

Canon

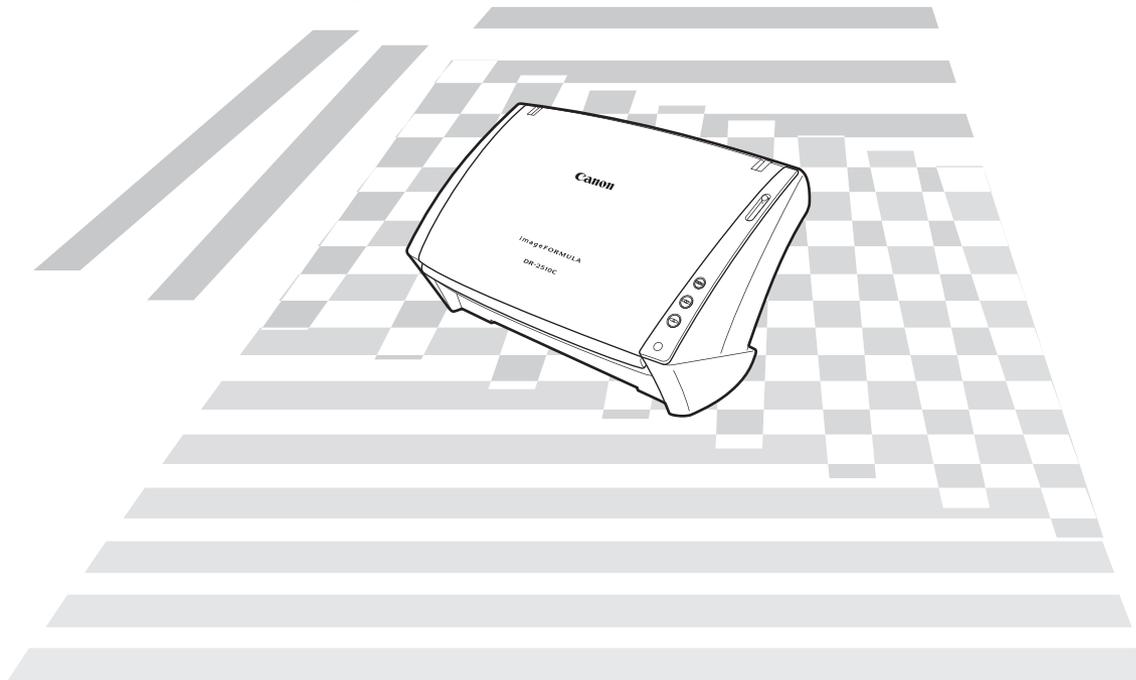


imageFORMULA

DR-2010C

DR-2510C

Guide de référence



- ◆ **Veillez lire ce manuel avant d'utiliser le scanner.**
- ◆ **Après avoir lu ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.**

Programme international ENERGY STAR® d'équipements de bureau

En tant que partenaire ENERGY STAR®, Canon Electronics Inc. déclare cette machine conforme aux directives du programme ENERGY STAR® en matière d'efficacité énergétique.



Le programme international ENERGY STAR® pour les équipements de bureau est destiné à promouvoir les économies d'énergie dans le cadre de l'utilisation des ordinateurs et autres équipements de bureau.

Le programme soutient le développement et la diffusion des produits disposant de fonctionnalités destinées à réduire efficacement la consommation d'énergie. Il s'agit d'un programme ouvert à tous les constructeurs commerciaux qui peuvent adhérer volontairement. Les produits visés sont les équipements de bureau tels que les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs et les scanners. Les normes et logos utilisés sont les mêmes dans tous les pays participant au programme.

Union européenne (et Agence européenne pour l'environnement) uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (Déchets des équipements électriques ou électroniques) (2002/96/EC) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être déposé dans un lieu de ramassage prévu à cet effet, par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE), en vue de leur recyclage, ou un point d'échange de produits autorisés, accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Le non-respect de ces recommandations d'élimination peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. En outre, la mise au rebut adéquate de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le système DEEE agréé ou le service de collecte des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits EEE, consultez le site

www.canon-europe.com.

(Agence européenne pour l'environnement : Norvège, Islande et Liechtenstein)

NOMS DES MODELES

Les noms suivants seront fournis dans le règlement de sécurité de chaque zone de vente de cette Scanner de documents.

Le modèle DR-2010C est similaire au modèle M11065.

DR-2010C est le nom commercial du modèle M11065.

Le modèle DR-2510C est similaire au modèle M11064.

DR-2510C est le nom commercial du modèle M11064.

Marques commerciales

- Canon et le logo Canon sont des marques commerciales de Canon Inc. aux Etats-Unis et des marques commerciales ou des marques commerciales déposées dans d'autres pays.
- Microsoft et Windows sont des marques commerciales déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- ISIS est une marque commerciale de Captiva Software Corporation aux Etats-Unis.
- Intel et Pentium sont des marques commerciales déposées de Intel Corporation.
- ENERGY STAR® est une marque déposée aux Etats-Unis.
- Adobe est la marque déposée de Adobe Systems Incorporated aux Etats Unis et/ou dans d'autres pays.
- Les autres noms de produits et d'entreprises utilisés dans ce manuel peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs.

Copyright

Copyright 2007 by CANON ELECTRONICS INC. Tous droits réservés.

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, par enregistrement, à l'aide d'un système de stockage des informations ou d'un système documentaire sans l'autorisation écrite préalable de CANON ELECTRONICS INC.

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

CANON ELECTRONICS INC. N'EMET AUCUNE GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, EN CE QUI CONCERNE CE MATERIEL A L'EXCEPTION DES GARANTIES FOURNIES DANS CE DOCUMENT, INCLUANT SANS POUR AUTANT SE LIMITER AUX GARANTIES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE MARCHANDE, D'ADEQUATION A UNE UTILISATION SPECIFIQUE OU DE RESPECT DES BREVETS. CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU CONSECUTIFS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT OU DES PERTES OU DEPENSES RESULTANT DE L'UTILISATION DE CE MATERIEL

Copyright © 2007 CANON ELECTRONICS INC. TOUS DROITS RESERVES

INTRODUCTION

Nous vous remercions d'avoir acheté le scanner de documents Canon DR-2010C/DR-2510C. Veuillez lire attentivement ce manuel, avant d'utiliser le scanner, pour vous familiariser avec ses nombreuses fonctionnalités et les utiliser au mieux. Après avoir lu ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel pour expliquer les procédures, les restrictions, les précautions et les consignes de sécurité à respecter.

(Voir p. 12)

Indique le numéro d'une page de référence qui contient des informations apparentées.

AVERTISSEMENT

Indique une mise en garde relative à des opérations qui peuvent provoquer la mort ou blesser quelqu'un, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser l'appareil en toute sécurité, respectez toujours ces mises en garde.

ATTENTION

Indique un avertissement relatif à des opérations qui peuvent blesser quelqu'un ou provoquer des dommages matériels, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser l'appareil en toute sécurité, respectez toujours ces avertissements.

IMPORTANT

Indique des conditions requises et des restrictions d'exploitation. Assurez-vous de lire attentivement ces consignes pour une utilisation correcte de l'appareil et éviter de l'endommager.

REMARQUE

Indique une clarification d'opération ou contient des explications complémentaires sur une procédure. La lecture de ces remarques est fortement recommandée.

CONTENU

Introduction	ii
Symboles utilisés dans ce manuel.....	ii
Chapitre 1 Avant d'utiliser le scanner	1
1. Consignes de sécurité importantes.....	1
Lieu d'installation	1
Adaptateur de courant alternatif	2
Déplacement du scanner	2
Manipulation.....	3
Mise au rebut	4
2. Caractéristiques du scanner de documents DR-2010C/DR-2510C	4
3. Nomenclature et fonction des pièces	6
4. Configuration système requise pour le scanner	7
5. Disque de configuration.....	8
Chapitre 2 Opérations de base	9
1. Documents	9
2. Préparation du scanner.....	11
Préparation du bac d'entraînement des documents.....	11
Préparation du bac d'éjection des documents	11
Préparation de la butée du document.....	11
3. Placement des documents.....	12
Procédure d'entraînement en mode de séparation des pages	12
Procédure d'entraînement en mode de dérivation	14
Placement des cartes	14
Placement de documents pliés	15
4. Méthodes de numérisation	16
Numérisation avec CapturePerfect 3.0	16
Numérisation avec la fonction Travail.....	17
Utilisation du panneau de numérisation	18
Numérisation spéciale	18
Amélioration du texte d'un document.....	18
Numérisation de documents contenant des pages en couleur et en noir et blanc.....	18
Numérisation simultanée de documents de différents formats	19
Fonction Ignorer les pages blanches	19
Numérisation de documents A3 (recto uniquement)	19
Modification de l'inclinaison de documents.....	20
Réduction de moirure.....	20

Correction de l'orientation du texte de documents	20
Réduction des infiltrations pour les pages fines et les versos sombres	20
Suppression des bordures et des lignes d'une couleur donnée (rouge/ vert/ bleu)	20
Amélioration de la couleur rouge pour la numérisation en noir et blanc	20
Création de fichiers plus petits	20
Enregistrement des données de texte de documents comme mots-clés de recherche.....	21
Spécification de paramètres de sécurité pour fichiers PDF.....	21
5. Exemples pratiques	21
6. Elimination des bourrages papier	22
7. Autres fonctions	24
Définition du mode Document long.....	24
Chapitre 3 Annexe	26
1. Entretien régulier	26
Nettoyage du scanner.....	26
Nettoyage de l'intérieur du scanner	26
Nettoyage de la vitre du capteur et des rouleaux	27
2. Démontage et montage des rouleaux et du guide de maintien des documents.....	29
Cycle de remplacement des rouleaux	29
Démontage/ montage du rouleau d'entraînement.....	29
Démontage/ montage du rouleau de retardement	31
Démontage/ montage du guide de maintien des documents33	
Réinitialisation du compteur.....	34
3. Dépannage.....	35
4. Caractéristiques techniques	38
Caractéristiques techniques.....	38
Dimensionsexérieures	39
INDEX.....	41

Chapitre 1 Avant d'utiliser le scanner

1. Consignes de sécurité importantes	1
Lieu d'installation	1
Adaptateur de courant alternatif	2
Déplacement du scanner	2
Manipulation.....	3
Mise au rebut	4
2. Caractéristiques du scanner de documents DR-2010C/DR-2510C	4
3. Nomenclature et fonction des pièces	6
4. Configuration système requise pour le scanner	7
5. Disque de configuration	8

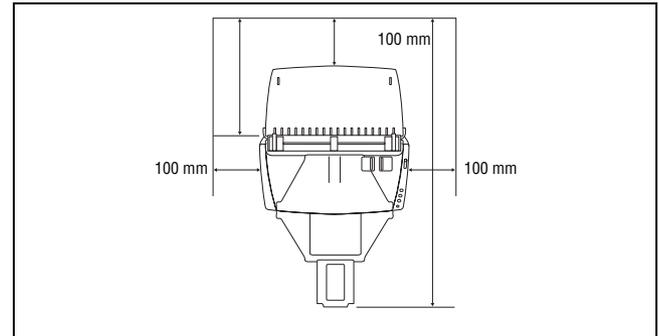
1. Consignes de sécurité importantes

Afin de garantir un fonctionnement sûr de ce scanner, assurez-vous de lire les consignes et les précautions de sécurité, détaillées ci-dessous.

Lieu d'installation

Les performances de ce scanner varient en fonction de l'environnement dans lequel il est installé. Assurez-vous que le lieu dans lequel le scanner est installé répond aux exigences environnementales suivantes.

- Prévoyez suffisamment d'espace libre autour du scanner pour son fonctionnement, son entretien et sa ventilation.



- Prévoyez suffisamment d'espace devant le scanner pour la sortie des documents après numérisation.
- Evitez d'exposer le scanner à la lumière directe du soleil. Si c'est inévitable, utilisez des rideaux pour protéger le scanner.
- Evitez les lieux poussiéreux.
- Evitez les endroits chauds ou humides comme ceux à proximité d'un robinet d'eau, d'un chauffe-eau ou d'un humidificateur.
- Evitez les lieux exposés au gaz d'ammoniac.
- Evitez les lieux situés à proximité de produits chimiques inflammables, tels que de l'alcool ou du solvant.
- Evitez les lieux soumis à des vibrations.

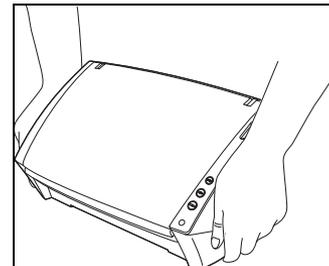
- Evitez d'exposer le scanner à de brusques changements de température. Si la pièce dans laquelle se trouve le scanner est froide, puis chauffée rapidement, des gouttes de condensation risquent de se former à l'intérieur du scanner. Cela risque de provoquer une dégradation de la qualité de la numérisation.
- Les conditions suivantes sont recommandées pour une qualité de numérisation optimale :
 - Température ambiante : de 10 °C à 32,5 °C
 - Humidité : de 20 % à 80 % d'humidité relative
- Evitez de placer le scanner à proximité d'équipements générant des champs électromagnétiques (par exemple des enceintes, des téléviseurs ou des postes de radio).

Adaptateur de courant alternatif

- Branchez-le uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (120 V, 60 Hz ou 220-240 V, 50/60 Hz en fonction de votre région).
- Ne branchez pas d'autres équipements électriques à la prise murale à laquelle est branché le scanner. De même, si vous devez utiliser une rallonge, assurez-vous que ses caractéristiques correspondent aux exigences du scanner.
- Ne démontez pas et ne modifiez jamais l'adaptateur de courant alternatif, car cela présente un danger.
- Le cordon d'alimentation risque d'être endommagé s'il est souvent piétiné ou s'il est coincé sous des objets lourds. L'utilisation d'un cordon d'alimentation et d'un adaptateur de courant alternatif endommagés peut provoquer un accident, tel qu'un incendie ou un choc électrique.
- N'utilisez pas le cordon d'alimentation quand il est plié.
- Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation. Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez la fiche et retirez-la de la prise.
- Laissez un espace libre autour du cordon d'alimentation pour pouvoir y accéder et le débrancher facilement en cas d'urgence.
- N'utilisez pas d'adaptateur de courant alternatif autre que celui fourni avec le scanner. N'utilisez pas avec d'autres produits l'adaptateur de courant alternatif fourni avec le scanner.
- Si vous avez des questions sur l'alimentation électrique, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.

Déplacement du scanner

- Lorsque vous déplacez le scanner, tenez-le bien à deux mains pour éviter de le faire tomber. Le scanner pèse environ 2,4 kg.
- Assurez-vous de débrancher le câble d'interface et l'adaptateur de courant alternatif avant de déplacer le scanner. Si vous déplacez le scanner alors que ces éléments sont encore branchés, les fiches et les connecteurs risquent d'être endommagés.



Manipulation

 **AVERTISSEMENT**

Prenez note des précautions suivantes lors de l'utilisation du scanner. Si vous ne le faites pas, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.

- N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant, de vaporisateurs d'aérosol ou toute autre substance inflammable à proximité du scanner.
- Ne coupez pas, ne détériorez et ne modifiez pas le cordon d'alimentation. Ne placez pas d'objets lourds sur le cordon d'alimentation, ne tirez pas dessus et ne le pliez pas de manière exagérée.
- Ne branchez jamais le cordon d'alimentation avec les mains mouillées.
- Ne branchez pas le scanner sur une multiprise.
- Veillez à ce que le cordon d'alimentation ne fasse pas de noeuds ni de plis, car cela pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, assurez-vous que la fiche est complètement enfoncée dans la prise murale.
- N'utilisez pas de cordon d'alimentation ou d'adaptateur de courant alternatif autre que celui fourni avec ce scanner.
- Ne démontez et ne modifiez pas le scanner.
- N'essayez jamais de démonter ou de modifier l'adaptateur de courant alternatif de quelque façon que ce soit, car cela présente un danger.
- Lorsque vous nettoyez le scanner, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Pour nettoyer le scanner, utilisez un chiffon légèrement humide et correctement essoré. N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant ou toute autre substance inflammable.
- Si le scanner émet des bruits inhabituels, de la fumée, de la chaleur ou des odeurs étranges, qu'il ne fonctionne pas ou qu'un autre phénomène anormal se produit lorsque vous l'utilisez, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.
- Ne laissez pas tomber le scanner, ou ne lui faites pas subir d'impact ou de choc. Si le scanner est endommagé, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- Avant de déplacer le scanner, assurez-vous de le mettre hors tension et de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.

 **ATTENTION**

- **N'installez pas le scanner sur une surface instable ou inclinée, ou dans un lieu soumis à des vibrations excessives, cela risquerait de faire tomber le scanner en blessant quelqu'un ou de l'endommager.**
- Ne placez pas de petits objets en métal comme des agrafes, des trombones ou des bijoux sur le scanner. Ces objets risquent de tomber à l'intérieur du scanner et de provoquer un incendie ou un choc électrique. Si des objets de ce type tombent à l'intérieur du scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- Ne placez pas le scanner dans un lieu poussiéreux ou humide. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Ne placez pas d'objets sur le scanner. Lesdits objets pourraient tomber ou se renverser et blesser quelqu'un.
- Branchez-le uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (120 V, 60 Hz ou 220-240 V, 50/60 Hz en fonction de votre région).
- Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez fermement la fiche. Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation, car cela risquerait d'endommager ou de dénuder les fils électriques à l'intérieur et de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Laissez un espace suffisant autour de la prise murale pour pouvoir débrancher facilement l'appareil en cas d'urgence. Si vous placez des objets autour de la prise murale, vous risquez de ne pas parvenir à le débrancher rapidement en cas d'urgence.
- Ne versez pas de liquides ou de substances inflammables (tels que de l'alcool, du solvant, du benzène, etc.) sur le scanner, cela risquerait de provoquer un incendie ou un choc électrique.
- Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une longue période, par exemple pendant la nuit, mettez-le hors tension. Lorsque vous n'utilisez pas le scanner pendant une période prolongée, par exemple pendant des vacances, mettez-le hors tension et débranchez l'alimentation de la prise murale pour plus de sécurité.
- Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ou de bijoux qui pourraient se prendre dans le scanner. Cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quelque chose se prend dans le scanner, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation pour éteindre le scanner.
- Soyez vigilant lorsque vous chargez du papier dans le scanner et que vous éliminez un brouage papier. Vous pouvez vous couper les doigts sur le bord des feuilles de papier.

Mise au rebut

- Lors de la mise au rebut du scanner, assurez-vous de respecter l'ensemble des réglementations et législations locales ou consultez le détaillant chez qui vous avez fait l'acquisition du scanner.

2. Caractéristiques du scanner de documents DR-2010C/DR-2510C

Les principales caractéristiques du scanner de documents DR-2010C/DR-2510C sont énumérées ci-dessous.

■ Format compact

Les dimensions du scanner sont les suivantes : 298 mm (largeur) x 245 mm (hauteur) x 490 mm (profondeur) (avec bac d'entraînement et bac d'éjection ouverts).

(Les dimensions du scanner avec bac d'entraînement et bac d'éjection fermés sont 298 mm (largeur) x 160 mm (hauteur) x 160 mm (profondeur)).

■ Entraînement rapide des documents

Le DR-2510C peut numériser au maximum 25 documents à la minute et le DR-2010C peut numériser au maximum 20 documents à la minute, dans une plage de formats comprise entre la carte de visite et le format A4.

- Conditions de numérisation : Noir et blanc/couleur, orientation portrait, format A4 recto/recto verso, 200 ppp

■ Qualité d'image élevée

Le capteur de résolution optique 600 ppp incorporé dans le scanner permet de numériser les documents avec une qualité d'image élevée.

■ Bac d'éjection

Le bac d'éjection permet d'empiler les documents numérisés. Si besoin, ouvrez le bac d'éjection lors de la numérisation de documents. Les documents numérisés peuvent sortir sans que vous ayez à ouvrir le bac d'éjection.

■ Interrupteur de liaison USB

L'alimentation du scanner peut être liée pour être automatiquement mise sous tension/hors tension, conformément à l'alimentation de l'ordinateur.

■ Interface USB 2.0

Le scanner prend en charge USB 2.0 Hi-Speed.

■ Prise en charge de la couleur et de l'échelle de gris

Les documents peuvent être numérisés en couleur 24 bits ou en échelle de gris à 256 niveaux.

■ Prise en charge de différents modes de numérisation

En fonction du type de document, le scanner prend en charge les modes de numérisation suivants :

- Mode recto et recto verso
- Mode de séparation des pages/mode de dérivation

■ Numérisation de cartes

Vous pouvez numériser des cartes de visite ou d'identité.

■ Détection du format de papier

Le scanner détecte automatiquement le format du document numérisé et supprime l'espace superflu sur les bords de l'image lors du stockage, même lors du stockage d'un document au format irrégulier.

■ Détection automatique de couleur

Le scanner détecte si le document numérisé est en couleur ou en noir et blanc et il enregistre l'image en conséquence.

■ Numérisation folio

Vous pouvez numériser des documents pliés. Le scanner numérisera les deux faces et recombinera les images numérisées dans une seule image.

■ Modification de l'inclinaison

Le scanner redresse les images numérisées lorsqu'il détecte que le document a été placé de travers.

■ Détection du double entraînement par ultrasons (pour le DR-2510C uniquement)

Des ultrasons sont utilisés pour détecter les pages qui sont entraînées en même temps, ainsi que pour détecter l'espace entre les pages. La numérisation s'arrête si un double entraînement est détecté.

■ Modes d'amélioration du texte

Le scanner est équipé du mode d'améliorations poussées, pour améliorer le texte des documents avec des arrière-plans sombres ou irréguliers et du mode d'améliorations poussées II, pour améliorer le texte lorsque celui-ci et l'arrière-plan sont clairs.

Il se peut que ces modes ne fonctionnent pas, en fonction du type de document.

■ Suppression de couleur

Le scanner dispose d'une fonction de suppression des couleurs qui vous permet de définir une couleur que le scanner ne doit pas prendre en compte sur l'image numérisée.

■ Fonction Ignorer les pages blanches

Le scanner dispose d'une fonction pour ignorer les pages blanches qui vous permet de numériser un document sans stocker les images des pages blanches et sans se préoccuper si chaque document est imprimé recto verso ou au recto uniquement.

■ Fonction de prénumérisation

Le scanner dispose d'une fonction de prénumérisation qui vous permet de régler le contraste et la luminosité d'une image prénumérisée, puis de transmettre l'image modifiée à l'application, sans avoir besoin de numériser de nouveau le document.

■ Fonction Travail

Le scanner inclut trois boutons du travail pour numériser et effectuer des opérations automatiquement (jusqu'à dix opérations peuvent être enregistrées,

comme l'enregistrement, l'impression ou le publipostage) sur l'image numérisée.

■ Démarrage automatique

Le scanner est équipé d'une fonction de démarrage automatique, qui permet à la numérisation d'être démarrée automatiquement lorsqu'un document placé dans le chargeur est détecté.

■ Compatibilité avec le papier autocopiant

Le scanner peut numériser des documents sur papier autocopiant.

■ Mode d'économie d'énergie

Le scanner est conçu pour économiser de l'énergie en passant en mode d'économie d'énergie lorsqu'il ne numérise pas de documents.



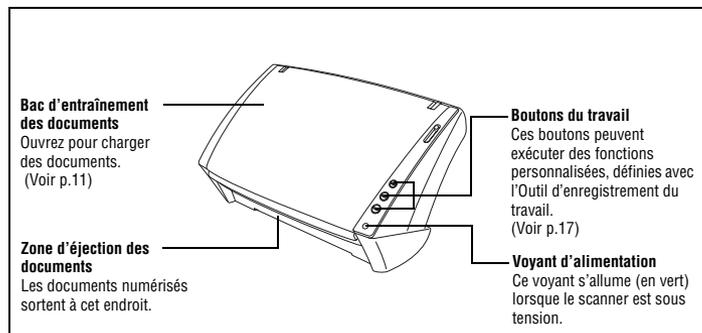
REMARQUE

Selon le logiciel utilisé, il est possible que certaines fonctions ne soient pas disponibles.

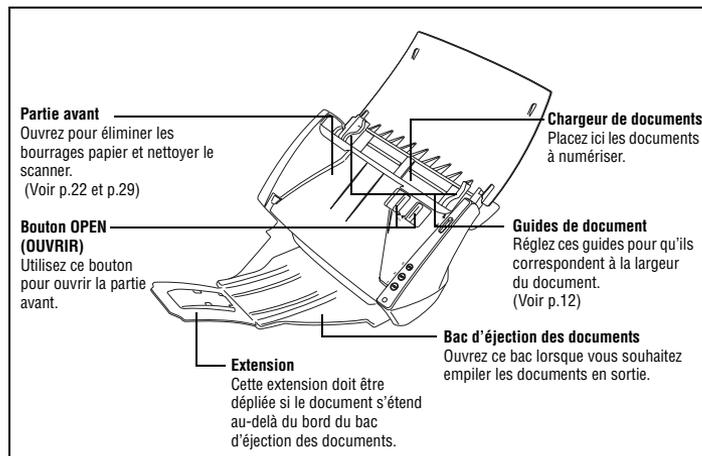
3. Nomenclature et fonction des pièces

Cette section détaille le nom et la fonction des différentes pièces. Assurez-vous de lire attentivement cette section, avant d'utiliser le scanner, pour vous familiariser avec les différentes pièces.

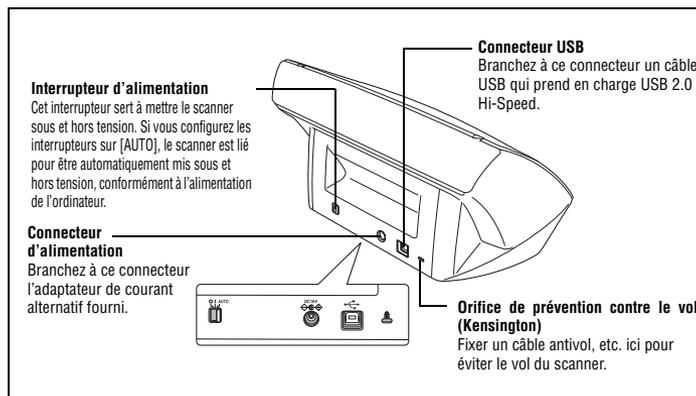
■ Vue avant/Vue de droite



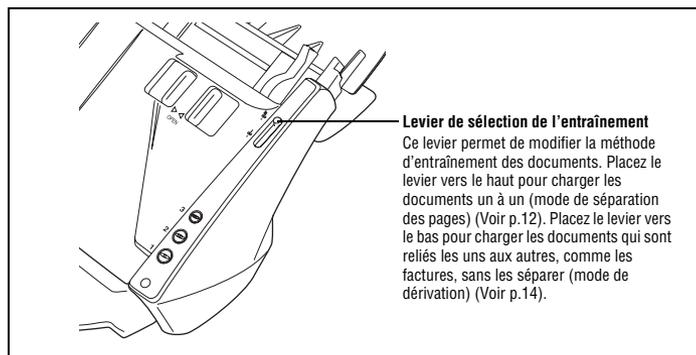
■ Vue avant (avec le bac d'entraînement des documents et le bac d'éjection ouverts)



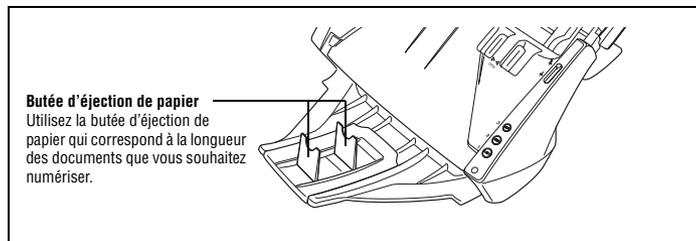
■ Vue arrière



■ Levier de sélection de l'entraînement



■ Butée d'éjection de papier



4. Configuration système requise pour le scanner

Pour utiliser le scanner DR-2010C/DR-2510C, votre ordinateur doit disposer de la configuration système suivante.

- L'un des systèmes d'exploitation suivants :
 - Microsoft Windows 2000 Professional SP4 ou ultérieur
 - Microsoft Windows XP Professional SP2 ou ultérieur
 - Microsoft Windows XP Edition familiale SP2 ou ultérieur
 - Microsoft Windows XP Professional x64 Edition
 - Microsoft Windows Vista Edition Familiale Basique
 - Microsoft Windows Vista Edition Familiale Premium
 - Microsoft Windows Vista Professionnel
 - Microsoft Windows Vista Intégrale
 - Microsoft Windows Vista Entreprise
- Un ordinateur présentant les caractéristiques techniques suivantes :
 - Unité centrale : Pentium 4 (3,2 GHz ou supérieur)
 - Mémoire : 1 Go ou plus
 - Disque dur : 1 Go ou plus d'espace disponible
 - Lecteur de CD-ROM
 - USB 2.0 Hi-Speed
 - Ecran : Résolution de 1024 × 768 (XGA) ou plus recommandée.
- Une application compatible ISIS ou TWAIN et compatible avec les systèmes d'exploitation énumérés ci-dessus.



IMPORTANT

- Si vous ne connaissez pas la configuration système de votre ordinateur, contactez le revendeur chez qui vous l'avez acheté ou le fabricant de l'ordinateur pour en savoir plus.
- Utilisez le dernier pilote USB 2.0 disponible fourni par Microsoft. Pour en savoir plus, consultez votre revendeur local agréé Canon.
- Utilisez l'interface USB standard de votre ordinateur. Toutefois, le fonctionnement normal du scanner n'est pas garanti avec toutes les interfaces USB, même si l'ordinateur est équipé d'une interface standard. Pour en savoir plus, consultez votre revendeur local agréé Canon.
- La vitesse de numérisation est plus lente lorsque l'interface USB standard de votre ordinateur est de type USB Full-Speed (équivalent à USB 1.1).
- Le câble USB que vous utilisez doit être celui fourni avec le scanner.
- Si l'unité centrale, la mémoire, la carte d'interface ou les autres caractéristiques techniques ne correspondent pas à la configuration requise, il est possible que la vitesse de numérisation soit fortement réduite et que la durée des transmissions soit rallongée.
- Même si l'ordinateur présente les caractéristiques techniques recommandées, la vitesse de numérisation peut varier en fonction des paramètres de numérisation spécifiés.
- Les pilotes ISIS/TWAIN fournis avec le scanner ne sont pas nécessairement compatibles avec l'ensemble des applications compatibles ISIS ou TWAIN. Pour en savoir plus, contactez votre fournisseur d'applications logicielles.

5. Disque de configuration

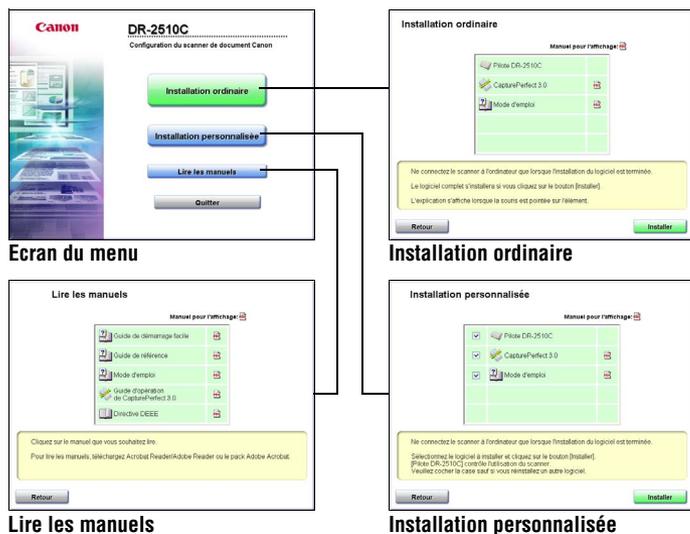
Les logiciels suivants sont présents sur le disque de configuration DR-2010C/DR-2510C.

- Pilote DR-2010C/DR-2510C
Pilote du scanner pour utiliser le DR-2010C/DR-2510C.
- CapturePerfect 3.0
Application compatible ISIS conçue pour être utilisée avec les scanners de documents Canon.



REMARQUE

Le disque de configuration du DR-2010C/DR-2510C se présente comme suit. Installez les logiciels en utilisant [Installation ordinaire] ou [Installation personnalisée].



Chapitre 2 Opérations de base

1. Documents	9
2. Préparation du scanner	11
Préparation du bac d'entraînement des documents.....	11
Préparation du bac d'éjection des documents	11
Préparation de la butée du document.....	11
3. Placement des documents	12
Procédure d'entraînement en mode de séparation des pages	12
Procédure d'entraînement en mode de dérivation	14
Placement des cartes	14
Placement de documents pliés.....	15
4. Méthodes de numérisation	16
Numérisation avec CapturePerfect 3.0	16
Numérisation avec la fonction Travail	17
Utilisation du panneau de numérisation	18
Numérisation spéciale	18
5. Exemples pratiques	21
6. Elimination des bourrages papier	22
7. Autres fonctions	24
Définition du mode Document long.....	24

1. Documents

Ce scanner peut numériser des documents dans une plage de formats compris entre la carte de visite ou le chèque et le format A4. Les formats de document que ce scanner peut numériser sont indiqués ci-dessous.

Papier normal

Format

Largeur :50 mm à 216 mm

Longueur :53,9 mm à 356 mm*

Grammage du papier : (mode de séparation des pages)

52 à 128 g/m² 0,06 mm à 0,15 mm

Grammage du papier : (mode de dérivation)

40 à 157 g/m² 0,05 mm à 0,20 mm

* Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 1 000 mm en réglant le scanner sur le mode Document long. (Voir « Définition du mode Document long », page 24)

IMPORTANT

Afin que la numérisation soit possible, les documents doivent répondre aux critères suivants :

- Lorsque vous numérisez plusieurs documents de formats différents, placez les documents de façon à couvrir l'étendue complète des rouleaux d'entraînement.
- Il est recommandé d'alimenter les documents dépassant le format A4 (297 mm) une feuille à la fois.
- La numérisation de documents dont l'encre n'est pas sèche peut entraîner des dysfonctionnements du scanner. Assurez-vous toujours que l'encre des documents est sèche avant de procéder à la numérisation.
- La numérisation de documents rédigés au crayon, ou avec un autre outil similaire, peut salir les rouleaux et la vitre du capteur, tacher l'image numérisée et transférer les saletés aux documents suivants. Nettoyez toujours les pièces internes du scanner après la numérisation de documents de ce type.
- Lors de la numérisation recto verso d'un document imprimé sur du papier fin, il est possible que l'image au verso apparaisse par transparence. Dans ce cas, réglez l'intensité de numérisation dans l'application avant de procéder à la numérisation du document.
- Il est recommandé d'alimenter les documents fins une feuille à la fois.
- La numérisation des types de documents suivants peut entraîner un bourrage du papier ou un dysfonctionnement. Pour la numérisation de ces types de documents, photocopiez d'abord le document et numérisez la photocopie.

 Documents froissés ou chiffonnés

 Documents enroulés

 Documents déchirés

 Documents avec trombones ou agrafes

 Papier carbone

 Papier couché

 Papier transparent, extrêmement fin

 Documents avec des trous de perforation carrés

Carte de visite

Format : 50 mm x 53,9 mm ou plus
Grammage du papier : 300 g/m² 0,35 mm ou moins

IMPORTANT

Si une pile de cartes de visite ne peut pas être entraînée correctement, réduisez le nombre de cartes dans la pile.

Carte

Format : 53,9 mm x 85,5 mm (norme ISO/JIS)
Epaisseur d'une carte : 0,76 mm ou moins
Orientation : entraînement horizontal uniquement
Les cartes embossées peuvent être numérisées.

ATTENTION

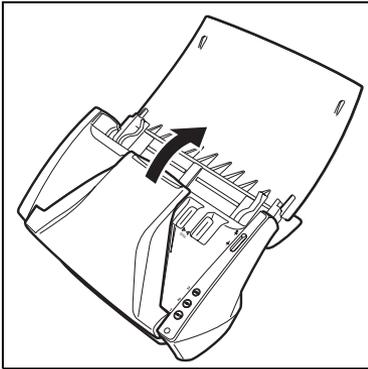
- Si vous placez les cartes de façon à les entraîner verticalement, elles risquent de ne pas être éjectées correctement ; les cartes ainsi coincées risquent également d'être endommagées lorsque vous les retirez. Veillez à orienter correctement les cartes.
- Selon le type d'embossement, les cartes embossées risquent de ne pas être numérisées correctement.

2. Préparation du scanner

Préparez le bac d'entraînement des documents selon le format et le type de papier.

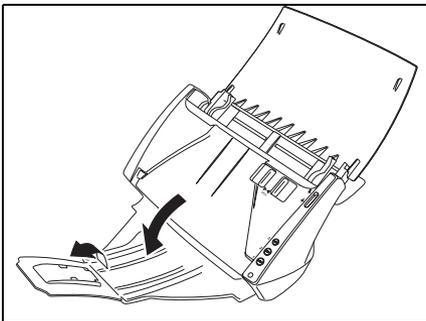
Préparation du bac d'entraînement des documents

Ouvrez le bac d'entraînement des documents.



Préparation du bac d'éjection des documents

Ouvrez le bac d'éjection des documents.

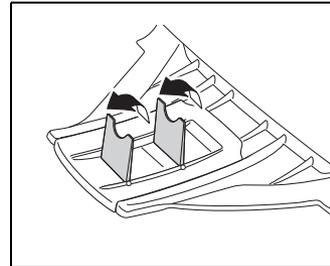


REMARQUE

- Les documents peuvent être numérisés alors que le bac d'éjection des documents est fermé.
- Ouvrez le bac d'éjection des documents lorsque vous souhaitez empiler les documents en sortie.
- Utilisez l'extension lorsque le document s'étend au-delà du bord du bac principal.

Préparation de la butée de document

Utilisez la butée de document correspondant à la longueur des documents que vous souhaitez numériser.



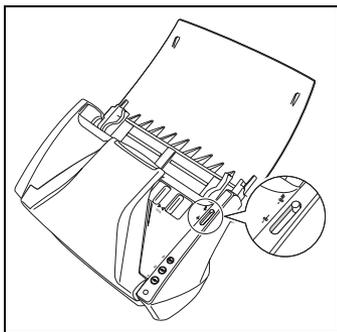
3. Placement des documents

Il existe deux méthodes d'alimentation des documents, le mode de séparation des pages et le mode de dérivation. On appelle mode de séparation des pages l'entraînement continu des pages à partir d'une pile de documents placés dans le bac d'entraînement. On appelle mode de dérivation l'entraînement manuel d'une feuille du document à la fois ou l'entraînement de documents constitués de plusieurs feuilles reliées.

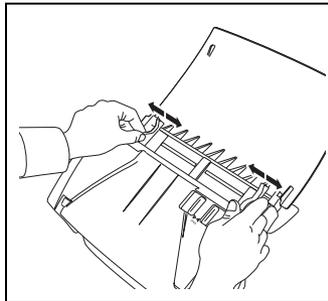
Vous pouvez passer d'une méthode d'entraînement des documents à l'autre en actionnant le levier de sélection de l'entraînement.

Procédure d'entraînement en mode de séparation des pages

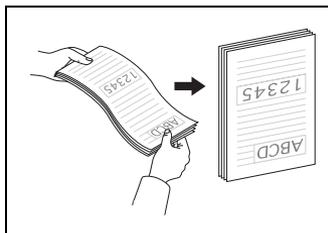
- 1 Placez le levier de sélection de l'entraînement sur la position  (séparation des pages).



- 2 Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document à numériser.



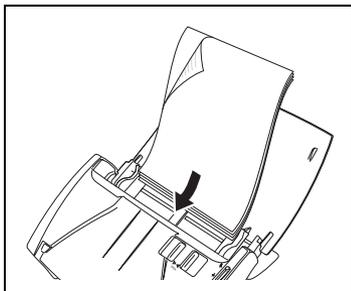
- 3 Séparez les pages du document à numériser, puis placez-les de façon que le bord supérieur de la première page (le bas de l'avant du document) se trouve en bas. (Orientez le bord supérieur du document vers le bas.)



ATTENTION

Lors du placement des documents dans le bac d'entraînement, faites attention de ne pas vous couper avec les bords du papier.

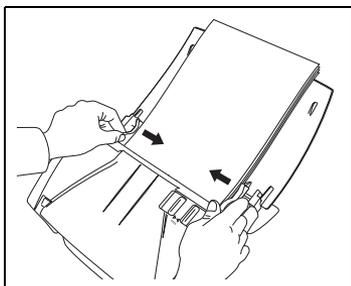
- 4** Orientez le verso du document vers vous et le bord supérieur du document vers le bas.



IMPORTANT

Les guides de document comportent un repère indiquant la limite de chargement (▼). La pile des documents chargés ne doit pas dépasser ce repère (environ 50 feuilles de papier d'un grammage de 80 g/m²). Sinon un bourrage papier risque de se produire.

- 5** Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document.



REMARQUE

Avant la numérisation, assurez-vous que le document n'est pas enroulé ou froissé et qu'il est placé correctement dans le bac d'entraînement. La numérisation d'un document mal placé, enroulé ou froissé peut endommager le document ou provoquer un bourrage papier.

- 6** Utilisez l'application pour lancer la numérisation.

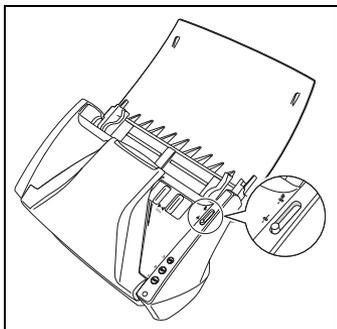
IMPORTANT

- Avant de placer un document dans le chargeur, vérifiez qu'il ne contient pas de trombone, d'agrafe ou d'autre petit objet métallique. Ces objets risqueraient de provoquer un incendie ou un choc électrique, un bourrage papier ou un dysfonctionnement du scanner et d'endommager le document.
- Lorsque vous utilisez le scanner, ne portez pas de vêtements amples ou de bijoux qui pourraient se prendre dans le scanner. Cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quoi que ce soit se prend dans le scanner, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale pour interrompre la numérisation.
- Lissez et aplatissez toujours les plis des originaux avant de les placer dans le chargeur. Si le bord du document qui est entraîné en premier dans le scanner est plié, cela risque de provoquer un bourrage papier.
- Si l'entraînement est interrompu en cours de numérisation en raison d'une erreur système ou d'un bourrage papier, résolvez le problème, assurez-vous que l'image numérisée de la dernière page a été correctement stockée, puis reprenez ensuite la numérisation des pages restantes du document.
- Une fois la numérisation terminée, fermez le bac d'entraînement et le bac d'éjection des documents, pour éviter d'endommager le scanner lorsqu'il n'est pas utilisé.

Procédure d'entraînement en mode de dérivation

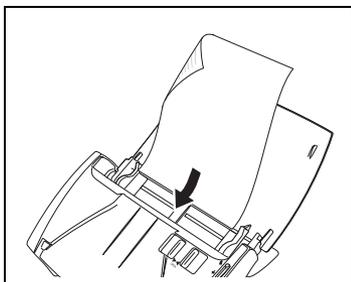
Lors de la numérisation de documents de plusieurs pages liées les unes aux autres, tels que des factures, placez les documents de façon que le bord qui lie les pages entre elles soit orienté vers le bas.

- 1 Placez le levier de sélection de l'entraînement sur la position ϕ (dérivation).



- 2 Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document à numériser (Voir p.12).

- 3 Orientez le verso du document vers vous et le bord supérieur du document vers le bas (Voir p.12).

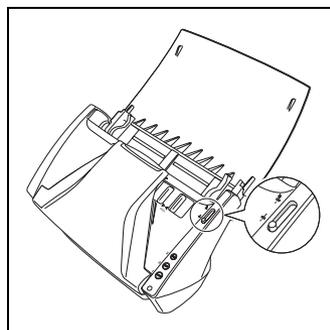


IMPORTANT

Une fois la numérisation terminée, fermez le bac d'entraînement et le bac d'éjection des documents, pour éviter d'endommager le scanner lorsqu'il n'est pas utilisé.

Placement des cartes

- 1 Placez le levier de sélection de l'entraînement sur la position ϕ (dérivation).

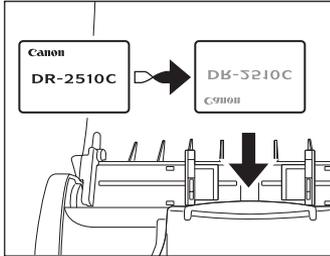


ATTENTION

Lors de la numérisation de cartes, assurez-vous de placer le levier de sélection de l'entraînement en position ϕ (dérivation) et numériser les cartes une à une.

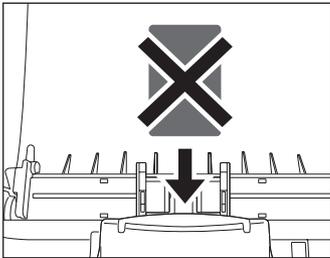
- 2 Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur de la carte à numériser (Voir p.12).

- 3** Placez la carte horizontalement, orientez le verso de la carte vers vous et son bord supérieur vers le bas.



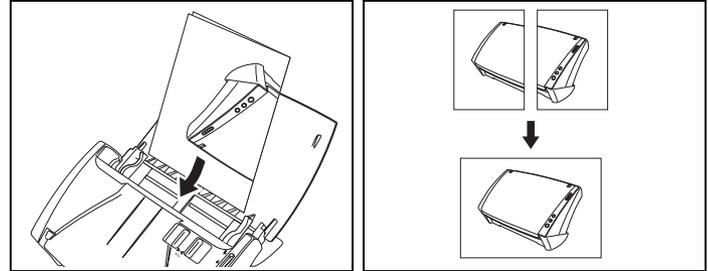
! ATTENTION

Si vous placez les cartes de façon à les entraîner verticalement, elles risquent de ne pas être éjectées correctement ; les cartes ainsi coincées risquent également d'être endommagées lorsque vous les retirez. Veillez à orienter correctement les cartes.



Placement de documents pliés

La numérisation folio vous permet de numériser des documents d'un format supérieur à A4, qui ne rentrent pas dans le chargeur. (A3 est le format maximal.) Pour utiliser cette fonction, pliez le document en deux dans le sens de la longueur et placez-le dans le chargeur. Le DR-2010C/DR-2510C numérise les deux faces et recombina les images numérisées dans une seule image.



IMPORTANT

- Lors du pliage du document, alignez les bords gauche et droit et marquez bien le pli. Sinon, le document peut se coincer ou l'image peut ne pas être correctement alignée.
- La ligne de pliure elle-même n'est pas numérisée. Pensez-y lorsque vous numérisez des contenus tels que des photos, des diagrammes ou du texte qui recouvre la pliure.
- Pour la numérisation folio, seul le mode de dérivation peut être utilisé. Placez les documents un à un.
- Réglez les guides de document afin qu'ils correspondent à la largeur du document. Sinon, l'image peut être numérisée de travers ou tronquée.



REMARQUE

- Lors de la numérisation de documents pliés, placez le levier de sélection de l'entraînement sur la position ↵ (dérivation).
- Lorsque vous placez un document plié dans le scanner, orientez le pli vers la droite. Le côté du document plié qui vous fait face devient le côté droit de l'image combinée.
- Pour numériser des documents pliés, cliquez sur l'onglet [Basique] du pilote ISIS/TWAIN → cliquez sur [Folio] dans le champ [Face de numérisation] → cliquez sur [OK].
(Voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi).
- A3 est le format maximal pour l'image combinée. Lorsque vous utilisez la fonction Folio pour un document de format irrégulier, cliquez sur l'onglet [Basique] du pilote ISIS/TWAIN → cliquez sur [Détection auto] dans le champ [Format de page] → cliquez sur [OK].

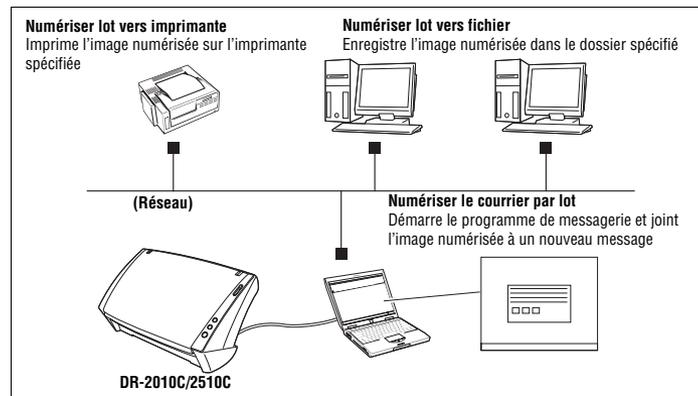
4. Méthodes de numérisation

Lors de l'utilisation du DR-2010C/DR-2510C, vous pouvez numériser depuis une application ; vous pouvez également utiliser la fonction Travail, afin de numériser en appuyant simplement sur un bouton. Cette section décrit les procédures de numérisation au moyen de l'application CapturePerfect 3.0 fournie avec le scanner, de la fonction Travail et d'autres procédures de numérisation spéciales.

Numérisation avec CapturePerfect 3.0

CapturePerfect 3.0 est une application compatible ISIS développée pour les scanners de documents Canon. CapturePerfect 3.0 inclut les modes d'utilisation suivants. Sélectionnez le mode de numérisation de votre choix pour effectuer la numérisation.

- **Numériser lot vers fichier**
Les documents sont numérisés avec les paramètres de numérisation prédéfinis et les données de l'image obtenue sont enregistrées dans le dossier spécifié.
- **Numériser lot vers imprimante**
Les documents sont numérisés avec les paramètres de numérisation prédéfinis et les données de l'image obtenue sont imprimées sur l'imprimante spécifiée.
- **Numériser le courrier par lot**
Les documents sont numérisés avec les paramètres de numérisation prédéfinis, l'application de messagerie électronique est lancée et les données de l'image obtenue sont jointes à un nouveau message électronique.

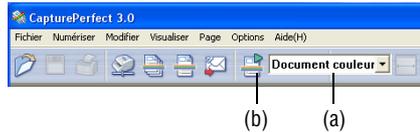


- **Numérisation page**

Seule une page du document est numérisée.

- **Numériser TRAVAIL**

Les paramètres de numérisation et le mode de numérisation (dans un fichier, pour l'impression ou pour l'envoi par message électronique) sont enregistrés à l'avance sous la forme d'un travail. Le travail de numérisation est ensuite exécuté en sélectionnant dans la liste déroulante le travail enregistré (a) et en appuyant sur (Numériser TRAVAIL) dans la barre d'outils (b).



REMARQUE

- Les deux travaux de numérisation suivants sont déjà enregistrés.
 - Document couleur
Numérise le recto du document en couleur 24 bits, à une résolution de 300 ppp, et enregistre le fichier dans le dossier [Mes Images] du répertoire [Mes Documents].
 - Document binaire
Numérise le recto du document en noir et blanc, à une résolution de 200 ppp, et enregistre le fichier dans le dossier [Mes Images] du répertoire [Mes Documents].
- Pour en savoir plus sur CapturePerfect 3.0, voir le Guide d'utilisation de CapturePerfect 3.0 et l'aide en ligne de CapturePerfect. Lisez le Guide d'utilisation de CapturePerfect 3.0 et l'aide en ligne de CapturePerfect avant d'utiliser CapturePerfect 3.0.
- Pour en savoir plus sur l'installation des diverses applications et des pilotes, voir le Guide de démarrage facile (Easy Start Guide) ou le chapitre 2, « Configuration », du Mode d'emploi. Pour en savoir plus sur les opérations de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Numérisation avec la fonction Travail

La fonction Travail vous permet de numériser en toute simplicité en appuyant sur un bouton du travail du scanner, à l'aide de la fonction Event de Windows et de l'Outil d'enregistrement du travail.

Les données de l'image numérisée sont automatiquement traitées par la fonction enregistrée dans le bouton du travail avec l'Outil d'enregistrement du travail.

Les trois fonctions suivantes peuvent être enregistrées dans un bouton du travail.

- **Enregistrer comme fichier**

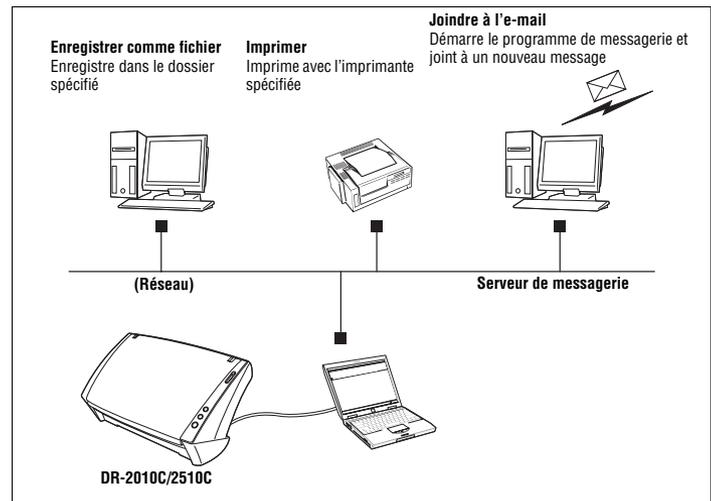
Numérise avec les conditions de numérisation définies et enregistre l'image dans le dossier spécifié.

- **Imprimer**

Numérise avec les conditions de numérisation définies et imprime l'image numérisée avec l'imprimante spécifiée.

- **Joindre à l'e-mail**

Numérise avec les conditions de numérisation définies, démarre le programme de messagerie et joint l'image numérisée à un nouveau message.



Utilisation du panneau de numérisation

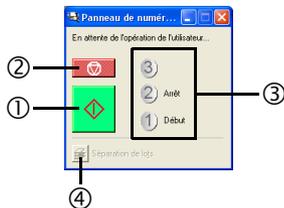
Le panneau de numérisation est une application installée avec le pilote ISIS/TWAIN. Elle s'affiche dans la zone de notification lorsque le pilote DR-2010C/DR-2510C est lancé.

Si le paramètre de numérisation Options d'alimentation est défini sur [Panneau de saisie] ou sur [Alimentation automatique], le panneau de numérisation s'affiche au début de la numérisation.



Fonctions du panneau de numérisation

Le panneau de numérisation propose les fonctions suivantes.



① Bouton Démarrer

Si Options d'alimentation est défini sur [Panneau de saisie], cliquez sur ce bouton pour démarrer la numérisation.

② Bouton Arrêter

arrête la numérisation.

③ Affichage du travail

Lorsque les fonctions de marche et d'arrêt sont affectées aux boutons du travail, [Démarrer] et [Arrêter] s'affichent ici.

Si rien n'est affiché dans l'affichage du travail, les fonctions de marche et d'arrêt ne sont pas affectées aux boutons du travail. Dans ce cas, vous devez utiliser les boutons Démarrer et Arrêter du panneau de numérisation.

Ⓞ Bouton Séparation de lots

Après avoir sélectionné [Panneau] comme paramètre de séparation de lots dans l'onglet [Autres], si vous activez la séparation de lots dans l'application et démarrez la numérisation, ce bouton s'active lorsque la numérisation du document actuel est terminée et que la numérisation s'arrête. Lorsque vous cliquez dessus, ce bouton s'enfonce et reste enfoncé pendant que la numérisation avec la séparation de lots continue, jusqu'à ce que la numérisation du document actuel soient terminée et que la numérisation s'arrête. Puis, le bouton revient à son état normal.



Numérisation spéciale

Cette section présente des exemples de configurations possibles lors de l'utilisation du DR-2010C/DR-2510C. Pour en savoir plus, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi ou l'aide en ligne.

Amélioration du texte d'un document

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour améliorer le texte de documents comportant des arrière-plans sombres ou un arrière-plan clair et du texte peu contrasté.

Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Améliorations poussées] ou [Améliorations poussées II] dans le champ [Mode].

Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Numérisation de documents contenant des pages en couleur et en noir et blanc

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour détecter si le document à numériser est en couleur ou en noir et blanc et, en conséquence, l'enregistrer en tant qu'image en couleur ou en noir et blanc.

Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Détection automatique de couleur] dans le champ [Mode].

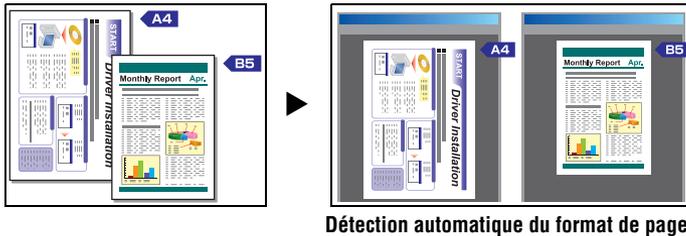
Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Numérisation simultanée de documents de différents formats

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour numériser simultanément des documents de formats différents, tels que des documents LTR et LGL, tout en détectant le format correct de chaque document.

Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Détection auto] dans le champ [Format de page].

Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

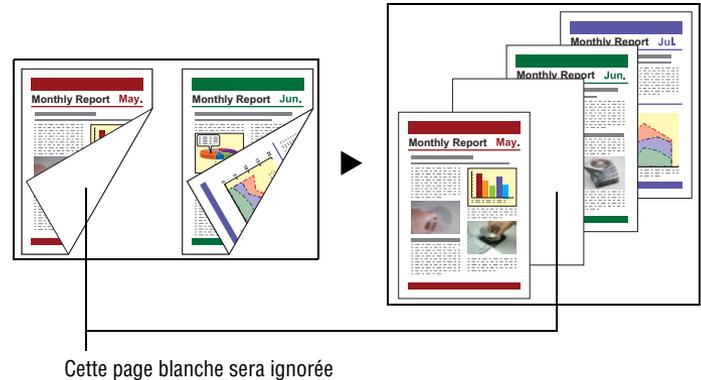


IMPORTANT

Lorsque vous numérisez plusieurs documents de formats différents, placez les documents de façon à couvrir l'étendue complète des rouleaux d'entraînement.

Fonction Ignorer les pages blanches

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour déterminer si une image numérisée est une page blanche, et ne pas enregistrer cette image dans ce cas. Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Ignorer les pages blanches] dans le champ [Face de numérisation]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.



Numérisation de documents A3 (recto uniquement)

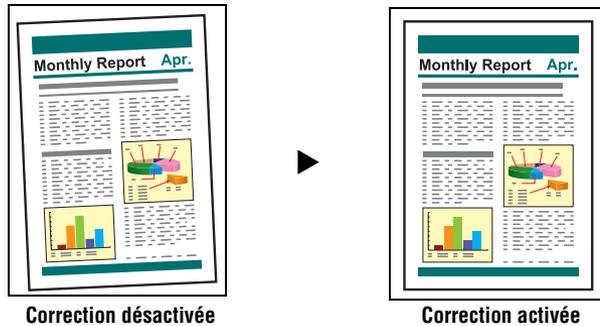
Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour numériser les deux côtés d'un document A3, plié en deux, à combiner en une seule image.

Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Folio] dans le champ [Face de numérisation].

Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir "Placement de documents pliés" (p.15) et le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Modification de l'inclinaison de documents

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour détecter les pages inclinées d'un document et redresser les images numérisées. Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cochez la case [Modification de l'inclinaison]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.



Réduction de moirure

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour réduire l'effet de moirure (chatoyant et ondé) qui apparaît souvent lors de la numérisation de documents en couleur ou en échelle de gris. Cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Réduction de moirure haute qualité] dans le champ [Réduction de moirure]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Correction de l'orientation du texte de documents

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour détecter l'orientation du texte dans les images numérisées et faire pivoter les images, par incréments de 90°, comme nécessaire. Cliquez sur l'onglet [Traitement d'image] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cochez la case [Détection de l'orientation du texte]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Réduction des infiltrations pour les pages fines et les versos sombres

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour réduire la transparence, lors de la numérisation de documents comportant des pages fines ou du contenu sombre au verso, ou pour supprimer l'arrière-plan des images du document. Cliquez sur l'onglet [Traitement d'image] dans la boîte de dialogue de configuration, cochez la case [Empêcher les infiltrations / Retirer l'arrière-plan] et cliquez sur [Paramètres]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Suppression des bordures et des lignes d'une couleur donnée (rouge/vert/bleu)

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour omettre les bordures et les lignes d'une couleur que vous indiquez (rouge, vert ou bleu) dans l'image numérisée. Toutefois, cette fonction est disponible uniquement pour la numérisation en noir et blanc. Cliquez sur l'onglet [Traitement d'image] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur la couleur à omettre dans le champ [Suppr. de couleur]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Amélioration de la couleur rouge pour la numérisation en noir et blanc

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour améliorer la couleur rouge lors de la numérisation en noir et blanc. Cliquez sur l'onglet [Traitement d'image] dans la boîte de dialogue de configuration, puis cliquez sur [Améliorer le rouge] dans le champ [Suppr. de couleur]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Création de fichiers plus petits

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour enregistrer l'image numérisée sous forme de fichier PDF d'un facteur de compression élevé, afin de réduire la taille du fichier. Cliquez sur [Fichier PDF] dans le menu [Options] de CapturePerfect 3.0, puis sur [Compression maximum] dans [Mode]. Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le *Guide d'utilisation de CapturePerfect 3.0*.

Enregistrement des données de texte de documents comme mots-clés de recherche

Vous pouvez définir les conditions de numérisation pour convertir les informations de texte d'un document en données de texte (lors de la création d'un fichier PDF) à utiliser pour la recherche du texte sur un ordinateur.

Cliquez sur [Paramètres ROC] dans le menu [Options] de CapturePerfect 3.0, puis cochez la case [Activer] et choisissez la langue d'application de la ROC.

Pour en savoir plus sur la définition des conditions de numérisation, voir le *Guide d'utilisation de CapturePerfect 3.0*.

Spécification de paramètres de sécurité pour fichiers PDF

Vous pouvez spécifier des paramètres de sécurité pour restreindre l'affichage, l'impression et la modification de fichiers PDF créés au moyen de CapturePerfect 3.0.

Pour en savoir plus sur la spécification de paramètres de sécurité, voir le *Guide d'utilisation de CapturePerfect 3.0*.

5. Exemples pratiques

Cette section présente des exemples de configuration lors de l'utilisation du DR-2010C/DR-2510C. Consultez ces exemples lorsque vous configurez le pilote ISIS/TWAIN. Pour les descriptions des options d'un paramètre particulier, voir le chapitre 4 « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi.

Numérisation des pages recto verso

- **Pour numériser des pages recto verso**

Sélectionnez [Recto verso] pour la définition de la face de numérisation.

Numérisation de documents d'un format non standard

- **Pour numériser des documents de formats irréguliers**

Si vous numérisez des documents de formats irréguliers, alors que le paramètre [Format de page] est défini sur un format standard, des zones vides risquent d'apparaître autour de l'image du document numérisé. Pour numériser des documents de formats irréguliers, sélectionnez [Détection auto] pour le paramètre [Format de page]. Le format de page est alors détecté automatiquement.

- **Pour enregistrer un format irrégulier pour la numérisation de documents**

Si un format irrégulier n'est pas déjà enregistré et proposé comme une sélection possible de format, il est possible de l'enregistrer en tant que format personnalisé.
(Voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi).

- **Pour numériser uniquement une partie de la page du document**

Vous pouvez spécifier la zone de numérisation. Toutefois, cela n'est pas possible lorsque [Détection auto] est sélectionné pour [Format de page].
(Voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi).

Numérisation de lots multiples en un document unique

- **Pour numériser en lots séparés un document comportant trop de pages pour être chargé en une fois**

Cliquez sur [Alimentation automatique] dans le champ [Options d'alimentation]. Lorsque cette option est sélectionnée, le scanner détecte les documents et commence la numérisation dès qu'ils sont chargés, si bien qu'une numérisation en continu est possible en chargeant les lots du document au fur et à mesure.

Si vous cliquez sur [Panneau de saisie] dans le champ [Options d'alimentation], la numérisation ne démarre pas tant que vous n'appuyez pas sur le bouton Numériser. Cela est utile si vous souhaitez redresser les documents après les avoir placés dans le scanner.

- **Pour créer des fichiers séparés pour chaque lot de documents, lors d'une numérisation en continu**

Cliquez sur [Alimentation automatique] ou [Panneau de saisie] dans le champ [Options d'alimentation], puis cliquez sur [Auto] dans [Séparation de lots]. (Uniquement pour le pilote ISIS.)

- **Pour numériser un lot de documents une page à la fois**

Cliquez sur [Alimentation automatique] ou [Panneau de saisie] dans le champ [Options d'alimentation], puis numériser les documents une page à la fois. Après la numérisation de chaque page, la boîte de dialogue [Panneau de numérisation] s'affiche. Si vous avez sélectionné [Alimentation automatique] dans le champ [Options d'alimentation], le scanner détecte le placement du document suivant et continue la numérisation. Si vous avez sélectionné [Panneau de saisie] dans le champ [Options d'alimentation], appuyez sur le bouton Numériser, après avoir placé le document suivant, pour continuer la numérisation.

Prénumérisation

- **Pour vérifier les images avant la numérisation**

Cochez la case [Prénumériser]. La boîte de dialogue [Prénumériser] s'affiche lorsque la numérisation démarre. (Voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi).

Enregistrement des paramètres

- **Enregistrement de vos paramètres**

Enregistrez un nom pour vos paramètres dans les préférences utilisateur. Lorsque vous souhaitez rappeler vos paramètres, sélectionnez le nom de vos préférences utilisateur enregistrées, et celles-ci seront prises en compte dans les boîtes de dialogue. (Voir le chapitre 4, « Configuration du pilote ISIS/TWAIN », du Mode d'emploi).

En utilisant la fonction travail ou la fonction Numériser TRAVAIL de CapturePerfect 3.0, vous pouvez enregistrer des conditions de numérisation et des méthodes de traitement des fichiers d'images numérisées en tant que travaux, puis numériser en sélectionnant un travail.

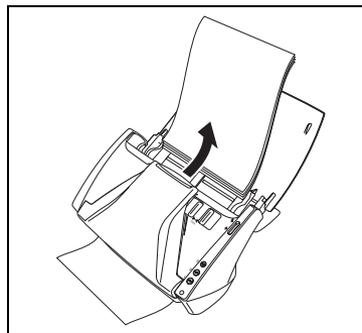
6. Elimination des bourrages papier

Si un bourrage papier survient au cours de la numérisation, procédez comme suit pour l'éliminer.

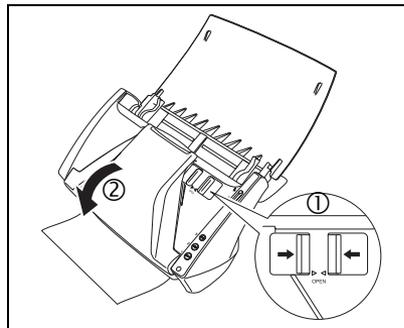
! ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bourrage papier, faites attention de ne pas vous couper avec les bords du papier.

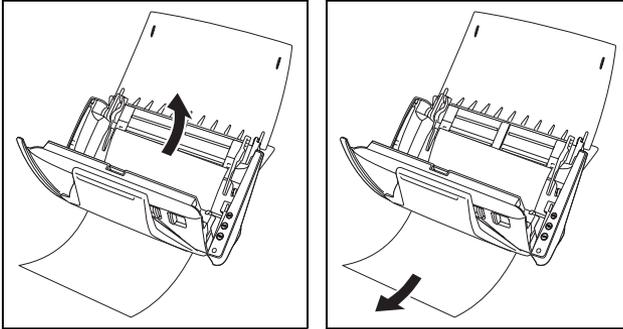
1 Retirez tous les documents encore présents dans le bac d'éjection.



2 Appuyez sur le bouton OPEN (OUVRIR) des deux côtés (①), puis tirez la partie avant vers l'extérieur et vers le bas pour l'ouvrir (②).



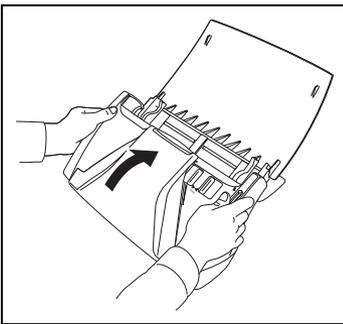
- 3** Retirez le document coincé, côté alimentation du document ou côté éjection.



IMPORTANT

Assurez-vous de sortir soigneusement le papier, sans trop forcer. Si le papier se déchire alors que vous le retirez, veillez à ôter tous les débris de l'intérieur du scanner.

- 4** Fermez la partie avant en la poussant doucement vers le haut, des deux côtés, jusqu'au dé clic. Assurez-vous que la partie avant est complètement fermée en la poussant jusqu'à ce que vous entendiez un dé clic.



Une fois le papier coincé enlevé, vérifiez que la dernière page a été numérisée correctement et poursuivez la numérisation.



REMARQUE

Si un bouchage papier se produit et si [Reprise rapide après incident] est activé dans l'onglet [Autres] de la boîte de dialogue de configuration du pilote ISIS/TWAIN, les données d'image du document ne sont pas sauvegardées et la numérisation s'interrompt. Cela vous permet de reprendre la numérisation à partir du document qui a provoqué le bouchage après son dégagement.

7. Autres fonctions

Définition du mode Document long

Le DR-2010C/DR-2510C vous permet normalement de numériser des documents de 356 mm de long, mais cette longueur peut atteindre 1 000 mm si vous configurez le scanner en mode Document long.

IMPORTANT

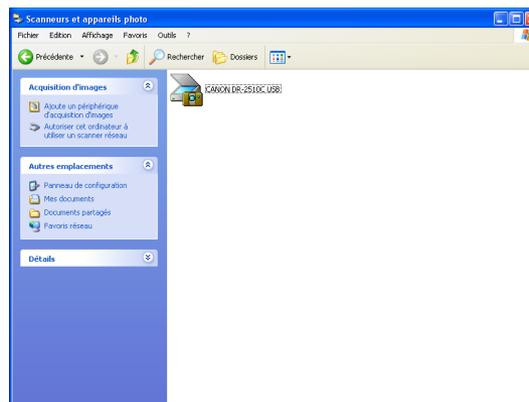
Lorsque vous numérisez en mode Document long, cliquez sur l'onglet [Basique] dans la boîte de dialogue des propriétés du pilote ISIS/TWAIN, puis définissez le format du papier sur [Détection auto] pour permettre au scanner de détecter et de numériser des documents d'une longueur de 1 000 mm maximum. Prenez note des observations suivantes lors de l'utilisation du mode Document long :

- Si vous placez le document en biais dans le scanner lors d'une numérisation en mode Document long, il risque d'être endommagé par les bords de la zone d'entraînement. Assurez-vous de ne pas mettre le document en biais.
- Lors de la numérisation en mode Document long, la détection des bourrages papier peut être lente, ce qui risque d'endommager le document. Faites attention d'éviter au maximum les bourrages papier.
- Lors de la numérisation documents longs, assurez-vous de placer le levier de sélection de l'entraînement en position ϕ (dérivation) et numérisez les documents un à un.

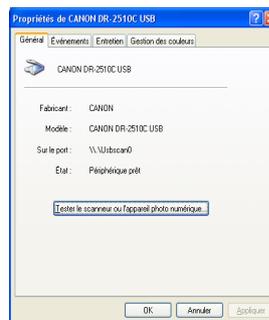
1 Cliquez sur le bouton [démarrer] → [Panneau de configuration].



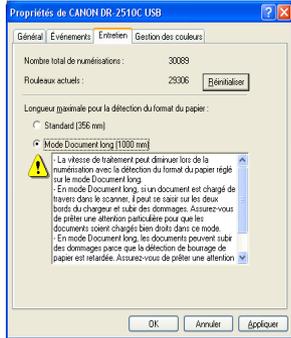
2 Double-cliquez sur l'icône [Scanneurs et appareils photo].



3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur [CANON DR-2010C USB] ou sur [CANON DR-2510C USB] → cliquez sur [Propriétés].



4 Cliquez sur l'onglet [Entretien] → [Mode Document long (1 000 mm)].



5 Cliquez sur [Appliquer] → [OK].

6 Mettez le scanner hors tension puis à nouveau sous tension.

Chapitre 3 Annexe

1. Entretien régulier	26
Nettoyage du scanner	26
Nettoyage de l'intérieur du scanner	26
Nettoyage de la vitre du capteur et des rouleaux	27
2. Démontage et montage des rouleaux et du guide de maintien des documents	29
Cycle de remplacement des rouleaux	29
Démontage/ montage du rouleau d'entraînement.....	29
Démontage/ montage du rouleau de retardement	31
Démontage/ montage du guide de maintien des documents	33
Réinitialisation du compteur	34
3. Dépannage	35
4. Caractéristiques techniques	38
Caractéristiques techniques.....	38
Pièces de rechange.....	39
Dimensions extérieures	39
INDEX	40

1. Entretien régulier

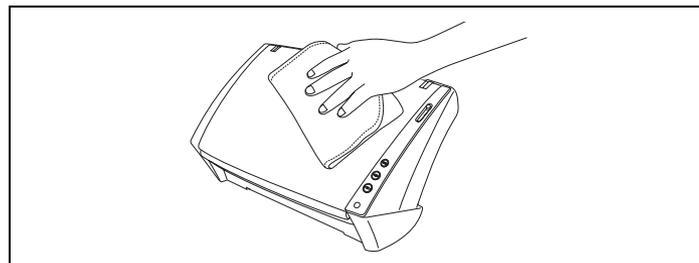
Nettoyez régulièrement le scanner conformément à la procédure décrite ci-dessous, pour maintenir une qualité de numérisation optimale.

! ATTENTION

- Lorsque vous nettoyez le scanner et l'intérieur du scanner, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- N'utilisez pas d'aérosols de nettoyage lors du nettoyage du scanner. Des mécanismes de précision, tels que la source lumineuse, risquent d'être mouillés et de provoquer des dysfonctionnements.
- Ne nettoyez jamais le scanner à l'aide de solvant, d'alcool ou d'autres solvants organiques. De tels solvants peuvent endommager ou décolorer l'extérieur du scanner, ainsi que créer un risque d'incendie ou de choc électrique.

Nettoyage du scanner

Pour nettoyer l'extérieur du scanner, plongez un chiffon dans l'eau ou dans une solution détergente douce, essorez-le soigneusement et utilisez-le pour ôter la poussière. Utilisez ensuite un chiffon sec et doux pour essuyer le scanner.



Nettoyage de l'intérieur du scanner

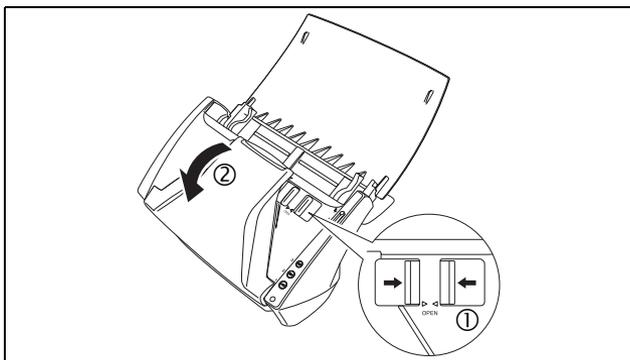
De la poussière ou des particules de papier à l'intérieur du scanner peuvent provoquer des lignes ou des taches sur les images numérisées. Utilisez de l'air comprimé pour nettoyer régulièrement la poussière et les particules de papier dans la fente d'entraînement des documents et à l'intérieur du scanner. Après un travail important de numérisation, mettez hors tension le scanner et expulsez les particules de papier qui sont restées à l'intérieur du scanner.

Nettoyage de la vitre du capteur et des rouleaux

Si les images numérisées présentent des traînées ou si les documents numérisés sont tachés, il est possible que la vitre du capteur ou les rouleaux situés dans le scanner soient sales. Nettoyez-les régulièrement.

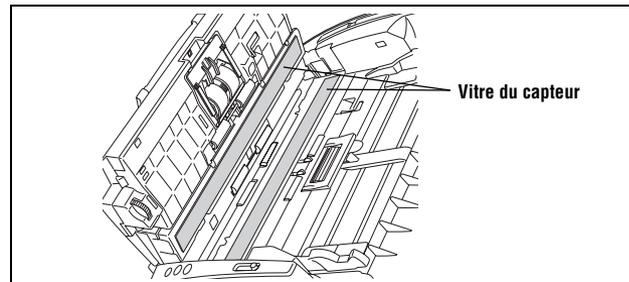
1 Ouvrez le bac d'entraînement des documents (Voir p.11).

2 Appuyez sur le bouton OPEN (OUVRIR) des deux côtés (①), puis tirez la partie avant vers l'extérieur et vers le bas pour l'ouvrir (②).



3 Utilisez de l'air comprimé pour éliminer la poussière et les particules de papier de l'intérieur du scanner.

4 Otez la poussière présente sur la vitre du capteur à l'aide d'un chiffon sec et propre.



Essuyez la partie avant et la partie arrière de la vitre du capteur.

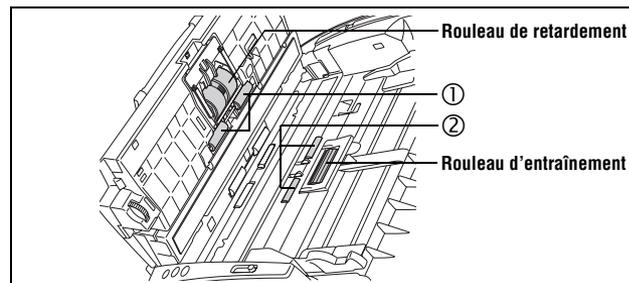
! ATTENTION

Ne vaporisez pas d'eau ou de détergent neutre directement sur le scanner. Des mécanismes de précision, tels que la source lumineuse, risquent d'être mouillés et de provoquer des dysfonctionnements.

👉 IMPORTANT

Si la vitre du capteur est rayée, des traces risquent d'apparaître sur les images et des erreurs d'entraînement peuvent se produire. Si la vitre présente des rayures, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

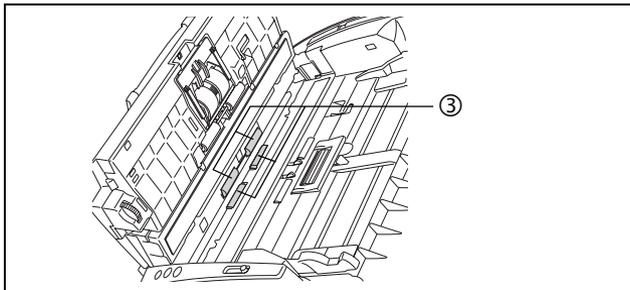
5 Nettoyez les rouleaux ① en essuyant la partie exposée, sans les tourner.



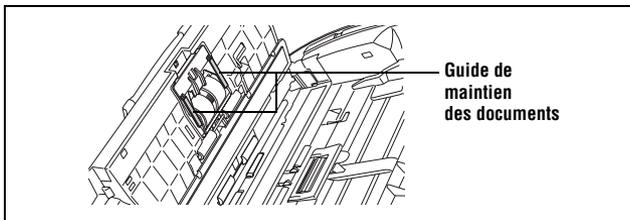
3

Nettoyez les rouleaux ② tout en les tournant. Essuyez les rouleaux avec un chiffon humidifié à l'eau et bien essoré, puis utilisez un chiffon sec et doux pour éliminer toute humidité.

- 6 Nettoyez les rouleaux ③ en essuyant la partie exposée, sans les tourner.



- 7 Essuyez le guide de maintien des documents à l'aide d'un chiffon humidifié à l'eau, mais bien essoré.

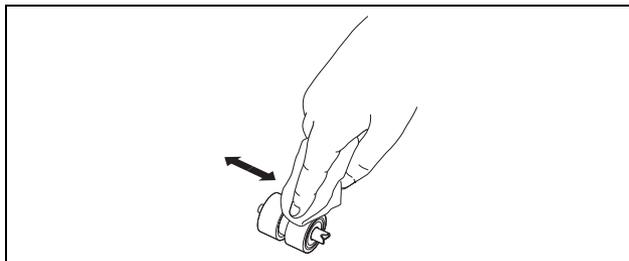


- 8 Démontez le rouleau de retardement et le rouleau d'entraînement (Voir p.29 et p.31.).

IMPORTANT

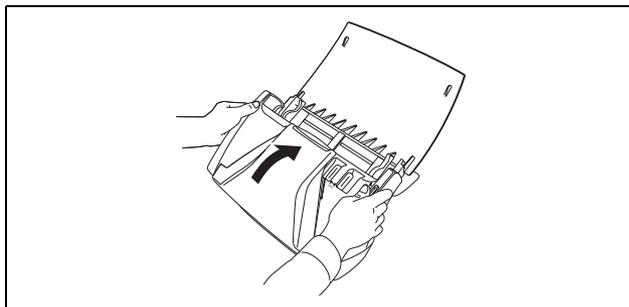
Démontez le rouleau de retardement et le rouleau d'entraînement du scanner pour les nettoyer, puis veillez à les monter à nouveau dans le scanner lorsque le nettoyage est terminé.

- 9 Essuyez les rouleaux démontés à l'aide d'un chiffon humidifié à l'eau mais bien essoré.



- 10 Montez le rouleau de retardement et le rouleau d'entraînement (voir p.30 et p.32.).

- 11 Fermez la partie avant en la poussant doucement vers le haut, des deux côtés, jusqu'au dé clic. Assurez-vous que la partie avant est complètement fermée en la poussant jusqu'à ce que vous entendiez un dé clic.



- 12 Fermez le bac d'entraînement des documents.

2. Démontage et montage des rouleaux et du guide de maintien des documents

Pour nettoyer ou remplacer le rouleau d'entraînement, le rouleau de retardement ou le guide de maintien des documents, démontez et montez les pièces comme illustré dans leur section respective.

! ATTENTION

Ne forcez pas lors du démontage ou du montage des rouleaux et du guide de maintien des documents. Vous risquez de les endommager.

Cycle de remplacement des rouleaux

Lorsque les rouleaux ont entraîné plus de 100 000 pages, un message de remplacement des rouleaux s'affiche sur l'ordinateur. Procurez-vous alors un kit de rouleaux de rechange et remplacez le rouleau d'entraînement et le rouleau de retardement.



! IMPORTANT

- Les rouleaux sont des consommables. Lorsque les rouleaux commencent à s'user, les bourrages papier et les problèmes d'entraînement surviennent plus fréquemment. Procurez-vous alors un kit de rouleaux de rechange et remplacez le rouleau d'entraînement et le rouleau de retardement.
- Si des problèmes d'entraînement surviennent, vérifiez que les rouleaux ne sont pas usés et, si nécessaire, remplacez-les avant que le message ne s'affiche.
- Assurez-vous de réinitialiser le compteur après le remplacement des rouleaux (Voir « Réinitialisation du compteur », page 34.).
- Pour en savoir plus sur le kit de rouleaux de rechange (rouleau d'entraînement et rouleau de retardement), contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

Démontage/ montage du rouleau d'entraînement

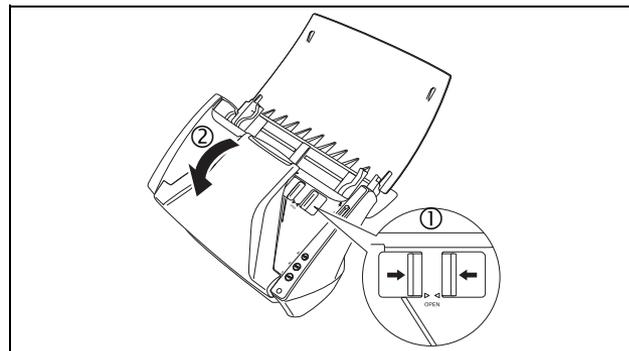
Pour démonter ou monter le rouleau d'entraînement, procédez comme suit.

! ATTENTION

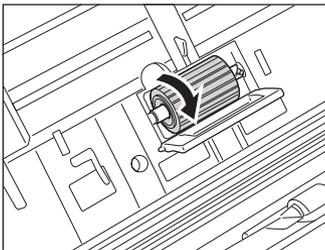
Faites attention lors du démontage ou du montage du rouleau d'entraînement. Si vous forcez trop, vous risquez d'endommager le scanner ou de vous blesser.

Démontage du rouleau d'entraînement

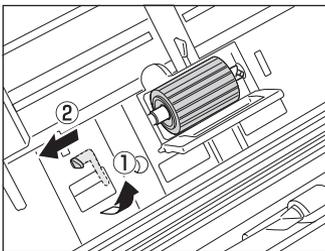
- 1 Ouvrez le bac d'entraînement des documents (Voir p.11).
- 2 Appuyez sur le bouton OPEN (OUVRIR) des deux côtés (①), puis tirez la partie avant vers l'extérieur et vers le bas pour l'ouvrir (②).



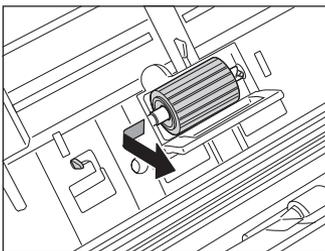
- 3** Ouvrez le capot du rouleau, sur l'unité principale, en plaçant vos doigts dans les encoches et en tirant vers le bas.



- 4** Levez le levier de fixation du rouleau (①) et faites-le glisser vers la gauche (②).

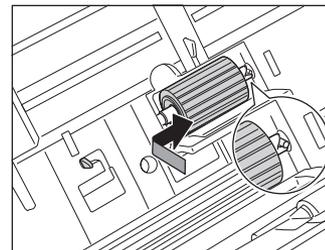


- 5** Retirez le rouleau d'entraînement en le déplaçant vers la gauche pour le détacher de son axe, puis en le tirant hors de son orifice.

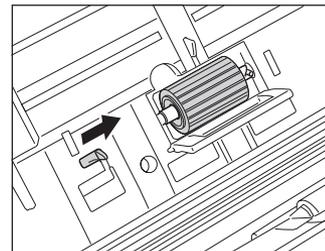


Montage du rouleau d'entraînement

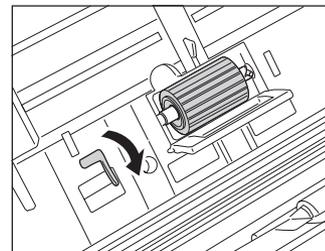
- 1** Insérez le rouleau d'entraînement dans l'orifice situé à l'intérieur du capot du rouleau, puis alignez l'entaille du rouleau avec l'axe sur l'unité principale.



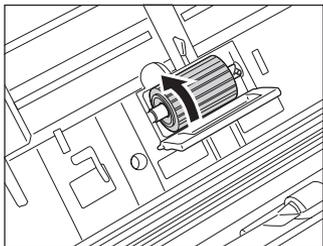
- 2** Faites glisser le levier de fixation du rouleau vers la droite pour verrouiller le rouleau dans l'orifice situé à gauche du rouleau d'entraînement.



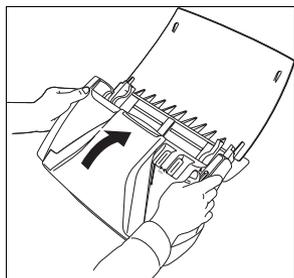
- 3** Poussez le levier vers le bas pour verrouiller l'axe du rouleau d'entraînement en place.



- 4** Fermez le capot du rouleau. Assurez-vous que le capot est complètement fermé en le poussant jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



- 5** Fermez la partie avant en la poussant doucement vers le haut, des deux côtés, jusqu'au déclic. Assurez-vous que la partie avant est complètement fermée en la poussant jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



- 6** Fermez le bac d'entraînement des documents.

Démontage/ montage du rouleau de retardement

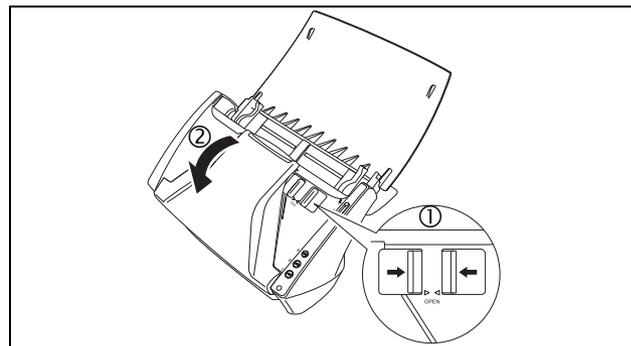
Pour démonter ou monter le rouleau de retardement, procédez comme suit.

! ATTENTION

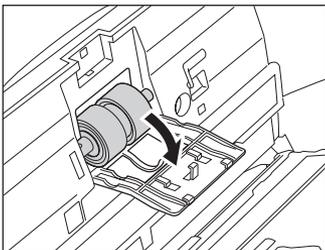
Faites attention lors du démontage ou du montage du rouleau de retardement. Si vous forcez trop, vous risquez d'endommager le scanner ou de vous blesser.

Démontage du rouleau de retardement

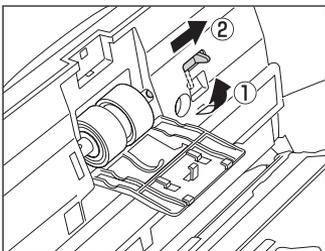
- 1** Ouvrez le bac d'entraînement des documents (Voir p.11).
- 2** Appuyez sur le bouton OPEN (OUVRIRE) des deux côtés (①), puis tirez la partie avant vers l'extérieur et vers le bas pour l'ouvrir (②).



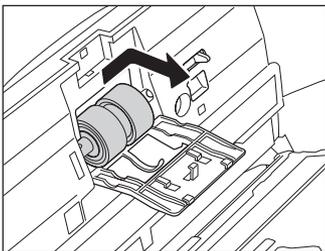
- 3** Saisissez les extrémités du capot du rouleau à l'intérieur de la partie avant et tirez vers le bas pour l'ouvrir.



- 4** Levez le levier de fixation du rouleau (①) et faites-le glisser vers la droite (②).

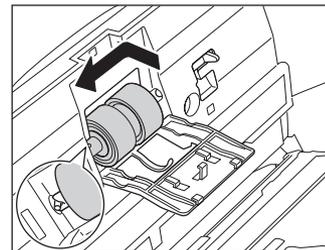


- 5** Retirez le rouleau de retardement en le déplaçant vers la droite pour le détacher de son axe, puis en le tirant vers l'extérieur.

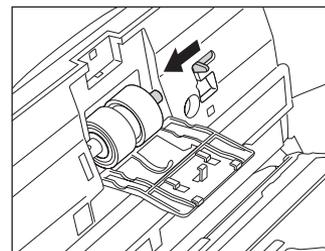


Montage du rouleau de retardement

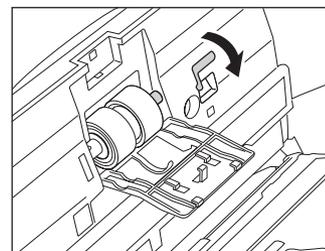
- 1** Insérez le rouleau de retardement dans l'orifice situé à l'intérieur du capot du rouleau, puis alignez l'entaille du rouleau avec l'axe sur la partie avant.



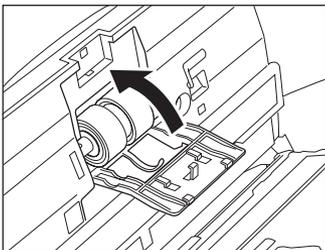
- 2** Faites glisser le levier de fixation du rouleau vers la gauche pour verrouiller le rouleau dans l'orifice situé à gauche du rouleau de retardement.



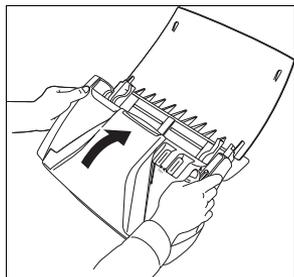
- 3** Poussez le levier vers le bas pour verrouiller l'axe du rouleau d'entraînement en place.



- 4** Fermez le capot du rouleau. Assurez-vous que le capot est complètement fermé en le poussant jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



- 5** Fermez la partie avant en la poussant doucement vers le haut, des deux côtés, jusqu'au déclic. Assurez-vous que la partie avant est complètement fermée en la poussant jusqu'à ce que vous entendiez un déclic.



- 6** Fermez le bac d'entraînement des documents.

Démontage/ montage du guide de maintien des documents

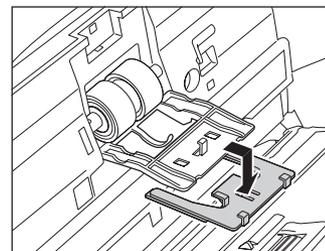
Pour démonter ou monter le guide de maintien des documents, procédez comme suit.

! ATTENTION

Faites attention lors du démontage ou du montage du guide de maintien des documents. Si vous forcez trop, vous risquez d'endommager le scanner ou de vous blesser.

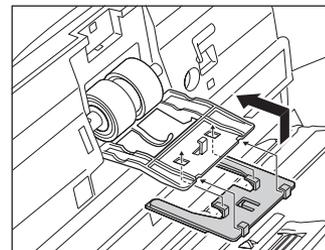
Démontage du guide de maintien des documents

- 1** Ouvrez le capot du rouleau et faites glisser le guide de maintien des documents vers l'arrière pour le retirer.



Montage du guide de maintien des documents

- 1** Placez les (quatre) crochets du guide de maintien des documents sur le capot du rouleau, puis faites glisser le guide vers l'avant pour le fixer.



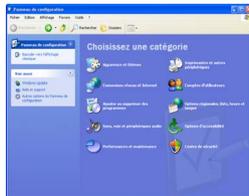
Réinitialisation du compteur

Une fois les rouleaux remplacés, ouvrez la boîte de dialogue de configuration du compteur et réinitialisez le compteur.

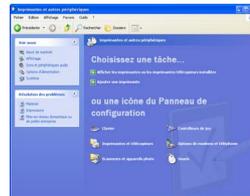
1 À partir de la barre des tâches Windows, cliquez sur [Démarrer] → [Panneau de configuration].



2 Double-cliquez sur [Imprimantes et autres périphériques] → cliquez sur [Scanneurs et appareils photo].



Panneau de configuration (Affichage par catégorie)

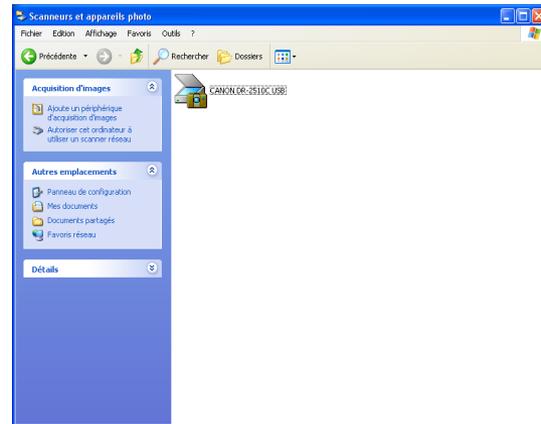


Imprimantes et autres périphériques

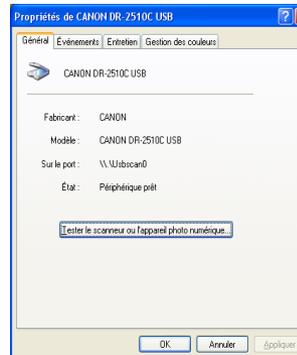


Panneau de configuration (Affichage classique)

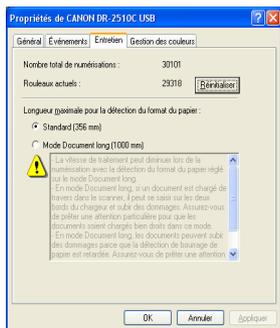
3 Double-cliquez sur l'icône [Scanneurs et appareils photo].



4 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur [CANON DR-2510C USB] ou sur [CANON DR-2010C USB] → cliquez sur [Propriétés].



5 Cliquez sur l'onglet [Entretien] → [Réinitialiser].



6 Vérifiez que le compteur du rouleau sélectionné est défini sur 0 → cliquez sur [OK].

3. Dépannage

Cette section détaille les problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation du scanner et les solutions pour les résoudre.

- Impossible de mettre le scanner sous tension..... (P.35)
- Le scanner n'est pas détecté (P.35)
- Ralentissement de la vitesse de numérisation (P.36)
- Impossible d'effectuer la numérisation (P.36)
- Les documents ne sont pas correctement entraînés (P.36)
- Impossible d'ouvrir les fichiers image enregistrés (P.37)
- Le résultat de la numérisation n'est pas celui espéré..... (P.37)

Si le problème persiste après avoir consulté la section de dépannage, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

× **Impossible de mettre le scanner sous tension**

Vérifiez les points suivants en cas d'impossibilité de mettre le scanner sous tension:

- L'interrupteur d'alimentation est-il en position I ?
- Le cordon d'alimentation est-il correctement branché ?

Pour en savoir plus sur le branchement du cordon d'alimentation, voir le chapitre 2 « Configuration » du Mode d'emploi.

× **Le scanner n'est pas détecté**

L'une des causes suivantes peut être à l'origine du problème de reconnaissance du scanner par l'ordinateur. Vérifiez chaque cause possible.

Problème	Le scanner n'est pas branché correctement
Solution	Assurez-vous que le scanner est correctement raccordé à l'ordinateur via le câble USB. (Voir le chapitre 2 « Configuration » du Mode d'emploi).

3

Problème	Le scanner est hors tension.
Solution	Mettez le scanner sous tension en appuyant sur l'interrupteur d'alimentation (interrupteur en position I).
Problème	L'interface USB n'est pas prise en charge par le scanner.
Solution	Aucune garantie n'existe quant au fonctionnement de ce produit avec tous les types d'interfaces USB. Pour en savoir plus, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.
Problème	Le câble USB n'est pas pris en charge par le scanner.
Solution	Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
Problème	Le concentrateur USB n'est pas compatible avec le scanner.
Solution	N'utilisez pas ce concentrateur USB.

× Ralentissement de la vitesse de numérisation

La lenteur du scanner peut être occasionnée par les problèmes suivants.

Problème	D'autres applications s'exécutent en arrière-plan sur votre ordinateur.
Solution	Fermez toutes les autres applications ouvertes.
Problème	Des applications résidentes, par exemple un antivirus, utilisent toutes les ressources mémoire.
Solution	Fermez toutes les applications résidentes.
Problème	Aucun fichier temporaire ne peut être créé dans le dossier des fichiers temporaires, car il ne reste plus suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
Solution	Effacez les fichiers inutiles pour augmenter l'espace libre sur le disque dur.
Problème	Le port USB que vous utilisez ne prend pas en charge l'USB 2.0 Hi-Speed.
Solution	Les vitesses de numérisation sont plus lentes si l'interface USB standard de votre ordinateur n'est pas compatible USB 2.0 Hi-Speed. (Voir p.7.) Utilisez un ordinateur équipé d'une interface USB standard compatible USB 2.0 Hi-Speed.
Problème	Le câble USB ne prend pas en charge la norme USB 2.0 Hi-Speed.
Solution	Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
Problème	Le concentrateur USB ne prend pas en charge la norme USB 2.0 Hi-Speed.
Solution	N'utilisez pas ce concentrateur USB.

× Impossible d'effectuer la numérisation

Si le scanner ne parvient pas à numériser les images alors qu'une opération de numérisation est en cours, vérifiez les éléments suivants :

- Le scanner a-t-il été correctement détecté par l'ordinateur ?
- Le pilote du scanner a-t-il été installé ?
- L'application a-t-elle été installée correctement ? L'application a-t-elle été configurée correctement ?
- Le système d'exploitation de l'ordinateur présente-t-il un problème ?



IMPORTANT

- **Si les documents ne sont pas numérisés normalement alors que la configuration du scanner est correcte, le pilote du scanner ou l'application ne fonctionnent probablement pas correctement. Réinstallez le pilote du scanner ou l'application.**
- **Si des erreurs système entraînent un arrêt du fonctionnement du scanner, mettez le scanner hors tension et patientez au moins dix secondes avant de le remettre sous tension. Si le problème persiste, redémarrez votre ordinateur.**
- **Assurez-vous que le dernier document a été numérisé correctement avant de poursuivre la numérisation.**

× Les documents ne sont pas correctement entraînés

Les causes à l'origine de l'entraînement incorrect des documents peuvent être les suivantes. Vérifiez chaque cause possible.

Problème	Le scanner n'arrive pas à séparer correctement les pages du document, qui sont collées les unes aux autres, du fait de l'électricité statique par exemple.
Solution	Avant de placer votre document dans le chargeur, séparez soigneusement la pile de feuilles. (Voir « Procédure d'entraînement en mode de séparation des pages », page 12)
Problème	Vous tentez de numériser un document dont le format, l'épaisseur ou le grammage n'est pas pris(e) en charge par le scanner.
Solution	Vérifiez le format, l'épaisseur et le grammage du document. Pour en savoir plus sur le type de document que vous pouvez utiliser avec le scanner, voir «1. Documents », page 9.

Problème	Les rouleaux situés à l'intérieur du scanner sont sales ou usés.
Solution	Nettoyez les rouleaux (Voir p.27). Si les rouleaux sont usés, ils doivent être remplacés. Contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour acheter un kit de rouleaux de rechange.

Pour en savoir plus sur le retrait de documents coincés, voir «6. Elimination des bourrages papier », page 22.

× Impossible d'ouvrir les fichiers image enregistrés

L'impossibilité d'ouvrir des fichiers image enregistrés par CapturePerfect 3.0 avec d'autres applications peut être due aux problèmes suivants.

Symptômes Impossible d'ouvrir un fichier TIFF à pages multiples enregistré dans CapturePerfect 3.0 avec une autre application.

Problème	L'application que vous utilisez pour ouvrir le fichier TIFF ne prend pas en charge les fichiers TIFF à pages multiples.
Solution	Ouvrez le fichier avec une application qui prend en charge les fichiers TIFF à pages multiples.

Symptômes Impossible d'ouvrir un fichier TIFF enregistré dans CapturePerfect 3.0 avec une autre application.

Problème	Si le fichier TIFF enregistré dans CapturePerfect 3.0 a été compressé, l'application que vous utilisez pour l'ouvrir ne prend pas en charge le type de compression utilisé.
Solution	Enregistrez à nouveau le fichier dans CapturePerfect 3.0 en choisissant la valeur [Aucun] pour le paramètre Type de compression.

× Le résultat de la numérisation n'est pas celui espéré

S'il existe un problème avec le résultat de la numérisation (par exemple, si l'image numérisée n'est pas claire ou qu'elle présente des rayures ou des saletés), les causes probables sont la configuration incorrecte du pilote ISIS/TWAIN ou un problème avec l'unité de numérisation à l'intérieur du scanner. Les résultats de la numérisation peuvent également être déformés si le pilote ISIS/TWAIN n'a pas été installé correctement ou que l'application que vous utilisez ne prend pas en charge les fonctions du pilote ISIS/TWAIN.

Symptômes L'image numérisée est trop sombre (ou trop claire).

Problème	Le paramètre [Luminosité] n'est pas défini correctement.
Solution	Si l'image est trop sombre, choisissez une valeur de [Luminosité] plus élevée si elle est trop claire, choisissez une valeur de [Luminosité] plus faible.

Symptômes Le texte ou les images qui se trouvent au dos de votre original apparaissent sur l'image numérisée.

Problème	La valeur du paramètre [Luminosité] est trop faible ou le papier est trop fin.
Solution	Choisissez une valeur de [Luminosité] plus élevée. Si le papier est trop fin, effectuez une copie des documents et numérisez la copie. Vous pouvez également activer le paramètre [Empêcher les infiltrations/Retirer l'arrière-plan].

Symptômes Impossible d'effectuer des numérisations recto verso.

Problème	Le paramètre [Face de numérisation] est défini sur [Recto].
Solution	Sélectionnez [Recto verso] pour le paramètre [Face de numérisation].

Symptômes L'image numérisée est inclinée.

Problème	Le document a été entraîné de biais (inclinaison).
Solution	Utilisez les guides de document pour que le document ne soit pas incliné et cochez la case [Modification de l'inclinaison] dans l'onglet Basique de la boîte de dialogue des propriétés du pilote ISIS/TWAIN.

Symptômes Des lignes, des tâches ou des saletés apparaissent sur l'image numérisée.

Problème	La vitre du capteur ou les rouleaux du scanner sont sales.
Solution	Nettoyez la vitre du capteur et les rouleaux. Si des lignes apparaissent toujours sur l'image après avoir nettoyé la vitre du capteur et les rouleaux, il est possible que la vitre du capteur soit rayée. Contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

Symptômes La détection automatique du format de papier ne fonctionne pas.

Problème	La vitre du capteur ou les rouleaux du scanner sont sales.
Solution	Nettoyez la vitre du capteur et les rouleaux. Si la détection automatique du format de papier échoue encore après avoir nettoyé la vitre du capteur et les rouleaux, il est possible que la vitre du capteur soit rayée. Contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

Symptômes L'image numérisée est défectueuse uniquement dans certaines applications.

Problème	Une fonction non prise en charge par l'application a été utilisée.
Solution	Certaines applications ne prennent pas en charge des fonctions telles que la détection automatique du format de page. La numérisation de documents avec une telle application aboutit à une image numérisée défectueuse. Essayez de numériser sans configurer la détection automatique du format de page.

4. Caractéristiques techniques

Caractéristiques techniques

Unité principale

Type	Scanner de bureau à chargeur de feuilles
Format de document à numériser	
Papier normal	
Format	Largeur : 50 mm à 216 mm Longueur : 53,9 mm à 356 mm*
Grammage du papier : (mode de séparation des pages)	52 à 128 g/m ² 0,06 mm à 0,15 mm
Grammage du papier : (mode de dérivation)	40 à 157 g/m ² 0,05 mm à 0,20 mm *Vous pouvez numériser des documents d'une longueur maximale de 1 000 mm en réglant le scanner sur le mode Document long. (Voir « Définition du mode Document long », page 24)
Carte de visite	Format : 50 mm x 53,9 mm ou plus
	Grammage du papier : 300 g/m ² 0,35 mm ou moins
Carte	Format : 53,9 mm x 85,5 mm (norme ISO/JIS)
	Epaisseur d'une carte : 0,76 mm ou moins
	Orientation : entraînement horizontal uniquement Les cartes embossées peuvent être numérisées.
Méthode d'entraînement de document	Automatique
Capteur de numérisation	Capteur d'image par contact
Source lumineuse	DEL
Face de numérisation	Recto/Recto verso
Modes de numérisation	Noir et blanc, Diffusion d'erreurs, Echelle de gris à 256 niveaux, Améliorations poussées, Améliorations poussées II, Couleur 24 bits
Résolution de numérisation (Lignes de numérisation primaires x Lignes de numérisation secondaires)	100 x 100 ppp/150 x 150 ppp/200 x 200 ppp/ 240 x 240 ppp/300 x 300 ppp/400 x 400 ppp/ 600 x 600 ppp
Vitesse de numérisation (Conditions : unité centrale Pentium 4 3,2 GHz, mémoire 1 Go, format A4/LTR)	
Recto noir et blanc	200 x 200 ppp 25 pages/minute (DR-2510C), 20 pages/minute (DR-2010C)
	300 x 300 ppp 25 pages/minute (DR-2510C), 20 pages/minute (DR-2010C)
Recto verso	200 x 200 ppp 50 images/minute (DR-2510C), 40 images/minute (DR-2010C)
	300 x 300 ppp 50 images/minute (DR-2510C), 40 images/minute (DR-2010C)

Recto en échelle de gris 200 x 200 ppp 25 pages/minute (DR-2510C),
20 pages/minute (DR-2010C)

300 x 300 ppp 25 pages/minute (DR-2510C),
20 pages/minute (DR-2010C)

Recto verso 200 x 200 ppp 50 images/minute (DR-2510C),
40 images/minute (DR-2010C)

300 x 300 ppp 50 images/minute (DR-2510C),
40 images/minute (DR-2010C)

Couleur 24 bits Recto 100 x 100 ppp 25 pages/minute (DR-2510C),
20 pages/minute (DR-2010C)

200 x 200 ppp 25 pages/minute (DR-2510C),
20 pages/minute (DR-2010C)

Recto verso 100 x 100 ppp 50 images/minute (DR-2510C),
40 images/minute (DR-2010C)

200 x 200 ppp 50 images/minute (DR-2510C),
40 images/minute (DR-2010C)

Interface	USB 2.0 Hi-Speed
Autres fonctions	Réglage automatique de l'épaisseur du document, numérisation folio
Dimensions extérieures	298 mm x 160 mm x 160 mm (largeur x profondeur x hauteur)
Dimensions extérieures maximales (avec le bac d'entraînement des documents et le bac d'éjection ouverts)	298 mm x 490 mm x 245 mm (largeur x profondeur x hauteur)
Poids (sans l'adaptateur courant alternatif)	Environ 2,4 kg.
Alimentation (en utilisant l'adaptateur courant alternatif)	16 V CC, 1 A
Consommation électrique	Numérisation : maximum 16 W En mode d'économie d'énergie : maximum 2,2 W Hors tension : maximum 0,5 W
Niveau sonore	Inférieur à 66 dB
Environnement de fonctionnement	Température : 10 °C à 32,5 °C (50 °F à 90,5 °F) Humidité : 20 % à 80 % d'humidité relative

Adaptateur CA (100 à 240 V)

Numéro du modèle	MG1-3607
Entrée	100 à 240 V CA, 50/60 Hz, 65 VA à 82 VA
Sortie	16 V CC, 1,8 A
Consommation électrique	Inférieure à 0,5 W (adaptateur courant alternatif uniquement)
Poids	Environ 0,3 kg (y compris le cordon d'alimentation)

Pièces de rechange

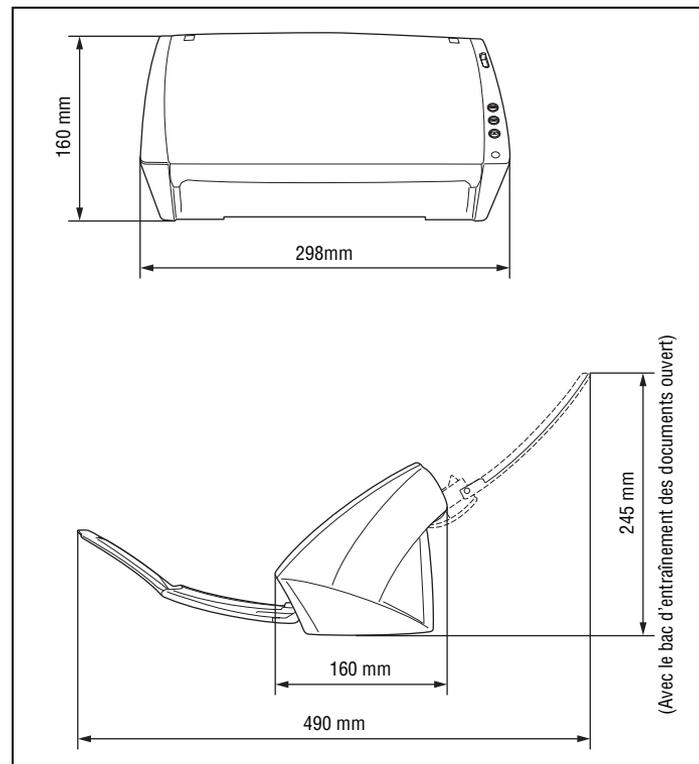
Kit de rouleaux de rechange (code de produit : 2445B001)

Kit de remplacement des rouleaux (rouleau de retardement, rouleau d'entraînement) et guide de maintien des documents.

- Pour en savoir plus sur le remplacement des rouleaux, voir «Démontage/ montage du rouleau d'entraînement », page 29 et «Démontage/ montage du rouleau de retardement », page 31.
- Pour en savoir plus sur le remplacement du guide de maintien des documents, voir «Démontage/ montage du guide de maintien des documents », page 33.
- Pour obtenir des informations détaillées sur les pièces de rechange, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon.

Les caractéristiques techniques du produit peuvent être modifiées sans préavis.

Dimensions extérieures



INDEX

A

Adaptateur de courant alternatif 2

B

Bac d'entraînement des documents 6
 Bourrage papier, élimination 22
 Bouton Open (Ouvrir) 6
 Boutons du travail 6

C

CapturePerfect 3.0 8, 16
 Caractéristiques 4
 Caractéristiques techniques 38
 Cartes, placement 14
 Chargeur de documents 6
 Compteur, réinitialisation 34
 Configuration système 7
 Connecteur d'alimentation 6
 Connecteur USB 6

D

Dépannage 35
 Déplacement du scanner 2
 Dimensions 39
 Disque de configuration 8
 Installation ordinaire 8
 Installation personnalisée 8
 Lire les manuels 8
 Documents 9
 Placement 12
 Documents pliés, placement 15

E

Entretien 26
 Exemples pratiques 21
 Extension 6

G

Guide de maintien des documents
 Démontage 33
 Montage 33

Guides de document 6

I

Installation ordinaire 8
 Interrupteur d'alimentation 6
 Interrupteur de liaison USB 4
 Introduction ii

K

Kensington 6

L

Lever de sélection de l'entraînement 6
 Lieu d'installation 1

M

Maintenance 35
 Manipulation 3
 Méthodes de numérisation 16
 Mise au rebut 4
 Mode de dérivation 14
 Mode de séparation des pages 12
 Mode Document long 24

N

Nettoyage
 Guide de maintien des documents 28
 Partie principale 26
 Rouleaux 27
 Vitre du capteur 27
 Nomenclature 6
 Numérisation spéciale
 A3 (recto uniquement) 19
 Amélioration des ombres 20
 Amélioration du texte 18
 Arrière-plan, suppression 20
 Documents de formats différents 19
 Extraction de données de texte pour la recherche de mot-clé 21
 Ignorer les pages blanches 19
 Infiltration, réduction 20
 Mélange de pages en couleur et en noir et blanc 18
 Moirure, réduction 20
 Orientation du texte, correction 20
 Paramètres de sécurité pour PDF 21

Suppression de lignes d'une couleur donnée 20
 Taille de fichier, réduction 20

P

Panneau de numérisation 18
 Partie avant 6
 Pièces de rechange 39
 Pièces de rechange rouleau de retardement
 Démontage 31
 Montage 32
 Pilote 8
 Préparation du scanner 11
 Bac d'éjection des documents 11
 Bac d'entraînement des documents 11
 Butée du document 11

R

Repère de limite de chargement 13
 Rouleau d'entraînement
 Démontage 29
 Montage 30
 Rouleau, remplacement
 Compteur, réinitialisation 34
 Cycle de remplacement 29

S

Système d'exploitation 7

V

Voyant d'alimentation 6

Z

Zone d'éjection des documents 6





CANON ELECTRONICS INC.

1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPON

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PLAZA, LAKE SUCCESS, N.Y. 11042, ETATS-UNIS

CANON CANADA INC.

6390 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ONTARIO L5T 1P7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59-61, P.O.BOX 2262, 1180 EG AMSTELVEEN, PAYS-BAS

CANON LATIN AMERICA, INC.

703 WATERFORD WAY, SUITE 400 MIAMI, FLORIDA 33126, ETATS-UNIS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W, 2113. AUSTRALIE

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 HARBOUR FRONT AVENUE #04-01, KEPPEL BAY TOWER, SINGAPOUR 098632

CANON HONGKONG COMPANY LTD.

19TH FLOOR, THE METROPOLIS TOWER, 10 METROPOLIS DRIVE, HUNGHOM, KOWLOON, HONG-KONG.