Canon

# CLC 5151/CLC 4040
# iRC4580i/iRC4080i

## Instrukcja użytkownika




**Podręcznik ten należy przeczytać w pierwszej kolejności.**
Prosimy o przeczytanie tego podręcznika przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia.
Po przeczytaniu, instrukcję należy zachować, w celu skorzystania z niej w przyszłości.

POLSKI

# CLC5151/CLC4040
# iR C4580i/iR C4080i
# Instrukcja Użytkownika

# Informacje o instrukcjach dołączanych do tego urządzenia

Niżej wyszczególnione zostały instrukcje, jakie mogą być dołączone do urządzenia. Prosimy zapoznawać się z tymi pozycjami stosownie do Państwa potrzeb.

W poniższym zestawieniu wymieniono także instrukcje, które dostarczane są wraz z opcjonalnym wyposażeniem. Zależnie od konfiguracji systemu i zakupionego wyrobu, niektóre instrukcje mogą nie być potrzebne.


Instrukcje oznaczone niniejszym symbolem są dostępne w formie drukowanej.



Instrukcje oznaczone tym symbolem zarejestrowane są w formacie PDF i zamieszczone na płycie CD.

- **Skrócona instrukcja obsługi opisująca podstawową obsługę**

  Odnośnie informacji na temat Podstawowej obsługi → Podstawowe funkcje
  Odnośnie informacji na temat Dodatkowych Funkcji → Dostosowywanie urządzenia do indywidualnych potrzeb Użytkownika

  **Instrukcja prostej obsługi** 


- **Sposób korzystania z urządzenia**

  Samouczek na płycie CD jest pomocny w nauce, przygotowany, aby można było poznać działanie różnych funkcji urządzenia.

  **Tutorial CD*** 


- **Podstawowe informacje**

  **Instrukcja Użytkownika (niniejsza instrukcja)**  


- **Podstawowa obsługa urządzenia**
- **Wykrywanie i usuwanie usterek**

  **Instrukcja obsługi urządzenia** 


- **Instrukcje związane z wykonywaniem kopii oraz z obsługą skrytki pocztowej**

  **Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie oraz Skrytka Pocztowa** 


- **Instrukcje związane z faksowaniem/wysyłaniem**

  **Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie oraz Wysyłanie** 


- **Konfiguracja połączenia sieciowego i instalowanie oprogramowania z płyty CD**

  **Network Quick Start Guide*** 

- **Instrukcje sterowania z wykorzystaniem komputera**

  **Remote UI Guide*** 


- **Możliwości podłączania i konfiguracji sieci**

  **Network Guide*** 


- **Instalacja i instrukcje dotyczące programu Colour Network ScanGear**

  **Color Network ScanGear User's Guide*** 


* Dostępna jedynie wersja angielska

| | | |
|---|---|---|
| • **Instrukcje obsługi drukarki PS/PCL/UFR II** | **PS/PCL/UFR II Printer Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki PCL** | **PCL Driver Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki PS** | **PS Driver Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki UFR II** | **UFR II Driver Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki PS dla systemu Mac OS X** | **Mac PS Driver Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki UFR II dla systemu Mac OS X** | **Mac UFR II Driver Guide*** |  |
| • **Instrukcje obsługi i instalacji sterownika drukarki faksu** | **Fax Driver Guide*** |  |
| • **Instalowanie programu użytkowego MEAP i korzystanie z usługi logowania** | **MEAP SMS Administrator Guide*** |  |

* Dostępna jedynie wersja angielska

- Aby móc przeglądać niniejszą instrukcję w formacie PDF, wymagany jest program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Jeżeli w systemie Użytkownika nie jest zainstalowany program Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader, prosimy o pobranie go ze strony internetowej Adobe Systems Incorporated.
- Włożono wiele wysiłku, aby niniejsza instrukcja nie zawierała nieścisłości i pominięć. Ponieważ nasze produkty są ciągle udoskonalane, w celu uzyskania szczegółowych danych technicznych należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Canon.

# Spis treści

**Wprowadzenie . . . . . vi**
**Sposób korzystania z niniejszej instrukcji. . . . . vi**
Symbole występujące w instrukcji . . . . . vi
**Informacje odnośnie przepisów prawnych . . . . . vii**
Nazwy części . . . . . vii
Zapobieganie fałszowaniu dokumentów . . . . . vii
CE . . . . . vii
Dyrektywa EMC . . . . . vii
Klasa zabezpieczenia laserowego . . . . . viii
Dodatkowe informacje . . . . . viii
Międzynarodowy program oszczędzania energii Energy Star (Tylko CLC5151/ iR C4580i) . . . . . ix
Dyrektywa WEEE . . . . . ix
Dyrektywa R&TTE . . . . . x
Super G3 . . . . . x
Skróty stosowane w niniejszej instrukcji . . . . . x
Znaki towarowe . . . . . xi
Prawa autorskie . . . . . xi
Zrzeczenie się odpowiedzialności . . . . . xiii
Ograniczenia prawne dotyczące użytkowania urządzenia oraz wykorzystywania drukowanych obrazów . . . . . xiv
**⚠ Ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzenia . . . . . xv**
Instalacja . . . . . xv
Zasilanie . . . . . xvi
Postępowanie z urządzeniem . . . . . xvii
Konserwacja i przeglądy . . . . . xx
Materiały eksploatacyjne . . . . . xxi
Inne ostrzeżenia . . . . . xxi
**Informacje na temat płyty CD z Instrukcjami obsługi. . . . . xxii**
Treść instrukcji obsługi na płytach CD-ROM . . . . . xxii
Zestaw dokumentacji A . . . . . xxii
Zestaw dokumentacji B . . . . . xxii
Zestaw dokumentacji C . . . . . xxii
**Menu płyty CD zawierającej Instrukcje obsługi . . . . . xxiii**
Wymagania systemowe . . . . . xxiii
Korzystanie z menu na płycie CD-ROM. . . . . xxiv
**Okresowa kontrola wyłącznika samoczynnego . . . . . xxv**
Sprawdzanie wyłącznika automatycznego . . . . . xxv

## Rozdział 1 Zanim zaczniesz użytkować urządzenie

**Wybieranie miejsca instalacji oraz eksploatacja urządzenia . . . . . 1-2**
Środki ostrożności podczas instalacji . . . . . 1-2
Miejsca, w jakich nie należy instalować urządzenia . . . . . 1-2
Wybieranie bezpiecznego źródła zasilania . . . . . 1-5

Zapewnianie odpowiedniej przestrzeni instalacyjnej . . . . . 1-6
Transportowanie urządzenia . . . . . 1-7
Środki ostrożności dotyczące postępowania z urządzeniem . . . . . 1-7
**Co może wykonywać to urządzenie . . . . . 1-10**
**Konfiguracja systemu oraz podzespoły . . . . . 1-13**
Wyposażenie opcjonalne . . . . . 1-13
Widok z zewnętrz i widok wnętrza urządzenia . . . . . 1-14
Elementy pulpitu sterowania oraz ich funkcje . . . . . 1-15
Wyświetlacz ekranu dotykowego . . . . . 1-16
**Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania. . . . . 1-19**
Włączanie głównego zasilania . . . . . 1-19
**Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia. . 1-23**
Wybieranie typu linii telefonicznej . . . . . 1-23
Ustawianie aktualnej daty i czasu . . . . . 1-24
Rejestrowanie numeru faksu dla tego urządzenia . . . . . 1-25
Zapisywanie nazw nadawców . . . . . 1-26
Rejestrowanie nazwy urządzenia . . . . . 1-27
**Wyświetlanie ekranu Pomocy . . . . . 1-29**

## Rozdział 2 Obsługa okresowa

**Wkładanie papieru . . . . . 2-2**
**Wymiana zasobnika z tonerem . . . . . 2-6**

## Rozdział 3 Diagnostyka usterek

**Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru. . . . . 3-2**
**Lista komunikatów o błędach . . . . . 3-6**
Lista kodów błędów bez komunikatów . . . . . 3-6

## Rozdział 4 Dodatek

**Wielofunkcyjność operacji . . . . . 4-2**
**Dopuszczalne materiały papiernicze . . . . . 4-4**
**Arkusz wyników okresowej kontroli wyłącznika samoczynnego. . . . . 4-6**

# Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup urządzenia Canon CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i. Przed rozpoczęciem obsługi urządzenia prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią niniejszej instrukcji w celu poznania możliwości urządzenia, co pozwoli na pełne wykorzystanie większości spośród wielu jego funkcji. Po przeczytaniu instrukcję należy przechowywać w pobliżu urządzenia, w celu wykorzystania jej w przyszłości.

Niniejsza instrukcja obsługi zawiera informacje, które należy przeczytać przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia. Zamieszczono w niej także opis podstawowych operacji wykonywanych podczas obsługi. Szczegółowe informacje na temat obsługi można znaleźć w instrukcjach zamieszczonych na dołączonej płycie CD.

# Sposób korzystania z niniejszej instrukcji

## Symbole występujące w instrukcji

Do objaśniania procedur, ograniczeń, ostrzeżeń dotyczących postępowania z urządzeniem oraz instrukcji, które powinny być przestrzegane dla zapewnienia bezpieczeństwa obsługi, w niniejszej instrukcji użyte zostały następujące symbole.

| | |
|---|---|
| **OSTRZEŻENIE** | Wskazuje na ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub śmierci. Chcąc bezpiecznie używać urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia. |
| **OSTROŻNIE** | Wskazuje na ważne ostrzeżenia odnoszące się do operacji, które jeśli nie są wykonywane poprawnie, mogą doprowadzić do obrażeń ciała lub uszkodzenia innych przedmiotów. Chcąc bezpiecznie używać urządzenia, należy zawsze zwracać uwagę na te ostrzeżenia. |
| WAŻNE | Wskazuje na wymagania dotyczące obsługi oraz innych ograniczeń w korzystaniu z urządzenia. Koniecznie należy przeczytać te pozycje, aby poprawnie użytkować urządzenie oraz by uniknąć jego uszkodzenia. |
| UWAGA | Wskazuje na uwagi odnoszące się do danej operacji lub zawiera dodatkowe objaśnienia związane z omawianą procedurą. Zaleca się dokładne zapoznanie z tymi pozycjami. |

# Informacje odnośnie przepisów prawnych

## Nazwy części

Zgodnie z Przepisami bezpieczeństwa w regionach, gdzie urządzenie to jest sprzedawane, mogą być zarejestrowane nazwy podane w nawiasach ( ).

CLC5151 (F148000)

CLC4040/iR C4580i (F148100)

iR C4080i (F148200)

## Zapobieganie fałszowaniu dokumentów

Urządzenie to wyposażone jest w funkcję zapobiegającą fałszowaniu dokumentów.
W przypadku kopiowania dokumentów przypominających banknoty można otrzymać obraz, który nie będzie spełniał Państwa oczekiwań.

## CE

CE

Niniejsze oznaczenie CE pokazuje zgodność tego sprzętu z Dyrektywą 73/23/EEC i Dyrektywą 89/336/EEC i obiema poprawionymi przez Dyrektywę 93/68/EEC.

## Dyrektywa EMC

Urządzenie to spełnia podstawowe wymagania określone w Dyrektywie EC 89/336/EEC. Ze swej strony deklarujemy, iż produkt ten odpowiada wymaganiom EMC Dyrektywy Unii Europejskiej 89/336/EEC przy nominalnym parametrach wejściowych 230 V i 50 Hz pomimo tego, że zakres tych parametrów wynosi dla niego 200–240 V oraz 50/60Hz.

- W celu spełnienia wymagań technicznych Dyrektywy EMC powinno się wykorzystywać kabel ekranowany.

## Klasa zabezpieczenia laserowego

Urządzenie to uzyskało certyfikat produktu laserowego Klasy I, który spełnia wymagania norm IEC60825-1:1993 oraz EN60825-1:1994. Oznacza to, że nie wytwarza ono niebezpiecznego promieniowania laserowego.

W czasie wykonywania operacji kopiowania, wiązka laserowa nie może wydostać się z urządzenia ponieważ promieniowanie emitowane w jego wnętrzu jest całkowicie ograniczone przez osłony ochronne i obudowę zewnętrzną. Nie należy usuwać osłon ochronnych ani obudowy zewnętrznej, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Instrukcji obsługi urządzenia.

## Dodatkowe informacje

Podczas przeglądów lub wykonywania regulacji systemu optycznego należy uważać, aby na drodze wiązki laserowej nie umieścić śrubokrętu lub innego odblaskowego przedmiotu. Przed przystąpieniem do pracy przy urządzeniu należy także zdjąć zegarki oraz pierścionki. Odbita wiązka laserowa, bez względu na to czy jest widoczna, czy też nie, może spowodować trwałe uszkodzenie oczu.

Etykieta pokazana poniżej dołączana jest do jednostki głównej, wewnątrz pokrywy przedniej i w części transportowej.




Urządzenie to spełnia wymagania norm IEC60825-1:1993 i EN60825-1:1994 i klasyfikowane jest jako

**PRODUKT LASEROWY KLASY I**
**LASER KLASSE I**
**APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I**
**APPARECCHIO LASER DI CLASSE I**
**PRODUCTO LASER DE CLASE I**
**APARELHO A LASER DE CLASSE I**

### OSTROŻNIE

**Wykonywanie przeglądów, regulacji lub przeprowadzanie procedur innych niż te, które zostały opisane w instrukcji, może spowodować emisję niebezpiecznego promieniowania.**

## Międzynarodowy program oszczędzania energii Energy Star (Tylko CLC5151/iR C4580i)

Ten model kopiarki odpowiada standardom oszczędności energii Programu ENERGY STAR.

Program dla Urządzeń Biurowych ENERGY STAR jest międzynarodowym programem, który propaguje oszczędność energii podczas pracy z komputerami i innymi urządzeniami biurowymi. Program popiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, w których zastosowano funkcje wpływające na zmniejszenie zużycia energii. Jest to otwarty system, w którym udział przedsiębiorców jest dobrowolny. Docelowymi produktami są urządzenia biurowe takie jak komputery, monitory, drukarki, faksy oraz kopiarki. Ich standardy i znaki firmowe są jednakowe we wszystkich państwach biorących udział w programie.

## Dyrektywa WEEE



Tylko Unia Europejska (oraz Europejski Obszar Gospodarczy).

Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2002/96/EC) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/environment.

(Europejski Obszar Gospodarczy: Norwegia, Islandia i Lichtenstein)

## Dyrektywa R&TTE

Urządzenie to (F148000/F148100/F148200) spełnia podstawowe wymagania określone w Dyrektywie 1999/5/EC i może być użytkowane w krajach Unii Europejskiej.
Ze swej strony deklarujemy, iż produkt ten odpowiada wymaganiom EMC Dyrektywy Unii Europejskiej 1999/5/EC przy nominalnym parametrach wejściowych 230 V i 50 Hz pomimo tego, że zakres tych parametrów wynosi dla niego 200–240 V oraz 50/60Hz.
W celu spełnienia wymagań technicznych Dyrektywy EMC powinno się wykorzystywać kabel ekranowany.
Gdyby problemy z urządzeniem wystąpiły w innym kraju Unii Europejskiej, należy się wówczas skontaktować z działem pomocy technicznej firmy Canon.

(Dotyczy wyłącznie obszaru Europy)
Canon Inc./Canon Europa N.V.

## Super G3

Super G3 to zwrot używany do określenia nowej generacji faksów o szybkości transmisji wynoszącej 33,6 kb/s* i korzystających ze standardu ITU-T V.34. Faksy Super G3 High Speed umożliwiają przesłanie jednej strony w ciągu zaledwie 3 sekund*, co wpływa na obniżenie kosztów połączeń telefonicznych.

* Transmisja jednej strony w ciągu 3 sekund bazuje na wykresie nr 1 standardu CCITT/ITU-T, (JBIG, tryb Standardowy) przy szybkości modemu równej 33,6 kb/s. W zależności od warunków panujących na linii telefonicznej, publiczna, komutowana sieć telefoniczna (PSTN) umożliwia pracę modemów z szybkością 28,8 kb/s lub mniejszą.

## Skróty stosowane w niniejszej instrukcji

Do oznaczenia nazw produktów i nazw modeli w instrukcji stosowane są następujące skróty:

| | |
|---|---|
| Microsoft® Windows® 98 - system operacyjny: | Windows 98 |
| Microsoft® Windows® Millennium Edition - system operacyjny: | Windows Me |
| Microsoft® Windows® 2000 - system operacyjny: | Windows 2000 |
| Microsoft® Windows® XP - system operacyjny: | Windows XP |
| Microsoft® Windows™ Server 2003 - system operacyjny: | Windows Server 2003 |
| Microsoft® Windows® - system operacyjny: | Windows |

## Znaki towarowe

Canon, logo Canon, CLC, iR, MEAP oraz NetSpot są zastrzeżonymi znakami towarowymi, a logo MEAP i NetSpot Accountant są znakami towarowymi Canon Inc. w Stanach Zjednoczonych Ameryki i mogą również być znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi w innych krajach.

Adobe, Adobe Acrobat, PostScript oraz PostScript3 są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Macintosh i Mac OS są znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.

Active Directory, Microsoft, Windows oraz Windows NT są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Windows Server jest znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych Ameryki i/lub innych krajach.

Inne produkty oraz nazwy firm pojawiające się w niniejszej instrukcji mogą być znakami towarowymi ich poszczególnych właścicieli.

## Prawa autorskie

Prawa autorskie 2006 Canon, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej instrukcji nie może być powielana lub przesyłana w żadnej formie lub w jakikolwiek inny sposób, elektroniczny lub mechaniczny, włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem na taśmach lub w innych systemach rejestrowania informacji, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody firmy Canon, Inc.

Produkt ten zawiera oprogramowanie bezpłatne i/lub moduły oprogramowania, które są licencjonowane przez Canon Inc. lub jego licencjodawców ze stron trzecich. Korzystanie z tego oprogramowania i/lub modułów oprogramowania oraz jego dystrybucja podlegają podanym poniżej warunkom od (a) do (e).

(a)

Copyright (c) 1992, 1993
The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Ralph Campbell.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(b)

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(c)

The author of this software is David M. Gay.
Copyright (c) 1991 by AT&T.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR AT&T MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(d)

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

(e)

Copyright (c) 1994, 1997 Cygnus Solutions.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Solutions. Cygnus Solutions may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## Zrzeczenie się odpowiedzialności

Informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

W ODNIESIENIU DO NINIEJSZEGO MATERIAŁU FIRMA CANON INC. NIE UDZIELA JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, WYRAŻONYCH LUB SUGEROWANYCH, Z WYJĄTKIEM ZAMIESZCZONYCH W TEJ INSTRUKCJI, W TYM BEZ OGRANICZEŃ, GWARANCJI ODNOŚNIE POKUPNOŚCI, ZBYWALNOŚCI, DOPASOWANIA DO KONKRETNEGO UŻYCIA LUB NARUSZENIA PRAW WŁASNOŚCI. CANON INC. NIE BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA JAKIEKOLWIEK BEZPOŚREDNIE, PRZYPADKOWE LUB POŚREDNIE SZKODY JAKIEJKOLWIEK NATURY, JAK TEŻ STRATY BĄDŹ WYDATKI WYNIKAJĄCE Z UŻYWANIA TEGO MATERIAŁU.

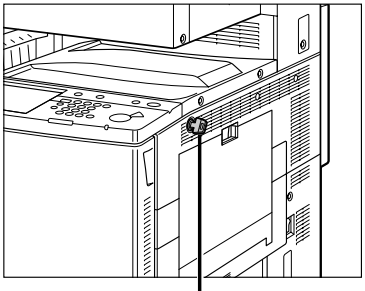
# Ograniczenia prawne dotyczące użytkowania urządzenia oraz wykorzystywania drukowanych obrazów

Wykorzystywanie urządzenia do skanowania, drukowania oraz odtwarzania pewnych dokumentów, a także wykorzystywanie reprodukcji zeskanowanych, wydrukowanych oraz odtworzonych przy pomocy tego urządzenia może być zakazane przez prawo oraz może pociągać za sobą odpowiedzialność karną i/lub cywilną. Niekompletna lista takich dokumentów została zamieszczona poniżej. Listę tę należy traktować jedynie jako poradnik. Jeżeli macie Państwo jakiekolwiek wątpliwości dotyczące skanowania, drukowania oraz odtwarzania pewnych dokumentów, a także wykorzystywania reprodukcji zeskanowanych, wydrukowanych oraz odtworzonych przy pomocy tego urządzenia, proponujemy zasięgnięcie porady prawnika.

- Banknoty
- Czeki lub weksle wydawane przez agendy rządowe
- Krajowe znaczki skarbowe (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Przekazy pieniężne
- Prawa jazdy lub karty własności
- Obligacje lub inne papiery dłużne
- Świadectwa depozytowe
- Czeki podróżne
- Certyfikaty akcji
- Znaczki pocztowe (ostemplowane lub nieostemplowane)
- Kartki żywnościowe
- Prawa autorskie do prac/dzieł sztuki, jeśli nie posiada się pozwolenia właściciela tych praw
- Poświadczenia odznaczeń lub insygniów
- Paszporty
- Dokumenty dotyczące służby wojskowej i karty powołania do wojska
- Dokumenty imigracyjne

## ■ Zapobieganie bezprawnemu wykorzystywaniu urządzenia

Bezprawne używanie urządzenia może zostać uniemożliwione przez użycie opcjonalnego Zespołu do Wyłączenia Kluczem w celu zarządzania obsługą urządzenia CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i. Wykorzystanie tego klucza powinno być ściśle nadzorowane.



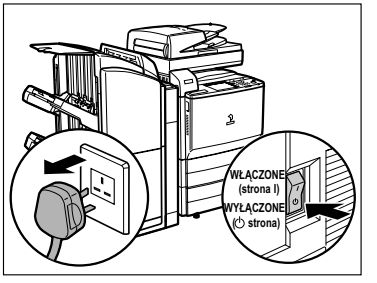
**Klucz zabezpieczający**
Chcąc korzystać z urządzenia, należy włożyć klucz zabezpieczający do zespołu głównego urządzenia, a następnie obrócić go w prawą stronę.

# ⚠ Ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzenia

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia należy zapoznać się z treścią działu "Ważne informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania urządzenia". Z uwagi na to, iż zamieszczone w tym dziale informacje mają na celu zapobiec obrażeniom Użytkownika lub innych osób, a także uszkodzeniu urządzenia, należy zawsze zwracać na nie szczególną uwagę. Nie należy również wykonywać jakichkolwiek operacji nie podanych w niniejszej instrukcji, ponieważ może to prowadzić do wypadków lub obrażeń ciała. Niewłaściwa obsługa lub użytkowanie tego urządzenia może prowadzić do obrażeń ciała i/lub uszkodzenia urządzenia, co będzie wymagało naprawy, która może nie podlegać udzielonej Użytkownikowi ograniczonej gwarancji.

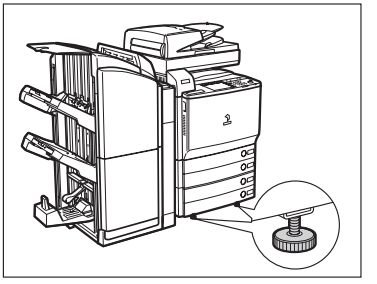
## Instalacja

### ⚠ OSTRZEŻENIE




- **Nie należy instalować urządzenia w pobliżu alkoholi, rozpuszczalników do farb i innych łatwopalnych substancji. Zetknięcie się łatwopalnej substancji z częściami elektrycznymi znajdującymi się wewnątrz urządzenia może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.**
- **Nie wolno umieszczać na urządzeniu niżej wymienionych przedmiotów. Zetknięcie się tych przedmiotów z elementami znajdującymi się wewnątrz urządzenia i będącymi pod działaniem wysokiego napięcia może spowodować pożar lub porażenie prądem.**
  **Jeśli wymienione przedmioty dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.**
  **- Naszyjników oraz innych metalowych przedmiotów**
  **- Filiżanek, wazonów, doniczek z kwiatami oraz innych pojemników wypełnionych wodą lub cieczami**

### ⚠ OSTROŻNIE



- **Nie wolno instalować urządzenia na niestabilnych powierzchniach, np. na chwiejnych lub pochylonych podstawach, czy też w miejscach, które podlegają nadmiernym drganiom, gdyż może to spowodować upadek lub przechylenie się urządzenia i obrażenia osoby obsługującej.**
- **Nie wolno instalować kopiarki w miejscach, w których zasłonięte byłyby jej otwory wentylacyjne. Odpowiedni przepływ powietrza przez te otwory ma zapewnić właściwą wentylację części pracujących we wnętrzu urządzenia. Zasłonięcie otworów wentylacyjnych może spowodować przegrzanie się urządzenia. Nie należy również instalować urządzenia na miękkich powierzchniach takich jak sofa lub koc.**

- **Nie wolno instalować urządzenia w niżej wymienionych miejscach:**
  - **W miejscach zakurzonych lub w miejscach o podwyższonej wilgotności**
  - **W miejscach usytuowanych blisko kranów z wodą**
  - **W miejscach narażonych na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.**
  - **W miejscach narażonych na działanie wysokich temperatur**
  - **W miejscach narażonych na występowanie otwartego ognia.**
- **Po zainstalowaniu urządzenia nie należy usuwać stopek podpierających, ponieważ może to spowodować przewrócenie lub pochylenie się urządzenia, a w rezultacie tego obrażenia osoby obsługującej.**

## Zasilanie

### ⚠ OSTRZEŻENIE

- **Nie wolno dopuścić do uszkodzenia przewodu zasilającego. Na przewodzie zasilania nie wolno również stawiać ciężkich przedmiotów ani ciągnąć za przewód lub zginać go, gdyż może to spowodować uszkodzenie przewodu a w rezultacie porażenie prądem elektrycznym lub pożar.**
- **Trzymać przewód zasilający z daleka od źródeł ciepła; nieprzestrzeganie tego ostrzeżenia może spowodować stopienie się powłoki izolacji, a w rezultacie pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**
- **Nie wolno wkładać i wyjmować wtyczki przewodu zasilającego mokrymi rękoma, ponieważ może to doprowadzić do porażenia prądem.**
- **Nie należy podłączać urządzenia do wielogniazdowej listwy zasilającej, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**
- **Nie należy zwijać lub wiązać przewodu zasilającego w węzły, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**
- **Należy dokładnie wkładać wtyczkę przewodu zasilającego do gniazdka. Niestosowanie się do tego zalecenia może doprowadzić do powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Należy używać wyłącznie przewodu zasilającego dołączonego do urządzenia. Używanie innego przewodu może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**
- **Generalnie nie należy używać przedłużaczy. Używanie przedłużaczy może spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeżeli jednak wystąpi potrzeba zastosowania dłuższego przewodu, należy wówczas zastosować przewód na 220 - 240 V, rozwinąć oryginalny przewód i włożyć jego wtyczkę do końca do gniazda przedłużacza, zapewniając w ten sposób odpowiednie połączenie.**

### ⚠ OSTROŻNIE

- **Nie wolno nigdy korzystać z instalacji zasilającej o napięciu innym niż podane, gdyż może to doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Podczas odłączania przewodu zasilającego od gniazda sieciowego należy zawsze chwytać za wtyczkę. Ciągnięcie za przewód zasilający może spowodować odsłonięcie drutów lub urwanie przewodu. Użytkowanie uszkodzonego przewodu może powodować upływ prądu i w rezultacie doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Należy pozostawić wolne miejsce wokół wtyczki tak, aby w każdej chwili można ją było łatwo odłączyć. Jeżeli jakiekolwiek przedmioty będą blokowały dostęp do wtyczki, wówczas niemożliwe będzie odłączenie jej w nagłym wypadku.**

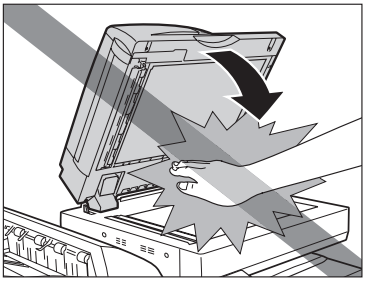
# Postępowanie z urządzeniem

## ⚠ OSTRZEŻENIE

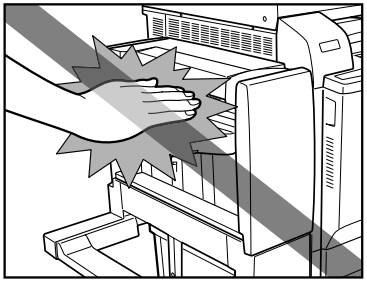
- **Nie należy samemu demontować lub modyfikować urządzenia. We wnętrzu powstaje wysoka temperatura i podłączone jest wysokie napięcie, które mogą być przyczyną pożaru lub porażenia prądem.**
- **Jeśli z urządzenia słyszalne są dziwne odgłosy, wydziela się dym, ciepło lub nieprzyjemny zapach, należy natychmiast wyłączyć zasilanie ustawiając główny przełącznik w położeniu WYŁĄCZ i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. Kontynuowanie użytkowania urządzenia w takim stanie może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem.**
- **Nie wolno używać w pobliżu urządzenia łatwopalnych aerozoli. Gaz znajdujący się w aerozolu w zetknięciu z częściami elektrycznymi znajdującymi się wewnątrz obudowy może spowodować pożar lub porażenie prądem.**
- **Chcąc uniknąć uszkodzenia przewodu zasilania i powstania ryzyka pożaru podczas przenoszenia urządzenia, należy zawsze przestawiać główny przełącznik w położenie WYŁĄCZ, a następnie odłączać przewody przyłączy zewnętrznych. W przeciwnym przypadku przewód zasilania może ulec uszkodzeniu, co w rezultacie może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**
- **Nie wolno wrzucać do urządzenia spinaczy, zszywek lub innych metalowych przedmiotów. Nie wolno także wlewać do wnętrza wody, cieczy lub innych łatwopalnych substancji (alkoholi, benzyny, rozpuszczalników do farb itp.). Zetknięcie się tych przedmiotów z elementami znajdującymi się wewnątrz urządzenia i będącymi pod działaniem wysokiego napięcia może spowodować pożar lub porażenie prądem. Jeśli wymienione przedmioty dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie i wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Następnie należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.**

## ⚠ OSTROŻNIE

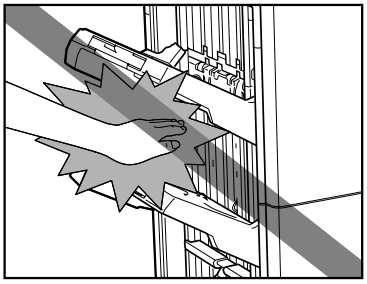
- **Nie wolno umieszczać na urządzeniu ciężkich przedmiotów, ponieważ w przypadku wywrócenia się lub ich upadku mogą one spowodować obrażenia ciała.**
- **Należy ostrożnie zamykać podajnik, aby uniknąć przygniecenia dłoni, co może być powodem uszkodzenia ciała.**
- **Nie wolno mocno naciskać na podajnik podczas używania szklanej płyty roboczej przy kopiowaniu grubych książek. Postępowanie takie może doprowadzić do uszkodzenia szklanej płyty, a w rezultacie do obrażeń ciała.**
- **Nie wolno dotykać urządzenia wykańczającego, gdy wykonywana jest operacja drukowania, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.**
- **Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, np. w nocy, zaleca się ustawianie przełącznika znajdującego się na panelu sterowania w położenie WYŁĄCZ. Dla zapewnienia bezpieczeństwa należy również wyłączyć główny przełącznik i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka sieciowego, gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższym czas, na przykład podczas świąt.**



- **Nie należy trzymać rąk, włosów, części garderoby itp. w pobliżu rolek wyprowadzających i podających. Nawet jeżeli urządzenie nie jest używane, ręce, włosy lub części garderoby mogą zostać przytrzaśnięte rolkami, co może spowodować obrażenia ciała lub uszkodzenie, jeżeli urządzenie nagle rozpocznie drukowanie.**
- **Jeśli zainstalowane jest urządzenie wykańczające, ze względu na możliwość odniesienia obrażeń, nie należy umieszczać dłoni na półce, na której wykonywane jest zszywanie (w pobliżu rolek).**
- **Wiązka światła laserowego jest szkodliwa dla człowieka. W czasie wykonywania operacji kopiowania, wiązka laserowa nie może wydostać się z urządzenia ponieważ promieniowanie emitowane w jego wnętrzu jest całkowicie ograniczone przez osłony ochronne i obudowę zewnętrzną. Dla bezpieczeństwa należy zapoznać się z następującymi uwagami i instrukcjami.**
- **Nigdy nie należy otwierać innych pokryw niż te, na których otwieranie zezwala niniejsza instrukcja.**

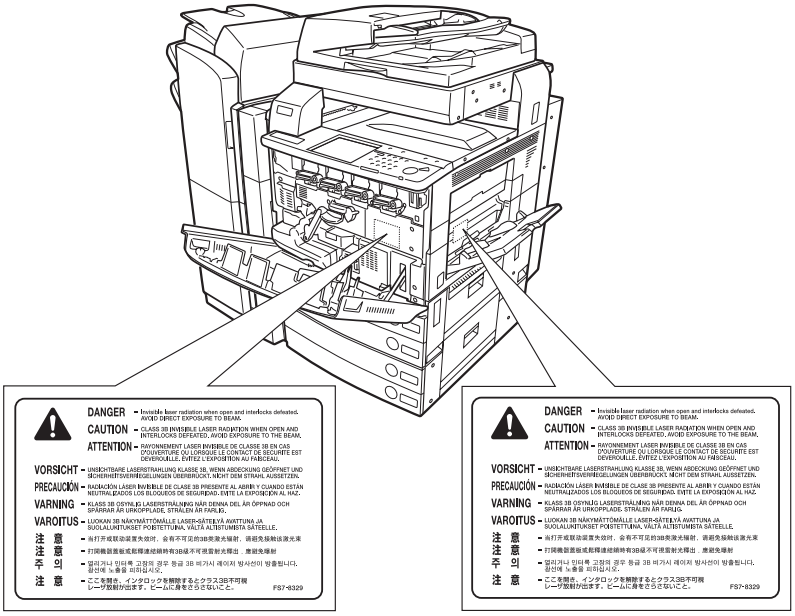


**Urządzenie Wykańczające-X1**



**Urządzenie Wykańczające-W1/ Zszywacz - Urządzenie Wykańczające-W2**

- **Nie należy usuwać następujących etykiet ostrzegawczych przymocowanych do urządzenia.**




- **Produkt ten ma świadectwo Klasy I produktu laserowego zgodnie z normą IEC60825-1:1993**
- **Wydostanie się wiązki lasera z wnętrza urządzenia może spowodować poważne uszkodzenie oczu.**

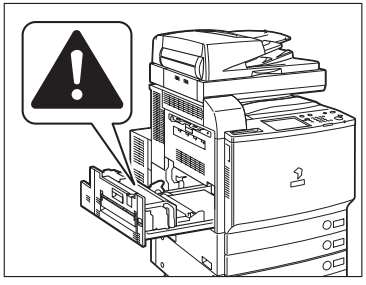
# Konserwacja i przeglądy

## OSTRZEŻENIE

- **Przed przystąpieniem do czyszczenia urządzenia należy najpierw przełączyć główny przełącznik zasilania w położenie WYŁĄCZ, a następnie wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego. Zaniechanie tych czynności może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Należy regularnie wyciągać wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka i czyścić miejsce wokół metalowych wtyków oraz gniazdko sieciowe suchą szmatką, w celu usunięcia z nich kurzu i zanieczyszczeń. Jeżeli przewód zasilania przez długi czas podłączony jest w brudnym, zakurzonym lub zadymionym pomieszczeniu, kurz może gromadzić się na wtyczce przewodu zasilającego i powodować jej zabrudzenie. Może to być przyczyną zwarcia, a w efekcie pożaru.**
- **Urządzenie wolno czyścić szmatką lekko zwilżoną w roztworze wody i łagodnie działającego środka czyszczącego. Do czyszczenia nie wolno używać alkoholi, benzyny, rozpuszczalników do farb i innych łatwopalnych substancji. Przed zastosowaniem detergentu należy sprawdzić, czy nie jest łatwopalny. Zetknięcie się łatwopalnych substancji z wysokim napięciem wytwarzanym wewnątrz obudowy może spowodować pożar lub porażenie prądem.**
- **Wewnątrz obudowy znajdują się obszary, w których wytwarzane jest wysokie napięcie. Podczas usuwania zablokowanego papieru lub wykonywania wewnętrznych przeglądów urządzenia nie należy dopuścić, aby naszyjniki, bransoletki lub inne metalowe przedmioty dotknęły wnętrza urządzenia, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem.**
- **Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**

## OSTROŻNIE

- **Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. Podczas wyjmowania zablokowanego papieru lub podczas kontroli wnętrza urządzenia, nie należy dotykać zespołu utrwalającego i innych części wokół niego, ponieważ może to doprowadzić do oparzenia lub porażenia prądem elektrycznym.**



- **Przy usuwaniu zablokowanego papieru lub wymiany zasobnika z tonerem należy uważać, aby toner nie zetknął się z rękami i częściami odzieży powodując ich zabrudzenie. W przypadku zabrudzenia należy natychmiast umyć je w zimnej wodzie. Mycie zabrudzonych rąk lub odzieży w ciepłej wodzie utrwali toner i sprawi, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.**
- **Należy ostrożnie wyjmować papier zablokowany wewnątrz urządzenia tak, aby znajdujący się na nim toner nie przedostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**
- **Wkładając papier do kopiowania lub usuwając zablokowane oryginały bądź kopie należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o krawędzie papieru.**
- **Zużyty zasobnik po tonerze należy wysuwać z urządzenia bardzo ostrożnie tak, aby toner nie dostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**

- **Nie należy demontować zasobnika z tonerem, gdyż może to spowodować rozsypanie tonera i jego dostanie się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**
- **Jeżeli toner wydostanie się z zasobnika, nie wolno pozwolić na jego połknięcie ani bezpośredni kontakt ze skórą. Jeżeli toner dotknie skóry, należy natychmiast zmyć go wodą z mydłem. Jeżeli po zmyciu tonera skóra jest nadal podrażniona lub w razie połknięcia tonera, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.**

## Materiały eksploatacyjne

### ⚠ OSTRZEŻENIE

- **Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**
- **Nie wolno przechowywać zasobników z tonerem lub papieru do kopiowania w miejscach narażonych na działanie otwartych płomieni, gdyż może to spowodować zapalenie się tonera lub papieru do kopiowania, co grozi oparzeniami lub powstaniem pożaru.**
- **Przed utylizacją zużytego zasobnika po tonerze należy włożyć go do torby, aby nie dopuścić do rozsypania się resztek tonera, a następnie umieścić go w miejscu znajdującym się z dala od otwartego ognia.**

### ⚠ OSTROŻNIE

- **Toner i inne materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. Jeśli dziecko je połknie, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.**
- **Nie należy demontować zasobnika z tonerem, gdyż może to spowodować rozsypanie tonera i jego dostanie się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**
- **Jeżeli toner wydostanie się z zasobnika, nie wolno pozwolić na jego połknięcie ani bezpośredni kontakt ze skórą. Jeżeli toner dotknie skóry, należy natychmiast zmyć go wodą z mydłem. Jeżeli po zmyciu tonera skóra jest nadal podrażniona lub w razie połknięcia tonera, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.**

## Inne ostrzeżenia

### ⚠ OSTRZEŻENIE

**Dotyczy osób noszących stymulator serca:**
**Urządzenie to wytwarza niewielkie pole magnetyczne. Jeśli osoba nosząca stymulator serca poczuje się źle w pobliżu urządzenia, powinna się ona wówczas od niego oddalić i skonsultować z lekarzem.**

# Informacje na temat płyty CD z Instrukcjami obsługi.

## Treść instrukcji obsługi na płytach CD-ROM

### Zestaw dokumentacji A

Płyta CD z Instrukcjami obsługi, części I-III

Zawiera wielojęzyczne wersje następujących instrukcji.

- **Instrukcja prostej obsługi**
  - Podstawowe funkcje
    Zawiera instrukcje podstawowych funkcji Kopiowania, Skrytki Pocztowej, Wysyłania, Faksu, Zdalnego Interfejsu Użytkownika i Drukarki.
  - Dostosowywanie urządzenia do indywidualnych potrzeb Użytkownika
    Zawiera opis podstawowych ustawień dostępnych na ekranie Dodatkowych Funkcji.
- **Instrukcja obsługi urządzenia**
  Zawiera podstawowe instrukcje obsługi dotyczące obsługi urządzenia, codziennej konserwacji oraz diagnostyki usterek.
- **Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie oraz Skrytka Pocztowa**
  Zawiera instrukcje związane z wykonywaniem kopii wraz z obsługą skrytki pocztowej.
- **Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie oraz Wysyłanie**
  Zawiera instrukcje funkcji Wysyłania oraz obsługi telefaksu.
- **Instrukcja Użytkownika (niniejsza instrukcja)**

### Zestaw dokumentacji B

Zawiera angielską, francuską, włoską i niemiecką wersję następujących instrukcji.

- **Instrukcja prostej obsługi**
  - Podstawowe funkcje
    Zawiera instrukcje podstawowych funkcji Kopiowania, Skrytki Pocztowej, Wysyłania, Faksu, Zdalnego Interfejsu Użytkownika i Drukarki.
  - Dostosowywanie urządzenia do indywidualnych potrzeb Użytkownika
    Zawiera opis podstawowych ustawień dostępnych na ekranie Dodatkowych Funkcji.
- **Instrukcja obsługi urządzenia**
  Zawiera podstawowe instrukcje obsługi dotyczące obsługi urządzenia, codziennej konserwacji oraz diagnostyki usterek.
- **Instrukcja obsługi funkcji Kopiowanie oraz Skrytka Pocztowa**
  Zawiera instrukcje związane z wykonywaniem kopii wraz z obsługą skrytki pocztowej.
- **Instrukcja obsługi zdalnego interfejsu użytkownika**
  Zawiera instrukcje sterowania z wykorzystaniem komputera.
- **Instrukcja obsługi urządzenia w sieci**
  Zawiera instrukcje podłączenia do sieci i konfiguracji urządzenia w sieci.

### Zestaw dokumentacji C

CD-ROM Opcjonalnej Płytki Faksowej Super G3/Płyta CD Uniwersalnego Zestawu do Wysyłki Dokumentów Kolorowych

Zawiera ona angielską, francuską, włoską i niemiecką wersję następujących instrukcji obsługi.

- **Instrukcja obsługi funkcji Faksowanie oraz Wysyłanie**
  Zawiera instrukcje funkcji Wysyłania oraz obsługi telefaksu.

# Menu płyty CD zawierającej Instrukcje obsługi

Płyta CD z Instrukcjami obsługi zawiera oprogramowanie umożliwiające wybieranie i przeglądanie na ekranie komputera instrukcji zamieszczonych w formacie PDF. Aby skorzystać z Menu instrukcji użytkownika na płycie CD-ROM należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

## Wymagania systemowe

Płytę CD z Instrukcjami obsługi można uruchamiać w następujących systemach operacyjnych.

| | Windows | Macintosh |
|---|---|---|
| OS | Windows 98/Me<br>Windows 2000 (Service Pack 3 lub późniejsza wersja)<br>Windows XP (Service Pack 1a)<br>Windows Server 2003 | Mac OS 9.x<br>Mac OS X |
| Pamięć | Pamięć potrzebna do uruchomienia powyższych systemów operacyjnych | |
| Komputer | Komputer, który pracuje pod wyżej wymienionymi systemami operacyjnymi | |
| Monitor | Monitor o rozdzielczości 1024 x 768 pikseli lub większej | |

WAŻNE

*W zależności od konfiguracji komputera, niektóre funkcje mogą nie działać prawidłowo. Jeżeli instrukcja w pliku PDF nie otwiera się z Menu CD-ROM, należy otworzyć plik PDF bezpośrednio z katalogu [manuals] znajdującego się na płycie CD-ROM Instrukcji Użytkownika.*

# Korzystanie z menu na płycie CD-ROM.

Niniejszy dział opisuje korzystanie z Menu zamieszczonego na płycie CD. Po włożeniu dostarczonej płyty CD zawierającej Menu do napędu CD-ROM, pojawi się ekran umożliwiający wybranie języka narodowego. Kliknięcie na odpowiedni język narodowy powoduje wyświetlenie niżej przedstawionego Menu. (Pokazany tutaj przykładowy zrzut ekranu dotyczy użytkowników systemu Windows).

UWAGA

*W przypadku użytkowników systemu Macintosh, w celu uruchomienia Menu z płyty CD-ROM należy kliknąć dwa razy ikonę [START]. Na wyświetlaczu widoczny jest ekran Wyboru Języka.*




① **BROWSE MANUAL (PRZEGLĄDANIE INSTRUKCJI OBSŁUGI)**
Klikając żądaną pozycję Użytkownik może przeczytać każdą z podanych na liście instrukcji obsługi. Po kliknięciu żądanej listy uruchamiany jest program Acrobat Reader i wyświetlana jest instrukcja obsługi w formacie PDF.

② **RETURN (POWRÓT)**
Kliknięcie tego przycisku powoduje powrót do menu Wybór języka narodowego.

③ **EXIT (WYJŚCIE)**
Kliknięcie tego przycisku powoduje wyjście z Menu.

Pokazany powyżej zrzut ekranu może różnić się od ekranu faktycznie widzianego przez Użytkownika, zależnie od tego, jakiej używa maszyny

# Okresowa kontrola wyłącznika samoczynnego

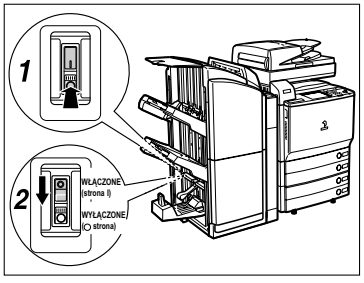
Urządzenie to wyposażone jest w wyłącznik samoczynny, który zabezpiecza je przed zbyt wysokim lub zbyt niskim napięciem. Wykonując niżej przedstawione działania raz lub dwa razy w miesiącu należy sprawdzać poprawność działania wyłącznika samoczynnego .

WAŻNE

- *Przed kontrolą wyłącznika automatycznego należy się upewnić, czy wyłącznik główny znajduje się w pozycji wyłączenia (OFF).*
- *Jeśli po procedurze testowej urządzenie nie będzie działało poprawnie, należy się wówczas skontaktować z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.*

## Sprawdzanie wyłącznika automatycznego

### *1* Końcem długopisu lub innym, ostro zakończonym przedmiotem należy wcisnąć przycisk testowy.




WAŻNE

*Przycisk testowy należy wcisnąć na krótką chwilę.*

UWAGA

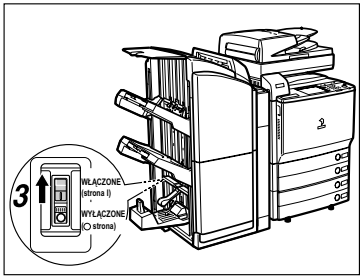
- *Wyłącznik samoczynny znajduje się z lewej strony urządzenia.*
- *W celu uzyskania bardziej szczegółowych informacji na temat usytuowania wyłącznika samoczynnego, patrz "Widok z zewnętrz i widok wnętrza urządzenia", na str. 1-14.*

### *2* Upewnij się, czy dźwignia wyłącznika samoczynnego jest ustawiona w pozycji WYŁĄCZ (strona "○").

WAŻNE

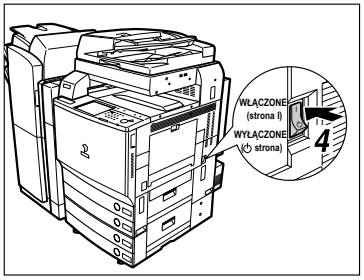
- *Przyciskiem testowym nie wolno WŁĄCZAĆ oraz WYŁĄCZAĆ zasilania.*
- *Jeżeli wyłącznik samoczynny nie WYŁĄCZY zasilania (pozycja " ○ "), należy wówczas powtórzyć operację z punktu 1.*
- *Jeśli pomimo dwu- lub trzykrotnego wykonania powyższej procedury dźwignia wyłącznika samoczynnego nie WYŁĄCZY zasilania (pozycja " ○ "), należy się wówczas skontaktować z autoryzowanym sprzedawcą Canona.*

***3*** **Następnie należy przestawić wyłącznik samoczynny w położenie WŁĄCZ (pozycja "I").**




***4*** **Wcisnąć główny przełącznik zasilania w położenie WŁĄCZ (pozycja "I").**

***5*** **Wypełnić arkusz kontrolny znajdujący się na str. 4-6, służący do udokumentowania okresowych kontroli wyłącznika samoczynnego.**



# Zanim zaczniesz użytkować urządzenie

1
ROZDZIAŁ

W rozdziale tym zamieszczono informacje, z którymi należy się zapoznać przed przystąpieniem do obsługi urządzenia. Opisano tutaj między innymi główne funkcje, podzespoły oraz ich przeznaczenie, a także przedstawiono czynności związane z włączaniem zasilania.


Wybieranie miejsca instalacji oraz eksploatacja urządzenia . . . . . 1-2
- Środki ostrożności podczas instalacji . . . . . 1-2
- Środki ostrożności dotyczące postępowania z urządzeniem . . . . . 1-7

Co może wykonywać to urządzenie . . . . . 1-10

Konfiguracja systemu oraz podzespoły. . . . . 1-13
- Wyposażenie opcjonalne . . . . . 1-13
- Widok z zewnętrz i widok wnętrza urządzenia . . . . . 1-14
- Elementy pulpitu sterowania oraz ich funkcje . . . . . 1-15
- Wyświetlacz ekranu dotykowego . . . . . 1-16

Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania . . . . . 1-19
- Włączanie głównego zasilania . . . . . 1-19

Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia . . . . . 1-23
- Wybieranie typu linii telefonicznej . . . . . 1-23
- Ustawianie aktualnej daty i czasu . . . . . 1-24
- Rejestrowanie numeru faksu dla tego urządzenia . . . . . 1-25
- Zapisywanie nazw nadawców . . . . . 1-26
- Rejestrowanie nazwy urządzenia . . . . . 1-27

Wyświetlanie ekranu Pomocy . . . . . 1-29

# Wybieranie miejsca instalacji oraz eksploatacja urządzenia

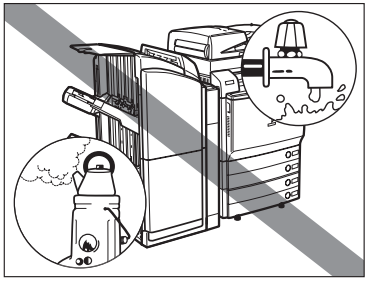
W dziale tym przedstawiono środki ostrożności związane z wybieraniem miejsca instalacji oraz z eksploatacją urządzenia. Polecamy zapoznanie się z treścią tego działu zanim jeszcze przystąpicie Państwo do użytkowania tego urządzenia.

## Środki ostrożności podczas instalacji

### *Miejsca, w jakich nie należy instalować urządzenia*

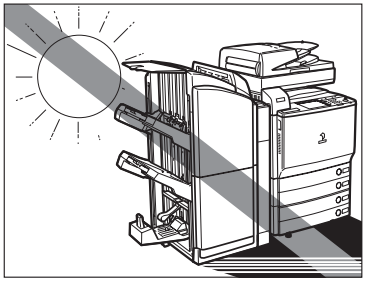
■ **Należy unikać miejsc, gdzie występują ekstremalne temperatury i wilgotności: bardzo wysokie lub bardzo niskie.**

Na przykład należy unikać instalacji urządzenia w pobliżu kranów z wodą, grzejników, nawilżaczy, klimatyzatorów, ogrzewaczy lub kuchenek.



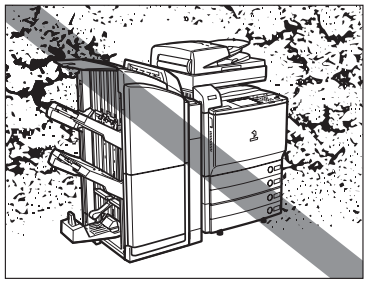
■ **Należy unikać instalacji urządzenia w miejscach wystawionych na bezpośrednie oddziaływanie promieni słonecznych.**

Jeśli nie można uniknąć takiej lokalizacji należy stosować zasłony lub żaluzje. Należy uważać, aby zasłony lub żaluzje nie zakrywały otworów lub szczelin wentylacyjnych a także, by nie zaczepiały o przewód zasilający lub źródło zasilania prądem elektrycznym.



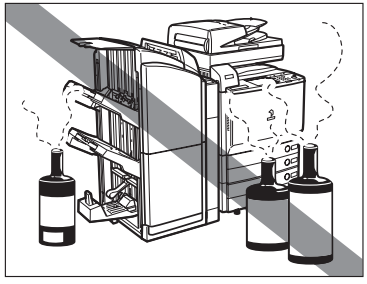
■ **Należy unikać źle wentylowanych pomieszczeń.**

Podczas normalnej pracy urządzenie wytwarza niewielką ilość ozonu. Niewielka ilość wytwarzanego ozonu nie wpływa ujemnie na ludzkie zdrowie. Podczas długotrwałej pracy urządzenia zwłaszcza w źle wentylowanym pomieszczeniu ilość ozonu może wzrosnąć. Zaleca się odpowiednie wentylowanie pomieszczenia w celu poprawy warunków pracy.



■ **Należy unikać miejsc, gdzie gromadzą się duże ilości kurzu.**

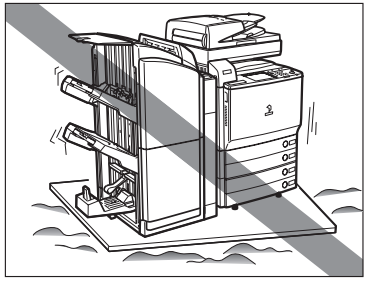
■ **Należy unikać miejsc, gdzie wydziela się amoniak.**



■ **Należy unikać miejsc w pobliżu łatwopalnych cieczy takich, jak alkohol lub rozpuszczalniki do farb.**

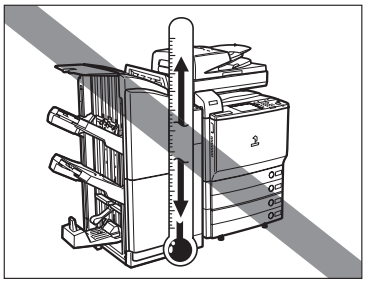
■ **Należy unikać miejsc narażonych na działanie drgań.**

Przykładowo, nie należy instalować urządzenia na niestabilnym podłożu.



### ■ Nie należy narażać urządzenia na gwałtowne zmiany temperatury.

Jeśli w pokoju, w którym zainstalowano urządzenie, jest niska temperatura i zostanie on gwałtownie ogrzany, wówczas może nastąpić skraplanie pary wodnej wewnątrz obudowy. Skraplająca się para wodna niekorzystnie wpływa na jakość obrazów na kopiach, może także uniemożliwić zeskanowanie oryginału lub spowoduje, że nie będzie możliwe uzyskanie obrazów na kopiach.



### ■ Należy unikać instalowania urządzenia w pobliżu komputerów lub innych, precyzyjnych urządzeń elektronicznych.

Oddziaływanie elektryczne oraz drgania wytwarzane podczas pracy urządzenia mogą niekorzystnie wpływać na działanie wyżej wymienionych urządzeń.

### ■ Nie należy instalować urządzenia w pobliżu telewizorów, odbiorników radiowych oraz innych, podobnych urządzeń elektronicznych.

Urządzenie może zakłócać odbiór dźwięku i obrazu. Należy je podłączyć do osobnego gniazda napięciowego i zachować, na ile jest to możliwe, między nim a innymi urządzeniami elektronicznymi dużą odległość.

### ■ Nie należy usuwać stopek poziomujących urządzenie.

Po zainstalowaniu urządzenia nie należy usuwać stopek poziomujących. Zbyt duży nacisk na przód, gdy wysunięte są szuflady lub zespoły, może spowodować przewrócenie się urządzenia. Aby tego uniknąć należy sprawdzić, czy stopki poziomujące znajdują się na swoim miejscu.

## *Wybieranie bezpiecznego źródła zasilania*

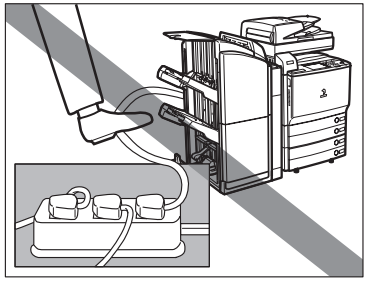
- **Urządzenie należy podłączyć do gniazdka prądu zmiennego o napięciu 220 - 240 V.**

- **Należy się upewnić, czy instalacja zasilająca jest bezpieczna i ma stałe napięcie.**

- **Nie należy podłączać do tego samego gniazdka innych urządzeń elektrycznych.**

- **Nie należy podłączać urządzenia do wielogniazdowej listwy zasilającej, ponieważ może to spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**

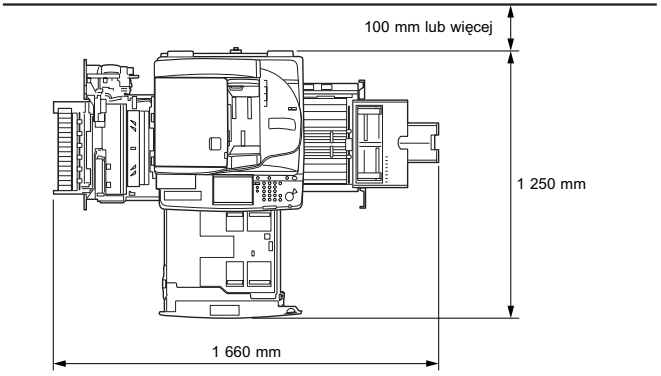
- **Stawianie na przewodzie zasilającym ciężkich przedmiotów lub częste po nim chodzenie może go uszkodzić. Używanie uszkodzonego przewodu zasilającego może spowodować powstanie pożaru lub porażenie prądem elektrycznym.**



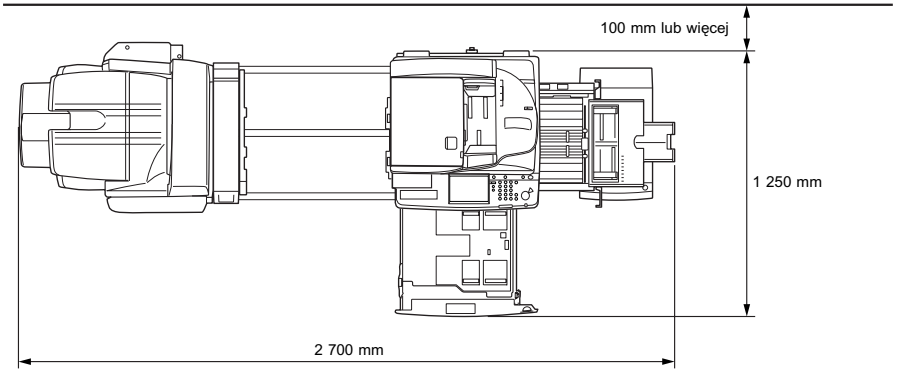
## *Zapewnianie odpowiedniej przestrzeni instalacyjnej*

### ■ Należy pozostawić odpowiednią przestrzeń instalacyjną z każdej strony urządzenia, aby zapewnić wygodę obsługi.

**Dołączony jest opcjonalny Czytnik Obrazów Kolorowych-F1.**

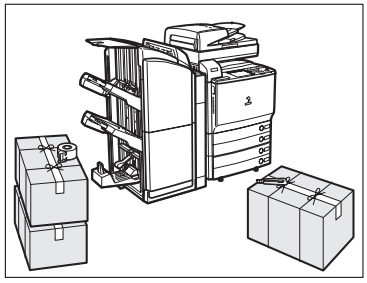



**Dołączone są opcjonalny Czytnik Obrazów Kolorowych-F1, Zszywacz-Urządzenie Wykańczające-W2, Dziurkacz-AG1 i Szuflada Boczna Papieru-Y1.**



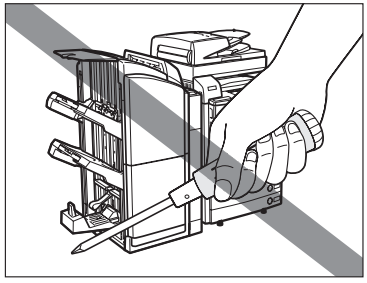
### *Transportowanie urządzenia*

■ **Jeśli użytkownik zamierza przetransportować urządzenie, powinien przedtem skontaktować się z przedstawicielem serwisu.**



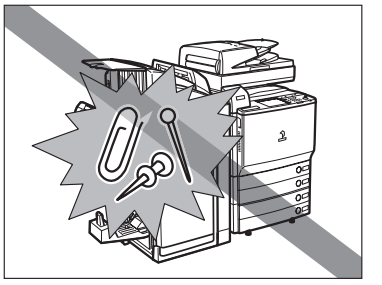
## Środki ostrożności dotyczące postępowania z urządzeniem

■ **Nie należy samemu demontować lub modyfikować urządzenia.**

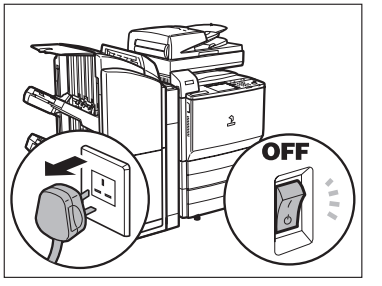


■ **We wnętrzu znajdują się obszary, w których wytwarzane jest wysokie napięcie oraz powstaje wysoka temperatura. Podczas wykonywania przeglądów wnętrza urządzenia należy zachowywać odpowiednie środki ostrożności. Nie należy wykonywać żadnych operacji, które nie zostały opisane w niniejszej instrukcji.**

■ **Należy uważać, aby do wnętrza nie wlał się płyn lub nie wpadły obce przedmioty (np. spinacze do papieru lub zszywki). Gdy obcy przedmiot zetknie się z wewnętrznymi elementami będącymi pod wysokim napięciem, może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.**

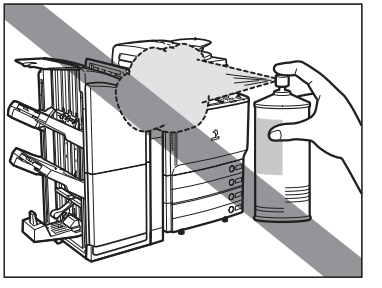


■ **Jeżeli z urządzenia dochodzą dziwne dźwięki lub wydobywa się dym należy natychmiast wyłączyć zasilanie, wyjąć wtyczkę z gniazdka sieciowego i skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. Kontynuowanie użytkowania urządzenia w takim stanie może być przyczyną powstania pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. Należy też unikać umieszczania w pobliżu gniazdka sieciowego zbędnych przedmiotów, ponieważ mogą przeszkadzać w razie konieczności szybkiego wyjęcia wtyczki.**



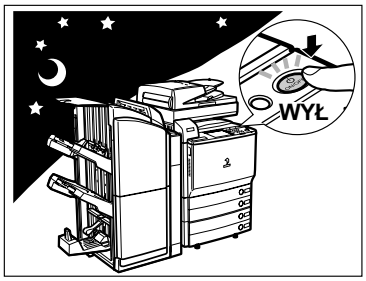

■ **Podczas pracy nie należy wyłączać głównego wyłącznika zasilania lub otwierać przednich pokryw. Postępowanie takie może powodować blokowanie się papieru.**

■ **W pobliżu urządzenia nie należy używać łatwopalnych substancji, na przykład kleju w aerozolu. Istnieje niebezpieczeństwo pożaru.**



■ **Podczas normalnej pracy urządzenie wytwarza niewielką ilość ozonu. Niewielka ilość wytwarzanego ozonu nie wpływa ujemnie na ludzkie zdrowie. Podczas długotrwałej pracy urządzenia zwłaszcza w źle wentylowanym pomieszczeniu ilość ozonu może wzrosnąć. Zaleca się odpowiednie wentylowanie pomieszczenia w celu poprawy warunków pracy.**

■ **Gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, np. w nocy, zaleca się ustawianie przełącznika znajdującego się na panelu sterowania w położenie WYŁĄCZ. Dla zapewnienia bezpieczeństwa należy również wyłączyć główny wyłącznik zasilania i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka sieciowego, gdy urządzenie nie będzie używane przez dłuższy czas, na przykład podczas świąt.**

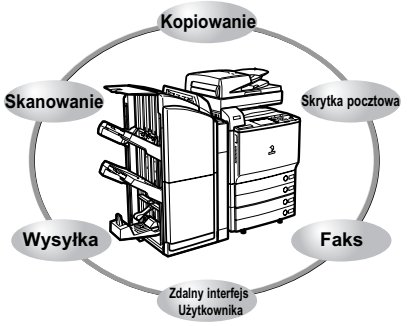



**OSTROŻNIE**

**Firma Canon zaleca wykonywanie zapasowych kopii danych zapisanych na twardym dysku urządzenia, dzięki czemu uniknie się ich utraty w razie niepoprawnego działania lub uszkodzenia dysku. Ani firma Canon, ani dostawca usług nie będzie odpowiadał za utratę danych zapisanych na twardym dysku urządzenia. (Szczegółowe informacje znajdują się w ograniczonej gwarancji).**

# Co może wykonywać to urządzenie

## Wszystkie elementy, które mogą być kiedykolwiek potrzebne w kolorowej wielozadaniowej maszynie cyfrowej.

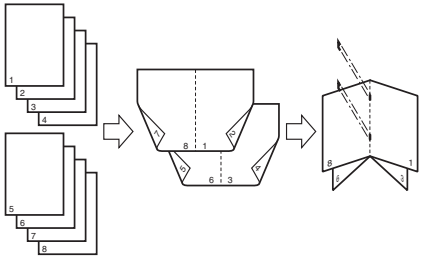



Urządzenia CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i obsługują szeroki zakres funkcji wejściowych i wyjściowych, które mogą znacznie zwiększyć efektywność. Wyposażone w funkcje, które spełniają potrzeby pracy z dokumentami w cyfrowym biurze, urządzenia CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i reprezentują najwyższą jakość wśród cyfrowych urządzeń wielofunkcyjnych.

Gwiazdka (*) wskazuje funkcje, które wymagają wyposażenia opcjonalnego. W celu uzyskania informacji na temat wyposażenia opcjonalnego wymaganego do skorzystania z tych funkcji i dostępnych zestawów urządzeń opcjonalnych, patrz Rozdział 3, "Wyposażenie opcjonalne", w *Instrukcji obsługi urządzenia*.

### Kopiowanie* Patrz *Instrukcja obsługi kopiowania i skrytki pocztowej*

Oprócz normalnych funkcji kopiowania urządzenie to wyposażono w nowe, wygodne funkcje i tryby, których celem jest podniesienie wydajności. Należą do nich na przykład tryb "Próbny Komplet", który pomaga uniknąć nieprawidłowego wykonania wielu kompletów kopii, tryb "Broszura" przydatny przy wykonywaniu broszur i ulotek oraz tryb "Różne Formaty Oryginałów", który umożliwia kopiowanie w jednej operacji oryginałów o różnych formatach.



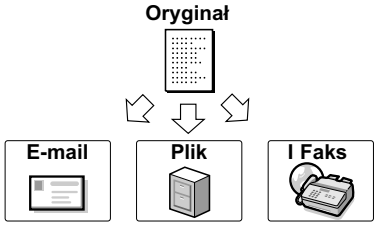
### Funkcja Skrytka Pocztowa Patrz *Instrukcja kopiowania i obsługi skrytki pocztowej*

Funkcja Skrytka Pocztowa służy do zapisywania danych obrazów i dokumentów zeskanowanych przy pomocy skanera lub utworzonych na komputerze i przesłanych na twardy dysk urządzenia. Zachowane dane Użytkownik może wydrukować w dowolnej chwili bądź też może połączyć je z oddzielnie zapisanymi danymi lub danymi utworzonymi w komputerze.



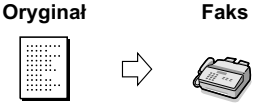
## Funkcja Wysyłania* Patrz *Instrukcja funkcji Wysyłanie oraz obsługi telefaksu*

Funkcja Wysyłanie pozwala na wysyłanie zeskanowanych obrazów lub danych dokumentów do serwerów plików bądź też przesyłanie ich w postaci e-maili lub I-faksów. Obsługiwane są różne formaty plików (PDF, TIFF, JPEG), które oferują dużą elastyczność w dostosowywaniu do warunków stanowisk pracy.



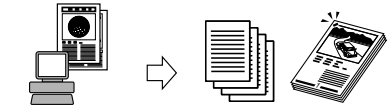

## Faksowanie* Patrz *Instrukcja funkcji Wysyłanie oraz obsługi telefaksu*

Dodatkowo poza zwykłymi funkcjami faksowania, urządzenie zapewnia kompatybilność Super G3, która umożliwia przesyłanie dokumentów z dużymi prędkościami, znacznie obniżając koszty połączeń w porównaniu ze zwykłymi faksami.




## Drukowanie* Patrz *Instrukcja obsługi drukarki PS/PCL/UFR II*

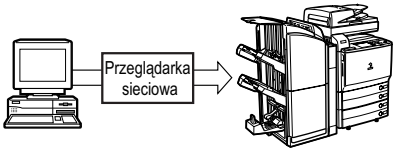
Możliwe jest dokonanie modernizacji urządzenia CLC5151/CLC4040 do bardzo szybkiej drukarki sieciowej, przez zainstalowanie opcjonalnego Zespołu Kolorowej Drukarki Sieciowej (Funkcja druku UFR II/PCL/PS jest standardowym wyposażeniem w urządzeniu iR C4580i/iR C4080i.).



## Posługiwanie się zdalnym interfejsem użytkownika

**Patrz *Instrukcja obsługi zdalnego interfejsu użytkownika***

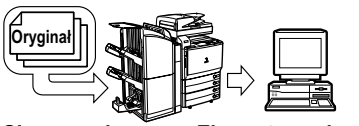
Użytkownik ma możliwość sterowania różnymi funkcjami z przeglądarki zainstalowanej w komputerze. Przykładowo możliwe jest sprawdzanie statusu urządzenia oraz operacji, a także kontrolowanie instrukcji drukowania dla danych zapisanych w skrytkach komunikatów wchodzących.




## Skanowanie sieciowe*

**Patrz *Instrukcja użytkownika programu Color Network ScanGear***

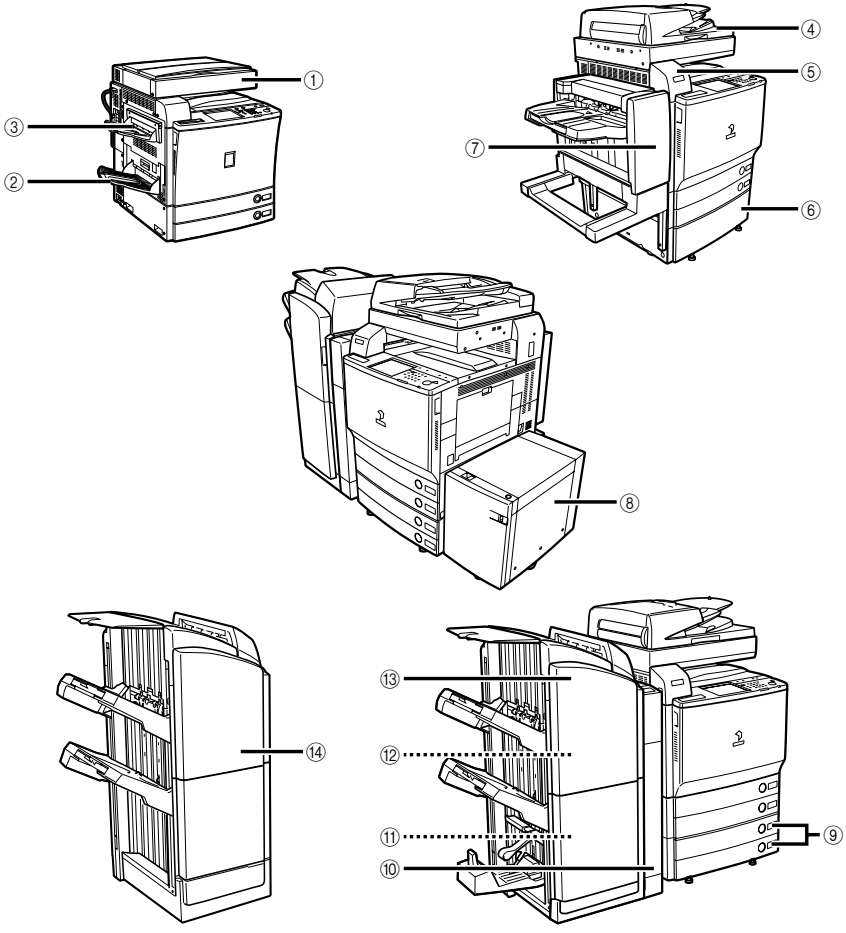
Skanowanie danych obrazów do komputerów jest funkcją dostępną, jeżeli urządzenie CLC5151/CLC4040/ iR C4580i/iR C4080i zostanie zmodernizowane o możliwości drukarki i możliwość korzystania z sieci. Użytkownik może skanować obrazy o formacie maksymalnym A3 przy zachowaniu rozdzielczości 600 x 600 dpi.




**Skanowanie obrazu** **Eksportowanie danych do komputera**

# Konfiguracja systemu oraz podzespoły

## Wyposażenie opcjonalne

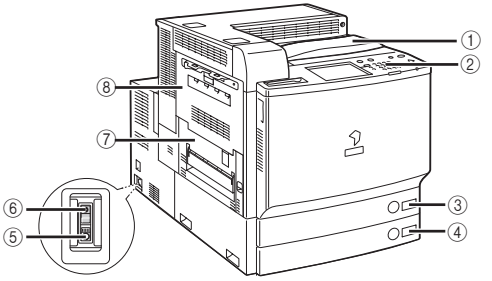


① **Czytnik Obrazów Kolorowych-E1**
② **Taca wyprowadzania kopii-M1**
③ **Taca wyprowadzania kopii-N1**
④ **Czytnik Obrazów Kolorowych-F1**
⑤ **Czytnik Kart-D1**
⑥ **Płaska Podstawa-E1**
⑦ **Urządzenie Wykańczające-X1**
⑧ **Szuflada Boczna-Y1**
⑨ **Zespół Szuflad Podających - Z1**
⑩ **Zespół Dziurkacza-AG1**
⑪ **Zasobnik ze Zszywkami D3**
⑫ **Zszywacz J1**
⑬ **Zszywacz-Urządzenie Wykańczające-W2**
⑭ **Urządzenie Wykańczające-W1**

## Widok z zewnętrz i widok wnętrza urządzenia

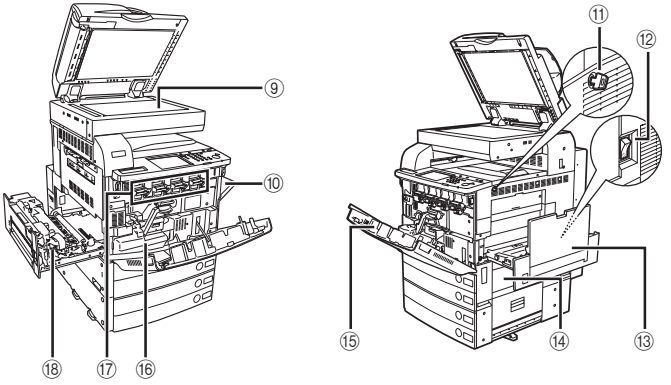
① **Centralna Taca Wyprowadzająca**
② **Panel sterowania**
③ **Szuflada na papier nr 1**
④ **Szuflada na papier nr 2**
⑤ **Przycisk testowy**
⑥ **Wyłącznik samoczynny**
⑦ **Pokrywa otworu wyprowadzającego**
⑧ **Górna lewa pokrywa**

**Bez zainstalowanych urządzeń opcjonalnych**

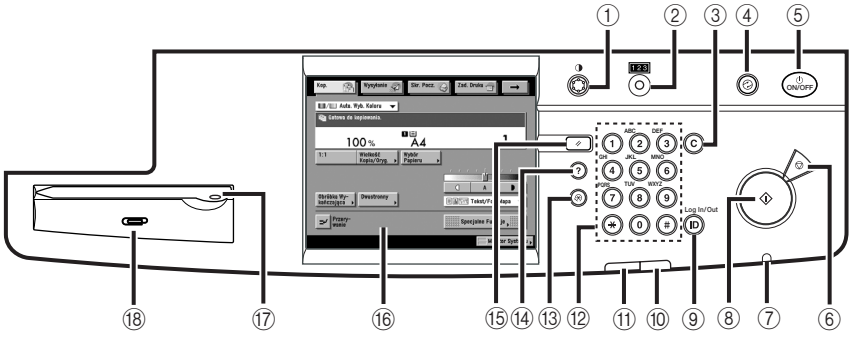



⑨ **Szklana płyta robocza (opcja)**
⑩ **Podajnik boczny**
⑪ **Klucz zabezpieczający (opcja)**
⑫ **Główny wyłącznik zasilania**
⑬ **Zespół podający**
⑭ **Prawa pokrywa**
⑮ **Przednia pokrywa**
⑯ **Pojemnik na zużyty toner**
⑰ **Zasobniki z tonerem**
⑱ **Zespół utrwalający toner**

**Dołączone są Czytnik Dokumentów Kolorowych-F1 i Zespół Szuflad Podających-Z.**



# Elementy pulpitu sterowania oraz ich funkcje




① **Potencjometr do regulacji kontrastu**

Potencjometrem tym reguluje się kontrast wyświetlacza pulpitu dotykowego.

② **Przycisk sprawdzanie stanu licznika**

Wciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie na ekranie dotykowym pulpitu sterowania informacji o całkowitej liczbie kopii i wydruków zarejestrowanych przez licznik.

③ **Przycisk Kasowanie**

Przyciskiem tym kasuje się niepoprawnie wprowadzone wartości lub znaki.

④ **Przycisk oszczędzania energii**

Wciśnięcie tego przycisku powoduje włączenie/wyłączenie trybu Oszczędzanie Energii.

⑤ **Przełącznik zasilania pulpitu sterowania (podrzędne źródło zasilania)**

Przełącznikiem tym włącza lub wyłącza się zasilanie pulpitu sterowania. Gdy wyłącznik pulpitu sterowania zostanie przytrzymany przez ponad 3 sekundy, rozpocznie to tryb Zamykania. Przestawienie włącznika w położenie WYŁĄCZ spowoduje uruchomienie trybu Czuwanie.

⑥ **Przycisk Stop**

Wciśnięcie tego przycisku powoduje zatrzymanie realizowanego zadania skanowania, kopiowania lub faksowania (tylko przy skanowaniu).

⑦ **Kontrolka głównego zasilania**

Świecąca się kontrolka wskazuje, że włączone jest główne zasilanie.

⑧ **Przycisk Start**

Wciśnięcie tego przycisku powoduje rozpoczęcie pracy urządzenia.

⑨ **Przycisk NI (Logowanie/Wylogowanie)**

Przyciskiem tym włącza się funkcję Zarządzanie NI Wydziału.

⑩ **Wskaźnik Błąd**

Wskaźnik ten może migać lub świecić się, informując tym samym o niewłaściwym działaniu urządzenia. Gdy wskaźnik ten miga, należy postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie dotykowym. Natomiast, gdy wskaźnik świeci ciągłym czerwonym światłem, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon.

⑪ **Wskaźnik Przetwarzanie/Dane**

Świeci w sposób ciągły na zielono, gdy urządzenie wykonuje operacje, a pozostaje włączony świecąc na zielono, gdy dane faksowe są zapisane w pamięci.

⑫ **Przyciski numeryczne**

Przyciski te służą do wprowadzania wartości numerycznych.

⑬ **Przycisk Funkcje Dodatkowe**

Przyciskiem tym wyświetla się ekran Dodatkowych Funkcji.

⑭ **Przycisk Pomocy**

Przycisk ten służy do wyświetlania objaśnień i instrukcji dla trybów lub funkcji dostępnych na ekranie dotykowym.

⑮ **Przycisk Zerowanie**

Przycisk ten służy do przywracania ustawień trybu Standardowego urządzenia.

⑯ **Ekran dotykowy**

Na ekranie tym wyświetlane są ekrany służące do programowania różnych funkcji.

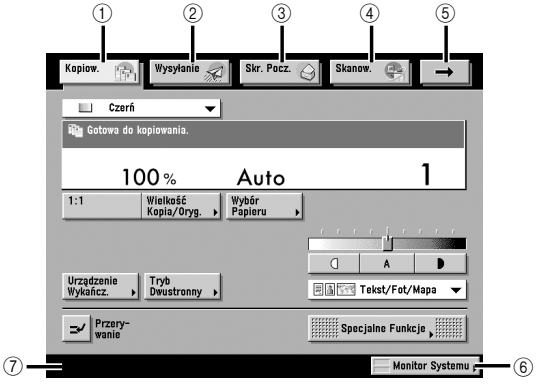
⑰ **Pióro edycji**

Służy do zaznaczania na oryginale obszarów przeznaczonych do kopiowania lub skanowania. W przypadku zgubienia pióra edycji należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą Canona. Nie wolno używać zamiast pióra edycji przedmiotów z ostrymi końcami, np. ołówków lub długopisów.

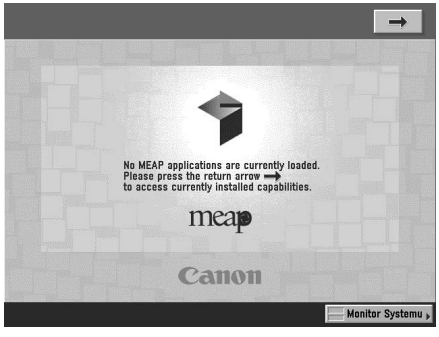
⑱ **Miejsce do odkładania spinaczy**

W to miejsce należy odkładać spinacze.

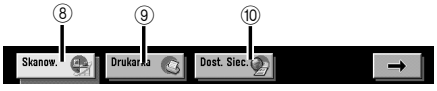
# Wyświetlacz ekranu dotykowego




**Strona 1 Ekranu Podstawowych Funkcji (Grupa A)**




**Ekran aplikacji MEAP**




**Strona 2 Ekranu Podstawowych Funkcji (Grupa B)**

① **Kopiowanie**

Należy nacisnąć ten przycisk, by korzystać z funkcji kopiowania.

② **Wysyłanie**

Należy nacisnąć ten przycisk, by korzystać z funkcji wysyłania i faksowania.

③ **Skrytka Pocztowa**

Wcisnąć ten przycisk, gdy chce się korzystać z funkcji Skrytka Pocztowa.

④ **Zadanie drukowania**

Nacisnąć ten przycisk, by sprawdzić lub anulować zadania drukowania, a także sprawdzić lub wydrukować rejestr zadań.

⑤ →

Wcisnąć ten przycisk, gdy chce się uzyskać dostęp do przycisków "ukrytych" funkcji. Przyciski te wyświetlane są na dwóch ekranach. Na ekranie Wspólnych Ustawień, w Ustawieniach Kolejności Funkcji Użytkownik może ustawić odpowiadającą mu kolejność wyświetlania funkcji.

⑥ **Monitor Systemu**

Nacisnąć ten przycisk, by zmienić, sprawdzić lub anulować zadania, a także sprawdzić lub wydrukować rejestr zadań.

⑦ **Pole wyświetlania statusu Zadania/Drukowania**

Tutaj wyświetlane są postępy w wykonywaniu zadań i operacji kopiowania, a także status urządzeń i materiałów eksploatacyjnych. Również, w zależności od wykorzystywanej usługi logowania, mogą być tu wyświetlane aktualne NI wydziału lub Nazwa Użytkownika.

⑧ **Skanowanie**

Wcisnąć ten przycisk, gdy chce się korzystać z opcjonalnej funkcji skanowania sieciowego.

⑨ **Drukarka**

Nacisnąć ten przycisk, by korzystać z funkcji drukowania.

⑩ **Dostęp Sieciowy**

Nacisnąć ten przycisk, aby przeglądać strony internetowe.

UWAGA

- *Górna część ekranu dotykowego może się różnić w zależności od dołączonych urządzeń opcjonalnych.*

## ■ Dla urządzenia CLC5151/CLC4040

| Zainstalowane urządzenie opcjonalne | Wyświetlane przyciski funkcyjne |
|---|---|
| Brak |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1 |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1 i Uniwersalny Zestaw do Wysyłki Dokumentów Kolorowych |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1, Uniwersalny Zestaw do Wysyłki Dokumentów Kolorowych i Zestaw Sieciowej Drukarki Kolorowej |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1 i Uniwersalna Płytka Faksowa Super G3 |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1, Uniwersalna Płytka Faksowa Super G3, i Zestaw Sieciowej Drukarki Kolorowej |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1, Uniwersalny Zestaw do Wysyłki Dokumentów Kolorowych, Zestaw Sieciowej Drukarki Kolorowej i Oprogramowanie do Przeglądania Stron Internetowych |  |

- *[Fax] jest wyświetlany jedynie wtedy, gdy opcjonalny Uniwersalny Zestaw do Wysyłki Dokumentów Kolorowych nie jest aktywny.*

## ■ Dla iR C4580i/iR C4080i

| Zainstalowane urządzenie opcjonalne | Wyświetlane przyciski funkcyjne |
|---|---|
| Brak |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1 |  |
| Czytnik Obrazów Kolorowych-E1 lub Czytnik Obrazów Kolorowych-F1 i Oprogramowanie do Przeglądania Stron Internetowych |  |

- *Poniżej opisane jest znaczenie ikony (typ zadania), która pojawia się w obszarze wyświetlania statusu zadanie/drukowanie (w lewym dolnym rogu ekranu):*

| Ikona (rodzaj zadania) | Opis |
|---|---|
|  | Kopiowanie |
|  | Wysyłanie/faksowanie |
|  | Skrytka Pocztowa |
|  | Drukowanie |
|  | Raport |
|  | Skanowanie sieciowe |
|  | Zadanie należące do Dodatkowych Funkcji |

| Ikona (status urządzenia) | Opis |
|---|---|
|  | Błąd |
|  | Zablokowanie papieru |
|  | Zablokowanie zszywek |
|  | Wymiana zasobnika z tonerem |
|  | Wymienić pojemnik na zużyty toner |

# Główne zasilanie oraz zasilanie panelu sterowania



Urządzenie ma dwa wyłączniki zasilania: wyłącznik głównego zasilania oraz wyłącznik zasilania znajdujący się na pulpicie sterowania, a także wyłącznik samoczynny, który ma za zadanie chronić urządzenie przed przepięciem lub upływem prądu.

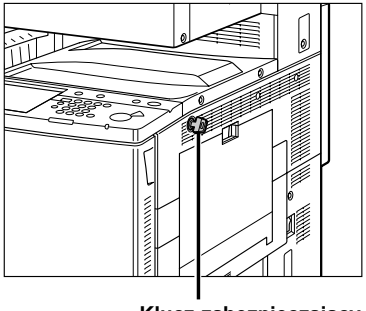
## Włączanie głównego zasilania

**1** **Należy się upewnić, czy wtyczka przewodu zasilającego jest dokładnie włożona do gniazdka zasilania.**

**OSTRZEŻENIE**

**Nie wolno wkładać i wyjmować wtyczki przewodu zasilającego mokrymi rękoma, ponieważ może to doprowadzić do porażenia prądem.**

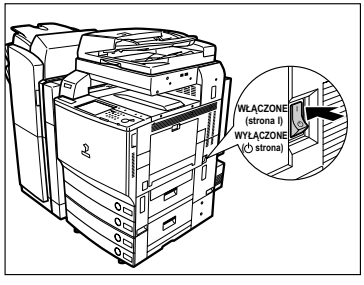
**2** **Jeżeli w urządzeniu używany jest opcjonalny klucz zabezpieczający należy pamiętać, aby znajdował się w położeniu WŁĄCZ (przestawiony w prawą stronę).**



**Klucz zabezpieczający**

**3** **Przestawić główny wyłącznik zasilania w położenie WŁĄCZ (pozycja "I"). Główny wyłącznik zasilania znajduje się z prawej strony urządzenia.**

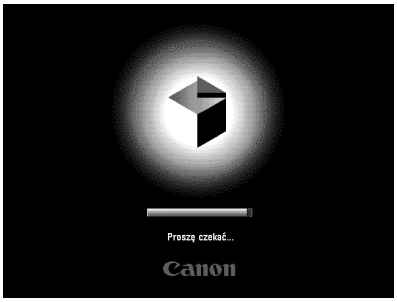
Po ustawieniu tego wyłącznika w położeniu WŁĄCZ na pulpicie sterowania zaświeci się kontrolka głównego zasilania.



WAŻNE

*Jeśli po włączeniu głównego zasilania na pulpicie sterowania nie zaświeci się kontrolka, należy wówczas sprawdzić, czy wyłącznik samoczynny nie znajduje się w położeniu WYŁĄCZ. (Patrz "Kiedy nie można włączyć zasilania" w Instrukcji obsługi urządzenia).*

## *4* W trakcie uruchamiania oprogramowania systemowego wyświetlany jest poniższy ekran.



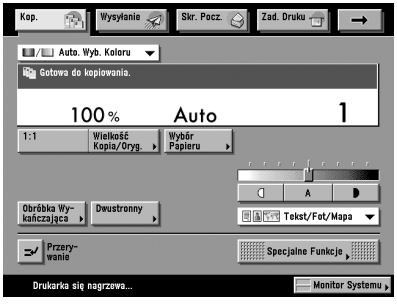

- **Gdy nie jest zaprogramowane logowanie uwierzytelniające poprzez usługę logowania (SDL (Simple Device Login) lub SSO (Single Sign-On)) oraz kiedy w Dodatkowych Funkcjach, w opcji Wspólne Ustawienia, jako funkcja początkowa nie jest wybrana żadna z aplikacji typu MEAP wtedy:**

  ❑ Ekran startowy wyświetlany jest do chwili, aż urządzenie osiągnie stan gotowości do skanowania.

  Jeżeli komunikat jest wyświetlany na ekranie dotykowym, należy przejść do punktu 5.

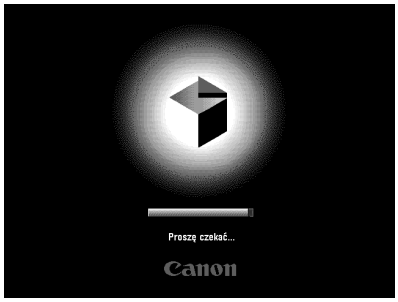
  ❑ Pokazany z prawej strony ekran wyświetlany jest w chwili, kiedy urządzenie osiąga stan gotowości do skanowania.

  Urządzenie jest gotowe do skanowania w ciągu około 4 minut (dla urządzenia CLC5151) lub pięciu minut (dla urządzeń CLC4040/iR C4580i/iR C4080i) po pojawieniu się powyższego ekranu (przy temperaturze pokojowej około 20°C).



● **Gdy nie jest zaprogramowane logowanie uwierzytelniające poprzez usługę logowania SDL lub SSO oraz na ekranie Dodatkowych Funkcji w opcji Wspólne Ustawienia, jako funkcja początkowa wybrana jest aplikacja MEAP wtedy:**

❑ Ekran startowy wyświetlany jest do chwili, aż urządzenie osiągnie stan gotowości do skanowania.



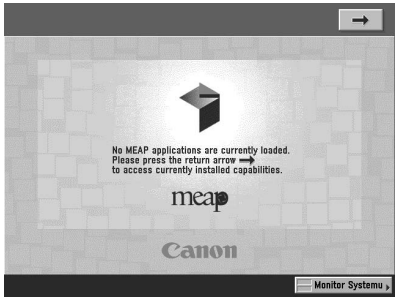

❑ Po zniknięciu głównego ekranu startowego pojawi się ekran startowy aplikacji MEAP.

Użytkownik może nacisnąć [→], aby przełączyć funkcje Kopiowanie, Skrytka Pocztowa itp. nawet jeżeli ekran startowy MEAP

pozostaje nadal wyświetlony.

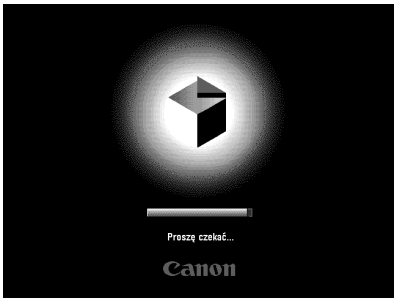



❑ Wyświetlony zostanie ekran aplikacji MEAP.

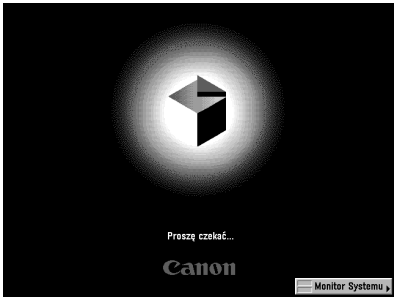


● **Gdy zaprogramowane jest logowanie uwierzytelniające poprzez usługę logowania SDL lub SSO wtedy:**

❑ Ekran startowy wyświetlany jest do chwili, aż urządzenie osiągnie stan gotowości do skanowania.




❑ Po zniknięciu głównego ekranu startowego, w zależności od ustawień Początkowej Funkcji, pojawi się ekran startowy aplikacji MEAP.




WAŻNE

- *Po wyłączeniu zasilania należy odczekać minimum 10 sekund zanim ponownie się je włączy.*
- *Nie należy wyłączać głównego zespołu urządzenia, jeżeli aktywny jest Uniwersalny Zestaw do Wysyłki Dokumentów Kolorowych (wyposażenie standardowe urządzenia iR C4580i/iR C4080i) lub jeżeli zainstalowana jest opcjonalna Uniwersalna Płytka Faksowa Super G3, a użytkownik chce mieć możliwość wysyłania lub odbioru dokumentów faksowych lub I-faksowych. Nie można wysyłać lub odbierać I-faksów lub faksów, gdy j zasilanie jest WYŁĄCZONE .*
- *Jeśli w usłudze logowania wybrane jest jedno z ustawień SSO lub SDL, wówczas osiągnięcie przez urządzenie stanu gotowości do skanowania zajmuje więcej czasu niż zazwyczaj.*

## *5* Jeżeli używana jest usługa logowania, należy zalogować się, postępując zgodnie z używaną procedurą usługi logowania.

# Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia



Dział ten opisuje rejestrowanie ustawień i procedury, które muszą być wykonane przed rozpoczęciem operacji wysyłania dokumentów. Szczegółowe informacje na temat wykonywanych operacji znajdują się w dziale "Czynności, które należy wykonać przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia" w *Instrukcji obsługi funkcji Faksowanie oraz Wysyłanie*.

WAŻNE

- *Jeżeli Użytkownik zacznie korzystać z urządzenia bez prawidłowego zarejestrowania koniecznych informacji, urządzenie to może funkcjonować nieprawidłowo.*
- *Aby wysyłać zeskanowane dokumenty na adres e-mail, adres I-faks lub do serwera plików, muszą być określone ustawienia sieci. (Patrz Instrukcja obsługi urządzenia w sieci.)*

## Wybieranie typu linii telefonicznej

Wybierz typ linii telefonicznej do jakiej podłączone jest urządzenie.

Jeśli ustawienie to jest nieprawidłowe, komunikacja z innymi maszynami będzie niemożliwa. Należy pamiętać, aby sprawdzić typ wykorzystywanej linii telefonicznej i dokonać prawidłowego ustawienia.

UWAGA

*Aby możliwe było korzystanie z tej opcji, w urządzeniu musi być zainstalowana opcjonalna Płytka Faksowa Super G3.*

**1 Nacisnąć → [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia Użytkownika] spod <Ustawień Faksu> → [Typ Linii Telefonicznej].**

**2 Wybrać typ linii telefonicznej → wcisnąć przycisk [OK].**

Jeśli Użytkownik nie zna typu linii telefonicznej, w celu otrzymania szczegółowych informacji, powinien skontaktować się z dostawcą usług telefonicznych.

# Ustawianie aktualnej daty i czasu

Można ustawić aktualną datę i czas. Wprowadzone tutaj ustawienia daty i czasu wykorzystywane będą jako odniesienie dla ustawień czasowych programowanych w innych funkcjach.

- GMT: Czas w Obserwatorium, w Greenwich, w Anglii określany także jako GMT (Czas Greenwich).
- Strefa czasowa: Standardowe strefy dla całego świata wyrażają różnice czasowe podawane w godzinach (± do 12 godzin) w stosunku do czasu GMT (tzw. godzina ± 0). Strefa czasowa to obszar, na którym nie występują różnice czasowe.
- Czas letni: W niektórych krajach, w lecie, czas przesuwany jest do przodu. Okres, którego to dotyczy określany jest mianem "Czasu Letniego".

UWAGA

*Można w taki sposób zaprogramować urządzenie, aby automatycznie synchronizowało ustawienia daty i czasu łącząc się z serwerem sieciowym. Opcję tę programuje się na ekranie Dodatkowych Funkcji. (Patrz rozdział 3 "Korzystanie z protokołów sieciowych TCP/IP" w Instrukcji obsługi urządzenia w sieci.*

## *1* Nacisnąć przycisk → [Ustawienia Systemu] → [Ustawienia Daty i Czasu].

## *2* Posługując się przyciskami 0 - 9 (numerycznymi) wprowadzić bieżącą datę (dzień, miesiąc, rok) oraz czas.




Dzień i miesiąc wprowadzić jako cztery cyfry (łącznie z zerami).

Dla roku wprowadzić wszystkie cztery cyfry, zaś czas wprowadzić w 24-godzinnym formacie jako cztery cyfry (łącznie z zerami) bez spacji.

Przykłady: 6 maja → 0605
7:05 przed południem → 0705
11:18 po południu → 2318

● **Programowanie ustawień Strefy Czasowej:**

❑ Wciśnij przycisk rozwijalnej listy Strefa Czasowa → wybierz strefę, w jakiej użytkowane jest urządzenie.

● **Programowanie ustawień Czasu Letniego:**

❑ Nacisnąć przyciski [Włącz] → [Dzień Rozp.].

❑ Na rozwijalnych listach Miesiąca i Dnia wybrać odpowiednio ustawienia dla miesiąca oraz dnia.

❑ Nacisnąć przyciski [–] lub [+] aby wprowadzić godzinę w dniu, kiedy ma nastąpić zmiana czasu na letni → nacisnąć przycisk [OK].

❑ Nacisnąć przycisk [Dzień Kończ.] → wykonać ustawienia w taki sam sposób jak [Dzień Rozp.] → nacisnąć przycisk [OK].

UWAGA

*Po zaprogramowaniu opcji Czas Letni, gdy nadejdą ustawione data i czas, urządzenie automatycznie przesunie standardowy czas o jedną godzinę do przodu.*

### *3* Nacisnąć przycisk [OK].

## Rejestrowanie numeru faksu dla tego urządzenia

Użytkownik musi zarejestrować w urządzeniu numer faksu. Numer ten jest drukowany na dokumencie wysyłanym do odbiorcy.

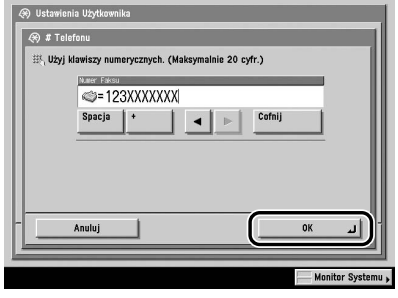
W zależności od typu urządzenia odbiorcy numer ten może być wyświetlany także na ekranie dotykowym.

UWAGA

*Aby możliwe było korzystanie z tej opcji, w urządzeniu musi być zainstalowana opcjonalna Płytka Faksowa Super G3.*

### *1* Nacisnąć ⓐ → [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia Użytkownika] spod <Ustawień Faksu> → [Telefon].

### *2* Posługując się przyciskami ⓪ - ⑨ (numerycznymi) wprowadzić numer telefonu → wcisnąć [OK].




Oto szczegółowe informacje dotyczące omawianych pozycji.

[Spacja]: Nacisnąć, aby wprowadzić spację pomiędzy kodem obszaru i lokalnym numerem faksu.

[+]: Wykorzystywany do wprowadzania kodu kraju. Nacisnąć przycisk [+] po krajowym numerze kierunkowym przed numerem faksu.

[◀] [▶]: Nacisnąć, aby zmienić położenie kursora.

[Cofnij]: Nacisnąć, aby usunąć ostatnią wprowadzoną liczbę.

# Zapisywanie nazw nadawców

Jako nazwę nadawcy Użytkownik może zapisać dowolną nazwę, taką jak nazwa działu lub wydziału lub nazwisko osoby.

Zarejestrowana nazwa nadawcy może być wyświetlana na ekranie dotykowym w urządzeniu odbiorcy oraz/lub może być drukowana w nagłówku dokumentów wysyłanych wraz z informacjami o nadawcy.

UWAGA

- *Zamiast nazwy urządzenia może być wyświetlana i drukowana nazwa nadawcy. Ustawienia te programuje się w opcji Nazwy Nadawców, na ekranie Funkcji Specjalnych.*
- *Ustawienie to dostępne jest tylko wtedy, gdy zainstalowana jest opcjonalna Płytka Faksowa Super G3.*

**1** **Nacisnąć przyciski → [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia TX] pod <Ustawień Wspólnych> → [Nazwy Nadawców (TTI)].**

**2** **Wybrać numer, pod którym Użytkownik chciałby zdefiniować nazwę nadawcy → nacisnąć przycisk [Zapisz/Edytuj].**

Można zachować maksymalnie 99 nazw nadawców (01 do 99).

W celu usunięcia zachowanej nazwy nadawcy należy wybrać numer, pod którym zarejestrowana jest nazwa → nacisnąć przycisk [Usuń]. Jednorazowo można usunąć tylko nazwę jednego nadawcy.




**3** **Wprowadzić nazwę nadawcy → wcisnąć przycisk [OK].**

# Rejestrowanie nazwy urządzenia

Nazwa Użytkownika lub nazwa firmy muszą być zarejestrowane jako nazwa urządzenia (nazwa wydziału jest ustawieniem opcjonalnym).

Na przykład:

- Twoje nazwisko: John Smith
- Nazwa firmy: Canon
- Nazwa firmy i dział: Canon-dział Księgowości.

Gdy dokument wysyłany jest e-mailem, faksem lub I-faksem, zarejestrowana nazwa urządzenia jest wyświetlana lub drukowana jako nazwa nadawcy w urządzeniu odbiorcy.

Niektóre modele faksów w czasie transmisji wyświetlają informacje o nadawcy także na ekranie dotykowym.

UWAGA

- *Jeżeli w urządzeniu zainstalowana jest opcjonalna Płytka Faksowa Super G3, nazwa jednostki może być wydrukowana w NI na końcu TX.*
- *Jeżeli jako usługa logowania w systemie SDL lub Autoryzacji Lokalnego Urządzenia ustawione zostało SSO, a użytkownik wysyła wiadomość e-mail wtedy:*
  - *W polu "Od kogo" w urządzeniu odbiorcy e-maila wyświetlony będzie adres e-mailowy zalogowanego użytkownika zarejestrowanego dla SDL lub uwierzytelniania Użytkownika Autoryzacji Lokalnego Urządzenia dla systemu SSO, zamiast adresu e-mailowego zarejestrowanego w Ustawieniach Informacji o Urządzeniu dla tego urządzenia. (Patrz "Wysyłanie wiadomości E-mail" Instrukcja obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie).*
- *Jeżeli jako usługa logowania w systemie SDL lub Autoryzacji Lokalnego Urządzenia ustawione zostało SSO, a użytkownik wysyła wiadomość I-faks wtedy:*
  - *Adres e-mailowy zarejestrowany przez Użytkownika w Ustawieniach Informacji o Urządzeniu dla tego urządzenia, wyświetlony będzie w polu "Od Kogo" w urządzeniu odbiorcy I-faksu, a w polu Nadawca wyświetlony będzie adres e-mailowy użytkownika zalogowanego zarejestrowanego dla logowania uwierzytelniającego użytkownika SSO jako SDL lub Autoryzacja Lokalnego Urządzenia. (Patrz "Wysyłanie I-faksu," Instrukcja obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie).*
- *Jeśli jako usługa logowania ustawiony jest system uwierzytelniania użytkownika Autoryzacji Domen SSO (zawierający podczas przeprowadzania Autoryzacji Domen system uwierzytelniania użytkownika ' Autoryzację Domen + Autoryzację Lokalnego Urządzenia'), a użytkownik wysyła wiadomość e-mail wtedy:*
  - *W urządzeniu odbiorcy e-maila, w polu Od, zamiast adresu e-mail zarejestrowanego dla tego urządzenia w ustawieniach Informacji o Urządzeniu, wyświetlany będzie adres e-mail zarejestrowany dla Active Directory lub NetSpot Accountant. (Patrz "Wysyłanie wiadomości E-mail" Instrukcja obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie).*
- *Jeśli jako usługa logowania ustawiony jest system uwierzytelniania użytkownika Autoryzacji Domen SSO (zawierający podczas przeprowadzania Autoryzacji Domen system uwierzytelniania użytkownika ' Autoryzację Domen + Autoryzację Lokalnego Urządzenia'), a użytkownik wysyła I-faks wtedy:*
  - *W urządzeniu odbiorcy I-faksu, w polu Od, wyświetlany będzie adres e-mail zarejestrowany dla tego urządzenia w Informacjach o Urządzeniu, zaś w polu Nadawca wyświetlany będzie adres e-mail zarejestrowany w Active Directory lub NetSpot Accountant. (Patrz "Wysyłanie I-faksu," Instrukcja obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie.)*
- *W celu uzyskania informacji na temat zapisywania adresu e-mail tego urządzenia, należy zapoznać się z Instrukcją obsługi urządzenia w sieci.*

**1** **Nacisnąć ⊛ → [Ustawienia Połączeń] → [Ustawienia Transmisji] spod <Ustawień Wspólnych> → [Nazwa Urządzenia].**

**2** **Wprowadzić nazwę → nacisnąć [OK].**

# Wyświetlanie ekranu Pomocy

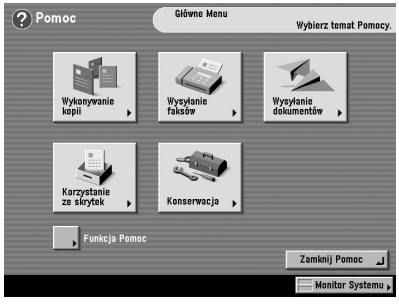


Wciśnięcie przycisku ⓘ powoduje wyświetlenie ekranu z informacjami o różnych funkcjach dostępnych w urządzeniu. Aby wybrać operację, która ma zostać wykonana, należy postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie. Wyświetlone będzie objaśnienie funkcji i sposobu ustawiania.

## ■ Główne Menu

Jest to pierwszy ekran pojawiający się po naciśnięciu przycisku ⓘ.

W celu wyświetlenia objaśnień dotyczących korzystania z pomocy, nacisnąć przycisk [Korzystanie z Funkcji Pomocy] .

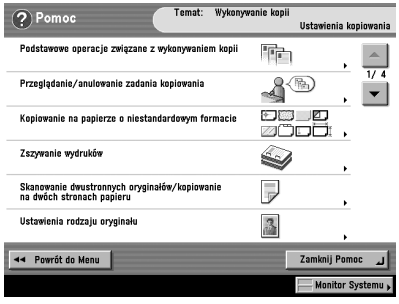



UWAGA

*Naciśnięcie przycisku ⓘ po wybraniu trybu w funkcji Kopiowania lub Skrytki Pocztowej może spowodować pojawienie się ekranu ze wskazówkami wyjaśniającymi działanie tego trybu.*

## ■ Ekran Listy

Wyświetla listę funkcji wybranych w menu głównym.

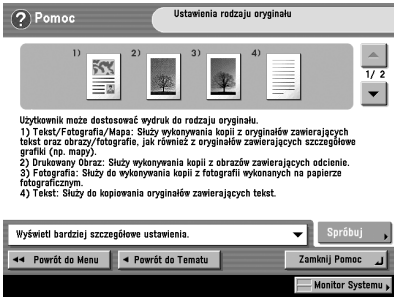


## ■ Ekran z objaśnieniami

Wyświetla szczegółowe objaśnienia funkcji wybranej z listy na ekranie.

Nacisnąć przycisk [Spróbuj], aby przejść do ekranu ustawień wybranej funkcji.

Nacisnąć przycisk [Wyświetl bardziej szczegółowe ustawienia], aby wyświetlić więcej szczegółowych informacji związanych z tematami.



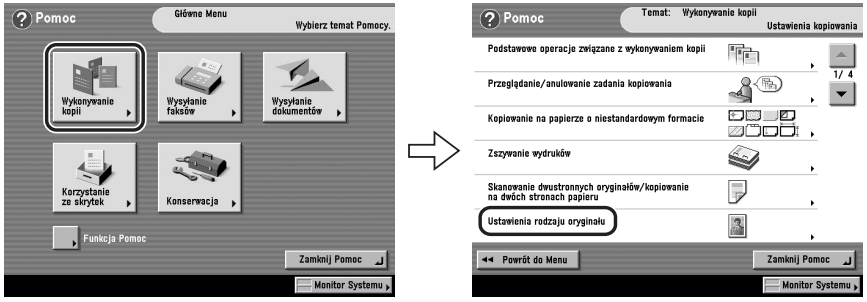

UWAGA

*Przycisk [Spróbuj] jest wyświetlany na Ekranie Objaśnień tylko dla niektórych funkcji.*

Przykład: Procedura wykonywania kopii z fotografii.

---

### *1* Nacisnąć przyciski [Wykonywanie Kopii] → [Ustawienia Typu Oryginału].




### *2* Sprawdzić szczegółowe informacje na temat funkcji.

Nacisnąć [Spróbuj] → [Tak], aby skorzystać z funkcji.

# Obsługa okresowa

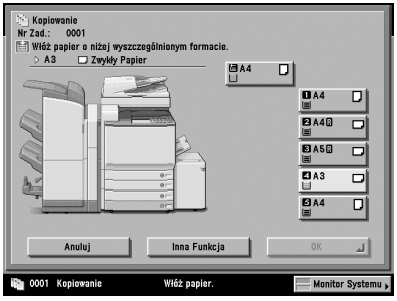
2
ROZDZIAŁ

Niniejszy rozdział opisuje sposoby wkładania papieru i wymiany tonera.

Wkładanie papieru . . . . . 2-2
Wymiana zasobnika z tonerem . . . . . 2-6

# Wkładanie papieru

Jeżeli podczas drukowania skończy się wybrany papier, na wyświetlaczu pulpitu dotykowego pojawi się ekran przypominający o jego uzupełnieniu.



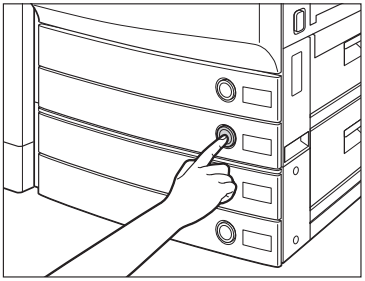

WAŻNE

- *Komunikat taki pojawi się także wtedy, gdy szuflada z wybranym papierem nie będzie dokładnie wsunięta do urządzenia. W takim przypadku należy sprawdzić, czy szuflada jest prawidłowo wsunięta do urządzenia.*
- *Do szuflad głównego zespołu nie można wkładać kopert ani arkuszy o niestandardowych formatach.*
- *Do szuflad nie wolno wkładać niżej wyszczególnionych rodzajów papieru. Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.*
  - *Mocno pozwijanego lub pomarszczonego papieru*
  - *Bardzo cienkiego papieru*
  - *Gruby Papier 2 (od 210 do 253 g/m$^2$)*
  - *Papieru, na którym drukowano z użyciem drukarki termicznej (nie wolno również drukować na odwrotnej stronie takiego papieru.)*
- *Przed włożeniem papieru do szuflady należy przekartkować arkusze oraz wyrównać krawędzie stukając o płaską powierzchnię.*
- *Nigdy nie należy kłaść papieru ani innych przedmiotów w pustej części szuflady obok stosu papieru. Niezastosowanie się do tego zalecenia może powodować blokowanie się arkuszy.*

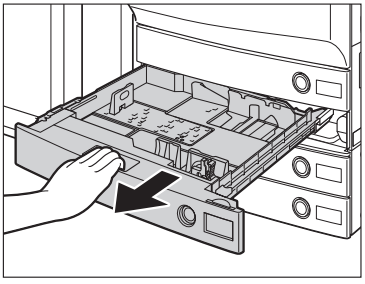
UWAGA

- *Jeżeli w trakcie drukowania pojawi się komunikat podpowiadający o konieczności załadowania papieru, wtedy pozostałe strony zostaną automatycznie wydrukowane po włożeniu właściwego papieru. W przypadku wybrania innej szuflady, pozostałe strony zostaną wydrukowane po wciśnięciu przycisku [OK].*
- *Aby anulować drukowanie, należy wcisnąć przycisk [Anuluj].*
- *Aby skorzystać z innej, dostępnej funkcji, należy wcisnąć przycisk [Inna Funkcja] → wybrać jeden z przycisków [Kopiowanie], [Wysyłanie], [Skrytka Pocztowa] lub [Skanowanie] → nacisnąć przycisk [Wykonane].*
- *Do szuflad nr 1, 2, 3 i 4 można wkładać papier o następujących formatach*
  *- 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R i A5R*
- *W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat papieru, który może być wkładany do tego urządzenia, patrz "Dopuszczalne materiały papiernicze", w Instrukcji obsługi urządzenia.*

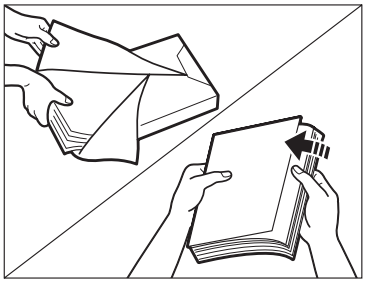
**1** **Wcisnąć i zwolnić przycisk w szufladzie, do której Użytkownik zamierza włożyć papier.**



**2** **Chwycić za uchwyt i wysunąć szufladę do oporu.**



## *3* Otworzyć opakowanie papieru i wyjąć z niego stos papieru.



**OSTROŻNIE**

**Wkładając papier należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o jego krawędzie.**

WAŻNE

*Zawinąć pozostały papier w oryginalne opakowanie i przechowywać go w suchym miejscu, z dala od bezpośredniego światła słonecznego.*

UWAGA

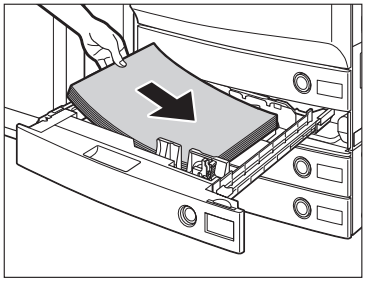
- *Aby zawsze otrzymywać wydruki wysokiej jakości, należy stosować papier zalecany przez firmę Canon.*
- *Bezpośrednio przed włożeniem papieru należy kilka razy przekartkować arkusze i wyrównać krawędzie co ułatwi ich podawanie. Zawsze należy pamiętać o przekartkowaniu papieru, który został właśnie wyjęty z nowo otwartego opakowania.*

## *4* Włożyć stos papieru do szuflady papieru.

Wyrównać krawędzie stosu. Dosunąć stos papieru do prawej ścianki szuflady.

Należy się upewnić, czy ustawienie formatu papieru dla szuflady papieru odpowiada formatowi papieru wkładanego do tej szuflady.

Wkładając po raz pierwszy papier do szuflady nr 3 lub 4 należy zmienić płytkę formatową do formatu wkładanego papieru. (Patrz "Dostosowywanie szuflady papieru do różnych formatów papieru" w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



WAŻNE

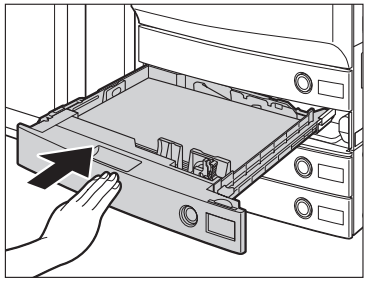
- *Zwinięty lub pomarszczony papier należy przed użyciem wyprostować.*
- *Należy się upewnić, czy wysokość stosu papieru nie wykracza poza znak granicznego załadowania ( ) znajdujący się z tyłu szuflady.*

UWAGA

- *W każdej z szuflad na papier może zmieścić się około 550 arkuszy papieru (o gramaturze 80 g/m$^2$).*
- *Jeżeli na opakowaniu papieru znajduje się informacja wskazująca, którą stroną należy wkładać papier do kopiarki, należy stosować się do tych instrukcji.*
- *Kiedy papier wkładany jest do szuflady papieru, drukowanie odbywa się na stronie skierowanej do dołu.*
- *Jeżeli pojawiają się jakieś problemy, na przykład zła jakość druku lub zacięcie papieru, należy spróbować odwrócić stos papieru na drugą stronę i ponownie załadować.*
- *Szczegółowe informacje na temat kierunku układania papieru, na którym nadrukowane są już logo oraz znaki firmowe, znajdują się w dziale "Wzajemne zależności pomiędzy zorientowaniem oryginału a zorientowaniem papieru z nadrukiem" w Instrukcji obsługi urządzenia.*
- *Aby zmienić format papieru, należy skontaktować się ze swoim lokalnym autoryzowanym sprzedawcą Canon.*



## *5* Delikatnie wsuwać szufladę do kopiarki, do momentu kiedy wskoczy na swoje miejsce.



**OSTROŻNIE**

**Wsuwając szufladę do oryginalnego położenia należy uważać, aby nie przyciąć nią palców.**

WAŻNE

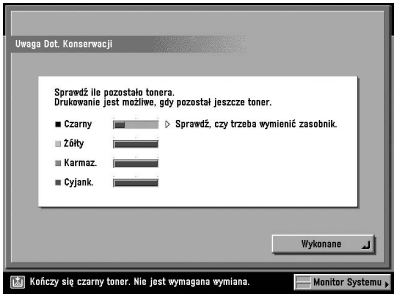
*Włożenie zbyt wielu arkuszy przekraczających dopuszczalny limit załadowania lub niedokładne wsunięcie szuflady do urządzenia uniemożliwi wykonywanie kopii lub wydruków. Należy zawsze sprawdzać, czy szuflady znajdują się na swoich miejscach. Jeżeli w szufladzie znajduje się zbyt dużo arkuszy papieru, należy część z nich wyjąć tak, aby stos papieru nie przekraczał dopuszczalnego limitu.*

UWAGA

*Gdy w trakcie drukowania papier ulegnie wyczerpaniu, należy wówczas włożyć papier i wykonać instrukcje pojawiające się na ekranie dotykowym. Urządzenie automatycznie wykona pozostałe kopie lub wydruki.*

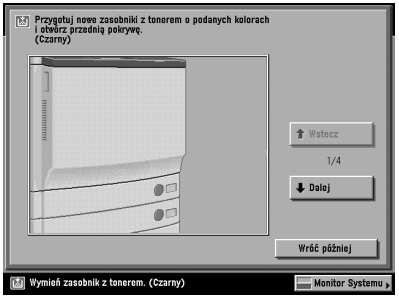
# Wymiana zasobnika z tonerem

Jeżeli w maszynie pozostaje mała ilość tonera, na wyświetlaczu ekranu dotykowego pojawia się następujący komunikat. Można dalej drukować, ale należy kupić nowy toner wskazanego koloru, aby był dostępny wówczas, gdy będzie potrzebny.




Po całkowitym wyczerpaniu się tonera, gdy nie będzie już można wykonywać wydruków, na ekranie pojawi się pokazany obok komunikat. Aby wymienić zasobnik z tonerem, należy postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na wyświetlaczu ekranu dotykowego oraz z procedurą opisaną poniżej.

Jeśli Użytkownik naciśnie przycisk [Odzyskaj Później] może kontynuować pewne operacje, takie jak ustawianie trybów i skanowanie oryginałów, nawet bez przeprowadzania natychmiastowej wymiany zasobnika z tonerem.




## OSTRZEŻENIE

**Nie wolno spalać ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**

## OSTROŻNIE

- **Toner należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci. W przypadku połknięcia tonera należy natychmiast udać się do lekarza.**
- **Jeżeli toner spowoduje zabrudzenie rąk lub ubrania, należy je natychmiast przemyć zimną wodą. Mycie w ciepłej wodzie utrwali toner, który może stwardnieć i pozostawić trwałe plamy.**

WAŻNE

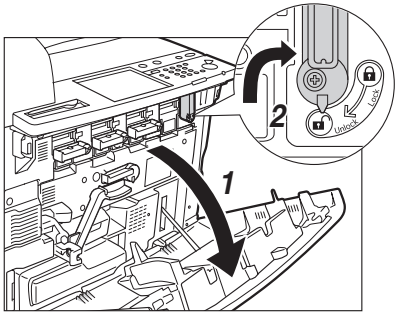
- *Zawsze należy stosować zasobniki z tonerem przeznaczone do użycia w tym urządzeniu.*
- *Zasobników z tonerem nie należy wymieniać, zanim nie pojawi się komunikat informujący o konieczności ich wymiany.*
- *Na wyświetlaczu ekranu dotykowego pojawi się kolor tonera, który należy wymienić.*
- *Jeżeli kopiowanie lub drukowanie kopii czarno-białych odbywa się po wyczerpaniu się toneru cyjankowego, karmazynowego lub żółtego, nie należy wyjmować pustych zasobników po tonerze z urządzenia.*
- *Możliwe jest ustawienie urządzenia, aby wyświetlało komunikat błędu informujący użytkownika, że w urządzeniu pozostało mało tonera. W celu otrzymania instrukcji na temat wyświetlania komunikatu błędu Pozostały Toner, patrz "Wyświetlania komunikatu błędu Pozostały Toner", w Instrukcji obsługi urządzenia. W celu otrzymania instrukcji na temat usuwania komunikatu błędu Pozostały Toner, patrz "Usuwanie komunikatu błędu Pozostały Toner", w Instrukcji obsługi urządzenia.*
- *Komunikat błędu jest wyświetlany, gdy pozostałego tonera jest mniej niż 10%. Użytkownik może ukryć komunikat błędu naciskając przycisk [Wykonane]; będzie on jednak wyświetlany za każdym razem, gdy urządzenie, powracać będzie z trybu Czuwania, trybu Oszczędzania Energii, trybu Niskiego Poboru Energii lub po każdym ponownym uruchomieniu (po wyłączeniu głównego wyłącznika zasilania, a następnie ponownym jego włączeniu).*

UWAGA

- *Gdy pojawi się komunikat <Kończy się toner czarny. Nie jest wymagana jeszcze wymiana.> oznaczać to będzie, że pozostało jeszcze około 10% tonera. Zaleca się kupić nowy zasobnik z tonerem zanim toner całkowicie się wyczerpie.*
- *Pełne instrukcje dotyczące wymiany zasobnika z tonerem można wyświetlić wciskając na ekranie dotykowym przyciski [Wstecz] oraz [Dalej].*
- *Jeżeli toner ulegnie wyczerpaniu podczas drukowania, pozostałe strony zostaną wykonane po wymianie zasobnika z tonerem.*
- *Jeżeli pozostaje jeszcze toner czarny, można kontynuować kopiowanie i drukowanie w kolorze czarno-białym. Jednakże w przypadku, gdy zadanie zostało przerwane z powodu wyczerpania tonera w kolorze cyjanowym, karmazynowym, czy żółtym, kopiowanie i drukowanie w kolorze czarno-białym jest możliwe jedynie w odniesieniu do funkcji innych, niż wykorzystywane dla zadania przerwanego.*
- *Jeżeli po przeprowadzonej wymianie zasobników tonera, drukowane kolory są inne od kolorów otrzymywanych przed wymianą, należy przeprowadzić Automatyczną Regulację Stopniowania w Ustawieniach Wspólnych (z ekranu Dodatkowe Funkcje). (Patrz "Automatyczna Regulacja Stopniowania", w Instrukcji obsługi urządzenia).*

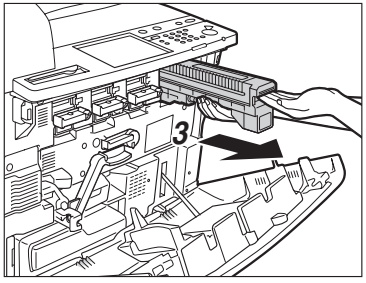
**1** **Otworzyć przednią pokrywę głównego zespołu.**

**2** **Obrócić niebieską dźwignię, która odpowiada tonerowi tego koloru, który użytkownik chce wymienić, do położenia górnego.**




**3** **Chwycić górne wycięcie w zasobniku tonera i pociągnąć zasobnik z tonerem (tylko do połowy) na zewnątrz z otworu do wkładania zasobnika z tonerem.**

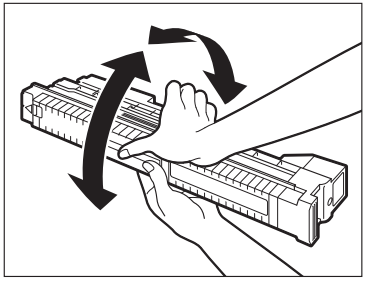
Wyciągnąć zasobnik z tonerem do połowy, a następnie całkiem wyjąć go, jednocześnie przytrzymując drugą ręką jego dolną część.




**OSTROŻNIE**

**Nie wolno spalać, ani wrzucać zużytych zasobników z tonerem do otwartego ognia, gdyż może to spowodować zapalenie się resztek tonera i doprowadzić do oparzeń lub pożaru.**

**4** **Trzymając zasobnik z nowym tonerem w rękach w sposób pokazany po prawej stronie, obrócić go kilkakrotnie silnie w lewą i prawą stronę.**

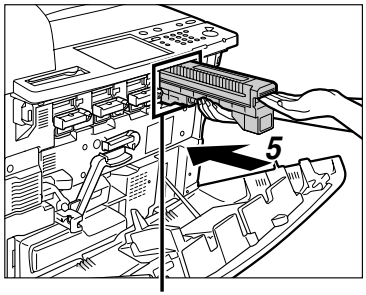


## 5 Wsunąć do oporu nowy zasobnik z tonerem.

Wsuwając nowy zasobnik z tonerem do urządzenia należy podtrzymać go od dołu drugą ręką.

WAŻNE

*Wymieniając zasobniki z tonerem, upewnić się, że kolory w zasobnikach odpowiadają kolorom przy otworach na zasobniki z tonerami. Jeżeli kolor będzie nieprawidłowy, zasobnik z tonerem nie będzie pasował do otworu.*



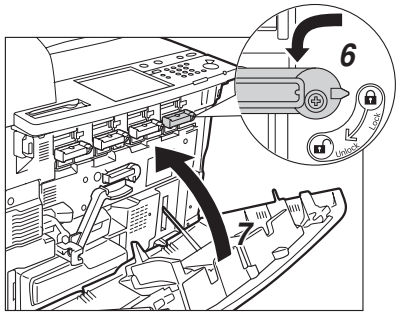

**Otwór do wkładania zasobnika z tonerem**

## 6 Przywrócić niebieską dźwignię i otwór do wkładania zasobnika do ich oryginalnego położenia.

## 7 Zamknąć przednią pokrywę głównego zespołu.

**OSTROŻNIE**

**Zamykając pokrywę należy uważać, aby nie przyciąć nią palców, gdyż może to spowodować ich obrażenia.**



# Diagnostyka usterek

3
ROZDZIAŁ

Niniejszy rozdział wyjaśnia, jak należy postępować w przypadku pojawienia się komunikatu o zacięciu papieru lub o błędzie.


Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru . . . . . 3-2
Lista komunikatów o błędach. . . . . 3-6
Lista kodów błędów bez komunikatów . . . . . 3-6

# Usuwanie zablokowanych arkuszy papieru

Gdy w urządzeniu zablokuje się papier, na ekranie dotykowym pojawi się komunikat informujący o miejscu zablokowania oraz instrukcje opisujące sposób usunięcia tego papieru. Komunikat ten będzie się pojawiał na ekranie do czasu wyjęcia wszystkich zablokowanych arkuszy.



## OSTRZEŻENIE

**Wewnątrz obudowy znajdują się obszary, w których wytwarzane jest wysokie napięcie. Podczas usuwania zablokowanego papieru lub wykonywania wewnętrznych przeglądów urządzenia nie należy dopuścić, aby naszyjniki, bransoletki lub inne metalowe przedmioty dotknęły wnętrza urządzenia, ponieważ może to spowodować poparzenia lub porażenie prądem.**

## OSTROŻNIE

- **Podczas usuwania zablokowanych oryginałów lub papieru do kopiowania należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o ich krawędzie.**
- **Podczas usuwania zablokowanych oryginałów lub papieru do kopiowania należy uważać, aby nie skaleczyć dłoni o wnętrze urządzenia. Jeżeli nie można usunąć zacięcia papieru należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą Canona.**
- **Przy usuwaniu papieru zablokowanego wewnątrz urządzenia należy uważać, aby toner znajdujący się na zablokowanym papierze nie zetknął się z rękami i częściami odzieży powodując ich zabrudzenie. W przypadku zabrudzenia, należy natychmiast umyć je w zimnej wodzie. Mycie zabrudzonych rąk lub odzieży w ciepłej wodzie utrwali toner i sprawi, iż niemożliwe stanie się jego usunięcie.**
- **Należy ostrożnie wyjmować papier zablokowany wewnątrz urządzenia tak, aby znajdujący się na nim toner nie przedostał się do oczu lub ust. Jeśli toner dostanie się do oczu lub ust, należy natychmiast przemyć je zimną wodą i skonsultować się z lekarzem.**
- **Zespół utrwalający toner oraz znajdujące się wokół niego części silnie się nagrzewają. Podczas wyjmowania zablokowanego papieru lub podczas kontroli wnętrza urządzenia, nie należy dotykać zespołu utrwalającego i innych części wokół niego, ponieważ może to doprowadzić do oparzenia lub porażenia prądem elektrycznym.**
- **Po usunięciu zaciętego papieru, należy natychmiast odsunąć ręce i trzymać je z dala od urządzenia. Nawet jeżeli urządzenie nie jest używane, ręce, włosy lub części garderoby mogą zostać przytrzaśnięte rolkami podającymi, co może spowodować obrażenia ciała lub uszkodzenie, jeżeli urządzenie nagle rozpocznie drukowanie.**

## WAŻNE

- *Jeżeli zablokowanie papieru nastąpi w opcjonalnym Podajniku, nie ma możliwości dalszego korzystania z urządzenia. Aby usunąć zablokowany papier, należy postępować zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie dotykowym.*
- *Gdy pojawi się ekran aplikacji MEAP, wtedy w polu Monitor Zadania/Druku pojawi się stosowny komunikat. Należy wcisnąć przycisk [Monitor Systemu] → a następnie wykonywać działania pojawiające się na ekranie dotykowym, które podpowiadają sposób usunięcia zablokowanego papieru.*

UWAGA

*Jeżeli zablokowanie papieru nastąpiło w kilku miejscach, należy usuwać papier w kolejności wskazywanej na ekranie dotykowym.*

## *1* Skontrolować wszystkie miejsca wskazywane na ekranie dotykowym i usunąć z nich wszystkie zablokowane arkusze papieru.

Odnośnie instrukcji, jak znaleźć i usunąć zablokowane arkusze papieru, należy zapoznać się z odpowiednimi dalszymi stronami. Można też stosować się do instrukcji wyświetlanych na ekranie dotykowym.

Jeśli zablokowany papier porwie się podczas wyjmowania go z urządzenia, należy się wówczas upewnić, czy usunięte zostały wszystkie jego części.

WAŻNE

*Jeśli po zablokowaniu papieru wyłączone zostanie zasilanie, wówczas po ponownym włączeniu urządzenia nie będzie możliwe wykrycie arkuszy, które zablokowały się w szufladach. Przed usunięciem zablokowanych arkuszy nie należy wyłączać zasilania.*

● **Jeżeli zacięcie papieru nastąpiło w głównym zespole:**

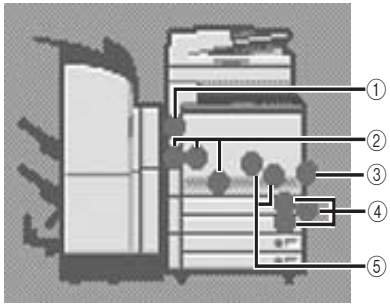
❑ Patrz instrukcje na następnych stronach.

① Górna lewa pokrywa, (Patrz "Górna lewa pokrywa", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

② Zespół transportowy zespołu utrwalającego (Patrz "Zespół transportowy zespołu utrwalającego (zlokalizowany wewnątrz głównego zespołu)," w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

③ Boczny podajnik (patrz "Boczny podajnik" w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

④ Prawa pokrywa/Szuflady na papier (patrz "Prawa pokrywa/Szuflady na papier", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).




⑤ Zespół transportowy (Patrz "Zespół transportowy", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

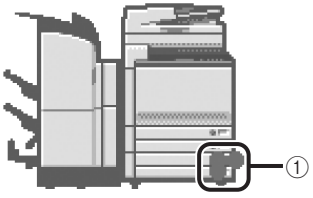
UWAGA

*W niektórych obszarach wskazywanych jako miejsca, gdzie zablokował się papier, w rzeczywistości może nie być zablokowanych arkuszy. Mimo to, należy zawsze sprawdzić wszystkie miejsca wskazane na ekranie dotykowym w podanej na nim kolejności.*

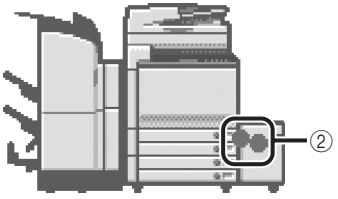
● **Jeżeli zacięcie papieru nastąpiło wewnątrz urządzenia opcjonalnego:**

❑ Patrz instrukcje na następnych stronach.

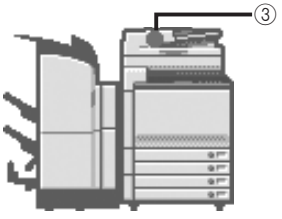
① Zespół Szuflad Podających-Z1 (Patrz "Zespół Szuflad Podających-Z1 (opcjonalny)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



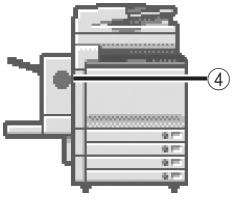

② Szuflada Boczna-Y1 (patrz "Szuflada Boczna-Y1 (opcjonalna)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



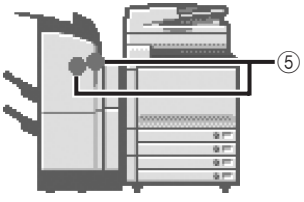

③ Podajnik (Czytnik Obrazów Kolorowych-F1) (Patrz "Podajnik (Czytnik Obrazów Kolorowych-F1) (opcjonalny)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



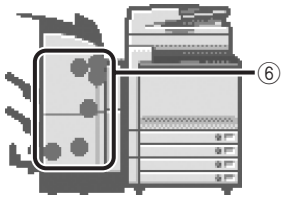

④ Urządzenie Wykańczające-X1 (Patrz "Urządzenie Wykańczające-X1 (opcjonalne)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



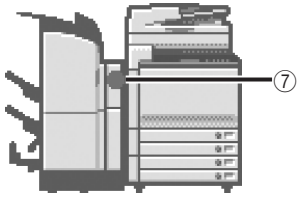

⑤ Urządzenie Wykańczające-W1 (patrz "Wewnątrz górnej pokrywy Urządzenia Wykańczającego-W1/ Zszywacza-Urządzenia Wykańczającego-W2 (Opcjonalne)" lub "Zespół wyprowadzający Urządzenia Wykańczającego-W1/ Zszywacza-Urządzenia Wykańczającego-W2 (Opcjonalne)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).



⑥ Zszywacz-Urządzenie Wykańczające-W2 (Patrz "Wewnątrz górnej pokrywy Urządzenia Wykańczającego-W1/Zszywacza-Urządzenia Wykańczającego-W2 (Opcjonalne),"Zespół wyprowadzający Urządzenia Wykańczającego-W1/ Zszywacza-Urządzenia Wykańczającego-W2 (Opcjonalne)", "Wewnątrz górnej pokrywy Zszywacza-Urządzenia Wykańczającego T2 (Opcjonalne)" lub "Zespół Zszywania na Środku (Opcjonalne)", w *Instrukcji obsługi urządzenia*).




⑦ Zespół Dziurkacza-AG1 (patrz "Zespół Dziurkacza-AG1 (Opcjonalny)" w *Instrukcji obsługi urządzenia*).




**2 Po usunięciu wszystkich zablokowanych arkuszy z miejsc pokazanych na wyświetlaczu pulpitu dotykowego, należy wszystkie dźwignie i pokrywy ustawić w ich oryginalnych położeniach.**

**3 Dalej wykonuj procedury i postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na ekranie dotykowym.**

Drukowanie lub kopiowanie zostanie wznowione po wyjęciu wszystkich zablokowanych arkuszy ze wszystkich miejsc z wyjątkiem podajnika.

Jeśli w urządzeniu wciąż jeszcze pozostanie papier, który trzeba będzie usunąć, wówczas pojawi się ekran podpowiadający sposób usuwania zablokowanych arkuszy. Należy powtórzyć czynności począwszy od punktu 1.

UWAGA

*Po usunięciu zablokowanych arkuszy nie trzeba ponownie wprowadzać liczby kopii lub wydruków, nawet wtedy, gdy drukuje się wiele kompletów. Urządzenie automatycznie przelicza liczbę kopii lub wydruków opierając się na liczbie zablokowanych arkuszy.*

# Lista komunikatów o błędach

## Lista kodów błędów bez komunikatów

Gdy zadanie lub operacja nie zakończyły się pomyślnie, należy sprawdzić kod błędu, po czym trzeba wykonać działania stosownie do wyświetlonego kodu błędu. Kody błędów można sprawdzić na ekranie Szczegóły pod przyciskiem [Rejestr], na ekranie Monitora Systemu. (Patrz "Szczegółowe informacje na temat zadań" w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

Gdy zadanie należące do funkcji Wysyłanie, Odbiór lub Faksowanie zakończy się niepomyślnie, wtedy kod błędu wydrukowany zostanie w kolumnie Wyniki, w Raporcie z Połączeń bądź też w Raporcie z Wysyłania. (Patrz "Drukowanie raportów z połączeń" w *Instrukcji obsługi funkcji Wysyłanie oraz Faksowanie*.)

Należy wykonać odpowiednie procedury zgodnie z kodem błędu.

UWAGA

*Gdy zadanie wysyłania zostanie anulowane, wówczas w Raporcie z Wysyłania, w kolumnie Wyniki pojawi się komunikat <STOP>.*

### # 001

| | |
|---|---|
| Przyczyna 1 | Oryginały o różnych formatach zostały zeskanowane bez ustawienia trybu Różne Formaty Oryginałów. |
| Środek zaradczy | Należy ponownie umieścić oryginały, wybrać tryb Różne Formaty Oryginałów i ponownie spróbować zeskanować oryginały. |
| Przyczyna 2 | Oryginały o różnych formatach zostały zeskanowane w trybie Dwustronnym, bez ustawienia trybu Różne Formaty Oryginałów. |
| Środek zaradczy | Należy ponownie umieścić oryginały, wybrać tryb Dwustronny i tryb Różne Formaty Oryginałów i ponownie spróbować zeskanować oryginały. |

### # 009

| | |
|---|---|
| Przyczyna 1 | Brak papieru. |
| Środek zaradczy | Włożyć papier. (Patrz "Szuflady papieru" w *Instrukcji obsługi urządzenia*). |
| Przyczyna 2 | Szuflada nie jest prawidłowo włożona do urządzenia. |
| Środek zaradczy | Włożyć prawidłowo szufladę do urządzenia. (Patrz "Szuflady papieru" w *Instrukcji obsługi urządzenia*). |

# 037

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Z powodu zbyt małej ilości pamięci nie można odebrać dokumentów. |
| Środek zaradczy | W celu zwolnienia miejsca w pamięci, usuń uszkodzone oraz niepotrzebne już dłużej dokumenty. |

# 099

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Kopiowanie/drukowanie zostało przerwane. |
| Środek zaradczy | Należy spróbować ponownie wykonać kopiowanie/drukowanie. |

# 701

| | |
|---|---|
| Przyczyna 1 | Nie istnieje wybrany numer identyfikacyjny (NI) wydziału lub zmienione zostało hasło. |
| Środek zaradczy | Posługując się przyciskami ⓪ - ⑨ (numerycznymi) znajdującymi się na pulpicie sterowania wprowadź poprawny numer identyfikacyjny (NI) wydziału lub hasło, a następnie powtórz działania. |
| Przyczyna 2 | Zmieniony został NI wydziału lub hasło w chwili, gdy urządzenie przetwarzało jakieś zadanie lub funkcja <Włącz Zadania Drukarki spod Nieznanego NI> ustawiona jest jako wyłączona. |
| Środek zaradczy | Skontaktować się z administratorem systemu. |

# 703

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Zapełniony został twardy dysk i nie można skanować kolejnych obrazów. |
| Środek zaradczy 1 | Odczekać chwilę i spróbować ponownie po wysłaniu innych zadań. |
| Środek zaradczy 2 | Usunąć dokumenty zapisane w skrytkach komunikatów wchodzących. Jeżeli urządzenie nadal nie pracuje poprawnie, należy wyłączyć główny wyłącznik zasilania, a następnie włączyć go ponownie. |

# 711

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Zapełniona została pamięć skrytki komunikatów wchodzących. |
| Środek zaradczy | Usunąć ze skrytki komunikatów wchodzących niepotrzebne dokumenty. |

# 712

| | |
|---|---|
| Przyczyna | W skrytce komunikatów wchodzących zapisana jest już maksymalna liczba dokumentów. |
| Środek zaradczy | Usunąć ze skrytki komunikatów wchodzących niepotrzebne dokumenty. |

# 749

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Nie można wykonać zadania ponieważ wyświetlany jest komunikat sygnalizujący konieczność wezwania serwisu. |
| Środek zaradczy | Wyłączyć główny wyłącznik zasilania, odczekać minimum 10 sekund i włączyć go ponownie. Jeżeli urządzenie nadal nie pracuje prawidłowo, należy wyłączyć główny wyłącznik zasilania, odłączyć urządzenie od źródła zasilania i skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. |

# 759

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Podczas próby wysyłania URL ze Skrytki Komunikatów Wchodzących Użytkownika występuje błąd. |
| Środek zaradczy | Należy skontaktować się z administratorem systemu. |

# 816

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Nie można drukować, ponieważ osiągnięty został dopuszczalny limit wydruków. |
| Środek zaradczy | Skontaktować się z administratorem systemu. |

# 849

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Nie można dostarczyć informacji o urządzeniu, ponieważ urządzenie klienta przetwarza zadanie. |
| Środek zaradczy | Spróbować ponownie dostarczyć informacje o urządzeniu, gdy urządzenie klienta zakończy przetwarzanie zadania. |

# 850

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Nie można dostarczyć informacji o urządzeniu, ponieważ wyświetlany jest ekran związany z dostarczanymi informacjami o urządzeniu. |
| Środek zaradczy | Spróbować ponownie dostarczyć informacje o urządzeniu po wyczyszczeniu ekranu w urządzeniu klienta. |

# 851

| | |
|---|---|
| Przyczyna 1 | W systemie skończyły się zasoby pamięci. |
| Środek zaradczy 1 | Sprawdzić dostępną pamięć w systemie i usunąć ze skrytek komunikatów wchodzących niepotrzebne już dokumenty. |
| Przyczyna 2 | Pamięć urządzenia jest pełna. |
| Środek zaradczy | W celu zwolnienia miejsca w pamięci, usunąć uszkodzone oraz niepotrzebne już dłużej dokumenty. (Patrz Rozdział 6, "Odbieranie dokumentów", w *Instrukcji obsługi funkcji wysyłania i faksowania* i Rozdział 2, "Wprowadzenie do funkcji Skrytka Pocztowa" w *Instrukcji kopiowania i obsługi skrytki pocztowej*). |
| Przyczyna 3 | Nie można zapisać dokumentu, ponieważ w wybranej skrytce komunikatów wchodzących znajduje się więcej iż 2000 dokumentów. |
| Środek zaradczy | Jeśli w wybranej skrytce znajduje się duża liczba dokumentów, należy wykasować te, które są niepotrzebne. |
| Przyczyna 4 | Nie można zapisać zeskanowanego dokumentu, ponieważ w wybranej skrytce komunikatów wchodzących znajduje się więcej niż 2000 dokumentów. |
| Środek zaradczy | Jeśli w wybranej skrytce znajduje się duża liczba dokumentów, należy wykasować te, które są niepotrzebne. |

# 852

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Wystąpił błąd, ponieważ w czasie przetwarzania zadania wyłączony został główny wyłącznik zasilania. |
| Środek zaradczy | Sprawdzić, czy główny wyłącznik zasilania jest włączony. Jeśli jest to konieczne, należy spróbować ponownie wykonać zadanie. |

# 853

| | |
|---|---|
| Przyczyna 1 | Przy próbie drukowania dużej liczby stron zadanie nie może zostać wykonane z uwagi na niewystarczającą ilość wolnej pamięci. |
| Środek zaradczy | Zmniejszyć liczbę stron lub wykonać drukowanie, kiedy zrealizowane zostaną rezerwowe zadania. |
| Przyczyna 2 | Zadanie nie może być wykonane ponieważ zostało wykasowane ze sterownika drukarki, kiedy dane druku były wysyłane do urządzenia. |
| Środek zaradczy | Należy ponowić próbę drukowania. |
| Przyczyna 3 | Pamięć buforowa jest pełna, gdy w Ustawieniach Sieci w Ustawieniach Systemu (z ekranu Dodatkowe Funkcje) funkcja Włącz Program Buforujący jest ustawiona jako 'Włączona' i dlatego dane odebrane z hosta nie mogą być buforowane. |
| Środek zaradczy | Ustawić Włącz Program Buforujący w Ustawieniach Sieci w Ustawieniach Systemu (z ekranu Dodatkowych Funkcji) jako 'Wyłączone' i spróbować ponownie przeprowadzić wysyłkę danych druku. (Patrz Rozdział 3, "Wykorzystywanie protokołu TCP/IP sieci", w *Instrukcji obsługi urządzenia w sieci*). |
| Przyczyna 4 | Maksymalna liczba odbieranych danych przekracza limit odbioru. (Patrz Rozdział 6, "Odbieranie dokumentów" w *Instrukcji obsługi funkcji wysyłania i faksowania*). |
| Środek zaradczy | Ponowić próbę drukowania dokumentów po zakończeniu wykonywania wszystkich aktualnych zadań. Jeżeli nadal nie można drukować, należy sprawdzić wysłane dane. |
| Przyczyna 5 | Liczba zabezpieczonych dokumentów przekracza maksymalny możliwy do zarezerwowania limit. |
| Środek zaradczy | Wydrukować lub usunąć zabezpieczone dokumenty zapisane w pamięci urządzenia i ponowić próbę drukowania. |

# 854

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Informacja o urządzeniu nie może być dostarczona ponieważ maszyna klienta ma ustawione jako "włączone" Ograniczenia Odbierania Informacji o Urządzeniu w Ustawieniach Dostarczania Informacji o Urządzeniu w Ustawieniach Systemu (na ekranie Dodatkowych Funkcji). |
| Środek zaradczy | Ponowić próbę dostarczenia informacji o urządzeniu po ustawieniu jako wyłączone Ograniczeń Odbierania Informacji o Urządzeniu w Ustawieniach Dostarczania Informacji o Urządzeniu w Ustawieniach Systemu (na ekranie Dodatkowych Funkcji). |

# 855

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Informacja o urządzeniu nie może być dostarczona, ponieważ w informacji o urządzeniu zawarty jest język, którego urządzenie klienta nie może obsłużyć. |
| Środek zaradczy | Należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. |

# 856

| | |
|---|---|
| Przyczyna | Zadanie zostało anulowane z powodu braku na dysku twardym wolnego miejsca potrzebnego do zapisania danych tymczasowych. |
| Środek zaradczy | Skontaktować się z administratorem systemu. |

# Dodatek

4
ROZDZIAŁ

Rozdział ten zawiera inne dodatkowe informacje.

Wielofunkcyjność operacji . . . . . 4-2
Dopuszczalne materiały papiernicze . . . . . 4-4
Arkusz wyników okresowej kontroli wyłącznika samoczynnego . . . . . 4-6

# Wielofunkcyjność operacji

Urządzenia CLC5151/CLC4040/iR C4580i/iR C4080i dają Użytkownikowi możliwość jednoczesnego wykorzystywania wielu funkcji, takich jak drukowanie, skanowanie, kopiowanie i wysyłanie. Poniższa tabela szczegółowo przedstawia wielofunkcyjne operacje.

√: Dostępne
−: Niedostępne
△: Dostępne, ale po spełnieniu pewnych warunków

| | | Odbiór | | | Wysyłanie | | Skanowanie | | Drukowanie | | | Kopiowanie: Skanowanie oraz drukowanie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Przez sieć | Przez faks | Wydruk danych | Przez sieć | Przez faks | Kopiowanie/ Skrytka Pocztowa | Wysyłanie | Kopiowanie | RX Dokumentu | Wydruk danych | |
| Odbiór | Przez sieć | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Przez faks | √ | − | √ | √ | − | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Wydruk danych | √ | √ | √*3 | √ | √*3 | √ | √*3 | √ | √*3 | √*3 | √ |
| Wysyłanie | Przez sieć | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Przez faks | √ | − | √*3 | √ | − | √*1 | √*1*3 | √ | √*1*3 | √*1*3 | √*1 |
| Skanowanie | Kopiowanie/ Skrytka Pocztowa | √ | √ | √ | √ | √*1 | − | − | √ | √*1 | √*1 | − |
| | Wysyłanie | √ | √ | √*3 | √ | √*1*3 | − | − | √ | √*1*3 | √*1*3 | − |
| Drukowanie | Kopiowanie | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | − | △*2 | △*2 | − |
| | RX Dokumentu | √*4 | √ | √*3 | √*4 | √*1*3 | √*1 | √*1*3 | △*2 | △*2*3 | △*2*3 | △*2 |
| | Dane druku | √ | √ | √*3 | √ | √*1*3 | √ | √*1*3 | △*2 | △*2*3 | − | △*2 |
| Kopiowanie: Skanowanie oraz drukowanie | | √ | √ | √ | √ | √*1 | − | − | − | △*2 | △*2 | − |

*1 Na działanie urządzenia wpływ może wywierać przetwarzanie obrazu, np. kompresja danych, powiększanie/ zmniejszanie oraz obracanie.

*2 Kolejność wykonywania zadań zmienia się w zależności od tego, czy zainstalowane jest urządzenie wykańczające.
Gdy dołączone jest opcjonalne urządzenie wykańczające: dla każdego zadania naprzemiennie wyprowadzany jest jeden komplet
Gdy nie jest dołączone opcjonalne urządzenie wykańczające: dla każdego zadania naprzemiennie wyprowadzana jest jedna strona

*3 Szybkość przetwarzania urządzenia może zostać spowolniona.

*4 W czasie, gdy wysyłany jest plik PDF (Compct), PDF (OCR) lub PDF (Wektoryz.) lub I-fax, wystąpić mogą konflikty pamięci, jeżeli przetwarzane jest jednocześnie odebrane zadanie drukowania lub zadanie przetwarzania danych obrazu. Zależnie od ilości dostępnej pamięci, wykonywanie wszystkich innych operacji, na które ma wpływ ten konflikt pamięci, może być spowolnione.

OBJAŚNIENIE

- *Na funkcjonowanie maszyny może mieć wpływ przeprowadzanie jednocześnie kilku zadań wysyłania lub odbioru przez sieć.*
- *Drukowanie danych ze skrytki komunikatów wchodzących występuje w tabeli jako "Drukowanie Danych" w operacji "Drukowanie".*

# Dopuszczalne materiały papiernicze

W zamieszczonej w tym dziale tabeli wyszczególnione zostały rodzaje papieru, jakie można używać w tym urządzeniu. Na ekranie wyboru papieru będą wyświetlane ikony wskazujące rodzaj papieru włożonego do szuflady, jeżeli tego rodzaju informacja zostanie wcześniej zarejestrowana w urządzeniu. (Patrz "Określanie rodzaju papieru w urządzeniu podającym" w *Instrukcji obsługi urządzenia*).

√: Dostępne —: Niedostępne

| Rodzaj papieru | Źródło papieru | | |
|---|---|---|---|
| | Szuflada na papier (od 64 do 209 g/m$^2$) | Boczny podajnik (od 64 do 253 g/m$^2$) | Szuflada boczna (od 64 do 209 g/m$^2$) |
| **Zwykły**[*1] | √ | √ | √ |
| **Ponownie przetworzony** [*1] [*6] | √ | √ | √ |
| **Kolorowy**[*1] | √ | √ | √ |
| **Papier dziurkowany** | — | √ | — |
| **Klejony papier** | √ | √ | √ |
| **Papier firmowy** | √ | √ | — |
| **Gruby 1**[*2] | √ | √ | √ |
| **Gruby 2**[*3] | — | √ | — |
| **Folie przezroczyste**[*4] | √ | √ | — |
| **Kalka kreślarska** [*5] | — | √ | — |
| **Nalepki** | √ | √ | — |
| **Papier z zakładkami** | — | √ | — |
| **Błyszczący papier** | — | √ | — |
| **Washi (japoński papier)** | — | √ | — |
| **Koperty** | — | √ | — |

*1 Papier zwykły, ponownie przetworzony i kolorowy mają gramatury od 64 do 105 g/m$^2$.

*2 1 Gruby papier ma gramaturę od 106 do 209 g/m$^2$.

*3 2 Gruby papier ma gramaturę od 210 do 253 g/m$^2$.

*4 Można używać jedynie przezroczystych folii formatu A4 przewidzianych do stosowania w tym urządzeniu.

*5 Niektóre rodzaje kalki kreślarskiej nie mogą być wykorzystywane.

*6 Jako Papier przetworzony może być używany papier ponownie przetworzony w 100%.

√: Dostępne —: Niedostępne

| Format papieru | | Szerokość x długość | Źródło papieru | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Szuflady na papier 1, 2, 3, 4 | Podajnik boczny | Boczna szuflada |
| **-** | | 305 mm x 457 mm | √ | √ | — |
| **SRA3** | | 320 mm x 450 mm | — | √ | — |
| **A3** | | 297 mm x 420 mm | √ | √ | — |
| **A4** | | 297 mm x 210 mm | √ | √ | √ |
| **A4R** | | 210 mm x 297 mm | √ | √ | — |
| **A5R** | | 148 mm x 210 mm | √ | √ | — |
| **Koperta** | **ISO-B5** | 176 mm x 250 mm | — | √ | — |
| | **ISO-C5** | 162 mm x 229 mm | — | √ | — |
| | **COM 10** | 104,7 mm x 241,3 mm | — | √ | — |
| | **Monarch** | 98,4 mm x 190,5 mm | — | √ | — |
| | **Kakugata 2** | 240 mm x 332 mm | — | √ | — |
| | **Nagagata 3** | 120 mm x 235 mm | — | √ | — |
| **Format niestandardowy** | | od 100 mm x 148 mm do 320 mm x 457 mm | — | √ | — |

OBJAŚNIENIE

- *Instrukcje na temat wkładania papieru znajdują się w następujących działach:*
  - *Szuflady papieru: "Wkładanie papieru" w Instrukcji obsługi urządzenia*
  - *Szuflada Boczna: "Szuflada Boczna-Y1 (opcjonalna)", w Instrukcji obsługi urządzenia*
  - *Podajnik boczny: "Wykonywanie wydruków z użyciem podajnika bocznego" w Instrukcji obsługi urządzenia*
- *Szuflady na papier nr. 3, 4 i Szuflada Boczna-Y1 są elementami wyposażenia opcjonalnego.*

# Arkusz wyników okresowej kontroli wyłącznika samoczynnego

Administrator powinien wykonać kopię tej strony, aby można było wykorzystać ją w przyszłości. Kopię należy przechowywać w bezpiecznym miejscu w pobliżu urządzenia.

### ■ Przeprowadzanie okresowej kontroli wyłącznika samoczynnego

Należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale "Okresowa kontrola wyłącznika samoczynnego", na str. xxv, raz lub dwa razy w miesiącu.

### ■ Dokonywanie wpisu w arkuszu służącym do nanoszenia wyników testów wyłącznika samoczynnego

Wpisać datę kontroli i nazwisko osoby, która ją przeprowadziła.
Po pomyślnym zakończeniu kontroli, należy postawić znaczek w pozycji "OK".
Jeżeli kontrola nie przebiegła pomyślnie, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą firmy Canon. (Należy też postawić znaczek w pozycji "NG" (Niedobrze).

| Data kontroli | Inspektor | Wynik | |
|---|---|---|---|
| | | OK | NG |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Data kontroli | Inspektor | Wynik | |
|---|---|---|---|
| | | OK | NG |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Canon

**Canon Inc.**
30-2, Shimomaruko 3-chome,
Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East
**Canon Europa N.V.**
P.O. Box 2262,
1180 EG Amstelveen, Netherlands

**Canon Polska Sp. z o.o.**
ul. Mołdawska 9
02-127 Warszawa
tel. (+48 22) 572 30 00
fax. (+48 22) 572 30 11

Urządzenie to może zostać zmodyfikowane bez powiadomienia.
**© Canon Europa N.V. 2006**