

Canon

 imageFORMULA

ScanFront 300e/300eP

Guide de configuration **À lire en premier lieu**



Veuillez lire ce manuel avant d'utiliser le scanner.
Après avoir terminé la lecture de ce manuel, conservez-
le en lieu sûr pour future référence.

Union européenne (et EEE) uniquement.



Ce symbole indique que, conformément à la directive DEEE (2002/96/CE) et à la réglementation de votre pays, ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Vous devez le déposer dans un lieu de ramassage prévu à cet effet,

par exemple, un site de collecte officiel des équipements électriques et électroniques (EEE) en vue de leur recyclage ou un point d'échange de produits autorisé qui est accessible lorsque vous faites l'acquisition d'un nouveau produit du même type que l'ancien. Toute déviation par rapport à ces recommandations d'élimination de ce type de déchet peut avoir des effets négatifs sur l'environnement et la santé publique car ces produits EEE contiennent généralement des substances qui peuvent être dangereuses. Parallèlement, votre entière coopération à la bonne mise au rebut de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour obtenir plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez votre mairie, le service de collecte des déchets, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le dépôt et le recyclage des produits DEEE, consultez le site

www.canon-europe.com/environment.

(EEE : Norvège, Islande et Liechtenstein)

Noms de modèles

Les noms suivants peuvent être fournis pour les règles de sécurité dans chaque région de vente du scanner réseau.

ScanFront 300e : Modèle M11042

ScanFront 300eP : Modèle M11052

Noms de fabrique

- Canon et le logo Canon sont des marques déposées de Canon Inc. aux Etats-unis et peuvent être soit des marques de fabrique ou des marques déposées dans d'autres pays.
- imageFORMULA est une marque commerciale de Canon Electronics Inc.
- Nuance, le logo Nuance, eCopy, le logo eCopy et eCopy ShareScan sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc.



- Nuance et le logo Nuance sont des marques de fabrique ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses sociétés affiliées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Opera® ou Opera Software™ sont des marques déposées de Opera Software ASA en Norvège et dans d'autres pays.



- Microsoft, Windows, Internet Explorer et Active Directory sont des marques déposées ou de fabrique de Microsoft Corporation aux Etats-unis et dans d'autres pays.
- Adobe, Acrobat et Adobe Reader sont des marques déposées ou de fabrique de Adobe Systems Incorporated aux Etats-unis et dans d'autres pays.
- Les autres noms de produits ou de sociétés cités dans ce manuel sont des marques de fabrique de leurs propriétaires respectifs.

Copyright

libtiff

Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc. La permission d'utilisation, de copie, de modification, de distribution et de vente de ce logiciel et sa documentation pour quelques fins que ce soit est accordée par la présente, sans frais, pourvu que (i) les notices de droit d'auteur précédentes et cette notice de permission apparaissent sur toutes les copies du logiciel et sa documentation connexe, et (ii) que les noms de Sam Leffler et Silicon Graphics ne soient pas utilisés dans toute publicité portant sur le logiciel sans permission écrite précise et préalable de Sam Leffler et de Silicon Graphics.

LE LOGICIEL EST FOURNI « TEL QUEL » ET SANS GARANTIE QUELCONQUE, EXPRESSE, IMPLICITE OU AUTRE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, TOUTE GARANTIE DE COMMERCIALITE OU ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. DANS AUCUN CAS SAM LEFFLER OU SILICON GRAPHICS NE SERA TENU RESPONSABLE DE TOUS DOMMAGES SPECIAUX, CONSECUTIFS, INDIRECTS DE QUELQUE SORTE QUE CE SOIT NI DE TOUS DOMMAGES QUELCONQUES DECOULANT DE LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNEES OU DE PROFITS, QUE LA POSSIBILITE DE DOMMAGES AIENT ETE INDIQUEES OU NON, ET SELON TOUTE THEORIE DE RESPONSABILITE DECOULANT OU PAR RAPPORT A L'UTILISATION OU AU RENDEMENT DE CE LOGICIEL.

libjpeg

Des parties de ce logiciel sont basées sur le travail du groupe indépendant JPEG.

MD5

derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

Copyright (c) 1998 - 2002, Paul Johnston & Contributors
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the author nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991.
All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Copyright 2012 by CANON ELECTRONICS INC. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite ou transmise, sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, par enregistrement, à l'aide d'un système de stockage des informations ou d'un système documentaire sans l'autorisation écrite préalable de CANON ELECTRONICS INC.

Avis de non-responsabilité

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

CANON ELECTRONICS INC. N'EMET AUCUNE GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, EN CE QUI CONCERNE CE MATERIEL A L'EXCEPTION DES GARANTIES FOURNIES DANS CE DOCUMENT, INCLUANT SANS POUR AUTANT SE LIMITER AUX GARANTIES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE MARCHANDE, D'ADEQUATION A UNE UTILISATION SPECIFIQUE OU DE RESPECT DES BREVETS. CANON ELECTRONICS INC. NE PEUT ETRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU CONSECUTIFS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT OU DES PERTES OU DEPENSES RESULTANT DE L'UTILISATION DE CE MATERIEL.

Introduction

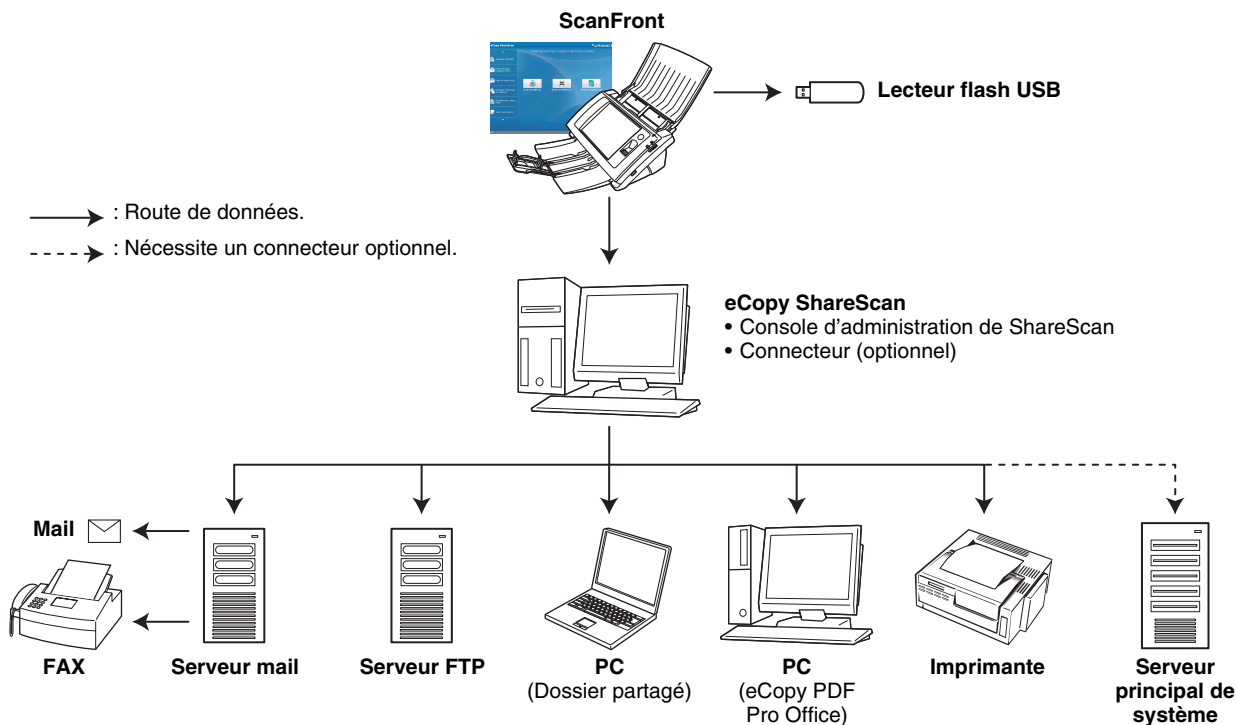
Nous vous remercions d'avoir acheté le scanner réseau ScanFront 300e/300eP de Canon.

Veuillez lire attentivement ce manuel, avant d'utiliser l'appareil, pour vous familiariser avec ses nombreuses fonctionnalités et les utiliser au mieux. Après avoir lu ce manuel, conservez-le en lieu sûr pour future référence.

À propos du ScanFront 300e/300eP

Le ScanFront 300e/300eP est un scanner réseau qui vous permet de numériser des documents papier et envoyer des images numérisées à un gestionnaire Console d'administration d'eCopy ShareScan, qui fera suivre ensuite les images numérisées vers plusieurs destinations, tel que le dossier de partage Shared, Mail Server (SMTP/Notes), le serveur FTP, l'imprimante, le fax (via Email) ou le lecteur flash USB branché à l'appareil.*

* Les destinations auxquelles les images numérisées peuvent être envoyées varient en fonction de la licence fournie avec votre modèle de scanner.



Manuels de l'appareil

Les manuels suivants sont fournis avec le ScanFront 300e/300eP de Canon. Assurez-vous de lire attentivement ces manuels avant d'utiliser l'appareil.

Guide de configuration (Ce manuel)

Décrit les procédures de configuration de base pour l'appareil et fournit des informations sur l'établissement d'une connexion entre l'appareil et Console d'administration de ShareScan, sur les opérations de logiciel de base ainsi que des informations supplémentaires et de dépannage.

Pour les détails sur Console d'administration de ShareScan, reportez-vous au *guide d'installation eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique) et à l'aide.

Guide d'installation eCopy ShareScan 5.0

Décrit chaque fonction du eCopy ShareScan 5.0 et la configuration des réglages du logiciel utilisé avec l'appareil. Ce manuel est enregistré en tant que fichier PDF sur le CD-ROM du manuels et doit être ouvert avec Adobe Reader.

Notes de mise à jour de eCopy ShareScan®, version 5.0 pour les appareils Canon ScanFront

Décrit les limites et les précautions à prendre quant à l'utilisation de cet appareil. Assurez-vous de lire attentivement ces notes avant d'utiliser l'appareil.

Symboles utilisés dans ce manuel

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel pour expliquer les procédures, les restrictions, les précautions à prendre et les consignes de sécurité à respecter.

AVERTISSEMENT

Indique une mise en garde relative à des opérations qui peuvent provoquer la mort ou blesser quelqu'un, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces mises en garde.

ATTENTION

Indique un avertissement relatif à des opérations qui peuvent blesser quelqu'un ou provoquer des dommages matériels, si elles ne sont pas exécutées correctement. Pour utiliser le scanner en toute sécurité, respectez toujours ces avertissements.

IMPORTANT

Indique des conditions requises et des restrictions d'exploitation. Assurez-vous de lire attentivement ces consignes pour une utilisation correcte du scanner et éviter de l'endommager.

Indication

Mention détaillant une procédure ou fournissant des explications supplémentaires au sujet d'une procédure. La lecture de ces remarques est fortement recommandée.

Sommaire

Introduction	1	8. Configuration de Console d'administration de ShareScan	25
Manuels de l'appareil.....	2	9. Documents	26
Symboles utilisés dans ce manuel	2	Papier ordinaire	26
Aperçu de la configuration du ScanFront.....	4	10. Préparation de l'appareil	27
1. Consignes de sécurité importantes	5	Préparation du bac d'entraînement et du bac d'éjection des documents	27
Lieu d'installation	5	Levier de sélection de l'entraînement.....	28
Alimentation électrique	5	Port USB.....	28
Déplacement de l'appareil	6	11. Placement des documents.....	29
Manipulation	6	Placement d'un document.....	29
À propos du capteur d'empreintes digitales (ScanFront 300eP uniquement)	8	12. Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double	31
Mise au rebut.....	8	Dégagement du document coincé.....	31
2. Nom et fonction des pièces	9	13. Capteur d'empreintes digitales (ScanFront 300eP)	33
Bac avant, bac d'entraînement des documents et bac d'éjection	9	Précautions lors de la manipulation du capteur d'empreintes digitales.....	33
Arrière.....	10	Authentification de l'empreinte digitale	34
3. Vérification des accessoires fournis	11	14. Procédure de numérisation de base	35
4. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement	12	Préparation pour la numérisation	35
5. Branchement de l'adaptateur CA et connexion à un réseau	15	Procédure de numérisation	35
Branchement de l'adaptateur CA.....	15	Écran de prévisualisation	37
Branchement du câble réseau.....	15	Clavier sur écran	37
6. Mise sous et hors tension.....	16	Restrictions.....	38
Mise sous tension.....	16		
Mise hors tension	16		
7. Etablissement de la connexion entre l'appareil et Console d'administration de ShareScan.....	17		
Conditions système	17		
Installation du Console d'administration de ShareScan.....	17		
Lancement de Console d'administration de ShareScan.....	18		
Licences et activation	19		
Configuration et enregistrement de l'appareil.....	20		

Aperçu de la configuration du ScanFront

Suivez les procédures ci-dessous pour configurer le ScanFront 300e/300eP.

1. Consignes de sécurité importantes (Voir p. 5)

Lisez les consignes de sécurité et les précautions pour assurer le bon fonctionnement de cet appareil.

2. Nom et fonction des pièces (Voir p. 9)

Lisez les noms et les fonctions des pièces de cet appareil.

3. Vérification des accessoires fournis (Voir p. 11)

Vérifiez que tous les accessoires fournis sont bien compris dans l'emballage.

4. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement (Voir p. 12)

Retirez l'emballage de protection de l'appareil et montez le rouleau d'entraînement fourni. (Voir p. 12.)

5. Branchement de l'adaptateur CA et connexion à un réseau (Voir p. 15)

Placez l'appareil dans le lieu d'installation souhaité et branchez l'adaptateur CA et le câble réseau.

6. Mise sous et hors tension (Voir p. 16)

Utilisez l'interrupteur d'alimentation pour mettre l'appareil sous tension et appuyez sur [Mise hors tension] sur le panneau tactile pour le mettre hors tension.

7. Etablissement de la connexion entre l'appareil et Console d'administration de ShareScan (Voir p. 17)

Pour pouvoir configurer les différents réglages de eCopy ShareScan pour répondre à vos exigences, vous devez tout d'abord établir une connexion entre ScanFront 300e/300eP et Console d'administration d'eCopy ShareScan. Cette section décrit comment configurer les réglages de ScanFront 300e/300eP et Console d'administration d'eCopy ShareScan pour établir une connexion.

8. Configuration de Console d'administration de ShareScan (Voir p. 25)

Une fois la connexion établie, vous pouvez configurer les différents réglages de eCopy ShareScan pour répondre à vos exigences.

Pour les détails, reportez-vous au *guide d'installation eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique).

9. Documents (Voir p. 26)

Cette section décrit les types de papier acceptés par cet appareil.

10. Préparation de l'appareil (Voir p. 27)

Préparez l'appareil pour le chargement du document.

11. Placement des documents (Voir p. 29)

Cette section décrit comment placer les documents dans l'appareil.

12. Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double (Voir p. 31)

Cette section décrit comment dégager un bourrage de papier.

13. Capteur d'empreintes digitales (ScanFront 300eP) (Voir p. 33)

Enregistrez les empreintes dans l'appareil pour permettre l'utilisation par des utilisateurs identifiés seulement. (ScanFront 300eP seulement)

14. Procédure de numérisation de base (Voir p. 35)

Cette section donne un aperçu de la procédure pour numériser un document, en se basant sur un exemple de numérisation à partir de l'écran d'accueil.

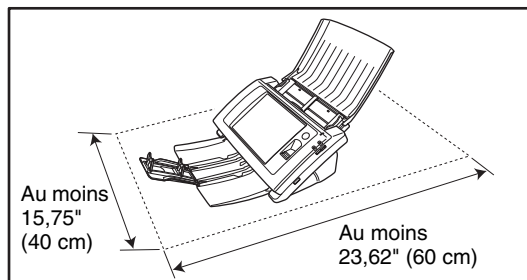
1. Consignes de sécurité importantes

Afin de garantir un fonctionnement sûr de cet appareil, assurez-vous de lire les consignes et les précautions de sécurité détaillées ci-dessous.

❑ Lieu d'installation

Les performances de cet appareil varient en fonction de l'environnement dans lequel il est installé. Assurez-vous que le lieu dans lequel l'appareil est installé répond aux exigences environnementales suivantes.

- Prévoyez suffisamment d'espace libre autour de l'appareil pour son fonctionnement, son entretien et sa ventilation.



- Évitez d'exposer l'appareil à la lumière directe du soleil. Si c'est inévitable, utilisez des rideaux pour protéger l'appareil.
- Évitez les lieux où beaucoup de poussière s'accumule.
- Évitez les lieux chauds ou humides, tels que les lieux à proximité d'un robinet, d'un chauffe-eau ou d'un humidificateur et évitez les lieux pouvant être exposés à des vapeurs d'ammoniaque, de diluant ou d'autres produits chimiques volatils.
- Évitez les lieux soumis à des vibrations.

- Évitez d'exposer l'appareil à de brusques changements de température. Si la pièce dans laquelle se trouve l'appareil est froide, puis chauffée rapidement, des gouttes de condensation risquent de se former à l'intérieur de l'appareil. Cela risque de provoquer une dégradation de la qualité de la numérisation.

Les conditions suivantes sont recommandées pour une qualité de numérisation optimale :
Température ambiante : 10 °C à 32,5 °C
Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative

- Évitez de placer l'appareil à proximité d'équipements générant des champs électromagnétiques (par exemple, enceintes, télévisions ou postes de radio).

❑ Alimentation électrique

- Branchez l'appareil uniquement à une prise murale avec la tension et la fréquence requises (220-240 V, 50/60 Hz selon votre région).
- Ne branchez pas d'autres équipements électriques dans la prise murale sur laquelle est branché l'appareil. De même, si vous devez utiliser une rallonge, assurez-vous que ses caractéristiques correspondent aux exigences de l'appareil.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon car c'est une manipulation extrêmement dangereuse.

- Le cordon d'alimentation et l'adaptateur risquent d'être endommagés si on marche dessus régulièrement ou s'ils sont coincés sous des objets lourds. L'utilisation d'un cordon d'alimentation ou d'un adaptateur endommagé peut provoquer un accident tel qu'un incendie ou un choc électrique.
- N'utilisez pas le cordon d'alimentation quand il est plié.
- Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation. Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez la fiche et retirez-la de la prise.
- Laissez un espace libre autour de la prise pour pouvoir y accéder et débrancher facilement le cordon d'alimentation en cas d'urgence.
- Utilisez uniquement l'adaptateur CA fourni avec cet appareil. N'utilisez pas l'adaptateur fourni avec le scanner avec un autre appareil électrique.
Modèle : MG1-4314
- Si vous avez des questions sur l'alimentation électrique, contactez un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.

❑ Déplacement de l'appareil

- Lorsque vous déplacez l'appareil, tenez-le bien à deux mains pour éviter de le faire tomber. Le poids de l'appareil est d'environ 3,6 kg.
- Avant de déplacer l'appareil, assurez-vous que le bac de documents est fermé et que le câble réseau et l'adaptateur CA sont débranchés. Si vous transportez l'appareil avec ces éléments branchés, les fiches et les connecteurs risquent d'être endommagés à cause de la force excessive appliquée pendant le mouvement.

❑ Manipulation



AVERTISSEMENT

Prenez note des précautions suivantes lors de l'utilisation de l'appareil. Si vous ne le faites pas, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.

- N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant, de vaporisateurs d'aérosol ou toute autre substance inflammable à proximité de l'appareil.
- Ne coupez pas, ne détériorez pas et ne modifiez pas le cordon d'alimentation ou l'adaptateur CA. Ne placez pas d'objets lourds sur le cordon d'alimentation ou l'adaptateur, ne tirez pas sur le cordon d'alimentation et ne le pliez pas de manière exagérée.
- Ne branchez jamais le cordon d'alimentation avec les mains mouillées.
- Ne branchez pas l'appareil sur une multiprise.
- Veillez à ce que le cordon d'alimentation ne fasse pas de nœuds ni de plis, car cela pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. Lorsque vous branchez le cordon d'alimentation, assurez-vous que la fiche est complètement insérée dans la prise murale.
- N'utilisez pas de cordons d'alimentation ou d'adaptateurs autres que ceux fournis avec l'appareil.
- N'essayez pas de démonter l'appareil ou de le modifier d'une quelconque façon.
- N'essayez pas de démonter l'adaptateur ou de le modifier d'une quelconque façon, cela risquerait de causer un choc électrique ou un incendie.
- N'utilisez pas de vaporisateurs d'aérosol inflammable à proximité de l'appareil.

- Lorsque vous nettoyez l'appareil, mettez-le hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Pour nettoyer l'appareil, utilisez un chiffon légèrement humide et correctement essoré. N'utilisez jamais d'alcool, de benzène, de solvant ou toute autre substance inflammable.
- Si l'appareil émet des bruits inhabituels, de la fumée, de la chaleur ou des odeurs étranges, qu'il ne fonctionne pas ou qu'un autre phénomène anormal se produit lorsque vous l'utilisez, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite le service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour de plus amples informations.
- Ne laissez pas tomber l'appareil et ne lui faites pas subir d'impact ou de choc. Si l'appareil est endommagé, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite un représentant du service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- Avant de déplacer l'appareil, assurez-vous de le mettre hors tension et de débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale.

ATTENTION

- N'installez pas l'appareil sur une surface instable ou inclinée, ou dans un lieu soumis à des vibrations excessives, ce qui risquerait de le faire tomber, en blessant quelqu'un, ou de l'endommager.
- N'obstruez pas les orifices de ventilation. Sinon l'appareil risque de chauffer de manière excessive, ce qui peut entraîner un risque d'incendie.

- Ne placez pas de petits objets en métal comme des agrafes, des trombones ou des bijoux sur l'appareil. Ces objets risquent de tomber à l'intérieur de l'appareil et de provoquer un incendie ou un choc électrique. Si de tels objets tombent à l'intérieur de l'appareil, mettez-le immédiatement hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Contactez ensuite le service après-vente ou votre revendeur local agréé Canon pour la prise en charge de l'appareil.
- N'installez pas l'appareil dans un lieu poussiéreux ou humide. Si vous le faites, vous risquez de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Ne placez pas d'objets sur l'appareil car ils pourraient tomber ou se renverser et blesser quelqu'un.
- N'utilisez pas l'appareil avec une tension d'alimentation autre que 220-240 V CA, selon le modèle utilisé. Cela risquerait de provoquer un choc électrique ou un incendie.
- Pour débrancher le cordon d'alimentation, saisissez fermement la fiche. Ne tirez pas directement sur le cordon d'alimentation ; cela risquerait d'endommager ou de dénuder les fils électriques qui sont à l'intérieur et de causer un choc électrique ou un incendie.
- Laissez un espace suffisant autour de la prise murale pour pouvoir débrancher facilement l'appareil en cas d'urgence. Si vous placez des objets autour de la prise murale, vous risquez de ne pas parvenir à le débrancher rapidement en cas d'urgence.
- Ne versez pas de liquides ou de substances inflammables (tels que de l'alcool, du solvant, du benzène, etc.) sur l'appareil, cela risquerait de provoquer un incendie ou un choc électrique.

- Lorsque vous n'utilisez pas l'appareil pendant une longue période, par exemple pendant la nuit, mettez-le hors tension. Lorsque vous n'utilisez pas l'appareil pendant une très longue période, par exemple des vacances, mettez-le hors tension et débranchez l'alimentation et l'adaptateur pour plus de sécurité.
- Lorsque vous utilisez l'appareil, ne portez pas de vêtements amples ou de bijoux qui pourraient s'y coincer. Cela pourrait blesser quelqu'un. Soyez extrêmement prudent si vous portez une cravate ou si vous avez les cheveux longs. Si quelque chose se prend dans l'appareil, débranchez immédiatement le cordon d'alimentation pour l'éteindre.
- Soyez vigilant lorsque vous chargez du papier dans l'appareil et que vous éliminez un bourrage papier. Vous pourriez vous blesser la main avec le bord des feuilles de papier.

❑ À propos du capteur d'empreintes digitales (ScanFront 300eP uniquement)

- Les actions suivantes pourraient endommager le capteur ou causer un dysfonctionnement.
 - Laisser tomber un objet sur le capteur d'empreintes digitales ou toute autre action le soumettant à un impact violent
 - Rayer la surface du capteur d'empreintes digitales ou la toucher avec un objet pointu
 - Appuyer sur le capteur d'empreintes digitales avec un objet dur tel qu'un ongle ou un élément en métal
 - Toucher le capteur d'empreintes digitales avec des mains sales
 - Placer un autocollant sur le capteur d'empreintes digitales ou en couvrir la surface d'encre ou d'une autre substance

- Si l'authentification de l'empreinte rencontre fréquemment des problèmes, le capteur d'empreintes digitales est probablement sale. Nettoyez régulièrement le capteur d'empreintes digitales.
- Lorsque vous nettoyez le capteur d'empreintes digitales, utilisez un chiffon sec et doux pour enlever la saleté de la surface.
- N'utilisez pas d'objet pointu pour retirer la saleté accumulée autour du capteur d'empreintes digitales. Cela pourrait causer un dysfonctionnement du capteur d'empreintes digitales.
- Le fait de toucher le capteur d'empreintes digitales lorsque vous êtes chargé d'électricité statique peut causer un dysfonctionnement du capteur d'empreintes digitales ou de l'appareil. Avant de toucher le capteur d'empreintes digitales, déchargez-vous de l'électricité statique en touchant un élément en métal. Faites particulièrement attention au cours des périodes sèches, en hiver par exemple, où la probabilité d'être chargé d'électricité statique est élevée.

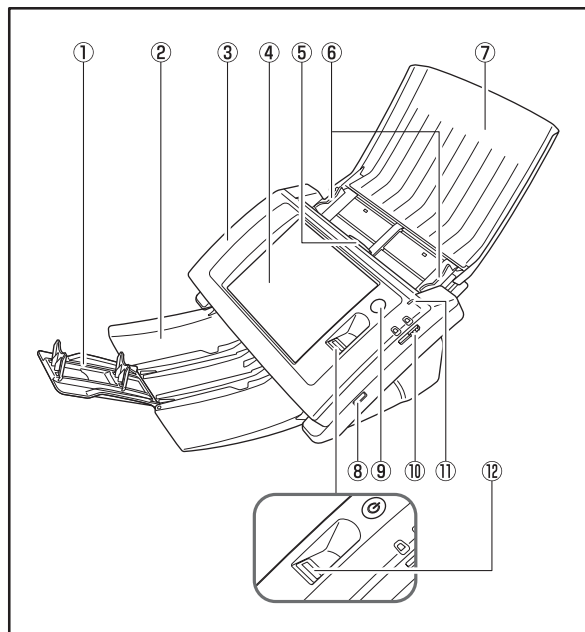
❑ Mise au rebut

- Avant de mettre l'appareil au rebut, initialisez-le pour vous assurer que les données enregistrées sont supprimées.
- Lors de la mise au rebut de l'appareil, assurez-vous de respecter l'ensemble des réglementations et législations locales ou consultez le détaillant chez qui vous avez fait l'acquisition de l'appareil.

2. Nom et fonction des pièces

Les noms et fonctions des pièces du ScanFront 300e/300eP sont indiqués ci-dessous.

❑ Bac avant, bac d'entraînement des documents et bac d'éjection



❶ Extension du bac

Ouvrez-la pour empêcher les documents numérisés de glisser.

❷ Bac d'éjection des documents

Ouvrez ce bac lorsque vous utilisez le ScanFront. Si les documents numérisés s'enroulent dans le bac d'éjection des documents, retirez tout le bac.

❸ Panneau

Ouvrez-le lorsqu'il y a un bouchage papier ou pour l'entretien.

❹ Panneau tactile

Appuyez sur cet écran pour faire fonctionner le ScanFront.

❺ Levier de verrouillage

Verrouille le panneau. Tirez le levier vers vous pour déverrouiller le panneau.

❻ Guides de document

Doivent être ajustés en fonction de la largeur du document.

❼ Bac d'entraînement des documents

Placez les documents ici.

❽ Port USB (avant)

Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

❾ Interrupteur d'alimentation

Sert à mettre le scanner sous tension.

* Utilisez le bouton de mise hors tension sur le panneau pour mettre le scanner hors tension.

❿ Levier de sélection de l'entraînement

Sert à modifier la méthode d'entraînement des documents.

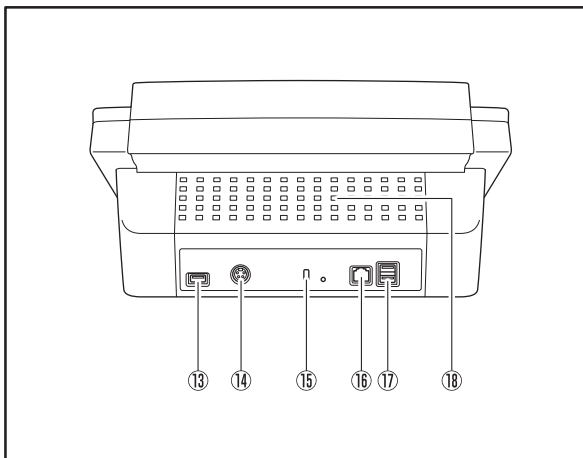
⓫ Voyant d'alimentation

S'allume lorsque le scanner est sous tension.

⓬ Capteur d'authentification de l'empreinte digitale (disponible uniquement sur le ScanFront 300eP)

Ce capteur sert à l'enregistrement et à l'authentification de l'empreinte digitale. (Voir p. 33.)

■ Arrière



⑬ Port USB (arrière gauche)

Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

⑭ Connecteur d'alimentation (24 V CC)

Permet de brancher la prise de l'adaptateur CA fourni.

⑮ Fente Kensington

Il s'agit d'une fente antivol qui permet de brancher une clé USB de protection ou un verrou afin d'empêcher le vol.

⑯ Port LAN (RJ-45)

Permet de brancher un câble réseau compatible RJ-45 (10Base-T/100Base-TX).

⑰ Port USB (arrière droit)

Permettent de brancher une mémoire USB, un clavier USB ou une souris USB compatible USB1.1/USB2.0 haute vitesse.

⑱ Orifices de ventilation

3. Vérification des accessoires fournis

Après avoir déballé le paquet, vérifiez que tous les accessoires suivants sont compris. Si l'un de ces articles manquerait ou serait endommagé, contactez votre concessionnaire local Canon.

	ScanFront 300e (modèle standard) ou ScanFront 300eP (modèle avec capteur d'empreintes digitales)		Avant l'utilisation
	Rouleau d'entraînement Le rouleau d'entraînement doit être monté sur l'appareil pendant l'installation. (Voir p. 12.)		Guide de configuration (ce manuel) La version imprimée du Guide de configuration varie en fonction de la région. Les fichiers PDF du Guide de configuration dans d'autres langues se trouvent sur le eCopy ShareScan 5.0 CD-ROM de configuration.
	Adaptateur CA* (Longueur du cordon : 4.9 pi. (1,5 m))		CD-ROM des manuels**
	Cordon d'alimentation* (Longueur du cordon : 3.3 pi. (1 m))		

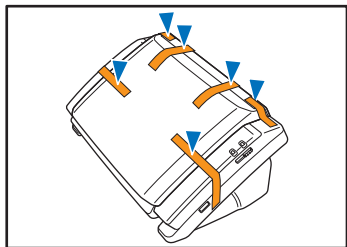
* Assurez-vous d'utiliser uniquement l'adaptateur CA et le cordon d'alimentation fournis.

** Les fichiers PDF enregistrés sur le CD-ROM doivent être ouverts avec Adobe Acrobat ou Adobe Reader. (Vous pouvez télécharger Adobe Reader sur le site Web d'Adobe.)

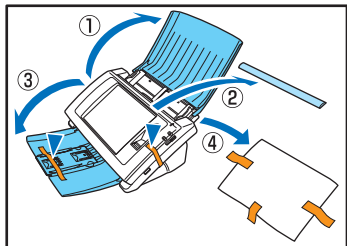
4. Retrait de l'emballage et montage du rouleau d'entraînement

Retirez l'ensemble de l'emballage de protection de l'appareil et montez le rouleau d'entraînement.

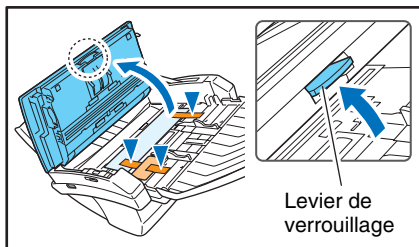
1. Retirez la bande orange (6 morceaux) servant à maintenir le boîtier externe.



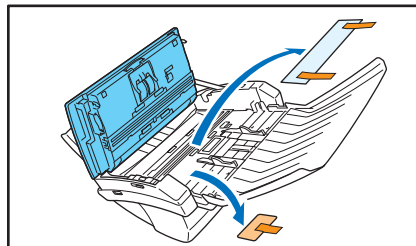
2. Ouvrez doucement le bac d'éjection des documents et retirez l'ensemble de l'emballage.



3. Tirez le levier de verrouillage vers vous puis ouvrez complètement le panneau.

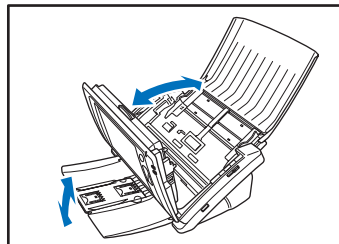


4. Retirez doucement l'ensemble de l'emballage.

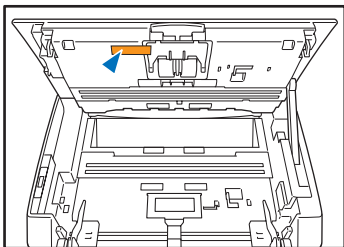


! ATTENTION

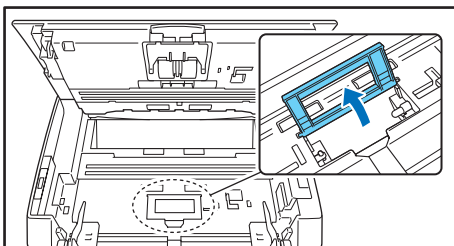
Le mouvement d'ouverture et de fermeture du panneau est lié au mouvement vers le haut ou vers le bas du bac d'éjection des documents. N'appuyez pas sur le bac d'éjection des documents lorsque vous ouvrez le panneau.



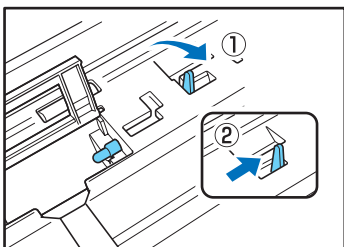
- 5.** Retirez la bande orange servant à maintenir les couvercles des rouleaux.



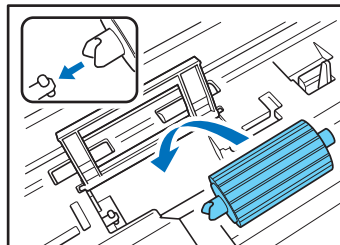
- 6.** Ouvrez le couvercle du rouleau d'entraînement.



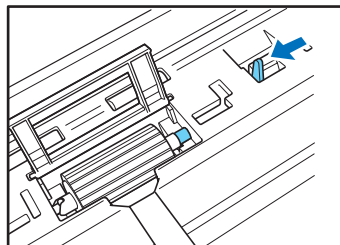
- 7.** Levez le levier de verrouillage du rouleau ① et poussez-le dans le sens de la flèche ②.



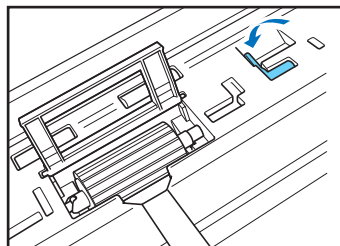
- 8.** Alignez l'encoche de l'axe du rouleau avec l'axe du scanner et placez le rouleau d'entraînement en position.



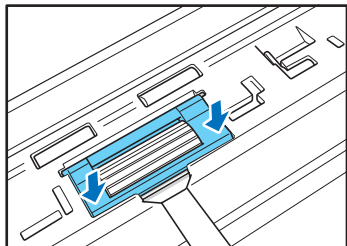
- 9.** Poussez le levier de verrouillage dans le sens de la flèche puis insérez-le dans l'orifice du rouleau d'entraînement.



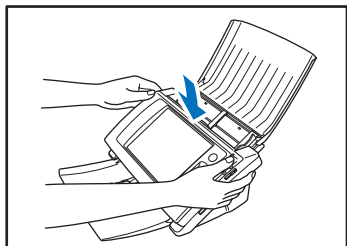
- 10.** Baissez le levier de verrouillage du rouleau pour verrouiller le rouleau d'entraînement en position.



- 11.** Fermez le couvercle du rouleau. Assurez-vous d'entendre un déclic indiquant que le couvercle a été remis dans sa position d'origine.



- 12.** Fermez doucement le panneau. Appuyez des deux côtés du panneau jusqu'à ce que vous entendiez un déclic indiquant qu'il est verrouillé.



- 13.** Fermez doucement le bac d'éjection des documents.

5. Branchement de l'adaptateur CA et connexion à un réseau

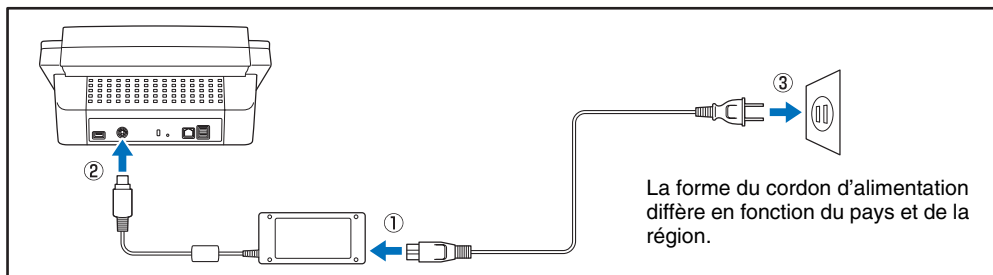
Avant de configurer l'appareil, branchez l'adaptateur CA et le câble réseau.

❑ Branchement de l'adaptateur CA

Suivez la procédure ci-dessous pour brancher l'adaptateur CA.

⚠ ATTENTION

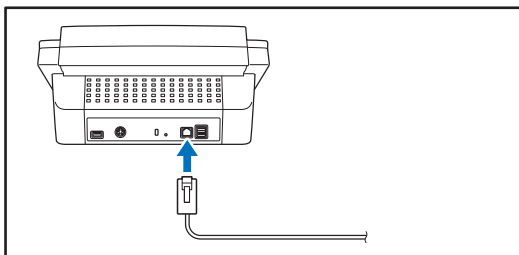
Assurez-vous d'utiliser uniquement l'adaptateur CA et le cordon d'alimentation livrés avec l'appareil.



- ① Branchez le cordon d'alimentation et l'adaptateur CA.
- ② Introduisez la prise de l'adaptateur CA dans le connecteur d'alimentation.
- ③ Branchez le cordon d'alimentation sur une prise murale.

❑ Branchement du câble réseau

Introduisez le connecteur de câble réseau (RJ-45) dans le port LAN.

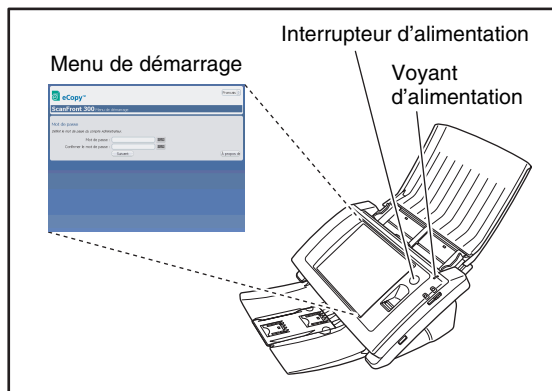


6. Mise sous et hors tension

Utilisez l'interrupteur d'alimentation pour mettre l'appareil sous et hors tension.

❑ Mise sous tension

Appuyez sur l'interrupteur d'alimentation pour mettre l'appareil sous tension. Le voyant d'alimentation s'allume et l'écran de démarrage s'affiche.



! IMPORTANT

- Il faut environ 40 secondes après la mise sous tension pour l'affichage de l'écran de démarrage.
- Lorsque le voyant d'alimentation s'allume mais que rien n'apparaît sur le panneau tactile, l'option Extinction d'écran a été activée pour éteindre l'écran. Vous pouvez toucher l'écran pour restaurer l'affichage.

❑ Mise hors tension

Maintenez appuyé l'interrupteur d'alimentation jusqu'à extinction de l'appareil.

! IMPORTANT

Lors du redémarrage de l'appareil, patientez au moins 5 secondes entre la mise hors tension et la mise sous tension.

7. Etablissement de la connexion entre l'appareil et Console d'administration de ShareScan

Pour pouvoir utiliser l'appareil, vous devez installer en premier Console d'administration de ShareScan sur l'ordinateur connecté au même réseau que l'appareil.

Cette section décrit la procédure d'installation du Console d'administration de ShareScan dans l'ordinateur et l'établissement d'une connexion avec l'appareil.

❑ Conditions système

Les conditions minimales pour l'installation de Console d'administration de ShareScan sur votre ordinateur sont les suivantes.

CPU

Double cœur ou supérieur

RAM

2GB ou supérieur

Système d'exploitation

Pour les détails sur les systèmes d'exploitation compatibles, reportez-vous au notes enregistrées comme fichier PDF dans le eCopy ShareScan 5.0 CD-ROM de configuration.

Disque dur

Type et format

Lecteur IDE ou SCSI (format NTFS requis)

Capacité

40GB ou plus

Réseau

La carte interface réseau 100 Base-TX est requise.

Composants requis

TCP/IP et Client pour Microsoft Networks

❗ IMPORTANT

En fonction de l'appareil utilisé, un système avec des spécifications plus élevées est requis. Pour les détails, reportez-vous au *guide d'installation eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique).

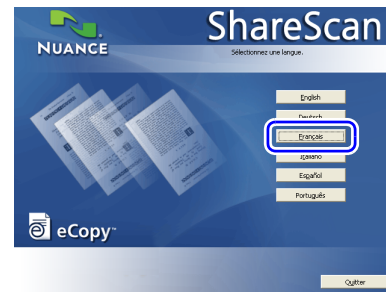
❑ Installation du Console d'administration de ShareScan

Installez Console d'administration de ShareScan (et tout autre logiciel nécessaire) sur l'ordinateur.

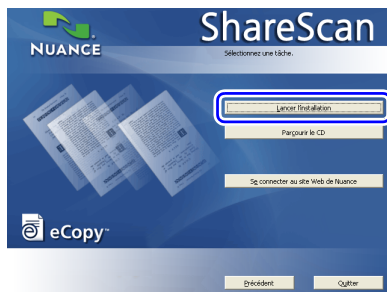
❗ IMPORTANT

Nous vous recommandons l'installation de Console d'administration de ShareScan sur un ordinateur auquel est attribué une adresse IP statique.

1. Démarrez l'installateur Console d'administration de ShareScan fourni par votre revendeur lors de l'achat. L'écran [Lancer] s'affiche.
2. Sélectionnez la langue.



3. Cliquez sur [Lancer l'installation].



4. Suivez les instructions sur l'écran pour terminer l'installation.

Pendant l'installation, un message vous demandant de saisir une clé de licence s'affiche. Saisissez la clé de la licence que vous avez obtenue lors de l'achat du scanner et passez à l'écran suivant.

Si un message demandant de redémarrer l'ordinateur s'affiche à la fin de l'installation, suivez les instructions pour redémarrer l'ordinateur.

L'icône eCopy Agent s'affiche dans la zone de notification de la barre des tâches lorsque l'application est correctement installée.



Après l'installation

Pour utiliser le scanner, Console d'administration de ShareScan Service Pack 4 doit être installé dans l'ordinateur. Pour les détails sur l'acquisition du Console d'administration de ShareScan Service Pack 4 et son installation, consultez le site Web suivant.

URL : https://ecopy.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/1790/related/1

De même, l'enregistrement du produit doit être effectué sur le site Web suivant pour pouvoir télécharger Console d'administration de ShareScan Service Pack 4.

URL : <http://registration.ecopy.com/login.aspx>

❑ Lancement de Console d'administration de ShareScan

Après l'installation, vous pouvez démarrer le Console d'administration de ShareScan pour configurer le périphérique.

1. Cliquez sur la touche [démarrer], puis sur [Tous les programmes], [eCopy Applications], [ShareScan 5.0] et [ShareScan Administration Console].

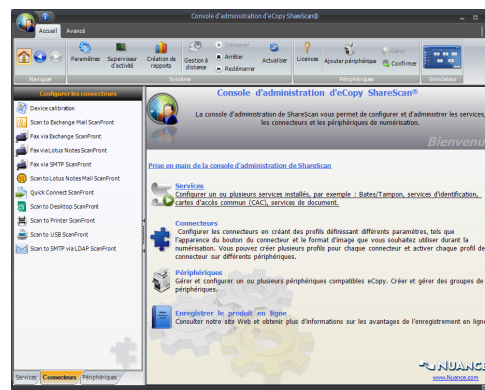
La boîte de saisie [ShareScan Database Configuration] apparaît.

La fenêtre principale de Console d'administration d'eCopy ShareScan apparaît.



Indication

Lorsque vous démarrez Console d'administration de ShareScan pour la première fois dans un environnement avec une connexion internet active, une boîte de dialogue confirmant la clé de la licence saisie pendant l'installation s'affiche. Cliquez sur la touche [OK] pour authentifier la licence.



❑ Licences et activation

Si vous avez démarré Console d'administration de ShareScan dans un environnement avec une connexion internet active, l'authentification de licence doit être déjà effectuée. Effectuez la procédure suivante pour activer la licence.



Indication

Vous pouvez activer la licence plus tard, mais notez que vous devez le faire dans les 30 jours après le chargement des clés de licence.

1. Cliquez sur [Activer] situé dans la section [Périphériques] du ruban.

Le message d'invite d'activation de la licence s'affiche.

2. Cliquez sur [Suivant].

Le nom du serveur et l'ID du progiciel du serveur de la base de données actuellement utilisée apparaissent sur l'écran.



Indication

Vous pouvez régler un serveur de basculement. Sélectionnez la case [Utiliser l'ID de serveur de basculement pour l'activation], puis spécifiez l'ID du serveur de basculement.

3. Cliquez sur [Suivant].
4. Sélectionnez [Activation automatique] dans l'écran de sélection de mode d'activation, puis cliquez sur [Suivant].

5. Cliquez sur [Démarrer].

L'activation automatique démarre via internet. Une fois l'activation automatique terminée, l'écran de résultats apparaît, montrant l'état de succès ou d'erreur de chaque licence individuelle.

6. Cliquez sur [Terminer] pour fermer le message d'invite d'activation de la licence.

Authentification et activation de la licence dans un environnement sans connexion internet

L'authentification et l'activation de la licence doivent être toutes deux effectuées manuellement dans un environnement sans connexion internet active. Dans ce cas, utilisez un ordinateur ayant accès à internet et téléchargez le fichier d'authentification de la licence ainsi que le fichier d'activation de la licence à partir du site Web Nuance. Pour les détails sur la procédure, consultez le site Web suivant.

URL : https://ecopy.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/1809/kw/installation

Remarques sur les licences et l'activation

- Les fichiers de licence sont créés via le processus d'activation. Les clés de licence enregistrées sont associées à l'ID du progiciel (HID) de l'ordinateur sur lequel ShareScan est installé lorsque les fichiers licence sont créés. Par conséquent, si vous modifiez la configuration du progiciel de l'ordinateur sur lequel ShareScan est installé ou si vous réinstallez le système d'exploitation, la réactivation via le service technique est nécessaire.
- Plusieurs périphériques peuvent être enregistrés pour ShareScan, mais le nombre de périphériques pouvant être utilisés est déterminé par la licence. Si vous raccordez un nombre de périphériques dépassant le nombre défini par la clé de licence, une licence pour chaque périphérique supplémentaire est requise.
- Pour plus d'informations sur les licences et l'activation, reportez-vous à l'aide Console d'administration de ShareScan.

❑ Configuration et enregistrement de l'appareil

Après avoir configuré l'ordinateur sur lequel Console d'administration de ShareScan est installé, configurez les paramètres nécessaires pour l'appareil et enregistrez ce dernier dans l'ordinateur.

1. Mettez l'appareil sous tension

Le menu de démarrage pour l'appareil s'affiche.



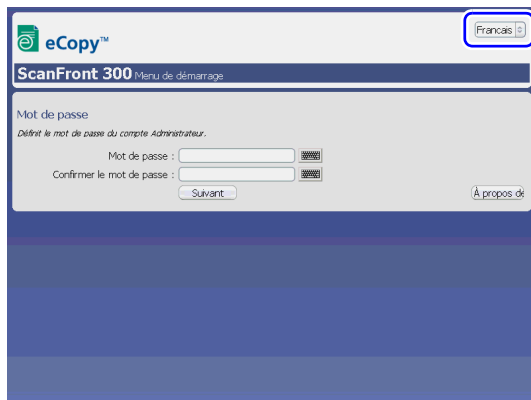
Indication

Vous pouvez changer la langue d'affichage à l'aide du menu déroulant en haut à droite du menu de démarrage.

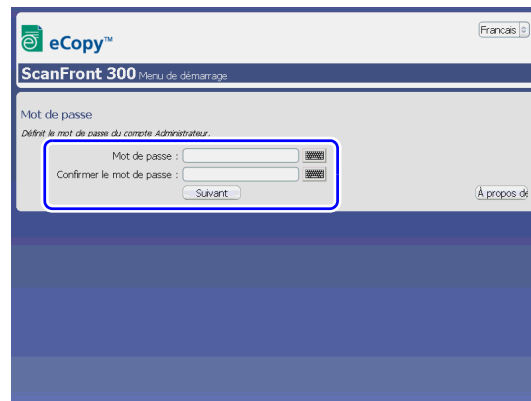


IMPORTANT

Si vous appuyez en continu sur le panneau tactile avant l'établissement de la connexion à Console d'administration de ShareScan, une erreur risque de se produire et l'opération risque d'être annulée. Dans ce cas, redémarrez le dispositif et effectuez de nouveau les opérations depuis le début.



2. Réglez le mot de passe administrateur.



Saisissez le mot de passe dans la case [Mot de passe], puis de nouveau dans la case [Confirmer le mot de passe] pour le confirmer.

Après la saisie du mot de passe, appuyez sur [Suivant]. L'écran de configuration réseau s'affiche.

Saisie de texte

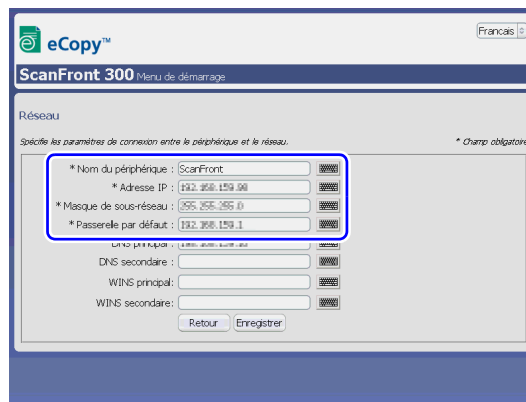
Appuyez sur l'icône  à côté de la case de saisie pour afficher le clavier mou sur l'écran et permettre la saisie de texte. A la fin de la saisie de texte, appuyez sur [OK] pour fermer le clavier mou.



Indication

Si vous appuyez sur [Suivant] sans saisir le mot de passe, ce dernier reste non configuré et aucun mot de passe ne sera demandé pour démarrer l'appareil. Pour raison de sécurité, nous vous recommandons de configurer le mot de passe.

3. Permet de configurer les réglages de l'appareil.



Permet de configurer les réglages suivants.

Nom du périphérique

Saisissez un nom pour l'appareil. C'est le nom qui s'affichera pour l'appareil sur le réseau.

Adresse IP

Saisissez une adresse IP unique à attribuer à l'appareil.

! IMPORTANT

Vous devez attribuer une adresse IP statique à l'appareil. Consultez votre administrateur de réseau pour déterminer l'adresse IP statique pour l'appareil.

Masque de sous-réseau

Saisissez le masque de sous-réseau du réseau auquel l'appareil sera connecté. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de votre réseau.

Passerelle par défaut

Saisissez la passerelle par défaut du réseau auquel l'appareil sera connecté. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de votre réseau.

DNS principal / DNS secondaire

Saisissez une adresse DNS pour le réseau auquel sera connecté l'appareil. Le réglage [DNS secondaires] est optionnel. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de votre réseau.

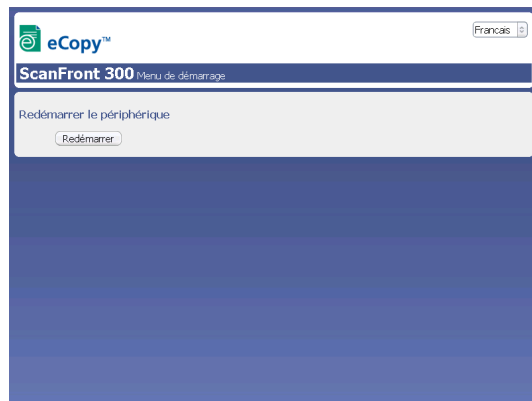
WINS principal / WINS secondaire

Si le réseau auquel l'appareil sera connecté comprend des serveurs WINS, saisissez les adresses des serveurs WINS si nécessaire. Les réglages [WINS principal] and [WINS secondaire] sont optionnels. Pour en savoir plus, contactez l'administrateur de votre réseau.

A la fin de la configuration des réglages, appuyez sur [Enregistrer]. L'écran suivant apparaît.

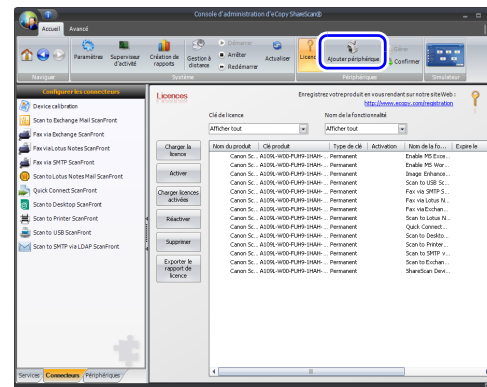
4. Appuyez sur [Redémarrer] pour redémarrer l'appareil.

Une fois l'appareil redémarré, l'écran suivant s'affiche.



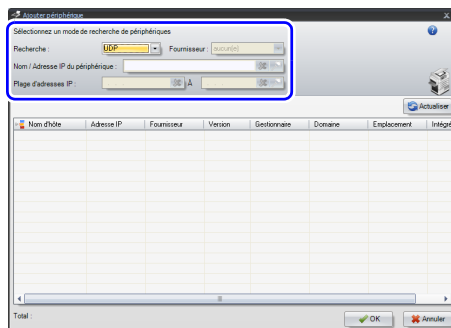
Vous pourrez maintenant accéder à l'appareil à partir de l'ordinateur sur lequel est installé Console d'administration de ShareScan.

5. Cliquez sur [Ajouter périphérique] qui se trouve dans la section [Périphériques] du ruban.



L'écran de recherche d'appareils apparaît.

6. Spécifiez les conditions de recherche.



Spécifiez les conditions de recherche avec les réglages suivants.

[Recherche]

Spécifiez le protocole réseau utilisé pour la connexion d'appareils.

[Fournisseur]

Lorsque [Recherche] est réglé sur [TCP/IP], indiquez ici le fabricant de l'appareil (p. ex. « ScanFront » pour cet appareil).

[Nom/Adresse IP du périphérique]

Spécifiez le nom de l'appareil ou l'adresse IP configurée pour l'appareil.

[Plage d'adresses IP]

Spécifiez une plage d'adresse IP.

7. Démarrez la recherche d'appareils.

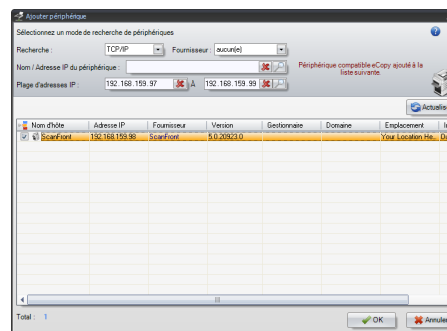
La recherche d'appareils est effectuée avec le réglage par défaut pour [Recherche] (c.-à-d. [UDP]). Si aucun appareil n'est trouvé, modifiez le réglage [Recherche] et recommencez la recherche.

Si vous réglez [Recherche] sur [SNMP], cliquez sur [Actualiser].

Vous pouvez également effectuer des recherches en indiquant l'adresse IP de l'appareil dans [Nom/Adresse IP du périphérique] ou [Plage d'adresses IP]. Pour ce faire, cliquez sur  pour la liste correspondante.

Si vous cliquez sur  pour choisir [Plage d'adresses IP], un message de confirmation de plage de recherche apparaît. Cliquez sur le bouton [Oui].

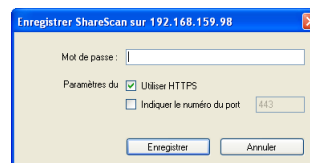
La recherche d'appareils démarre et une liste des appareils découverts apparaît sur l'écran.



8. Sélectionnez la case à cocher pour l'appareil à ajouter et cliquez sur [OK].

L'écran d'enregistrement d'appareil apparaît.

9. Configurez les réglages d'enregistrement d'appareil.



[Mot de passe]

Saisissez le mot de passe spécifié sur le ScanFront.

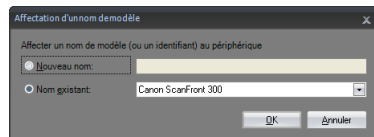
[Paramètres du périphérique]

L'option [Utiliser HTTPS] est activée par défaut. Vous pouvez désactiver cette option pour saisir un numéro de port de votre choix dans la case [Port].

10. Cliquez sur le bouton [Enregistrer].

L'écran de spécification du nom de l'appareil apparaît.

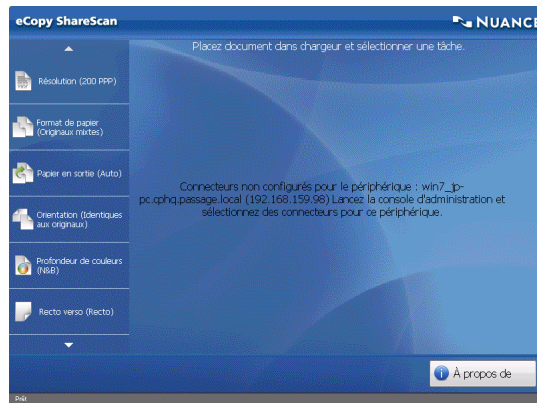
11. Spécifiez le nom de l'appareil.



- Pour spécifier le nouveau nom de l'appareil, activez [Nouveau nom] et saisissez le nouveau nom dans la zone de texte.
- Pour utiliser le nom actuel de l'appareil, activez [Nom existant].

12. Cliquez sur le bouton [OK].

L'appareil est ajouté. L'écran d'accueil suivant apparaît sur l'écran LCD de l'appareil ajouté.



8. Configuration de Console d'administration de ShareScan

Après l'établissement de la connexion entre ScanFront et Console d'administration d'eCopy ShareScan, vous pouvez configurer les différents réglages de eCopy ShareScan pour répondre à vos conditions.

Pour plus de détails, reportez-vous au *guide d'installation eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique) ou à l'aide.

9. Documents

Le ScanFront peut numériser des documents dans une plage de formats compris entre la carte de visite et le format LGL. Il est possible d'utiliser des documents dans les formats et épaisseurs indiqués ci-dessous selon la méthode d'entraînement utilisée.

❑ Papier ordinaire

Format

Largeur : 50,8 mm à 216 mm

Longueur : 53,9 mm à 355,6 mm

Épaisseur pour l'entraînement en mode de séparation des pages

52 g/m² à 128 g/m²

Épaisseur pour l'entraînement en mode de dérivation

42 g/m² à 157 g/m²

! IMPORTANT

Afin que la numérisation soit possible, les documents doivent répondre aux critères suivants :

- Lors de la numérisation d'un document de plusieurs pages, les pages doivent être regroupées en fonction de leur format, de leur épaisseur et de leur grammage. La numérisation simultanée de différents types de papier peut entraîner un bourrage papier dans l'appareil.
- Assurez-vous toujours que l'encre des documents est sèche avant de procéder à la numérisation. La numérisation de documents alors que l'encre n'est pas sèche risque de salir les rouleaux et la vitre de numérisation, de causer l'apparition de lignes ou de tâches sur les images ou de salir les autres documents.
- Nettoyez toujours les rouleaux ou la vitre de numérisation après la numérisation d'un document rédigé au crayon. La numérisation de documents rédigés au crayon risque de salir les rouleaux et la vitre de numérisation, de causer l'apparition de rayures ou de tâches sur les images ou de salir les autres documents.
- Lors de la numérisation recto verso d'un document imprimé sur du papier fin, il est possible que l'image au verso apparaisse par transparence. Réglez la luminosité dans les conditions de numérisation avant de numériser le document.

- Notez que la numérisation des types de document suivants peut entraîner un bourrage papier ou un dysfonctionnement. Lors de la numérisation de ces types de document, photocopiez le document et numérisez la photocopie.



Documents froissés ou chiffonnés



Papier carbone



Documents enroulés



Papier couché



Documents déchirés



Papier transparent, extrêmement fin



Documents avec trombones ou agrafes



Document avec des perforations carrées

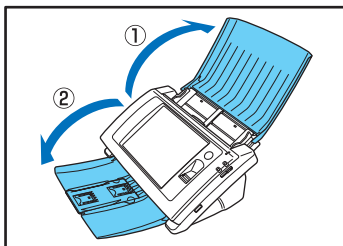
10. Préparation de l'appareil

Lorsque vous placez un document dans l'appareil, tirez le bac d'entraînement des documents afin qu'il s'adapte au format du document, puis mettez le levier de sélection d'entraînement dans la position correspondant à la méthode souhaitée (Séparation des pages ON ou OFF) d'entraînement du document.

❑ Préparation du bac d'entraînement et du bac d'éjection des documents

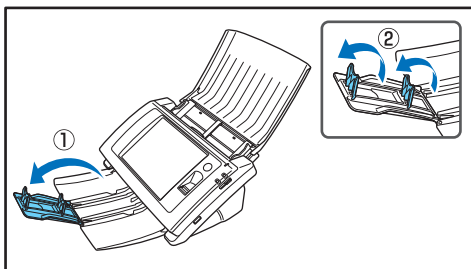
Préparez les bacs selon le type de document.

1. Ouvrez le bac d'entraînement des documents ①.
2. Ouvrez le bac d'éjection des documents ②.



💡 Indication

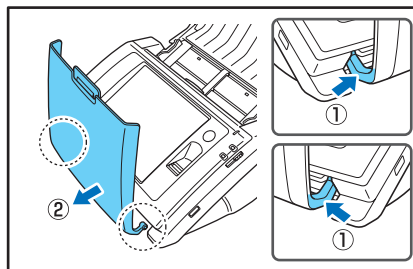
Ouvrez l'extension centrale du bac lorsque les documents sortants sont susceptibles de tomber du bac.



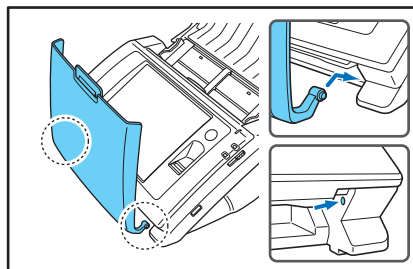
💡 Indication

Si les documents sortants s'enroulent dans le bac d'éjection lors de la numérisation de documents particulièrement fins, retirez le bac d'éjection.

Pour retirer le bac d'éjection des documents, poussez sur les portions du bac illustrées de chaque côté en direction des flèches ① et tirez le bac ②.



Pour remettre le bac d'éjection, insérez les parties saillantes situées de chaque côté du bac dans les orifices de l'appareil.



Après avoir remis le bac, assurez-vous qu'il est bien fixé.

❑ Levier de sélection de l'entraînement

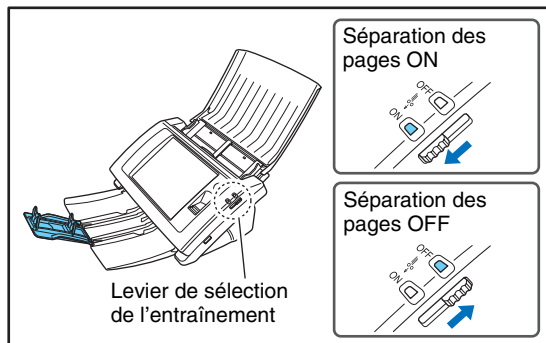
Modifiez la position du levier selon la méthode souhaitée d'entraînement du document.

Séparation des pages ON

Mettez le levier en position basse si vous souhaitez séparer une pile de documents page par page afin que les documents soient entraînés en continu.

Séparation des pages OFF

Mettez le levier en position haute pour entraîner page par page un document à pages multiples attachées ensemble, tel qu'une facture, sans les séparer.

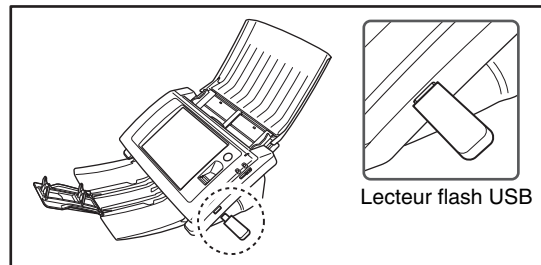


! IMPORTANT

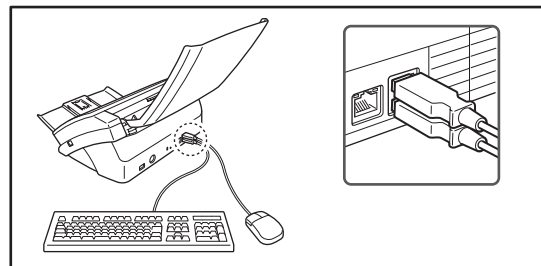
Si vous mettez le levier en position haute (entraînement en mode de dérivation), puis que vous numérisez une pile de documents, plusieurs pages seront entraînées en même temps.

❑ Port USB

Vous pouvez insérer un lecteur flash USB pour stocker des fichiers d'image ou brancher un clavier USB ou une souris USB pour faire fonctionner l'appareil.



Vous pouvez également brancher un clavier USB ou une souris USB pour faire fonctionner le ScanFront.



! IMPORTANT

- Le scanner ne démarrera pas s'il est mis sous tension lors de l'insertion d'un lecteur flash USB. Insérez le lecteur flash USB après la mise sous tension du scanner.
- Utilisez un lecteur flash USB qui n'est pas protégé en écriture pour la sécurité. Si le lecteur flash USB est protégé contre l'écriture, les données ne pourront pas être enregistrées dans le lecteur flash USB.
- Ce scanner ne prend pas en charge les mémoires USB équipées d'une fonction de sécurité par mot de passe, d'une fonction de cryptage des données ou de fonctions autres que le stockage de données.
- Assurez-vous que le lecteur flash USB dispose de suffisamment d'espace libre pour stocker les images.

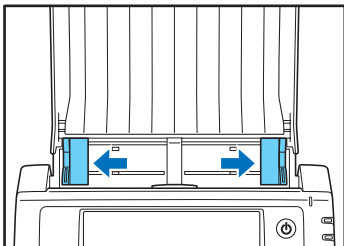
11. Placement des documents

Lorsque vous placez des documents dans l'appareil, placez-les face retournée dans le bac avec le bord supérieur du document au bas du bac.

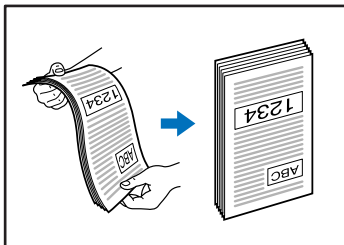
❑ Placement d'un document

Suivez la procédure indiquée ci-dessous pour placer un document.

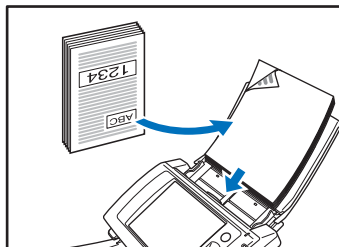
1. Réglez les guides de document de manière à ce qu'ils soient plus larges que le document.



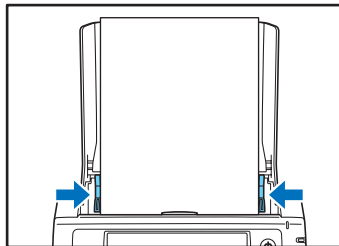
2. Déliezsez le document pour décaler les pages afin que le bord supérieur de la première page soit le plus bas.



3. Placez le document face retournée avec le bord supérieur au bas du bac.

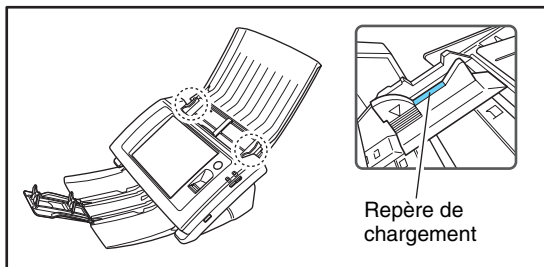


4. Réglez les guides de document afin de les adapter à la largeur du document.



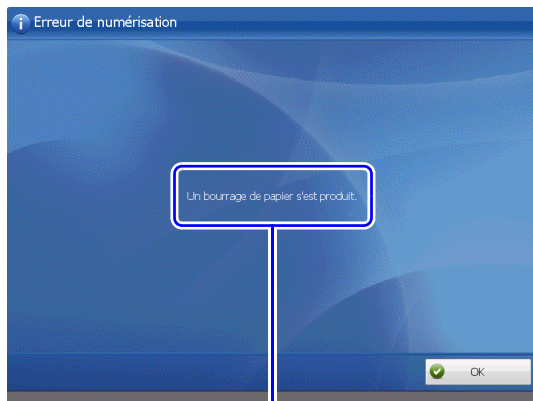
! IMPORTANT

Il est possible de charger jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire dans le bac d'entraînement des documents. Lorsque vous placez le document, assurez-vous que la taille de la pile ne dépasse pas les repères de chargement sur les guides de document.



12. Résolution d'un bourrage papier ou d'une erreur d'entraînement double

Si un bourrage papier ou une erreur d'entraînement double se produit, l'entraînement et la numérisation s'arrêtent momentanément et un écran d'erreur similaire au suivant s'affiche.



Type d'erreur

si cela se produit, dégagez le bourrage de papier (ou le document coincé à mi-parcours) et appuyez sur [OK].



Indication

Les erreurs d'entraînement double ne sont détectées que si [Détection dble. alimentation] est activé dans les réglages de numérisation de l'appareil.

! IMPORTANT

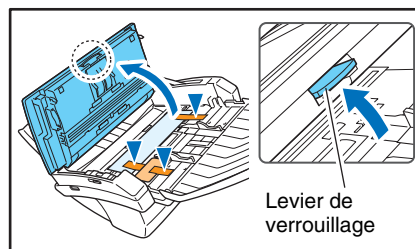
- Si une erreur d'entraînement double se produit plusieurs fois, réduisez à 10 environ le nombre de feuilles que vous placez dans le bac d'entraînement des documents.
- Un rouleau d'entraînement sale ou usé, ou des documents collés ensemble à cause de l'électricité statique sont des causes courantes de bourrage papier ou d'erreurs d'entraînement double.

Si le rouleau d'entraînement est sale, nettoyez-le. Si des bourrages papier et des erreurs d'entraînement double continuent à se produire après le nettoyage, contactez l'administrateur du ScanFront et remplacez les rouleaux (rouleau d'entraînement et rouleau de retardement) ainsi que les guides de maintien de document.

❑ Dégagement du document coincé

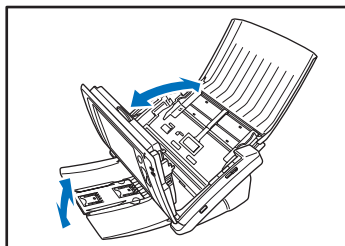
Dégagez un document coincé (ou document coincé à mi-parcours) de l'appareil comme suit.

1. Retirez les documents numérisés du bac d'éjection des documents et tout autre document restant dans le bac d'entraînement des documents.
2. Tirez le levier de verrouillage vers vous puis ouvrez complètement le panneau.

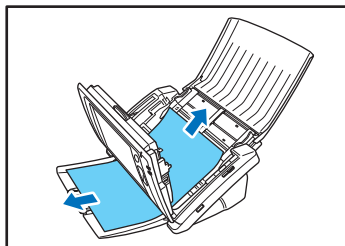


ATTENTION

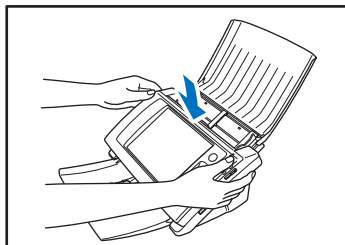
Le mouvement d'ouverture et de fermeture du panneau est lié au mouvement vers le haut ou vers le bas du bac d'éjection des documents. N'appuyez pas sur le bac d'éjection des documents lorsque vous ouvrez le panneau.



3. Tirez le document coincé dans la direction vers laquelle il paraît être plus facile à retirer.



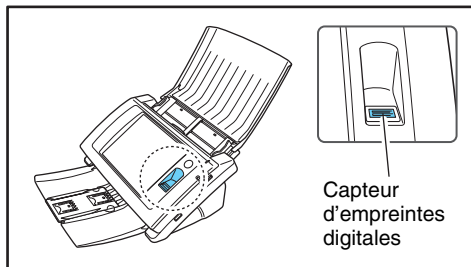
4. Fermez le panneau puis remplacez le document.



13. Capteur d'empreintes digitales (ScanFront 300eP)

Le ScanFront 300eP est équipé d'un capteur d'empreintes digitales pour enregistrer les empreintes et authentifier les utilisateurs. Le capteur d'empreintes digitales est un composant de précision. Manipulez-le avec soin.

❑ Précautions lors de la manipulation du capteur d'empreintes digitales

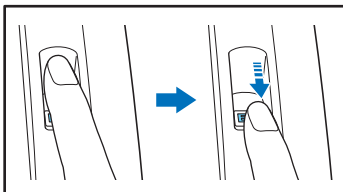


- Les actions suivantes peuvent endommager le capteur d'empreintes digitales ou causer un dysfonctionnement. Veuillez lire attentivement ces informations afin d'éviter d'endommager le capteur.
 - Laisser tomber un objet sur le capteur d'empreintes digitales ou toute autre action le soumettant à un impact violent
 - Rayer la surface du capteur d'empreintes digitales ou la toucher avec un objet pointu
 - Appuyer sur le capteur d'empreintes digitales avec un objet dur tel qu'un ongle ou un élément en métal, laissant ainsi des rayures sur la surface du capteur
 - Toucher le capteur d'empreintes digitales avec des mains sales, ce qui pourrait rayer ou encrasser la surface du capteur
 - Placer un autocollant sur le capteur d'empreintes digitales ou en couvrir la surface d'encre ou d'une autre substance
- Si l'authentification de l'empreinte rencontre fréquemment des problèmes, le capteur d'empreintes digitales est probablement sale. Nettoyez régulièrement le capteur d'empreintes digitales.
- Lorsque vous nettoyez le capteur d'empreintes digitales, utilisez un chiffon sec et doux pour enlever la saleté de la surface.
- N'utilisez pas d'objet pointu pour retirer la saleté accumulée autour du capteur d'empreintes digitales. Cela pourrait causer un dysfonctionnement du capteur d'empreintes digitales.
- Le fait de toucher le capteur d'empreintes digitales lorsque vous êtes chargé d'électricité statique peut causer un dysfonctionnement du capteur d'empreintes digitales ou de l'appareil. Avant de toucher le capteur d'empreintes digitales, déchargez-vous de l'électricité statique en touchant un élément en métal. Faites particulièrement attention au cours des périodes sèches, en hiver par exemple, où la probabilité d'être chargé d'électricité statique est élevée.

❑ Authentification de l'empreinte digitale

- Utilisez la procédure suivante pour l'enregistrement et l'authentification de l'empreinte digitale.

1. Alignez la première phalange d'un doigt avec le capteur puis posez le doigt sur le capteur de l'empreinte digitale.
2. Continuez à appuyer avec le doigt tout en le faisant glisser droit à une vitesse constante pour le balayage de l'empreinte digitale.



- L'authentification de l'empreinte digitale utilise les informations uniques contenues dans les empreintes. Il se peut que la fonction d'authentification de l'empreinte digitale ne fonctionne pas correctement pour un doigt dont l'empreinte digitale est usée ou a peu de caractéristiques visibles.
- Le même doigt doit être balayé trois fois afin d'enregistrer l'empreinte digitale.
- La performance de l'authentification varie selon la condition de l'empreinte digitale lors de l'enregistrement et de l'authentification. Les conditions suivantes peuvent causer une erreur d'authentification de l'empreinte digitale :
 - Le doigt est mouillé ou moite
 - Le doigt est sale
 - Les sillons de l'empreinte digitale sont remplis de sueur ou d'huile
 - Le doigt est desséché (peau sèche)

- Il manque une partie de l'empreinte digitale à cause d'une blessure ou d'une brûlure par exemple.
- L'empreinte digitale est usée

- La performance de l'authentification sera meilleure si vous améliorez la condition de l'empreinte digitale en vous lavant les mains ou en appliquant de la crème pour les mains.
- Il se peut que l'authentification ne s'effectue pas correctement selon la vitesse à laquelle vous glissez le doigt sur le capteur. Dans ce cas, ajustez la vitesse à laquelle vous glissez le doigt suivant le message qui s'affiche.
- L'authentification de l'empreinte digitale ne garantit pas nécessairement l'authentification et la vérification de l'identité d'une personne.



Indication

Pour les détails sur les procédures d'authentification et d'enregistrement des empreintes digitales, reportez-vous au guide d'installation *eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique).

14. Procédure de numérisation de base

Cette section décrit la procédure de numérisation de base pour la numérisation des documents à l'aide de l'appareil.

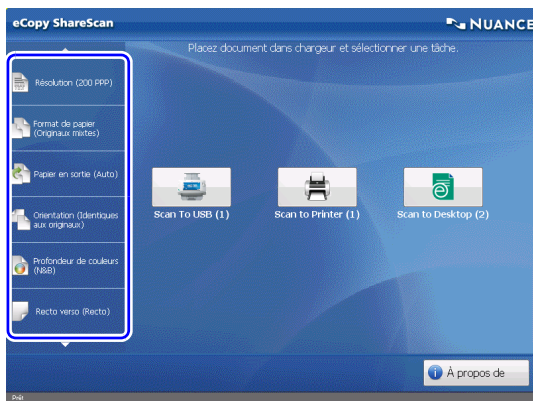
En fonction du type de connecteur installé dans le PC Console d'administration de ShareScan, vous pouvez envoyer des données numérisées à d'autres ordinateurs et périphériques sur un réseau. Cette section décrit la procédure d'envoi des données numérisées à un autre ordinateur.

❑ Préparation pour la numérisation

Avant de commencer la numérisation, configurez un connecteur sur le Console d'administration de ShareScan PC, puis configurez les conditions et destination des données numérisées. Pour les détails, reportez-vous au *guide d'installation eCopy ShareScan 5.0* (manuel électronique) ou à l'aide.

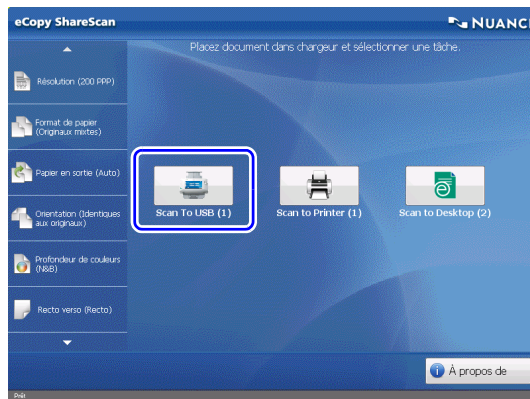
❑ Procédure de numérisation

1. Confirmez les réglages de numérisation dans l'écran principal et modifiez-les si nécessaire.



Les réglages de numérisation apparaissent à gauche dans l'écran principal. Les réglages de numérisation affichés ici sont les mêmes que ceux configurés sur le Console d'administration de ShareScan PC. En appuyant sur un article de réglage, vous pouvez afficher sa configuration et le modifier si nécessaire.

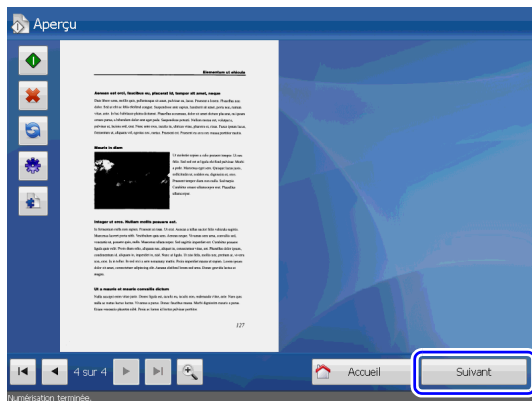
2. Placez un document dans l'appareil.
3. Appuyez sur un bouton de tâche dans l'écran d'accueil.



La numération du document démarre. L'écran de prévisualisation apparaît et les pages numérisées sont affichées dans l'ordre. Procédez à l'étape suivante lorsque toutes les pages dans le chargeur sont numérisées et la dernière page du document s'affiche sur l'écran de prévisualisation.

4. Manipulez si nécessaire les données numérisées dans l'écran de prévisualisation.
Vous pouvez manipuler les données numérisées en appuyant sur les boutons dans l'écran de prévisualisation. Pour les détails sur chaque touche, reportez-vous à « Écran de prévisualisation » à la p. 37.

5. Appuyez sur [Suivant].



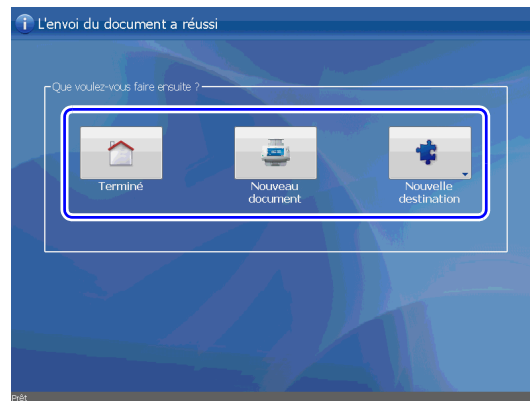
Les données numérisées sont envoyées. Une fois les données envoyées avec succès, un écran pour la sélection de l'opération suivante s'affiche.



Indication

Selon les réglages de l'application de connexion, un écran pour indiquer le nom de fichier ou effectuer des opérations similaires peut s'afficher. Dans ce cas, utilisez le clavier sur écran (ou le clavier connecté à l'appareil) pour indiquer un nom de fichier pour les données numérisées avant d'appuyer sur [Envoyer]. Pour plus de détails sur le clavier sur écran, consultez « Clavier sur écran » à la p. 37.

6. Sélectionnez l'opération suivante.



Appuyez sur l'un des boutons suivants.

Terminé: Terminer les opérations de numérisation et revenir sur l'écran d'accueil.

Nouveau document: Commencer à numériser un nouveau document.

Nouvelle destination: Envoyer les données numérisées à une autre application de connecteur.

❑ Écran de prévisualisation

Les images des données numérisées apparaissent dans l'écran de prévisualisation.

Vous pouvez manipuler les images en appuyant sur les boutons dans l'écran.



① Continuer à numériser

Lorsque vous appuyez sur ce bouton après avoir placé des documents supplémentaires dans le chargeur, les nouveaux documents sont numérisés et ajoutés aux données de numérisation précédentes. Les données nouvellement numérisées sont insérées après la page affichée auparavant sur l'écran de prévisualisation.

② Supprimer

Pour supprimer la page affichée actuellement.

③ Faire pivoter à gauche/droite

Permet de pivoter la page vers la gauche ou droite.

④ Réglages du Scanner

Pour changer les réglages de numérisation

⑤ Format de fichier

Pour changer le format de fichier des images numérisées.

⑥ Première page

Pour afficher la première page des images numérisées.

⑦ Page précédente

Pour afficher la page précédente des images numérisées.

⑧ Numéro actuel de page/total des pages

Affiche le nombre total des pages d'images numérisées actuellement affichées et le numéro actuel de page.

⑨ Page suivante

Pour afficher la page suivante des images numérisées.

⑩ Dernière page

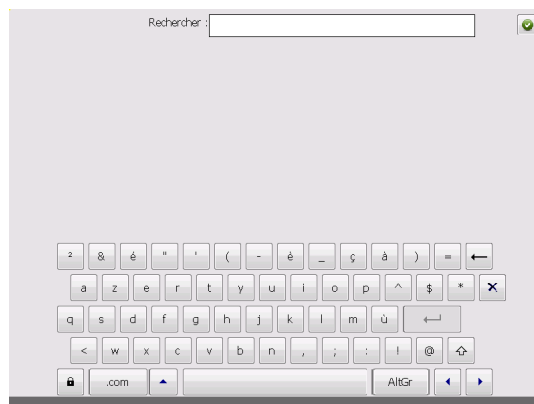
Pour afficher la dernière page des images numérisées.

⑪ Zoom

Pour effectuer un zoom avant ou arrière des images numérisées.

❑ Clavier sur écran

Lorsque la saisie de texte est nécessaire lors d'opérations avec l'appareil, le bouton  apparaît à côté des cases de texte. Lorsque vous appuyez sur ce bouton, le clavier sur écran apparaît pour vous permettre de saisir un texte. Vous pouvez afficher le clavier sur écran pour saisir des noms de fichier pour les données numérisées par exemple.





Indication

Le bouton  ne s'affiche pas lorsqu'un clavier USB est raccordé.

La disposition du clavier sur écran est la même que celle d'un clavier standard.

Voici la description des seules touches du clavier.



Déplace la mise au point sur une case de texte différente lorsque plusieurs cases sont affichées.



Efface tout le texte saisi.



Active et désactive le blocage des majuscules. Lorsque le blocage des majuscules est activé, le clavier est dans le même état que lorsque la touche de majuscules est maintenue enfoncée, jusqu'à ce que vous appuyiez une nouvelle fois dessus.



Affiche les possibilités de texte.



Applique le texte saisi et ferme le clavier sur écran.

☐ Restrictions

Les restrictions et les limites suivantes s'appliquent lors de l'utilisation du scanner ou de ShareScan pour numériser.

Authentification des empreintes (ScanFront 300eP uniquement)

- L'authentification des empreintes peut prendre quelques secondes.
- Lorsque l'authentification des empreintes est activée, la fonction de déconnexion automatique est désactivée.

Configuration des conditions de numérisation

Les conditions de numérisation peuvent être configurées à partir de Console d'administration de ShareScan ou de l'appareil même. Par contre, réglez les paramètres suivants afin qu'ils ne puissent être configurés qu'à partir de Console d'administration de ShareScan et non par les utilisateurs à partir de l'appareil.

- Retirer le niveau de purge
- Sensibilité de page vierge
- Compression JPEG

Noms de fichier pour les images numérisées

Lors de la spécification de vos propres noms de fichier pour les images numérisées à partir de l'appareil, ne spécifiez pas [Nouvelle destination] pour votre opération suivante dans l'écran qui s'affiche une fois les données numérisées envoyées.



CANON ELECTRONICS INC.

1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PLAZA, LAKE SUCCESS, N.Y. 11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.

6390 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ONTARIO L5T 1P7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59-61, P.O.BOX 2262, 1180 EG AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W. 2113. AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 HARBOUR FRONT AVENUE #04-01, KEPPEL BAY TOWER, SINGAPORE 098632