieru lub jakość nie są obsługiwane przez skaner? (Patrz "Dokumenty" na s. 3-2).
- ✓ Czy rolki podajnika są zabrudzone?
- Czy rolki podajnika są zużyte?

🚺 WAŻNE

- Do podwójnego pobrania kartek dochodzi, gdy strony dokumenty są złączone, zaś papier o niewłaściwej grubości lub jakości może powodować blokadę papieru. Przed umieszczeniem dokumentów w skanerze, należy je dokładnie sprawdzić.
- Rolki do wymiany można zakupić jako materiały eksploatacyjne. Jeżeli jakość pracy nie poprawi się po czyszczeniu rolek, należy skontaktować się ze sprzedawcą produktów firmy Canon lub serwisem oraz nabyć zestaw rolek na wymianę i dokonać wymiany rolek (rolki podnoszącej, rolki podajnika i rolki zwrotnej). (Patrz "Wymiana rolek prowadnicy" na s. 5-7).

Jeżeli nie doprowadzi to do rozwiązania problemu, należy uwzględnić następujące możliwe problemy i przyczyny:

Problem Przyczyna	Dokumenty nie są podawane do skanera. Włączony jest tryb ciągłego podawania
	ręcznego.
Rozwiązanie	Wyłącz tryb ciągłego podawania ręcznego
	(ustawienie [OFF] [WYŁ.]) w trybie
	użytkownika. (Patrz "Ustawienie trybu
	ciągłego podawania ręcznego" na s. 3-11).

Zapisane pliki nie otwierają się

Jeżeli pliki zapisane przy pomocy oprogramowania CapturePerfect 3.1 nie dają się otworzyć w innych programach, należy wpierw uwzględnić następujące kwestie:

✓ Czy program ten obsługuje typy pliki tworzone przez CapturePerfect 3.1 (*.bmp, *.tif, *.jpg i *.pdf)?

Jeżeli nie doprowadzi to do rozwiązania problemu, należy uwzględnić następujące możliwe przyczyny:

Przyczyna	Program nie obsługuje wielostronicowych plików TIFF.	
Rozwiązanie	Otwórz pliki w programie obsługującym wielostronicowe pliki TIFF lub zapisz obrazy jako jednostronicowe pliki TIFF w programie CapturePerfect 3.1.	
Przyczyna	Format kompresji programu	
	CapturePerfect 3.1 nie jest obsługiwany.	
Rozwiązanie	Otwórz plik w programie CapturePerfect	
	3.1, ustaw format kompresji na [None]	
	[Brak], po czym zapisz plik ponownie.	

Wyniki skanowania nie są zgodne z oczekiwaniami

Jeżeli skanowane obrazy nie są zgodne z oczekiwaniami, jedno lub więcej ustawień sterownika ISIS/TWAIN może być nieprawidłowe lub używane oprogramowanie może nie obsługiwać określonych funkcji skanera.

Problem	Skanowany obraz jest zbyt ciemny
_	(lub niewyraźny).
Przyczyna	Ustawienie [Brightness] [Jasność] nie
	ma odpowiedniej wartości.
Rozwiązanie	Jeżeli obraz jest zbyt ciemny, należy
	podwyższyć ustawienie jasności; jeżeli
	obraz jest niewyraźny, należy obniżyć
	ustawienie jasności.

Problem	Na skanowanym obrazie pojawia się tekst lub obrazy wydrukowane na odwrotnej stronie dokumentu	
Przyczyna	Jasność może być ustawiona na zbyt niską wartość.	
Rozwiązanie	Zwiększ wartość ustawienie jasności. Można również włączyć ustawienie [Prevent Bleed Through/Remove Background] [Zapobieganie prześwitywaniu/Usuwanie tła].	
Przyczyna	Papier jest zbyt cienki.	
Rozwiązanie	Wykonaj kopię dokumentu, po czym zeskanuj kopię.	
Problem	Skanowanie dwustronne nie jest możliwe.	
Przyczyna	Ustawiono stronę skanowania na [Simplex] [Jednostronnie].	
Rozwiązanie	Ustaw stronę skanowania na [Duplex] [Dwustronnie]. Jeżeli strona skanowania ustawiona jest na [Skip blank page] [Pomiń pustą stronę], obrazy pustych stron dokumentu nie zostają zapisane.	
Problem	Wokół skanowanego dokumentu pojawia się czarny margines.	
Przyczyna	Zeskanowano dokument w formacie mniejszym niż ustawiony. Możliwe jest również, że dokument przesunął się z właściwej pozycji.	
Rozwiązanie	 Wybierz jedną z następujących opcji: (1) Wybierz ustawienie strony [Match original size] [Dopasuj do oryginału]. (2) Dostosuj ustawienie marginesu w jednym kierunku. (3) Włącz ustawienie Border Removal (Usunięcie obramowań). 	

Problem	Skanowany obraz jest przekrzywiony.	Problem	Skanowany obraz jest nietypowy w niektórych programach.
Przyczyna	Dokument został umieszczony w podajniku pod katem.	Przyczyna	Użyto funkcji, która nie jest obsługiwana w oprogramowaniu.
Rozwiązanie	Przesuń prowadnice odpowiednio do szerokości dokumentu.	Rozwiązanie	Niektóre programy nie obsługują funkcji takich jak automatyczne rozpoznanie
Problem	Na skanowanym obrazie pojawiają się linie, smugi lub skazy.		formatu. Obrazy powstałe w wyniku skanowania przy pomocy tych programów
Przyczyna	Szyba skanera lub rolki wewnątrz		Jeżeli nietypowy obraz jest
Rozwiązanie	Wyczyść szybę skanera i rolki podajnika. (Patrz "Konserwacja okresowa" na s. 5-2). Jeżeli na obrazie nadal pojawiają się linie po oczyszczeniu szyby i rolek skanera może to		prawdopodobnie wynikiem działania oprogramowania, należy spróbować skanować przy wyłączonych funkcjach rozpoznawania.
	oznaczać, że szyba skanera jest zarysowana. Należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawca produktów firmy Canon lub	Problem	Na skanowanym obrazie pojawiają się białe linie lub smugi. Wyczyść szybe skanera (przednia i tylna)
	serwisem.	102 w iųžume	oraz rolki (podajnika i zwrotną).
Problem	Skanowany obraz niektórych dokumentów jest nietypowy.		Lepkie zabrudzenia, na przykład ślady kleju lub korektora, należy czyścić dość
Przyczyna	Włączona jest funkcja rozpoznawania, np. Usunięcie obramowań, podczas skanowania dokumentów zawierających tekst lub zdiecia		problemu, może to oznaczać, że szyba jest zarysowana. Skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.
	zajmujące przestrzeń do brzegów		
	arkusza (skaner nie jest w stanie właściwie skanować brzegów		
	dokumentu).		
Rozwiązanie	Jeżeli na stronie znajduje się tekst lub zdjęcia zajmujące przestrzeń do brzegów arkusza, wyłącz opcje rozpoznawania lub		
	skanuj arkusz osobno.		

3. Odinstalowanie oprogramowania

U WAŻNE

Zaloguj się do systemu Windows jako administrator.

- Na pasku zadań systemu Windows kliknij przycisk [Start], a następnie pozycję [Control Panel] [Panel sterowania].
- Kliknij [Uninstall a program] [Odinstaluj program]. Pojawi się okno dialogowe [Uninstall or change a program] [Odinstaluj lub zmień program].
- Na liście Programs (Programy) wybierz oprogramowanie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij przycisk [Remove] [Usuń]. Pojawi się ekran potwierdzenia usunięcia.
- **4.** Kliknij przycisk [Yes] [Tak]. Odinstalowanie oprogramowanie zostanie zakończone.

Rozdział 7 Dodatek

1. Dane techniczne	7-2
Dane techniczne urządzenia	7-2
Opcje	7-3
Materiały eksploatacyjne	7-3
Wymiary zewnętrzne	7-4
2. Dane techniczne opcji	
Parametry kodu paskowego	7-5
Dane techniczne imprintera	7-6
3. Indeks	

Dane techniczne urządzenia

Rodzaj Skaner z podajnikiem dokumentów Wymagania dotyczące dokumentów Szerokość:50,8-305 mm Długość: 70-432 mm Gramatura:Podawanie automatyczne: 20 g/m²-209 g/m² (0,04-0,25 mm) Podawanie ręczne: 20 g/m²–255 g/m² (0.04 - 0.30 mm)Metody podawania dokumentów Podawanie automatyczne, ręczne i ciagłe ręczne Pojemność podajnika dokumentów Maksymalnie 500 arkuszy (80 g/m²) Formaty większe niż A4: Maksymalnie 200 arkuszy (80 g/m^2) Stosy papieru nie powinny przekraczać 48 mm wysokości Czujnik skanowania Stykowy przetwornik obrazu Źródło światła LED Strony skanowania Jednostronnie, dwustronnie, pomijanie pustych stron Tryby skanowania Czarno-biały, Korekcja błędów, Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu, Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu II, 256-poziomowa skala szarości i 24-bitowa mapa kolorów Rozdzielczość skanowania 100, 150, 200, 240, 300, 400 i 600 dpi

Szybkość skanowania (LTR/A4 pionowo) DR-G1130 DR-G1100 Black and White (Czarno-biały) Jednostronnie 200 dpi 100 str./min 75 str./min 300 dpi 100 str./min 75 str./min Dwustronnie 200 dpi 200 str./min 150 str/min 300 dpi 200 obr./min 150 obr./min Skala szarości Jednostronnie 200 dpi 100 str./min 75 str./min 300 dpi 100 str./min 75 str./min Dwustronnie 200 dpi 200 str./min 150 str./min 300 dpi 200 obr./min 150 obr./min Tryb kolorowy Jednostronnie 200 dpi 100 str./min 75 str./min 300 dpi 100 str./min 75 str./min Dwustronnie 200 dpi 200 str./min 150 str./min 300 dpi 170 obr./min 150 obr./min

Inne

Wykrywanie podwójnie pobranych kartek, korekcja przekosu, tryb użytkownika, tryb długich dokumentów i skanowanie w formacie folio

Wymiary zewnętrzne

```
480 \text{ mm} (\text{szer.}) \times 535 \text{ mm} (\text{gl}.) \times 315 \text{ mm} (\text{wys.})
Maksymalne wymiary zewnętrzne (z otwartym
przedłużeniem i podstawką tacy podajnika oraz otwartymi
ogranicznikami i przedłużeniem tacy wyrzucania)
```

480 mm (szer.) \times 723 mm (gł.) \times 390 mm (wys.) Waga Ok. 22,8 kg

Zasilanie

Model 120 V

120 V (60 Hz), 1,0 A pradu przemiennego

Model 220-240 V

220-240 V (50/60 Hz), 0,6 A pradu przemiennego

Pobór mocy Model 120 V Skanowanie: 95,0 W Tryb gotowości: 1,6 W Model 220-240 V Skanowanie: 94,3 W Tryb gotowości: 1,7 W Poziom hałasu Maksymalnie 54 dB Środowisko pracy Temperatura: 10–32,5°C Wilgotność: Od 20% do 80% wilgotności względnej

* Dane techniczne mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Opcje

Moduł imprintera (kod produktu: 4009B003) Jest to imprinter służący do drukowania na stronach dokumentu po skanowaniu.

Czytnik kodu paskowego (Kod produktu: 1922B001) Moduł kodu paskowego 2D (kod produktu: 1922B003) Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające rozpoznawanie kodu paskowego przez sterownik ISIS/TWAIN.

Moduł wykrywający kod Patchcode (Kod produktu: 8262B003)

Moduł ten wykrywa arkusze z kodem Patchcode w dokumentach. (Patrz "Rozdzielanie partii (Arkusze z kodem Patchcode / opcja)" na s. 3-19).

Materiały eksploatacyjne

Zestaw rolek na wymianę (kod produktu: 8262B001) Zestaw rolek prowadnicy do wymiany (rolka podnosząca, rolka podajnika i rolka zwrotna). (Patrz "Wymiana rolek prowadnicy" na s. 5-7).

Separator papieru (kod produktu: 8262B002)

🚺 WAŻNE

- Rolki i separator papieru to części wymagające wymiany w miarę zużycia. Zużyte rolki i separator papieru mogą powodować częstsze występowanie blokad papieru i błędów przy podawaniu papieru. W takim przypadku należy wymienić rolki i separator bez względu na wskazanie licznika stron.
- Szczegółowe informacje dotyczące zestawu rolek na wymianę można uzyskać od autoryzowanych sprzedawców produktów firmy Canon lub przedstawicieli serwisu.

Wkład atramentowy: Niebieski (Kod produktu: 3693A002 (C6602B))

Niebieski wkład atramentowy do imprintera. (Patrz "Wymiana wkładów atramentowych" na s. 5-16).

Wkład atramentowy: Czerwony (Kod produktu: 3693A003 (C6602R))

Czerwony wkład atramentowy do imprintera.

🚺 WAŻNE

• Wkłady atramentowe HP należy zamawiać, podając ich kody produktu wskazane w nawiasach.

Wymiary zewnętrzne



2. Dane techniczne opcji

W tej części podane zostały dane techniczne czytnika kodu paskowego (s. 7-3) i imprinterów (opcje sprzedawane osobno). Dane techniczne kodów Patchcode rozpoznawanych przez moduł wykrywający kod Patchcode podano w części "Rozdzielanie partii (Arkusze z kodem Patchcode / opcja)" (s. 3-19).

Parametry kodu paskowego

Przy pomocy opcjonalnego modułu czytnika kodu paskowego można odczytywać następujące kody paskowe.

Kod	Liczba cyfr	Suma kontrolna
EAN	8 lub 13	Modulo 10, waga 3
Codabar	3 do 32 (ze znakami Start/Stop)	Modulo 16, 7 DR
Code 39	3 do 32 (ze znakami Start/Stop) (Standard ASCII lub Full ASCII)	Modulo 43
ITF	2 do 32 (tylko parzysta liczba cyfr)	Modulo 10, waga 3
Code 128	1 do 32 (tylko ważne dane)	Modulo 103
UPC-A	13	Modulo 10, waga 3
UPC-E	8	Modulo 10, waga 3

Typy kodów paskowych

Uwaga: obsługiwane rozszerzenia EAN, UPC-A i UPC-E

Warunki rozpoznawania

Pozycja	Warunki		
Strona druku	Przednia lub tylna (lub obustronnie, lecz przy obniżonej szybkości)		
Orientacja	Prostopadle (0 stopni) lub równolegle (90 stopni) do kierunku podawania		
	Kierunek podawania	0 stopni	90 stopni
	Kierunek odczytywania należy podać z wyprzedzeniem Uwaga: Wybór odczytywania obustronnego obniża szybkość.		
Rozmiar	Szerokość linii	0,3–1 mm Jeżeli szerokość modułu przekracza 0,508 mm, Code 128, UPC-A, UPC-E i EAN wykrywane są nieprawidłowo.	
	Szerokość kodu	Maksymalni (łącznie z ma	e 105 mm arginesem)
	Wysokość paska	Co najmniej	10 mm
	Marginesy	Co najmniej z każdej stro	jeden znak ny
Pochylenie	W granicach ±3°		
Proporcja elementów	Od 2,2 do 3,0		
Wartość PCS	Co najmniej 0,60 (przy współczynniku odbicia białego punktu co najmniej 75%)		

Pozycja	Warunki		
Pozycja	Kierunek Co najmniej 2 mm od podawania krawędzi arkusza		
	Prostopadle do kierunku podawania	opadle Co najmniej 5 mm od krawędzi arkusza vania	
Ilość	Do czterech na stronie		
Odstępy	Co najmniej 5 mm		
Warunki	Bez tła i bez zachodzących kodów paskowych		

Dane techniczne imprintera

Strona drukowania Przód Pozycja Do określenia w sterowniku ISIS/TWAIN (Patrz s. 8-7) Jedna z 15 pozycji Tekst do druku Do określenia w sterowniku ISIS/TWAIN Rozmiary czcionki imprintera (punkty) 12 × 12 (bez dodatkowej spacji między znakami) 12×8 (bez dodatkowej spacji między znakami) 12×12 (z dodatkowa spacja między znakami) 12×8 (z dodatkową spacją między znakami) Liczba znaków do drukowania Maksymalnie 32 znaków Papier do drukowania Zwykły papier bez warstwy wodoodpornej Obsługiwane wkłady atramentowe Wkłady atramentowe HP Kolor: niebieski, czerwony (patrz s. 5-16) Zabarwienie obrazu 12 dysz/linia ukośna (96 dpi) Typ tuszu Wodorozcieńczalny

3. Indeks

С

CapturePerfect 3.1	3-14
Czyszczenie	
czujniki	5-2
głowic drukujących	5-19
gniazda zasilania	5-6
rolek	5-3
skaner	5-2
szyby	5-3
D	
Dokumenty	
F	
Funkcia zadań	3-13
I	
Imprinter	5-16
Instrukcie dotyczące bezpieczeństwa	
Instrukcje obsługi	0-iv
K	
Komunikaty	67
Komunikaty	
Konfiguracia	נ-ט ר ר
Konserwacia	
	5 7
	1-2
	2 10
Metody podawania dokumentow	
ciągłe podawanie ręczne	
podawanie automatyczne	
podawanie ręczne	
N	
Nazwy 1 funkcje części	1-10
0	
Obsługa	1-3
Ograniczniki wyrzucania papieru	3-9

	Oprogramowanie	
	instalacja	2-4
	odinstalowanie	6-9
Ρ		
	Panel sterowania	1-12
	Podwójne pobranie kartek - błędy	
	Połączenie USB	
	Połączenie z komputerem	2-6
	Problemy i rozwiązania	6-5
	Prowadnice dokumentów	3-6, 3-9
	regulacja	
	Przedłużenie tacy wyrzucania dokumentów	
	Przenoszenie skanera	1-3
R		
	Rozdzielanie	
	Rozpoznanie skanera	2-8
	Rozwiązywanie problemów	6-5
	kategorie problemów	6-5
S		
	Skanowanie	3-13
Ś		
-	Ściereczka do czyszczenia	5-2
т		
•	Taca podainika dokumentów	3-5
	przedłużenie	3-6
	ustawienie tacy	3-5
	Taca wyrzucania dokumentów	3-9
	Testowanie imprintera	5-20
	Tryb długich dokumentów	3-3
	Tryb samego liczenia	
	Tryb użytkownika	4-4
	funkcje	
	obsługa	
U	6	
5	Utylizacia	1-5

W

Weryfikacja liczby	4-2
Weryfikacja skanowania	4-2
Wkłady atramentowe	5-16
Wstęp	0-iv
Wykrywanie zszywek	8-6
Wymagania systemowe	
Wymiana rolek	
cykl wymiany	5-7
Wymiana rolek prowadnicy	5-7
Wymiana wkładów atramentowych	5-16
Wyświetlacz stanu	6-2
Wzory kodów Patchcode	3-20
Z	
Zablokowanie papieru	
Zasilanie	
Zdejmowanie i zakładanie separatora papieru	
(pokrywy rolki zwrotnej)	5-14
Zestaw rolek do wymiany	5-7
Złącze USB	

Podręcznik użytkownika

Oprogramowanie

Przed użyciem skanera należy przeczytać niniejszy podręcznik.

Po przeczytaniu podręcznika należy go przechowywać w bezpiecznym miejscu do użycia w przyszłości.



Spis treści

Rozdział 8 Ustawienia sterownika ISIS/TWAIN

1. Okno	o dialogowe ustawień sterownika	
ISIS	/TWAIN	8-2
Przy	ciski okna dialogowego	8-2
Karta	a [Basic] [Podstawowe]	8-2
Karta	a [Brightness] [Jasność]	8-4
Karta	a [Image processing]	
[Prze	etwarzanie obrazu]	8-4
Karta	a [Feeding] [Podawanie]	8-5
Karta	a [Others] [Inne]	8-7
Karta	a [Imprinter/Addon Dialog] [Imprinter/Okno	
dialo	gowe kodów dodatkowych]	8-7

Rozdział 9 Ustawienia narzędzia rejestracji zadań

9-2
9-2
9-2
9-3
9-4
9-4
9-7

Rozdział 10 Praktyczne przykłady

1. Praktyczne przykłady	.10-2
Skanowanie dokumentów o nietypowych	
wymiarach	. 10-2
Określenie obszaru skanowania	. 10-4
Konfiguracja ustawień skanera w zależności	
od celu	. 10-5
Sposób rejestrowania ustawień użytkownika	10-11

Rozdział 8 Ustawienia sterownika ISIS/TWAIN

1. Okno dialogowe ustawień sterownika	
ISIS/TWAIN	8-2
Przyciski okna dialogowego	8-2
Karta [Basic] [Podstawowe]	8-2
Karta [Brightness] [Jasność]	8-4
Karta [Image processing]	
[Przetwarzanie obrazu]	8-4
Karta [Feeding] [Podawanie]	8-5
Karta [Others] [Inne]	8-7
Karta [Imprinter/Addon Dialog] [Imprinter/O	kno
dialogowe kodów dodatkowych]	8-7

1. Okno dialogowe ustawień sterownika ISIS/TWAIN

Wybranie menu lub przycisków konfiguracji ustawień skanera w narzędziach aplikacji takich, jak CapturePerfect 3.1 lub Narzędzie rejestracji zadań, powoduje wyświetlenie następującego okna dialogowego ustawień sterownika ISIS/TWAIN. Okno dialogowe ustawień sterownika ISIS/TWAIN składa się ze standardowych kart: [Basic] [Podstawowe], [Brightness] [Jasność], [Image processing] [Przetwarzanie obrazu], [Feeding] [Podawanie], [Others] [Inne] oraz [Imprinter/Addon Dialog] [Imprinter/Okno dialogowe kodów dodatkowych].

🔋 Wskazówka

Sposób skanowania przy pomocy programu do skanowania opisano w rozdziale "CapturePerfect 3.1" na s. 3-14.

Przyciski okna dialogowego

Przycisk [OK]

Potwierdza ustawienia i zamyka okno dialogowe.

📔 Wskazówka

Jeżeli do skanowania z okna dialogowego ustawień sterownika TWAIN stosowany jest program, zamiast [OK] pojawia się [Scan] [Skanuj] służący do skanowania przy użyciu wprowadzonych ustawień.

Przycisk [Cancel] [Anuluj]

Odrzuca ustawienia i zamyka okno dialogowe.

Przycisk [Default] [Domyślne]

Przywraca ustawienia do wartości domyślnych.

Przycisk [Help] [Pomoc]

Wyświetla ekran pomocy dotyczącej otwartej zakładki i okna dialogowego.

Karta [Basic] [Podstawowe]

Podstawowe warunki skanowania można wprowadzić na karcie [Basic] [Podstawowe]. Pozycje ustawień różnią się w zależności od używanego programu. Należy wprowadzić odpowiednie ustawienia w wyświetlonym ekranie.



] WAŻNE

 Jeżeli stosowany jest program zgodny z systemem TWAIN do skanowania z okna dialogowego, zamiast [OK] pojawia się [Scan] [Skanuj].

🔋 Wskazówka

 Warunki skanowania można ustawić przy użyciu specjalnych okien aplikacji kompatybilnych z ISIS. Po otwarciu sterownika skanera z poziomu aplikacji ustawienia funkcji zapewnianych przez sterownik skanera, z wyjątkiem warunków skanowania, będą wyświetlane na karcie [Basic] [Podstawowe].

Sprawdzanie podstawowych warunków skanowania

Podczas skanowania ustaw Color mode (Tryb koloru), Paper Size (Rozmiar papieru), Dots per inch (Punkty na cal) i Scanning Side (Strona skanowania) w sekcji warunków podstawowych na karcie Basic (Podstawowe).

Color Mode (Tryb koloru)

Służy do wyboru trybu skanowanych obrazów.

Black and Whi	te 🔻
Detect automal	tically
Black and Whit	
Error Diffusion	
Advanced Tex	Enhancement
Advanced Tex	Enhancement II
256-level Grav	
24-bit Color	

🔋 Wskazówka

- Niektóre funkcje są ograniczone w zależności od ustawień trybu koloru.
- Tryb poprawiania czytelności tekstu przydaje się podczas skanowania dokumentów na ciemnym lub niejednolitym tle jako obrazów czarno-białych oraz służy do usuwania lub przetwarzania tła i otaczających wzorów w celu poprawienia czytelności tekstu.
- Dostępne są dwa tryby poprawiania czytelności tekstu służące do skanowania różnych typów tła. Należy wybrać tryb najbardziej odpowiedni dla danego dokumentu. Zaleca się sprawdzenie obrazu przez wstępne zeskanowanie pierwszej strony.
- Zapisując plik obrazu w formacie JPEG, należy wybrać [256level Gray] [256-poziomowa skala szarości] lub [24-bit Color] [24-bitowa skala koloru].

Page Size (Rozmiar strony)

Służy do wyboru rozmiaru dokumentu do skanowania.



🚺 WAŻNE

- Wybierz [Match original size] [Dopasuj do oryginału], aby skanować następujące rodzaje dokumentów.
- Dokumenty o niestandardowym formacie
- Dokumenty zawierające arkusze o różnych formatach
- Podczas pracy w Trybie długich dokumentów (Patrz "Ustawienie trybu długich dokumentów" na s. 3-3).
- Gdy wybrana jest opcja [Match original size] [Dopasuj do oryginału], ustawienia obszaru w oknie dialogowym Scan Area (Obszar skanowania) nie są dostępne.
- Proces [Match original size] [Dopasuj do oryginału] może nie działać prawidłowo w następujących okolicznościach.
 W takich przypadkach należy wybrać format standardowy (np. [A4] lub [Letter]) lub kliknąć przycisk [Area] [Obszar], aby wprowadzić niestandardowy format strony.
- Skanowanie strony z ciemnym obszarem w pobliżu lewej lub prawej krawędzi arkusza.
- Skanowanie błyszczącego dokumentu
- Ustawienie jasności jest nieprawidłowe
- W oknie dialogowym ustawień gamma wprowadzono ustawienie niestandardowe
- Niektóre programy mogą nie działać prawidłowo, gdy wybrana zostanie opcja [Match original size] [Dopasuj do oryginału].
 W takich przypadkach należy wyłączyć [Match original size] [Dopasuj do oryginału].

Dots per inch (Punkty na cal)

Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania.

300 dpi	-
150 dpi 200 dpi	
240 dpi 300 dpi	
400 dpi 600 dpi	

🔋 Wskazówka

- Wyższa rozdzielczość oznacza, że obrazy są wyraźniejsze, ale pliki są większe.
- Ustawienie [Moire Reduction] [Redukcja efektu mory] włączone jest przy rozdzielczości 300 dpi lub niższej, zaś ustawienie [Image Quality] [Jakość obrazu] włącza się przy rozdzielczości 400 lub 600 dpi.

Scanning Side (Strona skanowania)

Wybiera, które strony dokumentu mają zostać skanowane.

Simplex	
Skip blank page	
Simplex	
Duplex	
Folio	

[Wskazówka

- Wybierz [Skip blank pages] [Pomijanie pustych stron], aby usunąć obrazy pustej strony przed zapisaniem.
- Wybierz [Folio], aby złożyć dokument na pół i umożliwić połączenie obrazu przedniej i tylnej strony uzyskanego podczas skanowania dwustronnego w obraz jednego arkusza. (Patrz s. 10-3)

Karta [Brightness] [Jasność]

Na karcie [Brightness] [Jasność] można regulować ustawienia jasności i kontrastu skanowania oraz ustawienia gamma. Dostępność ustawień jasności i kontrastu uzależniona jest od trybu ustawień na karcie [Basic] [Podstawowe].

Canon DR GLI II on None		
User Preference :	Basic Brightness Image processing Feeding Others Impinter/Addo 4 >>	
	■Ado Britmen: Contract: Contract: 0	
Save() Delete(j)	<u>G</u> arma.	
Back Up@j		
	OK Cancel Default Help	

💡 Wskazówka

- Jeżeli wszystkie ustawienia na karcie [Brightness] [Jasność] są wyłączone, ustawienie gamma jest niestandardowe.
- Ustaw kompensację gamma, kiedy odcienie obrazów skanowanych i wyświetlanych na monitorze są różne.
- Wartości gamma używanego monitora można znaleźć w jego instrukcji obsługi.

Karta [Image processing] [Przetwarzanie obrazu]

Karta [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] umożliwia zmianę ustawień mających wpływ na przetwarzanie skanowanych obrazów. Niektóre ustawienia mogą nie być dostępne w zależności od ustawień trybu na karcie [Basic] [Podstawowe]. Przykłady użycia karty Image processing (Przetwarzanie obrazu): (Patrz "Konfiguracja ustawień skanera w zależności od celu" na s. 10-5).

Canon Diff. GLI III on Norma		
User Preference :	Basic Brightness Image pro	cessing Feeding Others Imprinter/Addo
	Edge emphasis :	Soft Sharp
	Color drop-out :	None •
		Setting
	Moire Reduction :	None •
	Character Emphasis :	Low High
	Background smoothing	
	Prevent Bleed Through / Remove Background	
Save((/)	Border Remoyal	
Delete(_)	Erase Dgt	
Bestorell)	Ejase Notch	
Rack LloVI	Eurich Hole Removal	
Dan opp		
OK Cancel Default Help		

Karta [Feeding] [Podawanie]

Karta [Feeding] [Podawanie] zawiera ustawienia różnych opcji podawania. Można tu ustawić opcje takie jak wykrywanie podwójnie pobranych kartek i wykrywanie zszywek.

er Prejerence :	Basic Brightness Image	processing Feeding Others In	printer/Addo 🔹 🔺
	Double Feed Detection :		
		Detect by Length	
		Detect by Ultrasonic	
			Setting
	Feeding Option :	Standard Feeding	•
Save(r) Delete(j)	<u> </u>		
Restore()	Venity Count		
Back Up <u>(k)</u>			
	OK	Cancel Default	Help

Double Feed Detection (Wykrywanie podwójnie pobranych kartek)

Funkcja ta wstrzymuje podawanie dokumentów, gdy wykryte zostanie podwójne pobranie kartek oraz umożliwia wybór metody wykrywania odpowiednio do rodzaju skanowanych dokumentów.

[Detect by Length] [Wykrywanie długości]

Ta metoda wykrywania podwójnie pobranych kartek przydaje się podczas skanowania partii dokumentów w takim samym formacie. Długość pierwszej skanowanej strony służy jako wzorzec długości do porównywania kolejnych stron. Jeżeli długość kolejnego arkusza będzie większa (lub mniejsza) o 35 mm niż arkusz wzorcowy, zostanie wykryte podwójne pobranie, a przesuwanie dokumentów zostanie wstrzymane.

[Detect by Ultrasonic] [Wykrywanie ultradźwiękowe]

Ta metoda wykrywania podwójnie pobranych kartek przydaje się podczas skanowania partii dokumentów w różnym formacie. Czujnik ultradźwiękowy wykrywa zachodzące na siebie dokumenty oraz przestrzeń pomiędzy arkuszami, wykryte zostaje podwójne pobranie i przesuwanie dokumentów zostaje wstrzymane.

🔋 Wskazówka

Obydwie metody wykrywania można stosować jednocześnie.

Feeding Option [Opcja podawania]

Do wyboru są różne metody podawania skanowanych dokumentów.

Standard Feeding	-
Standard Feeding Manual Feeding Panel-Feeding Automatic Feeding	

[Standard Feeding] [Podawanie standardowe]

Umieść dokument w podajniku, a następnie rozpocznij skanowanie z programu. Skanowanie zostaje wstrzymane, gdy wszystkie dokumenty umieszczone w podajniku zostaną zeskanowane.

[Manual Feeding] [Podawanie ręczne] (z wyłączonym separatorem)

Funkcja ta jest połączona z przyciskiem [Separation Off] [Wyłączenie separatora] na panelu sterowania. Jeżeli włączona zostanie opcja [Manual Feeding] [Podawanie ręczne], świeci przycisk [Separation Off] [Wyłączenie separatora], a taca podawania dokumentów jest podniesiona.

Rozpocznij skanowanie z programu i podawaj ręcznie pojedyncze arkusze. Skaner wykrywa obecność dokumentu i skanuje go. Aby zakończyć skanowanie, naciśnij przycisk Stop.

🔋 Wskazówka

Naciśnięcie przycisku [Separation Off] [Wyłączenie separatora] na panelu sterowania powoduje zmianę opcji podawania na [Manual Feeding] [Podawanie ręczne].

[Panel-Feeding] [Podawanie z panelu]

Rozpocznij skanowanie z oprogramowania, umieść dokument w podajniku, po czym naciśnij przycisk Start, aby rozpocząć skanowanie.

Po zeskanowaniu dokumentów skaner przechodzi w stan gotowości, po czym kontynuuje skanowanie po umieszczeniu kolejnej partii dokumentów w podajniku i naciśnięciu przycisku Start. Po zeskanowaniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk Stop, aby zakończyć skanowanie.

🔋 Wskazówka

Korzystając z trybu skanowania z panelu w celu skanowania dokumentów o różnych formatach, można regulować położenie prowadnicy dokumentów po umieszczeniu dokumentów w podajniku.

[Automatic Feeding] [Podawanie automatyczne]

Skanowanie jest wykonywane z poziomu oprogramowania. Skaner rozpoczyna skanowanie, gdy wykryje dokumenty umieszczone w tacy podajnika. Po zeskanowaniu dokumentów skaner przechodzi w stan gotowości, po czym kontynuuje skanowanie po wykryciu kolejnej partii dokumentów w podajniku. Po zeskanowaniu wszystkich dokumentów naciśnij przycisk Stop, aby zakończyć skanowanie.

■ Wykrywanie zszywek

Gdy czujniki znajdujące się po obu stronach szczeliny podajnika wykryją zagięty róg dokumentu ze zszywką, pojawia się komunikat błędu i podawanie zostaje wstrzymane.



Staple Detected

🚺 WAŻNE

- Wykrywanie zszywek wykrywa zagięty róg, jeżeli jeden z czterech rogów dokumentu został spięty zszywką.
- Wykrywanie zszywek może nie działać prawidłowo w następujących przypadkach, gdy dokument nie jest zagięty.
- Dokument jest spięty zszywkami w dwóch rogach lub więcej razy.
- Format dokumentu jest mniejszy niż STMT/A5.
- Pozycja lewej lub prawej prowadnicy została zmieniona, a dokument został przesunięty w lewo lub w prawo.
 (Patrz "Regulacja prowadnic dokumentów" na s. 3-7).
- Podczas ręcznego podawania dokumentu
Karta [Others] [Inne]

Ustawienia na karcie [Others] [Inne] różnią się w sterowniku ISIS i TWAIN. Niektóre ustawienia mogą nie być dostępne w zależności od ustawień trybu na karcie [Basic] [Podstawowe].



💡 Wskazówka

[Batch Separation] [Rozdzielanie partii] jest funkcją ustawianą w sterowniku ISIS, dlatego nie jest wyświetlana w sterowniku TWAIN.

Pole wyboru [Rapid Recovery System] [Szybkie wznowienie pracy systemu]

Gdy podczas skanowania nastąpi wstrzymanie podawania papieru z powodu blokady papieru, skanowanie zostaje wstrzymane bez wysyłania powiadomienia o błędzie do programu. Skanowanie można kontynuować po usunięciu przyczyny blokady.

Karta [Imprinter/Addon Dialog] [Imprinter/ Okno dialogowe kodów dodatkowych]

Karta [Imprinter/Addon Dialog] [Imprinter/Okno dialogowe kodów dodatkowych] umożliwia dodawanie dowolnego ciągu znakowego lub licznika na skanowanych dokumentach. Pole wyboru [Imprinter] jest włączone tylko wtedy, gdy został zainstalowany opcjonalny imprinter.



Rozdział 9 Ustawienia narzędzia rejestracji zadań

1.	Przed użyciem	9-2
	Funkcja zadań	9-2
	Uruchomienie Narzędzia rejestracji zadań	9-2
2.	Narzędzie rejestracji zadań	9-3
3.	Okna dialogowe ustawień	9-4
	Okno dialogowe [New/Editing] [Nowe/Edycja]	9-4
	Okno dialogowe [Admin] [Administrowanie]	9-7

1. Przed użyciem

Narzędzie rejestracji zadań to program służący do rejestracji zadań, które można następnie wykonywać przez naciśnięcie przycisku [Job] [Zadanie] w panelu sterowania. Rozdział ten zawiera opis ustawień Narzędzia rejestracji zadań. Szczegółowe informacje na temat funkcji zadań zawiera rozdział "Informacje o Funkcji zadań" na s. 3-13.

Funkcja zadań

Funkcja zadań służy do wybierania i wykonywania zadań zarejestrowanych w Narzędziu rejestracji zadań przy pomocy przycisku [Job] [Zadanie] oraz do realizacji skanowania.

📔 Wskazówka

- Rejestracja zadania zawiera zapis ustawień warunków skanowania, wybrany format pliku obrazu, miejsce zapisu plików oraz ustawienia przetwarzania danych obrazu każdego zadania używanego w Funkcji zadań.
- Przy pomocy Narzędzia rejestracji zadań można zarejestrować do 99 zadań.

Uruchomienie Narzędzia rejestracji zadań

Narzędzie rejestracji zadań należy włączyć w następujący sposób.

 Kliknij przycisk [Start], a następnie kliknij [All Programs] [Wszystkie programy] - [Canon DR-XXXX] - [Job Registration Tool] [Narzędzie rejestracji zadań]. (XXXX różni się w zależności od posiadanego modelu)

 Default Programs Windows Update Canon DR-G1130 	Videos
BR-G1130 Job Registration Tool	Computer
D PATCH II (A4)	Control Panel
PATCH T (A4)	Devices and Printers
Canon P-208 Canon PRO-10 series Manual	Default Programs
CapturePerfect 3.1	Help and Support
4 Back	Windows Security
Search programs and files	Log off >
🚳 ⋵ 🚞 🖸	*

🔋 Wskazówka

W systemie Windows 8.1 narzędzie rejestracji zadań znajduje się w następującej lokalizacji.



Narzędzie rejestracji zadań zostaje uruchomione.



2. Narzędzie rejestracji zadań

Narzędzie rejestracji zadań składa się z okna głównego widocznego poniżej oraz okien dialogowych [New/Editing] [Nowe/Edycja] oraz [Admin] [Administrowanie]. Szczegóły dotyczące okien dialogowych znajdują się w ich opisie.

🕹 DR-G11	130 Job Registration	Fool	- 0 💌
Editing	Admin Help		
No.	Job Ble	<u>^</u>	Job Information
01		1	Number Of Registration 0
02			
03			Save in folder
04			
05			File name
06			
07			File type
08			
09			
10			
11		-	
		•	Ljose

Pasek Menu

Menu [Editing] [Edycja]



Służy do wybierania zadań z listy zadań, rejestrowania nowych zadań lub do edycji, kopiowania albo usuwania zadań. (Patrz "Okno dialogowe [New/Editing] [Nowe/ Edycja]" na s. 9-4).

🕗 Wskazówka

 Po wybraniu zarejestrowanego zadania są włączane polecenia [Copy] [Kopiuj] i [Delete] [Usuń]. Wybranie [Copy] [Kopiuj] powoduje wyświetlenie następującego okna dialogowego. Wybierz numer zadania, do którego zadanie ma zostać skopiowane, oraz tytuł zadania, po czym kliknij przycisk [OK], aby skopiować zadanie do określonego numeru.

Сору	—
<u>C</u> opy to Job title	No.01 → No. 2 ÷ Report_LETTER BW_Documents
	Cancel

- Wybranie [Delete] [Usuń] powoduje wyświetlenie komunikatu potwierdzenia.
- Pozycje z menu [Editing] [Edycja] wyświetlane są również w podmenu po kliknięciu zadania prawym przyciskiem myszy.

_				
17.9	🎉 DR-G113	0 Job Registration T	ool	
E	diting A	dmin Help		
	No.	Job title	Job Info	rmation
	01	Report_LETTER	New/Editing	nietra
	02		Сору	gistre
	02		Delete	-
	00			

Menu [Admin] [Administrowanie]

6.0	😼 DR-G	1130 Job Registration Tool	-
1	diting	Admin Help	
1	No.	Admin setting	Job Information
	01	Report_LETTER BW_Docur	Number Of Registration

Otwiera okno dialogowe [Admin] [Administrowanie] służące do konfiguracji ustawień monitorowania folderu przechowywania obrazów oraz wykonywania kopii zapasowych danych zadań. (Patrz "Okno dialogowe [Admin] [Administrowanie]" na s. 9-7).

Menu [Help] [Pomoc]

Wyświetla pomoc oraz wersję Narzędzia rejestracji zadań.

😼 DR-G1130 Job Registration Tool 🤤						
Editing	Editing Admin Help					
No. Job t		Job Tool Help	o Information			
01	Repo	Version	1.000.00.0			
			Number Ur Hegistration			

Lista zadań

Wyświetla numery zadań (01 do 99) oraz tytuły zadań.

Job Information (Informacje o zadaniu)

Wyświetla informacje o zadaniu wybranym z listy zadań.

Przycisk [Close] [Zamknij]

Zamyka Narzędzie rejestracji zadań.

3. Okna dialogowe ustawień

Okna dialogowe ustawień Narzędzia rejestracji zadań to [New/Editing] [Nowe/Edycja] oraz [Admin] [Administrowanie]. Szczegóły dotyczące okien dialogowych znajdują się w ich opisie.

📔 Wskazówka

Sposób wykonywania zadań zarejestrowanych w Narzędziu rejestracji zadań opisano w rozdziale "Informacje o Funkcji zadań" na s. 3-13.

Okno dialogowe [New/Editing] [Nowe/ Edycja]

W oknie dialogowym [New/Editing] [Nowe/Edycja], możliwe jest rejestrowanie nowych zadań oraz dokonywanie edycji zarejestrowanych zadań.

New/Editing				- • •
No.1				
Job title	I			
Scanner setting:				<u>S</u> etting
Save to My Pictures folder				
Save in folder				Browse
File na <u>m</u> e				
File type	PDF	•	Setting	
			Access settj	ng
			OK	Cancel

Otwieranie okna dialogowego [New/Editing] [Nowe/Edycja]

Aby otworzyć okno dialogowe [New/Editing] [Nowe/ Edycja] kliknij dwukrotnie numer zadania wyświetlony w liście zadań.

📔 Wskazówka

Okno dialogowe [New/Editing] [Nowe/Edycja] można również otworzyć w następujący sposób.

 Kliknij prawym przyciskiem myszy numer zadania, które ma zostać zarejestrowane, a następnie kliknij [New/Editing] [Nowe/Edycja] w podmenu.

_					
2.1	🈼 DR-G113	0 Job Registratio	on Tool		
1	Editing A	dmin Help			
	No.	Job title	<u>^</u>	Job Inform	nation
	01		New/Editin	g	Begi
	02		Copy Delete		

 Wybierz numer zadania, które ma zostać zarejestrowane, a następnie kliknij [New/Editing] [Nowe/Edycja] w menu [Edit] [Edycja].

DR-G1130 Job Registratio	on Tool
Editing Admin Help	
New/Editing	Job Information
Copy	
Delete	Number Of Registra
1	

Ustawienia okna dialogowego [New/Editing] [Nowe/Edycja]

W oknie dialogowym [New/Editing] [Nowe/Edycja] można skonfigurować następujące ustawienia.

No. [Nr]

Wyświetla wybrany numer zadania.

Tytuł zadania

Wprowadź tytuł zadania, które wyświetli się na wyświetlaczu panelu sterowania.

🔋 Wskazówka

Tytuł zadania może się składać z 29 alfanumerycznych znaków jednobajtowych.

Ustawienia skanera

Naciśnij przycisk [Setting] [Ustawienia] w celu konfiguracji ustawień skanera.

User Preference :	Basic B	rightness	lmage processi	ng Feeding	Others	Imprinter/Addo 1
	Color mo	Color mode :		ack and White	,	•
						Setting
	Page Size :		LE	TTER		•
				Saye]	Area
	Dots per	inch :	30	0 dpi		
	Scanning Side :		Si	nplex		•
						Setting
Save[]	Image Q	uality :	Sp	eed priority		Ŧ
Delete(J)	Autor	naticaļļy stra	ightens skewer	i .		Setting
Restore[]	Reve	rse the scar	nning side			
Back Up🖄	Ab	oyt				

Pole wyboru [Save to Pictures folder] [Zapisz w folderze Obrazy]

Zaznaczenie tego pola wyboru powoduje zapisanie plików obrazów w folderze Obrazy użytkownika zalogowanego w systemie Windows.

🔋 Wskazówka

- Wyświetlona nazwa folderu Obrazy różni się w zależności od nazwy folderu w używanym systemie Windows.
 Przykład: My Pictures (Moje obrazy), Pictures (Obrazy)
- Gdy pole to nie jest zaznaczone, włączone są przyciski [Save in folder] [Zapisz w folderze] i [Access setting] [Ustawienia dostępu].

[Save in folder] [Zapisz w folderze]

Jeżeli nie jest zaznaczone pole wyboru [Save to Pictures folder] [Zapisz w folderze Obrazy], można wprowadzić nazwę folderu, w którym mają zostać zapisane skanowane obrazy.

File name (Nazwa pliku)

Wprowadź nazwę plików, które zostaną zapisane.

🔋 Wskazówka

- Nazwa pliku może się składać z maksymalnie 32 znaków alfanumerycznych.
- Sygnatura czasowa dodawana jest automatycznie do nazwy pliku oznaczając czas skanowania.

File type (Typ pliku)

Wprowadź format zapisu plików.



Podczas skanowania wielostronicowych dokumentów pliki obrazów są tworzone w następujących formatach:

- PDF: Wszystkie strony zapisywane są w jednym pliku obrazu.
- BMP: Każda strona zapisywana jest w osobnym pliku obrazu.
- TIFF: Metodę zapisu wielostronicowych dokumentów można wybrać w oknie dialogowym [TIFF Setting] [Ustawienia TIFF] wyświetlanym po kliknięciu przycisku [Setting] [Ustawienia].
- JPEG: Każda strona zapisywana jest w osobnym pliku obrazu.

🔋 Wskazówka

- Wybranie [TIFF] lub [PDF] powoduje włączenie przycisku [Setting] [Ustawienia].
- Jeżeli wybrany jest tryb inny niż [256-level Gray] [256poziomowa skala szarości] lub [24-bit Color] [24-bitowa skala koloru], gdy wybrana jest opcja [JPEG], po kliknięciu przycisku [OK] wyświetla się komunikat błędu. Jeżeli pojawi się błąd, zmień format pliku lub tryb skanera.

Przycisk [Setting] [Ustawienia]

Przycisk ten umożliwia wyświetlenie odpowiedniego okna dialogowego ustawień dla wybranego formatu plików [TIFF] lub [PDF].

Przycisk [Access setting] [Ustawienia dostępu]

Przycisk ten włącza się, gdy nie jest zaznaczone pole wyboru [Save to Pictures folder] [Zapisz w folderze Obrazy] umożliwiając wprowadzenie nazwy użytkownika i hasła wymaganych do uzyskania dostępu do folderu udostępnianego w sieci określonego dla opcji [Save in folder] [Zapisz w folderze].

Access setting		×
<u>U</u> ser name <u>P</u> assword	<u> </u>	
	OK	Cancel

U WAŻNE

Dostęp do folderów udostępnianych w sieci może być ograniczony do użytkowników mających określone uprawnienia. W takim przypadku użytkownicy nie będą mogli uzyskać dostępu do folderu udostępnianego bez wprowadzenia prawidłowej nazwy użytkownika i hasła. Uprawnienia dostępu do sieci udostępnianej należy potwierdzić u administratora sieci, po czym wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

■ Okno dialogowe [PDF setting] [Ustawienia PDF]

W oknie dialogowym [PDF setting] [Ustawienia PDF] można konfigurować następujące ustawienia.

PDF setting		×
Compression rate : Language for OCR	Normal English	C High Compression
		OK Cancel

Compression rate (Współczynnik kompresji)

Wybierz współczynnik kompresji dla plików PDF spośród opcji [Normal] [Normalny] lub [High Compression] [Wysoki współczynnik kompresji].

[Wskazówka

 Wybierz [Normal] [Normalny], aby zapisać plik z normalnym współczynnikiem kompresji. Wybierz [High Compression] [Wysoki współczynnik kompresji], aby zapisać pliki z wysokim współczynnikiem kompresji.
 Spowoduje to zmniejszenie wielkości pliku, ale może spowodować również niewielkie pogorszenie jakości obrazu.

🚺 WAŻNE

Ustawienie współczynnika kompresji zostaje włączone, gdy skaner ustawiony jest na [256-level Gray] [256-poziomowa skala szarości] lub [24-bit Color] [24-bitowa skala koloru]. Jeżeli wybrany zostanie tryb skanowania [Black and White] [Czarnobiały] lub [Error Diffusion] [Korekcja błędów], wielkość pliku będzie zależeć od treści skanowanego dokumentu.

Language for OCR [Jezyk OCR]

Po zaznaczeniu pola wyboru [Apply OCR] [Zastosuj OCR] można wybrać język docelowy OCR z rozwijanej listy.

English	-
English	
Spanish	
French	
German	=
Italian	
Dutch	
Simplified Chinese	*

🔋 Wskazówka

Znaki w obrazie dokumentu będą rozpoznawane jako tekst i zapisywane jako dane tekstowe dodane do plików PDF (*pdf).

■ Okno dialogowe [TIFF setting] [Ustawienia TIFF]

W oknie dialogowym [TIFF setting] [Ustawienia TIFF] można skonfigurować następujące ustawienia.

TIFF setting		
Multi-tiff setting	C Single page	Multi-page
		OK Cancel

Multi-tiff setting [Ustawienia wielostronicowych plików TIFF]

Wybierz metodę zapisywania plików obrazów podczas skanowania dokumentów wielostronicowych.

🔋 Wskazówka

- Wybierz [Single page] [Jedna strona], aby zapisać każdą stronę jako osobny plik obrazu.
- Wybierz [Multi-pages] [Wiele stron], aby zapisać wszystkie strony jako jeden plik obrazu.

Pole wyboru [Compression] [Kompresja]

Zaznacz to pole wyboru, aby kompresować obrazy zapisywane w plikach. Obrazy czarno-białe (binarne) kompresowane są w formacie CCITT Group 4, zaś obrazy w skali szarości i kolorowe — w formacie JPEG. Jeżeli pole to nie zostanie zaznaczone, zapisywane pliki będą znacznie większe.

📔 Wskazówka

- CCITT Group 4 to format kompresji stworzony do transmisji danych (np. w faksach) obrazów czarno-białych (binarnych).
- JPEG to format kompresji do zapisu plików w skali szarości i w kolorze. Po zaznaczeniu pola wyboru [Compression] [Kompresja] stosowany jest standardowy poziom kompresji plików JPEG.

🕕 WAŻNE

Jeżeli dany program nie obsługuje powyższych formatów kompresji, otwarcie zeskanowanych plików może nie być możliwe. W takim wypadku wyłącz opcję [Compression] [Kompresja] podczas skanowania.

Okno dialogowe [Admin] [Administrowanie]

Okno dialogowe [Admin] [Administrowanie] służy do konfiguracji ustawień monitorowania folderu przechowywania obrazów oraz wykonywania kopii zapasowych danych zadań.

Display Warning Dialog	,		
apacity Observed Folder			Br <u>o</u> wse
√arning Size		0 MB (0 - 100	
k Up / Restore			

Otwieranie okna dialogowego [Admin] [Administrowanie]

Kliknij [Admin setting] [Ustawienia administrowania] w menu [Admin] [Administrowanie], aby otworzyć okno dialogowe [Admin] [Administrowanie].

😼 DR-	G1130	Job I	Registration Tool		
Editing	Adr	min	Help		
No.	-	Ad	min setting	^	Job Information
01				Ε	Number Of Registrati

Capacity Warning Settings [Ustawienia ostrzeżeń o pojemności]

Ustawienia ostrzeżeń o pojemności umożliwiają określenie z wyprzedzeniem folderu zapisu plików obrazu oraz dostępnego miejsca do zapisywania plików. Jeżeli miejsce wymagane do zapisania pliku przekroczyłoby określoną pojemność, przed rozpoczęciem skanowania lub podczas niego pojawi się komunikat ostrzegający.

Register Folder [Rejestracja folderu]

Można określić ostrzeżenie o rozmiarze (pojemności) dla maksymalnie pięciu folderów oznaczonych liczbami (od 1 do 5) do wybrania i rejestracji w [Register Folder] [Rejestracja folderu].



Pole wyboru [Display Warning Dialog] [Okno dialogowe ostrzeżenia]

To pole wyboru należy wybrać, aby ograniczyć pojemność folderu docelowego, rejestrując numer folderu i określając rozmiar, który spowoduje ostrzeżenie.

[Capacity Observed Folder] [Ustawienia obserwacji pojemności folderu]

Określ folder, którego dostępna pojemność ma zostać ograniczona.

[Warning Size] [Ostrzeżenie o rozmiarze]

Wprowadź maksymalny całkowity rozmiar wszystkich plików zapisanych w określonym folderze.

U WAŻNE

- Podczas zapisywania plików na nośnikach wymiennych określ maksymalną pojemność nośnika.
- Jeżeli włączone zostanie monitorowanie folderu ([Display Warning Dialog] [Okno dialogowe ostrzeżenia]), po rozpoczęciu skanowania pojawia się komunikat ostrzegawczy, gdy całkowity rozmiar plików w określonym folderze przekroczy określony limit.
- Jeżeli pojawi się ostrzeżenie, należy postąpić zgodnie z instrukcją w celu kontynuowania skanowania lub zmiany lokalizacji zapisu plików.

Job Back Up Function [Funkcja kopii zapasowej zadań]

Funkcja ta służy do wykonania kopii zapasowej zarejestrowanych zadań, gdy te same zadania mają być wykonywane w innym środowisku, np. gdy wielu użytkowników loguje się w systemie Windows lub gdy używanych jest kilka skanerów.

Przycisk [Back Up] [Kopia zapasowa]

Powoduje zapisanie pliku kopii zapasowej (*.reg) danych zarejestrowanych zadań do określonego folderu.

😼 Save As				×
Save in: 📑 🛙	ocuments	• ÷ €) 🖆 🔟 🔹	
Name	· ·	Date n	nodified	ту
	No items mate	ch your search.		
•	III			×
< Ele game:			Save	,
< File game: Save as type:	III Back up Files (*,reg)		Save Cancel	,

Przycisk [Restore] [Przywrócenie]

Powoduje przywrócenie danych zadań z pliku kopii zapasowej (*.reg).

💡 Wskazówka

Jeżeli aktualny numer zarejestrowanego zadania jest taki sam, jak zadania w pliku zapasowym, aktualny plik kopii zapasowej zostanie zastąpiony przez zarejestrowane zadanie.

Rozdział 10 Praktyczne przykłady

۱.	Praktyczne przykłady	10-2
	Skanowanie dokumentów o nietypowych	
	wymiarach	.10-2
	Określenie obszaru skanowania	.10-4
	Konfiguracja ustawień skanera w zależności	
	od celu	.10-5
	Sposób rejestrowania ustawień użytkownika	0-11

1. Praktyczne przykłady

W tym rozdziale omówiono podstawowe ustawienia stanowiące minimalne wymagania podczas konfiguracji ustawień skanera.

Skanowanie dokumentów o nietypowych wymiarach

Konfiguracja poniższych ustawień umożliwia skanowanie dokumentu o nietypowym formacie strony.

Skanowanie dokumentów o długości przekraczającej 432 mm (tryb długich dokumentów)

Aby skanować dokumenty o długości przekraczającej 432 mm, można włączyć ustawienie skanera [Long Document] [Długi dokument] i ustawić rozmiar strony na [Match original size] [Dopasuj do oryginału] w celu skanowania dokumentów o maksymalnej długości 3000 mm.

 W trybie użytkownika ustaw [Long Document] [Długi dokument] na [ON1] lub [ON2]. (Patrz "Ustawienie trybu długich dokumentów" na s. 3-3).

Long Document [ON2] ON1 OFF

2. Rozmiar strony ustaw na [Match original size] [Dopasuj do oryginału], po czym zeskanuj dokument.

Canon DR -GL130 on Nor	NE	
User Preference :	Basic Brightness Image p	orocessing Feeding Others Imprinter/Addo
	Color mode :	Black and White 💌
		Setting
	Page Size :	Match original size 🔹
		Sa <u>v</u> e <u>A</u> rea
	Dots per inch :	300 dpi 🗸 👻

🚺 WAŻNE

- Podczas skanowania długich dokumentów arkusze należy umieszczać w podajniku i skanować pojedynczo.
- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów z ustawieniem [ON1], jeżeli tryb skanowania ustawiony jest na kolor, a jakość obrazu ustawiona jest na [Image quality priority] [Priorytet jakości obrazu], może dojść do utraty obrazu. W takim przypadku należy skanować w trybie czarno-białym lub obniżyć jakość obrazu.
- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów [ON2], jeżeli rozdzielczość skanowania ustawiona jest na 400/600 dpi lub tryb skanowania ustawiony jest na kolor, a strona skanowania ustawiona jest na [Duplex] [Dwustronnie], może dojść do utraty obrazu. W takim przypadku należy zmniejszyć rozdzielczość skanowania, wybrać tryb czarno-biały lub ustawić stronę skanowania na [Simplex] [Jednostronnie].
- Podczas skanowania w trybie długich dokumentów nie można stosować następujących opcji: [High-Quality Moire Reduction] [Wysoka jakość redukcji efektu mory], [Auto orientation compensation] [Kompensacja automatycznej orientacji], orientacja [+90 degrees] [+90 stopni] lub [-90 degrees] [-90 stopni].

Skanowanie dokumentów o szerokości większej niż szerokość szczeliny podajnika (skanowanie w formacie folio).

Aby skanować dokument, którego szerokość jest większa niż szerokość szczeliny podajnika, można skanować arkusz złożony na pół. Należy umieścić go w tacy podajnika i ustawić stronę skanowania na [Folio].



Canon DR-GL138 on New	ne -				×
User Preference :	Basic Brightness	Image processing	Feeding	Others	Imprinter/Addo 4
	Color mode :	Black	and White		-
					Setting
	Page Size :	LETT	ER		•
			Sa <u>v</u> e		<u>A</u> rea
	Dots per inch :	300 d	pi		•
	Scanning Side :	Folio			•
					Setting
Save[Y]	Image Quality :	Speed	d priority		*
Delete[J]	Automatically sl	raightens skewed		[Setting

🕕 WAŻNE

- Podczas skanowania formatu folio należy podawać ręcznie każdy arkusz (świeci przycisk wyłączenia separatora).
- Arkusze należy złożyć na pół, tworząc ostre i proste zagięcie.
 W przeciwnym razie papier może się zablokować lub obraz może nie być zeskanowany równo.
- Na połączonym obrazie może się pojawić ślad złożenia ze względu na obecność zagięcia lub różnice w położeniu arkusza po obydwu stronach.
- Arkusz należy umieścić w podajniku złożeniem po prawej stronie.
- Zeskanowany obraz przedniej strony staje się lewą stroną połączonego obrazu.
- Maksymalny format dokumentu, który można skanować jako folio, to 594 × 841 mm/A1.
- Arkusze w formacie 594 × 841 mm/A1 należy złożyć wzdłuż i skanować zgodnie z następującymi ustawieniami: Skaner: Tryb długich dokumentów [ON1] [WŁ.1] Rozmiar strony: Automatyczne rozpoznanie
- Skanowanie przy włączonym trybie długich dokumentów może spowodować utratę obrazu. Tryb długich dokumentów powinien mieć ustawienie [OFF] [WYŁ.], z wyjątkiem skanowania arkuszy w formacie 594 x 841 mm/A1.
- Podczas skanowania w trybie kolorowym, przy jakości obrazu ustawionej na [Image quality priority] [Priorytet jakości obrazu] oraz stronie skanowania ustawionej na [Duplex] [Dwustronnie], może dojść do utraty obrazu. W takim przypadku należy obniżyć jakość obrazu, wybrać tryb czarno-biały lub ustawić stronę skanowania na [Simplex] [Jednostronnie].

Rejestracja niestandardowych formatów strony

Można zarejestrować niestandardowy rozmiar strony, nadając mu nazwę i rejestrując jako format niestandardowy w ustawieniu [Custom Paper Size] [Niestandardowy rozmiar papieru] otwieranym przyciskiem [Save] [Zapisz] na karcie [Basic] [Podstawowe].

Custom Page Size		×
Page Size :	LETTER	•
		Delete[J]
Name :		
<u>W</u> idth :	8.5000''	
Length :	11.0000"	
<u>U</u> nit :	Inches	•
		Save

Określenie obszaru skanowania

Aby określić obszar dokumentu, który ma być skanowany, należy skonfigurować następujące ustawienia.

Określenie obszaru

Obszar dokumentu, który ma być skanowany, należy określić w oknie dialogowym obszaru skanowania.

Scan Area			×
Page Siz	e: 🗛	•	
Area			ה
	Left edge :	0.00cm	
	Top edge :	0.00cm	
	Width:	21.00cm	
	Length :	29.70cm	
	<u>U</u> nit :	Centimeters •	
<u>M</u> argin :		0.00cm	.)
		Preview	
	OK Cancel	Help	

🔋 Wskazówka

 Umieść w podajniku dokument, którego obszar ma zostać określony, po czym naciśnij przycisk [Preview] [Podgląd], aby go zeskanować i wyświetlić podgląd na panelu Area (Obszar). Następnie określ obszar na wyświetlonym obrazie podglądu.



Regulacja marginesów

Jeżeli po redukcji przekosu brzegi dokumentu nie są widoczne na obrazie lub gdy pojawiają się czarne obramowania wokół obrazu, należy skorygować obszar skanowania, ustawiając odpowiednio marginesy.



Konfiguracja ustawień skanera w zależności od celu

Umożliwia ustawienie warunków skanowania w zależności od celu skanowania.

Pominięcie skanowania kolorowych linii i znaków

Na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] można wybrać kolor (czerwony, niebieski lub zielony), który zostanie pominięty (odrzucony) w ustawieniach [Color drop-out] [Odrzucanie kolorów], czyli kolor ten nie będzie skanowany.



Wzmocnienie wybranego koloru

Na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] można wybrać kolor (czerwony, niebieski lub zielony), który zostanie wzmocniony w ustawieniach [Color dropout] [Odrzucanie kolorów], czyli kolor ten zostanie wzmocniony podczas skanowania.



Pominięcie lub wzmocnienie barw pośrednich

Barwy pośrednie należy wybrać w ustawieniach [Color drop-out] [Odrzucanie kolorów] na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu].



Kliknij przycisk [Setting] [Ustawienia], aby wyświetlić okno dialogowe Ustawień kolorów, po czym określ zakres barw pośrednich, które mają zostać pominięte (odrzucone) lub wzmocnione.



Zapobieganie prześwitywaniu tekstu lub wydruków na odwrocie podczas skanowania cienkich dokumentów oraz usuwanie tła ze skanowanych obrazów

Wybierz [Prevent Bleed Through / Remove Background] [Zapobieganie prześwitywaniu / Usuwanie tła] na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu]. Ze skanowanych obrazów usunięte zostaną wydruki prześwitujące na cienkich stronach oraz tło.

Canon DR-GL130 on Nor	
User Preference :	Basic Brightness Image processing Feeding Others Imprinter/Addo
	Edge emphasis : Soft - Sharp
	Color drop-out : None 💌
	Setting
	Moire Reduction : None 🔹
	Character Emphasis : Low internet in the High
	Rackground smoothing
	Prevent Bleed Through / Remove Background
Save[Y]	Border Removal
Delete(J)	Erase D <u>o</u> t
Restore[]	Erase Notch
Back Up[X]	<u>Punch Hole Removal</u>

■ Wzmocnienie konturu obrazów

Na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] dostosuj ustawienie [Edge emphasis] [Podkreślenie krawędzi].

Canon DF-GL130 on No	ne	
User Preference :	Basic Brightness	Image processing Feeding Others Imprinter/Addo 4 >
	Edge emphasis :	Soft Sharp
	Color drop-out :	None 💌

Zmiana jasności strony przedniej i tylnej w celu skanowania dokumentu o różnej gęstości zadruku strony przedniej i tylnej

Włącz ustawienie [Use multi-stream] [Użyj wielu strumieni] na karcie [Others] [Inne], aby ustawić jasność poszczególnych strumieni.



Usunięcie czarnych obramowań wokół skanowanych obrazów

Na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] można wybrać opcję [Border Removal] [Usunięcie obramowań]. Usunięte zostaną czarne obramowania powstałe wokół skanowanych obrazów.

Canon DR-GL1 R on Nor	×
User Pre <u>f</u> erence :	Basic Brightness Image processing Feeding Others Imprinter/Addo
	Edge emphasis : Soft Sharp
	Color drop-out :
	Setting
	Moire Reduction : None
	Character Emphasis : Low High
	Background smoothing
	Prevent Rieed Through / Remove Background
Save[Y]	Border Removal
Delete(J)	Erase Dot
Restore[]	Erase Notch
Back Up(X)	<u>P</u> unch Hole Removal

Redukcja efektu mory powstającego przy skanowaniu kolorowych ilustracji z magazynów oraz innych dokumentów skanowanych przy niskiej rozdzielczości

Ustawienie [Moire Reduction] [Redukcja efektu mory] na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] umożliwia redukcję efektu mory powstającego podczas skanowania kolorowych zdjęć przy niskiej rozdzielczości.

Canon DR-G11 R on No.	ne	
User Preference :	Basic Brightness Image p	rocessing Feeding Others Imprinter/Addo
	Edge emphasis :	Soft Sharp
	Color drop-out :	None
		Setting
	Moire Reduction :	None 🔻
	Character <u>E</u> mphasis :	None High Quality Moire Reduction

🔋 Wskazówka

Redukcja efektu mory jest włączana, gdy rozdzielczość wynosi 300 dpi lub mniej, a ustawienie [High-Quality Moire Reduction] [Wysoka jakość redukcji efektu mory] jest wyświetlane, gdy rozdzielczość wynosi 240 dpi lub mniej.

Zapisywanie osobno obrazów czarno-białych i kolorowych podczas skanowania razem dokumentów czarno-białych i kolorowych

Podczas skanowania dokumentów w trybie [Detect automatically] [Wykryj automatycznie] ustawionym na karcie [Basic] [Podstawowe] są rozpoznawane kolory dokumentu, po czym obrazy czarno-białe i kolorowe są zapisywane osobno.

Canon DR-G1130 on No	ne	
User Preference :	Basic Brightness Image pro	ocessing Feeding Others Imprinter/Addo 🔹 🕨
	Color <u>m</u> ode :	Detect automatically Setting
	Page Size :	LETTER ▼ Saye Area

💡 Wskazówka

Wybranie ustawienia [Detect automatically] [Wykryj automatycznie] powoduje włączenie przycisku [Setting] [Ustawienia], który umożliwia konfigurację ustawień rozpoznawania dokumentów kolorowych oraz wybór trybu wykrywania dokumentów czarno-białych.

Auto Image Type Detection S	ettings	×
Detection mode :	Color or Gray	•
Detection criteria Settings for	r in case of binary	
Color Saturation :		
Color easy to judge	<u> </u>	Gray/black & white easy to 2 *
Proportion of Color :		
Color easy to judge	<u> </u>	Gray/black & white easy to 2 *
	0K	Cancel <u>H</u> elp

Poprawienie czytelności tekstu trudnego do odczytania ze względu na tło dokumentu

Wybierz [Advanced Text Enhancement] [Zaawansowane poprawianie czytelności tekstu] jako tryb koloru na karcie [Basic] [Podstawowe]. Tło tekstu zostanie usunięte lub przetworzone w sposób poprawiający czytelność tekstu.

Canon DR-GL138 on No	ne							×
User Pre <u>f</u> erence :	Basic	Brightness	Image proce	ssing	Feeding	Others	Imprinter/Addo	4 >
	Color	mode :		Black	and White	e		•
				Deteo Riack	t automatii and \./hite	cally •		
	Page	Size :	ſ	Error Adva	Dittusion nced Text	Enhance	ment	
	- T		(Adva	nced Text	Enhance	ment II	
				24-bit	Color			
	Dots	perinch :		300 c	lpi			-

Usuwanie czarnych plam na skanowanych obrazach podczas skanowania dokumentów z otworami wykonanymi dziurkaczem

Na karcie [Image processing] [Przetwarzanie obrazu] można wybrać opcję [Punch Hole Removal] [Usunięcie otworów dziurkacza]. Czarne plamy widoczne na dokumentach z otworami wykonanymi dziurkaczem zostają usunięte ze skanowanego obrazu.

Canon DR-GL130 on Nor	w.	
User Preference :	Basic Brightness Image proc	essing Feeding Others Imprinter/Addo
	Edge emphasis :	Soft Sharp
	Cojor drop-out :	None 👻
		Setting
	Moire Reduction :	None •
	Character <u>E</u> mphasis :	Low High
	Background smoothing	
	Prevent Bleed Through / Re	move Background
Save[Y]	Border Removal	
Delete(J)	Erase Dgt	
Restorel]	Erara Matak	
Back Up⊠l	Punch Hole Removal	

Ujednolicenie orientacji tekstu podczas skanowania dokumentów o różnej orientacji

Wybierz [Text orientation recognition] [Rozpoznawanie orientacji tekstu] obok ustawienia Document Orientation (Orientacja dokumentu) na karcie [Others] [Inne].

Canon		×
User Preference :	Basic Brightness Image processing F	eeding Others Imprinter/Addo 🔹 🕨
	Document Orientation : Odegree	es 🔹
	Hotat	e +180 degrees Back Side

Urządzenie wykrywa orientację tekstu na każdej stronie, po czym zeskanowany obraz jest odwracany w 90stopniowych skokach do osiągnięcia prawidłowej orientacji.

Orientacja tekstu	АВС	ABC	ABC	ABC
Obraz wyjściowy	ABC	ABC	ABC	ABC

Obrócenie obrazów dokumentu ułożonego poziomo w celu korekcji orientacji

Określ kąt obrotu ustawienia [Document Orientation] [Orientacja dokumentu] na liście [Others] [Inne].



📔 Wskazówka

Obrazy obracane są zgodnie z orientacją dokumentów ułożonych w skanerze oraz wybranym kątem obrotu w sposób następujący.

Podajnik dokumentów: Skanowaną stroną ku górze	ABC	ABC	АВС	ABC
Orientacja dokumentu (zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara)	0 stopni	+90°	180 stopni	-90°
Obraz wyjściowy	ABC	ABC	ABC	ABC

Usunięcie obrazu pustych stron z dokumentów dwustronnych

Ustawienie strony skanowania na [Skip blank page] [Pomiń pustą stronę] na karcie [Basic] [Podstawowe] powoduje, że obrazy pustych stron dokumentu zostają usunięte.



🔋 Wskazówka

Po wybraniu opcji [Skip blank page] [Pomiń pustą stronę] włączony zostanie przycisk [Setting] [Ustawienia] umożliwiający regulację warunków rozpoznawania pustej strony.

BlankSkip Setting			×
Set the likelihood of ski	pping blank page :		
Less likely to skip	-0	More likely to skip	10
		ОК	Cancel

Wykrywanie jednoczesnego podania wielu dokumentów

Zaznacz pole wyboru [Double Feed Detection] [Wykrywanie podwójnego pobrania kartek] na karcie [Feeding] [Podawanie]. Ustawienia [Detect by Length] [Wykrywanie długości] i [Detect by Ultrasonic] [Wykrywanie ultradźwiękowe] można ustawić osobno lub razem.

ser Preference :	Basic Brightness Ima	ge processing Feeding Othess Imprinter/Addo 4
	Double Feed Detection	
		Detect by Length
		Detect by Ultrasonic
		Setting
	Feeding Option :	Standard Feeding -

💡 Wskazówka

Jeżeli dokument jest mały, podanie podwójnie pobranych arkuszy może pozostać niewykryte nawet po włączeniu ustawienia [Detect by Ultrasonic] [Wykrywanie ultradźwiękowe].

Zapisywanie danych według zestawów dokumentów (rozdzielanie partii)

Jeżeli używasz funkcji rozdzielania partii, możesz zapisywać dane w jednostkach odpowiadających zestawom dokumentów umieszczanych w podajniku. W takim przypadku sterownik skanera należy ustawić zgodnie z poniższym opisem. Ustaw [Feeding Option] [Opcja podawania] na karcie [Feeding] [Podawanie] na [Panel-Feeding] [Podawanie z panelu] lub [Automatic Feeding] [Podawanie automatyczne].

Jser Prejerence :	Basic	Brightness	Image processing	Feeding	Others	Imprinter/Addo	4 >
	Double Feed Detection :						
	Detect by Length						

Ustaw [Batch Separation] [Rozdzielanie partii] na karcie [Others] [Inne] na [Auto] [Automatycznie] lub [Panel].

ser Prejerence :	Basic Brightness Image	processing Feeding Others Imprinter/Addo			
	Document Orientation :	0 degrees			
		Rotate +180 degrees Back Side			
	Batch Separation :	Auto			

Kiedy funkcja [Batch Separation] [Rozdzielanie partii] ma ustawienie [Auto] [Automatycznie] i ustawiono ciągłe skanowanie kolejnych dokumentów, partie będą rozdzielane.

Kiedy funkcja [Batch Separation] [Rozdzielanie partii] ma ustawienie [Panel] i zostanie naciśnięty przycisk [New File] [Nowy plik] na panelu sterowania, zostanie zastosowane rozdzielanie partii tak, by po zeskanowaniu wielu zestawów można było rozdzielić partie.

[Wskazówka

- Kiedy ustawienie [Feeding Option] [Opcja podawania] na karcie [Feeding] [Podawanie] ma ustawienie [Standard Feeding] [Podawanie standardowe], opcje [Auto] [Automatycznie] i [Panel] na liście [Batch Separation] [Rozdzielanie partii] są wyłączone.
- Do korzystania z funkcji rozdzielania partii jest wymagane odpowiednie oprogramowanie.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień [Blank Page] [Pusta strona] i [Patchcode], patrz rozdział 3 "Rozdzielanie partii" na s.3-19.

Sposób rejestrowania ustawień użytkownika

Użytkownik może zarejestrować warunki skanowania do użycia w przyszłości.

Rejestracja warunków skanowania

Naciśnij przycisk [Save] [Zapisz] w ustawieniach użytkownika, aby nadać nazwę warunkom skanowania i ukończyć rejestrację. Aby zastosować zarejestrowane warunki skanowania, wybierz zarejestrowany tytuł.



Canon

CANON ELECTRONICS INC. 3-5-10 SHIBAKOEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011, JAPAN

CANON U.S.A. INC. ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747 U.S.A.

CANON CANADA INC. 8000 MISSISSAUGA ROAD, BRAMPTON, ONTARIO L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V. BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD. BUILDING A, THE PARK ESTATE, 5 TALAVERA ROAD, MACQUARIE PARK, NSW 2113, AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD. 1 FUSIONOPOLIS PLACE, #15-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522 CANON KOREA BUSINESS SOLUTIONS INC.

BS TOWER, 607 TEHERAN-RO, GANGNAM-GU, SEOUL, KOREA

CANON INDIA PVT. LTD

7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON - 122002 HARYANA, INDIA

© CANON ELECTRONICS INC. 2017