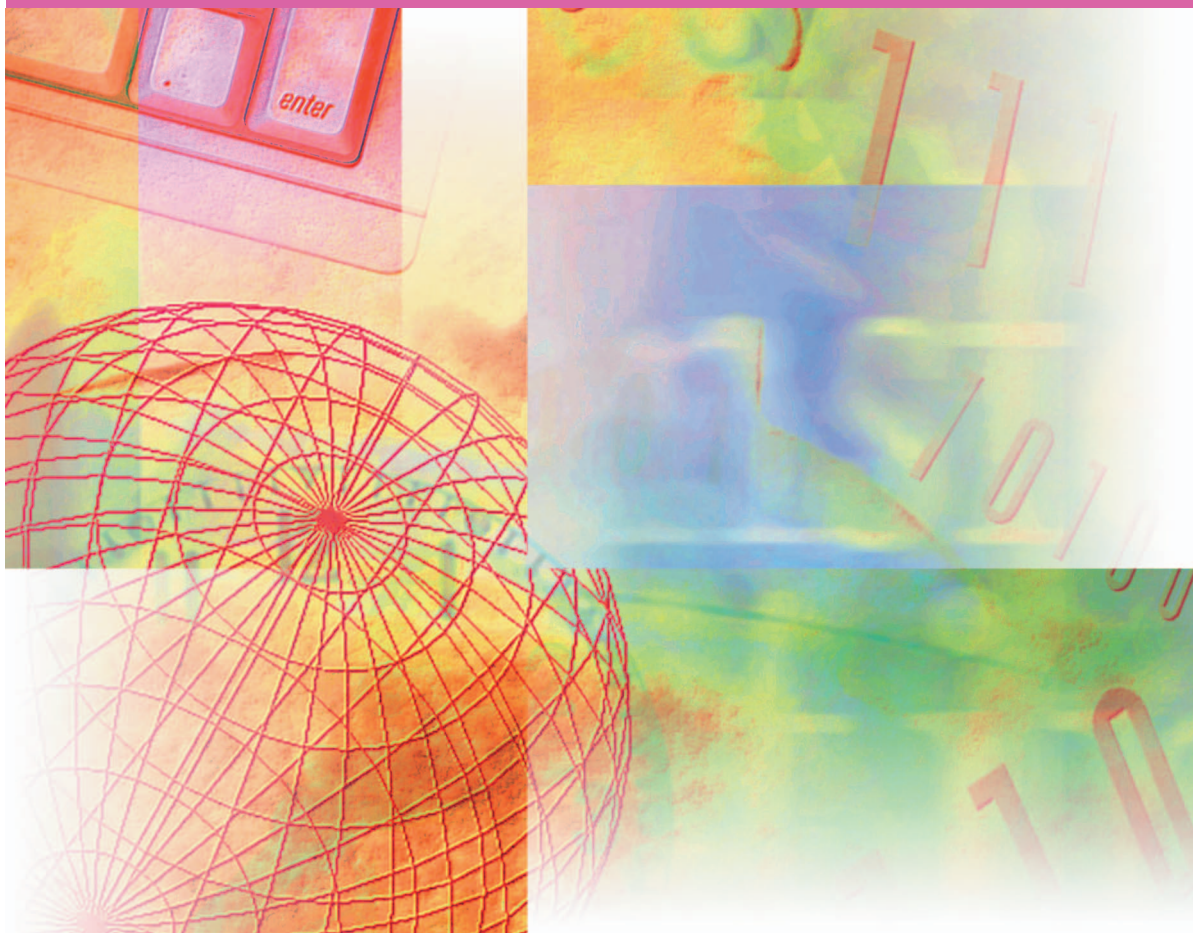


CLC 5151/CLC 4040 iRC4580i/iRC4080i

Manual de fax e das funções de envio



**CLC5151/CLC4040
iR C4580i/iR C4080i
Manual de fax e das
funções de envio**

Manuais da máquina

Os manuais da máquina estão divididos da forma abaixo indicada. Consulte-os para obter informações detalhadas. Os manuais fornecidos com o equipamento opcional estão incluídos na lista abaixo. Dependendo da configuração do sistema e do produto adquirido, alguns manuais podem não ser necessários.



Os manuais com este símbolo são manuais impressos.



Os manuais que apresentam este símbolo estão incluídos no CD-ROM que acompanha a máquina.

- **Manual de consulta rápida para operações básicas**

Para operações básicas → Funções básicas

Para funções adicionais → De acordo com as suas necessidades

Manual de funcionamento fácil



- **Saiba como utilizar a máquina**

O CD de instruções é um complemento concebido para ajudá-lo a conhecer as várias funções da máquina.

Tutorial CD*



- **Informações básicas**

Manual do utilizador



- **Operações básicas**
- **Resolução de problemas**

Manual de consulta



- **Instruções sobre a cópia e as funções da caixa de correio**

Manual de cópia e das funções da caixa de correio



- **Instruções sobre as operações de fax e as funções de envio**

Manual de fax e das funções de envio (Este documento)



- **Configurar a ligação à rede e instalar o software contido no CD-ROM**

Network Quick Start Guide*



- **Instruções sobre a interface de utilizador remota**

Remote UI Guide*



- **Instruções de configuração e capacidade de ligação em rede**

Network Guide*



- **Instruções e instalação do ScanGear de rede a cores**

Color Network ScanGear User's Guide*



- **Instruções das impressoras PS/PCL/UFR II**

PS/PCL/UFR II Printer Guide*



- **Instruções e instalação do controlador da impressora PCL**

PCL Driver Guide*



* Disponível apenas em Inglês.

- Instalação e instruções do controlador da impressora PS

PS Driver Guide*



- Instruções e instalação do controlador da impressora UFR II

UFR II Driver Guide*



- Instruções e instalação do controlador da impressora Mac OS X PS

Mac PS Driver Guide*



- Instruções e instalação do controlador da impressora Mac OS X UFR II

Mac UFR II Driver Guide*



- Instruções e instalação do controlador de fax

Fax Driver Guide*



- Instalar as aplicações MEAP e utilizar o serviço de início de sessão

**MEAP SMS Administrator
Guide***



* Disponível apenas em Inglês.



Como está organizado este manual

Capítulo 1 Introdução às funções de fax e de envio

Capítulo 2 Métodos básicos de envio

Capítulo 3 Funções de leitura básicas

Capítulo 4 Funções de leitura especiais

Capítulo 5 Enviar documentos

Capítulo 6 Receber documentos

Capítulo 7 Funções de fax especiais

Capítulo 8 Verificar/alterar o estado de envio/recepção

Capítulo 9 Personalizar programações de comunicações

Capítulo 10 Guardar/editar programações do livro de endereços

Capítulo 11 Programações do administrador do sistema

Capítulo 12 Imprimir relatórios de comunicação

Capítulo 13 Resolução de problemas

Capítulo 14 Anexo

Inclui exemplos de relatórios, características técnicas e índice remissivo.

Índice

Prefácio	xi
Como utilizar este manual	xi
Símbolos utilizados neste manual	xi
Teclas utilizadas neste manual	xii
Ecrãs utilizados neste manual	xii
Ilustrações utilizadas neste manual	xiii
Abreviaturas utilizadas neste manual	xiv
Avisos legais	xv
Directiva R & TTE	xv
Super G3	xv
Marcas comerciais	xvi
Copyright	xvi
Renúncias	xvii

Capítulo 1 Introdução às funções de fax e de envio

O que a máquina pode fazer	1-2
Apresentação geral da CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i	1-7
O que fazer antes de utilizar a máquina	1-13
Programar o idioma do visor	1-15
Seleccionar o tipo de linha telefónica	1-15
Acertar a data e a hora	1-16
Gravar o número de fax da máquina	1-18
Gravar nomes do remetente	1-19
Gravar o nome da unidade	1-20
Sequência das operações de envio	1-22
Enviar faxes manualmente	1-34
Cancelar um trabalho	1-38
Utilizar o visor do painel digital	1-38
Utilizar a tecla Parar	1-39
Utilizar o ecrã Controlo do sistema	1-39
Correio electrónico, I-fax, Enviar para um servidor de ficheiros ou Guardar numa caixa do utilizador	1-39
Fax	1-41

Capítulo 2 Métodos básicos de envio

Especificar destinos através do separador Novo endereço	2-2
Especificar um número de fax	2-3
Especificar um endereço de correio electrónico	2-6
Especificar um endereço de I-Fax	2-7
Especificar um servidor de ficheiros	2-12
Utilizar o teclado	2-14
Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))	2-18
Utilizar a tecla Procurar (NetWare (IPX))	2-21
Utilizar a tecla Procurar anfitrião (Windows (SMB))	2-24
Especificar uma caixa do utilizador	2-26
Enviar documentos para si próprio	2-27
Especificar destinos gravados	2-28

Utilizar o livro de endereços	2-28
Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas	2-30
Utilizar as teclas Favoritos	2-31
Utilizar um servidor	2-32
Programar endereços Cc e Bcc	2-38
Verificar/alterar um destino	2-40
Apagar um destino	2-42
Gravar novos destinos utilizando a tecla Gravar	2-43

Capítulo 3 Funções de leitura básicas

Seleccionar um modo de leitura	3-2
Programações de leitura	3-4
Original FRT-VRS.	3-4
Originais de formato diferente	3-6
Formato do documento	3-8
Especificar o formato do documento	3-9
Gravar o formato de documento especificado	3-11
Resolução	3-13
Exposição da leitura e programações do tipo de original	3-15
Ajuste manual da exposição	3-15
Seleção do tipo de original.	3-16
Ajuste automático da exposição	3-18
Alterar o rácio de zoom	3-20
Zoom pré-programado.	3-20
Zoom por percentagem	3-22
Zoom automático.	3-23
Alterar modos de cor	3-25

Capítulo 4 Funções de leitura especiais

O que são Funções especiais?	4-2
Separação de duas páginas	4-4
Apagar moldura	4-5
Apagar moldura do original	4-6
Apagar moldura do livro	4-8
Apagar marcas de encadernação	4-10
Cópia contínua de trabalhos	4-11
Ajustar o contraste (Nitidez)	4-14
Ajuste da qualidade da imagem	4-15
Remover fundo.	4-16
Impedir purga.	4-17
Teclas pré-programadas pelo utilizador.	4-18
Guardar programações de leitura	4-19
Atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador	4-21
Apagar programações de leitura	4-22

Capítulo 5 Enviar documentos

Métodos de envio	5-2
Enviar um fax	5-3
Enviar uma mensagem de correio electrónico.	5-5
Enviar um I-fax	5-9

Enviar um trabalho para um servidor de ficheiros	5-12
Enviar um trabalho para uma caixa do utilizador	5-15
Envio diferido de um trabalho	5-17
Aviso de trabalho concluído	5-19
Pré-visualizar originais	5-21
Carimbar originais	5-23
Programar o tipo de ficheiro para enviar um documento	5-25
Programar o tipo de ficheiro	5-26
Enviar um PDF vectorial	5-29
Enviar um PDF compacto	5-32
Enviar um PDF pesquisável	5-34
Codificar ficheiros PDF	5-35
Adicionar uma assinatura digital a um PDF	5-40
Adicionar uma assinatura do dispositivo	5-41
Adicionar uma assinatura do utilizador	5-43
Chamar trabalhos	5-45

Capítulo 6 Receber documentos

Receber documentos impressos, de fax e de I-fax	6-2
Receber documentos	6-3
Processar documentos recebidos	6-5
Programar o modo Bloqueio de memória	6-7
Encaminhar documentos recebidos	6-7
Apagar documentos recebidos	6-8
Formatos de papel disponíveis	6-10

Capítulo 7 Funções de fax especiais

Enviar com um subendereço	7-2
Marcação especial	7-5
Ligar a partir de uma extensão	7-5
Introduzir números de fax internacionais	7-7
Serviços de informações de fax	7-9

Capítulo 8 Verificar/alterar o estado de envio/recepção

Verificar/alterar o estado de trabalhos de envio	8-2
Verificar detalhes de um trabalho de envio	8-2
Alterar o destino	8-5
Reenviar um trabalho	8-7
Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados	8-8
Verificar/alterar o estado de faxes	8-10
Verificar detalhes de faxes	8-10
Imprimir o relatório de faxes	8-11
Verificar/alterar o estado de trabalhos recebidos e encaminhados	8-13
Verificar detalhes de trabalhos a receber	8-13
Imprimir o registo de trabalhos a receber	8-14
Verificar a chegada de um trabalho	8-15
Verificar o estado de trabalhos encaminhados	8-16

Capítulo 9 Personalizar programações de comunicações

O que são Funções adicionais?	9-2
Tabela de programações de comunicações	9-5
Eliminação automática de documentos	9-9
Rácio de compressão de dados para trabalhos a cores enviados	9-10
Lidar com documentos com erros de encaminhamento	9-11
Número de tentativas	9-12
Programações de envio standard	9-13
Teclas Favoritos	9-15
Gravar uma tecla Favoritos	9-15
Atribuir um nome a uma tecla Favoritos	9-16
Apagar uma tecla Favoritos	9-17
Prioridade de compressão PDF	9-19
Modo PDF (OCR)	9-21
Confirmar o certificado da assinatura do dispositivo	9-23
Verificar um certificado da assinatura do utilizador	9-24
Apresentação do ecrã de envio inicial	9-25
Imprimir o ID terminal de TR.	9-26
Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV	9-30
Valor gama para trabalhos enviados YCbCr	9-31
Inicializar programações de TR.	9-32
Impressão frente e verso	9-33
Seleção de gaveta	9-34
Reduzir um documento recebido	9-36
Imprimir informações de rodapé num documento recebido	9-38
Registo 2 em 1	9-39
Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr	9-40
Ajustar o volume do alarme e do monitor	9-41
Transmissão com ECM	9-42
Duração da pausa.	9-43
Remarcação automática	9-44
Verificar o tom de marcação antes de enviar	9-46
Recepção com ECM	9-47

Capítulo 10 Guardar/editar programações do livro de endereços

Tabela de programações do livro de endereços	10-2
Livro de endereços.	10-3
Guardar endereços novos	10-5
Números de fax	10-6
Endereços de correio electrónico.	10-10
Endereços de I-fax	10-13
Endereços do servidor de ficheiros	10-20
Endereços de grupo.	10-23
Endereços obtidos através de um servidor	10-27
Editar detalhes do endereço	10-35
Apagar endereços	10-38

Atribuir um nome ao livro de endereços.	10-39
Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas.	10-40
Apagar teclas de marcação por memórias telefónicas directas.	10-45

Capítulo 11 Programações do administrador do sistema

Tabela de programações do sistema.	11-2
Programações de comunicações.	11-5
Programações de correio electrónico/I-fax	11-5
Programações de fax	11-9
Programações da caixa RE. na memória	11-11
Programar a password da caixa RE. na memória	11-11
Guardar documentos de fax recebidos na memória.	11-12
Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória	11-13
Programações da hora de início do bloqueio de memória	11-13
Programações da hora de fim do bloqueio de memória.	11-15
Restringir a função Enviar	11-18
Password do livro de endereços	11-18
Gestão de números de acesso	11-19
Restringir novos endereços.	11-20
Programação Permissão de envio utilizando o Controlador de fax.	11-21
Programação Confirmação de números de fax introduzidos	11-22
Restringir os domínios para onde se podem enviar documentos de correio electrónico/I-fax	11-22
Permitir o envio de documentos PDF com certificados expirados	11-24
Programação Adicionar sempre assinatura do dispositivo a documentos PDF	11-25
Programações de encaminhamento	11-26
Guardar programações de encaminhamento	11-27
Se os destinos de encaminhamento não corresponderem às condições de encaminhamento.	11-40
Verificar/alterar as programações de encaminhamento	11-47
Encaminhar documentos recebidos	11-48
Apagar programações de encaminhamento	11-49
Imprimir programações de encaminhamento	11-49
Programações do servidor LDAP	11-50
Registar um servidor LDAP.	11-50
Alterar uma programação do servidor LDAP	11-55
Apagar um servidor LDAP	11-56
Gravar/Editar atributos de procura LDAP	11-57
Imprimir as programações de um servidor LDAP	11-58

Capítulo 12 Imprimir relatórios de comunicação

Tabela de programações de relatório	12-2
Especificar programações do relatório.	12-4
Relatório TR. de envio	12-4
Relatório	12-6
Relatório TR. de faxes.	12-8
Relatório de faxes	12-9
Relatório RE. de faxes	12-10
Relatório RE. de caixa de fax confidencial	12-11
Imprimir listas	12-12
Lista de livros de endereços	12-12
Lista de dados do utilizador	12-13

Imprimir a Lista de dados do utilizador para envio:	12-13
Imprimir a lista de dados do utilizador para fax:	12-13

Capítulo 13 Resolução de problemas

Quando ocorrem problemas	13-2
Enviar documentos	13-2
Receber documentos	13-6
Outras situações	13-8
Mensagens de erro	13-10
Visor de diagnóstico automático	13-10
Lista de códigos de erro sem mensagens	13-15
Perguntas e respostas	13-38

Capítulo 14 Anexo

Exemplos de listas e relatórios	14-2
Lista de trabalhos a enviar	14-2
Relatório TR. de envio	14-4
Relatório TR. de faxes/Relatório erros TR. faxes	14-5
Relatório de resultados de várias comunicações	14-7
Relatório RE. de faxes	14-8
Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais	14-10
Relatório	14-12
Relatório de faxes	14-14
Lista de condições de encaminhamento	14-16
Lista de servidores LDAP registados	14-17
Lista de livros de endereços	14-18
Lista de dados do utilizador	14-20
Características técnicas	14-22
Kit de envio universal a cores	14-22
Placa de fax Super G3	14-24
Índice remissivo	14-25

Prefácio

Obrigado por comprar a Canon CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i. Leia atentamente o presente manual antes de utilizar a máquina, para se familiarizar com as potencialidades da mesma e tirar o máximo partido das suas múltiplas funções. Depois de ler este manual, guarde-o num lugar seguro para consultas futuras.

Como utilizar este manual

Símbolos utilizados neste manual

Neste manual são utilizados os seguintes símbolos para explicar procedimentos, restrições, precauções de manuseamento e instruções que devem ser tidos em conta por razões de segurança.



AVISO

Indica um aviso relativo a operações que podem provocar a morte ou ferimentos, se não forem executadas correctamente. Para utilizar a máquina em segurança, preste sempre atenção a estes avisos.



ATENÇÃO

Chamadas de atenção sobre operações que, se não forem efectuadas correctamente, podem provocar ferimentos ou danos materiais. Para utilizar a máquina em segurança, preste sempre atenção a estas chamadas de atenção.



IMPORTANTE

Indica restrições e requisitos de funcionamento. Leia atentamente estes itens para utilizar a máquina correctamente e evitar danificá-la.



NOTA

Indica o esclarecimento de uma operação ou contém explicações adicionais sobre um procedimento. A leitura destas notas é absolutamente recomendável.

Teclas utilizadas neste manual

Os símbolos e nomes de teclas que se seguem são alguns exemplos de como as teclas são apresentadas neste manual:

- Teclas do visor do painel digital: [Nome da tecla]

Exemplos: [Cancelar]
[Concluído]

- Teclas do painel de controlo: Ícone da tecla

Exemplos:  

A partir de agora aparecem as seguintes substituições de nomes:

- Transmissão/Envio: TR.
- Recepção/Receber: RE.

Ecrãs utilizados neste manual

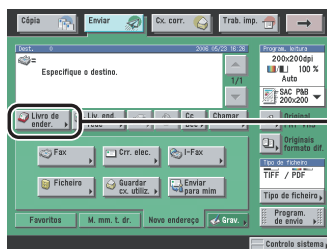
Os ecrãs do visor do painel digital apresentados neste manual são relativos à CLC5151 com o kit de envio universal a cores activado e o seguinte equipamento opcional instalado: placa de fax Super G3, leitor de imagens a cores F1, finalizador-agrafador W2, furador AG1 e unidade de alimentação em cassete Z1.

As funções que não pode utilizar, dependendo do modelo ou das opções, não aparecem no visor do painel digital.

As teclas em que deve carregar estão assinaladas com um , como se mostra abaixo.

Quando é possível carregar em várias teclas no visor do painel digital, todas as teclas estão marcadas. Escolha as teclas mais adequadas às suas necessidades.

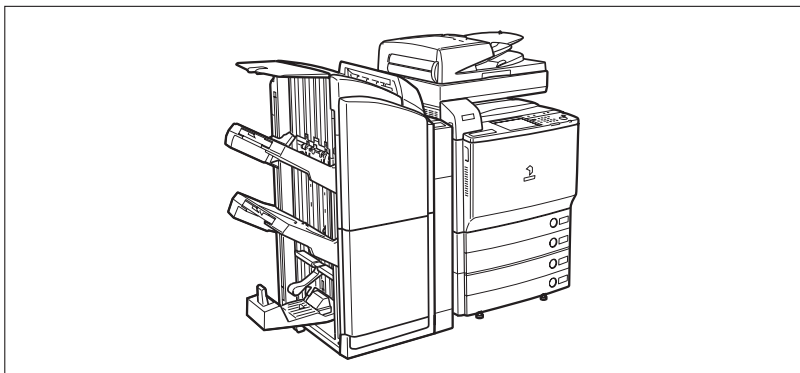
1 Carregue em [Livro de endereços].



Carregue nesta tecla para iniciar a operação.

Ilustrações utilizadas neste manual

As ilustrações utilizadas neste manual aparecem quando a CLC5151 tem o seguinte equipamento opcional instalado: o leitor de imagens a cores F1, o finalizador agrafador W2, o furador AG1 e a unidade de alimentação em cassete Z1.



Abreviaturas utilizadas neste manual

Neste manual, os nomes dos produtos e dos modelos são abreviados da seguinte forma:

Sistema operativo Microsoft® Windows® 98:	Windows 98
Sistema operativo Microsoft® Windows® Millennium Edition:	Windows Me
Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000:	Windows 2000
Sistema operativo Microsoft® Windows® XP:	Windows XP
Sistema operativo Microsoft® Windows Server™ 2003:	Windows Server 2003
Sistema operativo Microsoft® Windows®:	Windows
Novell NetWare®:	NetWare

Avisos legais

Directiva R & TTE



Este equipamento (F148000/F148100/F148200) está em conformidade com os requisitos essenciais da directiva EC 1999/5/EC e pode ser utilizado na UE.
Declaramos que este produto está em conformidade com os requisitos EMC da directiva EC 1999/5/EC, com uma entrada de corrente nominal de 230 V, 50 Hz, embora a entrada nominal da máquina seja de 220 V-240 V, 50/60Hz.
É necessário utilizar um cabo blindado para que fique em conformidade com os requisitos técnicos da directiva EMC.
Se for para outro país da UE e tiver problemas com o produto, contacte o centro de assistência da Canon.

(Só para a Europa)
Canon Inc./Canon Europa N.V.

Super G3



Super G3 é uma expressão utilizada para descrever a nova geração de faxes que utilizam modems de 33.6 Kbps* ao abrigo da norma ITU-T V.34. Os faxes de alta velocidade Super G3 possibilitam tempos de transmissão de aproximadamente 3 segundos* por página, o que resulta na redução dos preços de utilização da linha telefónica.

* Aproximadamente 3 segundos por página transmitida por fax com base na Tabela N° 1 da CCITT/ITU-T (JBIG, modo Standard), com uma velocidade de modem de 33,6 Kbps. Actualmente, a rede de telefones pública comutada (PSTN) suporta modems com uma velocidade de 28.8 Kbps ou inferior, dependendo das condições da linha telefónica.

Marcas comerciais

Canon, o logótipo Canon, CLC, iR, MEAP e NetSpot são marcas registadas, e o logótipo MEAP, iW e NetSpot Accountant são marcas registadas da Canon Inc. nos Estados Unidos, podendo também ser marcas comerciais ou marcas registadas noutros países.

Adobe, Adobe Acrobat, e Adobe Illustrator são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Macintosh, Mac OS e Quick Time são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.

Linux é uma marca registada da Linus Torvalds.

Active Directory, Microsoft, e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

Windows Server é uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

NetWare® e Novell são marcas registadas da Novell, Inc.

NDS é uma marca comercial da Novell, Inc.

UNIX é uma marca registada do The Open Group nos Estados Unidos e noutros países.

Red Hat é uma marca comercial da Red Hat, Inc. nos Estados Unidos e noutros países.

Solaris e Sun são marcas comerciais da Sun Microsystems nos Estados Unidos e noutros países.

Outros produtos e nomes de empresas aqui presentes podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários.

Copyright

Copyright 2006 pela Canon Inc. Todos os direitos reservados.

Nenhuma parte deste manual pode ser reproduzida ou transmitida, sob qualquer forma ou por qualquer meio, electrónico ou mecânico, incluindo fotocópia e gravação, ou por qualquer sistema de armazenamento ou recuperação de informações, sem a autorização prévia, por escrito, da Canon Inc.

Renúncias

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

A CANON INC. NÃO DÁ QUAISQUER GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, A ESTE MATERIAL, EXCEPTO COMO AQUI ESPECIFICADO, INCLUINDO MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS DE COMERCIALIZAÇÃO, EXPLORAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UM OBJECTIVO ESPECÍFICO DE UTILIZAÇÃO OU NÃO CONTRAFACÇÃO. A CANON INC. NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, ACIDENTAIS OU CONSEQUENCIAIS DE QUALQUER NATUREZA NEM POR PERDAS OU DESPESAS RESULTANTES DA UTILIZAÇÃO DESTE MATERIAL.

Introdução às funções de fax e de envio

1

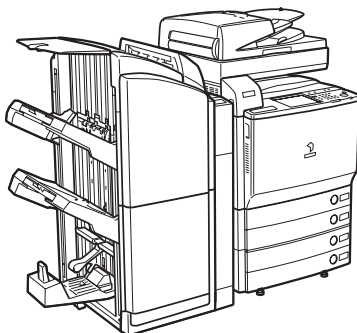
CAPÍTULO

Este capítulo é uma introdução à função Enviar.

O que a máquina pode fazer.	1-2
Apresentação geral da CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i	1-7
O que fazer antes de utilizar a máquina	1-13
Programar o idioma do visor.	1-15
Seleccionar o tipo de linha telefónica	1-15
Acertar a data e a hora.	1-16
Gravar o número de fax da máquina	1-18
Gravar nomes do remetente.	1-19
Gravar o nome da unidade	1-20
Sequência das operações de envio	1-22
Enviar faxes manualmente	1-34
Cancelar um trabalho	1-38
Utilizar o visor do painel digital	1-38
Utilizar a tecla Parar	1-39
Utilizar o ecrã Controlo do sistema.	1-39

O que a máquina pode fazer

Todos os elementos necessários numa máquina digital a cores multitarefas.



A CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i está equipada com várias funções de envio.

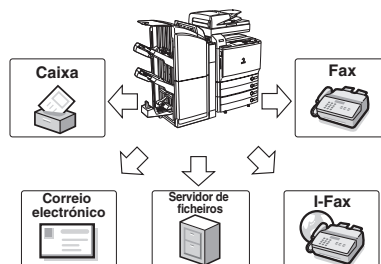
Equipada com funções que satisfazem os requisitos de documentação de um escritório digitalizado, a CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i representa o que há de mais moderno em máquinas digitais multitarefas.

Métodos de envio diferentes

Pode ler facilmente documentos em papel e enviá-los para um ou mais destinatários por fax, correio electrónico ou I-fax, aumentando a eficiência do seu ambiente de trabalho na área da troca de documentos. A capacidade de enviar documentos para os servidores de ficheiros FTP, SMB, NetWare e WebDAV também ajuda a digitalizar documentos em papel, facilitando a gestão e o acesso aos dados.

Só pode enviar documentos através de correio electrónico ou I-fax se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado. Também pode enviar documentos para um servidor de ficheiros ou para uma caixa.

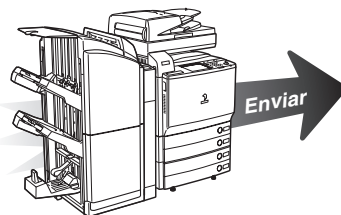
Só pode enviar documentos por fax se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada. Também pode enviar documentos para uma caixa.



Função de fax Super G3

A função de fax Super G3 desta máquina é compatível com a maioria dos faxes Super G3 utilizados em ambientes de escritório. Comparado com faxes comuns, o Super G3 permite fazer transmissões de fax a alta velocidade, reduzindo, deste modo, os custos de transmissão.

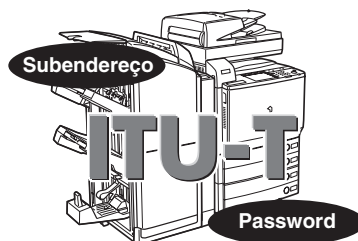
Esta função só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.



Mais segurança utilizando a transmissão com subendereço

A função de fax desta máquina é compatível com as funções de subendereço standard da ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector) (União internacional de telecomunicações - Sector de normalização das telecomunicações). Desde que o fax do destinatário remoto suporte transmissões de fax do subendereço, pode enviar ou receber documentos com maior segurança através da definição de um subendereço e uma password para todas as transacções de fax.

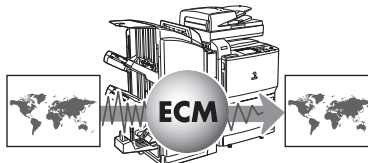
Esta função só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.



Função ECM para obter imagens de alta qualidade

A função de fax desta máquina é compatível com ECM (Modo de correcção de erros). O modo ECM corrige os erros e as transmissões de fax distorcidas ou de má qualidade que surgem devido a interferências na linha. Também permite enviar ou receber faxes de alta qualidade, mesmo que a linha telefónica não esteja nas condições ideais.

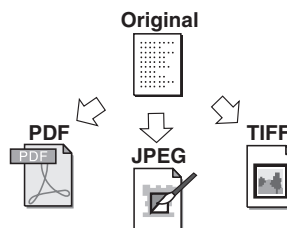
Esta função só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.



Tipos de ficheiros para todas as necessidades

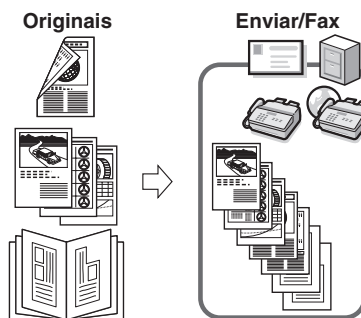
Pode enviar documentos em vários formatos, incluindo TIFF, JPEG, PDF. Isso dá-lhe liberdade para enviar documentos da maneira que melhor se adapta ao objectivo do documento, assim como ao ambiente de tratamento de documentos do destinatário.

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na IR C4580i/IR C4080i) estiver activado.



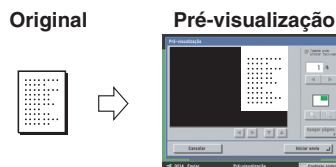
Funções de leitura flexíveis

Esta máquina oferece várias funções de leitura práticas, tais como leitura de originais frente e verso e de livros, bem como capacidade para juntar e enviar documentos lidos separadamente. Também pode programar a exposição, o modo de cor e o formato do documento de acordo com o tipo de original que estiver a ler. Além disso, pode guardar as programações de leitura preferidas e chamá-las em qualquer altura.



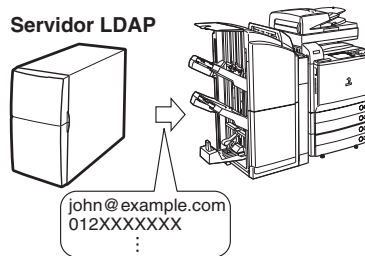
Função Pré-visualização

A função Pré-visualização permite-lhe verificar o conteúdo dos documentos antes de os enviar. Esta função ajuda a evitar erros.



Procura rápida de endereços com LDAP

Pode procurar endereços guardados nos servidores LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) na rede e utilizá-los como destinatários para trabalhos de envio, ou guardá-los no livro de endereços.

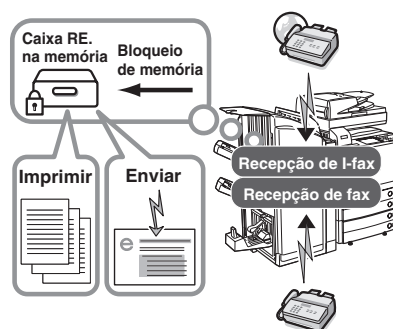


Receber faxes/I-faxes na memória

Pode guardar os documentos de fax/I-fax recebidos na Caixa RE. na memória em vez de os imprimir. Pode verificar as informações do remetente e o número de páginas de cada documento, antes de o imprimir ou encaminhar para outro destino.

Só pode receber I-faxes na memória se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.

Só pode receber faxes na memória se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

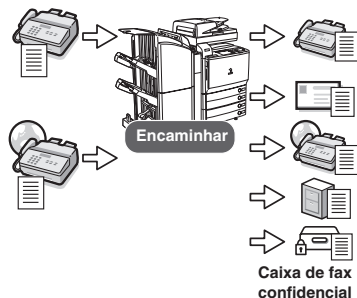


Encaminhamento automático

Pode programar a máquina para encaminhar automaticamente documentos de fax/I-fax recebidos que estejam em conformidade com as condições de encaminhamento especificadas para qualquer destino, utilizando as programações de envio pretendidas. Pode encaminhar documentos de fax/I-fax para outras máquinas (função remota) ou guardar documentos confidenciais recebidos em caixas de fax confidenciais. Pode programar o encaminhamento automático para uma hora especificada. Visto também poder encaminhar documentos recebidos que não correspondem às condições de encaminhamento para qualquer destino pretendido, pode utilizar esta função para ordenar e enviar documentos de fax/I-fax recebidos para os destinos apropriados.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode também encaminhar documentos de correio electrónico e de I-fax, e especificar servidores de ficheiros como destinos de encaminhamento.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, a máquina pode receber documentos de fax e encaminhá-los para outros aparelhos de fax.



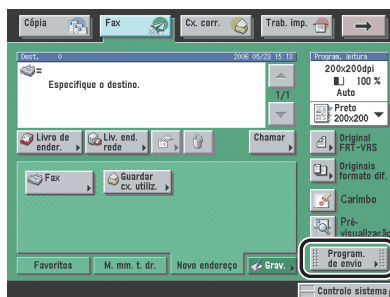
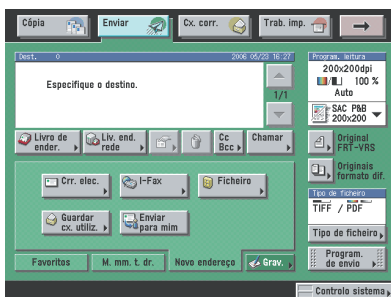
Apresentação geral da CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i

1

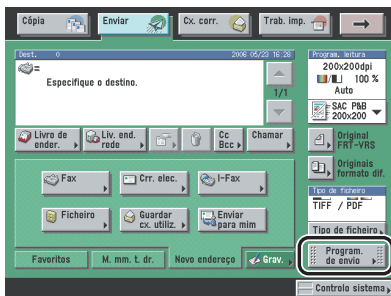
Introdução às funções de fax e de envio

Se carregar em [Enviar], aparece o ecrã Funções de envio básicas. A função Enviar permite-lhe fazer a leitura de documentos e enviá-los para destinos especificados por fax, correio electrónico ou I-fax e guardá-los num servidor de ficheiros ou numa caixa para serem processados posteriormente. Também pode enviar documentos para vários destinos ao mesmo tempo, utilizando diversos métodos de envio, como correio electrónico e I-fax.

A tecla das funções de envio e de fax que aparece na parte superior do ecrã Funções básicas varia de acordo com as opções instaladas:



Se estiver activado apenas o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i), aparece como [Enviar]. Se estiver instalada apenas a placa de fax Super G3 opcional, aparece como [Fax].

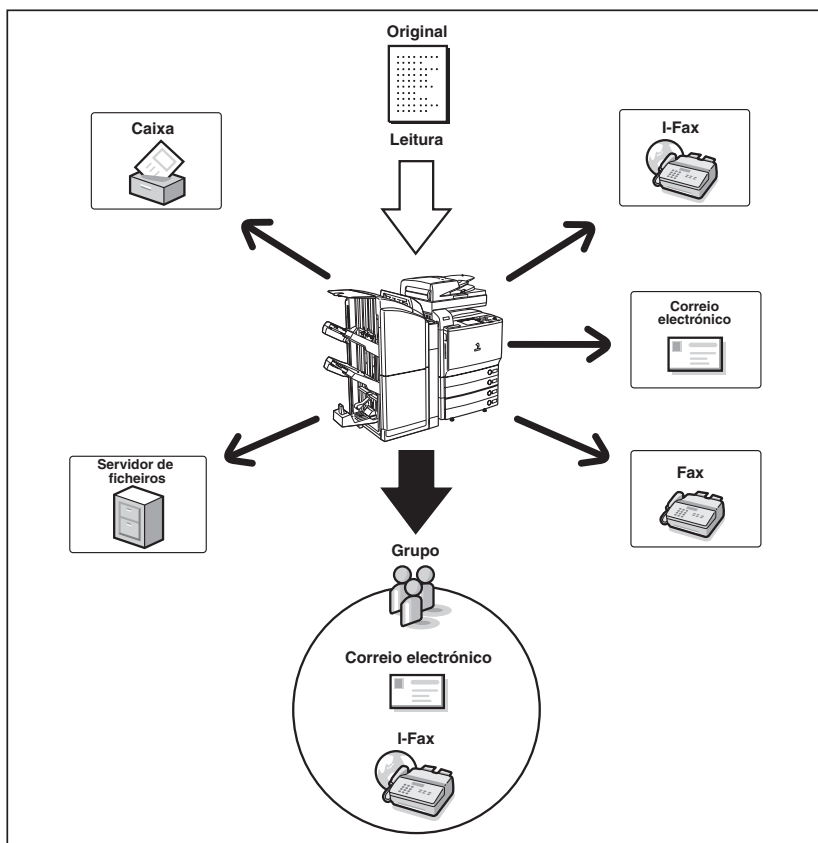


Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparece como [Enviar].



IMPORTANTE

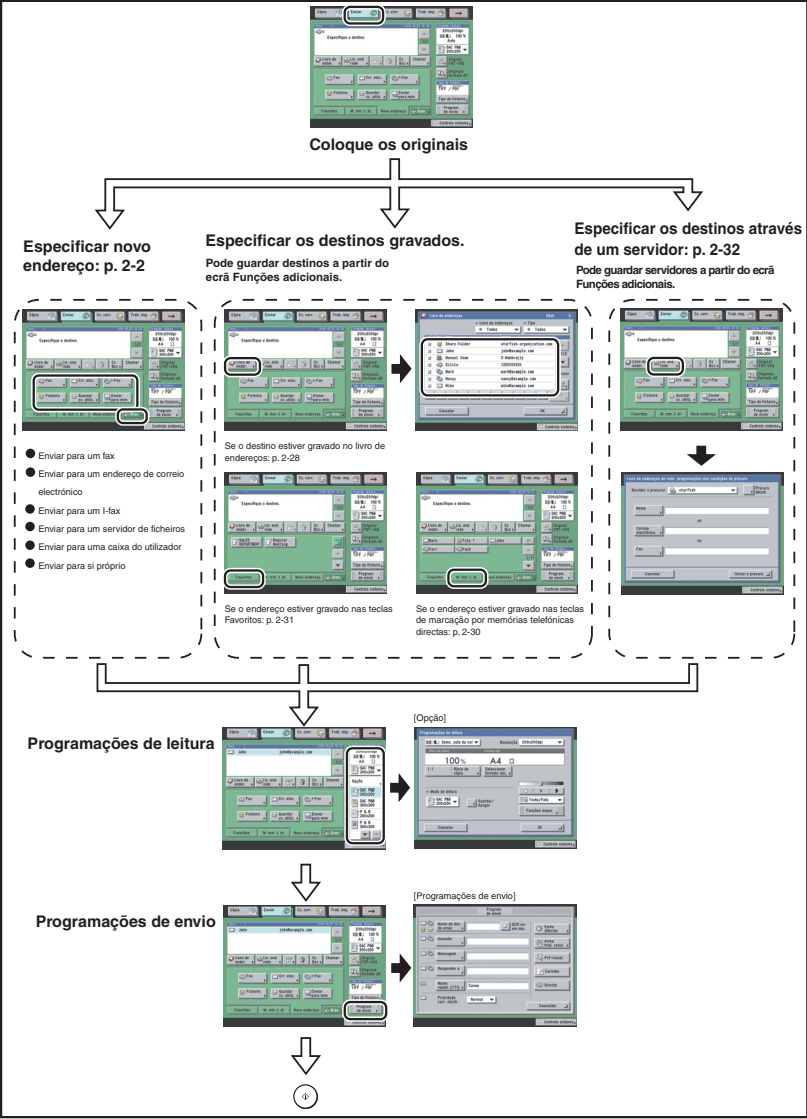
Só pode utilizar as funções Enviar e Fax da CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i se estiver instalado o leitor de imagens a cores F1 ou E1.



São necessárias as seguintes opções consoante o destino:

- Correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado
- Fax: se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada
- Caixa: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado ou se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada

Eis a sequência de envio.

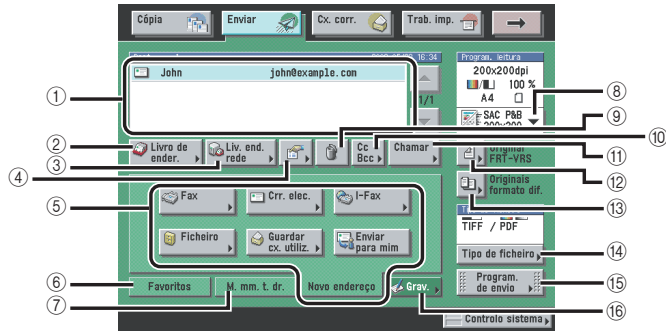


**IMPORTANTE**

Para poder enviar documentos lidos para um endereço de correio electrónico ou de I-fax ou para um servidor de ficheiros, tem de especificar programações de rede. (Consulte o Manual de rede.)

■ Ecrã Funções de envio básicas

O ecrã apresentado abaixo, que aparece quando selecciona [Enviar], chama-se Funções de envio básicas.

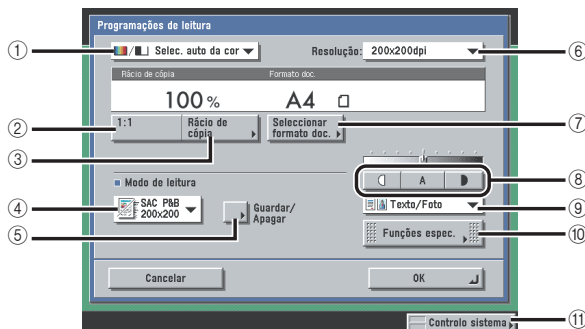


- | | |
|---|---|
| <p>① Lista de destinos
Mostra uma lista de destinos.</p> <p>② Livro de endereços
Carregue nesta tecla para seleccionar um destino no livro de endereços.</p> <p>③ Livro de endereços de rede
Carregue nesta tecla para procurar um destino no servidor LDAP.</p> <p>④ Detalhes
Carregue nesta tecla para verificar ou alterar as informações do destino seleccionado na lista de destinos.</p> <p>⑤ Separador Novo endereço
Carregue nesta tecla para especificar um destino que não esteja guardado no livro de endereços.</p> | <p>⑨ Apagar
Carregue nesta tecla para apagar o destino que aparece na lista de destinos.</p> <p>⑩ Cc Bcc
Carregue nesta tecla para especificar o endereço de correio electrónico como um destino Cc ou Bcc.</p> <p>⑪ Chamar
Carregue nesta tecla para chamar trabalhos de envio previamente programados, incluindo destinos, programações de leitura e programações de envio.</p> <p>⑫ Original frente e verso
Carregue nesta tecla para ler as duas faces do original.</p> <p>⑬ Originais de formato diferente
Carregue nesta tecla para ler em conjunto originais de formato diferente.</p> |
|---|---|

- ⑥ Separador Favoritos
Carregue nesta tecla para voltar a chamar destinos e programações guardados numa tecla Favoritos.
- ⑦ Separador de marcação por memórias telefónicas directas
Carregue nesta tecla para chamar os destinos guardados numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.
- ⑧ Lista pendente Programações de leitura
Carregue nesta tecla para seleccionar o modo de leitura.
- ⑭ Tipo de ficheiro
Carregue nesta tecla para seleccionar o tipo de ficheiro do documento que vai enviar (PDF, JPEG ou TIFF).
- ⑮ Programações de envio
Carregue nesta tecla para especificar as programações de envio. Pode especificar várias programações, tais como o envio do documento a uma hora determinada, escrever um assunto numa mensagem de correio electrónico ou num I-fax, ou introduzir o nome do remetente no fax.
- ⑯ Gravar
Carregue nesta tecla para gravar novos destinos no livro de endereços, numa das teclas de marcação por memórias telefónicas directas ou nas teclas Favoritos, no ecrã Funções de envio básicas.

■ Ecrã Programações de leitura

O ecrã apresentado abaixo, que aparece quando selecciona [Opção] na lista pendente Programações de leitura, chama-se Programações de leitura. Aceda a este ecrã para especificar as programações de leitura para o envio de documentos.



- | | |
|--|--|
| <p>① Lista pendente de modos cor
Carregue nesta tecla para seleccionar o modo de cor para leitura.</p> <p>② 1:1
Carregue nesta tecla para repor o rácio de leitura a 100%.</p> <p>③ Rácio de cópia
Carregue nesta tecla para ler originais com um rácio de leitura (zoom) diferente.</p> <p>④ Lista pendente Modo de leitura
Carregue nesta tecla para seleccionar um modo de leitura guardado e uma resolução.</p> <p>⑤ Guardar/Apagar
Carregue nesta tecla para guardar ou apagar um modo de leitura.</p> <p>⑥ Lista pendente Resolução
Carregue nesta tecla para seleccionar a resolução.</p> | <p>⑦ Seleccionar formato do documento
Carregue nesta tecla para seleccionar o formato do original que pretende ler.</p> <p>⑧ Exposição de leitura
Carregue em [◀] ou [▶] para ajustar manualmente a exposição de leitura. Carregue em [A] (Auto) para seleccionar ou cancelar o ajuste automático da exposição de leitura.</p> <p>⑨ Lista pendente Tipo de original
Carregue nesta tecla para seleccionar o tipo de original (Texto/fotografia, Fotografia ou Texto) que pretende ler.</p> <p>⑩ Funções especiais
Carregue nesta tecla para seleccionar e utilizar os modos das Funções especiais disponíveis para leitura.</p> <p>⑪ Controlo sistema
Carregue nesta tecla para verificar o estado ou os detalhes de um trabalho recebido ou enviado ou para cancelar um trabalho.</p> |
|--|--|

O que fazer antes de utilizar a máquina

Esta secção descreve as gravações de programações e os procedimentos importantes que tem de efectuar antes de utilizar a máquina para operações de envio.



IMPORTANTE

- *A máquina pode não funcionar de forma adequada se tentar utilizá-la sem gravar correctamente as informações necessárias.*
- *Para poder enviar documentos lidos para um endereço de correio electrónico ou de I-fax ou para um servidor de ficheiros, tem de especificar programações de rede. (Consulte o Manual de rede.)*



NOTA

São necessárias as seguintes opções consoante o destino:

- *Correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado*
- *Fax: se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada*
- *Caixa: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado ou se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada*

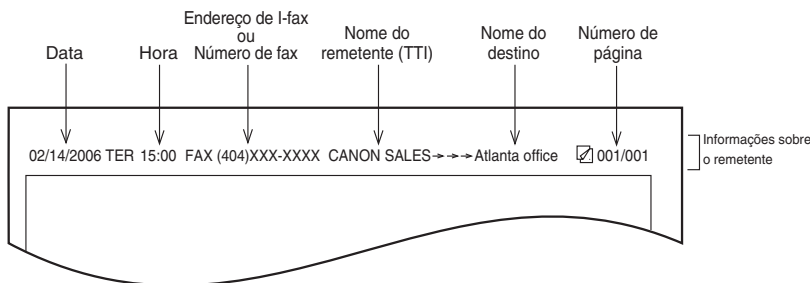
■ Programar o tipo de linha telefónica

Para programar o tipo de linha telefónica ligada à máquina com a placa de fax Super G3 opcional instalada, verifique se a linha é do tipo marcador rotativo (impulsos) ou digital e faça a programação correcta. (Consulte "Seleccionar o tipo de linha telefónica", na p. 1-15.)

■ Gravar o registo de envio

O registo de envio é impresso na parte superior dos documentos que envia ao destinatário através de I-fax ou fax.

As informações gravadas são impressas da forma indicada a seguir. Dependendo do modelo da máquina do destinatário, estas informações podem aparecer no visor durante a comunicação.



- Data e hora
 - A data e a hora da transmissão ficam gravadas.
- Endereço de I-fax ou número de fax
 - O endereço de I-fax ou o número de fax da sua máquina fica gravado.
- Nome do remetente (TTI (Transmit Terminal Identification))
 - O nome gravado como nome do remetente é gravado para documentos de fax.
- Nome de destino
 - Se enviar um original e seleccionar um destino a partir do livro de endereços, o nome do destino guardado aparece no registo de envio. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- Número de página
 - O número da página actual e o número total de páginas do original ficam gravados.



NOTA

- Pode programar a máquina para não imprimir o registo de envio.
- Se programar a máquina para imprimir o registo de envio no topo do papel e se nem todos os itens estiverem gravados, a máquina só imprime os itens gravados necessários e o número total de páginas do original.
- Para imprimir o nome do destino no papel do destinatário, programe *Mostrar nome do destino para 'Ligado'*, em *ID terminal de TR. nas Programações TR. em <Programações comuns>*, nas *Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais)*. (Consulte "Imprimir o ID terminal de TR." na p. 9-26.)

Programar o idioma do visor

Quando quiser mudar o idioma do visor, programe Mudança de idioma para 'Ligado' antes de introduzir caracteres.

Se a opção Mudança de idioma estiver definida para 'Desligado' e se a programar para 'Ligado' depois de introduzir caracteres, estes podem não aparecer correctamente. Se isto acontecer, programe Mudança de idioma para 'Ligado' e volte a introduzir os caracteres ou introduza-os com esta opção definida para 'Desligado'.

Seleccionar o tipo de linha telefónica

Programe o tipo de linha telefónica ligada à máquina.

Se esta programação estiver incorrecta, é impossível comunicar com outras máquinas. Verifique o tipo de linha telefónica que está a utilizar e efectue a programação correcta.



NOTA

Para esta programação é necessário instalar a placa de fax Super G3 opcional.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações do utilizador] em <Programações de fax> → [Tipo de linha telefónica].

2 Seleccionar o tipo de linha telefónica → carregue em [OK].

Se não souber qual o tipo de linha telefónica de que dispõe, contacte a companhia de telefones local e peça informações.

Acertar a data e a hora

Pode acertar a data e a hora. As programações da data e da hora actuais utilizam-se como programações standard do temporizador para as funções que necessitam delas.

- TMG: TMG significa Tempo Médio de Greenwich.
- Fuso horário: Os fusos horários standard do mundo são expressos globalmente em termos de diferença em horas ($\pm$ até 12 horas) relativamente ao TMG ($\pm$ 0 horas). Um fuso horário é uma região que tem toda a mesma hora.
- Hora de Verão: Em alguns países, a hora avança na época de Verão. O período de tempo em que tal se aplica chama-se "Hora de Verão".

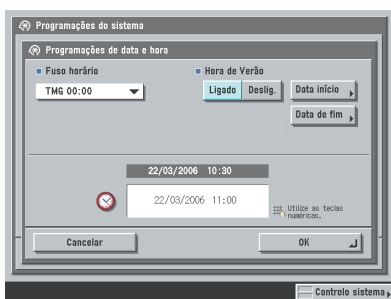


NOTA

Também pode especificar a sincronização automática da data e hora através de um servidor na rede, a partir do ecrã Funções adicionais. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.)

1 Carregue em → [Programações do sistema] → [Programações de data e hora].

2 Introduza a data (mês, dia, ano) e a hora utilizando - (teclas numéricas).



Introduza o mês e o dia utilizando quatro dígitos (incluindo zeros).

Introduza os quatro dígitos do ano e a hora em formato de 24 horas, sob a forma de quatro dígitos (incluindo zeros), sem espaços.

Exemplos: 6 de Maio → 0605

07:05 → 0705

23:18 → 2318

● Quando programar o fuso horário:

- ☐ Carregue na lista pendente Fuso horário → seleccione o fuso horário do local onde a máquina se encontra.

● Quando programar a hora de Verão:

- ☐ Carregue em [Ligado] → [Data início].
- ☐ Seleccione o mês e o dia nas listas pendentes Mês e Dia, respectivamente.
- ☐ Carregue em [-] ou [+] para introduzir a hora do dia em que Hora de Verão deve entrar em vigor → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [Data fim] → seleccione o mês, o dia e a hora em que termina a Hora de Verão → carregue em [OK].



NOTA

Se programar a Hora de Verão, a máquina avança automaticamente uma hora em relação à hora standard, na data e hora especificadas.

3 Carregue em [OK].

Gravar o número de fax da máquina

Tem de guardar o número de fax da máquina. Este número é impresso no documento enviado por fax ao destinatário.

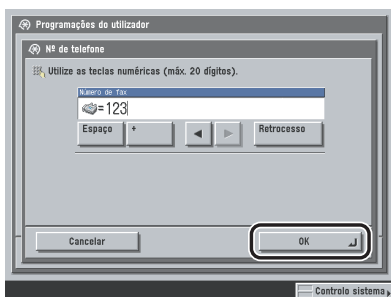
O número também pode aparecer no visor do painel digital da máquina do destinatário, dependendo do tipo de máquina.



NOTA

Para esta programação é necessário instalar a placa de fax Super G3 opcional.

- 1** Carregue em → [Programações de comunicações] → [Programações do utilizador] em <Programações de fax> → [Nº de telefone].
- 2** Introduza o número de telefone da unidade utilizando - (teclas numéricas) → carregue em [OK].



Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Espaço]: Carregue nesta tecla para introduzir um espaço entre o indicativo e o número de fax local.

[+]: Utilize esta tecla para introduzir o indicativo de um país. Carregue em [+] depois do indicativo do país e antes do número de fax.

[◀][▶]: Carregue nestas teclas para mover a posição do cursor.

[Retrocesso]: Carregue nesta tecla para apagar o último número introduzido.

Gravar nomes do remetente

Na função de fax, pode gravar o nome que quiser como nome do remetente, como por exemplo, o nome da secção ou do departamento ou ainda o nome de uma pessoa.

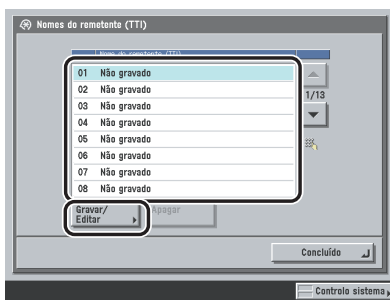
O nome do remetente registado pode aparecer como informação do remetente no visor do painel digital da máquina do destinatário e/ou impresso no topo dos documentos que envia.

NOTA

- Se utilizar a programação Nomes do remetente no ecrã Programações de envio, pode definir a máquina para mostrar e imprimir o nome do remetente em vez do nome guardado como nome da unidade. (Consulte "Enviar um fax" na p. 5-3.)
- Para esta programação é necessário instalar a placa de fax Super G3 opcional.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Nomes do remetente (TTI)].

2 Seleccione o número em que pretende gravar o nome do remetente → carregue em [Gravar/Editar].



Pode guardar um máximo de 99 nomes do remetente (01 a 99).

Para apagar um nome do remetente guardado, seleccione o número em que esse nome está gravado → carregue em [Apagar]. Só pode apagar um nome do remetente de cada vez.

3 Introduza o nome do remetente→ carregue em [OK].

Gravar o nome da unidade

Tem de gravar o seu nome ou o da empresa como nome da unidade (o nome de departamento é opcional).

Por exemplo:

- O seu nome: John Smith
- Nome da empresa: Canon
- Nome da empresa e do departamento: Canon-Departamento financeiro

Quando envia um documento através de correio electrónico, fax ou I-fax, o nome da unidade que gravou é apresentado ou impresso como o nome do remetente na máquina do destinatário.

Alguns modelos de fax também mostram informações do remetente no visor do painel digital durante a transmissão.

NOTA

- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, o nome da unidade pode ser impresso no ID terminal de TR.
- Se programou SDL ou o sistema de autenticação do utilizador de SSO da Autenticação do dispositivo local como serviço de início de sessão e se estiver a enviar uma mensagem de correio electrónico:
 - O endereço de correio electrónico do utilizador com sessão iniciada gravado para SDL ou o sistema de autenticação do utilizador de SSO da Autenticação do dispositivo local aparecem no campo De, na máquina do destinatário do correio electrónico, em vez do endereço de correio electrónico gravado em Programações de info sobre dispositivo nesta máquina. (Consulte "Enviar uma mensagem de correio electrónico" na p. 5-5.)
- Se programou SDL ou o sistema de autenticação do utilizador de SSO da Autenticação do dispositivo local como serviço de início de sessão e se estiver a enviar um I-fax:
 - O endereço de correio electrónico que gravou em Programações de info sobre dispositivo nesta máquina aparece no campo De, na máquina do destinatário do I-fax, e o endereço de correio electrónico do utilizador com sessão iniciada gravado para SDL ou para o sistema de autenticação do utilizador de SSO da Autenticação do dispositivo local aparece no campo Remetente. (Consulte "Enviar um I-fax" na p. 5-9.)
- Se programar o sistema de autenticação do utilizador de SSO (incluindo quando efectuar a Autenticação do domínio com o sistema de autenticação do utilizador 'Autenticação do domínio + Autenticação do dispositivo local') como o serviço de início de sessão e estiver a enviar uma mensagem de correio electrónico:
 - Em vez do endereço de correio electrónico que gravou nas Programações de info sobre dispositivo nesta máquina, no campo De na máquina do destinatário aparece o endereço de correio electrónico que gravou para Active Directory ou NetSpot Accountant. (Consulte "Enviar uma mensagem de correio electrónico" na p. 5-5.)
- Se programar o sistema de autenticação de utilizador de SSO da Autenticação do domínio (incluindo quando efectuar a Autenticação do domínio com o sistema de autenticação do utilizador 'Autenticação do domínio + Autenticação do dispositivo local') como o serviço de início de sessão e estiver a enviar um I-fax:
 - O endereço de correio electrónico que gravou nas Programações de info sobre dispositivo nesta máquina aparece no campo De, e o endereço de correio electrónico que gravou para Active Directory ou NetSpot Accountant aparece no campo Remetente na máquina do destinatário. (Consulte "Enviar um I-fax" na p. 5-9.)
- Para saber como guardar o endereço de correio electrónico desta máquina, consulte o Manual de rede.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Nome da unidade].

2 Escreva um nome → carregue em [OK].

Sequência das operações de envio

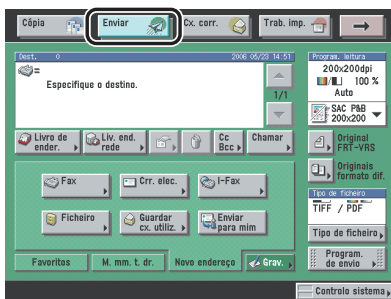
Esta secção explica como funcionam as operações de envio básicas.



NOTA

- Antes de utilizar a função *Enviar*, leia os tópicos a seguir:
 - Alimentação principal e alimentação do painel de controlo (Consulte o Capítulo 1 "Antes de começar a utilizar a máquina", no Manual de consulta.)
 - Para saber como introduzir caracteres utilizando as teclas que aparecem no visor do painel digital, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.
 - Manutenção de rotina (Consulte o Capítulo 7, "Manutenção de rotina", no Manual de consulta.)
- O número máximo de trabalhos de envio que a máquina pode suportar é 120, incluindo trabalhos com códigos de erro. De entre eles, a máquina pode lidar com 64 trabalhos de fax. No entanto, o número real de trabalhos de envio que a máquina consegue tratar pode ser inferior a 120, dependendo das seguintes condições:
 - Estão a ser enviados vários documentos ao mesmo tempo
 - Estão a ser enviados documentos grandes
- Pode imprimir um relatório com os resultados de todos os trabalhos de envio. (Consulte "Relatório TR. de envio" na p. 12-4.)
- Se estiver a utilizar um serviço de início de sessão, utilize o procedimento adequado do respectivo serviço para iniciar sessão na máquina.
 - Se estiver a utilizar o leitor de cartões D1 opcional para executar Gestão ID departamento, consulte o Capítulo 3, "Equipamento opcional", no Manual de consulta.
 - Se estiver a utilizar Gestão ID departamento, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.
 - Se estiver a utilizar o serviço de início de sessão SDL ou SSO, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.

1 Carregue em [Enviar].

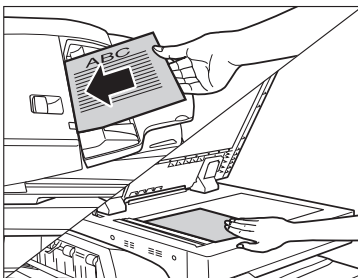


Ecrã Funções de envio básicas

A tecla das funções de envio e de fax que aparece na parte superior do ecrã Funções básicas varia de acordo com as opções instaladas:

- Se estiver activado apenas o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i), aparece como [Enviar].
- Se estiver instalada apenas a placa de fax Super G3 opcional, aparece como [Fax].
- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i) estiver activado e se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparece como [Enviar].

2 Coloque os originais.



 NOTA

Para saber como colocar os originais, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.

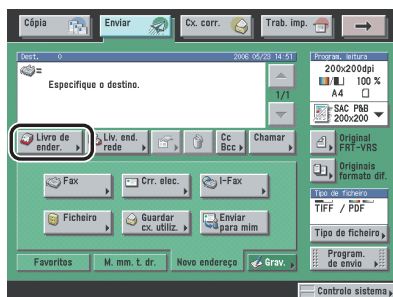
3 Especifique os destinos.

 NOTA

- São necessárias as seguintes opções consoante o destino:
 - Correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado
 - Fax: se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada
 - Caixa: se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado ou se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada
- Pode especificar um máximo de 256 destinos ao mesmo tempo. (Além dos 256 destinos, pode especificar 64 endereços novos, incluindo aqueles obtidos através de um servidor.) Se especificar um grupo que inclua vários destinos, cada destino conta como um endereço separado.
- Os ícones que aparecem no ecrã são os seguintes:
 -  : Grupo
 -  : Correio electrónico
 -  : I-Fax
 -  : Servidor de ficheiros
 -  : Caixa
 -  : Fax
 -  : Cc
 -  : Bcc

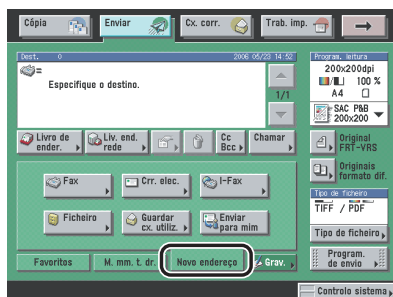
● Se um destino estiver guardado no livro de endereços:

- ☐ Carregue em [Livro de endereços] → seleccione o destino desejado. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.)



● Se um destino não estiver guardado no livro de endereços:

- ☐ Carregue em [Novo endereço] → seleccione um método de envio → introduza o destino pretendido. (Consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.)

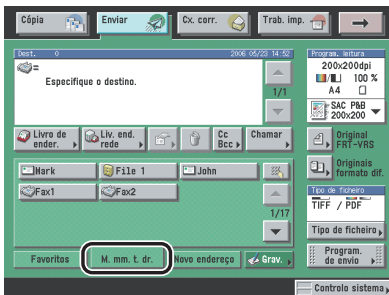


 NOTA

Pode especificar, ao mesmo tempo, um máximo de 64 novos endereços e endereços obtidos através de um servidor (as caixas do utilizador não estão incluídas nesta contagem).

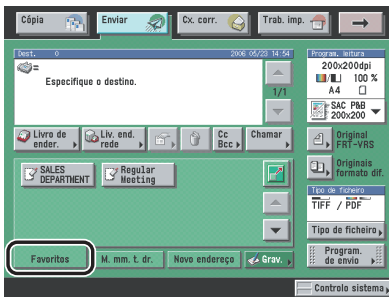
● Se um destino estiver guardado numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas:

- ☐ Carregue em [M. mm. t. dr.] → seleccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas que contém o destino desejado. (Consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 2-30.)



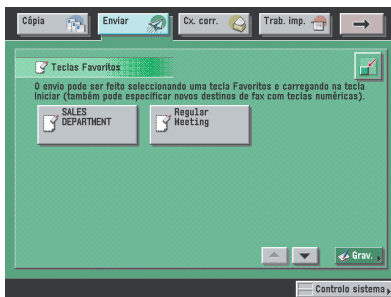
● Se um destino estiver guardado numa tecla Favoritos:

- ☐ Carregue em [Favoritos] → seleccione a tecla Favoritos que contém o destino desejado. (Consulte "Utilizar as teclas Favoritos" na p. 2-31.)



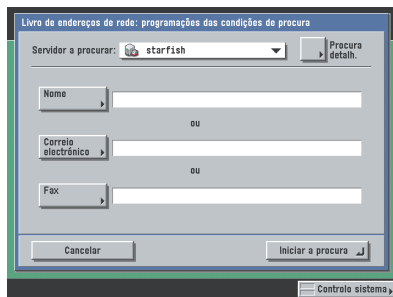
NOTA

Pode ampliar o ecrã Teclas Favoritas carregando em []. (Consulte "Apresentação do ecrã de envio inicial" na p. 9-25.)



● Se quiser especificar um destino utilizando um servidor:

- ☐ Carregue em [Liv. end. rede] → percorra a lista de endereços no servidor (LDAP) para especificar o destino. (Consulte "Utilizar um servidor" na p. 2-32.)

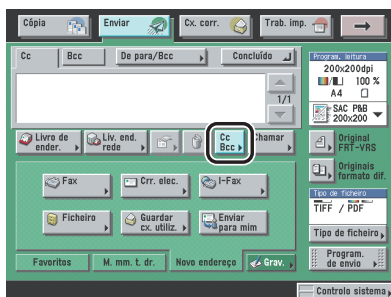


NOTA

Pode especificar, ao mesmo tempo, um máximo de 64 novos endereços e endereços obtidos através de um servidor (as caixas do utilizador não estão incluídas nesta contagem).

● Se quiser especificar endereços Cc ou Bcc:

- ☐ Carregue em [Cc Bcc] → especifique os endereços de correio electrónico. (Consulte "Programar endereços Cc e Bcc" na p. 2-38.)

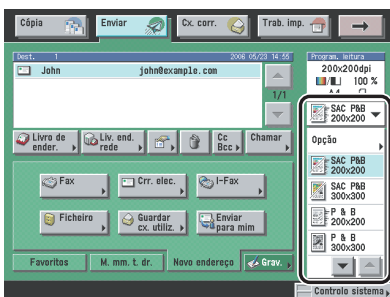


NOTA

- Só pode especificar endereços de correio electrónico como endereços Cc e Bcc.
- Pode especificar um máximo de 64 destinos como [Cc] e [Bcc], incluindo os obtidos com o separador Novo endereço ou através de um servidor (as caixas do utilizador não estão incluídas nesta contagem). Os endereços de grupo não podem ser especificados como [Cc] e [Bcc].

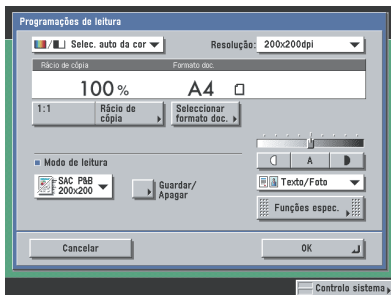
4

Carregue na lista pendente Programações de leitura → seleccione uma programação de leitura.



Se a programação de leitura pretendida não aparecer, carregue em [▼] ou [▲] para percorrer a lista.

Para alterar as programações do modo Ler, seleccione [Opção] na lista pendente Programações de leitura e ajuste as programações. (Consulte "Programações de leitura" na p. 3-4.)



IMPORTANTE

Se o modo Selec. auto da cor estiver programado e os originais tiverem secções a cores, a máquina faz a leitura dos originais no modo Todas as cores. No entanto, a máquina pode fazer a leitura dos originais a cores no modo Preto e branco nos seguintes casos. Para evitar esta situação, programe o modo de cor para 'Todas as cores'. (Consulte "Todas as cores" na p. 3-26.)

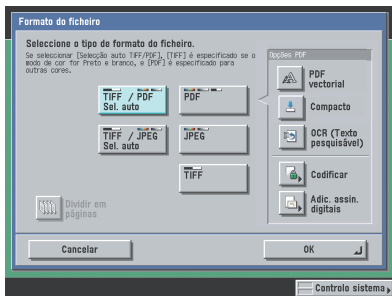
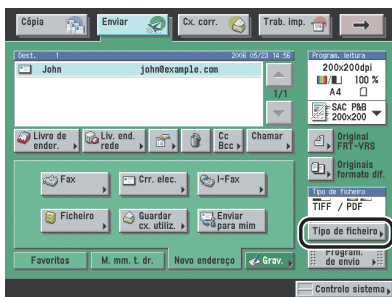
- Se os originais tiverem poucas secções a cores
- Se as secções a cores ficarem só do lado esquerdo (a 10 mm da margem esquerda) ou do lado direito (a 17 mm da margem direita) dos originais quando colocados no alimentador
- Se os originais tiverem cores de fraca densidade
- Se as secções a cores dos originais se aproximarem da cor preta



NOTA

Para saber como programar o modo Ler, consulte "Seleccionar um modo de leitura" na p. 3-2.

5 Carregue em [Tipo de ficheiro] → seleccione um tipo de ficheiro para enviar o documento.



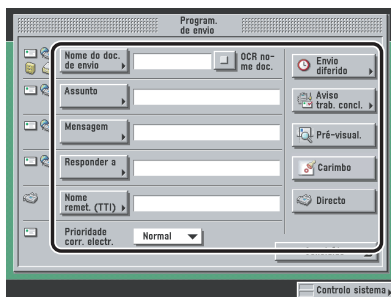
Se alguma das afirmações a seguir for verdadeira, esta parte do procedimento não é necessária:

- Um número de fax está especificado como destino
- Um endereço de I-fax está especificado como destino
- Uma caixa do utilizador está especificada como destino

NOTA

- Para saber como programar o tipo de ficheiro, consulte "Programar o tipo de ficheiro", na p. 5-26.
- Os ícones que aparecem no ecrã são os seguintes:
 -  : Dividir em páginas
 -  : PDF vectorial
 -  : Compacto
 -  : OCR (Texto pesquisável)
 -  : Codificar
 -  : Adicionar assinatura digital

6 Carregue em [Program. de envio] → especifique as programações de envio.



Especifique os modos Envio diferido, Aviso de trabalho concluído, Pré-visualização, Carimbar e Envio directo, conforme necessário.

NOTA

- Para saber como especificar as programações de envio, consulte "Métodos de envio" na p. 5-2.
- Para saber como programar o modo Envio diferido, consulte "Envio diferido de um trabalho" na p. 5-17.
- Para saber como programar o modo Aviso de trabalho concluído, consulte "Aviso de trabalho concluído" na p. 5-19.
- Para saber como programar o modo Pré-visualização, consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.
- Para saber como programar o modo Carimbar, consulte "Carimbar originais" na p. 5-23.
- Para saber como programar o modo Envio directo, consulte "Enviar um fax" na p. 5-3.

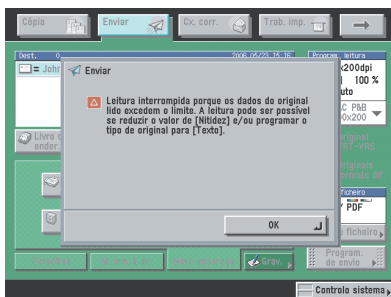
7 Carregue em [Concluído].

8 Carregue em .

Se aparecer o ecrã a seguir, siga as instruções no visor do painel digital → carregue em . Quando a leitura terminar, carregue em [Concluído].



Se o ecrã a seguir aparecer, carregue em [OK] → tente ler o original de novo a começar pela primeira página. Para poder efectuar a leitura, programe a nitidez para 'Baixa' e o tipo de original para 'Texto'.



A leitura é iniciada.

Os dados lidos são enviados para o destino especificado depois de a leitura estar concluída.

IMPORTANTE

O formato do original é automaticamente detectado. No entanto, se o formato do papel que sai na máquina do destinatário não for igual ao formato do documento lido, a máquina pode reduzir a imagem do original de acordo com o formato do papel.

NOTA

Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)

9 Se quiser cancelar o envio, carregue em .

NOTA

- Pode carregar em  para cancelar um trabalho de envio que esteja a ser lido.
- Para saber como cancelar um trabalho de envio, consulte "Cancelar um trabalho" na p. 1-38.
- Também pode cancelar um trabalho de envio a partir do ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Utilizar o ecrã Controlo do sistema" na p. 1-39.)

10 Quando a leitura terminar, retire os originais.

Enviar faxes manualmente

1

Este modo permite-lhe enviar faxes manualmente, depois de verificar se o destinatário está pronto para os receber.



IMPORTANTE

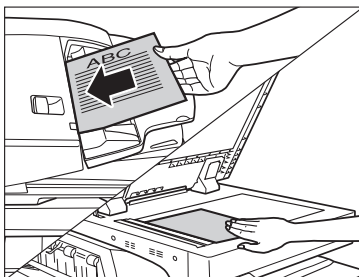
- O envio manual só permite enviar um documento de duas ou mais páginas se utilizar o alimentador. Se colocar os originais no vidro de exposição, só pode enviar uma página de cada vez.
- Se cancelar a opção Envio manual durante a transmissão, as páginas que já foram lidas são enviadas. Pode verificar quantas páginas foram enviadas para o destino imprimindo um Relatório de faxes, ou consultando o ecrã de Registo de faxes no ecrã Controlo do sistema.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

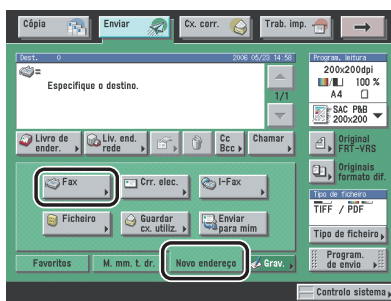
1 Coloque os originais.



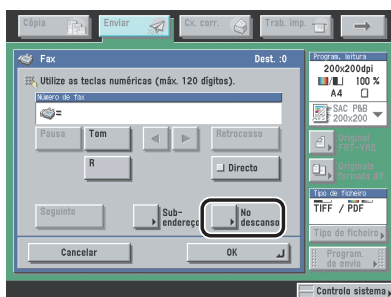
2 Verifique se a máquina está pronta a enviar.



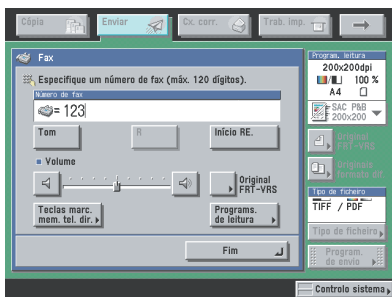
3 Carregue em [Novo endereço] → [Fax].



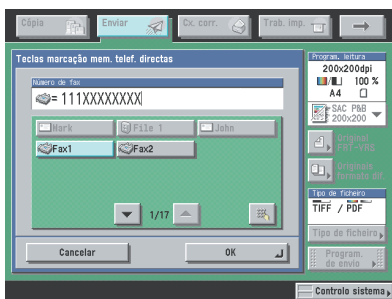
4 Carregue em [No descanso].



5 Introduza o número de fax do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.



Se carregou em [Teclas m. mm. t. dr.], seleccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas desejada → carregue em [OK].



Se sabe o número de três dígitos da tecla de marcação por memórias telefónicas directas, carregue em [M] (Número da tecla M. mm. t. dr.) → introduza esse número utilizando 0 - 9 (teclas numéricas).



IMPORTANTE

Certifique-se de que ouve o tom de marcação antes de introduzir o número de fax. Se introduzir o número de fax antes de ouvir o tom de marcação, a chamada pode não ser estabelecida ou pode marcar um número incorrecto.



NOTA

Para saber como especificar endereços com as teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 2-30.

6 Certifique-se de que ouve a voz do destinatário ou o sinal da portadora (um tom agudo).

Pode ajustar o nível do tom de marcação carregando em ou .

Pode introduzir o número de uma extensão depois de marcar o número de fax.



NOTA

- *Pode alterar as programações de leitura antes de enviar o documento. (Consulte o Capítulo 3, "Funções de leitura básicas", e o Capítulo 4, "Funções de leitura especiais".)*
- *Para cancelar o envio manual, carregue em [Terminar].*

7 Carregue em .

A leitura começa e o documento é enviado.

Durante a transmissão aparece o número da transacção, o número de telefone de destino e o número da página na área de mensagens.

Cancelar um trabalho

1

Pode cancelar um trabalho de envio no visor do painel digital, no ecrã Controlo do sistema ou carregando em  no painel de controlo.

Utilizar o visor do painel digital

Pode cancelar um trabalho de envio carregando em [Cancelar] durante a leitura do trabalho.

- 1** Carregue em [Cancelar] no ecrã de contexto que aparece durante a leitura.



O trabalho de envio é cancelado.

- 2** Retire os originais.

Utilizar a tecla Parar

Pode cancelar um trabalho de envio carregando em  durante a leitura.

NOTA

Pode carregar em  apenas para cancelar um trabalho de envio que a máquina esteja a ler.

1 Carregue em .

O trabalho de envio é cancelado.

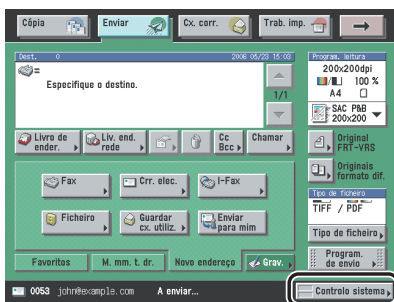
2 Retire os originais.

Utilizar o ecrã Controlo do sistema

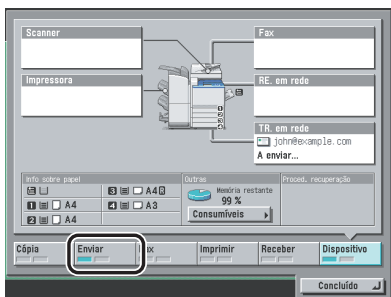
Pode cancelar um trabalho de envio enquanto ele está à espera para ser processado ou durante o envio.

Correio electrónico, I-fax, Enviar para um servidor de ficheiros ou Guardar numa caixa do utilizador

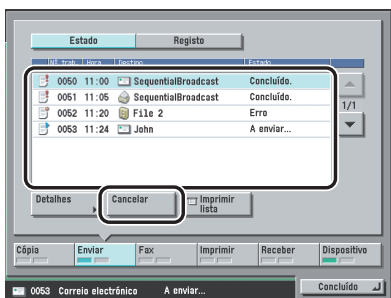
1 Carregue em [Controlo sistema].



2 Carregue em [Enviar].



3 Carregue em [Estado] → seleccione o trabalho de envio que pretende cancelar → carregue em [Cancelar].



Não pode seleccionar vários trabalhos e cancelá-los todos de uma vez. Seleccione e cancele um trabalho de cada vez.

Se um trabalho estiver a ser enviado, a máquina pode não conseguir cancelá-lo mesmo se carregar em [Cancelar].

4 Carregue em [Sim].

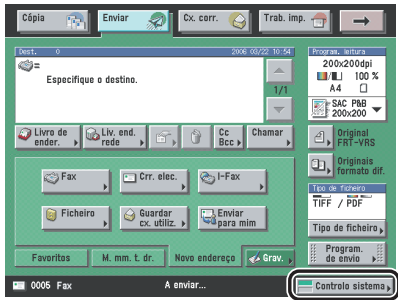


NOTA

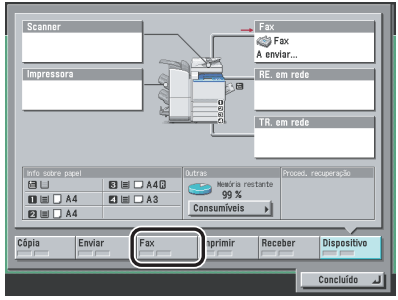
O trabalho cancelado aparece como <NG> (No Good) no ecrã Registo.

Fax

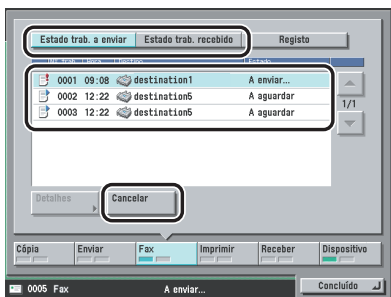
1 Carregue em [Controlo sistema].



2 Carregue em [Fax].



- 3** Carregue em [Estado trab. a enviar] ou [Estado trab. recebido] → seleccione o trabalho de fax que pretende cancelar → carregue em [Cancelar].



Não pode seleccionar vários trabalhos e cancelá-los todos de uma vez. Seleccione e cancele um trabalho de cada vez.

Se um trabalho estiver a ser enviado, a máquina pode não conseguir cancelá-lo mesmo se carregar em [Cancelar].

- 4** Carregue em [Sim].

● **Para cancelar uma transmissão sequencial:**

- ☐ Verifique os destinos do trabalho de fax, carregue em [Cancelar tudo] ou [Canc. trab. actual].

Se não quiser cancelar nenhum trabalho da transmissão sequencial, carregue em [Cancelar].

 NOTA

O trabalho cancelado aparece como <NG> (No Good) no ecrã Registo.

Métodos básicos de envio

Este capítulo descreve como especificar, verificar, alterar e apagar destinos.

Especificar destinos através do separador Novo endereço	2-2
Especificar um número de fax	2-3
Especificar um endereço de correio electrónico	2-6
Especificar um endereço de I-Fax	2-7
Especificar um servidor de ficheiros	2-12
Especificar uma caixa do utilizador	2-26
Enviar documentos para si próprio	2-27
Especificar destinos gravados	2-28
Utilizar o livro de endereços	2-28
Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas	2-30
Utilizar as teclas Favoritos	2-31
Utilizar um servidor	2-32
Programar endereços Cc e Bcc	2-38
Verificar/alterar um destino	2-40
Apagar um destino	2-42
Gravar novos destinos utilizando a tecla Gravar	2-43

Especificar destinos através do separador Novo endereço

Para poder enviar documentos, tem de especificar o destino (como o número de fax, o endereço de correio electrónico, o endereço de I-fax ou o endereço de servidor de ficheiros). Esta secção descreve como especificar um novo destino que não tenha sido guardado no Livro de endereços.



IMPORTANTE

O destino que especificou não fica guardado no Livro de endereços. É apagado depois de o documento ser enviado.



NOTA

- Se enviar frequentemente documentos para os mesmos destinos, guarde-os no livro de endereços antes de os enviar. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- Pode especificar, ao mesmo tempo, um máximo de 64 novos endereços e endereços obtidos através de um servidor (as caixas do utilizador não estão incluídas nesta contagem).
- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode especificar endereços de correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e uma caixa do utilizador.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode especificar números de fax e uma caixa do utilizador.
- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, seleccione o destino → carregue em [Detalhes].
- Antes de ler os documentos, pode alterar, editar ou apagar destinos no ecrã Funções de envio básicas. (Consulte "Verificar/alterar um destino", na p. 2-40, ou "Apagar um destino", na p. 2-42.)

Especificar um número de fax

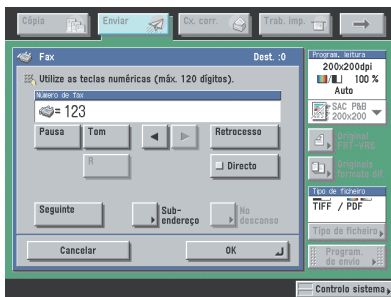
Pode especificar um número de fax novo com 0 - 9 (teclas numéricas), * e #. Pode também especificar vários números consecutivos e enviar o original para vários destinos numa só operação (Transmissão sequencial).

1 Carregue em [Novo endereço] → [Fax].

NOTA

Se não aparecer nenhum destino no ecrã *Funções de envio básicas*, ao carregar em 0 - 9 (teclas numéricas), * ou # sem carregar em [Fax] no separador *Novo endereço*, aparece o ecrã do passo 2, o que lhe permite introduzir o número de fax.

2 Introduza o número de fax do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.



Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

- [Pausa]: Carregue nesta tecla para introduzir uma pausa de vários segundos no número de fax que está a marcar. Se inserir uma pausa, aparece a letra <p> entre os números e a letra <P> no final do número. Quando marcar um número internacional, introduza uma pausa depois do indicativo do país e outra no final do número de telefone. (Consulte "Duração da pausa" na p. 9-43.)
- [Tom]: Carregue nesta tecla quando marcar directamente o número de uma extensão ligada a uma central telefónica (PBX) que só aceita sinais de uma linha de marcação por tons. Se carregar em [Tom] aparece a letra <T>. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)
- [◀] [▶]: Carregue para mover a posição do cursor.
- [Retrocesso]: Carregue nesta tecla para apagar o último número introduzido.
- [R]: Carregue aqui para utilizar a tecla R. (Consulte "Marcação especial" na p. 7-5.)
- [Directo]: Carregue nesta tecla para enviar documentos directamente para o destinatário. Se não seleccionar o modo Envio directo, a máquina utiliza Envio a partir da memória. (Consulte "Enviar um fax" na p. 5-3.)
- [Seguinte]: Depois de especificar um destino com as teclas numéricas, carregue nesta tecla para especificar outro.
- [Subendereço]: Carregue nesta tecla para programar um subendereço e uma password opcionais.
- [No descanso]: Carregue nesta tecla para utilizar a marcação por tons ou para enviar um documento de fax manualmente. (Consulte "Enviar faxes manualmente" na p. 1-34 ou "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)



IMPORTANTE

Não pode inserir uma pausa no início de um número.



NOTA

Qualquer pausa introduzida no final do número tem sempre uma duração de 10 segundos.

● Se carregar em [Subendereço]:

- ☐ Carregue em [Subendereço] → introduza o subendereço do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), *, e #.
- ☐ Carregue em [Password] → introduza a password do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), *, e #.
- ☐ Carregue em [OK].
 - Carregue em [Espaço] para introduzir um espaço.
 - Carregue em [Retrocesso] para apagar o último dígito que introduziu.
 - Se o destinatário não tiver programado uma password para o subendereço de destino, não é necessário introduzir uma password.



IMPORTANTE

Se quiser anexar um subendereço ao trabalho de envio, certifique-se de que o fax do destinatário suporta os subendereços da norma ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector).



NOTA

Para saber como enviar documentos com um subendereço, consulte "Enviar com um subendereço" na p. 7-2.

3

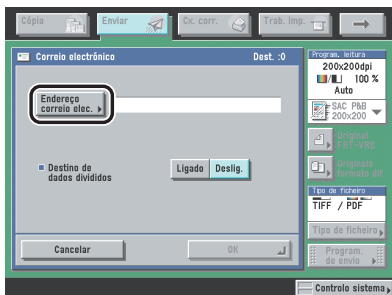
Carregue em [OK].

Especificar um endereço de correio electrónico

Pode especificar um novo endereço de correio electrónico. Pode introduzir um endereço de correio electrónico directamente a partir do teclado no visor do painel digital.

1 Carregue em [Novo endereço] → [Correio electrónico].

2 Carregue em [Endereço correio elect.].



3 Introduza o endereço de correio electrónico → carregue em [OK].

4 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Destino Dados Divididos>.

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Seleccione [Ligado] se o software de correio electrónico do destinatário incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em várias partes antes de os enviar. Quando a máquina do destinatário receber todas as partes dos dados, combina-os num item de dados.

[Desligado]: Seleccione [Desligado] se o software de correio electrónico do destinatário não incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em páginas e envia-os como várias mensagens de correio electrónico.



IMPORTANTE

Antes de programar este modo, verifique as especificações do software de correio electrónico do destinatário. Se o software de correio electrónico do destinatário não conseguir combinar dados divididos, pode ocorrer um erro de envio.



NOTA

Para obter mais informações sobre a capacidade máxima de dados para envio, consulte "Programações de correio electrónico/I-fax", na p. 11-5.

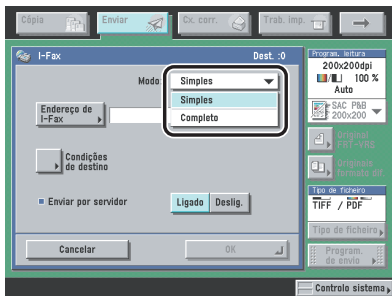
5 Carregue em [OK].

Especificar um endereço de I-Fax

Pode especificar um novo endereço de I-fax. Independentemente da distância e da área, o I-fax ajuda a reduzir os custos de transmissão efectuando transacções através da Internet. Pode introduzir um endereço de I-fax directamente a partir do teclado no visor do painel digital. Também pode especificar as programações de leitura e as programações no destino quando utilizar o I-fax.

1 Carregue em [Novo endereço] → [I-Fax].

2 Carregue na lista pendente Modo → seleccione [Simples] ou [Completo].



Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Simples]: Envia os dados lidos como imagens através da Internet.

[Completo]: Envia os dados lidos como imagens através da Internet e permite-lhe receber uma mensagem de confirmação de entrega a informá-lo se o I-fax foi ou não enviado com êxito.

NOTA

- Para poder receber uma mensagem de confirmação a informar sobre o estado de entrega do I-fax, a máquina do destinatário deve ter funções de I-fax e ser compatível com o modo Completo.
- Se enviar documentos utilizando o modo Completo para uma máquina que não suporte este modo, a confirmação de entrega não é efectuada. Quando isto acontece, o trabalho em questão não é considerado concluído, mesmo que tenha enviado o documento com êxito. Estes trabalhos aparecem como <Aguardar resultado...> no ecrã Estado até ter decorrido o tempo programado para <Intervalo TR. - Modo completo> em Programações de correio electrónico/ I-fax, em Programações de comunicações, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Quando não for possível verificar o envio do documento para um servidor ou outro destino, após o intervalo, o trabalho é transferido para o registo e o resultado aparece como <->.

3 Carregue em [Endereço de I-Fax].

4 Introduza o endereço de I-fax → carregue em [OK].



NOTA

Se não enviar documentos através de um servidor e o endereço de IP do destinatário não estiver gravado num servidor DNS, utilize o seguinte formato para introduzir o nome de domínio: (utilizador)@(o endereço IP do destinatário).

5 Carregue em [Condições de destino] para especificar o modo como o documento é recebido pelo destinatário.

6 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] em <Receber dados divididos>.

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Seleccione [Ligado] se a máquina do destinatário incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em várias partes antes de os enviar. Quando a máquina do destinatário receber todas as partes dos dados, combina-os num item de dados.

[Desligado]: Seleccione [Desligado] se a máquina do destinatário não incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), ocorre um erro de envio.

**IMPORTANTE**

Programa as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.

**NOTA**

Para obter mais informações sobre a capacidade máxima de dados para envio consulte "Programações de correio electrónico/fax" na p. 11-5.

7**Selecione [Ligado] ou [Desligado] em <Receber a cores>.****● Se quiser enviar a preto e branco:**

- ☐ Carregue em [Desligado] para <Receber a cores>.
- ☐ Especifique o formato de papel, o método de compressão e a resolução → carregue em [OK].

As seguintes condições estão sempre seleccionadas:

- Formato do papel: A4/LTR
- Método de compressão: MH (Modified Huffman)
- Resolução: 200 x 100 dpi e 200 x 200 dpi

A5 está incluído em [A4/LTR].

**IMPORTANTE**

Programa as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.

**NOTA**

Os métodos de compressão disponíveis são:

- MH (Modified Huffman) - sistema de codificação que faz a leitura e a compressão horizontais de grandes áreas de pontos brancos e pretos.
- MR (Modified Read) - sistema de codificação que faz a leitura e a compressão horizontais e verticais de áreas brancas e pretas. É mais rápido do que o sistema MH.
- MMR (Modified Modified Read) - adaptação do sistema Modified Read, originalmente utilizado em máquinas digitais. É mais rápido do que o sistema MR.

● **Se quiser enviar a cores:**

- ☐ Carregue em [Ligado] para <Receber a cores> → carregue em [Seguinte].
- ☐ Especifique o formato de papel e a resolução → carregue em [OK].

As seguintes condições estão sempre seleccionadas:

- Formato do papel: A4/LTR
- Resolução: 200 x 200 dpi

A5 está incluído em [A4/LTR].



IMPORTANTE

Programe as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.

8

Selecione [Ligado] ou [Desligado] em <Enviar por servidor>.

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Envia os documentos de I-fax através de um servidor de correio. Isto permite enviar documentos para destinos através da Internet do mesmo modo que se enviam mensagens de correio electrónico.

[Desligado]: Não envia os documentos de I-fax através de um servidor. Pode enviar uma grande quantidade de dados de imagem para um destinatário no mesmo ambiente de rede local (LAN), sem sobrecarregar o servidor de correio. Isto permite enviar documentos rápida e directamente para o destinatário. Para utilizar esta programação, é necessário configurar um registo MX (Mail eXchange) no servidor DNS. Pergunte ao administrador do sistema se este tipo de envio é possível antes de programar <Enviar por servidor> para 'Desligado'.

**IMPORTANTE**

Para conseguir especificar o Envio por servidor, programe previamente <Utilizar opção Enviar através do servidor> para 'Ligado' no ecrã Programações de correio electrónico/I-fax. Recomenda-se que programe <Permitir MDN não através de servidor> para 'Ligado' no mesmo ecrã. Para aceder ao ecrã Programações de correio electrónico/I-fax, carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/I-fax]. Se a opção <Utilizar opção Enviar através do servidor> estiver programada para 'Desligado', a opção <Enviar por servidor> fica esbatida. (Consulte "Programações de correio electrónico/I-fax" na p. 11-5.)

**NOTA**

Mesmo que a opção <Enviar por servidor> esteja definida para 'Desligado', a confirmação de entrega dos documentos enviados utilizando o modo Completo é efectuada através do servidor.

9**Carregue em [OK].**

Especificar um servidor de ficheiros

Esta secção descreve os quatro procedimentos necessários para especificar um servidor de ficheiros na rede como destino de um trabalho a enviar.

**IMPORTANTE**

- Os sistemas operativos Windows 2000/XP/Server 2003 limitam o número de utilizadores ou clientes a que pode aceder. Quando é atingido o limite de utilizadores ou clientes, não é possível enviar documentos para um servidor de ficheiros utilizando os sistemas Windows 2000/XP/Server 2003.
- Se a opção Mudança de idioma, em Programações comuns (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', o nome de anfitrião e o caminho de ficheiro do destino do servidor de ficheiros podem não aparecer correctamente, impedindo a sua consulta.

NOTA

- *Programa as seguintes opções quando enviar documentos para um servidor de ficheiros:*
 - *Protocolo*
 - *Nome do anfitrião*
 - *Caminho do ficheiro*
 - *Utilizador*
 - *Password*
- *Para ver exemplos das programações necessárias para enviar documentos para um servidor de ficheiros, consulte o Manual de rede.*
- *Se estiver a enviar para uma pasta do iW Document Manager, programe o endereço do servidor FTP especificado no iW Gateway como destino. O iW Document Manager e a função Enviar da iR permitem-lhe gerir documentos digitalizados e dados informatizados na rede. Para obter mais informações sobre o iW Document Manager, consulte a respectiva documentação do iW Gateway.*

■ Utilizar o teclado

Pode especificar um servidor de ficheiros como destino directamente a partir do teclado que aparece no visor do painel digital. Carregue em [Nm. anfitrião], [Caminho fich.], [Utilizador] e [Password] para especificar as programações do servidor de ficheiros.

■ Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))

Se seleccionar [Windows (SMB)] como protocolo do servidor, pode especificar um servidor de ficheiros ligado a uma rede específica, carregando em [Procurar] no ecrã Ficheiro.

■ Utilizar a tecla Procurar (NetWare (IPX))

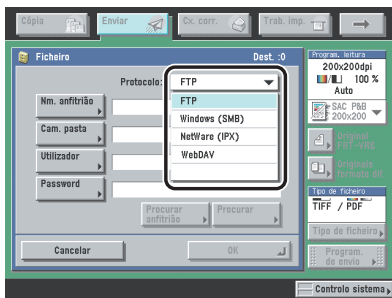
Se seleccionar o NetWare (IPX) como protocolo do servidor, pode especificar um servidor de ficheiros ligado a uma rede específica, carregando em [Procurar] no ecrã Ficheiro.

■ Utilizar a tecla Procurar anfitrião (Windows (SMB))

Se seleccionar [Windows (SMB)] como protocolo pode especificar um servidor de ficheiros ligado a uma rede específica, carregando em [Procurar anfitrião] no ecrã Ficheiro.

Utilizar o teclado

- 1 Carregue em [Novo endereço] → [Ficheiro].
- 2 Carregue na lista pendente Protocolo → seleccione o protocolo do servidor pretendido.



Pode utilizar os protocolos de servidor abaixo indicados.

Antes do envio, confirme o ambiente do sistema do destino.

Protocolo	Requisitos do sistema	Aplicação
FTP	Sun Solaris V.2.6 ou posterior, Mac OS X ou posterior ou Red Hat Linux 7.2	—
	Windows 2000 Server	Internet Information Services 5.0
	Windows XP Professional	Internet Information Services 5.1
Windows (SMB)	Windows 98/Me/2000/XP ou Windows Server 2003	—
	Mac OS v10.2 Red Hat Linux 7.2	Samba 2.2/3.0
NetWare (IPX)	Novell NetWare V.3.2 ou posterior	
WebDAV	Sun Solaris V.2.6 ou posterior, Red Hat Enterprise Linux AS/ES/WS 4.0 ou posterior, Windows 2000 Server, Windows XP Professional ou Windows Server 2003	Apache 2.0
	Mac OS X	Apache 1.3
	Windows 2000 Professional/Server	Internet Information Services 5.0
	Windows XP Professional	Internet Information Services 5.1
	Windows Server 2003	Internet Information Services 6.0

3 Especifique as programações → carregue em [OK].

Se seleccionar [Windows (SMB)] ou [NetWare (IPX)] como o protocolo do servidor, pode especificar o servidor de ficheiros carregando em [Procurar]. Para saber como utilizar a tecla Procurar, consulte "Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))" na p. 2-18 ou "Utilizar a tecla Procurar (NetWare (IPX))" na p. 2-21.

Se seleccionar [Windows (SMB)] como protocolo do servidor, pode especificar o servidor de ficheiros carregando em [Procurar anfitrião]. Para saber como utilizar a tecla Servidor anfitrião consulte "Utilizar a tecla Procurar anfitrião (Windows (SMB))" na p. 2-24.

[Nm. anfitrião]:

Carregue em [Nm. anfitrião] → introduza o nome do anfitrião → carregue em [OK].

O nome do anfitrião é um nome atribuído a um computador anfitrião que fornece serviços na Internet. É atribuído um nome de anfitrião específico a cada computador anfitrião para o identificar na Internet. Nesta caixa de entrada, introduza o nome do servidor de ficheiros na rede como destino do trabalho a enviar.

Se seleccionar [FTP] ou [WebDAV] como protocolo do servidor, também pode especificar o número de uma porta depois do endereço do nome do anfitrião, introduzindo dois pontos (:) e o número da porta.

Exemplo: 192.168.100.50:21000

Se seleccionar [FTP] como protocolo do servidor, certifique-se de que introduz o mesmo número de porta do nome do anfitrião que especificou para o servidor FTP para o qual vai enviar os documentos.

Se seleccionar [WebDAV] como protocolo do servidor, o protocolo HTTP é utilizado se definir 'HTTP://' como módulo de início do nome do anfitrião e o protocolo SSL + HTTP (HTTPS) é utilizado se definir 'HTTPS://' como módulo de início do nome do anfitrião. Definir 'HTTPS://' como módulo activa as comunicações SSL entre o servidor e a máquina. Contudo, a ligação entre o servidor e a máquina é apenas codificada, e uma verificação de validade do certificado do servidor não é realizada com um certificado CA.

[Caminho fich.]:

Carregue em [Caminho fich.] → introduza o caminho do ficheiro → carregue em [OK].

Um caminho de ficheiro é um grupo de caracteres que indica a localização da pasta. Especifique uma pasta no servidor de ficheiros como destino do trabalho a enviar.

[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o nome do utilizador → carregue em [OK].

Se seleccionar [Windows (SMB)] como protocolo do servidor, introduza as informações necessárias do nome de utilizador como se mostra abaixo:

- Para introduzir apenas o nome do utilizador
Exemplo: nome_utilizador
20 caracteres, no máximo
- Para introduzir o nome do utilizador e o nome do domínio
Exemplo: nome_domínio\ome_utilizador
Nome do domínio: 15 caracteres, no máximo
Nome do utilizador: 20 caracteres, no máximo
- Para introduzir um UPN (Nome principal do utilizador)
Exemplo: nome_utilizador@nome_domínio.com
128 caracteres, no máximo

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza uma password → carregue em [OK].

A programação da password é opcional.

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece como asteriscos (*****) no ecrã Programações do ficheiro.

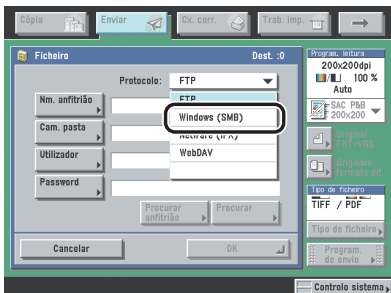


NOTA

- Se enviar para uma pasta do iW Document Manager, introduza o nome da pasta programada no iW Gateway.
- Se enviar para uma pasta do iW Document Manager, introduza o nome do utilizador programado no iW Gateway.
- Só pode utilizar o UPN (Nome principal do utilizador) se estiver a enviar para um computador que pertença a um domínio que funcione com o Active Directory.
- Se enviar para uma pasta do iW Document Manager, introduza a password programada no iW Gateway.
- Ao fazer envios para um servidor de ficheiros na Internet com WebDAV, podem ser necessárias programações de servidor proxy, dependendo do ambiente de destino. Especifique o nome do anfitrião (ou endereço IP), número da porta, nome do utilizador e password do servidor proxy nas Programações de rede em Programações do sistema (do ecrã Funções adicionais). Para obter mais informações, consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.

Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))

- 1 Carregue em [Novo endereço] → [Ficheiro].
- 2 Carregue na lista pendente Protocolo → seleccione [Windows (SMB)].



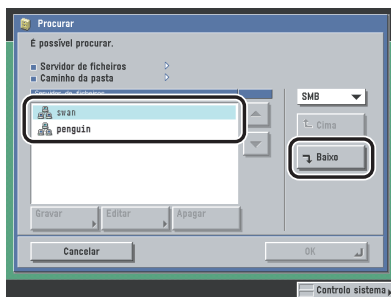
- 3 Carregue em [Procurar].



IMPORTANTE

Depois de ligar a máquina, tem de aguardar que decorra o tempo programado em Programações de tempo de arranque, antes de carregar em [Procurar]. A transmissão por rede só é possível depois de decorrido o tempo de arranque. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.)

4 Seleccione o grupo de trabalho pretendido → carregue em [Baixo].



Também pode seleccionar o grupo de trabalho a partir de uma lista de nomes de domínio do servidor do Active Directory gravados na máquina, carregando em [Directório] na lista pendente.

● Se quiser gravar um nome de domínio do servidor Directório:

- ☐ Carregue em [Gravar].
- ☐ Introduza um nome de domínio → carregue em [OK].

NOTA

- Pode registar um máximo de cinco servidores Directório.
- Para editar o nome do domínio, seleccione aquele que quer editar → carregue em [Editar].
- Para eliminar o nome do domínio seleccione o respectivo nome do domínio → carregue em [Apagar] → carregue em [Sim] no ecrã de contexto que aparece quando carrega em [Apagar].

5 Seleccione o servidor de ficheiros pretendido → carregue em [Baixo].

Para subir um nível, carregue em [Cima].

6 Se o ecrã Introduzir password de rede aparecer, introduza o nome de utilizador e a password de rede.

- ❑ Especifique as programações → carregue em [OK].

[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o seu nome do utilizador → carregue em [OK].

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza a password de rede → carregue em [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Introduzir password de rede.



IMPORTANTE

Não é possível procurar um destino com o servidor LDAP, se a diferença entre a hora programada no servidor e na máquina for superior a cinco minutos. Se não conseguir enviar, mesmo introduzindo o nome do utilizador e a password correctos, verifique as programações da hora no servidor e na máquina.

7 Carregue em [Baixo] → seleccione a pasta no servidor especificado para onde quer enviar os documentos → carregue em [OK].

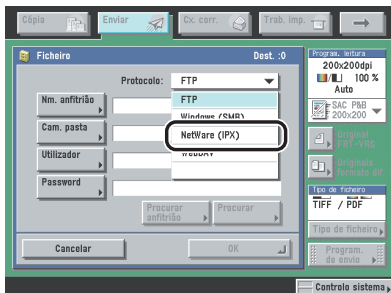
Para descer um nível, carregue em [Baixo].

Para subir um nível, carregue em [Cima].

8 Confirme as programações → carregue em [OK].

Utilizar a tecla Procurar (NetWare (IPX))

- 1 Carregue em [Novo endereço] → [Ficheiro].
- 2 Carregue na lista pendente Protocolo → seleccione [NetWare (IPX)].



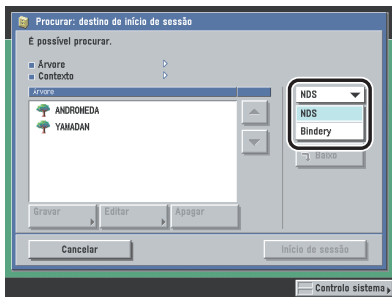
- 3 Carregue em [Procurar].



IMPORTANTE

Depois de ligar a máquina, tem de aguardar que decorra o tempo programado em Programações de tempo de arranque, antes de carregar em [Procurar]. A transmissão por rede só é possível depois de decorrido o tempo de arranque. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.)

4 Carregue na lista pendente → seleccione [NDS] ou [Bindery].



Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[NDS]: NDS (Novell Directory Service) é um serviço de directórios que gere os nomes do utilizador e do servidor. Seleccione [NDS] se estiver a utilizar o Novell NetWare V.4.x ou posterior.

[Bindery]: Trata-se de um dos serviços de directórios fornecidos pela Novell para a gestão de informações relacionadas com nomes de servidores e de utilizadores. Seleccione [Bindery] se estiver a utilizar o Novell NetWare V.3.x.

Se seleccionar [Bindery], siga o procedimento do passo 5 de "Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))", na p. 2-18.

Se seleccionar [NDS], siga os passos abaixo.

5 Seleccione a árvore NDS pretendida → carregue em [Baixo].

Para subir um nível, carregue em [Cima].

6 **Selecione uma pasta no servidor especificado, na qual quer iniciar a sessão → carregue em [Início de sessão].**

Se não aparecer nenhuma pasta, carregue em [Início de sessão] para aceder ao servidor Novell.

Para descer um nível, carregue em [Baixo].

Para subir um nível, carregue em [Cima].

7 **Introduza o seu nome de utilizador e a password da rede.**

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].

[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o seu nome do utilizador → carregue em [OK].

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza a password de rede → carregue em [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Introduzir password de rede.



IMPORTANTE

Não é possível procurar um destino com o servidor LDAP, se a diferença entre a hora programada no servidor e na máquina for superior a cinco minutos. Se não conseguir enviar, mesmo introduzindo o nome do utilizador e a password correctos, verifique as programações da hora no servidor e na máquina.

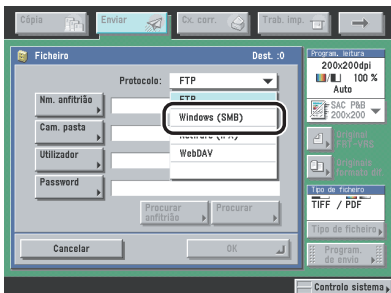
8 **Carregue em [Baixo] → selecione a pasta para onde quer enviar o ficheiro → carregue em [OK].**

Para subir um nível, carregue em [Cima].

9 **Confirme as programações → carregue em [OK].**

Utilizar a tecla Procurar anfitrião (Windows (SMB))

- 1 Carregue em [Novo endereço] → [Ficheiro].
- 2 Carregue na lista pendente Protocolo → seleccione [Windows (SMB)].



- 3 Carregue em [Procurar anfitrião].
- 4 Introduza as condições da procura → carregue em [Iniciar a procura].
[Grupo de trabalho]:
Carregue em [Grupo de trabalho] → introduza o nome do grupo de trabalho → carregue em [OK].
[Nome anfitri. a procurar]:
Carregue em [Nome anfitri. a procurar] → introduza o nome do endereço IP, FQDN ou NetBIOS → carregue em [OK].

**NOTA**

- Ao introduzir um nome NetBIOS, também pode introduzir caracteres de substituição, como * e ?, durante a procura.
- Ao procurar o nome do anfitrião com caracteres de substituição não se esqueça de introduzir igualmente um nome de grupo de trabalho.
- Exemplos:

- * (asterisco): substitui um ou mais caracteres (até 15 caracteres).

Exemplo: tri* → trinity
trinity1
trinity0002

- ?: Substitui apenas um carácter.

Exemplo: tr?nity → trinity

5 Seleccione o servidor de ficheiros nos resultados da procura.

- Se houver resultados da procura:

- ☐ Especifique o servidor de ficheiros de acordo com os passos 5 a 7 de "Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))", na p. 2-18.

- Se não houver resultados da procura:

- ☐ Especifique o servidor de ficheiros de acordo com os passos 4 a 7 de "Utilizar a tecla Procurar (Windows (SMB))", na p. 2-18.

6 Confirme as programações → carregue em [OK].

Especificar uma caixa do utilizador

Pode guardar um documento lido numa caixa do utilizador. Se incluir uma caixa do utilizador como um dos destinos para onde vai enviar o documento, este é guardado na caixa seleccionada para ser usado mais tarde. Os documentos guardados numa caixa do utilizador podem ser impressos e enviados para outros destinos.

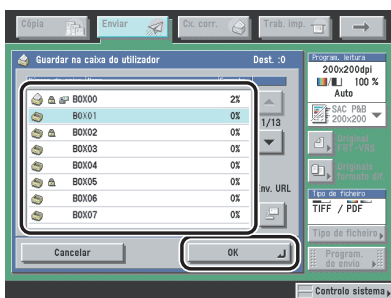


IMPORTANTE

- Os documentos que são lidos quando se utiliza um formato de papel especificado, carregando em [Outro formato] ou [Original em tira longa] em Seleccionar formato do documento, não podem ser guardados numa caixa do utilizador.
- Os documentos guardados numa caixa do utilizador são automaticamente apagados ao fim de três dias. No entanto, pode alterar esta programação. (Consulte o Capítulo 8, "Personalizar programações", no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.)

1 Carregue em [Novo endereço] → [Guardar cx. utiliz.].

2 Seccione a caixa do utilizador pretendida → carregue em [OK].



As caixas do utilizador especificadas como destino correspondem às caixas que aparecem no ecrã Selecção de caixa da função Caixa de correio.

● Se quiser enviar uma hiperligação para uma caixa do utilizador por correio electrónico:

- ☐ Carregue em [Env. URL].

É inserida a indicação <Aviso de caixa do utilizador> no corpo da mensagem de correio de electrónico especificando a ligação para a Caixa do utilizador.

NOTA

- Só pode especificar como destino uma caixa do utilizador de cada vez.
- Para poder enviar uma hiperligação por correio electrónico tem de gravar previamente um endereço de correio electrónico na caixa do utilizador. Para saber como guardar um endereço de correio electrónico na máquina, consulte o Capítulo 8, "Personalizar programações", no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.
- Se o modo Env. URL for programado e definir um destino de grupo que inclua uma caixa do utilizador como destino de envio, pode aparecer a mensagem de erro <Não é possível enviar quando é incluída uma caixa no Endereço de grupo para [Env. URL]. Introduza novamente as programações.>

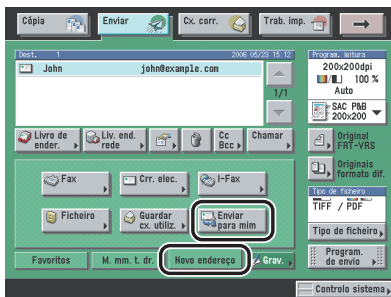
Enviar documentos para si próprio

Se programar SDL, ou o sistema de autenticação do utilizador Autenticação do dispositivo local de SSO, como serviço de início de sessão, pode carregar em [Enviar para mim] para programar o seu endereço de correio electrónico (gravado em SDL ou no sistema de autenticação do utilizador Autenticação do dispositivo local de SSO) como destino.

IMPORTANTE

- Se programar SDL, ou o sistema Autenticação do dispositivo local de SSO, como serviço de início de sessão, o seu endereço de correio electrónico gravado em SDL ou no sistema Autenticação do dispositivo local de SSO é definido como destino.
- Se programar o sistema de autenticação do domínio de SSO (incluindo ao executar autenticação do domínio com 'autenticação do domínio + sistema Autenticação do dispositivo local') como serviço de início de sessão, o seu endereço de correio electrónico gravado no Active Directory ou NetSpot Accountant é definido como destino.
- Para mais informações sobre os serviços de início de sessão SDL e SSO consulte o Capítulo 2, "Operações básicas" no Manual de consulta.

1 Carregue em [Novo endereço] → [Enviar para mim].



Especificar destinos gravados

Pode seleccionar um destino guardado no livro de endereços ou numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas, ou especificar um novo endereço. Também pode chamar os destinos e as programações guardados nas teclas Favoritos para verificar o seu conteúdo, editá-los ou apagá-los.



NOTA

- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, seleccione o destino → carregue em [Detalhes].
- Antes de ler os documentos, pode alterar, editar ou apagar destinos no ecrã Funções de envio básicas. (Consulte "Verificar/alterar um destino" na p. 2-40 ou "Apagar um destino" na p. 2-42.)
- Pode especificar um máximo de 256 destinos ao mesmo tempo. (Além dos 256 destinos, pode especificar 64 endereços novos, incluindo os endereços obtidos através de um servidor.) Se especificar um grupo que inclua vários destinos, cada destino conta como um endereço separado.

Utilizar o livro de endereços

Para poder enviar documentos tem de especificar o destino (como o número de fax, o endereço de correio electrónico, o endereço de I-fax ou o endereço de servidor de ficheiros). Se guardar endereços no livro de endereços, pode seleccioná-los facilmente. Os endereços são guardados em Programações do livro de endereços (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)

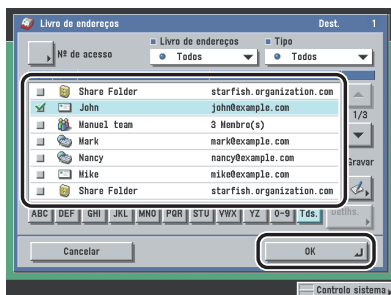


NOTA

Os livros de endereços podem ser guardados, importados e transferidos através da interface de utilizador remota. (Consulte o Capítulo 2, "Verificar e gerir funções", e o Capítulo 3, "Personalizar programações", no Remote UI Guide.)

1 Carregue em [Livro de endereços].

2 Seleccione o destino → carregue em [OK].



Pode seleccionar vários destinos.

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Pode restringir o tipo de destinos apresentados na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista de livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode especificar endereços de correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode especificar números de fax.

Se seleccionar um destino guardado com um nº de acesso carregue em [Nº de acesso] e introduza o nº com Ⓢ - Ⓢ (teclas numéricas). Se carregar em [Sem nº de acesso], aparecem os destinos que não são geridos através de um nº de acesso.

NOTA

- Para cancelar um destino seleccionado, volte a seleccioná-lo para retirar a marca de verificação.
- Se seleccionar apenas um destino, carregue em  para enviar a partir do ecrã Livro de endereços.
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas

Pode especificar um máximo de 200 destinos nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas.

Siga este procedimento para iniciar uma transmissão e enviar um documento, carregando apenas numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.

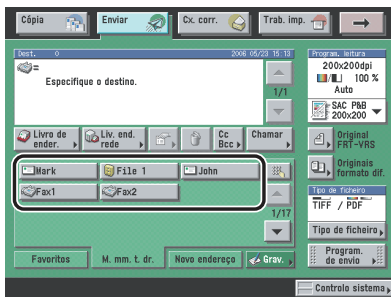


IMPORTANTE

Para utilizar esta função tem de gravar primeiro destinos nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas carregando em  → [Programações do livro de endereços] → [Teclas marc. mem. tel. dir.]. (Consulte "Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 10-40.)

1 Carregue em [M. mm. t. dr.].

2 Seccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas desejada.



É atribuído um número de três dígitos a cada tecla de marcação por memórias telefónicas directas. Se souber os três dígitos do número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas pode carregar em  (número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas) → introduza os três dígitos utilizando  -  (teclas numéricas).



NOTA

- Pode seleccionar várias teclas de marcação por memórias telefónicas directas.
- Para cancelar a tecla de marcação por memórias telefónicas directas seleccionada, carregue novamente nessa tecla.

Utilizar as teclas Favoritos

Se enviar frequentemente documentos com as mesmas programações para o mesmo destino, guarde essas programações numa tecla Favoritos. Assim, quando precisar de especificar o destino, basta seleccionar a tecla Favoritos onde guardou as programações do documento e o destino desejado e enviar o documento.

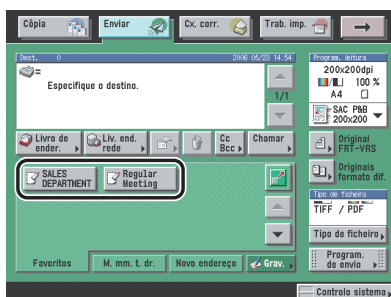


IMPORTANTE

Para utilizar esta função, tem primeiro de gravar as programações do documento que pretende numa tecla Favoritos. (Consulte "Teclas Favoritos" na p. 9-15.)

1 Carregue em [Favoritos].

2 Seccione a tecla Favoritos pretendida.



 NOTA

- Pode mudar manualmente as programações chamadas na tecla Favoritos que seleccionou antes de enviar os documentos.
- Se carregar noutra tecla Favoritos, volta a chamar as programações guardadas nessa tecla.
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .
- Se estiverem guardados vários destinos na tecla Favoritos seleccionada, os destinos podem não aparecer pela ordem em que foram especificados.
- Pode ampliar o ecrã Teclas Favoritos carregando em . (Consulte "Apresentação do ecrã de envio inicial" na p. 9-25.)

Utilizar um servidor

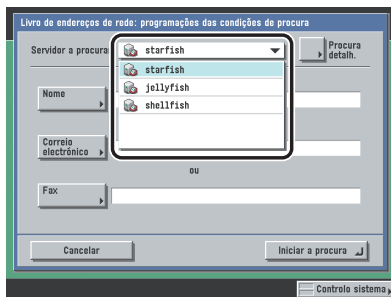
Pode especificar um destino procurando-o nas listas de directórios da rede, utilizando os servidores LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Os servidores LDAP servem para procurar uma informação específica, como o nome de um utilizador, um endereço de correio electrónico ou outras informações de contacto.

 NOTA

- Pode ter de configurar primeiro os servidores LDAP, dependendo do ambiente da rede.
- Para saber mais sobre os servidores LDAP, consulte "Endereços obtidos através de um servidor" na p. 10-27.
- Pode enviar para um máximo de 64 destinos ao mesmo tempo, incluindo destinos especificados através de um servidor.
- As informações que pode obter a partir do servidor LDAP variam consoante as opções instaladas:
 - Se apenas estiver activado o kit de envio universal a cores (de série na iR C4580i/iR C4080i): nomes e endereços de correio electrónico
 - Se só estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional: nomes e números de fax
 - Se o kit de envio universal a cores (equipamento de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada: nomes, endereços de correio electrónico e números de fax
- Não pode especificar directamente como destino de encaminhamento um destino que seja obtido através de um servidor. Para especificar o destino como destino de encaminhamento, tem primeiro de o guardar no livro de endereços. (Consulte "Endereços obtidos através de um servidor" na p. 10-27.)

1 Carregue em [Liv. end. rede].

2 Carregue na lista pendente Servidor a procurar → seleccione o servidor que pretende procurar.



3 Especifique os critérios da procura.

 NOTA

Se quiser procurar um destino gravado com um endereço de correio electrónico e um número de fax, pode procurar o endereço de correio electrónico introduzindo como critério de procura o número de fax e vice-versa.

● **Para utilizar a procura simples:**

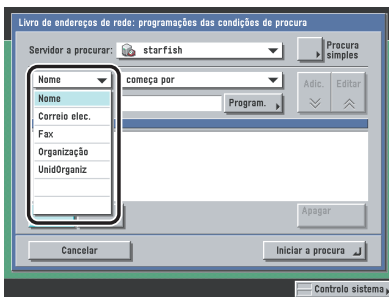
- ☐ Carregue em [Nome], [Correio electrónico] ou [Fax] → introduza o nome, o endereço de correio electrónico ou o número de fax que pretende procurar → carregue em [OK].

As caixas dos critérios de procura que não forem preenchidas não são procuradas.

Para fazer uma procura mais completa com várias condições de procura, carregue em [Procura detalh.] e siga as instruções abaixo. Os critérios de procura introduzidos para a procura simples são continuamente utilizados na procura detalhada.

● Para utilizar a procura detalhada:

- ☐ Carregue em [Procura detalh.].
- ☐ Carregue na lista pendente categorias de procura → seleccione a categoria de procura pretendida.



As categorias de procura disponíveis são:

[Nome]: Procurar por nome.

[Correio electrónico]: Procurar por endereço de correio electrónico.

[Fax]: Procurar por número de fax.

[Organização]: Procurar pelo nome da organização.

[UnidOrganiz]: Procurar por unidade organizacional (por exemplo, departamentos de uma organização).

Por exemplo, se cn(nome comum)=user1, ou(unidade organizacional)=salesdept, o(organização)=canon, c(país)=jp for o nome designado no directório, introduza o nome da organização/departamento do utilizador da seguinte maneira:

organização=canon

unidOrganiz=salesdept

NOTA

- Os itens organização/unidade organizacional só podem ser utilizados como categorias de procura se as informações tiverem sido gravadas no servidor LDAP.
- A procura detalhada por organização/unidade organizacional pode não ser efectuada, dependendo de os tipos de atributos estarem ou não registados no servidor LDAP e do tipo de aplicação existente no servidor.
- Também pode adicionar critérios de procura suplementares definidos pelo utilizador. Para mais informações sobre a gravação e edição de um critério de procura consulte "Gravar/Editar atributos de procura LDAP" na p. 11-57.

- ☐ Carregue na lista pendente Condições de procura → seleccione a condição de procura pretendida → carregue em [Programações].

Pode seleccionar uma das condições a seguir:

- [contém]: O resultado tem de conter o nome, o endereço de correio electrónico, o número de fax, a organização ou a unidade organizacional introduzidos.
- [não contém]: O resultado não pode conter o nome, o endereço de correio electrónico, o número de fax, a organização ou a unidade organizacional introduzidos.
- [equivalente]: O resultado tem de ser exactamente igual ao nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional introduzidos.
- [difere de]: O resultado tem de ser diferente do nome, do endereço de correio electrónico, do número de fax, da organização ou da unidade organizacional introduzidos.
- [começa por]: O resultado tem de começar pelas mesmas primeiras letras que introduziu para o nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional.
- [termina por]: O resultado tem de terminar com as mesmas últimas letras que introduziu para o nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional.

- ☐ Introduza o critério de procura → carregue em [OK].

- ☐ Carregue em [Adicionar].

Para continuar a adicionar critérios de procura, carregue em [ou] ou [e] → repita o passo 3.

[ou]: A máquina procura e mostra um resultado que satisfaça qualquer dos critérios de procura especificados.

[e]: A máquina procura e mostra um resultado que satisfaça todos os critérios de procura especificados.

Para editar os critérios de procura, seleccione aquele que quer editar → carregue em [Editar] → [Programações]. Para apagar um critério de procura seleccione aquele que quer apagar → carregue em [Apagar].



NOTA

- Pode especificar um máximo de quatro critérios de procura diferentes de cada vez.
- Se especificar três ou mais critérios de procura, não pode utilizar [ou] e [e] em conjunto.
- Se carregar em [Procura simples] depois de especificar os critérios de procura no ecrã Procura detalhada, volta a aparecer o ecrã Procura simples e os critérios de procura detalhada especificados são eliminados.

4 Carregue em [Iniciar a procura].

Para cancelar a procura enquanto a máquina está à procura dos critérios que especificou, carregue em [Cancelar]. Se a máquina encontrar alguns resultados antes de carregar em [Cancelar], aparecem os resultados da procura.



IMPORTANTE

- *Não é possível procurar um destino com o servidor LDAP, se a diferença entre a hora programada no servidor e na máquina for superior a cinco minutos. Se não conseguir enviar, mesmo introduzindo o nome do utilizador e a password correctos, verifique as programações da hora no servidor e na máquina.*
- *A quantidade de resultados da procura apresentados não excede o limite máximo especificado em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Se o destino pretendido não aparecer, pode aumentar o número máximo de endereços a procurar ou alterar os critérios de procura. (Consulte "Programações do servidor LDAP" na p. 11-50.)*



NOTA

Se carregar em [Iniciar a procura] sem especificar qualquer critério de procura, aparecem todos os endereços guardados no servidor LDAP.

● Se aparecer o ecrã Introduzir password de rede:

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].

Se ocorrer uma das seguintes situações, aparece o ecrã Introduzir password de rede:

- Se <Informações início de sessão> em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Utilizar' e a opção <Mostrar caixa diálogo de autenticação na procura> estiver definida para 'Ligado'.
- Se o nome do utilizador, a password e o nome do domínio especificados em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiverem incorrectos.

[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o nome do utilizador → carregue em [OK].

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza a password → carregue em [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Introduzir password de rede.

5 Seleccione o destino pretendido na lista dos resultados da procura → carregue em [OK].

Para continuar a procurar, carregue em [Anterior].

Pode especificar vários destinos.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado aparecem endereços de correio electrónico que satisfazem os critérios de procura. Se carregar em [Seleccionar correio electrónico p/I-Fax], acende-se a tecla que indica que a programação está activada e pode especificar o endereço de correio electrónico seleccionado como destino de I-fax.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparecem números de fax que satisfazem os critérios de procura especificados.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax super G3 opcional instalada, pode ordenar e circunscrever a visualização dos endereços através de uma lista pendente Tipo.



NOTA

- Para cancelar um destino seleccionado, volte a seleccioná-lo para retirar a marca de verificação.
- Se especificar um endereço de correio electrónico como um destino de I-fax, a única informação que pode obter a partir do servidor é o endereço de I-fax. Para especificar as programações que correspondem às condições de recepção do destinatário, carregue em [Detalhes] no ecrã Funções de envio básicas.
- Se seleccionar apenas um destino, carregue em  para enviar a partir do ecrã Resultados da procura.

6 Se quiser gravar um número de fax ou um endereço de I-fax como destino, leia a mensagem que aparece no ecrã → carregue em [OK].

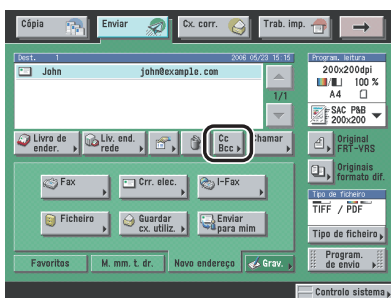
Programar endereços Cc e Bcc

Além do destino dos documentos, também pode programar vários destinos de endereços de correio electrónico como endereços Cc (cópia) e Bcc (cópia oculta).

NOTA

- Só pode especificar endereços de correio electrónico em [Cc] e [Bcc]. Se o kit de envio universal a cores (de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode especificar endereços de correio electrónico.
- Pode especificar um máximo de 64 destinos como [Cc] e [Bcc], incluindo os obtidos com o separador Novo endereço ou através de um servidor (as caixas do utilizador não entram para esta contagem). Os endereços de grupo não podem ser especificados como [Cc] e [Bcc].

1 Carregue em [Cc Bcc].



2 Introduza os endereços de correio electrónico → carregue em [Concluído].

Siga os procedimentos abaixo para programar os endereços de correio electrónico como [Cc] e [Bcc].

- Para saber como especificar destinos não gravados no livro de endereços, consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.
- Para saber como especificar destinos guardados no livro de endereços, consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.
- Para saber como especificar destinos através das teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 2-30.
- Para saber como especificar destinos e programações com as teclas Favoritos, consulte "Utilizar as teclas Favoritos" na p. 2-31.
- Para saber como especificar um destino procurando nas listas de directórios de um servidor de rede, utilizando LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), consulte "Utilizar um servidor" na p. 2-32.

● Para especificar um endereço de correio electrónico como [Cc]:

- ☐ Carregue em [Cc] → especifique os endereços de correio electrónico.

● Para especificar endereços de correio electrónico como [Bcc]:

- ☐ Carregue em [Bcc] → especifique os endereços de correio electrónico.

● Para passar endereços de correio electrónico de [Para] ou [Bcc] para [Cc]:

- ☐ Carregue em [De Para/Bcc].
- ☐ Carregue em [Para] ou [Bcc] → seleccione os endereços de correio electrónico → carregue em [OK].



NOTA

[De Para/Bcc] só aparece se carregar em [Cc].

● Para passar endereços de correio electrónico de [Para] ou [Cc] para [Bcc]:

- ☐ Carregue em [De Para/Cc].
- ☐ Carregue em [Para] ou [Cc] → seleccione os endereços de correio electrónico → carregue em [OK].



NOTA

[De Para/Cc] só aparece se carregar em [Bcc].

Verificar/alterar um destino

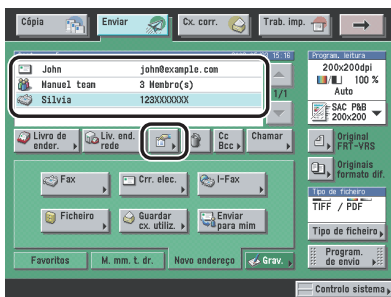
Pode verificar e alterar um destino especificado antes de ler os documentos.



NOTA

- Só pode alterar os destinos especificados no separador *Novo endereço* e os destinos obtidos através de um servidor.
- Para saber como alterar o destino especificado depois de ler o documento, consulte "Alterar o destino" na p. 8-5.
- Não pode alterar vários destinos ao mesmo tempo.

1 Seleccione o destino → carregue em [Detalhes].



2 Se for necessário, verifique ou altere as informações do destino.

- **Se o destino for definido a partir do Livro de endereços:**

- ☐ Verifique as informações do destino → carregue em [Concluído].

- **Se o destino tiver sido especificado utilizando um dos métodos de envio no separador Novo endereço:**

- ☐ Verifique ou altere as informações do destino → carregue em [OK].

Altere as informações do destino da mesma forma que o especificou. (Consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.)

- **Se o destino for obtido através de um servidor:**

- ☐ Verifique ou altere as informações do destino → carregue em [OK].

Altere as informações do destino da mesma forma que o especificou. (Consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.)

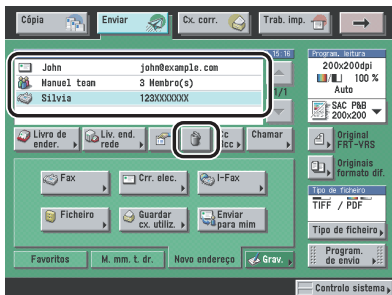
- **Se o destino for um endereço de grupo:**

- ☐ Para verificar as informações dos destinos gravados num endereço do grupo, seleccione um destino de cada vez → carregue em [Detalhes].
- ☐ Verifique as informações do destino → carregue em [Concluído] → [Concluído].

Apagar um destino

Pode apagar um destino especificado na lista de destinos antes de ler os documentos.

1 Seleccione o destino que pretende apagar → carregue em [Apagar].



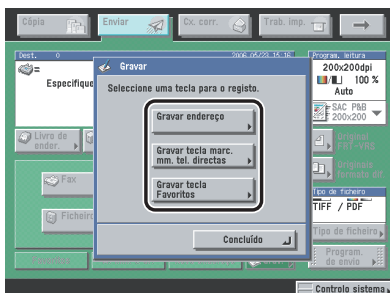
Gravar novos destinos utilizando a tecla Gravar

Pode gravar novos destinos no livro de endereços, nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas e nas teclas Favoritos, a partir dos ecrãs Funções de envio básicas e Livro de endereços.

A tecla Gravar é um atalho de acesso ao ecrã Gravar endereço, em Programações do livro de endereços (no ecrã Funções adicionais), ao ecrã Teclas marc. mem. telefónicas directas, em Programações do livro de endereços (no ecrã Funções adicionais) e ao ecrã Gravar tecla Favoritos, em Programações TR. em <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais).

1 Carregue em [Gravar].

2 Seleccione o item que quer gravar.



- **Para gravar um destino no livro de endereços:**

- ☐ Carregue em [Gravar endereço] → grave o destino.

Para saber como gravar destinos consulte o Capítulo 10, "Guardar/editar programações do livro de endereços."

- **Para gravar um destino numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas:**

- ☐ Carregue em [Gravar tecla marc. mm. tel. directas] → grave o destino numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.

Para saber como gravar endereços em teclas de marcação por memórias telefónicas directas consulte "Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 10-40.

- **Para gravar destinos e programações numa tecla Favoritos:**

- ☐ Carregue em [Gravar tecla Favoritos] → grave os destinos e as programações numa tecla Favoritos.

Para saber como gravar destinos e programações numa tecla Favoritos, consulte "Gravar uma tecla Favoritos", na p. 9-15.

Também pode gravar um destino no livro de endereços ou numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas carregando em [Livro de endereços] → [Gravar].

3

CAPÍTULO

Funções de leitura básicas

Este capítulo descreve as funções de leitura básicas.

Seleccionar um modo de leitura	3-2
Programações de leitura	3-4
Original FRT-VRS	3-4
Originais de formato diferente	3-6
Formato do documento	3-8
Resolução	3-13
Exposição da leitura e programações do tipo de original	3-15
Alterar o rácio de zoom	3-20
Alterar modos de cor	3-25

Seleccionar um modo de leitura

Pode programar o modo de leitura dos documentos. A máquina tem os seguintes modos de leitura pré-programados:

- Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado:
 - Oito modos de leitura: Clr/B&W (Cor/P&B) 200 x 200 dpi, Clr/B&W 300 x 300 dpi, B&W 200 x 200 dpi, B&W 300 x 300 dpi, Clr/Gray (Cor/cinza) 200 x 200 dpi, Clr/Gray 300 x 300 dpi, Clr/Gray 600 x 600 dpi e B&W 600 x 600 dpi (Clr significa Cor.)
- Se só estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional:
 - Quatro modos de leitura: Black (Preto) 200 x 100 dpi, Black 200 x 200 dpi, Black 200 x 400 dpi e Black 400 x 400 dpi

Selecione o modo que pretende entre os modos de leitura pré-programados ou entre os modos de leitura definidos pelo utilizador (teclas pré-programadas pelo utilizador), de acordo com o tipo de original que vai enviar.



NOTA

- Se quiser utilizar menos memória e reduzir o tempo de envio, utilize um modo de resolução mais baixo.
- Pode ajustar os modos de leitura pré-programados e criar novas programações de leitura. No entanto, uma vez que as programações de leitura alteradas não são guardadas automaticamente, é útil gravar uma nova programação de leitura que utilize com frequência. (Consulte "Teclas pré-programadas pelo utilizador" na p. 4-18.)
- Pode alterar as programações e os nomes atribuídos às oito teclas de leitura pré-programadas e guardá-las como modos de leitura definidos pelo utilizador (teclas pré-programadas pelo utilizador).
- Além do modo de leitura, pode guardar endereços e outras programações de envio nas teclas Favoritos. (Consulte "Teclas Favoritos" na p. 9-15.)
- Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].
- Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

- 1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → seleccione o modo de leitura.



Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".



NOTA

- Se especificar novamente o modo de leitura, cancela o modo e as funções de leitura definidos anteriormente.
- Também pode seleccionar um modo de leitura, carregando em [Opção] na lista pendente Programs. de leitura para ver o ecrã Programs. de leitura → carregue na lista pendente Modo de leitura → seleccione um modo de leitura.

2 Carregue em .

Se [PDF (vectorial)] ou [PDF (compacto)] estiver seleccionado como o tipo de ficheiro, seleccione um modo de leitura na lista pendente Modo de leitura, cujo modo Selecção de cor e resolução tenham sido gravados como uma das seguintes combinações. Se seleccionar uma combinação diferente das que constam na lista seguinte, aparece no ecrã uma mensagem a pedir-lhe que confirme a alteração do tipo de ficheiro.

- Selec. auto. da cor (Todas as cores/Escala cinzentos) e 300 x 300 dpi
- Todas as cores e 300 x 300 dpi
- Escala de cinzentos e 300 x 300 dpi



NOTA

Pode guardar as programações alteradas. (Consulte "Teclas pré-programadas pelo utilizador" na p. 4-18.)

Programações de leitura



NOTA

- As programações de leitura alteradas não são guardadas. Para saber como guardar programações, consulte "Teclas pré-programadas pelo utilizador" na p. 4-18.
- Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

Original FRT-VRS

Pode programar a máquina para virar automaticamente originais frente e verso colocados no alimentador e fazer a leitura de cada uma das faces separadamente.



IMPORTANTE

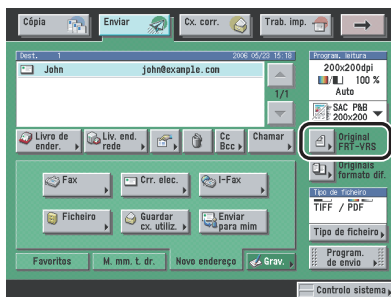
- O modo Original frente e verso só está disponível se o leitor de imagens a cores F1 opcional estiver instalado.
- Não pode utilizar o modo Original frente e verso com os modos Seleccionar formato do documento (Outro formato ou Original em tira longa) ou Separação de duas páginas.
- O modo Original frente e verso não pode ser utilizado quando envia um fax com o modo Envio directo.
- Quando quiser ler originais com uma orientação horizontal, tais como originais de formato A4R, coloque-os horizontalmente no alimentador. Se colocar estes originais na vertical, o verso é lido ao contrário.



NOTA

Para cancelar esta programação, carregue em [Original FRT-VRS] → [Cancelar].

- 1 **Coloque os originais no alimentador → especifique o destino → carregue em [Original frente e verso].**



Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2 "Métodos básicos de envio".

- 2 **Selecione o tipo de original → carregue em [OK].**

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Tipo livro]: A frente e o verso do original têm a mesma orientação superior-inferior.

[Tipo calendário]: A frente e o verso do original têm orientações superior-inferior opostas.

- 3 **Carregue em .**

Originais de formato diferente

Este modo permite ler originais de formato diferente em simultâneo.



IMPORTANTE

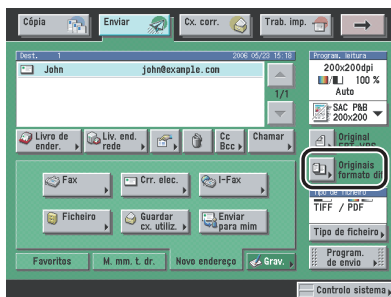
- O modo *Originais de formato diferente* não pode ser utilizado com os modos *Seleccionar formato do documento* (*Outro formato* ou *Original em tira longa*), *Separação de duas páginas*, *Apagar moldura do original* e *Apagar moldura do livro*.
- Não pode utilizar o modo *Originais de formato diferente* quando envia um fax com o modo *Envio directo* ou *Envio manual*.
- Se o modo *Seleccionar formato do documento* estiver programado para todas as opções menos para *[Auto]*, todos os originais são lidos no formato especificado. Se quiser ler os originais nos seus formatos de origem, programe o modo *Seleccionar formato do documento* para *[Auto]*.
- Se colocar os originais no alimentador, certifique-se de que os originais de formato diferente têm a mesma gramagem (tipo de papel).
- Se colocar originais com larguras diferentes, alinhe a parte superior dos originais com a parte posterior do alimentador.
- Se quiser enviar por fax originais de formato diferente, o formato do papel de impressão utilizado na máquina do destinatário será do tamanho do maior documento enviado. Por exemplo, se enviar um original A4 e A3 via fax, ambos serão impressos, na máquina do destinatário, em papel A3.
- A máquina não pode puxar formatos de papel cuja extremidade de entrada de cada página é diferente (por exemplo, A3 e A5).
- Se colocar originais com larguras diferentes no alimentador, eles podem mover-se ligeiramente quando forem puxados para o vidro de exposição. Como resultado, as imagens podem ser lidas e copiadas com inclinação.
- Se programar o modo *Originais de formato diferente*, a velocidade de leitura pode ficar mais lenta do que o normal.



NOTA

Para cancelar esta programação, carregue em *[Originais de formato diferente]* → *[Cancelar]*.

- 1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Originais de formato diferente].



Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2 "Métodos básicos de envio".

- 2 Carregue em .

Formato do documento

Pode especificar manualmente o formato do documento, se a máquina não conseguir detectar automaticamente o formato de papel, como acontece quando lê transparências. Também deve especificar o formato do documento se quiser fazer a leitura de um original de formato A3 com uma imagem que chegue até às extremidades da página, evitando o corte do rebordo do original. Pode também guardar o formato do documento especificado.



IMPORTANTE

- Não pode seleccionar [Auto] quando fizer a leitura dos seguintes tipos de originais. Especifique manualmente o formato destes documentos.
 - Originais de formato não standard
 - Originais muito transparentes, como transparências
 - Originais com um fundo muito escuro
 - Originais de dimensões inferiores a A5
- Se enviar um fax com os modos Envio directo ou Envio manual e colocar os originais no alimentador, desactiva a programação Seleccionar formato do documento que especificou.
- Se colocar o original no alimentador, não pode fazer a leitura seleccionando [Outro formato] em Seleccionar formato do documento.
- Se seleccionar [Original em tira longa], coloque os originais no alimentador. Não pode especificar o tamanho de um original em tira longa que esteja colocado no vidro de exposição.
- Se seleccionar [Original em tira longa] como formato do documento, só pode enviar documentos a um rácio de zoom de 100%.
- Se seleccionar [Outro formato] em Seleccionar formato do documento, não pode seleccionar [Carimbar].



NOTA

- Se ler com um formato de documento gravado na máquina, a imagem lida não é rodada automaticamente.
- Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].

Especificar o formato do documento

- 1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

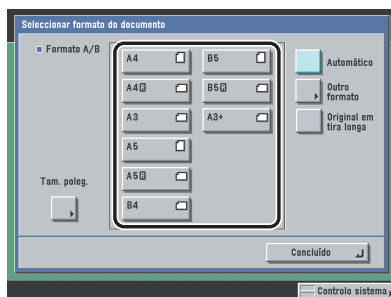
- 2 Carregue em [Seleccionar formato do documento.].



- 3 Seleccione o formato do documento.

- Se quiser ler um documento com um formato standard:

- ☐ Seleccione o formato do documento pretendido.



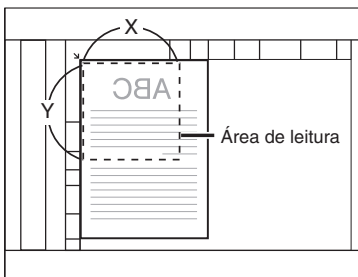
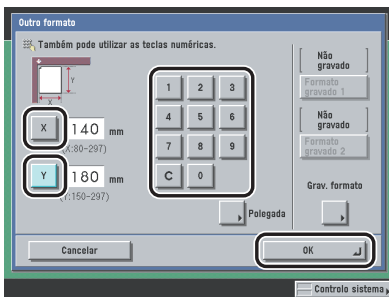
Se quiser ler um original de formato A3, com uma imagem que chegue até às extremidades, sem que o rebordo seja cortado, coloque o original no vidro de exposição → carregue em [A3+]. (Consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no *Manual de consulta*.)

 NOTA

- Para seleccionar um formato de papel em polegadas, carregue em [Tam. poleg.].
- Se quiser ler originais com mais de 455 mm, carregue em [Original em tira longa]. O comprimento máximo dos originais que pode ler é de 630 mm.

● **Se quiser ler um documento com um formato não standard:**

- ☐ Carregue em [Outro formato].
- ☐ Carregue em [X] (eixo horizontal) → introduza um valor.
- ☐ Carregue em [Y] (eixo vertical) → introduza um valor.
- ☐ Carregue em [OK].



Vidro de exposição

 NOTA

Para saber como introduzir valores em polegadas, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no *Manual de consulta*.

● Se quiser ler um documento com um formato gravado:

- ☐ Carregue em [Outro formato].
- ☐ Carregue em [Formato gravado 1] ou [Formato gravado 2] → carregue em [OK].



NOTA

- Para seleccionar um formato gravado, primeiro tem de gravar o formato do documento. (Consulte "Gravar o formato de documento especificado" na p. 3-11.)
- O formato gravado do documento aparece na parte superior da tecla em que foi gravado.

4 Carregue em [Concluído] → [OK].

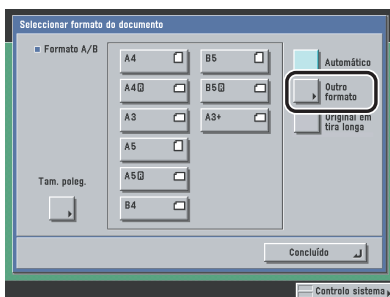
5 Carregue em .

Gravar o formato de documento especificado

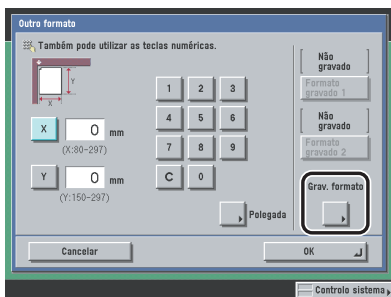
1 Carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Seleccionar formato do documento].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Especificar o formato do documento," na p. 3-9.

2 Carregue em [Outro formato].



3 Carregue em [Gravar formato].



4 Carregue em [Formato gravado 1] ou [Formato gravado 2] → introduza o formato do documento, utilizando as teclas numéricas no visor do painel digital.

- ☐ Carregue em [X] (eixo horizontal) → introduza um valor.
- ☐ Carregue em [Y] (eixo vertical) → introduza um valor.
- ☐ Carregue em [OK].

NOTA

- Se gravar um novo formato de documento numa tecla onde já exista um, o novo formato sobrepõe-se ao formato de documento gravado anteriormente.
- Para saber como introduzir valores em polegadas, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.

5 Carregue em [Cancelar] → [Concluído] → [Cancelar].

Resolução

Pode especificar a resolução antes de ler o original.



IMPORTANTE

- O formato máximo de uma imagem que pode enviar com uma resolução de 600 x 600 dpi é A3. Se a imagem exceder esse tamanho, pode ficar cortada.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada e enviar documentos por fax, o formato máximo de uma imagem que pode enviar com uma resolução de 400 x 400 dpi é A3.
- Se enviar documentos por fax, seleccione Black (Preto) 200 x 100 dpi, Black 200 x 200 dpi, Black (Preto) 200 x 400 dpi, ou Black 400 x 400 dpi. Se não o fizer, o documento é enviado com uma resolução de baixa qualidade.
- Se enviar um original em tira longa com uma resolução de 600 x 600 dpi, a extremidade da imagem do original pode ser ligeiramente cortada.



NOTA

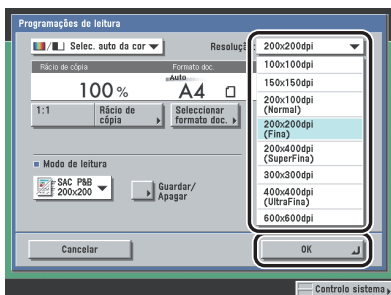
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, mas o kit de envio universal a cores (de série na iR C4580i/iR C4080i) não estiver activado, não pode seleccionar como resolução 100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 300 x 300 dpi, ou 600 x 600 dpi.
- Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].

1

Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

- 2** Carregue na lista pendente Resolução → seleccione uma resolução → carregue em [OK].



Se seleccionar [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compct)] como tipo de ficheiro, se especificar uma resolução diferente de [300x300 dpi] e depois carregar em [OK], aparece no ecrã uma mensagem a pedir que confirme a alteração do tipo de ficheiro PDF.

- 3** Carregue em .

Exposição da leitura e programações do tipo de original

NOTA

Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].

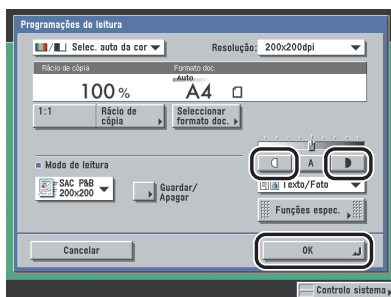
Ajuste manual da exposição

Pode ajustar manualmente a exposição de leitura para o nível mais adequado ao original.

- 1** Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

- 2** Carregue em [◀] ou [▶] para ajustar a exposição de leitura → carregue em [OK].



Carregue em [◀] para mover o indicador para a esquerda de modo a aumentar a exposição (mais claro) ou [▶] para a direita para diminuir a exposição (mais escuro).

3 Carregue em .

Seleção do tipo de original

Pode seleccionar manualmente o tipo de original de acordo com o tipo de imagem que está a ler. Estão disponíveis os três modos de tipo de original seguintes para ajustar a qualidade da imagem.



IMPORTANTE

- Não pode seleccionar combinações destes três modos (*Texto/Fotografia, Fotografia e Texto*) ao mesmo tempo. Se seleccionar um destes modos, cancela o modo anteriormente programado.
- Se utilizar o modo Foto para ler um original com meios tons, tal como uma imagem impressa, é possível que surja o efeito moiré (um padrão ondulado). Se isso acontecer, pode reduzir o efeito moiré, utilizando o modo Nitidez. (Consulte "Ajustar o contraste (Nitidez)" na p. 4-14.)



NOTA

- Se seleccionar os modos *Texto, Texto/fotografia* ou *Fotografia*, a exposição da leitura só pode ser ajustada manualmente. Não pode programar o ajuste automático da exposição.
- Se o original for uma transparência, seleccione o tipo de original → ajuste a exposição para o nível mais adequado ao original.

■ Modo Texto/Fotografia

Este modo é mais adequado para a leitura de originais com texto e fotografias, como revistas ou catálogos.

■ Modo Fotografia

Este modo é mais adequado para a leitura de fotografias impressas em papel fotográfico ou de fotografias originais com meios tons (por exemplo, fotografias impressas).

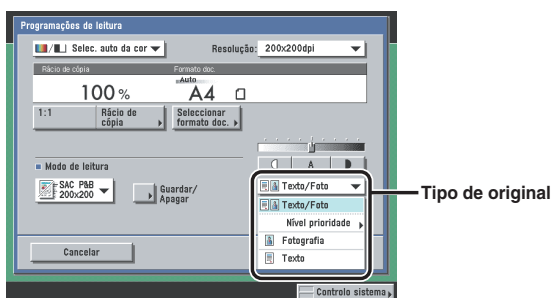
■ Modo Texto

Este modo destina-se sobretudo à leitura de originais com texto. Também é possível fazer leituras nítidas de blueprints ou originais escritos a lápis. Se seleccionar [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro, se o modo Texto estiver seleccionado, a programação Nível de imagem no modo Texto, especificada em Nível de imagem para PDF (Compacto), em Programações TR., em <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais) são activadas automaticamente. (Consulte "Prioridade de compressão PDF" na p. 9-19.)

1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

2 Carregue na lista pendente Tipo de original → selecione o tipo de original ([Texto/fotografia], [Fotografia] ou [Texto]).



● Se quiser ajustar o nível de prioridade de processamento de texto/fotografia:

- ☐ Carregue na lista pendente Tipo de original → carregue em [Nível de prioridade].
- ☐ Carregue em [Prioridade texto] ou [Prioridade fotografia] para ajustar o nível de prioridade para texto ou fotografia → carregue em [OK].

<Nível prioridade>:

[Prioridade texto]: Dá-se prioridade à reprodução fiel do texto.

[Prioridade fotografia]: Dá-se prioridade à reprodução fiel de fotografias, com o mínimo possível de efeito moiré.

3 Carregue em [◀] ou [▶] para ajustar a exposição da leitura → [OK].

Carregue em [◀] para mover o indicador para a esquerda de modo a aumentar a exposição (mais claro) ou [▶] para mover o indicador para a direita para diminuir a exposição (mais escuro).

4 Carregue em .

Ajuste automático da exposição

Este modo permite-lhe programar a máquina para ajustar automaticamente a exposição de leitura para o nível mais adequado à qualidade do original.



IMPORTANTE

Não pode utilizar o modo Ajuste automático de leitura, quando envia um fax com o modo Envio directo ou Envio manual.



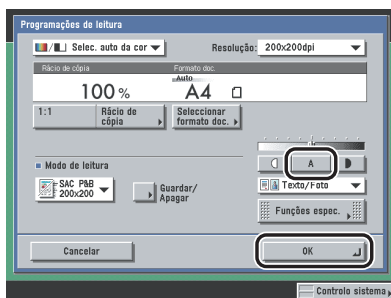
NOTA

Há dois tipos de ajuste automático da exposição de leitura. O modo Remover fundo permite fazer leituras apagando a cor de fundo do original e o modo Impedir purga permite evitar que a imagem do verso do original apareça nas páginas lidas. Seleccione o modo de ajuste de leitura pretendido consoante o tipo de original. O modo Remover fundo está seleccionado por predefinição. (Consulte "Ajuste da qualidade da imagem" na p. 4-15.)

1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

2 Carregue em [A] → [OK].



NOTA

O ajuste automático de exposição de leitura pode não funcionar com transparências. Neste caso, ajuste a exposição de leitura manualmente, carregando em [◀] ou [▶].

3 Carregue em [◂].

Alterar o rácio de zoom

Pode programar a máquina para que ajuste o rácio de zoom automaticamente ou pode especificá-lo manualmente antes da leitura do original.



IMPORTANTE

- O formato máximo de uma imagem que pode enviar com uma resolução de 600 x 600 dpi é A3. Se a imagem exceder esse formato, pode ficar cortada.
- Se seleccionar [PDF (vectorial)] ou [PDF (compacto)] como tipo de ficheiro, os documentos apenas podem ser enviados com um rácio de zoom de 100%.
- Se seleccionar [Original em tira longa] como formato do documento, só pode enviar documentos a um rácio de zoom de 100%.



NOTA

Para cancelar as programações de leitura, carregue em [Cancelar] no ecrã Programações de leitura.

Zoom pré-programado

A máquina disponibiliza uma variedade de rácios de zoom pré-programados para reduzir ou ampliar originais de formato standard para outro tamanho de registo standard.

■ Redução

Os rácios de zoom pré-programados para redução de originais são:

- A3 → A4 (70%)
- A3 → A5 (50%)

■ Ampliação

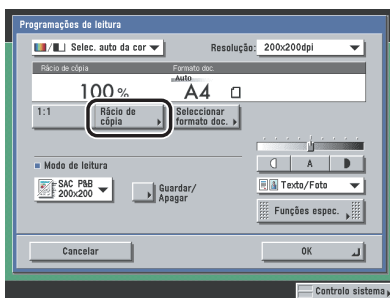
Os rácios de zoom pré-programados para ampliação de originais são:

- A5 → A3 (200%)
- A4 → A3 (141%)

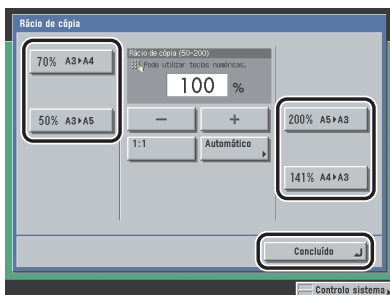
- 1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].**

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

- 2 Carregue em [Rácio de cópia].**



- 3 Para reduzir a imagem do original, seleccione um rácio de redução pré-programado. Para ampliar a imagem do original, seleccione um rácio de ampliação pré-programado. Quando terminar a selecção, carregue em [Concluído] → [OK].**



4 Carregue em .



NOTA

Para repor o rácio a 100%, carregue em [1:1].

Zoom por percentagem

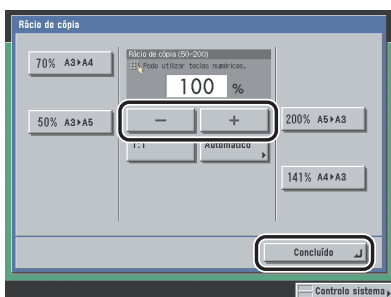
Pode ampliar ou reduzir originais com qualquer rácio de zoom, em incrementos de 1%. Pode programar qualquer rácio de zoom entre 50% e 200%. O mesmo rácio de zoom é utilizado tanto para o eixo horizontal (X) como para o eixo vertical (Y).

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Rácio de cópia].

Se necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Zoom pré-programado," na p. 3-20.

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

2 Carregue em [-] ou [+] para programar um rácio de zoom → carregue em [Concluído] → [OK].



3 Carregue em .



NOTA

Para repor o rácio a 100%, carregue em [1:1].

Zoom automático

Pode programar a máquina para seleccionar automaticamente o rácio de zoom adequado com base no formato do original e no tamanho de registo seleccionado. O mesmo rácio de zoom é utilizado tanto para o eixo horizontal (X) como para o eixo vertical (Y). Pode especificar qualquer rácio de zoom entre 50% e 200%.



IMPORTANTE

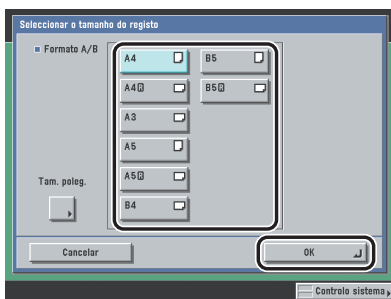
- Só pode seleccionar a programação automática no ecrã *Rácio de cópia* quando a resolução estiver programada para 300 x 300 dpi ou 600 x 600 dpi.
- Não pode seleccionar a programação automática no ecrã *Rácio de cópia*, quando envia um fax com o modo *Envio directo* ou *Envio manual*.

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Rácio de cópia].

Se necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Zoom pré-programado," na p. 3-20.

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

2 Carregue em [Auto] → seleccione o tamanho do registo → carregue em [OK].



3 Carregue em [OK].

4 Carregue em .

 **NOTA**

Para repor o rácio a 100%, carregue em [1:1].

Alterar modos de cor

Esta máquina vem com dois modos de Selecção automática da cor. A Selecção automática da cor (Todas as cores/Escala de cinzentos) detecta e distingue originais a cores de originais em escala de cinzentos, enquanto a Selecção automática da cor (Todas as cores/Preto e Branco) detecta e distingue originais a cores de originais a preto e branco. Dependendo do modo Selecção automática da cor que escolher, a máquina alterna automaticamente entre os modos Todas as cores e escala de cinzentos e Todas as cores e preto e branco. Sempre que necessário, pode também seleccionar manualmente os modos Todas as cores, Escala de cinzentos e Preto e branco.



IMPORTANTE

Se o destino for um número de fax, o original é sempre lido e enviado no modo Preto e branco.



NOTA

- A pré-programação é 'Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco)'.
- Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].
- Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

■ Selec. auto da cor (Todas as cores/escala de cinzentos)

Se seleccionar o modo Selec. auto da cor (Todas as cores/escala de cinzentos), a máquina reconhece automaticamente se o original é a cores ou a preto e branco. Os originais a cores são lidos no modo Todas as cores e os originais a preto e branco são lidos no modo Escala de cinzentos.

**IMPORTANTE**

Quando o modo Selec. auto da cor estiver programado e os originais tiverem secções a cores, a máquina faz a leitura dos originais no modo Todas as cores. No entanto, a máquina pode fazer a leitura dos originais a cores no modo Escala de cinzentos nos seguintes casos. Para evitar esta situação, programe o modo de cor para 'Todas as cores'. (Consulte "Todas as cores" na p. 3-26.)

- Se os originais tiverem poucas secções a cores
- Se as secções a cores ficarem só do lado esquerdo (a 10 mm da margem esquerda) ou do lado direito (a 17 mm da margem direita) dos originais quando colocados no alimentador
- Se os originais tiverem cores de fraca densidade
- Se as secções a cores estiverem próximas do preto

■ Selec. auto. da cor (Todas as cores/preto e branco)

Se seleccionar o modo Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco), a máquina reconhece automaticamente se o original é a cores ou a preto e branco. Os originais a cores são lidos no modo Todas as cores e os originais a preto e branco são lidos no modo Preto e branco.

**IMPORTANTE**

Se o modo Selec. auto da cor estiver programado e os originais tiverem secções a cores, a máquina faz a leitura dos originais no modo Todas as cores. No entanto, a máquina pode fazer a leitura dos originais a cores no modo Preto e branco nas seguintes condições. Para evitar esta situação, programe o modo de cor para 'Todas as cores'. (Consulte "Todas as cores" na p. 3-26.)

- Se os originais tiverem poucas secções a cores
- Se as secções a cores ficarem só do lado esquerdo (a 10 mm da margem esquerda) ou do lado direito (a 17 mm da margem direita) dos originais quando colocados no alimentador
- Se os originais tiverem cores de fraca densidade
- Se as secções a cores estiverem próximas do preto

■ Todas as cores

No modo Todas as cores, a máquina lê sempre a cor de todos os originais, independentemente de estes serem a preto e branco ou a cores. Se algum dos modos Selec. auto da cor estiver seleccionado, os originais que contêm algumas secções a cores ou os originais com cores de fraca densidade e próximas do preto podem ser lidos no modo Escala de cinzentos ou Preto e branco. Se tal acontecer, seleccione manualmente o modo Todas as cores.

**NOTA**

Se um original a preto e branco for lido no modo Todas as cores, conta como uma leitura a cores.

■ Escala de cinzentos

No modo Escala de cinzentos, a máquina lê sempre os originais em escala de cinzentos, independentemente de serem a preto e branco ou a cores.

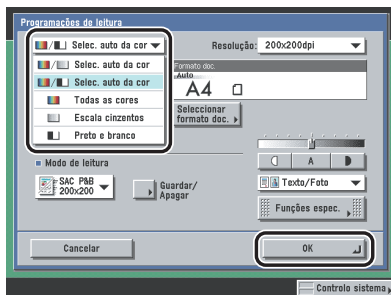
■ Preto e branco

No modo Preto e branco, a máquina lê sempre os originais a preto e branco, independentemente de serem a preto e branco ou a cores.

1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de Leitura → carregue em [Opção].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o capítulo 2, "Métodos básicos de envio."

2 Carregue na lista pendente Selecção da cor → carregue em [Selec. auto da cor (Todas as cores/Escala de cinzentos)], [Selec. auto da cor (Todas as cores/Preto e branco)], [Todas as cores], [Escala de cinzentos], ou [Preto e branco] → [OK].



Quando seleccionar [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro, se especificar [Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco)] ou [Preto e branco] como o modo de cor e carregar em [OK], aparece no ecrã uma mensagem a pedir para confirmar a alteração do tipo de ficheiro.

**IMPORTANTE**

- Se [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)] estiver seleccionado como tipo de ficheiro, o modo de cor é automaticamente alterado para [Selec. auto da cor (Todas as cores/escala de cinzentos)], mesmo que especifique o modo de cor para [Selec. auto da cor (Todas as cores/Preto e branco)]. Se pretende enviar o documento no modo Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco), altere o tipo de ficheiro para outra opção diferente de [PDF (vectorial)] ou [PDF (compacto)].
- Se [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)] estiver seleccionado como tipo de ficheiro, o modo de cor é automaticamente alterado para [Escala cinzentos] mesmo se programar o modo de cor para [Preto e branco]. Se pretende enviar o documento no modo Preto e branco, altere a programação Tipo de ficheiro para outra opção diferente de [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)].

3**Carregue em .**

4

CAPÍTULO

Funções de leitura especiais

Este capítulo descreve as funções de leitura especiais.

O que são Funções especiais?	4-2
Separação de duas páginas	4-4
Apagar moldura	4-5
Apagar moldura do original.	4-6
Apagar moldura do livro	4-8
Apagar marcas de encadernação	4-10
Cópia contínua de trabalhos	4-11
Ajustar o contraste (Nitidez)	4-14
Ajuste da qualidade da imagem	4-15
Remover fundo	4-16
Impedir purga	4-17
Teclas pré-programadas pelo utilizador	4-18
Guardar programações de leitura	4-19
Atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador.	4-21
Apagar programações de leitura	4-22

O que são Funções especiais?

Funções especiais, como Apagar moldura e Cópia contínua de trabalhos, são modos que permitem executar vários tipos de edição durante o envio de um documento, de acordo com as suas necessidades.

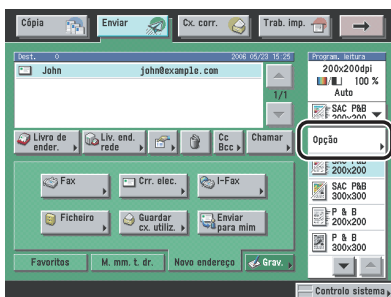
IMPORTANTE

Dependendo do modo, algumas combinações de modos podem não estar disponíveis. Consulte a secção correspondente a cada modo para obter informações detalhadas.

1 Coloque o original no vidro de exposição → especifique o destino.

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção].

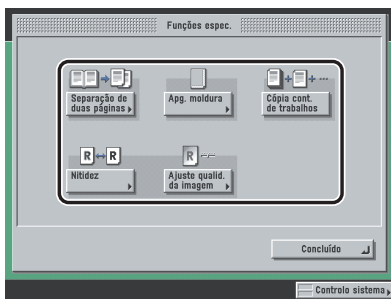


3 Carregue em [Funções espec.].

IMPORTANTE

Coloque o original no vidro de exposição ou no alimentador, conforme o modo em questão. Consulte a secção correspondente a cada modo para obter informações detalhadas.

4 Seleccione o modo desejado no ecrã Funções especiais.



5 Programe o modo desejado.

Para saber como programar cada modo, consulte a secção correspondente.

Para programar outros modos ao mesmo tempo, repita os passos 4 e 5.

6 Carregue em .

Se colocar o original no vidro de exposição, siga as instruções que aparecem no visor do painel digital → carregue em  uma vez para cada original. Quando a leitura terminar, carregue em [Concluído].

A leitura é iniciada.

Os dados lidos são enviados para o destino especificado depois de a leitura estar concluída.



NOTA

- Para cancelar esta programação, siga o procedimento abaixo.
 - Para modos que têm um triângulo para a direita (▶) na parte inferior direita da tecla:
Exemplo: Apagar moldura
Carregue em [Funções espec.] → [Apg. moldura] → [Cancelar].
 - Para modos que não têm um triângulo para a direita (▶) na parte inferior direita da tecla:
Exemplo: Cópia contínua de trabalhos
Carregue em [Funções espec.] → [Cópia cont. de trabalhos].
- Para cancelar as programações de leitura, carregue na lista pendente Programações de leitura → carregue em [Opção] → [Cancelar].
- Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

Separação de duas páginas

Este modo permite-lhe ler páginas contíguas de um livro ou de um original encadernado e registá-las em páginas separadas.



IMPORTANTE

- Não pode utilizar o modo *Separação de duas páginas* em simultâneo com os modos *Seleccção do formato do documento (A3+, Outro formato e Original em tira longa)*, *Original frente e verso*, *Originais de formato diferente* ou *Apagar marcas de encadernação*.
- Não pode utilizar o modo *Separação de duas páginas* quando envia um fax com o modo *Envio directo* ou *Envio manual*.
- Coloque o original no vidro de exposição. Não pode utilizar o modo *Separação de duas páginas* se o original estiver colocado no alimentador.

1

Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Separação de duas páginas].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

Apagar moldura

Este modo permite apagar sombras e linhas que aparecem durante a leitura de vários tipos de originais.

Estão disponíveis os três modos seguintes Apagar moldura.



IMPORTANTE

- *Não pode programar os três modos Apagar moldura ao mesmo tempo. Se seleccionar um destes modos, o modo anteriormente especificado é cancelado.*
- *Não pode utilizar o modo Apagar moldura quando envia um fax com o modo Envio directo ou Envio manual.*

■ Apagar moldura do original

Este modo apaga as margens escuras e as linhas de moldura que aparecem à volta da imagem lida, se o original for mais pequeno do que o formato seleccionado. Também pode utilizar este modo para criar uma margem branca à volta da extremidade da imagem lida.

■ Apagar moldura do livro

Este modo apaga as margens escuras, assim como as linhas centrais e de contorno que aparecem durante a leitura de páginas contíguas de um livro ou de um original encadernado.

■ Apagar marcas de encadernação

Este modo apaga as sombras que aparecem na imagem lida devido aos furos de encadernação dos originais.

Apagar moldura do original

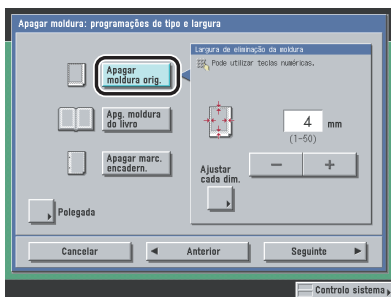
IMPORTANTE

Não pode utilizar o modo Apagar moldura do original com os modos Selecção do formato do documento (A3+, Auto, Outro formato e Original em tira longa) ou Originais de formato diferente.

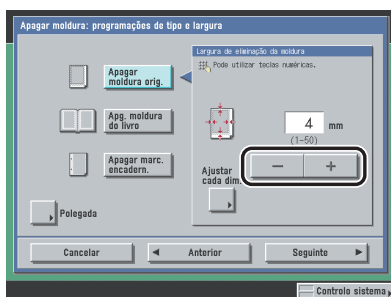
1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Apagar moldura].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Carregue em [Apagar moldura orig.].



3 Carregue em [-] ou [+] para programar a largura de eliminação da moldura.



● Se quiser programar a mesma largura para os quatro rebordos:

- ☐ Carregue em [-] ou [+] para programar a largura de eliminação da moldura → carregue em [Seguinte].

● Se quiser programar as larguras superior, esquerda, direita e inferior, independentemente:

- ☐ Carregue em [Ajustar cada dim.].
- ☐ Selecione os limites de eliminação da moldura pretendidos → carregue em [-] ou [+] para programar as respectivas larguras de eliminação da moldura → carregue em [Seguinte].
Para voltar ao ecrã que permite programar a mesma largura para as quatro margens, carregue em [Ajust. td. simultan.].

4 Seleccione o formato do original → carregue em [OK].



IMPORTANTE

Só pode seleccionar o modo Apagar moldura do original para os formatos dos originais que aparecem no visor do painel digital.



NOTA

Para seleccionar um formato de papel em polegadas, carregue em [Tam. poleg.].

Apagar moldura do livro

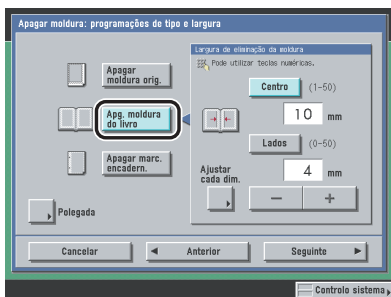
IMPORTANTE

Não pode utilizar o modo Apagar moldura do livro com os modos *Seleção do formato do documento* (A3+, Auto, Outro formato e Original em tira longa) ou *Originais de formato diferente*.

- 1** Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Apagar moldura].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

- 2** Carregue em [Apagar moldura do livro].



3 Carregue em [-] ou [+] para programar as larguras de eliminação da moldura.

- Se quiser programar a mesma largura para os quatro rebordos:

- ☐ Carregue em [Centro] e [Lados] → carregue em [-] ou [+] para programar as respectivas larguras de eliminação da moldura → carregue em [Seguinte].

- Para programar as larguras superior, esquerda, centro, direita e inferior, independentemente:

- ☐ Carregue em [Ajustar cada dim.].
- ☐ Seleccione os limites de eliminação da moldura pretendidos → carregue em [-] ou [+] para programar as respectivas larguras de eliminação da moldura → carregue em [Seguinte].
Para voltar ao ecrã que permite programar a mesma largura para as quatro margens, carregue em [Ajust. td. simultan.].

4 Seleccione o formato do original encadernado quando aberto → carregue em [OK].



IMPORTANTE

Só pode seleccionar o modo Apagar moldura do livro para os formatos dos originais que aparecem no visor do painel digital.



NOTA

Para seleccionar um formato de papel em polegadas, carregue em [Tam. poleg.].

Apagar marcas de encadernação



IMPORTANTE

- Não pode utilizar o modo Apagar marcas de encadernação com os modos Selecção do formato do documento (A3+, Outro formato e Original em tira longa) ou Separação de duas páginas.
- Não coloque no alimentador originais com furos de encadernação, porque pode danificá-los.
- Se estiver a utilizar o modo Apagar marcas de encadernação, também apaga 4 mm das margens que não seleccionar.

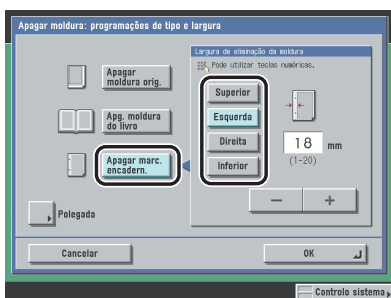
1

Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Apagar moldura].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2

Carregue em [Apagar marc. encadern.] → seleccione a margem onde estão os furos de encadernação.



A margem é onde estão os furos de encadernação, se visualizar o original com a face impressa para cima.

3

Carregue em [-] ou [+] para programar a largura de eliminação da moldura → carregue em [OK].

Cópia contínua de trabalhos

Este modo permite fazer a leitura de originais que, por serem muito numerosos, não podem ser colocados de uma só vez, dividindo-os em vários lotes. Para a leitura, pode utilizar tanto o alimentador como o vidro de exposição. Os originais são enviados como um documento, depois de serem lidos todos os lotes.



IMPORTANTE

- Não pode utilizar o modo Cópia contínua de trabalhos com o modo Seleccionar formato do documento (Outro formato e Original em tira longa).
- Não pode utilizar o modo Cópia contínua de trabalhos quando envia um fax com o modo Envio directo ou Envio manual.
- Não pode alterar as programações de leitura enquanto a máquina está a ler originais no modo Cópia contínua de trabalhos. Tem de fazer antecipadamente as programações de leitura necessárias, de acordo com o tipo de originais e com o resultado pretendido.
- Pode alterar ou especificar as seguintes programações antes da leitura do próximo lote de originais (isto é, entre lotes): o modo Selecção do formato do documento (Auto ou Manual), a exposição de leitura, o tipo de original, o modo Original frente e verso e os modos de cor.
- Se colocar os originais no alimentador, retire-os da área de saída quando a leitura de cada lote estiver concluída.
- O número máximo de páginas que pode enviar de cada vez é 999. Sempre que utilizar o modo Cópia contínua de trabalhos, aparece uma mensagem a perguntar se quer enviar o trabalho depois de terem sido lidas 999 páginas de originais. Se escolher enviar o trabalho, são enviadas as 999 páginas lidas. Se cancelar o trabalho, as páginas lidas não são enviadas.



NOTA

- Se colocar originais de formato diferente no alimentador, seleccione o modo Originais de formato diferente.
- Se quiser ler originais só com uma face e originais frente e verso e guardá-los como documentos frente e verso, divida-os em lotes de uma face ou de frente e verso. Por exemplo, se o primeiro lote for composto por originais frente e verso, programe o modo Original frente e verso. Consequentemente, tem de programar ou cancelar manualmente o modo Original frente e verso para cada lote de originais que ler.

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Cópia contínua de trabalhos].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Carregue em [Concluído] → [OK].

3 Carregue em .

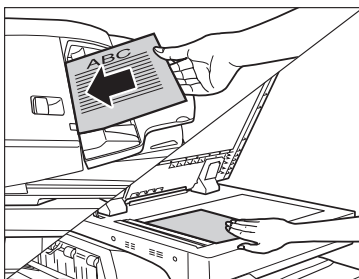


NOTA

Para cancelar a leitura, carregue em [Cancelar] ou .

4 Quando a leitura terminar, coloque o lote seguinte de originais → carregue em .

Se quiser alterar as programações de leitura, faça-o antes de carregar em .



Pode seleccionar o formato do documento. (Consulte "Formato do documento" na p. 3-8.)

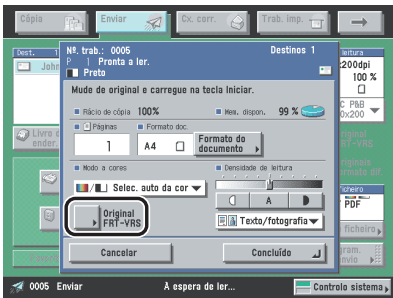
Pode alterar a programação de exposição da leitura e as programações do tipo de original. (Consulte "Exposição da leitura e programações do tipo de original" na p. 3-15).

Pode alterar a programação do modo de cor. (Consulte "Alterar modos de cor" na p. 3-25.)

Pode alterar a programação do original de uma face ou frente e verso. (Consulte "Original FRT-VRS" na p. 3-4.)

● Se o original tiver frente e verso:

❑ Carregue em [Original FRT-VRS].



❑ Seleccione o tipo de original frente e verso → carregue em [OK].

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Tipo livro]: A frente e o verso do original têm a mesma orientação superior-inferior.

[Tipo calendário]: A frente e o verso do original têm orientações superior-inferior opostas.

Programa ou cancele o modo Original frente e verso de acordo com o tipo de originais que colocar a seguir.

Para cancelar o modo Original frente e verso, carregue em [Original FRT-VRS] → [Cancelar].

Repita este passo, conforme for necessário.



NOTA

[Original FRT-VRS] só está disponível se o leitor de imagens a cores F1 opcional estiver instalado.

5 Depois da leitura do último lote de originais, carregue em [Concluído].

Ajustar o contraste (Nitidez)

Este modo permite ler imagens de originais com mais ou menos contraste. Para ler originais com texto ou linhas com mais contraste, utilize a programação [Alta]. Para ler originais com imagens impressas ou outros meios tons com menos contraste, utilize a programação [Baixa].

■ Baixa

Se utilizar o modo Foto para ler um original com meios tons, tal como uma imagem impressa, é possível que surja o efeito moiré (um padrão ondulado). Neste caso, pode reduzir o efeito moiré com a programação [Baixa] para fazer uma imagem mais nítida.

■ Alta

Esta programação realça as extremidades das imagens do original para que o texto esbatido ou de traço fino seja lido com um contraste mais nítido. Esta programação é especificamente indicada para ler blueprints e imagens esbatidas a lápis.

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Nitidez].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Carregue em [Baixa] ou [Alta] para regular a nitidez → carregue em [OK].

Para ler texto ou linhas com nitidez, a programação deve estar mais próxima de [Alta]. Para ler originais com imagens impressas ou outros meios tons, a programação deve estar mais próxima de [Baixa].

Ajuste da qualidade da imagem

Pode ajustar a exposição de leitura para apagar a cor de fundo do original ou impedir que a imagem no verso de originais finos apareça no papel.



IMPORTANTE

- Carregue em [A] (Auto) se quiser programar a máquina para ajustar automaticamente a exposição de leitura (consulte "Ajuste automático da exposição" na p. 3-18).
- Se [A] (Auto) estiver seleccionado como exposição de leitura no ecrã Programações de leitura, ao carregar em [Ajuste qualid. da imagem] e ao fazer ajustes finos cancela a programação de exposição de leitura automática. De igual modo, se seleccionar [A] (Auto) como programação da exposição de leitura depois de ajustar a qualidade da imagem, o modo Ajuste da qualidade da imagem é cancelado e será utilizada a programação de exposição de leitura automática.
- Não pode utilizar o modo Remover fundo com o modo Impedir purga.

■ Remover fundo

Este modo permite fazer leituras apagando a cor de fundo do original. Este modo é especialmente útil para ler originais, como catálogos e papel, amarelados pelo tempo.

■ Impedir purga

Este modo permite-lhe impedir que a imagem original do verso de originais finos apareça nas páginas lidas.

Remover fundo

Este modo permite fazer leituras apagando a cor de fundo do original. Este modo é especialmente útil para ler originais, como catálogos e papel, amarelecidos pelo tempo.



NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Ajuste qualid. da imagem].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Carregue em [Remover fundo] → [OK].

Se a cor de fundo permanecer ou se quiser escurecer a cor de fundo quando estiver a fazer a leitura do original no modo Remover fundo, faça ajustes finos à densidade da cor de fundo.

Se quiser fazer ajustes finos à densidade da cor de fundo, carregue em [Ajuste fino] → carregue em [-] ou [+] para especificar qual a percentagem de cada cor que pretende ajustar → carregue em [OK].

Por exemplo, se a cor do fundo (amarelo) do original se mantiver, carregue em [-] junto de <Amarelo> para ajustar a densidade.

Ao ajustar o amarelo, ajusta automaticamente os níveis de vermelho e verde para o mesmo nível do amarelo. No entanto, se ajustar os níveis de vermelho ou verde, repõe o nível de amarelo predefinido.



NOTA

- Pode ajustar a densidade das cores carregando em [-] ou [+]. Carregue em [-] para clarear a cor ou em [+] para escurecê-la.
- Se fizer ajustes finos à densidade, a programação automática da exposição de leitura é cancelada e a leitura é efectuada de acordo com as programações do modo Ajuste fino.

Impedir purga

Este modo permite-lhe impedir que a imagem original do verso de originais finos apareça nas páginas lidas.

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Funções espec.] → [Ajuste qualid. da imagem].

Para obter mais informações sobre como especificar o destino, consulte o Capítulo 2, "Métodos básicos de envio".

2 Especifique a quantidade de purga que pretende impedir.

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[-]: Esta programação evita que as áreas escuras do verso do original apareçam nas páginas lidas, mas pode acontecer que as áreas claras da frente do original também não sejam lidas.

[+]: Esta programação pode não impedir totalmente que as áreas escuras do verso do original apareçam nas páginas lidas, mas as áreas claras da frente do original são sempre lidas.

● Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) não estiver activado:

- ☐ Carregue em [-] ou [+] para especificar a quantidade de purga que pretende evitar → carregue em [OK].

● Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado:

- ☐ Carregue em [Impedir purga] → [Ajuste fino].
- ☐ Carregue em [-] ou [+] para especificar a quantidade de purga que pretende evitar → carregue em [OK] → [OK].

NOTA

Se fizer ajustes finos à densidade, a programação automática da exposição de leitura é cancelada e a leitura é efectuada de acordo com as programações do modo Ajuste fino.

Teclas pré-programadas pelo utilizador

Pode especificar todas as combinações possíveis de programações de leitura e guardá-las numa tecla pré-programada pelo utilizador na memória. O utilizador pode programar e guardar teclas pré-programadas, podendo atribuir-lhes nomes para maior comodidade. Esta função é útil para guardar as programações de leitura utilizadas com mais frequência.

Depois de as teclas pré-programadas estarem guardadas, aparecem na lista pendente Programações de leitura e pode seleccioná-las do mesmo modo que os modos de leitura pré-programados.

Os modos de leitura guardados nas teclas pré-programadas variam consoante as opções instaladas, da seguinte maneira:

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado:
Oito modos de leitura: Clr/B&W (Cor/P&B) 200 x 200 dpi, Clr/B&W 300 x 300 dpi, B&W 200 x 200 dpi, B&W 300 x 300 dpi, Clr/Gray (Cor/cinza) 200 x 200 dpi, Clr/Gray 300 x 300 dpi, Clr/Gray 600 x 600 dpi e B&W 600 x 600 dpi (Clr significa Cor.)
- Se só estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional:
Quatro modos de leitura: Black (Preto) 200 x 100 dpi, Black 200 x 200 dpi, Black 200 x 400 dpi e Black 400 x 400 dpi



NOTA

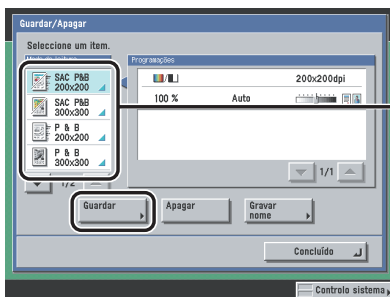
- *As programações de leitura guardadas como teclas pré-programadas pelo utilizador não são apagadas, mesmo que a máquina seja desligada.*
- *Existem oito teclas pré-programadas pelo utilizador.*
- *Pode alterar as programações e atribuir nomes às teclas de leitura pré-programadas.*

Guardar programações de leitura

- 1 Carregue na lista pendente Programações de leitura → carregue em [Opção] → especifique as programações de leitura que quiser guardar.
- 2 Carregue em [Guardar/Apagar].



- 3 Seleccione uma tecla pré-programada pelo utilizador para guardar as programações de leitura → carregue em [Guardar].



Teclas pré-programadas pelo utilizador

A tabela abaixo descreve os modos de selecção de cores e resoluções que podem ser guardadas, assim como os ícones apresentados quando os modos de cor são guardados.

Ícone	Modo A cores	Resolução
	Seleccção automática da cor	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi
	Seleccção automática da cor	200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Todas as cores	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi
	Todas as cores	200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Escala cinzentos, Preto e branco*1	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi*1, 200 x 200 dpi*1
	Escala cinzentos, Preto e branco*1	200 x 400 dpi*1, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi*1, 600 x 600 dpi
	(Não guardado)	

*1 Só aparece se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

NOTA

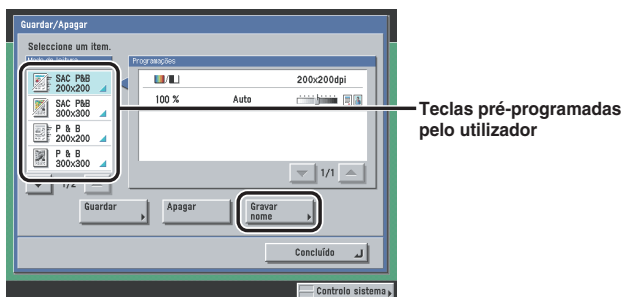
- As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.
 - Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.
 - Também pode atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador carregando em [Gravar nome].
- **Se seleccionar uma tecla sem programações:**
- ☐ Aparece um ecrã a pedir-lhe que confirme se quer guardar as programações → carregue em [Sim].
- **Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas:**
- ☐ Aparece um ecrã a pedir-lhe que confirme se quer substituir as programações anteriores → carregue em [Sim].

Atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador

1 Carregue na lista pendente Programs. de leitura → [Opção] → [Guardar/Apagar].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Guardar programações de leitura," na p. 4-19.

2 Seleccione a tecla pré-programada pelo utilizador à qual pretende atribuir um nome → carregue em [Gravar nome].



NOTA

- As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.
- Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.
- Também pode atribuir nomes a teclas sem programações guardadas.

3 Escreva um nome → carregue em [OK].

NOTA

Se carregar em [OK] sem introduzir caracteres, a tecla adquire um nome de P1 a P8.

Apagar programações de leitura

1 Carregue na lista pendente Programs. de leitura → carregue em [Opção] → [Guardar/Apagar].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Guardar programações de leitura" na p. 4-19.

2 Seleccione a tecla pré-programada pelo utilizador com as programações de leitura que pretende apagar → carregue em [Apagar].



IMPORTANTE

Verifique as programações antes de as apagar.



NOTA

- As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.
- Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.

3 Carregue em [Sim].



NOTA

Os nomes das teclas não são apagados. Para saber como mudar o nome de uma tecla, consulte "Atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador" na p. 4-21.

5

CAPÍTULO

Enviar documentos

Este capítulo descreve os procedimentos fundamentais para enviar documentos, tais como configurar programações de envio e outras funções úteis.

Métodos de envio	5-2
Enviar um fax	5-3
Enviar uma mensagem de correio electrónico	5-5
Enviar um I-fax	5-9
Enviar um trabalho para um servidor de ficheiros	5-12
Enviar um trabalho para uma caixa do utilizador	5-15
Envio diferido de um trabalho	5-17
Aviso de trabalho concluído	5-19
Pré-visualizar originais	5-21
Carimbar originais	5-23
Programar o tipo de ficheiro para enviar um documento	5-25
Programar o tipo de ficheiro	5-26
Enviar um PDF vectorial	5-29
Enviar um PDF compacto	5-32
Enviar um PDF pesquisável	5-34
Codificar ficheiros PDF	5-35
Adicionar uma assinatura digital a um PDF	5-40
Chamar trabalhos	5-45

Métodos de envio

Pode introduzir o nome do documento, a linha de assunto, o texto da mensagem e o endereço de resposta para onde enviar o documento. Pode enviar documentos sem alterar as programações de envio, ou pode configurá-las de acordo com as suas necessidades.

Pode definir o envio de um documento para uma hora pré-programada.



IMPORTANTE

Se enviar uma imagem como um ficheiro TIFF (Tagged Image File Format) para um computador Macintosh, o destinatário pode não conseguir ver a imagem correctamente. Nesse caso, envie a imagem como um ficheiro PDF ou visualize o ficheiro TIFF com uma aplicação, como o Apple QuickTime Player.



NOTA

- Para saber como colocar os originais, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.
- Para saber como especificar destinos não gravados no livro de endereços, consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.
- Para saber como especificar uma caixa do utilizador como destino, consulte "Especificar uma caixa do utilizador" na p. 2-26.
- Para saber como especificar destinos guardados no livro de endereços, consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.
- Para saber como especificar destinos através das teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 2-30.
- Para saber como especificar destinos e programações com as teclas Favoritos, consulte "Utilizar as teclas Favoritos" na p. 2-31.
- Para saber como especificar um destino procurando nas listas de directórios de um servidor de rede utilizando LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), consulte "Utilizar um servidor" na p. 2-32.
- Para saber como programar o modo de leitura dos documentos, consulte "Seleccionar um modo de leitura" na p. 3-2.
- Se o modo Envio directo estiver definido para 'Desligado' e se programar o modo Pré-visualização, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

Enviar um fax

Pode ler originais e enviá-los como faxes. Esta secção descreve o procedimento para especificar o nome de um remetente.

NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ Envio a partir da memória

Os originais são lidos para a memória e só depois enviados. Isso significa que não é necessário permanecer junto da máquina depois de concluída a leitura dos originais.

NOTA

A memória pode guardar um total de aproximadamente 6.000 páginas de documentos enviados e recebidos.

■ Envio directo

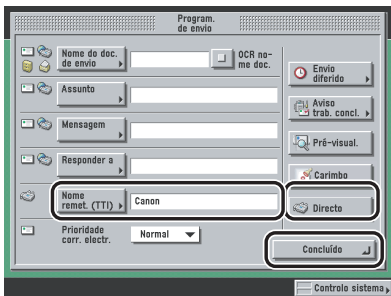
À medida que lê o documento, a máquina envia as páginas para o destino.

IMPORTANTE

- Com o modo Envio directo, só pode enviar um documento de duas ou mais páginas se utilizar o alimentador. Só pode enviar uma página de cada vez se colocar o original no vidro de exposição.
- No modo Envio directo, só pode especificar um destino de cada vez.
- O modo Envio a partir da memória é programado automaticamente se utilizar a opção Envio diferido ou se especificar vários destinos.
- Se ocorrer um erro ou se cancelar o Envio manual durante a transmissão, pode verificar quantas páginas foram enviadas ao destinatário imprimindo um Relatório de faxes ou consultando o ecrã de Registo de faxes no ecrã Controlo do sistema.

1 Coloque os originais → especifique o destino de fax → carregue em [Program. de envio].

2 Especifique as programações → carregue em [Concluído].



[Nomes do remetente (TTI)]:

Carregue em [Nomes do remetente (TTI)] → seleccione um nome do remetente → carregue em [OK].

Por predefinição, é seleccionado o nome gravado em <00>.

[Directo]:

Pode seleccionar o modo Envio directo ou Envio manual carregando em [Directo].

Para seleccionar o modo Envio directo, carregue em [Directo] e a tecla acende-se.

Para seleccionar o modo Envio manual, não carregue em [Directo] e a tecla continua apagada.

Também pode programar Envio directo no ecrã para especificar um novo destino de fax. (Consulte "Especificar um número de fax" na p. 2-3.)

NOTA

- Para utilizar esta função, tem de gravar primeiro os nomes do remetente. (Consulte "Gravar nomes do remetente" na p. 1-19.)
- O nome gravado como nome do utilizador aparece em <00> na lista de nomes do remetente. (Consulte "Gravar nomes do remetente" na p. 1-19.)

3 Carregue em .

Se estiver a utilizar o modo Envio directo, esta opção é automaticamente programada para 'Desligado' depois de concluída a transmissão.

Enviar uma mensagem de correio electrónico

Pode ler um documento e enviá-lo como ficheiro anexado a uma mensagem de correio electrónico. Pode adicionar o nome do documento, uma linha de assunto, o texto da mensagem e o endereço de resposta. O documento lido pode ser enviado como um ficheiro JPEG, TIFF ou PDF.

IMPORTANTE

Se estiver a utilizar o Microsoft Exchange Server 5.5, 2000 ou 2003, quando enviar uma mensagem de correio electrónico, pode ocorrer um erro de envio nos seguintes casos:

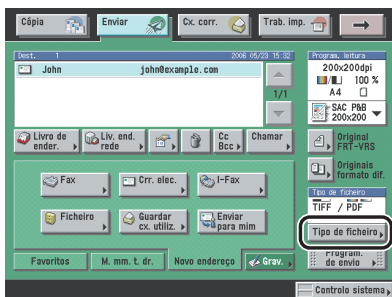
- Quando um utilizador inicia sessão utilizando SDL ou o sistema de SSO da Autenticação do dispositivo local
- Quando a opção <Autenticação SMTP (SMTP AUTH)> em <Autent./Codificação>, em Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está programada para 'Ligado'

Nestes casos, adicione o utilizador com sessão iniciada utilizando SDL ou o sistema de SSO da Autenticação do dispositivo local a [Enviar em nome de], em <Opções de entrega> em Exchange General, em Exchange. Para obter mais informações, contacte o administrador do sistema.

NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

- 1 Coloque os originais → especifique o endereço de correio electrónico → carregue em [Tipo de ficheiro].



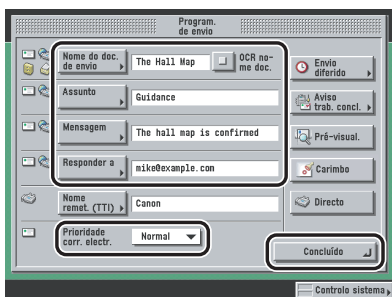
- 2 Seleccione um tipo de ficheiro.



NOTA

Para saber como programar o tipo de ficheiro, consulte "Programar o tipo de ficheiro", na p. 5-26.

- 3 Carregue em [Program. de envio] → especifique as programações → carregue em [Concluído].



[Nome do doc. de envio]:

Carregue em [Nome do doc. de envio] → introduza o nome do documento que quer enviar → carregue em [OK].

[OCR nome doc.]:

Se programar [PDF(OCR)] como tipo de ficheiro, especifique [OCR nome doc.] para 'Ligado' para poder extrair automaticamente o primeiro bloco de texto do documento e utilizá-lo como nome do ficheiro. Pode programar o número de caracteres que quer extrair para [OCR nome doc.] em <Número de car. prog. nome doc.>, em Programações do PDF(OCR) nas Programações TR. em <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Modo PDF (OCR)" na p. 9-21.)

Pode programar de 1 a 24 caracteres para o tamanho do bloco de texto que pretende extrair. Caracteres como "\", "/", "[ou "]", que não são válidos no envio de um ficheiro, não são extraídos.

Se o nome do documento já existir, o texto extraído é anexado no fim do nome de ficheiro. Os caracteres que excedam o limite permitido são cortados.

Não pode programar o modo PDF codificado e [OCR nome doc.] ao mesmo tempo.

[Assunto]:

Carregue em [Assunto] → introduza o assunto da mensagem de correio electrónico → carregue em [OK].

[Mensagem]:

Carregue em [Mensagem] → introduza o texto da mensagem → carregue em [OK].

[Responder a]:

Carregue em [Responder a] → seleccione um endereço de resposta → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.)

O destino seleccionado é especificado como endereço de correio electrónico de resposta.

[Prioridade corr. electr.]:

Carregue na lista pendente Prioridade corr. electr. → seleccione a prioridade da mensagem de correio electrónico.



IMPORTANTE

Tem de guardar previamente os endereços de resposta no livro de endereços. (Consulte "Endereços de correio electrónico" na p. 10-10.)

NOTA

- Quando enviar documentos, cada página é enviada como uma imagem separada anexada a uma mensagem de correio electrónico e a extensão do documento corresponde ao tipo de ficheiro que seleccionar para envio. O prefixo do nome do ficheiro da imagem anexada à mensagem de correio electrónico é atribuído da seguinte forma:
 - Se especificar o nome do documento:
O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo nome do documento e por três dígitos que correspondem ao número de página da imagem.
Exemplo: nome do documento_002.tif
 - Se não especificar o nome do documento:
O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo número do trabalho (0001 a 4999) e por três dígitos que correspondem ao número de página da imagem.
Exemplo: 1231_002.tif
- Se não introduzir um assunto, é utilizado o assunto pré-programado especificado em Programações de correio electrónico/l-fax. Para aceder ao ecrã Programações de correio electrónico/l-fax, carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/l-fax]. (Consulte "Programações de correio electrónico/l-fax" na p. 11-5.)
- Não pode seleccionar vários destinos para o endereço de resposta.
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã para seleccionar o endereço de resposta se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Para saber como guardar o endereço de correio electrónico desta máquina, consulte o Manual de rede.

4 Carregue em .

Enviar um I-fax

Pode ler um documento e enviá-lo para um destino através da Internet sob a forma de I-fax. Só pode enviar I-faxes para máquinas que possam receber faxes através da Internet. Pode adicionar o nome do documento, uma linha de assunto, o texto da mensagem e o endereço de resposta.



IMPORTANTE

Se estiver a utilizar o Microsoft Exchange Server 5.5, 2000 ou 2003, quando enviar um I-fax, pode ocorrer um erro de envio nos seguintes casos:

- *Quando um utilizador inicia sessão com SDL ou com o sistema de SSO da Autenticação do dispositivo local*
- *Se a opção <Autenticação SMTP (SMTP AUTH)> em <Autent./Codificação>, em Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'*

Nestes casos, adicione o utilizador com sessão iniciada usando SDL ou o sistema de SSO da Autenticação do dispositivo local a [Enviar em nome de], em <Opções de entrega> em Exchange General, em Exchange. Para obter mais informações, contacte o administrador do sistema.



NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

1

Coloque os originais → especifique o destino de I-fax → carregue em [Program. de envio].

2 Especifique as programações → carregue em [Concluído].

[Nome do doc. de envio]:

Carregue em [Nome do doc. de envio] → escreva o nome do documento → carregue em [OK].

[Assunto]:

Carregue em [Assunto] → introduza o assunto do I-fax → carregue em [OK].

[Mensagem]:

Carregue em [Mensagem] → introduza o texto da mensagem → carregue em [OK].

[Responder a]:

Carregue em [Responder a] → seleccione um endereço de resposta → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.)

É enviada também uma mensagem de confirmação de entrega no modo Completo para o endereço de resposta seleccionado.



IMPORTANTE

Tem de guardar previamente os endereços de resposta no livro de endereços. (Consulte "Endereços de correio electrónico" na p. 10-10.)

NOTA

- Quando estiver a enviar documentos, cada página é enviada como uma imagem TIFF separada anexada ao I-fax. O prefixo do nome de ficheiro da imagem anexada ao I-fax é atribuído da seguinte forma:
 - Se especificar o nome do documento:
O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo nome do documento e por três dígitos que correspondem ao número de página da imagem.
Exemplo: nome do documento_001.tif
 - Se não especificar o nome do documento:
O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo número do trabalho (0001 a 4999) e por três dígitos que correspondem ao número de página da imagem.
Exemplo: 1231_001.tif
- Se não introduzir um assunto, é utilizado o assunto pré-programado especificado em Programações de correio electrónico/I-fax. Para aceder ao ecrã Programações de correio electrónico/I-fax, carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/I-fax]. (Consulte "Programações de correio electrónico/I-fax" na p. 11-5.)
- Não pode seleccionar vários destinos para o endereço de resposta.
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã para seleccionar o endereço de resposta se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Para saber como guardar o endereço de correio electrónico desta máquina, consulte o Manual de rede.

3 Carregue em .

Enviar um trabalho para um servidor de ficheiros

Pode enviar um trabalho para qualquer computador que funcione como servidor de ficheiros na rede. O procedimento a seguir explica como especificar o nome do documento e o tipo de ficheiro da imagem que vai enviar.

NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.

- 1** Coloque os originais → especifique o destino do servidor de ficheiros → carregue em [Tipo de ficheiro].

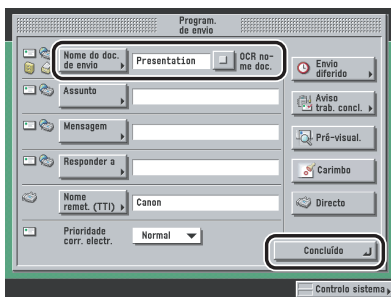


- 2** Seleccione um tipo de ficheiro.

NOTA

Para saber como programar o tipo de ficheiro, consulte "Programar o tipo de ficheiro", na p. 5-26.

3 Carregue em [Program. de envio] → especifique um nome de documento de envio → carregue em [Concluído].



[Nome do doc. de envio]:

Carregue em [Nome do doc. de envio] → escreva o nome do documento → carregue em [OK].

[OCR nome doc.]:

Se programar [PDF(OCR)] como tipo de ficheiro, defina [OCR nome doc.] para 'Ligado' para poder extrair automaticamente o primeiro bloco de texto do documento e utilizá-lo como nome do ficheiro. Pode programar o número de caracteres que quer extrair para [OCR nome doc.] em <Número de car. prog. nome doc.>, em Programações do PDF(OCR) nas Programações TR. em <Programações comuns>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais). Pode programar de 1 a 24 caracteres. (Consulte "Modo PDF (OCR)" na p. 9-21.)

O primeiro bloco de texto extraído da primeira página do documento fica automaticamente programado como o nome do documento. Caracteres como ", ", "/", "[" ou "]" , que não são válidos no envio de um ficheiro, não são extraídos.

Se o nome do documento já existir, o texto extraído é anexado no fim do nome de ficheiro. Os caracteres que excedam o limite permitido são cortados.

Não pode programar o modo PDF codificado e [OCR nome doc.] ao mesmo tempo.



IMPORTANTE

Se utilizar caracteres como ", ", "/", "[" ou "]" no nome do documento, pode não conseguir enviar o ficheiro para servidores de ficheiros que tenham instalados sistemas operativos que não reconheçam esse tipo de caracteres.

NOTA

- Quando estiver a enviar documentos, cada página é enviada como uma imagem separada e guardada num servidor de ficheiros. A extensão do documento corresponde ao tipo de ficheiro seleccionado para envio.

O prefixo do nome de ficheiro da imagem anexada ao documento que vai enviar é atribuído da seguinte forma:

- Se especificar o nome do documento e se a opção *Dividir em páginas* estiver activada:

O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo nome do documento, ano, mês, dia, hora, minutos e segundos em que é enviado e por cinco dígitos que correspondem ao número de página da imagem.

Exemplo:

nome do documento_20060410203000_00002.tif

nome do documento_20060410203000_00002.pdf

- Se especificar o nome do documento e se a opção *Dividir em páginas* não estiver activada:

O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo nome do documento e pelo ano, mês, dia, hora, minutos e segundos em que é enviado.

Exemplo:

nome do documento_20060410203000.tif

nome do documento_20060410203000.pdf

- Se não especificar o nome do documento e se a opção *Dividir em páginas* estiver activada:

O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo ano, mês, dia, hora, minutos e segundos em que o documento é enviado e por cinco dígitos que correspondem ao número de página da imagem.

Exemplo:

20060410203000_00002.tif

20060410203000_00002.pdf

- Se não especificar o nome do documento e se a opção *Dividir em páginas* estiver activada:

O prefixo do nome do ficheiro é formado pelo ano, mês, dia, hora, minutos e segundos em que o documento é enviado.

Exemplo:

20060410203000.tif

20060410203000.pdf

4 Carregue em .

Enviar um trabalho para uma caixa do utilizador

Pode ler um documento e guardá-lo numa caixa do utilizador. Se incluir uma caixa do utilizador como um dos destinos para onde vai enviar o documento, este é guardado na caixa seleccionada para ser usado mais tarde. Os documentos guardados numa caixa do utilizador podem ser impressos e enviados para outros destinos. Se quiser enviar o documento para uma caixa do utilizador, o procedimento a seguir explica como especificar o nome do documento.



IMPORTANTE

- *Os documentos guardados numa caixa do utilizador são automaticamente apagados passados três dias. No entanto, pode programar o tempo a decorrer antes de os documentos da caixa do utilizador serem apagados automaticamente. (Consulte o Capítulo 7, "Personalizar programações", no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.)*
- *Não pode guardar documentos adicionais na caixa do utilizador nas seguintes condições. (Estes números dependem da capacidade restante do disco rígido.)*
 - Quando houver um total de 1.500 documentos guardados em todas as caixas
 - Quando houver um total de 6.000 páginas guardadas em todas as caixas

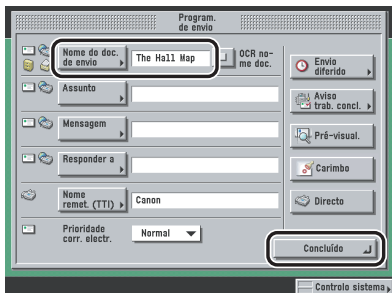


NOTA

- *Recomenda-se que elimine documentos ou dados de imagem desnecessários das caixas do utilizador, para ter mais espaço para guardar documentos novos.*
- *Para obter mais informações sobre caixas do utilizador, consulte o Manual de cópia e das funções da caixa de correio.*

1 Coloque os originais → especifique a caixa do utilizador pretendida → carregue em [Program. de envio].

2 Especifique um nome de documento de envio → carregue em [Concluído].



[Nome do doc. de envio]:

Carregue em [Nome do doc. de envio] → escreva o nome do documento → carregue em [OK].

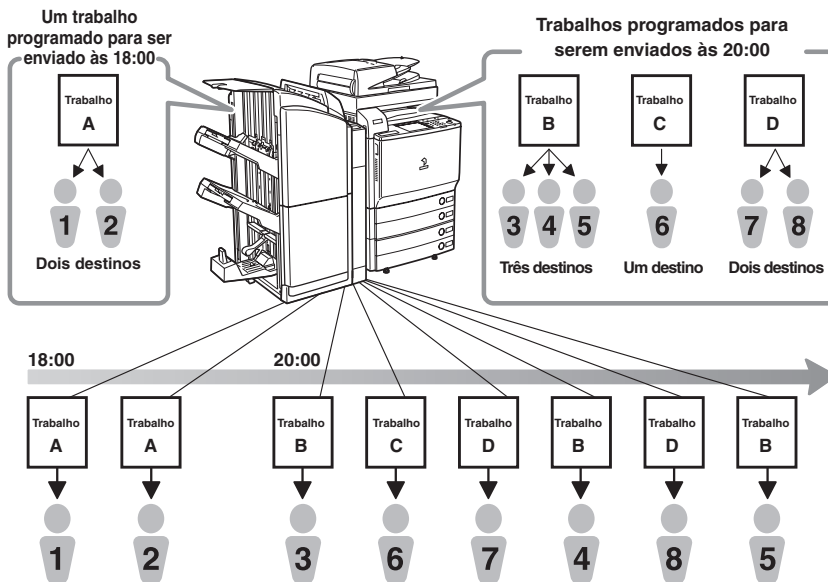
3 Carregue em .

Envio diferido de um trabalho

O modo Envio diferido permite guardar na memória um trabalho para envio posterior.

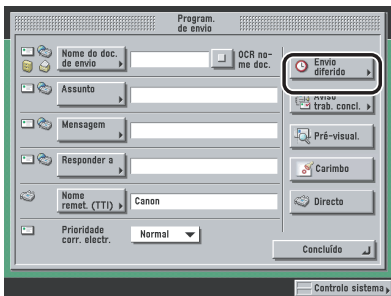
NOTA

- Pode reservar um máximo de 120 trabalhos (incluindo 64 faxes) para envio diferido. No entanto, o número real de trabalhos que pode reservar pode ser inferior a 120, dependendo das seguintes condições:
 - Se enviar vários documentos ao mesmo tempo
 - Se estiver a enviar ficheiros com documentos grandes
- O número de trabalhos enviados em diferido que pode reservar também pode ser reduzido se existirem outros trabalhos sem programações de envio diferido ou se houver outros factores que possam afectar os destinos especificados.
- Logo que são enviados, os documentos de envio diferido são automaticamente eliminados da memória.
- Pode verificar o estado, cancelar ou alterar os destinos de documentos para os quais pré-programou uma hora de envio. (Consulte "Utilizar o ecrã Controlo do sistema", na p. 1-39, e o Capítulo 8, "Verificar/alterar o estado de envio/recepção".)
- Se vários trabalhos de envio atingirem a respectiva hora de envio diferido ao mesmo tempo, os documentos são enviados pela seguinte ordem:



1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Program. de envio].

2 Carregue em [Envio diferido].



3 Introduza a hora de envio utilizando ① - ⑨ (teclas numéricas).

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se programar para uma hora anterior à hora actual, o documento é enviado a essa hora no dia seguinte.

 **NOTA**

Se se enganar a introduzir a hora de envio, carregue em ① (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

4 Carregue em [OK] → [Concluído].

5 Carregue em .

NOTA

- Para cancelar as programações de envio diferido definidas, carregue em [Program. de envio] → [Envio diferido] → [Cancelar].
- Só é possível cancelar trabalhos de envio diferido no ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Utilizar o ecrã Controlo do sistema" na p. 1-39.)

Aviso de trabalho concluído

Pode enviar um aviso de trabalho concluído para um endereço de correio electrónico especificado, para ser notificado quando o trabalho de envio estiver concluído.

IMPORTANTE

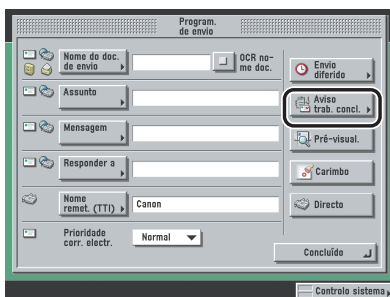
Para enviar um aviso de trabalho concluído, tem de guardar previamente os endereços de correio electrónico no livro de endereços. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)

NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Program. de envio].

2 Carregue em [Aviso de trabalho concluído].



3 Seleccione o destino para onde pretende enviar o aviso de trabalho concluído → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.)

NOTA

- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Para cancelar um endereço de correio electrónico seleccionado, escolha de novo esse endereço.
- Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo.

4 Carregue em [Concluído].

5 Carregue em .

NOTA

Para cancelar esta programação, carregue em [Program. de envio] → [Aviso trab. concl.] → [Cancelar].

Pré-visualizar originais

Este modo permite-lhe pré-visualizar os dados lidos dos originais e verificar a contagem de páginas antes de enviar o documento. Pode verificar os dados lidos dos originais no ecrã Pré-visualização.

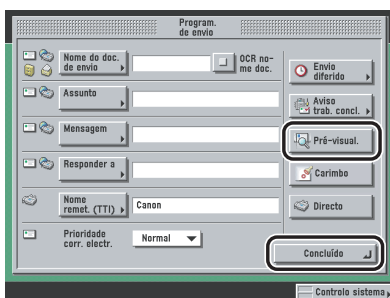


IMPORTANTE

Não pode utilizar o modo Pré-visualização quando envia um fax com o modo Envio directo ou Envio manual.

1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Program. de envio].

2 Carregue em [Pré-visualização] → [Concluído].



A opção [Pré-visualização] acende-se quando está activada.

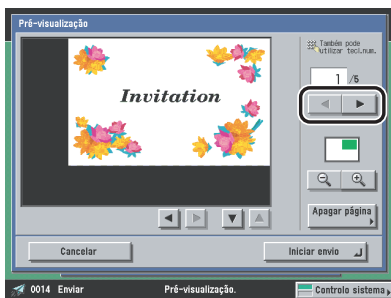
A opção [Pré-visualização] não se acende quando está desactivada.

3 Carregue em .

NOTA

Se a tecla Pré-visualização não estiver acesa, a respectiva programação é desactivada e o ecrã Pré-visualização não aparece. Neste caso, quando a leitura estiver concluída, os dados lidos são enviados para o destino especificado.

4 Carregue em [◀] ou [▶] para especificar a página que quer verificar.



5 Seleccione se quer ou não apagar a página.

Para apagar a página, carregue em [Apagar página].
Se não quiser apagar a página, avance para o passo 9.

6 Seleccione [Apagar uma página] ou [Apagar págs. consecutiv.] → seleccione as páginas que quer apagar.

● Se seleccionar [Apagar uma página]:

- ☐ Carregue em [-] ou [+] para especificar a página que quer apagar.

● Se seleccionar [Apagar págs. consecutiv.]:

- ☐ Carregue em [Primeira página] e [Última página] para especificar a primeira e a última página do intervalo que quer apagar carregando em [-] ou [+].

7 Carregue em [Iniciar].

8 Carregue em [Sim].

9 Verifique as imagens → carregue em [Iniciar envio].

Pode carregar em [🔍] (reduzir) ou [🔍] (aumentar) para aumentar ou diminuir o zoom.

Pode carregar em [◀], [▶], [▼] ou [▲] para especificar a área a visualizar quando reduzir ou ampliar a página.

Ampliando ou reduzindo a imagem, pode ver a localização global da área pré-visualizada com [] (acima dos ícones de redução e ampliação).

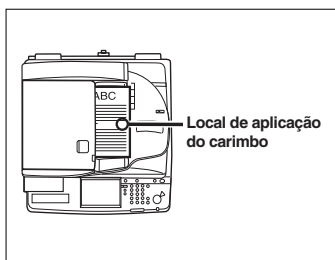


NOTA

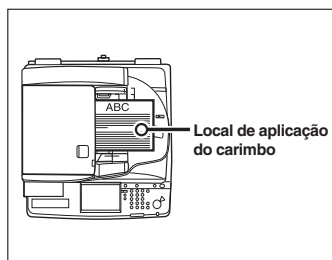
O número de páginas lidas aparece no ecrã Processo de envio.

Carimbar originais

A máquina pode imprimir um carimbo (com cerca de 3 mm de diâmetro) na frente dos originais lidos e enviados.



Colocação vertical



Colocação horizontal



IMPORTANTE

- Não pode utilizar o modo Carimbar juntamente com o modo Seleccionar formato do documento (Outro formato) ou Separação de duas páginas.
- Não pode utilizar o modo Carimbar quando envia um fax com o modo Envio directo ou Envio manual.

NOTA

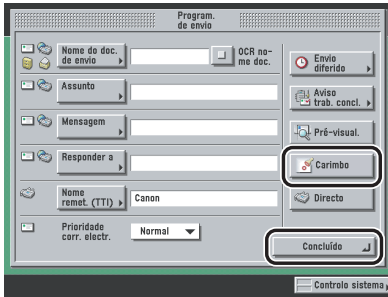
Só pode programar a opção *Carimbar originais* se estiver instalado o leitor de imagens a cores F1 opcional.

1 Coloque os originais no alimentador → especifique o destino → carregue em [Program. de envio].

NOTA

Também pode programar o modo *Carimbar* carregando em [Carimbar], em Editar programações de envio standard em Programações TR. de <Programações comuns>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais).

2 Carregue em [Carimbo] → [Concluído].



Para cancelar o modo *Carimbar*, carregue novamente em [Carimbo].

3 Carregue em .

NOTA

Se o *carimbo* não ficar assinalado nitidamente, consulte o Capítulo 7, "Manutenção de rotina", no Manual de consulta.

Programar o tipo de ficheiro para enviar um documento

Pode seleccionar TIFF, JPEG ou PDF como tipo de ficheiro para enviar um documento. Se seleccionar PDF como tipo de ficheiro, pode também especificar os modos PDF vectorial, Compacto, OCR (Texto pesquisável), Codificar e/ou Adicionar assinatura digital.

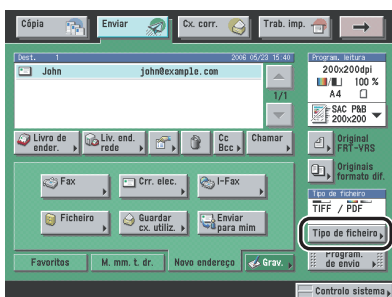
NOTA

- Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.
- Para saber como colocar os originais, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.
- Para saber como especificar endereços não gravados no livro de endereços, consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2.
- Para saber como especificar endereços utilizando o livro de endereços, consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.
- Para saber como especificar endereços utilizando as teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 2-30.
- Para saber como especificar endereços e programações utilizando as teclas Favoritos, consulte "Utilizar as teclas Favoritos" na p. 2-31.
- Para saber como especificar um destino procurando nas listas de directórios de um servidor de rede, utilizando LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), consulte "Utilizar um servidor" na p. 2-32.
- Para saber como programar o modo de leitura dos documentos, consulte "Seleccionar um modo de leitura" na p. 3-2.
- Especifique um endereço de correio electrónico ou um destino de servidor de ficheiros.
- Se o modo Envio directo estiver programado para 'Desligado' e se o modo Pré-visualização estiver activado, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)
- Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard, carregue em .

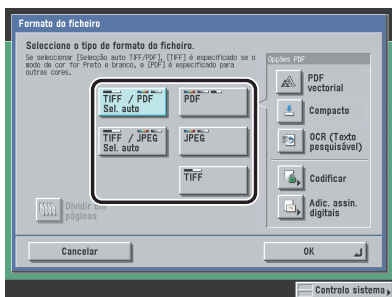
Programar o tipo de ficheiro

Pode enviar um documento lido para um servidor de ficheiros ou como ficheiro anexo a uma mensagem de correio electrónico. O procedimento a seguir explica como programar o tipo de ficheiro do documento enviado.

- 1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].



- 2 Seleccione um tipo de ficheiro.



5

Enviar documentos

[Tipos de ficheiro]:

[Seleção auto TIFF/PDF]: Envia o ficheiro no formato TIFF (Preto e branco) ou PDF (Escala de cinzentos/a cores). Se seleccionar este tipo de ficheiro, [TIFF/PDF] aparece no ecrã Funções de envio básicas.

[Seleção auto TIFF/JPEG]: Envia imagens no formato TIFF (Preto e branco) ou JPEG (Escala de cinzentos/a cores). Se seleccionar este tipo de ficheiro, [TIFF/JPEG] aparece no ecrã Funções de envio básicas.

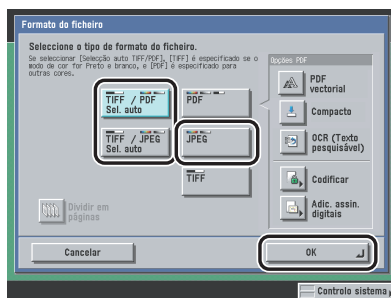
[PDF]: Envia o ficheiro no formato PDF, independentemente do modo de cor. Também pode especificar [PDF vectorial], [Compacto], [OCR (Texto pesquisável)], [Codificar] e/ou [Adic. assinat. digitais].

[JPEG]: Envia o ficheiro em formato JPEG, se seleccionar um modo de cor diferente de Preto e branco.

[TIFF]: Só envia o ficheiro em formato TIFF se seleccionar o modo Preto e branco.

● Se seleccionar [Seleção auto TIFF/PDF], [Seleção auto TIFF/JPEG] ou [JPEG] como tipo de ficheiro:

☐ Carregue em [OK].



Se seleccionar [Seleção auto TIFF/PDF], o modo Dividir em páginas não está disponível.

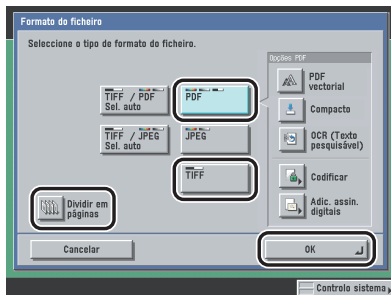
Se seleccionar [Seleção auto TIFF/JPEG] ou [JPEG], a opção [Dividir em páginas] fica programada para 'Ligado'.

● **Se seleccionar [PDF] ou [TIFF] como tipo de ficheiro:**

- ☐ Especifique se quer dividir os documentos em páginas separadas → carregue em [OK].

Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se.

Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.



Também pode seleccionar o tipo de PDF em <Opções PDF>.

Para obter mais informações sobre o tipo de PDF, consulte as secções a seguir.

- [PDF vectorial]: consulte "Enviar um PDF vectorial" na p. 5-29.
- [Compacto]: consulte "Enviar um PDF compacto" na p. 5-32.
- [OCR (Texto pesquisável)]: consulte "Enviar um PDF pesquisável" na p. 5-34.
- [Codificar]: consulte "Codificar ficheiros PDF" na p. 5-35.
- [Adic. assinat. digitais]: consulte "Adicionar uma assinatura digital a um PDF" na p. 5-40.

NOTA

- Para ver um ficheiro PDF ou procurar texto, é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Para ver um ficheiro JPEG, é necessário software que suporte este formato (como o Microsoft Internet Explorer for Windows).
- Para ver um ficheiro TIFF, é necessário software que suporte este formato (como o Imaging for Windows).

Enviar um PDF vectorial

Este modo permite converter o texto e o desenho de uma imagem lida num esquema de dados dimensionáveis. O esquema de dados extraído pode ser utilizado no Adobe Illustrator. Também pode aplicar o processo de aperfeiçoamento ao texto do esquema de dados, de forma a reduzir o aparecimento de extremidades denteadas no monitor do computador ou na impressão.

Se seleccionar [PDF vectorial] como tipo de ficheiro PDF, a opção [Compacto] fica automaticamente programada para 'Ligado'. Também pode programar o modo OCR (Texto pesquisável). O modo PDF vectorial não pode ser programado por si só. Se seleccionar [PDF vectorial], [PDF (vectorial)] aparece como tipo de ficheiro no ecrã Funções de envio básicas.



IMPORTANTE

- Se programar o modo PDF vectorial, a máquina reconhece automaticamente que partes do documento contém texto ou desenho. Dependendo do documento lido, a máquina pode não distinguir correctamente que partes contém texto e desenho.
- Se programar o modo PDF vectorial, a máquina só efectua o aperfeiçoamento nas áreas do documento que reconhece correctamente como texto.
- O texto e o fundo de um PDF com dados de esquema podem ficar desalinhados se este for aberto em Adobe Illustrator, dependendo da versão utilizada.
- Não é possível enviar um PDF vectorial nos seguintes casos:
 - Se o modo de cor do documento for Preto e branco
 - Se o modo de cor do documento for Todas as cores/escala de cinzentos (Seleção automática da cor) e a resolução estiver programada para um valor diferente de 300 dpi
 - Se o documento for um original em tira longa (432 mm ou superior)



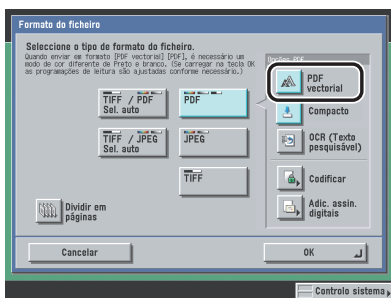
NOTA

Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080j).

1 Coloque os originais e especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Programar o tipo de ficheiro" na p. 5-26.

2 Carregue em [PDF vectorial].



3 Especifique se quer dividir os documentos em páginas separadas → carregue em [OK].

Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se.

Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.



IMPORTANTE

- Se seleccionar [PDF vectorial] como tipo de ficheiro PDF, a resolução é automaticamente alterada para [300x300 dpi]. Se o modo de cor estiver programado para [Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco)] ou [Preto e branco], é automaticamente alterado para [Selec. auto da cor (Todas as cores/escala de cinzentos)] ou [Escala de cinzentos], respectivamente. Se quiser enviar o documento com a programação de resolução e com o modo de cor especificados, altere o tipo de ficheiro PDF para uma opção diferente de [PDF vectorial] ou [Compacto].
- Se seleccionar [PDF (vectorial)] como tipo de ficheiro, em Programações de envio standard, em Editar programações de envio standard em Programações TR. em <Programações comuns>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), e se estiver a enviar documentos por fax ou I-fax, pode aparecer uma mensagem no ecrã a pedir-lhe para alterar o tipo de ficheiro. Neste caso, altere o tipo de ficheiro para uma opção diferente de [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)].
- Se seleccionar [PDF (vectorial)] como tipo de ficheiro, só pode enviar documentos a um rácio de zoom de 100%.



NOTA

Para ver um ficheiro PDF ou procurar texto, é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).

4

Carregue em .

Enviar um PDF compacto

Este modo permite enviar ficheiros com originais de texto ou texto/fotografia utilizando um rácio de compressão elevado. Se seleccionar a opção [Compacto], não pode utilizar os modos Selecção automática da cor (Todas as cores/preto e branco) e Preto e branco em simultâneo. Se seleccionar [Compacto] como tipo de ficheiro PDF, recomendamos que programe o tipo do original para 'Texto/Foto' ou 'Texto', dependendo do tipo de imagem. Se seleccionar [Compacto], [PDF (Compct)] aparece como tipo de ficheiro no ecrã Funções de envio básicas. Também pode seleccionar [OCR (Texto pesquisável)].



IMPORTANTE

- Não é possível enviar um PDF compacto nos seguintes casos:
 - Se o modo de cor do documento for Preto e branco
 - Se o modo de cor do documento for Todas as cores/escala de cinzentos (Selecção automática da cor) e a resolução estiver programada para um valor inferior a 300 dpi
 - Se o documento for um original em tira longa (850 mm ou superior) (os originais em tira longa até 630 mm podem ser lidos na área de leitura da máquina, mas os originais em tira longa com mais de 630 mm só podem ser recebidos por I-fax, etc.)



NOTA

Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).

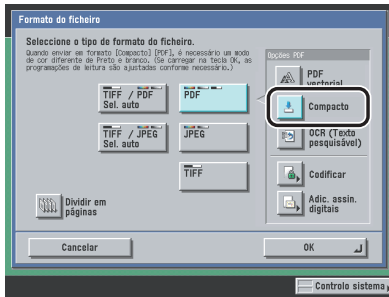
1

Coloque os originais e especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Programar o tipo de ficheiro" na p. 5-26.

2

Carregue em [Compacto].



3 Especifique se quer dividir os documentos em páginas separadas → carregue em [OK].

Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se.

Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.



IMPORTANTE

- Se seleccionar [Compacto] como tipo de ficheiro PDF, a resolução é automaticamente alterada para [300x300 dpi]. Se o modo de cor estiver programado para [Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco)] ou [Preto e branco], é automaticamente alterado para [Selec. auto da cor (Todas as cores/escala de cinzentos)] ou [Escala de cinzentos], respectivamente. Se quiser enviar o documento com a programação de resolução e o modo de cor especificados, altere o tipo de ficheiro PDF para outra opção diferente de [Compacto] ou [PDF vectorial].
- Se seleccionar [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro, em Programações de envio standard, em Editar programações de envio standard em Programações TR. em <Programações comuns>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), e se estiver a enviar documentos por fax ou I-fax, pode aparecer uma mensagem no ecrã a pedir-lhe para alterar o tipo de ficheiro. Neste caso, altere o tipo de ficheiro para uma opção diferente de [PDF (Compacto)] ou [PDF (vectorial)].
- Se seleccionar [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro, só pode enviar documentos a um rácio de zoom de 100%.



NOTA

- Para ver um ficheiro PDF ou procurar texto, é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Se seleccionar [Compacto], também pode programar [OCR (Texto pesquisável)] ao mesmo tempo. Nesse caso, [PDF (Compacto)] aparece como tipo de ficheiro no ecrã Funções de envio básicas.

4 Carregue em .

Enviar um PDF pesquisável

Este modo permite-lhe executar o OCR (reconhecimento óptico de caracteres) para extrair dados que possam ser reconhecidos como texto a partir da imagem lida e adicioná-los como uma camada transparente de texto, de forma a criar um ficheiro PDF pesquisável.



IMPORTANTE

Não pode programar PDF(OCR) e Original em tira longa (432 mm ou superior) em simultâneo.



NOTA

Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).

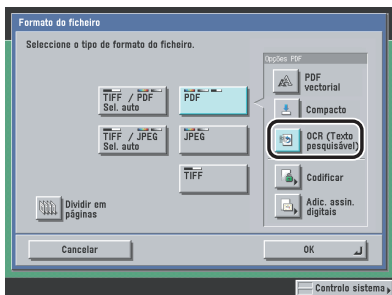
1

Coloque os originais e especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Programar o tipo de ficheiro" na p. 5-26.

2

Carregue em [OCR (Texto pesquisável)].



3

Especifique se quer dividir os documentos em páginas separadas → carregue em [OK].

Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se.

Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.



IMPORTANTE

Mesmo que seleccione [PDF (OCR)] como tipo de ficheiro, a máquina pode não detectar o texto correctamente, dependendo da cor de fundo, do estilo e do tamanho dos caracteres na imagem.



NOTA

- Para ver um ficheiro PDF ou procurar texto, é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Se seleccionar [PDF (OCR)] como tipo de ficheiro e se a opção <Leitura inteligente>, em Programações do PDF(OCR) em Programações TR. em <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado', a máquina detecta a orientação do original e, se for necessário, roda o documento automaticamente antes de o enviar. (Consulte "Modo PDF (OCR)" na p. 9-21.)
- Se seleccionar [OCR (Texto pesquisável)], também pode programar [Compacto] ao mesmo tempo. Nesse caso, [PDF (Compacto)] aparece como tipo de ficheiro no ecrã Funções de envio básicas.

4

Carregue em .

Codificar ficheiros PDF

Este modo permite-lhe codificar ficheiros PDF a enviar para um endereço de correio electrónico ou servidor de ficheiros, para maior segurança. Se houver uma password programada para um ficheiro PDF, só os utilizadores que introduzirem a password correcta na máquina do destinatário podem abrir, imprimir ou alterar o PDF recebido.



IMPORTANTE

Só pode utilizar este modo se houver um endereço de correio electrónico ou servidor de ficheiros especificado como destino. Se especificar um número de fax, um endereço de I-fax ou uma caixa como destino, não pode enviar o trabalho como ficheiro PDF codificado.



NOTA

- Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional.
- Não pode programar o modo PDF codificado e [OCR nome doc.] ao mesmo tempo.

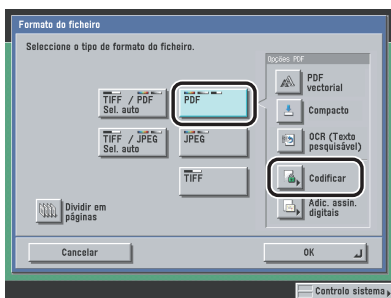
5

Enviar documentos

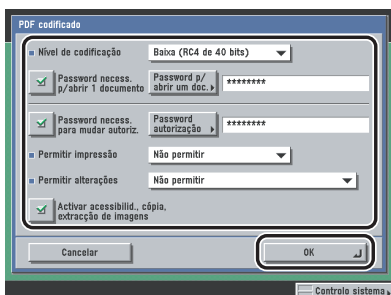
1 Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Programar o tipo de ficheiro" na p. 5-26.

2 Carregue em [Codificar].



3 Especifique as programações → carregue em [OK].



<Nível de codificação>:

Carregue na lista pendente Nível de codificação → selecione [Baixa (RC4 de 40 bits)] ou [Alta (RC4 de 128 bits)].

Para abrir ficheiros PDF cujo nível de codificação esteja programado para [Alta (RC4 de 128 bits)], é necessário o Adobe Acrobat 5.0 ou posterior.

[Password necess. p./abrir 1 documento]:

Selecione esta tecla para programar uma password para abrir os ficheiros PDF recebidos. Pode especificar uma password carregando em [Password p./abrir um doc.].

Não pode abrir os ficheiros PDF codificados recebidos sem introduzir a password.

[Password p/abrir um doc.]:

Carregue em [Password p/abrir um doc.] → introduza a password → carregue em [OK].

Volte a introduzir a password para que seja confirmada no ecrã Confirmar → carregue em [OK].

[Password necess. para mudar autoriz.]:

Selecione [Password necess. para mudar autoriz.] para programar uma password para imprimir ou editar o ficheiro PDF recebido. Quando seleccionar esta tecla, pode especificar programações detalhadas, como [Permitir impressão], [Permitir alterações] e [Activar acessibilid., cópia, extracção de imagens]. Programe a password em [Password autorização].

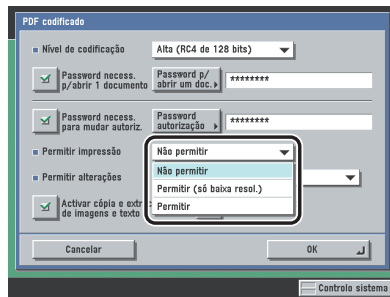
Se programar [Password necess. para mudar autoriz.], não pode imprimir nem editar os ficheiros PDF codificados recebidos sem introduzir a password.

[Password autorização]:

Carregue em [Password autorização] → introduza a password → carregue em [OK].

Volte a introduzir a password para que seja confirmada no ecrã Confirmar → carregue em [OK].

<Permitir impressão>:

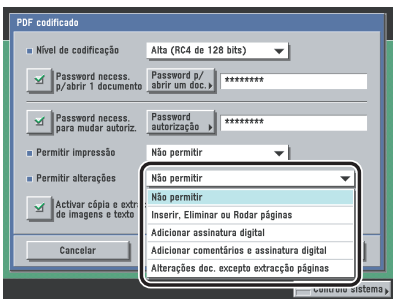


Se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)] como nível de codificação

Carregue na lista pendente Permitir impressão → selecione se quer ou não permitir a impressão dos ficheiros PDF recebidos. Só pode seleccionar esta programação se definir a opção [Password necess. para mudar autoriz.] para 'Ligado'.

- [Não permitir]: A impressão não é permitida. Mesmo que selecione [Não permitir], pode imprimir o documento se o abrir com a password de autorização, no caso de o destinatário estar a utilizar o Adobe Acrobat 5 ou anterior.
- [Permitir (só baixa resol.)]: Só é permitida a impressão de baixa resolução. ([Permitir (só baixa resol.)] só aparece se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)].)
- [Permitir]: A impressão é permitida.

<Permitir alterações>:



Se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)] como nível de codificação

Carregue na lista pendente Permitir alterações → seleccione se quer ou não permitir a alteração dos ficheiros PDF recebidos. Só pode seleccionar esta programação se definir a opção [Password necess. para mudar autoriz.] para 'Ligado'.

- [Não permitir]: A alteração dos documentos não é permitida.
- [Inserir, Eliminar ou Rodar páginas]: É permitido inserir, eliminar e rodar páginas. ([Inserir, Eliminar ou Rodar páginas] só aparece se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)].)
- [Adic. assinat. digitais]: É permitido adicionar assinaturas digitais. ([Adic. assinat. digitais] só aparece se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)].)
- [Adicionar comentários e assinatura digital]: É permitido adicionar comentários e assinaturas digitais.
- [Alter.excepto adic. comentário/extrac.pág.]: É permitido alterar documentos, excepto adicionar comentários e extrair páginas. ([Alter.excepto adic.comentário/extrac.pág.] só aparece se seleccionar [Baixa (RC4 de 40 bits)].)
- [Alterações doc. excepto extracção páginas]: É permitido alterar documentos, excepto extrair páginas.

[Activar acessibilid., cópia, extracção de imagens]:

Só pode seleccionar esta programação se definir a opção [Password necess. para mudar autoriz.] para 'Ligado'.

Se seleccionar [Baixa (RC4 de 40 bits)], pode escolher esta programação. Selecciona esta tecla para permitir a cópia de imagens e a extracção de páginas. Além disso, tem também uma função de leitura de texto de documentos em voz alta para invisuais.

Se seleccionar [Alta (RC4 de 128 bits)], aparecem as opções [Activar cópia e extracção de imagens e texto] e [Permitir o acesso de invisuais], sendo que pode definir estas programações em separado.



IMPORTANTE

- Se não introduziu uma password em [Password p/ abrir um doc.] ou [Password autorização], introduza uma no ecrã que aparece quando carrega em . Pode guardar as programações dos ficheiros PDF codificados numa tecla Favoritos. Se não quiser programar uma password em [Password p/ abrir um doc.] e [Password autorização] numa tecla Favoritos, deixe as caixas de texto em branco.
- Se chamar as programações do PDF codificado carregando em [Chamar], as opções [Password p/abrir um doc.] e [Password autorização] ficam em branco.
- Não pode programar a mesma password para [Password p/abrir um doc.] e [Password autorização].
- [Password p/abrir um doc.] e [Password autorização] aparecem em forma de asteriscos (*****) no ecrã do PDF codificado.
- Mesmo que programe restrições para um ficheiro PDF com [Password autorização], algumas delas podem ser ignoradas dependendo do software utilizado pelo destinatário para abrir o PDF.



NOTA

- Para abrir ou imprimir um ficheiro PDF, é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).
- Para alterar um ficheiro PDF ou para activar a cópia e a extracção de imagens, é necessário o Adobe Acrobat.
- A opção de adicionar assinaturas digitais e comentários e a capacidade de inserir, eliminar e rodar páginas são funções do Adobe Acrobat.
- Se a opção Use asteriscos p/introd. n° acesso/passwords, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Desligado', a password que introduzir nos ecrãs Password necess. p/abrir 1 documento e Password autorização não aparece em forma de asteriscos. (Consulte o Capítulo 6, "Programações do administrador do sistema", no Manual de consulta.)

4 Carregue em [Concluído].

5 Carregue em .

NOTA

- Se especificar fax, I-fax ou caixa do utilizador como destinos, aparece uma mensagem a informar que o trabalho de envio foi cancelado. Carregue em [OK] → verifique os destinos.
- Para cancelar as programações, carregue em [Tipo de ficheiro] → [Codificar PDF] → [Cancelar].

Adicionar uma assinatura digital a um PDF

Este modo permite-lhe enviar documentos PDF com uma assinatura digital.

Pode adicionar os dois tipos de assinaturas digitais a seguir:

■ Assinatura do dispositivo

Este modo utiliza o certificado e o par de chaves da assinatura do dispositivo dentro da máquina para adicionar uma assinatura digital ao documento, permitindo ao destinatário verificar que dispositivo fez a leitura. O destinatário pode verificar o dispositivo que efectuou a assinatura do documento e confirmar se este foi alterado depois de assinado.

■ Assinatura do utilizador

Este modo utiliza informações sobre o utilizador com sessão iniciada através do serviço de início de sessão SDL ou SSO, bem como o certificado e o par de chaves da assinatura do utilizador dentro da máquina para adicionar uma assinatura digital ao documento, permitindo ao destinatário verificar que utilizador efectuou a assinatura. O destinatário pode verificar o utilizador que efectuou a assinatura e confirmar se o documento foi alterado depois de assinado.

IMPORTANTE

- Só pode adicionar assinaturas digitais a documentos enviados no formato PDF (vectorial), PDF (Compacto) ou PDF (OCR). Não pode adicionar assinaturas digitais a documentos enviados em formato TIFF ou JPEG.
- Se ocorrer um erro durante o envio de um documento PDF de várias páginas com uma assinatura digital, este não pode ser aberto pelo destinatário.

NOTA

- Se optar por adicionar uma assinatura do dispositivo e uma assinatura do utilizador, a assinatura do dispositivo é adicionada antes da assinatura do utilizador.
- Se o destinatário receber um PDF com os dois tipos de assinaturas digitais adicionadas utilizando o Adobe Reader/Adobe Acrobat, apenas é possível verificar a assinatura do utilizador. Se optar pela assinatura do dispositivo, o documento é tratado como se tivesse sido alterado.
- Se alterar o tipo de ficheiro para um formato diferente de 'PDF' depois de programar a máquina para adicionar uma assinatura digital, aparece uma mensagem a confirmar se pretende alterar o tipo de ficheiro. Se alterar o tipo de ficheiro, as assinaturas digitais que programou são canceladas.
- Para obter informações sobre como validar e gravar certificados na lista de certificados fiáveis e sobre a verificação de assinaturas na máquina do destinatário, consulte a documentação relativa ao Adobe Reader/Adobe Acrobat.

Adicionar uma assinatura do dispositivo

NOTA

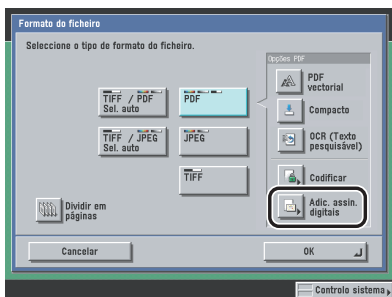
- Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional.
- Só pode adicionar assinaturas do dispositivo a documentos PDF se o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional estiver activado e se gerou um certificado e um par de chaves da assinatura do dispositivo em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Para obter mais informações, consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.
- <Impress. digital certif.> contém informações do remetente utilizadas para validar a segurança de um PDF com uma assinatura do dispositivo, fazendo-o corresponder ao número de síntese da mensagem MD5 ou SHA-1. Para obter mais informações sobre a confirmação de <Impress. digital certif.> e outras informações relativas à assinatura do dispositivo, consulte "Confirmar o certificado da assinatura do dispositivo", na p. 9-23, ou o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.
- Se programar o serviço de início de sessão SDL ou SSO e se gravar um endereço de correio electrónico para o utilizador, além de adicionar a assinatura do dispositivo, a opção [Autor] do PDF fica programada para o endereço de correio electrónico do utilizador.

1

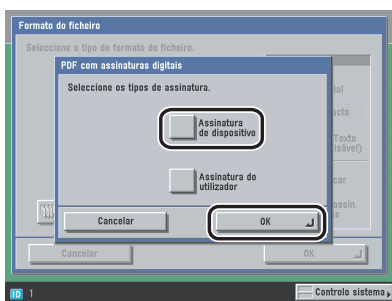
Coloque os originais → especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Programar o tipo de ficheiro" na p. 5-26.

2 Carregue em [Adic. assinat. digitais].



3 Carregue em [Assinatura dispositivo] → [OK] → [OK].



4 Carregue em .

Adicionar uma assinatura do utilizador

Pode adicionar uma assinatura do utilizador usando informações sobre o utilizador com sessão iniciada na máquina através de um serviço de início de sessão, bem como o certificado e a chave privada da assinatura do utilizador dentro da máquina.



IMPORTANTE

Não é possível encaminhar um fax/l-fax recebido com uma assinatura do utilizador.



NOTA

- Este modo só está disponível se estiver activado o kit PDF de assinatura digital do utilizador opcional.
- Para obter informações sobre as normas de certificação que pode utilizar para emitir certificados para cada utilizador, consulte Antes de utilizar o kit PDF de assinatura digital do utilizador, incluído com o kit PDF de assinatura digital do utilizador.
- Para adicionar uma assinatura do utilizador a um PDF, são necessárias as seguintes condições:
 - Tem de programar um serviço de início de sessão (SDL ou SSO) na máquina.
 - Tem de instalar um certificado do utilizador na máquina utilizando a UI remota. (Consulte o Capítulo 3, "Personalizar programações", no Remote UI Guide.)

1

Inicie sessão na máquina utilizando um serviço de início de sessão.

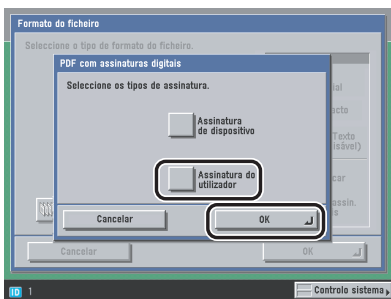
Para obter mais informações sobre o início de sessão na máquina utilizando um serviço de início de sessão, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no *Manual de consulta*.

2

Coloque os originais e especifique o destino → carregue em [Tipo de ficheiro] → [Adic. assinat. digitais].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 2 de "Adicionar uma assinatura do dispositivo" na p. 5-41.

3 Carregue em [Assinatura do utilizador]→ [OK] → [OK].



4 Carregue em .

5

Enviar documentos

Chamar trabalhos

Pode chamar os últimos três endereços, programações de leitura e programações de envio especificados e depois enviar os documentos.



IMPORTANTE

- A máquina considera qualquer uma das seguintes operações como um trabalho de envio:
 - Quando especifica programações como destino, leitura e envio, e quando carrega no interruptor de corrente do painel de controlo, ,  ou 
 - Quando activa o modo de limpeza automática depois de especificadas as programações de envio
- O modo Standard não é guardado na memória Chamar.
- As programações de envio idênticas são guardadas apenas uma vez na memória Chamar.
- Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', não pode utilizar o modo Chamar.
- Se a opção Restringir novos endereços, em Restringir a função Enviar das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', todas as programações guardadas no modo Chamar são apagadas.



NOTA

As três mais recentes programações guardadas na memória não são apagadas, mesmo que desligue a máquina.

1

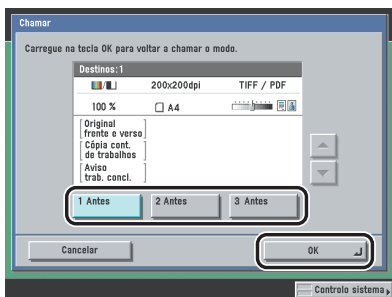
Coloque os originais → carregue em [Chamar].



NOTA

Para saber como colocar os originais, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.

2 Seleccione [1 Antes], [2 Antes] ou [3 Antes] → confirme as programações → carregue em [OK].



NOTA

- Pode alterar as programações de um trabalho de envio que voltou a chamar.
- Se houver vários destinos guardados na memória Chamar, a ordem dos destinos na lista pode não corresponder à ordem pela qual foram programados.

3 Carregue em .

NOTA

Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)

6

CAPÍTULO

Receber documentos

Este capítulo descreve as funções de recepção básicas. Pode receber automaticamente transmissões de documentos, encaminhar documentos recebidos para um destino específico ou imprimir um documento recebido a partir da memória.

Receber documentos impressos, de fax e de I-fax	6-2
Receber documentos	6-3
Processar documentos recebidos	6-5
Programar o modo Bloqueio de memória.	6-7
Encaminhar documentos recebidos	6-7
Apagar documentos recebidos.	6-8
Formatos de papel disponíveis.	6-10

Receber documentos impressos, de fax e de I-fax

■ Receber impressões

A máquina recebe e imprime trabalhos de impressão enviados de um computador.

■ Receber documentos de I-fax

A função de I-fax é semelhante à função de correio electrónico. No entanto, em vez de enviar ou receber mensagens pela Internet, a função de I-fax permite enviar e receber imagens de documentos lidos via Internet.

Pode programar a máquina para encaminhar automaticamente documentos de I-fax recebidos para destinos específicos. Para obter mais informações sobre como especificar programações de encaminhamento, consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.



NOTA

- *Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.*
- *Se estiverem anexados ficheiros (imagens) a documentos de I-fax recebidos que não sejam compatíveis com esta máquina, ela não processa (não imprime, não transfere nem guarda) esses ficheiros e apaga-os. Os nomes dos ficheiros apagados e a mensagem "Impossível criar imagem" são impressos com o texto do I-fax recebido.*

■ Receber faxes

A função de fax Super G3 desta máquina é compatível com a maioria dos faxes Super G3 utilizados em ambientes de escritório.

Pode encaminhar automaticamente faxes recebidos para destinos específicos. Para obter mais informações sobre como especificar programações de encaminhamento, consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.

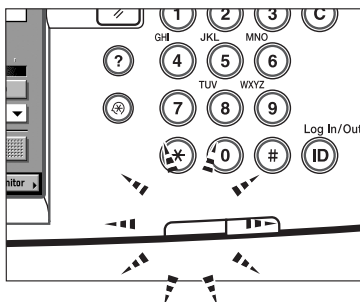


NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

Receber documentos

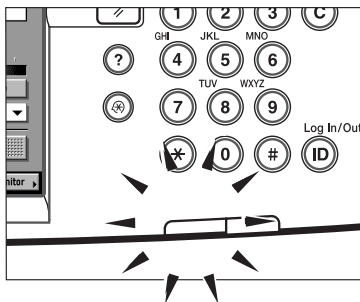
- 1 Quando a máquina está a receber documentos, o indicador **Processamento/dados** pisca no painel de controlo com uma luz verde.



NOTA

Durante a recepção, o número da transação e as informações do remetente aparecem no visor do painel digital.

- 2 Quando o documento acaba de ser recebido, o indicador **Processamento/dados** no painel de controlo fica com uma luz verde fixa. Isto indica que os documentos estão guardados na memória.



**NOTA**

- *O indicador Processamento/dados pisca ou fica com uma luz verde fixa mesmo quando a máquina entra no modo Sleep.*
- *O indicador de erro começa a piscar com uma luz vermelha quando há pouca memória disponível ou quando é necessário colocar papel numa gaveta.*

3**O documento é impresso.**

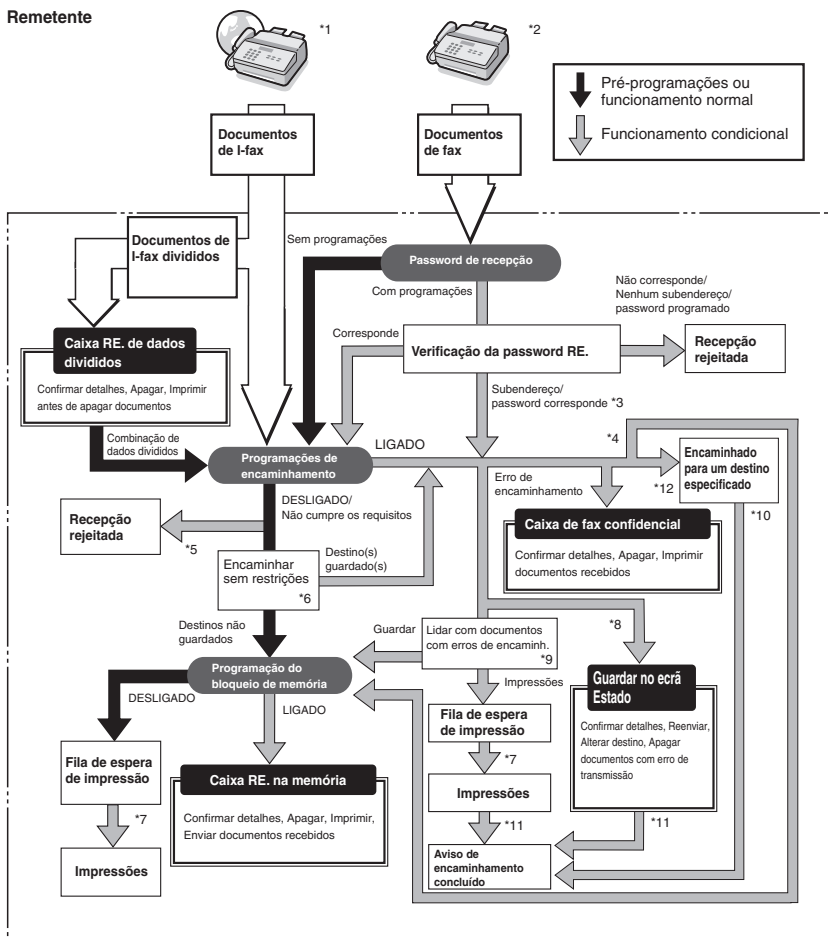
O indicador Processamento/dados apaga-se quando os documentos guardados na memória são impressos.

**NOTA**

- *Se não houver papel para imprimir os documentos recebidos, estes são guardados na memória.*
- *A memória pode guardar um total de aproximadamente 6.000 páginas de documentos enviados e recebidos.*
- *Os documentos guardados na memória por falta de papel são automaticamente impressos quando se coloca papel numa gaveta.*
- *Se ocorrer um erro de impressão, o indicador de erro começa a piscar com uma luz vermelha.*

Processar documentos recebidos

Quando a máquina recebe documentos de I-fax/fax, estes são processados como indicado abaixo:



- *1 Os documentos de I-fax recebidos podem ser encaminhados se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.
- *2 Os documentos de fax recebidos podem ser encaminhados se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- *3 Se o subendereço e a password anexados ao documento recebido coincidirem com a informação gravada nas Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), os documentos são encaminhados para os destinos, independentemente da programação da password de recepção.
- *4 Se Guardar/Impr. doc recebido, em Programações de encaminhamento nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programado para 'Ligado', a máquina imprime ou guarda os documentos encaminhados na Caixa RE. na memória.
- *5 Se o subendereço e a password anexados ao documento recebido não coincidirem com a informação gravada nas Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina rejeita o documento.
- *6 Se Encaminhar sem restrições estiver programado em Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), todos os documentos recebidos que não corresponderem às condições de encaminhamento especificadas são encaminhados para o destino seleccionado para Encaminhar sem restrições.
- *7 Se a máquina receber documentos enquanto tiver papel encravado ou se o toner ou o papel tiverem acabado, os documentos só são impressos depois de retirar o papel encravado, colocar papel ou adicionar toner.
- *8 Se programar Apagar TR. falhada para 'Desligado', nas Programações TR. em <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), o estado de qualquer trabalho com um erro de encaminhamento é gravado no ecrã Controlo do sistema.
- *9 Os documentos com erros de encaminhamento são tratados da seguinte forma, dependendo das programações em Lidar com documentos com erros de encaminh., em Programações TR. em <Programações comuns>, nas Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais):
 - [Imprimir sempre]: São impressos todos os documentos com erros de encaminhamento.
 - [Guardar/Imprimir]: Os documentos com erros de encaminhamento são guardados na Caixa RE. na memória se a opção Bloqueio de memória estiver programada para 'Ligado'. Se a opção Bloqueio de memória estiver programada para 'Desligado', a máquina imprime os documentos.
- *10 Se o kit universal de envio a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a opção Aviso de encaminhamento concluído estiver especificada em Programações de encaminhamento, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), é enviada uma mensagem de correio electrónico com notificação a indicar que o trabalho de encaminhamento foi concluído com êxito.
- *11 Se o kit universal de envio a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a opção Aviso de encaminhamento concluído estiver especificada em Programações de encaminhamento, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), é enviada uma mensagem de correio electrónico com notificação a indicar que o trabalho de encaminhamento foi concluído com êxito. No entanto, se também especificar <Aviso só para erros>, só é enviada uma mensagem de correio electrónico com notificação se o documento não for encaminhado.
- *12 Os documentos de fax/I-fax recebidos podem ser guardados na caixa de fax confidencial, especificando-a como destino de encaminhamento. Só podem ser guardados na caixa de fax confidencial os documentos recebidos que estejam em conformidade com as condições de encaminhamento especificadas.



NOTA

- Se a memória estiver cheia, não podem ser processados mais trabalhos.
- Para obter informações sobre as programações que se seguem, consulte as respectivas secções:
 - Caixa RE. na memória, Bloqueio de memória p/fax e Bloqueio de memória p/I-fax (Consulte "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 ou "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13.)
 - Caixa de fax confidencial e Programações de encaminhamento (Consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.)

Programar o modo Bloqueio de memória

Pode programar a máquina para guardar os documentos de fax/l-fax recebidos na Caixa RE. na memória sem os imprimir. Depois de verificar os documentos no ecrã Caixa RE. na memória, pode imprimi-los ou enviá-los quando for necessário.

Se programar o modo Utilizar bloqueio de memória para fax ou Usar bloqueio de memória para l-fax para 'Ligado', pode definir o Bloqueio de memória p/fax ou o Bloqueio de memória p/l-fax para documentos enviados para a Caixa RE. na memória para 'Ligado' ou 'Desligado', conforme for necessário. Se o modo Bloqueio de memória p/fax ou Bloqueio de memória p/l-fax estiver programado para 'Ligado', os documentos recebidos são guardados na Caixa RE. na memória em vez de serem impressos. (Consulte o Capítulo 6, "Enviar e receber documentos utilizando as caixas", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)



IMPORTANTE

- Não pode guardar documentos adicionais na Caixa RE. memória nas condições abaixo indicadas. (Estes números dependem da capacidade restante do disco rígido.)
 - Quando houver um total de 1.500 documentos guardados em todas as caixas
 - Quando houver um total de 6.000 páginas guardadas em todas as caixas



NOTA

- Para receber documentos na memória, tem de definir previamente Utilizar bloqueio de memória para fax ou Usar bloqueio de memória do l-fax, em Programações da caixa RE. na memória, em Programações de comunicações nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Ligado'. (Consulte "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 ou "Guardar documentos de l-fax recebidos na memória" na p. 11-13.)

Encaminhar documentos recebidos

Se receber um documento de fax/l-fax que esteja de acordo com as condições de encaminhamento especificadas, o documento é automaticamente encaminhado para o destino especificado. Pode gravar as condições de encaminhamento e os destinos na opção Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.)



NOTA

- Para poder encaminhar os documentos recebidos, tem primeiro de definir a função Validar/invalidar para 'Ligado' nas Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.)

Apagar documentos recebidos

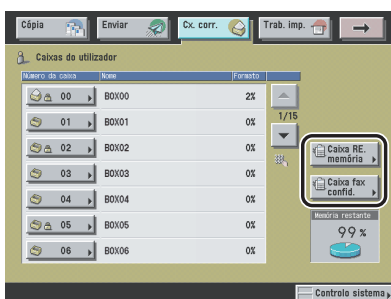
Pode apagar qualquer documento recebido que esteja guardado na Caixa RE. na memória ou em caixas de fax confidenciais. Se a memória estiver cheia, a máquina não consegue receber mais documentos. Deve apagar documentos desnecessários sempre que possível.

NOTA

Não pode guardar documentos adicionais na Caixa RE. na memória ou na caixa de fax confidencial nas seguintes condições. (Estes números dependem da capacidade restante do disco rígido.)

- Quando houver um total de 1.500 documentos guardados em todas as caixas
- Quando houver um total de 6.000 páginas guardadas em todas as caixas

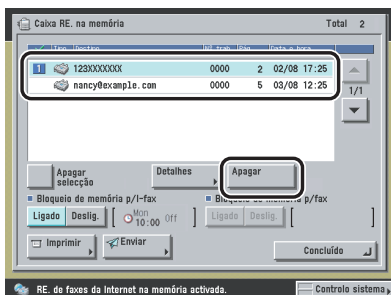
1 Carregue em [Caixa de correio] → seleccione [Caixa RE. memória] ou [Caixa fax confid.].



Seguem-se os detalhes de cada opção.

- [Caixa RE. memória]: Para seleccionar um documento recebido que tenha sido guardado na Caixa RE. na memória.
- [Caixa fax confid.]: Para seleccionar um documento recebido que tenha sido encaminhado para uma caixa de fax confidencial.

- 2** Seleccione a caixa pretendida e o documento que pretende apagar → carregue em [Apagar].



No exemplo acima, foi especificado Caixa RE. na memória.

A Caixa RE. na memória contém apenas uma caixa.

Para apagar vários documentos contidos na Caixa RE. na memória ou numa caixa de fax confidencial, seleccione e apague um documento de cada vez.

NOTA

- Pode cancelar uma selecção se voltar a especificar o documento.
- Se o documento estiver guardado numa caixa, essa caixa aparece com o ícone (📁).
- Se a caixa estiver programada com uma password, aparece uma marca de bloqueio (🔒) junto do ícone dessa caixa.
- Se seleccionar incorrectamente uma caixa, carregue em [Concluído] → seleccione a caixa correcta.

- 3** Carregue em [Sim].

- 4** Carregue em [Concluído].

- 5** Carregue em [Enviar].

Formatos de papel disponíveis

Para imprimir documentos recebidos, a máquina utiliza a gaveta que contém papel do mesmo formato do documento recebido. Se não houver papel do formato correcto, a máquina selecciona automaticamente um formato de papel diferente pela seguinte ordem. (Se todas as secções de Seleccionar cassete, em Programação RE., nas <Programações comuns> de Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), estiverem definidas para 'Ligado'). O formato de papel é seleccionado automaticamente pela mesma ordem, mesmo que o papel acabe durante a impressão.

■ Formatos de papel disponíveis para documentos recebidos

Originais A3	A3 → A4* → A4R*
Originais A4	A4 → A4R → A3 → A5R x 3
Originais A5	A5R → A4 → A4R → A3

*Os documentos recebidos são reduzidos automaticamente antes de serem impressos no formato de papel indicado.



IMPORTANTE

- Os documentos recebidos podem ser impressos nos seguintes formatos e tipos de papel:
Formatos de papel: A3, A4, A4R ou A5R
Tipos de papel: normal, reciclado ou a cores



NOTA

- Pode especificar cada gaveta para a função de fax/l-fax. A pré-programação é 'Ligado', excepto para o tabuleiro bypass. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)
- Pode programar a máquina para reduzir os documentos recebidos de 75% a 97%, em incrementos de 1%, se o documento for maior do que qualquer um dos formatos de papel disponíveis. (Consulte "Reduzir um documento recebido" na p. 9-36.)
- Pode mudar a ordem da selecção do papel. (Consulte "Seleção de gaveta" na p. 9-34.)
- Pode programar a máquina para imprimir documentos recebidos em ambos os lados do papel. (Consulte "Impressão frente e verso" na p. 9-33.)
- Os documentos recebidos são impressos com a face voltada para baixo pela ordem em que as páginas são recebidas.

7

CAPÍTULO

Funções de fax especiais

Este capítulo descreve as funções especiais de envio e recepção de faxes.

Enviar com um subendereço	7-2
Marcação especial	7-5
Ligar a partir de uma extensão	7-5
Introduzir números de fax internacionais	7-7
Serviços de informações de fax	7-9

Enviar com um subendereço

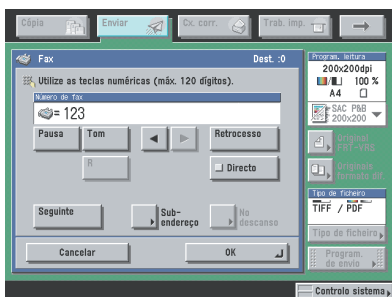
Se o aparelho de fax do destinatário for compatível com as funções de subendereço e password standard da ITU-T (International Telecommunications Union-Telecommunications Sector) (União internacional de telecomunicações - Sector de normalização das telecomunicações), pode enviar ou receber documentos com maior segurança através da definição de um subendereço e uma password para todas as transacções de fax.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

- 1** Coloque os originais → carregue em [Novo endereço] → [Fax] → introduza o número de fax.



Seguem-se os detalhes de cada opção.

- [Pausa]: Carregue nesta tecla para introduzir uma pausa de vários segundos no número de fax que está a marcar. Se inserir uma pausa, aparece a letra <p> entre os números e a letra <P> no final do número. Quando marcar um número internacional, introduza uma pausa depois do indicativo do país e outra no final do número de telefone. (Consulte "Duração da pausa" na p. 9-43.)
- [Tom]: Carregue nesta tecla quando marcar directamente o número de uma extensão ligada a uma central telefónica (PBX) que só aceite sinais de uma linha de marcação por tons. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)
- [◀ ▶]: Carregue nestas teclas para mudar a posição do cursor.
- [Retrocesso]: Carregue nesta tecla se tiver introduzido um número incorrecto. O último número introduzido é apagado, permitindo-lhe introduzir o número correcto.
- [R]: Carregue aqui para utilizar a tecla R. (Consulte "Marcação especial" na p. 7-5.)
- [Directo]: Carregue nesta tecla para enviar documentos directamente para o destinatário. Se não seleccionar o modo Envio directo, a máquina utiliza Envio a partir da memória. (Consulte "Enviar um fax" na p. 5-3.)
- [Seguinte]: Carregue nesta tecla para especificar outro destino, depois de especificar o primeiro destino, utilizando ⑩ - ⑪ (teclas numéricas).
- [Subendereço]: Carregue nesta tecla para programar um subendereço e uma password opcionais.
- [No descanso]: Carregue nesta tecla para utilizar a marcação por tons. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)



IMPORTANTE

Não pode inserir uma pausa no início de um número.



NOTA

- Para saber como colocar os originais, consulte o Capítulo 2, "Operações básicas", no Manual de consulta.
- Qualquer pausa introduzida no final do número tem sempre uma duração de 10 segundos.

2 Carregue em [Subendereço].

3 Carregue em [Subendereço] ou [Password] → introduza o subendereço e a password utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e # → carregue em [OK].

Se o destinatário não tiver programado uma password para o subendereço de destino, não é necessário introduzir uma.

Carregue em [Espaço] para introduzir um espaço.

Carregue em [Retrocesso] para apagar o último dígito que introduziu.

4 Carregue em 0.

 **NOTA**

Se programar a opção [Pré-visualização] no ecrã Programações de envio, pode verificar as imagens no ecrã Pré-visualização antes de enviar o documento. (Consulte "Pré-visualizar originais" na p. 5-21.)

Marcação especial

Introduza os números de fax tal como descrito abaixo se a CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i estiver ligada a uma extensão ou quando quiser introduzir números de fax internacionais.

■ Ligar a partir de uma extensão

Quando ligar para uma linha externa a partir de uma extensão, o número de acesso à linha externa (por exemplo, 0) é normalmente marcado antes do número de fax de destino. Da mesma forma, se a CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i estiver ligada a uma extensão, é necessário introduzir o número de acesso à linha externa antes dos números de fax. Também pode introduzir uma pausa (isto é, o tempo que a máquina espera depois de marcar o número de acesso à linha externa quando se liga a partir de uma extensão) juntamente com estes números.

■ Marcação internacional

Pode introduzir uma pausa (isto é, o tempo que a máquina espera depois de marcar o número de fax internacional) juntamente com um número de fax internacional.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

Ligar a partir de uma extensão

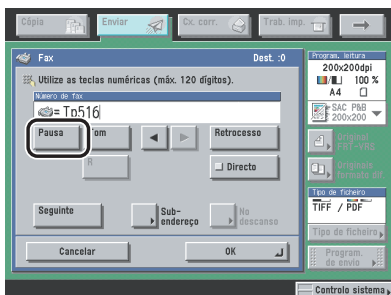
Esta secção descreve apenas o procedimento para introdução de números de fax.



NOTA

Para saber como programar a tecla R, consulte "Programações de fax" na p. 11-9.

- 1 Coloque os originais → carregue em [Novo endereço] → [Fax].
- 2 Carregue em [R] → [Pausa] → introduza um número de fax.



Exemplo: Introduza 516XXXXXX como número de fax.

Carregue em [Pausa] depois de introduzir o número de acesso à linha externa ('R' no exemplo acima) e antes de introduzir o número de fax.

Introduza a pausa com uma duração equivalente ao tempo necessário para que o sinal da linha externa seja ouvido depois de marcar o número de acesso à linha externa.

Carregue em [Retorno] se introduzir o número errado. É apagado o número que se encontra imediatamente à esquerda do cursor permitindo-lhe introduzir o número correcto.

NOTA

- A duração da pausa é diferente se for introduzida no meio ou no fim do número de fax.
 - Quando a pausa é introduzida no meio de um número de fax ('p' minúsculo) a duração pré-programada é quatro segundos. Este valor pode ser alterado para qualquer número entre 1 e 15 segundos. (Consulte "Duração da pausa" na p. 9-43.)
 - Quando a pausa é introduzida no fim de um número de fax ('P' maiúsculo) a duração pré-programada é 10 segundos. (Este valor não pode ser alterado.)
- Pode introduzir duas ou mais pausas consecutivamente.

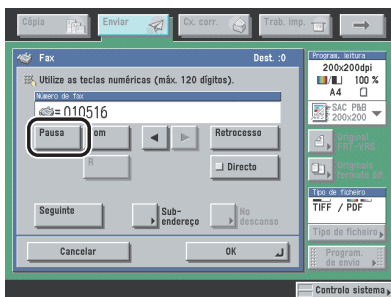
3 Carregue em [OK].

Introduzir números de fax internacionais

Siga o procedimento indicado abaixo para introduzir pausas em números de fax internacionais.

1 Coloque os originais → carregue em [Novo endereço] → [Fax].

2 Introduza o número de fax internacional → carregue em [Pausa].



Exemplo:

Código internacional de marcação: 010

Indicativo do país: 1

Indicativo da área: 516

Número de fax: XXX-XXXX

[Pausa]: Introduza uma pausa com uma duração equivalente ao tempo necessário para que o sinal de marcação seja ouvido depois de concluída a marcação.

[Retraceso]: Carregue nesta tecla se introduzir o número errado. É apagado o número que se encontra imediatamente à esquerda do cursor permitindo-lhe introduzir o número correcto.

**NOTA**

- A duração da pausa é diferente se for introduzida no meio ou no fim do número de fax.
 - Quando a pausa é introduzida no meio de um número de fax ('p' minúsculo) a duração pré-programada é quatro segundos. Este valor pode ser alterado para qualquer número entre 1 e 15 segundos. (Consulte "Duração da pausa" na p. 9-43.)
 - Quando a pausa é introduzida no fim de um número de fax ('P' maiúsculo) a duração pré-programada é 10 segundos. (Este valor não pode ser alterado.)
- Pode introduzir duas ou mais pausas consecutivamente.
- A localização de uma pausa e a sua duração real podem ser diferentes, dependendo do sistema telefónico. Contacte um representante local autorizado da Canon ou a companhia dos telefones para obter informações detalhadas.

3**Carregue em [OK].**

O destino especificado aparece na lista de destinos no ecrã Funções de envio básicas.

Serviços de informações de fax

Muitos dos serviços de informações de fax de bancos, reservas em companhias de aviação, reservas em hotéis, etc., só podem ser acedidos através da marcação por tons. Se a máquina estiver ligada a uma linha telefónica de marcação por impulsos, siga o procedimento abaixo para programá-la temporariamente para a marcação por tons.

IMPORTANTE

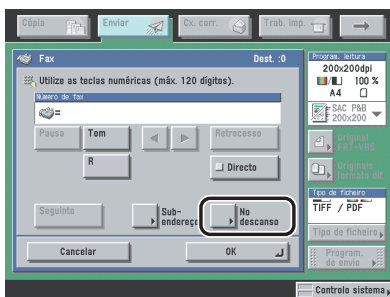
Certifique-se de que ouve o tom de marcação antes de introduzir o número de fax. Se introduzir o número de fax antes de ouvir o tom de marcação, a chamada pode não ser estabelecida ou pode marcar um número incorrecto.

NOTA

- Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- Quando utilizar os serviços de informações de fax, não pode especificar um destino guardado no livro de endereços nem utilizar o modo Chamar trabalhos.

1 Carregue em [Novo endereço] → [Fax].

2 Carregue em [No descanso] → introduza o número do serviço de informações de fax utilizando 0 - 9 (teclas numéricas).



**IMPORTANTE**

Se o leitor de cartões D1 opcional estiver instalado, a linha desliga-se se carregar em [No descanso]. Retire o cartão de controlo enquanto a linha está ocupada.

● Se carregar em [Teclas marc. mem. tel. dir.]:

- ☐ Seleccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].

As teclas de marcação por memórias telefónicas directas têm atribuído um número de três dígitos. Para especificar um destino utilizando um número de três dígitos de uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas, introduza-o utilizando 0 - 9 (teclas numéricas).

- ☐ Carregue em [OK].

**NOTA**

Para saber mais sobre as teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas", na p. 2-30.

3**Quando a sua chamada for atendida e depois de ouvir a gravação do serviço de informações de fax, carregue em [Tom].**

Se a máquina já estiver ligada a uma linha de marcação por tons, este passo não é necessário. Pode ajustar o volume do tom de marcação carregando em [L] ou [R].

4**Introduza os números pedidos pelo serviço de informações de fax utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.****NOTA**

Se precisar de mais informações sobre o serviço, contacte a companhia fornecedora do serviço.

5**Carregue em [Início RE.] se quiser ficar com uma cópia do fax das informações.**

Se não precisar de uma cópia do fax das informações, carregue em [Terminar].

Verificar/alterar o estado de envio/recepção

8

CAPÍTULO

Este capítulo descreve como verificar/alterar o estado de trabalhos de envio e recepção.

Verificar/alterar o estado de trabalhos de envio	8-2
Verificar detalhes de um trabalho de envio.	8-2
Alterar o destino	8-5
Reenviar um trabalho	8-7
Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados	8-8
Verificar/alterar o estado de faxes.	8-10
Verificar detalhes de faxes	8-10
Imprimir o relatório de faxes	8-11
Verificar/alterar o estado de trabalhos recebidos e encaminhados	8-13
Verificar detalhes de trabalhos a receber	8-13
Imprimir o registo de trabalhos a receber.	8-14
Verificar a chegada de um trabalho	8-15
Verificar o estado de trabalhos encaminhados.	8-16

Verificar/alterar o estado de trabalhos de envio

Esta secção descreve como verificar/alterar o estado dos trabalhos de envio. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 5, "Verificar o estado do dispositivo e dos trabalhos", no *Manual de consulta*.

NOTA

- Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e a opção Apresentação do registo de trabalhos, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Desligado', [Registo] não aparece no ecrã Controlo do sistema.
- Se estiver activado o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i), pode verificar/alterar trabalhos de envio para endereços de correio electrónico, I-fax e servidores de ficheiros.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode verificar/alterar trabalhos de fax.
- O número máximo de trabalhos de envio que aparece no ecrã Estado de envio é 120.
- O número máximo de trabalhos de envio e recepção que aparece no ecrã Registo de envio é 100.

Verificar detalhes de um trabalho de envio

Pode verificar informações detalhadas de qualquer trabalho de envio, como o destino e a data e hora em que o trabalho foi especificado.

1 Carregue em [Controlo sistema].



2 Carregue em [Enviar] → [Estado] ou [Registo].



3 Seleccione um trabalho cujas informações detalhadas pretende verificar → carregue em [Detalhes].

IMPORTANTE

Não pode verificar o estado dos trabalhos de fax enviados com o modo Envio directo ou Envio manual, nem dos trabalhos enviados de computadores através do controlador de fax, porque o estado desses trabalhos não aparece. Para verificar o seu estado, consulte o ecrã Estado trab. a enviar do fax.

NOTA

- Se a opção Apagar TR. falhada, nas Programações TR. em <Programações comuns> de Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Desligado' e houver vários destinos seleccionados para um trabalho de envio, aparece <Concluído.> nos destinos para onde enviou o trabalho com êxito, e aparece <Erro>. nos destinos com erros de transmissão. Se especificar vários destinos em simultâneo para um trabalho de envio e seleccionar e cancelar a transmissão para qualquer um desses destinos, ou se a máquina concluir com êxito a retransmissão de um trabalho que deu erro ou de um trabalho interrompido, aparecem no registo informações sobre todos esses destinos especificados em simultâneo.
- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e se enviar documentos utilizando o modo Completo para uma máquina que não suporte este modo, a confirmação de entrega não é efectuada. Neste caso, o trabalho em questão não é considerado concluído, mesmo que tenha enviado o documento com êxito. Estes trabalhos aparecem como <Aguardar resultado...> no ecrã Estado até ter decorrido o tempo programado para <Intervalo TR. - Modo completo> em Programações de correio electrónico/fax, em Programações de comunicações, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Quando não for possível verificar o envio do documento para um servidor ou outro destino, após o intervalo, o trabalho é transferido para o registo e o resultado aparece como <->.

● Se seleccionar um trabalho com apenas um destino em [Estado]:

- ☐ Verifique os detalhes.

Para alterar o destino, carregue em [Alterar destino]. (Consulte "Alterar o destino" na p. 8-5.)

Para reenviar o trabalho, carregue em [Reenviar]. (Consulte "Reenviar um trabalho" na p. 8-7.)

● Se seleccionar um trabalho com vários destinos em [Estado]:

- ☐ Verifique os detalhes.

- ☐ Carregue em [Lista destinos envio].

- ☐ Verifique o estado de cada destino.

Para alterar o destino, carregue em [Alterar destino]. (Consulte "Alterar o destino" na p. 8-5.)

Para reenviar o trabalho, carregue em [Reenviar]. (Consulte "Reenviar um trabalho" na p. 8-7.)

● Se seleccionar um trabalho em [Registo]:

- ☐ Verifique os detalhes.

Alterar o destino

Pode alterar o destino de um trabalho de envio a partir do ecrã Controlo do sistema.



IMPORTANTE

- Só pode alterar o destino de trabalhos de envio que tenham sido cancelados devido a um erro de transmissão ou trabalhos que estejam programados com o modo Envio diferido e que ainda se encontrem na fila de espera para enviar.
- Para poder alterar o destino de trabalhos de envio que tenham sido cancelados devido a um erro de transmissão, tem primeiro de programar Apagar TR. falhada, nas Programações TR. de <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte "Eliminação automática de documentos" na p. 9-9.)
- Não pode alterar mais do que um destino de uma só vez. Também não pode alterar o destino de um grupo inteiro de uma só vez.
- Não pode alterar o destino de um trabalho de envio se outro trabalho com o mesmo número estiver a ser enviado ou a aguardar na fila de espera para ser enviado. Esta restrição não se aplica a trabalhos no modo Envio diferido.
- Se o número total de destinos atingir os 64, incluindo os destinos especificados no livro de endereços e nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas que tenham sido alterados e novos destinos ou destinos especificados por um servidor, já não pode alterar destinos especificados pelo livro de endereços ou pelas teclas de marcação por memórias telefónicas directas.
- Não pode alterar os destinos dos trabalhos de fax enviados com o modo Envio directo ou Envio manual, nem dos trabalhos enviados de computadores através do controlador de fax, porque o estado desses trabalhos não aparece.
- Se a opção Restringir novos endereços, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', não pode alterar o destino.



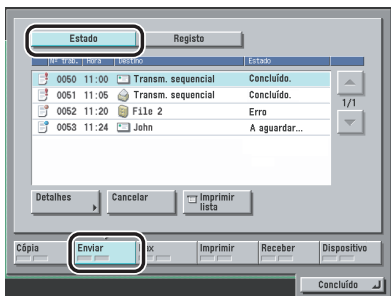
NOTA

- Não pode alterar o tipo de destino. Por exemplo, não pode alterar o destino de um trabalho de um endereço de correio electrónico para um endereço de I-fax. Além disso, não pode alterar o destino de um trabalho de um número de fax para uma caixa do utilizador.
- Se especificar um trabalho para ser guardado numa caixa do utilizador, não pode alterar essa caixa.

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Enviar] → [Estado].



3 Seleccione o trabalho cujo destino pretende alterar → carregue em [Detalhes].

4 Seleccione o destino que pretende alterar.

● No caso de haver apenas um destino:

- ☐ Carregue em [Alterar destino].

● Se houver vários destinos:

- ☐ Carregue em [Lista destinos envio].
- ☐ Seleccione o destino que pretende alterar → carregue em [Alterar destino].

5 Altere o destino.

Os tipos de destino e as programações que pode alterar são:

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado:
 - Correio electrónico: Endereço de correio electrónico
 - I-Fax: Endereço de I-fax, Modo, Enviar por servidor (Ligado/Desligado)
 - Ficheiro: Nome do anfitrião, Caminho do ficheiro, Utilizador, Password
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada:
 - Fax: Número de fax

6 Carregue em [OK].

Reenviar um trabalho

Pode reenviar trabalhos cancelados devido a erros de transmissão.



IMPORTANTE

- *Para poder reenviar trabalhos cancelados devido a um erro de transmissão, tem primeiro de programar Apagar TR. falhada nas Programações TR., em <Programações comuns>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte "Eliminação automática de documentos" na p. 9-9.)*
- *Não pode reenviar trabalhos de fax enviados com o modo Envio directo ou Envio manual, nem trabalhos enviados de computadores através do controlador de fax, porque o estado desses trabalhos não aparece.*

1 Carregue em [Controlo sistema] → [Enviar] → [Estado].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Alterar o destino", na p. 8-5.

2 Seleccione o trabalho que pretende reenviar → carregue em [Detalhes].

3 Seleccione o destino para o qual pretende reenviar o trabalho.

- **No caso de haver apenas um destino:**

- ☐ Carregue em [Reenviar].

- **No caso de haver vários destinos para o mesmo método de envio:**

- ☐ Carregue em [Lista destinos envio].

- ☐ Seleccione o destino para o qual pretende reenviar o trabalho → carregue em [Reenviar].



NOTA

O trabalho é colocado na fila de espera de envio se houver outro trabalho a ser enviado ou processado.

Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados

1 Carregue em [Controlo sistema] → [Enviar] → seleccione [Estado] ou [Registo].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Alterar o destino", na p. 8-5. Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Estado]: Carregue nesta tecla se quiser imprimir a lista de trabalhos a enviar (Lista de trabalhos de envio).

[Registo]: Carregue nesta tecla se quiser imprimir o registo de trabalhos a enviar (Relatório).

2 Carregue em [Imprimir lista].



IMPORTANTE

Não pode imprimir a lista de trabalhos de envio dos trabalhos de fax enviados com o modo Envio directo ou Envio manual, nem dos trabalhos enviados de computadores através do controlador de fax, porque o estado desses trabalhos não aparece.

NOTA

- Segue-se a descrição dos ícones que aparecem no lado esquerdo da lista:
 -  : Um trabalho cujo relatório já tenha sido impresso
 -  : Um trabalho cujo relatório ainda não tenha sido impresso
- A máquina só imprime o estado/registo do trabalho de envio se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas origens do papel cujas programações em Outras, na Elegibilidade gaveta para APS/ADS de Programações comuns (no ecrã Funções adicionais), estejam definidas para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

3 Carregue em [Sim].

Verificar/alterar o estado de faxes

Esta secção descreve como verificar/alterar o estado de trabalhos de fax. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 5, "Verificar o estado do dispositivo e dos trabalhos", no *Manual de consulta*.



NOTA

- Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e a opção Apresentação do registo de trabalhos, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Desligado', [Registo] não aparece no ecrã Controlo do sistema.
- Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- O número máximo de trabalhos apresentados é o seguinte:
 - Ecrã Estado trab. a enviar: 64 trabalhos
 - Ecrã Estado trab. recebido: 1 trabalho (com a placa de fax Super G3 opcional instalada)
 - Ecrã Registo: 100 trabalhos

Verificar detalhes de faxes

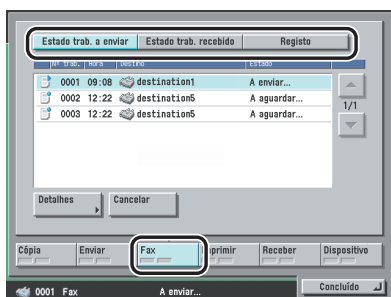
Pode verificar as informações detalhadas de qualquer trabalho de fax, como o destino e a data e hora em que o trabalho foi especificado.

1

Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Fax] → [Estado trab. a enviar], [Estado trab. recebido] ou [Registo].



- Se seleccionar [Estado trab. a enviar]:

- ☐ Seccione o trabalho cujas informações detalhadas pretende verificar → carregue em [Detalhes].

- Se seleccionar [Estado trab. recebido]:

- ☐ Carregue em [Detalhes].

- Se seleccionar [Registo]:

- ☐ Seccione o trabalho cujas informações detalhadas pretende verificar → carregue em [Detalhes].

3 Verifique os detalhes do trabalho seleccionado.

Se seleccionou um trabalho com vários destinos em [Estado trab. a enviar], carregue em [Lista destinos envio] → verifique o estado dos destinos → carregue em [Concluído].

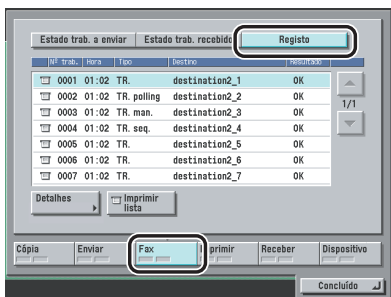
Imprimir o relatório de faxes

Pode imprimir o Relatório de faxes, que inclui a hora de início da transmissão, o destino, o número de trabalho, o modo de transmissão, o número de páginas e o resultado da transmissão.

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Fax] → [Registo].



3 Carregue em [Imprimir lista].

NOTA

- Segue-se a descrição dos ícones que aparecem no lado esquerdo da lista:
 - : Um trabalho para o qual já tenha sido impresso um Relatório de faxes
 - : Um trabalho para o qual ainda não tenha sido impresso um Relatório de faxes
- A máquina só pode imprimir o Relatório de faxes se nas origens do papel estiver colocado papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores), cujas programações em Outras, em Elegibilidade gaveta para APS/ADS, em Programações comuns (no ecrã Funções adicionais), estejam definidas para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

4 Carregue em [Sim].

Verificar/alterar o estado de trabalhos recebidos e encaminhados

Pode verificar os detalhes dos documentos recebidos guardados na memória, assim como o estado dos trabalhos encaminhados e recebidos.

NOTA

- Se estiver activado o kit de segurança iR opcional e se a opção Apresentação do registo de trabalhos, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Desligado', as opções <Relatório (RE)>, [Detalhes] e [Imprimir lista] do ecrã Receber não aparecem no ecrã Controlo do sistema.
- Pode visualizar um máximo de 100 documentos do total de trabalhos a enviar e receber no ecrã de registo de trabalhos (Relatório (RE)).

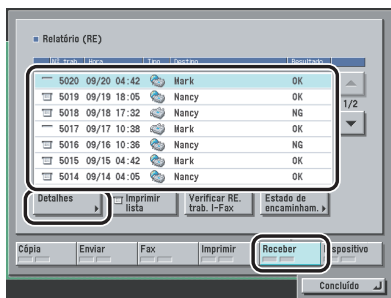
Verificar detalhes de trabalhos a receber

Pode verificar as informações detalhadas de qualquer trabalho recebido, como o destino e a data e hora de recepção.

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Receber] → seleccione um trabalho cujas informações detalhadas pretende verificar → carregue em [Detalhes].



3 Verifique os detalhes do trabalho seleccionado.

Imprimir o registo de trabalhos a receber

Pode imprimir o registo de trabalhos a receber (Relatório (RE)).

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Receber] → [Imprimir lista].

NOTA

- Segue-se a descrição dos ícones que aparecem no lado esquerdo da lista:
 -  : Um trabalho cujo relatório já tenha sido impresso
 -  : Um trabalho cujo relatório ainda não tenha sido impresso
- A máquina só pode imprimir o registo do trabalho a receber se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas origens de papel, cujas programações em Outras, em Elegibilidade gaveta para APS/ADS, nas Programações comuns (no ecrã Funções adicionais), estejam definidas para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

3 Carregue em [Sim].

Verificar a chegada de um trabalho

A máquina verifica regularmente a chegada de I-faxes. No entanto, é possível verificar a chegada de um I-fax em qualquer altura, efectuando o procedimento abaixo.

NOTA

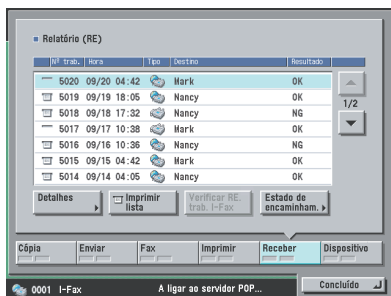
Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Receber] → [Verificar RE. trab. I-Fax].

Enquanto a máquina está a verificar a chegada de um I-fax, aparece o ecrã apresentado abaixo.



NOTA

Para poder utilizar [Verificar RE. trab. I-Fax], tem de definir primeiro a programação POP, em Correio electrónico/I-Fax em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Ligado', de forma a poder receber documentos utilizando o POP. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.)

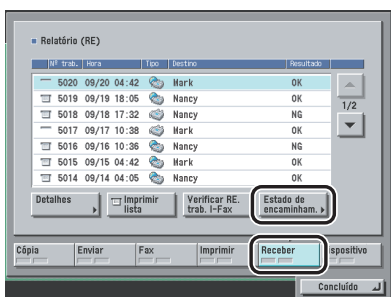
Verificar o estado de trabalhos encaminhados

Pode verificar os detalhes dos trabalhos que foram encaminhados, dependendo das programações de encaminhamento.

1 Carregue em [Controlo sistema].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 1 de "Verificar detalhes de um trabalho de envio" na p. 8-2.

2 Carregue em [Receber] → [Estado de encaminham.].



3 Seleccione um trabalho cujas informações detalhadas pretende verificar → carregue em [Detalhes].

NOTA

Se acumular 120 trabalhos a enviar no ecrã de estado do trabalho, o ecrã Estado de encaminhamento mostra os trabalhos que estão à espera de serem encaminhados.

4 Verifique os detalhes do trabalho seleccionado.

Personalizar programações de comunicações

9

CAPÍTULO

Este capítulo descreve como guardar e alterar as pré-programações da função Enviar/Receber de acordo com as suas necessidades.

O que são Funções adicionais?	9-2
Tabela de programações de comunicações	9-5
Eliminação automática de documentos	9-9
Rácio de compressão de dados para trabalhos a cores enviados	9-10
Lidar com documentos com erros de encaminhamento	9-11
Número de tentativas	9-12
Programações de envio standard	9-13
Teclas Favoritos	9-15
Gravar uma tecla Favoritos	9-15
Atribuir um nome a uma tecla Favoritos	9-16
Apagar uma tecla Favoritos	9-17
Prioridade de compressão PDF	9-19
Modo PDF (OCR)	9-21
Confirmar o certificado da assinatura do dispositivo	9-23
Verificar um certificado da assinatura do utilizador	9-24
Apresentação do ecrã de envio inicial	9-25
Imprimir o ID terminal de TR.	9-26
Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV	9-30
Valor gama para trabalhos enviados YCbCr.	9-31
Inicializar programações de TR.	9-32
Impressão frente e verso	9-33
Seleccção de gaveta.	9-34
Reduzir um documento recebido	9-36
Imprimir informações de rodapé num documento recebido	9-38
Registo 2 em 1	9-39
Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr	9-40
Ajustar o volume do alarme e do monitor	9-41
Transmissão com ECM	9-42
Duração da pausa.	9-43
Remarcação automática	9-44
Verificar o tom de marcação antes de enviar	9-46
Recepção com ECM	9-47

O que são Funções adicionais?

As Funções adicionais permitem-lhe personalizar as várias programações da máquina.



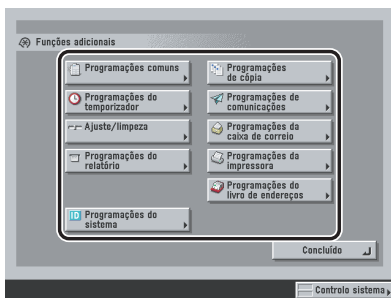
NOTA

As programações especificadas no ecrã Funções adicionais não são alteradas quando carrega em .

1 Carregue em .

Aparece o ecrã Funções adicionais.

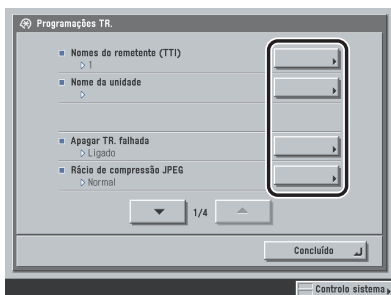
2 Seleccione uma programação das Funções adicionais.



Se seleccionar [Programações sistema] e se já tiver definido o ID do administrador do sistema e Password do sistema, carregue em [Programações sistema] → introduza-os utilizando  -  (teclas numéricas) → carregue em  (In./Term. sessão).

Se houver uma password definida para o livro de endereços, em Restringir a função Enviar, de Programações do sistema, carregue em [Programações do livro de endereços] → introduza a password utilizando  -  (teclas numéricas) → carregue em [OK]. (Consulte "Password do livro de endereços" na p. 11-18.)

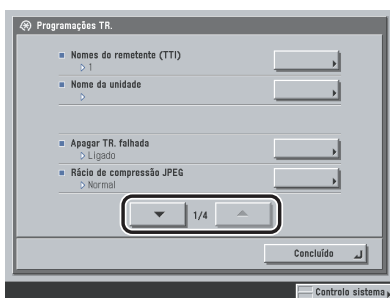
3 Carregue numa tecla de modo para especificar as respectivas programações.



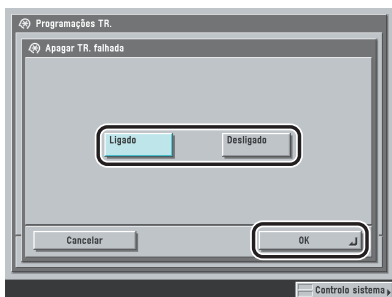
Para obter mais informações sobre as programações que pode especificar carregando nas teclas do ecrã Funções adicionais, consulte "Tabela de programações de comunicações", na p. 9-5, "Tabela de programações do livro de endereços", na p. 10-2, "Tabela de programações do sistema", na p. 11-2 e "Tabela de programações de relatório", na p. 12-2.

NOTA

Alguns ecrãs estão divididos em vários ecrãs; carregue em [▼] ou [▲] para percorrer as listas.



4 Especifique o modo desejado → carregue em [OK].



O modo seleccionado fica programado.

5 Carregue várias vezes em [Concluído] até aparecer o ecrã Funções de envio básicas.

Tabela de programações de comunicações

Pode guardar ou programar as seguintes opções em Programações de comunicações no ecrã Funções adicionais.

■ Programações comuns

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Programações TR.			
Nomes do remetente (TTI)* ²	01 a 99: Gravar/Editar, Apagar	Não	p. 1-19
Nome da unidade	Máximo de 24 caracteres	Não	p. 1-20
Apagar TR. falhada	Ligado* ¹ , Desligado	Sim	p. 9-9
Rácio de compressão JPEG* ³	Rácio elevado, Normal* ¹ , Rácio reduzido	Sim	p. 9-10
Lidar com documentos com erros de encaminhamento	Imprimir sempre, Guardar/Imprimir, Desligado* ¹	Sim	p. 9-11
Número de tentativas* ³	0 a 5 vezes; 3 vezes* ¹	Sim	p. 9-12
Editar programações de envio standard	Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado: Modo de leitura:Clr/B&W (Cor/P&B) 200x200 dpi Tipo de ficheiro: Selecção auto TIFF/PDF Carimbar: Desligado Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada: Modo de leitura: P & B 200x100 dpi Carimbar: Desligado Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada: Modo de leitura: Clr/B&W (Cor/P&B) 200x200 dpi Tipo de ficheiro: Selecção auto TIFF/PDF Carimbar: Desligado	Não	p. 9-13
Gravar tecla Favoritos	Gravar/Editar, Apagar: M1 a M18	Sim	p. 9-15

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Nível de imagem para PDF (Compct) ⁴	Nível de imagem no modo Texto/fotografia ou Fotografia: Prioridade cap. dados, Normal ¹ , Prioridade imagem Nível de imagem no modo Texto: Prioridade cap. dados, Normal ¹ , Prioridade imagem	Sim	p. 9-19
Programações do PDF (OCR) ⁵	Leitura inteligente: Ligado ¹ , Desligado Programação do número de caracteres para o nome do documento: 1 a 24 caracteres; 24 caracteres ¹	Sim	p. 9-21
Verifique certificado da assinat. do dispositivo ⁶	Detalhes certificado: Verificação certificado	Não	p. 9-23
Verifique certificado da assinatura do utilizador ⁷	Detalhes certificado: Verificação certificado	Não	p. 9-24
Ecrã padrão para envio	Teclas Favoritos, Teclas de marcação por memórias telefónicas directas, Novo endereço ¹	Não	p. 9-25
ID terminal de TR.	Ligado ¹ ; Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada: ID terminal de TR: Ligado Posição impressão: Fora Mostrar nome do destino: Ligado Telefone #: FAX Desligado	Sim	p. 9-26

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Utilizar codificação secção com envio WebDAV ^{*3}	Ligado*, Desligado	Sim	p. 9-30
Valor gama para trabalhos enviados YCbCr ^{*3}	Gama 1.0, Gama 1.4, Gama 1.8 ^{*1} , Gama 2.2	Sim	p. 9-31
Inicializar programações de TR.	Inicializar	Não	p. 9-32
Programações RE.			
Impressão frente e verso	Ligado, Desligado ^{*1}	Sim	p. 9-33
Seleccionar cassete	Secção A: Ligado ^{*1} , Desligado Secção B: Ligado ^{*1} , Desligado Secção C: Ligado ^{*1} , Desligado Secção D: Ligado ^{*1} , Desligado	Sim	p. 9-34
Redução na recepção	Ligado ^{*1} : Redução RE.: Auto Reduzir %: 90% Direcção de redução: Apenas vertical Desligado	Sim	p. 9-36
Rodapé da página recebida	Ligado, Desligado ^{*1}	Sim	p. 9-38
Registo 2 em 1	Ligado, Desligado ^{*1}	Sim	p. 9-39
Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr ^{*3}	Gama 1.0, Gama 1.4, Gama 1.8 ^{*1} , Gama 2.2	Sim	p. 9-31

*1 Indica as pré-programações.

*2 Indica uma opção que só aparece se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

*3 Indica uma opção que só aparece se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

*4 Indica uma opção que só aparece se estiverem activados o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) e o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).

*5 Indica uma opção que só aparece se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).

*6 Indica uma opção que só aparece se o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional estiver activado.

*7 Indica uma opção que só aparece se o kit PDF de assinatura digital do utilizador opcional estiver activado.

■ Programações de fax*2

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Programações do utilizador			
Nº de telefone	Máximo de 20 dígitos	Não	p. 1-18
Tipo de linha telefónica	Impulso, Tom*1	Não	p. 1-15
Controlo do volume	Volume do alarme: 0 a 8; 4*1 Volume do monitor: 0 a 8; 4*1	Sim	p. 9-41
Programações TR.			
TR. com ECM	Ligado*1, Desligado	Sim	p. 9-42
Duração da pausa	1 a 15 segundos; 4 segundos*1	Sim	p. 9-43
Remarcação automática	Ligado*1 Opção: Número de remarcações: 1 a 10 vezes; 2 vezes*1 Intervalo remarcação: 2 a 99 minutos; 2 minutos*1 Erro TR - Reenviar: Erro e 1ª página*1 Desligado	Sim	p. 9-44
Verificar tom de marcação antes do envio	Ligado*8, Desligado	Sim	p. 9-46
Programações RE.			
RE. com ECM	Ligado*1, Desligado	Sim	p. 9-47

*1 Indica a pré-programação.

*2 Indica uma opção que só aparece se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

*8 Indica a pré-programação (no entanto, em algumas regiões a pré-programação é 'Desligado').



NOTA

- Para saber como programar os modos não descritos neste manual, consulte os outros manuais referidos em "Manuais da máquina" na p. ii.
- O ecrã Programações de comunicações é composto por uma lista de programações individuais. Seleccione a opção e carregue em [▼] ou [▲] para ir para a programação desejada.
- A informação que é fornecida quando o modo Programações de envio informações dispositivo está definido aparece marcada com um "Sim" na coluna "Fornecido". Para saber como programar o modo Programações de envio informações dispositivo, consulte o Capítulo 6, "Programações do administrador do sistema", no Manual de consulta.

Eliminação automática de documentos

Se a transmissão de um documento falhar, este modo apaga automaticamente o documento da memória.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Apagar TR. falhada].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Ligado]: Apaga os trabalhos depois do envio, quer a transmissão termine com êxito quer com um erro.

[Desligado]: Guarda um trabalho na memória se a transmissão terminar com um erro.



IMPORTANTE

Mesmo que programe o modo Apagar TR. falhada para 'Desligado', os faxes enviados no modo Envio directo ou Envio manual, ou a partir de computadores através do controlador de fax, não permanecem na memória quando a transmissão termina com um erro.

Rácio de compressão de dados para trabalhos a cores enviados

Pode programar o rácio de compressão para dados de cor lidos. Um rácio de compressão elevado reduz a quantidade de memória utilizada para o documento, mas também diminui a qualidade da imagem. Ao contrário, um rácio de compressão baixo aumenta a quantidade de memória utilizada para o documento, mas também aumenta a qualidade da imagem.



NOTA

- Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.
- Se seleccionar [PDF (Compacto)] ou [PDF (vectorial)] como tipo de ficheiro, defina [Rácio de compressão JPEG] para 'Normal' ou 'Rácio reduzido', em Programações TR. de <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais). Se programar a opção [Rácio de compressão JPEG] para 'Rácio elevado', a qualidade da imagem pode ser reduzida, mesmo que seleccione 'Prioridade imagem' em Nível de imagem para PDF (Compct), em Programações TR. de <Programações comuns> nas Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais).
- Se tiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e se enviar documentos por fax, esta programação é desactivada.

1 Carregue em → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Rácio de compressão JPEG].

2 Seleccione [Rácio elevado], [Normal] ou [Rácio reduzido] → carregue em [OK].

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Rácio elevado]: É utilizada uma pequena quantidade de memória para o documento, mas as imagens são de baixa qualidade.

[Normal]: A quantidade de memória utilizada para o documento e a qualidade das imagens é moderada, ou seja, situa-se entre as programações Rácio elevado e Rácio reduzido.

[Rácio reduzido]: É utilizada uma grande quantidade de memória para o documento, mas as imagens são de alta qualidade.

Lidar com documentos com erros de encaminhamento

Pode programar o modo como a máquina lida com os documentos com erros de encaminhamento.

NOTA

Se programar Apagar TR. falhada, em Programações TR., em <Programações comuns>, no modo Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado', o estado de qualquer trabalho com um erro de encaminhamento é guardado no ecrã Controlo do sistema. O documento não é processado de acordo com as programações que efectuar em Lidar com documentos com erros de encaminhamento. (Consulte "Eliminação automática de documentos" na p. 9-9.)

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Lidar com documentos com erros de encaminh.].

2 Seleccione [Imprimir sempre], [Guardar/Imprimir] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Imprimir sempre]: Os documentos com erros de encaminhamento são impressos.

[Guardar/Imprimir]: Os documentos com erros de encaminhamento são guardados na Caixa RE. na memória. Se programar o modo Utilizar bloqueio de memória para fax ou Usar bloqueio de memória para I-Fax para 'Desligado', a máquina imprime automaticamente os documentos não encaminhados. (Consulte "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 ou "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13.)

[Desligado]: Os documentos com erros de encaminhamento não são impressos.

Número de tentativas

Número de tentativas é o modo que reenvia automaticamente os dados quando estes não podem ser enviados. Isto ocorre quando o destinatário está ocupado a enviar ou a receber ou quando ocorre um erro. Esta programação determina o número de tentativas. Pode especificar de uma a cinco tentativas ou pode seleccionar '0', para programar o modo Número de tentativas para 'Desligado'.



NOTA

- *Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.*
- *Se tiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e enviar documentos por fax, esta programação é desactivada.*

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Número de tentativas].

2 Carregue em [-] ou [+] para programar o número de tentativas → carregue em [OK].

Se o número de tentativas estiver programado para '0', a máquina não reenvia os dados.

Programações de envio standard

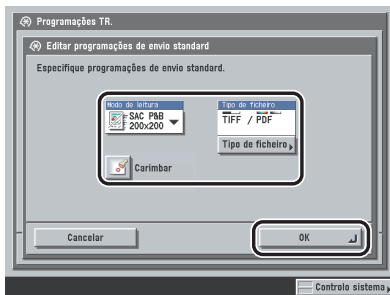
Este modo permite alterar as programações standard da função Enviar, incluindo o modo de leitura e o tipo de ficheiro. (Consulte "Seleccionar um modo de leitura" na p. 3-2 e "Métodos de envio" na p. 5-2.)

NOTA

- Se estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e enviar documentos por fax, o tipo de ficheiro especificado aqui é desactivado.
- Se o kit de envio universal a cores (de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode também alterar o tipo de ficheiro.
- Se enviar documentos por fax ou I-fax, o tipo de ficheiro programado aqui é desactivado. No entanto, se seleccionar [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro nas Programações de envio standard, e se estiver a enviar documentos por fax ou I-fax, pode aparecer uma mensagem no ecrã a pedir que altere o tipo de ficheiro. Se isso acontecer, altere o tipo de ficheiro para uma opção diferente de [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)].

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Editar programações de envio standard].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



[Modo de leitura]:

Carregue na lista pendente Modo de leitura → seleccione um modo de leitura.

Também pode seleccionar um modo de leitura guardado. (Consulte "Teclas pré-programadas pelo utilizador" na p. 4-18.)

[Carimbar]:

Carregue em [Carimbar].

Para cancelar esta programação, carregue novamente em [Carimbar].

[Tipos de ficheiro]:

Carregue em [Tipo de ficheiro] → seleccione um tipo de ficheiro.

Pode seleccionar um dos seguintes tipos de ficheiro. Para obter mais informações sobre cada formato, consulte a secção seguinte.

- [Seleção auto TIFF/PDF], [Seleção auto TIFF/JPEG], [JPEG], [TIFF]: consulte "Programar o tipo de ficheiro", na p. 5-26.
- [PDF]:
 - [PDF vectorial]: consulte "Enviar um PDF vectorial" na p. 5-29.
 - [Compacto]: consulte "Enviar um PDF compacto" na p. 5-32.
 - [OCR (Texto pesquisável)]: consulte "Enviar um PDF pesquisável" na p. 5-34.



NOTA

- *[PDF vectorial] só aparece se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).*
- *[Compacto] só aparece se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).*
- *[OCR (Texto pesquisável)] só aparece se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).*
- *Para cancelar todas as programações e voltar ao modo Standard no ecrã Funções de envio básicas, carregue em .*

Teclas Favoritos

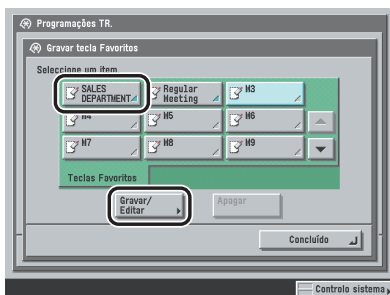
Pode programar qualquer combinação possível de programações de envio e gravá-las numa tecla Favoritos na memória. Há 18 teclas Favoritos às quais pode atribuir nomes para maior comodidade. Esta função é útil para gravar programações de envio utilizadas com mais frequência.

NOTA

- As programações de envio gravadas como teclas Favoritos na memória não são apagadas, mesmo que desligue a máquina.
- Se um endereço incluído numa tecla Favoritos for eliminado do livro de endereços, também é eliminado das programações gravadas na tecla Favoritos.

Gravar uma tecla Favoritos

- 1 Especifique as programações de envio que pretende gravar → carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Gravar tecla Favoritos].
- 2 Seleccione uma tecla Favoritos ([M1] a [M18]) para gravar as programações de envio → carregue em [Gravar/Editar].



 NOTA

As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.

3 Carregue em [Guardar]. **NOTA**

- Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.
- Também pode atribuir um nome a uma tecla Favoritos, carregando em [Nome].

● Se seleccionar uma tecla sem programações:

- ☐ Aparece um ecrã a pedir-lhe que confirme se quer guardar as programações → carregue em [Sim].

● Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas:

- ☐ Aparece um ecrã a pedir-lhe que confirme se quer substituir as programações anteriores → carregue em [Sim].

Atribuir um nome a uma tecla Favoritos

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Gravar tecla Favoritos].

2 Selecciona uma tecla Favoritos ([M1] a [M18]) para atribuição de um nome → carregue em [Gravar/Editar].

Se for necessário, veja a captura de ecrã no passo 2 de "Gravar uma tecla Favoritos" na p. 9-15.

 NOTA

As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.

3 Carregue em [Nome].



NOTA

- Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.
- Também pode atribuir nomes a teclas sem programações guardadas.

4 Escreva um nome → carregue em [OK].



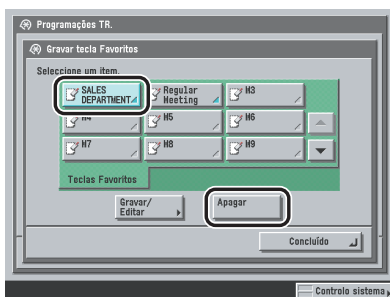
NOTA

Se carregar em [OK] sem introduzir caracteres, a tecla volta a ter o nome original (pré-programação M1 a M9).

Apagar uma tecla Favoritos

1 Carregue em → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Gravar tecla Favoritos].

2 Seccione a tecla Favoritos com as programações de envio que pretende apagar → carregue em [Apagar].



**IMPORTANTE**

Verifique as programações antes de as apagar.

**NOTA**

- *As teclas que já têm programações guardadas aparecem com um triângulo colorido (▲) no canto inferior direito.*
- *Se seleccionar uma tecla que já tenha programações guardadas, aparecem essas programações.*

3**Carregue em [Sim].****NOTA**

Os nomes das teclas não são apagados. Para saber como mudar o nome de uma tecla, consulte "Atribuir um nome a uma tecla Favoritos" na p. 9-16.

Prioridade de compressão PDF

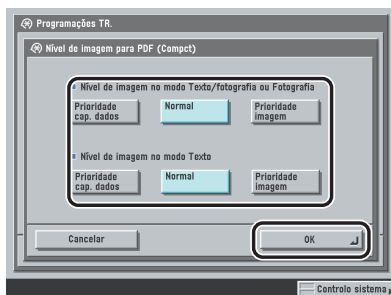
Se seleccionar [PDF (vectorial)] ou [PDF (Compacto)] como tipo de ficheiro, pode programar o nível de qualidade das imagens do documento.

NOTA

- Este modo só está disponível se estiverem activados o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) e o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).
- Se tiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e enviar documentos por fax, esta programação é desactivada.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Nível de imagem para PDF (Compct)].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Prioridade cap. dados]: A capacidade de dados é pequena, mas a qualidade da imagem é baixa.

[Normal]: A capacidade de dados e a qualidade da imagem estão entre as programações Prioridade cap. dados e Prioridade imagem.

[Prioridade imagem]: A capacidade de dados é grande, mas a qualidade da imagem é alta.



NOTA

- A programação efectuada em <Nível de imagem no modo Texto> ou <Nível de imagem no modo Texto/fotografia ou Fotografia> só é activada se seleccionar o modo Texto/Foto ou Fotografia na lista pendente Tipo de original. No entanto, se seleccionar [PDF (vectorial)] como tipo de ficheiro e se escolher o modo Texto como tipo de original, esta programação é desactivada.
- Se ler um original com muitas cores, o nível de compressão é determinado pela capacidade de dados e pela quantidade de cores, de acordo com o nível da imagem seleccionada. No entanto, se o original for monocromático ou se tiver poucas cores, o nível de imagem seleccionado não é importante.

Modo PDF (OCR)

Este modo permite efectuar o OCR (reconhecimento óptico de caracteres) num original lido para criar um PDF com texto pesquisável.

Pode programar os modos Leitura inteligente e OCR nome do documento. A Leitura inteligente detecta automaticamente a orientação dos caracteres do original quando o envia. O modo OCR nome do documento permite utilizar o texto retirado de um original como nome de ficheiro do documento a enviar. Pode programar o número de caracteres a utilizar em OCR nome do documento. (Consulte "Métodos de envio" na p. 5-2.)

NOTA

- *Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções avançadas de PDF de envio universal opcional (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i).*
- *Não pode utilizar o modo PDF codificado e [OCR nome doc.] ao mesmo tempo.*

- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Programações do PDF (OCR)].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



<Leitura inteligente>:

[Ligado]: A máquina detecta a orientação do original e roda automaticamente o documento antes do envio.

[Desligado]: A máquina não detecta a orientação do original e envia o documento.

<Programação do número de caracteres para o nome do documento>:

Carregue em [-] ou [+] para programar o número de caracteres.

Confirmar o certificado da assinatura do dispositivo

Pode confirmar o certificado e o par de chaves necessários para adicionar uma assinatura do dispositivo a ficheiros PDF.



IMPORTANTE

Não é possível carregar em [Verifique certificado da assinat. do dispositivo] se não tiver criado o certificado e o par de chaves para adicionar uma assinatura do dispositivo. Para obter informações sobre o certificado e o par de chaves para adicionar uma assinatura do dispositivo, consulte "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.



NOTA

Esta função só está disponível se estiver activado o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Verifique certificado da assinat. do dispositivo].

2 Seleccione o certificado que pretende verificar → carregue em [Detalhes certificado] → [Verificação certificado].



NOTA

<Impress. digital certif.> contém informações do remetente utilizadas para validar a segurança de um PDF com uma assinatura do dispositivo, fazendo-o corresponder ao número de síntese da mensagem MD5 ou SHA-1. Para obter mais informações sobre a confirmação de <Impress. digital certif.> e outras informações relativas à assinatura do dispositivo, consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.

Verificar um certificado da assinatura do utilizador

Pode confirmar o certificado e o par de chaves necessários para adicionar uma assinatura do utilizador a ficheiros PDF.



IMPORTANTE

Não é possível carregar em [Verifique certificado da assinatura do utilizador] se não tiver instalado o certificado e o par de chaves para adicionar uma assinatura do utilizador. Para obter mais informações sobre a instalação de um certificado do utilizador, consulte o Remote UI Guide.



NOTA

Esta função só está disponível se estiver activado o kit PDF de assinatura digital do utilizador opcional e se o utilizador tiver iniciado sessão utilizando SDL ou SSO.

-
- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Verifique certificado da assinatura do utilizador].
 - 2** Seleccione o certificado que pretende verificar → carregue em [Detalhes certificado] → [Verificação certificado].

Apresentação do ecrã de envio inicial

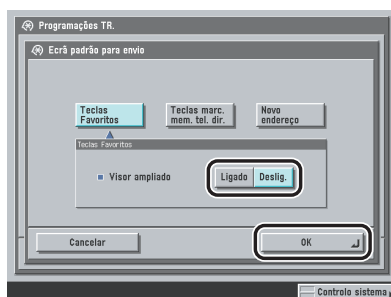
Este modo permite programar se os separadores [Favoritos], [M. mm. t. dr.] ou [Novo endereço] aparecem ou não no ecrã inicial das Funções de envio básicas, quando se liga a máquina ou se activa o modo de limpeza automática. Também pode voltar ao ecrã Funções de envio básicas, que mostra as teclas Favoritos ampliadas.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Ecrã padrão para envio].

2 Seleccione [Teclas Favoritos], [Teclas marc. mem. tel. dir.] ou [Novo endereço] → carregue em [OK].

● Se seleccionar [Teclas Favoritos]:

- ☐ Seleccione [Ligado] ou [Desligado] em <Visor ampliado> → carregue em [OK].



<Visor ampliado>:

[Ligado]: Volta a aparecer o ecrã Funções de envio básicas que mostra as teclas Favoritos ampliadas.

[Desligado]: Volta a aparecer o ecrã Funções de envio básicas que mostra as teclas Favoritos em tamanho normal.

Imprimir o ID terminal de TR.

A programação ID terminal de TR. permite especificar se as informações do ID do terminal são ou não impressas na parte superior dos documentos enviados por fax ou I-fax. A máquina imprime informações como o número de fax, o nome e o endereço de I-fax, permitindo ao destinatário saber quem enviou o documento.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [ID terminal de TR.].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado].

● Se seleccionar [Ligado] (sem a placa de fax Super G3 opcional instalada):

☐ Especifique as programações → carregue em [OK].



<Posição impressão>:

[Dentro]: As informações do ID do terminal são impressas dentro da área da imagem no papel do destinatário.

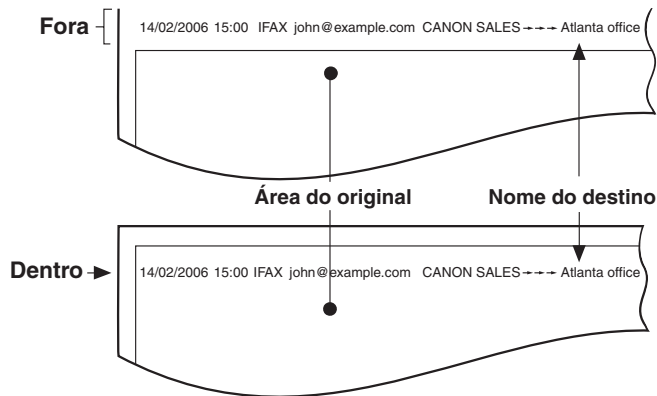
[Fora]: As informações do ID do terminal são impressas fora da área da imagem no papel do destinatário.

<Mostrar nome do destino>:

[Ligado]: O nome do destino gravado no Livro de endereços aparece nas informações sobre o ID do terminal.

[Desligado]: O nome do destino gravado no Livro de endereços não aparece nas informações sobre o ID do terminal.

Exemplo: Se programar ID terminal de TR. e Mostrar nome do destino para 'Ligado', as informações sobre o ID do terminal são impressas no papel do destinatário do seguinte modo:



● Se seleccionar [Ligado] (com a placa de fax Super G3 opcional instalada):

- Especifique as programações → carregue em [OK].



<Posição impressão>:

[Dentro]: As informações do ID do terminal são impressas dentro da área da imagem no papel do destinatário.

[Fora]: As informações do ID do terminal são impressas fora da área da imagem no papel do destinatário.

<Mostrar nome do destino>:

[Ligado]: O nome do destino gravado no livro de endereços aparece nas informações sobre o ID do terminal.

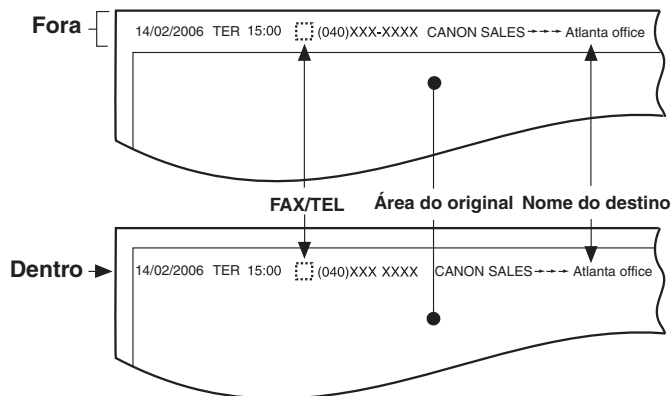
[Desligado]: O nome do destino gravado no livro de endereços não aparece nas informações sobre o ID do terminal.

<Telefone #>:

[FAX]: "FAX" é impresso antes do número de fax.

[TEL]: "TEL" é impresso antes do número de telefone.

Exemplo: Se programar ID terminal de TR. e Mostrar nome do destino para 'Ligado', as informações do ID do terminal são impressas no papel do destinatário do seguinte modo:



● Se seleccionar [Desligado]:

- ☐ Carregue em [OK].

Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV

A codificação secção é uma função que permite enviar um ficheiro com um tamanho desconhecido, dividindo-o em secções de comprimento conhecido. Permite reduzir o tempo de envio, uma vez que não é necessário calcular o tamanho do ficheiro antes de o enviar.

Pode programar se pretende ou não dividir dados em secções durante o envio com WebDAV.



IMPORTANTE

- *Pode não ser possível enviar ficheiros com codificação secção, dependendo de determinadas condições dos servidores WebDAV e proxy.*
- *Se estiver a utilizar um servidor proxy, não pode dividir dados em secções durante o envio com WebDAV.*
- *Se o servidor de destino não suportar codificação secção, pode ocorrer um erro de envio.*



NOTA

- *Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.*
- *Se programar [Utilizar codificação secção com envio WebDAV] para 'Desligado', a velocidade durante o envio com WebDAV é ligeiramente mais lenta do que o normal.*

1

Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Utilizar codificação secção com envio WebDAV].

2

Selecione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Ligado]: Divide os dados em secções durante o envio com WebDAV.

[Desligado]: Não divide os dados em secções durante o envio com WebDAV.

Valor gama para trabalhos enviados YCbCr

Se estiver a enviar para um destino de correio electrónico ou servidor de ficheiros, pode especificar o valor gama utilizado durante a conversão de dados de imagem RGB para YCbCr. Se programar um valor gama correspondente ao da máquina do destinatário, esta vai poder imprimir os dados de imagem recebidos com a qualidade apropriada.

NOTA

- *Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.*
- *Se tiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e enviar documentos por fax, esta programação é desactivada.*

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Valor gama para trabalhos enviados YCbCr].

2 Seleccione o valor gama ([Gama 1.0], [Gama 1.4], [Gama 1.8] ou [Gama 2.2]) → carregue em [OK].

Inicializar programações de TR.

Pode repor quase todas as predefinições de programações TR.



IMPORTANTE

Não pode inicializar as programações Nomes de remetente (TTI), Nome da unidade, Lidar com documentos com erros de encaminh. e ID terminal de TR.



NOTA

Se inicializar as Programações TR., as programações guardadas nas teclas Favoritos também são inicializadas.

- 1** Carregue em → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> → [Inicializar programações de TR.].
- 2** Carregue em [Sim].

Impressão frente e verso

Pode imprimir documentos recebidos em ambas as faces do papel seleccionado. Isto permite poupar papel.

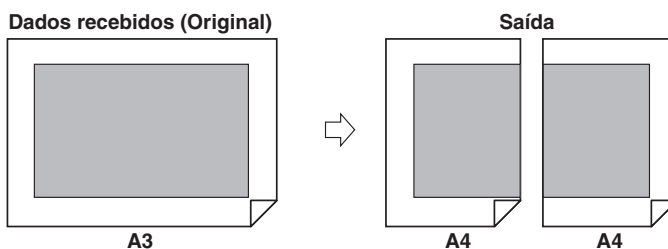
- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Impressão FRT-VRS].
- 2** Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Seleccção de gaveta

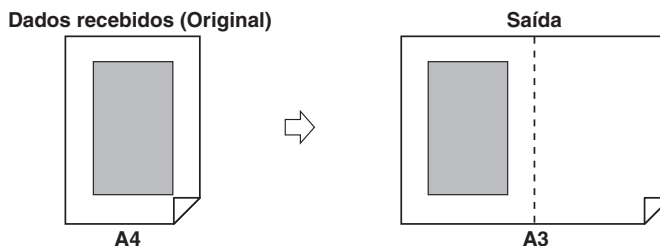
Pode programar o modo como a máquina imprime documentos quando não existe papel que corresponda ao formato do documento recebido.

Existem quatro métodos de impressão (Secções A, B, C e D):

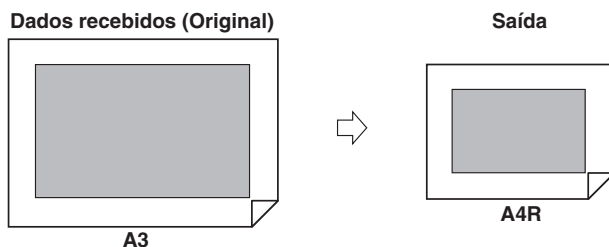
- Secção A: A imagem é impressa em duas folhas com o mesmo formato combinado do documento recebido.



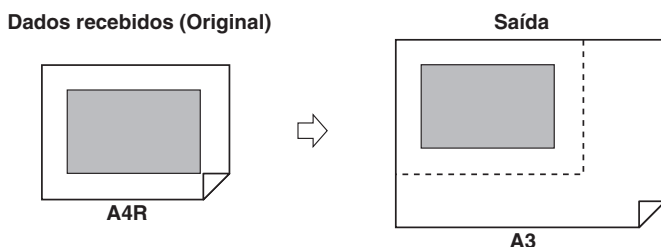
- Secção B: A imagem é impressa com um espaço em branco no papel com a mesma largura do documento recebido.



- Secção C: A imagem é reduzida e impressa no papel com uma largura diferente do documento recebido.



- Secção D: A imagem é impressa em papel com um formato superior ao do documento recebido.



NOTA

Para obter mais informações sobre como seleccionar uma origem de papel para imprimir documentos recebidos, consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Seleccionar cassette].

2 Seccione [Ligado] ou [Desligado] para as respectivas secções → carregue em [OK].

Reduzir um documento recebido

Pode programar a máquina para reduzir documentos recebidos automaticamente, de modo a que a totalidade do documento seja impressa dentro da área de impressão do papel.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Redução na recepção].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado].



IMPORTANTE

- Se seleccionar [Desligado], o documento recebido não é automaticamente reduzido para caber no formato de papel. Se o formato do documento recebido exceder a área de impressão, a imagem é dividida em secções iguais e impressa em folhas separadas.
- Independentemente das programações de Redução na recepção, se a área da imagem que excede a área de impressão for inferior a 12 mm, esta não é impressa.

● **Se seleccionar [Ligado]:**

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].



<Redução RE.>:

[Auto]: A imagem é automaticamente reduzida de acordo com um rácio de redução adequado, que pode variar entre o valor programado em <Reduzir %> até 100% do formato do documento recebido.

[Redução fixa]: A imagem é reduzida em função do rácio de redução programado em <Reduzir %>.

<Reduzir %>:

Carregue em [-] ou [+] para especificar o rácio de redução.

<Direcção de redução>:

[Vertical e horizontal]: A imagem é reduzida nas direcções vertical e horizontal.

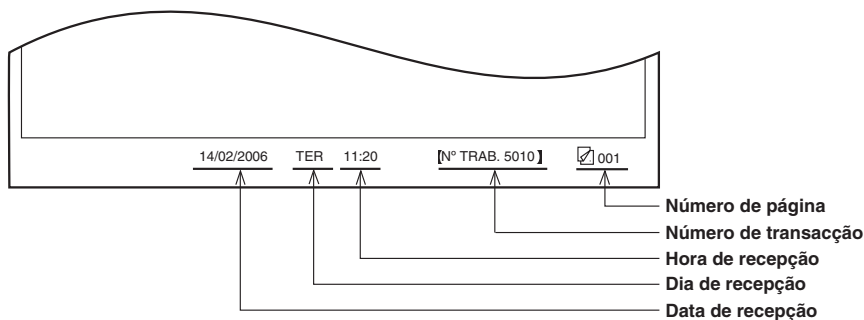
[Apenas vertical]: A imagem é reduzida apenas na direcção vertical.

● **Se seleccionar [Desligado]:**

- ☐ Carregue em [OK].

Imprimir informações de rodapé num documento recebido

Pode programar a máquina para imprimir a data, o dia e a hora da recepção, bem como o número de transacção e o número de página na parte inferior do documento recebido.



- 1** Carregue em → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Rodapé da página recebida].
- 2** Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Registo 2 em 1

Este modo permite imprimir dois documentos recebidos do mesmo formato numa única folha.

O modo Registo 2 em 1 está disponível apenas nas seguintes condições:

- Deve seleccionar a mesma gaveta para imprimir duas páginas consecutivas do documento recebido.
- O papel da gaveta seleccionada deve ser suficientemente grande para imprimir duas páginas consecutivas.
 - Exemplo: Se a gaveta para papel A4 estiver vazia e houver papel na gaveta A3, pode imprimir dois documentos A4 numa única folha de papel A3.

NOTA

Se programar o modo Registo 2 em 1 para 'Ligado', os documentos são impressos com uma linha pontilhada no meio. Se receber o documento com informações do remetente incluídas, a linha pontilhada não é impressa na área onde se encontram essas informações.

- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Registo 2 em 1].
- 2** Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr

Pode programar o valor gama a utilizar na recepção de documentos. Isto permite-lhe imprimir documentos recebidos com a qualidade de imagem apropriada.



NOTA

- *Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/ iR C4080i) estiver activado.*
- *Se tiver instalada a placa de fax Super G3 opcional e enviar documentos por fax, esta programação é desactivada.*

-
- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações comuns> → [Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr].
 - 2** Seleccione o valor gama ([Gama 1.0], [Gama 1.4], [Gama 1.8] ou [Gama 2.2]) → carregue em [OK].

Ajustar o volume do alarme e do monitor

Pode programar o volume do alarme e os sinais sonoros do monitor emitidos pela máquina durante uma transmissão por fax.

NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *O sinal sonoro do alarme é emitido quando o envio ou a recepção são cancelados.*
- *O sinal sonoro do monitor é emitido quando se estabelece ligação com o fax do destinatário.*

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações do utilizador] em <Programações de fax> → [Controlo do volume].

2 Seleccione [] ou [] para programar o Volume do alarme e o Volume do monitor → carregue em [OK].

Pode programar o volume para qualquer nível numa escala de 0 a 8.

Se regular o volume totalmente para a esquerda, corta-o e a máquina não emite nenhum sinal sonoro.

Transmissão com ECM

O modo ECM (Modo de correcção de erros) reduz o efeito dos erros de linha e do sistema nos documentos, que ocorrem durante o envio ou a recepção com outro aparelho de fax que suporte ECM. Se o outro fax não suportar ECM, esta programação é ignorada. Se a velocidade de transmissão parecer extremamente lenta, pode aumentar o tempo de transmissão colocando ECM na posição 'Desligado'.



IMPORTANTE

- Se pretender utilizar o modo ECM nas transmissões, a função ECM tem de estar programada no fax do destinatário e do remetente. Isto só funciona se o modo ECM estiver programado em ambas as máquinas.
- Mesmo com o modo ECM programado, podem ocorrer erros devido a uma má ligação telefónica.
- Se houver problemas na linha, os documentos levam mais tempo a serem enviados.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

1

Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações de fax> → [TR. com ECM].

2

Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Duração da pausa

Podem ocorrer problemas nalgumas ligações internacionais devido à distância ou ao complexo encaminhamento de ligações quando marca o indicativo internacional, o indicativo do país e o número de destino, sem interrupções. Nestas situações, introduza uma pausa depois do código de acesso internacional. A máquina faz uma pausa na parte do número em que foi inserida, o que pode ajudar a melhorar a ligação.

NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *Pode introduzir uma pausa no ecrã, no local onde especifica o número de fax. (Consulte "Especificar um número de fax" na p. 2-3.)*
- *As pausas introduzidas no final dos números de fax marcados têm sempre 10 segundos de duração.*

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações de fax> → [Duração da pausa].

2 Carregue em [-] ou [+] para programar a duração da pausa → carregue em [OK].

Remarcação automática

A Remarcação automática é um modo que permite voltar a marcar automaticamente o número de fax do destinatário se a respectiva linha estiver ocupada ou se ocorrerem erros de envio.

Pode activar ou desactivar a Remarcação automática. Se programar Remarcação automática para 'Ligado', pode definir o número de remarcações, o intervalo de remarcação e se o documento deve ser reenviado devido a um erro.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

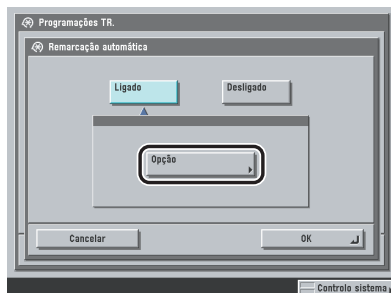
1

Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações de fax> → [Remarcação automática].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado].

● Se seleccionar [Ligado]:

- ☐ Carregue em [Opção] → especifique as programações → carregue em [OK] → [OK].



<Nº de remarcações>:

Carregue em [-] ou [+] para programar o número de remarcações.

<Intervalo remarcação>:

Carregue em [-] ou [+] para programar o intervalo de remarcação.

<Erro TR - Reenviar>:

[Erro e 1ª página]: A Remarcação automática é activada se ocorrer um erro de envio. São reenviadas a primeira página, a página com erro e todas as páginas subsequentes.

[Todas as páginas]: A Remarcação automática é activada se ocorrer um erro de envio. São reenviadas todas as páginas do documento.

[Desligado]: A remarcação não é activada se ocorrer um erro de envio.

● Se seleccionar [Desligado]:

- ☐ Carregue em [OK].

Verificar o tom de marcação antes de enviar

Pode programar a máquina para verificar o tom de marcação antes de enviar um fax.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

1 Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações de fax> → [Verificar tom de marcação antes do envio].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].



NOTA

- O modo Verificar tom de marcação antes do envio só é activado depois de reiniciar a máquina (desligando e voltando a ligar o interruptor de alimentação principal).
- Para obter mais informações sobre como ligar a máquina, consulte o Capítulo 1, "Antes de começar a utilizar a máquina", no Manual de consulta.

Recepção com ECM

Pode receber documentos utilizando ECM (Modo de correcção de erros).

ECM é um modo que corrige automaticamente os erros de uma imagem durante a recepção.



IMPORTANTE

- Se quiser comunicar utilizando ECM, a função *Recepção com ECM* tem de estar programada na máquina do destinatário e do remetente. Isto só funciona se o modo ECM estiver programado em ambas as máquinas.
- Mesmo com o modo ECM programado, podem ocorrer erros devido a uma má ligação telefónica.
- Se houver problemas na linha, os documentos levam mais tempo a serem recebidos.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

- 1** Carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações RE.] em <Programações de fax> → [RE. com ECM].
- 2** Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Guardar/editar programações do livro de endereços

10 CAPÍTULO

Este capítulo explica como gravar vários endereços no livro de endereços e como editar e apagar informações gravadas.

Tabela de programações do livro de endereços	10-2
Livro de endereços	10-3
Guardar endereços novos.	10-5
Números de fax	10-6
Endereços de correio electrónico	10-10
Endereços de I-fax	10-13
Endereços do servidor de ficheiros	10-20
Endereços de grupo	10-23
Endereços obtidos através de um servidor	10-27
Editar detalhes do endereço	10-35
Apagar endereços.	10-38
Atribuir um nome ao livro de endereços	10-39
Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas	10-40
Apagar teclas de marcação por memórias telefónicas directas	10-45

Tabela de programações do livro de endereços

Pode guardar ou programar as seguintes opções em Programações do livro de endereços no ecrã Funções adicionais.

Item	Programações	Fornecido	Página aplicável
Gravar endereço	Gravar novo endereço Editar Apagar	Sim	p. 10-5
Gravar nome do livro de endereços	Gravar nome	Sim	p. 10-39
Teclas de marcação por memórias telefónicas directas	Gravar/Editar, Apagar	Sim	p. 10-40



NOTA

- Para saber como programar os modos não descritos neste manual, consulte os outros manuais referidos em "Manuais da máquina" na p. ii.
- A informação que é fornecida, quando o modo Programações de envio de informações do dispositivo estiver especificado, está marcada com um "Sim" na coluna "Fornecido". Para saber como programar o modo Programações de envio de informações do dispositivo, consulte o Capítulo 6, Programações do administrador do sistema, no Manual de consulta.

Livro de endereços

A função Livro de endereços é utilizada para guardar destinos de fax, correio electrónico, I-fax e servidores de ficheiros. O livro de endereços divide-se em 10 livros de subendereços e teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Pode guardar até 1.800 destinos, incluindo 1.600 destinos nos livros de subendereços e 200 destinos em teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Se gravar um destino no livro de endereços, não precisa de o introduzir sempre que enviar um trabalho. Se guardar o seu próprio endereço de correio electrónico, pode especificar um endereço de correio electrónico de resposta ao remetente e utilizar a função Aviso de trabalho concluído.

Pode guardar os seguintes tipos de destinos no livro de endereços.

NOTA

- *Como a máquina trata cada endereço introduzido como uma entrada única, se gravar um endereço de correio electrónico num endereço de grupo, esse endereço e o endereço de grupo contam como duas entradas. De igual modo, se gravar um número de fax num endereço de grupo, a máquina conta o número de fax e o endereço de grupo como duas entradas.*
- *Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode também gravar endereços de correio electrónico, de I-fax, de servidores de ficheiros e de grupos, no livro de endereços.*
- *Se a placa de fax Super G3 estiver instalada, pode gravar números de fax e endereços de grupo no livro de endereços.*
- *Os destinos guardados no livro de endereços podem ser exportados para o computador como um ficheiro, que depois pode ser importado para a máquina. Para saber como exportar o livro de endereços, consulte o Capítulo 3, "Personalizar programações", no Remote UI Guide.*

■ Fax

Pode guardar números de fax, subendereços e informações sobre passwords.

Também pode guardar um número de fax obtido numa procura na lista telefónica de um servidor de rede utilizando o LDAP.

■ Correio electrónico

Pode guardar endereços de correio electrónico.

Também pode guardar um endereço de correio electrónico obtido numa procura na lista telefónica de um servidor de rede utilizando o LDAP.

■ I-Fax

Pode guardar o endereço de I-fax, o modo e as condições de destino.

Também pode guardar um endereço de correio electrónico obtido numa procura na lista telefónica de um servidor de rede utilizando o LDAP como endereço de I-fax.

■ Ficheiro

Pode gravar um protocolo, o nome do anfitrião, o caminho do ficheiro, etc., para guardar documentos lidos num servidor de ficheiros.



NOTA

Para ver exemplos das programações necessárias para enviar para um servidor de ficheiros, consulte o Manual de rede.

■ Grupo

Pode gravar vários destinos de diversos tipos num endereço de grupo. Pode agrupar e utilizar os destinos gravados de acordo com as suas necessidades.



NOTA

- Não pode gravar destinos novos num endereço de grupo. Os destinos novos têm de ser gravados no livro de endereços antes que possam ser gravados como parte de um endereço de grupo.
- Quando gravar destinos num endereço de grupo, só pode seleccionar e guardar destinos gravados no mesmo livro de subendereços.

Guardar endereços novos

Se gravar um destino no livro de endereços, não precisa de o introduzir sempre que quiser utilizá-lo. Também pode seleccionar esse destino do livro de endereços para o utilizar em qualquer outra programação personalizada.

NOTA

- Se quiser gerir destinos, com o modo *Gestão de números de acesso*, programe a *Gestão de números de acesso* em *Restringir a função Enviar* nas *Programações do sistema* (a partir do ecrã *Funções adicionais*) para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Após gravar o número de acesso, se existir alguma programação de destino desejada que não tenha sido ainda programada, aparece novamente o ecrã para especificar as programações de destino.
- Se a opção *Use asteriscos p/introd. nº acesso/passwords* nas *Programações do sistema* (a partir do ecrã *Funções adicionais*) estiver programada para 'Desligado', quando a *Gestão de números de acesso* em *Restringir a função Enviar* nas *Programações do sistema* (a partir de ecrã *Funções adicionais*) estiver programada para 'Ligado', o número de acesso que introduzir não aparece como asteriscos no ecrã *Programações do número de acesso*. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)
- O número de acesso pode ter um máximo de sete dígitos. Se introduzir menos de sete dígitos, a máquina guarda o número de acesso com zeros à esquerda.
Exemplo: se introduzir <321>, a máquina guarda <0000321>.
Não pode guardar um número de acesso apenas com zeros (por exemplo, <0000000>). Se introduzir um número começado por zeros, os zeros à esquerda são ignorados.
Exemplo: se introduzir <02> ou <002>, a máquina guarda <0000002>.

Números de fax

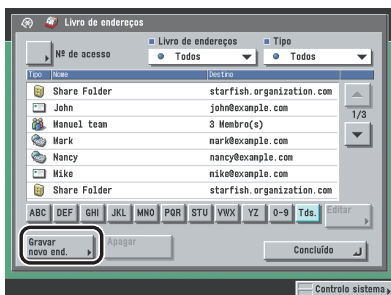


NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

1 Carregue em → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço].

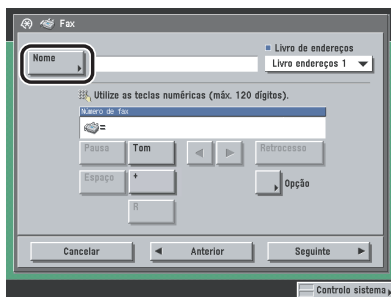
2 Carregue em [Gravar novo end.].



3 Carregue em [Fax].



4 Carregue em [Nome].



5 Atribua um nome ao destinatário do fax → carregue em [OK].



NOTA

O primeiro carácter que introduzir para o nome é utilizado para ordenar a lista de destinos quando carregar em teclas como [ABC], [DEF] e [GHI] no ecrã Livro de endereços.

6 Carregue na lista pendente Livro de endereços → seleccione um dos livros de subendereços numerados.

O livro de endereços é dividido em 10 partes (livros de endereços 1 a 10), chamadas livros de subendereços. É um modo cómodo de classificar destinos.

O número de fax que introduzir fica guardado no livro de subendereços que seleccionar aqui.

7 Introduza o número de fax do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

- [Pausa]: Carregue nesta tecla para introduzir uma pausa de vários segundos no número de fax que está a marcar. Se inserir uma pausa, aparece a letra <P> entre os números e a letra <P> no final do número. Quando marcar um número internacional, introduza uma pausa depois do indicativo do país e outra no final do número de telefone. (Consulte "Duração da pausa" na p. 9-43.)
- [Tom]: Carregue nesta tecla quando marcar directamente o número de uma extensão ligada a uma central telefónica (PBX) que só aceite sinais de uma linha de marcação por tons. Se carregar em [Tom] aparece a letra <T>. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)
- [◀] [▶]: Carregue nesta tecla para mudar a posição do cursor.
- [Retrocesso]: Carregue nesta tecla para apagar o último número introduzido.
- [Espaço]: Carregue nesta tecla para inserir um espaço entre os números.
- [+]: Utilize esta tecla para introduzir o indicativo de um país. Carregue em [+] depois do indicativo do país e antes do número de fax.
- [Opção]: Carregue nesta tecla para especificar o subendereço, a password, bem como programar TR. com ECM, a velocidade de envio e o tipo de chamada. Estas programações são opcionais.
- [R]: Carregue aqui para utilizar a tecla R. (Consulte "Marcação especial" na p. 7-5.)



IMPORTANTE

Não pode introduzir uma pausa nem um espaço no início de um número.

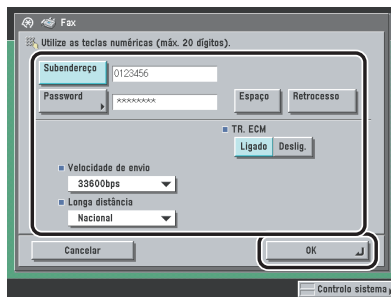


NOTA

Qualquer pausa introduzida no final do número tem sempre uma duração de 10 segundos.

● Se carregar em [Opção]:

- Especifique as programações → carregue em [OK].



[Subendereço] e [Password]:

Carregue em [Subendereço] → introduza o subendereço do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.

Carregue em [Password] → introduza a password do destinatário utilizando 0 - 9 (teclas numéricas), * e #.

Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password do destinatário, para confirmação → carregue em [OK].

Carregue em [Espaço] para introduzir um espaço.

Carregue em [Retrocesso] para apagar o último dígito introduzido.

Se o destinatário não tiver especificado uma password para o subendereço de destino, não é necessário introduzir uma password.

<TR. com ECM>:

Selecione [Ligado] ou [Desligado].

<Velocidade de envio>:

Carregue na lista pendente Velocidade de envio → selecione a velocidade de envio pretendida.

Se as transmissões de documentos demorarem a iniciar-se, isso pode significar que as linhas telefónicas na sua área estão em más condições. Selecione uma velocidade mais lenta. Pode seleccionar [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps] ou [4800 bps].

<Longa distância>.

Carregue na lista pendente Longa distância → selecione o tipo de chamada.

Selecione [Longa distância (1)], se os erros de transmissão são frequentes quando faz chamadas internacionais (número guardado no livro de endereços). Se os erros continuarem, experimente seleccionar [Longa distância (2)] ou [Longa distância (3)].



IMPORTANTE

Se quiser anexar um subendereço ao trabalho a enviar, verifique se o fax do destinatário suporta subendereços standard ITU-T.



NOTA

Se programar Use asteriscos p/introd. nº acesso/passwords em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) para 'Desligado', a password introduzida não aparece como asteriscos. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

8

Acabe de guardar o endereço.

● Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Ligado"**:

- ☐ Carregue em [Seguinte].
 - ☐ Carregue em [Nº de acesso].
 - ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas).
 - ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza o número de acesso, para confirmação → carregue em [OK] → [OK].
- Se não quiser programar um número de acesso para este destino, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

● Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Desligado"**:

- ☐ Carregue em [OK].

Endereços de correio electrónico



NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

1

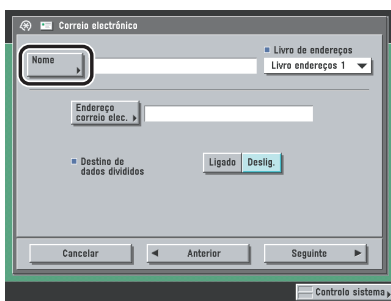
Carregue em 0 → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo endereço].

Se necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Números de fax," na p. 10-6.

2 Carregue em [Correio electrónico].



3 Carregue em [Nome].



4 Atribua um nome ao endereço de correio electrónico → carregue em [OK].



NOTA

O primeiro carácter que introduzir para o nome é utilizado para ordenar a lista de endereços quando carregar em teclas como [ABC], [DEF] e [GHI] no ecrã Livro de endereços.

5 Carregue na lista pendente Livro de endereços → seleccione um dos livros de subendereços numerados.

O livro de endereços é dividido em 10 partes (livros de endereços 1 a 10), chamadas livros de subendereços. É um modo cómodo de classificar destinos.

O endereço de correio electrónico que introduzir é guardado no livro de subendereços que seleccionar aqui.

6 Carregue em [Endereço correio elec.] → introduza o endereço de correio electrónico → carregue em [OK].

7 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Destino dados divididos>.

Seguem-se os detalhes de cada opção.

[Ligado]: Seleccione [Ligado] se o software de correio electrónico do destinatário incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor especificado em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em várias partes antes de os enviar. Quando a máquina do destinatário receber todas as partes dos dados, combina-os num item de dados.

[Desligado]: Seleccione [Desligado] se o software de correio electrónico do destinatário não incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em páginas e envia-os como várias mensagens de correio electrónico.



IMPORTANTE

Antes de programar este modo, verifique as especificações do software de correio electrónico do destinatário. Se o software de correio electrónico do destinatário não conseguir combinar dados divididos, pode ocorrer um erro de envio.



NOTA

Para obter mais informações sobre a capacidade máxima de dados para envio, consulte "Programações de correio electrónico/I-fax", na p. 11-5.

8 Acabe de guardar o endereço.

- Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Ligado"**:

- ☐ Carregue em [Seguinte].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com ① - ⑨ (teclas numéricas).
- ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza o número de acesso, para confirmação, utilizando ① - ⑨ (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].
Se não quiser programar um número de acesso para este endereço de correio electrónico, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

- Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Desligado"**:

- ☐ Carregue em [OK].

Endereços de I-fax



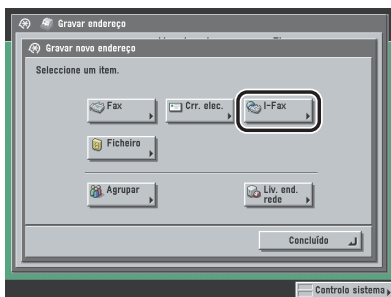
NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

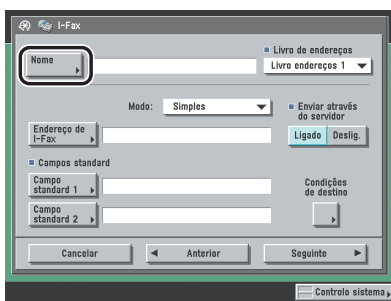
1 Carregue em ⑤ → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo endereço].

Se necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Números de fax," na p. 10-6.

2 Carregue em [I-Fax].



3 Carregue em [Nome].



4 Atribua um nome ao endereço de I-fax → carregue em [OK].

NOTA

O primeiro carácter que introduzir para o nome é utilizado para ordenar a lista de endereços quando carregar em teclas como [ABC], [DEF] e [GHI] no ecrã Livro de endereços.

5 Carregue na lista pendente Livro de endereços → seleccione um dos livros de subendereços numerados.

O livro de endereços é dividido em 10 partes (livros de endereços 1 a 10), chamadas livros de subendereços. É um modo cómodo de classificar destinos.

O endereço de I-fax que introduzir é guardado no livro de subendereços que seleccionar aqui.

6 Carregue na lista pendente Modo → seleccione [Simples] ou [Completo].

<Modo>:

[Simples]: Envia os dados lidos como imagens através da Internet.

[Completo]: Envia os dados lidos como imagens através da Internet e permite receber uma mensagem de confirmação de entrega a informá-lo se o I-fax foi ou não enviado com êxito.

Para que possa receber uma mensagem de confirmação a informá-lo do estado de entrega do I-fax, a máquina do destinatário tem de ter funções de I-fax e ser compatível com o modo Completo.



NOTA

Se enviar documentos utilizando o modo Completo para uma máquina que não suporte este modo, a confirmação de entrega não é efectuada. Quando isto acontece, o trabalho em questão não é considerado concluído mesmo que tenha enviado com êxito o documento. Estes trabalhos aparecem como <Aguardar resultado...> no ecrã Estado até ter decorrido o tempo programado para Intervalo TR. - Modo completo em Programações de correio electrónico/I-fax, em Programações de comunicações, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Quando não for possível verificar o envio do documento para um servidor ou outro destino, após o intervalo, o trabalho é transferido para o registo e o resultado aparece como <->.

7 Carregue em [Endereço de I-fax] → introduza o endereço de I-fax → carregue em [OK].



NOTA

Se não enviar documentos através de um servidor e o endereço de IP do destinatário não estiver gravado num servidor DNS, introduza o nome do domínio no seguinte formato: (utilizador)@(o endereço de IP do destinatário).

8 Carregue em [Campo standard 1] e [Campo standard 2] → introduza os respectivos campos standard → carregue em [OK].

Campo standard 1 e Campo standard 2 são programações necessárias para utilizar um serviço de I-fax. Para obter mais informações, contacte o fornecedor do serviço.

Se não utilizar o serviço de I-fax, este passo não é necessário.



NOTA

*Depois de carregar em [OK], o campo standard que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Programações de I-fax.*

9 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Enviar através do servidor>.

<Enviar através do servidor>:

[Ligado]: Envia documentos através de um servidor. Pode enviar documentos para destinos através da Internet, do mesmo modo que envia mensagens de correio electrónico.

[Desligado]: Não envia documentos através de um servidor. Pode enviar uma grande quantidade de dados de imagem para um destinatário no mesmo ambiente de rede local (LAN), sem sobrecarregar o servidor de correio. Isto permite enviar documentos rápida e directamente para o destinatário. Para utilizar esta programação, tem de configurar um registo MX (Mail eXchange) no servidor DNS. Antes de programar Enviar através do servidor para "Desligado" pergunte ao administrador do sistema se este tipo de envio é possível.

Se especificar as programações do campo standard, programe Enviar através do servidor para "Ligado".



IMPORTANTE

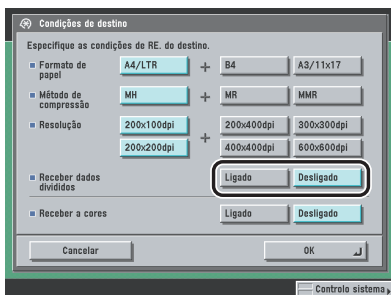
Para conseguir especificar o Envio por servidor, programe previamente <Utilizar opção Enviar através do servidor> para 'Ligado' no ecrã Programações de correio electrónico/I-fax. Recomenda-se que programe <Permitir MDN não através do servidor> para 'Ligado' no mesmo ecrã. Para aceder ao ecrã Programações de correio electrónico/I-fax, carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/I-fax]. Se a opção <Utilizar opção Enviar através do servidor> estiver programada para "Desligado", a programação <Enviar por servidor> fica esbatida. (Consulte "Programações de correio electrónico/I-fax" na p. 11-5.)



NOTA

Mesmo que a opção <Enviar por servidor> esteja definida para 'Desligado', a confirmação de entrega dos documentos enviados utilizando o modo Completo é efectuada através do servidor.

10 Carregue em [Condições de destino] → seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Receber dados divididos>.



Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Seleccione [Ligado] se a máquina do destinatário incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina divide os dados em várias partes antes de os enviar. Quando a máquina do destinatário receber todas as partes dos dados, combina-os num item de dados.

[Desligado]: Seleccione [Desligado] se a máquina do destinatário não incluir uma função que permita combinar dados divididos. Se o tamanho dos dados a enviar for superior ao valor definido em Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de comunicações das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), ocorre um erro de envio.



IMPORTANTE

Programa as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.



NOTA

Para obter mais informações sobre a capacidade máxima de dados para envio, consulte "Programações de correio electrónico/I-fax", na p. 11-5.

11 Especifique as condições de recepção do destino.

● Se quiser enviar a preto e branco:

- ☐ Carregue em [Desligado] para <Receber a cores>.
- ☐ Especifique o formato de papel, o método de compressão e a resolução → carregue em [OK].

As seguintes condições estão sempre seleccionadas:

- Formato do papel: A4/LTR
- Método de compressão: MH (Modified Huffman)
- Resolução: 200 x 100 dpi e 200 x 200 dpi

A5 está incluído em [A4/LTR].



IMPORTANTE

Programa as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.



NOTA

Os métodos de compressão disponíveis são:

- MH (Modified Huffman) - sistema de codificação que faz a leitura e a compressão horizontais de grandes áreas de pontos brancos e pretos.
- MR (Modified Read) - sistema de codificação que faz a leitura e a compressão horizontais e verticais de áreas brancas e pretas. É mais rápido do que o sistema MH.
- MMR (Modified Modified Read) - adaptação do sistema Modified Read, originalmente utilizado em máquinas digitais. É mais rápido do que o sistema MR.

● **Se quiser enviar a cores:**

- ☐ Carregue em [Ligado] para <Receber a cores> → carregue em [Seguinte].
- ☐ Especifique o formato de papel e a resolução → carregue em [OK].

As seguintes condições estão sempre seleccionadas:

- Formato do papel: A4/LTR
- Resolução: 200 x 200 dpi

A5 está incluído em [A4/LTR].



IMPORTANTE

Programa as condições de destino de acordo com as especificações da máquina do destinatário. Pode ocorrer um erro na transmissão se programar condições não suportadas pela máquina do destinatário.

12 Acabe de guardar o endereço.

● **Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para 'Ligado':**

- ☐ Carregue em [Seguinte].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com ① - ⑨ (teclas numéricas).
- ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza, para confirmação, o número de acesso com ① - ⑨ (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar um número de acesso para este endereço de I-fax, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

● **Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para "Deslig.":**

- ☐ Carregue em [OK].

Endereços do servidor de ficheiros

IMPORTANTE

Se Mudança de idioma em Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estiver programada para "Ligado", o nome de anfitrião e o caminho de ficheiro do destino do servidor de ficheiros podem não aparecer correctamente, impedindo a sua consulta.

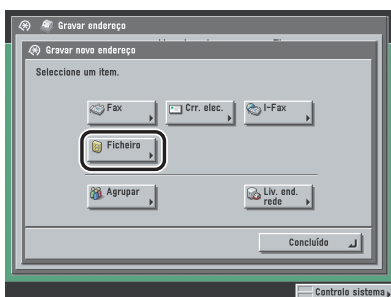
NOTA

- Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.
- Para ver exemplos das programações necessárias para enviar para um servidor de ficheiros, consulte o Manual de rede.
- Só pode utilizar o UPN se estiver a enviar para um computador que pertença a um domínio que funcione com o Active Directory.

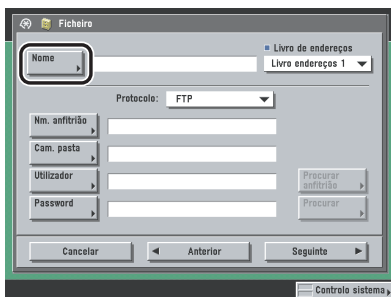
1 Carregue em → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo endereço].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Números de fax," na p. 10-6.

2 Carregue em [Ficheiro].



3 Carregue em [Nome].



4 Atribua um nome ao endereço do servidor de ficheiros → carregue em [OK].



NOTA

O primeiro carácter que introduzir para o nome é utilizado para ordenar a lista de endereços quando carregar em teclas como [ABC], [DEF] e [GHI] no ecrã Livro de endereços.

5 Carregue na lista pendente Livro de endereços → seleccione um dos livros de subendereços numerados.

O livro de endereços é dividido em 10 partes (livros de endereços 1 a 10), chamadas livros de subendereços. É um modo cómodo de classificar destinos.

O endereço do servidor de ficheiros que introduzir é guardado no livro de subendereços que seleccionar aqui.

6 Carregue na lista pendente Protocolo → seleccione o protocolo pretendido.

Para mais informações sobre os protocolos disponíveis, consulte "Utilizar o teclado," na p. 2-14.

7 Programe [Nm. anfitrião], [Caminho fich.], [Utilizador] e [Password].

NOTA

Para saber como especificar cada uma das programações para FTP, Windows (SMB), NetWare (IPX) e WebDAV, consulte "Especificar um servidor de ficheiros," na p. 2-12.

8 Acabe de guardar o endereço.

● Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para "Ligado":

- ☐ Carregue em [Seguinte].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com  -  (teclas numéricas).
- ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza, para confirmação, o número de acesso, com  -  (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].
Se não quiser programar um número de acesso para este endereço do servidor de ficheiros, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

● Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para "Deslig.":

- ☐ Carregue em [OK].

Endereços de grupo

A função Endereço de grupo permite-lhe criar um grupo com um máximo de 256 destinos gravados, como um único destino.

IMPORTANTE

Antes de guardar um endereço de grupo, há que guardar primeiro destinos como números de fax, endereços de correio electrónico e endereços de servidor de ficheiros.

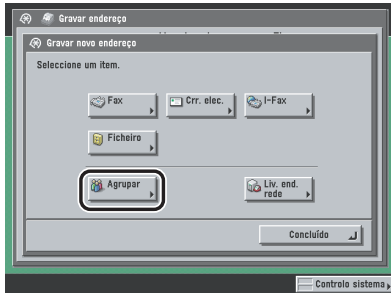
NOTA

- Se quiser guardar um endereço de grupo, só pode seleccionar destinos gravados no mesmo livro de subendereços.
- Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode guardar, num endereço de grupo, endereços de correio electrónico, de I-fax, de servidor de ficheiros e uma caixa do utilizador.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode guardar, num endereço de grupo, números de fax e uma caixa do utilizador.

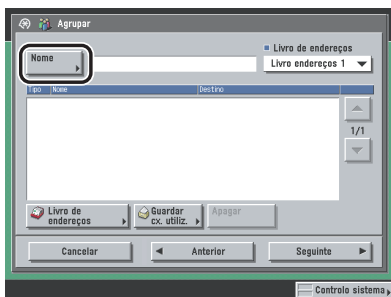
1 Carregue em → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo endereço].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Números de fax," na p. 10-6.

2 Carregue em [Agrupar].



3 Carregue em [Nome].



4 Atribua um nome ao endereço de grupo → carregue em [OK].

NOTA

O primeiro carácter que introduzir para o nome é utilizado para ordenar a lista de endereços quando carregar em teclas como [ABC], [DEF] e [GHI] no ecrã Livro de endereços.

5 Carregue na lista pendente Livro de endereços → seleccione um dos livros de subendereços numerados.

O livro de endereços é dividido em 10 partes (livros de endereços 1 a 10), chamadas livros de subendereços. É um modo cómodo de classificar destinos.

O endereço de grupo que introduzir é guardado no livro de subendereços que seleccionar aqui.

6 Seleccione [Livro de endereços] ou [Guardar na cx. utiliz.].

Para guardar destinos num endereço de grupo, é preciso que esses destinos estejam guardados no livro de subendereços que contém o endereço de grupo.

Não pode guardar destinos pertencentes a livros de subendereços diferentes no endereço de grupo. Não pode, por exemplo, guardar endereços de correio electrónico do livro de endereços 1 e endereços de servidor de ficheiros do livro de endereços 2 no mesmo endereço de grupo.

● Se seleccionar [Livro de endereços]:

- ☐ Seleccione o destino → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Ligado', e quiser seleccionar um destino que esteja guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28.)

Para cancelar um destino seleccionado, volte a seleccioná-lo para retirar a marca de verificação.

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode limitar o tipo de destinos que aparecem na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo. Se apenas estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional, a lista pendente Tipo não aparece.

Pode seleccionar um destino e carregar em [Detalhes] para confirmar a informação pormenorizada referente aos destinos seleccionados. Carregue em [Concluído] para voltar ao ecrã anterior.

Repita o passo 6 para adicionar outros destinos.



NOTA

[Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

- **Se seleccionar [Guardar cx. utiliz.]:**

- ☐ Selecciona a caixa do utilizador a partir do ecrã Selecção da caixa → carregue em [OK].



NOTA

Só pode guardar uma caixa do utilizador em cada endereço de grupo.

- **Para apagar um destino:**

- ☐ Selecciona um destino a partir do endereço de grupo → carregue em [Apagar].

7 Acabe de guardar o endereço.

- **Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para "Ligado":**

- ☐ Carregue em [Seguinte].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas).
- ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza, para confirmação, o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK]. → [OK].
Se não quiser programar um número de acesso para este endereço de grupo, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

- **Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para "Deslig.":**

- ☐ Carregue em [OK].

Endereços obtidos através de um servidor

Pode guardar um endereço obtido a partir de uma procura nas listas telefónicas da rede utilizando servidores LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

NOTA

- Pode ter de configurar primeiro os servidores LDAP, dependendo do ambiente da rede.
- Para saber mais sobre os servidores LDAP, consulte "Programações do servidor LDAP" na p. 11-50.
- As informações que pode obter a partir do servidor LDAP variam consoante as opções instaladas:
 - Se apenas estiver activado o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i): nomes e endereços de correio electrónico
 - Se só estiver instalada a placa de fax Super G3 opcional: nomes e números de fax
 - Se o kit de envio universal a cores (equipamento de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada: nomes, endereços de correio electrónico e números de fax

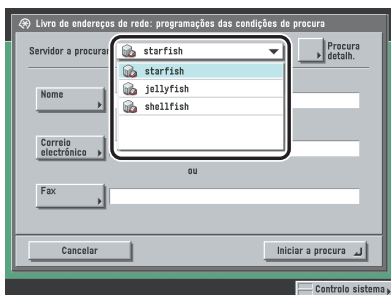
1 Carregue em → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo endereço].

Se for necessário, veja as capturas de ecrã nos passos 1 e 2 de "Números de fax," na p. 10-6.

2 Carregue em [Liv. end. rede].



- 3** Carregue na lista pendente Servidor a procurar → seleccione o servidor que pretende procurar.



- 4** Especifique os critérios de procura.



NOTA

Se quiser procurar um destino gravado com um endereço de correio electrónico e um número de fax, pode procurar o endereço de correio electrónico introduzindo como critério de procura o número de fax e vice-versa.

● Para utilizar a procura simples:

- ☐ Carregue em [Nome], [Correio electrónico] ou [Fax] → introduza o nome, o endereço de correio electrónico ou o número de fax que pretende procurar → carregue em [OK].

As caixas dos critérios de procura que não forem preenchidas não são procuradas.

Para fazer uma procura mais completa com várias condições de procura, carregue em [Procura detalh.] e siga as instruções abaixo. Os critérios de procura introduzidos para a procura simples são continuamente utilizados na procura detalhada.

● **Para utilizar a procura detalhada:**

- ☐ Carregue em [Procura detalh.].
- ☐ Carregue na lista pendente Categorias de procura → seleccione a categoria de procura pretendida.

As categorias de procura disponíveis são:

[Nome]: Procurar por nome.

[Correio electrónico]: Procurar por endereço de correio electrónico.

[Fax]: Procurar por número de fax.

[Organização]: Procurar pelo nome da organização.

[UnidOrganiz.]: Procurar por unidade organizacional (por exemplo, departamentos de uma empresa).

Por exemplo, se cn(nome comum)=user1, ou(unidade organizacional)=salesdept, o(organização)=canon, c(país)=jp for o nome designado no directório, introduza o nome da organização/departamento do utilizador da seguinte maneira:

organização=canon

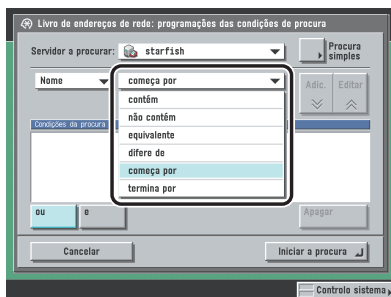
unidOrganiz.=salesdept



NOTA

- Os itens organização/unidade organizacional só podem ser utilizados como categorias de procura se as informações tiverem sido gravadas no servidor LDAP.
- A procura detalhada por organização/unidOrganiz. pode não ser efectuada, dependendo de os atributos estarem ou não gravados no servidor LDAP e do tipo de aplicação existente no servidor.
- Também pode adicionar critérios de procura suplementares definidos pelo utilizador. Para mais informações sobre a gravação e edição de um critério de procura consulte "Gravar/Editar atributos de procura LDAP" na p. 11-57.

- ❑ Carregue na lista pendente Condições de procura → selecione a condição de procura pretendida → carregue em [Program.].



Pode seleccionar uma das condições a seguir:

- [contém]: O resultado tem de conter o nome, o endereço de correio electrónico, o número de fax, a organização ou a unidade organizacional introduzidos.
- [não contém]: O resultado não pode conter o nome, o endereço de correio electrónico, o número de fax, a organização ou a unidade organizacional introduzidos.
- [equivalente]: O resultado tem de ser exactamente igual ao nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional introduzidos.
- [difere de]: O resultado tem de ser diferente do nome, do endereço de correio electrónico, do número de fax, da organização ou da unidade organizacional introduzidos.
- [começa por]: O resultado tem de começar pelas mesmas primeiras letras que introduziu para o nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional.
- [termina por]: O resultado tem de terminar com as mesmas últimas letras que introduziu para o nome, endereço de correio electrónico, número de fax, organização ou unidade organizacional.

- ❑ Introduza o critério de procura → carregue em [OK].

❑ Carregue em [Adicionar].

Para continuar a adicionar critérios de procura, carregue em [ou] ou [e] → repita o passo 4.

[ou]: A máquina procura e mostra um resultado que satisfaça qualquer dos critérios de procura especificados.

[e]: A máquina procura e mostra um resultado que satisfaça todos os critérios de procura especificados.

Para editar os critérios de procura, seleccione aquele que quer editar → carregue em [Editar] → [Programações]. Para apagar um critério de procura seleccione aquele que quer apagar → carregue em [Apagar].



NOTA

- *Pode especificar um máximo de quatro critérios de procura diferentes de cada vez.*
- *Se especificar três ou mais critérios de procura, não pode utilizar [ou] e [e] em conjunto.*
- *Se carregar em [Procura simples] depois de especificar os critérios de procura no ecrã Procura detalhada, volta a aparecer o ecrã Procura simples e os critérios de procura detalhada especificados são eliminados.*

5

Carregue em [Iniciar a procura].

Para cancelar a procura enquanto a máquina está à procura dos critérios que especificou, carregue em [Cancelar]. Se a máquina encontrar alguns resultados antes de carregar em [Cancelar], aparecem os resultados da procura.



IMPORTANTE

- *Não é possível procurar um destino com o servidor LDAP, se a diferença entre a hora programada no servidor e na máquina for superior a cinco minutos. Se não conseguir enviar, mesmo introduzindo o nome do utilizador e a password correctos, verifique as programações da hora no servidor e na máquina.*
- *A quantidade de resultados da procura apresentados não excede o limite máximo especificado em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Se o destino pretendido não aparecer, pode aumentar o número máximo de endereços a procurar ou alterar os critérios de procura. (Consulte "Programações do servidor LDAP" na p. 11-50.)*



NOTA

Se carregar em [Iniciar a procura] sem especificar qualquer critério de procura, aparecem todos os endereços guardados no servidor LDAP

● **Se aparecer o ecrã Introduzir password de rede:**

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].

Se ocorrer uma das seguintes situações, aparece o ecrã Introduzir password de rede:

- Se <Informações início de sessão> em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Utilizar' e a opção <Mostrar caixa diálogo de autenticação na procura> estiver definida para 'Ligado'.
- Se o nome do utilizador, a password e o nome do domínio especificados em Registar servidor LDAP, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiverem incorrectos.

[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o nome do utilizador → carregue em [OK].

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza a password → carregue em [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Introduzir password de rede.

6 A partir dos resultados da procura, seleccione o destino que pretende guardar no livro de endereços → carregue em [Seguinte].

Para continuar a procurar, carregue em [Anterior].

Pode seleccionar vários destinos.

Se quiser seleccionar os primeiros 64 destinos, carregue em [Seleccionar tudo (máx. 64 destinos)]. (Se houver um destino seleccionado, a tecla muda para [Anular selecção].)

Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, aparecem endereços de correio electrónico que satisfazem os critérios de procura. Pode gravar o endereço de correio electrónico seleccionado como endereço de I-fax, carregando em [Gravar endereço corr. elec. p/I-Fax]. Se quiser gravar endereços de correio electrónico para endereços de I-fax, grave um de cada vez.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparecem números de fax que correspondem aos critérios de procura especificados.

Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax Super G3 estiver instalada, pode limitar o tipo de destinos que aparecem na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo.



NOTA

Para cancelar um destino seleccionado, volte a seleccioná-lo para retirar a marca de verificação.

7 Guarde o destino seleccionado.



IMPORTANTE

As informações que pode obter através do servidor LDAP são apenas nomes, endereços de correio electrónico e números de fax.

● Se seleccionar apenas um destino:

- ☐ Verifique o endereço → carregue em [OK].

Se for necessário, edite o conteúdo do endereço.

Se o livro de subendereços estiver guardado com um número de acesso e a Gestão de números de acesso em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (a partir do ecrã Funções adicionais) estiver programada para 'Ligado', carregue em [Seguinte].

Carregue em [Nº de acesso].

Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas).

Carregue em [Confirmar] → reintroduza o número de acesso, para confirmação, com 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar um número de acesso para este endereço, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

● Se seleccionar vários destinos:

- ☐ Seccione o livro de subendereços em que pretende guardar os endereços → carregue em [OK].

Se a Gestão de números de acesso em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (a partir do ecrã Funções adicionais) estiver programada para 'Ligado', carregue em [Nº de acesso].

Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas).

Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password, para confirmação, com 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar um número de acesso para estes endereços, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

- ☐ Se quiser gravar um número de fax ou um endereço de I-fax como destino novo, leia a mensagem que aparece no ecrã → carregue em [OK].

NOTA

Pode seleccionar um máximo de 64 destinos de cada vez.

● Se quiser gravar o destino seleccionado como um endereço de I-fax:

- ☐ Verifique o endereço → carregue em [OK].

Se for necessário, edite o conteúdo do endereço.

Se a Gestão de números de acesso em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (a partir do ecrã Funções adicionais) estiver programada para 'Ligado', carregue em [Seguinte].

Carregue em [Nº de acesso].

Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com 0 - 9 (teclas numéricas).

Carregue em [Confirmar] → reintroduza, para confirmação, o número de acesso, com 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar um número de acesso para este endereço, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

Editar detalhes do endereço

Pode alterar os detalhes do destino sempre que for necessário.

1 Carregue em  → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço].

2 Seleccione o destino que pretende alterar → carregue em [Editar].

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Pode limitar o tipo de destinos apresentados na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista dos livros de subendereços 1 a 10. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços.

Não pode seleccionar uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas guardada num livro de subendereços.

Se seleccionar [Todos] na lista pendente Livro de endereços, aparecem os destinos guardados nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas. No entanto, não pode editar estes destinos. Para saber como guardar e editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 10-40.

Se seleccionar um destino guardado com um n.º de acesso carregue em [N.º de acesso] e introduza o número com  -  (teclas numéricas). Se carregar em [Sem n.º de acesso], aparecem os destinos que não são geridos através de um n.º de acesso.



NOTA

[N.º de acesso] só aparece no ecrã se a opção *Gestão de números de acesso*, em *Restringir a função Enviar nas Programações do sistema* (no ecrã *Funções adicionais*), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

3 Edite os detalhes do endereço.

Não pode alterar o livro de endereços de um endereço de grupo nem alterar um destino gravado como endereço de grupo.

NOTA

- Para saber como programar números de fax, consulte "Números de fax" na p. 10-6.
- Para saber como programar endereços de correio electrónico, consulte "Endereços de correio electrónico" na p. 10-10.
- Para saber como programar endereços de I-fax, consulte "Endereços de I-fax" na p. 10-13.
- Para saber como programar endereços de servidor de ficheiros, consulte "Endereços do servidor de ficheiros" na p. 10-20.
- Para saber como programar endereços de grupo, consulte "Endereços de grupo" na p. 10-23.

4 Acabe de editar os detalhes do endereço.

● Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Ligado"**:

- ☐ Carregue em [Seguinte].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso].
- ☐ Carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso com  -  (teclas numéricas).
- ☐ Carregue em [Confirmar] → reintroduza, para confirmação, o número de acesso, com  -  (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar um número de acesso para este endereço de correio electrónico, carregue em [OK] sem introduzir qualquer número.

O número de acesso pode ter um máximo de sete dígitos. Se introduzir menos de sete dígitos, a máquina guarda o número de acesso com zeros à esquerda.

Exemplo: se introduzir <321>, a máquina guarda <0000321>.

Não pode guardar um número de acesso apenas com zeros (por exemplo, <0000000>).

Se introduzir um número começado por zeros, os zeros à esquerda são ignorados.

Exemplo: se introduzir <02> ou <002>, a máquina guarda <0000002>.

● Se a opção **Gestão de números de acesso** estiver programada para **"Deslig."**:

☐ Carregue em [OK].



NOTA

- Se quiser gerir destinos com o modo *Gestão de números de acesso*, programe a *Gestão de números de acesso* em *Restringir a função Enviar nas Programações do sistema* (a partir do ecrã *Funções adicionais*) para *'Ligado'*. (Consulte *"Gestão de números de acesso"* na p. 11-19.)
- Após guardar o número de acesso, se existir alguma programação de destino desejada que não tenha sido ainda programada, aparece novamente o ecrã para especificar as programações de destino.
- Se a opção *Use asteriscos para introduzir número de acesso/passwords nas Programações do sistema* (a partir do ecrã *Funções adicionais*) estiver programado para *'Desligado'* quando a *Gestão de números de acesso* em *Restringir a função Enviar nas Programações do sistema* (a partir de ecrã *Funções adicionais*) estiver programada para *'Ligado'*, o número de acesso que introduzir não aparece como asteriscos no ecrã *Programações do número de acesso*. (Consulte o Capítulo 6 *"Programações do administrador do sistema"* no Manual de consulta.)

Apagar endereços

Pode apagar destinos guardados no livro de endereços.

1 Carregue em  → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço].

2 Seleccione o destino que pretende apagar → carregue em [Apagar].

Não pode apagar vários destinos ao mesmo tempo.

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Pode limitar o tipo de destinos apresentados na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista dos livros de subendereços 1 a 10. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços.

Não pode seleccionar uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas guardada num livro de subendereços.

Se seleccionar [Todos] na lista pendente Livro de endereços, aparecem os destinos guardados nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas. No entanto, não pode apagar estes destinos. Para saber como apagar teclas de marcação por memórias telefónicas directas, consulte "Apagar teclas de marcação por memórias telefónicas directas" na p. 10-45.

Se seleccionar um destino guardado com um nº de acesso carregue em [Nº de acesso] e introduza o número com  -  (teclas numéricas). Se carregar em [Sem nº de acesso], aparecem os destinos que não são geridos através de um nº de acesso.

 **NOTA**

[Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

3 Carregue em [Sim].

Atribuir um nome ao livro de endereços

Pode atribuir um nome a qualquer livro de subendereços.

- 1** Carregue em  → [Programações do livro de endereços] → [Gravar nome do livro de endereços].
 - 2** Seleccione um livro de subendereços ao qual pretende atribuir um nome → carregue em [Gravar nome].
 - 3** Escreva um nome → carregue em [OK].
-  **NOTA**
Se carregar em [OK] sem introduzir caracteres, é reposto o nome original do livro de subendereços (pré-programação, livro de endereços 1 a 10).
- 4** Carregue em [OK].

Guardar/editar teclas de marcação por memórias telefónicas directas

Pode guardar um máximo de 200 destinos nas teclas de marcação por memórias telefónicas. Esta secção explica como guardar/editar os destinos com a função de teclas de marcação por memórias telefónicas directas.



IMPORTANTE

Se Mudança de idioma em Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estiver programada para "Ligado", o nome de anfitrião e o caminho de ficheiro do destino do servidor de ficheiros podem não aparecer correctamente, impedindo a sua consulta.



NOTA

- Os destinos guardados em teclas de marcação por memórias telefónicas directas também aparecem no livro de endereços.
- Não pode gravar um destino novo num destino de grupo guardado numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas. Tem de gravá-lo primeiro numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.
- Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, pode guardar endereços de correio electrónico, de I-fax, de servidor de ficheiros e de grupos numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, os números de fax e endereços de grupo podem ser guardados numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas.

1

Carregue em  → [Programações do livro de endereços] → [Teclas marc. mem. tel. dir.].

2 Seleccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas que pretende guardar ou alterar → carregue em [Gravar/Editar].



Se souber os três dígitos do número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas, carregue em [] (número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas) → introduza os três dígitos utilizando 0 - 9 (teclas numéricas).

Se seleccionar uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas que já tenha um destino guardado, avance para o passo 4.

NOTA

- As teclas de marcação por memórias telefónicas directas que já têm destinos guardados aparecem com um triângulo a cores (▲) no canto inferior direito.
- Se seleccionar uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas que já tenha destinos guardados, estes aparecem no ecrã.
- Se gravar vários destinos como um endereço de grupo numa tecla de marcação por memórias telefónicas directas, o número de destinos gravados no endereço de grupo aparece no ecrã.

3 Seleccione [Fax], [Correio electrónico], [I-Fax], [Ficheiro], [Agrupar] ou [Liv. end. rede].

● Se seleccionar [Fax] (com a placa de fax Super G3 opcional instalada):

- ☐ Atribua um nome ao destinatário do fax de acordo com os passos 4 e 5 de "Números de fax" na p. 10-6.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.].
- ☐ Atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].
- ☐ Introduza o número de fax do destino de acordo com o passo 7 de "Números de fax" na p. 10-6.

● **Se seleccionar [Correio electrónico] (se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado):**

- ☐ Atribua um nome ao endereço de correio electrónico de acordo com os passos 3 e 4 de "Endereços de correio electrónico" na p. 10-10.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.].
- ☐ Atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].
- ☐ Especifique o endereço de correio electrónico e a programação Destino dados divididos de acordo com os passos 6 e 7 de "Endereços de correio electrónico," na p. 10-10.

● **Se seleccionar [I-Fax] (se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado):**

- ☐ Atribua um nome ao endereço de I-fax de acordo com os passos 3 e 4 de "Endereços de I-fax" na p. 10-13.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.].
- ☐ Atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].
- ☐ Especifique o modo I-fax, endereço de I-fax, campos standard, programação Enviar através do servidor ou condição de destino de acordo com os passos 6 a 11 de "Endereços de I-fax," na p. 10-13.

● **Se seleccionar [Ficheiro] (se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado):**

- ☐ Atribua um nome ao endereço de servidor de ficheiros de acordo com o passo 8 de "Endereços do servidor de ficheiros", na p. 10-20.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.].
- ☐ Atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].
- ☐ Especifique o protocolo, nome do anfitrião, caminho do ficheiro, utilizador e password de acordo com os passos 6 e 7 de "Endereços do servidor de ficheiros," na p. 10-20.

● **Se seleccionar [Grupo]:**

- ☐ Atribua um nome ao endereço de grupo de acordo com os passos 3 e 4 de "Endereços de grupo" na p. 10-23.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.].
- ☐ Atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [Especificar destinos].
- ☐ Seccione um destino que pretenda guardar no endereço de grupo a partir de [Livro de endereços], de teclas de marcação por memórias telefónicas directas ou de [Mem. cx. utilizador] → carregue em [OK].

Só os destinos que já estão guardados em teclas de marcação por memórias telefónicas directas é que podem ser seleccionados como parte do endereço de um grupo de teclas de marcação por memórias telefónicas directas.

Se souber os três dígitos do número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas, carregue em  (número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas) → introduza os três dígitos utilizando  -  (teclas numéricas).

● **Se seleccionar [Liv. end. rede]:**

- ☐ Procure destinos de acordo com os passos 3 e 4 de "Endereços obtidos através de um servidor" na p. 10-27.
- ☐ Seccione o destino que pretende guardar na tecla de marcação por memórias telefónicas directas a partir dos resultados da procura → carregue em [Seguinte].

Para continuar a procurar, carregue em [Anterior].

Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo.

Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado aparecem endereços de correio electrónico que satisfazem os critérios de procura. Pode gravar o endereço de correio electrónico seleccionado como endereço de I-fax, carregando em [Gravar endereço corr. elec. p/I-Fax]. Se quiser gravar endereços de correio electrónico para endereços de I-fax, grave um de cada vez.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparecem números de fax que correspondem aos critérios de procura especificados.

Se o kit de envio universal a cores (de série nas iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode limitar o tipo de destinos que aparecem na lista de resultados, carregando na lista pendente Tipo.



NOTA

Para cancelar um destino seleccionado, seleccione de novo esse destino.

- ☐ Se for necessário, edite o conteúdo do destino.
- ☐ Carregue em [Nome tecla mrc. m. tl. dr.] → atribua um nome à tecla de marcação por memórias telefónicas directas → carregue em [OK].



IMPORTANTE

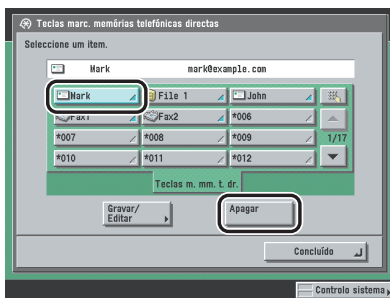
As informações que pode obter através do servidor LDAP são apenas nomes, endereços de correio electrónico e números de fax.

4 Carregue em [OK].

Apagar teclas de marcação por memórias telefónicas directas

Pode apagar os destinos guardados em teclas de marcação por memórias telefónicas directas.

- 1** Carregue em  → [Programações do livro de endereços] → [Teclas marc. mem. tel. dir.].
- 2** Seleccione a tecla de marcação por memórias telefónicas directas que contém os destinos que pretende apagar → carregue em [Apagar].



Se souber os três dígitos do número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas, carregue em  (número da tecla de marcação por memórias telefónicas directas) → introduza os três dígitos utilizando  -  (teclas numéricas).



IMPORTANTE

Verifique primeiro as programações antes de as apagar.

NOTA

- As teclas de marcação por memórias telefónicas directas que já têm destinos guardados aparecem com um triângulo a cores (▲) no canto inferior direito.
- Se seleccionar uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas que já tenha destinos guardados, estes aparecem no ecrã.

3 Carregue em [Sim].

Programações do administrador do sistema

11

CAPÍTULO

Este capítulo descreve as programações que podem ser efectuadas pelo administrador do sistema (a pessoa responsável pela máquina).

Tabela de programações do sistema	11-2
Programações de comunicações	11-5
Programações de correio electrónico/l-fax	11-5
Programações de fax	11-9
Programações da caixa RE. na memória	11-11
Restringir a função Enviar.	11-18
Password do livro de endereços	11-18
Gestão de números de acesso	11-19
Restringir novos endereços	11-20
Programação Permissão de envio utilizando o Controlador de fax	11-21
Programação Confirmação de números de fax introduzidos	11-22
Restringir os domínios para onde se podem enviar documentos de correio electrónico/l-fax	11-22
Permitir o envio de documentos PDF com certificados expirados	11-24
Programação Adicionar sempre assinatura do dispositivo a documentos PDF	11-25
Programações de encaminhamento	11-26
Guardar programações de encaminhamento	11-27
Se os destinos de encaminhamento não corresponderem às condições de encaminhamento	11-40
Verificar/alterar as programações de encaminhamento	11-47
Encaminhar documentos recebidos	11-48
Apagar programações de encaminhamento	11-49
Imprimir programações de encaminhamento	11-49
Programações do servidor LDAP	11-50
Registar um servidor LDAP	11-50
Alterar uma programação do servidor LDAP	11-55
Apagar um servidor LDAP	11-56
Gravar/Editar atributos de procura LDAP	11-57
Imprimir as programações de um servidor LDAP	11-58

Tabela de programações do sistema

Pode guardar ou programar as seguintes opções em Programações do sistema no ecrã Funções adicionais.

■ Programações do sistema

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Programações de comunicações			
Programações de correio electrónico/l-fax ^{*2}			p. 11-5
Capacidade máxima de dados para envio	0 (Desligado), 1 a 99 MB; 3 MB ^{*1}	Sim	
Intervalo TR.- Modo completo	1 a 99 horas; 24 horas ^{*1}	Sim	
Intervalo RE. dados divididos	0 a 99 horas; 24 horas ^{*1}	Sim	
Assunto padrão	Máximo de 40 caracteres; Imagem anexada ^{*1}	Sim	
Imprimir MDN/DSN ao receber	Ligado, Desligado ^{*1}	Sim	
Enviar sempre aviso para erros RE.	Ligado ^{*1} , Desligado	Sim	
Utilizar opção Enviar através do servidor	Ligado, Desligado ^{*1}	Sim	
Permitir MDN não através de servidor	Ligado ^{*1} , Desligado	Sim	
Programações de fax ^{*3}			p. 11-9
Velocidade início envio	33600 bps ^{*1} , 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps	Sim	
Veloc. início recepção	33600 bps ^{*1} , 14400 bps, 9600 bps, 7200 bps, 4800 bps, 2400 bps	Sim	
Password de recepção	Máximo de 20 dígitos	Não	
Prog. da tecla R	PSTN ^{*1} , PBX	Sim	

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Programações da caixa RE. na memória			p. 11-11
Password da caixa RE. na memória	Máximo de sete dígitos	Não	
Utilizar bloqueio de memória para fax ³	Ligado, Desligado ¹	Sim	
Utilizar bloqueio de memória para I-Fax ²	Ligado, Desligado ¹	Sim	
Hora de início do bloqueio de memória	Todos os dias, Seleccionar dias, Desligado ¹	Sim	
Hora de fim do bloqueio de memória	Todos os dias, Seleccionar dias, Desligado ¹	Sim	
Restringir a função Enviar			
Password do livro de endereços	Máximo de sete dígitos	Sim	p. 11-18
Gestão de números de acesso	Ligado, Desligado ¹	Sim	p. 11-19
Restringir novos endereços	Ligado, Desligado ¹	Sim	p. 11-20
Permitir TR com controlador de fax ³	Ligado ¹ , Desligado	Sim	p. 11-20
Confirmar números de fax introduzidos ³	Ligado, Desligado ¹	Sim	p. 11-22
Restrição envio p/ domínio correio elec./I-fax ²	Restringir envio para domínios; Ligado, Desligado ¹ Gravar, Editar, Apagar ⁶	Sim	p. 11-22
Permitir envio PDF com certificados expirados ⁴	Ligado, Desligado ¹	Sim	p. 11-24
Adicionar sempre assinat. dispos. ao PDF envio ⁵	Ligado, Desligado ¹	Sim	p. 11-25
Programações de encaminhamento	Tipo de recepção ⁶ , Validar/Invalidar, Gravar, Editar ⁶ , Apagar ⁶ , Encaminhar sem restrições, Imprimir lista ⁶ , Prioridade corr. electr. ⁶	Sim	p. 11-26
Registrar servidor LDAP	Gravar, Editar, Apagar, Gravar/Editar procura LDAP, Imprimir lista	Não	p. 11-50

*1 Indica a pré-programação.

*2 Indica uma opção que só aparece se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

*3 Indica uma opção que só aparece se a placa de fax super G3 opcional estiver instalada.

*4 Indica uma opção que só aparece se o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional ou o kit PDF de assinatura digital do utilizador estiver activado.

*5 Indica uma opção que só aparece se o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional estiver activado.

*6 Indica uma opção que não é fornecida como informação do dispositivo.



NOTA

- *Para saber como programar os modos não descritos neste manual, consulte os outros manuais referidos em "Manuais da máquina" na p. ii.*
- *O ecrã Programações do sistema é composto por uma lista de programações individuais. Carregue em [▼] ou em [▲] para ir para a programação pretendida.*
- *A informação que é fornecida, quando o modo Programações de envio de informações do dispositivo está activado, está marcada com um "Sim" na coluna "Fornecido". Para saber como programar o modo Programações de envio de informações do dispositivo, consulte o Capítulo 6, "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.*

Programações de comunicações

Esta secção descreve as programações de correio electrónico, I-fax, fax e caixa RE. na memória.

Programações de correio electrónico/I-fax

Pode alterar as programações de transmissão por I-fax e correio electrónico. Estão disponíveis as seguintes programações.

NOTA

Este modo só está disponível se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado.

■ Capacidade máxima de dados para envio

Programa a capacidade máxima de dados para o envio de documentos de I-fax e mensagens de correio electrónico. Se uma mensagem de correio electrónico exceder este limite de capacidade de dados, o trabalho é dividido em várias mensagens de correio electrónico antes de ser enviado. No entanto, se a transmissão de um I-fax exceder a capacidade de dados, a máquina detecta o erro e os dados não são enviados.

IMPORTANTE

Quando enviar um documento de correio electrónico ou I-fax, se a capacidade dos dados exceder o máximo para envio, pode programar a máquina para dividi-los antes de os enviar.

NOTA

Para obter informações sobre como dividir dados antes de os enviar, consulte "Especificar destinos através do separador Novo endereço" na p. 2-2, e "Guardar endereços novos" na p. 10-5.

■ Intervalo TR. - Modo completo

Programa o tempo a decorrer antes de as operações de envio terminarem (automaticamente), caso não receba uma notificação por correio electrónico (MDN) do destinatário quando enviar um I-fax no modo Completo.

■ Intervalo RE. dados divididos

Se a máquina demorar mais tempo a receber todas as partes de um documento de I-fax dividido do que o intervalo RE. de dados divididos, apenas os dados recebidos serão combinados para formar o documento. São impressos os dados que permitam formar páginas completas e os restantes dados são apagados.



IMPORTANTE

- *Se apagar os dados divididos, eles não podem ser combinados para formar um documento, mesmo que os restantes dados divididos sejam recebidos mais tarde.*
- *Os dados divididos só podem ser impressos como uma imagem normal se forem combinados.*
- *Se seleccionar [Imprimir quando apagar], no ecrã Caixa RE. dds divididos, da função Caixa de correio, para imprimir os dados apagados, estes não serão encaminhados nem guardados na memória. Apenas serão impressos.*

■ Assunto padrão

O assunto introduzido aqui é utilizado como pré-programação sempre que não introduzir um assunto ao enviar um trabalho.

■ Imprimir MDN/DSN ao receber

Determina se são ou não impressas as notificações por correio electrónico que o informam sobre os trabalhos de I-fax enviados com sucesso no modo Completo.

■ Enviar sempre aviso para erros RE.

Determina se o remetente deve ou não ser informado de que uma mensagem de correio electrónico ou um I-fax não foram recebidos com êxito.

■ Utilizar opção Enviar através do servidor

Possibilita a selecção de envio de trabalhos através de um servidor no ecrã para especificar as programações de destino de I-fax. Para seleccionar 'Ligado' ou 'Desligado' para <Enviar por servidor> em Programações de correio electrónico/I-fax das Programações de comunicações de Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), programe primeiro <Utilizar opção Enviar através do servidor> e <Permitir MDN não através de servidor> para 'Ligado'.

■ Permitir MDN não através de servidor

Programa a permissão de a máquina do destinatário enviar MDN (notificações por correio electrónico) directamente para o endereço IP da máquina do remetente, sem passar por um servidor de correio electrónico.

1 Carregue em  → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/I-Fax].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



<Capacidade máxima dados para envio>:

Carregue em [-] ou [+] para especificar a capacidade máxima de dados para envio.

<Intervalo TR. - Modo completo>:

Carregue em [-] ou [+] para especificar o Intervalo TR. - Modo completo.

<Intervalo RE. dados divididos>:

Carregue em [-] ou [+] para especificar o Intervalo TR. de dados divididos.

<Assunto>:

Carregue em [Assunto] → introduza um assunto → carregue em [OK].

<Imprimir MDN/DSN ao receber>:

[Ligado]: Mensagens de correio electrónico de notificação (MDN/DSN) que informam sobre os trabalhos enviados com êxito que são impressos.

[Desligado]: Mensagens de correio electrónico de notificação (MDN/DSN) que informam sobre os trabalhos enviados com êxito que não são impressos.

<Enviar sempre aviso para erros RE.>:

[Ligado]: Se ocorrer um erro, o remetente recebe sempre informações sobre os detalhes do erro.

[Desligado]: Se ocorrer um erro, o remetente não recebe informações sobre os detalhes do erro.

<Utilizar opção Enviar através do servidor>:

[Ligado]: Permite definir se é ou não utilizada a programação Enviar através do servidor como condição de envio para endereços de I-fax.

[Desligado]: Não pode utilizar a programação Enviar através do servidor como condição de envio para endereços de I-fax.

<Permitir MDN não através de servidor>:

[Ligado]: Permite o envio de MDN (notificações por correio electrónico) sem passar por um servidor de correio electrónico.

[Desligado]: Não permite o envio de MDN (notificações por correio electrónico) sem passar por um servidor de correio electrónico.



IMPORTANTE

A capacidade máxima de dados para envio não pode exceder a capacidade máxima de dados do servidor de correio.



NOTA

- Se introduzir "0" MB como capacidade de dados, significa que não existe limite de capacidade de dados para envio.
- Se programar o intervalo RE. de dados divididos para '0', nenhum intervalo fica especificado.
- Para envio de I-fax, se <Enviar por servidor> estiver programado para 'Desligado', mesmo que introduza a capacidade máxima dados para envio, não há limite de capacidade de dados a enviar.
- Pode programar a capacidade máxima de dados para envio em incrementos de 1 MB. Se a capacidade de uma mensagem de correio electrónico exceder o limite estabelecido, essa mensagem é dividida em páginas e enviada em mensagens de correio electrónico mais curtas, sem que nenhuma delas exceda o limite estabelecido. Os dados de I-fax que excederem o limite estabelecido são tratados como um erro e não são enviados. Para mais informações contacte o revendedor local autorizado da Canon.

Programações de fax

Esta secção descreve as programações que o administrador do sistema pode efectuar, incluindo como programar a Velocidade início envio, a Veloc. início recepção, o modo RE. (Receber) e como gravar uma password. Também descreve como programar, alterar e apagar programações para transferir documentos recebidos e como activar ou desactivar determinadas programações.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ Velocidade início envio/Veloc. início recepção

Esta função permite alterar as velocidades de início de envio e recepção, o que é útil quando há dificuldades para iniciar o envio ou a recepção de um documento.

■ Password de recepção

Esta função permite especificar uma password opcional, utilizando a norma ITU-T. Se não estiver especificado um subendereço num documento recebido de outra entidade utilizando a norma ITU-T, a password RE. é verificada. Se a password RE. encontrada não corresponder à password RE. especificada com este modo, ou se não houver uma password RE. anexada ao documento, a máquina não recebe o documento.



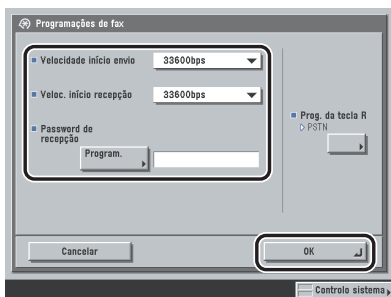
NOTA

ITU-T significa International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector, o grupo que elabora recomendações destinadas à normalização das telecomunicações a nível mundial.

1

Carregue em  → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de fax].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



<Velocidade início envio>:

Carregue na lista pendente Velocidade início envio → seleccione a velocidade de início desejada.

Se a transmissão de documentos for lenta no início, é porque provavelmente as linhas telefónicas na sua área estão em más condições. Seleccione uma velocidade mais lenta. Pode seleccionar [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps], [7200 bps], [4800 bps] ou [2400 bps].

<Veloc. início recepção>:

Carregue na lista pendente Veloc. início recepção → seleccione a velocidade de início desejada.

Se a recepção de documentos for lenta no início, é porque provavelmente as linhas telefónicas na sua área estão em más condições. Seleccione uma velocidade mais lenta. Pode seleccionar [33600 bps], [14400 bps], [9600 bps], [7200 bps], [4800 bps] ou [2400 bps].

<Password de recepção>:

Carregue em [Programações] → introduza [Password] e [Confirmar] com - (teclas numéricas), e .

Carregue em [Espaço] para introduzir um espaço.

Carregue em [Retrocesso] para apagar o último dígito que introduziu.



IMPORTANTE

A password de um subendereço tem prioridade se o documento recebido tiver um subendereço, mesmo que esteja programada uma password de recepção.



NOTA

Se programar Use asteriscos p/introd. n.º acesso/passwords em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) para 'Desligado', a password introduzida não aparece como asteriscos. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

Programações da caixa RE. na memória

Pode haver ocasiões em que prefira guardar todos os documentos recebidos na memória até poder imprimi-los ou enviá-los. A função Bloqueio de memória permite bloquear a máquina, para receber e guardar na memória todos os documentos. Depois de programar o bloqueio da memória para 'Ligado', a máquina entra no modo Bloqueio de memória. Os documentos recebidos com a máquina no modo Bloqueio de memória são guardados na memória, até que a desbloqueie com uma password e os imprima ou envie.

Esta secção explica como definir uma password de bloqueio de memória, receber documentos de fax/I-fax na memória e como determinar as horas em que o fax entra ou sai do modo Bloqueio de memória.

NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode receber I-faxes na memória.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, pode receber faxes na memória.

Programar a password da caixa RE. na memória

Pode programar uma password de sete dígitos para a Caixa RE.(Receber) na memória e restringir a sua utilização apenas aos utilizadores que conheçam a password.

NOTA

A password pode ter um máximo de sete dígitos. Se introduzir menos de sete dígitos, a máquina guarda a password com zeros à esquerda.

- Exemplo: Se introduzir <321>, a máquina guarda <0000321>.

- 1** Carregue em  → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações da caixa RE. na memória] → [Password da caixa RE. na memória].
- 2** Carregue em [Programações].
- 3** Carregue em [Password] → introduza a password desejada com  -  (teclas numéricas).

4 Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password para confirmação utilizando 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar uma password para a Caixa RE. memória carregue em [OK] sem introduzir números.

Não pode guardar uma password só com zeros, como <0000000>.

Se introduzir um número começado por zeros, os zeros à esquerda são ignorados.

Exemplo: Se introduzir <02> ou <002>, a máquina guarda <0000002>.



NOTA

Se programar Use asteriscos p/introd. n.º acesso/passwords em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) para 'Desligado', a password introduzida não aparece como asteriscos. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

Guardar documentos de fax recebidos na memória

Pode programar a máquina para guardar documentos de fax recebidos na memória sem que tenha de os imprimir. Esta função chama-se Bloqueio de memória p/fax. Pode verificar mais tarde os documentos recebidos na Caixa RE. na memória e imprimi-los ou enviá-los.

1 Carregue em 00 → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações da caixa RE. na memória] → [Utilizar bloqueio de memória para fax].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].



IMPORTANTE

Se a mensagem <RE. de faxes na memória activada.> não aparecer, programe Bloqueio de memória p/fax em Caixa RE. na memória no ecrã Selecção da caixa da função Caixa de correio para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 6 "Enviar e receber documentos utilizando as caixas" no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.)

Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória

Pode programar a máquina para guardar documentos de I-fax recebidos na memória sem que tenha de os imprimir. Esta função chama-se Bloqueio de memória para faxes da Internet. Pode verificar mais tarde os documentos recebidos na Caixa RE. na memória e imprimi-los ou enviá-los.

1 Carregue em  → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações da caixa RE. na memória] → [Usar bloqueio de memória para I-fax].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].



IMPORTANTE

Se a mensagem <RE. de faxes da Internet na memória activada.> não aparecer, defina a programação Bloqueio de memória para fax da Internet no ecrã Caixa RE. na memória no ecrã Selecção de caixa da função Caixa de correio para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 6 "Enviar e receber documentos utilizando as caixas" no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.)

Programações da hora de início do bloqueio de memória

Pode programar o bloqueio de memória para que se inicie automaticamente a uma determinada hora.

1 Carregue em  → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações da caixa RE. na memória] → [Hora de início do bloqueio de memória].

2 Seleccione [Todos os dias], [Seleccionar dias] ou [Desligado].

● Se seleccionar [Todos os dias]:

- ☐ Seleccione um número ([1] a [5]) → introduza a hora de início com  -  (teclas numéricas) → carregue em [OK].



Pode guardar um máximo de cinco horas de início diferentes.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora carregue em  (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

● Se seleccionar [Seleccionar dias]:

- ☐ Seleccione um dia da semana ([Dom] a [Sáb]) → seleccione um número ([1] a [5]).



- ❑ Introduza a hora de início, utilizando 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK].
Pode guardar um máximo de cinco horas de início diferentes para cada dia da semana.
Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora carregue em C (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

● Se seleccionar [Desligado]:

- ❑ Carregue em [OK].

Se seleccionar [Desligado], o bloqueio de memória não é desactivado automaticamente à hora especificada. Pode activar ou desactivar manualmente o bloqueio da memória carregando em [Ligado] ou [Desligado] em <Bloqueio de memória p/fax> ou <Bloqueio de memória p/l-fax> no ecrã Caixa RE. na memória, a partir do ecrã Selecção de caixa da função Caixa de correio. (Consulte o Capítulo 6 "Enviar e receber documentos utilizando as caixas" no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)



NOTA

Pode seleccionar [Todos os dias] para Hora de início do bloqueio de memória e [Seleccionar dias] para Hora de fim do bloqueio de memória, e vice-versa.

Programações da hora de fim do bloqueio de memória

Pode definir o bloqueio de memória para que termine automaticamente a uma determinada hora.

- 1** Carregue em C → [Programações sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações da caixa RE. na memória] → [Hora de fim do bloqueio de memória].

2 Seleccione [Todos os dias], [Seleccionar dias] ou [Desligado].



● Se seleccionar [Todos os dias]:

- ☐ Seleccione um número ([1] a [5]) → introduza a hora de fim com $\odot$ - $\odot$ (teclas numéricas) → carregue em [OK].

Pode guardar um máximo de cinco horas de fim diferentes.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora carregue em $\odot$ (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

● Se seleccionar [Seleccionar dias]:

- ☐ Seleccione um dia da semana ([Dom] a [Sáb]) → seleccione um número ([1] a [5]).

- ☐ Introduza a hora de fim, utilizando $\odot$ - $\odot$ (teclas numéricas) → carregue em [OK].

Pode guardar um máximo de cinco horas de fim diferentes para cada dia da semana.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora carregue em $\odot$ (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

● **Se seleccionar [Desligado]:**

☐ Carregue em [OK].

Se seleccionar [Desligado], o bloqueio de memória não é desactivado automaticamente à hora especificada. Pode activar ou desactivar manualmente o bloqueio da memória carregando em [Ligado] ou [Desligado] em <Bloqueio de memória p/fax> ou <Bloqueio de memória p/l-fax> no ecrã Caixa RE. na memória, a partir do ecrã Selecção de caixa da função Caixa de correio. (Consulte o Capítulo 6 "Enviar e receber documentos utilizando as caixas" no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)



NOTA

Pode seleccionar [Todos os dias] para Hora de início do bloqueio de memória e [Seleccionar dias] para Hora de fim do bloqueio de memória, e vice-versa.

Restringir a função Enviar

Pode atribuir uma password ao Livro de endereços e programar números de acesso para restringir a sua utilização.

Password do livro de endereços

Pode especificar uma password para o livro de endereços. Se especificar uma password, pode limitar a gravação, edição ou eliminação de destinos.



NOTA

A password do livro de endereços pode ter um máximo de sete dígitos. Se introduzir menos de sete dígitos, a máquina guarda a password com zeros à esquerda.

- Exemplo: Se introduzir <321>, a máquina guarda <0000321>.

- 1** Carregue em → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Password do livro de endereços].
- 2** Carregue em [Programações].
- 3** Carregue em [Password] → introduza a password desejada com - (teclas numéricas).
- 4** Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password para confirmação utilizando - (teclas numéricas) → carregue em [OK] → [OK].

Se não quiser programar uma password para o livro de endereços carregue em [OK] sem introduzir números.

Não pode guardar uma password só com zeros, como <0000000>. Se introduzir um número começado por zeros, os zeros à esquerda são ignorados.

Exemplo: Se introduzir <02> ou <002>, a máquina guarda <0000002>.



NOTA

Se programar Use asteriscos p/introd. n° acesso/passwords em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) para 'Desligado', a password introduzida não aparece como asteriscos. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

Gestão de números de acesso

Pode programar um n° de acesso para um endereço do Livro de endereços, para impedir os utilizadores que desconhecem esse n° de verem e utilizarem os endereços especiais.

1 Carregue em  → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Gestão de números de acesso].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso estiver programada para 'Ligado', não pode utilizar o modo Chamar.

Restringir novos endereços

Este modo permite restringir a introdução de novos endereços. Se programar Restringir novos endereços para 'Ligado', todas as teclas de [Novo endereço] no ecrã Funções básicas de envio, excepto [Guardar na cx. utiliz.] e [Enviar para mim], ficam esbatidas para que não possam ser seleccionadas. Se programar este modo com uma password de livro de endereços só pode especificar os seguintes destinos:

- Destinos guardados no Livro de endereços
- Destinos obtidos através de servidores LDAP
- Caixas do utilizador
- Destinos obtidos carregando nas teclas de marcação por memórias telefónicas directas
- Destinos obtidos carregando nas teclas Favoritos
- Endereços de correio electrónico obtidos carregando em [Enviar para mim]



IMPORTANTE

- Se Restringir novos endereços estiver programado para 'Ligado', não pode editar os seguintes destinos:
 - Destinos obtidos através de servidores LDAP
 - Destinos obtidos carregando nas teclas Favoritos
 - Endereços de correio electrónico obtidos carregando em [Enviar para mim]
 - Destinos de um trabalho que tenha sido cancelado devido a erros de transmissão ou de um trabalho que esteja à espera de ser enviado no modo Envio diferido
- Se programar Restringir novos endereços para 'Ligado', apaga todas as programações guardadas no modo Chamar.

1 Carregue em  → [Programações do administrador do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Restringir novos endereços].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Programação Permissão de envio utilizando o Controlador de fax

Pode programar a máquina para desactivar o envio de faxes utilizando o controlador de fax.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

1 Carregue em  → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Permitir TR com controlador de fax].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Pode enviar faxes com o controlador de fax.

[Desligado]: Não pode enviar faxes com o controlador de fax.

Programação Confirmação de números de fax introduzidos

Este modo apresenta um ecrã de confirmação quando o utilizador introduz um número de fax, para evitar falhas na marcação do número.



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

1 Carregue em → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Confirmar números de fax introduzidos].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Apresenta um ecrã de confirmação depois de o número de fax ser introduzido.

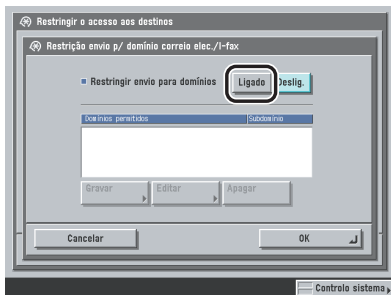
[Desligado]: Não apresenta um ecrã de confirmação depois de o número de fax ser introduzido.

Restringir os domínios para onde se podem enviar documentos de correio electrónico/I-fax

É possível restringir os domínios para os quais pode enviar os documentos por correio electrónico ou I-fax. Se restringir os domínios para envio, só pode enviar documentos para destinos que pertençam ao domínio especificado.

1 Carregue em → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Restrição envio p/ domínio correio elec./I-fax].

2 Seleccione [Ligado] em <Restringir envio para domínios>.



Se seleccionar [Desligado], avance para o passo 4.

3 Especifique os domínios para os quais quer permitir o envio de documentos de correio electrónico ou I-fax.

● Se quiser gravar um domínio:

- ☐ Carregue em [Gravar].
- ☐ Carregue em [Nome do domínio] → introduza o nome do domínio → carregue em [OK].
- ☐ Seleccione [Permitir] ou [Rejeitar] em <Enviar para subdomínio> → carregue em [OK].
<Enviar para subdomínio>:
[Permitir]: Permitir enviar para subdomínios do domínio.
[Rejeitar]: Não permitir enviar para subdomínios do domínio.



NOTA

Pode gravar um máximo de três domínios.

● Se quiser editar um domínio:

- ☐ Seleccione o domínio gravado pretendido → carregue em [Editar].
- ☐ Carregue em [Nome do domínio] → edite o nome do domínio → carregue em [OK].
- ☐ Seleccione [Permitir] ou [Rejeitar] em <Enviar para subdomínio> → carregue em [OK].
<Enviar para subdomínio>:
[Permitir]: Permitir enviar para subdomínios do domínio.
[Rejeitar]: Não permitir enviar para subdomínios do domínio.

● **Se quiser apagar um domínio:**

- ☐ Selecione o domínio que pretende apagar → carregue em [Apagar].
- ☐ Carregue em [Sim].

4 Carregue em [OK].

Permitir o envio de documentos PDF com certificados expirados

Este modo permite programar o envio de documentos PDF criados com certificados expirados.



NOTA

Este modo só está disponível se o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional ou o kit PDF de assinatura digital do utilizador estiver activado.

1 Carregue em → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Permitir envio PDF com certificados expirados].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Ligado]: Permitir o envio de documentos PDF criados com certificados expirados

[Desligado]: Não permitir o envio de documentos PDF criados com certificados expirados

Programação Adicionar sempre assinatura do dispositivo a documentos PDF

Este modo permite programar a adição de uma assinatura do dispositivo em todos os documentos PDF enviados.

NOTA

Este modo só está disponível se estiver activado o conjunto de funções de segurança de PDF de envio universal opcional.

1 Carregue em  → [Programações do sistema] → [Restringir a função Enviar] → [Adicionar sempre assinat. dispos. ao PDF envio].

2 Seleccione [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

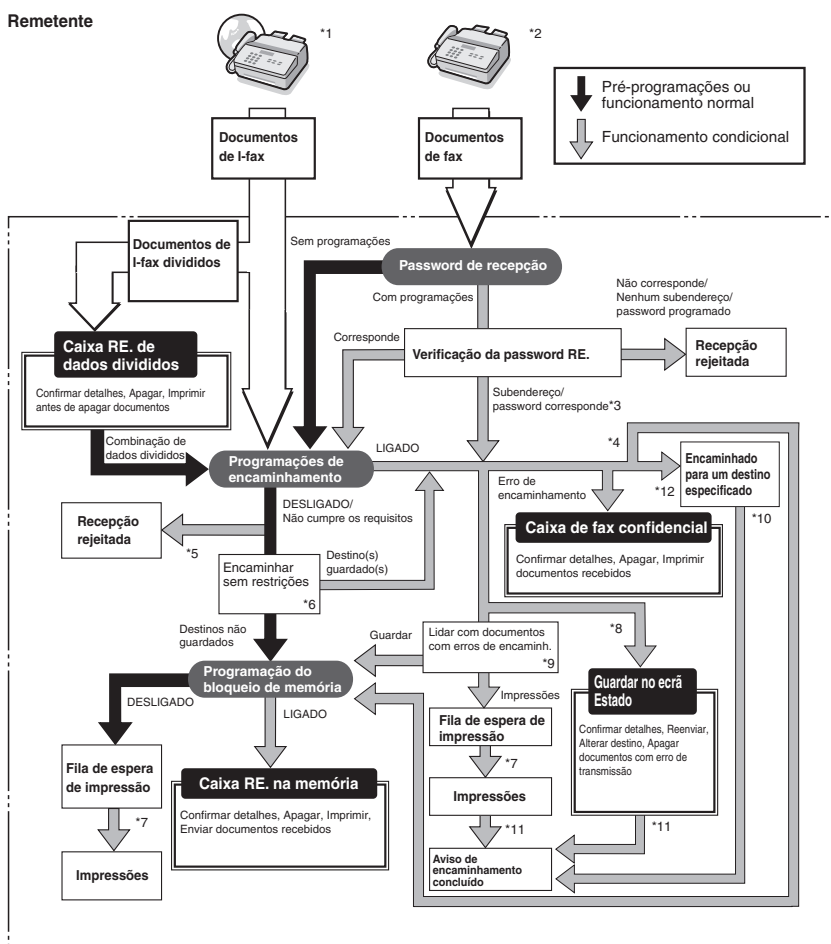
[Ligado]: Adiciona sempre uma assinatura do dispositivo a documentos PDF enviados

[Desligado]: Não adiciona uma assinatura do dispositivo a documentos PDF enviados

Programações de encaminhamento

Pode programar o fax para guardar os documentos de fax/I-fax recebidos em caixas de faxes confidenciais ou encaminhá-los para outras máquinas ou servidores de ficheiros. Se um documento recebido corresponder às condições de encaminhamento, é encaminhado para o destino especificado. Também pode programar uma hora durante o encaminhamento de documentos de fax/I-fax que correspondam às condições de encaminhamento. Esta secção explica as condições de encaminhamento e como gravar, alterar e apagar destinos de encaminhamento.

Quando a máquina recebe documentos de I-fax/fax, estes são processados como indicado abaixo:



- *1 Os documentos de I-fax recebidos podem ser encaminhados se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i) estiver activado.
- *2 Os documentos de fax recebidos podem ser encaminhados se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- *3 Se o subendereço e a password anexados ao documento recebido coincidirem com a informação gravada nas Programações de encaminhamento em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), os documentos são encaminhados para os destinos, seja qual for a programação da password de recepção.
- *4 Se Guardar/Impr. doc recebido em Programações de encaminhamento no modo Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiver programado para 'Ligado', a máquina imprime ou guarda os documentos encaminhados na Caixa RE. na memória.
- *5 Se o subendereço e a password anexados ao documento recebido não corresponderem às informações gravadas nas Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), a máquina rejeita o documento.
- *6 Se Encaminhar sem restrições estiver programado em Programações de encaminhamento em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), todos os documentos recebidos que não corresponderem às condições de encaminhamento especificadas são encaminhados para o destino seleccionado para Encaminhar sem restrições.
- *7 Se a máquina receber documentos enquanto tiver papel encravado ou se o toner ou o papel tiverem acabado, os documentos só são impressos depois de retirar o papel encravado, colocar papel ou adicionar toner.
- *8 Se programar Apagar TR. falhada para 'Desligado' nas Programações TR. em <Programações comuns> no modo Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), o estado de qualquer trabalho com um erro de encaminhamento é gravado no ecrã Controlo do sistema.
- *9 Os documentos com erros de encaminhamento são tratados da seguinte forma, dependendo das programações em Lidar com documentos com erros de encaminh. em Programações TR. em <Programações comuns>, no modo Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais):
 - [Imprimir sempre]: São impressos todos os documentos com erros de encaminhamento.
 - [Guardar/Imprimir]: Os documentos com erros de encaminhamento são guardados na Caixa RE. na memória se a opção Bloqueio de memória estiver programada para 'Ligado'. Se Bloqueio de memória estiver programado para 'Desligado', a máquina imprime os documentos.
- *10 Se o kit universal de envio a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i) estiver activado e a opção Aviso de encaminhamento concluído estiver especificada em Programações de encaminhamento no modo Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), é enviada uma mensagem de correio electrónico com notificação a indicar que o trabalho de encaminhamento foi concluído com êxito.
- *11 Se o kit universal de envio a cores (equipado de série na iR C4580/iR C4080i) estiver activado e a opção Aviso de encaminhamento concluído estiver especificada em Programações de encaminhamento no modo Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), é enviada uma mensagem de correio electrónico com notificação a indicar que o trabalho de encaminhamento foi concluído com êxito. No entanto, se também especificar <Aviso só para erros>, só é enviada uma mensagem de correio electrónico de notificação se o documento não for encaminhado.
- *12 Os documentos de fax/I-fax recebidos podem ser guardados na caixa de faxes confidenciais, especificando-a como destino de encaminhamento. Só podem ser guardados na caixa de faxes confidenciais especificada os documentos recebidos que estejam em conformidade com as condições de encaminhamento.



NOTA

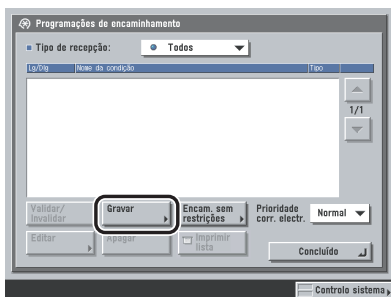
Pode guardar um máximo de 150 programações de encaminhamento.

Guardar programações de encaminhamento

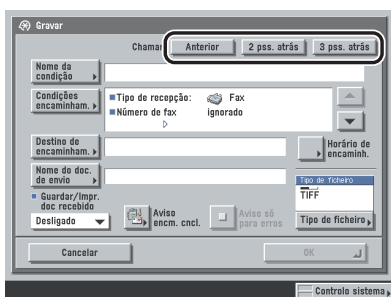
1

Carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento].

2 Carregue em [Gravar].



3 Para chamar as programações de encaminhamento de um documento recebido que guardou, carregue em [Anterior], [2 passos atrás] ou [3 passos atrás].



Pode chamar as últimas três programações de encaminhamento.



IMPORTANTE

- Se carregar em [OK] no ecrã Gravar ou no ecrã Editar, guarda na memória as programações de encaminhamento.
- As programações de encaminhamento idênticas só são guardadas uma vez na memória.

NOTA

- As três mais recentes programações de encaminhamento guardadas na memória não são apagadas, mesmo que desligue a máquina.
- As programações de encaminhamento de um documento recebido que não estejam guardadas na memória não aparecem, mesmo que carregue nas teclas para as chamar.

4 Carregue em [Nome da condição].

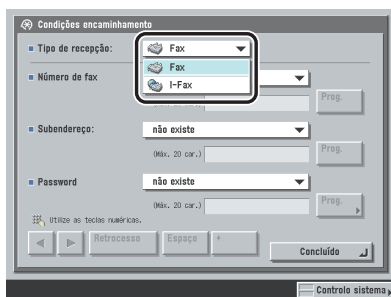
5 Escreva um nome para a condição de encaminhamento → carregue em [OK].

NOTA

Se não especificar [Nome do doc. de envio], os primeiros 24 caracteres do nome da condição também são guardados como nome do documento. No entanto, pode alterar o nome do documento em qualquer altura.

6 Carregue em [Condições encaminham.].

7 Carregue na lista pendente Tipo de recepção → seleccione [Fax] ou [I-Fax].



Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado ou a placa de fax super G3 opcional estiver instalada, pode saltar este passo.

8 Programe as condições de encaminhamento.

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado e a placa de fax Super G3 opcional não estiver instalada, ou for seleccionado [I-fax] como tipo de recepção:

- ☐ Carregue na lista pendente Para, De ou Assunto.

As condições de encaminhamento disponíveis são:

[ignorado]:	Ignora as informações de Para, De ou Assunto como condições de encaminhamento.
[equivalente]:	Encaminha o documento se as informações em De ou Assunto corresponderem a todos os caracteres introduzidos.
[difere de]:	Encaminha o documento se as informações de Para, De ou Assunto forem diferentes dos caracteres introduzidos.
[começa por]:	Encaminha o documento se as informações de Para, De ou Assunto começarem com os caracteres introduzidos.
[termina por]:	Encaminha o documento se as informações de Para, De ou Assunto terminarem com os caracteres introduzidos.
[contém]:	Encaminha o documento se as informações de Para, De ou Assunto tiverem os caracteres introduzidos.
[não contém]:	Encaminha o documento se as informações de Para, De ou Assunto não tiverem os caracteres introduzidos.

[equivalente] não é uma opção de <Para>.

- ☐ Seleccione a condição de encaminhamento → carregue em [Prog.].
- ☐ Introduza os critérios de encaminhamento → carregue em [OK].
- ☐ Se for necessário, repita este passo para outra(s) lista(s) pendente(s).

Se quiser alterar os critérios das condições de encaminhamento sem alterar a condição de encaminhamento das listas pendentes Para, De e Assunto, carregue em [Prog.] junto dos critérios que quer alterar → introduza os novos critérios → carregue em [OK].



NOTA

Se a opção [ignorado] estiver seleccionada como condição de encaminhamento, não pode introduzir critérios.

● **Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada e o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) não estiver activado, ou for seleccionado [Fax] como tipo de recepção:**

- ☐ Selecciona a lista pendente Número de fax, Subendereço ou Password.

As condições de encaminhamento disponíveis são:

[ignorado]:	Ignora as informações de Número de fax como uma condição de encaminhamento.
[não existe]:	Não existe informação de subendereço ou password para o documento recebido.
[equivalente]:	Encaminha o documento, se as informações relativas a Número de fax, Subendereço ou Password corresponderem a todos os caracteres introduzidos.
[difere de]:	Encaminha o documento se as informações relativas a Número de fax não corresponderem aos caracteres introduzidos.
[começa por]:	Encaminha o documento se as informações relativas a Número de fax começarem com os caracteres introduzidos.
[termina por]:	Encaminha o documento se as informações relativas a Número de fax terminarem com os caracteres introduzidos.
[contém]:	Encaminha o documento se as informações relativas a Número de fax tiverem os caracteres introduzidos.
[não contém]:	Encaminha o documento, se as informações relativas a Número de fax não tiverem os caracteres introduzidos.

[não existe] não é uma opção de <Número de fax>.

[não existe] e [equivalente] são as únicas condições de encaminhamento que pode seleccionar em <Subendereço> e <Password>.

- ❑ Seleccione a condição de encaminhamento → carregue em [Prog.] → introduza os critérios de encaminhamento com 0 - 9 (teclas numéricas).

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[◀] [▶]: Carregue para mover a posição do cursor.

[Retrocesso]: Carregue nesta tecla para apagar o último número introduzido.

[Espaço]: Carregue nesta tecla para inserir um espaço entre os números.

[+]: Utilize esta tecla para introduzir o indicativo de um país. Carregue em [+] depois do indicativo do país e antes do número de fax.

- ❑ Se for necessário, repita este passo para outra(s) lista(s) pendente(s).

Se quiser alterar os critérios das condições de encaminhamento, sem alterar a condição de encaminhamento das listas pendentes Número de fax, Subendereço e Password, carregue em [Prog.] junto dos critérios que quer alterar → introduza os novos critérios → carregue em [OK].

Se seleccionar password como condição de encaminhamento, carregue em [Prog.] → [Password] → introduza a password com 0 - 9 (teclas numéricas), *, e #. Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password, para confirmação → carregue em [OK].

Pode introduzir um máximo de 20 caracteres para os critérios de encaminhamento Número de fax, Subendereço ou Password. Os caracteres que pode introduzir são os seguintes:

- Número de fax: 0 a 9, [Espaço], [+]
- Subendereço: 0 a 9, *, #, [Espaço]
- Password: 0 a 9, *, #, [Espaço]

NOTA

- Se seleccionar [ignorado] ou [não existe] como condição de encaminhamento, não pode introduzir nenhum critério.
- Não é possível programar as seguintes combinações de condições.

Número de fax	Subendereço	Password
[ignorado]	[não existe]	[equivalente]
Diferente de [ignorado]	[equivalente]	[equivalente]
Diferente de [ignorado]	[não existe]	[equivalente]
Diferente de [ignorado]	[equivalente]	[não existe]

- Se a opção Use asteriscos p/introd. nº acesso/passwords, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Desligado', a password não aparece sob a forma de asteriscos no ecrã Password e não precisa de reintroduzi-la para confirmação. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

9 Carregue em [Concluído].

10 Carregue em [Destino de encaminhamento] → seleccione [Livro de endereços] ou [Caixa fax confid.].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

- [Livro de endereços]: Seleccione esta opção para encaminhar o documento recebido para outra máquina (função remota).
- [Caixa fax confid.]: Seleccione esta opção para guardar o documento recebido numa caixa de faxes confidenciais.

NOTA

Se o destino seleccionado é um endereço de grupo que inclui uma caixa do utilizador, o documento não é enviado nem guardado como destino nessa caixa.

● Se seleccionar [Livro de endereços]:

- ☐ Selecione o destino de encaminhamento → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28).

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Pode limitar o tipo de destinos apresentados na lista de resultados carregando na lista pendente Tipo.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista de livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços. Selecione um dos livros de subendereços para limitar a visualização dos destinos.

Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo. Para efectuar um encaminhamento para vários destinos, selecione um endereço de grupo.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode especificar endereços de correio electrónicos, I-fax, servidor de ficheiros e de grupo, como destinos de encaminhamento.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada pode igualmente especificar números de fax e endereços de grupo como destinos de encaminhamento.

NOTA

- Para cancelar um destino seleccionado, selecione de novo esse destino.
- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, selecione o destino → carregue em [Detalhes].
- Para poder seleccionar um destino de encaminhamento, tem de gravar de antemão destinos no livro de endereços. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Se seleccionar um número de fax como destino de encaminhamento, os subendereços e passwords gravados no Livro de endereços são ignorados.

● **Se seleccionar [Caixa fax confid.]:**

- ☐ Selecciona a caixa de faxes confidenciais desejada → carregue em [OK].

Não pode seleccionar várias caixas de faxes confidenciais.

Se quiser enviar uma hiperligação para uma caixa de faxes confidenciais via correio electrónico carregue em [Env. URL].

É inserida a indicação <Aviso de caixa de fax confidencial> no corpo da mensagem de correio de electrónico especificando a ligação para a Caixa de fax confidencial.



IMPORTANTE

Não pode guardar documentos adicionais na caixa de faxes confidenciais nas condições abaixo indicadas. (Estes números dependem da capacidade restante do disco rígido.)

- Quando houver um total de 1.500 documentos guardados em todas as caixas
- Quando houver um total de 6.000 páginas guardadas em todas as caixas



NOTA

Para poder enviar uma hiperligação por correio electrónico para uma caixa de faxes confidenciais, em que o documento esteja guardado, é necessário gravar primeiro um endereço de correio electrónico na caixa de faxes confidenciais. Para saber como guardar um endereço de correio electrónico na máquina, consulte o Capítulo 8, "Personalizar programações", no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.

11 Carregue em [Nome do doc. de envio].

Se seleccionou um número de fax ou uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento, avance para o passo 13.

12 Introduza o nome do documento → carregue em [OK].

Por pré-programação, o nome da condição é introduzido automaticamente como nome do documento. No entanto, pode alterar este nome.

13 Carregue em [Horário de encaminhamento].

14 Seleccione [Todos os dias], [Especificação do período] ou [Desligado].



IMPORTANTE

As horas de início e de fim não podem ser iguais.

● Se seleccionar [Todos os dias]:

- ☐ Introduza a hora de início e de fim, utilizando 0 - 9 (teclas numéricas) → carregue em [OK].

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.



NOTA

Se a hora de fim for anterior à hora de início, os documentos recebidos deixam de ser encaminhados à hora de fim programada, no dia seguinte.

Por exemplo:

Hora de início: 22:00, hora de fim: 21:00

A hora de fim refere-se às 21:00 do dia seguinte.

● Se seleccionar [Especificação do período]:

- ☐ Carregue em [Adicionar].
- ☐ Carregue na lista pendente Hora de início → seleccione o dia da semana ([Dom] a [Sáb]) em que quer começar a transferir.

- ☐ Carregue em [] junto à lista pendente Hora de início → introduza a hora de início de encaminhamento.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Se carregar em [Todo o dia], as horas de início e de fim são automaticamente programadas para '00:00'. O dia da hora de fim é automaticamente programado para o dia a seguir à hora de início.

- ☐ Programe a hora de fim do mesmo modo que a hora de início → carregue em [OK].

Pode guardar até sete combinações diferentes de horas de início e de fim.

Para alterar programações previamente guardadas, seleccione a programação que quer alterar → carregue em [Editar].

Para apagar programações previamente guardadas, seleccione a programação que quer apagar → carregue em [Apagar].

 NOTA

Se a hora de fim for anterior à hora de início e ambas estiverem programadas para o mesmo dia da semana, os documentos recebidos deixam de ser encaminhados na semana seguinte, à hora de fim e dia programados.

Por exemplo:

Hora de início: segunda-feira 22:00, hora de fim: segunda-feira 21:00

A hora de fim refere-se às 21:00 de segunda-feira da semana seguinte.

● **Se seleccionar [Desligado]:**

☐ Carregue em [OK].

15 Carregue na lista pendente Guardar/Impr. doc recebido → seleccione [Ligado] ou [Desligado].

Se seleccionou uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento, avance para o passo 19.

<Guardar/Impr. doc recebido>:

[Ligado]: A máquina imprime ou guarda os documentos recebidos na Caixa RE. na memória.

[Desligado]: A máquina não imprime nem guarda os documentos recebidos na Caixa RE. na memória.

 NOTA

- Se programar <Guardar/Impr. doc recebido> para 'Ligado' e Bloqueio de memória estiver programado para 'Ligado', a máquina guarda o documento recebido na Caixa RE. na memória. (Consulte "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13, "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 e o capítulo 6, "Receber documentos".)
- Se programar <Guardar/Impr. doc recebido> para 'Ligado' e desactivar a programação Bloqueio da memória, a máquina imprime o documento recebido. (Consulte "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13, "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 e o capítulo 6, "Receber documentos".)

16 Carregue em [Aviso encm. cncl.] → seleccione o destino para onde deve ser enviado o aviso de encaminhamento concluído → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28).

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista de livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços. Seleccione um dos livros de subendereços para limitar a visualização dos destinos.

Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo.

NOTA

- Para cancelar um destino seleccionado, seleccione de novo esse destino.
- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, seleccione o destino → carregue em [Detalhes].
- Para poder seleccionar um destino para o aviso de encaminhamento concluído, tem de gravar de antemão os destinos no livro de endereços. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

17 Especifique se quer ou não seleccionar [Aviso só para erros].

Se quiser enviar o aviso de encaminhamento concluído só quando ocorrer um erro, carregue em [Aviso só para erros].

Se quiser enviar o aviso de encaminhamento concluído sempre que encaminhar um documento recebido, não carregue em [Aviso só para erros].

18 Carregue em [Formato do ficheiro] → seleccione o formato de ficheiro do documento que pretende encaminhar.

Se alguma das afirmações a seguir for verdadeira, esta parte do procedimento não é necessária:

- Foi especificado um número de fax como destino de encaminhamento
- Foi especificado um endereço de I-fax como destino de encaminhamento
- Foi especificada uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento

Se seleccionar [Fax] como tipo de recepção pode programar os seguintes formatos de ficheiro:

[TIFF]: Envia o ficheiro em formato TIFF.

[PDF]: Envia o ficheiro em formato PDF. Também pode programar [OCR (Texto pesquisável)] e /ou [Adic. assin. digitais].

Se seleccionar [I-fax] como tipo de recepção pode programar os seguintes formatos de ficheiro:

[Seleção auto TIFF/PDF]: Envia o ficheiro no formato TIFF (Preto e branco) ou PDF (Escala de cinzentos/a cores). [Dividir em páginas] fica indisponível se seleccionar esta tecla.

[Seleção auto TIFF/JPEG]: Envia imagens no formato TIFF (Preto e branco) ou JPEG (Escala de cinzentos/a cores). [Dividir em páginas] está disponível se seleccionar esta tecla.

[PDF]: Envia o ficheiro no formato PDF independentemente do modo cor. Também pode especificar os modos [PDF vectorial], [Compacto], [OCR (Texto pesquisável)] e/ou [Adic. assinat. digitais].
Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se. Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.

NOTA

- Para ver um ficheiro JPEG, é necessário software que suporte este formato (como o Microsoft Internet Explorer for Windows).
- Para ver um ficheiro TIFF, é necessário software que suporte este formato (como o Imaging for Windows).
- Para ver um ficheiro PDF é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).

19 Carregue em [OK].



IMPORTANTE

Não pode programar várias condições de encaminhamento que contenham a mesma programação de subendereço.

20 Se for necessário, carregue na lista pendente Prioridade corr. electr. → seleccione uma prioridade para as mensagens de correio electrónico encaminhadas.

Esta programação só é necessária se o destino de encaminhamento for um endereço de correio electrónico.

Se os destinos de encaminhamento não corresponderem às condições de encaminhamento

Pode guardar os destinos de encaminhamento de um documento recebido, se as respectivas programações de encaminhamento não estiverem gravadas ou se não houver correspondência entre o documento recebido e todas as condições de encaminhamento que especificou.



IMPORTANTE

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada e o subendereço ou a password especificados na máquina de envio não corresponderem às condições de encaminhamento gravadas, os documentos não são encaminhados para os destinos de encaminhamento gravados em Encaminhar sem restrições, em Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), e a recepção é rejeitada.

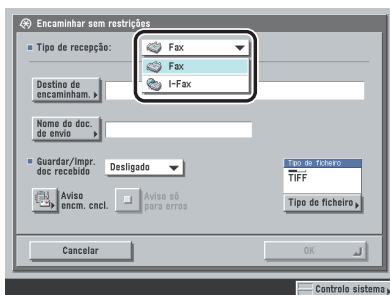


NOTA

Pode guardar os destinos de encaminhamento um de cada vez, de acordo com o tipo de recepção do documento recebido.

1 Carregue em → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento] → [Encaminhar sem restrições].

2 Carregue na lista pendente Tipo de recepção → seleccione [Fax] ou [I-Fax].



Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado ou a placa de fax super G3 opcional estiver instalada, pode saltar este passo.

3 Carregue em [Destino de encaminhamento] → seleccione [Livro de endereços] ou [Caixa fax confid.].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Livro de endereços]: Seleccione esta opção para encaminhar o documento recebido para outra máquina (função remota).

[Caixa fax confid.]: Seleccione esta opção para guardar o documento recebido numa caixa de faxes confidenciais.

NOTA

Se o destino seleccionado é um endereço de grupo que inclui uma caixa do utilizador, o documento não é enviado nem guardado como destino nessa caixa.

● Se seleccionar [Livro de endereços]:

- ☐ Selecciono o destino de encaminhamento → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28).

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Pode limitar o tipo de destinos apresentados na lista de resultados carregando na lista pendente Tipo.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista de livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços. Selecciono um dos livros de subendereços para limitar a visualização dos destinos.

Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo.

Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode especificar endereços de correio electrónicos, I-fax, servidor de ficheiros e de grupo, como destinos de encaminhamento.

Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada pode igualmente especificar números de fax e endereços de grupo como destinos de encaminhamento.

NOTA

- Para cancelar um destino seleccionado, seleccione de novo esse destino.
- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, seleccione o destino → carregue em [Detalhes].
- Para poder seleccionar um destino de encaminhamento, tem de gravar de antemão destinos no livro de endereços. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)
- Se seleccionar um número de fax como destino de encaminhamento, os subendereços e passwords gravados no Livro de endereços são ignorados.

● **Se seleccionar [Caixa fax confid.]:**

- ☐ Seccione a caixa de faxes confidenciais desejada → carregue em [OK].

Não pode seleccionar várias caixas de faxes confidenciais.

Se quiser enviar uma hiperligação para uma caixa de faxes confidenciais via correio electrónico carregue em [Env. URL].

É inserida a indicação <Aviso de caixa de fax confidencial> no corpo da mensagem de correio de electrónico especificando a ligação para a Caixa de fax confidencial.



IMPORTANTE

Não pode guardar documentos adicionais na caixa de faxes confidenciais nas condições abaixo indicadas. (Estes números dependem da capacidade restante do disco rígido.)

- Quando houver um total de 1.500 documentos guardados em todas as caixas
- Quando houver um total de 6.000 páginas guardadas em todas as caixas



NOTA

Para poder enviar uma hiperligação por correio electrónico para uma caixa de faxes confidenciais, em que o documento esteja guardado, é necessário gravar primeiro um endereço de correio electrónico na caixa de faxes confidenciais. Para saber como guardar um endereço de correio electrónico na máquina, consulte o Capítulo 8, "Personalizar programações", no Manual de cópia e das funções da caixa de correio.

4

Carregue em [Nome do doc. de envio].

Se seleccionou um número de fax ou uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento, avance para o passo 6.

5

Introduza o nome do documento → carregue em [OK].

6 Carregue na lista pendente Guardar/Impr. doc recebido → seleccione [Ligado] ou [Desligado].

Se seleccionar uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento, avance para o passo 11.

<Guardar/Impr. doc recebido>:

[Ligado]: A máquina imprime ou guarda os documentos recebidos na Caixa RE. na memória.

[Desligado]: A máquina não imprime nem guarda os documentos recebidos na Caixa RE. na memória.

NOTA

- Se programar <Guardar/Impr. doc recebido> para 'Ligado' e Bloqueio de memória estiver programado para 'Ligado', a máquina guarda o documento recebido na Caixa RE. na memória. (Consulte "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13, "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 e o capítulo 6, "Receber documentos".)
- Se programar <Guardar/Impr. doc recebido> para 'Ligado' e desactivar a programação Bloqueio da memória, a máquina imprime o documento recebido. (Consulte "Guardar documentos de I-Fax recebidos na memória" na p. 11-13, "Guardar documentos de fax recebidos na memória" na p. 11-12 e o capítulo 6, "Receber documentos".)

7 Carregue em [Aviso encm. cncl.].

8 Seleccione o destino para onde pretende enviar o aviso de encaminhamento concluído → carregue em [OK].

Se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) estiver definida para 'Ligado', e se pretender seleccionar um destino guardado com um número de acesso, carregue em [Nº de acesso] → introduza o número de acesso. (Consulte "Utilizar o livro de endereços" na p. 2-28).

Carregue nas teclas alfanuméricas (ex., [ABC]) para ver as teclas individuais de cada letra ou número. Para limitar o intervalo das entradas visualizadas, pode seleccionar uma letra ou número. Carregue em [Todos] para voltar à lista de endereços completa.

Carregue na lista pendente Livro de endereços para ver uma lista de livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas. Os livros de subendereços classificam as moradas guardadas no livro de endereços. Seleccione um dos livros de subendereços para limitar a visualização dos destinos.

Não pode seleccionar vários destinos ao mesmo tempo.

NOTA

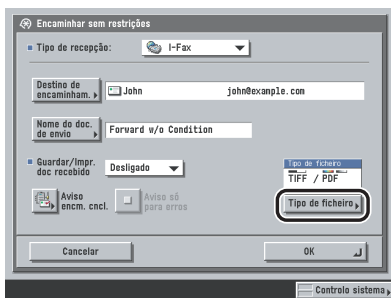
- Para cancelar um destino seleccionado, seleccione de novo esse destino.
- Para ver informações detalhadas sobre um determinado destino, seleccione o destino → carregue em [Detalhes].
- Para poder seleccionar um destino para o aviso de encaminhamento concluído, tem de gravar de antemão os destinos no livro de endereços. (Consulte "Guardar endereços novos" na p. 10-5.)
- [Nº de acesso] só aparece no ecrã se a opção Gestão de números de acesso, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver programada para 'Ligado'. (Consulte "Gestão de números de acesso" na p. 11-19.)

9 Especifique se quer ou não seleccionar [Aviso só para erros].

Se quiser enviar o aviso de encaminhamento concluído só quando ocorrer um erro, carregue em [Aviso só para erros].

Se quiser enviar o aviso de encaminhamento concluído sempre que encaminhar um documento recebido, não carregue em [Aviso só para erros].

10 Carregue em [Formato do ficheiro] → seleccione o formato de ficheiro do documento que pretende encaminhar.



Se alguma das afirmações a seguir for verdadeira, esta parte do procedimento não é necessária:

- Foi especificado um endereço de I-fax como destino de encaminhamento
- Foi especificado um número de fax como destino de encaminhamento
- Foi especificada uma caixa de faxes confidenciais como destino de encaminhamento

Se seleccionar [Fax] como tipo de recepção pode programar os seguintes formatos de ficheiro:

[TIFF]: Envia o ficheiro em formato TIFF.

[PDF]: Envia o ficheiro em formato PDF. Também pode programar [OCR (Texto pesquisável)] e /ou [Adic. assin. digitais].

Se seleccionar [I-fax] como tipo de recepção pode programar os seguintes formatos de ficheiro:

[Seleção auto TIFF/PDF]: Envia o ficheiro no formato TIFF (Preto e branco) ou PDF (Escala de cinzentos/a cores). [Dividir em páginas] fica indisponível se seleccionar esta tecla.

[Seleção auto TIFF/JPEG]: Envia imagens no formato TIFF (Preto e branco) ou JPEG (Escala de cinzentos/a cores). [Dividir em páginas] está disponível se seleccionar esta tecla.

[PDF]: Envia o ficheiro no formato PDF independentemente do modo cor. Também pode especificar os modos [PDF vectorial], [Compacto], [OCR (Texto pesquisável)] e/ou [Adic. assinat. digitais].
Se quiser dividir várias imagens e enviá-las como ficheiros separados, cada um com uma só página, carregue em [Dividir em páginas] e a tecla acende-se.
Se quiser enviar várias imagens como um único ficheiro sem as dividir, não carregue em [Dividir em páginas] e a tecla continua apagada.

NOTA

- Para ver um ficheiro JPEG, é necessário software que suporte este formato (como o Microsoft Internet Explorer for Windows).
- Para ver um ficheiro TIFF, é necessário software que suporte este formato (como o Imaging for Windows).
- Para ver um ficheiro PDF é necessário software que suporte este formato (como o Adobe Reader/Adobe Acrobat).

11 Carregue em [OK] → [OK].

Verificar/alterar as programações de encaminhamento

Pode verificar ou alterar as programações de encaminhamento que foram guardadas.

- 1** Carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento].
- 2** Seleccione a programação de encaminhamento cujos detalhes pretende verificar → carregue em [Editar].
- 3** Verifique ou altere as programações de encaminhamento → carregue em [OK].



NOTA

Para saber como alterar programações de encaminhamento, consulte "Guardar programações de encaminhamento" na p. 11-27.

Encaminhar documentos recebidos

Pode especificar se quer ou não encaminhar documentos recebidos.

1 Carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento].

2 Seleccione a programação de encaminhamento que pretende → carregue em [Validar/invalidar].

Quando seleccionar a programação de encaminhamento pretendida e carregar em [Validar/Invalidar], o estado "Ligado" ou "Desligado", que aparece no lado esquerdo da opção Nome condição, é alterado. (ou seja, "Ligado" passa a "Desligado" e "Desligado" passa a "Ligado".)

<Ligado>: A máquina encaminha o documento recebido para o destino especificado, se este corresponder às condições de encaminhamento.

<Desligado>: A máquina não encaminha um documento recebido para o destino especificado, mesmo que corresponda às condições de encaminhamento.

Para cancelar o encaminhamento, carregue de novo em [Validar/invalidar].

Apagar programações de encaminhamento

Pode apagar as programações de encaminhamento que tenham sido guardadas.

- 1** Carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento].
- 2** Seleccione a programação de encaminhamento que pretende apagar → carregue em [Apagar].
- 3** Carregue em [Sim].

Imprimir programações de encaminhamento

Pode imprimir uma lista das programações de encaminhamento guardadas.

- 1** Carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de encaminhamento].
- 2** Carregue em [Imprimir lista].



NOTA

A máquina só imprime as programações de encaminhamento se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas origens de papel, cujas programações em Outras, em Elegibilidade gaveta para APS/ADS, no modo Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estejam programadas para ("Ligado"). (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

- 3** Carregue em [Sim].

Programações do servidor LDAP

Se as informações de um servidor LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) estiverem gravadas na máquina, pode procurar endereços de correio electrónico e números de fax através do servidor LDAP. Os endereços de correio electrónico e os números de fax obtidos do servidor podem ser especificados como destinos ou guardados no livro de endereços.



NOTA

- Pode utilizar os seguintes tipos de servidores LDAP com esta máquina:
 - Windows 2000 Server com Active Directory
 - Novell NetWare 5.1 (NDS) ou posterior
 - Lotus Notes Domino R5 ou posterior*Para mais informações contacte o revendedor local autorizado da Canon.*
- Pode registar um máximo de cinco servidores LDAP.

Registar um servidor LDAP

Tem que especificar informações relevantes para o servidor LDAP, tais como o respectivo nome e endereço.

1

Carregue em  → [Programações do sistema] → [Registar servidor LDAP] → [Registar].

2 Especifique as programações → carregue em [Seguinte].

[Nome do servidor]:

Introduza o nome do servidor → carregue em [OK].

[Endereço do servidor]:

Carregue em [Endereço do servidor] → introduza o endereço do servidor → carregue em [OK].

[Local início da procura]:

Carregue em [Local início da procura] → introduza o local de início da procura → carregue em [OK].

Se a versão do servidor LDAP for a 3, não tem que especificar [Local início da procura]. (Se a versão LDAP for a 3, a máquina recupera automaticamente as programações do servidor e programa o local de início da procura). Se a versão do servidor LDAP for a 2, tem de especificar [Local início da procura].

Introduza o local de início da procura de acordo com o tipo de servidor LDAP utilizado ou como se descreve abaixo.

- Se utilizar o Windows 2000 Server com Active Directory:
Adicione "DC=" a cada série de caracteres separada por pontos no nome do domínio no Active Directory e separe cada série de caracteres com uma vírgula.
Por exemplo: se <team1.salesdept.canon.co.jp> for o nome do domínio no Active Directory:
DC=team1, DC=salesdept, DC=canon, DC=co, DC=jp
- Se utilizar o Novell NetWare 5.1 (NDS) ou posterior:
Adicione a classe de objecto correspondente "o=", "ou=" ou "c=" a cada série de caracteres separada por pontos que configuram o nome designado e separe cada série de caracteres com uma vírgula.
Exemplo: Se <TEAM1.SALESDEPT.CANON> for o nome distinto em NDS:ou=team1
ou=salesdept, o=canon

- Se utilizar o Lotus Notes Domino R5 ou posterior:
Introduza o dn (Nome designado) do nó da árvore de directórios, como "ou=team1", "ou=salesdept", "o=canon" ou "c=jp".

<Utilizar SSL>:

[Ligado]: SSL é utilizado. Se utilizar SSL, codifica o conteúdo da comunicação e garante maior segurança.

[Desligado]: SSL não é utilizado.

<Número da porta>:

Carregue em [Número da porta] → introduza o número da porta utilizando ① - ⑨ (teclas numéricas).

<Nº máximo de endereços a procurar>:

Carregue em [Nº máximo de endereços a procurar] → introduza o número máximo de endereços a procurar utilizando ① - ⑨ (teclas numéricas).

<Tempo de inactividade da procura>:

Carregue em [Tempo de inactividade da procura] → introduza o tempo de inactividade em segundos, utilizando ① - ⑨ (teclas numéricas) → carregue em [Seguinte].



IMPORTANTE

Se a opção <Informações início de sessão> estiver programada para 'Usar (autent. segurança)' para o servidor LDAP e se a função Reverse DNS Lookup (função que procura o nome do anfitrião a partir do endereço IP) não for suportada, introduza o nome do anfitrião em vez de um endereço de IP.

3

Selecione [Não utilizar], [Utilizar] ou [Usar (autent. segurança)] para <Informações início de sessão>.

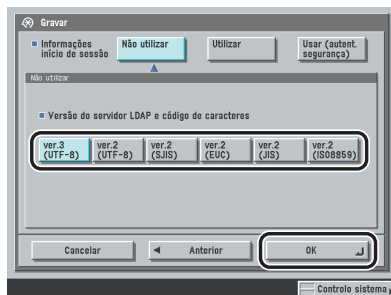


IMPORTANTE

- [Usar (autenticação de segurança)] junto a <Informações início de sessão> só pode ser seleccionado se o servidor LDAP estiver a funcionar com Windows 2000 Server com Active Directory.
- Se seleccionou um endereço de IP no passo 2 e a máquina não suportar Reverse DNS Lookup (função que procura o nome do anfitrião a partir do endereço de IP), selecione [Não utilizar] ou [Utilizar].
- Se programar <Informações início de sessão> para 'Usar (autent. segurança)' e se as Programações de data e hora nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) forem diferentes das programações da hora no servidor LDAP, a máquina pode não conseguir fazer a ligação ao servidor LDAP.

● **Se seleccionou [Não utilizar]:**

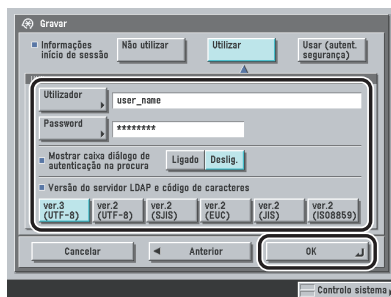
- ☐ Selecciona a versão do servidor LDAP e o código de caracteres → carregue em [OK].



Selecione a versão do servidor LDAP e o código de caracteres de acordo com o ambiente do servidor LDAP.

● **Se seleccionou [Utilizar]:**

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].



[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o nome do utilizador → carregue em [OK].

Introduza o nome do utilizador de acordo com o tipo de servidor LDAP que estiver a utilizar.

- Se utilizar o Windows 2000 Server com Active Directory:

Carregue em [Utilizador] → introduza "Nome de domínio do Windows/nome de utilizador do Windows".

Por exemplo: se o nome de domínio do Windows for <team1> e o nome do utilizador do Windows for <user1>:

team1/user1

- Se utilizar o Novell NetWare 5.1 (NDS) ou posterior:

Carregue em [Utilizador] → adicione a classe de objectos correspondente "o=", "ou=" ou "c=" para cada série de caracteres separada por pontos que configuram o nome distinto, e separe cada série de caracteres por uma vírgula.

Exemplo: Se <TEAM1.SALESDEPT.CANON> for o nome distinto em NDS:cn=team1, ou=team1, ou=salesdept, o=canon

- Se utilizar o Lotus Notes Domino R5 ou posterior:
Carregue em [Utilizador] → introduza o dn (nome designado) do utilizador, como "cn=admin", "ou=team1" ou "ou=salesdept".

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza uma password → carregue em [OK].

Carregue em [Confirmar] → reintroduza a password, para confirmação → carregue em [OK] → [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Registrar.

<Mostrar caixa diálogo de autenticação na procura>:

[Ligado]: Quando procurar informações no servidor, aparece uma caixa de diálogo de informações de início de sessão, mesmo que não seja exigida uma password.

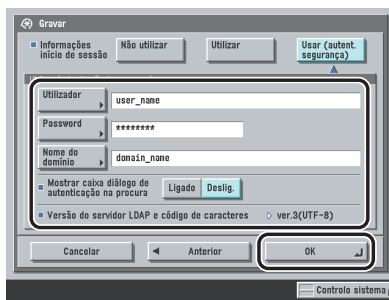
[Desligado]: Quando procura informações no servidor, não aparece uma caixa de diálogo com as informações de início de sessão.

<Versão do servidor LDAP e código de caracteres>:

Selecione a versão do servidor LDAP e o código de caracteres de acordo com o ambiente do servidor LDAP.

● Se seleccionar [Usar (autenticação de segurança)]:

- ☐ Especifique as programações → carregue em [OK].



[Utilizador]:

Carregue em [Utilizador] → introduza o nome do utilizador → carregue em [OK].

Exemplo: se o nome do utilizador do Windows for <user1>:

user1

[Password]:

Carregue em [Password] → introduza uma password → carregue em [OK].

Reintroduza a password, para confirmação → carregue em [OK].

Depois de carregar em [OK], a password que introduziu aparece sob a forma de asteriscos (*****) no ecrã Registar.

[Nome do domínio]:

Carregue em [Nome do domínio] → introduza o nome do domínio → carregue em [OK].

Introduza o nome da árvore de directórios no Active Directory, como
<team1.salesdept.canon.co.jp>.

<Mostrar caixa diálogo de autenticação na procura>:

[Ligado]: Quando procurar informações no servidor, aparece uma caixa de diálogo de informações de início de sessão, mesmo que não seja exigida uma password.

[Desligado]: Quando procura informações no servidor, não aparece uma caixa de diálogo com as informações de início de sessão.



NOTA

Se programar Use asteriscos p/introd. n.º acesso/passwords em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) para 'Desligado', a password introduzida não aparece como asteriscos no ecrã Password. (Consulte o Capítulo 6 "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.)

Alterar uma programação do servidor LDAP

Pode alterar as programações de um servidor LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) guardado.

- 1** Carregue em  → [Programações sistema] → [Registar servidor LDAP].
- 2** Seleccione o servidor LDAP cujas programações pretende alterar → carregue em [Editar].
- 3** Altere as programações necessárias → carregue em [Seguinte].

- 4 Seleccione [Não utilizar], [Utilizar] ou [Usar (autent. segurança)] para <Informações início de sessão> → altere as programações do modo seleccionado → carregue em [OK].

Apagar um servidor LDAP

Pode apagar um servidor LDAP guardado.

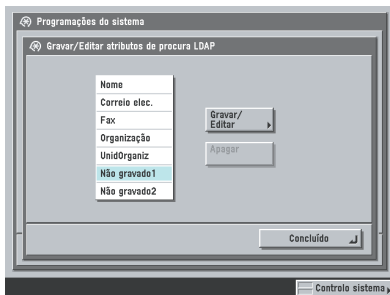
- 1 Carregue em  → [Programações sistema] → [Registar servidor LDAP].
- 2 Seleccione o servidor LDAP que pretende apagar → carregue em [Apagar].
- 3 Carregue em [Sim].

Gravar/Editar atributos de procura LDAP

Pode gravar ou editar os atributos de pesquisa LDAP.

1 Carregue em  → [Programações do sistema] → [Registar servidor LDAP] → [Gravar/editar proc. LDAP].

2 Gravar/editar os atributos de procura LDAP.



● **Para gravar um atributo de procura:**

- ☐ Carregue em [Não gravado1] ou [Não gravado2] → [Gravar/Editar].
- ☐ Carregue em [Nome a apresentar] → introduza o nome a apresentar → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [Nome do atributo] → introduza o nome do atributo → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [OK].

● **Para editar um atributo de procura:**

- ☐ Seleccione o atributo de procura que quer editar → carregue em [Gravar/Editar].



NOTA

Só pode editar os dois atributos de procura apresentados, por pré-programação, como 'Não gravado'. Não pode editar os atributos de nome, correio electrónico, fax, organização e unidade organizacional.

- ☐ Carregue em [Nome a apresentar] → introduza o nome a apresentar → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [Nome do atributo] → introduza o nome do atributo → carregue em [OK].
- ☐ Carregue em [OK].

● **Para apagar uma categoria de pesquisa:**

- ☐ Seleccione a categoria de pesquisa que pretende apagar → carregue em [Apagar].

 NOTA

Só pode editar os dois atributos de pesquisa apresentados, por pré-programação, como 'Não gravado'. Não pode editar os atributos de nome, correio electrónico, fax, organização e unidade organizacional.

- ☐ Carregue em [OK].

Imprimir as programações de um servidor LDAP

Pode imprimir as programações do servidor LDAP.

 NOTA

Para obter mais informações sobre a lista de servidores LDAP registados, consulte "Lista de servidores LDAP registados" na p. 14-17.

1 Carregue em  → [Programações sistema] → [Registar servidor LDAP].

2 Carregue em [Imprimir lista].

 NOTA

A máquina só imprime a lista de servidores LDAP registados se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas origens de papel, cujas programações em Outras, em Elegibilidade gaveta para APS/ADS, no modo Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estejam programadas para ("Ligado"). (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

3 Carregue em [Sim].

Imprimir relatórios de comunicação

12

CAPÍTULO

Este capítulo descreve o método para especificar o conteúdo de um relatório de comunicação e das listas de impressão.

Tabela de programações de relatório	12-2
Especificar programações do relatório	12-4
Relatório TR. de envio	12-4
Relatório	12-6
Relatório TR. de faxes	12-8
Relatório de faxes	12-9
Relatório RE. de faxes	12-10
Relatório RE. de caixa de fax confidencial	12-11
Imprimir listas	12-12
Lista de livros de endereços	12-12
Lista de dados do utilizador	12-13

Tabela de programações de relatório

Pode guardar ou programar as seguintes opções em Programações do relatório no ecrã Funções adicionais.

■ Programações

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Enviar			
Relatório TR.	Apenas em caso de erro* ¹ , Ligado, Desligado Relatório com imagem TR: Ligado* ¹ , Desligado Relatório com imagem cores TR.: Ligado, Desligado* ¹	Sim	p. 12-4
Relatório		Sim	p. 12-6
Impressão automática	Ligado* ¹ , Desligado		
Hora do relatório diário	Ligado, Desligado* ¹ Programações de hora: 00:00 às 23:59		
Reg. envio/recep. separ.	(Não seleccionado* ¹)		
Fax * ²			
Relatório TR. de faxes	Apenas em caso de erro* ¹ , Ligado, Desligado Relatório com imagem TR: Ligado* ¹ , Desligado	Sim	p. 12-8
Relatório de faxes		Sim	p. 12-9
Impressão automática	Ligado* ¹ , Desligado		
Hora do relatório diário	Ligado, Desligado* ¹ Programações de hora: 00:00 às 23:59		
Reg. envio/recep. separ.	(Não seleccionado* ¹)		
Relatório RE. de faxes	Apenas em caso de erro, Ligado, Desligado* ¹	Sim	p. 12-10
Relatório RE. de caixa de fax confidencial	Ligado* ¹ , Desligado	Sim	p. 12-11

*¹ Indica a pré-programação.

*² Indica uma opção que só aparece se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ Imprimir lista

Opção	Programações	Fornecido	Página aplicável
Enviar			
Lista de livros de endereços	Livro de endereços 1 a 10, Teclas de marcação por memórias telefónicas directas Imprimir lista: Imprimir	Não	p. 12-12
Lista de dados do utilizador	Imprimir lista	Não	p. 12-13
Fax ^{*2}			
Lista de dados do utilizador	Imprimir lista	Não	p. 12-13

*2 Indica uma opção que só aparece se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.



NOTA

- Para saber como programar os modos não descritos neste manual, consulte os outros manuais referidos em "Manuais da máquina" na p. ii.
- O ecrã Programações de relatório é composto por uma lista de programações individuais.
- A informação que é fornecida quando o modo Programações de envio de informações do dispositivo está definido está marcada com um "Sim" na coluna "Fornecido". Para saber como programar o modo Programações de envio informações dispositivo, consulte o Capítulo 6, "Programações do administrador do sistema" no Manual de consulta.

Especificar programações do relatório

Pode especificar o modo como os vários relatórios são impressos.



NOTA

Os relatórios só podem ser impressos se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas gavetas de papel, cujas programações em Outras na opção Elegibilidade gaveta para APS/ADS nas Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estejam programadas para 'Ligado'. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

Relatório TR. de envio

O relatório TR. de envio permite verificar se os documentos foram correctamente enviados para os destinos pretendidos. Pode imprimir automaticamente um relatório TR. de envio após os documentos terem sido enviados. Também pode programar a máquina para só imprimir um relatório TR. de envio quando ocorrer um erro de transmissão e ajustar as programações do relatório TR. de envio para imprimir a primeira parte do documento no relatório, para ajudá-lo a lembrar-se do respectivo conteúdo.



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode imprimir o resultado das transmissões para correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e caixa do utilizador.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, os resultados das transmissões para fax e caixa de utilizador são incluídos no relatório TR. de envio. Além disso, é impresso um relatório TR. de faxes com o relatório TR. de envio. (Consulte "Relatório TR. de faxes/Relatório erros TR. faxes" na p. 14-5).
- Para ver um exemplo de um relatório TR. de envio consulte "Relatório TR. de envio" na p. 14-4.

1

Carregue em  → [Programações do relatório] → [Enviar] em <Programações> → [Relatório TR.].

2 Seleccione [Apenas em caso de erro], [Ligado] ou [Desligado].

● Se seleccionar [Apenas em caso de erro] ou [Ligado]:

- ☐ Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Relat. c/imagem TR>.

<Relatório com imagem TR>:

[Ligado]: Parte do documento enviado é impressa no relatório TR. de envio.

[Desligado]: O conteúdo do documento enviado não é impresso no relatório TR. de envio.

- ☐ Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Relatório com imagem cores TR.> → carregue em [OK].

<Relatório com Imagem cores TR.>:

[Ligado]: Os documentos a cores são impressos no relatório TR. de envio.

[Desligado]: Os documentos a cores não são impressos no relatório TR. de envio.

[Relatório com Imagem cores TR.] só pode ser programado se [Relat. c/imagem TR.] estiver programado para 'Ligado'.



NOTA

Mesmo que <Relat. c/imagem TR.> esteja programado para 'Ligado', o original não é impresso nos seguintes casos:

- Se a primeira página do original for a cores e <Relatório com Imagem cores TR.> estiver programado para 'Desligado'
- Se o documento for enviado no modo PDF codificado

● Se seleccionar [Desligado]:

- ☐ Carregue em [OK].

O Relatório TR. de envio não é impresso.

Relatório

O relatório é um registo impresso que mostra os resultados dos trabalhos enviados e recebidos. Pode programar o relatório para ser impresso a uma hora específica ou automaticamente quando se atingirem as 100 transmissões de envio e recepção. Os registos de envio e recepção também podem ser impressos em separado.

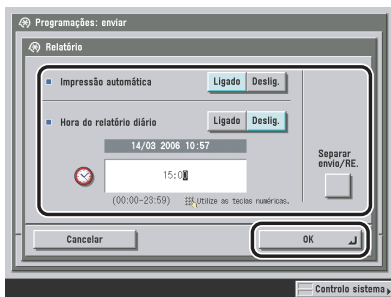
Pode imprimir um relatório manualmente a partir do ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados" na p. 8-8 e "Imprimir o registo de trabalhos a receber" na p. 8-14.)

NOTA

- Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e a Apresentação do registo de trabalhos estiver desactivada nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), não aparece o [Relatório].
- Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e Apresentação do registo de trabalhos em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) mudar de 'Desligado' para 'Ligado', as programações a seguir mudam automaticamente para 'Desligado':
 - Impressão automática
 - Hora do relatório diário
- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode imprimir uma lista dos relatórios de transmissões para correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e caixa do utilizador.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, é impressa uma lista dos relatórios das transmissões para fax e caixas do utilizador.
- Para ver um exemplo de um relatório, consulte "Relatório" na p. 14-12.

1 Carregue em  → [Programações do relatório] → [Enviar] em <Programações> → [Relatório].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].



<Impressão automática>:

[Ligado]: O relatório é automaticamente impresso quando o número de transmissões de envio e recepção atinge as 100.

[Desligado]: O relatório não é impresso automaticamente quando o número de transmissões de envio e recepção atinge as 100.

<Hora do relatório diário>:

[Ligado]: O relatório diário é impresso à hora especificada.

[Desligado]: A programação Hora do relatório diário não está especificada.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora carregue em  (Limpar) para apagar a entrada → introduza outro número de quatro dígitos.

Se o número de transmissões de envio e recepção for superior a 100 antes da hora especificada, é impresso um relatório das 100 transmissões mais recentes.

<Envio/recepção separados>:

Para imprimir os registos de envio e recepção em separado, carregue em [Reg. envio/recep. separ.] para seleccionar a opção.

Se não for necessário imprimir os registos de envio e recepção em separado, não carregue em [Reg. envio/recep. separ.].

Relatório TR. de faxes

O relatório TR. de faxes permite verificar se os documentos foram correctamente enviados para os destinos pretendidos. Pode imprimir um relatório TR. de faxes automaticamente após os documentos terem sido enviados. Também pode programar a máquina para só imprimir um relatório TR. de faxes quando ocorrer um erro de transmissão e ajustar as programações do relatório TR. de faxes para imprimir a primeira parte do documento no relatório, para ajudá-lo a lembrar-se do respectivo conteúdo.



NOTA

- Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- Se o relatório TR. em Enviar, nas <Programações> das Programações do relatório (no ecrã Funções adicionais) estiver programado para 'Apenas em caso de erro' ou 'Ligado', é impresso um relatório TR. de envio juntamente com o relatório TR. de faxes.
- Para ver um exemplo de um relatório TR. de faxes, consulte "Relatório TR. de faxes/Relatório erros TR. faxes" na p. 14-5.

1 Carregue em → [Programações do relatório] → [Fax] em <Programações> → [Relatório TR. de faxes].

2 Seleccione [Apenas em caso de erro], [Ligado] ou [Desligado].

● Se seleccionar [Apenas em caso de erro] ou [Ligado]:

- ☐ Seleccione [Ligado] ou [Desligado] para <Relatório com imagem TR.> → carregue em [OK].
<Relatório com imagem TR>:

[Ligado]: Parte do documento enviado é impressa no relatório TR. de faxes.

[Desligado]: O conteúdo do documento enviado não é impresso no relatório TR. de faxes.

● Se seleccionar [Desligado]:

- ☐ Carregue em [OK].
O Relatório TR. de faxes não é impresso.

Relatório de faxes

O relatório de faxes é um registo impresso que mostra os resultados dos trabalhos enviados e recebidos. Pode programar o relatório de faxes para ser impresso a uma hora específica ou automaticamente quando se atingirem as 40 transmissões de envio e recepção. Os registos de envio e recepção também podem ser impressos em separado.

Pode imprimir uma cópia do relatório de faxes a qualquer momento, a partir do ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Imprimir o relatório de faxes" na p. 8-11).



NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e a Apresentação do registo de trabalhos estiver desactivada nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), não aparece o [Relatório de faxes].*
- *Se o kit de segurança iR opcional estiver activado e Apresentação do registo de trabalhos em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) mudar de 'Desligado' para 'Ligado', as programações a seguir mudam automaticamente para 'Desligado':*
 - Impressão automática
 - Hora do relatório diário
- *Para ver um exemplo de um relatório de faxes, consulte "Relatório de faxes" na p. 14-14.*

1 Carregue em  → [Programações do relatório] → [Fax] em <Programações> → [Relatório de faxes].

2 Especifique as programações → carregue em [OK].

<Impressão automática>:

[Ligado]: O relatório é automaticamente impresso quando o número de transmissões de envio e recepção atinge as 40.

[Desligado]: O relatório não é impresso automaticamente quando o número de transmissões de envio e recepção atinge as 40.

<Hora do relatório diário>:

[Ligado]: O relatório de faxes é impresso à hora especificada.

[Desligado]: A programação Hora do relatório diário não está especificada.

Introduza os quatro dígitos da hora (incluindo os zeros), utilizando o formato de 24 horas.

Exemplos: 07:05 → 0705

23:18 → 2318

Se se enganar a introduzir a hora, carregue para apagar a entrada → introduza outro número com quatro dígitos.

Se o número de transmissões de envio e recepção for superior a 40 antes da hora especificada, é impresso um relatório de faxes das 40 transmissões mais recentes.

<Envio/recepção separados>:

Para imprimir os registos de envio e recepção em separado, carregue em [Reg. envio/recep. separ.] para seleccionar a opção.

Se não for necessário imprimir os registos de envio e recepção em separado, não carregue em [Reg. envio/recep. separ.].

Relatório RE. de faxes

O relatório RE. de faxes permite verificar se os documentos foram correctamente enviados da máquina do remetente e se foram bem recebidos nesta máquina. É possível imprimir automaticamente um relatório RE. de faxes depois de os documentos serem recebidos e programar a impressão de um relatório RE. de faxes apenas quando ocorrem erros de recepção.



NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *Para ver um exemplo de um relatório RE. de faxes, consulte "Relatório RE. de faxes" na p. 14-8.*

1

Carregue em  → [Programações do relatório] → [Fax] em <Programações> → [Relatório RE. de faxes].

2 Seleccione [Apenas em caso de erro], [Ligado] ou [Desligado] → carregue em [OK].

Os detalhes de cada opção são apresentados abaixo.

[Apenas em caso de erro]: Só imprime um relatório RE. de faxes quando ocorre um erro de recepção.

[Ligado]: Imprime um relatório RE. de faxes cada vez que um documento é recebido.

[Desligado]: Não imprime um relatório RE. de faxes.

Relatório RE. de caixa de fax confidencial

O relatório RE. de caixa de fax confidencial permite verificar a recepção de documentos nas caixas de faxes confidenciais.

NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *Para ver um exemplo de um relatório RE. de caixa de fax confidencial, consulte "Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais" na p. 14-10.*

1 Carregue em  → [Programações do relatório] → [Fax] em <Programações> → [Relatório RE. de caixa de fax confidencial].

2 Seleccione [Ligado] ou [Deslig.] → carregue em [OK].

Imprimir listas

Pode imprimir o conteúdo do livro de endereços ou uma lista das Programações de envio especificadas no ecrã Funções adicionais.



NOTA

As listas só podem ser impressas se houver papel A3, A4 ou A4R (normal, reciclado ou a cores) nas gavetas de papel, cujas programações em Outras na opção Elegibilidade gaveta para APS/ADS nas Programações comuns (no ecrã Funções adicionais) estejam programadas para "Ligado". (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no Manual de consulta.)

Lista de livros de endereços

Pode imprimir o conteúdo do livro de endereços (livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas). Esta função é útil para verificar os detalhes dos destinos.



IMPORTANTE

Mesmo que Gestão de números de acesso em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) esteja programada para 'Ligado', todos os destinos do livro de subendereços seleccionado (incluindo os guardados com n.ºs de acesso) são impressos na lista de livros de endereços.



NOTA

Para ver um exemplo de uma lista de livros de endereços, consulte "Lista de livros de endereços" na p. 14-18.

- 1** Carregue em  → [Programações do relatório] → [Enviar] em <Imprimir lista> → [Lista livro de endereços].
- 2** Seleccione um dos livros de subendereços 1 a 10 ou [Teclas marc. mem. tel. dir.] → carregue em [Imprimir lista].

3 Carregue em [Sim].

Lista de dados do utilizador

Pode imprimir uma lista das programações de envio ou de fax especificadas no ecrã Funções adicionais. Esta função é útil para verificar os detalhes das programações.

NOTA

- *Estão disponíveis os dois tipos de listas de dados do utilizador a seguir:*
 - Enviar: Imprime toda a informação relacionada com a função Enviar guardada a partir do ecrã Funções adicionais.
 - Fax: Imprime toda a informação relacionada com a função Fax guardada no ecrã Funções adicionais.
- *Para ver um exemplo da lista de dados do utilizador, consulte "Lista de dados do utilizador" na p. 14-20.*

Imprimir a Lista de dados do utilizador para envio:

1 Carregue em  → [Programações do relatório] → [Enviar] em <Imprimir lista> → [Lista de dados do utilizador].

2 Carregue em [Sim].

Imprimir a lista de dados do utilizador para fax:

1 Carregue em  → [Programações de relatório] → [Fax] em <Imprimir lista> → [Lista de dados do utilizador].

2 Carregue em [Sim].

13

CAPÍTULO

Resolução de problemas

Este capítulo descreve os procedimentos a efectuar para corrigir eventuais problemas que possam surgir. A parte final do capítulo mostra como reagir a mensagens de erro e contém uma lista de perguntas e respostas frequentes.

Quando ocorrem problemas	13-2
Enviar documentos	13-2
Receber documentos	13-6
Outras situações	13-8
Mensagens de erro	13-10
Visor de diagnóstico automático	13-10
Lista de códigos de erro sem mensagens	13-15
Perguntas e respostas	13-38

Quando ocorrem problemas

Enviar documentos

Cancelar transmissões.

- P

Como pode cancelar uma transmissão enquanto o documento está a ser lido?
- R

Carregue em  no painel de controlo ou em [Cancelar] no visor do painel digital.
- P

Como pode cancelar uma transmissão depois de o documento ser lido?
- R

Se estiver a enviar o documento utilizando qualquer método de envio excepto fax, carregue em [Controlo sistema] → [Enviar] → [Estado] → seleccione o documento que pretende cancelar → carregue em [Cancelar] → [Sim]. No entanto, os documentos que estão a ser enviados podem não ser cancelados, mesmo que carregue em [Cancelar]. (Consulte "Utilizar o ecrã Controlo do sistema" na p. 1-39.)
- R

Se estiver a enviar o documento por fax, carregue em [Controlo sistema] → [Fax] → [Estado trab. a enviar] → seleccione o documento que quer cancelar → carregue em [Cancelar] → [Sim]. No entanto, os documentos que estão a ser enviados podem não ser cancelados, mesmo que carregue em [Cancelar]. (Consulte "Utilizar o ecrã Controlo do sistema" na p. 1-39.)
- P

Está a enviar um fax utilizando o modo Envio directo?
- R

Carregue em  no painel de controlo ou em [Cancelar] no visor do painel digital.

Não é possível enviar o documento.

- | | |
|---|---|
| P | A programação do destino está correcta? |
| R | Verifique a programação de destino do destinatário. |
| P | O destino guardado no livro de endereços está correcto? |
| R | Verifique o destino no livro de endereços. (Consulte "Editar detalhes do endereço" na p. 10-35.) |
| P | Ocorreram problemas na máquina controlada à distância? |
| R | Verifique se a máquina controlada à distância pode receber documentos. Se não puder, verifique se a máquina está desligada, se está sem papel ou se tem pouca memória disponível. |

Não é possível enviar o documento (se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado).

- | | |
|---|--|
| P | Quando envia uma mensagem de correio electrónico ou um I-fax, tem a certeza de que as programações do servidor SMTP e do servidor DNS estão correctas? |
| R | Verifique as programações do servidor SMTP e do servidor DNS. |
| P | Quando envia para um servidor de ficheiros, as programações de utilizador e da password estão correctas? |
| R | Verifique as programações do utilizador e da password e volte a enviar o documento. |
| P | Quando envia para um servidor de ficheiros, as programações da pasta partilhada estão correctas? |
| R | Verifique as programações da pasta partilhada. (Consulte o Capítulo 5, "Utilizar uma rede NetBIOS", no <i>Manual de rede</i> .) |

Não é possível enviar o documento (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

P O tipo de linha telefónica está bem programado?

R Verifique o tipo de linha telefónica que programou. (Consulte "Seleccionar o tipo de linha telefónica" na p. 1-15.)

P Quando envia com uma programação de subendereço, introduziu o subendereço e a password correctos para o destino desejado?

R Verifique as programações do subendereço e da password.

P A linha está ligada a uma central telefónica privada ou a um adaptador de terminal?

R Defina Verificar tom de marcação antes do envio, em Programações TR. em <Programações de fax>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte o Capítulo 9, "Programar/guardar as programações de comunicações".)

A memória está cheia.

P Há documentos desnecessários guardados na memória?

R Verifique as memórias dos documentos TR. e RE. e apague os documentos desnecessários ou com erros da memória. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

O documento não é impresso nitidamente na máquina controlada à distância.

P O vidro de exposição está limpo?

R Utilize a sua máquina para efectuar uma cópia do documento e verifique se tem riscas. Se aparecerem riscas, limpe o vidro de exposição. (Consulte o Capítulo 7, "Manutenção de rotina", no *Manual de consulta*.)

A densidade dos documentos enviados para uma máquina controlada à distância é muito baixa.

P A programação de exposição está definida para '☐' (Claro) e a programação do tipo de original está definida para 'Fotografia'?

R Altere a programação da exposição para '☐' (Escuro) e a programação do tipo de original para 'Texto'. Tente enviar de novo o documento. (Consulte "Exposição da leitura e programações do tipo de original" na p. 3-15.)

A máquina não transmite utilizando um subendereço (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

P O subendereço e a password da máquina controlada à distância estão especificados correctamente?

R Verifique se a máquina tem uma função de subendereço.

R Confirme com o destinatário se o subendereço e a password RE. especificados nesta máquina e na máquina controlada à distância são os mesmos.

P Ocorreram problemas na máquina controlada à distância?

R Verifique se a máquina controlada à distância pode receber documentos. Se não puder, verifique se a máquina do destinatário foi desligada, se está sem papel ou se tem pouca memória disponível.

P O subendereço e a password do destino guardados no livro de endereços estão correctos?

R Verifique as programações do subendereço e da password do destino guardados no livro de endereços.

A máquina controlada à distância demora a mudar para o modo de recepção, ocorrendo sempre erros (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

P Inseriu uma pausa no número de fax?

R Se estiver a enviar documentos para uma máquina que demora a mudar para a recepção de faxes, insira uma pausa após o número de fax do destinatário.

Receber documentos

A máquina não recebe documentos.

P A máquina tem memória suficiente?

R Apague documentos desnecessários e documentos com erros para aumentar a quantidade de memória disponível. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

A máquina não recebe documentos (se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado).

P As programações de rede estão especificadas?

R Se não especificar as programações de rede apropriadas, não pode receber documentos. Confirme com o administrador do sistema.

A máquina não recebe documentos (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

P A password RE. está programada na sua máquina?

R Se a opção Password de recepção estiver programada, em Programações de fax, nas Programações de comunicações, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), os documentos só podem ser recebidos de remetentes que utilizem a password correcta. Confirme com o administrador do sistema. (Consulte "Programações de fax" na p. 11-9.)

Não é possível receber documentos em caixas de fax confidenciais.

- | | |
|---|---|
| P | As condições de encaminhamento nas Programações de encaminhamento, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estão bem programadas? |
| R | Verifique as condições de encaminhamento e informe o remetente dessas programações. (Consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.) |
| P | As programações de encaminhamento estão definidas para 'Ligado' utilizando [Validar/invalidar]? |
| R | Para validar as programações de encaminhamento, tem de defini-las para 'Ligado'. (Consulte "Programações de encaminhamento" na p. 11-26.) |
| P | Há memória disponível suficiente? |
| R | Apague documentos desnecessários e documentos com erros para aumentar a quantidade de memória disponível. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no <i>Manual de cópia e das funções da caixa de correio</i> .) |
| R | Apague os documentos desnecessários das caixas de fax confidenciais. (Consulte "Apagar documentos recebidos" na p. 6-8.) |

Não é possível receber documentos na memória.

- | | |
|---|---|
| P | Há memória disponível suficiente? |
| R | Apague documentos desnecessários e documentos com erros para aumentar a quantidade de memória disponível. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no <i>Manual de cópia e das funções da caixa de correio</i> .) |
| R | Apague os documentos desnecessários da Caixa RE. na memória. (Consulte "Apagar documentos recebidos" na p. 6-8.) |

A qualidade dos originais impressos é irregular.

- | | |
|---|--|
| P | O vidro de exposição da máquina do remetente está limpo? |
| R | Faça algumas cópias com a sua máquina. Se as cópias não tiverem riscas, o problema é da máquina do remetente. Contacte o remetente e peça-lhe que envie o documento de novo. |

Outras situações

As transmissões são lentas.

- P** Os documentos estão a ser enviados com uma resolução alta?
- R** Recomendamos que envie os documentos só de texto com uma resolução mais baixa. (Consulte "Resolução" na p. 3-13.)

As transmissões por fax são lentas (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

- P** A opção TR. com ECM ou RE. com ECM está programada para 'Ligado'?
- R** Programe TR. com ECM e RE. com ECM para 'Desligado'. (Consulte "Transmissão com ECM" na p. 9-42 e "Recepção com ECM" na p. 9-47.)
- P** Quando enviou o documento, o tipo do original estava programado para 'Texto/Foto'?
- R** Se o original não tiver fotografias, seleccione 'Texto' na lista pendente Tipo de original. (Consulte "Exposição da leitura e programações do tipo de original" na p. 3-15.)

Não é possível utilizar os serviços de informações de fax (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

- P** A máquina está programada para marcação por tons, estando ligada a uma linha de impulsos rotativos?
- R** Programe a máquina para marcação por tons para poder utilizar os serviços de informações de fax. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)
- P** Recebeu instruções do remetente para programar a máquina para recepção?
- R** Carregue em [Início RE.]. (Consulte "Serviços de informações de fax" na p. 7-9.)

Não é possível enviar documentos para o estrangeiro (código de erro #18) (se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada).

P Inseriu uma pausa no número de fax?

R Introduza uma pausa depois do indicativo do país ou do número de fax do destinatário, e marque novamente o número. (Consulte "Especificar um número de fax" na p. 2-3.)

R Altere a programação Longa distância no ecrã Opção, se estiver a enviar documentos para destinos guardados no livro de endereços. Para aceder à programação Longa distância, carregue em © → [Programações do livro de endereços] → [Gravar endereço] → [Gravar novo end.] → [Fax] → [Opção]. (Consulte "Editar detalhes do endereço" na p. 10-35.)

A máquina não estabelece as chamadas ou marcou um número incorrecto.

P Ouviu o sinal de marcação antes de introduzir o número de fax?

R Certifique-se de que ouve o tom de marcação antes de introduzir o número de fax. Se introduzir o número de fax antes de ouvir o tom de marcação, a chamada pode não ser estabelecida ou pode marcar um número incorrecto.

Mensagens de erro

Esta secção explica as várias mensagens que aparecem no visor do painel digital, bem como as causas e soluções possíveis.

Para obter explicações sobre mensagens que não aparecem nesta lista, consulte o *Manual de consulta* e o *Manual de rede*.

Visor de diagnóstico automático

Efectue os procedimentos necessários de acordo com a mensagem de erro apresentada no diagnóstico automático.

As mensagens de erro do diagnóstico automático aparecem no visor do painel digital nas seguintes circunstâncias:

- Quando não for possível ler nem imprimir devido a um erro de funcionamento
 - Quando for necessário tomar uma decisão ou efectuar uma acção durante a leitura ou impressão
 - Quando for necessário tomar uma decisão ou efectuar uma acção durante a procura na rede
- Segue-se uma lista de mensagens de erro do diagnóstico automático e das possíveis causas e soluções.

Sem recursos. Aguarde um momento e volte e efectuar a operação.

Causa	Não é possível efectuar uma procura na rede. Há falta de recursos TCP/IP, porque os documentos foram ou estão a ser enviados continuamente através do FTP ou Windows (SMB).
--------------	---

Solução	Aguarde um momento e volte a efectuar a procura.
----------------	--

Defina o endereço IP.

Causa	Esta máquina não está programada com um endereço IP.
--------------	--

Solução	Especifique as Programações do endereço IP, nas Programações TCP/IP em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) e, em seguida, desligue e volte a ligar a máquina.
----------------	---

O servidor não responde. Verifique as programações.

Causa As programações do servidor especificado estão incorrectas ou o servidor não está ligado. Como alternativa, os recursos TCP/IP da máquina podem estar baixos.

Solução Aguarde um momento e volte a efectuar a procura. Se o servidor não responder, tente seleccionar outro servidor.

O NetWare está a ser utilizado. Aguarde um momento e volte e efectuar a operação.

Causa Não pode efectuar uma procura na rede, porque o NetWare está a imprimir através de um PServer ou NDS PServer.

Solução Aguarde até a impressão estar concluída e volte a efectuar a procura.

Há demasiados subdirectórios.

Causa Excedeu o número máximo de níveis de subdirectórios permitido.

Solução Especifique um destino diferente, porque o nível de directório a que está a tentar aceder não pode ser especificado.

Sem resposta.

Causa 1 O servidor não estava a funcionar quando tentou enviar.

Solução Certifique-se de que o servidor está ligado e verifique o destino.

Causa 2 Perdeu-se a ligação à rede quando tentou enviar. (Não foi possível estabelecer ligação com o destino ou a ligação perdeu-se antes de o trabalho estar concluído.)

Solução Verifique o estado da rede.

Causa 3 Tentou enviar através do NetWare, mas o nome Árvore não foi introduzido.

Solução Introduza o nome Árvore.

Causa 4 Ocorreu um erro TCP/IP quando tentou enviar uma mensagem de correio electrónico ou um I-fax.

Solução Verifique se os cabos de rede e os conectores estão ligados correctamente.

Verifique o TCP/IP.

Causa	A ligação TCP/IP da máquina não está a funcionar.
Solução	Verifique as Programações do endereço IP (Endereço IP, DHCP, RARP, BOOTP) nas Programações TCP/IP, em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no <i>Manual de rede</i> .)

Não é possível encontrar o servidor seleccionado. Verifique as programações.

Causa 1	Não é possível determinar o endereço IP a que a máquina deve ligar-se.
Solução 1	Verifique as Programações do servidor DNS, em Programações TCP/IP, nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no <i>Manual de rede</i> .)
Solução 2	Verifique se as programações do servidor DNS estão correctas.
Causa 2	Se a opção <Informações início de sessão>, em Registar servidor LDAP nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Usar (autent. segurança)' para o servidor LDAP, a máquina não consegue determinar o nome do anfitrião.
Solução	Verifique as Programações do servidor DNS, em Programações TCP/IP, nas Programações de rede em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no <i>Manual de rede</i> .)

Não é possível estabelecer ligação com o servidor seleccionado. Verifique as programações.

Causa	Não é possível estabelecer ligação com a porta/o endereço IP especificado.
Solução 1	Verifique a programação Endereço gateway em Programações do endereço IP, nas Programações TCP/IP das Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no <i>Manual de rede</i> .)
Solução 2	Verifique o endereço do servidor e o número de porta em Registar servidor LDAP nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Registar um servidor LDAP" na p. 11-50.)
Solução 3	Verifique se o servidor LDAP está a funcionar normalmente.
Solução 4	Se a opção <Informações início de sessão>, em Registar servidor LDAP nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), estiver definida para 'Usar (autent. segurança)' para o servidor LDAP, verifique se os pacotes UDP (User Datagram Protocol) estão bloqueados pelo filtro.

Verifique o nome do utilizador e a password ou verifique as programações.

Causa 1 Quando programou Informações início de sessão do Servidor LDAP para 'Utilizar' ou 'Usar (autent. segurança)', o nome do utilizador ou a password estavam incorrectos.

Solução Verifique as programações do nome do utilizador e da password quando definir <Informações início de sessão>, em Registrar servidor LDAP, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Utilizar' ou 'Usar (autent. segurança)'. (Consulte "Registrar um servidor LDAP" na p. 11-50.)

Causa 2 Quando programa Informações início de sessão do servidor LDAP para 'Usar (autent. segurança)', o nome do domínio está incorrecto.

Solução Verifique a programação do nome do domínio quando definir <Informações início de sessão>, em Registrar servidor LDAP, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Usar (autent. segurança)'. (Consulte "Registrar um servidor LDAP" na p. 11-50.)

Não é possível concluir a procura devido ao tempo de inactividade. Verifique as programações.

Causa Não foi possível concluir a procura no tempo especificado em <Tempo de inactividade da procura>.

Solução Aumente o tempo de programação do Tempo de inactividade da procura, em Registrar servidor LDAP nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte "Registrar um servidor LDAP" na p. 11-50.)

O limite de resultados de procura foi excedido. Altere as condições de procura e tente de novo.

Causa O número de endereços que satisfazem os critérios de procura excede o número máximo de endereços especificados a procurar.

Solução 1 Reduza os critérios de procura e tente de novo.

Solução 2 Aumente o número máximo de endereços a procurar. (Consulte "Registrar um servidor LDAP" na p. 11-50.)

Condições da procura incluem caracteres que não podem ser utilizados com o servidor seleccionado.

Causa 1 Utilizou "\" no critério de procura.

Solução Remova "\" do critério de procura e procure novamente.

Causa 2 A combinação de caracteres utilizada no critério de procura não é um critério aceitável.

- Existe um número desigual de "(" e ")".
- "*" não está colocado dentro de "(").

Solução Certifique-se de que os caracteres do critério de procura estão bem combinados e procure de novo.

Causa 3 Se a opção <Versão do servidor LDAP e código de caracteres> estiver programada para 'ver.2 (JIS)', estão a ser utilizados caracteres diferentes do código ASCII (0x20-0x7E).

Solução Omita os caracteres que não possam ser utilizados e procure de novo.

Não é possível iniciar a procura, porque a programação da versão do servidor está incorrecta. Verifique as programações.

Causa Embora a 'ver. 3' esteja programada como a versão do servidor LDAP, em Registrar servidor LDAP, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), o servidor LDAP está a funcionar na versão 2.

Solução Programe Versão do servidor LDAP e código de caracteres, em Registrar servidor LDAP, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'ver. 2'. (Consulte "Registrar um servidor LDAP" na p. 11-50.)

Lista de códigos de erro sem mensagens

Se ocorrer um erro quando estiver a enviar ou a receber um documento, aparece um código de erro no registo de trabalhos no ecrã Controlo do sistema, assim como nos vários relatórios. Verifique qual é o código de erro e efectue os procedimentos necessários para solucionar o problema. (Consulte "Exemplos de listas e relatórios", na p. 14-2, e o Capítulo 9, "Verificar/alterar o estado de envio/recepção".)

NOTA

Se cancelar um trabalho de envio, a indicação <STOP> é impressa na coluna Resultados do Relatório de envio.

001

- | | |
|----------------|--|
| Causa 1 | Existem originais encravados na abertura de colocação de papel do alimentador. |
| Solução | Verifique os originais e as programações de leitura, e tente ler novamente. |
| Causa 2 | A máquina efectuou a leitura de originais de formato diferente sem programar o modo Originais de formato diferente. |
| Solução | Programe o modo Originais de formato diferente e tente ler novamente. |
| Causa 3 | Foram lidos originais de formato diferente no modo Original frente e verso, sem programar o modo Originais de formato diferente. |
| Solução | Programe o modo Originais de formato diferente e tente ler de novo. |
-

003

- | | |
|------------------|--|
| Causa | O erro foi provocado por comunicações que demoraram mais do que o tempo pré-programado (64 minutos). |
| Solução 1 | Reduza a resolução ou divida o documento em duas ou mais partes e, em seguida, tente enviá-lo de novo. (Consulte "Resolução" na p. 3-13.) |
| Solução 2 | Quando receber um documento, peça ao destinatário para reduzir a resolução de leitura do documento ou para dividi-lo em duas ou mais partes antes de o enviar. |
-

005

- | | |
|----------------|--|
| Causa 1 | O destinatário não respondeu no espaço de 35 segundos. |
| Solução | Confirme se a máquina do destinatário está apta a comunicar e tente de novo. |
| Causa 2 | A máquina de destino não é um fax G3. |
| Solução | Verifique o tipo de máquina do destinatário. |
-

009

Causa 1 Não há papel.

Solução Coloque papel. (Consulte o Capítulo 7, "Manutenção de rotina", no *Manual de consulta*.)

Causa 2 A gaveta para papel não está correctamente introduzida na máquina.

Solução Introduza correctamente a gaveta.

011

Causa O documento que está a enviar não está colocado correctamente.

Solução Coloque o documento correctamente no alimentador ou no vidro de exposição e tente enviar de novo.

012

Causa Não foi possível enviar o documento, porque o fax do destinatário não tinha papel.

Solução Peça ao destinatário para colocar papel no aparelho de fax.

018

Causa 1 A máquina do destinatário não respondeu quando a sua máquina voltou a marcar.

Solução Confirme se a máquina do destinatário está apta a comunicar e tente de novo.

Causa 2 Não foi possível enviar os documentos, porque a máquina do destinatário estava a executar outra tarefa.

Solução Confirme se a máquina do destinatário está apta a comunicar e tente de novo.

Causa 3 As programações da sua máquina não correspondem às da máquina do destinatário.

Solução Verifique se as programações da sua máquina correspondem às da máquina do destinatário e se esta está apta a comunicar. Em seguida, tente de novo.

022

Causa 1 Não foi possível efectuar o encaminhamento, porque todos os endereços guardados no destino de grupo especificado foram apagados ou as caixas do utilizador estão especificadas como destino de grupo.

Solução Volte a introduzir o destino de grupo e tente enviar de novo.

Causa 2 Não foi possível efectuar a transmissão, porque o destino especificado foi apagado quando os documentos estavam em modo de espera para envio.

Solução Volte a introduzir o destino no livro de endereços e tente enviar de novo.

Causa 3 A transmissão por fax não é permitida.

Solução A opção Permitir TR com controlador de fax, em Restringir a função Enviar nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está definida para 'Desligado'. Programe Permitir TR com controlador de fax para 'Ligado'.

037

Causa Recebeu dados com mais de 1.000 páginas.

Solução Esta máquina consegue imprimir ou guardar até 999 páginas de dados na memória, mas apaga quaisquer dados para além deste limite. Peça ao remetente para reenviar as restantes páginas.

080

Causa Não há um subendereço programado na máquina do destinatário.

Solução Tente enviar o documento sem um subendereço ou peça ao destinatário que programe o mesmo subendereço do remetente.

081

Causa Não há uma password programada na máquina do destinatário.

Solução Tente enviar o documento sem password ou peça ao destinatário que programe a mesma password do remetente.

102

Causa O subendereço e/ou a password não correspondem.

Solução Verifique o subendereço e/ou a password da máquina do destinatário, certifique-se de que o subendereço e a password que está a enviar com o documento correspondem aos do destinatário e tente de novo.

107

- Causa** Não foi possível enviar o documento, porque não havia memória suficiente disponível.
- Solução 1** Volte a enviar o documento com uma resolução mais baixa.
- Solução 2** Apague os documentos desnecessários para libertar memória.
- Solução 3** Se este problema ocorrer com frequência, contacte o revendedor local autorizado da Canon.

701

- Causa 1** O ID de departamento especificado não existe ou a password foi alterada.
- Solução** Introduza o ID de departamento ou a password correctos utilizando  -  (teclas numéricas) no painel de controlo e tente enviar de novo.
- Causa 2** O ID de departamento ou a password foram alterados durante a execução do trabalho, ou a opção <Permitir trab. impressão com IDs desconhecidos.>, em Gestão ID departamento nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está definida para 'Desligado'.
- Solução** Contacte o administrador do sistema.

702

- Causa** Não foi possível enviar o documento, porque a memória está cheia.
- Solução 1** Aguarde alguns segundos e tente de novo quando os outros trabalhos de envio estiverem concluídos.
- Solução 2** Não envie o documento a demasiados destinatários ao mesmo tempo. Envie o documento para um número mais reduzido de destinatários.

703

- Causa** A memória dos dados de imagem está cheia.
- Solução 1** Aguarde alguns segundos e tente de novo quando os outros trabalhos de envio estiverem concluídos.
- Solução 2** Apague documentos guardados em caixas. Se a máquina não funcionar normalmente, desligue-a e volte a ligá-la. (Consulte o Capítulo 1, "Antes de começar a utilizar a máquina", no *Manual de consulta*.)

704

- Causa** Ocorreu um erro durante a leitura de informações do livro de endereços.
- Solução** Verifique as programações do endereço. Se a máquina não funcionar normalmente, desligue-a e volte a ligá-la. (Consulte o Capítulo 1, "Antes de começar a utilizar a máquina", no *Manual de consulta*.)

705

- Causa** A operação de envio foi interrompida, porque a capacidade de dados de imagem é maior do que a capacidade máxima de dados para envio definida em Programações de correio electrónico/I-fax, em Programações de comunicações nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).
- Solução** Altere a programação de Capacidade máxima dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-fax nas Programações de comunicações, em Programações sistema (no ecrã Funções adicionais). Selecione uma resolução mais baixa ou, se utilizar I-fax, reduza o número de páginas com imagens que envia de cada vez, de modo a não exceder o limite da Capacidade máxima dados para envio.

706

- Causa** O livro de endereços está a ser importado ou exportado da UI remota ou está a ser utilizado por outro componente de envio.
- Solução** Aguarde até terminar a função Importar/exportar livro de endereços da UI remota ou de outro componente de envio, e tente enviar de novo.

711

- Causa** A memória da caixa está cheia.
- Solução** Apague os documentos desnecessários guardados na caixa. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

712

- Causa** A caixa já tem guardado o número máximo de documentos.
- Solução** Apague os documentos desnecessários guardados na caixa. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

713

Causa O documento na caixa foi eliminado antes de a sua ligação ser enviada por correio electrónico.

Solução Guarde novamente o documento necessário na caixa e tente enviar a ligação através de correio electrónico.

751

Causa O servidor não está a funcionar. A rede não funciona (não é possível estabelecer a ligação à rede ou a ligação foi interrompida).

Solução Verifique o endereço do destinatário. Verifique se a rede está a funcionar.

752

Causa O nome do servidor SMTP para o correio electrónico ou para o I-fax não está correcto ou o servidor não está a funcionar.
O nome do domínio ou o endereço de correio electrónico pode não estar programado.
A rede não funciona.

Solução Verifique o nome do servidor SMTP, o nome do domínio e o endereço de correio electrónico em Correio electrónico/I-Fax, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Verifique se o servidor SMTP está a funcionar correctamente. Verifique o estado da rede.

753

Causa Ocorreu um erro TCP/IP durante o envio de uma mensagem de correio electrónico.
(Tomada, Seleccionar erro, etc.)

Solução Verifique os cabos de rede e os conectores. Se a máquina não funcionar normalmente, desligue-a e volte a ligá-la. (Consulte o Capítulo 1, "Antes de começar a utilizar a máquina", no *Manual de consulta*.)

754

Causa O servidor não está a funcionar ou a rede está em baixo. A programação do destino não está correcta.

Solução Verifique o servidor e a rede. Verifique as programações de endereço do destinatário.

755

Causa 1 Não pode enviar trabalhos porque o TCP/IP não está a funcionar correctamente.

Solução Verifique as Programações TCP/IP, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

Causa 2 O endereço IP não está programado.

Solução Verifique as Programações TCP/IP, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

Causa 3 Quando ligou a máquina, não lhe foi atribuído um endereço IP pelo servidor DHCP, RARP ou BOOTP.

Solução Verifique as Programações TCP/IP, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

756

Causa NetWare, em Programações NetWare, nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está definido para 'Desligado'.

Solução Programe NetWare para 'Ligado'.

761

Causa Não foi possível enviar um PDF com uma assinatura digital, porque um certificado digital ou par de chaves gravado na máquina está corrompo ou não pôde ser acedido.

Solução 1 Se estiver a enviar um PDF com uma assinatura do utilizador, confirme se o certificado do utilizador não está corrompido. Se estiver corrompido, reinstale-o. (Consulte "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

Solução 2 Se estiver a enviar um PDF com uma assinatura do dispositivo, confirme se o certificado do dispositivo não está corrompido. Se estiver, crie-o novamente. (Consulte "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

766

Causa O certificado utilizado para enviar um PDF com uma assinatura digital expirou.

Solução 1 Actualize o certificado ou utilize um que não tenha expirado.

Solução 2 Acrete a data e a hora da máquina.

770

Causa Não foi possível enviar dados com WebDAV, porque o servidor WebDAV ou proxy não suporta comunicações SSL.

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Se estiver a comunicar através de um servidor proxy, verifique-o.

801

Causa 1 Ocorreu um erro de tempo de inactividade enquanto a máquina estava a comunicar com o servidor SMTP para enviar uma mensagem de correio electrónico ou enviar/receber um I-fax.

Solução Verifique se o servidor SMTP está a funcionar normalmente. Verifique o estado da rede.

Causa 2 O servidor SMTP acusou um erro quando tentava estabelecer uma ligação. O destino não está correcto. Ocorreu um erro no servidor durante a transmissão para um servidor de ficheiros.

Solução Verifique se o servidor SMTP está a funcionar normalmente. Verifique o estado da rede. Verifique a programação do destino. Verifique o estado e a programação do servidor de ficheiros.

Causa 3 Está a enviar um ficheiro para um destino para o qual não tem autorização de escrita.

Solução Verifique a programação do destino.

Causa 4 Quando a máquina tentou enviar um ficheiro para o servidor, já havia um ficheiro com o mesmo nome no servidor FTP e esse ficheiro não pode ser substituído.

Solução Altere a programação no servidor de ficheiros para poder efectuar a substituição do ficheiro.

Causa 5 Quando a máquina tentou enviar um ficheiro para o servidor, o nome da pasta não estava especificado correctamente ou a password estava errada.

Solução Verifique a programação do destino.

802

Causa

O nome do servidor SMTP, em Programações de correio electrónico/I-Fax em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está incorrecto.
O nome do servidor DNS, em Programações do servidor DNS em Programações TCP/IP, nas Programações de rede das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está incorrecto. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.) Não foi possível efectuar uma ligação ao servidor DNS.

Solução

Verifique o nome do servidor SMTP, em Programações de correio electrónico/I-Fax, nas Programações de rede das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Verifique o nome do servidor DNS, em Programações do servidor DNS de Programações TCP/IP, nas Programações de rede das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).
Verifique se o servidor DNS está a funcionar normalmente.

803

Causa

A ligação foi interrompida pelo destinatário, antes de todas as páginas serem enviadas.

Solução

Tente enviar de novo.

804

Causa 1

Não é possível fazer corresponder o nome do directório especificado durante o envio de dados para um servidor de ficheiros.

Solução

Verifique o destino.

Causa 2

Não tem autorização para aceder à pasta.

Solução

Altere a programação no servidor de modo a permitir o acesso à pasta.

806

Causa 1

Foi especificado um nome de utilizador ou password incorrecta para o envio de um ficheiro para um servidor de ficheiros.

Solução

Altere o nome do utilizador ou a password. (Consulte "Especificar destinos gravados" na p. 2-28.)

Causa 2

Foi especificado um destino incorrecto para o envio de uma mensagem de correio electrónico ou I-fax.

Solução

Verifique o endereço de correio electrónico ou de I-fax.

810

Causa 1 Ocorreu um erro de ligação ao servidor POP (protocolo dos correios) durante a recepção de um I-fax.

Solução Verifique o nome do servidor POP em Correio electrónico/I-Fax, em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Confirme se o servidor POP está a funcionar normalmente. Verifique o estado da rede.

Causa 2 O servidor POP acusou um erro durante a ligação.

Solução Verifique o nome do servidor POP em Correio electrónico/I-Fax, em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Confirme se o servidor POP está a funcionar normalmente. Verifique o estado da rede.

Causa 3 Ocorreu um erro de tempo de inactividade no servidor durante a ligação ao servidor POP.

Solução Verifique o nome do servidor POP em Correio electrónico/I-Fax, em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Confirme se o servidor POP está a funcionar normalmente. Verifique o estado da rede.

815

Causa Não pode iniciar a sessão no servidor de ficheiros, porque a máquina está a imprimir um documento enviado para esse servidor. A ligação simultânea não é possível.

Solução Aguarde alguns segundos antes de tentar enviar os dados de novo ou altere o servidor NetWare para o qual está a enviar os documentos. Como alternativa, pare o PServer.

818

Causa Os dados recebidos não estão num formato de ficheiro próprio para imprimir.

Solução Peça ao remetente para alterar o formato do ficheiro e voltar a enviar os dados.

819

Causa Recebeu dados que não podem ser processados (a informação MIME está incorrecta).

Solução Verifique as programações e peça ao remetente para voltar a enviar os dados.

820

Causa Os dados recebidos não podem ser processados (o BASE 64 ou uuencode está incorrecto).

Solução Verifique as programações e peça ao remetente para voltar a enviar os dados.

821

Causa Recebeu dados que não podem ser processados (erro de análise TIFF).

Solução Verifique as programações e peça ao remetente para voltar a enviar os dados.

822

Causa Recebeu dados que não podem ser processados (os dados de imagem não podem ser descodificados).

Solução Verifique as programações e peça ao remetente para voltar a enviar os dados.

827

Causa Recebeu dados que não podem ser processados (contêm informação MIME que não é suportada).

Solução Verifique as programações e peça ao remetente para voltar a enviar os dados.

828

Causa Recebeu dados HTML.

Solução Peça ao remetente para utilizar um formato de ficheiro diferente de HTML e voltar a enviar os dados.

829

Causa Recebeu dados com mais de 1.000 páginas.

Solução Esta máquina consegue imprimir ou guardar até 999 páginas de dados na memória, mas apaga quaisquer dados para além deste limite. Peça ao remetente para reenviar as restantes páginas.

830

Causa Recebeu uma notificação de erro DSN (Delivery Status Notification) devido a uma programação de destino ou de endereço de I-fax incorrecta, ou porque o tamanho dos documentos enviados excedeu o limite do servidor de correio.

Solução 1 Verifique a programação do destino ou o endereço de I-fax.

Solução 2 Programe Capacidade máxima de dados para envio, em Programações de correio electrónico/I-fax, nas Programações de comunicações em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para que seja inferior à capacidade do servidor de correio.

Solução 3 Verifique o estado do servidor de correio, do servidor DNS e da rede.

831

Causa Não foi possível receber um documento de I-fax utilizando SMTP devido à programação Intervalo RE./impressão, em Programações do endereço IP nas Programações TCP/IP, em Programações de rede das Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

Solução Volte a especificar a programação Intervalo RE./impressão, em Programações do endereço IP, em Programações TCP/IP nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

832

Causa O correio DSN (Delivery Status Notification) não foi enviado porque a opção Programações TCP/IP ou Correio electrónico/I-Fax em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais) não foi definida ou ocorreu um erro no servidor de correio.

Solução 1 Verifique as Programações do servidor DNS e Programações de endereço IP, em Programações TCP/IP e Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

Solução 2 Verifique o estado do servidor de correio e do servidor DNS.

833

Causa O correio MDN (Mail Delivery Notification) não foi enviado porque a opção Programações TCP/IP ou Correio electrónico/I-Fax, em Programações de rede, nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), não foi definida ou ocorreu um erro no servidor de correio.

Solução 1 Verifique as Programações do servidor DNS e Programações de endereço IP, em Programações TCP/IP e Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais).

Solução 2 Verifique o estado do servidor de correio e do servidor DNS.

834

Causa Recebeu uma notificação de erro MDN (Mail Delivery Notification) devido a uma programação incorrecta de destino ou endereço de I-fax, ou ocorreram problemas na rede ou no servidor do correio. Como alternativa, a memória da máquina do destinatário está cheia.

Solução Verifique as programações do destino e do endereço de I-fax.

835

Causa O número máximo de linhas de texto para a recepção de um I-fax foi excedido.

Solução Peça ao remetente para reduzir a quantidade de dados de texto no corpo do documento e, em seguida, volte a enviar os dados.

837

Causa Foi recebido um pedido de ligação de um anfitrião cuja ligação foi limitada por Programações do endereço IP.

Solução Verifique as definições em Programações do endereço IP, nas Programações TCP/IP das Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Certifique-se de que o pedido de ligação foi efectuado por um anfitrião autorizado.

839

Causa O nome do utilizador ou a password da Autenticação SMTP (SMTP AUTH), em Autent./Codificação em Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), está incorrecto.

Solução Verifique o nome do utilizador e a password da Autenticação SMTP (SMTP AUTH) em Autent./Codificação em Correio electrónico/I-Fax nas Programações de rede, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

841

Causa O algoritmo de codificação que corresponde ao servidor de correio não existe para envio de mensagens de correio electrónico ou I-fax.

Solução 1 Programe Permitir SSL, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

Solução 2 Adicione o mesmo algoritmo de codificação do servidor de correio nas programações do servidor de correio.

842

Causa O servidor de correio pediu a autenticação, utilizando o certificado do cliente, para envio de uma mensagem de correio electrónico ou I-fax.

Solução 1 Programe Permitir SSL, em Programações de rede nas Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

Solução 2 Altere as programações do servidor de correio de modo a que o certificado de cliente não seja pedido.

843

Causa Existe uma grande diferença entre a hora actual programada no servidor KDC (Key Distribution Center) e a hora programada na máquina.

Solução 1 Altere a data e a hora em Programações de data e hora, em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 6, "Programações do administrador do sistema", no *Manual de consulta*.)

Solução 2 Altere a hora actual programada no servidor KDC (Key Distribution Center).

847

Causa Não foi possível guardar o documento recebido na caixa de fax confidencial, porque a memória da caixa estava cheia.

Solução Apague documentos desnecessários guardados na caixa de fax confidencial ou na Caixa RE. na memória. (Consulte o Capítulo 2, "Introdução às funções de caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

851

Causa 1 O sistema não tem memória suficiente disponível.

Solução Verifique a memória disponível do sistema e apague os documentos desnecessários das caixas. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

Causa 2 Não é possível guardar o documento lido, porque há mais de 1.500 documentos ou 6.000 páginas na caixa especificada.

Solução Elimine documentos desnecessários da caixa especificada.

Causa 3 A memória de dados de imagem está cheia.

Solução Apague documentos desnecessários e documentos com erros, para aumentar a quantidade de memória disponível. (Consulte "Apagar documentos recebidos", na p. 6-8, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

852

Causa Ocorreu um erro, porque desligou a máquina enquanto estava a processar um trabalho.

Solução Verifique se a máquina está ligada. Se for necessário, tente processar o trabalho novamente. (Consulte o Capítulo 1, "Antes de começar a utilizar a máquina", no *Manual de consulta*.)

853

- Causa 1** Não foi possível executar o trabalho devido à falta de recursos quando tentou imprimir muitas páginas.
- Solução** Reduza o número de páginas a imprimir ou tente fazer uma nova impressão quando não houver outros trabalhos reservados.
- Causa 2** Não foi possível executar o trabalho, porque foi cancelado a partir do controlador da impressora durante o envio dos dados de impressão do computador para a máquina.
- Solução** Tente imprimir de novo.
- Causa 3** A opção Utilizar spooler está programada para 'Ligado' e não é possível fazer o spool dos dados enviados pelo anfitrião, porque a memória do spool fica cheia.
- Solução** Programe Utilizar spooler para 'Desligado' e tente enviar de novo. (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no Manual de rede.)
- Causa 4** A quantidade máxima de dados que pode ser recebida foi excedida durante o processamento de dados recebidos.
- Solução** Tente imprimir de novo, depois de estarem concluídos todos os trabalhos em curso. Se mesmo assim não conseguir imprimir, verifique se os dados enviados do computador não estão corrompidos e se não excederam o limite de capacidade de dados.
- Causa 5** Foi ultrapassado o limite máximo de trabalhos protegidos que podem ser reservados em simultâneo.
- Solução** Imprima ou apague os trabalhos protegidos que estão guardados na máquina e tente imprimir de novo.

857

- Causa** A recepção de dados excedeu o tempo limite ou o trabalho foi cancelado no anfitrião.
- Solução** Verifique se a rede está a funcionar correctamente e tente imprimir de novo.

858

- Causa** Há um problema com os dados de impressão enviados de uma aplicação externa.
- Solução** Verifique as programações dos dados enviados para a máquina, certifique-se de que são compatíveis com a mesma e tente enviá-los de novo.

859

Causa 1 Ocorreu um erro de compressão com os dados de imagem.

Solução Verifique as programações de impressão e tente imprimir de novo.

Causa 2 A máquina não leu correctamente um original ou a orientação do original está incorrecta.

Solução Verifique as programações de leitura e tente ler de novo.

860

Causa 1 O papel encravou durante a impressão.

Solução Tente imprimir de novo.

Causa 2 A máquina não efectuou a impressão de recuperação.

Solução Tente imprimir de novo.

Causa 3 Tentou imprimir numa transparência para cópias a cores.

Solução Coloque transparências para cópias a preto e branco e tente imprimir de novo.

861

Causa 1 Ocorreu um erro durante o processamento de dados PDL ou dados de imagem.

Solução Confirme as programações de impressão que definiu durante a impressão a partir de um computador.

Causa 2 Os dados de cor foram enviados do controlador externo para o dispositivo de facturação como dados monocromáticos.

Solução Altere os dados ou as programações de impressão e tente imprimir de novo.

862

Causa 1 Os tabuleiros do finalizador-agrafador excederam os seus limites. (Consulte o Capítulo 9, Anexo, no *Manual de consulta*.)

Solução Altere os dados ou as programações de impressão e tente imprimir de novo.

Causa 2 Foi especificada uma combinação de programações não suportada.

Solução Altere os dados ou as programações de impressão e tente imprimir de novo.

Causa 3 A máquina imprimiu dados de imagem ou dados que não garantem compatibilidade.

Solução Altere os dados ou as programações de impressão e tente imprimir de novo.

863

Causa Ocorreu um erro durante o processamento de dados PDL ou dados de imagem.

Solução Verifique as programações e tente imprimir de novo.

864

Causa 1 Não está instalado nenhum controlador externo ou placa do controlador, ou não funciona.

Solução Contacte o administrador do sistema.

Causa 2 Não é possível reconhecer correctamente o controlador externo ou a placa do controlador.

Solução Contacte o administrador do sistema.

865

Causa A função Caixa de correio é restringida.

Solução Contacte o administrador do sistema.

868

Causa Não foi possível comunicar com o destino durante o envio com WebDAV, porque foi solicitado acesso através de um servidor proxy (erro HTTP 305 recebido: Utilizar proxy).

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Verifique as Programações do proxy, em Programações TCP/IP, nas Programações de rede em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

869

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que a autorização falhou durante o envio com WebDAV (erro HTTP 401 recebido: Não autorizado).

Solução 1 Verifique o nome do utilizador e a password para o destino.

Solução 2 Verifique as programações de segurança do servidor WebDAV.

870

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o pedido foi negado durante o envio com WebDAV (erro HTTP 403 recebido: Proibido).

Solução 1 Aguarde um momento e tente de novo.

Solução 2 Verifique o destino.

Solução 3 Verifique as programações do servidor WebDAV.

871

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que não foi possível encontrar a pasta especificada durante o envio com WebDAV (erro HTTP 404 recebido: Não encontrado/409: Conflito/410: Já não existe).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

872

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o acesso foi negado durante o envio com WebDAV (erro HTTP 405 recebido: Método não permitido).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

873

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que a autenticação proxy falhou durante o envio com WebDAV (erro HTTP 407 recebido: Método não permitido).

Solução Verifique as Programações do proxy, em Programações TCP/IP, nas Programações de rede em Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). (Consulte o Capítulo 3, "Utilizar uma rede TCP/IP", no *Manual de rede*.)

874

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que a ligação atingiu o tempo limite durante o envio com WebDAV (erro HTTP 408 recebido: Excedido tempo do pedido).

Solução 1 Aguarde um momento e tente de novo.

Solução 2 Aguarde um momento e tente de novo.

875

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que a codificação secção foi negada durante o envio com WebDAV (erro HTTP 411 recebido: Tamanho necessário).

Solução 1 Defina Utilizar codificação secção com envio WebDAV, em Programações TR. de <Programações comuns>, nas Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte "Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV" na p. 9-30.)

Solução 2 Verifique as programações do servidor WebDAV.

876

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o tamanho dos dados é demasiado grande durante o envio com WebDAV (erro HTTP 413 recebido: Entidade de pedido muito grande).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

877

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o URL (nome do anfitrião + caminho da pasta) é demasiado longo durante o envio com WebDAV (erro HTTP 414 recebido: O URL pedido é muito longo).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

878

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor encontrou uma condição inesperada que impediu a execução do pedido durante o envio com WebDAV (erro HTTP 500 recebido: Erro interno no servidor).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

879

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor não suporta as funções necessárias para executar o pedido durante o envio com WebDAV (erro HTTP 501 recebido: Não implementado).

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Se estiver a enviar através de um servidor proxy sem utilizar a comunicação SSL, defina a opção Utilizar codificação secção com envio WebDAV, em Programações TR. de <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte "Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV" na p. 9-30.)

880

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor proxy não conseguiu comunicar com o servidor acima durante o envio com WebDAV (erro HTTP 502 recebido: Gateway errado).

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Verifique as programações do servidor proxy.

881

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor não conseguiu processar o pedido actual durante o envio com WebDAV (erro HTTP 503 recebido: Serviço não disponível).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

882

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor proxy não conseguiu comunicar com o servidor acima durante o envio com WebDAV (erro HTTP 504 recebido: Tempo limite no gateway).

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Verifique as programações do servidor proxy.

883

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor não suporta as funções necessárias para executar o pedido durante o envio com WebDAV (erro HTTP 505 recebido: Versão HTTP não suportada).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

884

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o servidor não tem espaço livre suficiente no disco para executar o pedido durante o envio com WebDAV (erro HTTP 507 recebido: Armazenamento insuficiente).

Solução Verifique as programações do servidor WebDAV.

885

Causa Ocorreu um erro inesperado durante o envio com WebDAV.

Solução 1 Verifique as programações do servidor WebDAV.

Solução 2 Verifique as programações do servidor proxy.

886

Causa Recebeu uma resposta do destino a informar que o pedido foi considerado inválido durante o envio com WebDAV (erro HTTP 400 recebido: Pedido inválido).

Solução Se estiver a enviar através de um servidor proxy sem utilizar a comunicação SSL, defina a opção Utilizar codificação secção com envio WebDAV, em Programações TR. de <Programações comuns> em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais), para 'Desligado'. (Consulte "Dividir dados em secções durante o envio com WebDAV" na p. 9-30.)

899

Causa A mensagem de correio electrónico ou I-fax foi enviada com sucesso, mas a recepção pode ter ficado incompleta, porque a transmissão foi feita através de vários servidores.

Solução 1 Confirme se a recepção foi concluída.

Solução 2 Verifique se recebeu uma notificação de erro.

995

Causa Os trabalhos de comunicação reservados foram apagados.

Solução Se for necessário, reserve novamente os trabalhos.

Perguntas e respostas

-
- P** A máquina pode reenviar documentos automaticamente quando existem erros na transmissão?
- R** Se estiver a enviar o documento utilizando qualquer método de envio excepto fax, especifique a programação Número de tentativas. Para aceder à programação Número de tentativas, carregue em  → [Programações de comunicações] → [Programações TR.] em <Programações comuns> →  → [Número de tentativas]. (Consulte "Número de tentativas" na p. 9-12.)
- Se estiver a enviar o documento por fax, programe Remarcação automática em Programações TR. nas <Programações de fax>, em Programações de comunicações (no ecrã Funções adicionais). Pode também efectuar programações detalhadas, como a frequência de remarcação e o intervalo. (Consulte "Remarcação automática" na p. 9-44.)
-
- P** O que acontece aos documentos enviados para a minha máquina quando ela está desligada no painel de controlo?
- R** Esses documentos são guardados e impressos automaticamente depois de todos os documentos terem sido recebidos.
-
- P** O que acontece se os documentos de fax/I-fax chegarem quando a máquina está a ser utilizada para fazer cópias?
- R** Se estiver a copiar, os documentos são recebidos e guardados automaticamente na memória da máquina, sendo impressos automaticamente quando terminar de copiar.
- Pode alterar a ordem de impressão destes documentos. (Consulte o Capítulo 4, "Personalizar programações", no *Manual de consulta*.)
-
- P** Envio frequentemente documentos com as mesmas programações. A máquina pode ser programada para repor automaticamente essas programações quando for ligada ou após terminar uma operação?
- R** Pode guardar as programações pretendidas numa tecla Favoritos e chamá-las quando for necessário. Alternativamente, pode definir as programações pretendidas como programações de envio standard, para que estejam sempre especificadas quando ligar a máquina ou depois de terminar uma operação.
-
- P** O que acontece aos documentos recebidos quando o papel encrava durante a impressão?
- R** Se os documentos não forem impressos correctamente, são guardados na memória. Quando se retira o papel encravado, a impressão é retomada a partir da página onde o papel ficou encravado.

-
- P** O que acontece a um documento que não tenha sido recebido na totalidade devido a uma falha de corrente?
- R** O documento é impresso até à última página bem recebida.
-

- P** O que acontece aos documentos na memória e às programações de memória se houver uma falha de corrente?
- R** Os documentos que estão guardados na memória do sistema permanecem na memória, mesmo quando a corrente é interrompida. De igual modo, o conteúdo do livro de endereços também é guardado permanentemente na memória. No entanto, se a corrente for interrompida enquanto um documento estiver a ser recebido, este não é guardado na memória. Depois de restabelecida a corrente, o servidor de correio ou o remetente podem reenviar o trabalho interrompido. Se o trabalho interrompido estava a ser enviado de um servidor POP como I-fax, uma vez que está guardado no servidor POP, a máquina pode recebê-lo de novo.
-

P Como posso poupar papel?

R Pode programar a máquina para imprimir os documentos recebidos de ambos os lados do papel. (Consulte "Impressão frente e verso" na p. 9-33.)

Pode programar a máquina para encaminhar os documentos recebidos para destinos de correio electrónico ou receber documentos na memória e depois enviá-los para os destinos desejados. (Consulte "Programações de encaminhamento", na p. 11-26, e o Capítulo 2, "Introdução às funções da caixa de correio", no *Manual de cópia e das funções da caixa de correio*.)

Pode programar a máquina para não imprimir relatórios. Quando ocorre um erro durante o envio de um fax, são impressos dois tipos de relatórios: o Relatório TR. de envio e o Relatório TR. de faxes. Pode poupar papel programando a máquina para não imprimir nenhum destes relatórios. (Consulte "Especificar programações do relatório" na p. 12-4.)

P Posso desligar a máquina se houver um documento definido com a programação Envio diferido?

R Quando não estiver a utilizar a máquina, pode desligar o interruptor do painel de controlo, mas deixe o interruptor de alimentação principal ligado. Os documentos que estão definidos com a programação Envio diferido são enviados automaticamente para a memória quando chega a hora especificada.

P Posso alterar o tamanho dos dados de uma mensagem de correio electrónico ou I-fax antes do envio?

R Pode definir a programação Capacidade máxima de dados para envio de acordo com as suas necessidades. Para aceder a esta programação, carregue em  → [Programações do sistema] → [Programações de comunicações] → [Programações de correio electrónico/I-fax]. No caso do correio electrónico, o trabalho é dividido em várias mensagens de correio electrónico antes de ser enviado, de modo a que o tamanho dos dados de cada mensagem não exceda o limite especificado. No caso de I-fax, o trabalho não pode ser enviado se o tamanho dos dados exceder o limite estabelecido quando programou Enviar através do servidor para 'Ligado'. No entanto, se a opção Enviar através do servidor estiver programada para 'Desligado', mesmo que introduza a capacidade máxima de dados para envio, não há limite de capacidade de dados a enviar.

-
- P** O resultado indicado no Relatório é "--." Como posso ter a certeza de que o documento foi enviado com sucesso?
- R** '--' aparece se o envio for bem-sucedido, mas não há confirmação de que a mensagem de correio electrónico, I-fax ou ficheiro enviado para uma pasta iW Document Manager tenha sido realmente entregue. Contacte o destinatário para confirmar se o documento foi recebido.



Anexo

14

CAPÍTULO

Este capítulo contém os relatórios e as listas de gestão de actividade, as características técnicas e o índice remissivo.

Exemplos de listas e relatórios	14-2
Lista de trabalhos a enviar	14-2
Relatório TR. de envio	14-4
Relatório TR. de faxes/Relatório erros TR. faxes	14-5
Relatório de resultados de várias comunicações	14-7
Relatório RE. de faxes	14-8
Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais	14-10
Relatório	14-12
Relatório de faxes	14-14
Lista de condições de encaminhamento	14-16
Lista de servidores LDAP registados	14-17
Lista de livros de endereços	14-18
Lista de dados do utilizador	14-20
Características técnicas	14-22
Kit de envio universal a cores	14-22
Placa de fax Super G3	14-24
Índice remissivo	14-25

Exemplos de listas e relatórios



NOTA

Os números de fax e os endereços utilizados nestes exemplos de relatórios são fictícios.

Lista de trabalhos a enviar

Pode ver a lista de trabalhos a enviar e o respectivo estado. Pode imprimir a lista de trabalhos a enviar a partir do ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados" na p. 8-8).

14/02/2006 TER 16:39				iR C4580i		0001	
***** *** ENVIAR LISTA DE TRABALHO *** *****							
ACERTAR HORA	HORA INIC.	ENDEREÇO DE DESTINO	ID DE DESTINO	Nº TRAB.	MODO	PÁGS.	
14/02 15:49	22:00	tom@example.com	tom	0001	TR	CORREIO	1
		01			TR	CAIXA	
		starfish_organization.com	partilha de ficheiros		TR	FTP	
		\\swan\share	projecto		TR	SMB	
14/02 16:35	23:00	012XXXXXXX	Canon E.U.A.	0002	TR	FAX	1
		01			TR	CAIXA	
		098XXXXXXX	Canon CANADÁ		TR	FAX	
		011XXXXXXX	Canon EUROPA		TR	FAX	



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado aparece uma lista de transmissões para correio electrónico, I-fax e servidor de ficheiros.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparece uma lista dos trabalhos de fax.

■ ACERTAR HORA

A data e a hora em que especificou o trabalho a enviar são impressas no formato de 24 horas. Se programar SDL ou SSO como serviço de início de sessão, o nome de utilizador usado para iniciar a sessão aparece abaixo da hora programada. Se a máquina não puder especificar o utilizador (por exemplo, se utilizar o modo de encaminhamento automático), o nome de utilizador não aparece.

■ HORA INIC. (Hora de início)

É impressa a hora (no formato de 24 horas) a que iniciou a transmissão do documento. A hora de início só é impressa em trabalhos que tenham sido programados para Envio diferido.

■ ENDEREÇO DE DESTINO

É impresso o endereço do destinatário.

■ ID DE DESTINO

É impresso o nome do destinatário.

■ Nº TRAB.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio.

■ MODO

São impressos o tipo e o modo de transmissão.

Tipo de transmissão: Enviar (TR.)

Modo de transmissão: FTP, SMB, IPX, WebDAV, Caixa do utilizador (CAIXA), I-fax (I-FAX),
Correio electrónico (CORREIO), Fax (FAX)

■ PGS.

É impresso o número de páginas enviadas com êxito para o destinatário.



NOTA

Se um campo exceder a capacidade de visualização, são impressos apenas os caracteres que cabem no visor.

Relatório TR. de envio

O Relatório TR. de envio é um relatório impresso que informa se um trabalho foi ou não enviado com êxito para o destino. Pode programar a impressão automática do Relatório TR. de envio sempre que enviar um trabalho ou apenas quando ocorrerem erros de transmissão. (Consulte "Relatório TR. de envio" na p. 12-4).

14/02/2006 TER 15:30	iR C4580i	001
***** *** RELATÓRIO TR. *** *****		
Nº TRAB.	0108	
ID DEPT.	1234	
HORA INIC.	14/02 15:30	
PAGS.	1	
NOME DO DOCUMENTO DE ENVIO		
TR/RE INCOMPLETAS	-----	
COMUNICAÇÃO OK	tom	tom@example.com
ERRO	CAIXA 01	
	partilha de ficheiros	starfish.organization.com
	projecto	\\swan\share



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode imprimir o resultado das transmissões para correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e caixa do utilizador. Mesmo que [Relat. c/imagem TR] esteja programado para 'Ligado', o conteúdo dos documentos enviados não é impresso no relatório nos seguintes casos:
 - Se a primeira página do original for a cores e [Relatório com Imagem cores TR.] estiver programado para 'Desligado'
 - Se o documento for enviado no modo PDF codificado
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada são impressos os resultados das transmissões para fax e caixas do utilizador.

■ Nº TRAB.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio.

■ ID DEPT.

Se a opção Gestão ID departamento estiver programada, é impresso o ID de departamento.

■ HORA INIC. (Hora de início)

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou a transmissão do documento.

■ PGS.

É impresso o número de páginas enviadas com êxito para o destinatário.

■ NOME DOCUMENTO ENV.

É impresso o nome que atribuiu ao documento quando especificou as programações de envio.

■ TR./RE. INCOMPLETAS

Se a transmissão for interrompida, a máquina imprime o nome e o endereço do destinatário.

■ COMUNICAÇÃO OK

Se a transmissão terminar com êxito, a máquina imprime o nome e o endereço do destinatário.

■ ERRO

Se ocorrer um erro de envio, a máquina imprime o nome e o endereço do destinatário.



NOTA

Se um campo exceder a capacidade de visualização, são impressos apenas os caracteres que cabem no visor.

Relatório TR. de faxes/Relatório erros TR. faxes

Este relatório indica itens, como o número de fax do destinatário para o qual enviou documentos, o resultado da comunicação e outras informações, que permitem verificar se os documentos foram enviados correctamente para o destino pretendido.

Pode programar a impressão automática de um Relatório TR. de faxes após o envio de documentos. (Consulte "Relatório TR. de faxes" na p. 12-8).

14/02/2006 TER 13:43	FAX 012XXXXXXX	iR C4580i	001
***** ***RELATÓRIO TR. DE FAXES*** *****			
TRANSMISSÃO OK			
Nº TRAB.	0024		
ID DEPT.	1		
ENDEREÇO DE DESTINO	098XXXXXXX		
PSWD/SUBENDER.			
ID DE DESTINO	Canon		
HORA INIC.	14/02 13:42		
T. USADO	00'08		
PÁGS.	1		
RESULTADO	OK		

 NOTA

- *Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.*
- *Também pode imprimir um Relatório TR. de faxes com uma imagem do original enviado em anexo. (Consulte "Relatório TR. de faxes" na p. 12-8).*

■ NOME DO RELATÓRIO

Se a transmissão do documento for concluída com êxito, é impresso um relatório TR. de faxes.
Se ocorrer um erro de envio, é impresso um relatório erros TR. faxes.

■ MENSAGEM

É impressa uma mensagem a descrever o resultado da transmissão.

■ Nº TRAB.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio.

■ ID DEPT.

Se a opção Gestão ID departamento estiver programada, é impresso o ID de departamento.

■ ENDEREÇO DE DESTINO

São impressos os primeiros 20 dígitos, no máximo, do número de fax do destinatário.

■ PSWD/SUBENDER.

É impresso um subendereço, se estiver especificado. A password não é impressa, por uma questão de segurança.

■ ID DE DESTINO

É impresso o nome do destinatário.

■ HORA INIC. (Hora de início)

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou a transmissão do documento.

■ T. USADO

É impressa a duração (em minutos e segundos) de envio do documento.

■ PGS.

É impresso o número de páginas enviadas com êxito para o destinatário.

■ RESULTADO

Se os documentos forem transmitidos com êxito, é impresso "OK".

Se ocorrer um erro de envio, é impresso "NG" (No Good - Erro Parar).

Se ocorrer um erro de envio, são impressos o número da página em que ocorreu o erro e o número do código do erro.

Relatório de resultados de várias comunicações

Este relatório é utilizado para verificar se os documentos foram enviados com êxito para os destinos pretendidos, se tiver sido efectuada uma transmissão sequencial.

Pode programar a impressão automática de um Relatório de resultados de várias comunicações após o envio de documentos. (Consulte "Relatório TR. de faxes" na p. 12-8).

14/02/2006 TER 11:18 FAX 012XXXXXXX		iR C4580i	001
***** *** RELATÓRIO TR. VÁRIOS FAXES *** *****			
Nº TRAB.	0142		
ID DEPT.	123		
PÁGS.	1		
TR/RE INCOMPLETAS	012XXXXXXX		
COMUNICAÇÃO OK	----		
ERRO	098XXXXXXX		



NOTA

- Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.
- Também pode imprimir um Relatório TR./RE. múltiplo com uma imagem do original enviado em anexo. (Consulte "Relatório TR. de faxes" na p. 12-8).

■ **Nº TRAB.**

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio.

■ **ID DEPT.**

Se a opção Gestão ID departamento estiver programada, é impresso o ID de departamento.

■ **PGS.**

É impresso o número de páginas enviadas com êxito para o destinatário.

■ **TR./RE. INCOMPLETAS**

Se uma transmissão estiver incompleta, são impressos o número de fax e o nome do destino. Se não existir um destino aplicável, é impresso " _ _ _".

■ **COMUNICAÇÃO OK**

São impressos o número de fax e o nome do destinatário de uma transmissão completa. Se não existir um destino aplicável, é impresso " _ _ _".

■ **ERRO**

Se ocorrer um erro de transmissão, são impressos o número de fax e o nome do destino. Se não existir um destino aplicável, é impresso " _ _ _".

Relatório RE. de faxes

Este relatório é utilizado para verificar se os documentos foram recebidos com êxito por esta máquina.

Pode programar a impressão automática de um Relatório RE. de faxes. (Consulte "Relatório RE. de faxes" na p. 12-10).

14/02/2006 TER 13:03	FAX 012XXXXXXX	iR C4580i	001
***** *** RELATÓRIO RE. FAXES *** *****			
RECEPÇÃO OK			
Nº TRAB.	5002		
ENDEREÇO DE DESTINO	012XXXXXXX		
PSWD/SUBENDER.			
ID DE DESTINO	Canon		
HORA INIC.	14/02 13:02		
T. USADO	00'14		
PÁGS.	1		
RESULTADO	OK		



Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ **MENSAGEM**

É impressa uma mensagem a descrever o resultado da recepção.

■ **Nº TRAB.**

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para recepção.

■ **ENDEREÇO DE DESTINO**

São impressos os primeiros 20 dígitos, no máximo, do número de fax do remetente.

■ **PSWD/SUBENDER.**

É impresso um subendereço, se estiver especificado. A password não é impressa, por uma questão de segurança.

■ **ID DE DESTINO**

É impresso o nome do remetente.

■ **HORA INIC. (Hora de início)**

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou a recepção do documento.

■ **T. USADO**

É impressa a duração (em minutos e segundos) de recepção do documento.

■ **PGS.**

É impresso o número de páginas recebidas com êxito.

■ **RESULTADO**

Se os documentos forem recebidos com êxito, é impresso "OK".

Se ocorrer um erro de recepção, é impresso "NG" (No Good).

Se ocorrer um erro de recepção, são impressos o número da página em que ocorreu o erro e o número de código do erro.

Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais

Este relatório permite confirmar se os documentos foram recebidos numa caixa de faxes confidenciais.

Pode programar a impressão automática de um Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais. (Consulte "Relatório RE. de caixa de fax confidencial" na p. 12-11).

14/02/2006 TER 13:53 FAX 012XXXXXXX	iR C4580i	001
***** *** RELATÓRIO RE. DE CAIXA FAX CONFIDENCIAL *** *****		
Nº/NOME CAIXA	#01/BOX01	
Nº TRAB.	5006	
ENDEREÇO DE DESTINO	098XXXXXXX	
PSWD/SUBENDER.		
ID DE DESTINO	Canon	
HORA INIC.	14/02 13:53	
T. USADO	00'14	
PÁGS.	1	
RESULTADO	OK	



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ Nº/NOME DA CAIXA

É impresso o número (00 a 49) e o nome atribuído ao utilizador da caixa de faxes confidenciais onde foram recebidos os documentos.

■ Nº TRAB.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para recepção.

■ ENDEREÇO DE DESTINO

São impressos os primeiros 20 dígitos, no máximo, do número de fax do remetente.

■ PSWD/SUBENDER.

É impresso um subendereço, se estiver especificado. A password não é impressa, por uma questão de segurança.

■ ID DE DESTINO

É impresso o nome do remetente.

■ **HORA INIC. (Hora de início)**

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou a recepção do documento.

■ **T. USADO**

É impressa a duração (em minutos e segundos) de recepção do documento.

■ **PGS.**

É impresso o número de páginas recebidas com êxito.

■ **RESULTADO**

Se os documentos forem recebidos com êxito, é impresso "OK".

Se ocorrer um erro de recepção, é impresso "NG" (No Good).

Se ocorrer um erro de recepção, são impressos o número da página em que ocorreu o erro e o número de código do erro.

Relatório

Este relatório é uma lista que permite verificar os resultados de todas as transacções de envio e recepção. Pode imprimir um relatório automática ou manualmente.

O relatório é impresso automaticamente quando se atingem as 100 comunicações ou se chega a uma hora especificada. Os registos de envio e recepção também podem ser impressos em separado.

Pode imprimir um relatório manualmente, a qualquer momento, a partir do ecrã Controlo do sistema. (Consulte "Imprimir o estado/registo de trabalhos enviados" na p. 8-8).

14/02/2006 TER 15:50

iR C4580i

0001

*** TR/RE RELATÓRIO ***

ID DEPT.: 511008

HORA INIC.	ENDEREÇO DE DESTINO	ID DE DESTINO	Nº TRAB.	MODO	PÁGS.	RESULTADO	
*14/02 12:51	172.20.56.5 /tmp/img	Partilhar pasta	0104	TR FTP	47 NG	14'10	
*14/02 15:03	01		0105	TR CAIXA	1 OK	00'00	
*14/02 15:03	starfish.organization		0106	TR FTP	0 NG	00'01	
*14/02 15:03	partilha		0107	TR CORREIO	1 --	00'01	
*14/02 15:03	john@example.com	john	0108	TR SMB	0 NG	00'04	
*14/02 15:03	\\swan\share	projecto	5213	RE I-FAX	1 OK	00'01	
*14/02 15:04	\share_dir	Bob					
*14/02 15:04	bob@example.com						
*14/02 15:05	172.20.56.5						
*14/02 15:05	/tmp/img	Partilhar pasta	0110	TR FTP	1 OK	00'21	
*14/02 15:05	01		0120	TR CAIXA	1 NG	0	#802
*14/02 15:47	starfish.organization.com						
*14/02 15:47	share/share_dir						
*14/02 15:48	012XXXXXXX	Canon E.U.A.	0121	TR	0 NG	00'00	
						STOP	



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado pode igualmente imprimir uma lista dos relatórios de transmissões para correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e caixa do utilizador.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, é impressa uma lista dos relatórios das transmissões para fax e caixas do utilizador.

■ ID DEPT.

Se a opção Gestão ID departamento estiver programada, é impresso o ID de departamento. Os registos das transmissões são apresentados na lista de acordo com o ID de departamento.

■ HORA INIC. (Hora de início)

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou o envio ou a recepção do documento. Um asterisco (*) indica um trabalho que já foi impresso. Se programar SDL ou SSO como serviço de início de sessão, o nome de utilizador usado para iniciar a sessão aparece abaixo da hora de início. Se a máquina não puder especificar o utilizador (por exemplo, se utilizar o modo de encaminhamento automático), o nome de utilizador não aparece.

■ ENDEREÇO DE DESTINO

É impresso o endereço do destinatário.

Se o trabalho for enviado para um servidor de ficheiros (FTP, SMB ou IPX ou WebDAV), o nome do caminho é impresso na segunda linha.

Se especificar um subendereço para envio de um fax, o endereço do destinatário é impresso na segunda linha.

■ ID DE DESTINO

É impresso o nome do destinatário.

■ Nº TRAB.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio ou recepção. Os números de 0001 a 4999 destinam-se ao envio, enquanto que os números de 5001 a 9999 são de recepção.

■ MODO

São impressos o tipo e o modo de transmissão.

Tipo de transmissão: Envio (TR.), Recepção (RE.)

Modo de transmissão: FTP, SMB, IPX, WebDAV, Caixa do utilizador (CAIXA), I-Fax (I-FAX), Correio electrónico (CORREIO), Fax (FAX), G3, ECM



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, FTP, SMB, IPX, Caixa, I-Fax e Correio electrónico podem aparecer na coluna MODO.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, Caixa, FAX, G3 e ECM podem aparecer na coluna MODO.

■ PGS.

É impresso o número de páginas enviadas ou recebidas com êxito.

■ RESULTADO

São impressos "OK," "NG," ou "- -" e a hora da transmissão.

Se os documentos forem recebidos com êxito pelo destinatário, é impresso "OK".

Se ocorrer um erro de envio, é impresso "NG" (No Good) e o código do erro é impresso na segunda linha.

Se o envio for bem-sucedido, mas não for confirmado se chegou realmente ao destino a mensagem de correio electrónico, o I-fax ou o ficheiro que enviou para uma pasta de gestão de documentos iW, a máquina imprime "- -".



NOTA

Se um campo exceder a capacidade de visualização, são impressos apenas os caracteres que cabem no visor.

Relatório de faxes

O Relatório de faxes é um registo impresso que mostra os resultados dos trabalhos enviados e recebidos. O Relatório de faxes pode ser impresso automática ou manualmente.

O Relatório de faxes é impresso automaticamente quando se atingem 40 comunicações ou se chega a uma hora especificada. Pode programar a impressão automática de um relatório. (Consulte "Relatório de faxes" na p. 12-9).

14/02/2006 TER 14:20 FAX 012XXXXXXX

iR C4580i

001

TR/RE RELATÓRIO DE FAXES

ID DEPT.:123

HORA INIC.	ENDEREÇO DE DESTINO	Nº	MODO	PÁGS.	RESULTADO
*12/02 13:29	Canon CANADÁ	123XXXXXXX	0007	TR	0 NG 00'00 0 STOP
*12/02 13:35	Canon EUROPA	011XXXXXXX	0008	TR	ECM 1 OK 00'24
*12/02 13:36	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0008	TR	ECM 0 NG 00'11 0 #102
12/02 13:38	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0009	TR	0 NG 00'00 0 #995
12/02 13:40	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0010	TR	ECM 1 OK 00'18
12/02 13:52	Canon EUROPA	011XXXXXXX	5005	BLOQUEIO DE MEMÓRIA ECM 1 OK 00'22	
13/02 13:53	Canon FRANÇA	022XXXXXXX	5006	BLOQUEIO DE MEMÓRIA ECM 1 OK 00'22	
14/02 11:49	Canon CANADÁ	123XXXXXXX	0011	TR	1 OK 00'24
14/02 13:12	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0012	TR	2 OK 00'44
14/02 13:38	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0013	TR	1 OK 00'20
14/02 15:10	Canon E.U.A.	098XXXXXXX	0014	TR	ECM 1 OK 00'24



NOTA

Este modo só está disponível se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada.

■ ID DEPT.

Se a opção Gestão ID departamento estiver programada, é impresso o ID de departamento. Os registos das transmissões são apresentados na lista de acordo com o ID de departamento.

■ HORA INIC. (Hora de início)

É impressa a data e a hora (no formato de 24 horas) em que iniciou o envio ou a recepção do documento. Um asterisco (*) indica um documento que já foi impresso. Se programar SDL ou SSO como serviço de início de sessão, o nome de utilizador usado para iniciar a sessão aparece abaixo da hora de início. Se a máquina não puder especificar o utilizador (por exemplo, se utilizar o modo de encaminhamento automático), o nome de utilizador não aparece.

■ ENDEREÇO DE DESTINO

São impressos o nome e o número de fax do destinatário. Se tiver especificado um subendereço ou o nome do destinatário, a máquina imprime-o abaixo do número de fax.

■ Nº.

É impresso o número de quatro dígitos que é automaticamente atribuído quando o documento é aceite para envio ou recepção. Os números de 0001 a 4999 destinam-se ao envio, enquanto que os números de 5001 a 9999 são de recepção.

■ MODO

São impressos o conteúdo e o modo de comunicação.

Envio: TR., TR. diferida, TR. difusão sequencial, Transmissão sequencial diferida, TR. por transferência, Envio directo

Recepção: RE. automática, RE. caixa fax confid., RE. na memória, RE. por transferência

Modo de comunicação: G3, G3ECM

■ PGS.

É impresso o número de páginas enviadas ou recebidas com êxito.

■ RESULTADO

É impresso "OK" ou "NG" (No Good) e a hora da transmissão.

Se os documentos forem enviados com êxito para o destinatário, é impresso "OK".

Se ocorrer um erro de envio é impresso "NG" (No Good) e na segunda linha o número de páginas não enviadas e o código de erro. "0" é impresso, se nenhuma das páginas for enviada com êxito.

Lista de condições de encaminhamento

Pode imprimir o conteúdo das programações de encaminhamento especificadas. Sempre que for necessário, imprima manualmente a lista de condições de encaminhamento. (Consulte "Imprimir programações de encaminhamento" na p. 11-49).

14/02/2006 TER 15:30

IR C45801

001

*** LISTA DE CONDIÇÕES DE ENCAMINHAMENTO ***

NOME DA CONDIÇÃO	ENCAMINHAR SEM RESTRIÇÕES (RE. I-FAX)
LIGADO/DESLIGADO	DESLIGADO
DESTINO DE ENCAMINHAMENTO	
TIPO DESTINO ENCAMINH.	I-FAX
NOME DESTINO ENCAMINH.	Tom
ENV. URL	Desligado
NOME DO DOCUMENTO DE ENVIO	TEST1
TIPO DE FICHEIRO	TIFF
DIVIDIR EM PÁGINAS	DESLIGADO
GUARDAR/IMPR. DOC RECEBIDO	DESLIGADO
AVISO DE ENCAMINHAMENTO CONCLUÍDO	-
AVISO SÓ PARA ERRO	-

NOME DA CONDIÇÃO	teste
LIGADO/DESLIGADO	DESLIGADO
CONDIÇÃO DE ENCAMINHAMENTO	
TIPO DE RECEPÇÃO	I-FAX
PARA	IGNORADO
DE	IGUAL A bob@example.com
ASSUNTO	IGNORADO
DESTINO DE ENCAMINHAMENTO	
TIPO DESTINO ENCAMINH.	I-FAX
NOME DESTINO ENCAMINH.	Tom
ENV. URL	Desligado
NOME DO DOCUMENTO DE ENVIO	TEST2
TIPO DE FICHEIRO	TIFF
DIVIDIR EM PÁGINAS	DESLIGADO
GUARDAR/IMPR. DOC RECEBIDO	DESLIGADO
HORÁRIO DE ENCAMINHAMENTO	TODOS OS DIAS 00:00-10:00
AVISO DE ENCAMINHAMENTO CONCLUÍDO	-
AVISO SÓ PARA ERROS	-

Lista de servidores LDAP registrados

Pode imprimir as programações dos servidores LDAP registrados. (Consulte "Imprimir as programações de um servidor LDAP" na p. 11-58).

14/02/2006 TER 15:30	iR C4580i	001
***** *** LISTA DE SERVIDORES LDAP REGISTRADOS *** *****		
NOME DO SERVIDOR	abc	
ENDEREÇO DO SERVIDOR	hostname.example.com	
LOCAL INÍCIO DA PROCURA	"ou=ffm, o=mip"	
UTILIZAR SSL	Desligado	
NÚMERO DA PORTA	389	
Nº MÁXIMO DE ENDEREÇOS A PROCURAR	100	
TEMPO DE INATIVIDADE DA PROCURA	60 seg.	
INFORMAÇÕES INÍCIO DE SESSÃO	UTILIZAR	
UTILIZADOR	abcdefg	
MOSTRAR CX. DIÁLOGO AUTENT. NA PROCURA	Desligado	
VERSÃO DO SERVIDOR LDAP E CÓDIGO DE CARACTERES	VER.3(UTF-8)	
NOME DO SERVIDOR	def	
ENDEREÇO DO SERVIDOR	177.22.32.64	
LOCAL INÍCIO DA PROCURA	"ou=ffm, o=mip"	
UTILIZAR SSL	Desligado	
NÚMERO DA PORTA	389	
Nº MÁXIMO DE ENDEREÇOS A PROCURAR	200	
TEMPO DE INATIVIDADE DA PROCURA	120 seg.	
INFORMAÇÕES INÍCIO DE SESSÃO	NÃO UTILIZAR	
VERSÃO DO SERVIDOR LDAP E CÓDIGO DE CARACTERES	VER.3(UTF-8)	
NOME DO SERVIDOR	ghi	
ENDEREÇO DO SERVIDOR	hostname.example.com	
LOCAL INÍCIO DA PROCURA	"DC=mip, DC=ffm, DC=canon, DC=com"	
UTILIZAR SSL	Desligado	
NÚMERO DA PORTA	389	
Nº MÁXIMO DE ENDEREÇOS A PROCURAR	100	
TEMPO DE INATIVIDADE DA PROCURA	180 seg.	
INFORMAÇÕES INÍCIO DE SESSÃO	UTILIZAR (AUTENTICAÇÃO DE SEGURANÇA)	
UTILIZADOR	hijklm	
NOME DO DOMÍNIO	ffm.example.com	
MOSTRAR CX. DIÁLOGO AUTENT. NA PROCURA	Desligado	
VERSÃO DO SERVIDOR LDAP E CÓDIGO DE CARACTERES	VER.3(UTF-8)	

Lista de livros de endereços

Pode imprimir o conteúdo do Livro de endereços (livros de subendereços de 1 a 10 ou teclas de marcação por memórias telefónicas directas). Sempre que for necessário, imprima manualmente a lista de livros de endereços seleccionada. (Consulte "Lista de livros de endereços" na p. 12-12).

14/02/2006 TER 15:30		iR C4580i	001
***** *** LISTA DE LIVROS DE ENDEREÇOS (1) *** *****			
NOME DO DESTINO	CLASSE	ENDEREÇO DE DESTINO	
partilha de ficheiros	FTP	starfish.organization.com partilha	
GRUPO tom servidor de imagens projecto	GRUPO I-FAX FTP CAIXA SMB	tom@example.com 172.20.56.5 01 \\swan\share	
bob	I-FAX	bob@example.com	
sales 4	SMB	\\swan\share \sales_4	
nick	CORREIO	nick@example.com	
Canon E.U.A.	FAX	012XXXXXXX	
GRUPO Canon CANADÁ Canon CANADÁ	GRUPO FAX FAX CAIXA	098XXXXXXX 098XXXXXXX 01	



NOTA

- Se o kit de envio universal a cores (equipado de série na iR C4580i/iR C4080i) estiver activado, aparecem os destinos de correio electrónico, I-fax, servidor de ficheiros e de grupo.
- Se a placa de fax Super G3 opcional estiver instalada, aparecem os destinos de fax e de grupo.

■ NOME DO DESTINO

É impresso o nome do destino especificado.

Quando imprimir o conteúdo de uma tecla de marcação por memórias telefónicas directas, o número dessa tecla é impresso na primeira linha.

■ CLASSE

É impressa a classe do destino especificado (modo de transmissão).

■ ENDEREÇO DE DESTINO

- Se a classe for "FTP," "SMB," "IPX" ou "WebDAV" (servidor de ficheiros):
O nome do anfitrião é impresso na primeira linha e o caminho da pasta na segunda linha.
- Se a classe for "CAIXA":
É impresso o número da caixa do utilizador.
- Se a classe for "I-FAX" ou "CORREIO":
É impresso o endereço de I-fax ou de correio electrónico.
- Se a classe for "FAX":
O número de fax é impresso na primeira linha e o subendereço na segunda linha, se for especificado.
- Se a classe for "GRUPO":
Os destinos guardados no endereço de grupo são impressos na segunda linha e assim sucessivamente. Se um servidor de ficheiros for guardado no endereço de grupo, não são impressas informações adicionais na segunda linha.

Lista de dados do utilizador

A Lista de dados do utilizador contém as Programações de envio efectuadas em Programações de comunicações, Programações do relatório e Programações do sistema (no ecrã Funções adicionais). Sempre que for necessário, imprima manualmente a lista de dados do utilizador. (Consulte "Lista de dados do utilizador" na p. 12-13).

14/02/2006 TER 15:30		iR C4580i	001
***** ***LISTA DE DADOS DO UTILIZADOR (Comunicações)*** *****			
Programações de comunicações			
Programações TR.			
Nomes do remetente (TTI)	01: Tóquio		
	02: Nova Iorque		
	03: Londres		
Nome da unidade	Canon		
Apagar TR. falhada	Ligado		
Rácio de compressão JPEG	Normal		
Lidar com documentos com erros de encaminh.	Desligado		
Nº de tentativas	3 vezes		
Programações do PDF (OCR)			
Leitura inteligente	Ligado		
Número de car. prog. nome doc.	24 caracteres		
	Novo endereço		
	Ligado		
	Fora		
Posição impressão	Ligado		
Mostrar nome do destino	Ligado		
Utilizar codificação secção com envio WebDAV	Ligado		
Valor gama para trabalhos enviados YCbCr	1.8		
Programações RE.			
Impressão frente e verso	Desligado		
Selecionar cassette			
Secção A	Ligado		
Secção B	Ligado		
Secção C	Ligado		
Secção D	Ligado		
Redução na recepção	Ligado		
Redução na recepção	Automático		
Reduzir %	90%		
Direcção de redução	Apenas vertical		
Rodapé da página recebida	Desligado		
Registo 2 em 1	Desligado		
Valor gama para trabalhos recebidos YCbCr	1.8		
Programações do relatório			
Relatório TR.	Apenas em caso de erro		
Relatório com imagem TR.	Ligado		
Relatório com imagem cores TR.	Desligado		
Relatório	Ligado		
Impressão automática	Desligado		
Hora do relatório diário	Desligado		
Reg. envio/ recep. separ.	Desligado		
Programações do sistema			
Programações de comunicações			
Programações de correio electrónico/I-fax			
Capacidade máxima dados para envio	3 MB		
Intervalo TR. - Modo completo	24 horas		
Intervalo RE. dados divididos	24 horas		
Assunto predefinido	Imagem anexada		
Imprimir MDN/DSN na recepção	Desligado		
Enviar sempre aviso para erros RE.	Ligado		
Utilizar opção Enviar através do servidor	Desligado		
Permitir MDN não através de servidor	Ligado		
Programações da caixa RE. na memória	Desligado		
Usar bloqueio de memória para I-Fax	Desligado		
Hora de início do bloqueio de memória	Desligado		
Hora de fim do bloqueio de memória	Desligado		
Restringir a função Enviar	Desligado		
Restringir novo endereço			
Restrição envio p/ domínio correio elec./I-fax	Desligado		
Restringir envio para domínios			

*** LISTA DE DADOS DO UTILIZADOR (FAX) ***

PROGRAMAÇÕES DE COMUNICAÇÕES

PROGRAMAÇÕES DE FAX

PROGRAMAÇÕES DO UTILIZADOR

Nº DE TELEFONE	012XXXXXXX
TIPO DE LINHA TELEFÓNICA	TOM
CONTROLO DO VOLUME	
VOLUME DO ALARME	4
VOL. DO MONITOR	4

PROGRAMAÇÕES TR.

TR. COM ECM	LIGADO
DURAÇÃO DA PAUSA	2 SEG
REMARCAÇÃO AUTOMÁTICA	LIGADO
Nº DE REMARCAÇÕES	2 VEZES
INTERV. REMARCAÇÃO	2 MIN
ERRO TR. - REENVIAR	ERROR & 1ST PAGE
VERIFICAR TOM DE MARCAÇÃO ANTES DO ENVIO	LIGADO
ID TERMINAL DE TR.	LIGADO
LADO DENTRO/FORA TTI DA IMAGEM	FORA
MOstrar NOME DO DESTINO	LIGADO
TELEFONE #	FAX

PROGRAMAÇÕES RE.

RE. COM ECM	LIGADO
-------------	--------

PROGRAMAÇÕES DO RELATÓRIO

FAX

RELATÓRIO TR. DE FAXES	APENAS EM CASO DE ERRO
RELATÓRIO COM IMAGEM TR.	LIGADO
RELATÓRIO DE FAXES	
IMPRESSÃO AUTOMÁTICA	LIGADO
TR/RE SEPARADAS	DESLIGADO
HORA DO RELATÓRIO DIÁRIO	DESLIGADO
RELATÓRIO RE. FAXES	DESLIGADO
RELATÓRIO RE. DE CAIXA DE FAX CONFIDENCIAL	LIGADO

PROGRAMAÇÕES DO SISTEMA

PROGRAMAÇÕES DE COMUNICAÇÕES

PROGRAMAÇÕES DE FAX

VELOCIDADE INÍCIO TR.	33600bps
VELOCIDADE INÍCIO RE.	33600bps
PROGRAMAÇÕES DA TECLA R	DESLIGADO

PROGRAMAÇÕES DA CAIXA RE. NA MEMÓRIA

UTILIZAR BLOQUEIO DE MEMÓRIA PARA FAX	DESLIGADO
HORA DE INÍCIO DO BLOQUEIO DE MEMÓRIA	DESLIGADO
HORA DE FIM DO BLOQUEIO DE MEMÓRIA	DESLIGADO

RESTRINGIR A FUNÇÃO ENVIAR

RESTRINGIR NOVOS ENDEREÇOS	DESLIGADO
PERMITIR TR COM CONTROLADOR DE FAX	LIGADO
CONFIRMAR NÚMEROS DE FAX INTRODUZIDOS	DESLIGADO

Características técnicas

As características técnicas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio para melhoria do produto ou versão futura.

Kit de envio universal a cores

■ Funções de leitura

Opção	Características técnicas
Protocolo de comunicações	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), NCP (IPX), WebDAV
Formato de dados	TIFF, JPEG, PDF
Resolução	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Ambiente do sistema	Windows 98/Me/XP, Windows 2000 Server/Professional (SP1 ou posterior), Windows Server 2003, Novell Netware 3.2/4.11/4.2/5/5.1, Solaris Version 2.6 ou posterior, Mac OS X ou posterior, Red Hat Linux 7.2, Windows XP Professional, Red Hat Enterprise Linux AS/ES/WA 4.0 ou posterior
Interface	100BASE-TX, 10BASE-T
Modo A cores	Selec. auto da cor (Todas as cores/Escala de cinzentos), Selec. auto da cor (Todas as cores/Preto e branco), Todas as cores, Escala de cinzentos, Preto e branco
Tipo original	Texto, Texto/Foto, Fotografia
Outras	Pré-visualização, Servidor de ficheiros Browse Windows (SMB), Servidor de ficheiros Browse NetWare (NCP)
Funções PDF opcionais	Compacto, Vectorial, Codificado, OCR, Assinatura digital (Assinatura do dispositivo, Assinatura do utilizador)

■ Funções de correio electrónico e I-fax

Opção	Características técnicas		
Protocolo de comunicações	SMTP, POP3, I-Fax (Simples, Completo)		
Resolução	Para enviar correio electrónico		100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
	Para enviar I-fax	Preto e branco	200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi**, 300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi**, 600 x 600 dpi**
		A cores	100 x 100 dpi**, 200 x 200 dpi**, 300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi**, 600 x 600 dpi**
Formato	Correio electrónico		TIFF, JPEG, PDF
	I-Fax	Preto e branco	TIFF (MH, MR**, MMR**)
		A cores	TIFF (Profile-C) **
Formato do original	Correio electrónico		A3, A4, A4R, A5, A5R
	I-Fax		A3*, A4, A4R, A5**, A5R** ** Enviado como A4
Software do servidor	Microsoft Exchange Server 5.5 (SP1 ou posterior), Sendmail 8.93, Lotus Domino R 4.6 ou posterior		
Outras	Procura um destino através do servidor LDAP, Pré-visualização		
Funções PDF opcionais	Compacto, Vectorial, Codificado, OCR, Assinatura digital (Assinatura do dispositivo, Assinatura do utilizador)		

* Só está disponível se a máquina do destinatário suportar o formato.

** Só está disponível se a máquina do destinatário suportar o modo a cores.

Placa de fax Super G3

Opção	Características técnicas
Linha telefónica utilizada/Número de linhas	RDIS (Rede telefónica pública comutada), Rede de fax 1 linha
Densidade da linha de leitura (Leitura óptica, transmissão)	Standard: 8 pels ^{*1} /mm x 3,85 linhas/mm Fina: 8 pels ^{*1} /mm x 7,7 linhas/mm Super fina: 8 pels ^{*1} /mm x 15,4 linhas/mm Ultra fina: 16 pels ^{*1} /mm x 15,4 linhas/mm
Velocidade de transmissão	Super G3: 33,6 kbps, G3: 14,4 kbps
Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG
Tipo de transmissão	Super G3, G3
Formatos de originais para envio	A3, A4, A4R, A5, A5R
Formatos de papel para recepção	A3*, A4, A4R, A5R** ** Enviado como A4
Tempos de transmissão	ECM-MMR: aproximadamente 3,2 segundos Método G3MR: aproximadamente 13 segundos Método G3MH: aproximadamente 13 segundos JBIG: aproximadamente 2,6 segundos
Função Marcação automática	Livro de endereços: 1.800 destinos (incluindo os destinos guardados em teclas de marcação por memórias telefónicas directas)
Memória de imagens	Aproximadamente 6.000 páginas

*1 Pels significa componentes de imagem (pixels).

Índice remissivo

A

- Abreviaturas utilizadas neste manual, xiv
- Adicionar sempre assinat. dispos. PDF ao PDF envio, 11-25
- Ajuste da qualidade da imagem
 - Como ajustar a qualidade da imagem, 4-15
 - Impedir purga, 4-15, 4-17
 - Remover fundo, 4-15
- Ambiente do sistema
 - FTP, 2-15
 - NetWare (IPX), 2-15
 - WebDAV, 2-15
 - Windows (SMB), 2-15
- Antes de utilizar a máquina
 - Gravar as informações de envio, 1-14
 - Gravar nomes do remetente, 1-19
 - Gravar o nome da unidade, 1-20
 - Gravar o número de fax da máquina, 1-18
 - O que fazer, 1-13
 - Programar a data e hora, 1-16
 - Programar o idioma do visor, 1-15
 - Seleccionar o tipo de linha telefónica, 1-15
 - Seleccionar o tipo de linha telefónica, 1-13
- Apagar marcas de encadernação, 4-5, 4-10
- Apagar moldura
 - Apagar marcas de encadernação, 4-5, 4-10
 - Apagar moldura do livro, 4-5, 4-8
 - Apagar moldura do original, 4-5, 4-6
 - Como apagar molduras, 4-5
- Apagar moldura do livro, 4-5, 4-8
- Apagar moldura do original, 4-5, 4-6
- Apresentação geral, 1-7
- Assinatura digital, 5-40
 - Assinatura do dispositivo, 5-40, 5-41
 - Assinatura do utilizador, 5-40, 5-43
- Aviso de trabalho concluído, 5-19
- Avisos legais
 - Copyrights, xvi
 - FCC (Federal Communications Commission), xv
 - Marcas comerciais, xvi
 - Renúncias, xvii
 - Super G3, xv

C

- Caixa do utilizador, 1-39, 2-26, 5-15
- Cancelar trabalhos
 - Utilização da tecla Parar, 1-39

- Utilização do ecrã Controlo do sistema, 1-39
- Utilizar o visor do painel digital, 1-38
- Características técnicas, 14-22
- Carimbo, 5-23
- Certificado da assinatura do dispositivo, confirmar, 9-23
- Certificado da assinatura do utilizador, confirmar, 9-24
- Chamar trabalhos, 5-45
- Contraste
 - Ajustar, 4-14
 - Alto, 4-14
 - Baixo, 4-14
- Cópia contínua de trabalhos, 4-11
- Copyrights, xvi

D

- Dados do utilizador
 - Exemplo de uma lista de dados do utilizador, 14-20
 - Impressão, 12-13
- Data e hora, programação, 1-16
- Destinos, apagar
 - Da lista de destinos, 2-42
 - Do livro de endereços, 10-38
- Destinos, especificar através do separador Novo endereço, 2-2
 - Caixa do utilizador, 2-26
 - Endereço de correio electrónico, 2-6
 - Endereço de I-fax, 2-7
 - Endereço do servidor de ficheiros, 2-12
 - Enviar para mim, 2-27
 - Número de fax, 2-3
- Destinos gravados, especificar, 2-28
 - Utilizar as teclas de marcação por memórias telefónicas directas, 2-30
 - Utilizar as teclas preferidas, 2-31
 - Utilizar o livro de endereços, 2-28
 - Utilizar um servidor, 2-32
- Destinos, verificar/alterar, 2-40
- Directiva R & TTE, xv
- Duração da pausa, 2-4

E

- ECM, 1-3, 9-42, 9-47
- Ecrã Enviar predefinido, 9-25
- Eliminação automática de documentos, 9-9

Endereços Cc e Bcc, programar, 2-38
 Endereços novos, guardar
 Endereços de correio electrónico, 10-10
 Endereços de grupo, 10-23
 Endereços de I-fax, 10-13
 Endereços do servidor de ficheiros, 10-20
 Endereços obtidos através de um servidor, 10-27
 Números de fax, 10-6
 Utilizar a tecla Gravar, 2-43
 Enviar manualmente documento de fax, 1-34
 Enviar um fax, 5-3
 Envio a partir da memória, 5-3
 Envio directo, 5-3
 Erros de encaminhamento, tratar, 9-11
 Exemplo de lista de trabalhos a enviar, 14-2
 Exemplo de uma lista de condições de encaminhamento, 14-16
 Exemplo de um Relatório de faxes, 14-14
 Exemplo de um relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais, 14-10
 Exemplo de um Relatório de resultados de várias comunicações, 14-7
 Exemplo de um Relatório RE. de faxes, 14-8
 Exemplo de um Relatório TR. de faxes/Relatório de erro TR. de faxes, 14-5
 Exemplos
 Lista de condições de encaminhamento, 14-16
 Lista de dados do utilizador, 14-20
 Lista de livros de endereços, 14-18
 Lista de servidores LDAP registados, 14-17
 Lista de trabalhos de envio, 14-2
 Relatório, 14-12
 Relatório de faxes, 14-14
 Relatório de recepção numa caixa de faxes confidenciais, 14-10
 Relatório de resultados de várias comunicações, 14-7
 Relatório RE. de faxes, 14-8
 Relatório TR. de envio, 14-4
 Relatório TR. de faxes/Relatório de erro TR. de faxes, 14-5
 Exposição de leitura
 Ajuste automático da exposição, 3-18
 Ajuste manual da exposição, 3-15

F

Faxes
 Formatos de papel disponíveis, 6-10
 Imprimir o relatório de faxes, 8-11
 Utilizar bloqueio de memória para fax, 11-12
 Verificar/alterar o estado de faxes, 8-10
 Verificar detalhes de faxes, 8-10
 Fina, 14-24
 Formato do documento
 Especificar, 3-9
 Gravar, 3-11
 Os formatos de documento, 3-8

Formato do ficheiro, programar, 5-26
 Formatos de papel, 6-10
 Funções adicionais, 9-2
 Funções especiais, 4-2

G

Gestão de números de acesso, 11-19

H

Hora da transmissão, 14-24

I

Idioma do visor, programar, 1-15
 ID terminal de TR., imprimir, 9-26
 I-faxes
 Formato de papel disponível, 6-10
 Usar bloqueio de memória para I-fax, 11-13
 Verificar a chegada de um I-fax, 8-15
 Ilustrações utilizadas neste manual, xiii
 Impedir purga, 4-17
 Impressão frente e verso, 9-33
 Informações de rodapé, imprimir, 9-38
 Intervalo RE. dividido, 11-6
 ITU-I, 1-3

L

Linha telefónica, seleccionar o tipo, 1-15
 Lista de códigos de erro, 13-15
 Livro de endereços
 Apagar endereços, 10-38
 Atribuir nome ao livro de endereços, 10-39
 Editar endereços, 10-35
 Exemplo de uma lista de livros de endereços, 14-18
 Gestão de números de acesso, 11-19
 Guardar endereços novos, 10-5
 Imprimir o Livro de endereços, 12-12
 O livro de endereços, 10-2
 Password do livro de endereços, 11-18
 Longa distância, 10-9

M

Marcação por impulsos, 1-13
 Marcas comerciais, xvi
 Mensagens de erro, 13-10

Métodos de envio

- Aviso de trabalho concluído, 5-19
- Carimbar, 5-23
- Enviar com um subendereço, 7-2
- Enviar mensagens de correio electrónico, 5-5
- Enviar trabalhos para caixas de utilizadores, 5-15
- Enviar trabalhos para um servidor de ficheiros, 5-12
- Enviar um fax, 5-3
- Enviar um I-fax, 5-9
- Envio diferido de trabalhos, 5-17
- Pré-visualização, 5-21

Modo Fotografia, 3-16

Modo Ler, seleccionar, 3-2

Modos cor

- Alterar, 3-25
- Escala de cinzentos, 3-27
- Seleção automática da cor (Todas as cores/Escala cinzentos), 3-25
- Preto e branco, 3-27
- Selec. auto da cor (Todas as cores/preto e branco), 3-26
- Todas as cores, 3-26

Modo Texto, 3-16

Modo Texto/Fotografia, 3-16

N

Nitidez, 4-14

Nome da unidade, gravar, 1-20

Nomes de remetente, gravar, 1-19

Número de fax, gravar, 1-18

Número de tentativas, 9-12

Números de fax introduzidos, confirmar, 11-22

O

Originais de formato diferente, 3-6

Original FRT-VRS, 3-4

P

PDF codificado, enviar, 5-35

PDF compacto, enviar, 5-32

PDF (OCR), 9-21

PDF pesquisável, enviar, 5-34

PDF vectorial, enviar, 5-29

Perguntas e respostas, 13-38

Permitir envio PDF com certificados expirados, 11-24

Permitir TR com controlador de fax, 11-21

Placa de fax Super G3, 14-24

Pré-visualizar originais, 5-21

Prioridade de compressão PDF, 9-19

Programações da caixa RE. na memória

As programações da caixa RE. na memória, 11-11

Hora de fim do bloqueio de memória, 11-15

Hora de início do bloqueio de memória, 11-13

Programações para guardar documentos de I-fax recebidos na memória, 11-13

Programações para guardar faxes recebidos na memória, 11-12

Programar a password, 11-11

Programações de correio electrónico/I-fax

Assunto padrão, 11-6

Capacidade máxima de dados para envio, 11-5

Enviar sempre aviso para erros RE., 11-6

Imprimir MDN/DSN ao receber, 11-6

Intervalo RE. dados divididos, 11-6

Intervalo TR.- Modo completo, 11-5

Utilizar opção Enviar através do servidor, 11-6

Programações de encaminhamento

Activar/desactivar função de encaminhamento, 11-48

Apagar, 11-49

As programações de encaminhamento, 11-26

Encaminhar sem condições, 11-40

Guardar, 11-27

Impressão, 11-49

Verificar/alterar, 11-47

Programações de envio standard, 9-13

Programações de fax

Ajustar o volume do alarme e do monitor, 9-41

Duração da pausa, 9-43

Password de recepção, 11-9

Recepção com ECM, 9-47

Remarcação automática, 9-44

Transmissão com ECM, 9-42

Velocidade início envio/Veloc. início recepção, 11-9

Programações de I-fax, 11-5

Programações de leitura

Apagar, 4-22

Exposição de leitura, 3-15

Formato do documento, 3-8

Guardar, 4-19

Original FRT-VRS, 3-4

Resolução, 3-13

Tipo de original, 3-15

Programações do relatório

Especificar, 12-4

Relatório, 12-6

Relatório de faxes, 12-9

Relatório RE. de caixa de fax confidencial, 12-11

Relatório RE. de faxes, 12-10

Relatório TR. de envio, 12-4

Relatório TR. de faxes, 12-8

Programações do servidor LDAP

Alterar as programações do servidor LDAP, 11-55

Apagar um servidor LDAP, 11-56

As programações do servidor LDAP, 11-50

Gravar/Editar atributos de procura LDAP, 11-57

Imprimir as programações do servidor LDAP, 11-58

Lista de servidores LDAP registados, 14-17

Registar um servidor LDAP, 11-50

Programações TR., inicializar, 9-32

R

- Rácio de compressão de dados, 9-10
- Rácio de zoom
 - Zoom automático, 3-23
 - Zoom por percentagem, 3-22
 - Zoom pré-programado, 3-20
- Receber documentos
 - Apagar documentos recebidos, 6-8
 - Como receber documentos, 6-3
 - Encaminhar documentos recebidos, 6-7
 - Imprimir informações de rodapé, 9-38
 - Programar o modo Bloqueio de memória, 6-7
 - Reduzir documentos recebidos, 9-36
 - Registo 2 em 1, 9-39
- Receber trabalhos
 - Imprimir o registo de trabalhos a receber, 8-14
 - Verificar a chegada de um I-fax, 8-15
 - Verificar/alterar o estado de trabalhos recebidos, 8-13
 - Verificar/alterar o estado de trabalhos recebidos e encaminhados, 8-13
 - Verificar detalhes de trabalhos recebidos, 8-13
 - Verificar o estado de trabalhos encaminhados, 8-16
- Registo 2 em 1, 9-39
- Registo de envio, gravar, 1-14
- Relatório, 12-6, 14-12
- Relatório TR. de envio, 12-4, 14-4
- Remarcação automática, 9-44
- Remover fundo, 4-15
- Renúncias, xvii
- Resolução, 3-13
- Resolução de problemas
 - Enviar documentos, 13-2
 - Mensagens de erro, 13-10
 - Outras situações, 13-8
 - Perguntas e respostas, 13-38
 - Receber documentos, 13-6
- Restrição de envio p/ domínio correio elec./I-Fax, 11-22
- Restringir a função Enviar, 11-18
- Restringir introdução de novos endereços, 11-20

S

- Seleção auto TIFF/JPEG, 5-27, 9-14, 11-39, 11-46
- Seleção auto TIFF/PDF, 5-27, 9-14, 11-39, 11-46
- Seleção de gaveta, 9-34
- Separação de duas páginas, 4-4
- Sequência das operações de envio, 1-22
- Serviços de informações por fax, 7-9
- Símbolos utilizados neste manual, xi
- Subendereço, enviar com, 7-2
- Super G3, xv

T

- Tabela de programações de comunicações, 9-5
- Tabela de programações de relatório, 12-2
- Tabela de programações do livro de endereços, 10-2
- Tabela de programações do sistema, 11-2
- Tecla Gravar, 2-43
- Teclas de marcação por memórias telefónicas directas
 - Apagar, 10-45
 - Especificar, 2-30
 - Guardar/editar, 10-40
- Teclas Favoritas
 - Apagar, 9-17
 - As teclas Favoritas, 9-15
 - Designar, 9-16
 - Especificar, 2-31
 - Gravar, 9-15
- Teclas pré-programadas pelo utilizador
 - Apagar programações de leitura, 4-22
 - As teclas pré-programadas pelo utilizador, 4-18
 - Atribuir um nome a uma tecla pré-programada pelo utilizador, 4-21
 - Guardar programações de leitura, 4-19
- Teclas utilizadas neste manual, xii
- Tipo de ficheiro
 - Sobre o formato do ficheiro, 5-25
- Tipo de linha, programar, 1-13
- Tipo de original
 - Modo Fotografia, 3-16
 - Modo Texto, 3-16
 - Modo Texto/Fotografia, 3-16
 - Seleccionar, 3-16
- Tom:, 2-4, 7-9, 10-8
- Tom de marcação, verificar, 9-46
- Trabalhos de envio
 - Alterar o destino, 8-5
 - Imprimir o estado/registo de trabalhos a enviar, 8-8
 - Reenviar trabalhos, 8-7
 - Verificar/alterar o estado de trabalhos de envio, 8-2
 - Verificar detalhes de um trabalho de envio, 8-2
- Transmissão sequencial, 1-42, 2-3

U

- Ultra fina, 14-24

V

- Valor gama, programar, 9-31, 9-40
- Visor de diagnóstico automático, 13-10
- Visores utilizados neste manual, xii

W

WebDAV, enviar, 9-30

Y

YCbCr, 9-31, 9-40



Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

Canon Europa N.V.

P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

COPICANOLA, SA

Rua Alfredo da Silva, Nº 14
2721-862 Alfragide

Telefone Nº 351-21-471 11 11

Fax Nº 351-21-471 09 89