

# iR2022/iR2018

# Instrukcja Użytkownika



Przed przystąpieniem do obsługi urządzenia proszę uważnie przeczytać niniejszą instrukcję. Po przeczytaniu instrukcję należy przechowywać w pobliżu urządzenia, w celu wykorzystania jej w przyszłości.



# iR2022/iR2018 Instrukcja Użytkownika

# Informacje o instrukcjach dołączanych do tego urządzenia

Niżej wyszczególnione zostały instrukcje, jakie mogą być dołączone do urządzenia. Prosimy zapoznawać się z tymi pozycjami stosownie do Państwa potrzeb.

W poniższym zestawieniu wymieniono także instrukcje, które dostarczane są wraz z opcjonalnym wyposażeniem. Zależnie od konfiguracji systemu i zakupionego wyrobu, niektóre instrukcje moga nie być potrzebne.



Instrukcje oznaczone niniejszym symbolem wydrukowane są w postaci podrecznika.



Instrukcje oznaczone tym symbolem zarejestrowane są w

 Skrócona instrukcja obsługi opisujaca podstawowe operacje

Odnośnie informacji na temat Podstawowej Obsługi → Podstawowe Funkcie

- Podstawowe informacje
- Podstawowa obsługa urządzenia
- Wykrywanie i usuwanie usterek
- Instrukcje związane z wykonywaniem kopii
- Instrukcje faksu
- Konfiguracja połaczenia sieciowego i instalowanie oprogramowania z płyty CD
- Instrukcje sterowania z wykorzystaniem komputera
- Możliwości podłączania i konfiguracji sieci
- Instalacja i instrukcje dotyczące programu **Colour Network ScanGear**



Do przeglądania instrukcji w formacie PDF potrzebny jest program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Jeżeli Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader nie jest zainstalowany w systemie Użytkownika, prosimy pobrać go ze strony internetowej Adobe Systems Incorporated.

- Instrukcje obsługi drukarki PCL/UFRII LT
- Instrukcje obsługi drukarki UFRII LT
- Instrukcje dotyczące drukowania kodu kreskowego
- Instalacja i obsługa sterownika drukarki PCL
- Instalacja i obsługa sterownika drukarki UFRII LT
- Instalacja i obsługa sterownika faksu



Do przeglądania instrukcji w formacie PDF potrzebny jest program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Jeżeli Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader nie jest zainstalowany w systemie Użytkownika, prosimy pobrać go ze strony internetowej Adobe Systems Incorporated.

# Wkład niniejszej instrukcji Rozdział 1 Zanim zaczniesz użytkować urządzenie Rozdział 2 Okresowa konserwacja Rozdział 3 Wykrywanie i usuwanie usterek Rozdział 4 Dodatek

Włożono wiele wysiłku w to, aby niniejsza instrukcja nie zawierała nieścisłości i pominięć. Jednak ponieważ nasze produkty są ciągle udoskonalane, aby uzyskać szczegółowe dane techniczne, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Canon.

# Spis treści

Wprowadzenie viii
Sposób korzystania z niniejszej instrukcji viii
Symbole występujące w instrukcji
Klawisze występujące w instrukcji
Ilustracje wykorzystywane w instrukcjiix
Informacje odnośnie przepisów prawnych x
Dyrektywa R&TTE x
Klasa zabezpieczenia laserowego
Dodatkowe informacje
Międzynarodowy program Energy Star
Dyrektywa EMC
Dyrektywa WEEE
Logo IPv6 Ready xill
Skroty stosowane w niniejszej instrukcji
Zrzeszenie się edpowiedzielności
oraz wykorzystywania drukowanych obrazów
Ważne informacje dotyczące bezniecznego
użytkowania urządzenia xvii
Instalacia
Zasilanie
Postępowanie z urządzeniemxx
Konserwacja i przeglądy xxiii
Materiały eksploatacyjnexxv
Inne ostrzeżeniaxxv
Informacje na temat płyty CD z Instrukcjami obsługixxvi
Zawartość dokumentacji zawartej na płycie CD xxvi
Płyta CD z Instrukcjami obsługi
Menu płyty CD zawierającej Instrukcje obsługixxviii
Wymagania systemowe xxviii
Korzystanie z Menu zamieszczonego na płycie CD xxix

#### Rozdział 1 Zanim zaczniesz użytkować urządzenie

Miejsce instalacji oraz eksploatacja urządzenia	1-2
Środki ostrożności podczas instalacji	1-2
Miejsca, w jakich nie należy instalować urządzenia	1-2
Wybieranie bezpiecznego źródła zasilania	1-6
Zapewnienie odpowiedniej przestrzeni instalacyjnej	1-7
Transportowanie urządzenia	1-8
Środki ostrożności podczas eksploatacji	1-9
Czynności, jakie może wykonywać to urządzenie	1-12
Konfiguracja systemu oraz podzespoły	1-14
Widok z zewnątrz	1-14
Widok od wewnątrz	1-16
Wyposażenie opcjonalne	1-17
Elementy panelu sterowania	1-18
Główny panel sterowania	1-18
Panel sterowania faksu	1-20
Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania	1-21
Jak włączyć główne zasilanie	1-21
Przełącznik zasilania na panelu sterowania	1-26
Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem	
korzystania z urządzenia	1-27
Podłączenie do linii telefonicznej	1-27
Typ linii telefonicznej	1-28
Aktualna data i czas	1-30
Rejestrowanie numeru faksu niniejszego urządzenia	1-32
Rejestrowanie nazwy urządzenia	1-33

#### Rozdział 2 Okresowa konserwacja

Wkładanie papieru	2-2
Wymiana zasobnika z tonerem	2-7

#### Rozdział 3 Wykrywanie i usuwanie usterek

Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru	2
Lista komunikatów błędów3-	6
Komunikat układu samodiagnostycznego	ô

#### Rozdział 4 Dodatek

Operacja wielofunkcyjna	4-2
Dostępne materiały papiernicze	4-4

# Wprowadzenie

Dziękujemy za dokonanie zakupu urządzenia z serii Canon iR2022/iR2018. Przed rozpoczęciem obsługi urządzenia prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią niniejszej instrukcji w celu poznania możliwości urządzenia, co pozwoli na pełne wykorzystanie większości jego funkcji. Po przeczytaniu instrukcję należy przechowywać w pobliżu urządzenia, w celu wykorzystania jej w przyszłości.

## Sposób korzystania z niniejszej instrukcji

### Symbole występujące w instrukcji

Do objaśniania procedur, ograniczeń, ostrzeżeń dotyczących postępowania z urządzeniem, oraz instrukcji, które powinny być przestrzegane dla zapewnienia bezpieczeństwa obsługi, w niniejszej instrukcji użyte zostały następujące symbole.

	OSTRZEŻENIE	Wskazuje na ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub śmierci. Chcąc bezpiecznie i zgodnie z przepisami używać to urządzenie należy zawsze zwracać na nie uwagę.
	PRZESTROGA	Wskazuje na ważne ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub uszkodzenia urządzenia. Chcąc bezpiecznie i zgodnie z przepisami używać urządzenie należy zawsze zwracać na nie uwagę.
0	WAŻNE	Wskazuje na wymagania dotyczące obsługi oraz innych ograniczeń w korzystaniu z urządzenia. Koniecznie należy czytać te pozycje, aby poprawnie użytkować urządzenie oraz aby uniknąć jego uszkodzenia.
Ø	OBJAŚNIENIE	Oznacza wyjaśnienie operacji lub zawiera dodatkowe objaśnienia związane z omawianą procedurą. Szczególnie zalecamy przeczytanie tych uwag.

## Klawisze występujące w instrukcji

Poniższe symbole i nazwy klawiszy stanowią kilka przykładów sposobu, w jaki korzystanie z klawiszy opisywane jest w tej instrukcji :

Klawisze na panelu sterowania: < Ikona klawisza> + [Nazwa klawisza]

Przykłady: (Start]

(Stop]

#### Ilustracje wykorzystywane w instrukcji

Ilustracje wykorzystane w niniejszej instrukcji pochodzą z urządzenia iR2022 z zainstalowanym następującym wyposażeniem opcjonalnym: Przedni panel faksu-B1 (z Modułem Faksu Super G3), Podajnik (DADF-P2), Urządzenie Wykańczające-U2, Dodatkowa Taca Urządzenia Wykańczającego-C1, oraz Moduł Podajnika Szuflad-Q1.



## Informacje odnośnie przepisów prawnych

#### Dyrektywa R&TTE

(F

Urządzenie to (F189700) spełnia podstawowe wymagania określone w Dyrektywie 1999/5/EC i może być użytkowane w krajach Unii Europejskiej.

Ze swej strony deklarujemy, iż produkt ten odpowiada wymaganiom EMC Dyrektywy Unii Europejskiej 1999/5/EC przy nominalnym parametrach wejściowych 230 V i 50 Hz pomimo tego, że zakres tych parametrów wynosi dla niego 200–240 V oraz 50/60Hz.

W celu spełnienia wymagań technicznych Dyrektywy EMC powinno się wykorzystywać kabel ekranowany. Gdyby po przeniesieniu się do innego kraju Unii Europejskiej wystąpiły problemy z urządzeniem, należy się wówczas skontaktować z działem pomocy technicznej firmy Canon.

> (Tylko na Europę) Canon Inc./Canon Europa N. V.

#### Klasa zabezpieczenia laserowego

Produkt ten jest certyfikowany jako urządzenie laserowe klasy 1 zgodnie z normami IEC60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001. Oznacza to, że nie wytwarza ono niebezpiecznego promieniowania laserowego.

W czasie wykonywania operacji kopiowania, wiązka laserowa nie może wydostać się z urządzenia ponieważ promieniowanie emitowane w jego wnętrzu jest całkowicie ograniczone przez osłony ochronne i obudowę zewnętrzną. Nie należy usuwać osłon ochronnych ani obudowy zewnętrznej, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Instrukcji obsługi urządzenia.

#### Dodatkowe informacje

Podczas przeglądów lub wykonywania regulacji systemu optycznego należy uważać, aby na drodze wiązki laserowej nie umieścić śrubokrętu lub innego odblaskowego przedmiotu. Przed przystąpieniem do pracy przy urządzeniu należy także zdjąć zegarki oraz pierścionki. Odbita wiązka laserowa, bez względu na to czy jest widoczna, czy też nie, może spowodować trwałe uszkodzenie oczu.

Nalepki pokazane poniżej są zamocowane do zespołu skanera laserowego wewnątrz maszyny obok zasobnika z tonerem i za pokrywą przednią.





Niniejszy produkt uzyskał atest zgodnie z IEC60825-1:1993+A1:1997+A2:2001, EN60825-1:1994+A1:2002+A2:2001, które są zgodne z następującymi klasami;

CLASS I LASER PRODUCT LASER KLASSE I APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I APPARECCHIO LASER DI CLASSE I PRODUCTO LASER DE CLASE I APARELHO A LASER DE CLASSE I

#### A PRZESTROGA

Wykonywanie przeglądów, regulacji lub przeprowadzanie procedur innych niż te, które zostały opisane w instrukcji, może spowodować emisję niebezpiecznego promieniowania.

#### Międzynarodowy program Energy Star



Jako partner ENERGY STAR, Canon Inc. zapewnia, że niniejszy produkt spełnia wymagania programu oszczędności energii ENERGY STAR.

Międzynarodowy Program dotyczący Urządzeń Biurowych ENERGY STAR jest programem propagującym oszczędność energii podczas pracy z komputerami i innymi urządzeniami biurowymi.

Program popiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, w których zastosowano funkcje wpływające na zmniejszenie zużycia energii. Jest to otwarty system, w którym udział przedsiębiorców nie jest obowiązkowy.

Docelowymi produktami są urządzenia biurowe takie jak komputery, monitory, drukarki, faksy oraz kopiarki. Standardy i logotypy są jednakowe we wszystkich państwach biorących udział w programie.

#### **Dyrektywa EMC**

Niniejsze wyposażenie jest zgodne z zasadniczymi wymaganiami Dyrektywy EC nr 2004/108/EC.

Ze swej strony deklarujemy, iż produkt ten odpowiada wymaganiom EMC Dyrektywy Unii Europejskiej 2004/108/EC przy nominalnym parametrach wejściowych 230 V i 50 Hz pomimo tego, że zakres tych parametrów wynosi dla niego 220-240 V oraz 50/60 Hz.

 W celu spełnienia wymagań technicznych Dyrektywy EMC powinno się wykorzystywać kabel ekranowany.

#### **Dyrektywa WEEE**



Dotyczy wyłącznie krajów Unii Europejskiej (oraz krajów zrzeszonych w EEA).

Symbol ten oznacza, że produktu tego nie należy wyrzucać do pojemnika na śmieci zgodnie z Dyrektywą WEEE (2002/96/EC) oraz prawa w kraju użytkownika. Produkt ten należy przekazać do punktu skupu surowców wtórnych, np. oddać przy zakupie nowego podobnego urządzenia lub zdać do autoryzowanego punktu skupu celem ponownego przetworzenia podzespołów elektronicznych lub elektrycznych (EEE). Niewłaściwe postępowanie z tego typu odpadami może wywierać niekorzystny wpływ na środowisko naturalne oraz ludzkie zdrowie, gdyż zawierają one potencjalnie niebezpieczne substancje, które wymienione są w EEE. Jednocześnie Państwa współpraca polegająca na prawidłowym zutylizowaniu produktu przyczyni się do efektywnego gospodarowania zasobami naturalnymi. Szczegółowych informacji dotyczących przekazania zużytych części do ponownego ich przetworzenia może udzielić lokalny inspektorat ochrony środowiska. Można także zastosować się do schematu Dyrektywy WEEE lub uzyskać informacje w zakładzie oczyszczania miasta. Aby dowiedzieć się więcej na temat zwracania i recyklingu produktów WEEE, patrz strona www.canon-europe.com/environment.

(EEA: Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein)

#### Logo IPv6 Ready



Niniejsze urządzenie uzyskało logo IPv6 Ready Phase-1, ustanowione przez Forum IPv6.

#### Skróty stosowane w niniejszej instrukcji

W instrukcji do oznaczenia nazw produktów i nazw modeli stosowane są następujące skróty:

System operacyjny Microsoft® Windows® 98:	Windows 98
System operacyjny Microsoft® Windows® Millennium Edition:	Windows Me
System operacyjny Microsoft® Windows® 2000:	Windows 2000
System operacyjny Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP:	Windows XP
System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003:	Windows Server 2003
System operacyjny Microsoft Windows <sup>®</sup> Vista™:	Windows Vista
System operacyjny Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> :	Windows

#### Znaki towarowe

Canon, logo Canon oraz iR są znakami towarowymi Canon Inc.

Adobe i Adobe Acrobat są znakami towarowymi Adobe Systems Incorporated.

Macintosh i Mac OS stanowią znaki towarowe firmy Apple Inc., zarejestrowane w U.S.A. i innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server i Windows Vista stanowią znaki towarowe lub zastrzeżone znaki towarowe firmy Microsoft Corporation w U.S.A. i/lub innych krajach.

Inne produkty oraz nazwy firm pojawiające się w niniejszej instrukcji mogą być znakami towarowymi ich poszczególnych właścicieli.

#### Prawa autorskie

Copyright 2007 by Canon Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej instrukcji nie może być powielana lub przesyłana w żadnej formie lub w jakikolwiek inny sposób, elektroniczny lub mechaniczny, włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na taśmach lub w innych systemach rejestrowania informacji, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody firmy Canon, Inc.

#### Zrzeczenie się odpowiedzialności

Informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO MATERIAŁU FIRMA CANON INC. NIE UDZIELA JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, JAWNYCH LUB DOMNIEMANYCH, Z WYJĄTKIEM WYRAŻONYCH W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI, W TYM, LECZ NIE WYŁĄCZNIE, GWARANCJI POKUPNOŚCI, ZBYWALNOŚCI, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU LUB NARUSZENIA PRAW WŁASNOŚCI. CANON INC. NIE BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA JAKIEKOLWIEK BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB WTÓRNE SZKODY JAKIEJKOLWIEK NATURY, JAK TEŻ STRATY BĄDŻ KOSZTY WYNIKAJĄCE Z UŻYWANIA NINIEJSZEGO MATERIAŁU.

# Ograniczenia prawne dotyczące użytkowania urządzenia oraz wykorzystywania drukowanych obrazów

Wykorzystywanie urządzenia do skanowania, drukowania oraz odtwarzania pewnych dokumentów, a także wykorzystywanie reprodukcji zeskanowanych, wydrukowanych oraz odtworzonych przy pomocy tego urządzenia może być zakazane przez prawo oraz może pociągać za sobą odpowiedzialność karną i/lub cywilną.

Niekompletna lista takich dokumentów została zamieszczona poniżej. Listę tę należy traktować jedynie jako poradnik. Jeżeli macie Państwo jakiekolwiek wątpliwości dotyczące skanowania, drukowania oraz odtwarzania pewnych dokumentów, a także wykorzystywania reprodukcji zeskanowanych, wydrukowanych oraz odtworzonych przy pomocy tego urządzenia, proponujemy zasięgnięcie porady prawnika.

- Banknoty
- Przekazy pieniężne
- Świadectwa depozytowe
- Znaczki pocztowe (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Poświadczenia odznaczeń lub insygniów
- Karty wyborcze lub projekty
- Czeki lub weksle wydane przez agencje rządowe
- Prawa jazdy lub karty własności

- Czeki podróżne
- Kartki żywnościowe
- Paszporty
- Dokumenty imigracyjne
- Krajowe znaczki skarbowe
  (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Obligacje lub inne papiery dłużne
- Certyfikaty akcji
- Prawa autorskie do prac/dzieł sztuki jeśli nie posiada się pozwolenia właściciela tych praw

# Ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią rozdziału "Ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzenia". Z uwagi na to, iż zamieszczone w tym dziale informacje mają na celu zapobiec obrażeniom użytkownika lub innych osób, a także uszkodzeniu urządzenia, należy zawsze zwracać na nie szczególną uwagę. Nie należy również wykonywać jakichkolwiek operacji nie podanych w niniejszej instrukcji, ponieważ może to prowadzić do wypadków lub obrażeń ciała. Niewłaściwa obsługa lub wykorzystywanie tego urządzenia może prowadzić do obrażeń ciała i/lub uszkodzenia urządzenia, co będzie wymagało naprawy, która może nie podlegać udzielonej użytkownikowi ograniczonej gwarancji.

#### Instalacja

#### 🛕 OSTRZEŻENIE

- Nie należy instalować urządzenia w pobliżu alkoholi, rozpuszczalników do farb i innych łatwopalnych substancji. Zetknięcie się łatwopalnej substancji z częściami elektrycznymi znajdującymi się wewnątrz urządzenia może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie wolno umieszczać na urządzeniu niżej wymienionych przedmiotów. Zetknięcie się tych przedmiotów z elementami znajdującymi się wewnątrz urządzenia i będącymi pod działaniem wysokiego napięcia może spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeśli wymienione przedmioty



dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

- Naszyjników oraz innych metalowych przedmiotów
- Filiżanek, wazonów, doniczek z kwiatami oraz innych pojemników wypełnionych wodą lub cieczami



#### A PRZESTROGA

- Nie wolno instalować urządzenia na niestabilnych powierzchniach, np. na chwiejnych lub pochylonych podstawach, czy też w miejscach, które podlegają nadmiernym drganiom, gdyż może to spowodować upadek lub przechylenie sie urządzenia i obrażenia osoby obsługujacej.
- Nie wolno instalować kopiarki w miejscach, w których zasłoniete byłyby jej otwory wentylacyjne. Odpowiedni przepływ powietrza przez te otwory ma zapewnić właściwa wentylację części pracujących we wnętrzu urządzenia. Zasłonięcie otworów wentylacyjnych może spowodować przegrzanie się urządzenia. Nie należy również instalować urządzenia na miękkich powierzchniach takich jak sofa lub koc.
- Nie wolno instalować urządzenia w niżej wymienionych miejscach:
  - W miejscach zakurzonych lub w miejscach o podwyższonej wilgotności
  - W miejscach usytuowanych blisko kranów z woda
  - W miejscach narażonych na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.
  - W miejscach narażonych na działanie wysokich temperatur
  - W miejscach narażonych na występowanie otwartego ognia.

#### Zasilanie



- Nie wolno uszkadzać ani modyfikować przewodu zasilającego. Na przewodzie zasilania nie wolno również stawiać ciężkich przedmiotów ani ciągnąć za przewód lub zginać go, gdyż może to spowodować uszkodzenie przewodu a w rezultacie porażenie prądem elektrycznym lub pożar.
- Przewód należy trzymać z dala od źródeł ciepła. Wpływ wysokiej temperatury może doprowadzić do stopienia się izolacji, a w rezultacie tego do powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Nie wolno wkładać i wyjmować wtyczki przewodu zasilającego mokrymi rękoma, ponieważ może to doprowadzić do porażenia prądem.
- Nie należy podłączać urządzenia do wielogniazdowej listwy zasilania, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zwijać lub wiązać przewodu zasilającego w węzły, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Należy dokładnie wkładać wtyczkę przewodu zasilającego do gniazdka. Niestosowanie się do tego zalecenia może doprowadzić do powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Należy używać wyłącznie przewodu zasilającego dołączonego do urządzenia. Używanie innego przewodu może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Generalnie nie należy używać przedłużaczy. Używanie przedłużaczy może spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeżeli jednak wystąpi potrzeba zastosowania dłuższego przewodu, należy wówczas zastosować przewód na 220 - 240 V i 50/60 Hz, rozwinąć oryginalny przewód i włożyć dokładnie do końca jego wtyczkę do gniazda przedłużacza, zapewniając w ten sposób odpowiednie połączenie.



#### PRZESTROGA

- Nie wolno nigdy korzystać z instalacji zasilajacej o napieciu pradu zmiennego innym niż podane, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia pradem elektrycznym.
- Podczas odłączania przewodu zasilającego od gniazda sieciowego należy zawsze chwytać za wtyczkę. Ciągnięcie za przewód zasilający może spowodować odsłonięcie drutów lub urwanie przewodu. Użytkowanie uszkodzonego przewodu może powodować upływ pradu i w rezultacie doprowadzić do pożaru lub porażenia pradem elektrycznym.
- Należy pozostawić wolne miejsce wokół wtyczki tak, aby w każdej chwili można ja było łatwo odłaczyć. Jeżeli jakiekolwiek przedmioty beda blokowały dostęp do wtyczki, wówczas niemożliwe będzie odłączenie jej w nagłym wypadku.

#### Postepowanie z urzadzeniem

#### **A** OSTRZEŻENIE

- Nie należy samemu demontować lub modyfikować urządzenia. We wnętrzu powstaje wysoka temperatura i podłączone jest wysokie napiecie, które mogą być przyczyną pożaru lub porażenia pradem.
- Jeśli z urządzenia słyszalne są dziwne odgłosy, wydziela się dym, ciepło lub inne nieprzyjemne zapachy, należy natychmiast wyłączyć zasilanie ustawiając główny przełącznik w położeniu WYŁĄCZ. Należy także wyjąć wtyczkę przewodu zasilania z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. Kontynuowanie użytkowania urządzenia w takim stanie może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem.
- Nie wolno używać w pobliżu urządzenia łatwopalnych aerozoli. Gaz znajdujący się w aerozolu w zetknięciu z częściami elektrycznymi znajdującymi się wewnątrz obudowy może spowodować pożar lub porażenie pradem.
- Chcac uniknać uszkodzenia przewodu zasilajacego i powstania ryzyka pożaru podczas przenoszenia urządzenia, należy zawsze przestawiać główny przełącznik w położenie WYŁACZ, a następnie odłączać przewody przyłączy zewnetrznych. W przeciwnym przypadku przewód zasilania może ulec uszkodzeniu, co w rezultacie może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie wolno wrzucać do urządzenia spinaczy, zszywek lub innych metalowych przedmiotów. Nie wolno także wlewać do wnetrza wody, cieczy lub innych łatwopalnych substancji (alkoholi, benzyny, rozpuszczalników do farb itp.). Zetkniecie sie tych przedmiotów z elementami znajdującymi się wewnątrz urzadzenia i bedacymi pod działaniem wysokiego napiecia może spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeśli wymienione przedmioty dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i wyjąć wtyczke z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.



- Nie wolno umieszczać na urządzeniu ciężkich przedmiotów (2 kg lub więcej), ponieważ w przypadku wywrócenia się lub ich upadku mogą one spowodować obrażenia ciała.
- Należy ostrożnie zamykać podajnik/pokrywę szklanej płyty roboczej, aby uniknąć przygniecenia dłoni, ponieważ może to prowadzić do obrażeń.
- Przy kopiowaniu grubych książek na szklanej płycie nie wolno mocno naciskać na podajnik/ pokrywę szklanej płyty. Postępowanie takie może doprowadzić do uszkodzenia szklanej płyty, a w rezultacie do obrażeń ciała.



- Nie wolno dotykać urządzenia wykańczającego, gdy wykonywana jest operacja drukowania, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.
- Ręce, włosy, części garderoby itp. należy trzymać z dala od rolek wyprowadzających i podających. Nawet jeżeli urządzenie nie jest używane, ręce, włosy lub części garderoby mogą zostać pochwycone przez rolki, co może spowodować obrażenia ciała lub uszkodzenie, jeżeli urządzenie nagle rozpocznie drukowanie.
- Podczas usuwania zadrukowanych arkuszy z tac wyprowadzających lub podczas wyrównywania arkuszy należy zachować ostrożność, ponieważ papier może być gorący i spowodować oparzenia.
- Jeśli zainstalowane jest urządzenie wykańczające, ze względu na możliwość odniesienia obrażeń, nie należy umieszczać dłoni na półce, na której wykonywane jest zszywanie.



Urządzenie Wykańczające-U2

- Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, np. w nocy, zaleca się ustawianie przełącznika znajdującego się na panelu sterowania w położenie WYŁĄCZ. Dla zapewnienia bezpieczeństwa należy również wyłączyć główny przełącznik i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka sieciowego, gdy urządzenie nie będzie używane w dłuższym okresie czasu, na przykład podczas świąt.
- Wiązka światła laserowego jest szkodliwa dla człowieka. W czasie wykonywania operacji kopiowania, wiązka laserowa nie może wydostać się z urządzenia ponieważ promieniowanie emitowane w jego wnętrzu jest całkowicie ograniczone przez osłony ochronne i obudowę zewnętrzną. Dla bezpieczeństwa należy zapoznać się z następującymi uwagami i instrukcjami.
- Nigdy nie należy otwierać innych pokryw niż te, których otwieranie zezwala niniejsza instrukcja.
- Nalepki pokazane poniżej są zamocowane do zespołu skanera laserowego wewnątrz maszyny obok zasobnika z tonerem i za pokrywą przednią.



• Wydostanie się wiązki lasera z wnętrza urządzenia może spowodować poważne uszkodzenie oczu.

#### Konserwacja i przeglądy

#### 🛕 OSTRZEŻENIE

- Przed przystąpieniem do czyszczenia urządzenia należy najpierw przełączyć główny przełącznik zasilania w położenie WYŁĄCZ, a następnie wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Zaniechanie tych czynności może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Należy regularnie wyciągać wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka i czyścić miejsce wokół metalowych wtyków oraz gniazdko sieciowe suchą szmatką, w celu usunięcia z nich kurzu i zanieczyszczeń. Jeśli przez długi czas urządzenie użytkowane jest w zakurzonym lub zadymionym pomieszczeniu, wówczas zabrudzenia zbierające się na wtyczce mogą powodować wchłanianie wilgoci. Czynniki takie mogą doprowadzić do zwarcia, a w rezultacie tego do pożaru.
- Urządzenie wolno czyścić szmatką lekko zwilżoną w roztworze wody i łagodnie działającego środka czyszczącego. Do czyszczenia nie wolno używać alkoholi, benzyny, rozpuszczalników do farb i innych łatwopalnych substancji. Przed zastosowaniem detergentu należy sprawdzić, czy nie jest łatwopalny. Zetknięcie się łatwopalnych substancji z wysokim napięciem wytwarzanym wewnątrz obudowy może spowodować pożar lub porażenie prądem.
- Niektóre części wewnątrz urządzenia są pod wysokim napięciem. Podczas usuwania zablokowanego papieru lub wykonywania wewnętrznych przeglądów urządzenia nie należy dopuścić, aby naszyjniki, bransoletki lub inne metalowe przedmioty dotknęły wnętrza urządzenia, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem.
- Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.



 Zespół utrwalający toner, zespół dupleksu oraz znajdujące się wokół nich części podczas pracy silnie się nagrzewają. Podczas wyjmowania zablokowanego papieru, lub podczas kontroli wnętrza urządzenia, nie należy dotykać zespołu utrwalającego, zespołu dupleksu, ani otaczających je części, ponieważ może to prowadzić do oparzeń.



- Przy usuwaniu zablokowanego papieru lub wymiany zasobnika z tonerem należy uważać, aby toner nie zetknął się z rękami i częściami odzieży powodując ich zabrudzenie. W przypadku zabrudzenia należy natychmiast umyć je w zimnej wodzie. Mycie zabrudzonych rąk lub odzieży w ciepłej wodzie utrwali toner i sprawi, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.
- Należy ostrożnie wyjmować papier zablokowany wewnątrz urządzenia tak, aby znajdujący się na nim toner nie przedostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.
- Wkładając papier do kopiowania lub usuwając zablokowane oryginały bądź kopie należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o krawędzie papieru.
- Zużyty zasobnik po tonerze należy wysuwać z urządzenia bardzo ostrożnie tak, aby toner nie dostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.
- Nie wolno rozmontowywać zasobnika z tonerem, gdyż toner może się rozproszyć w powietrzu i dostać do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.
- Z zasobnikiem na toner należy obchodzić się ostrożnie. Należy unikać wszelkiego kontaktu z tonerem, który wydostanie się z zasobnika. Jeśli toner dostanie się na skórę, miejsce to należy natychmiast przemyć zimną wodą z mydłem. Jeżeli skóra będzie podrażniona po dokładnym jej umyciu lub toner zostanie połknięty, należy natychmiast udać się po pomoc lekarską.

#### Materiały eksploatacyjne

#### 🛕 OSTRZEŻENIE

- Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.
- Nie wolno przechowywać zasobników z tonerem lub papieru do kopiowania w miejscach narażonych na działanie otwartych płomieni, gdyż może to spowodować zapalenie się tonera lub papieru do kopiowania, co grozi oparzeniami lub powstaniem pożaru.
- Przed usunięciem zużytego zasobnika po tonerze należy włożyć go do torby, aby nie dopuścić do rozsypania się resztek tonera, a następnie umieścić go w miejscu znajdującym się z dala od otwartego ognia.

#### 

- Toner i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. Jeśli dziecko je połknie, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- Zasobnika z tonerem nie należy demontować, gdyż może to spowodować rozsypanie tonera i przedostanie się go na skórę lub ubranie. Jeżeli toner rozsypie się na ubranie, należy go natychmiast oczyścić szczotką. Ubrania nie należy czyścić gorącą wodą, ponieważ toner może do niego przywrzeć. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i od razu zapewnić sobie pomoc lekarza.
- Z zasobnikiem na toner należy obchodzić się ostrożnie. Należy unikać wszelkiego kontaktu z tonerem, który wydostanie się z zasobnika. Jeśli toner dostanie się na skórę, miejsce to należy natychmiast przemyć zimną wodą z mydłem. Jeżeli skóra będzie nadal podrażniona po dokładnym jej umyciu lub toner zostanie połknięty, należy natychmiast udać się po pomoc lekarską.

#### Inne ostrzeżenia

#### 🛕 OSTRZEŻENIE

Dotyczy osób noszących stymulator serca:

Urządzenie to wytwarza niewielkie pole magnetyczne. Jeśli osoba nosząca stymulator serca poczuje się źle w pobliżu urządzenia, powinna się ona wówczas od niego oddalić i skonsultować z lekarzem.

#### Zawartość dokumentacji zawartej na płycie CD

#### Płyta CD z Instrukcjami obsługi

Zawiera angielskie, francuskie, włoskie, niemieckie i hiszpańskie wersje następujących instrukcji obsługi.

#### Instrukcja prostej obsługi

- Funkcje podstawowe Zawiera instrukcje podstawowych funkcji Kopiowania, Faksowania, Zdalnego Interfejsu Użytkownika i Drukarki.
- Dostosowywanie urządzenia do indywidualnych potrzeb użytkownika Zawiera podstawowe ustawienia menu Dodatkowych Funkcji.

#### Instrukcja obsługi urządzenia

Zawiera podstawowe instrukcje obsługi dotyczące obsługi urządzenia, codziennej konserwacji oraz diagnostyki usterek.

#### Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie

Zawiera informacje dotyczące funkcji Kopiowanie.

#### Instrukcja obsługi zdalnego interfejsu użytkownika

Zawiera instrukcje sterowania z wykorzystaniem komputera.

#### Instrukcja obsługi drukarki UFR II

Zawiera instrukcje dotyczące funkcji drukarki UFRII LT.

#### Instrukcja obsługi drukarki PCL/UFR II

Zawiera instrukcje dotyczące funkcji drukarki PCL/UFRII LT.

#### ■ Instrukcja obsługi urządzenia w sieci

Zawiera instrukcje podłączenia do sieci i konfiguracji urządzenia w sieci.

#### ■ Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie

Zawiera instrukcje dotyczące funkcji Faksowanie.

#### ØBJAŚNIENIE

Zależnie od konfiguracji systemu i zakupionego wyrobu, niektóre instrukcje mogą nie być załączone.

## Menu płyty CD zawierającej Instrukcje obsługi

Płyta CD z Instrukcjami obsługi zawiera oprogramowanie umożliwiające wybieranie i przeglądanie na ekranie komputera instrukcji zamieszczonych w formacie PDF. Posługiwanie się Menu zawartym na tej płycie opisano w dalszej części tego działu.

#### Wymagania systemowe

Płytę CD z Instrukcjami obsługi można uruchamiać w następujących systemach operacyjnych.

	Windows	Macintosh
OS	Windows 98 Windows Me Windows 2000 (Service Pack 4 lub późniejsza wersja) Windows XP (Service Pack 1a lub późniejsza wersja) Windows Server 2003 Windows Vista	Mac OS 9.x Mac OS X*
Pamięć	Pamięć potrzebna do uruchomienia powyższych systemów operacyjnych	
Komputer	Komputer, który pracuje pod wyżej wymienionymi systemami operacyjnymi	
Monitor	1onitor Rozdzielczość 1024 pikseli × 768 pikseli lub większa	

\* Jedynie w otoczeniu Klasycznym.

#### 🕛 WAŻNE

W zależności od konfiguracji komputera, niektóre funkcje mogą działać nieprawidłowo. Jeżeli instrukcja w formacie PDF nie otwiera się z Menu CD-ROM, należy otworzyć plik PDF bezpośrednio z katalogu [uk\_english], znajdującego się na płycie CD-ROM Instrukcji Użytkownika.

#### Korzystanie z Menu zamieszczonego na płycie CD

Niniejszy dział opisuje korzystanie z Menu zamieszczonego na płycie CD. Po włożeniu dostarczonej płyty CD zawierającej Menu do napędu CD-ROM, pojawi się ekran umożliwiający wybranie języka narodowego. Kliknięcie na odpowiednim języku narodowym powoduje wyświetlenie niżej przedstawionego Menu. (Pokazany tutaj przykładowy zrzut ekranu dotyczy użytkowników systemu Windows.)

#### OBJAŚNIENIE

- W przypadku użytkowników systemu Macintosh, w celu uruchomienia Menu z płyty CD-ROM należy dwukrotnie kliknąć ikonę [START].
   Na wyświetlaczu pokazany zostanie ekran Wyboru Języka.
- Ekran Wyboru Języka nie jest wyświetlany w przypadku płyty CD-ROM Manual, dostarczonej wraz z opcjonalnym Zestawem do drukowania kodu kreskowego.
   Aby przeczytać instrukcję w formacie PDF, należy otworzyć odpowiedni folder znajdujący się na płycie CD-ROM.



#### 1) PRZEGLĄDANIE INSTRUKCJI OBSŁUGI [BROWSE MANUAL]

Klikając żądaną pozycję użytkownik może przeczytać każdą z podanych na liście instrukcji obsługi. Po kliknięciu żądanej instrukcji uruchamiany jest program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader i w formacie PDF wyświetlana jest dana instrukcja obsługi.

#### 2 INSTALACJA [INSTALL]

Wymienione instrukcje w formacie PDF można zainstalować na komputerze. Po kliknięciu [Instaluj], należy wybrać lokalizację, gdzie pliki mają zostać zapisane.

#### **③ POWRÓT [RETURN]**

Kliknięcie tego przycisku powoduje powrót do menu Wyboru Języka.

#### **(4) WYJŚCIE [EXIT]**

Kliknięcie tego przycisku powoduje wyjście z Menu.

Pokazany powyżej obraz zrzutu ekranu może różnić się od rzeczywiście wyświetlonego ekranu, co uzależnione jest od użytkowanego urządzenia

# Zanim zaczniesz użytkować urządzenie



W rozdziale tym zamieszczono informacje, z którymi należy się zapoznać przed przystąpieniem do obsługi urządzenia, jak części i ich funkcje, sposób włączania zasilania itp.

Miejsce instalacji oraz eksploatacja urządzenia1-	-2
Środki ostrożności podczas instalacji1	-2
Środki ostrożności podczas eksploatacji1	-9
Czynności, jakie może wykonywać to urządzenie1-1	12
Konfiguracja systemu oraz podzespoły1-1	14
Widok z zewnątrz	14
Widok od wewnątrz	16
Wyposażenie opcjonalne	17
Elementy panelu sterowania	18
Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania1-2	21
Jak włączyć główne zasilanie	21
Przełącznik zasilania na panelu sterowania1-2	26
Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia1-2	27
Podłączenie do linii telefonicznej1-2	27
Typ linii telefonicznej	28
Aktualna data i czas	30
Rejestrowanie numeru faksu niniejszego urządzenia	32
Rejestrowanie nazwy urządzenia1-3	33

# Miejsce instalacji oraz eksploatacja urządzenia

W dziale tym przedstawiono środki ostrożności związane z wybieraniem miejsca instalacji oraz z eksploatacją urządzenia. Polecamy zapoznanie się z treścią tego działu przed przystąpieniem do użytkowania tego urządzenia.

#### Środki ostrożności podczas instalacji

#### Miejsca, w jakich nie należy instalować urządzenia

#### Należy unikać miejsc narażonych na działanie zbyt niskich lub wysokich temperatur i wilgotności.

Na przykład, należy unikać instalacji urządzenia w pobliżu kranów z wodą, grzejników, nawilżaczy, klimatyzatorów, ogrzewaczy lub kuchenek.



#### Należy unikać instalacji urządzenia w miejscach wystawionych na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.

Jeśli nie można uniknąć takiej lokalizacji należy stosować zasłony lub żaluzje.



#### Należy unikać źle wentylowanych pomieszczeń.

Podczas normalnej pracy urządzenie wytwarza niewielką ilość ozonu. Niewielka ilość wytwarzanego ozonu nie wpływa ujemnie na ludzkie zdrowie. Podczas długotrwałej pracy urządzenia zwłaszcza w źle wentylowanym pomieszczeniu ilość ozonu może wzrosnąć. Zaleca się odpowiednie wentylowanie pomieszczenia w celu poprawy warunków pracy.



- Należy unikać miejsc, gdzie gromadzą się duże ilości kurzu.
- Należy unikać miejsc, gdzie wydziela się amoniak.



- Należy unikać miejsc w pobliżu łatwopalnych cieczy takich, jak alkohol lub rozpuszczalniki do farb.
- Należy unikać miejsc narażonych na działanie drgań. Przykładowo, nie należy instalować urządzenia na niestabilnym podłożu.


#### ■ Nie należy narażać urządzenia na gwałtowne zmiany temperatury.

Jeśli w pokoju, w którym zainstalowano urządzenie , jest niska temperatura i zostanie on gwałtownie ogrzany, wówczas może nastąpić skraplanie pary wodnej wewnątrz obudowy. Skraplająca się para wodna niekorzystnie wpływa na jakość obrazów na kopiach, może także uniemożliwić zeskanowanie oryginału lub spowoduje, że nie będzie możliwe uzyskanie obrazów na kopiach.



Należy unikać instalowania urządzenia w pobliżu komputerów lub innych, precyzyjnych urządzeń elektronicznych.

Oddziaływanie elektryczne oraz drgania wytwarzane podczas pracy urządzenia mogą niekorzystnie wpływać na działanie wyżej wymienionych urządzeń.

■ Nie należy instalować urządzenia w pobliżu telewizorów, odbiorników radiowych oraz innych, podobnych urządzeń elektronicznych.

Urządzenie może zakłócać odbiór dźwięku i obrazu. Należy je podłączyć do osobnego gniazda napięciowego i zachować, na ile jest to możliwe, między nim a innymi urządzeniami elektronicznymi dużą odległość.

### Wybieranie bezpiecznego źródła zasilania

- Urządzenie należy podłączyć do standardowego trójprzewodowego, uziemionego gniazdka zasilającego prądu zmiennego na napięcie 220-240 V.
- Należy się upewnić, czy instalacja zasilająca jest bezpieczna i ma stałe napięcie.
- Nie należy podłączać do tego samego gniazdka innych urządzeń elektrycznych.
- Nie należy podłączać urządzenia do wielogniazdowej listwy zasilania, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Stawianie na przewodzie zasilającym ciężkich przedmiotów lub częste po nim chodzenie może go uszkodzić. Używanie uszkodzonego przewodu zasilającego może spowodować powstanie pożaru lub porażenie prądem elektrycznym.



Ze wszystkich stron, jak również od góry urządzenia zależy pozostawić dostatecznie dużo miejsca, by ułatwić jego obsługiwanie.

Dołączone jest opcjonalne Urządzenie Wykańczające-U2 i Taca na Dokumenty-J1 .



\* Szerokość maszyny wynosi 1016 mm bez dołączonych urządzeń opcjonalnych lub 1247 mm po zainstalowaniu Tacy na Dokumenty-J1.

#### Transportowanie urządzenia

- Jeśli użytkownik zamierza przetransportować urządzenie, nawet w obrębie tego samego piętra budynku, powinien przedtem skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisu.
- Ponieważ maszyna jest ciężka, nie należy jej unosić samemu. Do podniesienia maszyny potrzebne są dwie lub więcej dorosłych osób.
- Przenosząc maszynę należy pamiętać, by trzymać za części pokazane na ilustracji poniżej. W przeciwnym razie maszyna może upaść raniąc ludzi.



## Środki ostrożności podczas eksploatacji

- Niektóre części wewnątrz urządzenia są pod napięciem i są gorące. Podczas wykonywania przeglądów wnętrza urządzenia należy zachowywać odpowiednie środki ostrożności. Nie należy wykonywać żadnych operacji, które nie zostały opisane w niniejszej instrukcji.
- Należy uważać, by do maszyny nie wrzucać żadnych przedmiotów, jak spinacze lub zszywki. Gdy obcy przedmiot zetknie się z wewnętrznym elementem będącym pod wysokim napięciem, może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.



■ Nie należy samemu demontować lub modyfikować urządzenia.

Jeżeli użytkownik zauważy, że z urządzenia dochodzą dziwne dźwięki lub wydobywa się dym musi natychmiast WYŁĄCZYĆ zasilanie, wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego i skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą Canona. Kontynuowanie użytkowania urządzenia w takim stanie może być przyczyną powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. Należy też unikać umieszczania w pobliżu gniazdka sieciowego zbędnych przedmiotów, ponieważ mogą przeszkadzać w razie konieczności szybkiego wyjęcia wtyczki.



- Podczas pracy nie należy wyłączać głównego zasilania lub otwierać przednich pokryw. Postępowanie takie może powodować blokowanie się papieru.
- W pobliżu urządzenia nie należy używać palnych substancji, na przykład kleju w aerozolu. Istnieje niebezpieczeństwo pożaru.



- Podczas normalnej pracy urządzenie wytwarza niewielką ilość ozonu. Niewielka ilość wytwarzanego ozonu nie wpływa ujemnie na ludzkie zdrowie. Podczas długotrwałej pracy urządzenia zwłaszcza w źle wentylowanym pomieszczeniu ilość ozonu może wzrosnąć. Zaleca się odpowiednie wentylowanie pomieszczenia w celu poprawy warunków pracy.
- Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, np. w nocy, zaleca się ustawianie przełącznika znajdującego się na panelu sterowania w położenie WYŁĄCZ. Dla zapewnienia bezpieczeństwa należy również wyłączyć główny przełącznik i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka sieciowego, gdy urządzenie nie będzie używane w dłuższym okresie czasu, na przykład podczas świąt.



# Wszystkie cechy jakie powinna posiadać wielozadaniowe urządzenie cyfrowe.



Urządzenie iR2022/iR2018 wyposażone jest szeroki zakres funkcji podawania i wyprowadzania, które mogą w znaczny sposób zwiększyć wydajność. Wyposażone w funkcje, które spełniają wymagania pracy z dokumentami w cyfrowym biurze, urządzenie iR7105/iR7095/iR7086 reprezentuje wszechstronność wśród wielozadaniowych maszyn cyfrowych.

#### Kopiowanie

Poza funkcjami normalnego kopiowania, w celu zwiększenia wydajności, urządzenie zostało wyposażone w wygodne nowe funkcje, takie jak "Kombinacja 2 Na 1" pozwalającą na automatyczne zmniejszenie dwóch oryginałów tak, by pasowały do wybranego arkusza papieru i "Różne Formaty Oryginałów" służącą do kopiowania razem w jednej operacji oryginałów różnych formatów.

## Faksowanie (opcja)\*

Moduł faksu Super G3 zainstalowany w tym urządzeniu jest kompatybilny z większością faksów z grupy Super G3, jakie są wykorzystywane w środowisku biurowym. Gdy zamontowany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 oraz zainstalowany jest sterownik faksu, wtedy można wysyłać faksy z komputera.

Wymagany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 i Panel Faksu-B1.

#### Patrz Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie



Patrz Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie



prag

#### Drukowanie

Patrz Instrukcja obsługi drukarki PCL/UFR II lub Instrukcja obsługi drukarki UFR II

Niniejsze urządzenie wykorzystuje Technologię UFRII LT (Ultra Fast Rendering II LT), która wykorzystuje niedawno opracowany algorytm drukowania ograniczający przetwarzanie plików i umożliwiający osiąganie jak najlepszych wyników. Również po zainstalowaniu opcjonalnego Zestawu do Drukowania PCL, można używać urządzenie w charakterze drukarki emulacyjnej drukowania PCL5e i PCL6.

Dysponujac opcjonalnym zestawem drukowania kodów kreskowych, można również korzystać z funkcji drukowania kodów kreskowych. (Patrz Instrukcja użytkownika dotycząca drukowania kodu kreskowego.)



Wysyłanie danych z komputerów



#### Korzystanie ze Zdalnego Interfejsu Użytkownika Patrz Instrukcja obsługi zdalnego interfejsu użytkownika

Użvtkownik może sterować takimi funkciami. jak potwierdzanie stanu urządzenia i operacji z przeglądarki sieciowej komputera.



#### **Skanowanie Sieciowe** Patrz Instrukcja użytkownika Color Network ScanGear

Funkcja skanowania sieciowego umożliwia wykorzystywanie iR2022/iR2018 jako tradycyjnego skanera. Można zeskanować dokument używając urządzenia i przeczytać dane w aplikacji, z której użytkownik korzysta w komputerze. Aby skorzystać z tej funkcji, urządzenie musi być podłączone do sieci, a oprogramowanie Color Network ScanGear\* zainstalowane na komputerze. Można skanować obrazy nawet o formacie A3 w rozdzielczości 600 x 600 dpi.

Oprogramowanie Color Network ScanGear jest dostarczane na załączonej płycie CD-ROM. Aby dowiedzieć się więcej na temat funkcji Skanowania Sieciowego, patrz Instrukcja użytkownika Color Network ScanGear.



## Konfiguracja systemu oraz podzespoły

W dziale tym podane są nazwy i funkcje wszystkich części znajdujących się na zewnątrz i wewnątrz głównego zespołu, w wyposażeniu opcjonalnym, a także na panelu sterowania.

## Widok z zewnątrz

Urządzenie iR2022 z zainstalowaną opcjonalną Pokrywą Szklanej Płyty Roboczej Typu J, Panelem Faksu-B1 (z Modułem Faksu Super G3), Wewnętrzną Tacą Dwukierunkową-E2 i Modułem Podawania Szuflad-Q1.



Urządzenie iR2022 z zainstalowanym opcjonalnym podajnikiem (DADF-P2), Panelem Faksu-B1 (z Modułem Faksu Super G3), Urządzeniem Wykańczającym-U2, Dodatkową Tacą Urządzenia Wykańczającego-C1 i Modułem Podawania Szuflad-Q1.



#### 1 Podajnik boczny

Podaje się z niego przezroczystą folię i papiery o niestandardowych formatach. (Patrz "Drukowanie z użyciem bocznego podajnika", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

#### 2 Panel sterowania

Znajdują się na nim klawisze, wyświetlacz ciekłokrystaliczny i wskaźniki potrzebne do obsługi urządzenia. (Patrz "Elementy panelu sterowania", na str. 1-18.)

#### ③ Pokrywa szklanej płyty roboczej (wyposażenie opcjonalne urządzenia iR2022)

Pokrywa zabezpiecza oryginały umieszczone na szklanej płycie roboczej.

#### ④ Podajnik (DADF-P2) (wyposażenie opcjonalne)

Oryginały włożone do podajnika są automatycznie podawane arkusz po arkuszu do obszaru skanowania. Podajnik automatycznie odwraca dwustronne oryginały w celu wykonania jednostronnych lub dwustronnych kopii.

#### 5 Główny przełącznik zasilania

Aby włączyć zasilanie, należy przestawić przełącznik w pozycję "I". (Patrz "Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania", na str. 1-21.)

#### 6 Szuflada na papier 1

Można do niej włożyć maksymalnie 250 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.

#### Szuflada na papier 2 (wyposażenie opcjonalne urządzenia iR2018)

Można do niej włożyć maksymalnie 250 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>.

## Widok od wewnątrz

Urządzenie iR2022 z zainstalowanym opcjonalnym podajnikiem (DADF-P2), Panelem Faksu-B1 (z Modułem Faksu Super G3), Wewnętrzną Tacą Dwukierunkową-E2, Zespołem Dupleksu-B1 i Modułem Podawania Szuflad-Q1.



- ① Szklana płyta robocza
- 2 Zasobnik na toner
- ③ Przednia pokrywa
- (4) Zespół bębna
- **(5)** Lewa pokrywa szuflady na papier

- 6 Zespół utrwalający
- ⑦ Zespół Dupleksu-B1 (wyposażenie opcjonalne)
- 8 Lewa pokrywa
- (9) Obszar skanowania

## Wyposażenie opcjonalne



- 1) Pokrywa Szklanej Płyty Roboczej Typ J
- (2) Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa-E2
- ③ Moduł Podajnika Szuflad-P1 (Tylko dla urządzenia iR2018)
- (4) Moduł podajnika szuflad-Q1
- (5) Zespół dupleksu-B1



- ⑥ Panel Faksu-B1(z Modułem Faksu Super G3)
- ⑦ Podajnik (DADF-P2)
- (8) Taca na Dokumenty-J1
- (9) Czytnik Kart-E1
- Dodatkowa Taca Urządzenia Wykańczającego-C1
- (†) Urządzenie Wykańczające-U2

## Główny panel sterowania



- Klawisz [Wybór Papieru]
   Wciśnij, by wybrać żądane źródło papieru.
- ② Wskaźnik wyboru papieru Wskazuje wybrane źródło papieru.
- ③ COPY Klawisz [Kopiowanie] Naciśnij, by przełączyć do trybu kopiowania.
- ④ Wskaźnik miejsca zablokowania papieru

Wskazuje miejsce zablokowania papieru.

(5) Klawisz [Zabarwienie] Naciśnij, by wyregulować zabarwienie kopii i faksu.

#### 6 🖾 SCAN Klawisz [Skanowanie]

Wciśnij, by włączyć funkcję Skanowania Sieciowego. (Patrz Instrukcja użytkownika Color Network ScanGear.)

 (7) - [/ -> Klawisz [Układanie/Zszywanie] Naciśnij, by przełączyć pomiędzy trybem Układanie i Zszywanie.

#### 8 Wyświetlacz ciekłokrystaliczny

Wyświetla komunikaty i podpowiedzi podczas obsługi urządzenia. Wyświetla dokonane wybory, teksty i cyfry podczas regulacji ustawień.

# Image: Second State S

#### (10) (1/2) Klawisz [Resetowanie]

Naciśnij, by powrócić do trybu gotowości do pracy.

#### (f) 🐼 Klawisz [Monitor Systemu]

Naciśnii, by sprawdzić stan transmisii faksu. drukowania, kopiowania lub wysyłania raportu.

#### (12) **(1**) Klawisz [Zasilanie] (klawisz zasilania panelu sterowania)

Przełącznikiem tym włącza się lub wyłącza zasilanie panelu sterowania. Przestawienie przełącznika w położenie WYŁACZ powoduje uruchomienie trybu Czuwanie.

#### (3) **1123** Klawisz [Sprawdzanie Stanu Licznika1

Wciśnij, by wyświetlić na wyświetlaczu ciekłokrystalicznym liczbę wykonanych kopii i wydruków oraz numer seryjny urządzenia.

#### (14) Klawisze numeryczne

Stosuj do wprowadzania znaków alfanumerycznych.

#### (5) 🕼 Klawisz [Stop]

Naciśnij, by zatrzymać kopiowanie lub skanowanie.

#### (16 (I) Klawisz [Start]

Naciśnij, by rozpocząć kopiowanie, skanowanie i wysyłanie faksu.

#### (f) (C) Klawisz [Wykasuj]

Naciśnij, by wykasować wprowadzone znaki alfanumeryczne.

#### (18) Kontrolka głównego zasilania

Świecąca się kontrolka wskazuje, że włączone jest główne zasilanie.

#### (19 (D) Klawisz [Zarejestruj/Wyrejestruj]

Klawiszem tym włącza się funkcję Zarządzanie NI Wydziału.

#### 20 Wskaźnik Bład

Miga lub świeci, kiedy pojawi się błąd.

#### 21 (\*) Klawisz [Tonowo]

Łączy ze służbami serwisowymi, które akceptują tvlko wybieranie tonowe, nawet ody użytkownik korzysta z wybierania impulsowego.

(Wymagany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 i Panel Faksu-B1).

#### 2 □ ✓ Klawisz [Ustawienia Przegladania]

Naciśnij, by potwierdzić ustawienia.

#### 23 Wskaźnik Przetwarzanie/Dane

Miga, gdy urządzenie pracuje. Świeci, gdy w urządzeniu są zadania oczekujące na wykonanie.

#### (4) Image: A state of the s Oryginałów]

Naciśnij, by ustawić różne formaty oryginałów dla kopiowania.

#### 🙉 🛞 Klawisz [Dodatkowe Funkcje] Naciśnij, by wybrać lub anulować tryby w

Dodatkowych Funkcjach.

## 26 🛍 🕨 📭 Klawisz [2 ma 1]

Naciśnij, by ustawić kopiowanie 2 na 1.

#### 27 Klawisz [+►]

Naciśnij, by zwiększyć wartości dla różnych ustawień. Wciśnij również, by zobaczyć następną pozycję w menu.

#### (28) [] Klawisz [Usuwanie Obramowania] Naciśnij, by ustawić usuwanie obramowania dla

kopiowania.

#### 29 Klawisz [OK]

Naciśnij, by zaakceptować ustawiona funkcje lub trvb.

### 30 ⊡ Klawisz [Rozdzielanie Dwustronne]

Naciśnij, by ustawić tryb Rozdzielanie Dwustronne.

#### ③ Klawisz [ ◀ – ]

Naciśnij, by zmniejszyć wartości dla różnych ustawień. Wciśnij również, by zobaczyć poprzednią pozycję w menu.

#### 

Naciśnij, by ustawić tryb Dwustronny.

#### Klawisz [Wielkość Kopia/Oryginał] (33) ТŤ.

Wciśnij, by wykonać kopię pomniejszoną lub powiększoną w stosunku do oryginału.

### Panel sterowania faksu



#### Panele szybkiego wybierania jednoprzyciskowego

Otwórz pierwszy panel, by wyświetlić klawisze szybkiego wybierania jednoprzyciskowego od 21-40. Otwórz drugi panel, by wyświetlić klawisze od 41-60.

#### ② Klawisze szybkiego wybierania jednoprzyciskowego

Naciśnij, by korzystać z szybkiego wybierania jednoprzyciskowego. (Wstępnie zarejestrowane często używane numery).

#### ③ Klawisz [Bezpośrednia TX]

Naciśnij, by ustawić bezpośrednią transmisję.

#### (4) Klawisz [TX z Opóźnieniem]

Naciśnij, by ustawić transmisję z opóźnieniem.

#### 5 Klawisz [R]

Naciśnij, aby wybrać numer dostępu do linii zewnętrznej lub numer wewnętrzny, kiedy urządzenie jest podłączone za pośrednictwem centralki telefonicznej (PBX).

#### 6 Klawisz [Ponowne Wybieranie/Pauza]

Ponowne wybiera poprzedni numer, który był wybierany ręcznie z użyciem klawiszy numerycznych.

Naciśnij, by wstawić pauzę pomiędzy cyfry lub po całym numerze faksu.

#### ⑦ Klawisz [Wybieranie Kodowe]

Naciśnij, by wykonać szybkie wybieranie kodowe.

#### 8 Klawisz [Książka Adresowa]

Naciśnij, by wyszukać nazwy lub numery faksów zarejestrowane dla szybkiego wybierania, a następnie wybierz numer.

#### () (FAX Klawisz [Faks]

Naciśnij, by przełączyć do trybu faksu.

#### 10 Klawisz [Widełki]

Naciśnij, by uruchomić lub odłączyć linię telefoniczną. Jest to konieczne, jeżeli chce się łączyć z serwisem informacji faksowych.

#### 1 Klawisz [Pieczętowanie]

Naciśnij, by wykonać pieczętowanie czołowej strony oryginałów po ich zeskanowaniu, co pozwala określić, czy dokument został zeskanowany i wysłany.

## Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania

Urządzenie zostało wyposażone w dwa wyłączniki zasilania: główny wyłącznik zasilania i wyłącznik zasilania panelu sterowania służący do wejścia w tryb czuwania.

## Jak włączyć główne zasilanie

Dział ten opisuje sposób włączania głównego zasilania.

1 Należy się upewnić, czy wtyczka przewodu jest dokładnie włożona do gniazdka zasilania.

### OSTRZEŻENIE

Wtyczki przewodu zasilania nie wolno wyjmować ani wkładać mokrymi rękami. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym.

## 2 Wcisnąć główny przełącznik zasilania w położenie "I". Główny przełącznik zasilania znajduje się z prawej strony urządzenia.

Podczas wyłączania głównego zasilania należy nacisnąć główny wyłącznik zasilania w stronę oznaczoną "🕐 ".



Wskaźnik zasilania na panelu sterowania świeci się.

- Jeżeli wskaźnik zasilania nie świeci się, należy się upewnić, czy wtyczka jest prawidłowo włożona do gniazdka zasilającego.
- Jeżeli zainstalowany jest Zespół Nagrzewania Kaset-34, urządzenie przejdzie do trybu czuwania po naciśnięciu głównego wyłącznika zasilania w położenie wyłączenia (OFF), kiedy jest ono włączone. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat trybu Czuwanie, patrz "Funkcje oszczędzające energię", w *Instrukcji obsługi urządzenia*. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat Zespołu Nagrzewania Kaset-34, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

Poniższy komunikat wyświetlany jest, dopóki można obsługiwać urządzenie.



Poniższy ekran wyświetlany jest dopóki urządzenie nie osiągnie stanu gotowości do skanowania.



### 🕛 WAŻNE

- Po wyłączeniu zasilania należy odczekać minimum 10 sekund zanim ponownie się je włączy.
- Nie należy wyłączać głównego zasilania jeżeli zainstalowany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3 i chce się móc wysyłać i odbierać dokumenty za pośrednictwem faksu. Kiedy główne zasilanie jest wyłączone nie można wysyłać i odbierać dokumentów za pośrednictwem faksu.

1



- Ustawienia standardowe wybierane są przy włączonym zasilaniu.
- Standardowe ustawienia kopiowania są następujące:
  - Wielkość Kopia/Oryginał: Bezpośrednio (100%)
- Wybór papieru: Automatyczny Wybór Papieru
- Zabarwienie kopiowania: Automatyczna regulacja zabarwienia
- Liczba kopii: 1
- Jakość obrazu: Tekst
- Funkcja kopiowania Kopiowanie jednostronne
- Domyślne ustawienia każdej funkcji (kopiowanie lub faksowanie) w urządzeniu są zdefiniowane fabrycznie, ale można je zmienić stosowanie do własnych potrzeb. (Patrz Rozdział 3, "Dostosowywanie ustawień do indywidualnych potrzeb użytkownika", w Instrukcji obsługi funkcji *Kopiowanie* i Rozdział 6, "Dostosowywanie ustawień faksu do indywidualnych potrzeb użytkownika", w *Instrukcji obsługi faksu*).
- Można wybrać, które funkcje będą wyświetlane na wyświetlaczu trybu gotowości do pracy po włączeniu głównego zasilania zgodnie z menu Dodatkowych Funkcji. (Patrz Rozdział 5, "Funkcja początkowa po włączeniu zasilania", w *Instrukcji* obsługi urządzenia).

• Jeżeli pojawia się komunikat <WPROWADŻ NI WYDZ.>>:

```
WPROWADŹ NI WYDZIAŁU
```

Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź NI Wydziału i wciśnij [OK].



Wprowadź hasło.

HASŁO NI WYDZIAŁU \*\*\*\*\*\*

#### BIAŚNIENIE

- Jeżeli Zarządzanie NI Wydziału ustawione jest jako <włączone>, pojawi się komunikat <WPROWADŻ NI Wydziału>. W celu uzyskania instrukcji na temat wprowadzania NI Wydziału i hasła, patrz "Wprowadzanie NI Wydziału i hasła", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.
- <HASŁO NI WYDZ.> wyświetlone jest nawet wtedy, gdy hasło nie zostało ustawione. W takim przypadku naciśnij [OK], aby wprowadzić tryb czuwania.
- W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat Zarządzania NI Wydziału, patrz "Zarządzanie NI Wydziału", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.
- Jeżeli pojawia się komunikat < WPROWADŻ NI UŻYTKOWNIKA>:



Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź NI Użytkownika i wciśnij [OK].



Wprowadź hasło.

HASŁO UŻYTKOWNIKA :a \*\*\*\*\*\*

OBJAŚNIENIE

W celu uzyskania instrukcji na temat wprowadzania NI Użytkownika i hasła, patrz "Wprowadzanie NI Użytkownika i hasła", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.

### Jeżeli pojawia się komunikat <BRAK KARTY KONTROLNEJ/WŁÓŻ KARTĘ KONTROLNĄ>:



U Włóż kartę kontrolną do opcjonalnego Czytnika Kart-E1.



OBJAŚNIENIE

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat karty kontrolnej, patrz "Czytnik Kart-E1" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.

## Przełącznik zasilania na panelu sterowania

Aby włączyć lub wyłączyć panel sterowania należy nacisnąć wyłącznik zasilania panelu sterowania. Po wyłączeniu panelu sterowania urządzenie przechodzi w tryb czuwania.

Przełącznik zasilania na panelu sterowania	Status urządzenia
Włącz	Tryb gotowości (gotowość do natychmiastowego kopiowania i drukowania)
Wyłącz	Tryb Czuwanie



#### BIAŚNIENIE 🕅

- Pobór mocy w trybie czuwania można ustawić w menu Dodatkowe Funkcje. (Patrz "Pobór mocy w trybie czuwania", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).
- Czas potrzebny do przejścia urządzenia w tryb czuwania można ustawić w menu Dodatkowe Funkcje. (Patrz "Czas automatycznego czuwania", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).
- Urządzenie nie przejdzie w tryb czuwania jeżeli skanuje lub drukuje. (Patrz "Czas automatycznego czuwania", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).
- Urządzenie może odbierać i drukować dokumenty z komputera nawet gdy jest w trybie czuwania. Gdy urządzenie jest w trybie czuwania można także odbierać Dokumenty za pośrednictwem faksu.

## Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia

Dział ten opisuje rejestrowanie ustawień i procedury, które muszą być wykonane przed rozpoczęciem operacji wysyłania dokumentów. W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat tych operacji, patrz *Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie*.

### 🕒 WAŻNE

Jeżeli Użytkownik zacznie korzystać z urządzenia bez prawidłowego zarejestrowania koniecznych informacji, to urządzenie może nieprawidłowo funkcjonować.

## Podłączenie do linii telefonicznej

Przed włączeniem zasilania, urządzenie należy podłączyć do linii telefonicznej.

Podłącz jeden koniec linii telefonicznej do 🗐 złącza [LINIA], a następnie podłącz drugi koniec linii telefonicznej do gniazdka telefonicznego w ścianie.





Jeżeli korzystasz z centralki telefonicznej (PBX), patrz Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie.

Ustaw typ linii telefonicznej, jaka podłączona jest do urządzenia.



- \* Wymagany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3.
- Ustawieniem domyślnym jest <WYBIERANIE TONOWE>.

## 1 Naciśnij 🛞 [Dodatkowe Funkcje].

Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

## 2 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ►], aby wybrać <USTAWIENIA TX/RX>, i wciśnij klawisz [OK].

Za każdym naciśnięciem klawisza [ ◄- ] lub [+>], można wybrać następną/poprzednią pozycję.

DODATKOWE FUNKCJE 4.USTAWIENIA TX/RX

Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <USTAWIENIA TX/RX>.

## 3 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ], aby wybrać <USTAWIENIA FAKSU>, a następnie wciśnij [OK].



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <USTAWIENIA FAKSU>.

# 4 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ], aby wybrać <UST. UŻYTKOWNIKA>, a następnie wciśnij [OK].



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <UST. UŻYTKOWNIKA>.

5 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <TYP LINII TELEF.>, a następnie wciśnij [OK].



6 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <WYBIER. TONOWE> lub <WYB. IMPULSOWE>, a następnie wciśnij [OK].

Jeżeli korzystasz z wybierania tonowego, wybierz <WYBIER. TONOWE>.

Jeżeli korzystasz z wybierania impulsowego, wybierz <WYB. IMPULSOWE>.



7 Naciśnij  $\bigcirc$  [Stop], by powrócić do trybu gotowości do pracy.

## Aktualna data i czas

Należy pamiętać, by przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia ustawić datę i czas. Data i czas tutaj ustawione wykorzystywane są również dla innych funkcji, które wymagają ustawienia czasu.

## 1 Naciśnij 🛞 [Dodatkowe Funkcje].

Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

## 2 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <USTAWIENIA ZEGARA>, a następnie wciśnij [OK].

Za każdym naciśnięciem klawisza [ ◄— ] lub [+►], można wybrać następną/ poprzednią pozycję.



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu < USTAWIENIA ZEGARA>.

## 3 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <USTAWIENIA DATY&CZASU>, a następnie wciśnij [OK].

USTAWIE	NIA ZE	EG/	١RA
1.UST.	DATY	Ι	CZASU

Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <USTAWIENIA DATY&CZASU>.

## 4 Posługując się klawiszami numerycznymi wprowadź bieżącą datę (dzień, miesiąc, rok) oraz czas.

Czas wprowadź w 24-godzinnym formacie jako cztery cyfry bez spacji.

Przykłady:	31 sierpnia	<b>→ 3108</b>
	2007	<b>→ 07</b>
	7:05 przed południem	<b>→ 0705</b>
	11:18 po południu	<b>→ 2318</b>

UST.	DATY	I CZASU
<u>3</u> 1/08	3 '07	15:50

#### 🥬 OBJAŚNIENIE

Jeżeli podczas wprowadzania wartości popełniony zostanie błąd, należy wybrać niepoprawne wartości z użyciem [ ◄— ] lub [+►] i ponownie wprowadzić wartości.

## **5** Wciśnij klawisz [OK].

Czas został ustawiony i wyświetlacz powraca do menu <USTAWIENIA ZEGARA>.

**6** Naciśnij 💮 [Stop], by powrócić do trybu gotowości do pracy.

Użytkownik musi zapisać numer faksu urządzenia. Numer ten jest drukowany na dokumencie wysyłanym do odbiorcy.

W zależności od typu urządzenia odbiorcy numer ten może być również wyświetlany na wyświetlaczu urządzenia odbiorcy.

#### 🤌 OBJAŚNIENIE

\* Wymagany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3.

## 1 Wejdź w menu Dodatkowe Funkcje i otwórz menu <UST. UŻYTKOWNIKA>.

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat powyższych procedur, patrz punkty 1 do 4 w "Typ linii telefonicznej", na str. 1-28.

## 2 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <# TELEFONU>, a następnie wciśnij [OK].

Za każdym naciśnięciem klawisza [ ◄- ] lub [+ ► ], można wybrać następną/poprzednią pozycję.

UST.	UŻYTKOWNIKA	
1.N	UMER TELEFONU	

**3** Klawiszami numerycznymi wprowadź numer faksu/telefonu urządzenia (maks. 20 znaków, łącznie ze spacjami), a następnie wciśnij [OK].

Aby wprowadzić znak plus (+) przed numerem, należy wcisnąć (#).

Aby usunąć poprzedni numer, należy wcisnąć [ < - ] lub ⓒ [Wykasuj]. Aby usunąć cały wpis, należy wcisnąć i przytrzymać klawisz [ < - ] lub ⓒ [Wykasuj].



**4** Naciśnij 灾 [Stop], by powrócić do trybu gotowości do pracy.

1

Jako nazwę urządzenia należy zarejestrować nazwę użytkownika lub firmy.

Kiedy będzie wysyłany dokument, w urządzeniu odbiorcy wyświetli się lub wydrukuje nazwa użytkownika lub nazwa firmy jako informacja o nadawcy.

W czasie transmisji niektóre modele faksów informacje o nadawcy wyświetlają także na wyświetlaczu.

#### 🧷 OBJAŚNIENIE

- \* Wymagany jest opcjonalny Moduł Faksu Super G3.
- Zarejestrować można tylko jedną nazwę urządzenia.

## 1 Naciśnij 🛞 [Dodatkowe Funkcje].

Pojawia się menu Dodatkowe Funkcje.

## 2 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ], aby wybrać <USTAWIENIA TX/RX>, i wciśnij klawisz [OK].

Za każdym naciśnięciem klawisza [ ◄ – ] lub [+ ► ], można wybrać następną/poprzednią pozycję.



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <USTAWIENIA TX/RX>.

## 3 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <WSPÓLNE UST.TX/RX>, a następnie wciśnij [OK].



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <WSPÓLNE UST.TX/RX>.

## 4 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ], aby wybrać <USTAWIENIA TX>, a następnie wciśnij [OK].



Po wciśnięciu klawisza [OK], pojawia się menu <USTAWIENIA TX>.

5 Naciśnij [ ◄ – ] lub [+ ► ] aby wybrać <NAZWA URZĄDZENIA>, a następnie wciśnij [OK].

> USTAWIENIA TX 1.NAZWA URZĄDZENIA

6 Za pomocą klawiszy numerycznych wprowadź nazwę urządzenia i wciśnij [OK].

W nazwie urządzenia można wprowadzić maksymalnie 24 znaki.



7 Naciśnij 💮 [Stop], by powrócić do trybu gotowości do pracy.

## Okresowa konserwacja

# 2 Rozdział

Niniejszy rozdział opisuje sposoby wkładania papieru i wymiany zasobnika z tonerem.

Wkładanie papieru	2-2
Wymiana zasobnika z tonerem.	2-7

## Wkładanie papieru

Kiedy wybrany papier się skończy lub w wybranej szufladzie na papier zabraknie papieru podczas drukowania, na wyświetlaczu LCD pojawi się ekran przypominający o konieczności włożenia papieru i wskaźnik błędu zacznie migać na czerwono.

## WŁÓŻ PAPIER SZUFLADA 1 :A4

## PRZESTROGA

Wkładając papier należy uważać, aby nie rozciąć dłoni na jego krawędziach.

### 🕛 WAŻNE

Komunikat pojawi się również, gdy wybrana szuflada na papier nie zostanie do końca włożona do urządzenia. Po poprawnym włożeniu szuflady, komunikat zniknie.

#### 🤌 OBJAŚNIENIE

- Jeżeli powyższy komunikat pojawi się podczas drukowania, pozostałe wydruki zostaną automatycznie wykonane po włożeniu odpowiedniego papieru.
- Aby anulować drukowanie, należy wcisnąć klawisz 💮 [Stop]. (Patrz "Anulowanie zadania", w *Instrukcji obsługi urządzenia*)
- Do szuflad papieru można wkładać następujące formaty papieru: A3, A4, A4R, A5.
- Szuflada na papier 2 jest wyposażeniem standardowym dla urządzenia iR2022 lub może być dodana do urządzenia iR2018 poprzez dołączenie do niego opcjonalnego Modułu Podawania Szuflad-P1.
- Szuflada na papier 3 i 4 może być dodana poprzez dołączenie opcjonalnego Modułu Podawania Szuflad-Q1.
- W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat dostępnych materiałów papierniczych, które można włożyć do szuflad na papier, patrz "Dostępne materiały papiernicze", na str. 4-4.

1 Chwyć za uchwyt szuflady na papier i wysuń ją dopóki się nie zatrzyma.



**2** Otwórz opakowanie z papierem i wyjmij z niego stos papieru.



- Zawiń pozostały papier w oryginalne opakowanie i przechowuj go w suchym miejscu, z dala od bezpośredniego światła słonecznego.
- Do szuflady na papier nie wolno wkładać niżej wyszczególnionych rodzajów papieru. Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.
  - Mocno pozwijanego lub pomarszczonego papieru
  - Gruby papier
- Przezroczystych folii
- Kopert
- Nalepek
- Papieru, na którym kopiowano kolorowe obrazy (nie wolno również kopiować na odwrotnej stronie takiego papieru).
- Papieru, na którym drukowano z użyciem drukarki termicznej (nie wolno również drukować na odwrotnej stronie takiego papieru).

#### OBJAŚNIENIE

Aby otrzymywać wydruki o wysokiej jakości, zaleca się stosowanie papieru rekomendowanego przez firmę Canon.

## **3** Wciśnij do dołu metalową płytę, celem zablokowania jej.



2

## 4 Włóż stos papieru do szuflady.

Wyrównaj krawędzie stosu. Włóż stos papieru dosuwając go do tylnej prowadnicy szuflady na papier.

Podczas wkładania po raz pierwszy papieru do szuflady na papier, należy ustawić płytkę formatową i dźwignię rozpoznającą format papieru dla tej szuflady. (Patrz "Dostosowywanie szuflady papieru do różnych formatów papieru" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)

Podczas wkładania papieru do szuflady na papier należy się upewnić, czy ustawienie formatu papieru dla tej szuflady odpowiada formatowi wkładanego papieru. (Patrz "Dostosowywanie szuflady papieru do różnych formatów papieru" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.)







Wkładając papier należy uważać, aby nie rozciąć dłoni na jego krawędziach.

- Jeżeli papier jest pozwijany, przed włożeniem do szuflady na papier należy go rozprostować.
- Należy się upewnić, czy wysokość stosu papieru nie wykracza poza znak egy (granicznego załadowania), a naroża są poniżej zacisków prowadnic papieru.
- Koniecznie trzeba prawidłowo ustawić dźwignię rozpoznającą format papieru. Niepoprawne ustawienie tej dźwigni może powodować blokowanie się arkuszy lub brudzenie wydruków, bądź też zabrudzenie wnętrza urządzenia.

#### Ø OBJAŚNIENIE

- Do każdej szuflady można włożyć około 250 arkuszy papieru (o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>).
- Szczegółowe informacje na temat kierunku układania zadrukowanego papieru (na którym nadrukowane są już logo lub znaki firmowe), znajdują się w dziale "Wzajemne zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru z nadrukiem" w *Instrukcji obsługi urządzenia*.
- Jeżeli wyprowadzany papier jest mocno pozwijany, przełożenie papieru przez odwrócenie go w drugą stronę może czasami zapobiec jego zwijaniu.

## 5 Delikatnie wsuwaj szufladę do urządzenia do momentu, aż zablokuje się ona w położeniu roboczym.





Wsuwając szufladę do jej oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców.

### 🕽 WAŻNE

Nie należy kłaść papieru, ani innych przedmiotów, w otwartej części szuflady na papier obok stosu papieru. Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.
# Wymiana zasobnika z tonerem

Gdy w urządzeniu pozostanie niewielka ilość tonera wówczas na wyświetlaczu LCD zacznie migać niżej pokazany komunikat. Można co prawda kontynuować drukowanie, ale zaleca się kupić nowy zasobnik z tonerem, by móc go wymienić, gdy zajdzie potrzeba.



Kiedy nie można już dalej wykonywać wydruków z uwagi na całkowite wyczerpanie się tonera, na wyświetlaczu LCD pojawi się niżej pokazany komunikat. Aby wymienić zasobnik z tonerem, należy wykonać czynności opisane poniżej.



## 

- Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.
- Nie wolno przechowywać zasobników z tonerem lub papieru do kopiowania w miejscach narażonych na działanie otwartych płomieni, gdyż może to spowodować zapalenie się tonera lub papieru, co grozi oparzeniami lub powstaniem pożaru.
- Przed usunięciem zużytego zasobnika po tonerze należy włożyć go do torby, aby nie dopuścić do rozsypania się resztek tonera, a następnie umieścić go w miejscu znajdującym się z dala od otwartego ognia.

# PRZESTROGA

- Toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. W przypadku połknięcia tonera należy natychmiast udać się do lekarza.
- Należy uważać, aby toner nie zabrudził rąk lub ubrania. Jeżeli toner spowoduje zabrudzenie rąk lub ubrania, należy je natychmiast przemyć zimną wodą. Mycie zabrudzonych rąk lub odzieży w ciepłej wodzie utrwali toner i sprawi, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.

#### ) WAŻNE

- Należy używać jedynie zasobników z tonerem przeznaczonych do tego urządzenia.
- Zasobników z tonerem nie należy wymieniać, zanim nie pojawi się komunikat informujący o konieczności ich wymiany.
- Nie wolno wymieniać zasobnika z tonerem w trakcie drukowania.



- ) OBJAŚNIENIE
  - Zaleca się wymianę zasobnika z tonerem wkrótce po pojawieniu się komunikatu <NISKI POZIOM TONERA/PRZYGOTUJ NOWY TONER>.
  - Jeśli toner wyczerpie się w trakcie realizowania zadania druku, urządzenie automatycznie rozpocznie drukowanie pozostałych stron po wymianie zasobnika z tonerem.

**1** Otwórz przednią pokrywę.



2 Wciśnij do dołu zatyczkę zwalniającą i w tym samym czasie obróć zasobnik z tonerem w kierunku wskazywanym przez strzałkę na ilustracji.



**3** Wciśnij do dołu zatyczkę zwalniającą i w tym samym czasie wysuń zasobnik z tonerem w kierunku wskazywanym przez strzałkę na ilustracji.



4 Pobujaj nowym zasobnikiem z tonerem do przodu i do tyłu (pięć lub sześć razy), by rozprowadzić równomiernie toner wewnątrz zasobnika.



# 

Nie wolno wrzucać zasobników z tonerem do otwartego ognia, ponieważ pozostały toner może się zapalić i doprowadzić do pożaru lub poparzeń.

## 🕛 WAŻNE

Jeżeli toner wewnątrz zasobnika nie będzie rozprowadzony równomiernie, jakość wydruków będzie gorsza.

**5** Chwyć za uchwyt i wsuń zasobnik z tonerem w kierunku wskazywanym przez strzałkę (strona z nalepką na zasobniku musi być skierowana do góry).



**6** Jedną ręką przytrzymaj zasobnik z tonerem, zaś drugą ręką wyciągnij taśmę.



# WAŻNE

- Taśmę należy wyciągać powoli tak, aby toner nie zabrudzić ubrania, itp.
- Koniecznie wyciągnij z zasobnika całą taśmę. W przeciwnym wypadku może pojawiać się błąd druku.
- Wyciąganie taśmy pod kątem w górę lub w dół może spowodować jej przerwanie. Jeśli taśma przerwie się w zasobniku z tonerem, wówczas niemożliwe będzie jej całkowite wyjęcie, a tym samym nie można będzie używać zasobnika.
- Wyrzuć taśmę po wyjęciu jej z zasobnika z tonerem.

#### 7 Obróć zasobnik z tonerem w kierunku wskazywanym przez strzałkę.





Obróć zasobnik do oporu, aż zablokuje się on na swoim miejscu.

# 8 Zamknij przednią pokrywę.



# 

Zamykając przednią pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.



Po każdorazowej wymianie zasobnika z tonerem koniecznie trzeba przeprowadzić operację czyszczenia zespołu utrwalającego. Patrz "Czyszczenie Zespołu Utrwalającego", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.

# Wykrywanie i usuwanie usterek



Niniejszy rozdział wyjaśnia, jak należy postępować w przypadku pojawienia się komunikatu o zacięciu papieru lub o błędzie.

Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru3-	2
Lista komunikatów błędów	6
Komunikat układu samodiagnostycznego3-	·6

# Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru

Jeżeli zablokuje się papier, pojawi się jeden z poniższych wyświetlaczy i na panelu sterowania świeci się wskaźnik lokalizacji zablokowanego papieru.

ZABLOKOWANIE PAPIERU OTWÓRZ LEWĄ POKRYWĘ

ZABLOKOWANIE PAPIERU OTW. POK. LEWĄ/SZUF.

SPRAWDŹ DOKUMENT

ZAB. PAP. W URZ.WYK. OTWÓRZ LEWĄ POKRYWĘ

ZAB.PAP. W PODAJNIKU SPRAWDŹ PODAJNIK



Wewnątrz urządzenia znajdują się obszary, w których wytwarzane jest wysokie napięcie. Podczas usuwania zablokowanego papieru lub wykonywania wewnętrznych przeglądów urządzenia nie należy dopuścić, aby naszyjniki, bransoletki lub inne metalowe przedmioty dotknęły wnętrza urządzenia, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem.

## A PRZESTROGA

- Podczas usuwania zablokowanych oryginałów lub papieru do kopiowania należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o ich krawędzie.
- Przy usuwaniu papieru zablokowanego wewnątrz urządzenia należy uważać, aby nie rozciąć dłoni lub nie zranić się o wewnętrzne elementy. Jeśli nie można usunąć zablokowanego papieru, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.
- Przy usuwaniu papieru zablokowanego wewnątrz urządzenia należy uważać, aby toner znajdujący się na zablokowanym papierze nie zetknął się z rękami i częściami odzieży powodując ich zabrudzenie. W przypadku zabrudzenia należy natychmiast umyć je w zimnej wodzie. Mycie zabrudzonych rąk lub odzieży w ciepłej wodzie utrwali toner i sprawi, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.
- Należy ostrożnie wyjmować papier zablokowany wewnątrz urządzenia tak, aby znajdujący się na nim toner nie przedostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.
- Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. Podczas wyjmowania zablokowanego papieru lub podczas kontroli wnętrza urządzenia, nie należy dotykać zespołu utrwalającego i innych części wokół niego, ponieważ może to doprowadzić do oparzenia lub porażenia prądem elektrycznym.
- Po usunięciu całego zaciętego papieru, należy natychmiast odsunąć ręce od urządzenia. Nawet jeżeli urządzenie nie jest używane, ręce, włosy lub części garderoby mogą zostać pochwycone przez rolki podające, co może spowodować obrażenia ciała lub uszkodzenie, jeżeli urządzenie nagle rozpocznie drukowanie.

## 1 Sprawdź wskaźnik lokalizacji zablokowanego papieru i zapoznaj się z odpowiednimi stronami zawierającymi instrukcje odnośnie usuwania zablokowanego papieru.

Jeśli zablokowany papier porwie się podczas wyjmowania go z urządzenia, należy się upewnić, czy usunięte zostały wszystkie jego części.



① Podajnik	Patrz "Podajnik (DADF-P2)", w Instrukcji obsługi urządzenia.
② Urządzenie Wykańczające-U2	Patrz "Urządzenie Wykańczające-U2", w <i>Instrukcji obsługi urządzenia</i> .
② Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa-E2	Patrz "Wewnętrzna Taca Dwukierunkowa-E2", w <i>Instrukcji obsługi urząd</i> zenia.
③ Boczny Podajnik	Patrz "Boczny podajnik", w <i>Instrukcji obsługi urządzenia</i> .
③ Zespół Dupleksu-B1	Patrz "Zespół dupleksu-B1", w <i>Instrukcji obsługi urządzenia</i> .
③ Zespół utrwalający	Patrz "Zespół utrwalający", w <i>Instrukcji obsługi urządzenia</i> .
③ Szuflady na papier	Patrz "Szuflady na papier", w <i>Instrukcji obsługi urządzenia</i> .

# 🕛 WAŻNE

- Jeśli po zacięciu papieru wyłączone zostanie zasilanie urządzenia, wówczas po ponownym włączeniu, nie będzie możliwe wykrycie zacięć, które powstały w szufladach. Zablokowane arkusze należy usuwać przed wyłączeniem zasilania.
- Jeżeli zablokowanie papieru nastąpiło w podajniku, wtedy nie można kontynuować obsługi urządzenia. Aby usunąć zablokowany papier, należy postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na wyświetlaczu LCD. (Patrz "Podajnik (DADF-P2)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

#### OBJAŚNIENIE

W niektórych obszarach wskazywanych jako miejsca, gdzie zablokował się papier, w rzeczywistości może nie być zablokowanych arkuszy. Mimo to, należy zawsze sprawdzać wszystkie miejsca wskazywane na panelu sterowania w podanej na nim kolejności.

## 2 Po usunięciu całego zablokowanego papieru z miejsc wskazanych na panelu sterowania należy ustawić wszystkie dźwignie i pokrywy w ich pierwotnych położeniach.

# Komunikat układu samodiagnostycznego

Po ukazaniu się komunikatu układu samodiagnostycznego należy wykonać instrukcje pojawiające się na wyświetlaczu LCD.

Komunikaty układu samodiagnostycznego (błąd) pojawiają się na wyświetlaczu LCD, kiedy:

- skanowanie lub drukowanie nie mogą być wykonane z powodu błędu operacyjnego.
- podczas skanowania, kopiowania lub drukowania należy podjąć decyzję bądź też wykonać inne działania.
- podczas przeglądania sieci należy podjąć decyzję bądź też wykonać inne działania.

Na tej oraz na kolejnych stronach przedstawiono listę z komunikatami układu samodiagnostycznego, przyczyny wyświetlania tych komunikatów oraz środki zaradcze, jakie należy przedsięwziąć, aby usunąć usterkę.

#### NIE MOŻNA ZSZYWAĆ/ZMNIEJSZ LICZBĘ WYDRUKOWANYCH STRON

- Przyczyna Urządzenie nie może zszywać wydruków ponieważ wydrukowano zbyt wiele arkuszy papieru.
- Rozwiazanie Wydruki są tylko układane bez zszywania. Jeżeli zachodzi potrzeba, należy ograniczyć liczbę stron dokumentu i wydrukować ponownie.

#### ZMIEŃ FORMAT PAPIERU

- Przyczyna Podczas wykonywania dwustronnych kopii, wybrany został jeden z następujących formatów papieru: A5, Executive lub dowolny format.
- Rozwiazanie Włóż papier pionowo do bocznego podajnika, aby wykonać dwustronne kopie.

#### ZMIEŃ TYP PAPIERU

Przyczyna Podczas wykonywania dwustronnych kopii, wybrany został jeden z następujących formatów papieru: Gruby papier 2, Gruby papier 3, Przezroczysta folia, Koperta lub Nalepki.

Rozwiazanie Wybierz jeden z następujących typów papieru, by wykonywać dwustronne kopie: Zwykły papier, Kolorowy, Ponownie przetworzony lub Gruby papier 1.

#### SPRAWDŻ DOKUMENT

Przyczyna Mogło nastąpić zablokowania papieru w podajniku.

Rozwiazanie Usuń zablokowany dokument.

#### CZYSZCZENIE/PROSZĘ CZEKAĆ

Przyczyna Komunikat ten wyświetlany jest podczas czyszczenia.

Rozwiazanie Poczekaj do zakończenia czyszczenia.

#### BŁĄD DATY

Przyczyna W urządzeniu może być jakiś problem.

Rozwiazanie Skontaktuj się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

#### DOKUMENT NA SZYBIE/USUŃ DOKUMENT

Przyczyna Na szklanej płycie roboczej pozostał oryginał.

Rozwiazanie Zdejmij oryginał ze szklanej płyty roboczej i wznów obsługę urządzenia.

#### DOKUMENT ZA DŁUGI

Przyczyna Próbowałeś kopiować z użyciem podajnika oryginał, który jest za długi.

Rozwiazanie Zeskanuj go na szklanej płycie roboczej.

OTWARTA POKRYWA SZUFLADY 2 /ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Lewa pokrywa szuflady na papier 2 jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij lewą pokrywę szuflady na papier.

OTWARTA POKRYWA SZUFLADY 3 /ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Lewa pokrywa szuflady na papier 3 jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij lewą pokrywę szuflady na papier.

OTWARTA POKRYWA SZUFLADY 4 /ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Lewa pokrywa szuflady na papier 4 jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij lewą pokrywę szuflady na papier.

BĘBEN NIE WSTAWIONY/WŁÓŻ BĘBEN

Przyczyna Nie został zainstalowany zespół bębna.

Rozwiazanie Zainstaluj zespół bębna.

OTWARTA POKRYWA PODAJNIKA/ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Pokrywa podajnika jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij pokrywę podajnika.

ZABL. PAPIERU W POD./SPRAWDŻ PODAJNIK

Przyczyna W podajniku nastąpiło zablokowanie dokumentu.

Rozwiazanie Otwórz pokrywę podajnika i sprawdź, zablokowany dokument.

Przyczyna Przednia pokrywa urządzenia wykańczającego jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij przednią pokrywę urządzenia wykańczającego.

ZABL. PAPIERU W URZ. WYK. /OTWÓRZ LEWĄ POKRYWĘ

Przyczyna W urządzeniu wykańczającym nastąpiło zablokowanie papieru.

Rozwiazanie Otwórz lewą pokrywę i sprawdź, zablokowanie się papieru.

OTWARTA PRZEDNIA/LEWA POKRYWA/ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Otwarta jest jedna lub więcej pokryw.

Rozwiazanie Zamknij wszystkie pokrywy.

INICJOWANIE.../PROSZĘ CZEKAĆ

Przyczyna Komunikat ten jest wyświetlany po włączeniu głównego zasilania.

Rozwiazanie Poczekaj, dopóki komunikat nie zniknie.

#### WŁÓŻ PRAWIDŁOWY PAPIER

- Przyczyna Możliwe jest, że format papieru rozpoznany automatycznie przez szufladę na papier nie odpowiada faktycznemu formatowi papieru. Inną ewentualnością jest, że format papieru wybrany dla bocznego podajnika w menu <WYBIERZ FORMAT PAPIERU> nie odpowiada formatowi papieru faktycznie ułożonemu w bocznym podajniku
- Rozwiazanie Upewnij się, czy faktyczny format papieru odpowiada formatowi papieru, który był wybrany. Ustaw prawidłowy format papieru.

#### WŁÓŻ PAPIER.

Przyczyna W szufladzie na papier brak papieru lub nie jest włożona poprawnie.

Rozwiazanie Wsuń szufladę do oporu lub włóż papier.

Zapełnienie pamięci

Przyczyna Pamięć urządzenia jest pełna zeskanowanych dokumentów.

Rozwiazanie Podziel oryginał na kilka mniejszych kompletów i zeskanuj je jeden po drugim.

#### NIEWŁAŚCIWY FORMAT

- Przyczyna Choć podczas kopiowania wybrany jest tryb <AUTOMATYCZNY>, papier odpowiedniego formatu nie został ułożony w szufladzie na papier ani w bocznym podajniku.
- Rozwiazanie Wybierz format papieru lub ustaw wielkość kopia/oryginał. Jeżeli wciśniesz klawisz ( [Start], kiedy wyświetlony jest ten komunikat, wybrany jest automatycznie papier z najmniejszym marginesem i zaczyna się drukowanie.

#### BRAK KARTY KONTROLNEJ/WŁÓŻ KARTĘ KONTROLNĄ

- Przyczyna Karta kontrolna nie jest włożona do czytnika kart.
- Rozwiazanie Włóż kartę kontrolną do czytnika.

#### BRAK DOKUMENTU W ADF/WŁÓŻ DOKUMENT

Przyczyna W podajniku nie ma włożonego dokumentu.

Rozwiazanie Włóż dokument do podajnika.

#### BRAK ZSZYWEK/WYMIEŃ ZASOBNIK ZE ZSZYWKAMI.

Przyczyna W zasobniku ze zszywkami pozostało jeszcze tylko kilka zszywek.

Rozwiazanie Wymień zasobnik ze zszywkami.

#### BRAK TONERA/WYMIEŃ TONER

Przyczyna W zasobniku z tonerem wyczerpał się toner.

Rozwiazanie Wymiń zasobnik z tonerem.

TACA WYPR. PEŁNA/USUŃ PAPIER

Przyczyna Taca wyprowadzająca jest pełna papieru.

Rozwiazanie Zdejmij wydruki z tac wyprowadzających.

PRZEKROCZONY LIMIT STRON/WCIŚNIJ KLAWISZ OK

Przyczyna Urządzenie ustawione jest na ograniczanie drukowania.

Rozwiazanie Wejdź w menu Zarządzanie NI Wydziału w menu Ustawienia Systemu, otwórz menu <UST. LIMITU STRON> i zmień maksymalną liczbę stron, które można wydrukować.

#### ZABL. PAPIERU /OTWÓRZ LEWĄ POKRYWĘ

- Przyczyna Nastąpiło zablokowanie oryginału lub papieru do drukowania, uniemożliwiając drukowanie.
- Rozwiazanie Wyjmij papier z urządzenia zgodnie ze wskazówkami. Komunikat ten pojawi się również, jeżeli otworzysz podczas drukowania pokrywę. W takim przypadku otwórz pokrywę ponownie i sprawdź, czy nie ma zablokowanego papieru. Jeżeli znajdziesz, wyjmij go i zamknij pokrywę. Wówczas komunikat zniknie.

#### ZABL. PAPIERU/OTWÓRZ LEWĄ/ POKRYWĘ SZUFLADY

Przyczyna Papier został zablokowany w opcjonalnej szufladzie na papier.

Rozwiazanie Otwórz lewą pokrywę szuflady na papier i sprawdź zablokowany papier.

OTWARTA POKR. SZKL PŁYTY ROB./ZAMKNIJ POKRYWĘ

Przyczyna Pokrywa szklanej płyty roboczej jest otwarta.

Rozwiazanie Zamknij pokrywę szklanej płyty roboczej.

SZKLANA PŁYTA BRUDNA/OCZYŚĆ PŁYTĘ

Przyczyna Obszar skanowania oryginału w podajniku uległ zabrudzeniu.

Rozwiazanie Przeczyść obszar skanowania oryginału podajnika.

#### POŁÓŻ DOK. NA PŁYCIE

Przyczyna Oryginał został umieszczony w podajniku, a wybrany został tryb, który nie może być stosowany dla podajnika, taki jak Rozdzielanie Dwustronne.

Rozwiazanie Połóż oryginał na szklanej płycie roboczej.

ZABLOKOWANE ZSZYWKI/OTWÓRZ POKRYWĘ URZĄDZ. WYK.

Przyczyna Mogło nastąpić zablokowania zszywek w Urządzeniu Wykańczającym-U2.

Rozwiazanie Sprawdź, czy nie nastąpiło zablokowanie zszywek.

WCIŚNIĘTY KLAWISZ STOP/NACIŚNIJ OK

Przyczyna Podczas skanowania oryginału z wykorzystaniem podajnika został wciśnięty klawisz 💮 [Stop].

Rozwiazanie Naciśnij [OK] i ułóż ponownie oryginał.

#### BŁĄD SYSTEMU/Exxx\*

Przyczyna W urządzeniu wystąpił jakiś błąd.

Rozwiazanie Wyłącz główne zasilanie, odczekaj ponad 10 sekund i ponownie je włącz. Jeżeli nie rozwiąże to problemu, odłącz urządzenie od gniazdka zasilającego i skontaktuj się z lokalnym autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. \* xxx oznacza numer.

#### NISKI POZIOM TONERA/PRZYGOTUJ NOWY TONER

Przyczyna Kończy się toner.

Rozwiazanie Pobujaj zasobnikiem z tonerem, by rozprowadzić równomiernie toner wewnątrz zasobnika. Jeżeli komunikat nie znika, zainstaluj nowy zasobnik.

#### TACA A PEŁNA/USUŃ PAPIER

Przyczyna Taca A jest pełna papieru.

Rozwiazanie Usuń wydruki z tacy A.

#### TACA B PEŁNA/USUŃ PAPIER

Przyczyna Taca B jest pełna papieru.

Rozwiazanie Usuń wydruki z tacy B.

#### ZAS. ZUŻ. TONERA PEŁNY/WYMIEŃ BĘBEN

- Przyczyna Zasobnik zapełnił się zużytym tonerem.
- Rozwiazanie Wymień zespół bębna. (Patrz Rozdział 7, "Wymiana zespołu bębna", w *Instrukcji obsługi urządzeni*a).

# ROZDZIAŁ

# Dodatek

Rozdział ten zawiera inne, przydatne informacje.

Operacja wielofunkcyjna	4-2
Dostępne materiały papiernicze	4-4

# Operacja wielofunkcyjna

Urządzenie iR2022/iR2018 daje Użytkownikowi możliwość jednoczesnego wykorzystywania wielu funkcji, takich jak drukowanie, skanowanie i kopiowanie. Poniższa tabela szczegółowo przedstawia operacje wielofunkcyjne

Poprzednie zadanie		Kopio	wanie	Drukarka	
Następne zad	Następne zadanie		Drukowanie	Odbieranie danych	Drukowanie
Kopiowanie	Dane skanowania	-	0	0	0
	Drukowanie	_	_	0	-
FAKS	Dane skanowania	1	0	0	0
	Bezpośrednia transmisja	-	0	0	0
	Transmisja z pamięci	0	0	0	0
	Odbiór do pamięci	0	0	0	0
	Drukowanie automatycznie odebranych dokumentów	_	_	0	_
Drukarka	Odbieranie danych	0	0	0	0
	Drukowanie	_	-	0	-

	Poprzednie	FAKS				
Następne zadanie	zadanie	Dane skano- wania	Bezpoś- rednia transmisja	Transmisja z pamięci	Odbiór do pamięci	Drukowanie automatycznie odebranych dokumentów
Kopiowanie	Dane skanowania	-	-	0	0	0
	Drukowanie	Ι	_	0	0	Ι
FAKS	Dane skanowania	Ι	_	0	0	0
	Bezpośrednia transmisja	-	-	-	-	0
	Transmisja z pamięci	0	-	_	-	0
	Odbiór do pamięci	0	_	-	-	0
	Drukowanie automatycznie odebranych dokumentów	0	О	0	0	_
Drukarka	Odbieranie danych	0	0	0	0	0
	Drukowanie	0	0	0	0	_

-: Niedostępne z powodu podwójnych urządzeń

O:Dostępne

Dodatek -

# Dostępne materiały papiernicze

W poniższych tabelach wyszczególnione zostały rodzaje i formaty papieru, jakie można używać w tym urządzeniu.

Podzaj papieru	Miejsce, w które może być wkładany papier (miejsce załadowania papieru)			
	Szuflada na papier (64 g/m² do 90 g/m²)	Podajnik boczny (64 g/m² do 128 g/m²)		
Zwykły papier*1	0	0		
Kolorowy papier*1	0	0		
Ponownie przetworzony papier* <sup>1</sup>	0	0		
Gruby papier 1 * <sup>2</sup>	0	0		
Gruby papier 2 *3	×	0		
Gruby papier 3 *4	×	0		
Klejony papier* <sup>5</sup>	0	0		
Przezroczysta folia*6	×	0		
Koperty	×	0		
Etykiety	×	0		

 $^{*1}$  Od 64 g/m<sup>2</sup> do 80 g/m<sup>2</sup>

\*2 Od 81 g/m<sup>2</sup> do 90 g/m<sup>2</sup>

 $*3 \text{ Od } 91 \text{ g/m}^2 \text{ do } 105 \text{ g/m}^2$ 

 $^{*4}$  Od 106 g/m<sup>2</sup> do 128 g/m<sup>2</sup>

 $*5 \text{ Od } 75 \text{ g/m}^2 \text{ do } 90 \text{ g/m}^2$ 

\*6 Należy używać jedynie przezroczyste folie formatu A4 przewidziane do stosowania w tym urządzeniu. (O:Może być stosowane X:Nie może być stosowane)

## 🕛 WAŻNE

Podczas drukowania na odwrotnej stronie zadrukowanego arkusza papieru należy stosować specjalny tryb O, by zapobiec blokowania się papieru. (Patrz "Specjalny tryb O", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

Format papieru			Miejsce, w które może być wkładany papier (miejsce załadowania papieru)		
			Szuflada na papier 1 do 4	Podajnik boczny	
	A3	297 mm × 420 mm	0	0	
	A4	297 mm × 210 mm	0	0	
A4R		210 mm × 297 mm	0	0	
A5		210 mm × 148 mm	0	0	
A5R		148 mm × 210 mm	×	0	
Koperta	ISO-B5	250 mm $ imes$ 176 mm	×	0	
	ISO-C5	162 mm × 229 mm	×	0	
	US Commercial 10	104,7 mm × 241,3 mm	×	0	
	European DL	110 mm × 220 mm	×	0	
	Monarch	98,4 mm $ imes$ 190,5 mm	×	0	
Dowolny format		95 mm × 148 mm do 297 mm × 432 mm	×	0	

### Ø OBJAŚNIENIE

- W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat sposobu wkładania papieru, patrz następne strony:
  - Szuflada na papier: "Wkładanie papieru", w Instrukcji obsługi urządzenia.
  - Podajnik boczny: "Wykonywanie wydruków z wykorzystaniem podajnika bocznego", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.
- Szuflady na papier 2, 3, 4 są opcjonalne dla urządzenia iR2018, a szuflady 3, 4 dla urządzenia iR2022.





#### Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East **Canon Europa N.V.** P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, Netherlands Canon Polska Sp. z o.o. ul. Mołdawska 9 02-127 Warszawa tel. (+48 22) 572 30 00 fax. (+48 22) 572 30 11