Canon

Útbaigazítás a könnyű működtetéshez

iR3245 / iR3245N iR3235 / iR3235N iR3225 / iR3225N

TARTALOM

Előszó

A készülékhez tartozó kézikönyvek1
A készülék funkciói3
A vezérlőpanel5

Másolási funkciók

A Gyors másolási alapképernyő kezelése7
Másolat készítése9
A készülék funkciói (Rendes másolási alapképernyő) 11
A készülék funkciói (Különleges funkciók képernyő) 13
A másolási funkciók áttekintése

Adási/fax funkciók

Dokumentum küldése (E-mail. I-fax. Fáil szerver)23
Fax küldése
A készülék funkciói
(Címjegyzék/Adási alapképernyő)27
A készülék funkciói
(Beolvasási beolvasások
képernyő) 31
A készülék funkciói
(Adási beállítás képernyő)33
Az Adás/Fax funkciók áttekintése

Postafiók funkció

Dokumentum tárolása fiókban 39
Felhasználói fiókban tárolt dokumentum nyomtatása/adása41
A készülék funkciói (Beolvasási képernyő)43
A készülék funkciói (Nyomtatás beállítás)45
Postafiók funkció Áttekintés 47

Munkák törlése

Munkák törlési módja53

Kiegészítő funkciók

Kiegészítő funkciók 55

Tartsa ezt a kézikönyvet a készülék közelében.

A készülékhez tartozó kézikönyvek

A készülék kézikönyveinek beosztása az alábbi. A készülék funkcióinak teljes kihasználása érdekében olvassa mindig a megfelelőt.

- *1 Azt jelzi, hogy a kézikönyv a mellékelt DVD-ROM-on található
- *2 Csak angolul
- *3 Csak angolul, németül, spanyolul, franciául és olaszul

A készülék hasznos funkcióinak megismerése



Oktatóanyag, amelyben a funkciók használatára talál példákat, és a műveleteket szimulátorral kipróbálhatja. A készülék kezelője az oktató CD-t alkalmazhatja a funkciók és a kezelési műveletek magyarázatához, akár egyszerre több felhasználónak is elektronikus tanulás útján.

Üzembe helyezés és telepítés utáni karbantartás



Ebben a szakaszban a készülék üzembe helyezése után a használni kívánt funkciókhoz elvégzendő műveletekről és beállításokról olvashat.



- Hálózati beállítások A fax funkció használata előtt
- Számítógépről történő faxküldés előtt
- Számítógépről történő nyomtatás előtt
- A készülék kezelése számítógépről

A készülék és funkcióinak használata (ez a dokumentum)

Útbaigazítás a könnyű működtetéshez

A kézikönyvből a készülék alapvető működéséről, az elvégezhető műveletekről, funkciókról tájékozódhat. Tartsa a készülék mellett referenciaként.

Útbaigazítás a könnyű működtetéshez

A vezérlőpanel

- Másolat készítése
- Fax küldése
- Fájlok küldése
- Tárolás fiókba

Nvomtatás/küldés fiókból

- A másolási funkció használata
- A küldési/fax funkció használata
- A postafiók funkció használata
- Más hasznos funkciók

Figyelmeztetések a készülék használatával kapcsolatban

Hibaelhárítás^{*1}



A készülékkel kapcsolatos óvintézkedésekről és az alapvető műveletekről olvashat ebben a szakaszban.

- Mielőtt elkezdené a készülék használatát
- Az érintős vezérlőpanel használata
- Festékkazetta cseréje
- Papírelakadás megszüntetése
- Papír betöltése
- Műszaki adatok
- Rendszerkezelő beállítások

A készülék kezelése és működtetése

DVD-ROM-ról

Használatba vétel előtt

Mielőtt elkezdené a készülék

Elektronikus kézikönyv¹¹³ (Az Általános kézikönyv, a Másoló és postafiók kézikönyv, valamint a Küldési és fax kézikönyv lefordított példányai rendelkezésére állnak.)

Guide

	 Másolás Adás/Fax Postafiók Nyomtatás 	 Web elérés Hálózat Távvezérlés, RUI MEAP/SSO 	 Biztonsági kérdések Szoftver
	 Karbantartás 	Papír betöltése, fog karbantartás.	yó anyagok utánpótlása, rendszeres
	 Súgó Problémamegoldás 	A papírelakadáskor elvégzendő művelet	és hibaüzenetek megjelenésekor eket írja le.
	 Kiegészítő funkciók 	A Kiegészítő funkció igazíthat.	k képernyő leírása, amit szükségleteihez
	 Kiegészítő berendezések 	A készülékhez csatl leírása.	akoztatható kiegészítő berendezések
	 Alapvető műveletek 	A készülék alapvető	műveleteit írja le.
e-Manusi	 Mire képes a készülék? 	A készülék funkciói,	a hasznos és elvégezhető feladatok.
Canon	 A kézikönyv használata 	A kézikönyvek hasz rendszerkövetelmér	nálata és az ehhez szükséges nyek
állaolt)	nasznalatat		

Az alábbi információkat tekintheti meg számítógépe segítségével a mellékelt

A készülék használatba vétele előtt szükséges tudnivalók.

A készülék meghajtóinak telepítése *3 Ezek a kézikönyvek a User Software Disc vagy a Fax Driver Software Disc nevű lemezeken találhatók. A meghajtók kiválasztásáról és a kézikönyvek megjelenítéséről ld. a Kezdeti lépések c. rész 10 - 12. fejezetét. User Software Disc: Ebben a szakaszban a számítógépről történő nyomtatáshoz szükséges • Printer Driver Installation Guide meghajtók telepítéséről olvashat. • Mac UFR II Driver Guide Mac PS Driver Guide Fax Driver Software Disc: Ebben a szakaszban a számítógépről történő faxküldéshez szükséges meghajtók telepítéséről olvashat. (Csak Windows rendszer esetén.) • Fax Driver Installation Guide **User Software Disc:** Dokumentumok készülékről számítógépre olvasásához szükséges meghajtók telepítésének leírása. (Csak Windows rendszer esetén.) Network ScanGear Installation

Mire képes a készülék?

Az iR3245/iR3245N/iR3235/iR3235N/iR3225/iR3225N minden olyan elemet tartalmaz, amit egy digitális többcélú berendezéstől el lehet várni.

Az iR3245/iR3245N/iR3235/iR3235N/iR3225/iR3225N szolgáltatásai nagyban növelhetik az irodai munka hatékonyságát. Az iR3245/iR3245N/iR3235/iR3235N/ iR3225/iR3225N funkciói a dokumentumkészítés szükségleteinek megfelelnek, a készülék a legfejlettebb, digitális irodai dokumentumokat kezelő többcélú gép.



*A kézikönyvben leírt funkciók némelyikéhez kiegészítő berendezésre van szükség.

Fax funkció

Nemcsak a beolvasott dokumentumok faxolhatók, hanem a Használói fiókokba ideiglenesen mentett dokumentumok és a számítógépről küldött adatok is. Több címre is küldhet, továbbíthat fogadott faxokat is.

Adási funkció

Lehetővé teszi, hogy nemcsak faxon, hanem e-mail és I-fax üzenetben is elküldheti a beolvasott dokumentum adatot és a fiókban tárolt adatot is. Az eredeti konvertálható JPEG, TIFF, PDF és XPS fájllá is és küldhető csatolt fájlként.

Távvezérlés (Remote UI) funkció

Számítógépről, Internet böngésző segítségével kezelheti a készüléket, a feladatokat, nyomtathatja a fiókban tárolt dokumentum adatokat.

MEAP funkció

Új funkciókat adhat a készülékhez olyan alkalmazások telepítésével, amelyek a készüléken található MEAP platformon működnek.

the second se	
1 4 5 1	

Adási/fax funkciók

Postafiók funkciók

Ebben a kézikönyvben példákat talál a berendezés praktikus használatáról.

Kép nagyítása és kicsinyítése eltérő méretű papírra történő másoláshoz
Kihelvezett lapok összetűzése 11. o
Hosszú másolási feladat megszakítása fontosabb
Masolas rendhagyo meretu papırra 12. o.
Kétoldalas másolat készítése 12. o.
Különbözö méretű eredetik másolása egyszerre 13. o.
Könyv szemközti oldalinak másolása 13. o.
l obb eredeti másolása egy lapra 14. o.
Brosúra készítése 14. o.
Sötét határvonalak törlése könyv másolásakor 15. o.
Margó hozzáadása 15. o.
Fedőlap hozzáadása16. o.
Gyakran használt beállítások visszahívása 16. o.
Másolatkötegek beolvasása17. o.
Oldalszám hozzáadása másolatokhoz 18. o.
Vízjel hozzáadása másolatokhoz 18. o.
Beolvasott eredetik tárolása másolási beállításokkal 19. o.
Rejtett szöveg beágyazása a háttérbe 19. o.
Több, különböző másolási beállítással rendelkező köteg eredeti összevonása20. o.
Gyakran haszhalt cimek tarolasa
A legutobbi beallitasok visszanivasa
Faji lipus megadasa es kuldes
Egygombos nivasbillentyuk hasznalata
küldésekor
Vett fax és I-fax továbbítása
Fotót tartalmazó dokumentum küldése tisztán
A beolvasott dokumentum méretének
A zoom arány automatikus megyáltoztatása megadott
rögzítési méretnek megfelelően
Finom szöveg és képek küldése tisztán
Külön beolvasott eredetik küldése egyszerre
Válaszcím hozzáadása a küldött dokumentumhoz33. o.
Adás idejének megadása34. o.
Név hozzáadása dokumentumhoz és mentés
Kétoldalas eredeti beolvasása43. o.
Mintanyomat nyomtatása45. o.
Dokumentumadat automatikus törlése nyomtatás után46. o.
Több dokumentum nyomtatása egyszerre
Nyomtatott dokumentumok kiadása kötegenként46. o.
Használói fiókban tárolt dokumentumok
megtekintése46. o.

A vezérlőpanel

A vezérlőpanel a különböző funkciók beállítására szolgáló érintőképernyős kijelzőpanelből, valamint fizikai gombokból, pl. a Start, Stop és bekapcsoló gombokból áll. Az alábbiakban a kézikönyvben előforduló billentyűket mutatjuk be. További részletek: Id. Hibaelhárítás c. kötet, 1. fejezet, "Mielőtt elkezdené a készülék használatát".

Váltás funkciók között



Az érintős vezérlőpanel tetején található billentyűk megnyomásával válthat a funkciók között.



Munka állapotának ellenőrzése és szerkesztése



A [Rendszerfigyelő] megnyomásával a balra látható képernyőn (implemented in Idiom) ellenőrizheti a munka állapotát és törölhet nyomtatási munkákat. A készülék állapota is látható itt, pl. a rendelkezésre álló papír mennyisége.

Súgó billentyű

A funkciók magyarázata és a beállítások módja jeleníthető meg megnyomásával.





A gyors másolási alapképernyő

A készüléken Gyors másolási funkció is van. A Gyors másolási funkció a gyakorlott használóknak hasznos, kevesebb lépésben beállíthatnak vele másolási módokat, mint a Rendes másolási funkcióval. Lehetővé teszi a készülék Különleges funkcióinak gyors beállítását is.



Eredeti beolvasás

A beolvasott eredetikhez különböző beállításokat adhat meg.

- Oldalszétválasztás
- Különb. méretű eredetik
- Feladatkészítés
- Beolvasás ellenőrzése

Könyv/Oldal Szerk/Eltol

Készíthet brosúrát, hozzáadhat oldalszámot, megadhatja a befejező műveleteket a beolvasott képekhez.

- Előlap/hátlap
- Papír beszúrás
- Brosúra
- Oldalszámozás
- Másolatcsomag számozás
- Vízjel
- Dátumnyomtatás
- Képeltolás
- Margó

Feldolgozás/Elrendezés

Feldolgozhatja az eredeti képet, és megváltoztathatja azok elrendezését.

- Képkombináció
- Formakompozíció
- Biztonsági vízjel
- Képismétlés
- Kerettörlés
- Másolás fóliára
- Negatív/pozitív
- Tükörkép

Rendszerfigyelő

A rendes Másolási és Gyors másolási alapképernyő közötti váltás Az alapképernyő Másolás Másolás Gyors másol 📻 🗌 Adás Postafiók 🚫 Gyors másol 📻 Adás Postafiók ai 0 tetején található [Másolás] és [Gyors Th. Helyi nyomtató Normál 100% •• másolás] billentyűk ∎≡□---A4 1.1 megnyomásával 112 1 00% 🖬 🖃 A4 F]•₽ válthat a Rendes Másolási arány Papír-kiválasztás 🕨 2 🗉 AS 2 Kicsi- Na-nyít i gyít i **₫**•₽ és a Gyors 🕄 🗏 B4 4.) ABC S, másolási ZI 🗏 A50 ■■•₽, Ş, D Nind 🔪 🦽 alapképernyő گر 2-oldalas Befejező művelet között. ⊘, ≠∕ ➡ Meg-szakítás Különleges funkciók ff Eredeti ff ffKönyv/Okalif ffFekkolgozásif ff Kép- ff Más ff beolvasás k ffSzerk/Eltolk ffEkrendezés k ff beállítás k ff Más 100

Rendszerfigyelő 🖡

i alapképernyő



- a képélesség és a megvilágítás beállítását.
- Képélesség
- Képminőség beállítása
- Munkatömb egyesítés
- Tárolás fiókban
- Munka kész értesítés

Másolat készítése

Az alábbiakban a másolatok készítésének alapvető műveleteiről olvashat. Részletes leírást az egyes műveleteknél felsorolt referenciákban talál.





A másolás törlése, megszakítása, folytatása

A másolás törlése

→ Nyomja meg:

>.

Ì

A másolás megszakítása

- Nyomja meg: [Megszakítás].
 (Ld.: Elektronikus kézikönyv > Másolás.)
- Másik másolat készítése nyomtatás közben
- → Nyomja le a [Kész] billentyűt.
- Helyezze be a következő dokumentumot.
- → Nyomja meg: •.

Munkasz.: 0002 0 1 (Credetik: () 🚆 Helyi nyomtató Nyomtatós.			
- 100% - 100% - 1 1			
= Nyomt. fedettség = Szabad memória 99 % 😜			
Mégse Kész J			

Másolási funkciók

Mire képes a készülék? (Rendes másolási alapképernyő)

A következőkben a dokumentumok másolásakor gyakran használt funkciók magyarázatát találja. További információ: Elektronikus kézikönyv > Másolás. További kényelmes funkciók (Különleges funkciók) az érintős vezérlőpanelen a [Különleges funkciók] megnyomása után a Különleges funkciók képernyőn érhetők el.



* A képeken a számok a műveleti lépéseket jelentik.

Kép nagyítása és kicsinyítése eltérő méretű papírra történő másoláshoz

Hasznos funkció, amikor egyik szabványos méretű papírról másik szabványos méretű papírra nagyít vagy kicsinyít, pl. nagyítás A4-es méretről A3-asra, vagy kicsinyítés A3-as papírról A4-esre. Egyszerűen válassza ki a kívánt papírméretet a megjelenített billentyűkkel, a zoom arány automatikusan beáll.



Dokumentum

Másolat

 \Box









Kihelyezett lapok összetűzése

Válassza ki a Tűzés módot, ha a példányokat a jobb oldali ábra szerint szeretné gyűjteni. A gyűjtött példányokat a készülék a megadott helyen tűzi. Értekezleti anyagok, stb. kiosztásához hasznos funkció.

Dokumentum



1. másolat 3 másolat beállítva 2. másolat





Befejező művelet **)**





A tűzési pozíció megadása után fontos, hogy a megfelelő tájolással helyezze be a dokumentumot. A dokumentum és a papír tájolása, és a tűzési pozíció közötti összefüggésről részletes leírást Id.: Hibaelhárítás, 4. fejezet, Függelék.

A balra látható képernyőn

Hosszú másolási feladat megszakítása fontosabb másolás elvégzése miatt



A megszakító mód lehetővé teszi, hogy az aktuális vagy egy hosszabb lefoglalt feladatot megszakítva fontosabb másolási feladatot végezhessen el. A fontosabb másolási munka elvégzése után a szünetelő nyomtatási munka automatikusan folytatódik. Ez az üzemmód akkor hasznos, ha egy hosszas másolási feladat végrehajtása közben sürgős másolnivalója akad.

Másolás rendhagyó méretű papírra



Kétoldalas másolat készítése

Több egyoldalas eredeti másolásakor takarékoskodhat a papírral, ha mindkét oldalára nyomtat.



További információ a Különleges funkciókról: ld. 13 - 20. o.

Másolási funkciók

Mire képes a készülék? (Különleges funkciók képernyő)



Több dokumentum másolása egy lapra



Brosúra készítése

Ebben az üzemmódban több dokumentumot másolhat úgy, hogy a másolatokból brosúrát állít elő. Így jól áttekinthető módon rendezheti a kiosztandó anyagokat.



Mire képes a készülék? (Különleges funkciók képernyő)



Előlap hozzáadása

Előlapként használandó, eltérő papírt tölthet a kézi adagolóba az üzemmód segítségével. Hátlap, lapbeszúrás és fejezetlap is hozzáadható.





Nyor

Másolat

Nyomtatott előlap





Gyakran használt beállítások visszahívása



A gyakran használt módok kombinációja tárolható a Mód memória segítségével, majd egy gombnyomással visszahívható. A Mód memória együtt is használható az 1. és 2. szabad billentyűvel, így még kényelmesebb.





A tárolt beállítások visszahívásához jelenítse meg azt a képernyőt, ahol tárolta azokat, válassza ki a billentyűt, amely a beállításokat tárolja → nyomja le az [OK] billentyűt.



Mire képes a készülék? (Különleges funkciók képernyő)



* A képeken a számok a műveleti lépéseket jelentik.

Dokumentumkötegek beolvasása

Ennek az üzemmódnak a segítségével olvashat be olyan dokumentumot, amely az egyszerre kezelhetőnél több lapból áll. Ily módon a dokumentumot kisebb kötegenként olvashatja be. Az összes dokumentum beolvasása után elkészíthetők a másolatok. Ez akkor is hasznos, ha a dokumentumok beolvasásához az adagolót és a másolóüveget is használja.



A következő dokumentum behelyezése után nyomja meg: ①.

Feladatkészítés

 Mate
 Mate
 Mate
 Mate
 Mate

 Image: Mate
 Image: Mate
 Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate
 Image: Mate

 Image: Mate

 Image: Mate

 Image: Mate

 Image: Mate

 Image: Mate

 Image: Mate

 Natada
 Natada
 Parallala
 Parallala
 Parallala
 Parallala

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada
 Natada

 Natada
 Natada
 <

Oldalszám hozzáadása másolatokhoz



Mire képes a készülék? (Különleges funkciók képernyő)



Több, különböző másolási beállításokkal rendelkező köteg eredeti egyesítése



Másolási funkciók áttekintése

A különböző másolási módok beállításához a Rendes másolási alapképernyő és a Különleges funkciók képernyő használható. Két különleges funkciók képernyő van: 1/2 és 2/2 jelzéssel. További információ: Elektronikus kézikönyv > Másolás.

Rendes másolási alapképernyő



01:1

A 100%-os beolvasási arány visszaállításához ezt a billentyűt nyomja le.

2Másolási arány (ld. 11. o.)

A másolat méretének kicsinyítéséhez vagy nagyításához nyomja le.

Befejező művelet (ld. 11. o.)

Nyomja le a gyűjtés, csoportosítás vagy a tűzés módok kiválasztásához vagy törléséhez.

Különleges funkciók képernyő 1/2



Oldalszétválasztás (ld. 13. o.)

Nyitott könyv szembenéző oldalainak külön lapokra másolásához nyomja le.

Pedőlap/lapbeszúrás (ld. 16. o.)

Fedőlap hozzáadásához, lapbeszúráshoz vagy fejezetlap megadott oldalak közé illesztéséhez nyomja le.

Brosúra (Id. 14. o.)

Akkor nyomja le, amikor néhány dokumentumot úgy kíván lemásolni, hogy a másolatok egy brosúrát alkossanak.

Másolás fóliára

Lenyomásával írásvetítő fóliák másolásakor minden fólia után egy papírlapot illeszt be a készülék.

Különleges funkciók képernyő 2/2



OKépelőállítás

A dokumentum képe átrendezhető.

Pormakompozíció

A memóriában tárolt képet a dokumentumra vetíti megnyomásával.

Biztonsági vízjel (ld. 19. o.)

Rejtett szöveget ágyazhat a háttérbe a billentyű megnyomásával.

22

lásolási unkciók

02-oldalas (ld. 12. o.)

Kétoldalas nyomtatáshoz nyomja le.

Megszakítás (Id. 12. o.)

Lenyomásával egy fontosabb másolási feladat érdekében megszakíthatja az aktuális műveletet.

Kimeneti eszköz kiválasztás

Akkor jelenik meg, ha hálózaton egy távoli másolat nyomtató csatlakozik. A távoli és kaszkád másolás nyomtatási címének megadásához nyomja le.

Papírkiválasztás (ld. 12. o.)

Nyomja le a papírtípus, papírméret és a papíradagolási hely kiválasztásához.

Skülönböző méretű eredetik (ld. 13. o.)

Lenyomásával különböző méretű dokumentumokat együtt, egy csoportban másolhat le az adagoló segítségével.

Feladatkészítés

Ebben az üzemmódban egy dokumentumot több részre osztva beolvastathatja az összes részt, végül az összest egyszerre kinyomtathatja.

Különleges funkciók képernyőváltó

A Különleges funkciók 1/2 és 2/2 közötti váltáshoz ezt nyomja meg.

Képeltolás

Lenyomására a készülék a dokumentum képét eltolva helyezi a másolatra.

Bontraszt beállítása

A másolási megvilágítás kézi szabályozásához ezt nyomja meg. Az [A] billentyű lenyomásával az automatikus megvilágítást kapcsolhatja be vagy ki.

Obkumentumtípus kiválasztása

Nyomja meg, ha megváltoztatja a dokumentumtípust, mert a dokumentum fotót, stb. tartalmaz.

Wülönleges funkciók

A különleges funkciók mód kiválasztásához ezt a billentyűt nyomja le.

Sépkombináció (Id. 14. o.)

Lenyomásával kettő, négy vagy akár nyolc dokumentumot kicsinyíthet le egyetlen lap egy vagy két oldalára.

¹⁰Margó (ld. 15. o.)

Nyomja le, ha egy margót kíván készíteni a másolat szélére.

Munka kész értesítés

Lenyomásával elérhető, hogy a felhasználó e-mail értesítést kapjon a másolási feladat befejezésekor.

@Kerettörlés (ld. 15. o.)

Lenyomásával kitörölheti a másolaton a dokumentum képe körül megjelenő sötét határterületeket, vonalakat és a kötés árnyékát.

Beolvasás ellenőrzése

A másolóüvegről történő beolvasáskor minden kép ellenőrizhető.

OMód memória (Id. 16. o.)

Másolási módok tárolásához vagy visszahívásához nyomja le.

•Visszahívás

Az előzőleg beállított másolási módok visszahívásához nyomja le.

6Képélesség

Lenyomásával élesítheti vagy lágyíthatja a dokumentum képét a másolaton.

Képminőség beállítása

A dokumentum háttere eltávolítható.

Vízjel/Dátumnyomtatás (ld. 18. o.)

Megnyomásával vízjelet és dátumot nyomtathat a másolatokra.

Oldal/Másolatcsomag számozás (ld. 18. o.)

Megnyomásával oldalszámozást és másolatcsomag számozást nyomtat a másolatokra.

Tárolás fiókban (ld. 19. o.)

A rendes másolási képernyőről beolvasott eredetik Használói fiókba mentéséhez nyomja meg.

Munkatömb egyesítés (ld. 20. o.)

Megnyomásával több dokumentumköteget olvastathat be különböző másolási beállításokkal, majd egy dokumentumként nyomtathatja azokat.

Dokumentum küldése (E-mail, I-Fax, Fájl szerver)

Az alábbiakban a dokumentumok küldésének alapvető műveleteiről olvashat. Részletes leírást az egyes műveleteknél felsorolt referenciákban talál.

Előkészületek



Nyomja meg az [Adás] billentyűt az Adás funkcióra váltáshoz.

- Az adási és fax funkciók indítóbillentyűje a telepített kiegészítők függvényében más lehet. A felirat vagy [Adás] vagy [Fax]. További információ: Id. Elektronikus kézikönyv > Alapvető műveletek.
- Ha megjelenik az Azonosítókezelés képernyő, adja meg az [Azonosító] és [Jelszó] értékét.
 Beírás után nyomja meg a kezelőpanelen: (D)
 (Bejelentkezés/kijelentkezés).
- Ha az Azonosítókezelés vagy az SSO-H bejelentkezési szolgáltatás be van állítva, meg kell adni egy azonosítót és egy jelszót. (Ha kiegészítő kártyaolvasó csatlakozik, helyezzen be vezérlőkártyát.)

További információ: ld. Elektronikus kézikönyv > Alapvető műveletek.

Helyezze be a dokumentumokat.



Helyezze be a dokumentumokat.

 Ha a dokumentumot a másolóüvegre helyezi, mindenképpen csukja le az adagolót/másolóüveg fedelét.

Címek tárolása

A címjegyzékből, egygombos hívásbillentyűből, kedvenc gombokból csak akkor választhat ki egy adott címzettet, ha azt előzőleg tárolta. A címeket (rendeltetést) a Kiegészítő funkciók képernyőről tárolhatja el.

További információ a címek címjegyzékbe, egygombos hívásbillentyűhöz és kedvenc gombhoz történő tárolásáról: ld. 37 - 38. o. A Címjegyzék és az Adási alapképernyőn a Tárolás billentyű gyorsbillentyű a Kiegészítő funkciók képernyő címek tárolására szolgáló képernyőjéhez.

Hásolós 🔅 Adás 🧟 Pestatlók 🚱 Nj	ununka 🕣 🔿
Cin a 2006 c0/15	200x200 cpi 200x200 cpi 1/1 100 X Auton. Auton. Auton.
Fax Image: set of the set	Colling and the second
	Rendszerfigyelő

[Táro	l] az a	adási
alapk	éper	nyőn

🦻 Címjogyzák		Ci	
	Cinjegyzék	 Tipus 	
	 Mind 	▼ ● Mind	- -
V Tipus Miv	(See		
💷 🧐 Share Falder	starfi	ah.organization.co	
🗉 🛄 Jahn	johrØr	cample.com	1/5
💷 👸 Hanual teon	3 litenbe	er(s)	
🗉 🐗 Silvia	123000	0000	
🗉 🀑 Hark	markter	cample.com	Tárolás
🗉 🀑 Mancy	nancy@	example.com	
🗉 🛄 Hike	nike@g	cample.com	4,
ABC DEF GHI JKL MN	O POR STU VWX	YZ 0-9 Mind	Australia
Mójso	Növekményes	OK	
		Re	nészerfi yelő

[Tárolás] a Címjegyzék képernyőn

ŝ

Cím megadása



Nyomja meg a [Címjegyzék] billentyűt → válassza ki a címet → nyomja le az [OK] billentyűt.



- A cím megadható egygombos és kedvenc gombbal is, ha előzőleg a címet Egygombos gyorstárcsázó vagy Kedvenc billentyűhöz már tárolta.
- A Címjegyzékbe, stb. nem tárolt címre történő adáshoz nyomja meg: [Új cím], majd adja meg a címzettet.

A címek megadásának részletei: ld. 35 és 36. o.

- A küldendő dokumentum felbontásának megváltoztatásához használja a Beolvasási beállítások legördülő listát (1). A küldendő dokumentum fájlformátumának megváltoztatásához nyomja le: [Fájl típus] (2).
- A beolvasási beállítások képernyőjén beállíthatja a beolvasási módot és a Különleges funkciókat.

A Beolvasási beállítások képernyőn megadható funkciókról Id. 35. és 36. o.

Adás indítása



Nyomja meg: 🕥.

- Az adás befejezése után vegye ki a dokumentumokat.
- Ha a következő képernyő jelenik meg, kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat → nyomja meg a billentyűt minden dokumentumnál. Ha a dokumentumok beolvasása kész, nyomja meg a [Kész] billentyűt.



Fax küldése

Az alábbiakban faxok küldésének alapvető műveleteiről olvashat. A beállítások részletes leírását az egyes műveleteknél leírt referenciában találja.

Előkészületek



Nyomja meg az [Adás] billentyűt a fax módra váltáshoz.

- A fenti képernyőn a faxszám számbillentyűkkel történő beírásakor automatikusan megjelenik a fax cím megadására szolgáló kijelző.
- Ha az Azonosítókezelés vagy az SSO-H bejelentkezési szolgáltatás be van állítva, meg kell adni egy azonosítót és egy jelszót. (Ha kiegészítő kártyaolvasó csatlakozik, helyezzen be vezérlőkártyát.)

További információ: ld. Elektronikus kézikönyv > Alapvető műveletek.

Faxszám megadása Egygombos hívásbillentyűvel

Fax szám megadható egygombos hívásbillentyűvel is, ha előzőleg a számot tárolta az egygombos hívásbillentyűhöz.

Cím tárolása egygombos hívásbillentyűhöz: Id. 37 - 38. o.

Helyezze be a dokumentumokat.

Az adagolóba helyezve



Helyezze be a dokumentumokat.

 Ha a dokumentumot a másolóüvegre helyezi, mindenképpen csukja le az adagolót/másolóüveg fedelét.



Cím tárolása

A címjegyzékből, egygombos hívásbillentyűből, kedvenc gombokból csak akkor választhat ki egy adott címzettet, ha azt előzőleg tárolta. A címeket (rendeltetést) a Kiegészítő funkciók képernyőről tárolhatja el.

További információ a címek címjegyzékbe, egygombos hívásbillentyűhöz és kedvenc gombhoz történő tárolásáról: ld. 37 - 38. o. A Címjegyzék és az Adási alapképernyőn a Tárolás billentyű gyorsbillentyű a Kiegészítő funkciók képernyő címek tárolására szolgáló képernyőjéhez.



[Tárol] az adási alapképernyőn

🥥 Cínjogyzák	Cimjegyzék Tipus	m: 0
Item Mee Share Folder John Manual team Silvie Mark Folder	Mind Vind Starfish.organization.o johnBxxapla.com Silenter(s) 1220X00X00 markHermale.com	▼ 1/5 ▼
Marcy Hike ABC DEF GHI JKL MA	nancy@example.com mike@example.com 40 PGR STU VWX YZ 0-9 Mind	
Méjse	Növekményes OK	nészerfi yelő

[Tárolás] a Címjegyzék képernyőn

Ì

ŝ



Mire képes a készülék? (Címjegyzék/Adási alapképernyő)



Fájl típus megadása és dokumentum küldése

A küldeni kívánt dokumentumhoz fájlformátumként választható JPEG, TIFF, PDF, vagy XPS. Ha PDF a választott fájlformátum, megadhatja még az alábbiakat: [Vektoros, simított], [Kompakt], [OCR (kereshető szöveg)], [Titkosítás], és/vagy [Digitális aláírással]. Ha XPS a választott fájlformátum, megadhatja még a Kompakt, OCR (kereshető szöveg), és/vagy Digitális aláírással módot.

* Nem választható meg a fájlformátum fax, I-fax küldése és használói fiókba küldés esetén.



Küldés előtt a beolvasott dokumentum szövege kereshetővé tehető segítségével.

Segítségével digitális aláírás adható PDF és XPS adathoz, így tisztán küldhető a dokumentum, és elkerülhetők olyan biztonsági problémák, mint az eltulajdonítás és a dokumentum felhatalmazás nélküli megváltoztatása.

Az alábbi két digitális aláírás típus adható hozzá:

- Eszköz aláírás
- Használói aláírás

Digitális aláírással



Titkosítás

Ha bizalmas információt tartalmazó dokumentumot küld, jelszó hozzáadásával megakadályozható, hogy kinyomtassák vagy megnyissák illetéktelenek. A titkosítás funkcióval titkosított PDF hozható létre és küldhető. A titkosítás a megadott jelszó beírásával eltávolítható.

* [Vektoros, simított] és [Titkosítás] csak PDF dokumentumhoz adható meg.

Mire képes a készülék? (Címjegyzék/Adási alapképernyő)



Ha főleg egygombos hívásbillentyűket használ



Ha a kezdőképernyőre beállítja, hogy megjelenjenek az egygombos hívásbillentyűk, akkor azokat azonnal használhatja.

Egygombos hívásbillentyűk megjelenítése a kezdőképernyőn

•	Adási alapképernyő	
•	Fejlécnyomtatás > Kivül	
•	Darabolt ködelős és WebDAV adás haszn D Be	álata
•	Adási beállítások alaphelyzete	,
	4/4	<u>•</u>
		لہ Kész

A Kiegészítő funkciók képernyő, Átviteli beállítások, <Általános beállítások>, Adási beállításnál válassza ki az [Adási alapképernyő] billentyűt.

śsi alaphópernyő		
Kedvenc gombak Protest gombak • Nagy kijetző	pembes is bill.+k Be Ki	1
Mégse	3	 ۱
	Kedwac Jonesa Kedwac Colore control Nagy Njetző Mégse	Est applements Est applements

[Egygomb.hívás bill.k] → nyomja le az [OK] billentyűt.

Küldő adatainak megjelenítése fax/l-fax küldésekor



A Kiegészítő funkciók képernyő, Átviteli beállítások, <Általános beállítások>, Adási beállításnál válassza ki a [Fejlécnyomtatás] billentyűt.



Nyomja meg a [Be] billentyűt. Adja meg szükség szerint a Fejlécnyomtatás beállításait.

Vett fax/I-fax automatikus továbbítása



Az előre megadott továbbítási feltételek egyszerű bekapcsolásával a vett faxok/l-faxok automatikusan továbbíthatók a megadott faxszámra.

Továbbítási feltételek bekapcsolása



A Kiegészítő funkciók képernyő, Rendszer beállításnál nyomja meg az [Újratovábbítási beállítás] billentyűt.



Állítsa be az újratovábbítás feltételeit → nyomja meg: [Érvényesít/érvénytelenít].

Továbbítási feltételek tárolása



A Kiegészítő funkciók képernyő, Rendszer beállításnál nyomja meg az [Újratovábbítási beállítás] billentyűt.



Nyomja le a [Tárolás] billentyűt.



Állítsa be az újratovábbítás feltételeit → nyomja le az [OK] billentyűt.

A címjegyzékbe tárolja a faxok/I-faxok továbbítási címét.

Mire képes a készülék? (Beolvasási beállítás képernyő)



A zoom arány automatikus megváltoztatása a megadott rögzítési méretnek megfelelően





* A készüléknek csak akkor adható meg, hogy automatikusan változtassa meg a zoom arányt, ha a felbontás értéke 300 x 300 dpi vagy 600 x 600 dpi.

Finom szöveg és képek küldése tisztán

*Fax és I-fax dokumentumhoz nem adható meg szín beállítás.



Finom szöveget tartalmazó dokumentumot akkor küld tisztán, ha a felbontást 200 x 200 dpi-ről nagyobb, 300 x 300 dpi vagy 400 x 400 dpi értékre állítja. A fájlméret azonban a felbontás növelésével szintén nő.



küldésekor válassza az [Automatikus színesség] vagy [Színes] beállítást.

ACS F-F

Felbontás a Beolvasási mód legördülő listából is kiválasztható. Gyakran használt felbontás tárolására kényelmes funkció.

ACS F-F -				
ACS F-F 200x200				
ACS F-F 300x300				
F-F 200x200				

Adja meg, hová tárolja a módot - nyomja meg a [Tárolás] billentyűt.



Külön beolvasott dokumentumok küldése egyszerre



a dokumentumok beolvasására szolgáló képernyő. Nyomja meg: O megnyomásával olvashatja be a következő dokumentumot. Ha a dokumentumok beolvasása kész, nyomja meg a [Kész] billentyűt.



Mire képes a készülék? (Adási beállítás képernyő)

Az Adási beállítás képernyőn Adási beállítá: megadhatja, mikor küldi 💷 🗞 📴 🍰 Adási doku-mentumnév DokNév OCB a dokumentumot, és a küldéskor Időzített adás használt beállításokat, valamint a küldés 🗀 🐑 Tárgy 🖶 Munka kész értesítés befejeztéről szóló értesítést is küldethet. 🗀 📚 🛛 Özenet A következőkben a küldési dokumentum küldésekor Előzetes megteki alkalmazható hasznos funkciókról olvashat. További 💷 📚 🛛 Válaszcín 🖋 Pecsét részletek: Id. Elektronikus kézikönyv > Adás/Fax. Ś Feladó neve (TTI) 🏐 Közvetlen • E-mail elsőbbsége Normál 🔻 Kész Rendszer Adási beállítás képernyő * A képeken a számok a műveleti lépéseket jelentik. Válaszcím hozzáadása adási dokumentumhoz



Adás idejének beállítása



A dokumentum adásának kezdőidejét, pl. másnap reggel, az Időzített adás móddal állíthatja be. A dokumentum küldése a megadott időpontban történik.

Értesítés küldése a befejezett adásról



ldőzített adás

Θ



A Munka kész értesítés funkcióval értesítést küldhet magának arról, hogy a feladattal elkészült a készülék. Az adás befejeztekor e-mail üzenetben értesítést kap.

Dokumentum jóváhagyása küldés előtt

Kapcsolja be az Előzetes megtekintés funkciót, így a küldendő dokumentumot megtekintheti. Az Előzetes megtekintés a [Kész] billentyű megnyomása után elérhető. Így még adás előtt a szükségtelen vagy üres oldalak törölhetők.

Előzetes megtekint.





Emellett jóváhagyható itt a küldendő dokumentum oldalszáma is.

Küldési és fax funkciók áttekintése

A különböző adási és fax funkciók az Adás ill. Beolvasás képernyőn állíthatók be. Az Adás képernyőn megadhatja a címzettet, valamint különböző beállításokat, pl. a fájl típust, kétoldalas eredeti beolvasását, stb. A Beolvasási képernyőn, megadhatja a nagyítási arányt is, valamint Különleges funkciókat. További részletek: Id. Elektronikus kézikönyv > Adás/Fax.



Beolvasási képernyő



GÚj cím

Itt adhatja meg a dokumentum címzettjét (fax, e-mail, I-fax, fájl szerver, használói fiók, vagy önmaga), ha a cím nincs tárolva a Címjegyzékben.

•Kedvenc gombok/Egygombos hívásbillentyűk (ld. 27. o.)

Megnyomásával válthat a Kedvenc gombokra vagy az Egygombos hívásbillentyűkhöz. A Kedvenc gombokat és Egygombos hívásbillentyűket előre tárolni kell.

Visszahívás (ld. 27. o.)

Megnyomásával visszahívhatja a legutolsó három címet, beolvasási beállítást és adási beállítást és ezekkel küldheti a dokumentumokat.

OCc Bcc

Ha több e-mail címet ad meg, a Cc és Bcc címzetteket megadhatja a billentyű megnyomásával.

OTörlés

A címlistában megjelenő cím törléséhez ezt nyomja le.

2-oldalas eredeti

A dokumentum mindkét oldalának beolvasásához ezt nyomja meg.

Különböző méretű eredetik

Különböző méretű eredeti együttes beolvasásához ezt nyomja meg.

Pájl típus (ld. 28. o.)

A küldendő dokumentum fájlformátumának kiválasztásához nyomja meg ezt a billentyűt, ha e-mail vagy fájl szerver címre küld. Ha PDF a választott fájlformátum, megadhatja még az alábbiakat: [Vektoros, simított], [Kompakt], [OCR (kereshető szöveg)], [Titkosítás], és/vagy [Digitális aláírással]. Ha XPS a választott fájlformátum, megadhatja még a Kompakt, OCR (kereshető szöveg), és/vagy Digitális aláírással módot.

[®]Adási beállítás (ld. 33. és 34. o.)

Az Adási beállítás képernyőn megtalálható funkciók elérése.

Tárolás

Címek Kedvencekhez, Egygombos hívásbillentyűkhöz és Címjegyzékbe történő tárolásához ezt nyomja meg. Ez a billentyű gyors váltás a Kiegészítő funkciók címek tárolására alkalmas menüjéhez.

[®]Kiegészítő (ld. 31 - 32. o.)

A Beolvasási beállítások képernyőjén megadható funkciók kiválasztásához ezt nyomja meg.

Beolvasási beállítások legördülő listája

Tárolt beolvasási mód és felbontás kiválasztásához ezt nyomja meg. A beolvasási beállítások előre meg vannak adva, de szerkeszthetők a beállítások.

OSzínesség választási legördülő lista (ld. 32. o.)

Megnyomásával kiválaszthatja, hogy az eredetit fekete-fehérben, vagy színesben olvassa-e be. Azt is megadhatja, hogy a készülék automatikusan ismerje fel, hogy a dokumentum színes-e vagy fekete-fehér.

@1:1

A 100%-os beolvasási arány visszaállításához ezt a billentyűt nyomja le.

Másolási arány (ld. 32. o.)

A beolvasás méretének kicsinyítéséhez vagy nagyításához nyomja le.

Beolvasási mód legördülő lista (ld. 32. o.)

A Beolvasási mód kiválasztásához ezt nyomja meg. A beolvasási beállítások előre meg vannak adva, de szerkeszthetők a beállítások.

Tárolás/törlés

Beolvasási mód tárolásához vagy törléséhez ezt nyomja le.

6Felbontás legördülő lista (ld. 32. o.)

A küldendő dokumentum felbontását adhatja meg segítségével.

Obkumentumméret kiválasztás (ld. 31. o.)

Megnyomásával megadhatja a beolvasandó eredeti dokumentum méretét.

Sontraszt beállítása

A másolási megvilágítás kézi szabályozásához ezt nyomja meg. Az [A] billentyű lenyomásával az automatikus megvilágítást kapcsolhatja be vagy ki.

ODokumentumtípus legördülő lista (ld. 31. o.)

A dokumentumtípust a beolvasott dokumentumnak megfelelően kézzel állíthatja be megnyomásával.

Wülönleges funkciók (ld. 32. o.)

A különleges funkciók mód kiválasztásához ezt a billentyűt nyomja le.

Küldési és fax funkciók áttekintése

Adási beállítás képernyő



Bejegyzési képernyő



A bejegyzés történhet a Kiegészítő funkciók képernyőn is. További részletek: Id. Elektronikus kézikönyv > Adás/Fax.

Cím bejegyzés:

Bejegyzés a Kiegészítő funkciók képernyő, Címjegyzék beállítás menüjében.

Egygombos tárcsázás bejegyzése:

Bejegyzés a Kiegészítő funkciók képernyő, Címjegyzék beállítás menüjében.

Kedvenc gomb bejegyzése

Bejegyzés a Kiegészítő funkciók képernyő, Átviteli beállítások menüjében.



Adási beállítás (Id. 33. o.)

Megadhat tárgyat, válaszcímet, feladó nevét a küldendő dokumentumhoz.

2E-mail elsőbbsége (ld. 33. o.)

Megnyomásával változtathat az e-mail üzenet elsőbbségén.

OokNév OCR (ld. 28. és 33. o.)

Megnyomásakor a fájlból kivett szöveg használható a küldendő dokumentum neveként, ha [PDF(OCR)] vagy [XPS(OCR)] a fájltípus.

Oldőzített adás (ld. 34. o.)

A dokumentum adott időben történő adásához ezt nyomja meg.

Munka kész értesítés (ld. 34. o.)

Kiválasztásával megadhatja, hogy a feladat befejezéséről megadott e-mail értesítést küldjön.

Előzetes megtekintés (Id. 34. o.)

A képek ellenőrzése lehetséges küldés előtt a funkcióval.

Pecsét

A beolvasott dokumentumokra pecsét nyomtatható. Így könnyen megkülönböztethető, melyik eredeti beolvasása történt már meg.

BKözvetlen

Megnyomásával a dokumentumot Közvetlen adás móddal küldi, nem a fax memóriát használva.



OCímek bejegyzésének helye (ld. 27. o.)

Adja meg, hová tárolja a címet. Ezek a funkciók a Kiegészítő funkciók képernyő megfelelő bejegyzési képernyőjére váltanak.

OÚj cím bejegyzése

Új cím Címjegyzékbe történő tárolásához nyomja meg.

OTörlés

Egy címzett címjegyzékből való törléséhez nyomja le.

OSzerkesztés

Egy címzett címjegyzékben történő szerkesztéséhez nyomja le.

Növekményes

A megjelenített címek finomítása.

Tárolás/szerkesztés

Egygombos hívásbillentyű bejegyzéséhez nyomja meg. Ha szerkesztené, akkor előbb válassza ki az adott Egygombos hívásbillentyűt.

Törlés

Bejegyzett egygombos hívásbillentyű törléséhez nyomja meg.

Tárolás/szerkesztés

Kedvenc gomb bejegyzéséhez nyomja meg. Ha szerkesztené, akkor előbb válassza ki az adott Kedvenc gombot.

OTörlés

Bejegyzett kedvenc gomb törléséhez nyomja meg.

Megjegyzés mutatása

A bejegyzett megjegyzések megjelenítéséhez nyomja meg.

Új cím típusa

Az új cím típusának megadásához (küldési módszer) nyomja meg. A megadható tételek a kiválasztott címtípustól függenek. A fenti képernyőn fax cím van megadva.

Postafiók funkciók

Dokumentum tárolása fiókban

A képadat többféleképpen tárolható fiókban. Ebben a szakaszban az adagolóba vagy a másolóüvegre helyezett dokumentumok beolvasásának műveleteiről olvashat. A beállítások részletes leírását az egyes műveleteknél leírt referenciában találja.



A Postafiók funkció segítségével a készülékkel beolvasott és a számítógépről küldött dokumentumokat tárolhatja ideiglenesen. A fiókokban tárolt dokumentum (adat) nyomtatható, vagy igény szerint küldhető.





A beolvasott dokumentum tárolására szolgáló fiók számát írja be.



Nyomja le a [Beolvasás] billentyűt.

Ha jelszóval ellátott Használói fiókot választ, adja meg a jelszót -> nyomja le az [OK] billentyűt.

A fiók jelszók részletes leírása: ld. Elektronikus kézikönyv > Postafiók.

 A [Beolvasás] billentyű megnyomására a Beolvasási képernyő jelenik meg, a kívánt beolvasási mód megadható.

További információk a beolvasási beállításokról: Id. 49. és 50. o.

Memória vételi fiók és Bizalmas fax fiók: ld. 48. o.

Beolvasás indítása



Ha a következő képernyő jelenik meg, kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat → nyomja meg a ③ billentyűt minden dokumentumnál. Amikor a beolvasás elkészült, nyomja meg a [Kész] billentyűt.



 Miután a beolvasás befejeződött, vegye el a dokumentumot.

A tárolt adat 3 nap múlva (alapbeállítás) törlődik. Ez a beállítás kikapcsolható vagy megváltoztatható bármilyen időtartamra. (Ld. Elektronikus kézikönyv > Alapvető kezelési műveletek.)

Postafiók funkciók

Használói fiókban tárolt dokumentum Nyomtatása/küldése

Az alábbiakban a Használói fiókban tárolt dokumentumok nyomtatásának és küldésének módjáról olvashat. A beállítások részletes leírását az egyes műveleteknél leírt referenciában találja.





Küldendő dokumentum kiválasztása



Válassza ki a használói fiókot, amelyben a küldendő dokumentum található → válassza ki a dokumentumokat a küldés sorrendjében → nyomja meg az [Adás] billentyűt.



Postafiók funkciók

Mire képes a készülék? (Beolvasás képernyő)



Név hozzáadása dokumentumhoz és mentés





A dokumentumokat az egyszerű rendezés céljából érdemes elnevezni. Így az is azonnal látható, milyen dokumentum nyomtatása folyik éppen. Később egyszerűen meg is változtatható a dokumentum neve.

Kétoldalas dokumentum beolvasása





Válassza ki a dokumentum típusát.



A kétoldalas dokumentumokat beolvasáshoz az adagolóba helyezze.

P Ikonok a dokumentumok mellett			
A dokumentumol tárolásának mód milyen módon tár	k mellett balra lát jára utalnak. Az il rolták.	ható ikonok a dokumentum konok alapján eldönthető,	Mazzabili filikiek 00: 0szce 3 • Escher State • Oszce 1 • Escher State • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1 • Oszce 1
(Fekete' CMYK	Színes' vagy	Nyomtatási beállítás nélküli dokumentumok A Postafiók funkció Beolvasási képernyőjén vagy az Adási alapképernyőn beolvasott és használói fiókban tárolt dokumentum. Ha a nyomtatási beállításokat a Nyomtatás beállítás képernyőn tárolja, ez az ikon a Nyomtatási beállításokkal rendelkező dokumentum ikonjára változik.	
Ð			
'Fekete' vagy 'Fekete-fehér'	'Színes' vagy 'Vegyes' RGB		
		Nyomtatási beállításokkal rendelkező dokumentumok A másolási funkcióval vagy számítógépről Használói fiókba tárolt dokumentum.	
'Fekete' CMYK 'Színes' vagy 'Vegyes' CMYK Ha a Nyomtatasi beallitasi kepern beállításain változtat, ez az ikon a		beállításain változtat, ez az ikon a Nyomtatási b	eállításokkal rendelkező dokumentum
		ikonjara valtozik.	
'Fekete' vagy 'Fekete-fehér'	'Színes' vagy 'Vegyes' RGB		
		Fax vételi dokumentum Továbbított, vagy a Memória vételi fiókba, ill. Bizalmas fax fiókba vett fax dokumentum. "Fax vételi dokumentum"-ként mentődik.	
		I-Fax vételi dokumentum Továbbított, vagy a Memória vételi fiókba, ill. Biz "I-Fax vételi dokumentum"-ként mentődik.	zalmas fax fiókba vett I-fax dokumentum.

Postafiók funkciók

Mire képes a készülék? (Nyomtatás beállítás képernyő

A következőkben a dokumentumok nvomtatásakor használható hasznos funkciókról olvashat. További részletek: ld. Elektronikus kézikönyv > Postafiók. További kényelmes funkciók a [Különleges funkciók] megnyomása után a Különleges funkciók képernyőn érhetők el.



* A képeken a számok a műveleti lépéseket ielentik.

Nyomtatás beállítás képernyő

Mintanyomat nyomtatása

Mintanyomat

* Ha több dokumentum nyomtatása előtt [Mintanyomat] nyomtatását választja, akkor mindenképpen válassza ki a [Dokumentumok összevonása] tételt.



Egy csomag másolásához nyomja le a [Minden oldal] gombot. A [Megadott oldalak] megnyomásával a kijelölt oldalakat nyomtathatja.



A beállítások módosítása után nyomja meg: [Kész].



A [Nyomtatás indul] gombbal kezdje meg a nyomtatást. A Mintanyomat ellenőrzése után a [Beállítás módosítás] gombbal változtathat a beállításokon.

További minta nyomtatásához nyomja meg: [Mintanyomat]. Így ellenőrizheti a beállítások módosítását.



A hátralevő példányok elkészítéséhez nyomja meg a [Nyomtatás indul] billentyűt.

Dokumentumadat automatikus törlése nyomtatás után

Dok. törlése nyomt. után A [Dokum. törlése nyomtatás után] billentyűvel biztos lehet, hogy nem marad dokumentum adat a készüléken, hiszen nyomtatás után automatikusan törlődik.

Több dokumentum nyomtatása egyszerre



2-oldalas

nyomtatás

Válassza ki a [Dokumentumok összevonás összevonása] billentyűt.

> Nyomja meg: [2-oldalas nyomtatás]



Ezzel több dokumentumot egy dokumentumként nyomtathat, még akkor is, ha különböző alkalmazásokkal hozták létre azokat. Megadható a dokumentum elrendezése akkor is, ha a papír mindkét oldalára nyomtat.

Nyomtatott dokumentumok kihelyezése kötegekben



Ha pl. bemutatóhoz több példányban kell kiosztani az anyagot, a készülék beállítható úgy, hogy automatikusan kötegekben adja ki a többoldalas dokumentumokat. A Tűzés móddal össze is tűzhetők a kötegek automatikusan.



Tűzéshez nyomja meg: [Tűzés], majd válassza ki az elvégzendő tűzés típusát.



Használói fiókban tárolt dokumentumok megtekintése





A funkcióval megtekinthetők a Használói fiókban tárolt dokumentumok. Ha a dokumentum több oldalas, oldalanként is megtekinthető. Ha a szöveg túl apró betűs, a 🔍 segítségével nagyítható a kép. A készülék Távvezérlés, RUI funkciójával is megtekinthetők a Használói fiókokban tárolt dokumentumok.

Postafiók funkciók

Postafiók funkciók áttekintése

A Postafiók funkció háromféle fiókot kínál: Használói fiókok, Bizalmas fax fiókok és Memória vételi fiók. A funkciók részletes leírása: Id. Elektronikus kézikönyv > Postafiók, Adás, Fax.

Fiók kiválasztási képernyő

OHasználói fiók

Lehetővé teszi a beolvasott dokumentumok tárolását, későbbi nyomtatását vagy küldését.

OMemória vételi fiók

A vett fax és I-fax dokumentumok tárolására, majd szükség szerinti nyomtatására vagy küldésére szolgál.

Bizalmas fax fiók

A megadott továbbítási feltételeknek megfelelő dokumentumok Bizalmas fax fiókba kerülnek. A tárolt dokumentumok aztán igény szerint nyomtathatók.

Használói fiók Dokumentum kiválasztási képernyő

Kijelölés törlése

A kiválasztás törléséhez és másik dokumentum kiválasztásához ezt nyomja meg. Ha nincs kiválasztva dokumentum, [Mind kiválasztva(legf. 100 dok.)] billentyűre változik.

ONyomtatás

A kiválasztott dokumentum nyomtatásához ezt a billentyűt nyomja le. Használja a [Nyomt.beáll] billentyűt, ha kétoldalast, brosúrát nyomtat, az elrendezést vagy a befejező műveletek beállításait megváltoztatja.

OÁthelyez/megkettőz

A kiválasztott dokumentum másolásához vagy másik használói fiókba történő áthelyezéséhez nyomja meg.

Beolvasás

Dokumentum beolvasásához és tárolásához ezt nyomja meg. A Beolvasás képernyő funkciói is használhatók egyszerűbb és kényelmesebb beolvasás alkalmazásához.

6Adás (Id. 41. és 42. o.)

Beolvasott dokumentum küldéséhez ezt nyomja meg.



Adás

BOX02

BOXOS

BOX04

BOX05

A Használói fiókol

🍛 👝 00 , B0X00

01

03

04

05

06 BOX06

la 🖄 🖄 🖄

B0X01

1

Postafiók

0%

0%

0%

0%

0%

Ny.munka

▼

Memória vételi fiók

Bizalmas fiók

97%

Rendszerfigyelő 🖡

3

Adatok

A dokumentum részletes adatait tekintheti meg.

Törlés

A szükségtelen dokumentum törölhető megnyomásával.

Listát nyomtat

A használói fiókban tárolt dokumentumok listáját kinyomtathatja megnyomásával.

OSzerkesztési menü

A kiválasztott dokumentum szerkesztéséhez nyomja meg (Oldal megtekintése, Összevonás és mentés, Dokumentum beszúrása, Oldal törlése).

Memória vételi fiók képernyő /Memória vételi fiók Dokumentum kiválasztási képernyő

A Memória lezárás bekapcsolt állapotában vett dokumentumok a Memória vételi fiókba kerülnek. Azok a dokumentumok is ide kerülnek, amelyek hiba miatt nem küldhetők.



Kijelölés törlése

A kiválasztás törléséhez és másik dokumentum kiválasztásához ezt nyomja meg. Ha nincs kiválasztva dokumentum, [Mind kiválasztva(legf. 32 dok.)] billentyűre változik.

I-fax memória lezárással/Fax memória lezárásával Megnyomásával a vett fax és I-fax dokumentum tárolása a Memória vételi fiókban történik. Külön beállítás is megadható (Memória lezárás) a fax ill. I-fax dokumentumokhoz.



ONyomtatás

A vett dokumentumok nyomtatásához ezt nyomja meg. A kinyomtatott dokumentumok törlése automatikusan történik.

Adás

Vett dokumentum küldéséhez ezt nyomja meg.

GAdatok

A dokumentum részletes adatait tekintheti meg.

OTörlés

A szükségtelen dokumentum törölhető megnyomásával.

Bizalmas fax fiók/Bizalmas fax fiók Dokumentum kiválasztási képernyő

Ha a Továbbítási feltételeknél Bizalmas fax fiókot adott meg, a feltételeknek megfelelő vett faxok a megadott Bizalmas fax fiókba kerülnek.

1	Bizalmas fax	fiókok		
E	ók száma	Név	Méret	
ļ	, ٥٥ 🤪	вохоо	2%	
I,	ر 01 🌍	BOX01	0%	1/8
ļ	ر 02 (B0X02	0%	
ļ	ر 03 (Boxes	08	
	ر 04 (BOX04	0%	Szabad memőria 99%
ļ	ر 05 🐑	B0X05	0%	
	(06	BOX06	0%	Kész .

ONyomtatás

Bizalmas fax fiókban tárolt továbbított dokumentum nyomtatásához ezt nyomja meg.

2Adatok

A Bizalmas fax fiókban tárolt dokumentum adatainak megtekintéséhez ezt nyomja meg.



Törlés

Bizalmas fax fiókban tárolt dokumentum törléséhez ezt nyomja meg.

Postafiók funkciók áttekintése

Dokumentumok tárolása Használói fiókban



A Postafiók Funkció Beolvasási beállításainak megadásához használja a Beolvasás és a Különleges funkciók képernyőt. További részletek: Id. Elektronikus kézikönyv > Postafiók.

Beolvasási képernyő



Színesség választási legördülő lista

Megnyomásával kiválaszthatja, hogy az eredetit fekete-fehérben, vagy színesben olvassa-e be. Azt is megadhatja, hogy a készülék automatikusan ismerje fel, hogy a dokumentum színes-e vagy fekete-fehér.

Obkumentumméret kiválasztás

Megnyomásával megadhatja a beolvasandó eredeti dokumentum méretét.

Másolási arány

A másolat méretének kicsinyítéséhez vagy nagyításához nyomja le.

41:1

A 100%-os beolvasási arány visszaállításához ezt a billentyűt nyomja le.

Különleges funkciók képernyő



Oldalszétválasztás

Nyitott könyv két szemközti oldala külön lapra olvasható be segítségével.

Brosúra beolvasása

E módban dokumentumokat úgy olvas be, hogy kinyomtatásukkor egyszerűen állíthat elő belőlük brosúrát.

Skülönböző méretű eredetik

Különböző méretű eredetik beolvasásához ezt nyomja meg.

Adási képernyő



Többféle dokumentum létezik: másolóüvegről vagy adagolóval beolvasott dokumentum, az Adás képernyőn tárolt dokumentum, számítógépről küldött dokumentum. A küldeni kívánt dokumentumhoz fájlformátumként választható JPEG, TIFF, PDF, vagy XPS. Ha PDF a választott fájlformátum, megadhatja még az alábbiakat: OCR (kereshető szöveg), Titkosítás, és/vagy Digitális aláírással.

* A 600 x 600 dpi felbontástól eltérő felbontású dokumentumokat nem lehet elküldeni, ha fax cím is van a rendeltetési helyek között.

S2-oldalas eredeti (ld. 43. o.)

Kétoldalas eredetik beolvasásához ezt nyomja meg.

Obkumentumnév (ld. 43. o.)

Megnyomásával nevet adhat a tárolandó dokumentumnak. A dokumentumnevet az érintős vezérlőpanellel írhatja be.

Kontraszt beállítása

Megnyomásával kézzel állíthatja be a beolvasási megvilágítást. Az [A] billentyű lenyomásával az automatikus megvilágítást kapcsolhatja be vagy ki.

Okumentumtípus legördülő lista

A dokumentumtípust a beolvasott dokumentumnak megfelelően kézzel állíthatja be megnyomásával.

Különleges funkciók

A különleges funkciók mód kiválasztásához ezt a billentyűt nyomja le.

OAlapértékek visszaállítása

Az összes beállítás egyszerre történő törléséhez ezt nyomja meg. A készülék visszatér a Helyi nyomtatás alapbeállításaihoz.

Geladatkészítés

Ennek az üzemmódnak a segítségével olvashat be olyan dokumentumot, amely az egyszerre kezelhetőnél több lapból áll. Ily módon a dokumentumot kisebb kötegenként olvashatja be. A dokumentumot egy dokumentumként küldi el, miután az összes részt beolvasta.

Mód memória

Másolási módok tárolásához vagy visszahívásához nyomja le.

Kerettörlés

Lenyomásával kitörölheti a másolaton a dokumentum képe körül megjelenő sötét határterületeket, vonalakat és a kötés árnyékát.

ØKépkombináció

Lenyomásával kettő, négy vagy akár nyolc dokumentumot kicsinyíthet le egyetlen lap egy vagy két oldalára.

OKépélesség

Az eredeti képek élesebb vagy lágyabb kontraszttal történő beolvasásához ezt nyomja meg.

ONegatív/ pozitív

Az üzemmóddal az eredeti képről fordított fekete-fehér területekkel készül a nyomat.

Megnyomásával az eredeti hátterének törlésével készíthet másolatot.

Postafiók funkciók áttekintése

Dokumentum nyomtatása Használói fiókból



A Nyomtatás, a Nyomtatási beállítás és a Különleges funkciók képernyő használható a Használói fiókban tárolt dokumentumok nyomtatására. További részletek: Id. Elektronikus kézikönyv > Postafiók.

Nyomtatás beállítás képernyő



Mintanyomat (Id. 45. o.)

Több dokumentumköteg nyomtatása előtt a billentyű megnyomásával nyomtathat egy mintacsomagot.

Papírkiválasztás

A papírméretet adhatja meg segítségével.

Befejező művelet (ld. 46. o.)

Lenyomásával választhatja ki a gyűjtés, a csoport vagy a tűzés módot.

Különleges funkciók képernyő



Fedőlap/munkaelválasztó

Fedőlap hozzáadásához, lapbeszúráshoz vagy fejezetlap megadott oldalak közé illesztéséhez nyomja le. [Fedőlap/ lapbeszúrás] jelenik meg, ha csak egy dokumentum van kiválasztva.

2Brosúra

Akkor nyomja le, amikor néhány dokumentumot úgy kíván lemásolni, hogy a másolatok egy brosúrát alkossanak.

OFormakompozíció

A memóriában tárolt képet a dokumentumra vetíti megnyomásával.

Nyomtatási képernyő



A Nyomtatás képernyőn megadhatja mintanyomat, nyomatcsomag készítését, és a dokumentum nyomtatás utáni automatikus törlését. A [Nyomtatás beállítás] billentyű megnyomásával jelenítheti meg a nyomtatás beállítási képernyőt. A nyomtatás beállítási képernyővel megváltoztatható a nyomat elrendezése.

O2-oldalas nyomtatás (ld. 46. o.)

A papír mindkét oldalára nyomtathat segítségével

ONyomt. beáll. tárolás

A dokumentumhoz nyomtatási beállításokat rögzíthet.

Eredeti beállítások

Megnyomásával visszatér a Nyomtatás képernyőre. Az összes beállítás is törlődik.

Dokum. törlése nyomtatás után (ld. 46. o.)

Ha megnyomja, a dokumentum nyomtatás után automatikusan törlődik.

ODokumentumok összevonása (ld. 46. o.)

Több dokumentum összevonása és nyomtatása egy dokumentumként ezzel a billentyűvel történik. Ez a mód használható a 2-oldalas nyomtatás és a Fedőlap/lapbeszúrás móddal is.

Iapértékek visszaállítása

Minden beállítás törlésére használhatja. A készülék visszatér beolvasási alapállapotba kerül.

Wülönleges funkciók

A különleges funkciók mód kiválasztásához ezt a billentyűt nyomja le.

Biztonsági vízjel

Rejtett szöveget ágyazhat a háttérbe a billentyű megnyomásával.

Képeltolás

A számbillentyűvel megadott helyre eltolható a teljes kép a billentyű megnyomásával. A dokumentum előlapjához és hátlapjához külön is kiválasztható az eltolás iránya.

Mód memória

Másolási módok tárolásához vagy visszahívásához nyomja le.

6Margó

Nyomja le, ha margót kíván készíteni a nyomat széleire.

OVízjel/Dátumnyomtatás

Megnyomásával vízjelet és dátumot nyomtathat a nyomatra.

Oldal/Másolatcsomag számozás

Megnyomásával oldalszámozást és másolatcsomag számozást nyomtat.

Munkák törlési módja

A készülékről nyomtatható munkák: másolási adat, számítógépről érkező adat, postafiók adat, vett fax/l-fax dokumentum, nyugták. Ezek a feladatok törölhetők a [Rendszerfigyelő] megnyomásával megjelenített képernyőről. A munkák adása és vétele is törölhető erről a képernyőről. A nyomtatási munkák az érintős vezérlőpanel tetején található [Ny.munka] megnyomása után is törölhetők.



* A képeken a számok a műveleti lépéseket jelentik.

A nyomtatási alatti és nyomtatásra várakozó munkák törlése ([Rendszerfigyelő])



Nyomtatás alatti és nyomtatásra várakozó feladat törlése ([Ny.munka])

Ny.munka 🛖



A [Munkám állapota] jelenik meg, ha bejelentkezési szolgáltatást használ.

A nyomtatás alatti és nyomtatásra váró munkákat az érintős vezérlőpanelen a [Ny.munka] billentyű megnyomásával is törölheti. Nyomja meg: [Állapot], majd válassza ki a legördülő listából a törlendő munkatípust.

További információ a munkák [Nyomt.munka] képernyőről történő törléséről: ld. Elektronikus kézikönyv > Nyomtatás.

A küldés/vétel alatt álló feladatok törlése



Kiegészítő funkciók

Nyomja meg: ⁽), ekkor megjelenik a Kiegészítő funkciók képernyő. A Kiegészítő funkciók képernyőn a készülék sokféle beállítása személyre szabható. Az itt leírt beállítások részleteit Id.: Elektronikus kézikönyv. A Kiegészítő funkciók több képernyőből áll. A képernyők között a [▼] és [▲] gombokkal válthat.

② Időzítési beállítások	① Általános beállítások
Wéttété bésífikisk Wéttété bésífikisk Wéttété bésífikisk Wéttété bésífikisk Wéttété bésífikisk Wéttété bésífikisk Jerrei Melle bé	Image: Additional bioinfilia bioinfilia Image: Additional bioinfilia <tr< th=""></tr<>
③ Beállítás/tisztítás	(₹) Kiegészítő funkciók
	Altalános beállítások Időzítési beállítások P Beállítás/tisztítás Nyugta beállításai Nigta beállítás
④ Nyugta beállításai	⑤ Rendszer beállítások
Wygł belifikaci Viasza li i zywitki Jeślika Jeślika <td>Image: statistic statis statis statistic statistic statistic statistic stat</td>	Image: statistic statis statis statistic statistic statistic statistic stat



Másolási beállítások	⑦ Átviteli beállítások
Image: Section	
	⑧ Postafiók beállítások
Másolási beállítások Átviteli beállítások Postafiók beállítások Nyomtatóbeállítás Úmiggyzők beállítás	
Kész _J	A Postafiók funkció beállításainak szerkesztéséhez nyomja meg.
① Címjegyzék beállítás	⑨ Nyomtató beállítások
Image: Construction of the segrets Image: Construction of the segrets Image: Construction of the segrets A Címjegyzék és az Egygombos hívásbillentyűk tárolásához és beállításainak szerkesztéséhez ezt nyomja meg.	Image: State of the state

Kiegészítő funkciók

itások



ítások





CANON INC. 30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East **CANON EUROPA N.V.** P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, Netherlands

CANON HUNGÁRIA KFT. 1031 Budapest, Graphisoft Park 1. (Záhony utca 7.), Telefon: (+361) 2375900, Fax: (+361) 2375901, Internet: www.canon.hu