

Canon

imagePRESS C1+

Guide de référence



Lire ce guide avant d'utiliser ce produit.
Après avoir pris connaissance de son contenu, le garder à portée
de main à titre de référence.

FRA

imagePRESS C1+

Guide de référence

Guides de la machine

Les guides de cette machine sont les suivants. Les consulter pour obtenir des informations détaillées.

* Présente les manuels fournis avec les équipements en option. Selon la configuration système et le produit acheté, il est possible que certains ne s'appliquent pas à cette machine.



Les guides signalés par ce symbole sont disponibles en version imprimée.



Les guides identifiés par ce symbole sont fournis sur le CD-ROM qui accompagne la machine.

- **Référence rapide pour les opérations de base**

Pour les opérations de base → Fonctions de base
Pour le mode Utilisateur → En fonction de vos besoins

Guide simplifié



- **Exemples - Instructions pour l'application de couchage transparent**

Exemples d'application de couchage transparent



- **Instructions de base**

Guide de l'utilisateur



- **Opérations de base**
- **Dépannage**

Guide de référence (Le présent document)



- **Instructions de couchage**

Guide pour le couchage



- **Principes de la copie et de la fonction boîte aux lettres**

Guide des fonctions copie et boîte aux lettres



- **Instructions d'envoi**

Guide de la fonction envoi*



- **Utilisation de l'interface utilisateur distante**

Guide du logiciel d'administration



- **Connexion et configuration du réseau**

Guide de mise en réseau



- **Opérations nécessaires avant la lecture depuis les ordinateurs Windows et instructions sur la lecture**

Guide de Network ScanGear



- **Installation et utilisation de Windows Network ScanGear**

Guide d'installation du Network ScanGear*



- **Utilisation des imprimantes PS/PCL/UFR II et de l'impression directe**

Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*



- **Utilisation de la fonction de tâche en attente**

Guide de travail en attente*



- **Opérations nécessaires avant l'impression depuis les ordinateurs Windows et instructions sur l'impression**

Guide du pilote d'imprimante Windows



- **Installation et utilisation du pilote d'imprimante Windows**

Guide d'installation du pilote d'imprimante*



- **Opérations nécessaires avant l'impression depuis les ordinateurs Macintosh et instructions sur l'impression**

Guide du pilote d'imprimante Mac



- **Installation et utilisation du pilote d'imprimante PS Mac OS X**

Guide du pilote PS Mac*



- **Installation et utilisation du pilote d'imprimante UFR II Mac OS X**

Guide du pilote UFR II Mac*



- **Installation d'applications MEAP et utilisation du service de connexion**

Guide de l'administrateur MEAP SMS





Plan du présent guide

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

Chapitre 2 Opérations de base

Chapitre 3 Périphériques en option

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

Chapitre 6 Réglages administrateur système

Chapitre 7 Entretien périodique

Chapitre 8 Dépannage

Chapitre 9 Annexe

Comprend les fiches techniques de la machine et des périphériques en option, les exemples de rapports, la relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, ainsi que l'index.

Table des matières

| | |
|---|--------------|
| Préface | xiii |
| Présentation du guide | xiii |
| Conventions adoptées | xiii |
| Touches utilisées dans ce guide | xiv |
| Ecrans utilisés dans ce guide | xiv |
| Illustrations utilisées dans ce guide | xv |
| Abréviations utilisées dans ce guide | xv |
| Marques | xvi |
| Configuration du système de l'imagePRESS C1+ | xvi |
| Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide | xvii |
| Mentions légales | xix |
| Nom du produit | xix |
| Protection contre la contrefaçon | xix |
| CE | xix |
| Directive CEM | xix |
| Faisceau laser | xx |
| Informations complémentaires | xx |
| Directive DEEE | xxi |
| IPv6 Ready Logo | xxi |
| Copyright | xxii |
| Limites de responsabilité | xxiv |
| Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images | xxiv |
| Consignes de sécurité | xxvi |
| Installation | xxvi |
| Alimentation électrique | xxviii |
| Manipulation | xxix |
| Entretien et inspection | xxxiii |
| Consommables | xxxv |
| Autres points importants | xxxv |
| Contrôle périodique du disjoncteur | xxxvi |
| Contrôle du disjoncteur | xxxvi |
| Feuille de contrôle périodique du disjoncteur | xxxix |

Chapitre 1 Avant de commencer à utiliser la machine

| | |
|---|-------------|
| Emplacement et manipulation | 1-2 |
| Précautions d'installation | 1-2 |
| Eviter les conditions suivantes | 1-2 |
| Le branchement électrique doit être sûr | 1-5 |
| Prévoir une surface suffisante | 1-6 |
| Avant de déménager la machine | 1-7 |
| Précautions d'emploi | 1-7 |
| Sauvegarde des données | 1-10 |
| Nomenclature | 1-12 |
| Vue externe | 1-12 |
| Vue interne | 1-14 |
| Nomenclature du panneau de commande | 1-16 |
| Réceptacle | 1-17 |

| | |
|--|-------------|
| Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande | 1-18 |
| Mise sous tension de la machine | 1-18 |
| Interrupteur du panneau de commande | 1-24 |
| Fermeture de la machine | 1-24 |
| Réglages système | 1-29 |

Chapitre 2 Opérations de base

| | |
|--|-------------|
| Fonctions de la machine | 2-2 |
| Aperçu de la machine imagePRESS C1+ | 2-5 |
| Afficheur tactile | 2-5 |
| Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile | 2-6 |
| Les différents écrans de l'afficheur tactile | 2-7 |
| Ajout de nouvelles fonctions | 2-8 |
| Définition des réglages | 2-9 |
| Fonctions de réduction de la consommation d'énergie | 2-10 |
| Vérification, modification et annulation des tâches d'impression | 2-12 |
| Affichage d'un écran d'aide | 2-14 |
| Lecture des messages envoyés par l'administrateur système | 2-16 |
| Types de messageries | 2-16 |
| Autres fonctions utiles | 2-18 |
| A partir de l'afficheur tactile | 2-21 |
| Touches fréquemment utilisées | 2-21 |
| Affichage des touches de l'afficheur tactile | 2-22 |
| Réglage de l'angle | 2-24 |
| Saisie de caractères sur l'afficheur tactile | 2-25 |
| Saisie de caractères | 2-25 |
| Saisie de valeurs en pouces | 2-26 |
| Saisie du numéro de service et du mot de passe | 2-27 |
| Utilisation du service de connexion | 2-30 |
| Mise en place des originaux | 2-34 |
| Formats de document | 2-34 |
| Orientation | 2-35 |
| Vitre d'exposition | 2-36 |
| Chargeur | 2-40 |
| Introduceur manuel | 2-43 |
| Impression depuis le plateau d'alimentation | 2-45 |
| Opérations multifonctions | 2-55 |
| Types de papier disponibles | 2-57 |

Chapitre 3 Périphériques en option

| | |
|--|-------------|
| Configuration du système | 3-2 |
| Périphériques en option | 3-2 |
| Exemples de configurations du système | 3-3 |
| Périphériques système | 3-4 |
| Périphériques - combinaisons possibles | 3-8 |
| Programmes utilitaires | 3-10 |
| Chargeur (CRV-R1) | 3-11 |
| Nomenclature | 3-11 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 | 3-13 |
| Nomenclature | 3-14 |

Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2

| | |
|--|-------------|
| Trous-L1/4 Trous-N1/P1 | 3-15 |
| Nomenclature | 3-15 |
| Modes de finition | 3-17 |
| Lecteur de Carte-C1 | 3-24 |
| Avant d'utiliser la machine | 3-25 |
| Après avoir utilisé la machine | 3-26 |
| Gestion des numéros de service | 3-26 |
| Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur | 3-26 |
| Modification du mot de passe et de la limite d'impression | 3-29 |
| Vérification des totaux sur une carte | 3-35 |
| Vérification et impression des informations du compteur | 3-36 |
| Effacement des totaux d'impression | 3-37 |
| Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel | 3-38 |
| Accepter les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans carte | 3-39 |

Chapitre 4 Personnalisation des réglages

| | |
|--|-------------|
| Qu'entend-on par mode Utilisateur ? | 4-3 |
| Réglages du mode Utilisateur | 4-6 |
| Spécification des réglages communs | 4-26 |
| Fonction initiale à la mise sous tension | 4-26 |
| Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard | 4-29 |
| Réglage des signaux sonores | 4-30 |
| Affichage du message de papier restant | 4-30 |
| Priorité texte/photo pour un original noir et blanc | 4-31 |
| Afficher la touche de raccourci du mode Noir | 4-32 |
| Saisie en pouces | 4-32 |
| Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette | 4-33 |
| Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation | 4-35 |
| Priorité écran Format papier | 4-36 |
| Mode d'économie d'énergie | 4-37 |
| Consommation d'énergie en mode Veille | 4-38 |
| Distinction entre les originaux LTRR et STMT | 4-39 |
| Choix du réceptacle de sortie | 4-40 |
| Définition de la priorité d'impression | 4-42 |
| Image mémorisée | 4-43 |
| Mémorisation d'une image à transférer | 4-43 |
| Consultation des détails d'une image mémorisée | 4-45 |
| Suppression d'une image mémorisée | 4-45 |
| Définition de la priorité à l'image | 4-46 |
| Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes | 4-46 |
| Enregistrement d'un texte personnalisé | 4-47 |
| Modification du texte personnalisé | 4-47 |
| Suppression du texte personnalisé | 4-48 |
| Papier standard pour le plateau d'alimentation | 4-48 |
| Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation | 4-50 |
| Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers | 4-50 |
| Attribution d'un nom à une touche | 4-51 |
| Suppression de formats de papier irréguliers | 4-52 |
| Réglages standards d'impression locale | 4-53 |
| Changement de la langue de l'afficheur tactile | 4-54 |
| Inversion du contraste de l'afficheur tactile | 4-55 |
| Alternance des tirages (Tâches décalées) | 4-55 |
| Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression | 4-56 |
| Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies | 4-56 |
| Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche | 4-57 |

| | |
|---|-------------|
| Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original | 4-58 |
| Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1 | 4-58 |
| Taux de compression des données pour la lecture à distance | 4-59 |
| Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance | 4-60 |
| Fonctions limitées | 4-61 |
| Suppression du message de toner restant | 4-62 |
| Définition d'un délai de tâche suspendue | 4-63 |
| Sortie forcée du papier à onglet en excès | 4-64 |
| Définition de l'Ecran par défaut pour l'attente | 4-65 |
| Retour aux réglages communs par défaut | 4-65 |
| Réglages horloge/délais | 4-66 |
| Réglage de l'heure actuelle | 4-66 |
| Délai de mise en veille auto. | 4-67 |
| Délai de retour au mode standard | 4-67 |
| Délai d'activation du mode silencieux | 4-68 |
| Réglages du minuteur journalier | 4-68 |
| Délai de faible consommation | 4-69 |
| Réglage de la machine | 4-70 |
| Réglage fin du taux de reproduction | 4-70 |
| Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval | 4-70 |
| Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval | 4-71 |
| Réglage automatique des demi-teintes | 4-72 |
| Réglage rapide | 4-72 |
| Réglage complet | 4-73 |
| Réétalonnage de la densité | 4-75 |
| Correction des aberrations | 4-75 |
| Correction densitomètre | 4-76 |
| Correction visuelle | 4-77 |
| Correction serveur d'impression | 4-78 |
| Réglage du contraste entre les caractères et le fond | 4-79 |
| Nettoyage automatique du chargeur | 4-82 |
| Nettoyage des fils | 4-83 |
| Nettoyage du rouleau | 4-83 |
| Réglage de la largeur de plaquette de modification de format | 4-84 |
| Correction bouclage pr chaque source papier | 4-92 |

Chapitre 5 Vérification de l'état des tâches et des périphériques

| | |
|--|-------------|
| Vérification des compteurs et version du contrôleur | 5-2 |
| Vérification du statut des tâches | 5-4 |
| Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système | 5-5 |
| Vérification du statut des tâches dans l'écran Tâche imp. | 5-11 |
| Détail des tâches | 5-13 |
| Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression | 5-13 |
| Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système | 5-13 |
| Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Tâche imp | 5-14 |
| Impression du journal de copie ou du journal d'impression | 5-15 |
| Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système | 5-15 |
| Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Tâche imp | 5-17 |
| Impression prioritaire | 5-18 |
| Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système | 5-18 |

Chapitre 6 Réglages administrateur système

| | |
|--|-------------|
| Définition des réglages administrateur système | 6-3 |
| Gestion des numéros de service | 6-6 |
| Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression | 6-7 |
| Modification du mot de passe et de la limite d'impression | 6-11 |
| Effacement du numéro de service et du mot de passe | 6-13 |
| Vérification et impression des informations du compteur | 6-14 |
| Effacement des totaux d'impression | 6-16 |
| Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel | 6-16 |
| Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service | 6-18 |
| Interface utilisateur distante | 6-20 |
| Réglages informations de périphérique | 6-22 |
| Effacement du contenu de la messagerie | 6-23 |
| En ligne/Hors ligne auto | 6-24 |
| En ligne auto | 6-24 |
| Hors ligne auto | 6-25 |
| Date et heure | 6-26 |
| Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option | 6-28 |
| Enregistrement de licence | 6-29 |
| Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système | 6-31 |
| Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système | 6-31 |
| Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système | 6-32 |
| Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système | 6-32 |
| Réglages MEAP | 6-34 |
| Utilisation du serveur HTTP | 6-34 |
| Impression des informations sur les applications installées | 6-35 |
| Options de numérotation des jeux de copies | 6-37 |
| Affichage du message d'erreur de toner restant | 6-39 |
| Affichage du n°/nom d'utilisateur courant | 6-40 |
| Réglages USB | 6-41 |
| Utilisation d'un périphérique USB | 6-41 |
| Utilisation d'un hôte USB | 6-41 |
| Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique | 6-42 |
| Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées | 6-44 |
| Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées | 6-44 |
| Vérification des destinataires enregistrés | 6-47 |
| Suppression d'un destinataire d'informations distribuées | 6-48 |
| Impression de destinataires d'informations distribuées | 6-49 |
| Réglage de la distribution automatique | 6-50 |
| Réglage de la distribution manuelle | 6-52 |
| Restriction de la réception des informations de périphérique | 6-54 |
| Restauration des informations de périphérique | 6-54 |
| Restriction du type d'informations mises à jour | 6-55 |
| Vérification/Impression du journal des communications | 6-57 |
| Vérification du journal des communications | 6-57 |
| Impression du journal des communications | 6-57 |
| Initialisation de l'ensemble des données et des réglages | 6-59 |

| | |
|---|--------------|
| Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe | 6-61 |
| Réglage du mode Filigrane sécurisé | 6-62 |
| Filigrane sécurisé forcé | 6-62 |
| Filigrane sécurisé du pilote | 6-65 |
| Réglages d'impression cryptée sécurisée | 6-70 |
| Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage | 6-70 |
| Réglages de gestion de périphérique | 6-71 |
| Réglage auto. des demi-teintes | 6-72 |
| Réglage rapide | 6-73 |
| Réglage complet | 6-74 |
| Correction des aberrations | 6-79 |
| Correction densitomètre | 6-80 |
| Correction visuelle | 6-82 |
| Correction serveur d'impression | 6-85 |
| Réglages motif de diffusion | 6-87 |
| Balance des couleurs | 6-90 |
| Réétalonnage de la densité à la lecture | 6-92 |
| Mode Réglage de la densité | 6-93 |
| Nettoyage du rouleau de fixation | 6-95 |
| Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation | 6-96 |
| Correction de dominante | 6-97 |
| Correction de granularité/vieillesse couleur du bord arrière | 6-98 |
| Correction écart des blancs | 6-100 |
| Correction de brillant irrégulier sur image recto verso imprimée | 6-102 |
| Correction bord arrière carré blanc | 6-104 |
| Régler la densité du toner transparent | 6-105 |
| Mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente | 6-106 |
| Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés | 6-108 |
| Mémorisation des formats de papier personnalisés | 6-108 |
| Mémorisation des formats de papier personnalisés par duplication | 6-108 |
| Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier | 6-109 |
| Modification du nom d'un format de papier personnalisé | 6-112 |
| Modification du grammage d'un type de papier personnalisé | 6-114 |
| Modification du type d'un format de papier personnalisé | 6-115 |
| Modification du type de finition d'un type de papier personnalisé | 6-117 |
| Réglage de la correction du renflement (décalage) d'un type de papier personnalisé | 6-119 |
| Modification de la couleur d'un type de papier personnalisé | 6-120 |
| Réglage de la correction du niveau de bouclage d'un type de papier personnalisé | 6-122 |
| Réglage de la brillance d'un type de papier personnalisé | 6-124 |
| Réglage du niveau ventilateur séparation papier d'un type de papier personnalisé | 6-126 |
| Réglage de la position d'image sur un type de papier personnalisé | 6-127 |
| Papier pour test d'impression | 6-128 |
| Réglage de l'alignement du bord avant | 6-130 |
| Réglage de l'alignement du bord gauche | 6-136 |
| Réglage de la tension de transfert secondaire d'un type de papier personnalisé | 6-141 |
| Suppression de formats de papier personnalisés | 6-143 |
| Réglages pour toutes les boîtes utilisateur | 6-144 |
| Réglage de la durée avant l'effacement automatique des documents | 6-144 |
| Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante | 6-145 |
| Restriction des tâches d'impression | 6-146 |
| Restriction du mode Couleur des tâches de copie | 6-147 |
| Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto | 6-147 |
| Restriction d'utilisation du mode quadrichromie | 6-148 |

| | |
|---|--------------|
| Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur | 6-149 |
| Délai avant effacement auto tâche en attente | 6-150 |

Chapitre 7 Entretien périodique

| | |
|--|-------------|
| Cassettes | 7-2 |
| Approvisionnement en papier | 7-2 |
| Modification du format papier d'une cassette | 7-7 |
| Approvisionnement en papier à onglets | 7-11 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 (en option) | 7-15 |
| Approvisionnement en papier | 7-15 |
| Modification du format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1 | 7-21 |
| Chargement des transparents | 7-31 |
| Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2 | |
| Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option) | 7-32 |
| Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage | 7-32 |
| Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval | 7-36 |
| Retrait des résidus de perforation | 7-39 |
| Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé | 7-42 |
| Précautions à prendre lors de la manipulation des cartouches de toner | 7-42 |
| Remplacement de la cartouche de toner | 7-44 |
| Remplacement du réceptacle de toner usagée | 7-52 |
| Entretien courant | 7-53 |
| Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/Face interne du chargeur | 7-53 |
| Afficheur tactile | 7-54 |
| Nettoyage automatique du chargeur | 7-55 |
| Nettoyage des fils | 7-56 |
| Nettoyage du rouleau | 7-56 |
| Consommables | 7-57 |

Chapitre 8 Dépannage

| | |
|---|-------------|
| Réduction de la fréquence des bourrages papier | 8-2 |
| Élimination des bourrages papier | 8-3 |
| Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages | 8-3 |
| Ensemble de transport et de fixation (dans la machine) | 8-9 |
| Plateau d'alimentation | 8-16 |
| Intérieur de l'ensemble Capot supérieur droit/Capot inférieur droit | 8-19 |
| Cassettes | 8-23 |
| Unité de débouclage | 8-26 |
| Chargeur (CRV-R1) (en option) | 8-29 |
| Introduceur manuel | 8-34 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 (en option) | 8-36 |
| Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-40 |
| Unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-43 |
| Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-48 |
| Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) | 8-51 |
| Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option) | 8-55 |
| Élimination des bourrages d'agrafes | 8-58 |

| | |
|--|-------------|
| Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-58 |
| Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) | 8-61 |
| Lorsque les feuilles imprimées ne sont pas soigneusement empilées dans les bacs de sortie | 8-66 |
| Messages d'erreur | 8-69 |
| Ecran d'autodiagnostic | 8-69 |
| Liste des codes d'erreur sans message | 8-74 |
| Saturation de la mémoire pendant la lecture | 8-82 |
| Message d'incident de fonctionnement | 8-85 |
| Contacter le revendeur agréé Canon local | 8-85 |
| Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement | 8-87 |
| Si la mise sous tension est impossible | 8-90 |

Chapitre 9 Annexe

| | |
|---|-------------|
| Exemples de rapports | 9-2 |
| Journal de copie | 9-2 |
| Journal d'impression | 9-3 |
| Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques | 9-4 |
| Journal de communication des informations de périphérique | 9-5 |
| Fiche technique | 9-6 |
| Machine proprement dite | 9-6 |
| Réceptacle | 9-8 |
| Lecteur Couleur-H1 | 9-8 |
| Chargeur (CRV-R1) | 9-9 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 | 9-10 |
| Module de Finition-AA1 | 9-10 |
| Module de Finition P.A.C.-AA2 | 9-13 |
| Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 | 9-15 |
| Lecteur de Carte-C1 | 9-15 |
| Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions | 9-16 |
| Nombre de caractères pouvant être saisis | 9-16 |
| Capacité des différentes fonctions | 9-19 |
| Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier | 9-21 |
| Index | 9-25 |
| Gestion du système de l'imagePRESS C1+ | 9-31 |
| Accès au mode Gestion du système | 9-31 |
| Lorsque la gestion des numéros de service est activée | 9-32 |
| Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée | 9-32 |
| Annulation du mode Gestion du système | 9-34 |
| Gestion des boîtes en mode Gestion du système | 9-34 |
| Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système | 9-35 |

Préface

Nous vous remercions d'avoir acheté la machine Canon imagePRESS C1+. Nous vous invitons à lire attentivement ce guide avant toute manipulation, afin de tirer le meilleur parti des avantages offerts par la machine. Nous vous prions également de le conserver avec soin pour pouvoir le consulter en cas de besoin.

Présentation du guide

Conventions adoptées

Des symboles sont utilisés dans ce guide pour attirer l'attention sur les procédures, restrictions, précautions d'emploi et consignes de sécurité à observer.



AVERTISSEMENT

Point pouvant présenter un danger pour l'utilisateur si les instructions ne sont pas respectées. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



ATTENTION

Point important pour la sécurité de l'utilisateur ou qui doit être respecté pour éviter les dommages matériels. Ces recommandations sont à respecter rigoureusement.



IMPORTANT

Point important concernant le fonctionnement. A lire attentivement pour bien utiliser la machine et éviter de l'endommager.




REMARQUE

Informations complémentaires concernant le fonctionnement ou les procédures. Il est conseillé de lire ces informations.

Touches utilisées dans ce guide


Les symboles et noms de touches suivants illustrent la manière dont les touches de l'afficheur tactile sont désignées dans ce guide :

- Touches de l'afficheur tactile : [Nom de clé]
Exemples : [Annuler]
[Fin]
- Touches du panneau de commande : Icône de touche
Exemples : 

Ecrans utilisés dans ce guide

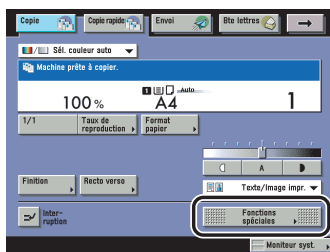
Les captures d'écran de l'afficheur tactile utilisées dans ce guide représentent une machine imagePRESS C1+ équipée des périphériques en option suivants : Lecteur Couleur-H1, chargeur (CRV-R1), Module de Finition P.A.C.-AA2, Unité de Perforation 2 Trous-L1, Kit fonctions envoi couleur et Kit d'impression couleur multi PDL.

Les fonctions qui ne peuvent pas être utilisées compte tenu du modèle ou des périphériques installés ne sont pas affichées.

Dans ce guide, les touches à utiliser sont signalées par le symbole , comme indiqué ci-dessous.

Lorsqu'un même écran contient plusieurs touches à utiliser, elles sont toutes encadrées. Sélectionner alors celle qui convient.

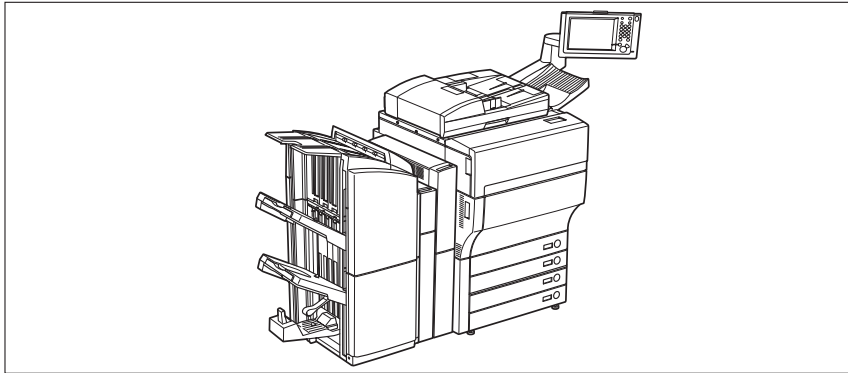
1 Placer les originaux → appuyer sur [Fonctions spéciales].



Appuyer sur cette touche.

Illustrations utilisées dans ce guide

Les illustrations de ce guide représentent une machine imagePRESS C1+ équipée des périphériques en option suivants : Chargeur (CRV-R1), Module de Finition P.A.C.-AA2 et Unité de Perforation 2 Trous-L1.



Abréviations utilisées dans ce guide

Dans ce guide, les noms de produits et les noms de modèles sont abrégés de la manière suivante :

| | |
|--|-----------|
| Système d'exploitation Microsoft Windows : | Windows |
| Novell NetWare : | NetWare |
| Apple Macintosh : | Macintosh |

Marques

MEAP et le logo MEAP sont des marques de Canon Inc.

AppleTalk, Macintosh et Mac OS sont des marques d'Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Windows est une marque ou une marque déposée de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ ou dans d'autres pays.

Les polices suivantes font l'objet d'une licence de Bitstream Technologies, Inc.
Dutch 801 Bold, Dutch 801 Roman, Fixed Pitch 810 Courier 10 Pitch/Text.

La police suivante est une marque de Bitstream Inc.
Dutch 801

© Copyright 1987, Bitstream Inc., Cambridge, Massachusetts, Etats-Unis.

Tous droits réservés.

Les autres noms de produits ou de sociétés cités dans le présent guide peuvent être des marques de leurs propriétaires respectifs.

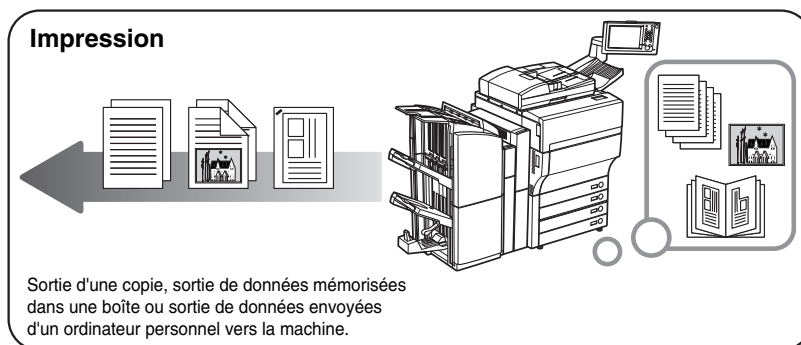
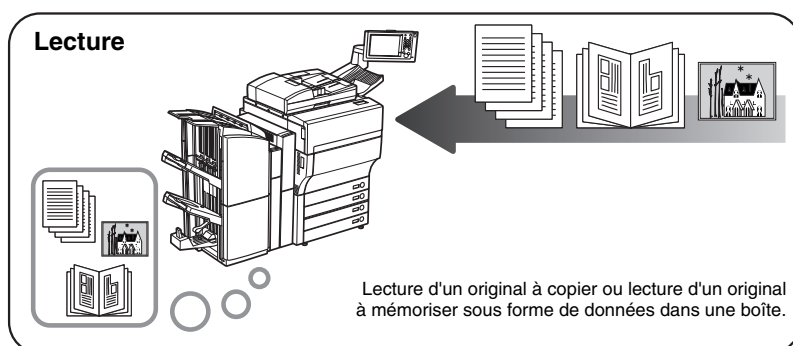
Configuration du système de l'imagePRESS C1+

Pour utiliser les fonctions de copie et de lecture de l'imagePRESS C1+, le Lecteur Couleur-H1 en option doit être installé.

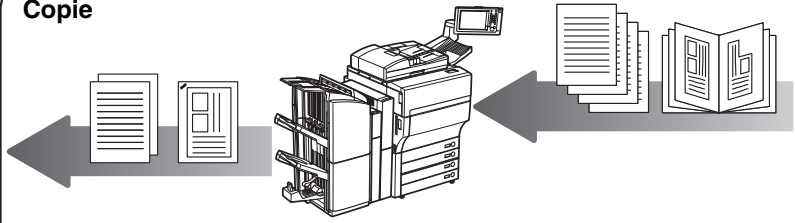
Fonctionnement de la machine et termes utilisés dans ce guide

Cette machine optimise l'utilisation de la mémoire afin d'effectuer efficacement les opérations d'impression. Par exemple, dès qu'elle a lu l'original à copier, elle est en mesure de lire l'original d'un autre utilisateur pour en faire une copie, sans qu'il soit nécessaire de patienter. On peut également effectuer des impressions à l'aide d'une fonction autre que la copie. Au niveau de la machine, le déroulement de ces opérations est assez complexe et, par conséquent, il est possible que les copies ou les différents types d'impression doivent attendre leur tour avant de pouvoir être effectués.

Pour éviter toute confusion lors de la lecture de ce guide, les expressions "lecture", "impression" et "copie" sont définies ci-dessous. Pour les opérations de copie, la lecture de l'original et l'impression de la copie peuvent être décrits séparément.



Copie



Impression de données lues d'un original,
suivie par les options de finition,
telles que l'agrafage.

Mentions légales

Nom du produit

La législation en matière de sécurité exige l'enregistrement du nom du produit.

Dans certains pays où le produit est vendu, son nom peut être enregistré comme indiqué ci-dessous entre parenthèses.

imagePRESS C1+ (F146200)

Protection contre la contrefaçon

Cette machine est équipée d'une fonction anticontrefaçon destinée à lutter contre la copie illicite de documents. Par conséquent, si le document à copier ressemble beaucoup à un billet de banque, la copie risque d'être impossible.

CE



Ce marquage indique que cet équipement est conforme aux directives européennes 2006/95/CE et 2004/108/CE.

Directive CEM

Cet équipement est conforme aux principales exigences de la directive européenne 2004/108/CE. Ce produit est conforme aux spécifications CEM de la directive européenne 2004/108/CE pour une alimentation secteur nominale de 230 V, 50 Hz, avec une tension nominale de 220 V–240 V, 50/60 Hz.

- L'utilisation de câble blindé est nécessaire pour satisfaire aux exigences techniques de la directive CEM.

Faisceau laser

Canon certifie que ce produit est un produit laser de Classe I, d'après les normes CEI60825-1:1993 et EN60825-1:1994, ce qui signifie qu'il n'émet pas de rayonnements laser dangereux.

Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Ne pas retirer les capots de protection et les portes externes, sauf indication expresse du Guide de référence de la machine.

Informations complémentaires

Lors de l'entretien ou du réglage du système optique du produit, veiller à ne placer aucun objet brillant (tournevis, etc.) sur le trajet du faisceau laser. En outre, les objets personnels, tels que montres, alliances, etc., doivent être enlevés, car ils sont susceptibles de réfléchir le faisceau qui, visible ou invisible, peut occasionner des lésions oculaires permanentes.

L'étiquette illustrée ci-dessous figure à l'intérieur de la porte avant de la machine et sur l'ensemble de transport.

| | |
|--|---|
| | DANGER - Laser radiation when open and interlocks defeated. - LAZAR DIRECT EXPOSURE TO BEAM. |
| | CAUTION - CLASS II LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. - LASER EXPOSURE TO THE BEAM. |
| | ATTENTION - APPAREILMENT LASER DE CLASSE II EN CAS D'OUVERTURE OU LORSQUE LE CIRCUIT DE SECOURS EST DÉTRUIT/ILLÉ. ÉVITE L'EXPOSITION AU FAISCEAU. |
| | VORSICHT - LASERSTRAHLUNG KLASSE II, WENN ABERDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERSTELLUNGSGERÄTE ÜBERSCHRIEBEN. VERMEIDEN SIE DEN STRAHLENKONTAKT. |
| | PRECAUCIÓN - RAYONNEMENT LASER DE CLASSE II EN CAS D'OUVERTURE, DÉTRUITES LES DISPOSITIFS DE SECOURS. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ. |
| | VARNING - KLAS II LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR ÖVERSKRIDDA. STRÅLVARO! |
| | VAROITUS - LUOKAN II LASERISÄTELYNÄÄNÄNTYÄÄ JA SUOJALAITIMUKSET POKEETTUINA. ÄLÄ TULOSTA SÄTEILYÄ. |
| | 注意 - 当打开设备罩或更改电路时，会有有害激光辐射。请避免直视激光束。 |
| | 注意 - 打開機殼或更改電路時，會有有害雷射輻射。請避免直视雷射光束。 |
| | 주의 - 열선기가 인체에 고압의 전기 충격 또는 레이저 광선이 발생할 수 있습니다. 안전에 주의를 기울이십시오. |
| | 注意 - 当打开设备罩或更改电路时，会有有害激光辐射。请避免直视激光束。 - 注意：打开设备罩或更改电路时，会有有害激光辐射。请避免直视激光束。 |

| | | |
|-------------------|--|------------------|
| 注意 | • 打开时，有有害激光辐射。请避免直视激光束。 | FIG.44919 |
| 注意 | • 打開機殼或更改電路時，會有有害雷射輻射。請避免直视雷射光束。 | |
| 注意 | • 当打开设备罩或更改电路时，会有有害激光辐射。请避免直视激光束。 | |
| 注意 | • 當機殼或更改電路時，會有有害雷射輻射。請避免直视雷射光束。 | |
| 注意 | • 打开设备罩或更改电路时，会有有害激光辐射。请避免直视激光束。 | ATTENTION |
| VORSICHT | • LASERSTRAHLUNG KLASSE II, WENN ABERDECKUNG GEÖFFNET, SICHERSTELLUNGSGERÄTE ÜBERSCHRIEBEN. | |
| PRECAUCIÓN | • RAYONNEMENT LASER DE CLASSE II EN CAS D'OUVERTURE, DÉTRUITES LES DISPOSITIFS DE SECOURS. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ. | |
| VAROITUS | • LUOKAN II LASERISÄTELYNÄÄNÄNTYÄÄ JA SUOJALAITIMUKSET POKEETTUINA. ÄLÄ TULOSTA SÄTEILYÄ. | |
| DANGER | • Laser radiation when open and interlocks defeated. | |
| CAUTION | • Class II Laser Radiation when open and interlocks defeated. | |

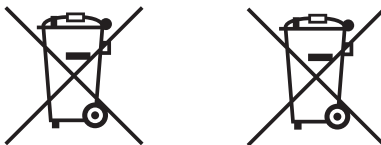
D'après les normes CEI60825-1:1993 et EN60825-1:1994, ce produit correspond aux catégories suivantes :

- CLASS I LASER PRODUCT**
- LASER KLASSE I**
- APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE I**
- APPARECCHIO LASER DI CLASSE I**
- PRODUCTO LASER DE CLASE I**
- APARELHO A LASER DE CLASSE I**

ATTENTION

L'utilisation de commandes ou réglages, ou l'exécution de procédures autres que celles spécifiées dans le présent guide peuvent être cause d'exposition à un rayonnement dangereux.

Directive DEEE



Union européenne (et Espace économique européen) uniquement.

Ces symboles indiquent que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les ordures ménagères, comme le spécifient la Directive européenne DEEE (2002/96/EC), la Directive européenne relative à l'élimination des piles et des accumulateurs usagés (2006/66/EC) et les lois en vigueur dans votre pays, appliquant ces directives.

Si un symbole de toxicité chimique est imprimé sous le symbole illustré ci-dessus conformément à la Directive relative aux piles et aux accumulateurs, il indique la présence d'un métal lourd (Hg = mercure, Cd = cadmium, Pb = plomb) dans la pile ou l'accumulateur à une concentration supérieure au seuil applicable spécifié par la Directive.

Ce produit doit être confié à un point de collecte désigné, par exemple, chaque fois que vous achetez un produit similaire neuf, ou à un point de collecte agréé pour le recyclage équipements électriques ou électroniques (EEE) et des piles et accumulateurs. Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques ou électroniques. Votre coopération envers la mise au rebut correcte de ce produit contribuera à l'utilisation efficace des ressources naturelles.

Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit, veuillez contacter vos services municipaux, votre éco-organisme ou les autorités locales. Vous pouvez également vous rendre sur le site www.canon-europe.com/environment.

(Espace économique européen : Norvège, Islande et Liechtenstein)

IPv6 Ready Logo



Cette machine a acquis la certification IPv6 Ready Logo Phase-1, tel qu'établie par l'IPv6 Forum.

Copyright

Copyright 2008 Canon Inc. Tous droits réservés.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, notamment par photocopie ou enregistrement, ou par tout système de stockage ou d'extraction d'informations, sans le consentement écrit préalable de la société Canon Inc.

Ce produit comprend des logiciels libres et/ou des modules de logiciels dont la licence appartient à Canon Inc. ou lui est cédée par un tiers. L'utilisation et la distribution de ces logiciels ou modules sont soumises aux conditions listées ci-dessous.

(a)

Copyright (c) 1992, 1993
The Regents of the University of California. Tous droits réservés.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Ralph Campbell. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(b)

Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(c)

The author of this software is David M. Gay.
Copyright (c) 1991 by AT&T.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR AT&T MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(d)

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

(e)

Copyright (c) 1994, 1997 Cygnus Solutions.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed at Cygnus Solutions. Cygnus Solutions may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(f)

Copyright (C) 1999, 2000, 2002 Aladdin Enterprises. All rights reserved.

(g)

- a. Restriction. Software is confidential copyrighted information of Canon and title to all copies is retained by Canon and/or its licensors. Software shall not be modified, decompiled, disassembled, decrypted, extracted, or otherwise reverse engineered. Software may not be leased, assigned, or sublicensed, in whole or in part.
- b. Export Regulations. Software, including technical data, is subject to U.S. export control laws, including the U.S. export Administration Act and its associated regulations, and may be subject to export or import regulations in other countries. You agree to comply strictly with all such regulations and acknowledges that it has the responsibility to obtain licenses to export, re-export, or import Software. Software may not be downloaded, or otherwise exported or re-exported (i) into, or to a national or resident of, Cuba, Iraq, Iran, North Korea, Libya, Sudan, Syria or any country to which the U.S. has embargoed goods; or (ii) to anyone on the U.S. Treasury Department's list of Specially Designated Nations or the U.S. Commerce Department's Table of Denial Orders.
- c. Restriction Rights. Use, duplication or disclosure by the United States government is subject to the restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software Clauses in DFARS 252.227-7013(c) (1) (ii) and FAR 52.227-19(c) (2) as applicable.

Limites de responsabilité

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis.

A L'EXCEPTION DES GARANTIES STIPULEES ICI, CANON INC. EXCLUT TOUTE GARANTIE, EXPLICITE OU IMPLICITE, RELATIVE AU PRESENT MATERIEL, NOTAMMENT CELLES AYANT TRAIT A L'APTITUDE A ETRE COMMERCIALISE, A LA QUALITE MARCHANDE, A L'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER ET A L'ABSENCE DE CONTREFACON. CANON INC. NE POURRA EN AUCUN CAS ETRE TENU RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS OU ACCESSOIRES DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, NI DES PERTES OU DEPENSES RESULTANT DE L'UTILISATION DU PRESENT MATERIEL.

Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images

L'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit certains documents, ainsi que l'utilisation des images numérisées, imprimées ou reproduites par votre produit, peuvent être interdites par la loi et peuvent engager votre responsabilité civile et/ou pénale. Vous trouverez ci-dessous une liste non exhaustive des documents dont la reproduction peut être interdite. Cette liste a uniquement vocation à vous servir de guide. Si vous avez un doute sur la légalité de l'utilisation de votre produit pour numériser, imprimer ou reproduire de quelque manière que ce soit un document particulier et/ou sur la légalité de l'utilisation des images ainsi numérisées, imprimées ou reproduites, nous vous recommandons de prendre préalablement les conseils juridiques nécessaires.

- Billets de banque
- Mandats, ordres de paiement
- Bons de caisse et certificats de dépôt
- Timbres postaux (oblitérés ou non)
- Badges d'identification ou insignes
- Papiers militaires
- Effets de commerce, lettres de change, billets à ordre et chèques
- Titres de propriété
- Chèques de voyage
- Titres de restauration
- Passeports, pièces d'identité et permis de conduire
- Documents d'immigration
- Timbres fiscaux (oblitérés ou non)
- Certificats de valeurs mobilières (actions, obligations, ...) et de parts sociales
- Certificats d'action
- Dans certains cas, documents faisant l'objet d'un droit de propriété intellectuelle sans l'autorisation de leur titulaire.

■ Afin d'éviter tout usage non autorisé de la machine

Les copies illicites peuvent être interdites au moyen de la clé de sécurité en option qui permet de gérer l'utilisation de la machine imagePRESS C1+. L'utilisation de cette clé doit être strictement surveillée.



Clé de sécurité

Pour utiliser la machine, insérer la clé de sécurité dans la machine et la tourner vers la droite.

Consignes de sécurité

Lire ces consignes de sécurité attentivement avant toute manipulation de la machine. Elles sont destinées à éviter les blessures pour l'utilisateur ou toute autre personne et les dommages matériels. De plus, étant donné que cela peut provoquer des accidents ou des blessures, n'effectuer aucune opération qui ne soit pas expressément spécifiée dans le guide. Une mauvaise utilisation de cette machine peut provoquer des blessures et/ou des dommages importants, nécessitant des réparations non couvertes par la garantie limitée.

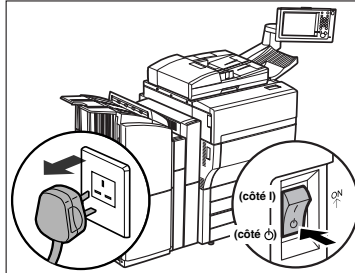
Installation

AVERTISSEMENT

- Ne pas placer la machine à proximité d'alcool, de diluant ou de toute autre substance inflammable. Un contact entre de tels produits et les éléments électriques de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne pas placer sur la machine les objets ci-dessous. En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution.

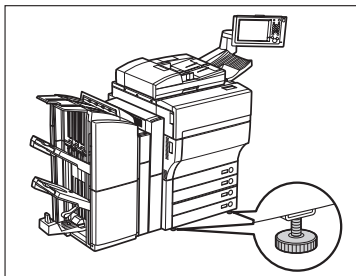
Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.

- Collier ou autre objet métallique ;
- Tasse, vase, pot de fleur et autre récipient contenant de l'eau ou un liquide.



⚠ ATTENTION

- Ne pas placer la machine sur un support instable (estrade par exemple), sur une surface inclinée ou à un endroit soumis à de fortes vibrations, car elle pourrait tomber ou se renverser, avec un risque de blessure pour l'utilisateur.
- Ne jamais bloquer les ouvertures d'aération de la machine. Elles permettent de ventiler correctement ses composants internes. Si elles sont obstruées, il y a risque de surchauffe. Ne jamais placer la machine sur une surface souple, telle qu'un sofa ou un tapis.
- Ne pas placer la machine à un endroit présentant l'une des caractéristiques suivantes :
 - emplacement humide ou poussiéreux ;
 - proximité d'eau ou d'un robinet ;
 - exposition directe à la lumière du soleil ;
 - température élevée ;
 - proximité de flammes à l'air libre.
- Après l'installation, ne pas retirer les cales de maintien de la machine car celle-ci risquerait alors de se renverser, avec risque de blessure pour l'utilisateur.



Alimentation électrique

AVERTISSEMENT

- Ne pas endommager ni modifier le cordon électrique et ne pas poser dessus d'objet lourd. Ne pas non plus tirer dessus, ni lui imposer une courbure excessive, car cela provoquerait un dommage électrique suivi d'un incendie ou d'une électrocution.
- Eloigner le cordon de toute source de chaleur car sa gaine risquerait de fondre, ce qui pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.
- Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.
- Ne pas replier ni attacher le cordon électrique en position repliée car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si la fiche du cordon électrique n'est pas introduite à fond dans la prise secteur.
- Ne pas utiliser de cordon électrique autre que celui fourni avec la machine car cela pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- En règle générale, ne pas utiliser de rallonge. L'emploi d'une rallonge risque, en effet, de provoquer un incendie ou une électrocution. Si toutefois cela est inévitable, utiliser une rallonge prévue pour des tensions supérieures ou égales à 220 - 240 V CA. Ne pas raccorder le cordon d'alimentation principal et le cordon d'alimentation secondaire avec la même rallonge. Enlever le lien du cordon et insérer complètement la fiche dans la rallonge pour assurer une bonne connexion.

ATTENTION

- Ne pas utiliser d'alimentation autre que celle spécifiée car il y aurait sinon danger d'incendie ou d'électrocution.
- Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.
- Laisser un dégagement suffisant autour de la prise secteur afin qu'il soit facile de débrancher la machine. Si la prise est obstruée par des objets, elle ne sera pas accessible en cas d'urgence.
- Ne brancher que le matériel en option indiqué sur sa prise secteur. Le branchement d'un équipement autre que le matériel en option indiqué pourrait provoquer un incendie ou de la fumée.

Manipulation

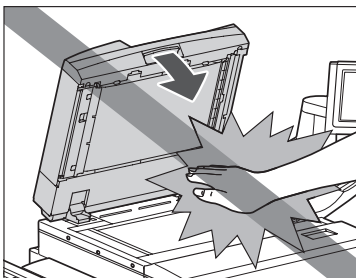


AVERTISSEMENT

- Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine. Celle-ci contient des éléments haute tension et d'autres parties dont la température est extrêmement élevée ; il y aurait alors danger d'incendie ou d'électrocution.
- En cas de bruit suspect ou de dégagement de fumée, de chaleur ou d'odeurs inhabituelles, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local. L'utilisation prolongée de la machine dans cet état pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable à proximité de la machine. Si le gaz qu'il contient venait au contact de l'un de ses composants électriques internes, il y aurait danger d'incendie ou d'électrocution.
- Pour éviter d'endommager le cordon électrique et de provoquer un incendie, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher le câble d'interface avant de déplacer la machine. On risquerait sinon d'endommager le cordon ou le câble et de provoquer un incendie ou une électrocution.
- Ne pas laisser tomber de trombone, d'agrafe ou autre objet métallique dans la machine. Ne pas non plus renverser à l'intérieur de liquide ou de substance inflammable (alcool, benzine, diluant, etc.). En effet, s'ils venaient au contact d'un élément haute tension à l'intérieur de celle-ci, ils risqueraient de provoquer un incendie ou une électrocution. Si l'un de ces objets tombe dans la machine ou si un liquide est renversé dessus, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche d'alimentation de la prise secteur. Contacter ensuite le revendeur agréé Canon local.

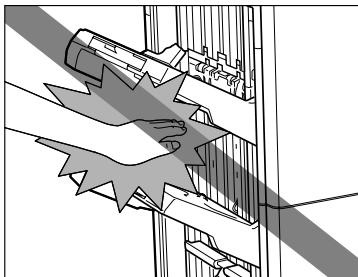
⚠ ATTENTION

- Ne pas placer d'objets lourds sur la machine, car ils risquent de se renverser ou de tomber, avec risque de blessure pour l'utilisateur.
- Fermer doucement le chargeur/cache d'exposition en prenant soin de ne pas se pincer les mains.



- Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur/cache d'exposition sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.
- Ne pas toucher le module de finition lorsque la machine imprime, afin d'éviter tout risque de blessure.
- Mettre l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande sur Arrêt si la machine doit rester inutilisée pendant une période prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).
- Ne pas approcher les mains, les cheveux, les vêtements, etc. de la sortie et des rouleaux du chargeur. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peuvent être agrippés par la machine en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.

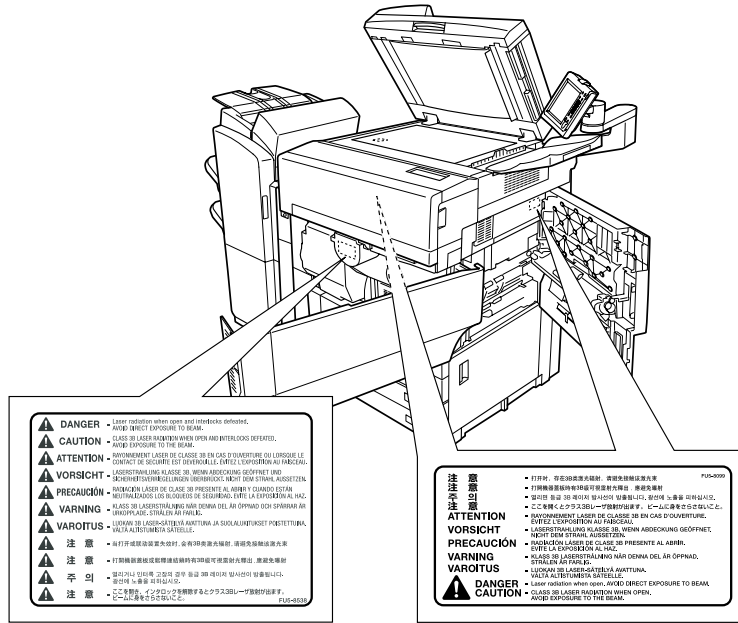
- Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.



**Module de Finition-AA1/
Module de Finition P.A.C.-AA2**

- Le rayonnement laser peut être dangereux. Le système optique étant conçu de sorte que les rayonnements émis demeurent captifs des capots de protection et des portes externes, à aucun moment du cycle de fonctionnement le faisceau laser ne risque de rayonner hors de la machine. Lire les remarques et instructions qui suivent concernant la sécurité.
- Ne jamais ouvrir un capot si cette ouverture n'est pas demandée dans ce guide.

- Ne pas retirer les étiquettes d'avertissement ci-dessous qui sont apposées sur la machine.



- Si le laser n'était plus confiné à l'intérieur de la machine, il pourrait provoquer des lésions oculaires graves en cas d'exposition.

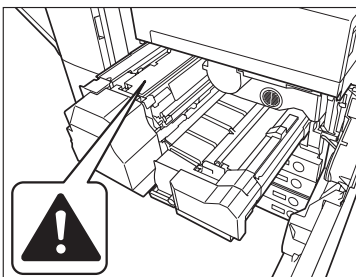
Entretien et inspection

AVERTISSEMENT

- Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, puis débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.
- Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.
- Pour nettoyer la machine, prendre un chiffon imbibé d'un nettoyant doux mélangé à de l'eau. Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluant ou d'autres produits inflammables. Vérifier l'inflammabilité du nettoyant avant utilisation. Un contact entre de tels produits et les parties haute tension de la machine pourrait provoquer un incendie ou une électrocution.
- De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.
- Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.



- Lors de l'élimination d'un bouchage ou du remplacement de la cartouche de toner, veiller à ce que le toner n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements, car elle pourrait les salir. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Lors de l'approvisionnement en papier ou de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.
- Lors du retrait d'une cartouche de toner, procéder avec précaution afin d'éviter que du toner ne soit projeté et ne pénètre dans les yeux ou dans la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Ne pas tenter de démonter la cartouche de toner, sous peine de disperser le toner sur la peau ou sur les vêtements. Enlever immédiatement le toner des vêtements à l'aide d'une brosse (ne pas les laver à l'eau chaude, le toner pourrait pénétrer le tissu). Si du toner pénètre dans les yeux ou la bouche, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Manipuler la cartouche de toner avec précaution. Eviter tout contact avec le toner qui s'échappe de la cartouche. En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau froide. Si la peau reste irritée après le lavage ou en cas d'ingestion, consulter un médecin immédiatement.

Consommables

AVERTISSEMENT

- Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.
- Ne pas stocker les cartouches de toner ou le papier à des emplacements exposés à des flammes à l'air libre, car ils pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.
- Les cartouches de toner usagées doivent être placées dans un sac afin d'éviter que le toner restant ne se disperse, et être conservés à l'abri des flammes.

ATTENTION

- Conserver le toner et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.
- Ne pas tenter de démonter la cartouche de toner, sous peine de disperser le toner sur la peau ou sur les vêtements. Enlever immédiatement le toner des vêtements à l'aide d'une brosse (ne pas les laver à l'eau chaude, le toner pourrait pénétrer le tissu). Si du toner pénètre dans les yeux ou la bouche, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Manipuler la cartouche de toner avec précaution. Eviter tout contact avec le toner qui s'échappe de la cartouche. En cas de contact du toner avec la peau, laver avec du savon et de l'eau froide. Si la peau reste irritée après le lavage ou en cas d'ingestion, consulter un médecin immédiatement.

Autres points importants

AVERTISSEMENT

A l'attention des porteurs de stimulateur cardiaque :
Ce produit émet un flux magnétique de faible intensité. Si l'on constate une anomalie, il faut s'en éloigner et consulter son médecin.

Contrôle périodique du disjoncteur

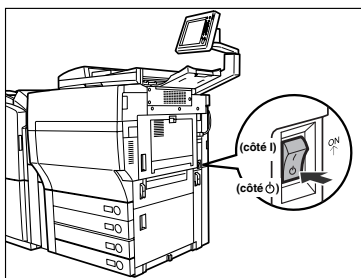
Cette machine est équipée d'un disjoncteur pour la détection des surtensions ou des courants de fuite. Veiller à tester le disjoncteur une ou deux fois par mois en procédant comme suit.

IMPORTANT

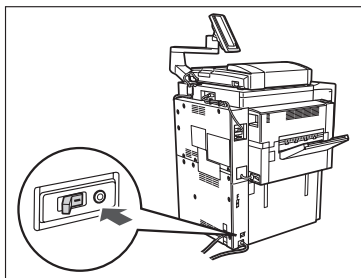
En cas de mauvais fonctionnement après un contrôle, contacter le revendeur agréé Canon local.

Contrôle du disjoncteur

- 1** Mettre l'interrupteur principal sur Marche (côté ).



- 2** Utiliser la pointe d'un stylo à bille (ou tout objet similaire) pour appuyer sur le bouton de test.



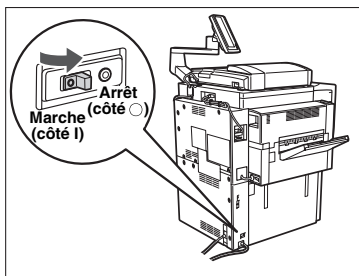
IMPORTANT

Appuyer brièvement sur le bouton de test.

REMARQUE

- Le disjoncteur se trouve sur le côté gauche de la machine.
- Pour plus d'informations sur l'emplacement du disjoncteur, voir la section *Vue interne*, p. 1-14.

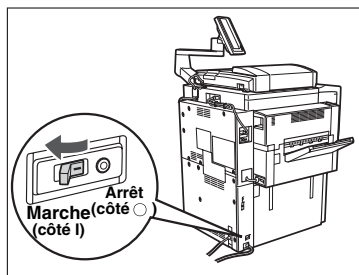
3 Vérifier que le levier du disjoncteur se met en position Arrêt (côté ○).



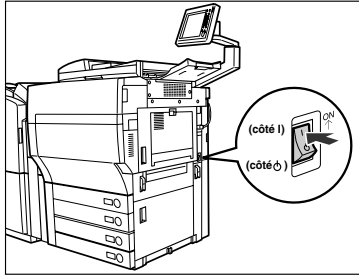
IMPORTANT

- Ne pas utiliser le bouton de test pour mettre la machine sous et hors tension.
- Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ○), répéter l'étape 2.
- Si le levier du disjoncteur ne passe pas sur la position Arrêt (côté ○), alors que la procédure ci-dessus a été effectuée à deux ou trois reprises, contacter le revendeur agréé Canon local.

4 Mettre le levier du disjoncteur sur la position Marche (côté I).



5 Mettre l'interrupteur principal sur Marche (côté I).



6 Remplir la feuille de contrôle périodique du disjoncteur qui se trouve à la page suivante.

Avant de commencer à utiliser la machine

1

CHAPITRE

Ce chapitre décrit ce qu'il faut savoir avant de commencer à utiliser la machine, comme la nomenclature, la mise sous tension, etc.

| | |
|---|------|
| Emplacement et manipulation | 1-2 |
| Précautions d'installation | 1-2 |
| Précautions d'emploi | 1-7 |
| Sauvegarde des données | 1-10 |
| Nomenclature | 1-12 |
| Vue externe | 1-12 |
| Vue interne | 1-14 |
| Nomenclature du panneau de commande | 1-16 |
| Réceptacle | 1-17 |
| Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande | 1-18 |
| Mise sous tension de la machine | 1-18 |
| Interrupteur du panneau de commande | 1-24 |
| Fermeture de la machine | 1-24 |
| Réglages système | 1-29 |

Emplacement et manipulation

1

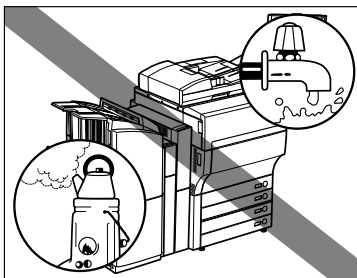
Cette section décrit les précautions à prendre pour l'emplacement et la manipulation. Il est conseillé de la lire avant d'utiliser la machine.

Précautions d'installation

Eviter les conditions suivantes

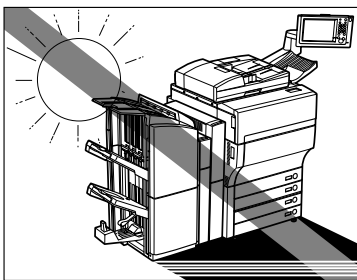
■ Sites soumis à des températures et à une humidité extrêmement élevées ou basses.

Proximité immédiate d'une source de chaleur (chaudière, radiateur, etc.), d'une source d'humidité (robinet, chauffe-eau à gaz, humidificateur), ou dans un froid excessif (local non chauffé en hiver, contre un climatiseur, etc.).



■ Exposition directe au soleil

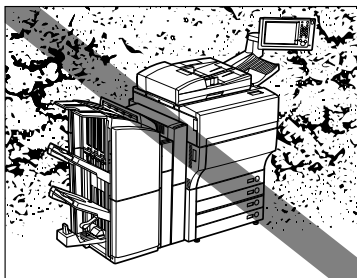
Si c'est inévitable, prévoir un rideau. Vérifier que les rideaux ne bloquent pas les ouvertures et les grilles d'aération de la machine et n'interfèrent pas avec le cordon ou l'alimentation électrique.



Avant de commencer à utiliser la machine

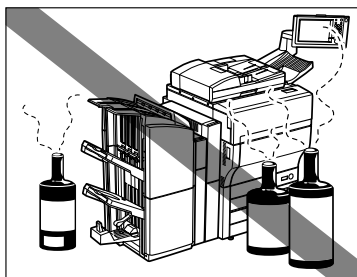
■ Pièces mal ventilées

En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.



■ Poussière

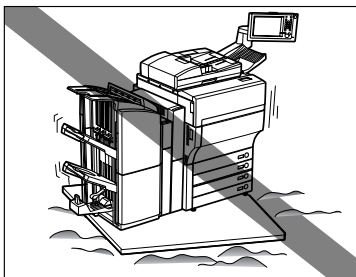
■ Vapeurs d'ammoniac



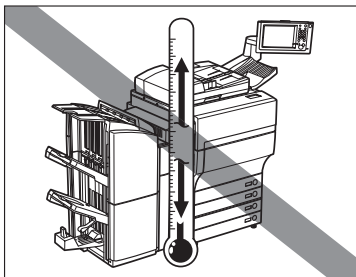
■ Proximité de substances inflammables (alcool, diluants ou autres solvants)

■ Emplacement soumis à de fortes vibrations

Sol instable.

**■ Brusques variations de température**

En cas d'élévation subite de la température d'un local froid, des gouttes d'eau se forment dans la machine (condensation), ce qui peut avoir des répercussions sur la qualité des copies, la lecture d'un original ou l'impression des images sur les copies.

**■ Proximité immédiate d'un ordinateur, d'un appareil de précision**

Les interférences ou les vibrations provenant de la machine peuvent nuire au bon fonctionnement de ces appareils.

■ **A côté d'un récepteur d'ondes hertziennes (télévision, radio, équipements électroniques similaires)**

La machine risque de provoquer des interférences. Prévoir une bonne distance et un branchement sur circuit électrique séparé.

■ **Ne pas retirer les cales de maintien de la machine.**

Une fois la machine installée, ne pas retirer les cales de maintien de la machine. Ce blocage est indispensable pour assurer une bonne stabilité de la machine et pour éviter qu'elle ne bascule si l'on place un objet lourd ou si l'on exerce une pression à l'avant lorsque l'on ouvre complètement les cassettes ou les différents modules.

Le branchement électrique doit être sûr

■ **Brancher la machine sur une prise secteur de 220-240 V CA.**

■ **Vérifier que la prise choisie est en bon état et avec une tension stable.**

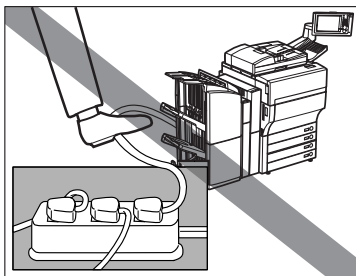
■ **La prise secteur doit être exclusivement réservée à l'alimentation de la machine.**

■ **Ne pas raccorder le cordon d'alimentation principal et le cordon d'alimentation secondaire avec la prise secteur.**

■ **En règle générale, ne pas utiliser de rallonge. Toutefois, si l'utilisation d'une rallonge est nécessaire, employer une rallonge différente pour le cordon d'alimentation principal et le cordon d'alimentation secondaire, et faire passer l'alimentation par une autre prise secteur.**

■ **Il y a danger d'incendie ou d'électrocution si l'on branche la machine sur une prise multiple ou sur une rallonge avec prise multiple.**

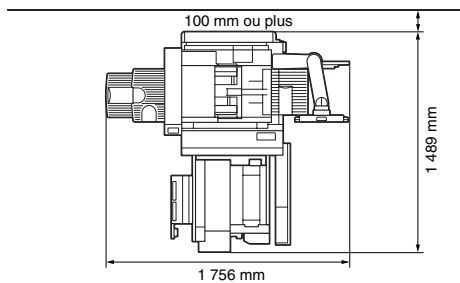
■ **Le fait de marcher sur le cordon d'alimentation ou de poser dessus un objet lourd peut l'endommager et causer un accident. Un cordon abîmé ne doit jamais rester en service.**



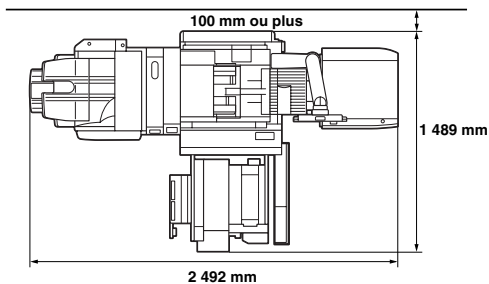
Prévoir une surface suffisante

- Il convient de prévoir suffisamment d'espace de part et d'autre de la machine pour permettre son utilisation dans de bonnes conditions.

Le réceptacle est installé.

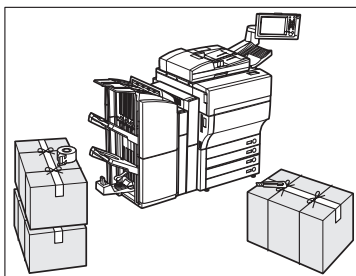


Le Module de Finition P.A.C.-AA2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1 et le Magasin Papier Latéral-AA1 sont installés.



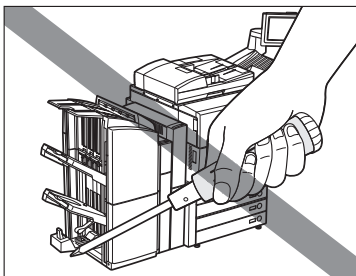
Avant de déménager la machine

- Si la machine a besoin d'être déplacée, contacter le revendeur agréé Canon local avant de le faire, même si la machine doit seulement être transférée vers un nouvel emplacement situé au même étage. Ne pas tenter de déplacer la machine soi-même.



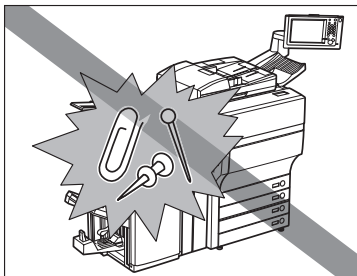
Précautions d'emploi

- Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la machine.

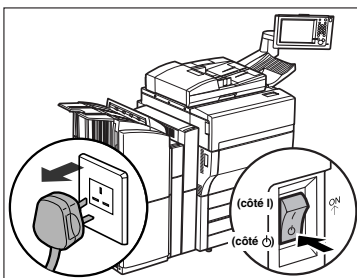


- Quand il est nécessaire d'accéder à l'intérieur de la machine, se rappeler que celle-ci comporte des parties extrêmement chaudes et sous haute tension. Ne tenter aucune intervention non indiquée dans le présent guide.

- Veiller à ne pas répandre de liquide et à ne pas laisser tomber de trombones ou d'agrafes, ni d'autres objets à l'intérieur de la machine. Il pourrait en résulter des courts-circuits pouvant l'endommager et causer des accidents tels qu'électrocution ou incendie.

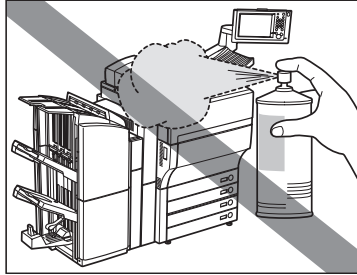


- En cas de bruit anormal ou de dégagement de fumée, mettre immédiatement l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur agréé Canon local. L'utilisation de la machine, dans ce cas, risque de provoquer un incendie ou une électrocution. Laisser un espace suffisant autour de la prise secteur pour pouvoir la débrancher en cas de nécessité.

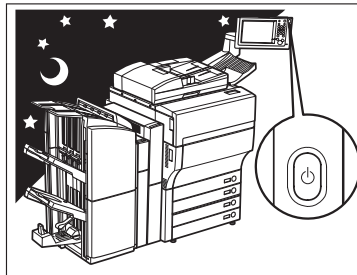


- Ne pas éteindre la machine ni ouvrir les portes avant en cours de fonctionnement. Un bourrage pourrait s'ensuivre.

- **Ne pas utiliser de produit aérosol au contenu inflammable (tel que de la colle) à proximité de la machine. Cela pourrait provoquer un incendie.**



- **En cours de fonctionnement, la machine génère de l'ozone en faibles quantités. Bien que la sensibilité à l'ozone varie, la quantité dégagée n'est pas nocive. L'ozone peut gêner en cas d'utilisation prolongée dans une pièce peu aérée ou de réalisation d'un grand nombre de copies. Il est recommandé d'ouvrir régulièrement portes et fenêtres du local pour travailler dans des conditions plus agréables.**
- **Mettre l'interrupteur du panneau de commande en position Arrêt en cas de non-utilisation prolongée, la nuit par exemple. De même, toujours mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la fiche secteur si on prévoit de ne pas l'utiliser pendant une durée plus longue (plusieurs jours de congés consécutifs, etc.).**



Sauvegarde des données

Les données telles que le Carnet d'adresses et les réglages du mode Utilisateur sont stockées sur le disque dur interne de la machine.

Il convient de sauvegarder régulièrement les données importantes, dans la mesure où il est possible qu'un dysfonctionnement du disque dur entraîne la perte des données reçues et mémorisées.

Noter que Canon ne sera pas tenu pour responsable des préjudices éventuels provoqués par la perte des données.

Les données pouvant être sauvegardées sont mentionnées ci-après.

■ Carnet d'adresses, réglages du mode Utilisateur, réglages de transfert, données de la fonction Boîte aux lettres (données de boîte Utilisateur, images mémorisées pour le Transfert d'image mémorisée)

Pour plus d'informations sur la sauvegarde (l'exportation) de ces données, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

■ Données pouvant être sauvegardées à l'aide du mode de distribution des informations de périphérique

Il est possible d'effectuer une sauvegarde temporaire des données en distribuant des données mémorisées dans la machine à d'autres machines client. Pour plus d'informations sur le mode Réglages de distribution d'infos périphériques, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-42.

■ Données relatives à MEAP

- Fichiers de licence des applications MEAP
Pour plus d'informations sur la sauvegarde (téléchargement) des fichiers de licence, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Informations d'authentification utilisateur enregistrées pour le système Local Device Authentication de SSO-H (Single Sign-On H)/SSO (Single Sign-On)
Pour plus d'informations sur la sauvegarde (exportation) des informations d'authentification utilisateur, voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.
- Données mémorisées par les applications MEAP
Il est possible de sauvegarder des données mémorisées par des applications MEAP, selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consulter la documentation de chaque application MEAP.

 REMARQUE

Si la machine n'est pas en réseau, il est recommandé d'imprimer et d'enregistrer des informations importantes telles que le carnet d'adresses. Voir le chapitre 11, Impression de rapports de communication, du Guide de la fonction envoi.

Nomenclature

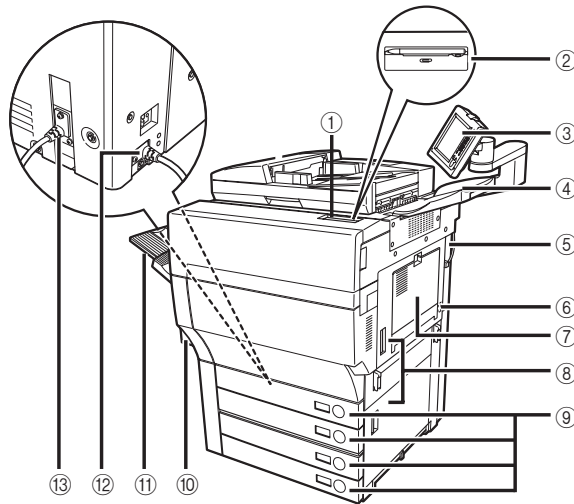
1

Avant de commencer à utiliser la machine

Cette section donne les noms et les fonctions de tous les éléments (internes et externes) de la machine, ainsi que du panneau de commande et de l'afficheur tactile. Pour plus d'informations sur les périphériques en option et leur nomenclature, voir le chapitre 3, Périphériques.

Vue externe

Le chargeur (CRV-R1) et le réceptacle en option sont installés.



- ① **Porte-trombones**
Peut recevoir des trombones.
- ② **Styleur**
Pour sélectionner les surfaces de l'original à copier ou à lire. En cas de perte, contacter le revendeur agréé Canon local. Ne pas utiliser d'objet avec une extrémité pointue, tel qu'un crayon ou un stylo, à la place du styleur.
- ③ **Panneau de commande**
Comprend les touches, l'afficheur tactile et les voyants requis pour la manipulation de la machine. (Voir la section Nomenclature du panneau de commande, p. 1-16.)
- ④ **Réceptacle de sortie des originaux**
Les originaux lus depuis le réceptacle sont déposés dans le réceptacle de sortie des originaux dans leur ordre d'alimentation dans le chargeur.
- ⑤ **Clé de sécurité (en option)**
Pour contrôler la reproduction de documents et éviter tout usage non autorisé de la machine. (Voir la section Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images, p. xxiv.)
- ⑥ **Interrupteur principal**
Le positionner sur "I" pour mettre la machine sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.)
- ⑦ **Plateau d'alimentation**
Pour alimenter le papier manuellement et charger du papier de format non standard, tel que des transparents et des étiquettes. (Voir la section Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-45.)
- ⑧ **Capot supérieur droit/Capot inférieur droit**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)
- ⑨ **Cassettes**
Peut contenir 550 feuilles (80 g/m²).
- ⑩ **Unité de débouclage**
Pour aplatir les ondulations provoquées par la chaleur et faciliter la sortie du papier.
- ⑪ **Réceptacle**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.
- ⑫ **Cordon d'alimentation principal**
Il assure l'alimentation électrique de la machine et du chargeur (en option).
- ⑬ **Cordon d'alimentation secondaire**
Il assure l'alimentation électrique de l'unité de débouclage et des options de sortie.

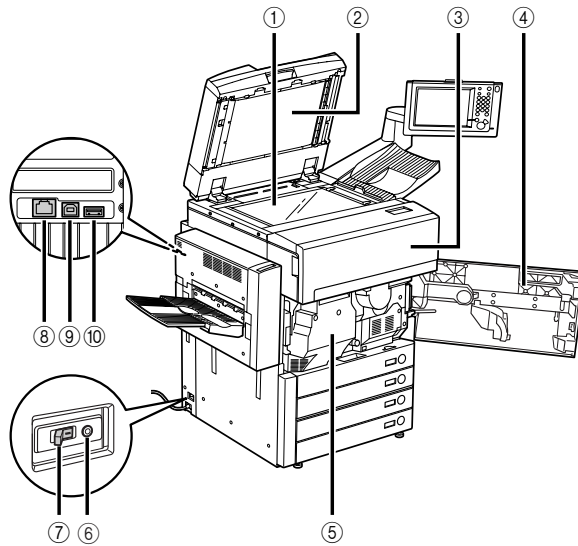


REMARQUE

Pour plus d'informations sur les périphériques en option pouvant être installés sur cette machine, voir le chapitre 3, Périphériques.

Vue interne

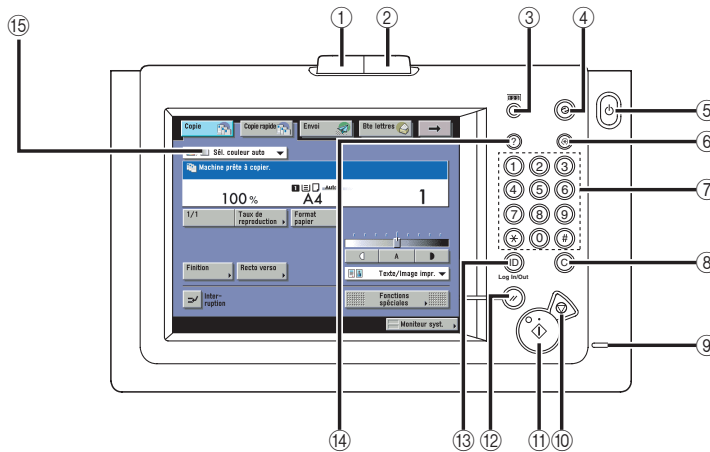
Le (CRV-R1) et le réceptacle en option sont installés.



1
Avant de commencer à utiliser la machine

- ① **Vitre d'exposition**
Placer les originaux ici lors de la lecture de livres, d'originaux épais, d'originaux fins et de transparents.
- ② **Courroie de chargement des originaux**
A utiliser avec le chargeur pour envoyer les originaux lus vers le Réceptacle de sortie des originaux.
- ③ **Capot de l'orifice d'approvisionnement de toner**
A ouvrir lors du remplacement de la cartouche de toner. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)
- ④ **Porte avant**
A ouvrir pour dégager le papier en cas de bourrage dans l'ensemble de transport et de fixation. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)
- ⑤ **Ensemble de fixation**
A sortir pour dégager le papier en cas de bourrage dans la machine. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)
- ⑥ **Bouton de test**
Appuyer sur ce bouton pour tester périodiquement le disjoncteur. (Voir la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxvi.)
- ⑦ **Disjoncteur**
Détection des surtensions ou des courants de fuite. (Voir la section Contrôle périodique du disjoncteur, p. xxxvi.)
- ⑧ **Port LAN**
Port compatible 100/10BASE-T. Utiliser ce port pour relier la machine au réseau.
- ⑨ **Port USB (hôte)**
Sert à raccorder un câble d'interface USB. Utiliser ce port pour connecter la machine aux périphériques USB conformes à la norme USB2.0 grande vitesse à 480 Mbps. Si l'on connecte ce port aux périphériques USB, le capot supérieur de l'unité de débouclage peut entrer en contact avec les périphériques USB, selon leur type, lors de l'ouverture du capot.
- ⑩ **Port USB (périphérique)**
Sert à raccorder un câble d'interface USB. Utiliser ce port pour connecter la machine aux périphériques USB conformes à la norme USB2.0 grande vitesse à 480 Mbps. Si l'on connecte ce port aux périphériques USB, le capot supérieur de l'unité de débouclage peut entrer en contact avec les périphériques USB, selon leur type, lors de l'ouverture du capot.

Nomenclature du panneau de commande



① **Témoin Traitement/Données**

Clignote en vert lorsque la machine effectue une opération. Reste allumé en vert quand une tâche est en attente ou qu'un document a été reçu en mémoire.

② **Témoin d'erreur**

Clignote ou reste allumé en rouge en cas de problème avec la machine. S'il clignote, suivre les indications affichées à l'écran. S'il reste allumé en rouge, contacter le revendeur Canon agréé local.

③ **Touche de vérification du compteur**

La valeur du compteur apparaît sur l'afficheur tactile.

④ **Touche Economie d'énergie**

Pour activer ou désactiver le mode Economie d'énergie.

⑤ **Interrupteur du panneau de commande (alimentation secondaire)**

Pour mettre le panneau de commande sous et hors tension. Si l'interrupteur du panneau de commande est maintenu enfoncé pendant plusieurs secondes, la machine passe en mode de fermeture. (Voir la section Fermeture de la machine, p. 1-24.) Lorsqu'il est en position Arrêt, la machine est en mode Veille.

⑥ **Touche Mode Utilisateur**

Pour définir les réglages du mode Utilisateur.

⑦ **Clavier numérique**

Pour saisir des valeurs numériques.

⑧ **Touche Correction**

Pour effacer les erreurs de saisie.

⑨ **Témoin d'alimentation**

S'allume lorsque la machine est sous tension.

⑩ **Touche Arrêt**

Pour arrêter une tâche en cours (tâche de lecture ou de copie, par exemple).

⑪ **Touche Copie**

Pour commencer une opération.

⑫ **Touche Restauration**

Pour rétablir les réglages standards de la machine.

⑬ **Touche Code confidentiel**

Pour configurer ou activer le mode de gestion des numéros de service.

⑭ **Touche Aide**

Pour faire apparaître l'écran d'aide sur l'afficheur tactile.

⑮ **Afficheur tactile**

Affiche les écrans de réglage pour chaque fonction.

Réceptacle

Si la machine est équipée du réceptacle, les modes suivants sont disponibles :

■ Mode Tri séquentiel

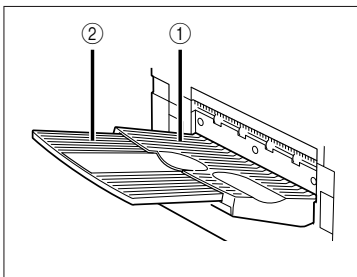
Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages avant leur sortie.

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées avant leur sortie.

■ Mode Rotation

Si les originaux ont le même format, les feuilles sont automatiquement triées et agencées en jeux déposés alternativement dans un sens puis dans l'autre, dans le réceptacle de sortie.



① Réceptacle de sortie

Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle.

② Plateau auxiliaire

A sortir pour imprimer sur de grands formats (330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm, SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R).

Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande

1

Avant de commencer à utiliser la machine

La machine est munie de deux interrupteurs, un interrupteur principal et un interrupteur d'alimentation sur le panneau de commande, ainsi que d'un disjoncteur qui détecte les surtensions ou les courants de fuite.

Mise sous tension de la machine

Cette section explique comment mettre la machine sous tension.

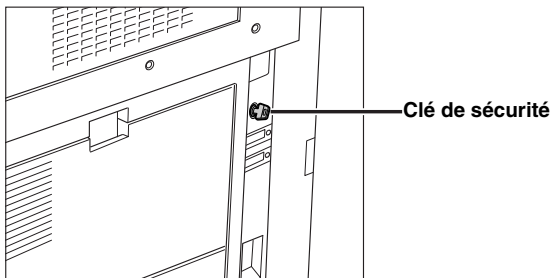
- 1 S'assurer que la fiche du cordon d'alimentation est bien enfichée dans la prise secteur.**



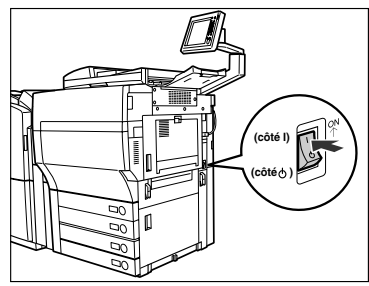
AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

- 2 Si la clé de sécurité est insérée dans la machine, veiller à ce qu'elle soit en position déverrouillée (tournée vers la droite).**



3 Mettre l'interrupteur principal sur Marche (côté I). Il se trouve sur le côté droit de la machine.



Le témoin d'alimentation situé sur le panneau de commande s'allume lorsque l'interrupteur principal est positionné sur "I".

IMPORTANT

Si le témoin d'alimentation ne s'allume pas alors que l'interrupteur principal est positionné sur "I", vérifier si le disjoncteur est sur Arrêt. (Voir la section Si la mise sous tension est impossible, p. 8-90.)

4 Les écrans ci-dessous s'affichent pendant le chargement du logiciel système.

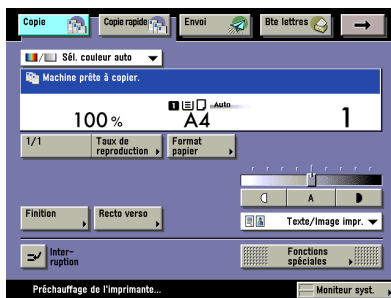
- Si l'authentification de connexion par le service de connexion SSO-H (Single Sign-On H) ou SSO (Single Sign-On) n'est pas définie alors qu'une application autre que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans les Réglages communs (en mode Utilisateur) :

- L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



Si un message apparaît sur l'écran tactile, passer à l'étape 5.

- ☐ L'écran ci-dessous s'affiche quand la machine est prête à lire.



Une fois l'écran ci-dessus affiché, la machine sera prête à lire dans la minute qui suit.

REMARQUE

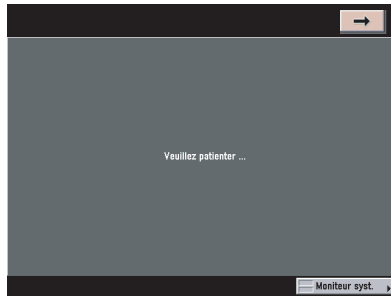
- Lorsque le message <Réservation de copies possible.> apparaît sur l'afficheur tactile, il est possible de spécifier des réglages, et la copie ou l'impression commence automatiquement dès que la machine est prête. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)
- Dans le cas ci-dessus, les réglages standards sont sélectionnés.
- Les réglages copie standards sont les suivants :
 - Taux de reproduction : 1:1 (100%)
 - Sélection du papier : Sélection automatique du papier
 - Réglage de la densité : Réglage manuel de la densité
 - Capacité : 1
 - Mode couleur : Sél. couleur auto
 - Fonction de copie : 1 ► Recto
- Les réglages standard pour chaque fonction de la machine (Copie, Boîte aux lettres et Envoi) sont définis en usine, mais il est possible de les modifier en fonction des besoins. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres, et le chapitre 8, Personnalisation des réglages de communication, du Guide de la fonction envoi.)
- En mode Utilisateur, il est possible de sélectionner les fonctions à afficher dans l'écran des fonctions de base à la mise sous tension. (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-26.)
- Si l'on appuie sur [→] dans l'écran des fonctions de base immédiatement après que la machine est activée, l'écran devient vierge. Patienter quelques instants, puis appuyer de nouveau sur [→].
- Il se peut qu'un Macintosh hors tension connecté à la machine via un câble USB redémarre lorsque l'on met la machine sous tension. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)

- Si l'authentification de connexion par le service de connexion SSO-H ou SSO n'est pas définie et que MEAP est sélectionnée comme fonction initiale dans Réglages communs (en mode Utilisateur) :

- L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.

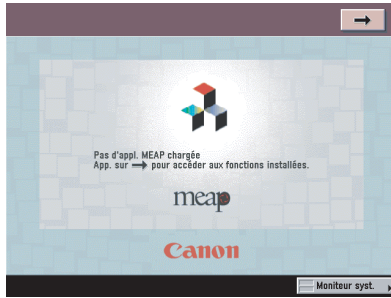


- Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP s'affiche.



Il est possible d'appuyer sur [→] pour afficher l'écran des fonctions de base et utiliser les fonctions de copie et de boîte aux lettres même si l'écran de démarrage MEAP est toujours affiché.

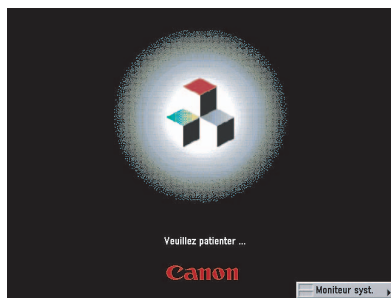
- L'écran des applications MEAP est affiché.



- Si l'authentification de connexion par le service de connexion SSO-H ou SSO est définie :
 - L'écran de démarrage s'affiche jusqu'à ce que la machine soit prête à lire.



- ❑ Une fois l'écran de démarrage disparu, l'écran de démarrage MEAP apparaît, quels que soient les réglages d'affichage de fonction.



IMPORTANT

- Si l'on met l'interrupteur principal sur Arrêt, il faut attendre au moins 10 secondes avant de le remettre sur Marche. Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.
- Ne pas mettre l'interrupteur principal sur Arrêt si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé. L'envoi ou la réception de documents I-fax est impossible lorsque la machine est hors tension.
- Si le service de connexion défini est SSO-H ou SSO, la machine nécessitera davantage de temps avant d'être prête à lire.

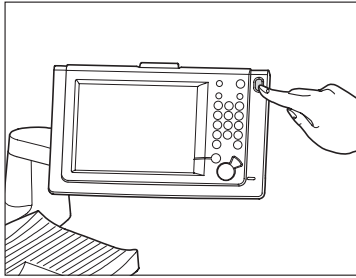
5 Si un service de connexion est utilisé, veiller à suivre la procédure associée à ce service de connexion.

REMARQUE

- Si la gestion des numéros de service est utilisée avec le Lecteur de Carte-C1 en option, voir Avant d'utiliser la machine, p. 3-25.
- Si la gestion des numéros de service est utilisée, voir Saisie du numéro de service et du mot de passe, p. 2-27.
- Si le service de connexion SSO-H ou SSO est utilisé, voir Utilisation du service de connexion, p. 2-30.

Interrupteur du panneau de commande

Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour quitter le mode Veille et rétablir le fonctionnement normal.



REMARQUE

- *En mode Veille, la machine peut recevoir des documents provenant d'un ordinateur et les imprimer. Il est également possible de recevoir des documents I-Fax en mode Veille.*
- *Il faut environ 11 minutes et 30 secondes pour que la machine repasse en mode de fonctionnement normal, une fois le mode Veille désactivé.*
- *Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.*

Fermeture de la machine

Si des tâches sont en train d'être traitées ou si une application MEAP est en cours d'exécution lorsque le mode de fermeture est activé, la machine invite à confirmer et à annuler toutes tâches existantes, puis restreint l'accès au disque dur. De cette façon, le disque dur sera protégé contre les erreurs d'accès lors de la prochaine mise sous tension de la machine. Lors de la fermeture de la machine, un processus de refroidissement interne s'opère afin de permettre sa fermeture en toute sécurité. Suivre la procédure ci-dessous pour fermer la machine en toute sécurité.



IMPORTANT

- *Si l'interrupteur principal est mis sur Arrêt sans suivre la procédure décrite ci-dessous, les copies imprimées lors de la prochaine utilisation de la machine pourront présenter des problèmes. Dans ce cas, l'impression redeviendra normale après un certain nombre de feuilles.*
- *Ne pas faire passer la machine en mode de fermeture pendant le téléchargement de polices.*

1 Appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande en le maintenant enfoncé pendant plus de trois secondes.

Si la machine est en mode Veille, commencer par appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour annuler le mode Veille, puis appuyer de nouveau sur cet interrupteur et le maintenir enfoncé pendant plus de trois secondes.

L'écran de vérification des tâches s'affiche.




IMPORTANT

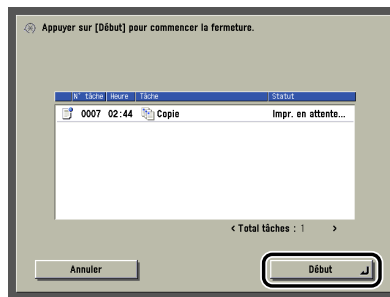
Ne pas faire passer la machine en mode de fermeture pendant le téléchargement de polices.



REMARQUE

- Il est possible de forcer la fermeture de la machine en appuyant sur  → [Réglages communs] → [Mode de fermeture].
- Il est impossible de forcer la fermeture de la machine dans les cas suivants :
 - Lorsque la machine reçoit et met à jour les informations des périphériques.
 - Lorsque la machine importe ou exporte des données à l'aide de la fonction Interface utilisateur distante.
- Outre les cas ci-dessus, il peut arriver exceptionnellement que la machine ne passe pas en mode de fermeture même si l'on appuie et maintient enfoncé l'interrupteur d'alimentation du panneau de commande pendant plus de trois secondes. Dans ce cas, suivre la procédure indiquée sur l'afficher tactile pour mettre la machine hors tension.

2 Confirmer que les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement peuvent être annulées → appuyer sur [Début].



Le traitement des tâches continue jusqu'à ce que l'on appuie sur [Début].

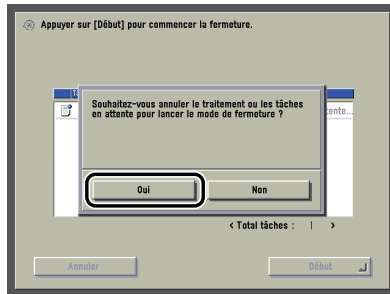
Pour annuler le mode de fermeture, appuyer sur [Annuler].

Si aucune tâche n'est en cours, passer à l'étape 4.

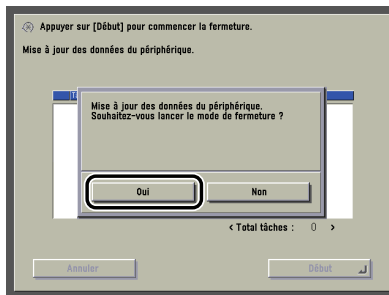
REMARQUE

- Les tâches affichées dans l'écran de vérification des tâches sont les suivantes :
 - Tâches de copie et d'impression en cours (y compris les impressions sécurisées) ;
 - Tâches de copie et d'impression en attente de traitement (y compris les impressions sécurisées).
- Dans l'écran de vérification des tâches, la tâche en cours s'affiche sur la première ligne et est suivie par les autres tâches répertoriées dans leur ordre de réservation (jusqu'à sept tâches).

3 Vérifier le message affiché → appuyer sur [Oui].



**Si des tâches sont en cours d'exécution
ou en attente d'être exécutées**

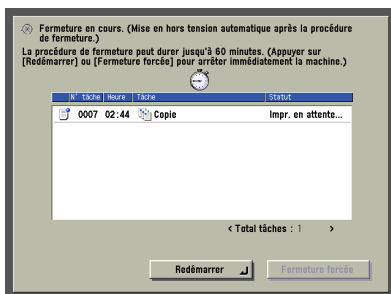


**Si les informations de périphériques
sont en cours de distribution**

Toutes les tâches en cours de traitement ou en attente de traitement répertoriées dans l'écran de vérification sont annulées. La machine et tous les autres transferts en cours sur le réseau commencent également à se refermer.

L'écran Fermeture en cours s'affiche.

4 Lorsque l'écran suivant apparaît, patienter jusqu'à la fin du processus de fermeture de la machine.



Pour utiliser la machine après avoir lancé le processus de fermeture, appuyer sur [Redémarrer] → [Oui].

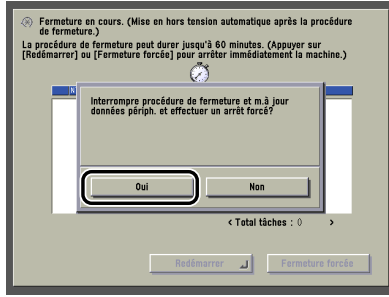
Si l'on appuie sur [Redémarrer] lors de la mise à jour des informations de périphérique, un message demandant l'autorisation de poursuivre s'affiche sur l'écran. Appuyer sur [Oui].

ATTENTION

Il est possible de forcer la fermeture de la machine (passant outre la procédure normale d'annulation des tâches) en appuyant sur [Fermeture forcée]. Toutefois, il n'est pas recommandé d'appuyer sur [Fermeture forcée] permettant d'arrêter le processus de fermeture avant la fin, car cette fonction risque d'endommager certaines parties de la machine ou de détruire des données en cours de traitement. Il convient de noter que Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données stockées sur le disque dur. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

 REMARQUE

- La fermeture complète de la machine peut prendre plus d'une heure du fait du processus de refroidissement interne.
- La fermeture complète de la machine peut prendre plus d'une heure selon l'application utilisée.
- L'écran ci-dessous s'affiche lorsque l'utilisateur appuie sur [Fermeture forcée] dans les cas suivants :
 - le matériel est en cours de fermeture ;
 - la mise à jour des informations des périphériques est en cours.



5 Une fois la machine fermée, l'interrupteur du panneau de commande se met automatiquement sur la position Arrêt, de même que l'interrupteur principal (côté).

 IMPORTANT

La machine peut continuer de fonctionner pendant ou après le processus de fermeture. Ne pas débrancher le cordon d'alimentation jusqu'à ce que la machine soit complètement arrêtée.

Réglages système

La machine doit être configurée avant de pouvoir être utilisée sur un réseau, en tant qu'imprimante.

Pour configurer la machine, consulter les guides ou les sections ci-dessous :

■ **Connexion de la machine au réseau et configuration du réseau**

Voir le *Guide de mise en réseau*.

■ **Installation du pilote d'imprimante**

Voir le *Guide du pilote d'Imprimante Windows* ou le *Guide du pilote d'imprimante Mac*.

■ **Utilisation de la fonction envoi**

Voir le *Guide de la fonction envoi*.

■ **Réglages de la date et de l'heure**

Voir la section *Date et heure*, p. 6-26.

■ **Réglages administrateur système**

Voir la section *Définition des réglages administrateur système*, p. 6-3.

2

CHAPITRE

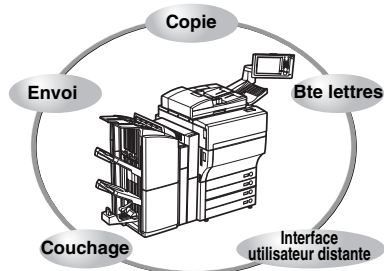
Opérations de base

Ce chapitre décrit les fonctions principales et les opérations de base de la machine.

| | |
|--|------|
| Fonctions de la machine | 2-2 |
| Aperçu de la machine imagePRESS C1+ | 2-5 |
| Afficheur tactile | 2-5 |
| Ajout de nouvelles fonctions | 2-8 |
| Définition des réglages | 2-9 |
| Fonctions de réduction de la consommation d'énergie | 2-10 |
| Vérification, modification et annulation des tâches d'impression | 2-12 |
| Affichage d'un écran d'aide | 2-14 |
| Lecture des messages envoyés par l'administrateur système | 2-16 |
| Autres fonctions utiles | 2-18 |
| A partir de l'afficheur tactile | 2-21 |
| Touches fréquemment utilisées | 2-21 |
| Affichage des touches de l'afficheur tactile | 2-22 |
| Réglage de l'angle | 2-24 |
| Saisie de caractères sur l'afficheur tactile | 2-25 |
| Saisie de caractères | 2-25 |
| Saisie de valeurs en pouces | 2-26 |
| Saisie du numéro de service et du mot de passe | 2-27 |
| Utilisation du service de connexion | 2-30 |
| Mise en place des originaux | 2-34 |
| Formats de document | 2-34 |
| Orientation | 2-35 |
| Vitres d'exposition | 2-36 |
| Chargeur | 2-40 |
| Introduceur manuel | 2-43 |
| Impression depuis le plateau d'alimentation | 2-45 |
| Opérations multifonctions | 2-55 |
| Types de papier disponibles | 2-57 |

Fonctions de la machine

Tous les éléments nécessaires sur une machine numérique multitâche couleur.



La machine imagePRESS C1+ comporte une grande variété de fonctionnalités d'entrée et de sortie qui peuvent considérablement améliorer l'efficacité. Avec des fonctionnalités répondant aux besoins en matière de traitement de documents dans un environnement numérique, la machine imagePRESS C1+ fait figure d'excellence dans le monde des machines numériques multitâches.

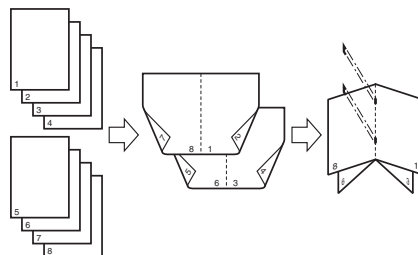
Un astérisque (*) indique les fonctions qui nécessitent des périphériques en option. Pour plus d'informations sur les périphériques en option requis pour l'utilisation de chaque fonction et les combinaisons de périphériques disponibles, voir Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-8.

Copie*

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

En plus des fonctions de copie normales, de nouvelles fonctions pratiques sont disponibles, telles que "Echantillon", pour éviter les erreurs de copie, "Brochure", pour réaliser des copies sous forme de brochures, ou encore "Mélange d'originaux", pour copier en même temps des originaux de formats différents, ce qui accroît encore la productivité.

Cette fonction n'est disponible que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.



Fonction de boîte aux lettres

Voir le *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*

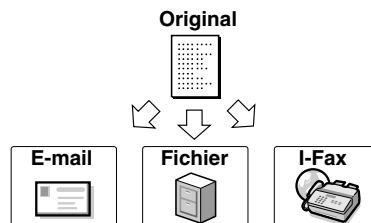
La fonction Boîte aux lettres permet d'enregistrer sur le disque dur interne des données d'images ou de documents lus depuis l'ensemble de lecture, ou créées sur un PC. Les données enregistrées peuvent être imprimées à un moment précis, ou être fusionnées avec des données lues séparément ou avec des données créées sur un PC pour traitement simultané.



Fonction Envoi*

Voir le *Guide de la fonction envoi*

La fonction Envoi permet d'envoyer des données de documents ou d'images lues vers des serveurs de fichiers, ou de les envoyer sous forme d'e-mail ou d'I-Fax. Plusieurs formats de fichiers sont pris en charge (PDF, TIFF, JPEG), ce qui permet d'accroître la flexibilité d'intégration des environnements numériques professionnels.



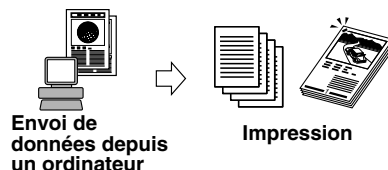
Impression*

Voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*

Si le Kit d'impression couleur multi PDL est disponible, il est possible de mettre cette machine à niveau pour en faire une imprimante réseau à grande vitesse. Ce kit intègre la technologie UFR II (Ultra Fast Rendering II) axée sur un tout nouvel algorithme d'impression qui permet de réduire la durée de traitement et d'atteindre des performances optimales. Il prend en charge l'émulation PCL à très grande vitesse et permet à la machine d'offrir des solutions d'impression d'émulation PostScript 3.

De plus, en présence du contrôleur PS imagePRESS Server en option, il est possible d'utiliser la machine non seulement comme imprimante PostScript une fois le logiciel Adobe PostScript 3 chargé, mais aussi comme solution d'impression d'émulation de PCL5c.

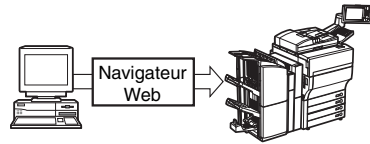
ImagePRESS Server est un contrôleur PS (PostScript) en option installé à l'arrière de la machine. Il peut produire efficacement différents types de données, dont de gros fichiers complexes (qui combinent par exemple des graphiques couleurs, des photos et du texte), des fichiers Adobe PostScript 3, des graphiques détaillés, etc.



Utilisation de l'interface utilisateur distante

Voir le *Guide du logiciel d'administration*

Il est possible de contrôler les fonctions, par exemple de vérifier le statut de la machine, les tâches et les instructions d'impression des données enregistrées dans les boîtes, depuis le navigateur Web du PC.

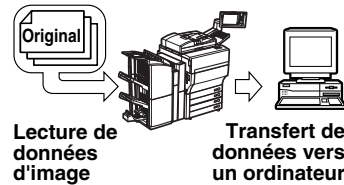


Lecture réseau*

Voir le *Guide de Network ScanGear*

La fonction de lecture réseau permet d'utiliser la machine imagePRESS C1+ comme un scanner traditionnel. Il est possible de scanner un document à l'aide de la machine et de lire les données dans une application compatible. Pour utiliser cette fonction, il faut connecter la machine à un réseau et installer le logiciel* Color Network ScanGear sur l'ordinateur. Il est possible de lire des images au format A3 maximum à une résolution de 600 ppp x 600 ppp.

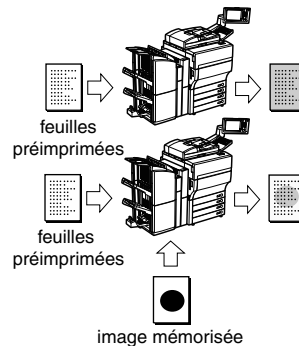
* Le logiciel Color Network ScanGear est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le *Guide de Network ScanGear*.



Couchage

Voir le *Guide pour le couchage*

La fonction Couchage permet de coucher du papier qui a déjà été imprimé (papier préimprimé). Il est possible de coucher toute ou une partie de la surface du papier, en utilisant différents types d'image transparente.



Aperçu de la machine imagePRESS C1+

La plupart des manipulations s'effectuent à partir de l'afficheur tactile de la machine. En appuyant sur les touches indiquées dans les instructions de l'afficheur, il est possible d'activer presque toutes les fonctions de la machine.

■ Les traits suivants peuvent apparaître sur l'afficheur à cristaux liquides et ne sont pas des défauts de fabrication.

- De petites tâches ou irrégularités peuvent apparaître en fonction de ce qui s'affiche à l'écran.
- L'environnement de la machine, notamment la température, peut également affecter l'affichage.
- La fabrication des écrans à cristaux liquides se fait à l'aide de technologies de très haute précision ; cependant des points lumineux peuvent apparaître de manière constante ou intermittente.

ATTENTION

Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

REMARQUE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Afficheur tactile

Les touches correspondant aux fonctions principales de la machine sont situées dans la partie supérieure de l'afficheur tactile. Il est nécessaire d'appuyer tout d'abord sur la touche correspondant à la fonction souhaitée pour utiliser l'une des options proposées par cette fonction. La partie inférieure de l'afficheur tactile est destinée à l'affichage des messages de statut de la machine.

Modification des fonctions affichées sur l'afficheur tactile

Après la mise sous tension, l'écran des fonctions de base s'affiche. Il suffit alors d'appuyer sur [Copie], [Copie rapide], [Envoi/Fax], [Bte lettres], [Tâche Imp], [Lire] ou [Moniteur syst.] pour changer de fonction. (Voir Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-26.)

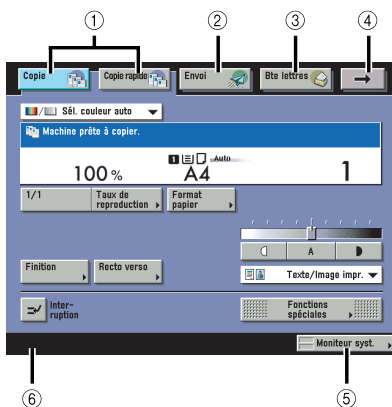
Pour afficher d'autres fonctions, comme une application MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform) installée, appuyer sur [→].

REMARQUE

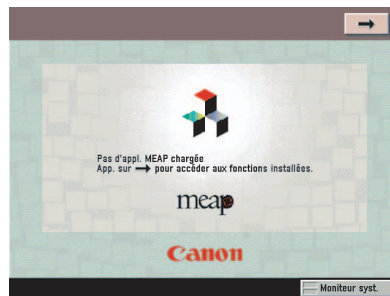
- Pour plus d'informations sur les touches figurant sur l'afficheur tactile, voir *Les différents écrans de l'afficheur tactile*, p. 2-7.
- Il est possible de définir l'écran initial (premier écran affiché à la mise sous tension de la machine) à partir de l'écran du mode Utilisateur. Il peut s'agir des écrans Copie, Envoi, Boîte aux lettres, Impression, MEAP ou Moniteur système.

■ Touches de l'afficheur tactile

L'écran des fonctions de copie de base est fourni comme exemple ci-dessous.



Page 1 de l'écran des fonctions de base
(Groupe A)



Ecran de l'application MEAP



Page 2 de l'écran des fonctions de base
(Groupe B)



Page 2 de l'écran des fonctions de base
(Groupe B)







Page 3 de l'écran des fonctions de base
(Groupe C)

- ① **Copie/Copie rapide**
Pour accéder aux fonctions de copie de la machine. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
- ② **Envoi**
Pour accéder aux fonctions d'envoi de la machine. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions d'envoi, du *Guide de la fonction envoi*.)
- ③ **Bte lettres**
Pour accéder aux fonctions de boîte aux lettres de la machine. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
- ④ →
Pour accéder aux touches de fonctions masquées. Les touches de fonction s'affichent sur deux écrans. Il est possible de personnaliser l'ordre des touches de fonction dans la zone Réglages d'affichage de fonction dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Fonction initiale à la mise sous tension, p. 4-26.)
- ⑤ **Moniteur syst.**
Pour modifier, vérifier ou annuler des tâches, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)
- ⑥ **Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression**
L'état d'avancement des tâches et des opérations de copie ainsi que le statut des périphériques et des consommables s'affichent ici. En fonction du service de connexion que l'on définit, le numéro du service ou le nom utilisateur courant peut s'afficher ici. (Voir la section Affichage du n°/nom d'utilisateur courant, p. 6-40.)
- ⑦ **Tâche imp**
Pour vérifier ou annuler des tâches d'impression, et pour afficher ou imprimer le journal des tâches. (Voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques.)
- ⑧ **Lire**
Pour utiliser la fonction de lecture réseau. (Voir le *Guide de Network ScanGear*.)
- ⑨ **Imprimante**
Pour accéder aux fonctions d'impression de la machine.
- ⑩ **Accès Web**
Pour afficher des pages web.
- ⑪ **Attente**
Pour utiliser la fonction de tâche en attente.
- ⑫ **Couchage**
Appuyer sur cette touche pour utiliser la fonction de couchage. (Voir le *Guide pour le couchage*.)

Les différents écrans de l'afficheur tactile

La partie supérieure de l'afficheur tactile peut varier en fonction des périphériques en option installés sur la machine.

| Périphérique(s) installé(s) | Touches de fonction affichées |
|--|--|
| Aucun |  |
| imagePRESS Server |  |
| ImagePRESS Server et le Logiciel accès web |   |

Ajout de nouvelles fonctions

Cette machine est compatible avec la plate-forme MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform). MEAP est une plate-forme logicielle qui permet le développement d'applications personnalisées fondées sur les technologies Java et Java 2 Platform Micro Edition (J2ME) de Sun Microsystems.

Grâce à MEAP, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

■ Installer/désinstaller des applications personnalisées

L'installation des applications MEAP permet d'utiliser de nouvelles fonctions personnalisables pour la machine. Il est également possible de désinstaller les applications.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'installation et la désinstallation d'applications MEAP, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.

■ Gestion des utilisateurs et restriction de l'utilisation du service de connexion

Un service de connexion gère les données relatives aux utilisateurs de la machine. Les trois services de connexion suivants sont disponibles :

- Default Authentication
Utiliser la méthode d'authentification définie sur la machine, soit Gestion des numéros de service ou Réglages administrateur système comme service de connexion.
- SSO-H (Single Sign-On H) ou SSO (Single Sign-On)
Ce service de connexion peut être utilisé dans un réseau sous environnement Active Directory ou sur la machine. Il englobe les systèmes d'authentification utilisateur suivants. (Voir le *Guide de l'administrateur MEAP SMS*.)
 - "Domain Authentication"
 - "Local Device Authentication"
 - "Domain Authentication + Local Device Authentication"


IMPORTANT

Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et d'un serveur DNS pour la résolution des noms. Security Agent est également nécessaire pour utiliser SSO. Security Agent est fourni sur le CD-ROM qui accompagne la machine. Pour plus d'informations sur l'installation de Security Agent, voir le fichier Lisezmoi sur le CD-ROM.

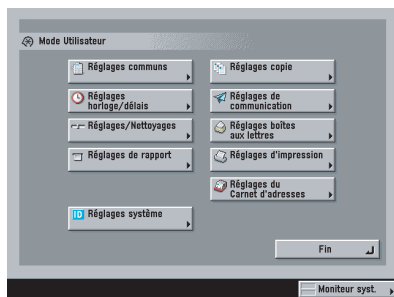
REMARQUE

"Default Authentication" est sélectionné comme service de connexion par défaut. Pour plus d'informations sur la sélection et le réglage d'un service de connexion autre que l'authentification par défaut, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.

Définition des réglages

L'écran du mode Utilisateur s'affiche lorsque l'on appuie sur la touche . L'écran du mode Utilisateur permet de définir, selon les besoins, des réglages communs à plusieurs fonctions de la machine, ainsi que des réglages personnalisés de fonctions spécifiques. Pour plus d'informations sur les réglages qui ne sont pas décrits dans ce guide, voir les guides suivants :

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages de communication et Réglages du Carnet d'adresses : *Guide de la fonction envoi*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages d'impression : *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*
- Réglages réseau : *Guide de mise en réseau*




Ecran du mode Utilisateur



Ecran des fonctions système

 REMARQUE

- Les réglages effectués en mode Utilisateur ne seront pas modifiés, y compris en cas de sélection de la touche .
- Pour plus d'informations sur la personnalisation des réglages, voir le chapitre 4, Personnalisation des réglages.
- Pour plus d'informations sur les réglages système, voir le chapitre 6, Réglages administrateur système.
- <Réglages copie> ne s'affiche que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.
- Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.
- Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages réseau, voir le Guide de mise en réseau.
- [Réglages de communication] et [Réglages du Carnet d'adresses] ne s'affichent dans l'écran du mode Utilisateur que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.
- [Réglages de communication], [Réglages de transfert], [Limiter la fonction d'envoi] et [Mémoriser Serveur LDAP] ne s'affichent dans l'écran Réglages système que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.
- [En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.

Fonctions de réduction de la consommation d'énergie

Les fonctions suivantes permettent de réduire efficacement la consommation d'énergie quand la machine n'est pas utilisée.



 IMPORTANT

Même si la machine est hors tension, il subsiste une légère consommation d'énergie lorsque la fiche du cordon d'alimentation reste branchée sur la prise secteur. Pour éviter toute consommation d'énergie, retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise secteur.

 REMARQUE

- L'afficheur tactile s'éteint lorsque l'une de ces fonctions est activée (autre que le mode silencieux).
- La machine peut continuer à recevoir des documents I-fax et traiter ou imprimer des données envoyées depuis un ordinateur même si l'un de ces modes d'économie d'énergie est activé.

■ Mode d'économie d'énergie

Le mode Economie d'énergie réduit la consommation d'énergie en diminuant la température de l'ensemble de fixation lorsque la machine n'est pas utilisée pendant une longue période. Il est possible de l'activer en appuyant sur . Pour réactiver la machine, appuyer sur  à nouveau. On peut également, pour la réactiver, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

 REMARQUE

- Le niveau d'économie du mode Economie d'énergie peut être défini sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun. (Voir la section Mode d'économie d'énergie, p. 4-37.)
- Lorsque le mode Economie d'énergie est réglé sur "-50 %", le niveau d'économie revient au même que le mode Faible consommation.



■ Mode Mise en veille automatique

Pour mettre la machine en veille à tout moment, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer une nouvelle fois sur cet interrupteur.

REMARQUE

- Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille dans certains cas. (Pour plus d'informations, voir la section *Consommation d'énergie en mode Veille*, p. 4-38.)
- Le mode Mise en veille automatique permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode Faible consommation.
- Mettre l'interrupteur du panneau de commande sur Arrêt quand la machine ne doit plus fonctionner, par exemple pendant la nuit.
- Si un ordinateur Macintosh, qui est éteint, est connecté à la machine par un câble USB, il est possible, lorsque la machine n'est plus en mode Veille, que l'ordinateur se mette en marche. Dans ce cas, déconnecter la machine du Macintosh. (Un concentrateur USB installé entre la machine et le Macintosh peut résoudre le problème.)
- Le délai d'activation de la mise en veille automatique peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "1" heure. (Voir la section *Délai de mise en veille auto.*, p. 4-67.)
- Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

■ Mode Faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en éteignant le panneau de commande et en réduisant la consommation de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche.  reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation. Pour réactiver la machine, appuyer sur .

REMARQUE

- Le mode Faible consommation permet de réaliser des économies supérieures à celles du mode d'économie d'énergie si celui-ci est défini sur "-10 %", "-25 %" ou "Aucun".
- Le délai d'activation du mode Faible consommation peut être réglé entre 10 minutes et 4 heures. Le réglage par défaut est "15" minutes. (Voir la section *Délai de faible consommation*, p. 4-69.)

■ Mode silencieux

Si la machine demeure inactive (aucune touche n'est sélectionnée) pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche), les sons émis par la machine s'arrêtent, et la machine passe en mode silencieux.

REMARQUE

*Le temps qui s'écoule avant que la machine passe en mode silencieux peut être défini, par pas d'une minute, entre 0 et 9. (Voir la section *Délai d'activation du mode silencieux*, p. 4-68.)*

■ Minuteur journalier

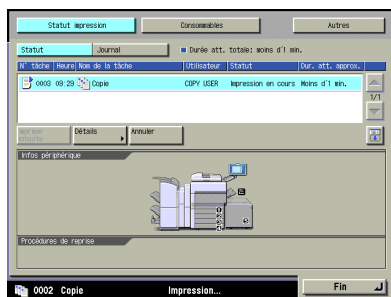
La machine passe automatiquement en mode Veille au moment (heure et jour de la semaine) défini dans le Minuteur journalier. Pour utiliser à nouveau la machine, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande.

REMARQUE

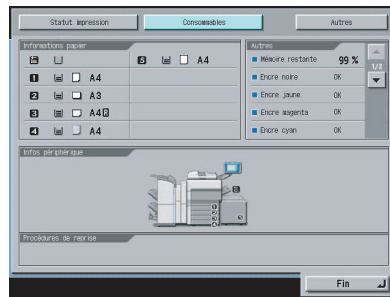
Le Minuteur journalier peut être réglé de dimanche à samedi, et de 00 h 00 à 23 h 59. (Voir la section Réglages du minuteur journalier, p. 4-68.)

Vérification, modification et annulation des tâches d'impression

L'écran Moniteur système permet de vérifier le statut de la machine, d'annuler les tâches d'impression ou de définir la priorité d'impression.

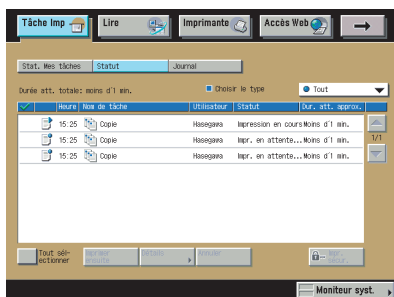


Ecran Moniteur système (Statut impression)



Ecran Moniteur système (Consommables)









Dans l'écran Tâche imp, il est possible de confirmer, d'annuler ou de modifier la priorité des tâches d'impression.








Ecran Tâche imp


REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la vérification du statut de chaque tâche, voir le chapitre 5, Vérification de l'état des tâches et des périphériques, du présent guide, et le chapitre 7, Vérification/modification du statut d'envoi/réception, du Guide de la fonction envoi.
- La signification des icônes qui apparaissent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression (en bas à gauche de l'écran) est la suivante :


| icône (Type de tâche) | Description |
|---|----------------------------|
|  | Tâche de copie |
|  | Tâche d'envoi |
|  | Tâche de boîte aux lettres |
|  | Travail de couchage |
|  | Tâche d'impression |
|  | Tâche de rapport |
|  | Tâche de lecture réseau |
|  | Tâche du mode Utilisateur |

| icône (Statut machine) | Description |
|---|--|
|  | Erreur |
|  | Bourrage papier |
|  | Bourrage dans l'ensemble d'agrafage |
|  | Remplacer la cartouche de toner |
|  | Remplacer le réceptacle de toner usagé |

Affichage d'un écran d'aide

Si l'on appuie sur  un écran d'aide s'affiche et fournit des informations sur les différentes fonctions disponibles avec cette machine. Pour sélectionner l'opération à effectuer, suivre les instructions à l'écran. L'explication de la fonction et de son réglage s'affiche.

■ Menu principal

Il s'agit du premier écran qui s'affiche en appuyant sur .



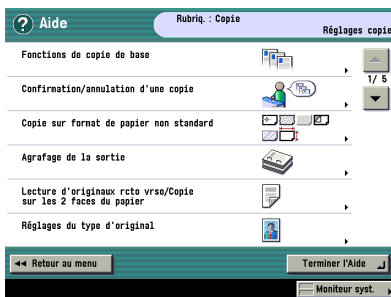
Pour afficher l'explication sur l'aide, appuyer sur [Utilisation de l'Aide].

REMARQUE

- [Envoi] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.
- [Copie] n'apparaît que si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé sur la machine.

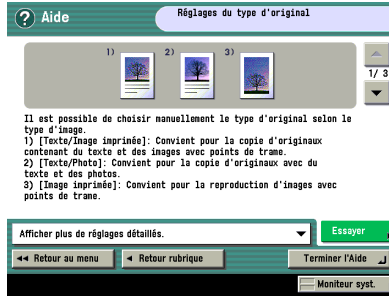
■ Ecran de liste des fonctions

Affiche une liste des fonctions sélectionnées dans le menu principal.



■ Ecran de description

Affiche une explication détaillée de la fonction sélectionnée dans l'écran liste.



Pour accéder directement à l'écran permettant de régler la fonction sélectionnée, appuyer sur [Essayer].

Pour afficher des informations détaillées et des rubriques connexes, appuyer sur [Afficher plus de réglages détaillés.].

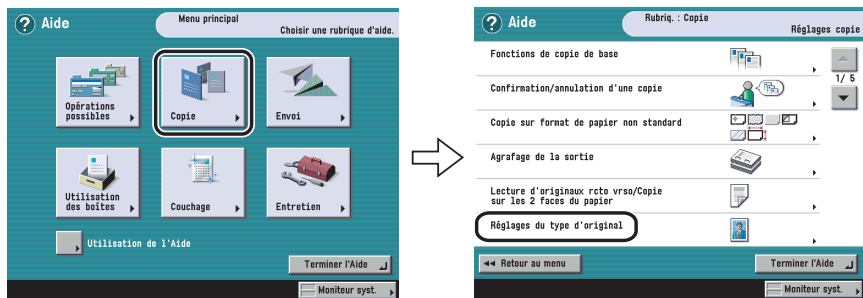
REMARQUE

Les touches [Essayer] et [Afficher plus de réglages détaillés.] ne s'affichent dans l'écran d'explication que pour certaines fonctions de copie et d'envoi.

Exemple :

Procédure pour faire une copie d'une photo.

1 Appuyer sur [Copie] → [Réglages du type d'original].



2 Il est possible de consulter les informations détaillées de la fonction.

Appuyer sur [Essayer] → [Oui] pour essayer la fonction.

Lecture des messages envoyés par l'administrateur système

L'administrateur système utilise la messagerie pour transmettre des messages aux utilisateurs de cette machine. Les messages sont envoyés via l'interface utilisateur distante et apparaissent sur l'afficheur tactile. Voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du *Guide du logiciel d'administration*.

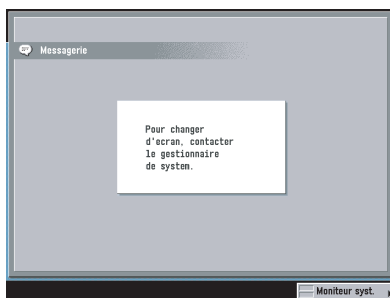
REMARQUE

- La messagerie ne peut être utilisée que si la machine est connectée à un réseau.
- Pour plus d'informations sur l'effacement de la messagerie, voir la section Effacement du contenu de la messagerie, p. 6-23.

Types de messageries

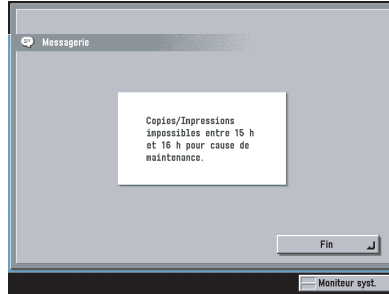
Trois types de messageries sont proposés :

■ Une messagerie sans la touche [Fin]



■ Une messagerie avec la touche [Fin]

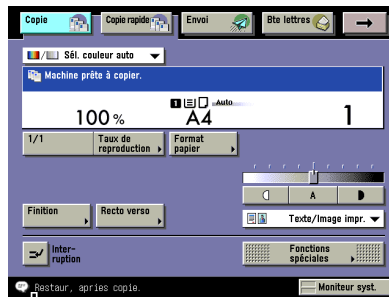
Il faut appuyer sur la touche [Fin] et fermer la messagerie pour rétablir le fonctionnement normal. Le message s'affiche à nouveau si la machine est mise hors tension puis à nouveau sous tension, ou lorsque la fonction de retour au mode standard a été lancée.



REMARQUE

La fonction de retour au mode standard ne s'active pas si le délai de retour au mode standard est réglé sur "0". (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)

■ Une messagerie affichée dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression



Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression

Autres fonctions utiles

Les fonctions suivantes sont pratiques :

■ Sélection auto. du compartiment papier

Si le papier vient à manquer dans la cassette sélectionnée pendant un tirage, la machine en détecte automatiquement une autre contenant du papier de même format et reprend l'alimentation à partir de celle-ci.



REMARQUE

Cette fonction peut être activée séparément pour chaque cassette et pour chaque fonction. Les réglages par défaut sont "Non" pour le plateau d'alimentation et "Oui" pour les autres cassettes. (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

■ Retour au mode standard

Si la machine n'est pas utilisée pendant environ deux minutes après la dernière impression ou l'activation d'une touche, les réglages standards de la machine sont automatiquement rétablis.



REMARQUE

Le délai de retour automatique au mode standard peut être réglé entre 0 et 9 minutes, par pas de 1 minute. Le réglage par défaut est "2" minutes. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)

■ Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche

Si l'affichage Nbre de copies/Durée de la tâche est activé dans les Réglages communs (de l'écran mode Utilisateur), le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

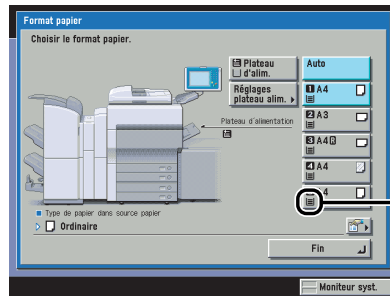


REMARQUE

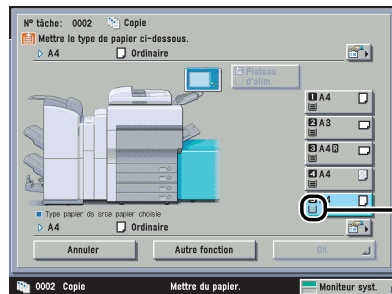
Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche que lorsque la durée de la tâche est inférieure à une minute. (Voir la section Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche, p. 4-57.)

■ Indicateur de quantité de papier

L'indicateur de quantité de papier montre la quantité de papier restant dans chaque cassette sur l'écran Format papier et sur l'écran qui s'affiche lorsque le papier vient à manquer lors de l'impression. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.*)



Ecran Format papier



Indicateur de quantité de papier

S'affiche lorsque le papier vient à manquer

Les indicateurs de quantité de papier sont au nombre de quatre, comme le montre l'illustration ci-dessous.

| Affichage | Papier restant |
|-----------|---|
| | La cassette est pleine à environ 50 % - 100 %. |
| | La cassette est pleine à environ 10 % - 50 %. |
| | La cassette contient moins de 10 % environ de papier. |
| | La cassette est vide. |

■ Orientation automatique

A l'aide d'informations telles que le format de l'original et le taux de reproduction, la machine fait automatiquement pivoter l'image pour lui donner l'orientation la mieux adaptée au format de l'image.

Si l'image ne tient pas sur la feuille après la rotation, la machine ne fait pas pivoter l'image et l'imprime telle quelle, en la tronquant en partie.

Même si l'option Orientation auto est réglée sur "Oui", la machine ne fait pas pivoter l'image lorsque les modes Mélange d'originaux, Couvertures/Intercalaires, Agrafage (Double), Interfoliage transparents, Cadrage, Taux XY, Décalage ou Répétition d'image sont sélectionnés, ou lorsqu'un format de papier personnalisé est spécifié. (Voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

A partir de l'afficheur tactile

Cette section décrit les touches fréquemment utilisées sur l'afficheur tactile. Elle explique également comment régler la luminosité de l'afficheur.

ATTENTION





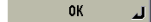
Appuyer doucement sur les touches de l'afficheur tactile avec le doigt ou le styleur. Ne pas utiliser de crayon, de stylo ou tout autre objet pointu. De tels objets risquent de rayer la surface de l'afficheur tactile voire de le briser.

REMARQUE

Avant d'utiliser l'afficheur, retirer son film protecteur.

Touches fréquemment utilisées




Les touches de l'afficheur tactile les plus fréquemment utilisées sont les suivantes :

| | |
|---|---|
|  | Pour annuler le mode en cours de définition ou un mode déjà défini, dans des écrans autres que l'écran de mode Utilisateur. Pour fermer l'écran de réglage du mode en cours et conserver les réglages originaux définis dans l'écran de mode Utilisateur. |
|  | Pour confirmer les réglages actuels et passer à l'étape suivante de la procédure. |
|  | Pour revenir à l'étape précédente de la procédure, sans enregistrer les réglages actuels. |
|  | Pour fermer l'écran affiché. |
|  | Pour valider le paramétrage actuel d'un mode. |





Affichage des touches de l'afficheur tactile

Lorsque l'on appuie sur une touche affichée à l'écran, celle-ci passe en surbrillance et le mode correspondant est activé. Lors de la définition de certains modes, les caractères de certaines touches sont grisés. Il est impossible d'appuyer sur de telles touches. Cela signifie que ces modes ne peuvent pas être définis en même temps que le mode actuellement sélectionné.



■ Touches de sélection de mode

| Etat des touches | Description |
|---|--|
|  | Le mode Décalage n'est pas défini et peut être sélectionné. |
|  (La touche est en surbrillance.) | Le mode Décalage est défini et peut être sélectionné. |
|  (Les caractères de la touche sont grisés.) | Le mode Décalage ne peut pas être défini en même temps que le mode actuellement sélectionné. |

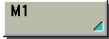
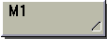
■ Touches qui indiquent si un mode est activé ou non

| Le mode est désactivé | Le mode est activé |
|---|--|
|  |  (Cochée) |
|  |  (En surbrillance) |

Un triangle pointant vers la droite (►) indique que des écrans supplémentaires sont disponibles pour la définition de la fonction. Si l'on appuie sur une touche qui ne possède pas ce triangle (►), le mode est activé ou désactivé.


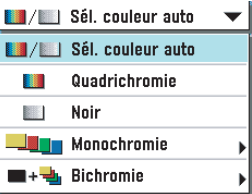

| Touches nécessitant un réglage supplémentaire | Touches activant ou désactivant un mode |
|---|--|
|  |  |

Les touches qui comportent un triangle de couleur (▲) dans le coin inférieur droit et qui apparaissent sur les écrans de mémorisation des réglages contiennent déjà des réglages.

| Réglages mémorisés | Aucun réglage mémorisé |
|---|--|
|  |  |



■ Touches affichant une liste déroulante

Appuyer sur une touche avec un triangle orienté vers le bas (▼) à droite du nom de la sélection permet d'afficher une liste déroulante contenant d'autres options.

| Avant la sélection | Liste déroulante | Après la sélection |
|---|---|--|
|  |  |  |

■ Clavier numérique

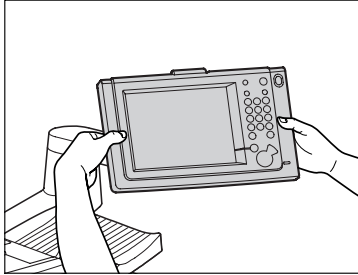
A chaque fois que l'icône des touches numériques apparaît à l'écran, les touches numériques du panneau de commande peuvent être utilisées pour saisir des valeurs.

| | |
|---|--|
|  Touches num. possibles Saisie possible avec les touches numériques. | Les valeurs peuvent être saisies à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile ou du panneau de commande. |
|  Utiliser les touches numériques. | Les valeurs peuvent être saisies uniquement avec les touches numériques du panneau de commande. |

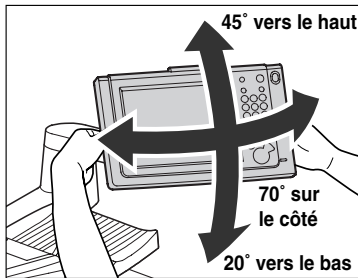
Réglage de l'angle

Régler l'angle de l'afficheur tactile/panneau de commande si le contenu n'est pas clairement visible.

- 1 **Maintenir le panneau de commande avec les deux mains et régler l'angle lentement, comme indiqué ci-dessous.**



Il est possible de régler l'angle, comme indiqué ci-dessous. Le support du panneau de contrôle peut se rompre en cas de dépassement de la plage de réglage dans une des directions.



Saisie de caractères sur l'afficheur tactile

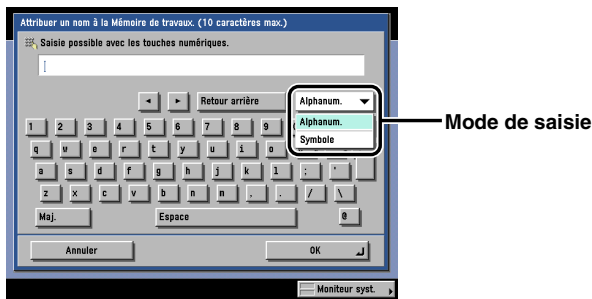
Dans les écrans nécessitant la saisie de caractères alphanumériques, utiliser les touches de l'afficheur tactile, comme décrit ci-dessous.

REMARQUE

Lors de la saisie de caractères à partir de l'écran d'authentification SSO-H ou SSO, ou dans les fonctions de l'application MEAP, l'écran qui s'affiche réellement peut être différent.

Saisie de caractères

- 1 Appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode → entrer les caractères.



Procéder comme suit pour entrer des caractères en fonction du mode de saisie.

| Mode de saisie | Exemple | Procédure |
|----------------|---------|------------------|
| Alphanum. | Canon | Saisir "Canon". |
| Symbole | é | Appuyer sur [é]. |

Pour saisir des lettres en majuscules, appuyer sur [Maj.].

Pour saisir un espace, appuyer sur [Espace].

Pour déplacer le curseur, appuyer sur [◀] ou [▶].

Pour changer de mode, appuyer sur la liste déroulante Mode de saisie → sélectionner le mode souhaité → saisir les caractères ou les symboles voulus.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur [◀] ou [▶] → appuyer sur [Retour arrière] pour effacer les caractères → saisir les bons caractères.
- Pour effacer tous les caractères saisis, appuyer sur ©.
- Les modes de saisie disponibles et le nombre maximum de caractères que l'on peut saisir varient en fonction du type de saisie effectué.

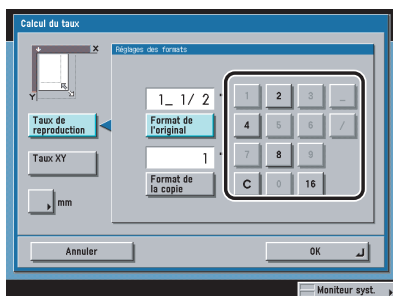
2 Une fois tous les caractères saisis, appuyer sur [OK].

Saisie de valeurs en pouces

Pour saisir des valeurs en pouces dans tous les modes nécessitant la saisie de caractères numériques, activer la fonction Saisie en pouces dans les Réglages communs de l'écran du mode Utilisateur. (Voir la section Saisie en pouces, p. 4-32.) Il est possible de saisir des valeurs en pouces en appuyant sur [Pouces] dans l'écran nécessitant la saisie de valeurs ou de mesures numériques.

L'exemple ci-dessous illustre la saisie de la valeur 1 1/2" pour le format de l'original en mode Calcul du taux.

1 Appuyer sur [1] → [] → [1] → [/] → [2] à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.



REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
- Seules les valeurs 2, 4, 8 ou 16 peuvent être définies en tant que dénominateur.
- La valeur en pouces est convertie en millimètres dans la machine chaque fois qu'elle est saisie. Il peut donc y avoir un écart entre la valeur calculée et la valeur réelle.
- Pour saisir des valeurs en millimètres, appuyer sur [mm].

Saisie du numéro de service et du mot de passe

Lorsque la fonction Gestion des numéros de service est activée, le numéro de service et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

REMARQUE

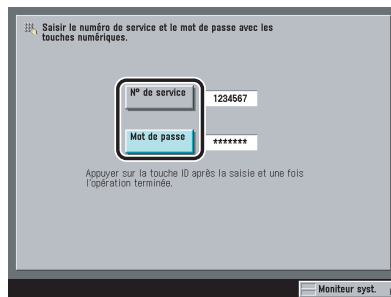
- Pour plus d'informations sur la saisie du numéro de service et du mot de passe, voir la section Gestion des numéros de service, p. 6-6.
- En cas d'utilisation du lecteur de carte pour la gestion des numéros de services, le message <Insérer une carte dans le compteur.> s'affiche. Introduire la carte dans la fente du lecteur. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 9-15.)
- L'utilisation de certaines fonctions peut être restreinte, et il est possible qu'un écran demandant de saisir le numéro de service et le mot de passe ou d'insérer la carte s'affiche au cours de l'utilisation de la machine. Suivre les instructions de l'afficheur tactile pour continuer à utiliser la fonction sélectionnée.
- Si une application MEAP est utilisée pour gérer l'authentification des utilisateurs alors que SSO-H ou SSO est défini comme service de connexion, la procédure suivante n'est pas nécessaire. (Voir la section Utilisation du service de connexion, p. 2-30.)

2

Opérations de base

1 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques 0 - 9.


- Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.
- Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe.



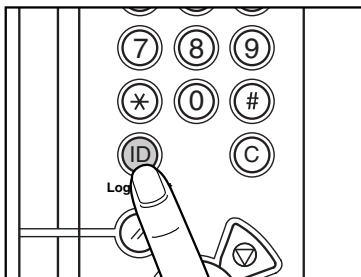
Si aucun mot de passe n'a été défini, passer à l'étape 2.

Les numéros saisis pour le mot de passe apparaissent sous forme d'astérisques (*****).

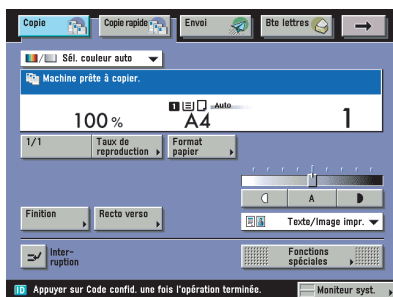
 REMARQUE

- En cas d'erreur lors de la saisie du numéro de service ou du mot de passe, appuyer sur  → saisir la valeur appropriée.
- Si l'on ne connaît ni son numéro de service ni son mot de passe, s'adresser à l'administrateur système.

2 Appuyer sur (Code confidentiel).



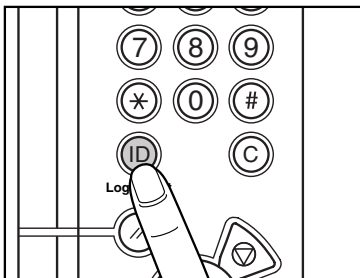
L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.

 REMARQUE

Si le numéro de service ou le mot de passe sont erronés, le message <Ce numéro n'est pas mémorisé. Le saisir à nouveau.> s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

3 Une fois les opérations terminées, appuyer sur **ID** (Code confidentiel) sur le panneau de commande.

En cas d'utilisation du lecteur de carte, retirer la carte et la conserver. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 9-15.)



REMARQUE

- Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le numéro de service et le mot de passe.
- Si l'on oublie d'appuyer sur **ID** (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total des impressions du dernier numéro de service saisi.
- Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur **ID** (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)
- Si l'on appuie sur **ID** (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.

Utilisation du service de connexion

Si la machine est gérée à l'aide d'un service de connexion, tel que SSO-H (Single Sign-On H) ou SSO (Single Sign-On), le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent être saisis pour pouvoir utiliser la machine.

REMARQUE

- SSO-H et SSO sont utilisés comme exemples pour expliquer la procédure. Toutefois, si l'on utilise un service différent, la procédure peut différer.
- Pour plus d'informations sur la sélection et la définition d'un service de connexion, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.
- Pour plus d'informations sur l'enregistrement de données utilisateur pour le système d'authentification utilisateur Local Device Authentication de SSO-H ou SSO, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.
- Pour plus d'informations sur le nom d'utilisateur utilisé pour le système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), contacter l'administrateur système.

1 Appuyer sur [Nom d'utilisateur].



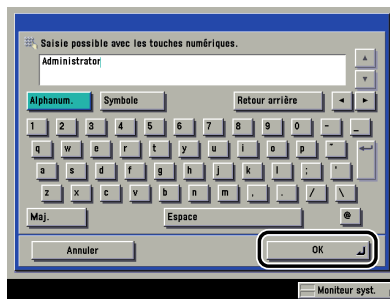
IMPORTANT

- Pour utiliser le système Domain Authentication de SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), il est nécessaire de disposer d'un serveur Windows sur lequel Active Directory est installé et d'un serveur DNS pour la résolution des noms. Security Agent est également nécessaire pour utiliser SSO.
- Si la différence entre l'heure actuelle définie dans le registre de l'ordinateur avec Windows Active Directory et l'heure définie sur la machine est supérieure à 30 minutes, une erreur se produit lors de la connexion à l'aide du système Local Device de SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"). Pour pouvoir se connecter à l'aide de SSO-H ou SSO, il est nécessaire que l'heure actuelle sur l'ordinateur et celle définie sur la machine correspondent. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure courantes sur la machine, voir la section Date et heure, p. 6-26.

REMARQUE

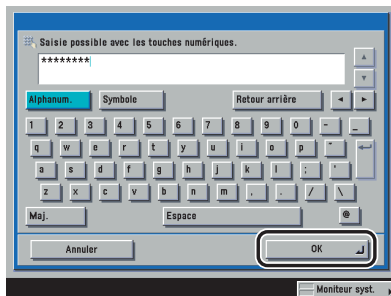
- Il est possible de définir le nombre de journaux utilisateur qui s'affichent à l'écran au moment de la connexion. (Pour plus d'informations, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.)
- Avec le système d'authentification du domaine du service SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), on ne peut utiliser que des caractères alphanumériques, le point (.), le tiret (-) et le trait de soulignement (_) ou le signe de pourcentage (%) pour les noms d'utilisateur. Il n'est possible de se connecter que si les caractères utilisés sont autorisés.
- Si l'on utilise le système Local Device de SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de périphérique local avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication"), seuls les caractères alphanumériques sont autorisés dans les noms d'utilisateur et les mots de passe.

2 Saisir le nom d'utilisateur → appuyer sur [OK].



3 Appuyer sur [Mot de passe].

4 Saisir le mot de passe → appuyer sur [OK].



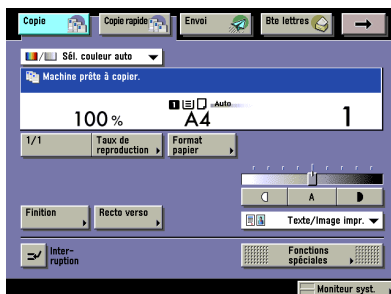
REMARQUE

Si l'on utilise le système d'authentification utilisateur Domain Authentication de SSO-H ou SSO (y compris le système d'authentification utilisateur "Domain Authentication + Local Device Authentication"), sélectionner la destination de connexion dans la liste déroulante.

5 Appuyer sur [Connexion].

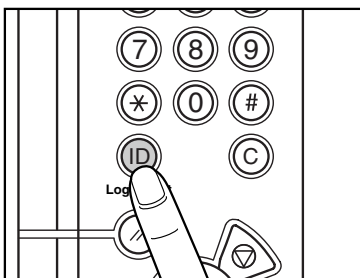
Il est également possible d'appuyer sur © (Code confidentiel) au lieu de [Connexion] pour se connecter.

L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée (ou de l'écran de l'application MEAP) s'affiche.






Si le nom d'utilisateur ou le mot de passe saisi est incorrect, un message demandant de vérifier le nom d'utilisateur et le mot de passe s'affiche. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.

6 Une fois les opérations terminées, appuyer sur (Code confidentiel) sur le panneau de commande.



L'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe apparaît.

REMARQUE

- Pour effectuer de nouvelles opérations, il faut saisir de nouveau le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Si l'on oublie d'appuyer sur  (Code confidentiel) à la fin de la tâche, toute copie supplémentaire sera comptabilisée dans le total du dernier utilisateur s'étant connecté à la machine.
- Une fois les opérations terminées, l'écran de saisie du nom d'utilisateur et du mot de passe s'affiche automatiquement lorsque le délai de retour au mode standard s'est écoulé, même si l'on oublie d'appuyer sur  (Code confidentiel). (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)
- Si l'on appuie sur  (Code confidentiel), tous les réglages sont annulés et la machine revient au mode standard.

Mise en place des originaux

Placer les originaux sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur, en fonction du format et du type d'original et des modes copie à utiliser.


REMARQUE

- Si l'original est trop volumineux pour être placé en entier dans le chargeur, activer le mode *Lecture continue* dans l'écran des fonctions spéciales. (Voir le chapitre 4, *Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres*, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, ou le chapitre 4, *Fonctions de lecture spéciales*, du *Guide de la fonction envoi*.)
- Cette fonction n'est disponible que si le *Lecteur Couleur-H1* en option est installé.

■ Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents.

■ Chargeur (en option)

Pour copier plusieurs originaux à la fois, les placer dans le chargeur et appuyer sur . La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent aussi être retournés et lus en tant que documents recto verso.

■ Introduceur manuel (en option)

Placer les originaux un à la fois dans l'introduceur manuel en cas d'utilisation de papier à fort ou à faible grammage.

Formats de document

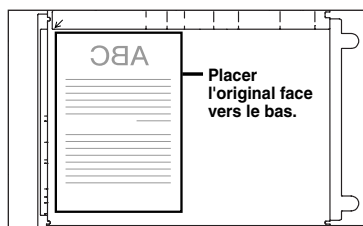
Le format de l'original est détecté automatiquement et le document est lu.

La machine ne parvient pas toujours à détecter le format de l'original s'il s'agit d'un format non standard, tel que celui d'un livre. Dans ce cas, spécifier le format choisi pour la lecture de l'original. (Voir le chapitre 3, *Fonctions de lecture de base*, du *Guide de la fonction envoi*.)

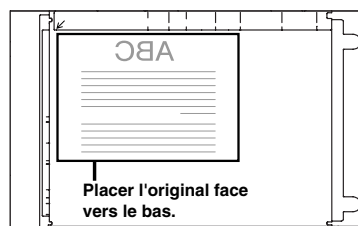
Orientation

L'original peut être placé à la verticale ou à l'horizontale. Toujours aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche) ou sur le bord arrière du chargeur.

Vitre d'exposition

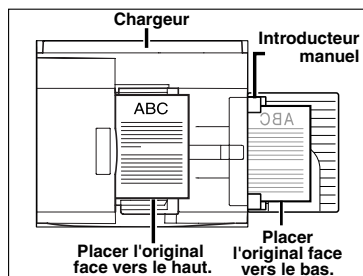


Positionnement vertical

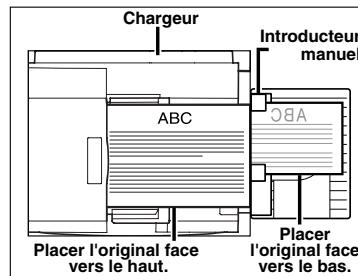


Positionnement horizontal

Chargeur



Positionnement vertical



Positionnement horizontal

 **REMARQUE**

- Si le bord supérieur de l'original n'est pas aligné sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche dans le coin supérieur gauche), la lecture de l'original risque d'être faussée, selon le mode de copie choisi.
- Les originaux aux formats ci-après peuvent être positionnés à la verticale ou à l'horizontale. La lecture des originaux horizontaux est toutefois un peu plus lente que celle des originaux verticaux. Placer les originaux dans le sens horizontal pour lire selon le taux prédéfini, par exemple pour agrandir un original A4 au format A3.

- Vitre d'exposition : A4, A5

- Chargeur : A4

- Les originaux A4 et A5 placés à l'horizontale sont désignés par les appellations A4R et A5R.
- Les originaux A3 doivent être placés à l'horizontale.
- Avec le chargeur, les originaux A5 doivent être placés à la verticale.

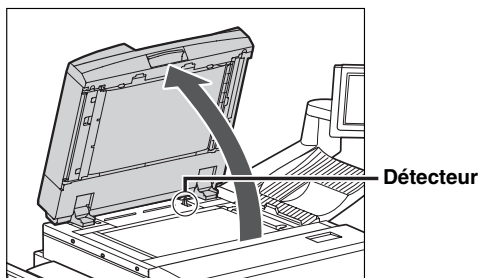
Vitre d'exposition

Utiliser la vitre d'exposition pour copier des originaux reliés (par exemple livres et magazines), des originaux imprimés sur du papier à fort ou faible grammage, ou des transparents. Il convient également d'utiliser la vitre d'exposition pour copier les originaux A3 dont l'image s'étend jusqu'aux bords sans que celle-ci soit tronquée. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie ou le chapitre 3, Fonctions de base de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, ou encore le chapitre 3, Fonctions de lecture de base, du *Guide de la fonction envoi*.)

 **REMARQUE**

La machine détecte automatiquement le format des originaux suivants : A3, A4, A4R et A5R.

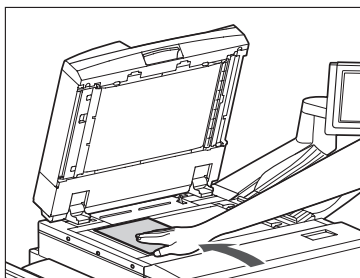
1 Soulever le chargeur/cache d'exposition.



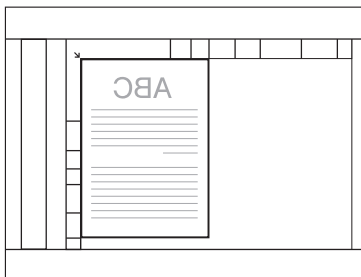
IMPORTANT

Sur cette machine, le chargeur/cache d'exposition est équipé d'un détecteur d'ouverture/fermeture (encadré dans l'illustration ci-dessus). Pour déposer les originaux sur la vitre d'exposition, soulever le chargeur/cache d'exposition d'environ 300 mm de manière à en écarter le détecteur. Si le détecteur ne s'écarte pas, le format des originaux risque de ne pas être détecté correctement.

2 Placer les originaux face vers le bas.



La face de l'original devant être copiée doit être orientée vers le bas. Aligner le bord supérieur de l'original sur le bord arrière de la vitre d'exposition (au niveau de la flèche située dans le coin supérieur gauche).



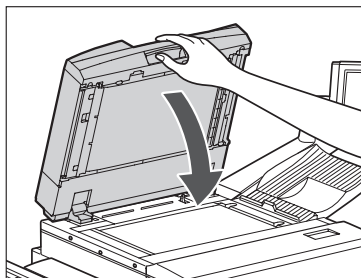
Procéder de la même façon pour placer les livres et autres originaux reliés sur la vitre d'exposition.



REMARQUE

Pour agrandir un original A4 ou A5 sur du papier A3, placer l'original à l'horizontale sur la vitre d'exposition et l'aligner sur les repères A4R ou A5R.

3 Fermer le chargeur/cache d'exposition avec précaution.



ATTENTION

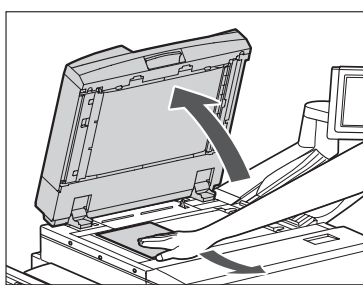
- Fermer doucement le chargeur/cache d'exposition en prenant soin de ne pas se pincer les mains.
- Lors de la copie de livres épais sur la vitre d'exposition, ne pas appuyer trop fort sur le chargeur/cache d'exposition sous peine d'endommager la vitre et de se blesser.
- La lumière provenant de la vitre d'exposition peut être très intense lors de la fermeture du chargeur/cache d'exposition.


IMPORTANT

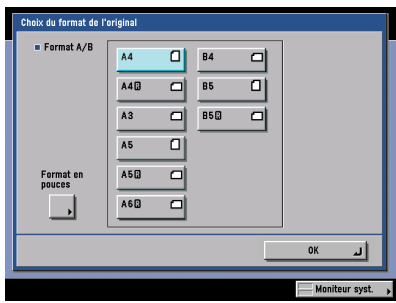
- Pour la copie d'un original relié, tel un livre épais, en mode de sélection automatique de la couleur, le presser contre la vitre d'exposition en ne laissant aucun espace. Sinon, un original noir et blanc risque d'être détecté en tant qu'original couleur.
- Lors du positionnement de l'original sur la vitre d'exposition, le format est détecté après fermeture du chargeur/cache d'exposition. Il est impératif de fermer le chargeur/cache d'exposition avant de lancer la copie.

REMARQUE


- Retirer l'original de la vitre d'exposition une fois la lecture terminée.



- La machine est incapable de détecter le format des originaux A5R et A6R. Après avoir appuyé sur , suivre les instructions à l'écran pour indiquer le format de l'original. Il est également possible de sélectionner le format manuellement.



Chargeur

Il convient d'utiliser le chargeur pour copier plusieurs originaux à la fois. Placer les originaux dans le chargeur, puis appuyer sur . La machine entraîne automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition et les lit. Les originaux recto verso peuvent aussi être retournés et lus en tant que documents recto verso.

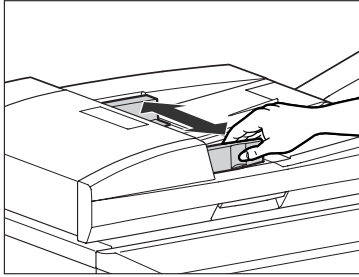
- Grammage :
 - Lecture recto : 50 à 216 g/m²
 - Lecture recto verso : 50 à 216 g/m² (A3 et A4R : 50 à 200 g/m²)
- Format : A3, A4, A4R et A5
(les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale. (A5R))
- Capacité du réceptacle : jusqu'à 100 feuilles (80 g/m²)



IMPORTANT

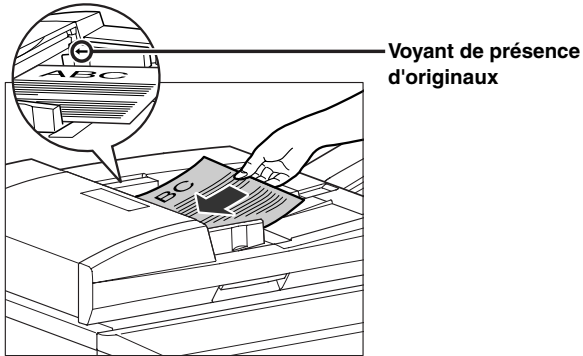
- *Les originaux minces peuvent se froisser en cas d'utilisation dans un environnement très chaud ou très humide.*
- *Les types d'originaux suivants ne doivent pas être placés dans le chargeur :*
 - *Originaux déchirés ou présentant de grandes perforations*
 - *Originaux très recourbés ou comportant des plis très marqués*
 - *Originaux attachés au moyen de trombones ou d'agrafes*
 - *Papier carbone ou originaux risquant de provoquer des problèmes d'alimentation*
 - *Transparents de rétroprojection et autres originaux hautement transparents*
- *Lorsque le même original est placé à plusieurs reprises dans le chargeur, il risque de se plier ou de se froisser, ce qui rend son alimentation impossible. Il est donc préférable de limiter le nombre d'utilisations du document à 30 fois (ce nombre varie en fonction du type et de la qualité de l'original).*
- *Si les rouleaux du chargeur sont encrassés après avoir lu des originaux rédigés au crayon, effectuer la procédure de nettoyage. (Voir la section Entretien courant, p. 7-53.)*
- *Toujours supprimer les plis des originaux avant de les introduire dans le chargeur.*

1 Ajuster le guide coulissant au format des originaux.



2 Placer soigneusement les originaux face à copier vers le haut dans le réceptacle.

Introduire les originaux le plus loin possible dans le chargeur jusqu'à ce que le voyant de présence s'allume.



Si des traces sont détectées sur la zone de lecture une fois l'original placé dans le chargeur, l'écran suivant s'affiche. Si des traces apparaissent sur les copies, pour continuer à lire les documents, appuyer sur [Fin].

Il est toutefois recommandé d'ouvrir le chargeur, de nettoyer la zone de lecture et de refermer le chargeur. L'écran suivant ne s'affiche que si la zone de lecture est propre.



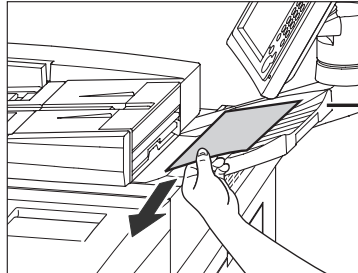
Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture, voir la section Entretien courant, p. 7-53.

Si l'impression présente toujours des traces après le nettoyage de la zone de lecture, sélectionner le mode Supprimer le fond pour effacer les traces. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 4, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)



IMPORTANT

- Ne pas ajouter ni retirer d'originaux pendant la lecture.
- Une fois la lecture terminée, retirer les originaux du réceptacle de sortie pour éviter les bourrages papier.



Réceptacle de sortie des originaux



REMARQUE

- Lors de l'agrandissement d'un original A4 sur du papier A3, placer l'original horizontalement.
- Les originaux lus sont éjectés sur le réceptacle de sortie dans l'ordre de lecture.
- Si des originaux de formats différents sont placés dans le chargeur, sélectionner le mode Mélange d'originaux. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 3, Fonctions de lecture spéciales, du *Guide de la fonction envoi*.)

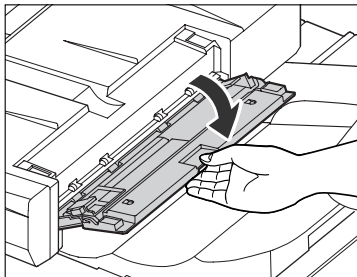
Introduceur manuel

Pour faire des copies d'originaux à fort ou faible grammage, il faut utiliser l'introduceur manuel et y placer les originaux l'un après l'autre.

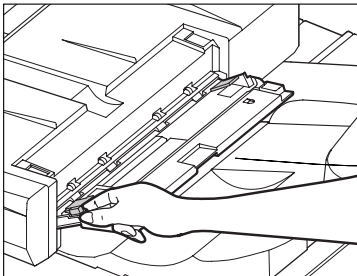
L'introduceur manuel accepte les originaux suivants :

- Grammage :
 - 38 à 216 g/m²
- Format :
 - A3, A4, A4R et A5
 - (les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale. (A5R))

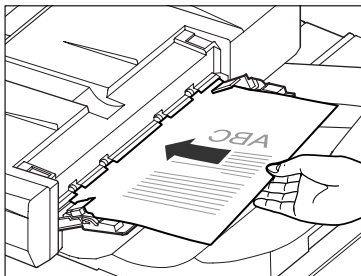
1 Ouvrir l'introduceur manuel.



2 Ajuster le guide coulissant au format de l'original.



- 3** Placer l'original, une feuille à la fois, face vers le bas dans l'introducteur manuel, en le faisant glisser délicatement vers l'avant aussi loin que possible.



IMPORTANT

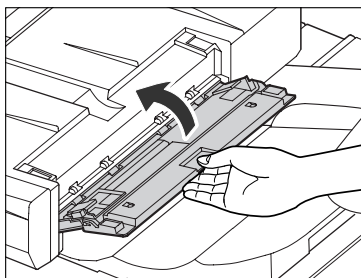
- Veiller à introduire un seul original à la fois. L'introduction simultanée de plusieurs originaux peut provoquer un bouchage.
- Si l'original est courbé, l'aplanir avant de le placer dans l'introducteur manuel.



REMARQUE

- Une fois les lectures faites à partir des originaux, ceux-ci sont déposés dans le réceptacle de sortie des originaux.
- Quand une autre lecture doit être faite, régler le mode lecture et placer l'original dans l'introducteur manuel.

- 4** Fermer l'introducteur manuel.



ATTENTION

Fermer doucement l'introducteur manuel en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

Impression depuis le plateau d'alimentation

Pour imprimer sur des étiquettes, des transparents ou du papier de format non standard, il faut charger le papier dans le plateau d'alimentation.



IMPORTANT

- *Respecter les consignes suivantes lors de l'utilisation du plateau d'alimentation :*
 - *Quantité de papier : de une à 100 feuilles environ (80 g/m², pile de 10 mm environ)*
 - *Format du papier : De 100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm*
 - *Grammage : 64 à 256 g/m²*
 - *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation, pour qu'il soit correctement entraîné dans le plateau d'alimentation (courbure maximale : moins de 10 mm pour le papier normal, moins de 5 mm pour le papier épais). Certains types de papier peuvent répondre aux spécifications ci-dessus et ne pas être compatibles avec le plateau d'alimentation.*
- *Ne pas placer simultanément des formats ou des types de papier différents.*
- *Charger le papier couché une feuille après l'autre. Le chargement de plusieurs feuilles peut provoquer des bourrages.*
- *Selon le type de papier épais à utiliser, le chargement de plusieurs feuilles dans le plateau d'alimentation peut provoquer un bourrage papier. Dans ce cas, charger le papier épais une feuille après l'autre.*
- *En cas d'impression recto verso, sélectionner le mode Recto verso. Le papier imprimé peut se froisser, selon son degré d'humidité, et si l'on copie deux pages en tant que deux documents recto.*
- *En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, charger le papier dans le plateau d'alimentation et appuyer sur [Verso de page recto verso] sur l'écran de sélection du papier qui apparaît.*
- *En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.*
- *Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour la copie, les modes Poster, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé avec rotation, Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Recto ► Recto verso, Recto verso ► Recto verso, Livre ► Recto verso, Page par page, Couvertures/Intercalaires, Mise en page, Brochure, Groupe de tâches et Mémoriser dans une boîte ne sont pas disponibles. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*
- *Lorsqu'on sélectionne [Format irrég.] pour imprimer des documents mémorisés dans une boîte, les modes d'impression Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé avec rotation, Tri séquentiel avec décalage, Tri groupé avec décalage, Agrafage, Recto verso, Couvertures/Intercalaires, Couvertures/Séparations et Brochure ne peuvent pas être utilisés. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)*

 **REMARQUE**

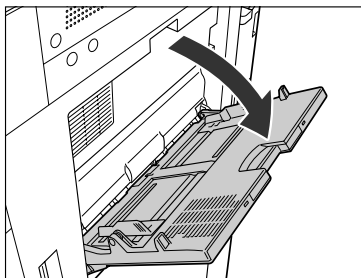
- La lecture des originaux ci-dessous rend impossible l'utilisation de la sélection automatique du format papier. Il faut choisir la sélection manuelle.
 - Originaux très transparents, tels que les transparents pour rétroprojection
 - Originaux comportant un fond très sombre
- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.

■ Format standard

On peut charger du papier de format standard en pouces ou A/B.

■ Format irrég.

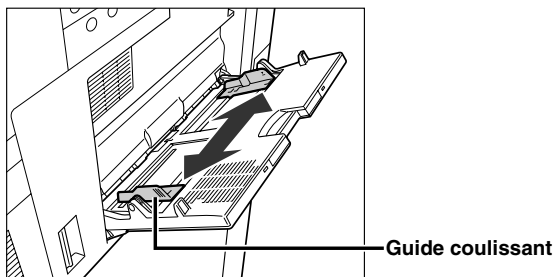
On peut charger du papier de format non standard (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm).

1 Ouvrir le plateau d'alimentation. **REMARQUE**

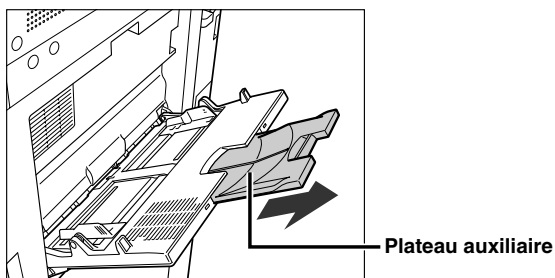
Si le format du papier chargé dans le plateau d'alimentation est différent de celui sélectionné dans les réglages du plateau d'alimentation, désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-48.)

- **Si le papier à utiliser est déjà chargé dans le plateau d'alimentation :**
 - Appuyer sur [Format papier] → [Plateau d'alim.] → sélectionner le format et le type correspondant au papier chargé dans le plateau d'alimentation → passer à l'étape 6.
- **Si le papier chargé dans le plateau d'alimentation n'est pas celui que l'on veut spécifier :**
 - Vérifier si une tâche est réservée. (Voir la section Vérification du statut des tâches, p. 5-4.)
 Si c'est le cas, il est possible de programmer un changement de papier au niveau du plateau d'alimentation. (Voir le chapitre 1, Introduction aux fonctions de copie, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)
 Si ce n'est pas le cas, enlever le papier du plateau d'alimentation → reprendre la procédure à l'étape 2.

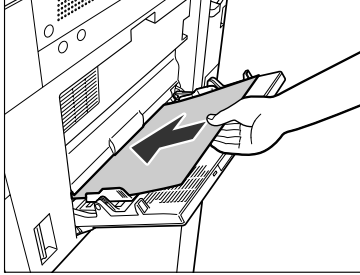
2 Régler les guides coulissants en fonction du format papier.



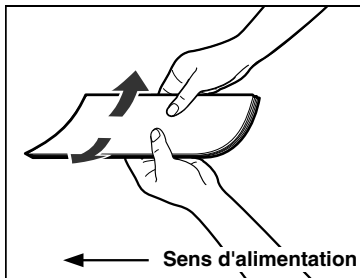
Pour charger de grands formats, sortir le plateau auxiliaire.



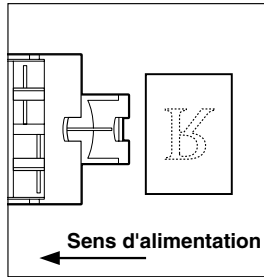
3 Charger le papier dans le plateau d'alimentation.



S'assurer que la hauteur de la pile de feuilles ne dépasse pas la limite de chargement (≡).
Si le papier est courbé, aplanir celui-ci avant son chargement dans le plateau d'alimentation, comme illustré ci-dessous. Le papier courbé pourrait provoquer un bouchage.



Pour imprimer au verso d'une feuille déjà imprimée, la charger dans le plateau d'alimentation avec la face imprimée vers le haut, comme illustré ci-dessous.



Pour la copie sur le verso d'une feuille déjà imprimée



IMPORTANT

Lors du chargement du papier sur le plateau d'alimentation, aligner soigneusement la pile de feuilles entre les guides coulissants. Un chargement incorrect risque de provoquer un bourrage papier.

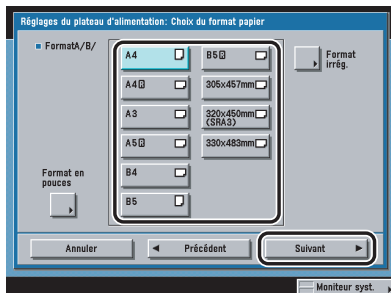


REMARQUE

- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le plateau d'alimentation.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-21.*

4 Sélectionner le format de papier voulu.

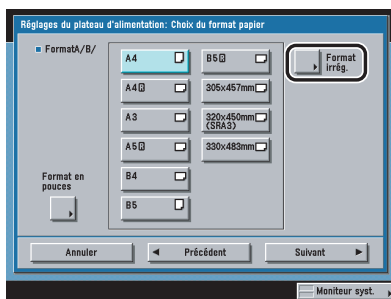
- Pour sélectionner un format de papier standard :
 - ☐ Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].



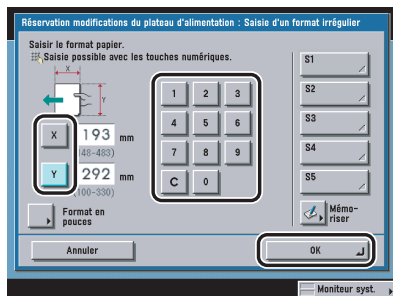
REMARQUE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

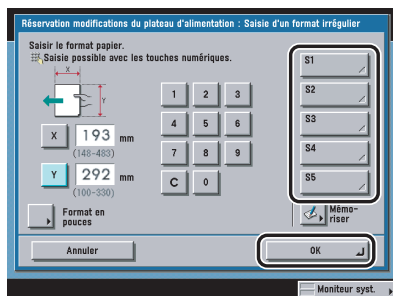
- Pour sélectionner un format de papier irrégulier :
 - ☐ Appuyer sur [Format irrég.].



- Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.
- Appuyer sur [X] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [OK].



On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.



L'afficheur revient à l'écran de sélection du format papier.

 **REMARQUE**

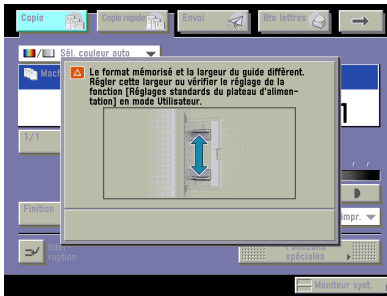
- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
 - Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-26.
 - En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.
 - Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, p. 4-50.
- Appuyer sur [Suivant].

- Appuyer sur [OK] → passer à l'étape 6.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → régler l'écartement des guides coulissants → spécifier le format souhaité.



Si l'écran suivant s'affiche, régler l'écartement des guides coulissants de sorte qu'il corresponde au format papier défini dans les Réglages standards du plateau d'alimentation ou désactiver les Réglages standards du plateau d'alimentation dans Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Papier standard pour le plateau d'alimentation, p. 4-48.)



IMPORTANT

Le format papier spécifié doit être identique à celui du papier chargé dans le plateau d'alimentation.

5 Sélectionner le type de papier souhaité → appuyer sur [OK].



Si le type de papier souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [Règlages détaillés] → sélectionner le type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].

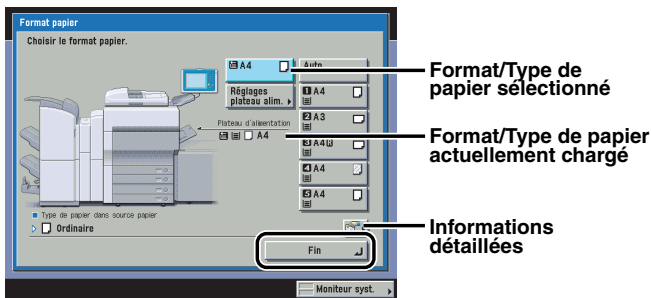


En cas d'impression au verso d'une feuille déjà imprimée, appuyer sur [Verso de page recto verso].


REMARQUE

- [Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] est le format papier choisi.
- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section *Types de papier disponibles*, p. 2-57.
- Il est possible de mémoriser des types de papier qui ne figurent pas dans la liste des réglages détaillés dans [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur la mémorisation des types de papier, voir la section *Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés*, p. 6-108.

6 Appuyer sur [Fin].



Si l'on appuie sur [Réglages plateau alim.], suivre la procédure et les écrans de l'étape 4 pour spécifier à nouveau le format et le type du papier.

La touche  permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.

7 Si la fonction Copie est sélectionnée, placer l'original → sélectionner les réglages copie souhaités.

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, cette étape n'est pas nécessaire.

8 Appuyer sur .

En cas d'impression de documents mémorisés dans une boîte, appuyer sur [Début d'impression].

La lecture démarre.



REMARQUE

Pour annuler tous les réglages et revenir au mode standard, appuyer sur .

Opérations multifonctions

La machine imagePRESS C1+ propose de nombreuses fonctions, telles que l'impression, la lecture (numérisation), la copie et l'envoi, qui peuvent être utilisées conjointement. Le tableau suivant présente ces diverses fonctions.

✓ : Disponible

– : Non disponible

△ : Disponible, mais sous certaines conditions

| | | Réception | | Envoi | Lire | | Imprimer | | | Copie : Lecture et impression |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | | via Réseau | Données d'impression | via Réseau | Copie/ Boîte aux lettres | Envoi | Copie | Document RX | Données d'impression | |
| Réception | via Réseau | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Données d'impression | ✓ | ✓ ^{*3} | ✓ | ✓ | ✓ ^{*3} | ✓ | ✓ ^{*3} | ✓ ^{*3} | ✓ |
| Envoi | via Réseau | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lire | Copie/Boîte aux lettres | ✓ | ✓ | ✓ | – | – | ✓ | ✓ ^{*1} | ✓ ^{*1} | – |
| | Envoi | ✓ | ✓ ^{*3} | ✓ | – | – | ✓ | ✓ ^{*1*3} | ✓ ^{*1*3} | – |
| Imprimer | Copie | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | – | △ ^{*2} | △ ^{*2} | – |
| | Document RX | ✓ ^{*4} | ✓ ^{*3} | ✓ ^{*4} | ✓ ^{*1} | ✓ ^{*1*3} | △ ^{*2} | △ ^{*2*3} | △ ^{*2*3} | △ ^{*2} |
| | Données d'impression | ✓ | ✓ ^{*3} | ✓ | ✓ ^{*1} | ✓ ^{*1*3} | △ ^{*2} | △ ^{*2*3} | – | △ ^{*2} |
| Copie : Lecture et impression | | ✓ | ✓ | ✓ | – | – | – | △ ^{*2} | △ ^{*2} | – |

- *1 Les performances de la machine peut être affectées si une opération de traitement d'image comme la compression, l'agrandissement/ diminution ou la rotation, a lieu.
- *2 L'ordre de sortie des tâches en concurrence varie selon la présence ou non d'un module de finition en option.
 - Lorsqu'un module de finition en option est installé : un jeu de chaque tâche est produit alternativement
 - Lorsqu'aucun module de finition en option n'est installé : 1 page de chaque tâche est produite alternativement
- *3 La vitesse de traitement de la machine peut être plus lente.
- *4 Lors de l'envoi d'un fichier PDF (Compact), PDF (OCR), PDF (Tracer & Lisser) ou encore d'un document I-fax, des conflits de mémoire peuvent se produire lorsqu'une opération de réception d'une tâche d'impression ou de traitement de données d'images est en cours. Les performances de toutes les opérations affectées par ce conflit de mémoire risquent de décroître, selon la quantité de mémoire disponible.



















REMARQUE

- *Les performances de la machine peuvent être affectées si plusieurs tâches d'envoi et de réception réseau ont lieu en même temps.*
- *L'impression de données depuis une boîte est traitée dans le tableau sous l'entrée "Données d'impression" (Impression).*

Types de papier disponibles

Le tableau suivant indique les types de papier utilisables avec cette machine. Il est possible d'afficher les icônes correspondant au type de papier chargé dans les cassettes dans l'écran de sélection du papier à condition d'avoir défini ces informations au préalable sur la machine. (Voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-35.)

✓ : Disponible – : Non disponible

| Type de papier | Source d'alimentation | | |
|---|--|---|---|
| | Cassette (64 à 209 g/m ²) | Plateau d'alimentation (64 à 256 g/m ²) | Magasin Papier Latéral-AA1 (64 à 256 g/m ²) |
| Fin ^{*1}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Normal ^{*2}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Epais 1 - 2 ^{*3}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Epais 3 - 4 ^{*4}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Epais 5 ^{*5}  | – | ✓ | ✓ |
| Recyclé 1 - 3 ^{*6}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Recyclé 4 ^{*7}  | – | ✓ | ✓ |
| Couleur ^{*1}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Pré-perforé ^{*8}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Papier machine  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Transparent ^{*9}  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etiquettes  | – | ✓ | ✓ |
| Papier à onglets ^{*10}  | ✓ | – | – |
| Papier couché ^{*11}  | – | ✓ ^{*14} | ✓ |
| Papier texturé ^{*12}  | – | ✓ | ✓ |
| Vélin ^{*13}  | – | ✓ | ✓ |

- *1 Le grammage des papiers fin et couleur varie de 64 à 79 g/m².
 *2 Le grammage du papier ordinaire varie de 80 à 105 g/m².
 *3 Le grammage du papier épais 1 varie de 106 à 128 g/m² et celui du papier épais 2 de 129 à 150 g/m².
 *4 Le grammage du papier épais 3 varie de 151 à 180 g/m² et celui du papier épais 4 de 181 à 209 g/m².
 *5 Le grammage du papier épais 5 varie de 210 à 256 g/m².
 *6 Le grammage du papier recyclé 1 varie de 64 à 79 g/m², celui du papier recyclé 2 varie de 80 à 105 g/m² et celui du papier recyclé 3 varie de 151 à 180 g/m². L'utilisation de papier 100 % recyclé est possible.
 *7 Le grammage du papier recyclé 4 varie de 210 à 256 g/m². L'utilisation de papier 100 % recyclé est possible.
 *8 Le grammage du papier pré-perforé varie de 64 à 105 g/m².
 *9 Utiliser uniquement les transparents de format A4 conçus spécialement pour cette machine.
 *10 Le grammage du papier à onglets varie de 151 à 209 g/m².
 *11 Le grammage du papier couché varie de 106 à 256 g/m².
 *12 Le grammage du papier texturé varie de 80 à 256 g/m².
 *13 Le grammage du papier vélin varie de 106 à 128 g/m².
 *14 Charger le papier couché une feuille après l'autre.

✓ : Disponible – : Non disponible

| Format papier | Largeur x Longueur | Source d'alimentation | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| | | Cassettes 1, 2, 3, 4 | Plateau d'alimentation | Magasin Papier Latéral-AA1 |
| - | 330 mm x 483 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| - | 305 mm x 457 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| SRA3 | 320 mm x 450 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| A3 | 297 mm x 420 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4 | 297 mm x 210 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| A4R | 210 mm x 297 mm | ✓ | ✓ | ✓ |
| A5R | 148 mm x 210 mm | ✓ | ✓ | – |
| Format non standard | (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm) | – | ✓ | – |

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le chargement du papier, se reporter aux sections suivantes :
 - Cassettes : Approvisionnement en papier, p. 7-2
 - Magasin papier : Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 7-15
 - Plateau d'alimentation : Impression depuis le plateau d'alimentation, p. 2-45
- Le Magasin Papier Latéral-AA1 est en option.

3

CHAPITRE

Périphériques en option

Ce chapitre décrit l'utilisation des périphériques en option ainsi que leurs fonctions spéciales.

| | |
|--|------|
| Configuration du système | 3-2 |
| Périphériques en option | 3-2 |
| Exemples de configurations du système | 3-3 |
| Périphériques système | 3-4 |
| Périphériques - combinaisons possibles | 3-8 |
| Programmes utilitaires | 3-10 |
| Chargeur (CRV-R1) | 3-11 |
| Nomenclature | 3-11 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 | 3-13 |
| Nomenclature | 3-14 |
| Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 | |
| Trous-N1/P1 | 3-15 |
| Nomenclature | 3-15 |
| Modes de finition | 3-17 |
| Lecteur de Carte-C1 | 3-24 |
| Avant d'utiliser la machine | 3-25 |
| Après avoir utilisé la machine | 3-26 |
| Gestion des numéros de service | 3-26 |

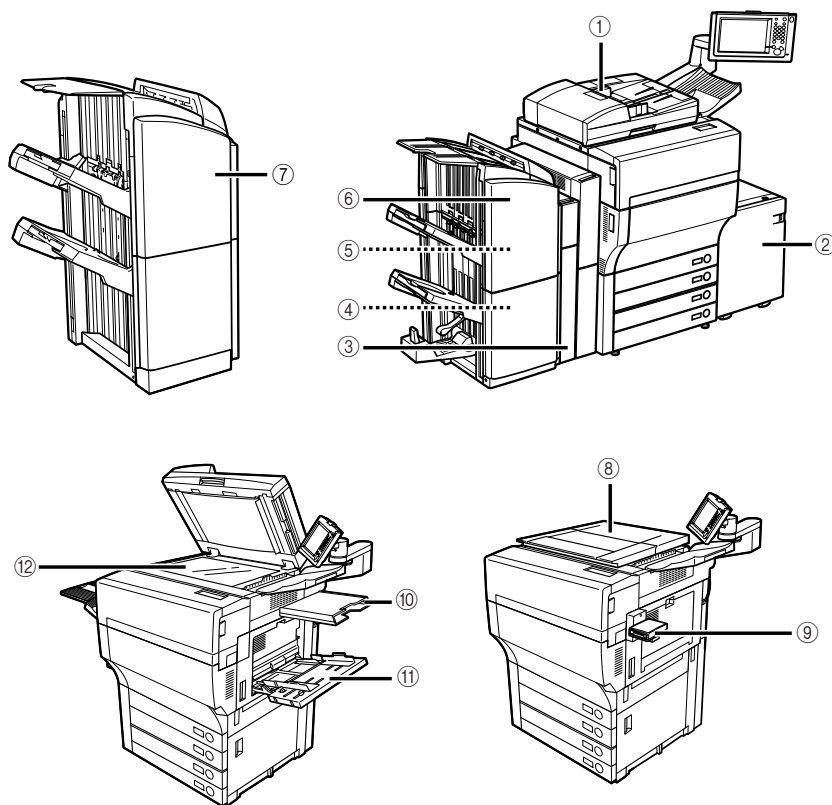
Configuration du système

Cette section présente des illustrations de tous les périphériques en option pouvant être installés sur la machine, et donne des exemples de configurations du système.

Périphériques en option

3

Périphériques en option

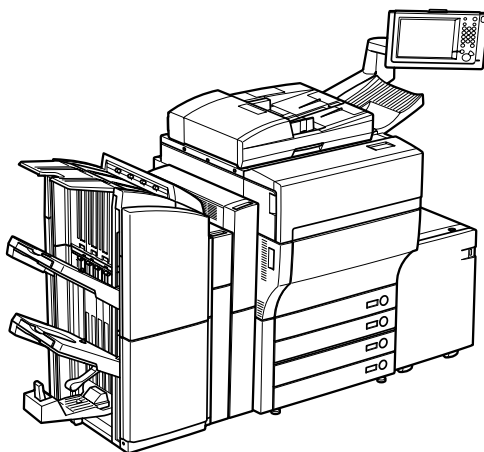


- ① **Chargeur (CRV-R1)**
Amène automatiquement les originaux sur la vitre d'exposition, et les retourne automatiquement lors de la lecture d'originaux recto verso. Si le Lecteur Couleur-H1 a été choisi à l'achat de la machine, il s'accompagne d'un cache d'exposition et non plus d'un chargeur.
- ② **Magasin Papier Latéral-AA1**
Fournit une source supplémentaire de papier pour l'impression.
Le Magasin Papier Latéral-AA1 peut contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m²).
- ③ **Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1**
Prend en charge la fonction Perforation.
- ④ **Agrafes-D2/D3**
Peut être connecté au Module de Finition P.A.C.-AA2 pour un agrafage avec piqûre à cheval.
- ⑤ **Agrafes-J1**
L'accessoire Agrafes-J1 peut être connecté au module de finition optionnel pour l'agrafage (En coin et Double).
- ⑥ **Module de Finition P.A.C.-AA2**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin, Double et Piqûre à cheval).
- ⑦ **Module de Finition-AA1**
Prend en charge les fonctions suivantes : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage (En coin et Double).
- ⑧ **Cache d'exposition K**
Le Cache d'exposition K maintient les originaux sur la vitre d'exposition du Lecteur Couleur-H1.
- ⑨ **Lecteur de Carte-C1**
Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer les numéros de service à l'aide de la carte.
- ⑩ **Tablette originaux-J1**
- ⑪ **Réceptacle d'alignement du plateau d'alimentation-B1**
Corrige le décalage du papier chargé dans le plateau d'alimentation.
- ⑫ **Lecteur Couleur-H1**
Élément indispensable au bon déroulement des fonctions de copie et de lecture.

Exemples de configurations du système

Divers périphériques en option peuvent être installés sur la machine et former ainsi différentes configurations de système. L'illustration ci-dessous ne constitue qu'un exemple de configuration de système possible. Pour connaître toutes les configurations des périphériques en option, contacter le revendeur Canon local agréé.

Le chargeur (CRV-R1), le Module de Finition P.A.C.-AA2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1, le Lecteur de Carte-C1 et le Magasin Papier Latéral-AA1 en option sont installés.



Périphériques système

L'utilisateur peut ajouter de nouvelles fonctionnalités à la machine en installant des périphériques système disponibles en option. Cette section décrit les périphériques système en option et leurs fonctions.

■ Kit d'impression couleur multi PDL

Ce kit convient particulièrement bien aux utilisateurs des applications Microsoft Office. Il prend en charge les solutions d'impression d'émulation PCL5c et PostScript 3, et intègre la technologie UFR (Ultra Fast Rendering) très innovante de Canon. L'algorithme UFR offre des fonctions d'impression couleur à grande vitesse dans l'environnement Windows.

REMARQUE

- Pour utiliser les fonctions du Kit d'impression couleur multi PDL, il est nécessaire d'accroître la capacité de mémoire de la machine à 1 536 Mo.
- Pour utiliser la fonction de tâche en attente, le Kit d'impression couleur multi PDL en option doit être activé.

■ imagePRESS Server

Contrôleur d'imprimante qui s'installe à l'arrière de la machine. ImagePRESS Server prend en charge les formats Adobe Genuine PostScript3 et PCL5c. Il convient plus particulièrement aux environnements dans lesquels des volumes importants sont fréquemment traités, ou aux utilisateurs d'applications Adobe PostScript ou autres applications PostScript.

REMARQUE

- Il est impossible d'utiliser imagePRESS Server avec le Kit d'impression couleur multi PDL en option.
- Pour activer au moins une des deux fonctions PDF crypté ou Accès Web à l'aide du contrôleur imagePRESS Server, il est nécessaire d'accroître la capacité de mémoire de la machine à 1 536 Mo.

■ Kit fonctions envoi couleur

Pour envoyer des documents préalablement lus sous forme d'e-mails ou d'I-Fax, ou les transmettre vers un serveur de fichiers ou une boîte utilisateur.

REMARQUE

La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé par l'enregistrement d'une clé de licence.

■ Kit de fonctions PDF avancées

Le Kit de fonctions PDF avancées permet de créer des fichiers PDF Compact, Tracer & Lisser et PDF avec recherche de texte possible.

- **PDF Compact**
Un fichier PDF (Compact) est un fichier avec un taux de compression supérieur à celui d'un PDF normal. Les portions de texte et d'image d'un fichier PDF sont traitées séparément afin d'obtenir un taux de compression plus élevé, ce qui permet de réduire la charge sur un réseau ou un serveur.
- **Tracer & Lisser**
Ce mode permet de convertir le texte et les dessins composés de lignes d'une image lue en données vectorielles. Les données de contour (Tracer) peuvent être extraites et utilisées sous Adobe Illustrator. Le procédé de lissage peut également s'appliquer au texte des données de contour afin de réduire les irrégularités lorsqu'il est visualisé sur un moniteur PC ou sur une impression.
- **PDF avec recherche**
Ce mode permet d'effectuer une reconnaissance optique de caractères (OCR) pour extraire des données pouvant être reconnues comme du texte d'une image lue. Le texte peut ensuite être ajouté au fichier afin de créer un fichier PDF dans lequel la recherche est possible.



REMARQUE

La machine est équipée en standard du Kit de fonctions PDF avancées, il est par conséquent inutile d'activer cette option.

■ Kit de sécurisation / signature PDF

Ce kit permet de crypter les fichiers PDF et de définir un mot de passe afin de pouvoir les envoyer en toute sécurité à un serveur de fichiers ou à une adresse e-mail. Il permet aussi au destinataire du PDF de vérifier sur quel périphérique il a été lu.

- **PDF crypté**
Ce mode permet de crypter des fichiers PDF envoyés vers une adresse e-mail ou un serveur de fichiers, pour une sécurité renforcée. Seuls les utilisateurs ayant saisi le bon mot de passe peuvent ouvrir, imprimer ou modifier le PDF reçu.
- **PDF avec signature de périphérique**
Ce mode utilise le certificat de signature de périphérique et la bicle de la machine pour ajouter une signature numérique au document, ce qui permet au destinataire de vérifier sur quel périphérique le document a été lu.



REMARQUE

- *La machine est équipée en standard des fonctions du Kit de sécurisation PDF, il est par conséquent inutile d'activer cette option.*
- *Pour utiliser le Kit de fonctions PDF avancées, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.*

■ Kit de signature numérique utilisateur PDF

Ce kit permet d'ajouter une signature numérique utilisateur générée par une autorité de certification à un fichier PDF. Il permet au destinataire d'un fichier PDF de vérifier l'utilisateur qui l'a signé.



REMARQUE

- Avant d'utiliser le Kit de signature numérique utilisateur PDF, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence.
- Il est nécessaire d'enregistrer les certificats numériques générés par une autorité de certification pour utiliser le Kit de signature numérique utilisateur PDF. Voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du Guide du logiciel d'administration.

■ Marquage sécurisé des documents

Permet d'intégrer du texte masqué dans le fond des copies.

Il est possible d'intégrer un texte du type "CONFIDENTIEL", la date et l'heure ou un nom de service. Le texte ainsi intégré apparaît uniquement lorsque les documents sont imprimés.



REMARQUE

Pour utiliser les fonctions de Marquage sécurisé des documents, il faut l'activer en enregistrant une clé de licence, après extension de la capacité mémoire à 1 536 Mo.

■ Kit d'encryptage des données disque dur

Le Kit d'encryptage des données disque dur est un outil permettant de prévenir la fuite de données en cryptant toutes les données stockées sur le disque dur de la machine. Les données cryptées sur le disque dur extraites de la machine ne peuvent pas être lues correctement.

■ Kit d'effacement des données du disque dur

Le Kit d'effacement des données du disque dur permet de supprimer toutes les données stockés sur le disque dur.



REMARQUE

Pour utiliser la fonction de suppression des données du disque dur, le Kit d'effacement des données du disque dur doit être activé.

■ Logiciel accès web

Permet de consulter des pages Web à partir de l'afficheur tactile de la machine.

Si l'on enregistre des fichiers PDF sur une page Web, ils peuvent être imprimés sans utiliser un PC. De plus, si l'on crée une page Web ou un contenu spécial, puis qu'on l'enregistre en fichier PDF, il est possible de le partager avec d'autres utilisateurs.



REMARQUE

Pour être en mesure d'imprimer des pages Web et des fichiers PDF par l'intermédiaire du logiciel accès Web, il est nécessaire d'activer le Kit d'impression couleur multi PDL en option.

■ Kit de cryptage d'impression

Permet de crypter des données d'impression envoyées d'un ordinateur à l'aide de la fonction Impression sécurisée et de les décrypter sur la machine. Cela permet ainsi de renforcer la sécurité des données d'impression en empêchant d'autres utilisateurs de voir les documents imprimés et en interdisant l'utilisation non autorisée de données confidentielles.

REMARQUE

Sur la machine imagePRESS C1+, les fonctions du Kit de cryptage d'impression ne sont accessibles que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est disponible.

■ ACCESS MANAGEMENT SYSTEM KIT

Permet de limiter pour chaque utilisateur, l'accès aux différentes possibilités des fonctions Copie, Impression, Boîte aux lettres et Envoi. Le fait de limiter la fonction Envoi diminue le risque de fuite d'informations confidentielles et le fait d'obliger les utilisateurs à effectuer uniquement des copies recto verso des documents comportant plusieurs pages, contribue à réduire les coûts d'impression.

■ iW Function Flow

iW Function Flow est une option qui permet de mémoriser des combinaisons de fonctions (Lecture, Impression et Envoi). Par exemple, il est possible d'exécuter plusieurs fonctions telles que la lecture et l'envoi d'un original ou la combinaison de documents mémorisés dans une boîte Utilisateur, puis de les imprimer sous forme de brochure en une seule et même opération.

La fonction d'authentification d'iW Function Flow permet également à chaque utilisateur d'enregistrer et d'exécuter ses propres paramètres.

Périphériques - combinaisons possibles

Ce tableau indique le périphérique nécessaire pour utiliser chacune des fonctions, les différentes combinaisons de périphériques possibles et les restrictions qui s'appliquent lorsqu'un périphérique en option spécifique est installé.

| Fonction de la machine | Périphériques en option nécessaires | Installation conjointe | |
|--|--|-----------------------------|---|
| | | Obligatoire | Restrictions |
| Fonction envoi | Kit fonctions envoi couleur | - | Pour utiliser la fonction envoi, le Kit fonctions envoi couleur doit être installé. |
| Fonction envoi – PDF (Compact) | Kit de fonctions PDF avancées | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF (Compact), le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de fonctions PDF avancées doivent être installés. |
| Fonction envoi – PDF (Tracer et Lisser) | Kit de fonctions PDF avancées | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF (Tracer et Lisser), le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de fonctions PDF avancées doivent être installés. |
| Fonction envoi – PDF (Recherche texte) | Kit de fonctions PDF avancées | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF (Recherche texte), le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de fonctions PDF avancées doivent être installés. |
| Fonction envoi – PDF crypté | Kit de sécurisation / signature PDF | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF crypté, le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de sécurisation PDF doivent être installés. |
| Fonction envoi - PDF avec signature périphérique | Kit de sécurisation / signature PDF | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF avec signature périphérique, le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de sécurisation PDF doivent être installés. |
| Fonction envoi - PDF avec signature utilisateur | Kit de signature numérique utilisateur PDF | Kit fonctions envoi couleur | Pour utiliser la fonction PDF avec signature utilisateur, le Kit fonctions envoi couleur et le Kit de signature numérique utilisateur PDF doivent être installés. |

| Fonction de la machine | | Périphériques en option nécessaires | Installation conjointe | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| | | | Obligatoire | Restrictions |
| Marquage sécurisé des documents | | Marquage sécurisé des documents (activée) | - | Pour pouvoir utiliser les fonctions de Filigrane sécurisé, ce mode doit avoir été activé après extension de la capacité mémoire à 1 536 Mo. |
| Fonction d'impression multi PDL | | Kit d'impression couleur multi PDL (activé) | - | Pour utiliser la fonction d'impression multi PDL, le Kit d'impression couleur multi PDL doit être disponible à l'utilisation. |
| Fonction de tâche en attente | | Kit d'impression couleur multi PDL (activé) | - | Il est nécessaire d'activer le Kit d'impression couleur multi PDL pour pouvoir utiliser le mode Attente. |
| Tri séquentiel Tri groupé Décalage Agrafage | | Module de Finition-AA1 ou Module de Finition P.A.C.-AA2 | - | Il est impossible d'installer le réceptacle avec le module de finition. Ces modules ne peuvent pas être connectés simultanément. |
| Perforation | | Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 | Module de Finition-AA1 ou Module de Finition P.A.C.-AA2 | - |
| Gestion des numéros de service*1 | | Lecteur de Carte-C1 | - | - |
| Source de papier pour l'impression de gros volumes | | Magasin Papier Latéral-AA1 | - | - |
| Gestion de la sécurité (cryptage des données) | | Kit d'encryptage des données disque dur | - | - |
| Gestion de la sécurité (effacement des données) | | Kit d'effacement des données du disque dur (activé) | - | Pour utiliser la fonction Suppression de données, le Kit d'effacement des données du disque dur doit être activé. |
| Affichage de pages Web | Consultation | Logiciel accès web | - | - |
| | Impression de pages Web | | Kit d'impression couleur multi PDL (activé) | Si le contrôleur imagePRESS Server est installé, il est impossible d'imprimer des pages Web ni des fichiers PDF à l'aide du Logiciel accès web. |
| | Impression de fichiers PDF | | | |
| Impression cryptée sécurisée | | Kit de cryptage d'impression | Kit d'impression couleur multi PDL (activé) | - |

*1 La fonction Gestion des numéros de service est disponible en standard sur cette machine. Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, les numéros de service sont gérés automatiquement : il n'est pas nécessaire de saisir le numéro de service et le mot de passe manuellement. Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, les totaux d'impression et le nombre de pages qu'il est encore possible d'imprimer sont indiqués sur l'afficheur.

Programmes utilitaires

Les programmes utilitaires suivants permettent de spécifier différents réglages pour les périphériques Canon connectés à un ordinateur via un réseau.

■ NetSpot Device Installer

NetSpot Device Installer permet de spécifier les réglages initiaux des périphériques Canon connectés à un réseau. Disponible sur le CD-ROM, NetSpot Device Installer peut être lancé directement sans passer par une installation, pour permettre aux utilisateurs sur le réseau de spécifier rapidement et facilement les réglages initiaux.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le fichier Lisez-moi de NetSpot Device Installer. Pour savoir comment afficher le fichier Lisez-moi, voir le *Guide du logiciel*.

■ iW Management Console

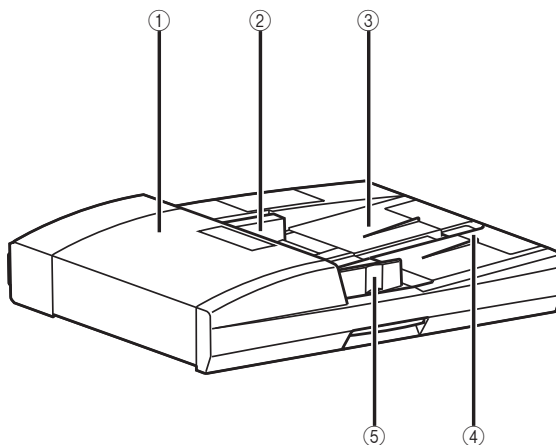
iW Management Console permet de gérer les périphériques de façon centralisée. Grâce à cet utilitaire, il est possible d'effectuer différentes opérations à partir d'un navigateur web, telles qu'afficher des listes de périphériques, afficher et envoyer la notification des statuts des machines ou encore gérer de multiples périphériques à l'aide des tâches automatisées. iW Management Console permet également d'accéder à l'interface utilisateur distante et d'effectuer différents réglages de la machine.

Pour plus d'informations concernant la configuration système requise et pour l'installation de l'utilitaire, voir le Guide d'installation iW Management Console (manuel au format PDF), sur le CD-ROM d'iW Management Console.

Chargeur (CRV-R1)

Les originaux placés dans le chargeur sont automatiquement entraînés sur la vitre d'exposition pour être copiés. Les originaux recto verso sont aussi retournés automatiquement pour des copies recto verso ou recto.

Nomenclature



ATTENTION

Ne pas mettre ses doigts dans les espaces qui entourent le chargeur pour ne pas se pincer. De plus, veiller à ne pas laisser tomber d'objets tels que des trombones dans ces espaces car cela pourrait endommager la machine.

**IMPORTANT**

- *Veiller à ne pas appuyer trop fort sur le chargeur lors de la lecture ou de la copie d'originaux épais, comme des livres ou des magazines.*
- *Si la zone (réceptacle) de sortie est bloquée, les originaux peuvent être abîmés et l'impression risque de ne pas se faire correctement. Par conséquent, ne placer aucun objet dans la zone de sortie des originaux.*
- *Si la vitre d'exposition ou la courroie de transport des originaux est sale, la qualité d'impression peut se dégrader. Dans ce cas, nettoyer la courroie de transport et la vitre d'exposition. (Voir la section Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/Face interne du chargeur, p. 7-53.)*

① Capot du chargeur

A ouvrir pour éliminer un bourrage papier. (Voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.)

② Voyant de présence d'originaux

S'allume lorsque des originaux sont présents dans le réceptacle d'originaux.

③ originaux

Les originaux placés dans ce réceptacle sont automatiquement déposés sur la vitre d'exposition. Les originaux doivent être posés face à lire vers le haut.

④ Introducteur manuel

Plateau de chargement automatique de document. Placer un original à la fois dans l'introducteur manuel en cas de lecture d'originaux à fort ou à faible grammage. Les originaux doivent être posés face à lire vers le bas.

⑤ Guides coulissants

Régler le guide coulissant en fonction de la largeur des originaux.

Magasin Papier Latéral-AA1

Si la machine est équipée d'un magasin papier en option, il est possible d'utiliser une source de papier supplémentaire.

Ce magasin papier peut contenir 3 500 feuilles de 80 g/m².



IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas, même si l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

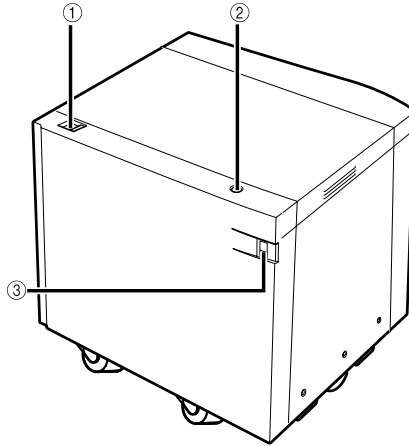


REMARQUE

Les formats papier suivants sont acceptés dans le magasin papier :

- Magasin Papier Latéral-AA1 : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, et A4R

Nomenclature



Magasin Papier Latéral-AA1

- ① **Bouton de déverrouillage**
Pour écarter le magasin papier latéral de la machine.
- ② **ouverture**
Pour ouvrir le magasin papier lorsque l'on doit charger du papier ou éliminer un bouchage.
- ③ **Indicateur de quantité de papier**
Pour connaître la quantité de papier restant dans le magasin papier latéral.

Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1

Le Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 prend en charge les modes suivants : Tri séquentiel, Tri groupé, Décalage et Agrafage.

Le Module de Finition P.A.C.-AA2 prend également en charge le mode Agrafage avec piqûre à cheval.

L'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/4 Trous-P1 prend en charge la fonction Perforation.



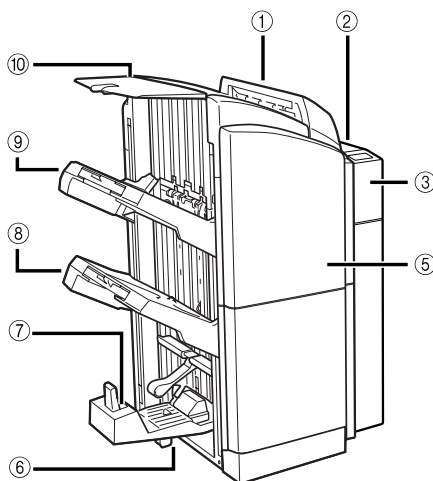
IMPORTANT

En présence du réceptacle en option, il est impossible d'utiliser un module de finition en option.

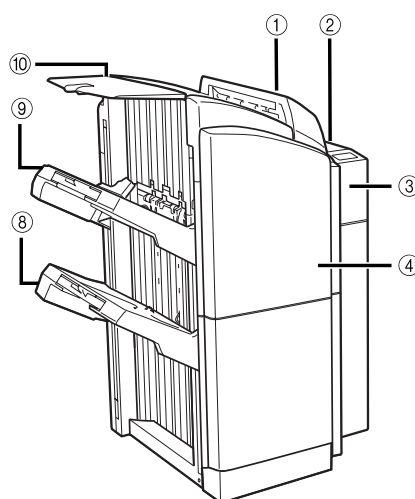
3

Périphériques en option

Nomenclature



**Module de Finition P.A.C.-AA2
et Unité de Perforation 2 Trous-L1**



**Module de Finition-AA1
et Unité de Perforation 2 Trous-L1**

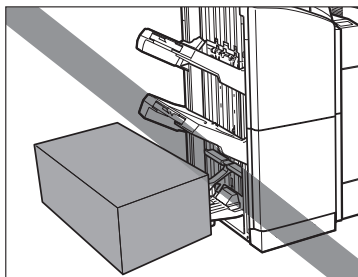
- ① **Capot supérieur du module de finition**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-40.)
- ② **Capot supérieur de l'Unité de Perforation**
A ouvrir pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option), p. 8-55.)
- ③ **Porte avant du réceptacle de résidus de perforation**
A ouvrir pour retirer les résidus de perforation ou le papier bloqué. (Pour plus d'informations sur le retrait des résidus de perforations, voir la section Retrait des résidus de perforation, p. 7-39. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir la section Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option), p. 8-55.)
- ④ **Porte avant du Module de Finition-AA1**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse ou pour éliminer un bourrage d'agrafes. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-32. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes, voir la section Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-58.)
- ⑤ **Porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2**
A ouvrir pour remplacer la cartouche d'agrafes, retirer le papier bloqué ou supprimer un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse ou l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-32. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, p. 7-36. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage papier, voir les sections Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-48 et Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-51. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'agrafeuse, voir la section Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-58. Pour plus d'informations sur l'élimination d'un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, voir la section Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option), p. 8-61.)
- ⑥ **Réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-AA2 uniquement)**
Les impressions agrafées avec piqûre à cheval sont déposées dans ce réceptacle.
- ⑦ **Guide du réceptacle des brochures (Module de Finition P.A.C.-AA2 uniquement)**
Régler ce guide en fonction du format papier. (Voir la section Modes de finition, p. 3-17.)
- ⑧ **Réceptacle de sortie C**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-40.)
- ⑨ **Réceptacle de sortie B**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-40.)
- ⑩ **Réceptacle de sortie A**
Les feuilles sont déposées dans ce réceptacle. En mode Choix du réceptacle, il est possible de désigner ce réceptacle pour l'impression lors de l'utilisation de certaines fonctions. (Voir la section Choix du réceptacle de sortie, p. 4-40.)

Modes de finition

Le Module de Finition-AA1 et le Module de Finition P.A.C.-AA2 prennent en charge les modes de finition suivants.

ATTENTION

- **Ne placer rien d'autre que le papier imprimé sur les réceptacles des modules de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**
- **Ne rien placer sous les réceptacles du module de finition, car cela risquerait d'endommager les réceptacles.**



REMARQUE

Lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est activé, le réceptacle de sortie s'abaisse au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimé augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle a été atteinte, les impressions suivantes sont automatiquement déposées dans le prochain réceptacle disponible. Lorsque la capacité d'empilement de tous les réceptacles disponibles a été atteinte, l'impression s'interrompt momentanément. Retirer les feuilles imprimées des réceptacles. Les réceptacles remontent, et l'impression reprend.

■ Mode Tri séquentiel

Les impressions sont automatiquement triées et agencées en jeux arrangés dans l'ordre des pages. Les jeux triés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Tri groupé

Toutes les impressions de la même page de l'original sont regroupées. Les jeux groupés peuvent être décalés en appuyant sur [Décalage].

■ Mode Décalage

Les tirages sont décalés alternativement vers l'avant et vers l'arrière du réceptacle, en orientation verticale (portrait) ou horizontale (paysage), en fonction de l'orientation des originaux.

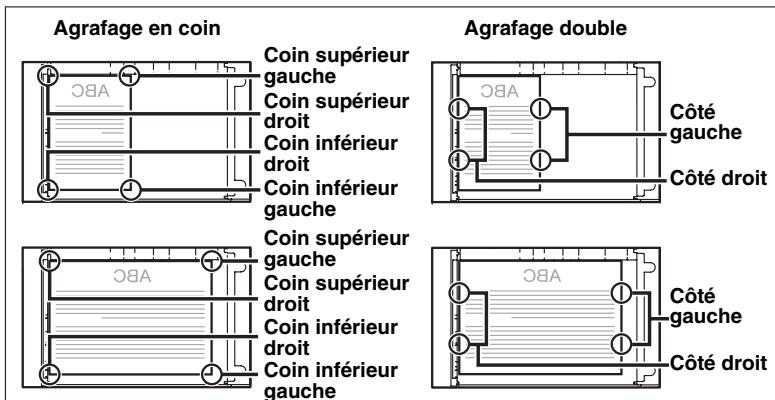
REMARQUE

Si l'on appuie sur [Décalage] lorsque le mode Tri séquentiel ou Tri groupé est sélectionné, chaque jeu d'impression est décalé d'environ 30 millimètres avant d'être déposé dans le réceptacle de sortie.

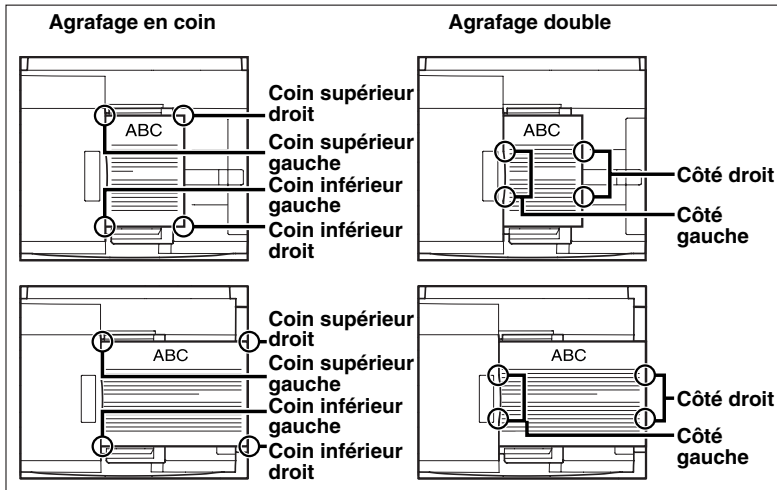
■ Mode Agrafage

Les impressions sont automatiquement triées dans l'ordre des pages et agrafées. Les documents imprimés sont agrafés aux endroits suivants :

- Si l'original est placé sur la vitre d'exposition :

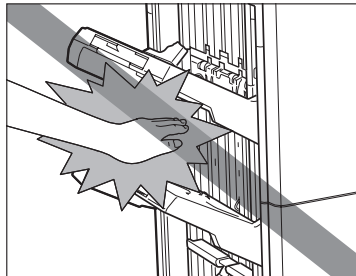


- Si les originaux sont placés dans le chargeur optionnel :



! ATTENTION

Si la machine est équipée d'un module de finition, ne pas placer la main sur la partie du réceptacle où s'effectue l'agrafage (près des rouleaux), sous peine de se blesser.



IMPORTANT

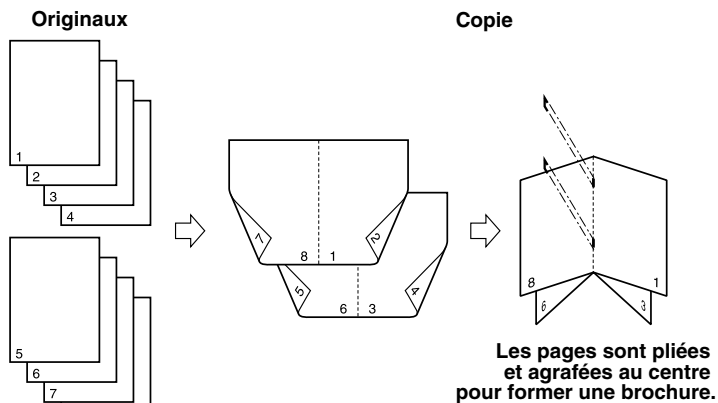
- Lorsque le mode Agrafage est activé, les réceptacles de sortie s'abaissent au fur et à mesure que l'épaisseur de la pile de papier imprimée augmente. Lorsque la capacité d'empilement d'un réceptacle de sortie a été atteinte ou que 30 jeux de copies ont été imprimés, l'impression et l'agrafage s'interrompent momentanément. Retirer toutes les feuilles agrafées du réceptacle de sortie pour relancer ces opérations.
- Il est possible d'utiliser un agrafage en coin ou double avec les formats de papier A3, A4 et A4R.
- Il n'est pas possible d'agrafer des transparents ou des étiquettes.
- Ne pas retirer les copies ou les impressions de la zone de sortie pendant l'agrafage. Retirer les copies ou les impressions une fois qu'elles ont été déposées dans l'un des réceptacles de sortie.

REMARQUE

- Le nombre maximal de feuilles, y compris les couvertures pouvant être agrafées ensemble est comme suit :
 - A4
 - 50 feuilles (64 à 81,4 g/m²)
 - 30 feuilles (81,5 à 105 g/m²)
 - 2 feuilles (106 à 256 g/m²)
 - A3, A4R
 - 30 feuilles (64 à 81,4 g/m²)
 - 20 feuilles (81,5 à 105 g/m²)
 - 2 feuilles (106 à 256 g/m²)
- Si la machine s'arrête pendant l'agrafage et que le message <Mettre des agrafes.> s'affiche, cela signifie qu'il ne reste presque plus d'agrafes. Il faut alors remplacer la cartouche d'agrafes. (Voir la section Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, p. 7-32.)

Mode Piqûre à cheval

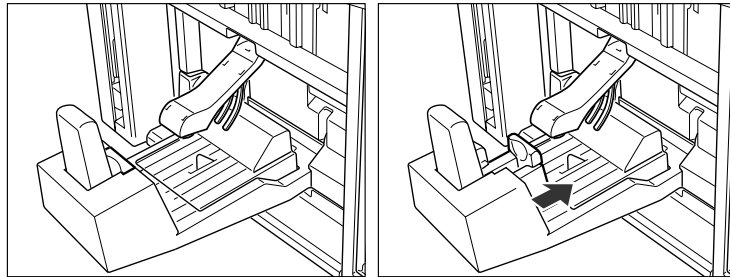
Ce mode permet de réaliser des brochures composées de pages pliées et agrafées au centre.





IMPORTANT

- Le mode *Piqûre à cheval* n'est disponible que si le Module de Finition P.A.C.-AA2 est installé.
- Le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées ensemble avec *piqûre à cheval* est comme suit :
 - 15 feuilles (64 à 80 g/m²), y compris une couverture (64 à 256 g/m²)
 - 10 feuilles (81 à 105 g/m²), y compris une couverture (64 à 256 g/m²)
 - Si l'on utilise du papier couché :
 - 5 feuilles (106 à 150 g/m²) y compris une couverture (106 à 256 g/m²)
 - 4 feuilles (151 à 209 g/m²) y compris une couverture (106 à 256 g/m²)
- La *piqûre à cheval* est possible pour les formats : 305 mm x 457 mm, A3 ou A4R.
- La précision des plis créés en mode *Piqûre à cheval* peut varier en fonction du type de papier et du nombre de feuilles.
- Le guide du réceptacle des brochures doit être réglé en fonction du format papier avant la sortie des documents imprimés et agrafés en mode *piqûre à cheval*, comme illustré ci-dessous.



305 mm x 457 mm ou A3

A4R

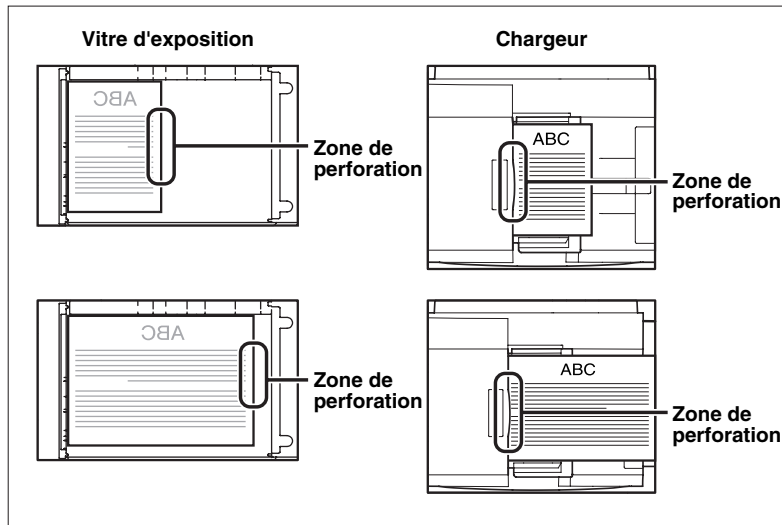
- Un *bourrage papier* risque de se produire si le guide du réceptacle des brochures n'est pas réglé en fonction du format du papier.

■ Mode Perforation

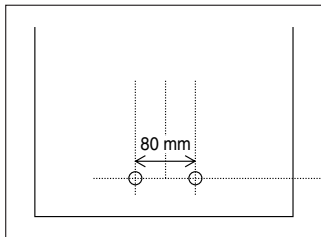
Le mode Perforation perce des trous dans les feuilles imprimées.

REMARQUE

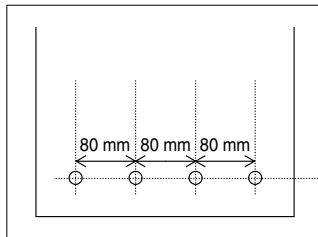
- La zone de perforation est illustrée ci-dessous.



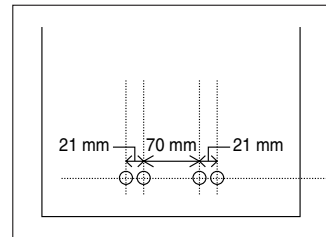
- La distance entre les perforations est illustrée ci-dessous.



Unité de Perforation 2 Trous-L1



Unité de Perforation 4 Trous-N1



Unité de Perforation 4 Trous-P1

IMPORTANT

- *Seuls les formats de papier suivants peuvent être perforés : A3, A4 ou A4R.*
- *Il est impossible de faire des perforations dans du papier pré-perforé, des transparents ou des étiquettes.*
- *Le nombre de perforations est automatiquement défini en fonction du format papier sélectionné.*
 - *Deux perforations : A3, A4, A4R*
 - *4 trous (Unité de Perforation 4 Trous-N1) : A3, A4*
 - *4 trous (Unité de Perforation 4 Trous-P1) : A3, A4, A4R*
- *Le mode Perforation n'est disponible que si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 est installée.*

Lecteur de Carte-C1

Lorsque le Lecteur de Carte-C1 est installé, il faut introduire une carte pour faire fonctionner la machine. Le Lecteur de Carte-C1 permet de gérer les numéros de service à l'aide de la carte.



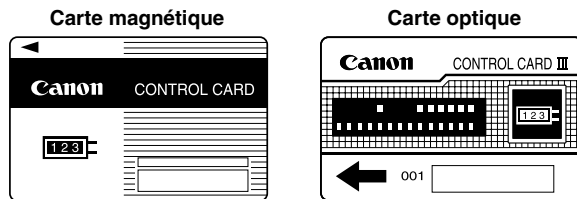
IMPORTANT

- Si l'on utilise un service de connexion autre que Default Authentication, l'option Fonctions limitées n'est pas disponible.
- Il est impossible d'utiliser le Lecteur de Carte-C1 en option si le système "Domain Authentication" ou la combinaison "Domain Authentication + Local Device Authentication" du service SSO-H ont été définis comme service de connexion.



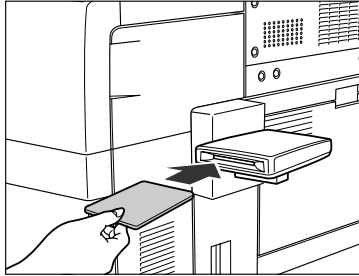
REMARQUE

- Si l'écran des fonctions de base ne s'affiche pas alors que la carte a été introduite, s'assurer que :
 - la carte a été introduite dans le bon sens ;
 - la carte est introduite à fond ;
 - la carte insérée n'est pas inutilisable. (Par exemple, cartes endommagées ou cartes non autorisées.)
- Insérer correctement une carte utilisable.
- Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.
- Si le Lecteur de Carte-C1 est installé, il est possible d'utiliser les types de cartes illustrés ci-dessous. Une carte optique peut gérer 200 services et une carte magnétique peut en gérer 1 000.

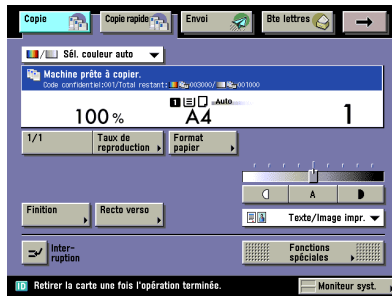


Avant d'utiliser la machine

- 1 Introduire la carte dans la fente du compteur en prenant soin de l'insérer dans le bon sens.

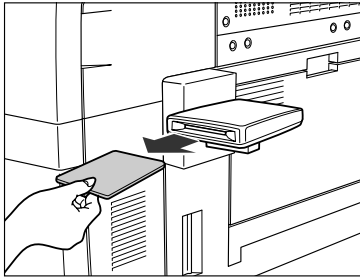


L'écran des fonctions de base de la fonction sélectionnée s'affiche.



Après avoir utilisé la machine

1 Après avoir utilisé la machine, retirer la carte du lecteur.



L'afficheur tactile revient à l'écran d'insertion de la carte.



IMPORTANT

Après le retrait de la carte, il est impossible d'utiliser la machine tant que la carte n'est pas à nouveau insérée.

Gestion des numéros de service

Cette section explique comment modifier le mot de passe et la limite d'impression, et comment vérifier les totaux d'impression, lorsque la carte est utilisée.



REMARQUE

Le mot de passe peut comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine le fait précéder de zéros.

- Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.


Marche à suivre pour les opérations en mode Utilisateur

Cette section décrit la marche à suivre pour effectuer les opérations en mode Utilisateur lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé.






REMARQUE

Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche .

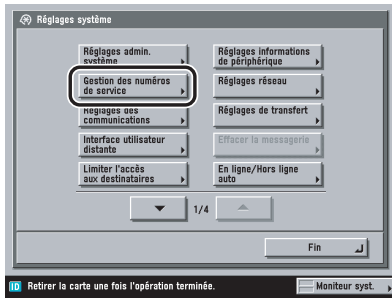
1 Appuyer sur  → [Réglages système].



Si un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques  -  → appuyer sur  (Code confidentiel).

L'écran Réglages système s'affiche.

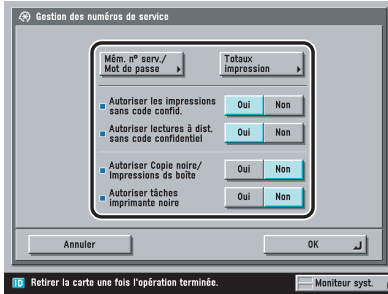
2 Appuyer sur [Gestion des numéros de service].



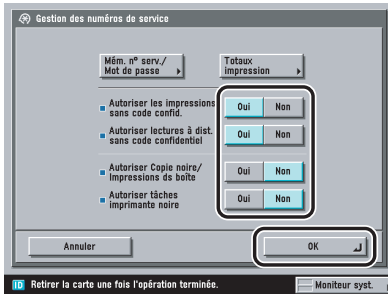
 **REMARQUE**

Si le réglage souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [▼] ou [▲] pour y accéder.

3 Sélectionner le mode souhaité.



4 Spécifier le mode souhaité → appuyer sur [OK].

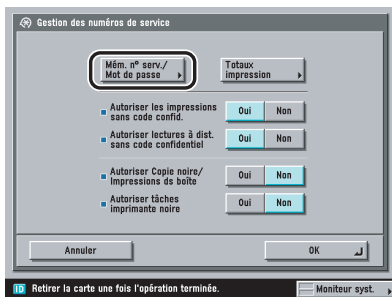


5 Appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.

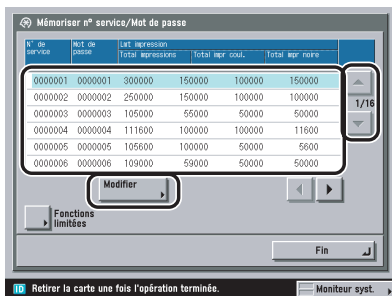
Modification du mot de passe et de la limite d'impression

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Mém. n° serv./ Mot de passe].



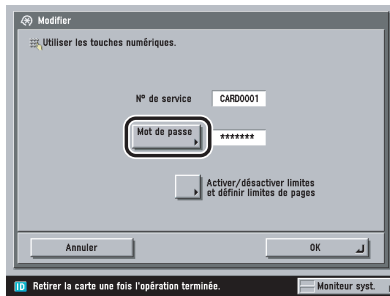
3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].



REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques 0 - 9.




- Appuyer sur [Mot de passe].
- Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité.
- Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur  pour effacer le numéro.
- Il est impossible de modifier les numéros de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (*****). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-61.)



5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir la limite de pages.

- Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.


REMARQUE

- <Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.
 - <Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.
 - <Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.
- Appuyer sur [] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées
→ utiliser les touches numériques  -  pour saisir la limite.

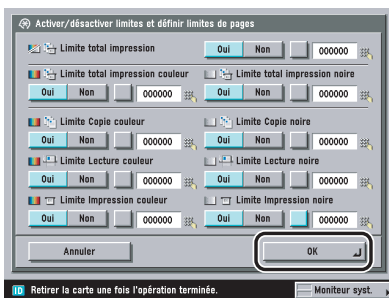
IMPORTANT

- Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.
- Lorsque la machine imprime un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- Lorsque la machine copie un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite du total d'impression ou de copie est atteinte.
- La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur  pour effacer le chiffre.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

- Appuyer sur [OK] → [OK].



3

7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

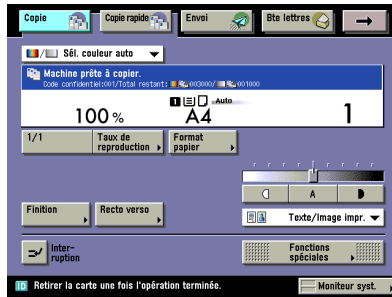
[Oui] : La fonction de gestion des numéros de service est activée pour toutes les fonctions de la machine.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

<Envoi> n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

9 Appuyer sur [Fin] → [OK].

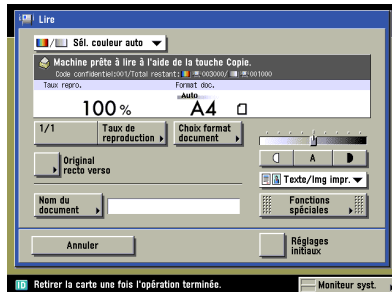
Lorsque la limite de pages est activée, le nombre de pages restant à imprimer (limites de pages moins total actuel) est affiché dans l'écran illustré ci-dessous.



Ecran des fonctions de base du mode Copie

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

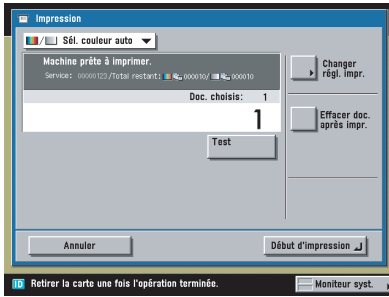
- : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer
- : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur
- : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir
- : Nombre de feuilles restant à copier en couleur
- : Nombre de feuilles restant à copier en noir



Ecran de lecture






Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

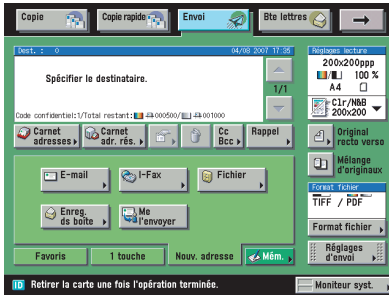
- : Nombre de feuilles restant à lire en couleur
- : Nombre de feuilles restant à lire en noir



Ecran d'impression



Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

-  : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer
-  : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en couleur
-  : Nombre de feuilles restant à copier ou à imprimer en noir
-  : Nombre de feuilles restant à imprimer en couleur
-  : Nombre de feuilles restant à imprimer en noir



Ecran d'envoi

Les icônes affichées à l'écran ont la signification suivante :

-  : Nombre de feuilles restant à lire en couleur
-  : Nombre de feuilles restant à lire en noir

REMARQUE

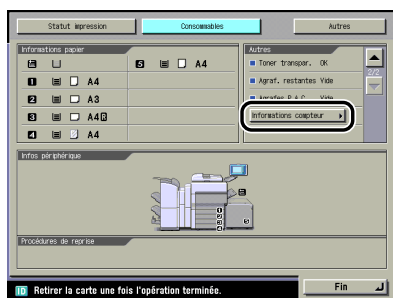
- Les limites de pages sont affichées uniquement pour les fonctions activées.
- Les limites de pages des deux fonctions pour lesquelles le nombre de feuilles restantes est le moins élevé sont affichées dans l'écran des fonctions de base et dans l'écran des réglages d'impression. Toutefois, seul le total restant le moins élevé au sein des limites de copie et d'impression est affiché.
- L'écran d'envoi n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

Vérification des totaux sur une carte

Il est possible de vérifier les totaux sur la carte en cours d'utilisation.


1 Appuyer sur [Moniteur syst.].

2 Appuyer sur [Consommables] → [Autres] → [Informations compteur].



3 Vérifier les totaux → appuyer sur [Fin] → [Fin].

REMARQUE

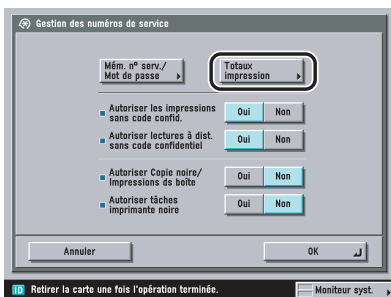
Il est possible de vérifier le nombre de pages en appuyant sur  sur le panneau de commande.

Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Totaux impression].



3 Vérifier ou imprimer les totaux.

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● **Pour vérifier uniquement les informations du compteur :**

- Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

 **REMARQUE**

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

● **Pour imprimer la liste affichée :**

- Appuyer sur [Imprimer la liste].
- Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].



REMARQUE

- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].
- Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].
- Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

4 Appuyer sur [Fin] → [OK].

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Totaux impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 3-36.

3 Appuyer sur [Effacer tous les totaux].

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].

Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

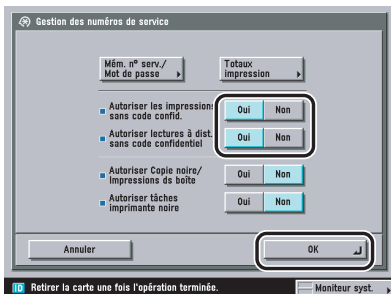
On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.

REMARQUE

<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne sont affichés que si la machine est équipée des fonctions Imprimante et Lecture réseau.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

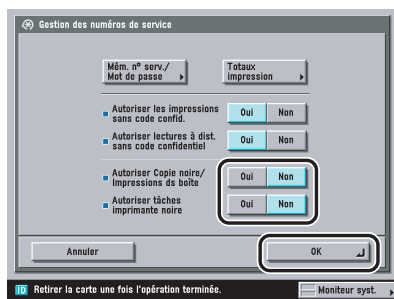
[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture distantes provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Accepter les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans carte

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire sont utiles car ils permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans qu'une carte soit nécessaire.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte

[Oui] : L'option [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte] s'affiche dans l'écran d'insertion de la carte.

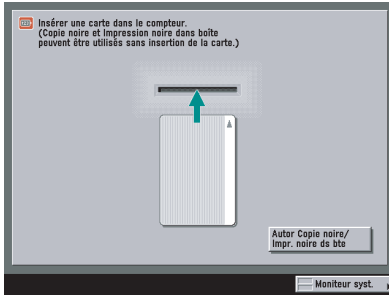
[Non] : L'option [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte] ne s'affiche pas dans l'écran d'insertion de la carte.

Autoriser tâches imprimante noire

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Autor Copie noire/Impr. noire ds bte] apparaît sur l'écran demandant l'insertion d'une carte dans le compteur si l'option <Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte> est configurée sur "Oui".



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/Impr. noire ds bte].

REMARQUE

- Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.
- Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, l'utilisation d'une carte est nécessaire.

Personnalisation des réglages

4

CHAPITRE

Ce chapitre explique comment modifier les réglages communs de la machine et les personnaliser en fonction des besoins.

| | |
|--|------|
| Qu'entend-on par mode Utilisateur ? | 4-3 |
| Réglages du mode Utilisateur | 4-6 |
| Spécification des réglages communs | 4-26 |
| Fonction initiale à la mise sous tension | 4-26 |
| Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard | 4-29 |
| Réglage des signaux sonores | 4-30 |
| Affichage du message de papier restant | 4-30 |
| Priorité texte/photo pour un original noir et blanc | 4-31 |
| Afficher la touche de raccourci du mode Noir | 4-32 |
| Saisie en pouces | 4-32 |
| Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette | 4-33 |
| Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation | 4-35 |
| Priorité écran Format papier | 4-36 |
| Mode d'économie d'énergie | 4-37 |
| Consommation d'énergie en mode Veille | 4-38 |
| Distinction entre les originaux LTRR et STMT | 4-39 |
| Choix du réceptacle de sortie | 4-40 |
| Définition de la priorité d'impression | 4-42 |
| Image mémorisée | 4-43 |
| Définition de la priorité à l'image | 4-46 |
| Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes | 4-46 |
| Papier standard pour le plateau d'alimentation | 4-48 |
| Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation | 4-50 |
| Réglages standards d'impression locale | 4-53 |
| Changement de la langue de l'afficheur tactile | 4-54 |
| Inversion du contraste de l'afficheur tactile | 4-55 |
| Alternance des tirages (Tâches décalées) | 4-55 |
| Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression | 4-56 |
| Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies | 4-56 |
| Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche | 4-57 |
| Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original | 4-58 |
| Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1 | 4-58 |
| Taux de compression des données pour la lecture à distance | 4-59 |
| Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance | 4-60 |
| Fonctions limitées | 4-61 |
| Suppression du message de toner restant | 4-62 |
| Définition d'un délai de tâche suspendue | 4-63 |
| Sortie forcée du papier à onglet en excès | 4-64 |
| Définition de l'Ecran par défaut pour l'attente | 4-65 |
| Retour aux réglages communs par défaut | 4-65 |
| Réglages horloge/délais | 4-66 |
| Réglage de l'heure actuelle | 4-66 |
| Délai de mise en veille auto | 4-67 |
| Délai de retour au mode standard | 4-67 |
| Délai d'activation du mode silencieux | 4-68 |
| Réglages du minuteur journalier | 4-68 |
| Délai de faible consommation | 4-69 |
| Réglage de la machine | 4-70 |

4. Personnalisation des réglages

| | |
|--|------|
| Réglage fin du taux de reproduction | 4-70 |
| Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval | 4-70 |
| Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval | 4-71 |
| Réglage automatique des demi-teintes | 4-72 |
| Réétalonnage de la densité | 4-75 |
| Correction des aberrations | 4-75 |
| Réglage du contraste entre les caractères et le fond fond | 4-79 |
| Nettoyage automatique du chargeur | 4-82 |
| Nettoyage des fils | 4-83 |
| Nettoyage du rouleau | 4-83 |
| Réglage de la largeur de plaquette de modification de format | 4-84 |
| Correction bouclage pr chaque source papier | 4-92 |

Qu'entend-on par mode Utilisateur ?

Le mode Utilisateur permet de personnaliser les différents réglages de la machine.

IMPORTANT

- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SSO-H ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.
- Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)

REMARQUE




Les réglages effectués dans l'écran du mode Utilisateur ne sont pas modifiés en cas de sélection de la touche .

1 Appuyer sur .

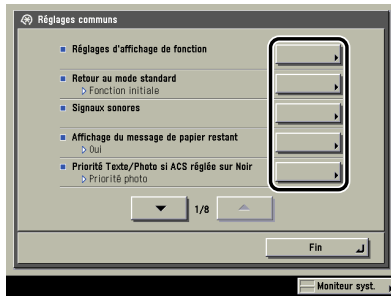
L'écran du mode Utilisateur s'affiche.

2 Sélectionner un réglage du mode Utilisateur.



Si dans les Réglages système, un code administrateur système et un mot de passe système sont définis, les saisir à l'aide des touches numériques  -  → appuyer sur  (Code confidentiel).

3 Appuyer sur la touche d'un mode pour en définir les réglages.

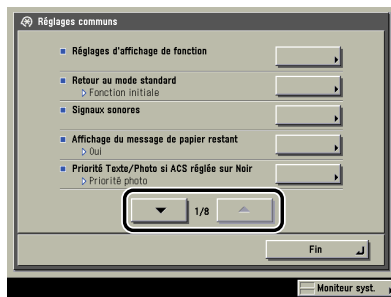


Pour obtenir une liste des réglages pouvant être modifiés depuis l'écran du mode Utilisateur, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6.

4

REMARQUE

Les écrans *Réglages communs*, *Réglages/Nettoyages*, *Réglages système* et *Réglages copie* sont composés d'une liste de différents réglages. Appuyer sur [▼] ou [▲] pour atteindre le réglage souhaité.



4 Spécifier le mode souhaité → appuyer sur [OK].



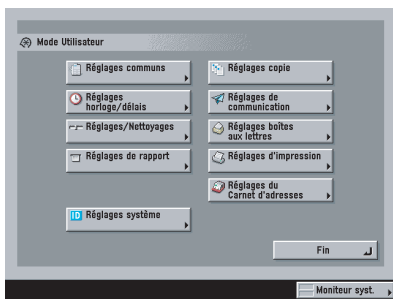
Le mode spécifié est activé.

5 Appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.

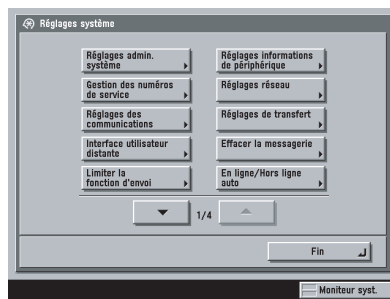
Réglages du mode Utilisateur

Les réglages suivants peuvent être sélectionnés et enregistrés à partir de l'écran du mode Utilisateur. (*1 indique le réglage par défaut.) Pour plus d'informations, voir les guides suivants.

- Réglages copie : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages de rapport, Réglages de communication et réglages du carnet d'adresses : *Guide de la fonction envoi*
- Réglages boîtes aux lettres : *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*
- Réglages d'impression et Réglages de rapport : *Guide de l'impression PS/PCL/UFRR II*
- Réglages réseau et Réglages de rapport : *Guide de mise en réseau*
- Réglages de l'interface utilisateur distante : *Guide du logiciel d'administration*



Ecran du mode Utilisateur



Ecran des réglages système

■ Réglages communs

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|---------|
| Réglages d'affichage de? fonction | | | |
| Fonction initiale et Réglages d'ordre des fonctions | Copie* ¹ , Copie rapide, Envoi, Boîte aux lettres, Tâche d'impression, MEAP, Lecture, Imprimante, Accès web, Attente | | |
| Réglages d'affichage de l'écran de copie | Copie norm. uniquement, Copie rapide et normale* ¹ , Copie rapide uniquement | Non | p. 4-26 |
| Définir Moniteur système comme écran par défaut | Oui, Non* ¹ | | |
| Définir l'écran par défaut pour Moniteur système | Statut impression* ¹ , Consommables, Autres (Copie, Envoi, Réception) | | |
| Retour au mode standard | Fonction initiale* ¹ , Fonction sélectionnée | Oui | p. 4-29 |
| Signaux sonores | Touche actionnée : Oui* ¹ , Non Touche actionnée invalide : Oui, Non* ¹ Réappr. consommables : Oui, Non* ¹ Erreur : Oui* ¹ , Non Fin de tâche : Oui* ¹ , Non Original oublié : Oui, Non* ¹ | Oui | p. 4-30 |
| Affichage du message de papier restant | Oui* ¹ , Non | Non | p. 4-30 |
| Priorité Texte/Photo si ACS réglée sur Noir | Priorité texte, Priorité photo* ¹ | Oui | p. 4-31 |
| Afficher la touche de raccourci du mode Noir | Oui, Non* ¹ | Non | p. 4-32 |
| Saisie en pouces | Oui* ¹ , Non | Oui | p. 4-32 |
| Sélection automatique du compartiment papier | Copie, Imprimante, Boîte aux lettres, Réception, Autres : (Plateau d'alimentation : Oui, Non* ¹ , Toutes les autres cassettes : Oui* ¹ , Non), Copie : Type de papier : Oui* ¹ , Non | Non | p. 4-33 |
| Mémorisation du type de papier | Sélection de la source d'alimentation | Non | p. 4-35 |
| Priorité écran Format papier | Simple* ¹ , Détaillé | Non | p. 4-36 |
| Mode d'économie d'énergie | -10 %* ¹ , -25 %, -50 %, Aucun | Oui | p. 4-37 |
| Consommation d'énergie en mode Veille | Mini* ¹ , Maxi | Oui | p. 4-38 |
| Original au format LTRR/STMT | Distinction manuelle, Utiliser format LTRR* ¹ , Utiliser format STMT | Oui | p. 4-39 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|--|--|--------------|---------|
| Choix du réceptacle | En l'absence de module de finition : | | |
| | Réceptacle A : Copie* ¹ , Boîte aux lettres* ¹ , Imprimante* ¹ , Réception* ¹ , Autres* ¹ | | |
| | Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres | | |
| | Réceptacle C : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception, Autres | | |
| | Lorsque le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé : | | |
| | Réceptacle A : Copie* ¹ , Boîte aux lettres* ¹ , Imprimante, Réception, Autres* ¹ | | Non |
| | Réceptacle B : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante* ¹ , Réception, Autres | | |
| | Réceptacle C : Copie, Boîte aux lettres, Imprimante, Réception* ¹ , Autres* ¹ | | |
| | Changement méthode d'alimentation papier : Réceptacle A* ¹ , Réceptacle B, Non | | |
| | Spécifier Réceptacle C : Capot supérieur du module de finition* ¹ , Réceptacle central de la machine | | |
| Priorité d'impression | Copie : 1* ¹ , 2, 3 Imprimante : 1, 2* ¹ , 3 Boîte aux lettres, Réception, Autres : 1, 2, 3* ¹ | Oui | p. 4-42 |
| Mémorisation d'une image à transférer | Mémoriser, Effacer, Vérifier l'impression, Détails | Non | p. 4-43 |
| Priorité image pour le transfert d'image mémo. | Auto* ¹ , Priorité original, Priorité image mémorisée | Oui | p. 4-46 |
| Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane | Mémoriser, Modifier, Effacer | Oui | p. 4-46 |
| Réglages standards du plateau d'alimentation | Oui, Non* ¹ | Non | p. 4-48 |
| Mémorisation format irrégulier | Mémoriser/Modifier, Effacer, Attribuer un nom | Oui | p. 4-50 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|---------|
| Réglages standards d'impression locale | | | |
| Format papier | Toutes les cassettes, Auto ^{*1} | | |
| Copies | 1 ^{*1} à 9 999 jeux de copies | | |
| Finition | <p>En l'absence de module de finition :</p> <p>Sans tri, Tri séquentiel^{*1}, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé, Tri groupé avec rotation</p> <p>Lorsque le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé :</p> <p>Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé^{*1}, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite)</p> <p>Lorsque le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé avec l'Unité de Perforation 2 Trous-L/4 Trous-N1/P1 :</p> <p>Sans tri, Tri séquentiel, Tri séquentiel décalé^{*1}, Tri groupé, Tri groupé décalé, Agrafage (en coin : Supérieur gauche, Inférieur gauche, Supérieur droit, Inférieur droit), (Double : Gauche, Droite), Perforation</p> | Non | p. 4-53 |
| Impression Recto verso | Oui, Non ^{*1} | | |
| Effacer document après impression | Oui, Non ^{*1} | | |
| Fusionner documents | Oui, Non ^{*1} | | |
| Changement de langue | Oui, Non ^{*1} Afficher tche raccourci : Oui, Non ^{*1} | Non | p. 4-54 |
| Affichage inversé (Couleur) | Oui, Non ^{*1} | Non | p. 4-55 |
| Tâches décalées ^{*2} | Oui ^{*1} , Non | Oui | p. 4-55 |
| Séparation entre les tâches | Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 4-56 |
| Séparation entre les copies | Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 4-56 |
| Affichage Nbre de copies/ Durée de la tâche | Oui ^{*1} , Non | Non | p. 4-57 |
| Affichage nettoyage de zone de lecture original ^{*2} | Oui ^{*1} , Non | Non | p. 4-58 |
| Mémoriser formats du magasin papier latéral | 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, et A4R | Non | p. 4-58 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|--|--|--------------|---------|
| Taux de compression des données pour la lecture à distance ^{*2} | Taux élevé, Normal ^{*1} , Taux faible | Oui | p. 4-59 |
| Valeur du gamma pour la lecture à distance ^{*2} | Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8 ^{*1} , Gamma 2.2 | Oui | p. 4-60 |
| Mode fonctions limitées ^{*2} | Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 4-61 |
| Effacer message d'erreur de toner restant ^{*3} | Effacer | Non | p. 4-62 |
| Mode de fermeture | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 1-24 |
| Délai de tâche suspendue | Oui (0 à 999 minutes, par pas de 1 minute ; 5 minutes ^{*1}), Non ^{*1} | Oui | p. 4-63 |
| Sortie forcée du papier à onglets non fini | Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 4-64 |
| Ecran par défaut pour l'attente | Affich. liste simple, Affich. liste double ^{*1} | Non | p. 4-65 |
| Initialiser les réglages communs | Initialiser | Non | p. 4-65 |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*3 Signale les éléments uniquement visibles lorsque Affichage du message d'erreur de toner restant est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur).

■ Réglages horloge/délais

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---------------------------------------|--|--------------|---------|
| Réglage fin de l'heure | 00:00 à 23:59, par pas de 1 minute | Non | p. 4-66 |
| Délai de mise en veille auto. | 10, 15, 20, 30, 40, 50 minutes, 1 heure* ¹ , 90 minutes, 2, 3, 4 heures | Oui | p. 4-67 |
| Délai de retour au mode standard | 0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 2 minutes* ¹ | Oui | p. 4-67 |
| Délai d'activation du mode silencieux | 0 (désactivé) à 9 minutes, par pas de 1 minute ; 1 minute* ¹ | Oui | p. 4-68 |
| Réglages du minuteur journalier | Dimanche à samedi, de 00 h 00 à 23 h 59 par pas de 1 minute | Oui | p. 4-68 |
| Délai de faible consommation | 10, 15* ¹ , 20, 30, 40, 50 min., 1 heure, 90 min., 2, 3, 4 heures | Oui | p. 4-69 |

*1 Indique le réglage par défaut.

■ Réglages/Nettoyages

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|---------|
| Réglage fin du taux de reproduction | X, Y : -1,0 % à +1,0 % par pas de 0,1 % ; 0,0 % ^{*1} | Non | p. 4-70 |
| Repositionnement agrafes pour piqûre à cheval ^{*2} | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 4-70 |
| Réglage position agr. piqûre à cheval ^{*2} | Tous formats de papier : -2,0 mm à +2,0 mm par pas de 0,25 mm ; 0,00 mm ^{*1} | Non | p. 4-71 |
| Réglage auto. des demi-teintes | Réglage complet, Réglage rapide | Non | p. 4-72 |
| Rééchantonnage de la densité | Copie/Boîte aux lettres, Envoi (N&B), Envoi (couleur) : Clair, Foncé : Niveaux 1 à 9 ; 5 ^{*1} | Non | p. 4-75 |
| Correction des aberrations | Correction densitomètre, Correction visuelle, Correction serveur d'impression ^{*2} | Non | p. 4-75 |
| Réglage du contraste entre les caractères et le fond | Noir, Cyan, Magenta Valeur de contraste relative : -7 à +7, -1 ^{*1} Régl. valeurs standards : 0 à 64 ; 24 ^{*1} . Test impression, Réglages test d'impression : Densité du marquage : 0 à 36, 8 ^{*1} | Non | p. 4-79 |
| Nettoyage du chargeur ^{*2} | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 4-82 |
| Nettoyage des fils | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 4-83 |
| Nettoyage du rouleau | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 4-83 |
| Réglage plaque magasin papier ^{*2} | Appuyer sur [Début]. | Non | p. 4-84 |
| Correction bouclage pr chaque source papier | Réglages Sortie face en haut : -15 à +15 ; 0 ^{*1} Sortie face en bas : -15 à +15 ; 0 ^{*1} | Non | p. 4-92 |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de rapport*2

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------------------------|
| Réglages : Envoi*2 | | | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Rapport TX | Erreur seulement*1, Oui, Non Rapport TX avec image : Oui*1, Non Rapport TX avec image couleur : Oui, Non*1 | Oui | |
| Rapport d'activité | | Oui | |
| Impression automatique | Oui*1, Non | | |
| Heure du rapport quotidien | Oui, Non*1 Réglages horloge/délais : 00 h 00 à 23 h 59 | | |
| Envoi/réception séparés | Oui, Non*1 | | |
| Imprimer la liste : Envoi*2 | | | |
| Liste du Carnet d'adresses | Carnet d'adresses 1 à 10 ; Boutons de composition 1 touche, Imprimer la liste | Non | |
| Liste des données utilisateur | Imprimer la liste | Non | |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages système

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|-----------------------------------|
| Réglages administrateur système | | | |
| Code admin. système | 7 chiffres max. | Oui | p. 6-3 |
| Mot de passe système | 7 chiffres max. | | |
| Admin. système | 32 caractères max. | | |
| Adresse E-mail | 64 caractères max. | | |
| Contact | 32 caractères max. | | |
| Commentaire | 32 caractères max. | | |
| Gestion des numéros de service | | | |
| Gestion des numéros de service | Oui, Non*1 | Oui | p. 6-6 |
| Mém. n° serv./Mot de passe | Mémoriser, Modifier, Effacer, Fonctions limitées | Oui | |
| Totaux impression | Effacer, Imprimer la liste, Effacer tous les totaux | Non | |
| Autoriser les impressions sans code confid. | Oui*1, Non | Oui | |
| Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel | Oui*1, Non | Oui | |
| Autoriser Copie noire/ Impressions ds boîte | Oui, Non*1 | Oui | |
| Autoriser tâches imprimante noire | Oui, Non*1 | Oui | |
| Réglages de communication | | | |
| Réglages communs E-mail/ I-Fax*2 | | Oui | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Format données max. pour l'envoi | 0 (Non), 1 à 99 Mo ; 3 Mo*1 | | |
| Objet par défaut | 40 caractères maximum ; Image jointe*1 | | |
| Spécifier un utilisateur autorisé en tant qu'émetteur | Oui, Non*1 | Non | |
| Réglages E-mail*2 | | | |
| Spécifier en tant qu'émet. un utilis. autorisé | Oui*1, Non | Non | |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|--|--|--------------|-----------------------------------|
| Réglages I-Fax ² | | | |
| Temporisation TX mode intégral | 1 à 99 heures ; 24 heures ^{*1} | Oui | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Temporisation RX données fragm. | 0 à 99 heures ; 24 heures ^{*1} | | |
| Impr. MDN/DSN à réception | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Toujours notifier erreurs RX | Oui ^{*1} , Non | | |
| Utiliser fonction Envoyer via serveur | Oui, Non ^{*1} | | |
| Autoriser MDN par voie autre que le serveur | Oui, Non ^{*1} | | |
| Réglages boîte mémoire RX ² | | | |
| Mot de passe boîte mémoire RX | 7 chiffres | Non | |
| Utiliser verrouillage mémoire I-Fax | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Heure début verrouillage mémoire | Quotidien, Choisir les jours, Non ^{*1} | Oui | |
| Heure fin verrouillage mémoire | Quotidien, Choisir les jours, Non ^{*1} | Oui | |
| Interface utilisateur distante | Oui ^{*1} , Non Utiliser SSL : Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 6-20 |
| Limiter la fonction d'envoi² | | | |
| Mot de passe du carnet d'adresses | 7 chiffres | Oui | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Gestion des numéros d'accès | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Limiter les nouvelles adresses | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Restriction d'envoi E-mail/I-Fax vers domaine | Restrict. envoi vers domaines ; Oui, Non ^{*1} Mémoriser, Modifier, Effacer | Oui | |
| Autoriser PDF avec certificats expirés | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Toujours ajouter signature périphérique pour envoi PDF | Oui, Non ^{*1} Restriction envoi fichiers autres que PDF : Oui, Non ^{*1} | Oui | |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| Réglages informations de périphérique | | Non | p. 6-22 |
| Nom périphérique | 32 caractères max. | | |
| Emplacement | 32 caractères max. | | |
| Réglages de transfert ² | Type de réception, Priorité e-mail ⁷ , Modifier, Supprimer, Imprimer la liste | Non | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| | Valider/Invalider, Mémoriser (réglages de transfert mémorisés), Transfert sans conditions | Oui | |
| Effacer la messagerie | Effacer | Non | p. 6-23 |
| En ligne/Hors ligne auto ² | | Oui | p. 6-24 |
| En ligne auto | Oui, Non ^{*1} | | |
| Hors ligne auto | Oui, Non ^{*1} | | p. 6-25 |
| Réglages de la date et de l'heure | Réglages de la date et de l'heure (nombre à 12 chiffres) | Non | p. 6-26 |
| | Fuseau horaire : GMT -12:00 à GMT +12:00 ; GMT +00:00 ^{*1} Heure d'été : Oui, Non ^{*1} | | |
| Fonctions limitées sans Clé de sécurité ² | Fonctions partielles ^{*1} , Toutes les fonctions | Oui | p. 6-28 |
| Enregistrement de licence | 24 caractères max. | Non | p. 6-29 |
| Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système | | | |
| Afficher le statut avant l'authentification | Oui ^{*1} , Non | Non | p. 6-31 |
| Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr. | Oui, Non ^{*1} | Non | p. 6-32 |
| Affichage du journal | Oui ^{*1} , Non (Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion : Autoriser, Ne pas autoriser ^{*1}) | Non | p. 6-32 |
| Mémoriser serveur LDAP ² | Enregistrer, Modifier, Effacer, Enregistrer/ Modifier attributs recherche LDAP, Imprimer la liste | Non | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Réglages MEAP | | | |
| Utiliser HTTP | Oui ^{*1} , Non Utiliser SSL : Oui, Non ^{*1} | Oui | p. 6-34 |
| Impression des informations système | Imprimer | Non | p. 6-35 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|--|--------------|---------|
| Réglage des options de numérotation des jeux de copies | Option numérotation jeux de copies : Oui (N°/Nom d'utilisateur : Oui, Non*1 ; Date : Oui, Non*1 ; Caractères : Oui, Non*1), Non*1 | Oui | p. 6-37 |
| Affichage du message d'erreur de toner restant | Oui, Non*1 | Non | p. 6-39 |
| Affichage N°/Nom d'utilisateur | Oui*1, Non | Non | p. 6-40 |
| Réglages USB | | | |
| Utiliser périphérique USB | Oui*1, Non | Oui | p. 6-41 |
| Utiliser hôte USB | Oui*1, Non | Oui | p. 6-41 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|--|--------------|---------|
| Réglages distribution d'infos périphérique | | | p. 6-42 |
| Mémoriser les destinataires | Recherche auto./Mémoriser, Mémoriser, Détails, Effacer, Imprimer la liste | | p. 6-44 |
| Réglages de distribution automatique | Quotidien, Choisir les jours, Non ^{*1} Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure ^{*1}), Non ^{*1} N° de service : Oui, Non ^{*1} Carnet d'adresses : Oui, Non ^{*1} Réglages d'impression : Oui, Non ^{*1} Informations papier : Oui, Non ^{*1} | | p. 6-50 |
| Distribution manuelle | Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui (Réglages réseau : Inclure, Exclure ^{*1}), Non ^{*1} N° de service : Oui, Non ^{*1} Carnet d'adresses : Oui, Non ^{*1} Réglages d'impression : Oui, Non ^{*1} Informations papier : Oui, Non ^{*1} | | p. 6-52 |
| Restrictions réception infos périphérique | Oui ^{*1} , Non | | p. 6-54 |
| Rétablir les données | Réglages du mode Utilisateur Valeur, N° de service, Carnet d'adresses, Réglages d'impression, Informations papier : Oui, Non ^{*1} | | p. 6-54 |
| Limite de réception pour chaque fonction | Valeurs de réglage du mode Utilisateur : Oui ^{*1} , Non N° de service : Oui ^{*1} , Non Carnet d'adresses : Oui ^{*1} , Non Réglages d'impression : Oui ^{*1} , Non Informations papier : Oui ^{*1} , Non | | p. 6-55 |
| Journal des communications | Détails, Imprimer la liste, Réglages de rapport Impression automatique : Oui ^{*1} , Non Heure du rapport quotidien : Oui (00:00 à 23:59), Non ^{*1} Type de rapport séparé : Oui, Non ^{*1} | | p. 6-57 |
| Initialiser tts les donn./ts les réglages | Initialiser | Non | p. 6-59 |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|--|--------------|---------|
| Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe | Oui*1, Non | Oui | p. 6-61 |
| Mode Filigrane sécurisé ² | | | |
| Filigrane sécurisé forcé | Copie : Ne pas régler*1, Régler Boîte aux lettres : Ne pas régler*1, Régler Imprimante : Ne pas régler*1, Régler | Oui | p. 6-62 |
| Filigrane sécurisé du pilote | Ne pas régler*1, Régler | Oui | p. 6-65 |
| Réglages d'impression cryptée ² | | | |
| N'autoriser que tâches d'impression cryptées | Oui, Non*1 | Oui | p. 6-70 |
| Réglages de gestion de périphérique | | | |
| Réglage auto. des demi-teintes | Réglage complet, Réglage rapide, Méthode de réglage auto des demi-teintes | Non | |
| Correction des aberrations | Correction densitomètre, Correction visuelle, Correction serveur d'impression*2 | Non | |
| Réglages motif de diffusion | Dégradés (imprimante), Résolution (imprimante), Reproduire image lue : Journal/Demi-teintes/Demi-teint. Max./Teintes couleur/Haute définition/Haute Résolution/Reproduire image lue/Compatible | Non | |
| Balance des couleurs | Jaune, Magenta, Cyan, Noir : -8 à 0*1 à +8 (par pas de 1), Réglage fin de la densité | Non | |
| Rééquilibrage de la densité à la lecture | Bord gauche : 0*1 à 5 Bord droit : 0*1 à 5 | Non | |
| Mode Réglage de la densité | Mode A*1, Mode B | Non | |
| Nettoyage du rouleau de fixation | Appuyer sur [Début]. | Non | |
| Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation | Niveau : De -5 à 0*1 à +5 | Non | |
| Correction de dominante | Jaune, Magenta, Cyan, Noir : De -2 à 0*1 à +2 | Non | |
| Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière | Oui, Non*1 | Non | |
| Correction écart des blancs | De 1 à 3*1 à 4 | Non | |
| Corr. brill. irrég. sur img recto verso imprimée | Oui, Non*1 | Non | |
| Correction bord arrière carré blanc | Oui*1, Non | Non | |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|--|--------------|----------|
| Régler la densité du toner transparent | Clair, Normal*1, Epais | Oui | p. 6-71 |
| Couchage transf. d'image mém. transparente | OUI, NON*1 Densité du toner transpar. : Clair, Normal*1, Epais | Oui | |
| Réglages de gestion du type de papier | Détails/Modifications Nom, Grammage de base, Type, Finition, Réglage Correction du renflement (décalage), Couleur, Niveau de correction du bouclage, Réglage niveau ventilateur séparation papier, Réglage de la position d'image, Réglage de la tension de transfert secondaire, Réglage de la brillance | Oui | p. 6-108 |
| | Copier, Supprimer, Base de données papier | Non | |
| Réglages pour toutes les boîtes utilisateur | | | |
| Durée avt eff. auto document | 0=Non, 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours | Non | p. 6-144 |
| Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante | Oui, Non*1 | Non | p. 6-145 |
| Restreindre tâches d'impression | Oui, Non*1 | Oui | p. 6-146 |
| Mode couleur pour copie | | | |
| Utiliser Sél. couleur auto | Oui*1, Non | Oui | p. 6-147 |
| Utiliser Quadrichromie | Oui*1, Non | Oui | p. 6-148 |
| Sélection PDL (PnP) *2 | UFR II, PCL5e, PCL5c, PCL6, PS3 | Non | p. 6-149 |
| Délai avant effacement auto tâche en attente*2 | 0=Non, 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3*1, 7, 30 jours | Oui | p. 6-150 |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

*7 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

■ Réglages copie*2

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|---|
| Touche sélection format papier pr copie rapide | Grand*1 : Quatre sources papier au maximum (Plateau d'alimentation, Réglages plateau d'alimentation, 1 : Cassette 1, 2 : Cassette 2, 3 : Cassette 3, 4 : Cassette 4, 5 : Magasin Papier Latéral-AA1), Petit | Non | <i>Guide des fonctions copie et boîte aux lettres</i> |
| Réglages des touches personnalisées 1/2 dans l'écran de copie normale | Modes divers ; aucun réglage*1 | Non | |
| Réglages touches personnalisées pour copie rapide | Touches personnalisées affichées : Jusqu'à 5 touches déf.*1, Jusqu'à 10 touches déf., Réglages : Modes divers ; aucun réglage*1 | Non | |
| Tri séquentiel automatique | Oui*1, Non | Oui | |
| Priorité à l'orientation de l'image | Oui, Non*1 | Oui | |
| Orientation automatique | Oui*1, Non | Oui | |
| Réglages du mode standard | Mémoriser, Initialiser | Non | |
| Initialiser les réglages copie | Initialiser | Non | |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages des communications*2

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| Réglages communs : Réglages TX | | | |
| Nom d'émetteur | 24 caractères max. | Non | |
| Effacer document après erreur d'émission | Oui*1, Non | Oui | |
| Taux de compression des données | Taux élevé, Normal*1, Taux faible | Oui | |
| Gestion documents pour erreurs de transfert | Toujours imprimer, Mémoriser/Imprimer, Non*1 | Oui | |
| Nombre de nouvelles tentatives | 0 à 5 fois ; 3 fois*1 | Oui | |
| Modifier réglages d'envoi standards | Mode de lecture : Clr/N&B 200x200 ppp Format fichier : Choix auto TIFF/PDF | Non | |
| Mémoriser boutons favoris | Mémoriser/Modifier, Effacer (M1 à M18) Voir commentaire : Oui, Non*1 | Oui | |
| Affichage confirmation boutons Favoris | Oui*1, Non | Non | |
| Niveau d'image pour PDF (Compact) | Niveau d'image en mode Texte/Photo ou Photo : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image Niveau d'image en mode Texte : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image | Oui | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| Réglages PDF (OCR) | Lecture avancée : Oui*1, Non Nb. car. pour régl. nom document : 1 à 24 caractères ; 24 caractères*1 | Oui | |
| Réglages PDF (Tracer & Lisser) | Tracer les dessins : Oui*1, Non Niveau de reconnaissance des graphiques : Normal*1, Moyen, Maxi Niveau image de fond : Priorité taille données, Normal*1, Priorité à l'image | Oui | |
| Vérifier certificat de signature de périphérique | Détail du certificat : Vérification du certificat | Non | |
| Vérifier certificat signature utilisateur | Détail du certificat : Vérification du certificat | Non | |

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---|---|--------------|-----------------------------------|
| Ecran par défaut pour l'envoi | Boutons favoris (Affichage agrandi : Oui, Non ^{*1}), Boutons de composition 1 touche, Nouvelle adresse ^{*1} | Non | <i>Guide de la fonction envoi</i> |
| ID terminal émetteur | Oui ^{*1} , Non Position d'impression : Intérieur, Extérieur ^{*1} Afficher le nom du destinataire : Oui ^{*1} , Non | Oui | |
| Utiliser codage chunked avec l'envoi WebDAV ^{*2} | Oui ^{*1} , Non | Oui | |
| Valeur du Gamma pour tâches YCbCr envoyées | Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8 ^{*1} , Gamma 2.2 | Oui | |
| Initialiser réglages TX | Initialiser | Non | |
| Réglages communs : Réglages RX | | | |
| Impression Recto verso | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Choisir une cassette | Choix A : Oui ^{*1} , Non Choix B : Oui ^{*1} , Non Choix C : Oui ^{*1} , Non Choix D : Oui ^{*1} , Non | Oui | |
| Réduction à la réception | Oui ^{*1} , Non Réduction à la réception : Auto ^{*1} , Réduction fixe % réduction : 75 à 97 % (par pas de 1 %) ; 90 % ^{*1} Sens de réduction : Vertical & Horizontal, Vertical seulement ^{*1} | Oui | |
| Pied de page doc. reçu | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Journal 2 sur 1 | Oui, Non ^{*1} | Oui | |
| Valeur du gamma pour les tâches YCbCr reçues | Gamma 1.0, Gamma 1.4, Gamma 1.8 ^{*1} , Gamma 2.2 | Oui | |

*1 Indique le réglage par défaut.

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

■ Réglages de boîte aux lettres

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|---------------------------------|---|-------------------|---|
| Réglages des boîtes utilisateur | N° de boîte : 00 à 99 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Durée avant effacement automatique document : 0 (Non), 1, 2, 3, 6, 12 heures, 1, 2, 3 ^{*1} , 7, 30 jours Réglages envoi URL Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante : Oui, Non ^{*1} Initialiser | Oui ^{*6} | <i>Guide des fonctions copie et boîte aux lettres</i> |
| Réglages de lecture standards | Mémoriser, Initialiser | Non | |
| Boîtes fax confidentielles | N° de boîte : 00 à 49 Mémoriser le nom de la boîte : 24 caractères max. Mot de passe : Sept chiffres maximum Réglages envoi URL Initialiser ^{*5} | Oui ^{*6} | |

*1 Indique le réglage par défaut.

*6 Les informations ne sont pas distribuées si un mot de passe est défini pour la boîte.

■ Réglages du Carnet d'adresses*2

| Rubrique | Réglages | Distribution | Page |
|------------------------------------|---|--------------|----------------------------|
| Mémoriser l'adresse | Mémoriser nouvelle adresse, Modifier, Supprimer | Oui | Guide de la fonction envoi |
| Mémoriser nom du Carnet d'adresses | Attribuer un nom | Oui | |
| Boutons de composition 1 touche | Mémoriser/Modifier (de 001 à 200), Effacer | Oui | |

*2 Signale les éléments uniquement visibles lorsque le périphérique en option approprié est installé.

IMPORTANT

- Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SSO-H ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.
- Dans le cas d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)

REMARQUE

Les informations distribuées lorsque le mode Réglages de distribution d'informations périphériques est activé sont indiquées par un Oui dans la colonne Distribution. Pour plus d'informations sur les réglages de la distribution des informations de périphérique, voir la section Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique, p. 6-42.

Spécification des réglages communs


Il est possible de spécifier les réglages communs aux fonctions Copie, Boîte aux lettres et Envoi.

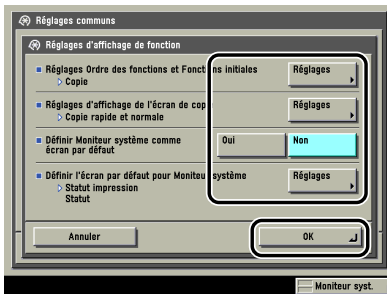
Fonction initiale à la mise sous tension

Il est possible de définir l'écran qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou une fois le délai de retour au mode standard écoulé.

4

Personnalisation des réglages

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Réglages d'affichage de fonction].
- 2 Spécifier chaque réglage → appuyer sur [OK].



- Pour changer l'écran des fonctions initiales ou l'ordre des touches de fonction :
 - Appuyer sur [Réglages] pour <Réglages Ordre des fonctions et Fonctions initiales>.
 - Sélectionner une fonction.
Pour définir l'écran de la fonction sélectionnée comme écran de fonction initiale, appuyer sur [Déf. comme fonctn initiale].

REMARQUE

Si [MEAP] est sélectionné, la machine met davantage de temps à démarrer. Si aucune application MEAP n'est installée, un message l'indique.

- Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer la touche de la fonction à la position ou au groupe voulu → appuyer sur [Suivant].



Les touches de fonction sont réparties entre les groupes suivants :

- Groupe A : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la première page de l'écran des fonctions de base.
- Groupe B : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la deuxième page de l'écran des fonctions de base.
- Groupe C : Les touches de fonction sélectionnées s'affichent sur la troisième page de l'écran des fonctions de base.

- Sélectionner un groupe de fonctions.
- Appuyer sur [En haut] ou [En bas] pour déplacer le groupe de la fonction à la position voulue → appuyer sur [OK].



● **Pour définir l'affichage de l'écran des fonctions de base du mode copie :**

- Appuyer sur [Réglages] pour <Réglage d'affichage de l'écran de copie>.
- Appuyer sur [Copie norm. uniquement], [Copie rapide et normale] ou [Copie rapide uniquement] → appuyer sur [OK].



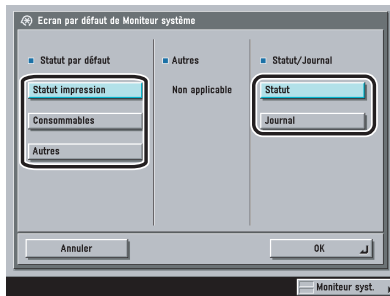
Si l'on choisit [Copie rapide et normale], l'écran Copie normale s'affiche en priorité.

● **Pour définir l'écran Moniteur système comme écran initial :**

- Appuyer sur [Oui] pour <Définir Moniteur système comme écran par défaut>.

● **Pour définir l'écran par défaut de Moniteur système :**

- Appuyer sur [Réglages] pour <Définir l'écran par défaut pour Moniteur système>.
- Choisir [Statut impression], [Consommables] ou [Autres] sous <Statut par défaut> → sélectionner [Statut] ou [Journal] sous <Statut/Journal>.



- Appuyer sur [OK].

Ecran affiché par défaut après un retour automatique au mode standard

Il est possible de définir si l'écran spécifié en tant que Fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour automatique au mode standard écoulé.

REMARQUE

Le délai de retour au mode standard peut être réglé. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Retour au mode standard].

2 Sélectionner [Fonction initiale] ou [Fonction sélectionnée] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonction initiale] : L'écran spécifié comme fonction initiale s'affiche une fois le délai de retour au mode standard écoulé. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'est écoulé alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran Moniteur système.

[Fonction sélectionnée] : L'affichage revient à l'écran principal de la dernière fonction activée avant le retour au mode standard. Ainsi, si l'on choisit l'écran Moniteur système comme écran initial et que le délai de retour au mode standard s'écoule alors qu'un écran de réglages de la fonction Boîte aux lettres est affiché, l'affichage revient à l'écran de sélection des boîtes.

Réglage des signaux sonores

Il est possible d'activer ou non les signaux sonores. Les signaux suivants sont disponibles :

- Touche actionnée : Lorsque l'on appuie sur les touches du panneau de commande ou sur celles de l'afficheur tactile.
- Touche actionnée invalide : Lorsque l'on appuie sur une touche incorrecte du panneau de commande ou de l'afficheur tactile, ou lorsque le nombre maximal de caractères est dépassé.
- Réappr. consommables : Lorsque la cartouche de toner doit être remplacée.
- Erreur : En cas de mauvais fonctionnement (bourrage papier ou erreur de fonctionnement, par exemple).
- Fin de tâche : Une fois la tâche (sortie ou agrafage, par exemple) terminée.
- Original oublié : Lorsque l'on place des originaux dans le chargeur alors qu'un original se trouve toujours sur la vitre d'exposition, ou inversement.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Signaux sonores].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] pour chaque signal sonore → appuyer sur [OK].

Affichage du message de papier restant

Il est possible de demander l'affichage d'un message signalant qu'il reste peu de papier dans une cassette.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Affichage du message de papier restant].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Priorité texte/photo pour un original noir et blanc

Il est possible de donner la priorité au texte ou aux images de type photographique lorsque le mode de sélection automatique des couleurs détecte un original en noir et blanc.

Donner la priorité au texte pour des originaux composés de caractères fins ou clairs. Pour une qualité de reproduction supérieure lorsqu'on fait des copies d'originaux contenant des photos, sélectionner [Priorité Photo].

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Priorité Texte/Photo si ACS réglée sur Noir].

2 Sélectionner [Priorité texte] ou [Priorité Photo] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Priorité texte] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments de texte de l'original.

[Priorité Photo] : La tâche est traitée en donnant la priorité aux éléments photographiques de l'original.

 **REMARQUE**

Si l'on sélectionne [Priorité texte], et que le mode de sélection automatique de la couleur détecte que l'original est en noir et blanc, l'original est traité comme si [Texte] était sélectionné même si un réglage autre que [Texte] a été choisi pour le type de l'original.

Afficher la touche de raccourci du mode Noir

Une touche de raccourci peut être affichée pour le mode Noir à côté de la liste de sélection de couleur qui figure dans l'écran des fonctions de base du mode Copie, l'écran de lecture de la fonction Boîte aux lettres et l'écran d'impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Afficher la touche de raccourci du mode Noir].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

4

Saisie en pouces

Il est possible d'afficher la touche de saisie des valeurs en pouces dans les écrans de saisie de valeurs numériques.



REMARQUE

Même si "Oui" est sélectionné pour la saisie en pouces, il est possible d'entrer des millimètres en appuyant sur [mm] dans les différents écrans de saisie de valeurs numériques.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Saisie en pouces].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette

Il est possible de définir les sources d'alimentation pour la sélection automatique du papier et le changement automatique de cassette. Ce réglage peut s'effectuer de façon indépendante pour toutes les fonctions de la machine. Il s'avère particulièrement utile pour utiliser différentes sources d'alimentation suivant les besoins.

REMARQUE

Les sources d'alimentation activées sont utilisées pour les fonctions suivantes :

- *Sélection automatique du papier : La machine sélectionne automatiquement le format papier approprié (source papier) en fonction de la taille de l'original et du taux de reproduction définis.*
- *Changement automatique de cassette : Si une source d'alimentation vient à manquer de papier pendant un tirage, la machine sélectionne automatiquement une autre source contenant du papier de même format, et l'alimentation se fait ensuite depuis cette dernière.*

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Sélection automatique du compartiment papier].

2 Sélectionner [Copie], [Imprimante], [Boîte aux lettres], [Réception] ou [Autres].

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.

[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

[Autres] permet de spécifier la source d'alimentation depuis laquelle imprimer les rapports.

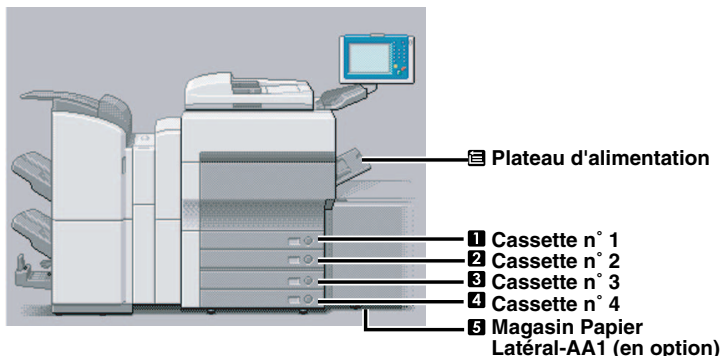
3 Sélectionner [Oui] ou [Non] pour le plateau d'alimentation et les autres sources d'alimentation → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La source d'alimentation peut être sélectionnée automatiquement.


[Non] : La source d'alimentation ne peut pas être sélectionnée automatiquement.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le chargeur (CRV-R1), le Module de Finition P.A.C.-AA2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1 et le Magasin Papier Latéral-AA1 en option sont installés.

REMARQUE

- *Quels que soient les réglages du plateau d'alimentation, il est impossible de désactiver toutes les sources d'alimentation en même temps. Au moins une source d'alimentation doit être activée en plus du plateau d'alimentation.*
- *Les réglages de la fonction [Copie] comprennent une option appelée [Type de papier], qui détermine si la machine reconnaît le type de papier chargé dans une source d'alimentation.*
 - *Si [Type de papier] est réglé sur "Oui", l'alimentation du papier ne se fait depuis aucune autre source d'alimentation lorsque la source d'origine ne contient plus de papier, sauf si une autre source contient du papier de même format et de même type. Pour plus d'informations sur les types de papier mémorisés, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-35.*
 - *Si [Type de papier] est réglé sur "Non", l'alimentation du papier se fait depuis une autre source lorsqu'il n'y a plus de papier dans la source utilisée, à condition que du papier de même format/ type soit chargé dans cette source.*
- *Si [Imprimante] a été sélectionné à l'étape 2, l'icône du plateau d'alimentation () ne s'affiche pas dans l'écran de sélection du papier.*

Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation

Ce réglage permet de mémoriser le type de papier chargé dans chacune des sources d'alimentation.

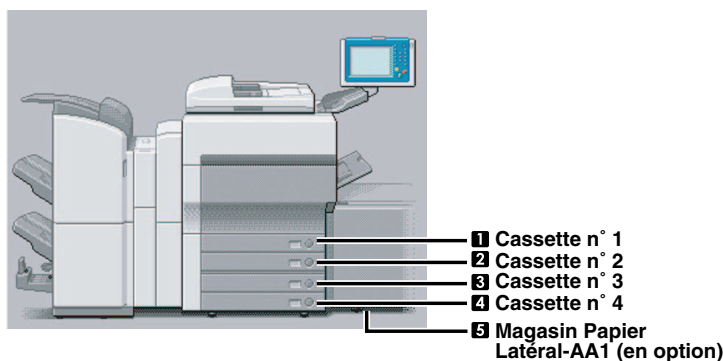
IMPORTANT

Veiller à bien définir le type de papier. La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.


1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémorisation du type de papier].

2 Sélectionner la source d'alimentation pour laquelle on désire mémoriser le type de papier.

Les numéros à l'écran représentent les sources d'alimentation suivantes :



Le chargeur (CRV-R1), le Module de Finition P.A.C.-AA2, l'Unité de Perforation 2 Trous-L1 et le Magasin Papier Latéral-AA1 en option sont installés.

La touche  permet d'obtenir des informations détaillées sur le type de papier sélectionné dans l'écran de sélection du format papier.

3 Sélectionner le type de papier chargé dans la source d'alimentation → appuyer sur [OK].

Si le type de papier souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner le type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].

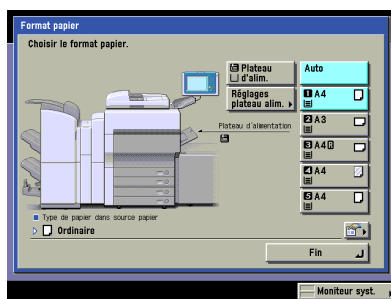
Vérifier que le type de papier mémorisé est identique à celui chargé dans la source d'alimentation.

IMPORTANT

Si l'on sélectionne [Transparent] pour une source d'alimentation et que l'on charge du papier ordinaire à la place, un bourrage papier peut se produire. Il faut veiller à bien charger des transparents à cet emplacement.

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section *Types de papier disponibles*, p. 2-57.
- Il est possible de mémoriser des types de papier qui ne figurent pas dans la liste des réglages détaillés dans [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur la mémorisation des types de papier, voir la section *Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés*, p. 6-108.
- Les informations sur le type de papier mémorisé s'affichent sous la forme d'icônes sur l'écran de sélection du papier, comme illustré ci-dessous.




Priorité écran Format papier

Il est possible de donner la priorité à l'écran de réglage simple du format de papier ou à l'écran de réglage détaillé à l'affichage de l'écran de sélection du format de papier.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Priorité écran Format papier].

2 Sélectionner [Simple] ou [Détaillé] → appuyer sur [OK].

Mode d'économie d'énergie


La touche  du panneau de commande permet de mettre la machine en mode Economie d'énergie. En mode Economie d'énergie, la température de l'ensemble de fixation diminue, ce qui réduit la consommation électrique.

Le niveau d'économie d'énergie peut être réglé sur -10 %, -25 %, -50 % ou Aucun.

| Niveau d'économie d'énergie | Délai de reprise approximatif (secondes) |
|-----------------------------|--|
| -10 % | 70 |
| -25 % | 150 |
| -50 % | 360 |
| Aucun | 0 |

REMARQUE

Le délai de reprise lorsque la machine quitte le mode Economie d'énergie peut varier selon le réglage du mode Economie d'énergie et les conditions ambiantes (température, humidité, etc.).

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mode Economie d'énergie].**
- 2 Sélectionner le niveau d'économie d'énergie souhaité → appuyer sur [OK].**
Pour pouvoir copier ou imprimer sans délai, sélectionner [Aucun] (0 %).

Consommation d'énergie en mode Veille

Il est possible de définir la consommation d'énergie lorsque la machine est en mode Veille.



REMARQUE

- Il est possible que la machine ne se mette pas complètement en veille en fonction du statut et du type d'applications MEAP installées (par exemple, des applications peuvent fonctionner en arrière-plan et consommer de l'énergie).
- S'il reste moins de 120 min avant l'envoi d'une tâche Envoi différé, la machine ne se mettra pas complètement en veille.
- Si l'on utilise une application de gestion pour afficher ou gérer les réglages et le statut de la machine via le réseau, celle-ci peut ne pas se mettre complètement en veille.
- Si l'on utilise la machine comme imprimante Windows, et si le statut SNMP de Windows est activé, la machine peut ne pas se mettre complètement en veille (à moins de mettre l'ordinateur hors tension). Pour plus d'informations sur la désactivation du statut SNMP, consulter l'administrateur réseau.
- Dans certains cas, le niveau de consommation d'énergie en mode Veille est sur "Maxi" alors que "Mini" a été sélectionné :
 - Une tâche est en cours de traitement (y compris une tâche de transfert, de rapport, de réception ou de notification de transfert).
 - ImagePRESS Server en option est installé.
 - Les réglages suivants sont définis à partir de l'écran du mode Utilisateur :

| Réglages des rapports | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| Réglages | Envoi | L'heure du rapport quotidien est activée pour le rapport d'activité.*1 |
| Réglages système | | |
| Réglages de communication | Réglages boîte mémoire RX | L'heure limite de réception des documents I-Fax en mémoire est définie.*1 |
| Réglages réseau | Réglages TCP/IP | Utiliser IPv6 est réglé sur "Oui". DHCP est réglé sur "Oui". |
| | Réglages NetWare | Le paramètre NetWare est activé. |
| | Réglages AppleTalk | Le paramètre AppleTalk est activé. |
| | Réglages SMB | Le paramètre SMB est activé. |
| | E-mail/I-Fax | L'intervalle POP défini est supérieur à 1 minute. |

*1 S'il reste plus de 120 minutes avant le délai spécifié, la machine consomme le même niveau d'énergie qu'avec le réglage "Mini".

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Consommation d'énergie en mode Veille].

2 Sélectionner [Mini] ou [Maxi] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Mini] : La consommation d'énergie en mode Veille est faible mais la reprise est lente.

[Maxi] : La consommation d'énergie en mode Veille est élevée mais la reprise est rapide.



REMARQUE

Si la consommation d'énergie en mode Veille est réglée sur "Mini", l'afficheur tactile peut mettre plus de 10 secondes pour apparaître après une pression sur l'interrupteur du panneau de commande.

Distinction entre les originaux LTRR et STMT

La façon dont la machine traite les originaux LTRR et STMT placés sur la vitre d'exposition peut être spécifiée.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Original au format LTRR/STMT].

2 Sélectionner [Distinction manuelle], [Utiliser format LTRR] ou [Utiliser format STMT] → appuyer sur [OK].

La sélection de l'option [Distinction manuelle] affiche un écran permettant de spécifier le format de l'original lors de la lecture.

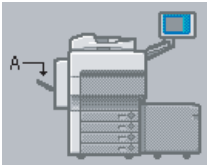
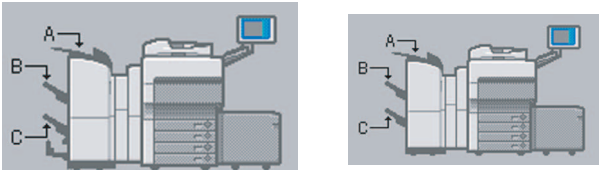
La sélection de l'option [Utiliser format LTRR] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format LTRR.

La sélection de l'option [Utiliser format STMT] indique à la machine de traiter l'original comme un document au format STMT.

Choix du réceptacle de sortie

Les réceptacles de sortie peuvent être utilisés pour des fonctions spécifiques.

Les réceptacles de sortie désignés comme Réceptacle A, B et C dépendent des périphériques en option installés.

| Périphériques installés | Réceptacle A/B/C |
|---|--|
| En l'absence de module de finition |  |
| Module de Finition-AA1 ou Module de Finition P.A.C.-AA2 |  <p>Il est possible de changer le réceptacle C en appuyant sur [Spécifier Réceptacle C].</p> |



REMARQUE

Un réceptacle de sortie donné peut être choisi pour plusieurs fonctions.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Choix du réceptacle].

2 Sélectionner les fonctions des réceptacles de sortie A, B et C → appuyer sur [OK].



Le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé.

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.

[Autres] permet de spécifier un réceptacle pour imprimer les rapports.

[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

Pour n'utiliser un réceptacle de sortie que pour une option, ne sélectionner que cette option.



IMPORTANT

Lorsque la limite d'empilement d'un réceptacle donné est atteinte, la machine utilise automatiquement un autre réceptacle désigné pour la même fonction. Toutefois, il est recommandé de ne désigner qu'un seul réceptacle pour les documents I-fax, afin d'éviter qu'ils ne se perdent.



REMARQUE

Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.

● Pour sélectionner la position initiale du réceptacle (quand le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé) :

- Sélectionner la liste Position initiale du réceptacle → choisir la position à utiliser pour le traitement des tâches.

Position initiale du réceptacle

[Réceptacle B] : Le réceptacle B se rapproche de la zone de sortie.

[Réceptacle C] : Le réceptacle C se rapproche de la zone de sortie.

[Non] : La position initiale du réceptacle n'est pas définie. Le réceptacle de sortie s'arrête là où il se trouve à la fin de l'impression.

Définition de la priorité d'impression

Il est possible de définir la priorité d'impression de la machine. Une tâche appartenant à une fonction dont la priorité est supérieure est imprimée dès que la tâche en cours de traitement est terminée.

REMARQUE

La tâche prioritaire n'est imprimée qu'une fois la tâche en cours terminée. Toutefois, selon les réglages choisis, l'impression liée à une fonction de priorité plus élevée peut démarrer en cas d'interruption de la tâche en cours.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Priorité d'impression].

2 Sélectionner la priorité d'impression des différentes fonctions → appuyer sur [OK].

Si l'on sélectionne [1] pour une fonction, cette fonction a la priorité la plus élevée.

[Imprimante] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.

[Réception] n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

[Autres] permet de spécifier la priorité pour l'impression des rapports.

Les impressions PDL à partir d'applications MEAP sont incluses dans [Imprimante]. Les impressions locales à partir d'applications MEAP sont incluses dans [Boîte aux lettres].

REMARQUE

Lorsque la même priorité d'impression a été attribuée à plusieurs fonctions, l'impression commence par la tâche prête à imprimer en premier.

Image mémorisée

Il est possible de mémoriser des images mémorisées et de les superposer sur la sortie à l'aide du mode Transfert image mémo. des fonctions Copie, Boîte aux lettres et Couchage. Pour plus d'informations sur l'utilisation des modes Transfert image mémo., Composition d'image et Transfert d'image mémorisée transparente, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.



IMPORTANT


- Il est possible de stocker jusqu'à 100 images mémorisées. Toutefois, ce nombre dépend de la capacité du disque dur.
- Veiller à placer l'original contenant l'image à transférer sur la vitre d'exposition. Il n'est pas possible de lire une image mémorisée depuis le chargeur.



REMARQUE

- Les images mémorisées peuvent également être récupérées depuis un PC et mémorisées dans la machine. Dans ce cas, il est possible de mémoriser l'image mémorisée contenant plusieurs pages.
- Lors de la lecture de l'original comme image mémorisée, la couleur de fond de l'original ou l'image au verso de l'original peut apparaître sur l'image mémorisée.

Mémorisation d'une image à transférer

- 1** Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].
- 2** Appuyer sur [Mémoriser].
- 3** Sélectionner le format de l'original contenant l'image → appuyer sur [Suivant].



REMARQUE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

4 Définir les réglages de lecture appropriés.

Pour modifier le taux de reproduction, appuyer sur [Taux de reproduction]. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier la densité de lecture, appuyer sur [□] ou [■]. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour modifier le type d'image à lire, sélectionner le type de l'original dans la liste déroulante Type d'original. (Voir le chapitre 3, Introduction aux fonctions de copie et boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour inverser les zones noires et blanches d'une image, régler le contraste, ou régler automatiquement la densité de copie/lecture, appuyer sur [Fonctions spéciales] et définir chacun des modes souhaités. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.)

Pour attribuer un nom à l'image mémorisée, appuyer sur [Nom image mémorisée] → saisir un nom → appuyer sur [OK].



REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section *Saisie de caractères sur l'afficheur tactile*, p. 2-25.
- Lorsque l'on appuie sur [OK] sans saisir de caractères, la machine attribue automatiquement à l'image mémorisée un nom composé de l'année, du mois, du jour et de l'heure de création.

5

Placer l'original contenant l'image sur la vitre d'exposition → appuyer sur .

Consultation des détails d'une image mémorisée

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].

2 Sélectionner l'image souhaitée → appuyer sur [Détails].

 REMARQUE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)

3 Consulter les propriétés → appuyer sur [Fin].

Pour modifier le nom d'une image mémorisée, appuyer sur [Changer nom formulaire].

 REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.

Suppression d'une image mémorisée

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémorisation d'une image à transférer].

2 Sélectionner l'image mémorisée à supprimer → appuyer sur [Effacer].

 REMARQUE

Pour vérifier une image mémorisée, appuyer sur [Vérifier l'impression] → sélectionner le format du papier → appuyer sur [Début d'impression]. (Voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.)

3 Appuyer sur [Oui].

Définition de la priorité à l'image

Ce mode permet de programmer la machine pour qu'elle accorde automatiquement la priorité à la qualité d'impression de l'image d'origine ou à la qualité d'impression de l'image mémorisée. Il est également possible de choisir ces réglages manuellement.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Priorité image pour le transfert d'image mémo.].

2 Sélectionner [Auto], [Priorité original] ou [Priorité image mémo.] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Auto] : La machine sélectionne automatiquement la qualité d'impression de l'image d'origine et de l'image mémorisée.

[Priorité original] : La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image d'origine.

[Priorité image mémo.] : La priorité est donnée à la qualité d'impression de l'image mémorisée.

Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes


Il est possible d'enregistrer les différents textes devant être utilisés pour la numérotation des pages/des jeux de copies ou l'impression d'un filigrane/de la date. Pour plus d'informations sur l'utilisation des fonctions de numérotation des pages/jeux de copies et d'impression d'un filigrane/de la date, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.



REMARQUE

Le nombre maximal de chaînes de texte personnalisé pour les filigranes et numéros de page pouvant être mémorisé est 30.

Enregistrement d'un texte personnalisé

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].
- 2 Appuyer sur [Mémoriser] → saisir les caractères voulus → appuyer sur [OK].




REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.

- 3 Appuyer sur [Fin].

Modification du texte personnalisé

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].
- 2 Sélectionner le texte à modifier → appuyer sur [Modifier].
- 3 Saisir le nouveau texte → appuyer sur [OK].




REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.

- 4 Appuyer sur [Fin].

Suppression du texte personnalisé

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane].
- 2 Sélectionner le texte à supprimer → appuyer sur [Effacer].
- 3 Appuyer sur [Oui].
- 4 Appuyer sur [Fin].

4

Papier standard pour le plateau d'alimentation

Il est possible de définir le format et le type de papier utilisé par le plateau d'alimentation. Ce réglage est utile si l'on charge toujours le même type et le même format de papier dans le plateau d'alimentation.



IMPORTANT

En cas d'impression sur des papiers spéciaux, papier épais ou transparents notamment, il est important de bien définir le type de papier (surtout dans le cas du papier épais). La qualité de l'image pourrait sinon s'en trouver affectée. De plus, l'ensemble de fixation pourrait s'encrasser et des bourrages papier pourraient se produire, nécessitant l'intervention d'un technicien.



REMARQUE

Si l'on utilise le plateau d'alimentation comme source d'alimentation pour les fonctions Copie, Boîte aux lettres et I-fax (Réception), le plateau d'alimentation doit être sélectionné lorsque l'on définit le réglage de Sélection automatique du compartiment papier. (Voir la section Sélection automatique du papier/ Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Réglages standards du plateau d'alimentation].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mémoriser].

Si la touche [Non] est sélectionnée, passer à l'étape 5.

3 Sélectionner le format de papier voulu.

● **Pour sélectionner un format de papier standard :**

- Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [Suivant].



REMARQUE

Pour sélectionner un format de papier exprimé en pouces, appuyer sur [Format en pouces].

● **Pour sélectionner un format de papier irrégulier :**

- Appuyer sur [Format irrég.].
- Saisir le format du papier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.
- Appuyer sur [X] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [OK].

On peut également, au lieu d'entrer une valeur, sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) correspondant à un format de papier prédéfini.



REMARQUE

- *Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].*
 - *Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-26.*
 - *En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.*
 - *Pour pouvoir sélectionner un format de papier mémorisé correspondant aux touches de format ([S1] à [S5]), il faut préalablement avoir affecté des formats de papier irrégulier à ces touches. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de formats de papier non standard, voir la section Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, p. 4-50.*
- Appuyer sur [Suivant].

4 Sélectionner le type de papier souhaité → appuyer sur [OK].

Si le type de papier souhaité n'est pas affiché, appuyer sur [Réglages détaillés] → sélectionner le type de papier dans la liste → appuyer sur [OK].



REMARQUE

- [Transparent] ne peut être sélectionné que si [A4] est le format papier choisi.
- Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section *Types de papier disponibles*, p. 2-57.
- Il est possible de mémoriser des types de papier qui ne figurent pas dans la liste des réglages détaillés dans [Choix du type de papier]. Pour plus d'informations sur la mémorisation des types de papier, voir la section *Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés*, p. 6-108.

5 Appuyer sur [OK].

Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation

Il est possible de mémoriser un format de papier non standard dans une touche de format ([S1] à [S5]), que l'on peut sélectionner en appuyant sur [Format irrég.] dans l'écran de sélection du papier. On dénombre cinq touches de format, qui peuvent être nommées pour plus de commodité. Cette fonction permet de mémoriser et de modifier les formats de papier non standards les plus fréquemment utilisés.



REMARQUE

Les formats de papier non standards mémorisés sont conservés, même si la machine est mise hors tension.

Mémorisation et modification des formats de papier irréguliers

- 1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].

2 Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) pour mémoriser ou modifier un format de papier irrégulier → appuyer sur [Mémoriser/Modifier].

REMARQUE

- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (▲) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.

3 Saisir le format du papier irrégulier à l'aide des touches numériques de l'afficheur tactile.

- Appuyer sur [X] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [Y] → entrer une valeur.
- Appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Pour saisir des valeurs en pouces, appuyer sur [Pouces].
- Pour plus d'informations sur la saisie de valeurs en pouces, voir la section Saisie de valeurs en pouces, p. 2-26.
- En cas d'erreur, appuyer sur la touche [C] de l'afficheur tactile → saisir les valeurs correctes.

Attribution d'un nom à une touche

1 Appuyer sur → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].

2 Sélectionner une touche de format ([S1] à [S5]) à nommer → appuyer sur [Attribuer un nom].

REMARQUE

- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (▲) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.
- Il est possible de nommer les emplacements même s'ils ne contiennent pas de réglages.

3 Saisir un nom → appuyer sur [OK].



REMARQUE

- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section *Saisie de caractères sur l'afficheur tactile*, p. 2-25.
- Lorsqu'on appuie sur [OK] sans saisir de caractère, le nom par défaut de l'emplacement est rétabli (S1 à S5).

Suppression de formats de papier irréguliers

1 Appuyer sur → [Réglages communs] → [Mémorisation format irrégulier].

2 Sélectionner la touche de format contenant les réglages du format de papier irrégulier à effacer → appuyer sur [Supprimer].



IMPORTANT

Toujours vérifier les réglages avant de les effacer.



REMARQUE

- Les touches de format pour lesquelles des réglages ont déjà été mémorisés sont signalées par un triangle de couleur (▲) dans le coin inférieur droit.
- Lorsque l'on sélectionne une touche de format pour laquelle des réglages ont déjà été mémorisés, ces réglages s'affichent.

3 Appuyer sur [Oui].



REMARQUE

Les noms des touches de format sont conservés. Pour plus d'informations sur la modification d'un nom d'emplacement, voir la section *Attribution d'un nom à une touche*, p. 4-51.

Réglages standards d'impression locale

Il est possible de définir les réglages d'impression locale de la machine. Les Réglages standards d'impression locale sont utilisés dans les cas suivants :

- Pour imprimer des documents stockés dans des boîtes sans modifier les réglages d'impression
- Pour fusionner et imprimer plusieurs documents présents dans une boîte
- Pour réinitialiser les réglages avant d'imprimer un document envoyé depuis un ordinateur et mémorisé dans une boîte

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Réglages standards d'impression locale].

2 Sélectionner les réglages standards d'impression locale pour chaque mode → appuyer sur [Fin].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Format papier] : Sélectionner la source d'alimentation du papier.

[Copies] : Sélectionner un nombre de copies entre 1 et 9 999.

[Finition] : Définir le type de tri.

[Impression recto verso] : Choisir une impression recto verso.

[Effacer document après impression] : Indiquer si un document doit être effacé de la mémoire après l'impression.

[Fusionner documents] : Indiquer s'il faut fusionner les documents lorsque plusieurs documents mémorisés dans une boîte ont été sélectionnés pour l'impression.

Changement de la langue de l'afficheur tactile

Il est possible de modifier la langue de l'afficheur tactile.





REMARQUE

- *Même lorsque le changement de langue est activé, certains caractères ne sont pas utilisables. Pour pouvoir saisir tous les caractères, désactiver le changement de langue.*
- *Certaines langues ne peuvent pas être affichées, même lorsque la fonction de changement de langue est activée.*

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Changement de langue].

2 Appuyer sur [Oui] → sélectionner la langue souhaitée → appuyer sur [OK].

Appuyer sur [Non] pour conserver la langue actuelle.

Si l'on appuie sur [Afficher tche raccourci],  s'affiche à côté de [Moniteur syst.] dans l'écran des fonctions de base.  est une touche de raccourci permettant d'accéder à l'écran de changement de langue.



IMPORTANT

- *Certains messages risquent de ne pas s'afficher correctement dans la langue sélectionnée. Dans ce cas, redémarrer la machine (la mettre hors tension puis à nouveau sous tension). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.*
- *Si SSO-H ou SSO est défini comme service de connexion, alors que la langue définie sur la machine est différente de celle définie dans Active Directory, le nom complet de l'expéditeur ne s'affichera pas dans les messages envoyés au destinataire de l'e-mail.*

Inversion du contraste de l'afficheur tactile

Il est possible d'inverser le contraste de l'afficheur tactile pour mieux voir. La fonction Affichage inversé intervertit les zones claires et sombres de l'afficheur tactile si l'on rencontre des difficultés pour le consulter.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Affichage inversé (Couleur)].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les couleurs de l'afficheur sont inversées (les zones claires deviennent sombres et les zones sombres deviennent claires).

[Non] : L'afficheur tactile retrouve ses couleurs par défaut.

Alternance des tirages (Tâches décalées)

Le mode Tâches décalées trie automatiquement l'impression par tâche lorsque plusieurs tâches sont spécifiées. Avec cette fonction, les pages déposées sont toujours triées, même si l'on oublie de spécifier un mode de finition.

REMARQUE

[Tâches décalées] n'est affiché que lorsqu'un module de finition en option est installé.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Tâches décalées].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression

Cette fonction permet d'insérer une feuille blanche prélevée dans une cassette spécifique devant la première page de chacune des tâches. Ce réglage est utile lorsque l'on imprime plusieurs documents, dans la mesure où il permet de séparer les impressions obtenues.



IMPORTANT

En cas d'utilisation du mode Brochure ou Piqûre à cheval, les feuilles de séparation ne peuvent pas être insérées entre les tâches.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Séparation entre les tâches].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

● **Sélection de [Oui] :**

- Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
- Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies

En cas d'utilisation du mode Tri séquentiel, Tri séquentiel avec décalage ou Agrafage, il est possible d'insérer des pages vierges depuis une cassette sélectionnée pour séparer un nombre spécifié de copies.





IMPORTANT

La machine n'insère pas de feuilles de séparation entre les tâches si l'on sélectionne le mode Sans tri, Tri séquentiel avec rotation, Tri groupé, Tri groupé décalé, Brochure ou Piqûre à cheval.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Séparation entre les copies].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

● **Sélection de [Oui] :**

- Appuyer sur [Format papier] → sélectionner la source d'alimentation contenant le format papier voulu pour la feuille de séparation → appuyer sur [OK].
- Spécifier le nombre de pages après lequel une feuille de séparation sera insérée à l'aide des touches numériques  - .
- Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

Affichage Nbre de copies/Durée de la tâche

Si Affichage Nbre de copies/durée de la tâche est activé, le nombre de copies spécifié et le temps de réalisation approximatif s'affichent dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

 **REMARQUE**

- L'estimation du temps de réalisation, qui s'affiche dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, peut être plus ou moins précise en fonction de l'état de la machine.
- Le temps de réalisation approximatif ne s'affiche que lorsque la durée de la tâche est inférieure à une minute.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Affichage Nbre de copies/durée de la tâche].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Affichage du message de nettoyage de la zone de lecture de l'original

Il est possible d'utiliser ce mode pour que la machine demande un nettoyage de la zone de lecture lorsqu'elle détecte des traces ou des taches. Si le chargeur est sale, la poussière et la saleté seront lues et reproduites sur la sortie obtenue. Le message Nettoyer la zone de lecture de l'original s'affiche lorsque l'on place un original dans le chargeur. Pour plus d'informations sur le nettoyage de la zone de lecture du chargeur, voir la section Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/Face interne du chargeur, p. 7-53.



IMPORTANT

Ce mode n'est disponible que si le chargeur (CRV-R1) en option est installé.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Affichage nettoyage de zone de lecture original].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1

Il est possible de mémoriser les formats papier les plus fréquemment chargés dans le Magasin Papier Latéral-AA1 en option.



IMPORTANT

Ce mode n'est disponible que si le Magasin Papier Latéral-AA1 est installé.



REMARQUE

Si [Mémoriser formats du magasin papier latéral] ne s'affiche pas, contacter le revendeur Canon local agréé.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mémoriser formats du magasin papier latéral].

2 Sélectionner le format papier voulu → appuyer sur [OK].

Le mode spécifié est activé.



IMPORTANT

Veiller à charger dans le Magasin Papier Latéral-AA1 le format papier mémorisé à l'étape 3. (Voir la section Modification du format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1, p. 7-21.)

Taux de compression des données pour la lecture à distance

Il est possible de spécifier le taux de compression pour la lecture réseau. Un taux de compression élevé réduit la quantité de mémoire utilisée par la lecture du document, mais produit une qualité d'image faible. A l'opposé, un taux de compression faible augmente la quantité de mémoire utilisée par la lecture du document mais produit une qualité d'image élevée.

REMARQUE

- [Taux compr. données pour lectures à distance] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de Network ScanGear.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Taux compr. données pour lectures à distance].

2 Sélectionner [Taux élevé], [Normal] ou [Taux faible] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Taux élevé] : La quantité de mémoire utilisée par le document est réduite, mais la qualité d'image est faible.

[Normal] : La quantité de mémoire utilisée par le document et la qualité des images sont moyennes. Le taux de compression s'inscrit entre ce que l'on obtient avec Taux élevé et Taux faible.

[Taux faible] : La quantité de mémoire utilisée par le document est importante, mais la qualité d'image est élevée.


Réglage de la valeur du gamma pour la lecture à distance

La valeur du gamma peut être définie pour la lecture de documents couleur dans un ordinateur à l'aide la fonction de lecture réseau. Sélectionner une valeur de gamma appropriée aux paramètres de l'ordinateur afin d'obtenir une densité d'impression optimale à partir de l'ordinateur.



REMARQUE

- [Valeur du gamma pour la lecture à distance] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est installé ou si le contrôleur imagePRESS Server est prêt à l'emploi.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de Network ScanGear.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Valeur du gamma pour la lecture à distance].
- 2** Sélectionner la valeur du gamma ([Gamma 1.0], [Gamma 1.4], [Gamma 1.8] ou [Gamma 2.2]) → appuyer sur [OK].

Fonctions limitées

Si un problème survient fréquemment lors de l'utilisation des modes de finition, tels que le tri séquentiel décalé et l'agrafage, il est possible de limiter temporairement l'utilisation des modes de finition en activant l'option Fonctions limitées.

En outre, quand l'écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche indiquant le dysfonctionnement d'un mode de finition, il est possible de faire disparaître cet écran en activant le mode Fonctions limitées et de le désactiver en choisissant la valeur "Non" dans l'écran Mode Utilisateur. Cependant, si le mode Fonctions limitées est désactivé, l'écran Message d'incident de fonctionnement peut s'afficher à nouveau si la cause du dysfonctionnement n'a pas été supprimée. (Voir la section Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement, p. 8-87.)

REMARQUE

[Mode Fonctions limitées] n'est affiché que lorsqu'un module de finition en option est installé.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Mode Fonctions limitées].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Le mode Fonctions limitées n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.

Suppression du message de toner restant

L'écran du message d'erreur de toner restant qui s'affiche lorsque le toner commence à manquer peut être effacé si Affichage du message d'erreur de toner restant est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur).



REMARQUE

[Effacer message d'erreur de toner restant] ne s'affiche que si Affichage du message d'erreur de toner restant est activé dans les Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Affichage du message d'erreur de toner restant, p. 6-39.)

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Effacer message d'erreur de toner restant].

2 Appuyer sur [Oui].

L'écran du message d'erreur de toner restant s'affichera de nouveau si le toner commence à manquer dans une autre machine.

Définition d'un délai de tâche suspendue

Il est possible de définir le délai de suspension pour des tâches suspendues car le papier choisi n'était pas disponible lors de la génération de celles-ci. Une fois le délai de suspension écoulé, les tâches suspendues sont traitées automatiquement.

REMARQUE

Si une tâche en cours est suspendue car le papier vient à manquer, la tâche suivante n'est pas traitée même si le délai de suspension défini est écoulé.

1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Délai de tâche suspendue].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

● **Sélection de [Oui] :**

- Régler le délai de suppression automatique des tâches suspendues à l'aide des touches [-] et [+].
- Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

3 Appuyer sur [Fin].

Sortie forcée du papier à onglet en excès

Il est possible d'indiquer si la machine doit expulser le papier à onglets n'ayant pas été utilisé lors d'une opération de copie ou d'impression effectuée sur ce type de papier. Pour plus d'informations sur les opérations de copie ou d'impression sur du papier à onglets, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

IMPORTANT

Avant de copier ou d'imprimer sur du papier à onglets, le nombre d'onglets requis pour la tâche de copie ou d'impression doit être mémorisé. Si le nombre requis de feuilles à onglets est supérieur au nombre d'onglets mémorisés, la machine peut être réglée de manière à forcer l'éjection des feuilles à onglets restantes une fois la tâche de copie ou d'impression terminée.

4

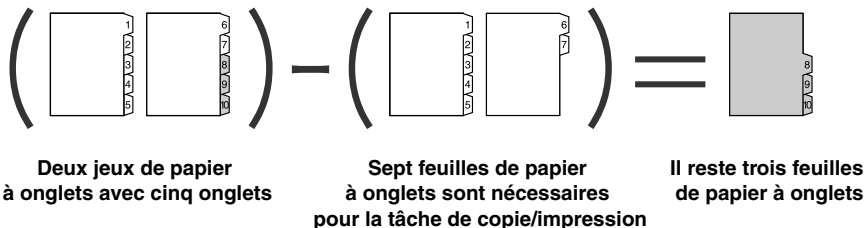
1 Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Sortie forcée du papier à onglets non fini].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Si [Sortie forcée du papier à onglets non fini] est réglé sur "Oui", les feuilles à onglets excédentaires non requises pour la tâche sont éjectées de force de la machine.

Exemple : Si le nombre d'onglets est réglé sur 5 et que la machine estime que 7 feuilles à onglets sont nécessaires pour la tâche de copie/impression, deux jeux de papier à onglets doivent être préparés, chacun contenant cinq onglets (10 au total). Par conséquent, si la machine utilise seulement sept feuilles de papier à onglets, il en restera trois.




Définition de l'Écran par défaut pour l'attente

Il est possible de définir l'écran d'attente qui doit s'afficher à la mise sous tension de la machine ou après un retour automatique au mode standard.



REMARQUE

[Écran par défaut pour l'attente] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est activé.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Écran par défaut pour l'attente].
- 2** Sélectionner [Affich. liste simple] ou [Affich. liste double] → appuyer sur [OK].

Retour aux réglages communs par défaut

Il est possible de rétablir tous les réglages communs par défaut (réglages initiaux).



REMARQUE

- Si le changement de langue est activé et que l'on rétablisse les réglages communs par défaut, le changement de langue est désactivé mais la langue de l'afficheur tactile ne change pas. (Voir la section *Changement de la langue de l'afficheur tactile*, p. 4-54.)
- Si l'on active le Mode Fonctions limitées dans les Réglages communs, puis que l'on rétablit les réglages communs par défaut, le réglage du Mode Fonctions limitées reste inchangé.
- Les images mémorisées en mode Mémorisation d'une image à transférer ne sont pas effacées.


- 1** Appuyer sur  → [Réglages communs] → [Initialiser les réglages communs].
- 2** Appuyer sur [Oui].

Réglages horloge/délais

Il est possible de définir plusieurs réglages d'horloge/délais pour la machine, par exemple l'heure actuelle ou le délai de passage en mode Veille ou en mode Faible consommation.

Réglage de l'heure actuelle

Il est possible de régler l'heure actuelle. Pour plus d'informations sur le réglage de la date et de l'heure actuelles, voir la section Date et heure, p. 6-26.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages horloge/délais] → [Réglage fin de l'heure].
- 2** Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'heure actuelle → appuyer sur [OK].



REMARQUE


Si l'on fait passer l'heure de 00:00 à 23:59 ou de 23:59 à 00:00, la date n'est pas modifiée.

Délai de mise en veille auto.

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche, l'interrupteur du panneau de commande passe sur la position Arrêt pour économiser l'énergie. La machine passe en mode Veille.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur le mode Veille, voir la section Consommation d'énergie en mode Veille, p. 4-38.


- 1** Appuyer sur  → [Réglages horloge/délais] → [Délai de mise en veille auto.].
- 2** Appuyer sur [▼] ou [▲] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].

Délai de retour au mode standard

Si la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche), l'écran des fonctions de base (réglages standards) de la fonction sélectionnée finit par réapparaître. Ce délai est appelé "Délai de retour au mode standard".

REMARQUE

Si "0" est sélectionné, le délai de retour au mode standard n'est pas activé.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages horloge/délais] → [Délai de retour au mode standard].
- 2** Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].

Délai d'activation du mode silencieux

Si la machine n'est pas utilisée (aucune touche n'est sélectionnée et aucune tâche d'impression n'est en cours) pendant un certain temps, la machine passe en mode silencieux ; les sons émis par la machine sont alors réduits. Il est possible de définir, par pas d'une minute, le temps qui doit s'écouler avant que la machine passe en mode silencieux.



REMARQUE

Lorsque 0 est sélectionné, aucun délai d'activation du mode silencieux n'est défini.

- 1 Appuyer sur → [Réglages horloge/délais] → [Délai d'activation du mode silencieux].
- 2 Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai souhaité → appuyer sur [OK].

Réglages du minuteur journalier

Il est possible de définir l'heure à laquelle la machine se met automatiquement en mode Veille pour chaque jour de la semaine.



REMARQUE

Lorsque le délai de mise en veille automatique et le minuteur journalier sont activés, le délai de mise en veille automatique a la priorité.

- 1 Appuyer sur → [Réglages horloge/délais] → [Réglages du minuteur journalier].
- 2 Sélectionner le jour de la semaine → entrer l'heure à l'aide des touches numériques - → appuyer sur [OK].

Entrer l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 7 h 05 → 0705


23 h 18 → 2318


En cas d'erreur lors de la saisie de l'heure, sélectionner une nouvelle fois le jour de la semaine → saisir une valeur à quatre chiffres.

Il est également possible d'appuyer sur pour annuler les sélections.

Délai de faible consommation

Le mode Faible consommation permet d'économiser l'énergie en réduisant la consommation électrique de l'ensemble de fixation lorsque la machine demeure inactive pendant une période donnée (après la dernière impression ou la dernière sélection d'une touche). Cette période est appelée "Délai de faible consommation".

L'afficheur tactile s'éteint et la touche  reste allumée en vert lorsque la machine est en mode Faible consommation.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages horloge/délais] → [Délai de faible consommation].
- 2** Appuyer sur [▼] or [▲] pour entrer le délai souhaité → appuyer sur [OK].


Réglage de la machine

Cette section décrit comment affiner les réglages de la machine, par exemple la position de l'agrafage avec piqûre à cheval et le numéro de page ou la position du filigrane.

Il est conseillé de procéder régulièrement au réglage automatique des demi-teintes et au nettoyage de la machine.

Réglage fin du taux de reproduction

Lors d'une copie ou de l'impression d'un document à partir d'une boîte, une légère différence peut apparaître entre le format de l'original et celui obtenu à l'impression. Dans ce cas, il est possible de réaliser un réglage fin pour corriger cette erreur.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage fin du taux de reproduction].**
- 2 Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le pourcentage (%) → appuyer sur [OK].**
Pour ne régler que le taux de reproduction X (horizontal) ou Y (vertical), appuyer sur [-] ou [+] pour ce sens.

Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval

Il est possible de repositionner l'agrafeuse du module de finition P.A.C. après l'élimination d'un bourrage d'agrafes ou le remplacement de la cartouche d'agrafes. Le repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval fonctionne en entraînant plusieurs feuilles dans l'agrafeuse pour piqûre à cheval et en les agrafant.



ATTENTION

Si des transparents sont chargés dans une cassette, cette dernière doit être légèrement sortie afin que les transparents ne soient pas utilisés pour le repositionnement des agrafes. Dans le cas contraire, la machine risque d'être endommagée.



IMPORTANT

- N'utiliser que du papier A3 ou A4R pour la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.
- Ne pas oublier de retirer toutes les brochures du réceptacle des brochures en option avant d'effectuer la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.



REMARQUE

- Le repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval n'est possible que si le Module de Finition P.A.C.-AA2 est installé.
- La machine alimente automatiquement le module de finition P.A.C. en papier requis pour la procédure de repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Repositionnement agrafes pour piqûre à cheval].

2 Appuyer sur [Début].

Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval

En cas d'utilisation de la fonctionnalité de piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, si les feuilles ne sont pas pliées exactement au milieu de la brochure, il est possible de régler la position d'agrafage pour corriger cette erreur.



REMARQUE

La position d'agrafage avec piqûre à cheval ne peut être réglée que si le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage position agrafage piqûre à cheval].

2 Sélectionner le format du papier pour lequel la position de l'agrafage avec piqûre à cheval doit être réglée.



REMARQUE

Il est possible que certains formats papier affichés ne soient pas disponibles dans certains pays.

- 3** Appuyer sur [▼] or [▲] pour régler la position de piqûre à cheval → appuyer sur [OK].

Réglage automatique des demi-teintes

Il est possible de réétalonner la machine lorsque l'on remarque des irrégularités dans les couleurs des copies ou impressions, par exemple lorsque les demi-teintes, la densité ou les couleurs sont différentes de l'original.

Les deux types de réglages des demi-teintes suivants sont disponibles :

■ Réglage rapide

Il s'agit d'un réglage rapide et simple des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Le réétalonnage est effectué en interne, sans impression de tests.

■ Réglage complet


Il s'agit d'un réétalonnage précis des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Cette procédure implique l'utilisation de tests d'impression et leur mise en place sur la vitre d'exposition, pour lecture. Une fois la procédure terminée, la machine est entièrement réétalonnée.



IMPORTANT

Il est conseillé de sélectionner [Réglage complet] pour effectuer le réglage automatique des demi-teintes. Sélectionner [Réglage rapide] pour effectuer des réglages rapides mais moins précis entre les réétalonnages en mode Réglage complet.

Réglage rapide

- 1** Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].
- 2** Appuyer sur [Réglage rapide].
- 3** Appuyer sur [Début].


Réglage complet

IMPORTANT

- Il existe deux types de réglage complet des demi-teintes :
 - Scanner + Imprimante
 - Imprimante seule
- Le réglage auto des demi-teintes dans Réglages/Nettoyages (à partir de l'écran mode Utilisateur) est effectué en fonction du réglage défini dans Réglages de gestion de périphérique (à partir de l'écran mode Utilisateur). (Voir la section Réglage auto. des demi-teintes, p. 6-72.)
- [Scanner + Imprimante] ne peut être sélectionné que si le Lecteur Couleur-H1 en option est utilisé.
- Cette machine effectue les réglages de toner et de vitesse d'impression en fonction du type de papier. Pour que ces réglages soient optimaux, sélectionner le type de papier approprié.
- S'assurer de la mise en place correcte du test d'impression. Si ce n'est pas le cas, la machine ne peut pas réétalonner correctement les demi-teintes, la densité et les couleurs.
- Il est recommandé d'utiliser Canon High Grade (100 g/m²) (MONDI BUSINESS PAPER) pour un test d'impression. Les étalonnages sont effectués en fonction du test d'impression. Si le papier utilisé ne correspond pas à celui qui est indiqué pour l'impression du test, le réglage des tonalités risque d'être incorrect.
- Lors du réglage complet, trois pages de test (l'option [Scanner + Imprimante] est sélectionnée) et dix pages de test (l'option [Imprimante seule] est sélectionnée) sont imprimées. S'assurer que du papier au format A3 est chargé dans la machine avant de lancer cette procédure.

REMARQUE

Les tests d'impression ne sont pas comptabilisés dans le total des copies ou des impressions.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage auto des demi-teintes].**
- 2 Appuyer sur [Réglage complet].**
- 3 Sélectionner le papier pour le test d'impression → appuyer sur [OK].**

REMARQUE

La procédure suivante est requise si l'option [Scanner + Imprimante] est sélectionnée pour le réglage des demi-teintes. Si l'option [Imprimante seule] est sélectionnée, il n'est pas nécessaire de régler la sortie du test d'impression sur le scanner. Si l'on appuie sur [Début], le test d'impression et les réétalonnages s'opèrent automatiquement.

- 4 Appuyer sur [Test impression 1].**

Si le papier approprié au test d'impression n'est pas chargé dans la source d'alimentation, un message signalant qu'il faut charger le papier adéquat s'affiche. Dans ce cas, charger le papier approprié dans la source.

5 Placer le premier test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, côté noir et magenta le long du bord avant gauche inférieur de la vitre.



REMARQUE

Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

6 Appuyer sur [Début lecture].

7 Retirer le premier test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 2].

8 Placer le deuxième test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière gauche supérieur de la vitre.



REMARQUE

Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

9 Appuyer sur [Début lecture].

10 Retirer le deuxième test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 3].

11 Placer le troisième test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière gauche supérieur de la vitre.



REMARQUE


Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

12 Appuyer sur [Début lecture].

13 Retirer le troisième test d'impression de la vitre d'exposition.

Réétalonnage de la densité

Effectuer ce réglage si l'image de l'original et celle de la copie sont différentes.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réétalonnage de la densité].**
- 2 Appuyer sur [Clair] ou [Foncé] pour régler la densité → appuyer sur [OK].**
<Envoi (N & B)> et <Envoi (couleur)> ne s'affichent que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

Correction des aberrations

Ce mode permet de corriger les légères irrégularités de densité qui peuvent se produire dans la zone tramée de l'image imprimée.

Trois types de correction sont disponibles :

■ Correction densitomètre

Ce mode permet de mesurer le test d'impression à l'aide d'un densitomètre. Après avoir mesuré les motifs de couleur du test d'impression, entrer les valeurs affichées pour le réglage de la densité.

■ Correction visuelle

Ce mode permet de régler la densité en affichant les résultats du test d'impression et en corrigeant les irrégularités manuellement. Sélectionner ce mode pour ajuster la densité si la correction réalisée à l'aide du densitomètre n'est pas satisfaisante. Le réglage manuel de la densité demande une certaine maîtrise.

■ Correction serveur d'impression

Ce mode permet de régler la densité à l'aide des données provenant du serveur d'impression.

REMARQUE

L'option [Correction serv. d'impression] s'affiche uniquement si le contrôleur imagePRESS Server en option est installé.

Correction densitomètre

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].

2 Appuyer sur [Correction densitomètre].

3 Appuyer sur [Test d'impression].



ATTENTION

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 Mesurer la marque sur le test d'impression à l'aide du densitomètre.

5 Appuyer sur [Réglage fin] pour la couleur à ajuster.

6 Sélectionner le numéro → entrer la valeur de densité mesurée de la marque du même numéro de test d'impression → appuyer sur [OK].



REMARQUE

Les motifs de couleur du test d'impression sont représentés par ordre numérique (de 1 à 7), en commençant par les motifs cyan.

7 Appuyer sur [Mém. et terminer].



REMARQUE

Si [Test d'impression] est sélectionné avant [Mém. et terminer], un test d'impression est sorti avec les motifs de couleur après correction.

Correction visuelle

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].

2 Appuyer sur [Correction visuelle].

3 Appuyer sur [Test d'impression].

4 Appuyer sur [Test d'impression].

Un test d'impression est sorti.

ATTENTION

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

5 Afficher le test d'impression → appuyer sur [Réglage fin] pour la couleur à ajuster.

6 Sélectionner le numéro à régler → appuyer sur [+] pour foncer la densité ou sur [-] pour l'éclaircir → appuyer sur [OK].

REMARQUE

Les motifs de couleur du test d'impression sont représentés par ordre numérique (de -6 à 6), en commençant par les motifs cyan. Il se peut que les motifs -6 et 6 ne soient pas affichés, selon la largeur du papier. Dans ce cas, les numéros affichés sont compris entre -5 et 5.

7 Appuyer sur [Mém. et terminer].

L'afficheur revient à l'écran de l'étape 2. Répéter ces étapes jusqu'à ce que l'aberration soit atténuée.

REMARQUE

Si [Test d'impression] est sélectionné avant [Mém. et terminer], un test d'impression est sorti avec les motifs de couleur après correction.

Correction serveur d'impression

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Correction des aberrations].

2 Appuyer sur [Correction serv. d'impression].

3 Appuyer sur [Test d'impression].

Un test d'impression est sorti.

ATTENTION

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 Le serveur d'impression transmet les valeurs de correction. Attendre la fin de la transmission.

5 Appuyer sur [Mém. et terminer].

L'afficheur revient à l'écran de l'étape 2.

Réglage du contraste entre les caractères et le fond

Cette fonction permet de régler le contraste relatif (luminosité) entre le texte masqué et le fond, tel qu'il s'applique en mode Filigrane sécurisé. Pour plus d'informations sur le mode Filigrane sécurisé, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

IMPORTANT

Charger du papier au format 11" x 17", A3 ou A4 standard ou du papier épais pour faire des essais d'impression.

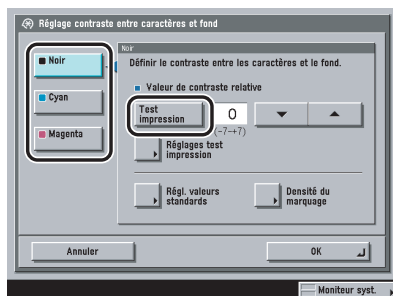
REMARQUE

[Réglage contraste entre caractères et fond] s'affiche uniquement si la fonction Filigrane sécurisé en option est activée.

1 Appuyer sur → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage contraste entre caractères et fond].

Cette fonction permet de régler le contraste relatif (luminosité) entre le texte masqué et le fond, lors de l'utilisation du mode Filigrane sécurisé.

2 Sélectionner la couleur → appuyer sur [Test impression] → [Oui].



La plage de réglage pour la valeur de contraste relative varie en fonction des réglages valeurs standards définis.

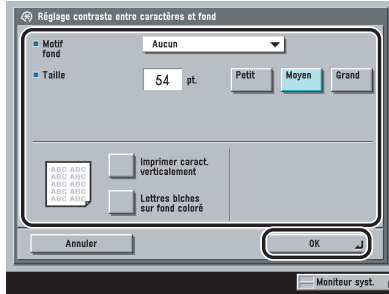
| Régl. valeurs standards | Valeur de contraste relative |
|-------------------------|------------------------------|
| 0 | 0 à +7 |
| 4 | -4 à +7 |
| 8 à 56 | -7 à +7 |
| 60 | -7 à +4 |
| 64 | -7 à +4 |

REMARQUE

- Pour régler le contraste du fond et des caractères (image latente), il est nécessaire de spécifier la valeur de contraste relative.
- La zone à l'intérieur du cadre sur le test d'impression est le test de copie de la valeur de contraste relative en cours.

● Pour spécifier les réglages du test d'impression :

- Appuyer sur [Réglages test impression] → spécifier les réglages voulus → appuyer sur [OK].

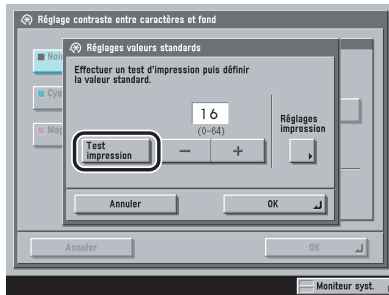


L'on peut définir le motif de fond, ainsi que la taille, la couleur et l'orientation du texte.

3 Se reporter au test d'impression et définir la valeur de contraste indiquée pour une image dont le texte masqué est difficile à voir, à l'aide de [▼] ou de [▲].

● S'il n'y a pas d'image à l'emplacement où le texte est difficile à voir :

- Appuyer sur [Réglages valeurs standards] → [Test impression] → [Oui].



- Se reporter au test d'impression avec la valeur standard et définir la valeur de contraste standard, indiquée pour l'image qui présente le contraste le plus similaire entre les blocs intérieurs et extérieurs.
- Appuyer sur [OK] → retourner à l'étape 2.

 **REMARQUE**

Pour modifier la zone de réglage sur le test d'impression pour la valeur de contraste relative, spécifier les Réglages valeurs standards.

● **Pour définir la densité du texte :**

- Appuyer sur [Densité du marquage] → ajuster la densité à l'aide de [-] ou de [+].



- Appuyer sur [OK] → retourner à l'étape 2.

 **REMARQUE**

Pour régler la densité des caractères (image latente), définir les réglages de la Densité du marquage.

4 Appuyer sur [OK].

Plus le contraste est identique entre le texte masqué et le fond, plus sa lecture va être difficile sur l'original, mais moins il apparaîtra sur la copie. Il est conseillé de faire une copie de l'original après le réglage du contraste de façon à vérifier que le filigrane sécurisé devient bien visible comme souhaité.

 **REMARQUE**

Les réglages de Réglage contraste entre caractères et fond sont conservés jusqu'à leur prochaine modification.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.



REMARQUE

- [Nettoyage du chargeur] apparaît uniquement si le chargeur (CRV-R1) en option est installé.
- Le nettoyage du chargeur dure environ 15 secondes.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].

2 Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m²).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.



REMARQUE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Nettoyage des fils

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, nettoyer les fils corona situés à l'intérieur de la machine.

REMARQUE

- Le nettoyage des fils dure environ 35 secondes.
- Il est impossible de nettoyer les fils lors d'une impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Nettoyage du rouleau

Si des tâches ou des traces apparaissent sur les impressions, nettoyer le rouleau situé à l'intérieur de la machine.

REMARQUE

Le nettoyage du rouleau dure environ 1 minute.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du rouleau].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Réglage de la largeur de plaquette de modification de format

En cas d'utilisation de types de papier spéciaux, papier couché par exemple, le format papier peut varier légèrement des formats standards, ce qui peut poser des problèmes. Le réglage de la largeur séparant les plaquettes de modification de format peut suffire à résoudre les problèmes suivants, en principe dus au format papier.

■ Si le format papier est supérieur à un format standard :

Des bourrages risquent de se produire si l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier est trop étroit. Agrandir l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier.

■ Si le format papier est inférieur à un format standard :

L'intégralité de la zone imprimée risque de se décaler dans le sens vertical, vers le haut ou vers le bas, ou de se mettre de travers si l'espace qui sépare les plaquettes de modification et le papier est trop large. Dans ce cas, réduire l'espace qui sépare les plaquettes de modification de format et le papier.

4

Personnalisation des réglages

← Sens d'acheminement du papier



Normal



Décalé



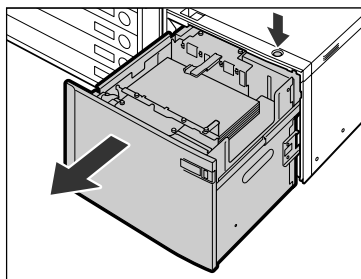
Incliné



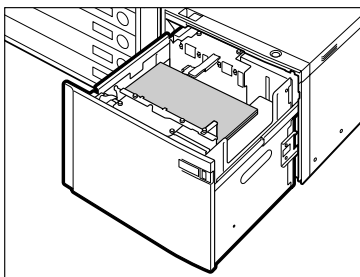
REMARQUE

[Réglage plaque magasin papier] s'affiche uniquement si le Magasin Papier Latéral-AA1 est installé.

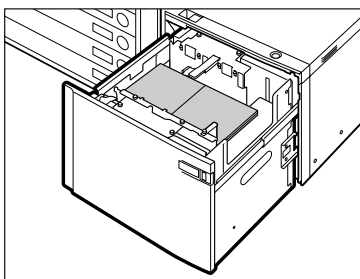
1 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



2 Charger une pile de papier dans le magasin papier de sorte que la hauteur de la pile ne dépasse pas 10 mm.



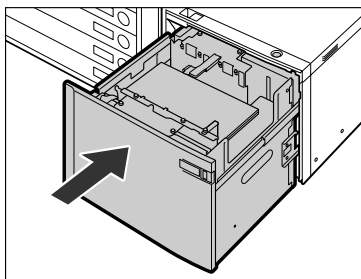
En cas d'utilisation de papier au format A4, charger une deuxième pile de papier à côté de la première de sorte que la plaquette de modification de format externe ne soit pas inclinée.



IMPORTANT

Si une deuxième pile de papier est chargée pour affiner le réglage, ne pas oublier de la retirer une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé. Si on laisse la deuxième pile de papier en place, le magasin papier risque de mal fonctionner. Pour plus d'informations, voir l'étape 13, p. 4-89.

- 3** Remettre le magasin papier dans sa position initiale. Attendre que le bouton d'ouverture cesse de clignoter.

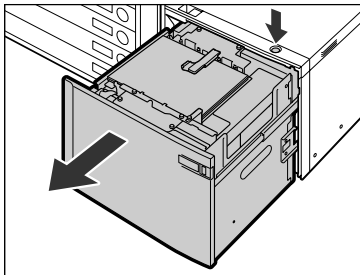


- 4** Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Réglage plaque magasin papier].

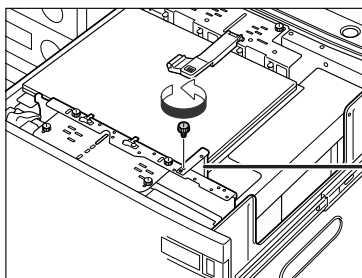
- 5** Appuyer sur [Début].



6 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



7 Retirer la vis bleue située sur la languette de maintien de bord arrière à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.

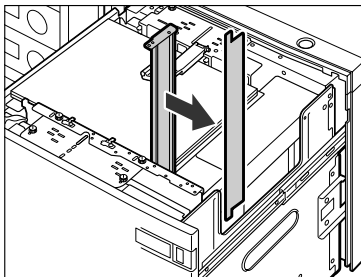


Languette de maintien
de bord arrière

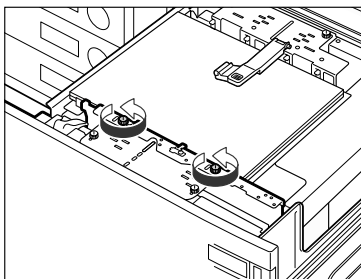
 **IMPORTANT**

Ne pas dévisser ni retirer la vis bleue située sur la plaquette de modification de format externe.

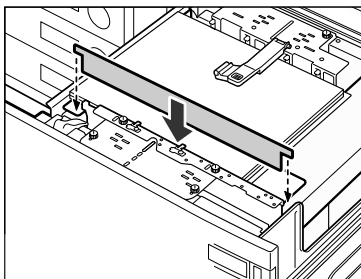
- 8** Retirer la languette de maintien de bord arrière, puis retirer la cale stockée derrière la languette.



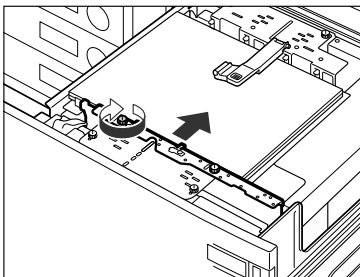
- 9** Desserrer les deux vis d'ajustement noires situées sur la plaquette de modification de format externe à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



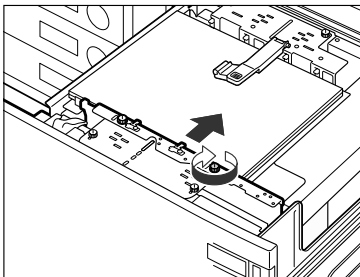
- 10** Insérer la cale (à l'horizontale) dans l'espace séparant le papier de la plaquette de modification de format externe.



- 11** Fixer la vis de réglage noire sur la gauche à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en appuyant légèrement la plaquette de modification de format externe contre la pile de papier.

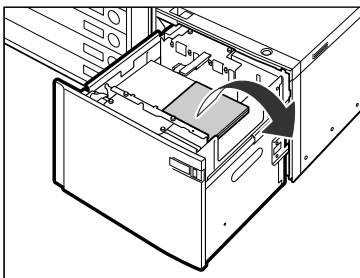


- 12** De même, serrer la vis de réglage noire sur la droite à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en appuyant légèrement la plaquette de modification de format externe contre la pile de papier.



Veiller à ce que les deux vis de réglage noires soient correctement serrées.

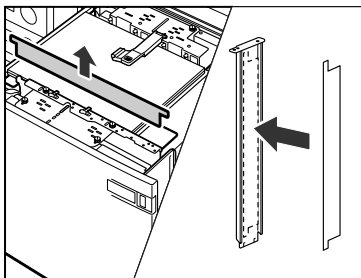
- 13** Retirer la deuxième pile de papier, au format A4 par exemple, chargée éventuellement à côté de la première.



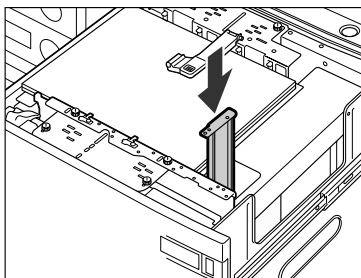
 **IMPORTANT**

Si une deuxième pile de papier est chargée pour affiner le réglage, ne pas oublier de la retirer une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé. Si on laisse la deuxième pile de papier en place, le magasin papier risque de mal fonctionner.

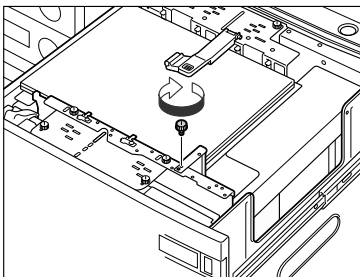
14 Retirer la cale, puis la stocker derrière la languette de maintien de bord arrière.



15 Aligner la languette de maintien de bord arrière sur les repères du format papier souhaité.



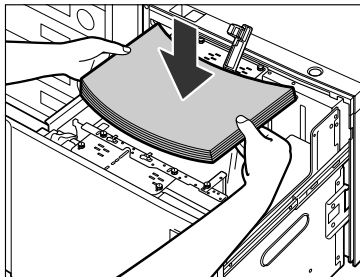
16 Une fois la languette de maintien de bord arrière correctement alignée sur les repères voulus, la fixer sur la plaquette de modification de format externe avec la vis bleue à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



17 Une fois le réglage de la plaquette de modification de format terminé, appuyer sur [Fin].



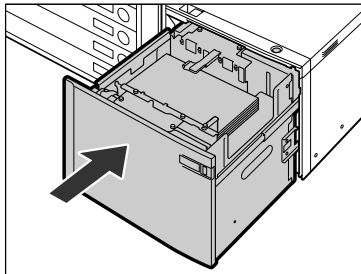
18 S'assurer que l'élévateur est abaissé et charger le papier restant dans le magasin papier.



REMARQUE

Lors du chargement du papier, vérifier que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si la hauteur dépasse 20 mm, les bords de la pile de papier risquent de se recourber ou de se froisser, et les impressions seront de piètre qualité.

19 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



Correction bouclage pr chaque source papier

Ce mode permet de régler le niveau de correction du bouclage pour chacune des sources d'alimentation en papier.

Le niveau de correction du bouclage est ajusté en continu en fonction des caractéristiques du papier utilisé. Toutefois, si le bouclage n'est pas corrigé, il est possible de régler manuellement le niveau de correction du bouclage en fonction de l'environnement et des caractéristiques du papier, telles que son degré d'humidité.



ATTENTION

Ce mode peut avoir un impact sur le système d'approvisionnement en papier. Des bourrages risquent de se produire si l'on augmente la valeur de façon excessive. Il est donc recommandé de l'augmenter étape par étape.




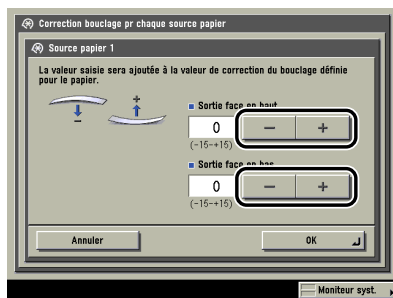
IMPORTANT

Si l'on règle le niveau de correction du bouclage au niveau des réglages de gestion du type de papier sous Réglages système (en mode Utilisateur), veiller à remettre la valeur définie sous Réglages/Nettoyages (en mode Utilisateur) sur "0".

REMARQUE

En fonction de l'environnement de stockage du papier, les conditions, telles que le degré d'humidité du papier, peuvent varier. Si l'on utilise un type de papier présentant des caractéristiques inhabituelles, il est possible de définir séparément le niveau de correction du bouclage appliqué à chacune des sources d'alimentation, en vue d'obtenir de meilleurs résultats à l'impression.


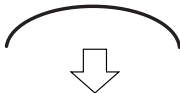


- 1** Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Correction bouclage pr chaque source papier].
- 2** Sélectionner la source papier pour modifier le niveau de correction du bouclage → appuyer sur [Réglages].
- 3** Utiliser les touches [-] et [+] sous <Sortie face en haut> ou <Sortie face en bas> pour corriger le niveau de bouclage.



- 4** Appuyer sur [OK].

 **REMARQUE**

- Pour connaître la direction de la courbure, orienter le papier dans le sens de l'éjection vers le réceptacle de sortie.
- Régler le niveau de correction du bouclage dans le sens opposé de celui du papier imprimé.

| Sens de bouclage du papier imprimé | Sens de la correction : |
|--|---|
| En cas de bouclage vers le haut  | Recourber le papier vers le bas = Appuyer sur [-].  |
| En cas de bouclage vers le bas  | Recourber le papier vers le haut = Appuyer sur [+].  |

Vérification de l'état des tâches et des périphériques

5

CHAPITRE

Ce chapitre explique comment effectuer une vérification du compteur, et comment utiliser l'écran Moniteur système afin de modifier ou de vérifier le statut des tâches d'impression et de copie.

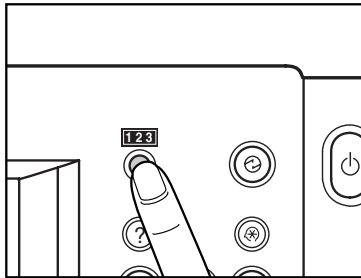
| | |
|---|------|
| Vérification des compteurs et version du contrôleur | 5-2 |
| Vérification du statut des tâches | 5-4 |
| Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système | 5-5 |
| Vérification du statut des tâches dans l'écran Tâche imp. | 5-11 |
| Détail des tâches | 5-13 |
| Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression. | 5-13 |
| Impression du journal de copie ou du journal d'impression | 5-15 |
| Impression prioritaire | 5-18 |
| Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système | 5-18 |
| Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche imp | 5-19 |

Vérification des compteurs et version du contrôleur

Il est possible de vérifier les compteurs de copie et d'impression ainsi que les compteurs d'impression et de lecture effectuées par des utilisateurs qui se sont connectés aux applications MEAP à l'aide d'un service de connexion.

Il est également possible de vérifier la version du contrôleur.

- 1 Appuyer sur **123** (Affichage compteur) sur le panneau de commande.**



Les différents totaux apparaissent sur l'afficheur tactile.

2 Vérifier le compteur Envoi, le compteur MEAP ou la version du contrôleur.

● Pour vérifier le compteur Envoi :

- Appuyer sur [Vérif. cpteur Envoi].

[Affichage compteur Envoi] ne s'affiche que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

- Appuyer sur [Fin].

● Pour vérifier le compteur MEAP :

- Appuyer sur [Compteur MEAP].

- Dérouler la liste Nom de l'application → sélectionner l'application appropriée.

Pour connaître la version d'une application, la version d'un contenu MEAP, etc., appuyer sur [Infos sur la version].

- Appuyer sur [Fin].

● Pour contrôler la version du contrôleur :

- appuyer sur [Configuration du périphérique].

- Appuyer sur [Fin].

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification du statut des tâches

La touche [Moniteur syst.] permet d'afficher l'écran Statut impression, Consommables ou Autres où il est possible de vérifier et de modifier le statut des tâches de copie, d'envoi, d'impression et de réception. Par exemple, on peut modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, annuler une tâche, vérifier les informations concernant une tâche ou imprimer une tâche protégée par un mot de passe (Impression sécurisée). De plus, la source papier et le réceptacle de sortie de la tâche de copie ou d'impression en cours s'affichent, ainsi que toutes les informations se rapportant au périphérique.

A partir de l'écran d'impression, on peut modifier l'ordre des tâches dans la file d'impression, annuler une tâche, vérifier les informations concernant une tâche ou imprimer une tâche protégée par un mot de passe (Impression sécurisée).

L'affichage du statut par type de tâche permet de vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement sur l'écran Autres. L'affichage du journal permet de visualiser l'ensemble des tâches terminées ou de vérifier qu'une tâche a bien été traitée.

L'écran Consommables permet d'obtenir rapidement des informations sur la machine, de vérifier la quantité de papier restante dans l'ensemble des magasins papier, qu'ils soient standards ou en option, le volume de mémoire disponible et l'état des consommables. Il est également possible d'y consulter les messages d'erreur.

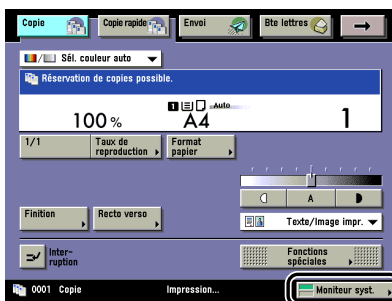


REMARQUE

- Si la gestion des numéros de service ou si un service de connexion (tel que SSO-H ou SSO) est spécifié, et que l'option Afficher le statut avant l'authentification (dans Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système sous Réglages système (en mode Utilisateur)) est désactivée, aucune opération à l'exception de l'affichage de l'écran de statut du périphérique ne sera possible à partir de l'écran Moniteur système avant la connexion. (Voir la section Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, p. 6-31.)
- Si le Kit d'effacement des données du disque dur en option est activé et si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées.
 - Dans l'écran Statut d'impression
[Journal]
 - Dans l'écran Autres
[Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception (Rapport d'activité (RX))
[Journal] sur l'écran de copie et d'envoi
 - Dans l'écran Tâche imp.
[Journal]
- Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.
- Une grande partie des opérations de vérification et de modification peut également être effectuée depuis l'interface utilisateur distante. (Voir le chapitre 2, Fonctions de vérification et de gestion, du Guide du logiciel d'administration.)
- Les barres d'état situées sur les touches en haut de l'écran Autres clignotent en rouge ou en vert pour indiquer le statut des tâches. La lumière verte dans une barre d'état indique des tâches en cours de traitement lorsqu'elle est intermittente et des tâches en attente dans la file d'impression lorsqu'elle est constante. Une barre d'état rouge clignotante signale une erreur. Pour plus d'informations sur le traitement des erreurs, voir le chapitre 8, Dépannage.
- La fonction Envoi n'est disponible que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

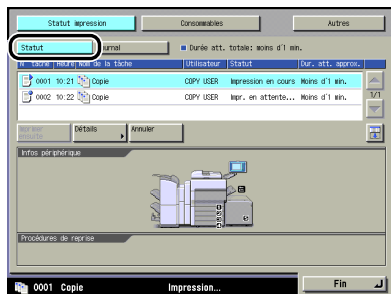
Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.].





2 Appuyer sur [Statut impression], [Consommables] ou [Autres] pour afficher le statut actuel de la machine.

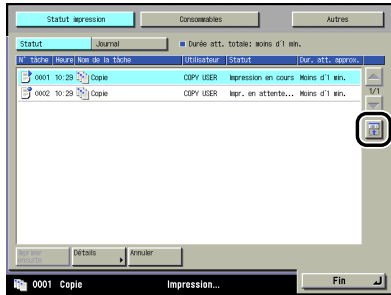
- Si [Statut impression] est sélectionné :
 - Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



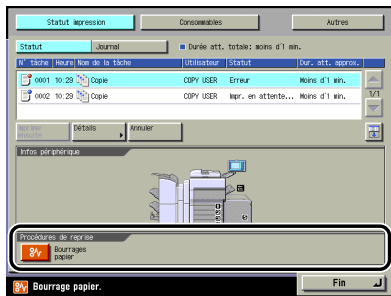
Le délai approximatif d'attente pour chaque tâche, ainsi que le délai d'attente total pour l'ensemble des tâches à traiter sont affichés.

Appuyer sur  pour afficher une vue agrandie des tâches en cours ou en attente de traitement.

Pour revenir à l'écran Statut d'impression, appuyer sur .



<Procédures de reprise> affiche les procédures à suivre pour résoudre les problèmes, en cas de bourrage par exemple.

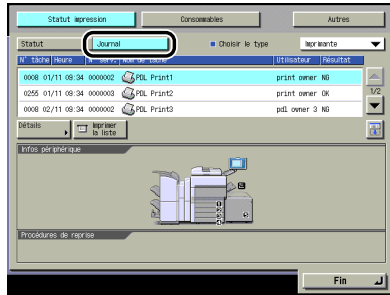


IMPORTANT

Le mode Impression éprouve n'est disponible que s'il est décidé de faire plusieurs copies de l'original en mode Tri séquentiel, Tri séquentiel avec décalage ou Agrafage. Ce mode n'est pas compatible avec le mode Tri groupé ou Tri groupé avec décalage.

REMARQUE

- Si un document sécurisé attend la saisie d'un mot de passe, le délai d'attente approximatif de la tâche à traiter s'affiche sous la forme " --- minute".
 - Si Délai de tâche suspendue est activé, lorsque le délai défini est écoulé pour une tâche suspendue car le papier choisi n'était pas disponible lors du lancement de cette tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.
 - Pour afficher des informations détaillées pour une tâche suspendue, telles que le papier choisi, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].
 - Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier choisi → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].
 - Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues à relancer.
- Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



Le journal est organisé en fonction du type de tâche. Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

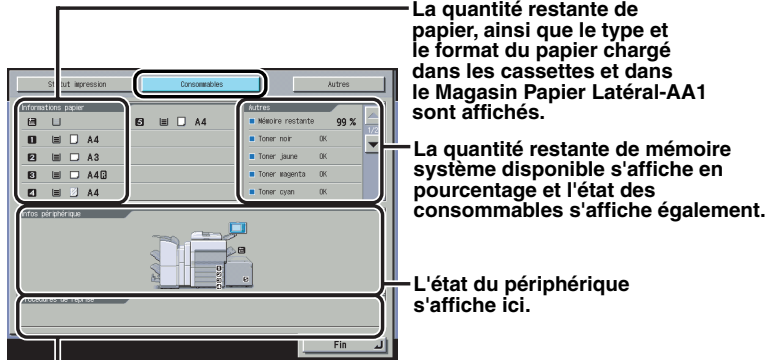
Appuyer sur [] pour afficher une vue agrandie du journal des tâches.

REMARQUE

S'il y a plus de tâches que ne peut en contenir l'écran d'affichage, appuyer sur [▼], [▲] ou [] pour faire défiler la liste.

● Lorsque [Consommables] est sélectionné :

- Vérifier l'état actuel de la machine.



La quantité restante de papier, ainsi que le type et le format du papier chargé dans les cassettes et dans le Magasin Papier Latéral-AA1 sont affichés.

La quantité restante de mémoire système disponible s'affiche en pourcentage et l'état des consommables s'affiche également.

L'état du périphérique s'affiche ici.

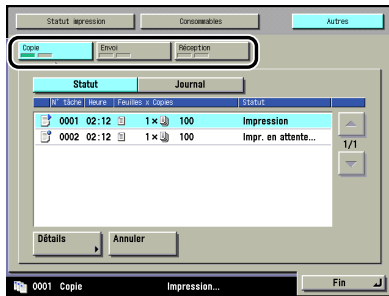
Cette zone affiche les procédures de reprise permettant notamment de dégager le papier en cas de bouchage ou de remplacer les cartouches de toner ou d'agrafes.

REMARQUE

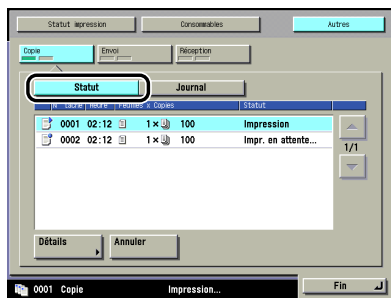
Les niveaux indiqués sont des approximations de la quantité restante de chaque consommable.

● Lorsque [Autres] est sélectionné :

- Sélectionner un type de tâche ([Copie], [Envoi] ou [Réception]).



- Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.

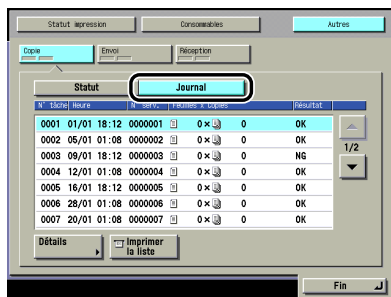


L'exemple ci-dessus présente l'écran affiché lorsque le type de tâche [Copie] est sélectionné.

Lorsque [Réception] est sélectionné, appuyer sur [Statut du transfert].

REMARQUE





- Si *Délai de tâche suspendue* est activé, lorsque le délai défini est écoulé pour une tâche suspendue car le papier choisi n'était pas disponible lors du lancement de cette tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.
 - Pour afficher des informations détaillées pour une tâche suspendue, telles que le papier choisi, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].
 - Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier choisi → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].
 - Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues à relancer.
 - Pour plus d'informations sur la vérification du statut des tâches d'envoi ou de réception, voir le chapitre 7, *Vérification/Modification du statut d'envoi/réception*, du Guide de la fonction envoi.
- Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.









Si l'option [Réception] est sélectionnée, les journaux des tâches de réception sont toujours affichés.

REMARQUE

- Le statut des tâches de réception ne peut être vérifié que dans le journal.
- Le tableau ci-dessous présente les icônes affichées dans les statuts et dans les journaux.

| Icône (Statut de la tâche) | Description |
|---|----------------------|
|  | En cours d'exécution |
|  | En attente |
|  | Erreur |
|  | Annulation |
|  | Pause |
|  | Impression sécurisée |
|  | Envoyée |

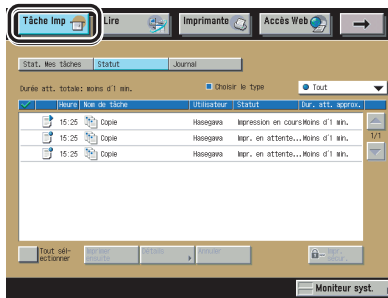
| Icône (Type de tâche) | Description |
|---|-------------------------------|
|  | Tâche de copie |
|  | Tâche d'envoi |
|  | Tâche de boîte aux lettres |
|  | Tâche imp |
|  | Travail de couchage |
|  | Tâche d'impression de rapport |

- Les 100 dernières tâches de copie ou d'impression et les 100 dernières tâches d'envoi et de réception apparaissent dans le journal.

3 Appuyer sur [Fin].

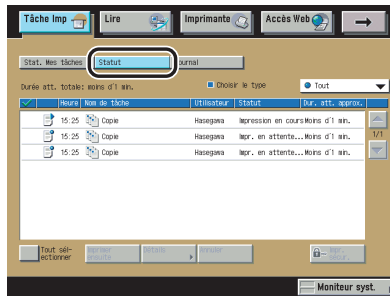
Vérification du statut des tâches dans l'écran Tâche imp.

1 Appuyer sur [Tâche Imp].



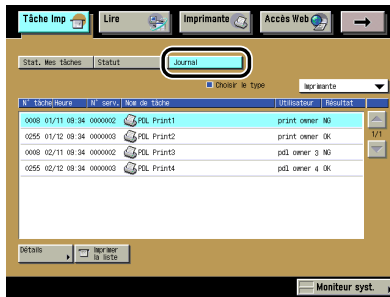
2 Vérifier le statut des tâches d'impression.

- Appuyer sur [Statut] pour vérifier les tâches en cours ou en attente de traitement.



REMARQUE

- Si un service de connexion est utilisé, le bouton [Statut de Mes tâches] apparaît. Appuyer sur ce bouton pour afficher uniquement les tâches de l'utilisateur qui est actuellement connecté à la machine.
 - Si Délai de tâche suspendue est activé, lorsque le délai défini est écoulé pour une tâche suspendue car le papier choisi n'était pas disponible lors du lancement de cette tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.
 - Pour afficher des informations détaillées pour une tâche suspendue, telles que le papier choisi, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].
 - Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier choisi → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].
 - Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues à relancer.
- Appuyer sur [Journal] pour vérifier les tâches déjà traitées.



- Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à vérifier.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur les icônes affichées, voir Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

Détail des tâches

Il est possible de consulter le détail des tâches de copie et d'impression, tels que la date et l'heure de réception et de traitement par la machine et le nombre de pages.

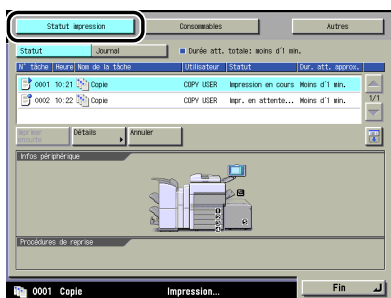
REMARQUE

- Si le Kit d'effacement des données du disque dur en option est activé et si l'option Affichage du journal est réglée sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), les options suivantes ne sont pas affichées dans l'écran Moniteur système.
 - Dans l'écran Statut d'impression [Journal]
 - Dans l'écran Autres [Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception (Rapport d'activité (RX)) [Journal] sur l'écran de copie et d'envoi
 - Dans l'écran Tâche imp. [Journal]
- Pour plus d'informations sur les opérations qui peuvent être effectuées sur les tâches d'impression à l'aide de la fonction d'impression, voir le Guide de l'impression PS/PCL/UFR II.

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Moniteur système

- 1 Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].

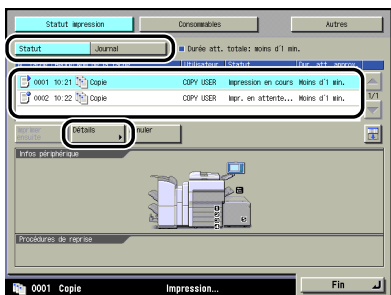


Il est aussi possible de vérifier les détails d'une tâche de copie en appuyant sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

IMPORTANT

Pour vérifier les détails des tâches spécifiées par le biais d'une application MEAP, sélectionner [Impression] à la fois pour les tâches de copie et pour les tâches d'impression MEAP.

2 Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].



3 Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.

REMARQUE

Si Délai de tâche suspendue est activé, lorsque le délai défini est écoulé pour une tâche suspendue car le papier choisi n'était pas disponible lors du lancement de cette tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.

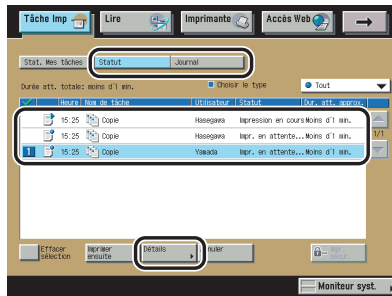
- Pour afficher des informations détaillées pour une tâche suspendue, telles que le papier choisi, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].
- Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier choisi → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].
- Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues à relancer.

Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression dans l'écran Tâche imp

1 Appuyer sur [Tâche Imp].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

- 2** Appuyer sur [Statut] ou [Journal] → sélectionner la tâche dont les détails sont à vérifier → appuyer sur [Détails].



- 3** Vérifier les informations → appuyer plusieurs fois sur [Fin] jusqu'à ce que l'écran des fonctions de base s'affiche.

 **REMARQUE**

- Si Délai de tâche suspendue est activé, lorsque le délai défini est écoulé pour une tâche suspendue car le papier choisi n'était pas disponible lors du lancement de cette tâche, celle-ci s'affiche en tant que tâche suspendue.*
- Pour afficher des informations détaillées pour une tâche suspendue, telles que le papier choisi, sélectionner la tâche → appuyer sur [Détails].
 - Pour reprendre une tâche suspendue, charger le papier choisi → sélectionner la tâche suspendue → appuyer sur [Détails] → [Reprise].
 - Il est possible de sélectionner plusieurs tâches suspendues à relancer.

Impression du journal de copie ou du journal d'impression

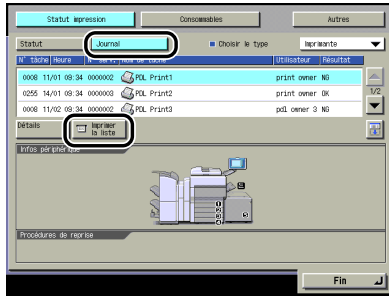
Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Moniteur système

- 1** Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Statut impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

Il est aussi possible de vérifier les détails d'une tâche de copie en appuyant sur [Autres] → [Copie] → passer à l'étape 2.

2 Appuyer sur [Journal] → [Imprimer la liste].



Pour afficher les journaux des tâches d'impression, dérouler la liste Choisir le type → sélectionner le type de tâche pour lequel un journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].

REMARQUE

Le journal ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur uniquement) a été chargé dans l'une des sources activées lors de la sélection d'une source papier en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, sous Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/ Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

3 Appuyer sur [Oui].

Lorsque [Copie] a été sélectionné, le journal de copie est imprimé. Lorsque [Impression] a été sélectionné, le journal d'impression est imprimé.

4 Appuyer sur [Fin].

REMARQUE

Pour des exemples de journal de copie ou d'impression, voir la section Exemples de rapports, p. 9-2.

Impression du journal des tâches de copie ou d'impression à partir de l'écran Tâche imp

- 1 Appuyer sur [Tâche Imp] → [Journal].
- 2 Dérouler la liste Choisir le type → choisir le type de tâche pour lequel le journal est à imprimer → appuyer sur [Imprimer la liste].



- 3 Appuyer sur [Oui].

Impression prioritaire

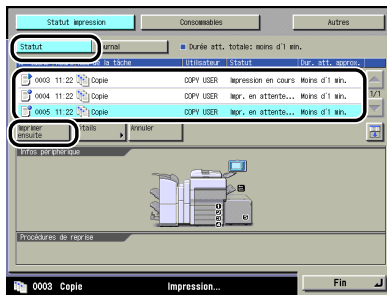
La priorité d'impression d'une tâche peut être modifiée, de manière qu'elle soit imprimée dès la fin de la tâche en cours.

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Moniteur système

1 Appuyer sur [Moniteur syst.] → [Impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 1 de la section Vérification du statut des tâches dans l'écran Moniteur système, p. 5-5.

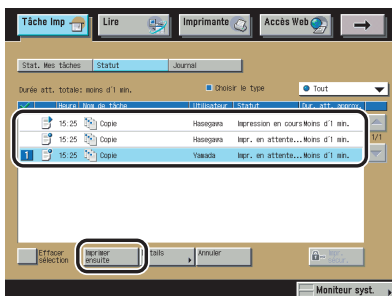
2 Appuyer sur [Statut] → sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].



3 Appuyer sur [Fin].

Sélection du document devant être imprimé en priorité dans l'écran Tâche imp

- 1 Appuyer sur [Tâche Imp] → [Statut].
- 2 Sélectionner le document devant être imprimé en priorité → appuyer sur [Imprimer ensuite].



Réglages administrateur système

6

CHAPITRE

Ce chapitre décrit les réglages que peut définir la personne responsable du fonctionnement de la machine, comme l'administrateur système.

| | |
|---|------|
| Définition des réglages administrateur système | 6-3 |
| Gestion des numéros de service | 6-6 |
| Mémorisation du nx de service, du mot de passe et de la limite d'impression | 6-7 |
| Modification du mot de passe et de la limite d'impression | 6-11 |
| Effacement du numéro de service et du mot de passe | 6-13 |
| Vérification et impression des informations du compte | 6-14 |
| Effacement des totaux d'impression | 6-16 |
| Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel | 6-16 |
| Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service | 6-18 |
| Interface utilisateur distante | 6-20 |
| Réglages informations de périphérique | 6-22 |
| Effacement du contenu de la messagerie | 6-23 |
| En ligne/Hors ligne auto | 6-24 |
| En ligne auto | 6-24 |
| Hors ligne auto | 6-25 |
| Date et heure | 6-26 |
| Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option | 6-28 |
| Enregistrement de licence | 6-29 |
| Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système | 6-31 |
| Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système | 6-31 |
| Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système | 6-32 |
| Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système | 6-32 |
| Réglages MEAP | 6-34 |
| Utilisation du serveur HTTP | 6-34 |
| Impression des informations sur les applications installées | 6-35 |
| Options de numérotation des jeux de copies | 6-37 |
| Affichage du message d'erreur de toner restant | 6-39 |
| Affichage du nx/nom d'utilisateur courant | 6-40 |
| Réglages USB | 6-41 |
| Utilisation d'un périphérique USB | 6-41 |
| Utilisation d'un hôte USB | 6-41 |
| Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique | 6-42 |
| Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées | 6-44 |
| Réglage de la distribution automatique | 6-50 |
| Réglage de la distribution manuelle | 6-52 |
| Restriction de la réception des informations de périphérique | 6-54 |
| Restauration des informations de périphérique | 6-54 |
| Restriction du type d'informations mises à jour | 6-55 |
| Vérification/Impression du journal des communications | 6-57 |
| Initialisation de l'ensemble des données et des réglages | 6-59 |
| Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe | 6-61 |

6. Réglages administrateur système

| | |
|--|-------|
| Réglage du mode Filigrane sécurisé | 6-62 |
| Filigrane sécurisé forcé | 6-62 |
| Filigrane sécurisé du pilote | 6-65 |
| Réglages d'impression cryptée sécurisée | 6-70 |
| Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage | 6-70 |
| Réglages de gestion de périphérique | 6-71 |
| Réglage auto. des demi-teintes | 6-72 |
| Correction des aberrations | 6-79 |
| Réglages motif de diffusion | 6-87 |
| Balance des couleurs | 6-90 |
| Réétalonnage de la densité à la lecture | 6-92 |
| Mode Réglage de la densité | 6-93 |
| Nettoyage du rouleau de fixation | 6-95 |
| Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation | 6-96 |
| Correction de dominante | 6-97 |
| Correction de granularité/vieillesse couleur du bord arrière | 6-98 |
| Correction écart des blancs | 6-100 |
| Correction de brillant irrégulier sur image recto verso imprimée | 6-102 |
| Correction bord arrière carré blanc | 6-104 |
| Régler la densité du toner transparent | 6-105 |
| Mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente | 6-106 |
| Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés | 6-108 |
| Mémorisation des formats de papier personnalisés | 6-108 |
| Modification du nom d'un format de papier personnalisé | 6-112 |
| Modification du grammage d'un type de papier personnalisé | 6-114 |
| Modification du type d'un format de papier personnalisé | 6-115 |
| Modification du type de finition d'un type de papier personnalisé | 6-117 |
| Réglage de la correction du renflement (décalage) d'un type de papier personnalisé | 6-119 |
| Modification de la couleur d'un type de papier personnalisé | 6-120 |
| Réglage de la correction du niveau de bouclage d'un type de papier personnalisé | 6-122 |
| Réglage de la brillance d'un type de papier personnalisé | 6-124 |
| Réglage du niveau ventilateur séparation papier d'un type de papier personnalisé | 6-126 |
| Réglage de la position d'image sur un type de papier personnalisé | 6-127 |
| Réglage de la tension de transfert secondaire d'un type de papier personnalisé | 6-141 |
| Suppression de formats de papier personnalisés | 6-143 |
| Réglages pour toutes les boîtes utilisateur | 6-144 |
| Réglage de la durée avant l'effacement automatique des documents | 6-144 |
| Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante | 6-145 |
| Restriction des tâches d'impression | 6-146 |
| Restriction du mode Couleur des tâches de copie | 6-147 |
| Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto | 6-147 |
| Restriction d'utilisation du mode quadrichromie | 6-148 |
| Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur | 6-149 |
| Délai avant effacement auto tâche en attente | 6-150 |

Définition des réglages administrateur système

Cette fonction permet de définir un code confidentiel et un mot de passe pour l'administrateur système. Une fois le Code d'administrateur système/Mot de passe système défini, il est possible de créer des restrictions pour la mémorisation ou la modification des réglages système.



IMPORTANT

- *L'installation du Lecteur de Carte-C1 en option annule le code administrateur système et le mot de passe système préalablement définis.*
- *En fonction du service de connexion utilisé, si la fonction Gestion des numéros de service est désactivée alors que le code ou le mot de passe administrateur système n'est pas spécifié, tous les utilisateurs peuvent être considérés comme Administrateur, même sans authentification.*
- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service de connexion SSO-H ou SSO, le mode Réglages système est limité de la façon suivante :*
 - *Les personnes enregistrées en tant qu'utilisateur ne peuvent pas modifier les réglages système, quelle que soit la configuration du code administrateur système.*
 - *Les personnes enregistrées en tant qu'administrateur peuvent modifier les réglages système en saisissant le code administrateur système et le mot de passe système appropriés, ou en enregistrant préalablement ces informations.*

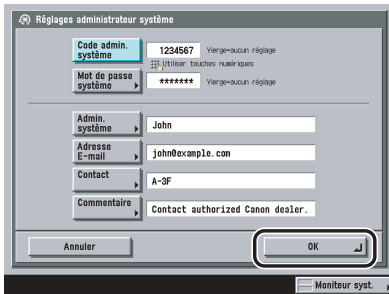


REMARQUE

- *Lorsque le Lecteur de Carte-C1 en option est installé, il n'est pas possible d'utiliser les nombres 1 à 1 000 pour le code administrateur système. Ces nombres sont en effet réservés par défaut aux cartes.*
- *Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.*
- *Le code et le mot de passe de l'administrateur système peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.*
 - *Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.*

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages admin. système].

2 Spécifier les réglages souhaités → appuyer sur [OK].



[Code admin. système] :

Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques 0 - 9.

La gestion des fonctions de la machine suppose la définition préalable d'un code administrateur système.

[Mot de passe système] :

Appuyer sur [Mot de passe système] → [Mot de passe] → entrer un nombre (de sept chiffres au maximum) → appuyer sur [Confirmer] → entrer le même nombre pour confirmer le mot de passe → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un code administrateur système ou un mot de passe système ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

[Admin. système] :

Appuyer sur [Admin. système] → saisir le nom de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Adresse E-mail] :

Appuyer sur [Adresse E-mail] → saisir l'adresse e-mail de l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Contact] :

Appuyer sur [Contact] → indiquer où contacter l'administrateur système → appuyer sur [OK].

[Commentaire] :

Appuyer sur [Commentaire] → saisir un commentaire concernant l'administrateur système → appuyer sur [OK].



REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur © pour effacer l'entrée.
- Si le paramètre de saisie d'astérisques pour le n° d'accès/mot de passe de l'option Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe des réglages système (en mode Utilisateur) est désactivé, les mots de passe saisis ne s'affichent pas sous forme d'astérisques (*****). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-61.)

Gestion des numéros de service

Lorsqu'un numéro de service et un mot de passe sont mémorisés pour chaque service, il est possible de programmer la machine pour que l'utilisation de ses fonctions ne soit possible que si le mot de passe et le numéro de service corrects ont été saisis. C'est la fonction dite de gestion des numéros de service. On peut mémoriser des numéros et des mots de passe pour 1 000 services au maximum. Cette fonction permet de garder une trace du nombre total de copies/lectures/impressions effectué par chaque service.

Ce réglage donne accès aux fonctions suivantes :

- Activation/désactivation de la fonction de gestion des numéros de service.
- Mémorisation du numéro de service et du mot de passe.
- Permet de définir les limites de page pour les lectures, les impressions et les copies couleur/noir et blanc.
- Activation de la fonction de gestion des numéros de service pour les fonctions Boîte aux lettres, Envoi et Lecture réseau. Si la fonction de copie est spécifiée, elle est restreinte automatiquement lorsque la gestion des numéros de service est activée.
- Définition des restrictions pour la copie, la lecture et l'impression.




IMPORTANT

- Si SSO-H ou SSO est défini comme service de connexion, la Gestion des numéros de service est effectuée sur le numéro de service, dont le nom et le mot de passe utilisateur sont identiques à l'authentification utilisateur MEAP.
- Si SSO-H ou SSO est utilisé alors que la Gestion des numéros de service est activée, la connexion peut ne pas être possible. Dans ce cas, remplacer le service de connexion par Default Authentication, puis désactiver la Gestion des numéros de service. Pour plus d'informations sur le réglage du service de connexion, voir le chapitre 4, Gestion du système MEAP, du Guide de l'administrateur MEAP SMS.
- Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé et si le service de connexion est réglé sur Default Authentication, la Gestion des numéros de service est activée automatiquement. (Voir la section Lecteur de Carte-C1, p. 9-15.)
- Le programme iW Accounting Manager en option est requis pour utiliser simultanément le système Domain Authentication du service SSO-H ou SSO (y compris lors d'une authentification de domaine avec le système "Domain Authentication + Local Device Authentication") et la gestion des numéros de service. Si iW Accounting Manager n'est pas installé et que SSO-H ou SSO est sélectionné comme service de connexion, s'assurer que la gestion des numéros de service est désactivée, sinon, la connexion sera impossible.
- Les informations utilisateur mémorisées pour le système Local Device Authentication de SSO-H ou SSO doivent correspondre au numéro de service et au mot de passe définis pour la gestion des numéros de service. Si le numéro de service et le mot de passe mémorisés ont été modifiés suite à une mise à jour ou un changement apporté via le mode Réglages distribution d'infos périphérique, il faut veiller à modifier/mettre à jour en conséquence les informations utilisateur mémorisés au niveau du système Local Device Authentication de SSO-H ou SSO. Pour plus d'informations sur la mémorisation des informations utilisateur SSO-H ou SSO, voir le Guide de l'administrateur MEAP SMS.
- Si SSO-H ou SSO est défini comme service de connexion, le mode Fonctions limitées n'est pas disponible.

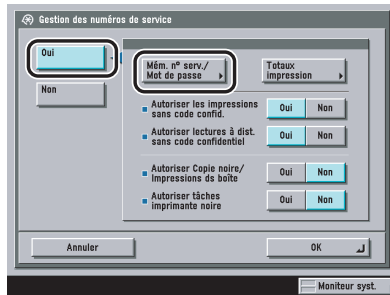
REMARQUE

- Le numéro de service et le mot de passe peuvent comporter un maximum de sept chiffres. Si l'on en saisit moins, la machine les fait précéder de zéros.
- Exemple : <321> donne <0000321> à l'enregistrement.
- Outre l'utilisation de la Gestion des numéros de service, cette machine permet de gérer les informations utilisateur à l'aide de SSO-H ou SSO.

Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression

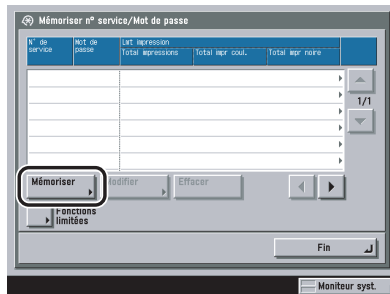
1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].

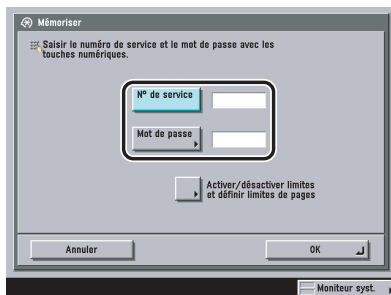


Si la définition d'un numéro de service, d'un mot de passe ou de limites n'est pas nécessaire, passer à l'étape 10.

3 Appuyer sur [Mémoriser].



4 Saisir le numéro de service et le mot de passe à l'aide des touches numériques 0 - 9.



- Appuyer sur [N° de service] → saisir le numéro de service.
- Appuyer sur [Mot de passe].
- Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques 0 - 9.
- Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même chiffre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un numéro de service ou un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur © pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- Si l'on ne souhaite pas définir de mot de passe, il est possible d'utiliser la machine en saisissant seulement un numéro de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (*****). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-61.)

5 Appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Définir les limites de pages.

- Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.

Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.



REMARQUE

- <Limite total impression> est la somme de <Limite total impression couleur> et de <Limite total impression noire>.
 - <Limite total impression couleur> est la somme de <Limite Copie couleur> et de <Limite Impression couleur>.
 - <Limite total impression noire> est la somme de <Limite Copie noire> et de <Limite Impression noire>.
 - <Limite Lecture couleur> et <Limite Lecture noire> ne sont pas incluses dans la Limite total impression.
- Appuyer sur [] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques 0 - 9 pour saisir la limite.



IMPORTANT

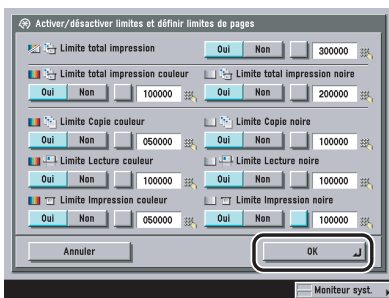
- Si l'une des limites définies pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte alors que l'option [Sél. couleur auto] est activée pour le mode couleur, aucune opération ne peut être effectuée.
- Lorsque la machine imprime un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- Lorsque la machine copie un document contenant des zones mêlant couleur et noir et blanc, elle s'arrête dès que la limite de copie ou d'impression fixée pour la couleur ou le noir et blanc est atteinte.
- La machine s'interrompt si une limite de lecture est atteinte pendant le traitement des originaux provenant du chargeur en option. (Les originaux lus avant que cette limite ne soit atteinte ne s'ajoutent pas au total.)



REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur © pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

- Appuyer sur [OK] → [OK].



7 Pour limiter l'accès des utilisateurs à certaines fonctions, appuyer sur [Fonctions limitées].

8 Sélectionner [Oui] ou [Non] à côté du nom des fonctions (sauf la fonction de copie) dont l'accès doit être limité au moyen de la gestion des numéros de service → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La Gestion des numéros de service est définie pour la ou les fonctions sélectionnées.

[Non] : La fonction de gestion des numéros de service n'est activée que pour les opérations d'impression et de copie à partir d'un ordinateur.

<Envoi> n'apparaît que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé.

9 Appuyer sur [Fin].


10 Appuyer sur [OK].

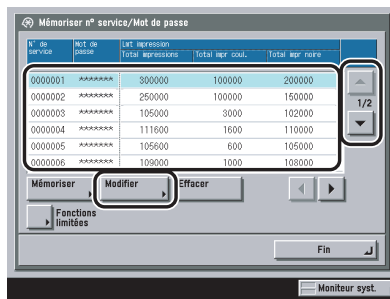
 **REMARQUE**

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Modification du mot de passe et de la limite d'impression

Le mot de passe et la limite d'impression mémorisés peuvent être modifiés.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].
- 2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].
- 3 Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service dont le mot de passe est à modifier → sélectionner le service → appuyer sur [Modifier].



REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Saisir le nouveau mot de passe (maximum de sept chiffres) à l'aide des touches numériques 0 - 9.

- Appuyer sur [Mot de passe].
- Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe souhaité à l'aide des touches numériques 0 - 9.
- Appuyer sur [Confirmer] → saisir le même chiffre pour confirmer le mot de passe à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [OK].

Il est impossible de mémoriser un mot de passe ne contenant que des zéros (par exemple, <0000000>). Si l'on saisit un nombre commençant par des zéros, ceux-ci sont ignorés.

Exemple : <02> ou <002> donne <0000002> à l'enregistrement.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur © pour effacer le mot de passe → saisir le mot de passe correct.
- Il est impossible de modifier les numéros de service.
- Si Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe est réglé sur "Non" dans les Réglages système (en mode Utilisateur), le mot de passe saisi ne s'affiche pas sous forme d'astérisques (*****). (Voir la section Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe, p. 6-61.)

5 Pour définir la limite de pages, appuyer sur [Activer/désactiver limites et définir limites de pages].

6 Modifier la limite de pages, si nécessaire.

- Appuyer sur [Oui] pour la fonction désirée.
- Appuyer sur [] (Limite de pages) à côté de [Oui]/[Non] pour la ou les fonctions désirées → utiliser les touches numériques 0 - 9 pour saisir la limite.
- Appuyer sur [OK] → [OK].
Pour annuler une restriction d'impression, appuyer sur [Non] sous la fonction concernée.

REMARQUE

- En cas d'erreur, appuyer sur © pour effacer l'ensemble des chiffres → saisir le chiffre correct.
- La limite de pages peut être comprise entre 0 et 999 999 pages. Une fois cette limite atteinte, la copie, la lecture ou l'impression n'est plus possible.
- La limite d'impression fait référence au nombre de surfaces imprimées. Une impression recto verso équivaut donc à deux pages.

7 Appuyer sur [Fin] → [OK].

REMARQUE


Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

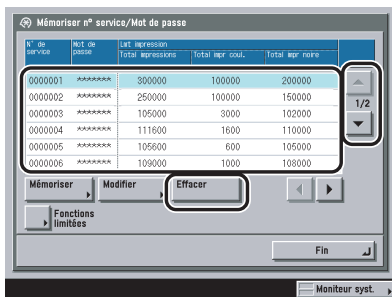
Effacement du numéro de service et du mot de passe

Le numéro de service et le mot de passe mémorisés peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il est impossible d'effacer le numéro de service si celui-ci est activé par l'intermédiaire du Lecteur de Carte-C1 en option.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].
- 2 Appuyer sur [Oui] → [Mém. n° serv./Mot de passe].
- 3 Appuyer sur [▼] or [▲] pour afficher le numéro de service à effacer → sélectionner le numéro de service → appuyer sur [Effacer].



REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].


REMARQUE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

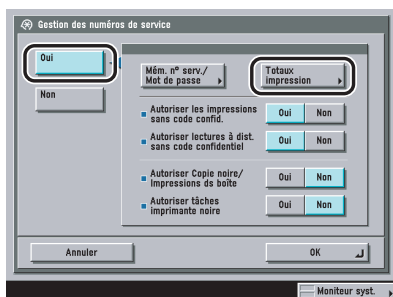
Vérification et impression des informations du compteur

Il est possible d'afficher et d'imprimer une liste fournissant un décompte de la quantité de papier consommée par chaque service.

6

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].



3 Vérifier ou imprimer les totaux.

Les totaux d'impression de tâches sans numéro de service correspondent au nombre d'impressions effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces impressions sont dites sans code confidentiel.

Les totaux de lecture de tâches sans numéro de service correspondent au nombre de lectures effectuées depuis un ordinateur ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé. Ces pages lues sont nommées lectures réseau sans code confidentiel.

● Pour vérifier uniquement les informations du compteur :

- Appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le numéro de service souhaité → appuyer sur [◀] ou [▶] pour afficher les totaux souhaités.

REMARQUE

Appuyer sur [▼] ou [▲] et maintenir la touche enfoncée pour faire défiler les pages disponibles vers l'avant ou vers l'arrière. Le défilement en continu permet de trouver le numéro de service souhaité parmi un grand nombre de numéros enregistrés.

● Pour imprimer la liste affichée :

- Appuyer sur [Imprimer la liste].
- Sélectionner le type de liste à imprimer → appuyer sur [Début d'impression].

REMARQUE

- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].
- Pour fermer l'écran affiché pendant l'impression de la liste, appuyer sur [Fin].
- Les informations du compteur ne peuvent être imprimées que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

4 Appuyer sur [Fin] → [OK].

REMARQUE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Effacement des totaux d'impression

Les totaux d'impression peuvent être effacés pour tous les services ou pour certains d'entre eux seulement.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui] → [Totaux impression].

Le cas échéant, voir l'écran illustré à l'étape 2 de la section Vérification et impression des informations du compteur, p. 6-14.

3 Appuyer sur [Effacer tous les totaux].

Pour effacer les totaux par service, appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le service désiré → sélectionner le service → appuyer sur [Effacer].

4 Appuyer sur [Oui].

5 Appuyer sur [Fin] → [OK].



REMARQUE

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.


Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel

On peut indiquer si les tâches d'impression et de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service mémorisé peuvent être acceptées ou doivent être rejetées.



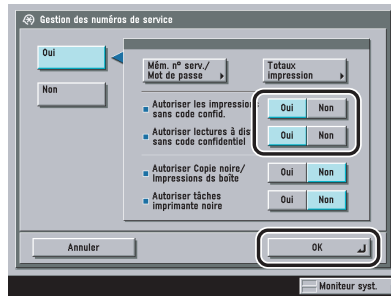
REMARQUE

<Autoriser les impressions sans code confid.> et <Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel> ne sont affichés que si la machine est équipée des fonctions Imprimante et Lecture réseau.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].

2 Appuyer sur [Oui].

3 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser les impressions sans code confid.

[Oui] : la machine accepte les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Autoriser lectures à dist. sans code confidentiel

[Oui] : la machine accepte les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.


[Non] : la machine n'accepte pas les tâches de lecture réseau provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

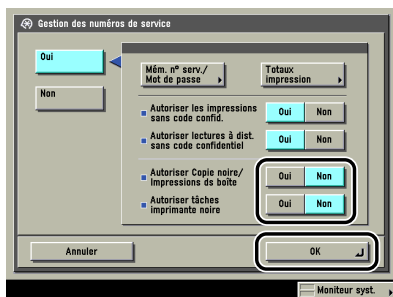
 **REMARQUE**

Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.

Autoriser les tâches de copie et d'impression en noir et blanc sans saisie d'un numéro de service

Les modes Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte et Autoriser tâches imprimante noire permettent d'indiquer à la machine de n'accepter que les tâches en noir et blanc et de refuser les tâches en couleur, sans saisie de numéro de service et de mot de passe.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Gestion des numéros de service].
- 2 Appuyer sur [Oui].
- 3 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



Autoriser Copie noire/Impressions ds boîte

[Oui] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] s'affiche dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

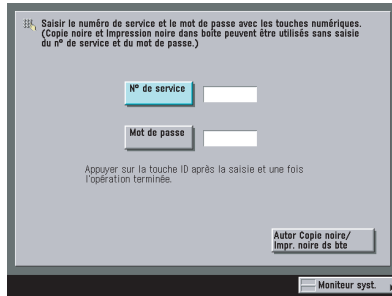
[Non] : L'option [Copie noire/Impression noire dans boîte] ne s'affiche pas dans l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.

Autoriser tâches imprimante noire

[Oui] : La machine n'accepte que les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

[Non] : la machine n'accepte pas les tâches d'impression noir et blanc provenant d'ordinateurs ne correspondant pas à un numéro de service enregistré.

Le fait de régler [Autoriser Copie noire/ Impressions ds boîte] sur "Oui" fait apparaître [Autor Copie noire/Impr. noire ds boîte] sur l'écran de saisie du numéro de service et du mot de passe.



Pour effectuer une copie ou une impression en noir et blanc, appuyer sur [Autor Copie noire/ Impr. noire ds bte].



REMARQUE

- Si l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est configurée sur "Oui", toutes les tâches d'impression sont acceptées. L'option Autoriser tâches imprimante noire est donc ignorée.
- Pour effectuer une copie ou une impression sous le mode Sél. couleur auto ou Monochromie, mémoriser un original dans une boîte, envoyer un document ou utiliser des fonctions autres que la copie et l'impression en noir et blanc, la saisie d'un numéro de service et d'un mot de passe est nécessaire.
- Si l'on sélectionne [Oui] à l'étape 2, une pression sur la touche [OK] active la gestion des numéros de service.


Interface utilisateur distante

Il est possible d'indiquer si l'Interface utilisateur distante doit être activée pour utiliser la machine et modifier les réglages.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'interface utilisateur distante, voir le Guide du logiciel d'administration.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Interface utilisateur distante].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Il est possible d'effectuer les réglages et d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

[Non] : Il n'est pas possible d'effectuer les réglages ni d'utiliser la machine via l'interface utilisateur distante.

● **Sélection de [Oui] :**

Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**


Appuyer sur [OK].

REMARQUE

- Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)
- L'interface utilisateur distante n'est activée qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.
- Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à l'option <Utiliser SSL> du réglage <Utiliser HTTP>, dans les Réglages MEAP des Réglages système (en mode Utilisateur).

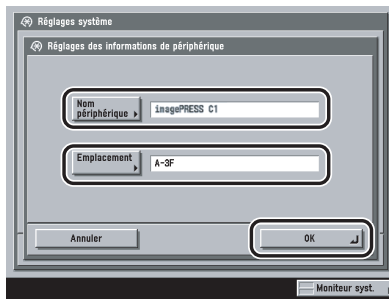
Réglages informations de périphérique

Les réglages des informations de périphérique permettent de définir un nom pour la machine et de saisir des informations relatives à son emplacement.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages informations de périphérique].

2 Entrer le nom et l'emplacement de la machine.

- Appuyer sur [Nom périphérique] → entrer le nom de la machine → appuyer sur [OK].
- Appuyer sur [Emplacement] → entrer l'emplacement de la machine → appuyer sur [OK].
- Appuyer sur [OK].



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.


Effacement du contenu de la messagerie

La messagerie permet à l'administrateur système d'afficher des messages destinés aux utilisateurs de cette machine. Les réglages de la messagerie s'effectuent par l'intermédiaire de l'interface utilisateur distante, mais ils peuvent également être effacés à partir de la machine proprement dite.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la création de messages via l'interface utilisateur distante, voir le chapitre 3, Personnalisation des réglages, du Guide du logiciel d'administration.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Effacer la messagerie].
- 2** Appuyer sur [Oui].

En ligne/Hors ligne auto

Pour pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau en option, la machine doit être connectée à un réseau et mise en ligne sur ce réseau séparément. Cette section explique comment connecter et déconnecter la machine du réseau afin de pouvoir utiliser la fonction de lecture réseau.


REMARQUE

- [En ligne/Hors ligne auto] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est disponible ou si le contrôleur imagePRESS Server est installé.
- Pour plus d'informations sur la fonction de lecture réseau, voir le Guide de Network ScanGear.

En ligne auto

Lorsque le paramètre En ligne auto est activé, la machine se met automatiquement en ligne en cas de sélection de la touche [Lire] dans l'écran des fonctions de base.

6

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [En ligne auto].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Hors ligne auto

Si la machine est reliée à un réseau en ligne, la lecture est impossible avec les fonctions Copie ou Boîte aux lettres. Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque la fonction de retour au mode standard est activée.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [En ligne/Hors ligne auto] → [Hors ligne auto].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].



REMARQUE

Lorsque la fonction Hors ligne auto est activée, la machine se met automatiquement hors ligne lorsque le délai de retour automatique au mode standard s'est écoulé. Si le délai de retour au mode standard n'est pas défini (le délai est réglé sur "0"), la machine se met automatiquement hors ligne au bout de deux minutes environ. (Voir la section Délai de retour au mode standard, p. 4-67.)

Date et heure

Il est essentiel de définir la date et l'heure. La date et l'heure courantes servent de base pour toutes les fonctions programmables dans le temps.


- GMT : Heure de l'observatoire de Greenwich (Angleterre) ou heure de Greenwich (GMT).
- Fuseau horaire : Les fuseaux horaires sont exprimés en nombre d'heures ajoutées ou retranchées (± 12 heures) par rapport à l'heure de Greenwich (± 0 heure). Un fuseau horaire correspond à une région où la différence horaire est identique.
- Heure d'été : Dans certains pays, l'heure est avancée en été. Cette période est appelée "heure d'été".

REMARQUE

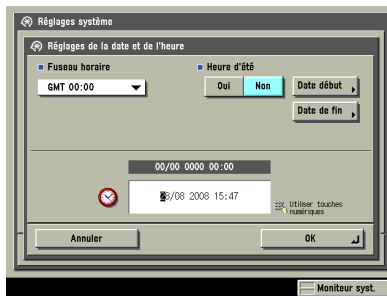
Il est possible également de faire en sorte que la date et l'heure soient automatiquement synchronisées sur celles d'un serveur du réseau. Pour cela, définir le réglage correspondant en mode Utilisateur. (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)

6

Réglages administrateur système

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de la date et de l'heure].

2 Entrer la date actuelle (mois, jour, année) et l'heure à l'aide des touches numériques  - .



Saisir le mois et le jour en entrant quatre chiffres (zéros compris).

Saisir les quatre chiffres de l'année, et l'heure (sur 24 heures) sur quatre chiffres (zéros compris) sans espaces.

Exemples : 6 mai → 0605

7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318



REMARQUE

En cas d'erreur, appuyer sur © → saisir les valeurs correctes, en commençant par le mois.

● Pour définir le fuseau horaire :

Dérouler la liste Fuseau horaire → sélectionner le fuseau horaire dans lequel se situe la machine.

● Pour définir l'heure d'été :

Appuyer sur [Oui] → [Date début].

Sélectionner le mois et le jour dans les listes déroulantes Mois et Jour, respectivement.

Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer l'heure → appuyer sur [OK].

Appuyer sur [Date de fin] → sélectionner le mois, le jour et l'heure de fin → appuyer sur [OK].



REMARQUE

Si l'on active l'heure d'été, la machine avance automatiquement l'heure standard d'une heure au moment programmé.

3 Appuyer sur [OK].

Limitation des fonctions sans Clé de sécurité en option

Il est possible de restreindre l'utilisation de la machine quand la clé de sécurité en option est désactivée.

REMARQUE

Le mode Fonctions limitées sans Clé de sécurité ne peut être défini que si la Clé de sécurité en option est installée.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Fonctions limitées sans Clé de sécurité].

2 Sélectionner [Fonctions partielles] ou [Toutes les fonctions] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Fonctions partielles] : L'utilisation des fonctions Copie, Boîte aux lettres, Envoi, Interface utilisateur distante, Impression de rapports (spécifiée par l'utilisateur) et Lecture réseau est interdite. Seules l'impression depuis un ordinateur et l'impression de documents reçus sont autorisées.

[Toutes les fonctions] : L'utilisation de toutes les fonctions de la machine est interdite.

Enregistrement de licence

Il est nécessaire d'enregistrer une clé de licence pour activer les modes et les fonctions en option.




Chaque mode et fonction en option requiert l'enregistrement de sa propre clé de licence. Le nombre de clés de licence pouvant être enregistrées sur la machine n'est pas limité.

IMPORTANT

Certains modes et fonctions optionnels nécessitent l'installation de périphériques en option en plus de l'obtention et de l'enregistrement de la clé de licence. Pour plus d'informations, voir Périphériques système, p. 3-4, et Périphériques - combinaisons possibles, p. 3-8.

REMARQUE

Une clé de licence peut être obtenue via un navigateur Web permettant d'accéder au système de gestion des licences. Pour accéder au système, saisir l'URL suivante : <http://www.canon.com/lms/license/>. Pour plus d'informations sur l'obtention des clés de licence, voir le License Access Number Certificate et la License Registration Booklet accompagnant les kits en option.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Enregistrement de licence].
- 2** Saisir le numéro de licence à l'aide des touches numériques  -  → appuyer sur [Début].

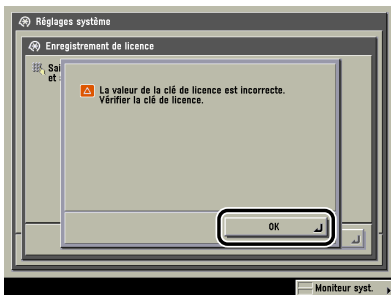


Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

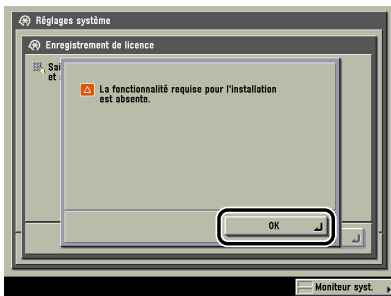
[◀] [▶]: Pour placer le curseur à la position voulue.

[Retour arrière] : Pour effacer le dernier numéro saisi.

Si l'écran suivant s'affiche, appuyer sur [OK] → saisir la clé de licence correcte.



Si l'écran suivant s'affiche, les périphériques en option requis pour l'enregistrement de licence n'ont pas été installés. Appuyer sur [OK] → installer les périphériques en option requis ou veiller à ce qu'ils soient correctement installés → tenter de nouveau d'enregistrer la clé de licence.



3 Appuyer sur [OK].

Spécification des restrictions d'utilisation de l'écran Moniteur système

Il est possible de spécifier des restrictions au niveau de l'écran Moniteur système.

Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système

En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible de restreindre l'accès à l'écran Monitor système.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Afficher le statut avant l'authentification].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée :

✓ : Affiché – : Non affiché

| Gestion des numéros de service ou service de connexion (SSO-H et SSO) | Ecran Moniteur système | |
|---|--|---------------------------------|
| | Ecrans de statut de copie, d'envoi, de réception et d'impression | Ecran de statut du périphérique |
| Avant la connexion | – | ✓ |
| Après la connexion | ✓ | ✓ |




IMPORTANT

Même si l'option Afficher le statut avant l'authentification est désactivée, l'accès à l'écran Moniteur système n'est restreint que si un service de connexion est défini.


Réglage pour autoriser l'impression sécurisée à partir de l'écran Moniteur système

Il est possible d'autoriser l'impression sécurisée depuis l'écran Moniteur système.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr.].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Réglage pour Affichage du journal depuis l'écran Moniteur système

Il est possible de régler l'affichage ou non du journal depuis l'écran Moniteur système.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Restr. d'utilisation de l'écran Moniteur système] → [Affichage du journal].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Le journal est affiché.

[Non] : Le journal n'est pas affiché.

En sélectionnant [Non], les options suivantes ne sont pas affichées et ne peuvent pas être sélectionnées :

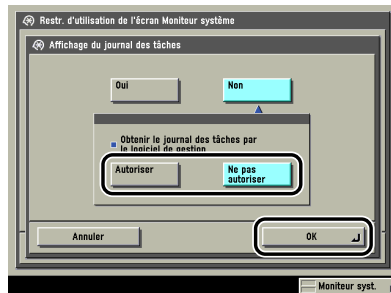
- Dans l'écran Moniteur système :
[Détails] et [Imprimer la liste] sur l'écran de réception
[Journal] sur les écrans de copie, d'envoi et d'impression
- Dans l'écran Tâche imp. :
[Journal]

● **Sélection de [Oui] :**

- Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

- Sélectionner [Autoriser] ou [Ne pas autoriser] pour <Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion> → appuyer sur [OK].



Obtenir le journal des tâches par le logiciel de gestion :

[Autoriser] : Autorise la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.

[Ne pas autoriser] : N'autorise pas la collecte des journaux de tâches à l'aide du logiciel de gestion.

Réglages MEAP

Il est possible d'imprimer des informations sur les applications MEAP.

Utilisation du serveur HTTP

Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour accéder à la machine à partir d'un navigateur Web et utiliser les applications MEAP installées.



IMPORTANT

- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour gérer les informations utilisateur pour le système Local Device Authentication du service SSO-H ou SSO.
- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour remplacer le système d'authentification de l'utilisateur du service SSO-H ou SSO par l'authentification du domaine, l'authentification du domaine + authentification du périphérique local, ou par l'authentification du périphérique local.
- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" pour utiliser l'interface utilisateur distante.



REMARQUE

- Régler Utiliser HTTP sur "Oui" si HTTP est requis pour les fonctions et les applications MEAP. Pour utiliser HTTP pour d'autres fonctions que les fonctions MEAP (par exemple, l'interface utilisateur distante), activer Utiliser HTTP dans Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)
- Si Utiliser HTTP est activé dans Réglages système (en mode Utilisateur), le numéro de port des fonctions et des applications MEAP est automatiquement réglé sur "8000".

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Utiliser HTTP].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Un serveur HTTP est utilisé.

[Non] : Un serveur HTTP n'est pas utilisé.

● **Sélection de [Oui] :**

- Régler <Utiliser SSL> sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].
Utiliser SSL (Secure Sockets Layer)

[Oui] : SSL est utilisé pour communiquer.

[Non] : SSL n'est pas utilisé pour communiquer.

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

 **REMARQUE**


- Avant de sélectionner "Oui" pour <Utiliser SSL>, il est nécessaire de définir une clé par défaut dans les Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)
- Le mode Utiliser HTTP n'est activé qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.
- Toute modification apportée à <Utiliser SSL> est également appliquée à <Utiliser SSL> dans l'interface utilisateur distante, dans les Réglages système (en mode Utilisateur).

Impression des informations sur les applications installées

Il est possible d'imprimer des informations d'application MEAP, de même que certaines informations d'applications système.

 **REMARQUE**

Les informations sont imprimées sous forme de rapport.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages MEAP] → [Impression des informations système].

2 Appuyer sur [Oui].

```
*****  
*** System Information ***  
*****  
  
MEAP Contents : 00.62  
MEAP Specifications : 5,6,7,9,10,11  
  
Application Name : PortalService  
Application ID/System Application Name : 0906ebfc-d39e-4149-9cc5-3caa528fcd03  
Application Version : 2.0.0  
Status : Active  
Installed on : Tue Apr 08 15:53:24 GMT+09:00 2008  
Vendor : Canon Inc.  
License Status : Unnecessary  
Maximum Memory Usage : 220  
Registered Service : com.canon.meap.service.portalservice.PortalService
```

Les éléments imprimés pour chaque application sont les suivants :

- MEAP Contents : Imprime la version MEAP.
- MEAP Specifications : Imprime les informations concernant la fonction MEAP.
- Application Name : Imprime le nom de l'application.
- Application ID/System Application Name : Imprime le nom de fichier d'une application système ou l'ID d'application d'une application standard.
- Application Version : Imprime le numéro de version d'une application.
- Status : Imprime le statut de l'application.
 - Installed : L'application a été installée avec succès.
 - Active : L'application est active.
 - Inactive : L'application est inactive.
- Installed on : Imprime la date et l'heure à laquelle l'application a été installée.
- Vendor : Imprime le nom du fournisseur de l'application.
- License Status : Imprime le statut de la licence.
 - Installed : Une licence effective a été installée.
 - Invalide : La licence n'est pas valide.
 - Overlimit : La licence installée a dépassé sa limite.
 - Unnecessary : Une licence n'est pas nécessaire pour l'exécution de l'application.
- License Expires After : Imprime la date d'expiration de la licence. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la date d'expiration n'est pas imprimée.
- License Upper Limit : Imprime la limite maximale pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la limite maximale n'est pas imprimée.
- Counter Value : Imprime la valeur actuelle pour chaque compteur. Si le statut de la licence indique "Unnecessary", la valeur actuelle du compteur n'est pas imprimée.
- Maximum Memory Usage : Imprime la quantité de mémoire maximale pouvant être utilisée par chaque application. La limite maximale d'utilisation de mémoire est imprimée en kilooctets (Ko).
- Registered Service : Imprime le service enregistré sur le système MEAP à partir de l'application. Le service enregistré est uniquement imprimé si des données correspondent à l'application.



REMARQUE

- *Les éléments imprimés sont susceptibles de modification en raison des améliorations constantes apportées à nos produits.*
- *Dans l'exemple d'impression, une application appelée "PortalService" est installée sur la machine. Cette application peut être installée à l'aide du CD-ROM du logiciel d'administration MEAP.*

Options de numérotation des jeux de copies

Il est possible de spécifier les réglages détaillés du mode Numérotation des jeux de copies pour les fonctions Copie et Boîte aux lettres. Pour plus d'informations sur l'utilisation du mode Numérotation des jeux de copies, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Régl. options numérot. jeux de copies].

2 Régler <Op Num jx copies> sur [Oui] ou [Non].

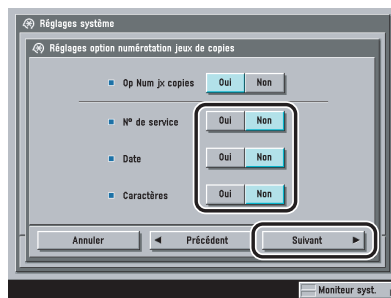
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] sont grisées et ne peuvent pas être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 10,5 points, [Moyen] : 12 points, [Grand] : 14 points

[Non] : Les options [Toute la surface] et [Numéros à 5 endroits] peuvent être sélectionnées dans l'écran Réglages d'orientation et de position si le mode Numérotation des jeux de copies est activé. Les tailles de police des numéros de jeux de copie se présentent comme suit : [Petit] : 12 points, [Moyen] : 24 points, [Grand] : 36 points

● **Sélection de [Oui] :**

Régler chaque élément sur [Oui] ou [Non] → appuyer sur [Suivant].



N°/Nom d'utilisateur

[Oui] : Le numéro de service est imprimé. Si l'on utilise un système de connexion autre que le système de gestion des numéros de service, le nom de l'utilisateur s'imprime à la place du numéro de service.

[Non] : Seul le nom d'utilisateur est imprimé.

Date

[Oui] : La date sera imprimée.

[Non] : La date ne sera pas imprimée.

Caractères

[Oui] : Le texte personnalisé sera imprimé.

[Non] : Le texte personnalisé ne sera pas imprimé.

- Si l'on règle <Date> sur [Oui], sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].

Si l'on règle <Date> sur [Non], passer à l'étape suivante.

- Si l'on règle <Caractères> sur [Oui], appuyer sur [Saisir] → entrer le texte à imprimer → appuyer sur [OK] → [Suivant].

Si l'on règle <Caractères> sur [Non], passer à l'étape suivante.

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

- Choisir l'alignement des caractères saisis ou sélectionnés dans la page → appuyer sur [OK].

● Sélection de [Non] :

- Appuyer sur [OK].

Affichage du message d'erreur de toner restant

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche un message indiquant que le niveau de toner est bas. Ce message est utile car il permet de vérifier le niveau de toner et d'en garantir le remplacement.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la suppression de l'affichage du message d'erreur de toner restant, voir la section [Suppression du message de toner restant](#), p. 4-62.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Affichage du message d'erreur de toner restant].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Affiche un message d'avertissement indiquant que le niveau de toner restant est bas. Ce message s'affiche lorsque le niveau de toner est inférieur à 10 %. Pour masquer ce message d'erreur, appuyer sur [Fin] ; toutefois, tant que la cassette de toner n'est pas remplacée, le message s'affiche chaque fois que la machine n'est plus en mode Veille, Economie d'énergie et Faible consommation.

[Non] : Le message d'avertissement indiquant que le niveau de toner restant est bas ne s'affiche pas.

Affichage du n°/nom d'utilisateur courant


En cas d'utilisation d'un service de connexion, il est possible d'afficher le numéro ou le nom d'utilisateur utilisé pour se connecter à la machine dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression.

L'élément présenté pour chaque service de connexion est indiqué ci-dessous :

| Service de connexion | | Élément présenté |
|--|--|-------------------|
| Default Authentication | | Code |
| SSO-H (Single Sign-On H) SSO (Single Sign-On) | En cas de connexion au domaine auquel la machine appartient : | Nom d'utilisateur |
| | En cas de connexion à un domaine différent de celui auquel la machine appartient : | Nom d'utilisateur |
| | En cas de connexion à l'aide du système d'authentification du périphérique local : | Nom d'utilisateur |

6

Réglages administrateur système

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Affichage N°/Nom d'utilisateur].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

 **IMPORTANT**

Même si Affichage N°/Nom d'utilisateur est réglé sur "Oui", le numéro ou le nom d'utilisateur ne s'affiche pas si aucun service de connexion n'est utilisé.

Réglages USB


Ce mode permet de spécifier les réglages USB.

REMARQUE

Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.


Utilisation d'un périphérique USB

Régler Utiliser périphérique USB sur "Oui" pour connecter un ordinateur à la machine via le port USB.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser périphérique USB].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Utilisation d'un hôte USB

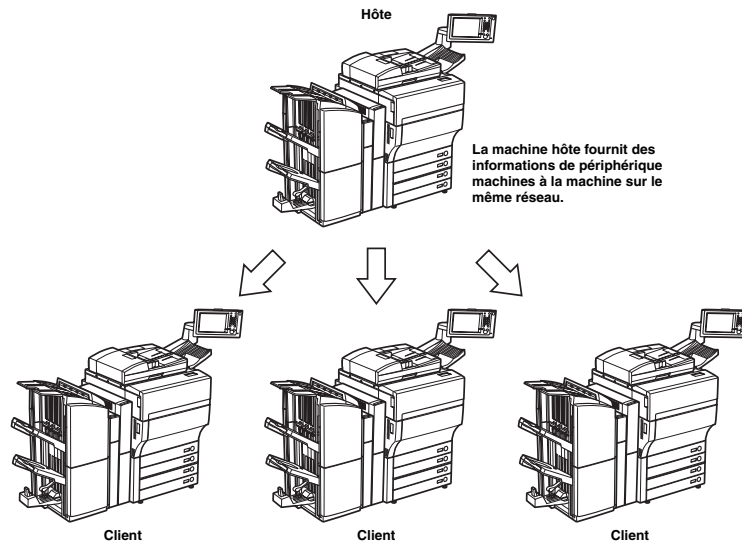
Régler Utiliser hôte USB sur "Oui" pour connecter un périphérique hôte à la machine via le port USB.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages USB] → [Utiliser hôte USB].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Définition des réglages de distribution d'informations de périphérique

L'enregistrement des informations de périphérique dans la machine permet de régler la machine pour qu'elle fournisse les mêmes informations de périphérique aux autres machines imagePRESS C1+ connectées au même réseau. Il est ainsi plus facile de gérer plusieurs machines imagePRESS C1+ simultanément.

La machine peut envoyer et recevoir simultanément les informations de périphérique, distribuées manuellement et automatiquement.



Il est possible de distribuer les informations de périphérique suivantes :

| Informations distribuées | Table des matières | Notes |
|-------------------------------------|---|---|
| Carnet adresses | Carnet d'adresses, réglages de transfert, et boutons Favoris | <ul style="list-style-type: none"> • Toutes les destinations actuellement stockées sont supprimées, puis les destinations où les informations sont distribuées sont mémorisées. • Le contenu du carnet d'adresses ne peut être distribué que si le Kit fonctions envoi couleur en option est activé. |
| Numéro de service | Réglages administrateur système et de gestion des numéros de service | <ul style="list-style-type: none"> • Les numéros de service existant dans les machines client seulement sont supprimés. • S'il existe un numéro de service identique dans la machine client, son mot de passe et sa limite compteur sont écrasés. Toutefois, les valeurs de compteur ne sont pas écrasées. • S'il existe un numéro de service dans la machine hôte mais pas dans la machine client, le numéro de service, le mot de passe et la limite compteur de la machine hôte sont ajoutés dans la machine client. Les valeurs de compteur sont également ajoutées et réinitialisées. • Si le Lecteur de Carte-C1 en option est installé sur la machine hôte mais pas sur la machine client, ou vice versa, seuls les Réglages administrateur système sont distribués. |
| Réglages d'impression | Réglages d'impression | <ul style="list-style-type: none"> • Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir le <i>Guide de l'impression PS/PCL/UFR II</i>. |
| Valeur réglages du mode Utilisateur | Réglages effectués en mode Utilisateur (à l'exception des réglages indiqués ci-dessus). | <ul style="list-style-type: none"> • Certains réglages en mode Utilisateur ne sont pas distribués. Pour plus d'informations, voir la section Réglages du mode Utilisateur, p. 4-6. • Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe ne sont pas distribuées. Les informations pour les boîtes protégées par un mot de passe dans la machine client ne sont pas écrasées. • Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas distribués en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés. |
| Informations papier | Importation et exportation des Réglages de gestion du type de papier | <ul style="list-style-type: none"> • Les formats de papier définis par l'utilisateur déjà mémorisés sont fournis. En cas d'exportation, les informations papier définis par l'utilisateur sont copiées et fournies. En cas d'importation, les formats de papier définis par l'utilisateur déjà mémorisés sont écrasés. |

ATTENTION

La préparation de la distribution et de la mise à jour du système à partir des informations reçues peut prendre plusieurs minutes. Ne pas mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt tant que ces opérations ne sont pas terminées, Cette action pourrait provoquer la perte ou l'endommagement des données.

IMPORTANT

- Les informations de périphérique peuvent être partagées entre les machines de même modèle si le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé. Cependant, la bonne réception ou non de ces informations dépend des périphériques en option installés sur les machines.
- Si [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception> est désactivé dans Réglages système (en mode Utilisateur), les informations de périphérique peuvent être envoyées depuis des machines de modèles différents ; cependant, certaines informations risquent de ne pas être distribuées correctement. (Voir la section Restriction de la réception des informations de périphérique, p. 6-54.)
- Les informations de périphérique ne sont pas fournies si le code administrateur système et le mot de passe de la machine client sont différents de ceux de la machine hôte.
- Les réglages d'impression ne sont fournis que si le même kit d'impression a été activé à la fois pour le client et la machine hôte.

REMARQUE

Les informations spécifiques de la machine telles que l'adresse IP ne sont pas fournies.

6


Enregistrement/suppression/impression de destinataires d'informations distribuées

Il est possible d'enregistrer, de confirmer et de supprimer les destinataires d'informations distribuées.

REMARQUE

Le nombre maximal de destinations pouvant être enregistrées est 100.

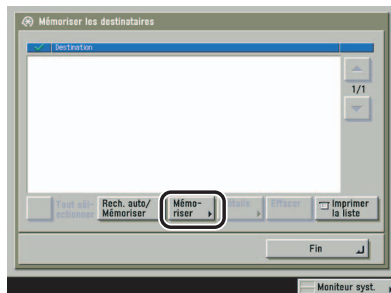
Enregistrement d'un destinataire d'informations distribuées

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.

2 Enregistrer un destinataire.

● Pour enregistrer manuellement un destinataire :

- Appuyer sur [Mémoriser].



- Entrer l'adresse IP du destinataire ou le nom de domaine complet (par exemple starfish.service.societe.com) → appuyer sur [OK].

REMARQUE

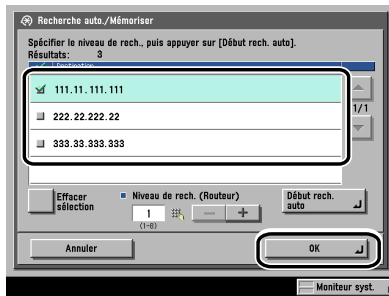
- Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section *Saisie de caractères sur l'afficheur tactile*, p. 2-25.
- Si l'un des énoncés suivants peut s'appliquer à la machine du destinataire, un message s'affiche indiquant que les informations concernant le périphérique à enregistrer n'ont pas pu être récupérées et demandant à l'utilisateur s'il souhaite enregistrer le destinataire. Si [Oui] est sélectionné, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.
 - L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
 - La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau
 - Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".

● Pour effectuer une recherche automatique de destinataires :

- Appuyer sur [Rech. auto./Mémoriser].
- Appuyer sur [Début rech. auto].
Utiliser les touches [-] ou [+] pour définir l'étendue de la recherche (nombres de routeurs à rechercher).

REMARQUE

- Comme la recherche utilise le protocole SPL (Service Location Protocol), les machines derrière un routeur ne seront pas détectées si le routeur est réglé pour interdire les dépassements avec le protocole SPL.
- Il est impossible d'effectuer des recherches sur une destination si l'un des énoncés ci-dessous s'applique à cette destination :
 - L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
 - La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau
 - Aucune touche n'est définie par défaut.
 - Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".
- Sélectionner le destinataire → appuyer sur [OK].




Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].

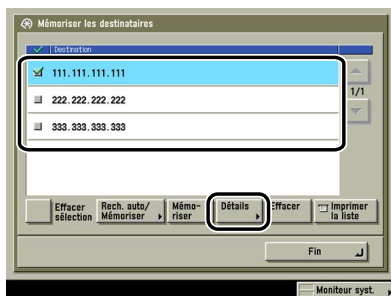
REMARQUE

- Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.
- Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)

3 Appuyer sur [Fin].

Vérification des destinataires enregistrés

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.
- 2 Sélectionner le destinataire dont on souhaite vérifier les réglages → appuyer sur [Détails].



- 3 Vérifier les réglages → appuyer sur [OK].


Si les réglages de la machine du destinataire ont été modifiés dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique, appuyer sur [Obtenir informations] pour mettre à jour ces informations.

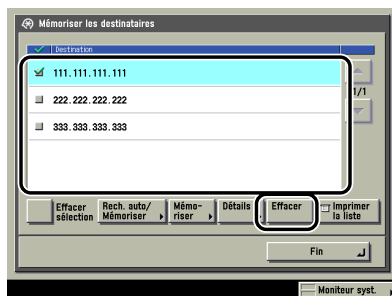
REMARQUE

Si l'un des points suivants est vrai pour le destinataire dont on souhaite confirmer les réglages, <Régl. pouvant être distribués> dans l'écran Détails reste vide.

- L'interrupteur principal est sur la position Arrêt.
- La machine du destinataire n'est pas connectée au réseau
- Chaque fonction dans Restriction de réception pour chaque fonction sous <Réglages de réception> dans Réglages distribution d'infos périphérique est réglée sur "Oui".

Suppression d'un destinataire d'informations distribuées

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.
- 2 Sélectionner le destinataire à supprimer → appuyer sur [Effacer].



Pour sélectionner tous les destinataires, appuyer sur [Tout sélectionner]. Lorsqu'un destinataire est sélectionné, le texte indique [Effacer sélection].



REMARQUE


- Pour annuler la sélection, sélectionner de nouveau le destinataire.
- Pour annuler tous les destinataires, appuyer sur [Effacer sélection]. (La touche [Effacer sélection] est remplacée par [Tout sélectionner].)

- 3 Appuyer sur [Oui].

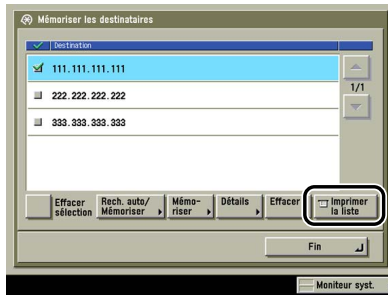
Impression de destinataires d'informations distribuées

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, voir la section Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, p. 9-4.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Mémoriser les destinataires] sous <Réglages de transmission>.

2 Appuyer sur [Imprimer la liste].



REMARQUE

La liste des destinataires d'informations distribuées ne peut être imprimée que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée en appuyant sur [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

3 Appuyer sur [Oui].

Réglage de la distribution automatique

Il est possible de régler la machine pour qu'elle distribue automatiquement les informations de périphérique à une heure spécifique. Il est possible également de sélectionner les informations à distribuer.

IMPORTANT


- Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :
 - Les machines qui traitent une tâche d'envoi.
 - Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.
 - Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.
- En plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression, ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.
- Une machine qui n'a pas pu réceptionner les informations de périphérique en raison d'une panne de courant ou d'un problème de réseau ne recevra les informations mises à jour qu'une fois son fonctionnement normal rétabli, à l'occasion de la première mise à jour automatique effectuée.

REMARQUE

Les informations de périphérique ne sont pas distribuées si la machine passe en mode de fermeture, même si l'heure de distribution automatique est réglée.



6

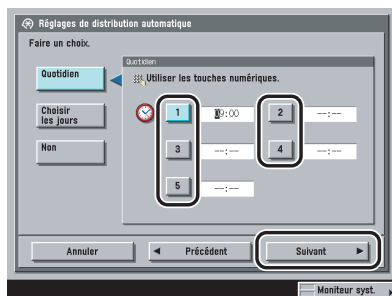
Réglages administrateur système

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Réglages de distribution automatique] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner [Quotidien], [Choisir les jours] ou [Non].

● Si l'on a sélectionné [Quotidien] :

- Appuyer sur un chiffre ([1] à [5]) → saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques  -  → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de spécifier jusqu'à cinq heures de début.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

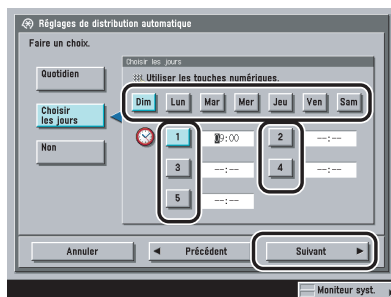
Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur **C** pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

● **Si l'on a sélectionné [Choisir les jours] :**

- Sélectionner le jour de la semaine ([Dim] à [Sam]) → appuyer sur un chiffre ([1] à [5]).
- Saisir l'heure de début à l'aide des touches numériques **0** - **9** → appuyer sur [Suivant].



Il est possible de mémoriser jusqu'à cinq heures de début différentes pour chaque jour de la semaine.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

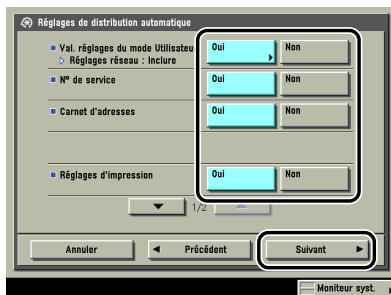
23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur **C** pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

3 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Val. réglages du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].



REMARQUE

Si le contrôleur imagePRESS Server est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur "Exclure".

4 Sélectionner les destinataires → appuyer sur [OK].


Réglage de la distribution manuelle

Il est possible de distribuer les informations de périphérique manuellement.

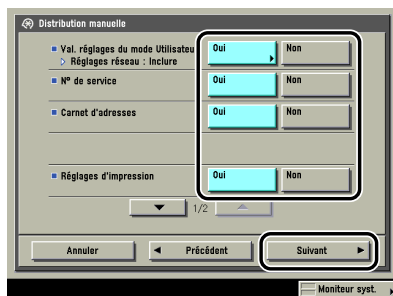


IMPORTANT

- Une machine qui reçoit des informations de périphérique distribuées ne pourra pas effectuer de mise à jour dans les cas suivants :
 - Les machines qui traitent une tâche d'envoi.
 - Des données sont en cours de transfert entre la machine et l'interface utilisateur distante.
 - Les machines qui exécutent des fonctions en mode Utilisateur.
 - Les machines sur lesquelles le carnet d'adresses est en cours d'utilisation.
- De plus, les machines dont le carnet d'adresses est en cours d'accès ou qui envoient une tâche d'impression ne mettront pas à jour leur carnet d'adresses et les machines en train d'effectuer une impression ne mettront pas à jour leurs réglages d'impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Distribution manuelle] sous <Réglages de transmission>.

2 Sélectionner les informations de périphérique à distribuer → appuyer sur [Suivant].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine distribue les informations de périphérique sélectionnées.

[Non] : La machine ne distribue pas les informations de périphérique sélectionnées.

<Réglages réseau> :

Disponible si l'on a réglé <Val. réglages du mode Utilisateur> sur [Oui]. Sélectionner [Inclure] si l'on souhaite que les réglages réseau soient distribués ou [Exclure] dans le cas contraire → appuyer sur [Fin].

REMARQUE

Si le contrôleur imagePRESS Server est installé, <Réglages réseau> prend toujours la valeur "Exclure".

3 Sélectionner les destinataires des informations distribuées → appuyer sur [Début distrib. manuelle].

Pour arrêter la distribution, appuyer sur [Annuler].


REMARQUE

Même si l'option [Annuler] est sélectionnée dans l'écran indiquant que la distribution est en cours, la distribution ne sera pas annulée pour les machines sur lesquelles les informations ont déjà été distribuées. La distribution sera annulée sur la machine suivante sélectionnée.

4 Une fois la distribution terminée, vérifier les résultats de la distribution qui s'affichent dans la colonne <Statut> de l'écran de distribution manuelle.

Restriction de la réception des informations de périphérique

Outre les machines imagePRESS C1+, il est possible de définir la réception des informations de périphérique distribuées sur des machines de modèle différent si le mode Réglages distribution infos périphérique est activé.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restrictions réception infos périphérique] sous <Réglages de réception>.

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les informations de périphérique peuvent être distribuées uniquement depuis d'autres machines imagePRESS C1+ sur lesquelles le mode Réglages distribution d'infos périphérique est activé.

[Non] : Les informations de périphérique peuvent être distribuées à partir de différents modèles de machine.

6

Réglages administrateur système


Restauration des informations de périphérique

Il est possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient avant leur mise à jour. Cette fonctionnalité est utile si des informations de périphérique ont été mises à jour par erreur.

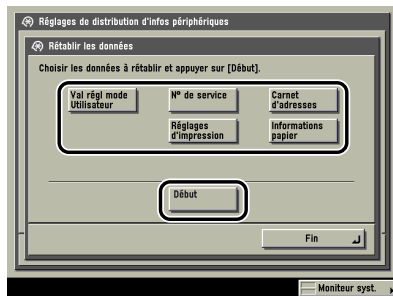


REMARQUE

Il est seulement possible de restaurer les informations telles qu'elles se présentaient lors de la dernière mise à jour.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Rétablir les données] sous <Réglages de réception>.

2 Sélectionner les informations à restaurer → appuyer sur [Début].



IMPORTANT

- Si les réglages du mode Utilisateur et le carnet d'adresses ne sont pas rétablis en même temps, les réglages pour Réglages envoi URL dans Réglages boîtes aux lettres (en mode Utilisateur) risquent d'être effacés.
- Il est impossible de rétablir les paramètres de l'option iW Function Flow à leurs valeurs précédant la mise à jour des informations de périphérique.

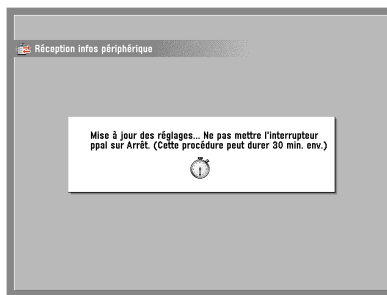
3 Appuyer sur [Oui].


Restriction du type d'informations mises à jour

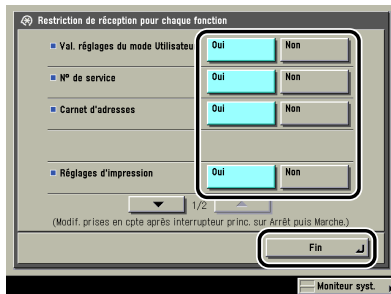
Il est possible de restreindre le type des informations de périphérique reçues et mises à jour.

IMPORTANT

Lors de la réception et de la mise à jour des informations de périphérique, l'écran indiquant la mise à jour des réglages s'affiche. Aucune opération ne peut être effectuée sur la machine tant que la mise à jour n'est pas terminée.



- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Restriction réception pour chq fonction] sous <Réglages de réception>.
- 2 Appuyer sur [Oui] ou [Non] à côté des fonctions à restreindre → appuyer sur [Fin].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine est limitée et ne met pas à jour les informations de périphériques sélectionnées.

[Non] : La machine n'est pas limitée et met à jour les informations de périphériques sélectionnées.

REMARQUE

- Avant de désactiver <Val. réglages du mode Utilisateur>, <N° de service> ou <Carnet adresses>, il est nécessaire de définir une clé par défaut au niveau des Réglages réseau (en mode Utilisateur). (Voir le chapitre 3, Utilisation d'un réseau TCP/IP, du Guide de mise en réseau.)
- Les changements ne sont effectifs qu'après redémarrage de la machine (mise hors et sous tension de la machine). Pour plus d'informations sur le redémarrage (c'est-à-dire la mise hors tension de la machine, suivie de sa mise sous tension), voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.

Vérification/Impression du journal des communications

Il est possible de vérifier et d'imprimer les informations suivantes du journal des communications : Heure de début, adresse du destinataire, résultats de la distribution, heure de fin, contenu des données, et code de fin.

Vérification du journal des communications

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].

2 Vérifier les journaux → appuyer sur [Fin].


 **REMARQUE**

Pour visualiser les informations détaillées d'un journal de communication, le sélectionner → appuyer sur [Détails].

Impression du journal des communications

 **REMARQUE**

Pour plus d'informations sur le Journal de communication d'infos périphérique, voir la section Journal de communication des informations de périphérique, p. 9-5.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages distribution d'infos périphérique] → [Journal des communications].

2 Appuyer sur [Imprimer la liste].

Pour imprimer automatiquement la liste à une heure spécifiée, appuyer sur [Réglages de rapport].

● **Si l'on sélectionne [Réglages de rapport] :**

Spécifier le réglage d'impression souhaité → appuyer sur [OK].

Impression automatique

[Oui] : Le journal des communications est automatiquement imprimé lorsque le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100.

[Non] : Le journal des communications ne s'imprime pas automatiquement.


Heure du rapport quotidien

Si l'on sélectionne [Oui], saisir l'heure à l'aide des touches numériques 0 - 9.

Saisir l'heure au format 24 heures et sur quatre chiffres (zéros compris).

Exemples : 7 h 05 → 0705

23 h 18 → 2318

En cas d'erreur dans la saisie de l'heure, appuyer sur  pour effacer ce qui a été saisi → saisir à nouveau les quatre chiffres.

Si le nombre de transmissions (envoi et réception) atteint 100 avant l'heure d'impression automatique définie, un journal des communications répertoriant les 100 transmissions les plus récentes est imprimé.

[Type de rapport séparé]

Pour imprimer les journaux de distribution et de réception séparément, appuyer sur [Type de rapport séparé].



REMARQUE

Le journal des communications ne peut être imprimé que si du papier A3, A4 ou A4R (ordinaire, recyclé ou couleur) a été chargé dans une source activée via la touche [Autres] dans l'écran de sélection automatique du compartiment papier, dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

3 Appuyer sur [Oui].

Initialisation de l'ensemble des données et des réglages

Ce mode permet d'effacer les données suivantes stockées dans la machine. Il n'est généralement pas nécessaire d'utiliser ce mode mais il peut être utile de supprimer des informations personnelles ou confidentielles avant le retour ou la cession d'une machine.

- Données stockées dans les boîtes
- Données d'adresse stockées dans le carnet d'adresses
- Réglages de lecture mémorisés pour la fonction envoi
- Réglages de mémoire de travaux de la fonction Copie ou Boîte aux lettres
- Fichiers d'application et de licence MEAP
- Données sauvegardées depuis des applications MEAP
- Mot de passe pour le service de connexion SMS (Service Management Service) de MEAP (Si le mot de passe a été modifié, il reprend sa valeur par défaut.)
- Informations d'authentification utilisateur mémorisées dans le système Local Device Authentication du service SSO-H (Single Sign-On H) ou SSO (Single Sign-On)
- Documents non envoyés (documents réservés et documents définis avec le mode Envoi différé)
- Historique des tâches
- Réglages du mode Utilisateur
- Images enregistrées en mode Transfert
- Réglages de transfert enregistrés
- Biclé et certificat du serveur enregistrés sous Réglages de certificat dans Réglages TCP/IP au niveau des Réglages réseau des Réglages système (en mode Utilisateur)

ATTENTION

- **Avant de lancer le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages, il convient de s'assurer que les données à effacer sont absolument inutiles. Canon ne sera pas responsable des préjudices éventuels liés à la perte des données.**
- **Si le Lecteur de Carte-C1 est installé sur la machine, et ne fonctionne pas correctement après l'initialisation des données, contacter le revendeur agréé Canon local.**

 **IMPORTANT**

- Pour empêcher les autres utilisateurs d'effacer accidentellement toutes les données du disque dur, il est recommandé d'enregistrer un code administrateur système et un mot de passe système pour que seul l'administrateur système puisse exécuter la procédure.
- Vérifier qu'aucune tâche n'est en cours avant d'utiliser le mode Initialiser ttes les donn. /ts les réglages.
- Veiller à sauvegarder toutes les données nécessaires avant de les effacer. Pour plus d'informations sur les données pouvant être sauvegardées, voir la section Sauvegarde des données, p. 1-10.
- Il est impossible d'accéder à la machine pendant l'initialisation du disque dur.
- Le mode Initialiser toutes les données/tous les réglages ne supprime pas les données que la machine a stocké sur un serveur ou un ordinateur.


1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Initialiser ttes les donn. /ts les réglages].

2 Appuyer sur [Oui].

L'initialisation du disque dur peut prendre plus de 30 minutes.

 **IMPORTANT**

Si des tâches sont en cours de traitement, elles seront annulées puis effacées.

3 Après l'initialisation du disque dur, mettre l'interrupteur principal sur la position Arrêt, (côté .

 **IMPORTANT**


Après l'initialisation du disque dur, si les couleurs imprimées diffèrent de celles obtenues avant l'initialisation, utiliser [Réglage complet] pour le réglage automatique des demi-teintes, dans Réglages/Nettoyages (en mode Utilisateur). Pour plus d'informations, voir la section Réglage automatique des demi-teintes, p. 4-72.

Réglage de la méthode d'affichage avec saisie de mot de passe

Il est possible de régler la machine pour qu'elle affiche des astérisques pour saisir les informations confidentielles telles qu'un mot de passe.

REMARQUE

Lorsque les informations s'affichent sous forme d'astérisques, un écran apparaît pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau les informations, afin de les confirmer.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Astérisques pr saisir n°accès/mot passe].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent sous forme d'astérisques.

[Non] : Lors de la saisie, les informations confidentielles s'affichent directement à l'écran.

Réglage du mode Filigrane sécurisé

Il est possible d'activer ou non la fonction Filigrane sécurisé pour toutes les tâches de copie et les tâches d'impression, de même celles effectuées depuis les pilotes d'imprimante. Pour plus d'informations sur la fonction Filigrane sécurisé, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.



REMARQUE

[Mode Filigrane sécurisé] n'est affiché que si la fonction Filigrane sécurisé en option est activée.


Filigrane sécurisé forcé

Le mode Filigrane sécurisé forcé permet de régler la machine pour qu'elle imprime toujours le filigrane spécifié lors des opérations de copie et d'impression.



REMARQUE

Le mode Filigrane sécurisé forcé ne peut être réglé que si la fonction Marquage sécurisé des documents en option est activée.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé] → [Filigrane sécurisé forcé].
- 2** Appuyer sur [Régler] pour la fonction désirée.

3 Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).

- Si l'on sélectionne [Filigrane] :

- Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



- Si l'on sélectionne [Filigrane] → [Créer] :

- Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

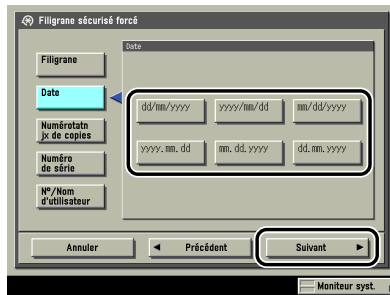
S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.

- Si l'on sélectionne [Date] :

- Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



● Si l'on sélectionne [Numérotatn jx de copies] :

- Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [Suivant].



● Si l'on sélectionne [Numéro de série] :

- Appuyer sur [Suivant].



 REMARQUE

Le numéro de série s'imprime ; il s'agit du numéro visible dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression de l'afficheur tactile quand on appuie sur **1P2-3** (Affichage compteur) sur le panneau de commande.

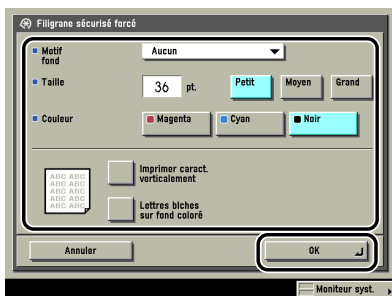
● Si l'on sélectionne [N°/Nom d'utilisateur] :

- Appuyer sur [Suivant].

 REMARQUE

- Si un service de connexion est utilisé, le N° de service/le nom de l'utilisateur connecté sont imprimés.
- Si un service de connexion n'est pas utilisé, le filigrane "COPIE" est imprimé.

- 4 Sélectionner le motif de fond → choisir le format et la couleur du texte → appuyer sur [OK].



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] (36 pt.), [Moyen] (54 pt.) et [Grand] (72 pt.).

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].


Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blanches sur fond coloré].

Filigrane sécurisé du pilote

Le mode Filigrane sécurisé du pilote d'imprimante permet de régler la fonction Filigrane sécurisé pour chaque tâche.

REMARQUE

Si les modes Filigrane sécurisé forcé et Filigrane sécurisé du pilote d'imprimante sont activés en même temps, la priorité est donnée au mode Filigrane sécurisé forcé.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Mode Filigrane sécurisé] → [Filigrane sécurisé du pilote d'imprimante].
- 2 Appuyer sur [Régler].

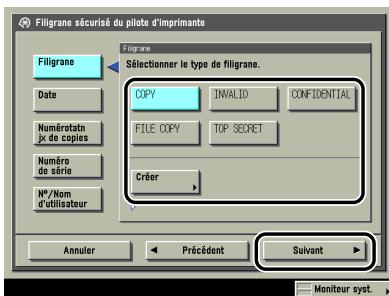
3 Sélectionner le type de filigrane sécurisé (filigrane, date, numéros des jeux de copies, numéro de série, ou N°/Nom d'utilisateur).

IMPORTANT

Il n'est possible de sélectionner qu'un seul type de filigrane sécurisé. Si l'on sélectionne un type de filigrane, le type sélectionné précédemment est annulé.

● Si l'on sélectionne [Filigrane] :

- Sélectionner un filigrane prédéfini → appuyer sur [Suivant].



● Si l'on sélectionne [Filigrane] → [Créer] :

- Appuyer sur [Saisir] → saisir le texte souhaité → appuyer sur [OK] → [OK] → [Suivant].

S'il existe des caractères enregistrés dans Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane dans les Réglages communs (en mode Utilisateur), il est possible de sélectionner les caractères dans la liste.

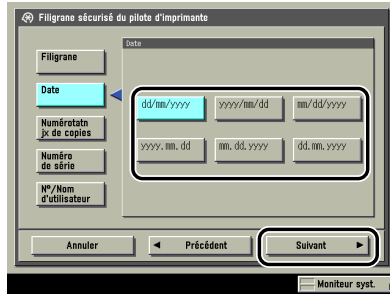
Si l'on souhaite mémoriser le filigrane nouvellement créé, appuyer sur [Mémoriser] → [Mémoriser] → saisir le texte à mémoriser → appuyer sur [OK] → [Fin] → [OK].

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la saisie de caractères, voir la section Saisie de caractères sur l'afficheur tactile, p. 2-25.

● Si l'on sélectionne [Date] :

- ☐ Sélectionner le format de date → appuyer sur [Suivant].



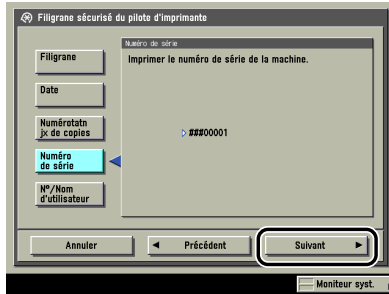
● Si l'on sélectionne [Numérotatn jx de copies] :

- ☐ Saisir le numéro de départ à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [Suivant].



● Si l'on sélectionne [Numéro de série] :

- Appuyer sur [Suivant].



 REMARQUE

*Le numéro de série s'imprime ; il s'agit du numéro visible dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression de l'afficheur tactile quand on appuie sur **F123** (Affichage compteur) sur le panneau de commande.*

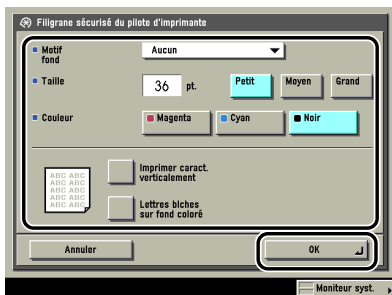
● Si l'on sélectionne [N°/Nom d'utilisateur] :

- Appuyer sur [Suivant].

 REMARQUE

- Si un service de connexion est utilisé, le N° de service/le nom de l'utilisateur connecté sont imprimés.
- Si un service de connexion n'est pas utilisé, le filigrane "COPIE" est imprimé.

4 Sélectionner le motif de fond → choisir le format, l'orientation et la couleur du texte → appuyer sur [OK].



Pour imprimer un motif en fond de copie, sélectionner le motif de fond dans la liste déroulante du même nom.

Les options de format de texte disponibles sont [Petit] (36 pt.), [Moyen] (54 pt.) et [Grand] (72 pt.).

Pour imprimer les caractères verticalement sur la page, appuyer sur [Imprimer caract. verticalement].

Pour utiliser des lettres blanches sur un fond de couleur, appuyer sur [Lettres blanches sur fond coloré].

5 Appuyer sur [OK].

Réglages d'impression cryptée sécurisée

Il est possible de définir les réglages concernant l'impression cryptée sécurisée.



REMARQUE

Il n'est possible de définir ces réglages que si le Kit de cryptage d'impression est activé.

Réception uniquement des tâches d'impression sécurisées par cryptage

L'on peut régler la machine pour recevoir uniquement les tâches d'impression sécurisées par cryptage provenant d'ordinateurs.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages d'impression cryptée] → [N'autoriser que tâches d'impression cryptées].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La machine reçoit uniquement des tâches d'impression cryptées.

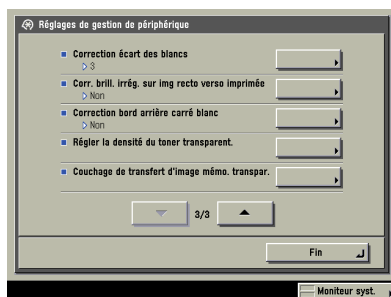
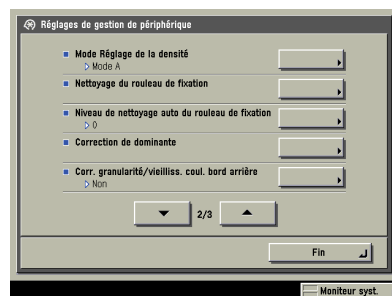
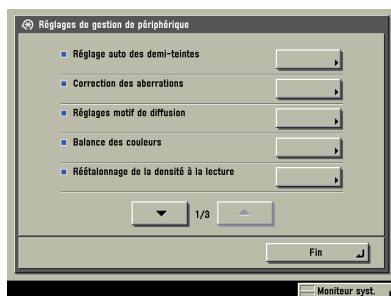
[Non] : La machine reçoit toutes les tâches d'impression.

Réglages de gestion de périphérique

Cette section décrit les fonctions qui permettent de régler les demi-teintes, la densité du toner, la couleur, la qualité des images, etc.

IMPORTANT

Les fonctions [Balance des couleurs], [Réétalonnage de la densité à la lecture], [Mode Réglage de la densité], [Nettoyage du rouleau de fixation], [Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation], [Correction de dominante], [Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière], [Correction écart des blancs], [Corr. brill. irrég. sur img recto verso imprimée], [Correction bord arrière carré blanc] et [Couchage transf. d'image mém. transparente] ne sont affichées que si les paramètres appropriés ont été activés par le revendeur agréé Canon local. Si elles sont affichées, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.



Réglage auto. des demi-teintes

Il est possible de réétalonner la machine lorsque l'on remarque des irrégularités dans les couleurs des copies ou impressions, par exemple lorsque les demi-teintes, la densité ou les couleurs sont différentes de l'original lors d'un tirage sans paramètres spéciaux.

Il existe deux méthodes de réglage des demi-teintes :

■ Réglage rapide

Il s'agit d'un réglage rapide et simple des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Le réétalonnage est effectué en interne, sans impression de tests.

■ Réglage complet

Il s'agit d'un réétalonnage précis des demi-teintes, de la densité et des couleurs de la machine. Cette procédure implique l'utilisation de tests d'impression et leur mise en place sur la vitre d'exposition, pour lecture. Une fois la procédure terminée, la machine est entièrement réétalonnée.



IMPORTANT


Il est conseillé de sélectionner [Réglage complet] pour effectuer le réglage automatique des demi-teintes. Sélectionner [Réglage rapide] pour effectuer des réglages rapides mais moins précis entre les réétalonnages en mode Réglage complet.



REMARQUE

La fonction [Méthode de réglage auto des demi-teintes] s'affiche uniquement si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.

Réglage rapide

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglage auto des demi-teintes].
- 2 Appuyer sur [Réglage rapide].



- 3 Appuyer sur [Début].



Réglage complet

Il existe deux types de réglage complet des demi-teintes :

■ Scanner + Imprimante

Ce réglage implique la sortie d'un test d'impression et sa lecture répétée (3 fois). Bien que l'intervention d'un utilisateur soit requise pour la lecture du test d'impression, ce réglage ne dure que relativement peu de temps et ne consomme que trois feuilles de papier.

■ Imprimante seule

Pour ce réglage des demi-teintes, le test d'impression est lu automatiquement à 10 reprises. Si ce processus ne nécessite aucune intervention de l'utilisateur, il est toutefois plus long que la méthode [Scanner + Imprimante] et consomme dix feuilles de papier.

Cette section décrit les procédures à suivre lorsque l'option [Scanner + Imprimante] est sélectionnée pour le réglage des demi-teintes. Si l'option [Imprimante seule] est sélectionnée, il n'est pas nécessaire de régler la sortie du test d'impression sur la vitre d'exposition.



IMPORTANT

- La fonction [Scanner + Imprimante] s'affiche uniquement si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé.
- Cette machine effectue les réglages de toner et de vitesse d'impression en fonction du type de papier. Pour que ces réglages soient optimaux, sélectionner le type de papier approprié.
- S'assurer de la mise en place correcte du test d'impression. Si ce n'est pas le cas, la machine ne peut pas réétalonner correctement les demi-teintes, la densité et les couleurs.
- Il est recommandé d'utiliser Canon High Grade (100 g/m²) (MONDI BUSINESS PAPER) pour un test d'impression. Les étalonnages sont effectués en fonction du test d'impression. Si le papier utilisé ne correspond pas à celui qui est indiqué pour l'impression du test, le réglage des tonalités risque d'être incorrect.
- Lors du réglage complet, trois pages de test (l'option [Scanner + Imprimante] est sélectionnée) et dix pages de test (l'option [Imprimante seule] est sélectionnée) sont imprimées. S'assurer que du papier au format A3 ou 11" x 17" est chargé dans la machine avant de lancer cette procédure.



REMARQUE

Les tests d'impression ne sont pas comptabilisés dans le total des copies ou des impressions.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglage auto des demi-teintes].

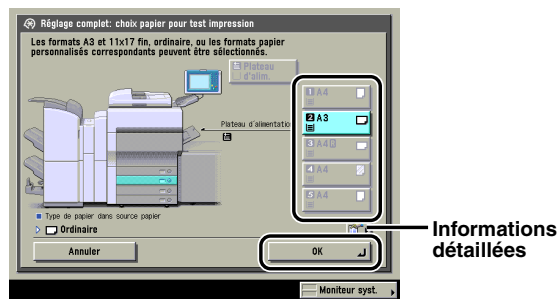
2 Appuyer sur [Réglage complet].




 REMARQUE

La fonction [Méthode de réglage auto des demi-teintes] s'affiche uniquement si le Lecteur Couleur-H1 en option est installé. Sélectionner au préalable la méthode de réglage automatique des demi-teintes en appuyant sur [Méthode de réglage auto des demi-teintes] et en sélectionnant [Scanner + imprimante] ou [Imprimante seule].

3 Sélectionner le papier pour le test d'impression → appuyer sur [OK].



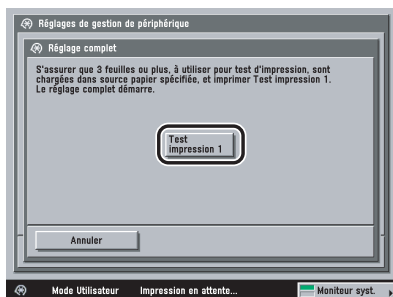
La touche  permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.

REMARQUE

La procédure suivante est requise si l'option [Scanner + Imprimante] est sélectionnée pour le réglage des demi-teintes. Si l'option [Imprimante seule] est sélectionnée, il n'est pas nécessaire de régler la sortie du test d'impression sur la vitre d'exposition. Si l'on appuie sur [Début], le test d'impression et les réétalonnages s'opèrent automatiquement.

4 Appuyer sur [Test impression 1].

Si le papier approprié au test d'impression n'est pas chargé dans la source d'alimentation, un message signalant qu'il faut charger le papier adéquat s'affiche. Dans ce cas, charger le papier approprié dans la source.



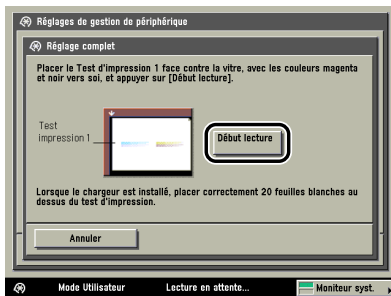
5 Placer le premier test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, côté noir et magenta le long du bord avant de la vitre.

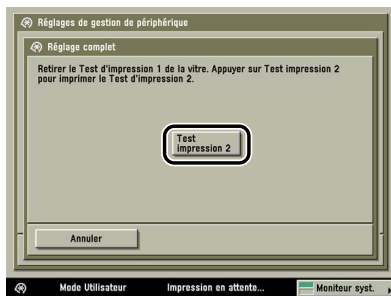
REMARQUE

Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

6 Appuyer sur [Début lecture].



7 Retirer le premier test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 2].



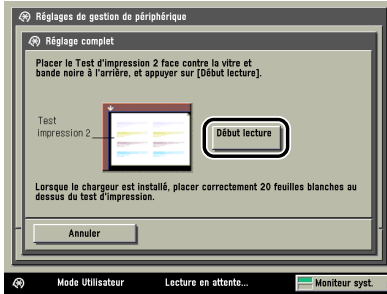
8 Placer le deuxième test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière de la vitre.

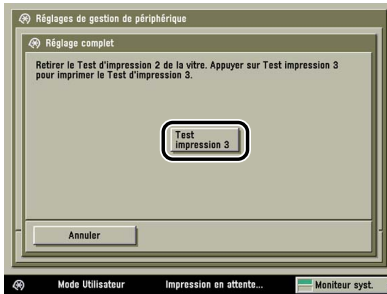
REMARQUE

Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

9 Appuyer sur [Début lecture].



10 Retirer le deuxième test d'impression de la vitre d'exposition → appuyer sur [Test impression 3].



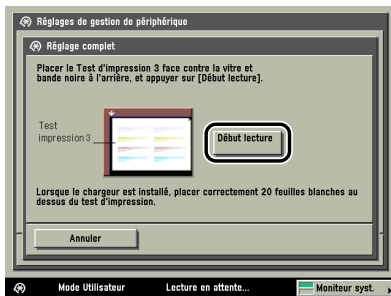
11 Placer le troisième test d'impression sur la vitre d'exposition.

Placer le test d'impression face vers le bas sur la vitre d'exposition, bandes noires le long du bord arrière de la vitre.

REMARQUE

Si le chargeur (CRV-R1) en option est installé, placer le test d'impression vers le bas et y empiler une vingtaine de feuilles de papier vierge pour procéder à un réglage plus précis des demi-teintes.

12 Appuyer sur [Début lecture].



13 Retirer le troisième test d'impression de la vitre d'exposition.

Correction des aberrations

Ce mode permet de corriger les légères irrégularités de densité qui peuvent se produire dans la zone tramée de l'image imprimée. Ce mode permet de corriger les irrégularités de densité perpendiculairement au sens d'alimentation.

Trois types de correction sont disponibles :

■ Correction densitométrique

Ce mode permet de mesurer le test d'impression à l'aide d'un densitomètre. Après avoir mesuré les motifs de couleur du test d'impression, entrer les valeurs affichées pour le réglage de la densité.

■ Correction visuelle

Ce mode permet de régler la densité en affichant les résultats du test d'impression et en corrigeant les irrégularités manuellement. Sélectionner ce mode pour ajuster la densité si la correction réalisée à l'aide du densitomètre n'est pas satisfaisante. Le réglage manuel de la densité demande une certaine maîtrise.


■ Correction serveur d'impression

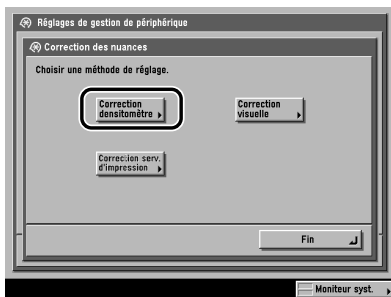
Ce mode permet de régler la densité à l'aide des données provenant du serveur d'impression.

REMARQUE

L'option [Correction serv. d'impression] s'affiche uniquement si le contrôleur imagePRESS Server en option est installé.

Correction densitomètre

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].
- 2 Appuyer sur [Correction densitomètre].



- 3 Appuyer sur [Test d'impression].

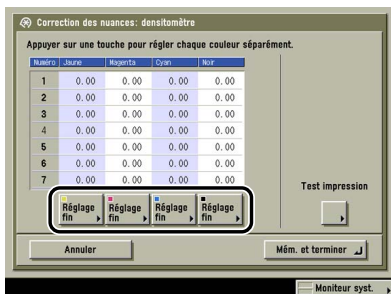


IMPORTANT

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

4 Mesurer la marque sur le test d'impression à l'aide du densitomètre.

5 Appuyer sur [Réglage fin] pour la couleur à ajuster.



6 Sélectionner le numéro → entrer la valeur de densité mesurée de la marque du même numéro de test d'impression → appuyer sur [OK].



REMARQUE


Les motifs de couleur du test d'impression sont représentés par ordre numérique (de 1 à 7), en commençant par les motifs cyan.

7 Appuyer sur [Mém. et terminer].

REMARQUE

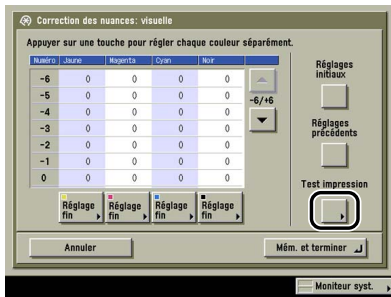
Si [Test d'impression] est sélectionné avant [Mém. et terminer], un test d'impression est sorti avec les motifs de couleur après correction.

Correction visuelle

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].
- 2 Appuyer sur [Correction visuelle].



- 3 Appuyer sur [Test d'impression].



4 Appuyer sur [Test d'impression].



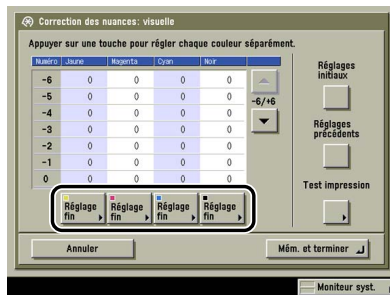
Un test d'impression est sorti.



IMPORTANT

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

5 Afficher le test d'impression → appuyer sur [Réglage fin] pour la couleur à ajuster.



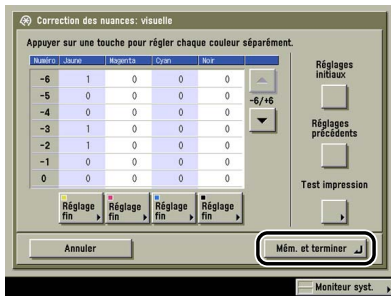
- 6** Sélectionner le numéro à régler → appuyer sur [+] pour foncer la densité ou sur [-] pour l'éclaircir → appuyer sur [OK].



REMARQUE

Les motifs de couleur du test d'impression sont représentés par ordre numérique (de -6 à 6), en commençant par les motifs cyan. Il se peut que les motifs -6 et 6 ne soient pas affichés, selon la largeur du papier. Dans ce cas, les numéros affichés sont compris entre -5 et 5.

- 7** Appuyer sur [Mém. et terminer].



L'afficheur revient à l'écran de l'étape 2. Répéter ces étapes jusqu'à ce que l'aberration soit atténuée.


REMARQUE

Si [Test d'impression] est sélectionné avant [Mém. et terminer], un test d'impression est sorti avec les motifs de couleur après correction.

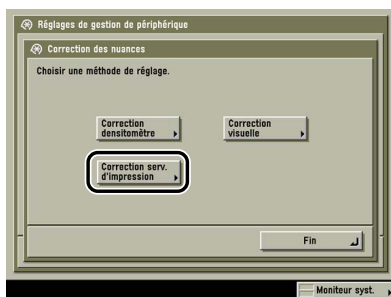
Correction serveur d'impression

REMARQUE

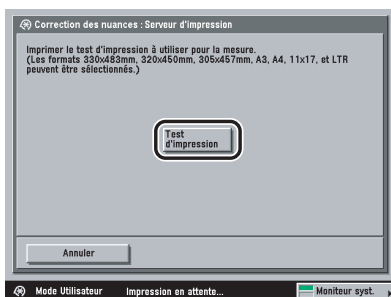
Des interventions sur le serveur d'impression sont nécessaires. Pour plus de détails sur la procédure, voir le manuel d'utilisation du contrôleur imagePRESS Server.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction des aberrations].

2 Appuyer sur [Correction serv. d'impression].



3 Appuyer sur [Test d'impression].



Un test d'impression est sorti.

IMPORTANT

Seul du papier ordinaire au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, 11" x 17", A3, LTR ou A4 peut être utilisé pour un test d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.

REMARQUE

Des interventions sur le serveur d'impression sont nécessaires. Pour plus de détails sur la procédure, voir le manuel d'utilisation du contrôleur imagePRESS Server.

4 Le serveur d'impression transmet les valeurs de correction. Attendre la fin de la transmission.

5 Appuyer sur [Mém. et terminer].

L'afficheur revient à l'écran de l'étape 2.

REMARQUE

Pour rétablir la valeur de réglage, appuyer sur [Correction des aberrations] → [Correction visuelle] → [Réglages initiaux] ou [Réglages précédents] → [Mém. et terminer].

Réglages motif de diffusion

Pour modifier le motif des demi-teintes d'une image imprimer, utiliser les réglages de motif de diffusion. La diffusion (ou tramage) est une technique permettant de simuler les couleurs d'une image en diffusant des points de couleur. Le motif de diffusion correspond aux données utilisées pour disposer les points de couleur.

Un motif de diffusion peut être sélectionné pour les trois concepts suivants :

■ Dégradés (imprimante)

Il est possible de sélectionner [Demi-teintes], [Résolution], ou [Diffusion d'erreur] individuellement pour le texte, les graphiques et les images dans les réglages de demi-tons de l'imprimante. Ce mode permet de sélectionner le motif de diffusion lorsque l'option [Demi-teintes] est sélectionnée comme réglage des demi-tons. Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages des demi-tons de l'imprimante, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

ex.) Si l'on sélectionne [Journal] pour [Demi-teintes (imprim.)]

Si l'on sélectionne [Demi-teintes] comme réglage des demi-tons pour le texte, le motif de diffusion du texte tiré sur une imprimante sera réglé sur [Journal].

■ Résolution (imprimante)


Il est possible de sélectionner [Demi-teintes], [Résolution], ou [Diffusion d'erreur] individuellement pour le texte, les graphiques et les images dans les réglages de demi-tons de l'imprimante. Ce mode permet de sélectionner le motif de diffusion lorsque l'option [Résolution] est sélectionnée comme réglage des demi-tons. Pour plus d'informations sur la façon de définir les réglages des demi-tons de l'imprimante, voir le *Guide de l'impression PS/PCL/UFR II*.

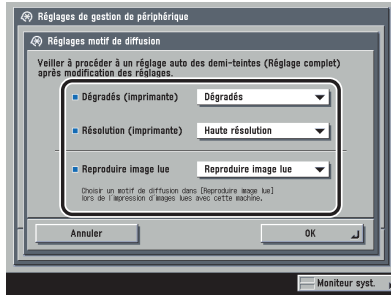
ex.) Si l'on sélectionne [Teintes couleur] pour [Résolution (imprimante)]

Si l'on sélectionne [Résolution] comme réglage des demi-tons pour les graphiques, le motif de diffusion des graphiques tiré sur une imprimante sera réglé sur [Teintes couleur].









■ Reproduire image lue

Sélectionner le motif de diffusion pour la copie et l'impression des documents lus stockés dans une boîte.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Réglages motif de diffusion].
- 2 Sélectionner le motif de diffusion pour [Demi-teintes (imprim.)], [Résolution (imprimante)] et [Reproduire image lue].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

| | |
|---|---|
| <p>[Journal] :</p>  | <p>Ce motif est le mieux adapté à la représentation des demi-teintes d'un journal.</p> |
| <p>[Demi-teintes] :</p>  | <p>Il s'agit du motif de diffusion par défaut pour la "gradation" des demi-tons lors de l'impression. Ce motif est le mieux adapté à la reproduction d'images où les demi-teintes doivent être accentuées, comme les photographies.</p> |
| <p>[Demi-teint. max.] :</p>  | <p>Ce motif permet d'obtenir une représentation plus stable que l'option [Demi-teintes].</p> |
| <p>[Teintes couleur] :</p>  | <p>Ce motif est le mieux adapté à la reproduction de points de couleurs diffus tout en accentuant les demi-teintes.</p> |
| <p>[Haute définition] :</p>  | <p>Ce motif est le mieux adapté à la reproduction d'images contenant du texte et des traits fins. Ce motif permet d'obtenir une représentation plus stable que la haute résolution.</p> |
| <p>[Haute résolution] :</p>  | <p>Il s'agit du motif de diffusion par défaut pour la résolution des demi-tons lors de l'impression. Ce motif convient particulièrement à la reproduction d'images contenant du texte et des traits fins.</p> |
| <p>[Reproduire image lue] :</p>  | <p>Il s'agit du motif de diffusion par défaut pour la copie et l'impression des documents lus stockés dans une boîte.</p> |
| <p>[Compatible] :</p>  | <p>Ce motif est employé pour la reproduction d'originaux, lorsque la qualité obtenue doit être équivalente à celle que produirait un photocopieur laser couleur (série CLC1100).</p> |

IMPORTANT

Les fonctions [Haute définition] et [Compatible] ne sont affichées que si les éléments appropriés ont été activés par le revendeur agréé Canon local. Si elles sont affichées, ne laisser personne sélectionner ces éléments, à part l'administrateur système. Sinon, contacter le revendeur agréé Canon local.

3 Appuyer sur [OK].

4 Procéder au réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir défini le motif de diffusion. (Voir p. 6-74).

IMPORTANT


Il est impératif d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir défini le motif de diffusion, sans quoi la balance des couleurs pourrait devenir instable.

Balance des couleurs

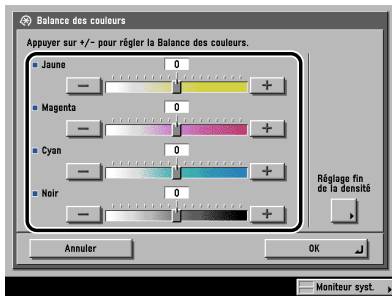
Il est possible de modifier la balance des couleurs et d'affiner le réglage de la densité par défaut du jaune, du magenta, du cyan et du noir.

IMPORTANT

- [Balance des couleurs] n'est disponible que si ces paramètres sont activés par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Ce mode force la machine à régler la balance des couleurs. Il agit sur le résultat de toutes les impressions.

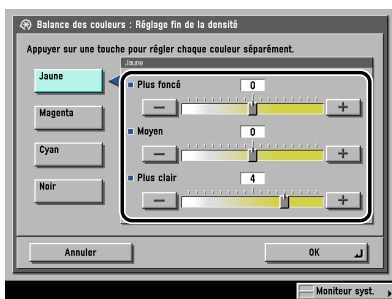
1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Balance des couleurs].

- 2** Appuyer sur [-] ou [+] pour régler l'intensité de chaque couleur.



- 3** Appuyer sur [Réglage fin de la densité].

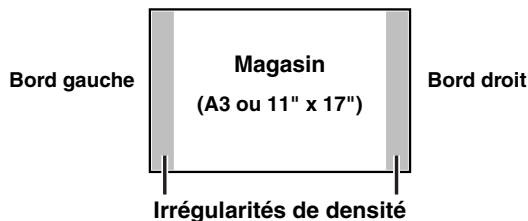
- 4** Sélectionner la couleur à ajuster → appuyer sur [-] ou [+] pour régler le niveau de chacune des zones de densité.



- 5** Appuyer sur [OK].

Rééquilibrage de la densité à la lecture

Lorsque le chargeur (CRV-R1) en option est installé, la lecture d'un original recourbé placé sur la vitre d'exposition peut donner lieu à une irrégularité de densité sur les bords gauche et droit. Cela est lié au fait que l'original n'est pas posé à plat sur la vitre d'exposition. Ce défaut peut être corrigé en réglant le niveau de densité (jusqu'à 20 mm environ) des bords gauche et droit du papier.




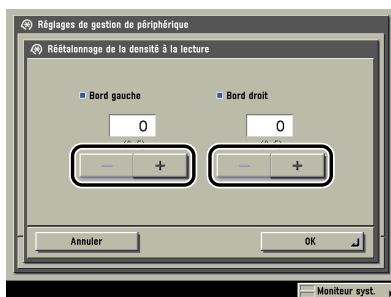
IMPORTANT

[Rééquilibrage de la densité à la lecture] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.

6

Réglages administrateur système

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Rééquilibrage de la densité à la lecture].
- 2 Appuyer sur [-] ou [+] sous <Bord gauche> ou <Bord droit> pour définir le rééquilibrage de la densité.



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

0: Il s'agit de la valeur par défaut. Le rééquilibrage de la densité ne s'opère pas pendant la lecture d'originaux.

1 à 5 : Les rééquilibrages de la densité s'opèrent pendant la lecture des originaux. Augmenter la valeur pour accroître le niveau de rééquilibrage de la densité.

REMARQUE

Il est possible de définir séparément la valeur du <Bord gauche> et du <Bord droit>. Par exemple, pour un rééquilibrage complet du bord gauche mais uniquement un équilibrage léger du bord droit, sélectionner la valeur 5 pour <Bord gauche> et 1 pour <Bord droit>.

3 Appuyer sur [OK].

Mode Réglage de la densité

Ce mode permet de changer la méthode de contrôle de la quantité de toner.

■ Mode A

Il s'agit du réglage par défaut. La quantité de toner est limitée et les paramètres de réglage des couleurs, tels que la balance des couleurs, risquent de ne pas être appliqués afin d'éviter que le toner ne se dissipe sur le papier et que les zones de l'image à haute densité ne s'estompent.

■ Mode B


Ce mode retire toutes les restrictions de toner. Les paramètres de réglage des couleurs, tels que la balance des couleurs, sont appliqués directement.

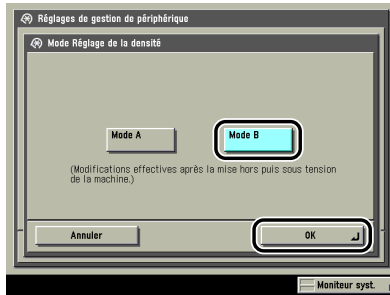
ATTENTION

Contactez le revendeur Canon agréé avant de changer la méthode de réglage de la densité. Selon les conditions environnementales et le type de papier utilisé, une quantité de toner excessive risque d'entraîner l'enroulement du papier autour de l'ensemble de fixation. Cela risque d'endommager ce dernier et nécessiter une réparation.

IMPORTANT

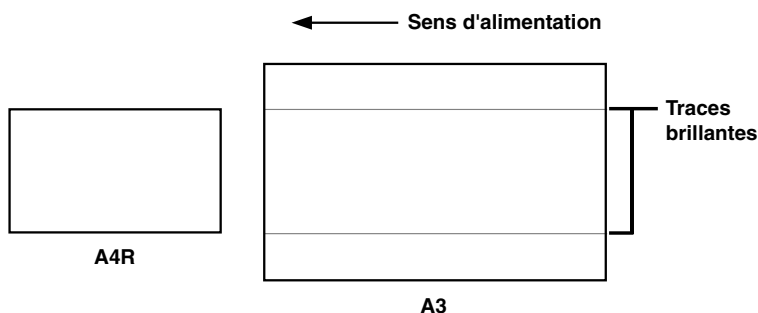
[Mode Réglage de la densité] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contactez le revendeur Canon agréé.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Mode Réglage de la densité].
- 2 Appuyer sur [Mode B] → [OK].




Nettoyage du rouleau de fixation

Lorsqu'un papier de grande largeur est utilisé après le tirage d'une centaine de feuilles plus étroites (par exemple, lorsque des feuilles A3 sont imprimées après du papier A4R), des traces brillantes peuvent apparaître sur les deux bords dans le sens de l'alimentation. Par ailleurs, avec du papier épais ou couché, des carrés de brillance irrégulière peuvent apparaître sur les images à haute densité. Il est possible d'atténuer ces défauts en nettoyant la surface du rouleau de fixation.



IMPORTANT

[Nettoyage du rouleau de fixation] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Avant de l'utiliser, contacter le revendeur agréé Canon local.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Nettoyage du rouleau de fixation].
- 2** Appuyer sur [Début] pour lancer le nettoyage du rouleau de fixation.




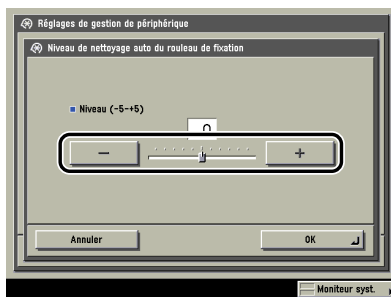
Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation

Le rouleau de fixation est nettoyé automatiquement après l'impression de plusieurs feuilles de papier. Il est possible de régler la fréquence de cette opération ainsi que sa durée.

IMPORTANT

[Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation].
- 2** Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le niveau de nettoyage du rouleau de fixation.




- 3** Appuyer sur [OK].

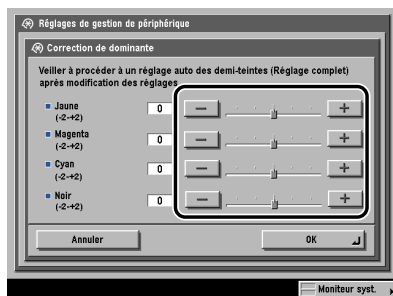
Correction de dominante

Il est possible de supprimer la dominante de chaque couleur, susceptible de se produire sur un fond blanc lors d'un tirage.

IMPORTANT

[Correction de dominante] n'est disponible que si ces paramètres sont activés par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction de dominante].**
- 2 Sélectionner la couleur pour laquelle une dominante se produit → appuyer sur [+] pour corriger le phénomène.**



Si l'on sélectionne une valeur positive ([+]), la dominante sera corrigée, mais les problèmes suivants sont possibles.

- Décoloration sur le bord arrière de l'image imprimée.
- Apparition de granularités brillantes.
- Impression encore plus fine des lignes fines.

Si l'on sélectionne une valeur négative ([-]) lorsque ces problèmes se produisent, une amélioration est possible.

IMPORTANT

Si la dominante demeure malgré la définition du paramètre sur "+2", contacter le revendeur Canon local agréé.

3 Appuyer sur [OK].

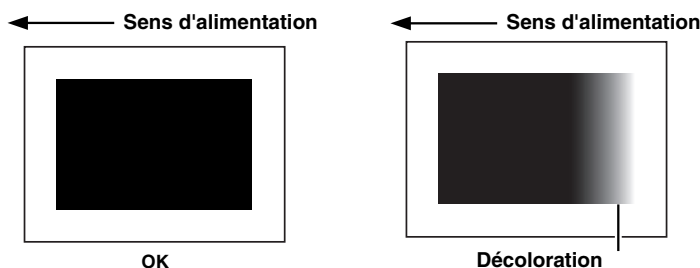
4 Procéder au réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir corrigé la dominante de couleur. (Voir p. 6-74).

 **IMPORTANT**

Il est impératif d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir corrigé la dominante, sans quoi la balance des couleurs pourrait devenir instable.

Correction de granularité/vieillesse couleur du bord arrière

Ce mode permet d'améliorer la qualité des images en demi-teintes lorsqu'une décoloration survient sur le bord arrière de l'image dans le sens d'alimentation. Il permet d'éliminer les petits grains blancs qui apparaissent sur le papier imprimé lors du tirage d'images en demi-teintes.




 **IMPORTANT**

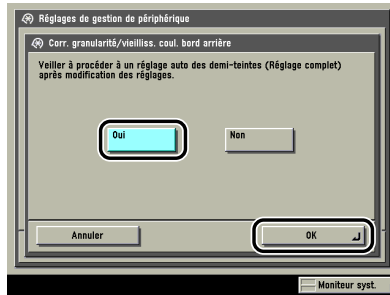
- [Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière] n'est disponible que si ces paramètres sont activés par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Si l'on sélectionne [Oui] pour le mode Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière, des irrégularités de contour des textes ou des lignes, ou des grains brillants peuvent se produire. A ne pas modifier en général. Si l'on souhaite modifier ces paramètres, contacter le revendeur Canon local agréé.

 **REMARQUE**

- Il est également possible de corriger la décoloration du bord arrière de l'image en définissant le paramètre de correction de dominante sur une valeur négative ([-]). (Voir la section Correction de dominante, p. 6-97.) Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.
- Il est également possible de corriger la granularité en modifiant les réglages du motif de diffusion. (Voir la section Réglages motif de diffusion, p. 6-87.) Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Corr. granularité/vieilliss. coul. bord arrière].

2 Appuyer sur [Oui] → [OK].



3 Procéder au réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir corrigé la granularité de l'image et sa décoloration sur le bord arrière. (Voir p. 6-74).

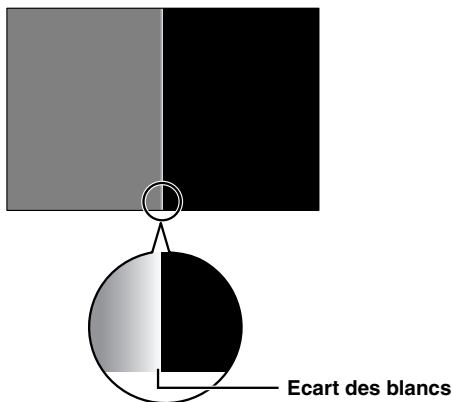


IMPORTANT

Il est impératif d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir corrigé la granularité et le vieillissement des couleurs de l'image sur le bord arrière du papier, sans quoi la balance des couleurs pourrait devenir instable.

Correction écart des blancs


Lorsqu'une zone contenant des couleurs intenses est imprimée ou copiée immédiatement après une image en demi-teintes, un blanc peut apparaître entre les images. Ce mode permet d'éliminer ce phénomène.



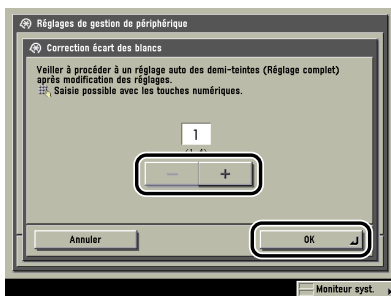
6

IMPORTANT

[Correction écart des blancs] n'est disponible que si ces paramètres sont activés par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction écart des blancs].

2 Appuyer sur [-] ou [+] pour définir la valeur sur 1 ou 2 → appuyer sur [OK].



Les détails de chaque valeur sont présentés ci-dessous.

- 1 et 2 : A sélectionner pour éliminer le blanc. La valeur "1" permet une meilleure élimination du blanc que la valeur "2". Toutefois, l'image apparaît irrégulière ou bien la densité diminue.
- 3 : Il s'agit du réglage par défaut. A sélectionner pour revenir à l'image d'origine.
- 4 : A ne pas sélectionner en général. Si l'on sélectionne cette valeur, contacter le revendeur Canon local agréé.

3 Procéder au réglage automatique des demi-teintes (réglage complet) après avoir corrigé le paramètre de correction des blancs. (Voir p. 6-74).

IMPORTANT

Il est impératif d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes après avoir modifié la valeur de correction des blancs, sans quoi la balance des couleurs pourrait devenir instable.


Correction de brillant irrégulier sur image recto verso imprimée

Lors du tirage recto verso d'images à haute densité sur du papier couché, des irrégularités ressemblant à du sable fin jeté sur la feuille peuvent apparaître sur le premier côté passé dans l'ensemble de fixation. Cette fonction permet d'atténuer ce phénomène. Le tirage peut toutefois prendre un certain temps, car il faut laisser à l'ensemble de fixation le temps de refroidir après le tirage du premier côté.

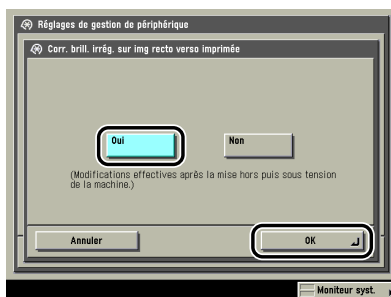


IMPORTANT

- La fonction [Corr. brill. irrég. sur img recto verso imprimée] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Pour permettre la configuration de ce mode, mettre l'interrupteur principal sur Arrêt puis le remettre sur Marche.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Corr. brill. irrég. sur img recto verso imprimée].

2 Appuyer sur [Oui] → [OK].



3 Maintenir l'interrupteur du panneau de commande enfoncé pendant plusieurs secondes pour faire passer la machine en mode de fermeture.

- 4** Suivre les instructions qui s'affichent sur l'afficheur tactile et patienter jusqu'à l'arrêt de l'interrupteur principal, ou redémarrer la machine pendant le processus de fermeture.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur la fermeture de la machine, voir la section Fermeture de la machine, p. 1-24.

- 5** Mettre l'interrupteur principal sur Marche (côté I). Il se trouve sur le côté droit de la machine.



REMARQUE


Pour plus d'informations sur la mise sous tension de la machine, voir la section Mise sous tension de la machine, p. 1-18.

Correction bord arrière carré blanc

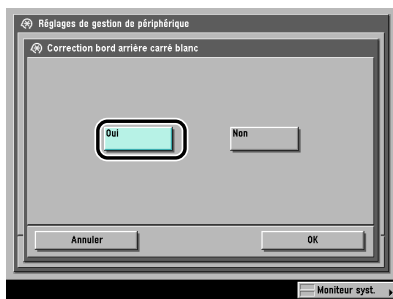
Lorsqu'un papier bouclé ou ayant tendance à se courber est employé pour un tirage recto verso, le toner risque de ne pas être appliqué sur le bord arrière de la feuille, laissant une zone blanche. Bien que le mode Correction bord arrière carré blanc permette d'atténuer ce phénomène, les couleurs peuvent apparaître plus claires à l'arrière du papier lorsque les images imprimées contiennent des couleurs intenses.

IMPORTANT

[Correction bord arrière carré blanc] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.


1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Correction bord arrière carré blanc].

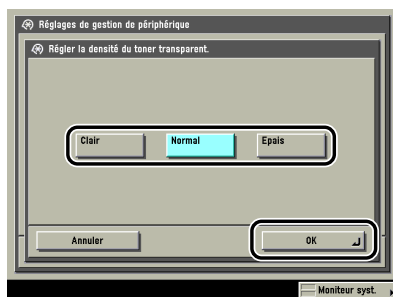
2 Appuyer sur [Oui] → [OK].



Régler la densité du toner transparent

Ce mode permet d'ajuster la densité du toner transparent utilisé pour le couchage.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Régler la densité du toner transparent.].
- 2 Régler la densité du toner transparent sur [Clair], [Normal] ou [Epais] → appuyer sur [OK].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Clair] : La densité du toner transparent devient plus claire que le réglage par défaut.

[Normal] : Réglage par défaut.

[Epais] : La densité du toner transparent devient plus épaisse que le réglage par défaut.

Mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente

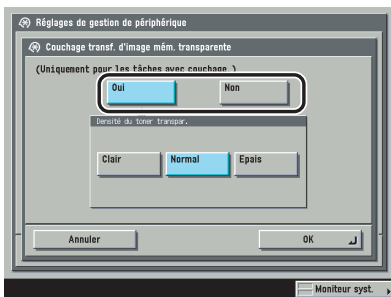
En cas de superposition d'une image transparente sur l'original, le section dépourvue d'image transparente peut également être légèrement couchée en réglant le mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente sur "Oui". Ce mode permet également d'ajuster la densité du toner transparent.

IMPORTANT

- [Couchage transf. d'image mém. transparente] n'est disponible que si ces paramètres sont activés par le revendeur Canon agréé local. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Avant de l'utiliser, contacter le revendeur agréé Canon local.
- Si la surface devient légèrement rugueuse dans les zones à haute densité, à l'exception de l'image transparente, régler le mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente sur "Oui".

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion de périphérique] → [Couchage transf. d'image mém. transparente].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non].



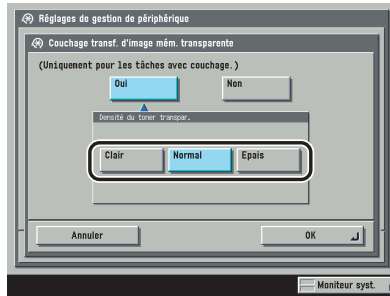
Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : La section sans image transparente est également couchée.

[Non] : Il s'agit du réglage par défaut. La section sans image transparente n'est pas couchée.

● **Sélection de [Oui] :**

- Sélectionner [Clair], [Normal] ou [Épais] pour la densité du toner transparent déposé sur la section sans image transparente.



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Clair] : La densité du toner transparent devient plus claire que le réglage par défaut.

[Normal] : Réglage par défaut

[Épais] : La densité du toner transparent devient plus épaisse que le réglage par défaut.

- Appuyer sur [OK].

● **Sélection de [Non] :**

- Appuyer sur [OK].

Mémorisation/modification des formats de papier personnalisés

Il est possible de mémoriser 200 types de papier personnalisés en plus des types de papier par défaut mémorisés dans la machine.

Mémorisation des formats de papier personnalisés

Pour enregistrer un type de papier personnalisé, utiliser l'une des méthodes suivantes.

- Enregistrement à partir de l'écran [Dupliquer] (voir la section Mémorisation des formats de papier personnalisés par duplication, p. 6-108.)
- Enregistrement à partir de l'écran [Base de données papier] (voir la section Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier, p. 6-109.)

REMARQUE

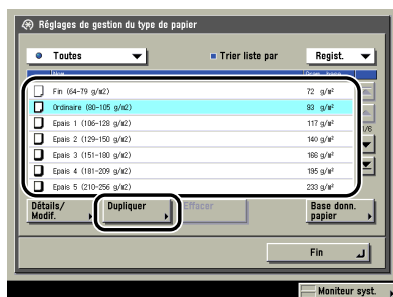
La mémorisation d'un format de papier personnalisé ne permet pas de sélectionner la source d'alimentation. Pour plus d'informations sur la mémorisation de la source d'alimentation, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-35.

Mémorisation des formats de papier personnalisés par duplication

Il est possible de dupliquer un réglage de type de papier déjà mémorisé, puis de modifier les paramètres et de lui affecter un nouveau nom.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

- 2** Sélectionner dans la liste un format de papier ayant des caractéristiques similaires au format de papier à mémoriser → appuyer sur [Dupliquer].



- 3** Saisir un nom → appuyer sur [OK].

 **REMARQUE**

Lors de la mémorisation du nouveau papier personnalisé, veiller à modifier son nom. Il n'est pas possible de modifier les paramètres des types de papiers par défaut mémorisés dans la machine.

Mémorisation de types de papier personnalisés à partir de la Base de données papier

Il est possible de mémoriser un type de papier personnalisé en le dupliquant à partir de l'écran Base de données papier.


Cette section indique comment sélectionner un type de papier en saisissant un numéro de papier spécifique figurant dans le *Specialty Media Handling Guide*.

 **IMPORTANT**

Si l'on tente de mémoriser un type de papier portant le même nom qu'un type de papier déjà enregistré, un message s'affiche indiquant qu'il est impossible d'enregistrer ce papier.

 **REMARQUE**

Pour plus d'informations sur le *Specialty Media Handling Guide*, contacter le revendeur Canon agréé local.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Appuyer sur [Base de données papier].



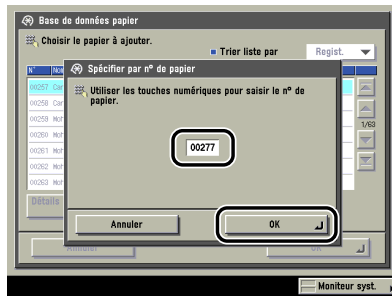
3 Appuyer sur [Spéc. par n° papier].



 REMARQUE

- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).
- La touche [Détails] permet d'obtenir des informations détaillées sur le papier sélectionné.
- Il est possible de changer de page en appuyant sur [▼]/[▲] afin de sélectionner et de mémoriser des formats de papier affichés dans d'autres pages.

4 Saisir le numéro du papier à l'aide des touches numériques 0 - 9 → appuyer sur [OK].



5 Appuyer sur [OK].



Le papier enregistré s'affiche sur l'écran Réglages de gestion du type de papier. (Voir p. 6-112).

Modification du nom d'un format de papier personnalisé

Il est possible de modifier le nom d'un format de papier personnalisé




IMPORTANT

Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

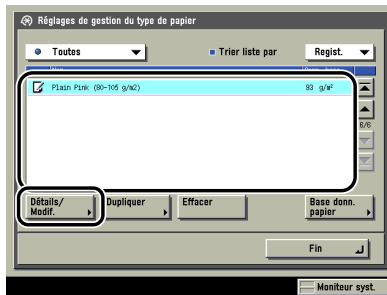


REMARQUE



- Lors de la mémorisation des paramètres de format de papier personnalisé, veiller à modifier son nom. Il n'est pas possible de modifier les paramètres des types de papiers par défaut mémorisés dans la machine.
- Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

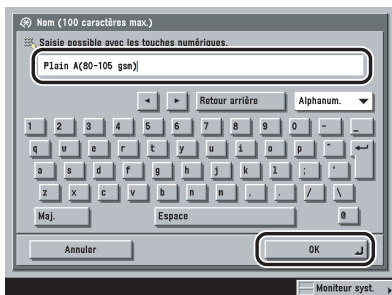


REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Nom>.

4 Saisir un nom → appuyer sur [OK].



5 Appuyer sur [Fin].

Modification du grammage d'un type de papier personnalisé

Il est possible de modifier le grammage d'un type de papier personnalisé



IMPORTANT

- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si la valeur saisie est différente du grammage réel, des bourrages risquent de se produire et la qualité du tirage risque d'être affectée.



REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

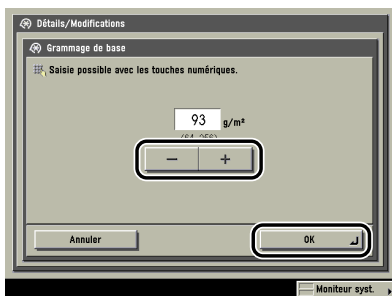


REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 - : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Grammage de base>.

- 4** Appuyer sur [-] ou [+] pour régler le grammage de base → appuyer sur [OK].



- 5** Appuyer sur [Fin].

Modification du type d'un format de papier personnalisé

Lors de la mémorisation des types de papier suivant dans les papiers personnalisés, modifier le type de papier comme indiqué ci-après.

- Papier à onglets
- Papier pré-perforé




IMPORTANT

- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si le type de papier sélectionné est différent du type réel, des bourrages risquent de se produire et la qualité du tirage risque d'être affectée.





REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

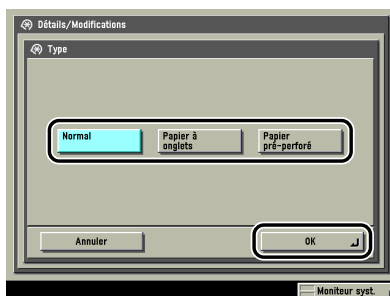
- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].
- 2** Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Type>.

4 Sélectionner [Normal], [Papier à onglets] ou [Papier pré-perforé] → appuyer sur [OK].



5 Appuyer sur [Fin].

Modification du type de finition d'un type de papier personnalisé

Lors de la mémorisation des types de papier suivant dans les papiers personnalisés, modifier le type de finition comme indiqué ci-après.


- Non couché
- Recyclé
- Recto couché
- Recto verso couché
- Gaufré
- Vélin
- Film/Transparent
- Etiquette
- Coton

IMPORTANT



- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si le type de finition sélectionné est différent de la texture réelle du papier, des bourrages risquent de se produire et la qualité du tirage risque d'être affectée.

REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

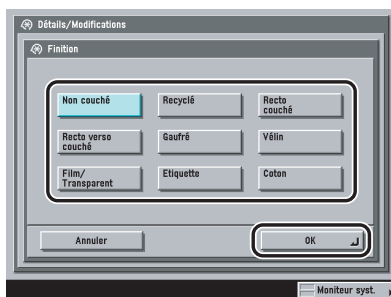
- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].
- 2** Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Finition>.

4 Sélectionner le type de finition → appuyer sur [OK].



Il est possible de choisir les modes [Non couché], [Recyclé], [Recto couché], [Recto verso couché], [Gaufré], [Vélin], [Film/Transparent], [Etiquette] ou [Coton].

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage de la correction du renflement (décalage) d'un type de papier personnalisé

Il est possible de définir ou de modifier la largeur de décalage de chaque page et type de papier en mode Brochure, à l'aide de la fonction Correction du renflement (décalage) des types de papier personnalisés.

Pour plus d'informations sur le renflement (décalage), voir la section Mode Brochure, p. 4-21, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.



IMPORTANT

Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.



REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].



REMARQUE

• La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :



Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.



Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.

• Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.

- [Tout] : Afficher tous les types de papier.

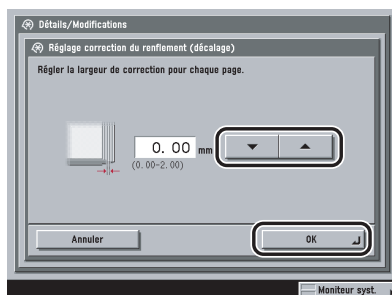
- [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.

- [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.

• Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Corr. du renflement (décalage)>.

4 Appuyer sur [▼] or [▲] pour régler la largeur de décalage → appuyer sur [OK].



La valeur définie devient la largeur de décalage par défaut lorsque le type de papier sélectionné est utilisé pour une piqûre à cheval avec correction automatique du renflement (décalage).

5 Appuyer sur [Fin].

6

Modification de la couleur d'un type de papier personnalisé

Il est possible de modifier la couleur d'un type de papier personnalisé.



IMPORTANT

- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.
- Si la couleur sélectionnée est différente de la couleur réelle, des bourrages risquent de se produire et la qualité du tirage risque d'être affectée.





REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

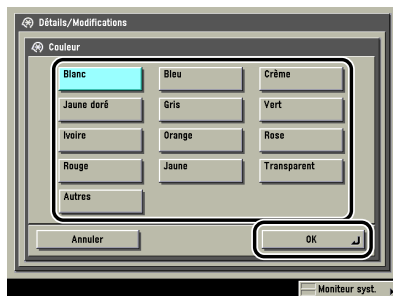
2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammaire de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Couleur>.

4 Sélectionner la couleur du papier → appuyer sur [OK].



Les couleurs possible sont [Blanc], [Bleu], [Crème], [Jaune doré], [Gris], [Vert], [Ivoire], [Orange], [Rose], [Rouge], [Jaune], [Transparent] ou [Autre].

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage de la correction du niveau de bouclage d'un type de papier personnalisé

Il est possible de régler le niveau de correction du bouclage d'un type de papier personnalisé

ATTENTION

Ce mode peut avoir un impact sur le système d'approvisionnement en papier. Des bourrages risquent de se produire si l'on augmente la valeur de façon excessive. Il est donc recommandé de l'augmenter étape par étape.

IMPORTANT

Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.



REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

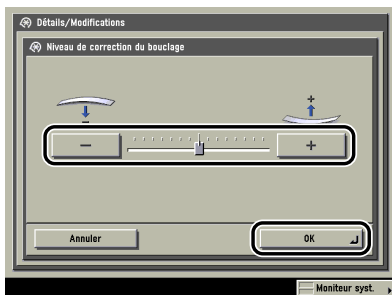
2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Niveau de corr. du bouclage>.


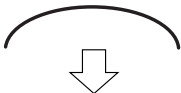


4 Appuyer sur [-] ou [+] pour corriger le niveau de bouclage du papier → appuyer sur [OK].



Ce phénomène est éliminé en courbant le papier dans le sens opposé du bouclage. Effectuer des tirages test sur le papier après réglage et vérifier le niveau de correction du bouclage.

 **REMARQUE**

- Pour déterminer la direction du bouclage, placer le papier comme indiqué ci-dessous :
 - Recto : placer le côté imprimé vers le haut.
 - Recto verso : placer le premier côté à avoir été imprimé vers le haut.
- Régler le niveau de correction du bouclage dans le sens opposé de celui du papier imprimé.

| Sens de bouclage du papier imprimé | Sens de la correction : |
|---|---|
| En cas de bouclage vers le haut  | Recourber le papier vers le bas = Appuyer sur [-].  |
| En cas de bouclage vers le bas  | Recourber le papier vers le haut = Appuyer sur [+].  |

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage de la brillance d'un type de papier personnalisé

Il est possible de régler la brillance d'un type de papier personnalisé. Ce mode permet de régler la brillance des impressions en ajustant la température de l'ensemble de fixation.

Selon le type de papier, si l'on modifie la valeur de réglage, la température de l'ensemble de l'ensemble de fixation peut varier.

ATTENTION


- Le mode Réglage de la brillance ne s'applique que pour du papier couché.
- Le mode Réglage de la brillance risque de ne pas fonctionner si sa valeur change de manière sensible. Veiller à la modifier petit à petit.

IMPORTANT

Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.



REMARQUE

- Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.
- Le réglage de ce mode risque d'avoir une incidence sur l'état du papier bouclé. Réajuster les réglages du Niveau de correction du bouclage, si nécessaire. (Voir la section Réglage de la correction du niveau de bouclage d'un type de papier personnalisé, p. 6-122.)
- Lorsque la valeur est égale à 0, la température de l'ensemble de fixation ne varie pas même si l'on appuie sur [+].

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Réglage de la brillance>.

4 Appuyer sur [-] pour régler la brillance → appuyer sur [OK].



Appuyer sur [-] pour diminuer la brillance.

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage du niveau ventilateur séparation papier d'un type de papier personnalisé

Il est possible de régler le niveau du ventilateur de séparation papier d'un type de papier personnalisé. Ce paramètre s'applique uniquement au papier chargé dans le Magasin Papier Latéral-AA1.



IMPORTANT

- [Niv. ventil. séparation papier] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.



REMARQUE



Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].



REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammaire de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Niv. ventil. séparation papier>.

4 Sélectionner le niveau de ventilateur → appuyer sur [OK].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Mini] : Sélectionner ce paramètre lorsque des zones haute densité ne sont pas imprimées uniformément, ou lorsque le bouclage est anormalement prononcé en raison du manque d'humidité dû aux caractéristiques du papier et aux variations de l'humidité ambiante.

[Moyen] : Réglage par défaut

[Maxi] : Sélectionner ce réglage en cas de bourrages fréquents ou lorsque la température et le taux d'humidité sont élevés.

5 Appuyer sur [Fin].

Réglage de la position d'image sur un type de papier personnalisé

Ce mode permet de régler la position d'image sur un type de papier personnalisé.

IMPORTANT

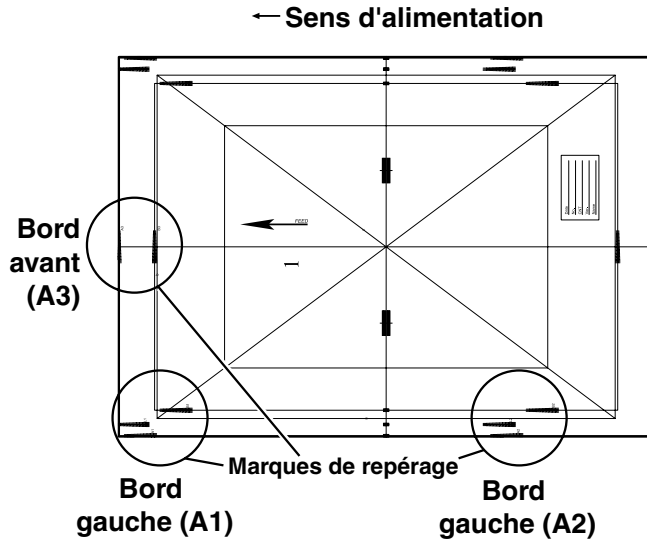
- [Réglage de la position d'image] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laisser personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.

REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

Papier pour test d'impression

Le papier pour test d'impression utilisé lors du réglage de la position d'image est décrit ci-après. La figure suivante illustre le papier pour test d'impression sur format A3.



Le côté imprimé "1" est le recto. Le côté sans impression est le verso.

La flèche imprimée au centre du papier pour test d'impression indique le sens d'alimentation.

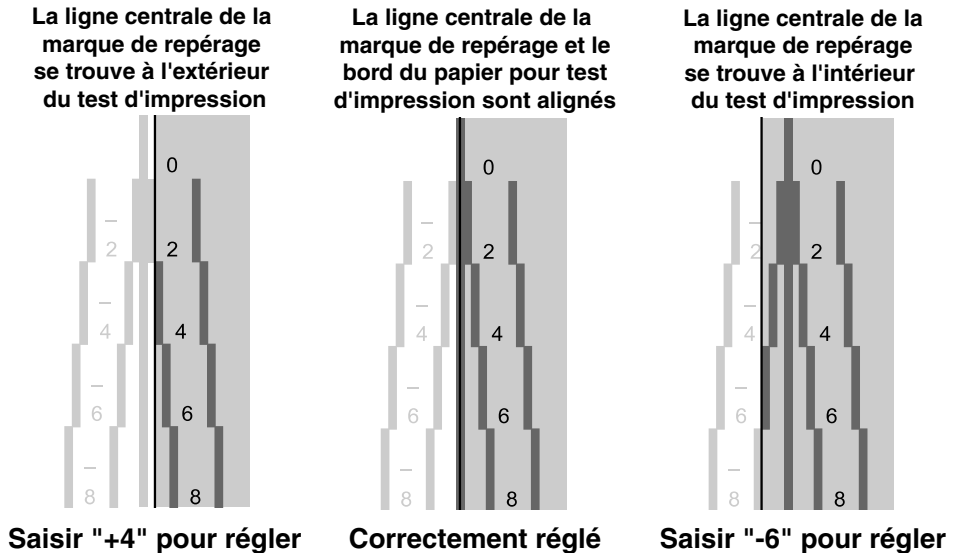
■ Marque de repérage

- Il est possible de régler la position d'image du bord avant dans le sens d'alimentation en l'alignant sur la marque de repérage "A3". (Si l'on imprime sur du papier 11" x 17", aligner la position d'image du bord avant sur la marque de repérage "L3".)
- Il est possible de régler la position d'image du bord avant dans le sens d'alimentation en l'alignant sur la marque de repérage "A1". (Si l'on imprime sur du papier 11" x 17", aligner la position d'image du bord avant sur la marque de repérage "L1".)

■ Réglage de la position d'image à l'aide des marques de repérage

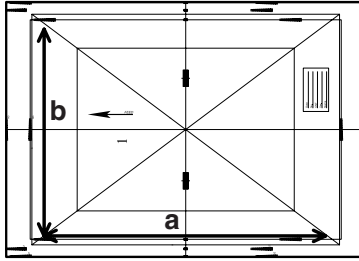
Pour régler la position d'image, vérifier si la ligne centrale de la marque de repérage et le bord du papier pour test d'impression sont alignés et régler la position d'image comme indiqué ci-après :

- Si la ligne centrale de la marque de repérage est en exacte coïncidence avec le bord du papier pour test d'impression, il n'est pas nécessaire de régler la position d'image.
- Si la ligne centrale de la marque de repérage se trouve à l'extérieur du papier pour test d'impression (ligne centrale de la marque de repérage NON imprimée), vérifier le numéro de marque de repérage le plus proche de la ligne de test d'impression et saisir la valeur positive.
- Si la ligne centrale de la marque de repérage se trouve à l'intérieur du papier pour test d'impression, vérifier le numéro de marque de repérage le plus proche de la ligne de test d'impression et saisir la valeur négative.



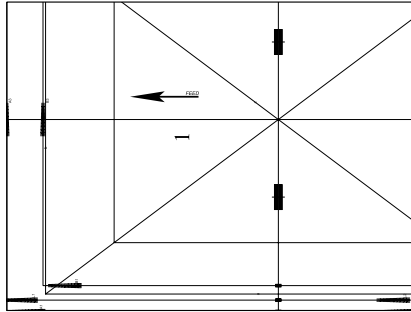
■ Zone imprimables (a x b)

La zone imprimable est matérialisée par "a" et "b" sur le papier pour test d'impression. Lorsque le réglage est correct, la longueur de "a" est de 360,0 mm et la longueur de "b" est de 270,0 mm.



REMARQUE

Si le format du papier utilisé pour le test d'impression est inférieur à 287 mm x 393 mm, il ne sera pas possible de mesurer la longueur de "a" et "b", car il n'est pas possible d'imprimer l'image entière sur la feuille.



Exemple de test d'impression avec image manquante



Réglage de l'alignement du bord avant

Ce paramètre permet de régler la position d'image, en vérifiant l'alignement des marques de repérage du test d'impression et de l'image sur le bord avant dans le sens d'alimentation de la feuille pour test d'impression.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

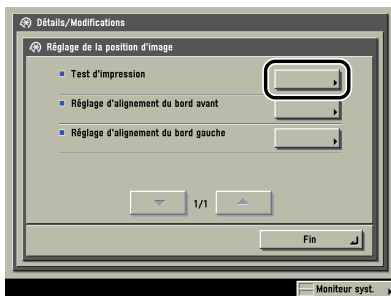
2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

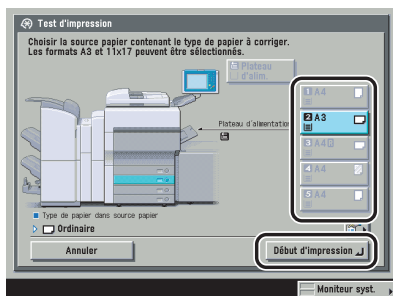
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisés] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammaire de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Réglage de la position d'image>.

4 Appuyer sur [Test d'impression].



5 Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].

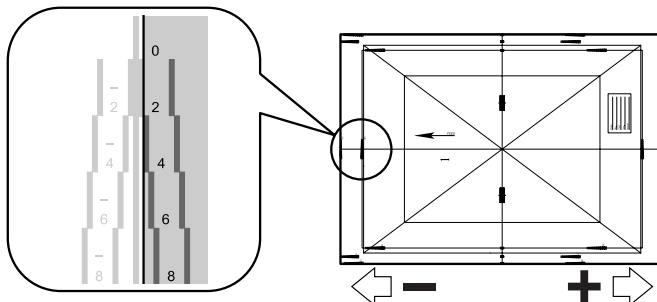


La feuille pour test d'impression est imprimée.

IMPORTANT

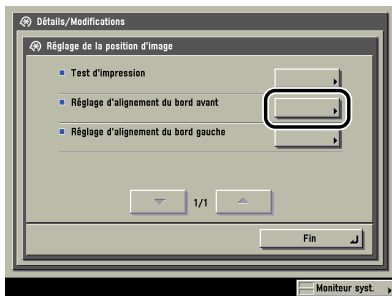
- Seuls les formats 11" x 17" ou A3 peuvent être utilisés pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.
- Si le format du papier utilisé pour le test d'impression est inférieur à A3 ou 11" x 17", il n'est pas possible d'imprimer l'image entière sur la feuille. Néanmoins, il est possible de lire la marque de repérage car le bord arrière qui ne demande pas de vérification manque.

6 Vérifier la position d'image du bord avant sur le recto du test d'impression.



Dans l'exemple précédent, la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord avant du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). Effectuer les opérations 7 et 8 pour régler le bord avant de l'image sur le recto du test d'impression.

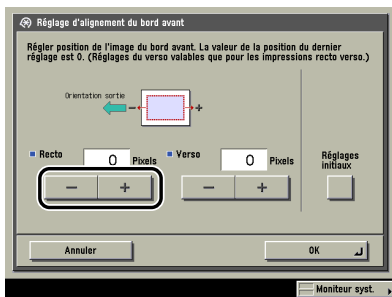
7 Appuyer sur [Réglage d'alignement du bord avant].



8 Appuyer sur [-] ou [+] sous <Recto> pour saisir le nombre de pixels de décalage de l'image.

Saisir la valeur du papier pour test d'impression.

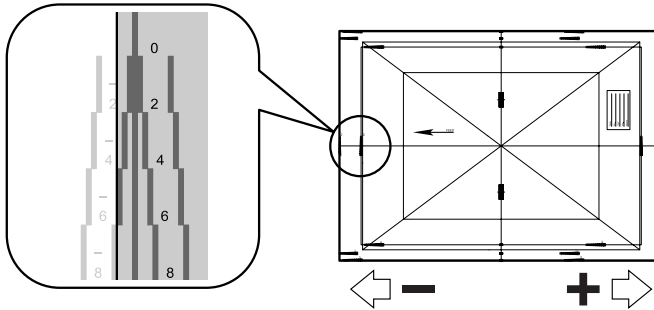
Suivant l'exemple de l'opération 6, saisir [+4] sous <Recto>.



[+]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et dans le sens opposé au chargement du papier.

[-]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord du test d'impression. L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et dans le sens du chargement du papier.

9 Retourner le test d'impression → vérifier l'image du bord avant sur le verso.

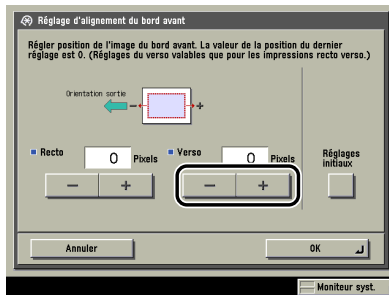


Dans l'exemple précédent, la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord avant du test d'impression.

10 Appuyer sur [-] ou [+] sous <Verso> pour saisir le nombre de pixels de décalage de l'image.

Saisir la valeur du papier pour test d'impression.

Suivant l'exemple de l'opération 9, saisir [-6] sous <Verso>.



[+]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et dans le sens opposé au chargement du papier.

[-]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord du test d'impression. L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et dans le sens du chargement du papier.

11 Appuyer sur [OK].

12 Recommencer le test d'impression et vérifier la position d'image.

Recommencer les opérations 6 à 11 jusqu'à ce que la ligne centrale de la marque de repérage soit alignée sur le bord avant du papier.




IMPORTANT

Si l'écran [Réglage de la position d'image] est fermé en appuyant sur [OK], les valeurs sont remises à [0] lors du prochain affichage. Néanmoins, la valeur réglée reste applicable. Si l'on recommence les opérations, effacer la valeur des marques de repérages du nouveau test d'impression et saisir une nouvelle valeur.

13 Appuyer sur [Fin].



Réglage de l'alignement du bord gauche

Ce paramètre permet de régler la position d'image, en vérifiant l'alignement des marques de repérage du test d'impression et de l'image sur le bord gauche dans le sens d'alimentation de la feuille pour test d'impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

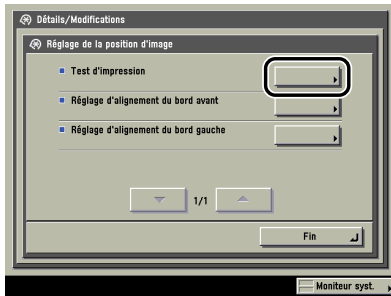
2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

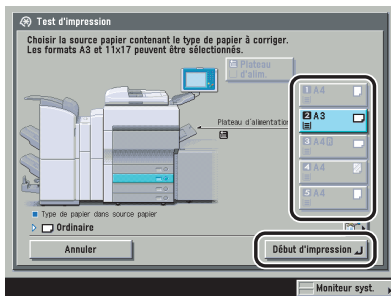
- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Réglage de la position d'image>.

4 Appuyer sur [Test d'impression].



5 Sélectionner la source d'alimentation → appuyer sur [Début d'impression].

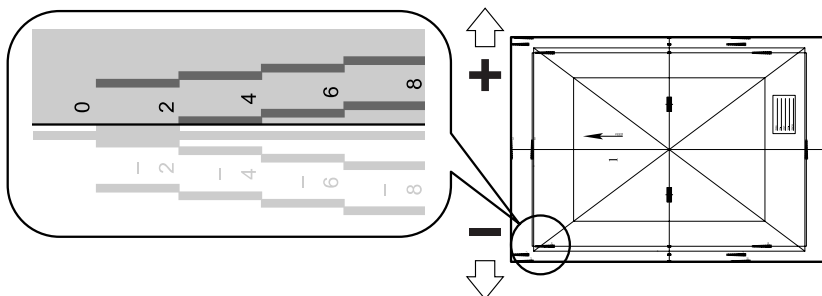


La feuille pour test d'impression est imprimée.

IMPORTANT

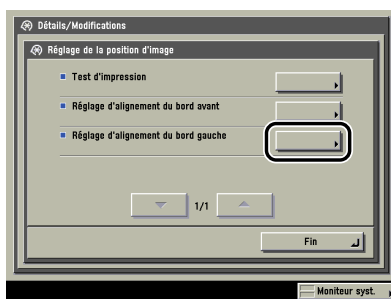
- *Seuls les formats 11" x 17" ou A3 peuvent être utilisés pour les tests d'impression. S'assurer qu'il y a assez de papier dans la machine avant de lancer cette procédure.*
- *Si le format du papier utilisé pour le test d'impression est inférieur à A3 ou 11" x 17", il n'est pas possible d'imprimer l'image entière sur la feuille. Néanmoins, il est possible de lire la marque de repérage car le bord arrière qui ne demande pas de vérification manque.*

6 Vérifier la position d'image du bord gauche sur le recto du test d'impression.



Dans l'exemple précédent, la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord gauche du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). Effectuer les opérations 7 et 8 pour régler le bord gauche de l'image sur le recto du test d'impression.

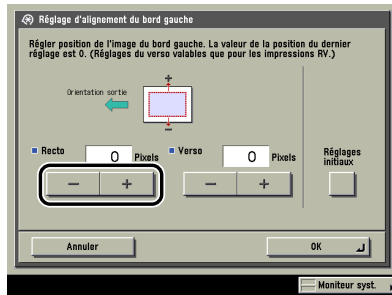
7 Appuyer sur [Réglage d'alignement du bord gauche].



8 Appuyer sur [-] ou [+] sous <Recto> pour saisir le nombre de pixels de décalage de l'image.

Saisir la valeur du papier pour test d'impression.

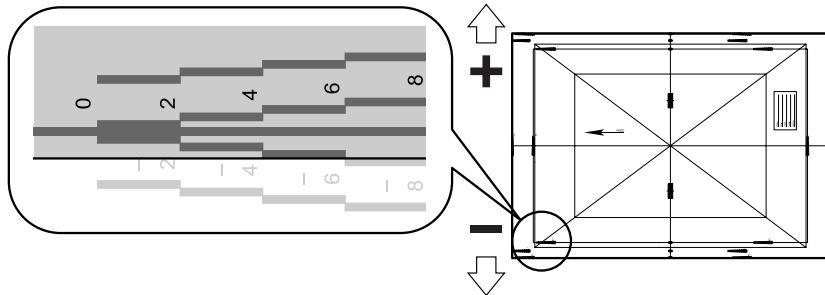
Suivant l'exemple de l'opération 6, saisir [+4] sous <Recto>.



[+]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et à droite du sens de chargement du papier.

[-]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord du test d'impression. L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et à gauche du sens de chargement du papier.

9 Retourner le test d'impression → vérifier l'image du bord gauche sur le verso.

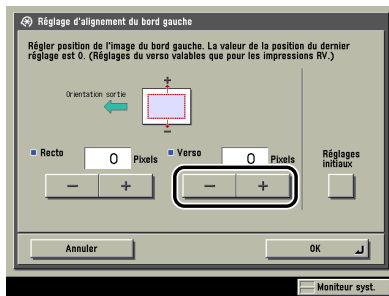


Dans l'exemple précédent, la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord gauche du test d'impression.

10 Appuyer sur [-] ou [+] sous <Verso> pour saisir le nombre de pixels de décalage de l'image.

Saisir la valeur du papier pour test d'impression.

Suivant l'exemple de l'opération 9, saisir [-6] sous <Verso>.



[+]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'extérieur du bord du test d'impression (la ligne centrale de la marque de repérage n'est PAS imprimée). L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et à droite du sens de chargement du papier.

[-]: Appuyer lorsque la ligne centrale de la marque de repérage est à l'intérieur du bord du test d'impression. L'image est décalée selon le nombre de pixels indiqué, et à gauche du sens de chargement du papier.

11 Appuyer sur [OK].

12 Recommencer le test d'impression et vérifier la position d'image.

Recommencer les opérations 6 à 11 jusqu'à ce que la ligne centrale de la marque de repérage soit alignée sur le bord gauche du papier.

IMPORTANT

Si l'écran [Réglage de la position d'image] est fermé en appuyant sur [OK], les valeurs sont remises à [0] lors du prochain affichage. Néanmoins, la valeur réglée reste applicable. Si l'on recommence les opérations, effacer la valeur des marques de repérages du nouveau test d'impression et saisir une nouvelle valeur.

13 Appuyer sur [Fin].

Réglage de la tension de transfert secondaire d'un type de papier personnalisé

Il est possible de régler la tension de transfert secondaire (tension utilisée pour transférer le toner sur le papier) si l'image est floue.

IMPORTANT

- [Tension transfert secondaire] n'est disponible que si ce paramètre est activé par le revendeur Canon agréé. Si cette fonction est disponible, ne laissez personne en modifier les paramètres à part l'administrateur système. Pour plus d'informations sur la modification de ces paramètres, contacter le revendeur Canon agréé.
- Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être modifiés.



REMARQUE

Il n'est pas possible de modifier le détail du papier utilisé en copie/impression.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].

2 Sélectionner dans la liste le type de papier à modifier → appuyer sur [Détails/Modifications].

REMARQUE

- La signification des icônes qui s'affichent en regard de chacun des types de papier personnalisés est la suivante :
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont les réglages par défaut ont été conservés.
 -  : Papier enregistré en mode [Dupliquer] ou [Base de données papier] dont on a personnalisé les réglages.
- Sélectionner une option dans la liste de sélection des types de papier pour afficher des types de papier spécifiques.
 - [Tout] : Afficher tous les types de papier.
 - [Standard] : Pour afficher uniquement les types de papier standard.
 - [Personnalisé] : Pour afficher uniquement les types de papier personnalisés.
- Il est possible de trier la liste par date d'enregistrement [Regist.], par nom [Nom] ou par grammage de base [Gramm.] dans l'option Trier liste par (liste déroulante).

3 Appuyer sur [Modifier] à côté de <Tension transfert secondaire>.

4 Appuyer sur [-] ou [+] pour régler la tension → appuyer sur [OK].



Les valeurs possibles sont comprises entre -10 et +10.


| | Réduction de la tension recommandée [-] | Réduction de la tension recommandée [+] |
|----------------------------|--|---|
| Grammage | Faible (papier fin) | Elevé (papier épais) |
| Texture de la surface | Lisse | Rugueuse |
| Friction | Faible (lisse) | Elevée (rugueuse) |
| Densité | Les zones de toner à faible densité sont claires. | Les zones de toner à haute densité sont claires. |
| Images de mauvaise qualité | De minuscules points blancs apparaissent sur les zones de haute densité. | Contours flous en raison d'une quantité de toner excessive. |
| | Bavure du texte et des traits fins. | |
| | Des points blancs sont visibles sur les zones de haute densité. | |

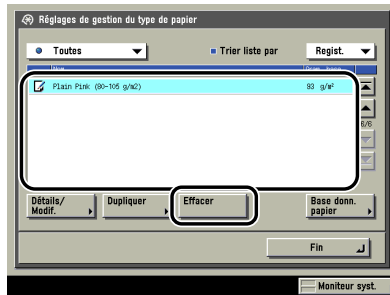
5 Appuyer sur [Fin].

Suppression de formats de papier personnalisés

IMPORTANT

Seuls les types de papiers mémorisés par l'utilisateur peuvent être effacés.

- 1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].
- 2 Sélectionner le type de papier à effacer → appuyer sur [Effacer].



- 3 Appuyer sur [Oui].
- 4 Appuyer sur [Fin].

Réglages pour toutes les boîtes utilisateur


Il est possible de définir un délai avant l'effacement automatique de documents dans toutes des boîtes utilisateur, de même pour la mémorisation et l'impression à partir du pilote d'imprimante.

IMPORTANT

- Si ces réglages ont été préalablement spécifiés pour différentes boîtes utilisateur, la priorité est donnée aux réglages définis dans [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur], quels que soient les réglages de mot de passe pour chaque boîte utilisateur.
- Si les réglages des différentes boîtes utilisateur sont modifiés après la définition des réglages dans [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur], la priorité est donnée aux réglages de chaque boîte utilisateur.


Réglage de la durée avant l'effacement automatique des documents

Il est possible de définir le délai avant l'effacement automatique des documents stockés dans les boîtes utilisateur.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [[Durée avant effacement automatique document].
- 2** Appuyer sur [-] ou [+] pour indiquer le délai avant l'effacement automatique des documents → appuyer sur [OK].

Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante

On peut indiquer s'il faut imprimer les documents mémorisés dans une boîte utilisateur à partir du pilote d'imprimante. Sélectionner [Oui] pour imprimer les documents.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages pour toutes les boîtes utilisateur] → [Mémoriser et imprimer à partir du pilote d'imprimante].
- 2** Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Restriction des tâches d'impression

Il est possible d'activer/désactiver la restriction des tâches d'impression de sorte qu'elles soient uniquement mémorisées dans les boîtes utilisateur.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Restreindre tâches d'impression].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Restreint les tâches provenant de pilotes d'imprimante.
Les tâches peuvent uniquement être mémorisées dans les boîtes utilisateur.

[Non] : Il n'y a pas de restriction pour les tâches provenant des pilotes d'imprimante.
Les tâches peuvent être mémorisées dans les boîtes utilisateur et également imprimées.

Restriction du mode Couleur des tâches de copie

Il est possible de restreindre l'utilisation du mode Couleur des tâches de copie.

Restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto

Il est possible de limiter l'utilisation du mode Couleur (Sél. couleur auto).

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Mode couleur pour la copie] → [Utiliser Sél. couleur auto].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].


Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Pas de restriction d'utilisation du mode Sél. couleur auto.

[Non] : Restreint l'utilisation du mode Sél. couleur auto.

Restriction d'utilisation du mode quadrichromie

Il est possible de limiter l'utilisation du mode Quadrichromie.

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Mode couleur pour la copie] → [Utiliser quadrichromie].

2 Sélectionner [Oui] ou [Non] → appuyer sur [OK].

Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Pas de restriction d'utilisation du mode Quadrichromie.


[Non] : Restreint l'utilisation du mode Quadrichromie.

Détection et installation de pilotes prenant en charge les fonctions spécifiées sur la machine dans l'ordinateur

Il est possible de spécifier des fonctions adaptées au kit d'impression installé depuis la machine. Il est possible de détecter et d'installer des pilotes compatibles avec les fonctions spécifiées depuis l'ordinateur.

IMPORTANT

- *[Sélection PDL (PnP)] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est activé.*
- *La détection et l'installation ne peuvent pas s'exécuter si le pilote souhaité n'est pas installé sur l'ordinateur.*

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Sélection PDL (PnP)].

2 Sélectionner les boutons pour les fonctions compatibles avec les réglages Plug and Play → appuyer sur [OK].

Les boutons de fonction affichés peuvent varier selon les périphériques en option installés.

Délai avant effacement auto tâche en attente

Ce mode permet de régler le délai de suppression des tâches mises en attente (mode Attente).

IMPORTANT

Toute modification de la date et de l'heure de la machine peut avoir un impact sur le délai de suppression automatique des tâches mises en attente.

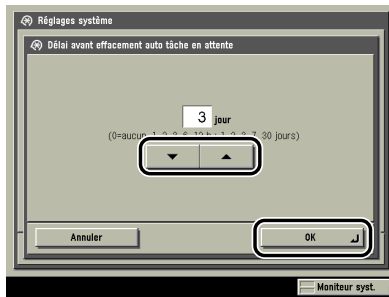
REMARQUE

- Si le délai défini pour l'effacement automatique est écoulé depuis la dernière tâche soumise, celle-ci est automatiquement supprimée.
- [Délai avant effacement auto tâche en attente] ne s'affiche que si le Kit d'impression couleur multi PDL en option est activé.

6

1 Appuyer sur  → [Réglages système] → [Délai avant effacement auto tâche en attente].

2 Appuyer sur [▼] or [▲] pour indiquer le délai avant l'effacement automatique des tâches en attente → appuyer sur [OK].



7

CHAPITRE

Entretien périodique

Ce chapitre explique comment charger du papier, effectuer l'entretien courant et remplacer des consommables, tels que des cartouches de toner et d'agrafes.

| | |
|--|------|
| Cassettes | 7-2 |
| Approvisionnement en papier | 7-2 |
| Modification du format papier d'une cassette | 7-7 |
| Approvisionnement en papier à onglets | 7-11 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 (en option) | 7-15 |
| Approvisionnement en papier | 7-15 |
| Modification du format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1 | 7-21 |
| Chargement des transparents | 7-31 |
| Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 | |
| Trous-N1/P1 (en option) | 7-32 |
| Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage | 7-32 |
| Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqure à cheval | 7-36 |
| Retrait des résidus de perforation | 7-39 |
| Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé | 7-42 |
| Précautions à prendre lors de la manipulation des cartouches de toner | 7-42 |
| Remplacement de la cartouche de toner | 7-44 |
| Remplacement du réceptacle de toner usagée | 7-52 |
| Entretien courant | 7-53 |
| Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/Face interne du chargeur | 7-53 |
| Afficheur tactile | 7-54 |
| Nettoyage automatique du chargeur | 7-55 |
| Nettoyage des fils | 7-56 |
| Nettoyage du rouleau | 7-56 |
| Consommables | 7-57 |

Cassettes

Cette section explique la procédure d'approvisionnement en papier des cassettes.

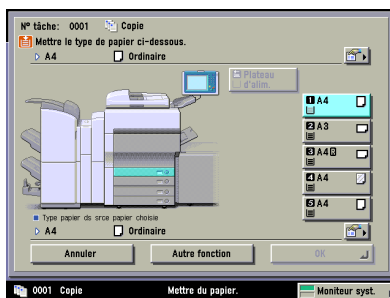
REMARQUE

- Les formats papier suivants sont acceptés dans les cassettes n° 1, 2, 3 et 4.
 - 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, et A5R
- Pour plus d'informations sur les types de papier pouvant être chargés dans les cassettes, voir la section *Types de papier disponibles*, p. 2-57.

Approvisionnement en papier

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, l'écran ci-après s'affiche pour signaler qu'il faut en remettre.

Procéder comme suit pour charger du papier dans les cassettes.



ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

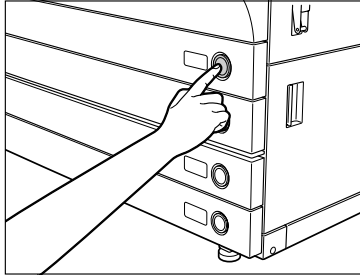
- Un écran invitant à approvisionner la machine en papier s'affiche également si la cassette sélectionnée est mal introduite dans la machine. S'assurer que la cassette est bien en place.
- Ne pas mettre de formats de papier non standard dans les cassettes.
- Éviter de charger les types de feuilles ci-après dans les cassettes, cela pourrait provoquer un bourrage.
 - Papier bouclé ou froissé
 - Papier fin
 - Epais 5 (210 à 256 g/m²)
 - Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)
 - Papier couché
- Bien aérer les feuilles de papier, puis taquer le bord des feuilles sur une surface plane avant de les charger.
- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties de la cassette non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

REMARQUE

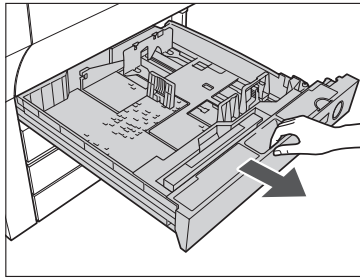
- Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre cassette, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.
- Pour annuler l'impression, appuyer sur [Annuler].
- Pour utiliser une autre fonction disponible, appuyer sur [Autre fonction] → sélectionner la fonction à utiliser → appuyer sur [Fin].



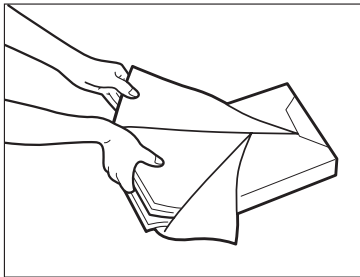
- 1 Appuyer sur le bouton de la cassette à approvisionner, puis le relâcher.**



- 2 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



- 3 Déballer une ramette de papier.**



ATTENTION

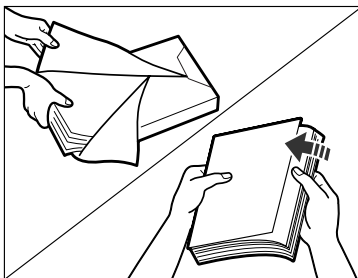
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.

REMARQUE

- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation. Déramer aussi le papier après avoir déballé une ramette.

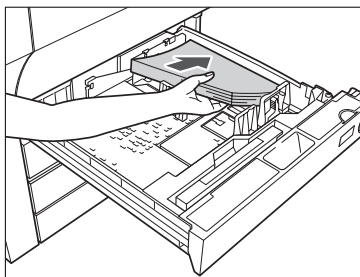


4 Charger la pile de papier dans la cassette.


Egaliser les bords de la pile. Bien taquer le bord des feuilles et aligner le papier sur le bord droit de la cassette.

Lors du premier chargement de papier dans la cassette, régler la molette de réglage du format en fonction du papier. (Voir la section Modification du format papier d'une cassette, p. 7-7.)

Lors du chargement du papier, veiller à ce que le réglage du format corresponde à celui du papier chargé.



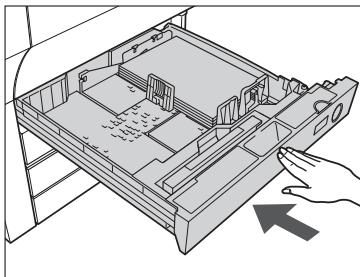
IMPORTANT

- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité () situé à l'arrière de la cassette.

REMARQUE

- Chaque cassette peut contenir jusqu'à 550 feuilles (80 g/m²).
- Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.
- La face du papier à imprimer doit être chargée vers le bas dans la cassette.
- En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.
- Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-21.

5 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

Il n'est pas possible de faire des copies lorsque la limite de chargement de papier est dépassée ou quand la cassette est mal insérée dans la machine. Toujours s'assurer que les cassettes sont en place et que le papier ne dépasse pas la limite de chargement.

REMARQUE

Si le papier vient à manquer pendant un tirage, en remettre et suivre les instructions de l'afficheur tactile. La machine reprend alors automatiquement la copie ou l'impression.

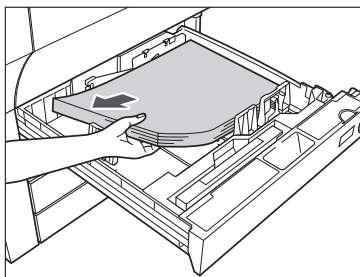
Modification du format papier d'une cassette

Pour modifier le format papier d'une cassette, régler les guides papier en suivant la procédure ci-après.

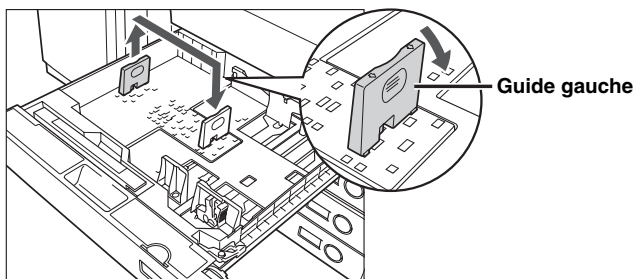
IMPORTANT

Seuls les transparents au format A4 sont acceptés. Il est impossible de placer les transparents horizontalement. Vérifier que la molette de réglage du format est bien sur A4 lors du chargement de ce support dans la cassette. Si des transparents d'un format autre qu'A4 sont chargés dans la cassette, le format et la quantité restante de papier ne seront pas correctement détectés.

- 1 Appuyer sur le bouton de la cassette à régler, puis le relâcher. En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée. Retirer les feuilles restantes.**

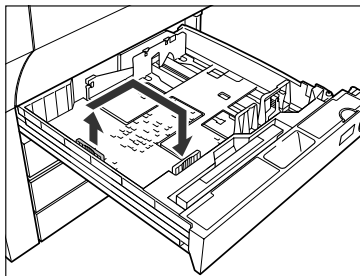


2 Retirer le guide gauche et l'insérer dans les orifices correspondant au format papier désiré.

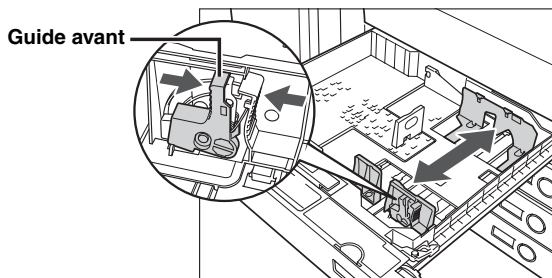


IMPORTANT

Si l'on charge du papier au format 330 mm x 483 mm, retirer le guide gauche et l'insérer dans les orifices situés sur le côté avant gauche de la cassette.



- 3** Régler le guide avant en pinçant son levier, puis le faire glisser pour l'aligner sur le repère correspondant au format papier sélectionné.



IMPORTANT

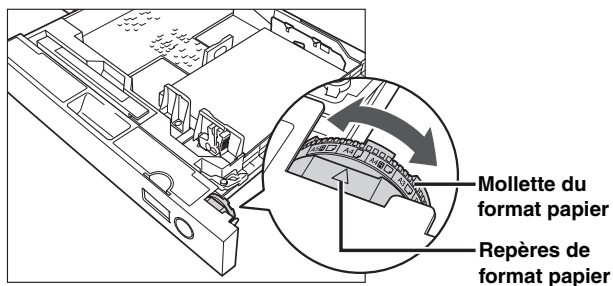
Régler correctement les guides afin d'éviter les bourrages, les impressions sales ou l'encrassement de l'intérieur de la machine.

- 4** Charger le format papier désiré dans la cassette.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

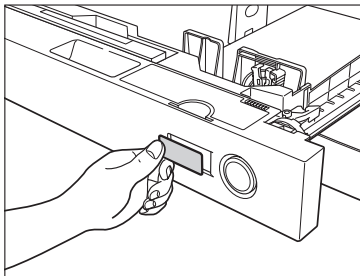
- 5** Tourner la molette de réglage du format située sur la droite de la cassette de sorte que la flèche coïncide avec le format chargé.



IMPORTANT

Si la molette n'est pas positionnée sur le format chargé dans la cassette, le format indiqué sur l'afficheur sera incorrect. Un mauvais réglage peut également provoquer des bourrages, salir les impressions ou l'intérieur de la machine.

6 **Changer la plaquette de format en fonction du nouveau format papier chargé.**



7 **Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.**

ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Approvisionnement en papier à onglets

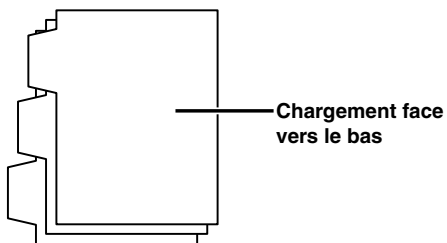
Il est possible de charger du papier à onglets dans la cassette. Suivre la procédure ci-après pour régler la cassette de sorte qu'elle puisse recevoir du papier à onglets.

IMPORTANT

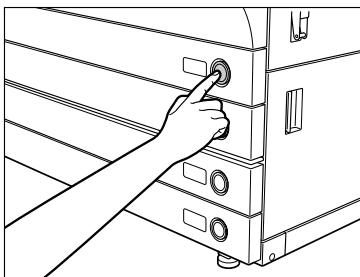
Seul le papier à onglets au format A4 est accepté. Il est impossible de placer le papier à onglets horizontalement.

REMARQUE

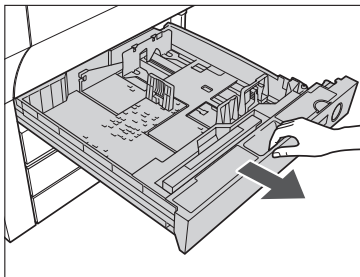
- La face du papier à onglets à imprimer doit être chargée vers le bas dans la cassette.
- Charger le papier à onglets comme illustré ci-dessous.



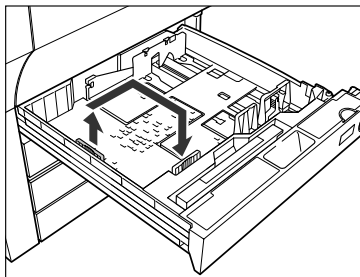
- 1** Appuyer sur le bouton de la cassette à approvisionner, puis le relâcher.



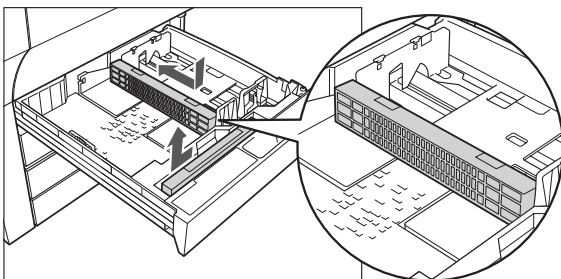
- 2** En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.



- 3** Retirer le guide gauche et l'insérer dans les orifices situés sur le côté avant gauche de la cassette, comme indiqué ci-après.



- 4** Retirer le guide de papier à onglets de son support en le faisant coulisser vers la gauche et en le soulevant, puis le placer comme indiqué ci-après.

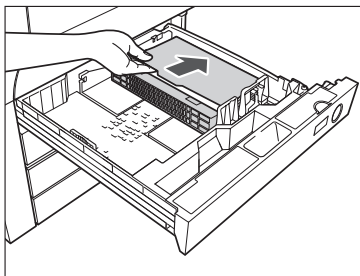


5 Charger le papier à onglets dans la cassette.


Charger le papier à onglets, face à imprimer vers le bas et onglets vers la gauche, comme le montre l'illustration ci-dessous.

Egaliser les bords de la pile.

Bien taquer le bord des feuilles et aligner le papier sur le bord droit de la cassette.

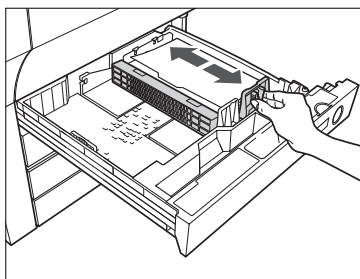


IMPORTANT

- Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant utilisation.
- Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité () situé à l'arrière de la cassette.

6 Régler le guide avant en pinçant son levier, comme illustré. Tout en pinçant le levier, faire glisser le guide avant jusqu'à ce qu'il vienne en butée contre la pile de papier à onglets.

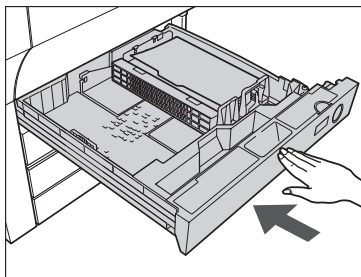
Tourner la molette de réglage du format située sur la droite de la cassette de sorte que la flèche coïncide avec le format chargé.



IMPORTANT

Si la molette n'est pas positionnée sur le format du papier à onglets chargé dans la cassette, le format indiqué sur l'afficheur sera incorrect. Un mauvais réglage peut également provoquer des bourrages, salir les impressions ou l'intérieur de la machine.

7 Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



ATTENTION

Lorsque l'on remet la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

IMPORTANT

- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans la partie ouverte de la cassette près de la pile de papier. Cela pourrait provoquer un bourrage.
- En l'absence de chargement de papier à onglets, remettre le guide pour papier à onglets dans son support. L'utilisation du guide pour papier à onglets avec un autre type de papier peut provoquer un bourrage.

REMARQUE

- Lorsque l'on charge du papier à onglets, veiller à définir les réglages correspondants dans l'écran Mémoire du type de papier, au niveau des Réglages communs en mode Utilisateur.
- Pour plus d'informations sur la copie sur du papier à onglets, voir le chapitre 4, Fonctions spéciales de copie et de boîte aux lettres, du Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.

Magasin Papier Latéral-AA1 (en option)

Si la machine est équipée du magasin papier en option, il est possible d'utiliser un format papier supplémentaire. Le magasin papier peut contenir jusqu'à 3 500 feuilles (80 g/m²).

IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas, même si l'on appuie sur le bouton d'ouverture. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

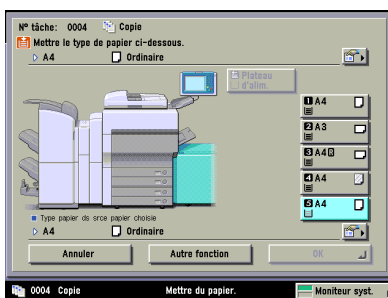
REMARQUE

Les formats papier suivants sont acceptés dans le magasin papier :

- Magasin Papier Latéral-AA1 : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, et A4R

Approvisionnement en papier

Un message invitant à charger du papier apparaît sur l'afficheur tactile lorsqu'il n'y a plus de papier dans le magasin papier.



Procéder comme suit pour charger du papier dans le magasin papier latéral.

ATTENTION

Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.



IMPORTANT

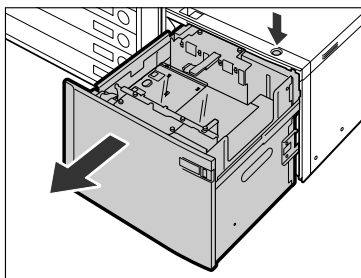
- Le Magasin Papier Latéral-AA1 accepte uniquement des feuilles d'un grammage compris entre 64 à 256 g/m².
- Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.
- Le Magasin Papier Latéral-AA1 est équipé d'un ventilateur papier. Ne pas placer de trombones ni d'autres corps étrangers à proximité de la bouche du ventilateur.
- Des bourrages papier peuvent se produire si du papier est chargé dans le Magasin Papier Latéral-AA1 dans un environnement à faible humidité. Si c'est le cas, suivre les instructions apparaissant sur l'afficheur tactile pour éliminer le bourrage. S'assurer, en outre, que le papier chargé n'est pas courbé (voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36). Le papier courbé doit être aplani avant le chargement.



REMARQUE

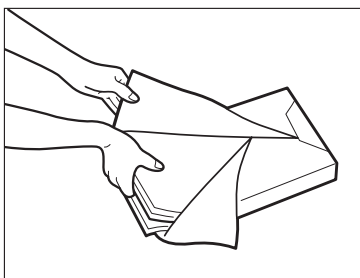
- Si un message invitant à mettre du papier s'affiche avant la fin du tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après chargement du type de papier approprié. Si l'on sélectionne une autre source d'alimentation, il faut appuyer sur [OK] pour effectuer les impressions restantes.
- Pour changer le papier à charger dans le Magasin Papier Latéral-AA1 de papier ordinaire en papier couché, il convient d'attendre un moment car une régulation de la température de l'air chaud qui ventile le papier est requise.

1 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

2 Débaler une ramette de papier.



ATTENTION

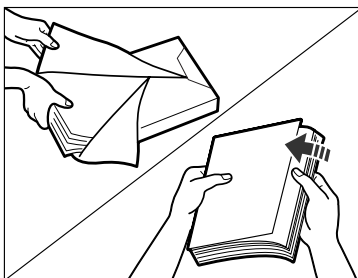
Lors de l'approvisionnement en papier, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

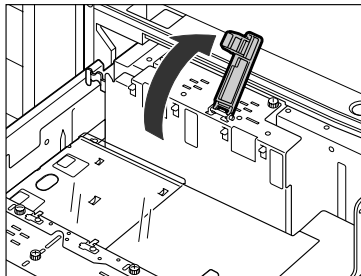
- Remettre le papier qui ne serait pas utilisé dans son emballage, et le conserver dans un endroit sec à l'abri du soleil.
- Eviter de charger les types de feuilles ci-après dans le Magasin Papier Latéral-AA1, cela pourrait provoquer un bourrage.
 - Papier bouclé ou froissé
 - Papier fin : grammage inférieur à 64 g/m² (environ)
 - Feuille imprimée avec une imprimante à transfert thermique (ne pas imprimer non plus au verso)
 - Papier à onglets

REMARQUE

- Pour plus d'informations sur le chargement des transparents dans un Magasin Papier Latéral-AA1, voir la section Chargement des transparents, p. 7-31.
- Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.
- Déramer plusieurs fois les pages juste avant de les charger, puis aligner leurs bords pour faciliter l'alimentation.



3 Soulever la roulette du support d'alimentation.

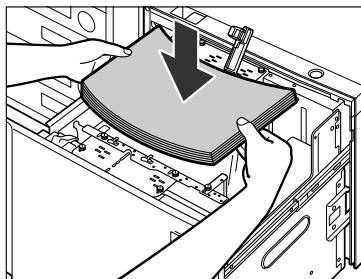


IMPORTANT

- Lors du chargement du papier, toujours commencer par soulever la roulette du support d'alimentation. Si l'on oublie, cette roulette peut se détacher et empêcher l'approvisionnement correct du papier.
- L'utilisation du magasin papier alors que la roulette du support d'alimentation est détachée pourrait provoquer des bourrages.


4 Charger la pile de papier dans le magasin papier.

Avant de charger le papier, s'assurer que l'élévateur s'est abaissé, égaliser les bords de la pile et aligner soigneusement la pile contre le guide interne.





IMPORTANT

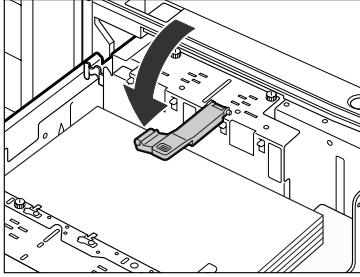
- *Ne pas charger dans le magasin du papier déjà imprimé. Cela risquerait de provoquer le dysfonctionnement ou l'endommagement du copieur. Toujours utiliser le plateau d'alimentation pour copier au dos d'une feuille dont le verso est déjà imprimé (deuxième face d'une copie recto verso).*
- *Vérifier que la plaquette de modification de format est alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité. Si tel n'est pas le cas, cela risque d'endommager le magasin papier.*
- *Le papier bouclé ou courbé doit être aplani avant d'être chargé dans le magasin papier.*
- *Le papier ne doit pas dépasser le repère de capacité () situé à l'intérieur du magasin.*



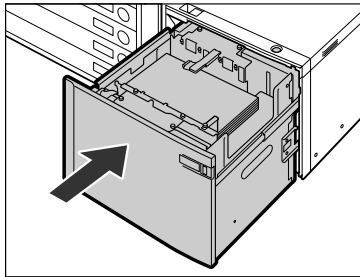
REMARQUE

- *Le magasin papier peut contenir environ 3 500 feuilles (80 g/m²).*
- *Le papier doit être chargé en plusieurs étapes dans le magasin. Il faut ajouter environ 550 feuilles de 80 g/m² à la fois. Si le magasin papier peut contenir davantage de papier, l'élévateur s'abaissera.*
- *Ne charger dans le Magasin Papier Latéral-AA1 que du papier aux formats 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 et A4. Seul le papier A4 peut être chargé horizontalement.*
- *Pour plus d'informations sur la plaquette de modification de format, voir la section Modification du format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1, p. 7-21.*
- *L'air chaud envoyé par le ventilateur risque de chauffer la plaquette de modification de format interne du Magasin Papier Latéral-AA1.*
- *Suivre les instructions éventuellement indiquées sur l'emballage du papier, qui concernent son chargement.*
- *La face du papier à imprimer doit être chargée vers le haut dans le magasin.*
- *En cas de problème de qualité d'impression ou de bourrage papier, retourner le papier au chargement.*
- *Pour plus d'informations sur l'orientation des feuilles comportant un logo ou un motif, voir la section Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, p. 9-21.*

5 Abaisser la roulette du support d'alimentation.



6 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.



ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Modification du format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1

Cette section explique comment modifier le format papier pour le Magasin Papier Latéral-AA1 en option. Avant de charger le papier, il faut enregistrer le format à utiliser dans le magasin papier par le biais de l'option **Mémoriser formats du magasin papier latéral des Réglages communs** (en mode Utilisateur). (Voir la section **Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1**, p. 4-58.)

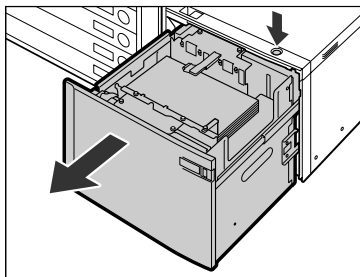
IMPORTANT

Ne pas introduire de feuilles ou d'autres objets dans les parties du magasin papier non occupées par la pile de papier. Un bourrage papier pourrait se produire.

1 Enregistrer le format papier à utiliser dans le magasin papier par le biais de l'option **Mémoriser formats du magasin papier latéral des Réglages communs** (en mode Utilisateur).

Pour plus d'informations sur la mémorisation du format papier du Magasin Papier Latéral-AA1, voir la section **Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1**, p. 4-58.

2 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.

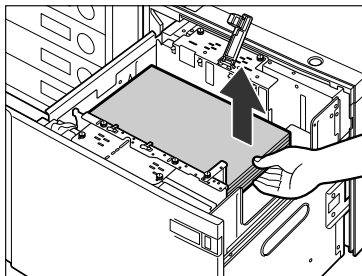


L'élévateur s'abaisse automatiquement jusqu'à la position de mise en place du papier.

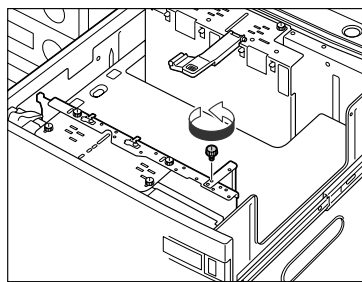
IMPORTANT

Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

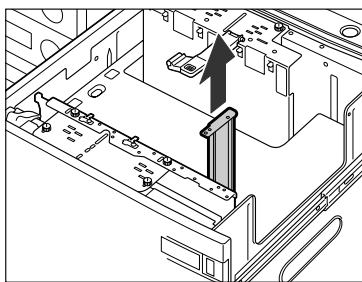
- 3** Retirer tout le papier chargé, le mylar et la plaque de base du magasin.



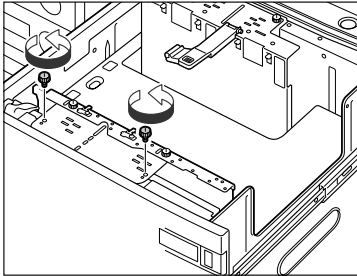
- 4** Dévisser la vis bleue située sur la languette de maintien de bord arrière à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



- 5** Retirer la languette de maintien de bord arrière.



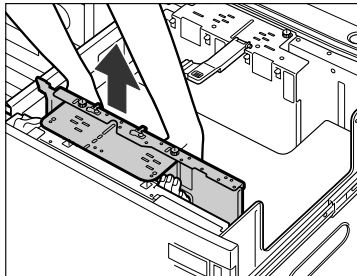
- 6** Retirer les deux vis bleues situées sur la plaquette de modification de format externe à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



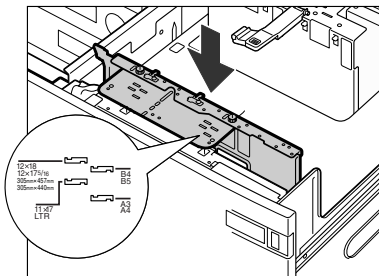
IMPORTANT

Ne pas dévisser ni retirer d'autre vis à l'exception des deux vis bleues de la plaquette externe. Cela obligerait à régler la largeur entre les plaquettes de modification de format. (Voir la section Réglage de la largeur de plaquette de modification de format, p. 4-84.)

- 7** Soulever la plaquette de modification de format externe.

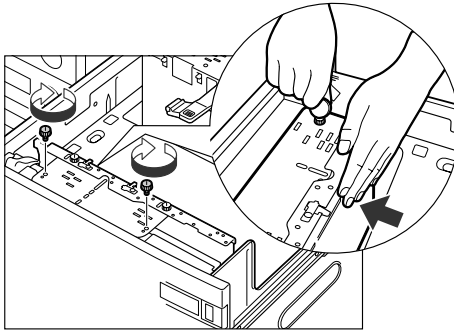


- 8** Aligner la plaquette de modification de format externe sur les repères correspondant au format papier à charger.



IMPORTANT

- Vérifier que la plaquette de modification de format est alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité. Sur le haut du magasin papier se trouvent deux repères pour le format papier. Aligner la plaquette de modification de format sur les repères voulus.
- Vérifier que la plaquette de modification de format est bien alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité. Si tel n'est pas le cas, cela risque d'endommager le magasin papier.

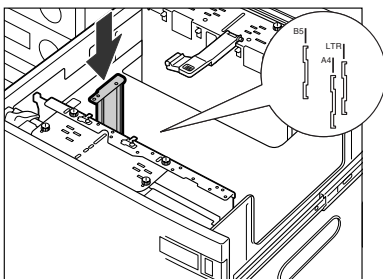
9 Une fois la plaquette de modification de format externe alignée sur les repères du format souhaité, la fixer avec les deux vis bleues à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en maintenant la partie avant centrale et en l'appuyant légèrement vers soi.

Visser la vis bleue de gauche avant de visser celle de droite.

IMPORTANT

Si l'on serre la vis bleue sans appuyer la plaquette de modification de format externe vers soi, cette dernière risque de se mettre en biais. Si la plaquette de modification de format externe est inclinée, le papier sera alimenté de travers, la qualité d'impression sera médiocre et des bourrages risqueront de se produire. Il faut donc s'assurer de serrer la vis bleue en appuyant légèrement la plaquette de modification de format externe vers soi.

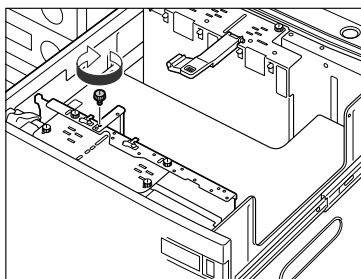
10 Aligner la languette de maintien de bord arrière sur les repères du format papier souhaité.



IMPORTANT

Si la languette de maintien de bord arrière n'est pas correctement alignée, cela risque de provoquer un bourrage, de dégrader la qualité de l'image ou d'encrasser l'intérieur de la machine. Avant de charger le papier, vérifier que la languette de maintien de bord arrière est correctement alignée sur les repères situés en haut et en bas du magasin papier.

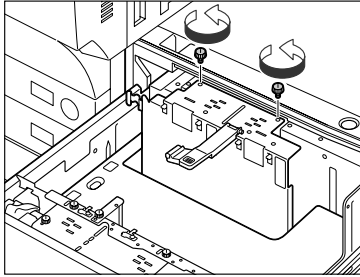
11 Une fois la languette de maintien de bord arrière correctement alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité, la fixer avec la vis bleue à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



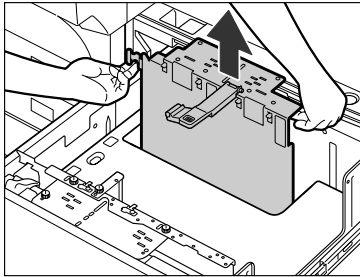
IMPORTANT

Les vis occupent deux emplacements pour fixer la languette de maintien de bord arrière. Vérifier que la languette de maintien de bord arrière est bien fixée et alignée sur les repères du format papier souhaité pour éviter de l'installer en biais.

- 12** Retirer les deux vis bleues situées sur la plaquette de modification de format interne à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis.



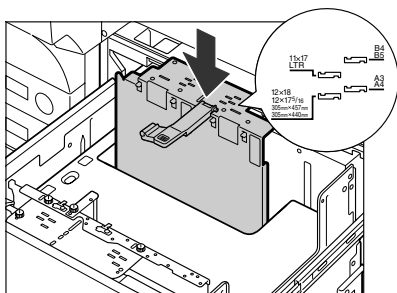
- 13** Soulever la plaquette de modification de format interne.



 **REMARQUE**

L'air chaud envoyé par le ventilateur peut chauffer la plaquette de modification de format.

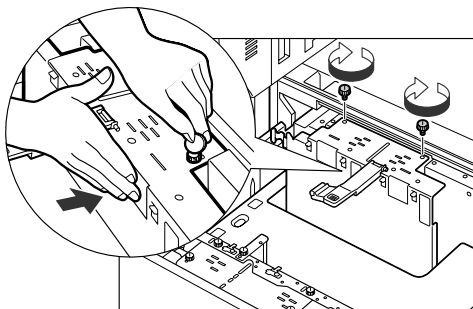
14 Aligner la plaquette de modification de format interne sur les repères du format papier souhaité.



IMPORTANT

- Vérifier que la plaquette de modification de format est alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité. Sur le haut du magasin papier se trouvent deux repères pour le format papier. Aligner la plaquette de modification de format sur les repères voulus.
- Vérifier que la plaquette de modification de format est bien alignée sur les repères correspondant au format papier souhaité. Si tel n'est pas le cas, cela risque d'endommager le magasin papier.

15 Une fois la plaquette de modification de format interne alignée sur les repères du format papier souhaité, la fixer avec les deux vis bleues à l'aide d'une pièce ou d'un tournevis tout en maintenant la partie avant centrale et en l'appuyant légèrement vers soi.

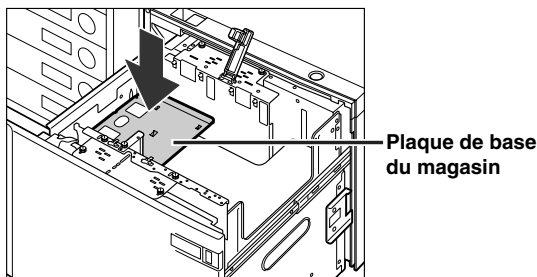


Visser la vis bleue de droite avant de visser celle de gauche.

IMPORTANT

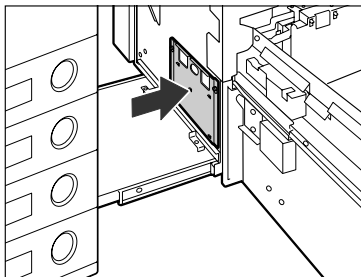
Si l'on serre la vis bleue sans appuyer la plaquette de modification de format interne vers soi, cette dernière risque de se mettre en biais. Si la plaquette de modification de format interne est inclinée, le papier sera alimenté de travers, la qualité d'impression sera médiocre et des bourrages risqueront de se produire. Il faut donc s'assurer de serrer la vis bleue en appuyant légèrement la plaquette de modification de format interne vers soi.

16 En cas d'utilisation de papier 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, ou A4, insérer la plaque de base du magasin.



En cas d'utilisation de papier A4R, il est inutile d'insérer la plaque de base du magasin.

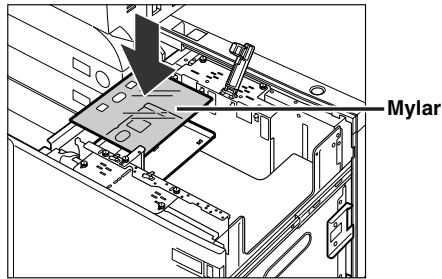
Si la plaque de base du magasin n'est pas utilisée, écarter le magasin papier de la machine, puis accrocher la plaque sur le crochet fixé sur le côté gauche du magasin papier.



IMPORTANT

- *Si l'on utilise du papier au format 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3 ou A4 sans mettre en place la plaque de base du magasin, le bord du papier risque de tomber et un bourrage pourrait se produire. S'assurer de bien mettre en place la plaque de base du magasin.*
- *Ne jamais placer la plaque de base du magasin dans la partie inoccupée du magasin papier. Cela pourrait provoquer le dysfonctionnement du copieur.*

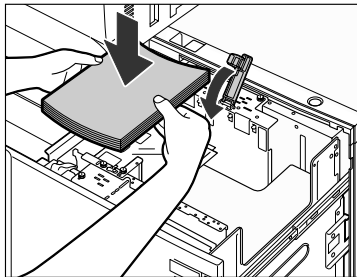
17 Mettre en place le mylar correspondant au format du papier à charger.



IMPORTANT

- Si l'on place le papier directement sur l'élévateur sans mettre en place la plaque de base du magasin, le papier risque de déborder de l'élévateur et des bourrages risquent de se produire.
- Ne jamais placer la plaque de base du magasin dans la partie inoccupée du magasin papier. Cela pourrait provoquer le dysfonctionnement du copieur.
- Avant de charger le papier dans le magasin papier, charger le mylar et vérifier la mise en place de la plaquette de modification de format et de la languette de maintien de bord arrière. Un mauvais réglage de la plaquette de modification de format et de la languette de maintien de bord arrière pourrait endommager le magasin papier.

18 Charger la pile de papier dans le magasin papier et abaisser la roulette du support d'alimentation.



ATTENTION

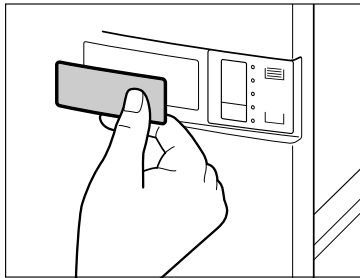
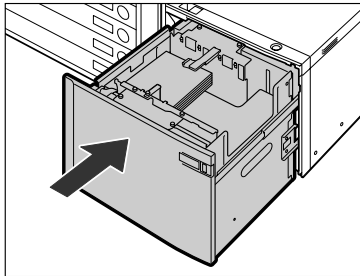
Lors du chargement du papier dans le magasin, veiller à ne pas se couper avec le bord des feuilles.

IMPORTANT

- Pour charger du papier de format supérieur à A3, fermer tout d'abord le magasin papier pour soulever l'élévateur interne, puis l'ouvrir et charger le papier. Si l'on charge du papier de format supérieur à A3 alors que l'élévateur est en position basse, l'alimentation en papier ne se fera pas correctement et des bourrages risqueront de se produire.
- Ne jamais placer du papier ni d'autres éléments dans la partie inoccupée du magasin papier. Cela pourrait provoquer le dysfonctionnement du copieur.

REMARQUE

Lors du chargement du papier, vérifier que la hauteur de la pile ne dépasse pas 20 mm. Si la hauteur dépasse 20 mm, les bords de la pile de papier risquent de se recourber ou de se froisser, et les impressions seront de piètre qualité.

19 Placer une étiquette aimantée sur le magasin papier pour indiquer le nouveau format papier.**20 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.**

L'élévateur se remet en place automatiquement et prépare le magasin papier au tirage.

ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Chargement des transparents

Il est possible de charger des transparents dans le Magasin Papier Latéral-AA1. Contrairement au papier ordinaire, les transparents disposent d'une surface d'impression particulière qui assure la reproduction optimale des images.

Il est possible de charger les transparents dans le magasin papier dans le sens vertical, comme indiqué ci-dessous.

Positionnement vertical : Placer la face devant être copiée vers le haut.

IMPORTANT

- Lors du chargement des transparents, éviter de toucher la surface d'impression. Tenir les transparents par les bords.
- Avant le chargement, bien déramer les piles de transparents. Si l'on n'aère pas les transparents, des bourrages risquent de se produire.
- Ne pas ajouter d'autres transparents dans la source d'alimentation au cours d'une tâche de copie, cela risquerait de provoquer des bourrages.
- N'utiliser que des transparents dont l'utilisation est recommandée pour ce copieur. Tous les autres transparents risquent d'endommager le copieur.
- Pour empêcher des bourrages ou le froissement des transparents, il est recommandé de les retirer du réceptacle de sortie dès que possible.
- Pour alimenter les transparents du magasin papier, désigner tout d'abord le magasin papier comme source d'alimentation des transparents. (Voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-35.)
- Des bourrages risquent de se produire si les transparents ne sont pas chargés dans le bon sens. Si le message "The transparency is placed incorrectly. Reposition it so that it is facing the correct way." s'affiche une fois le bourrage éliminé, recharger les transparents dans le bon sens. Appuyer ensuite sur [OK].
- Replacer les transparents non utilisés dans la boîte dans laquelle ils sont livrés. S'ils restent trop longtemps dans le magasin papier, les transparents finissent par adhérer les uns aux autres, ce qui risque de provoquer des bourrages. Éviter de stocker les transparents dans un environnement très chaud ou très humide.
- Si les transparents inutilisés restent trop longtemps dans le magasin papier, ils finissent par adhérer les uns aux autres, ce qui risque de provoquer des bourrages. Dans ce cas, retirer les transparents et les aérer légèrement, réduire le nombre de transparents à 100 en présence de plus de cent feuilles, ou utiliser de nouveaux transparents.

REMARQUE

- Il est possible de charger jusqu'à 250 films transparents dans le magasin papier.
- En cas de bourrage, retirer les transparents et les aérer légèrement avant de les charger à nouveau dans le magasin papier.
- Il est impossible de placer les transparents horizontalement dans le magasin papier.
- Il est recommandé d'utiliser les transparents imprimés en mode Quadrichromie avec des rétroprojecteurs transparents. Les transparents risquent d'apparaître très sombres sur des rétroprojecteurs opaques.

Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2/Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option)

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche d'agrafes dans le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, ainsi que la procédure permettant de retirer les résidus de perforation de l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage

Si les agrafes viennent à manquer dans le Module de Finition-AA1 ou le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

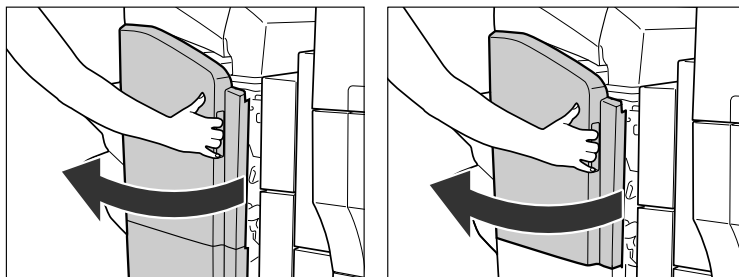
Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



REMARQUE

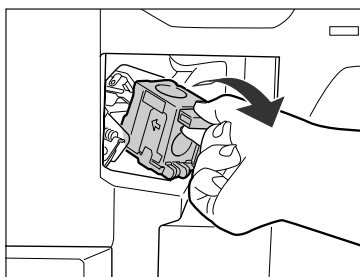
Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

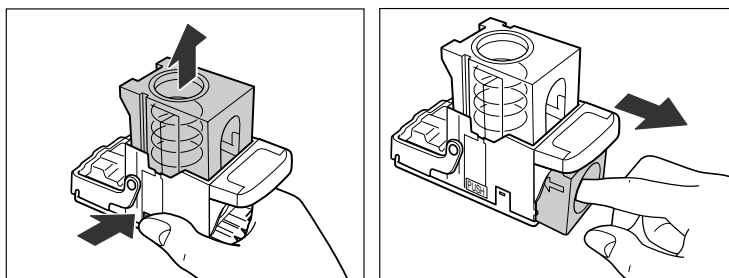


Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

2 Soulever et tirer le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.

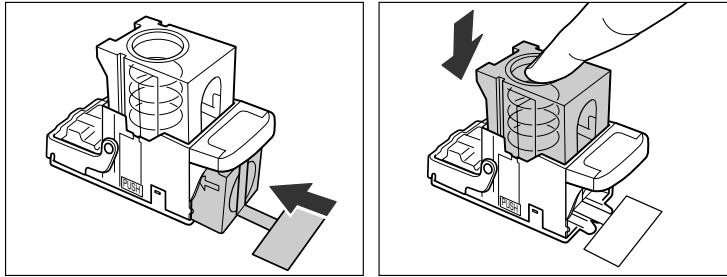


3 Placer le boîtier d'agrafes comme illustré ci-dessous, appuyer sur la zone portant la mention PUSH et sortir la cartouche.



4 Introduire la nouvelle cartouche.

Appuyer sur le boîtier à ressort jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



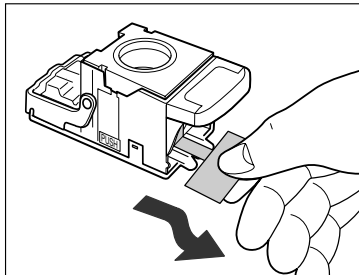
IMPORTANT

- Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.
- Ne jamais extraire la languette qui retient les agrafes avant de placer la recharge dans la cartouche.

REMARQUE

N'insérer qu'une cartouche d'agrafes à la fois.

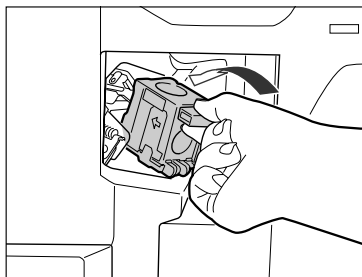
5 Retirer la languette qui maintient les agrafes en tirant bien droit, puis vers le bas.



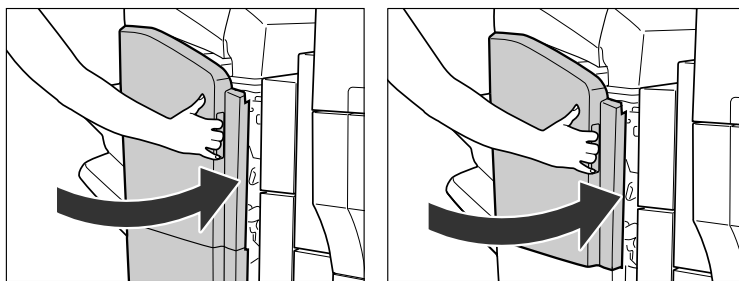
IMPORTANT

Veiller à tirer la languette bien droit, puis vers le bas. Ne jamais tirer en biais, car la languette pourrait se casser.

- 6** Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



- 7** Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

✎ REMARQUE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval

Si les agrafes viennent à manquer dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option et qu'il faut remplacer la cartouche d'agrafes, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour remplacer la cartouche d'agrafes.

Utiliser uniquement les cartouches d'agrafes prévues pour cette machine.



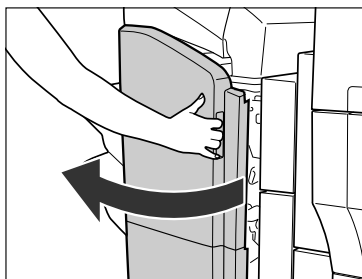
IMPORTANT

Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant de remplacer la cartouche d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.

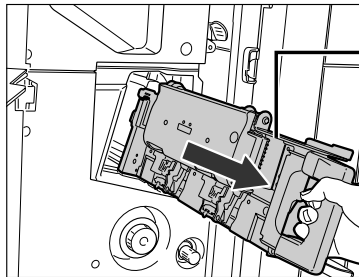
REMARQUE

- Cette procédure est nécessaire uniquement si le Module de Finition P.A.C.-AA2 en option est installé.
- Il est conseillé de commander les cartouches d'agrafes au revendeur agréé Canon local avant que la réserve ne soit épuisée.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

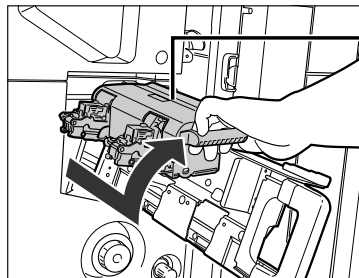


- 2** Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval par sa poignée et le tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque.



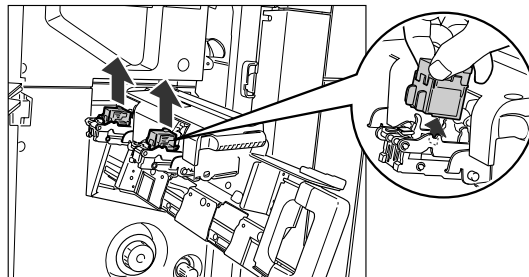
Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval

- 3** Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi puis la soulever.

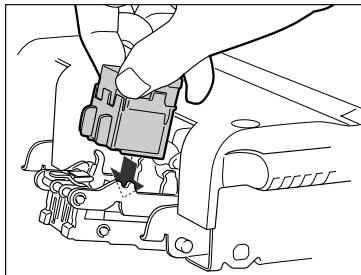


Agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval

- 4** Sortir la cartouche vide en la prenant par les côtés.



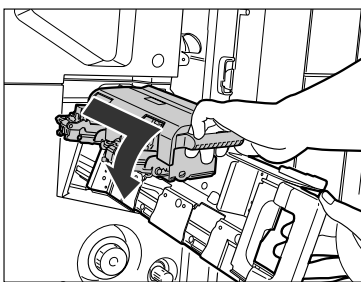
5 Introduire la nouvelle cartouche.



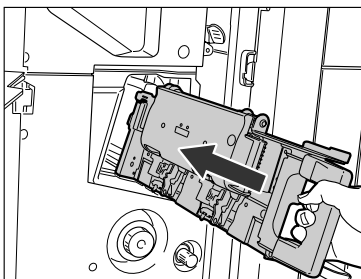
REMARQUE

Seules une cartouche d'agrafes avant et une cartouche d'agrafes arrière peuvent être simultanément insérées.

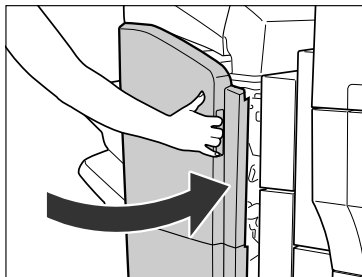
6 Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi, puis l'abaisser pour la remettre dans sa position initiale.



7 Remettre doucement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale.



8 Refermer la porte avant du module de finition.



⚠ ATTENTION

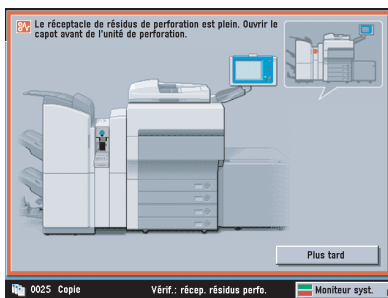
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

👉 IMPORTANT

Après avoir remplacé la cartouche, veiller à repositionner manuellement les agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piquère à cheval. (Voir la section *Repositionnement des agrafes pour le mode piquère à cheval*, p. 4-70.)

Retrait des résidus de perforation

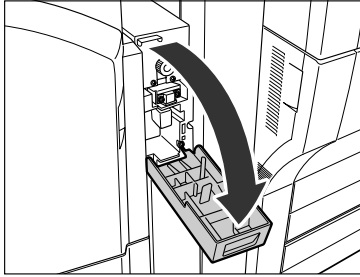
Si le réceptacle des résidus de perforation de l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option est plein, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre la procédure ci-après pour vider le réceptacle.



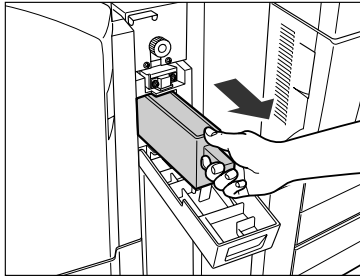
📌 REMARQUE

Cette procédure est nécessaire uniquement si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option est installée.

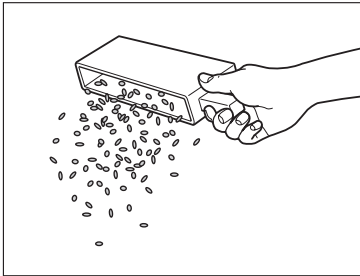
1 Ouvrir la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



2 Sortir le réceptacle.



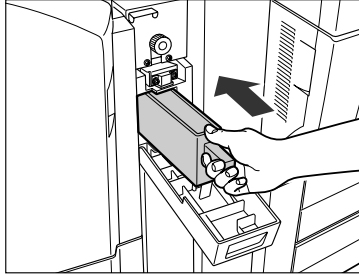
3 Jeter les résidus.



REMARQUE

S'assurer que le réceptacle est bien vide.

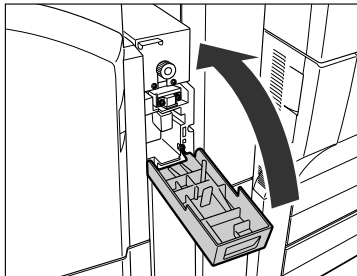
4 Remettre le réceptacle dans sa position initiale.



REMARQUE

Si le réceptacle de résidus de perforation n'est pas bien en place, il n'est pas possible d'imprimer en mode Perforation.

5 Fermer la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé

Cette section décrit la procédure à suivre pour remplacer la cartouche de toner et le réceptacle de toner usagé.

ATTENTION

Avant de remplacer la cartouche de toner, lire attentivement la section Précautions à prendre lors de la manipulation des cartouches de toner, p. 7-42.

Précautions à prendre lors de la manipulation des cartouches de toner

Une cartouche de toner se compose d'éléments mécaniques complexes et fragiles. Il est donc nécessaire de manipuler les cartouches de toner avec soin pour ne pas les endommager et ne pas nuire à la qualité d'impression. Respecter les consignes suivantes lors du retrait ou de l'installation d'une cartouche de toner.

AVERTISSEMENT

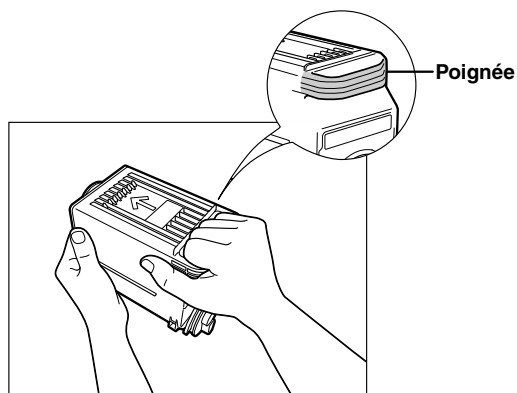
Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

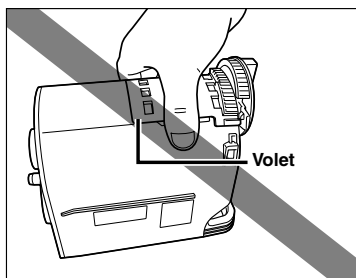
Veiller à ce que le toner n'entre pas en contact avec les mains ou les vêtements pour ne pas se salir. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.

IMPORTANT

- En cas de retrait de la cartouche de toner lors de l'entretien de l'imprimante, placer la cartouche dans son sachet de protection d'origine ou l'envelopper immédiatement dans un tissu épais.
- Lors de la manipulation d'une cartouche de toner, tenir la poignée comme le montre l'illustration ci-dessous.



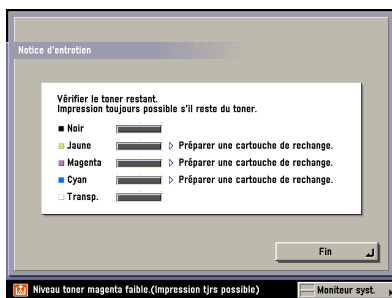
- Ne pas toucher le volet de la cartouche de toner comme le montre l'illustration ci-dessous. Ne pas tenir ni toucher les zones non mentionnées dans cette procédure au risque d'endommager la cartouche.



- Ne jamais essayer de démonter ni de modifier la cartouche de toner.
- De la condensation peut se former à l'intérieur et à l'extérieur de la cartouche de toner si cette dernière passe dans un environnement qui l'expose à un brusque changement de température et/ou d'humidité. Si la cartouche de toner est déplacée dans un environnement plus chaud ou plus humide, la laisser là pendant au moins deux heures avant d'ouvrir le sachet de protection. Elle aura ainsi le temps de s'adapter à la nouvelle température.

Remplacement de la cartouche de toner

Lorsqu'il ne reste que très peu de toner dans la machine, le message suivant apparaît sur l'afficheur tactile, comme illustré ci-dessous. Il est toujours possible d'effectuer des impressions, mais il est conseillé de se procurer une nouvelle cartouche de toner.



Lorsqu'il n'y a plus de toner et que l'impression est impossible, un message tel que celui illustré ci-après explique comment en ajouter. Suivre les instructions affichées et la procédure décrite pour remplacer la cartouche de toner.



Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si la cartouche de toner n'est pas remplacée immédiatement.

AVERTISSEMENT

Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

ATTENTION

- Conserver le toner hors de portée des enfants. En cas d'ingestion de toner, consulter immédiatement un médecin.
- En cas de contact avec les mains ou les vêtements, laver immédiatement à l'eau froide. Ne pas utiliser d'eau chaude car elle risque de fixer définitivement le toner et d'empêcher l'élimination de la tâche.

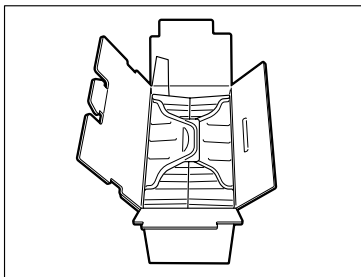
IMPORTANT

- Utiliser uniquement les cartouches de toner prévues pour cette machine. Pour plus d'informations sur les cartouches de toner, voir la section *Consommables*, p. 7-57.
- Ne pas procéder au remplacement des cartouches de toner avant l'affichage du message invitant à ce remplacement.
- La couleur de la cartouche à remplacer est indiquée sur l'afficheur tactile. En cas de remplacement de deux ou plusieurs cartouches de toner, remplacer les cartouches usagées dans l'ordre noir, cyan, magenta et jaune.
- Si l'on poursuit la copie ou l'impression en noir et blanc une fois le toner cyan, magenta, jaune ou transparent épuisé, il ne faut pas retirer les cartouches vides de la machine.
- Il est possible d'afficher un message d'erreur informant l'utilisateur que le niveau de toner est bas. Pour plus d'informations sur l'affichage du message d'erreur de toner restant, voir la section *Affichage du message d'erreur de toner restant*, p. 6-39. Pour plus d'informations sur la suppression du message d'erreur de toner restant, voir la section *Suppression du message de toner restant*, p. 4-62.

REMARQUE

- Il est possible de remplacer une cartouche de toner noir au cours d'une impression.
- Appuyer sur les touches [Précédent] ou [Suivant] de l'afficheur tactile pour obtenir des instructions sur la procédure de remplacement de la cartouche de toner.
- Si le toner vient à manquer en cours de tirage, les impressions restantes sont automatiquement effectuées après le remplacement de la cartouche.
- S'il reste du toner noir, il est possible de continuer à copier et à imprimer en noir et blanc. Toutefois, si une tâche est interrompue par manque de toner cyan, magenta, jaune ou transparent, la copie et l'impression en noir et blanc ne sont possibles que pour d'autres fonctions que celle de la tâche interrompue.
- Si, après remplacement des cartouches de toner, les couleurs imprimées n'ont plus le même aspect qu'auparavant, il est nécessaire d'exécuter le Réglage automatique des demi-teintes dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section *Réglage automatique des demi-teintes*, p. 4-72.)

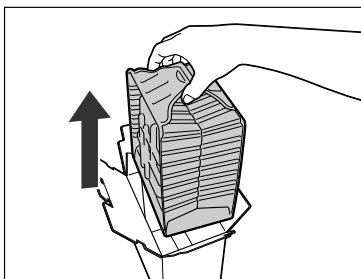
- 1** Ouvrir le carton d'emballage de la cartouche de toner en position verticale, comme indiqué ci-dessous.



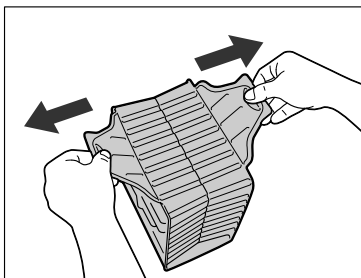
IMPORTANT

Ne pas abîmer l'emballage ni le sachet de protection dans la mesure où ils serviront à ranger la cartouche usagée lors de son retrait de la machine.

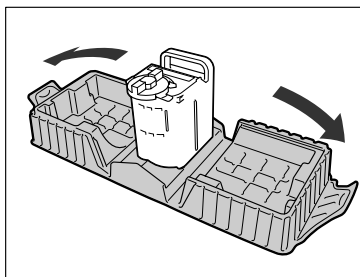
- 2** Tenir le haut du sachet de protection par le haut comme indiqué ci-dessus, puis sortir la cartouche de toner de l'emballage.



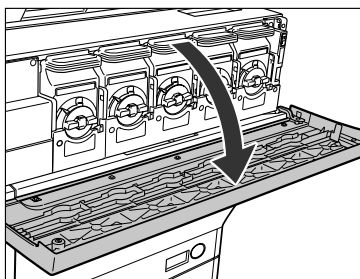
- 3** Ouvrir le sachet de protection en tirant en sens opposé sur les languettes, comme indiqué ci-dessous.



- 4** Une fois le sachet de protection ouvert, laisser la nouvelle cartouche en l'état tant que la cartouche usagée n'est pas retirée de la machine.

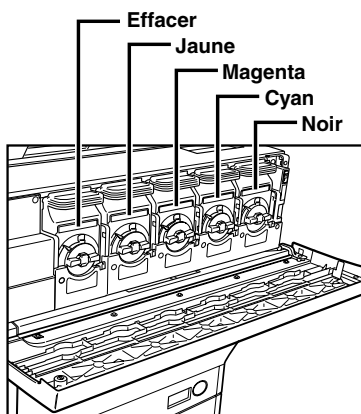


- 5** Ouvrir le capot de remplacement de la cartouche de toner.

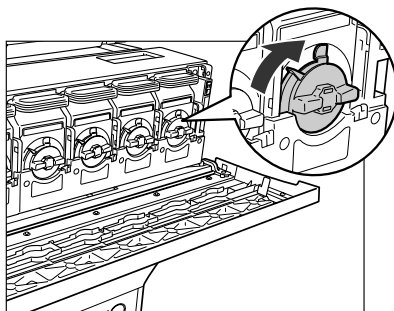


 **IMPORTANT**

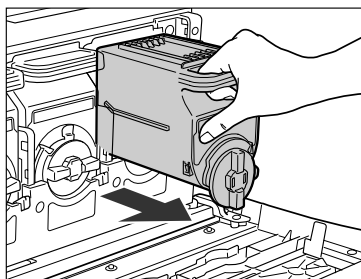
Les cartouches de toner sont installées dans l'ordre suivant : transparent, jaune, magenta, cyan et noir, en partant de la gauche.



- 6** Tourner la molette de la cartouche à remplacer dans le sens de la flèche (sens des aiguilles d'une montre) pour la déverrouiller.



- 7** En la tenant par la poignée du haut, sortir la cartouche de l'orifice d'approvisionnement de toner.



⚠ AVERTISSEMENT

Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

⚠ ATTENTION

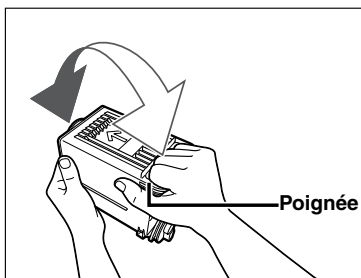
Ne pas toucher le volet au bas de la cartouche de façon à ne pas se salir les mains.

- 8** Sortir la nouvelle cartouche de toner du sachet de protection et la remplacer par la cartouche usagée.

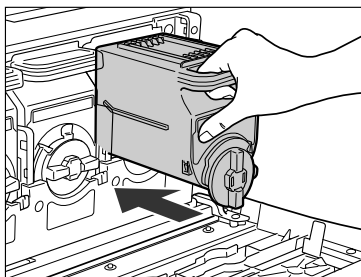
⚠ ATTENTION

Tenir la cartouche de toner par la poignée du haut.

- 9** Tenir la cartouche de toner neuve dans les mains comme indiqué ci-dessous, puis l'agiter environ dix fois comme le montre l'afficheur tactile.



- 10** Tenir la cartouche par la poignée du haut et l'enfoncer aussi loin que possible.



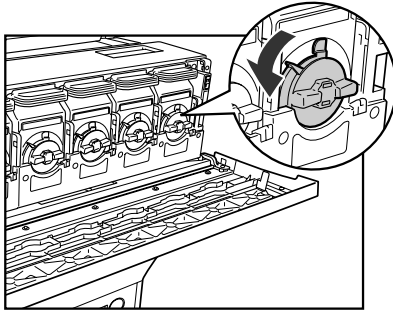
! ATTENTION

Ne pas toucher le volet au bas de la cartouche de façon à ne pas se salir les mains.

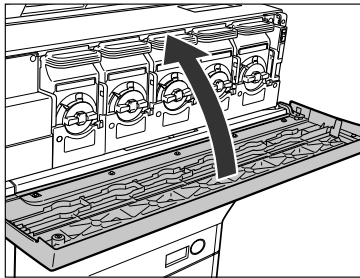
✋ IMPORTANT

Lors du changement de cartouches de toner, s'assurer que la couleur de la cartouche correspond à la couleur de l'orifice d'approvisionnement en toner. S'il ne s'agit pas de la bonne couleur, la cartouche ne pourra pas rentrer dans l'orifice d'approvisionnement.

- 11** Tourner la molette de la cartouche de toner nouvellement installée dans le sens de la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre) pour la verrouiller.



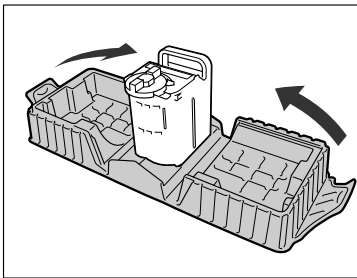
- 12** Fermer le capot de remplacement de la cartouche de toner.



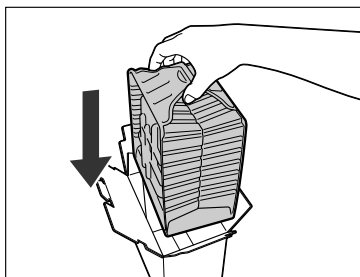
⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

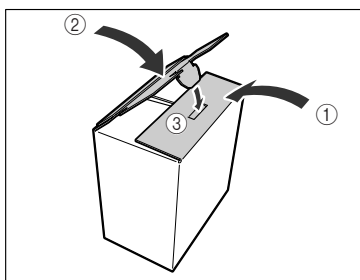
- 13** Fermer le sachet de protection où se trouve la cartouche usagée de façon à ce qu'il soit comme il était avant d'en sortir la cartouche neuve.



- 14** Tenir le sachet de protection par le haut, comme indiqué ci-dessous, puis le placer dans l'emballage qui contenait la cartouche neuve.



- 15** Fermer les rabats du carton d'emballage.

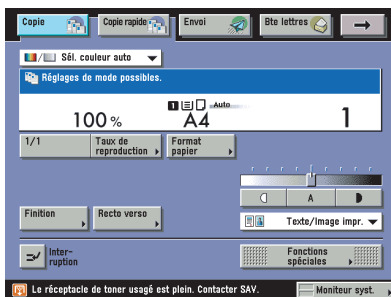


ATTENTION

Insérer la languette du rabat supérieur dans le trou du rabat inférieur de façon à fermer correctement l'emballage.

Remplacement du réceptacle de toner usagé

Lorsque le réceptacle de toner usagé est plein, la procédure à suivre pour remplacer le réceptacle apparaît sur l'afficheur tactile, comme illustré ci-dessous. Dans ce cas, il convient de demander au revendeur agréé Canon local de remplacer aussitôt que possible le réceptacle de toner usagé.



Il est encore possible d'imprimer environ 6 000 feuilles de papier A4 avant de remplacer le réceptacle de toner usagé. (Le nombre de feuilles peut varier en fonction du contenu à imprimer.)

Si l'on continue d'imprimer et que le réceptacle de toner usagé arrive à saturation, une erreur se produit qui empêche toute impression ultérieure.



IMPORTANT

Contactez au plus vite le revendeur agréé Canon local pour savoir quand il compte remplacer le réceptacle de toner usagé. Ne jamais remplacer soi-même le réceptacle de toner usagé.

Entretien courant

Si l'original n'est pas clairement copié, nettoyer les éléments suivants de la machine. Pour obtenir des tirages de grande qualité, il est conseillé de les nettoyer une ou deux fois par mois.

- Vitre d'exposition
- Courroie de transport des originaux/face interne du chargeur
- Afficheur tactile
- Chargeur

AVERTISSEMENT

- Lors du nettoyage de la machine, commencer par mettre l'interrupteur principal sur Arrêt et débrancher la machine de la prise secteur. Il y aurait, sinon, danger d'incendie ou d'électrocution.
- Ne pas utiliser d'alcool, de benzène, de diluants et autres solvants. Cela risque d'endommager les pièces en plastique de la machine.
- Débrancher régulièrement la fiche de la prise secteur et nettoyer la zone située autour des broches métalliques de la fiche ainsi que la prise secteur avec un chiffon sec pour enlever toute la poussière et la saleté. Si la machine demeure branchée trop longtemps dans un local humide, poussiéreux ou enfumé, la poussière risque de s'accumuler autour de la prise et de prendre l'humidité. Cela peut entraîner un court-circuit et déclencher un incendie.

Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/ Face interne du chargeur

Nettoyer la vitre d'exposition et la courroie de transport des originaux/face interne du chargeur en procédant comme suit.

IMPORTANT

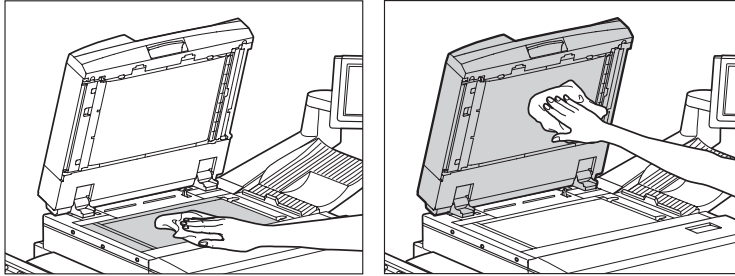
Si la vitre d'exposition ou la courroie de transport des originaux/face interne du chargeur est sale, l'original ne peut pas être lu correctement et son format risque d'être mal interprété.

REMARQUE

Il n'est nécessaire de nettoyer la courroie de transport des originaux qu'en présence d'un cache d'exposition.

- 1 Nettoyer la vitre d'exposition et la courroie de transport des originaux/ face interne du chargeur à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou de détergent doux, et les essuyer avec un chiffon doux et sec.**

Faire tourner la courroie de transport des originaux à la main, et nettoyer la partie cachée.



ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

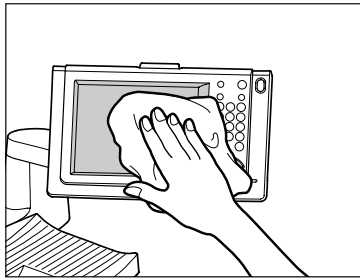
REMARQUE

Si des traces noires apparaissent sur les impressions en cas d'utilisation du chargeur, nettoyer délicatement la zone désignée par l'étiquette apposée sur la vitre d'exposition.

Afficheur tactile

Procéder comme suit pour nettoyer l'afficheur tactile.

- 1 Nettoyer l'afficheur tactile à l'aide d'un chiffon imbibé d'eau ou d'un détergent doux, puis l'essuyer avec un chiffon doux et sec.**



ATTENTION

Ne pas utiliser de chiffon trop humide car cela pourrait endommager l'original ou détériorer la machine.

REMARQUE

L'afficheur tactile se salissant à l'usage, il est conseillé de le nettoyer une fois par semaine ou tous les 10 jours.

Nettoyage automatique du chargeur

Si les originaux présentent des traces noires ou paraissent sales après leur passage dans le chargeur, nettoyer les rouleaux du chargeur.

REMARQUE

Le nettoyage du chargeur dure environ 15 secondes.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du chargeur].

2 Introduire 10 feuilles vierges dans le chargeur → appuyer sur [Début].

Les pages doivent être déramées correctement.

Utiliser du papier au format A4 (60 à 80 g/m²).

Une fois le nettoyage terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

REMARQUE

Pour annuler le nettoyage en cours du chargeur, appuyer sur [Annuler].

Nettoyage des fils

Si les impressions présentent des traces ou si les images ne sont que partiellement imprimées, nettoyer les fils corona situés à l'intérieur de la machine.



REMARQUE

- *Le nettoyage des fils dure environ 35 secondes.*
- *Il est impossible de nettoyer les fils lors d'une impression.*

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage des fils].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

Nettoyage du rouleau

Si des tâches ou des traces apparaissent sur les impressions, nettoyer le rouleau situé à l'intérieur de la machine.



REMARQUE

Le nettoyage du rouleau dure environ 1 minute.

1 Appuyer sur  → [Réglages/Nettoyages] → [Nettoyage du rouleau].

2 Appuyer sur [Début].

Une fois le nettoyage de la machine terminé, essayer d'imprimer de nouveau.

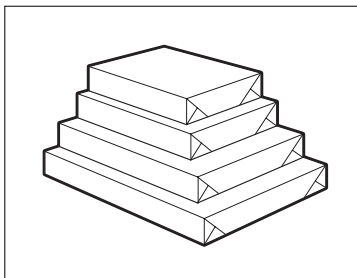
Consommables

Les consommables suivants sont disponibles auprès de Canon. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.

Il est conseillé de ne pas attendre d'être en rupture de stock pour effectuer une commande de papier et de toner auprès du revendeur Canon.

■ Papier

Outre le papier ordinaire (formats A3, A4 et A5), du papier recyclé, du papier couleur, des transparents (recommandés avec cette machine) et d'autres supports sont disponibles. Pour plus d'informations, contacter le revendeur Canon agréé.



⚠ ATTENTION

Ne pas stocker le papier dans des endroits exposés aux flammes, car il pourrait s'enflammer et provoquer des brûlures, voire un incendie.

✋ IMPORTANT

Pour éviter que l'humidité ne détériore le papier non utilisé après ouverture d'un paquet, remballer soigneusement les feuilles dans leur emballage d'origine.

✎ REMARQUE

- *Pour des impressions de qualité, utiliser le papier recommandé par Canon.*
- *Certains types de papier commercialisés ne sont pas adaptés à cette machine. Contacter le revendeur agréé Canon local pour acheter du papier.*

■ Toner

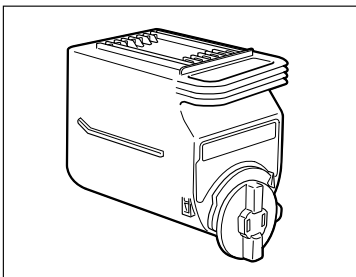
Si un message invitant à remplacer la cartouche de toner s'affiche, remplacer la cartouche usagée par une nouvelle cartouche de la couleur indiquée.

Le toner est disponible en cinq couleurs : cyan, magenta, jaune, noir et transparent.

Vérifier la couleur de toner à remplacer avant de passer commande auprès du revendeur agréé Canon local. Veiller à ne pas se tromper de couleur lors du remplacement d'une cartouche de toner.

Utiliser uniquement les cartouches de toner prévues pour cette machine.

| Nom du produit | Cartouche de toner Canon correspondante |
|----------------|--|
| imagePRESS C1+ | C-EXV 19 Toner noir C-EXV 19 Toner cyan C-EXV 19 Toner magenta C-EXV 19 Toner jaune C-EXV 19 Toner transparent |



7

Entretien périodique

⚠ AVERTISSEMENT

- Ne pas brûler ni jeter les cartouches de toner au feu car le toner restant pourrait s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.
- Ne pas stocker les cartouches de toner dans des endroits exposés à des flammes à l'air libre car elles pourraient alors s'enflammer et occasionner des brûlures ou un incendie.

⚠ ATTENTION

Conserver le toner et les autres consommables hors de portée des enfants. En cas d'ingestion, consulter immédiatement un médecin.

 **IMPORTANT**

Stocker les cartouches de toner dans un endroit frais, à l'abri des rayons du soleil. (Conditions de stockage recommandées : température inférieure à 30 °C et niveau d'humidité inférieur à 80 %.)

■ **Consommables Canon**

Canon développe continuellement des innovations technologiques dans la production du toner, des tambours et des cartouches Canon, conçus spécifiquement pour l'utilisation dans des multifonctions Canon.

Démonstration des avantages d'un résultat d'impression optimal, impression de gros volumes et copies de grande qualité, grâce aux nouvelles technologies avancées de Canon. Par conséquent, l'utilisation de consommables Canon est recommandée aux multifonctions Canon.

Des informations concernant les consommables Canon sont disponibles sur le site <http://www.canon-europe.com/consumables>.



Dépannage

8

CHAPITRE

Ce chapitre explique comment éliminer un bourrage papier dans le copieur ou les périphériques en option, et comment procéder en cas d'affichage d'un message d'erreur.

| | |
|---|------|
| Réduction de la fréquence des bourrages papier | 8-2 |
| Élimination des bourrages papier | 8-3 |
| Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages | 8-3 |
| Ensemble de transport et de fixation (dans la machine) | 8-9 |
| Plateau d'alimentation | 8-16 |
| Intérieur de l'ensemble Capot supérieur droit/Capot inférieur droit | 8-19 |
| Cassettes | 8-23 |
| Unité de débouclage | 8-26 |
| Chargeur (CRV-R1) (en option) | 8-29 |
| Introducteur manuel | 8-34 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 (en option) | 8-36 |
| Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-40 |
| Unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-43 |
| Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-48 |
| Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) | 8-51 |
| Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option) | 8-55 |
| Élimination des bourrages d'agrafes | 8-58 |
| Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option) | 8-58 |
| Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option) | 8-61 |
| Lorsque les feuilles imprimées ne sont pas soigneusement empilées dans les bacs de sortie | 8-66 |
| Messages d'erreur | 8-69 |
| Ecran d'autodiagnostic | 8-69 |
| Liste des codes d'erreur sans message | 8-74 |
| Saturation de la mémoire pendant la lecture | 8-82 |
| Message d'incident de fonctionnement | 8-85 |
| Contacter le revendeur agréé Canon local | 8-85 |
| Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement | 8-87 |
| Si la mise sous tension est impossible | 8-90 |

Réduction de la fréquence des bourrages papier

En cas de bourrages fréquents alors qu'il n'existe pas de problème apparent avec la machine, une des deux raisons suivantes peut en être la cause. Suivre la procédure ci-après pour réduire la fréquence des bourrages.

■ **Des résidus de papier sont bloqués dans la machine.**

Retirer les feuilles bloquées en forçant peut avoir pour conséquence de laisser des résidus de papier à l'intérieur de la machine, provoquant des bourrages. Si du papier est déchiré lors de l'élimination d'un bourrage, s'assurer que tous les résidus sont retirés.

■ **La molette de réglage du format n'est pas correctement réglée.**

Vérifier que la molette de réglage du format papier située sur la gauche d'une cassette correspond au format du papier chargé. Si ce n'est pas le cas, la fréquence des bourrages peut augmenter.

Elimination des bourrages papier

Si un bourrage papier se produit, les écrans suivants s'affichent.

Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages

Un écran indiquant l'emplacement du bourrage et la procédure à suivre pour y remédier s'affiche. Il reste affiché tant que le papier bloqué n'a pas été retiré.

■ Exemple d'écran indiquant l'emplacement d'un bourrage papier

L'emplacement du bourrage est signalé par un cercle rouge dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Si l'on sélectionne [Plus tard], on peut effectuer certaines opérations (réglages de modes ou lecture d'originaux, par exemple), même si le bourrage papier n'est pas immédiatement éliminé.



IMPORTANT

- *S'il se produit un bourrage papier au niveau du chargeur, il n'est plus possible d'utiliser la machine. Suivre les indications affichées pour retirer le papier bloqué. (Voir la section Chargeur (CRV-R1) (en option), p. 8-29.)*
- *Si l'écran MEAP est affiché, un message apparaît dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression. Appuyer sur [Moniteur syst.] → suivre les procédures indiquées sur l'afficheur pour retirer le papier bloqué.*

■ Exemple d'écran décrivant l'élimination du bouchage papier



⚠ AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

⚠ ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier.
- Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.
- Après avoir éliminé tous les bouchages, sortir tout de suite les mains de la machine. Même lorsqu'elle n'est pas en fonctionnement, les mains, les cheveux et les vêtements peuvent être agrippés par les rouleaux d'alimentation en cas de démarrage soudain, provoquant de possibles blessures et dommages.

REMARQUE

En cas de bourrage de feuilles à plusieurs endroits, les dégager dans l'ordre indiqué sur l'afficheur tactile.

1 Examiner toutes les zones signalées sur l'afficheur tactile et retirer le papier bloqué.

Se reporter pour cela aux pages appropriées. Il est également possible de suivre les instructions de l'afficheur tactile.

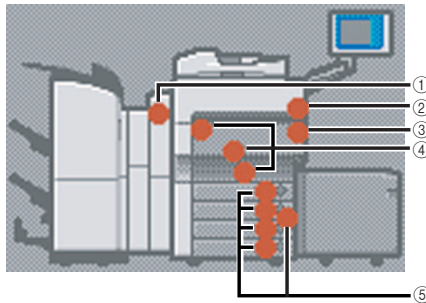
Si le papier bloqué se déchire lorsqu'on le retire de la machine, veiller à bien enlever tous les morceaux.

IMPORTANT

Si la machine est mise hors tension alors qu'il y a un bourrage papier, la détection des bourrages dans les cassettes ne sera plus possible après la remise sous tension. Il faut donc éliminer les bourrages éventuels avant la mise hors tension de la machine.

REMARQUE

- Il arrive que des bourrages soient signalés dans certaines zones alors qu'ils n'existent pas en réalité. Néanmoins, il faut toujours vérifier les endroits indiqués sur l'afficheur tactile dans l'ordre précisé.
- L'image illustrée ci-après, qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran, indique les emplacements de bourrage papier possibles. Le numéro de la page décrivant la procédure à suivre pour retirer la feuille de papier bloquée est également indiqué.

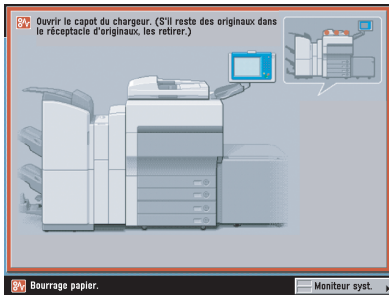


- ① Unité de débouclage (voir la section Unité de débouclage, p. 8-26.)
- ② Plateau d'alimentation (voir la section Plateau d'alimentation, p. 8-16.)
- ③ Ensemble des capots de droite (voir la section Intérieur de l'ensemble Capot supérieur droit/Capot inférieur droit, p. 8-19.)
- ④ Ensemble de transport et de fixation (voir la section Ensemble de transport et de fixation (dans la machine), p. 8-9.)
- ⑤ Cassettes (voir la section Cassettes, p. 8-23.)

2 Si un bouchage papier survient dans un périphérique en option, se reporter aux instructions des pages suivantes.

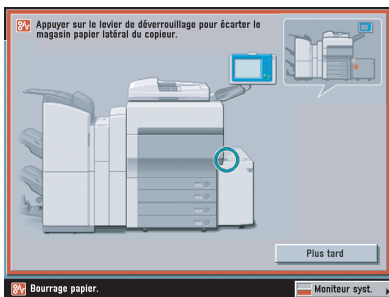
● Chargeur (CRV-R1)

- Voir la section Chargeur (CRV-R1) (en option), p. 8-29.



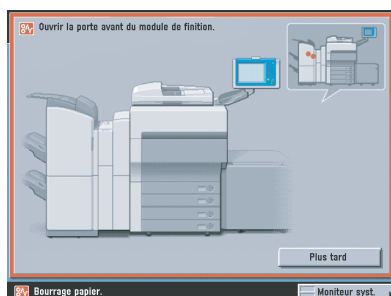
● Magasin Papier Latéral-AA1

- Voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36.



● Module de Finition-AA1

- Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-40.
- Voir la section Unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-43.



● Module de Finition P.A.C.-AA2

- Voir la section Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-40.
- Voir la section Unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-43.
- Voir la section Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option), p. 8-48.
- Voir la section Ensemble d'agrafage avec piquère à cheval (en option), p. 8-51.



● Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1

- Voir la section Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option), p. 8-55.



3 Après avoir retiré le papier bloqué aux endroits indiqués sur l'afficheur tactile, remettre tous les leviers, capots et portes dans leur position initiale.

4 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

L'impression ou la copie peut reprendre dès que le papier bloqué a été retiré des zones autres que le chargeur.

S'il y a encore du papier bloqué, un écran indiquant comment éliminer le bourrage apparaît sur l'afficheur tactile. Reprendre la procédure depuis l'étape 1.



REMARQUE

Il est inutile de préciser à nouveau le nombre de copies ou d'impressions, y compris en cas d'impression de plusieurs jeux. La machine recalcule automatiquement le nombre de copies ou d'impressions à faire en fonction du nombre de feuilles bloquées.

Ensemble de transport et de fixation (dans la machine)

Si un bouchage papier se produit dans l'ensemble de transport et de fixation, un écran semblable à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



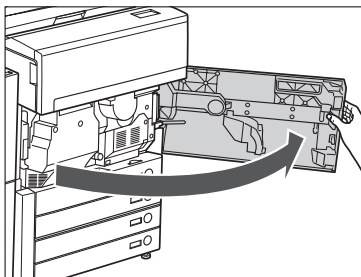
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

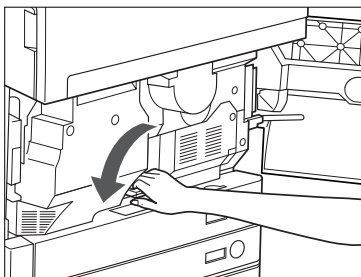
ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original ou d'une feuille de papier. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

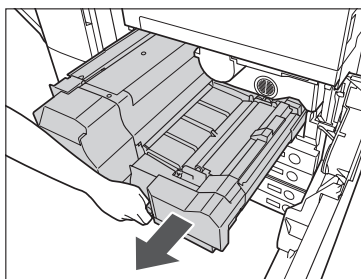
1 Ouvrir la porte avant de la machine.



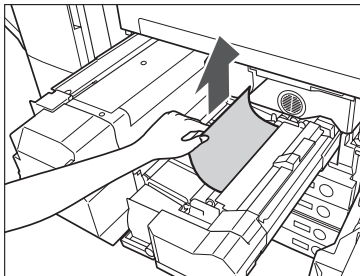
2 Déplacer le levier vert dans la direction de la flèche.



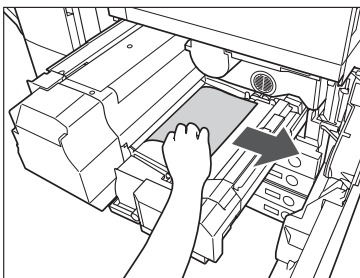
3 Saisir le levier vert et sortir l'ensemble de fixation en le tirant vers soi.



4 Retirer le papier bloqué dans l'ensemble de transport et de fixation.



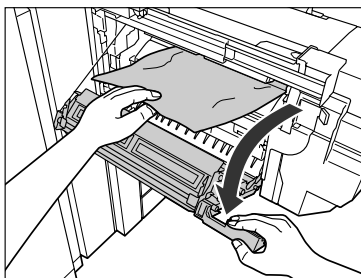
5 Retirer le papier bloqué.



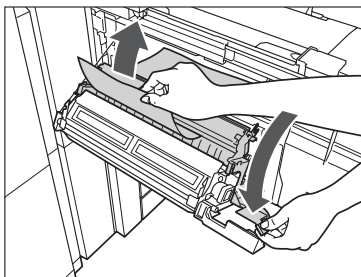
ATTENTION

Les pièces situées à proximité du papier bloqué sont soumises à des températures élevées. Lors de l'élimination d'un bouchage, veiller à ne rien toucher hormis le papier bloqué.

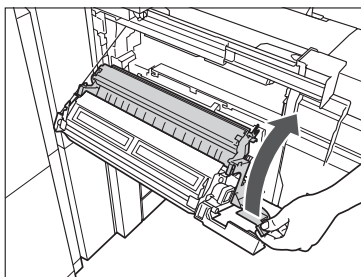
- 6** Ouvrir le capot de sortie de retournement en faisant basculer le levier vert situé du côté gauche de l'ensemble de fixation, puis retirer le papier bloqué.



- 7** Ouvrir le capot interne de l'ensemble de fixation et retirer le papier bloqué.



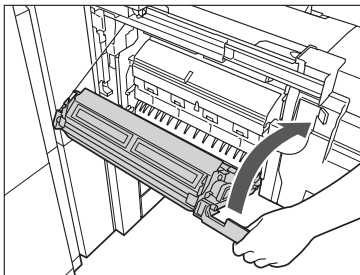
- 8** Refermer le capot interne de l'ensemble de fixation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

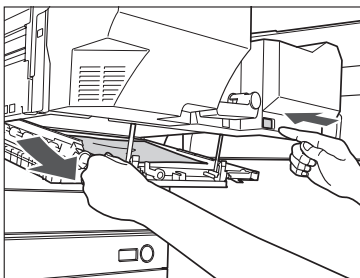
9 Fermer le capot de sortie de retournement.



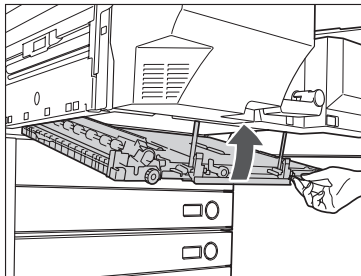
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

10 Ouvrir le capot inférieur de l'ensemble de fixation en appuyant sur le bouton d'ouverture, puis retirer le papier bloqué.



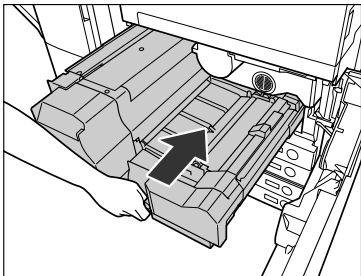
11 Refermer délicatement le capot inférieur de l'ensemble de fixation.



⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

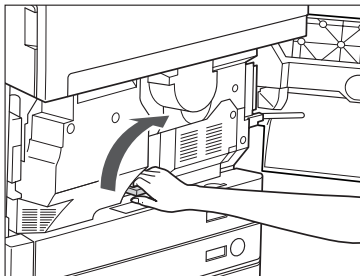
12 Remettre délicatement l'ensemble de fixation dans sa position initiale.



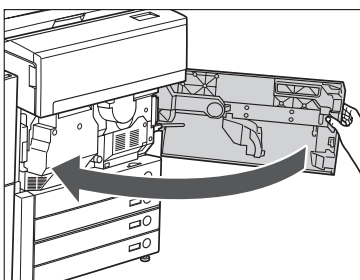
⚠ ATTENTION

- S'assurer que l'ensemble de transport et de fixation a été replacé dans sa position initiale, sans quoi la machine pourrait s'endommager.
- Lorsque l'on remet l'ensemble de fixation dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

13 Remettre le levier vert dans sa position initiale.



14 Refermer doucement la porte avant de la machine.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

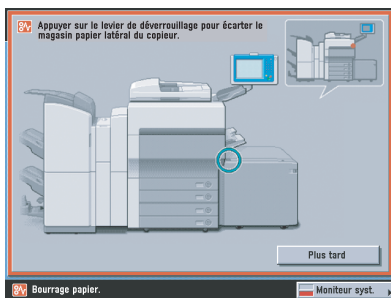
15 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bouchage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bouchage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bouchages, p. 8-3.

Plateau d'alimentation

Si un bouchage papier se produit dans le plateau d'alimentation, un écran similaire à l'écran ci-dessous s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

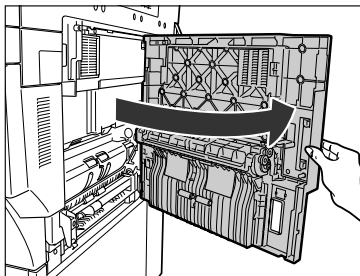


AVERTISSEMENT

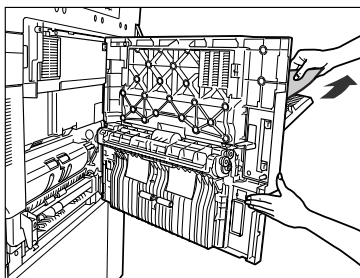
L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou au cours de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

1 Ouvrir le capot supérieur droit de la machine.

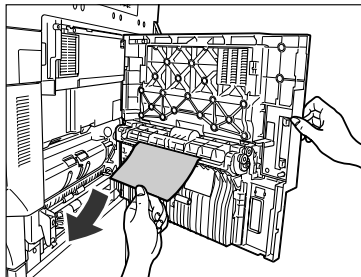
Si le Magasin Papier Latéral-AA1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36.



2 Retirer le papier non bloqué du plateau d'alimentation.

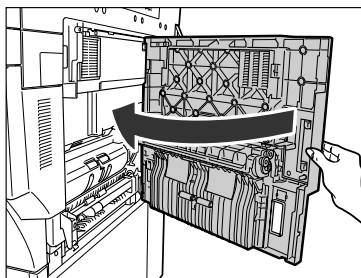


- 3** Retirer le papier bloqué du plateau d'alimentation, derrière le capot droit de la machine.



- 4** Refermer doucement le capot supérieur droit de la machine, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-AA1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

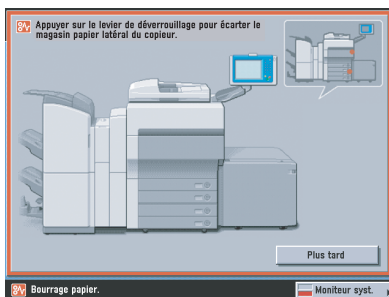
- 5** Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bouchage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bouchage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bouchages, p. 8-3.

Intérieur de l'ensemble Capot supérieur droit/Capot inférieur droit

Si un bouchage papier se produit dans l'ensemble capot supérieur droit/capot inférieur droit, un écran similaire à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.

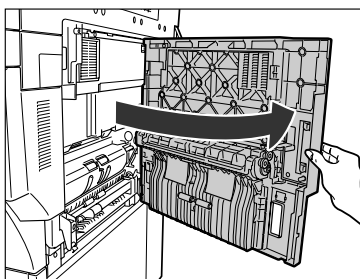


ATTENTION

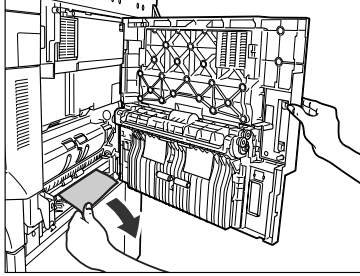
Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

1 Ouvrir le capot supérieur droit de la machine.

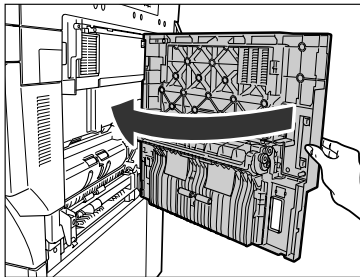
Si le Magasin Papier Latéral-AA1 en option est installé, l'écarter de la machine avant de poursuivre cette procédure. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36.



2 Retirer le papier bloqué.



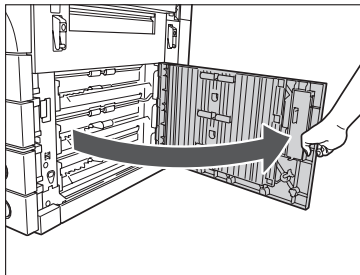
3 Refermer doucement le capot supérieur droit de la machine, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



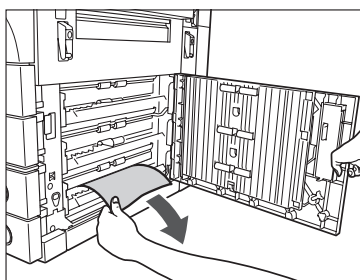
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

4 Ouvrir le capot inférieur droit de la machine.

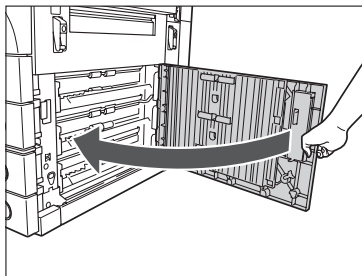


5 Retirer le papier bloqué.



6 Refermer doucement le capot inférieur droit de la machine, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.

Si le Magasin Papier Latéral-AA1 en option a été écarté de la machine, le remettre dans sa position initiale. Pour plus d'informations, voir la section Magasin Papier Latéral-AA1 (en option), p. 8-36.



⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

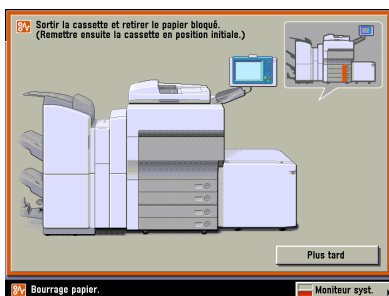
7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

✎ REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Cassettes

Si un bourrage papier se produit dans une cassette, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



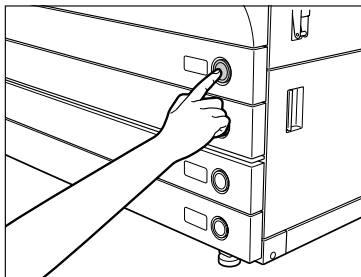
⚠ AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

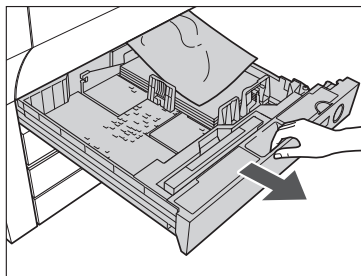
⚠ ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

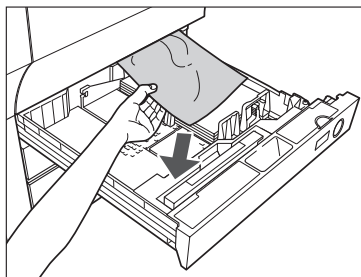
- 1 Appuyer sur le bouton de la cassette indiquée sur l'afficheur, puis le relâcher.**



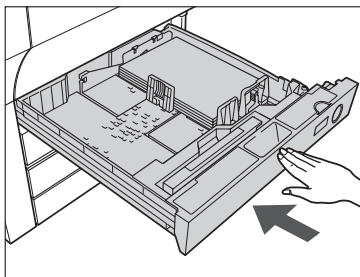
- 2 En la tenant par sa poignée, tirer la cassette vers soi jusqu'à ce qu'elle vienne en butée.**



- 3 Retirer le papier bloqué.**



- 4** Repousser doucement la cassette dans son logement, jusqu'à ce qu'un déclic se fasse entendre.



⚠ ATTENTION

En remettant la cassette dans sa position initiale, veiller à ne pas se pincer les doigts entre la partie supérieure de la cassette et la machine.

- 5** Continuer en suivant les instructions de l'afficheur tactile.

✎ REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Unité de débouclage

Si un bouchage papier se produit dans l'unité de débouclage, un écran similaire à celui présenté ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



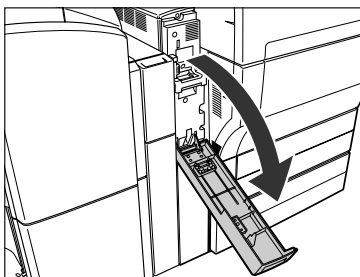
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

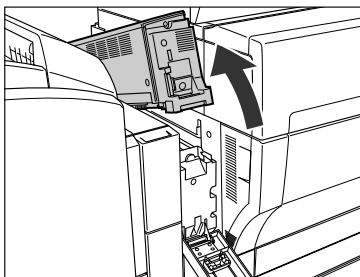
ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- Si les périphériques USB sont raccordés au connecteur USB situé sur le côté gauche de la machine, le capot supérieur de l'unité de débouclage peut entrer en contact avec les périphériques USB, selon leur type, lors de l'ouverture du capot.

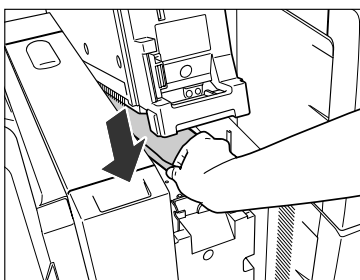
- 1** Ouvrir la porte avant de l'unité de débouclage.



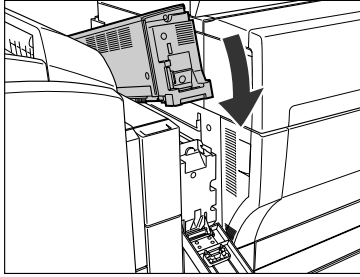
- 2** Ouvrir le capot supérieur de l'unité de débouclage.



- 3** Retirer le papier bloqué.



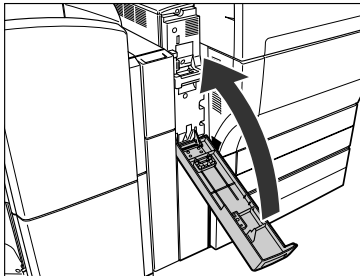
4 Fermer le capot supérieur de l'unité de débouclage.



! ATTENTION

Lors de la fermeture du capot, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Fermer la porte avant de l'unité de débouclage.



! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

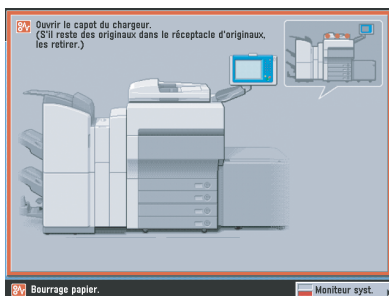
6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Chargeur (CRV-R1) (en option)

Si un bourrage papier se produit dans le chargeur (CRV-R1), l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



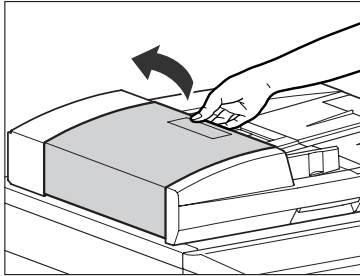
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

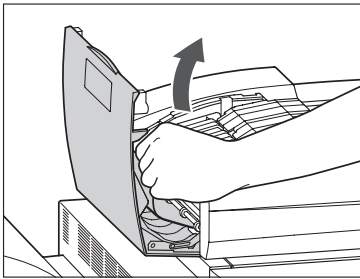
ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original.
- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

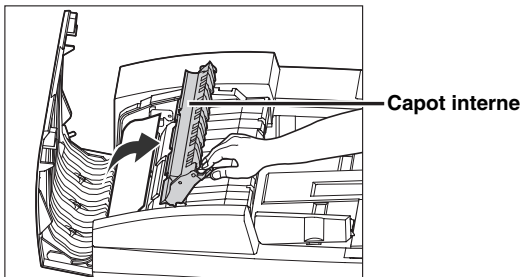
- 1** Ouvrir le capot du chargeur et retirer les originaux s'y trouvant encore.



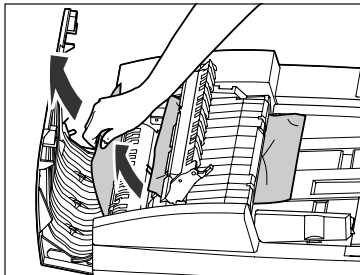
- 2** Ouvrir complètement le capot du chargeur et retirer les originaux bloqués.



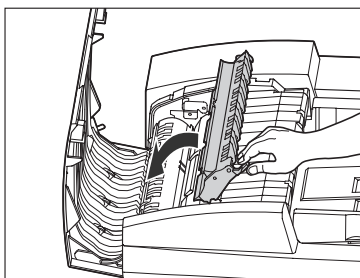
- 3** Ouvrir le capot intérieur du chargeur en le tenant par la languette avant.



4 Retirer les originaux bloqués.



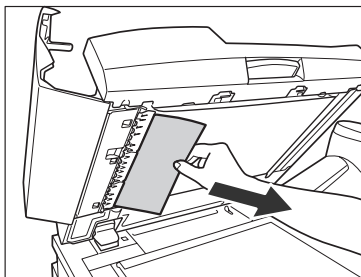
5 Fermer le capot intérieur du chargeur.



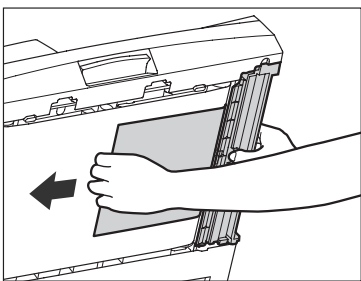
ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

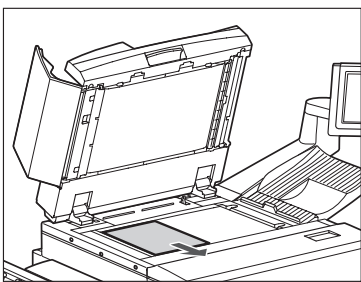
- 6** Soulever le chargeur et retirer les originaux bloqués au niveau du capot inférieur gauche.



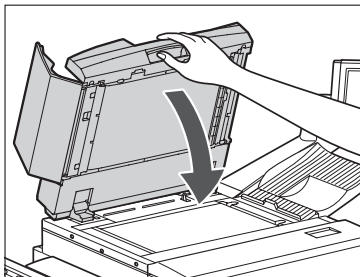
- 7** Ouvrir le capot droit et retirer l'original bloqué.



- 8** Retirer tout original placé sur la vitre d'exposition.



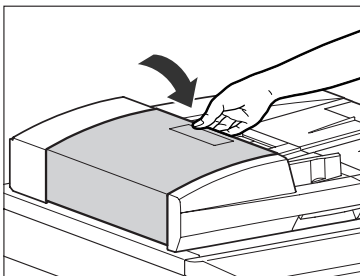
9 Fermer le chargeur.



! ATTENTION

Fermer délicatement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

10 Fermer le capot du chargeur.



! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

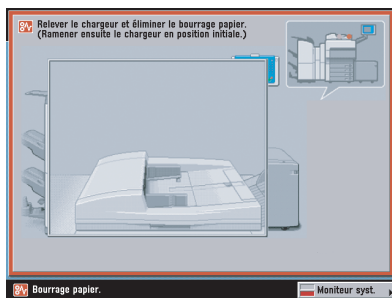
11 Continuer en suivant les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Introduceur manuel

Si un bourrage papier se produit dans l'introduceur manuel, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



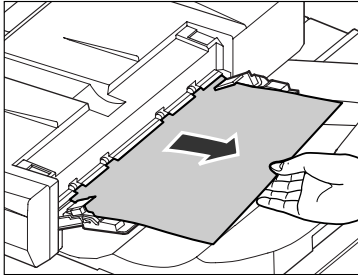
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

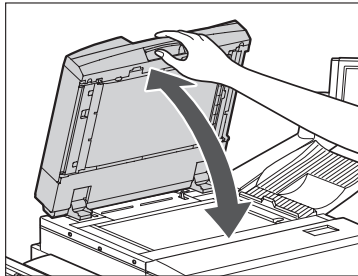
ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord de l'original.
- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec les éléments internes de la machine. Si le papier reste bloqué, contacter le revendeur Canon local agréé.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.
- L'ensemble de fixation et la zone voisine à l'intérieur de la machine peuvent chauffer en cours d'utilisation. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, il faut donc veiller à ne pas toucher ces zones pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

- 1 Retirer les originaux bloqués dans l'introducteur manuel.



- 2 Soulever le chargeur, puis le refermer.



⚠ ATTENTION

Fermer délicatement le chargeur en prenant soin de ne pas se pincer les mains.

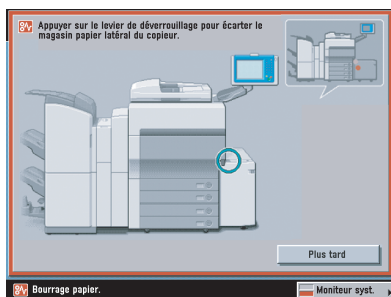
- 3 Continuer en suivant les instructions de l'afficheur tactile.

✎ REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bouchage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bouchage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bouchages, p. 8-3.

Magasin Papier Latéral-AA1 (en option)

Si un bouchage papier se produit dans le Magasin Papier Latéral-AA1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



Magasin Papier Latéral-AA1

AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

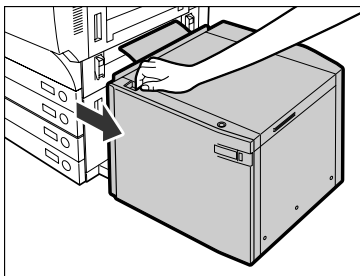
ATTENTION

Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.

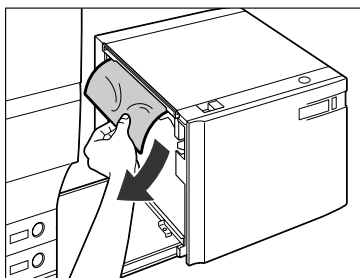
 **IMPORTANT**

Si un bouchage papier se produit dans le Magasin Papier Latéral-AA1, retirer le papier selon la procédure décrite ci-dessous. L'exemple suivant est basé sur le Magasin Papier Latéral-AA1.

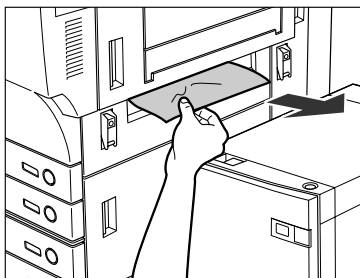
- 1 Appuyer sur le bouton de déverrouillage pour écarter le magasin papier latéral de la machine.**



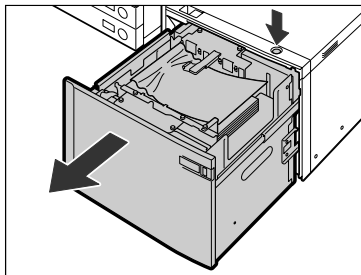
- 2 Eliminer tout bouchage papier de la zone d'alimentation.**



Du papier peut également rester bloqué dans la fente d'alimentation sur le côté de la machine. Si cela se produit, retirer les feuilles bloquées.



3 Appuyer sur le bouton d'ouverture pour ouvrir le magasin papier.



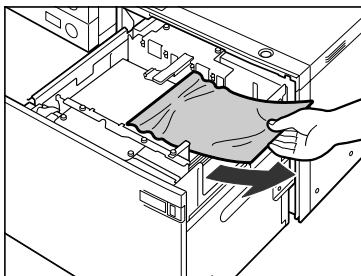
L'élévateur interne descend automatiquement.

IMPORTANT

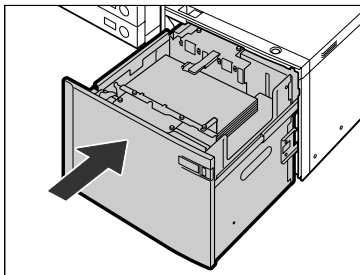
Si la machine est en mode Veille (l'afficheur tactile est éteint et seul le témoin d'alimentation est allumé), il se peut que le magasin papier ne s'ouvre pas. Dans ce cas, appuyer sur l'interrupteur du panneau de commande pour utiliser à nouveau la machine, puis appuyer sur le bouton d'ouverture du magasin.

4 Retirer le papier bloqué.

Inspecter soigneusement cette zone, car le papier peut être difficile à repérer.



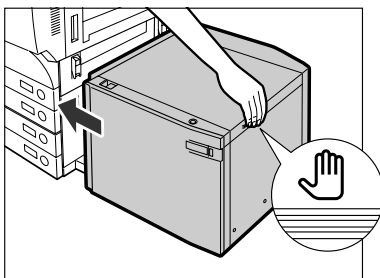
5 Remettre le magasin papier dans sa position initiale.



⚠ ATTENTION

Lorsque l'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Placer la main au niveau du symbole (👉) figurant sur le magasin papier et remettre le magasin dans sa position initiale.



⚠ ATTENTION

Lorsqu'on remet le magasin papier dans sa position initiale, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

📌 REMARQUE

Le symbole (👉) n'apparaît que sur le Magasin Papier Latéral-AA1.

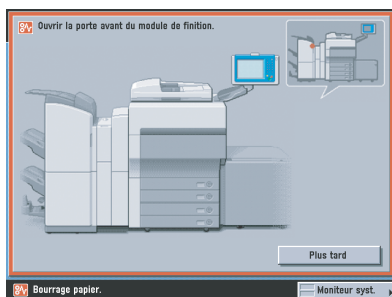
7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

📌 REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option)

Si un bourrage papier se produit sous le capot supérieur du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



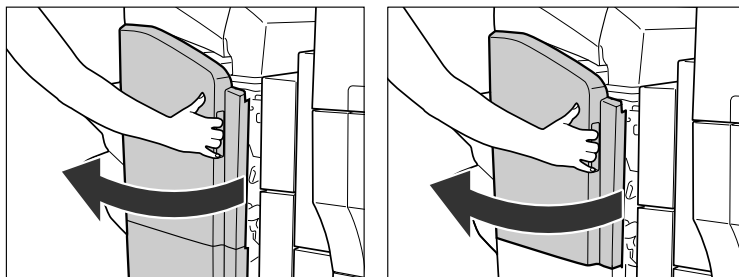
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.

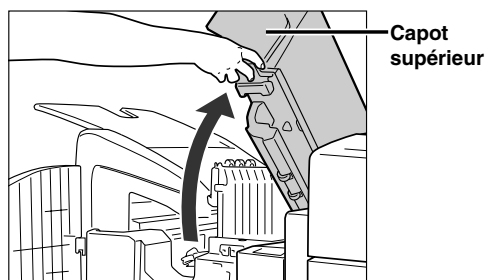
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

Si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option est installée sur la machine, ouvrir la porte avant du réceptacle des résidus de perforation et passer à l'étape 2.

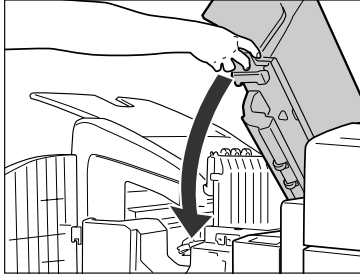
2 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



3 Retirer le papier bloqué.



4 Refermer le capot supérieur du module de finition.

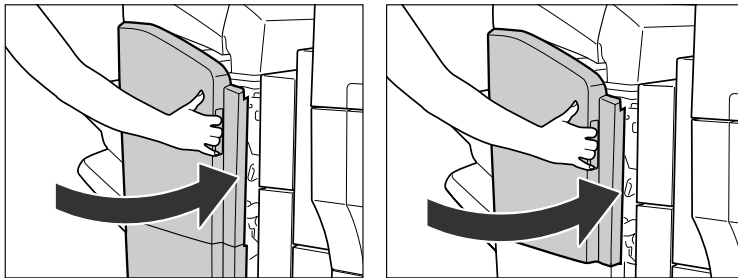


Si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 est installée sur la machine, fermer le capot supérieur de l'unité de perforation.

! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

5 Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

P REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option)

Si un bourrage papier se produit dans l'unité de sortie du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



AVERTISSEMENT

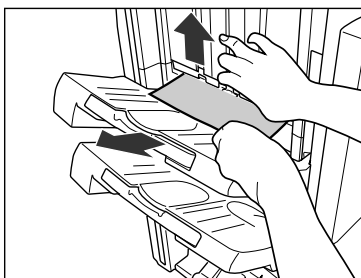
De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.

1 Ouvrir la fente de sortie du module de finition et retirer tout papier visible de l'extérieur.

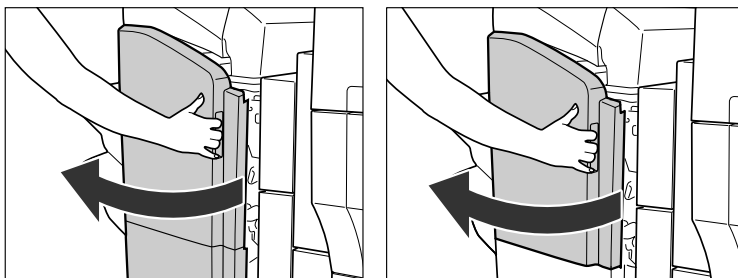
Si le papier bloqué n'est pas visible, vérifier s'il n'y a pas de papier bloqué à l'intérieur de la zone de sortie du module de finition.



IMPORTANT

Si un bouchage papier se produit lors d'un tirage en mode Agrafage, ne pas retirer les feuilles imprimées mais non encore agrafées. (L'impression et l'agrafage reprendront après l'élimination du bouchage.)

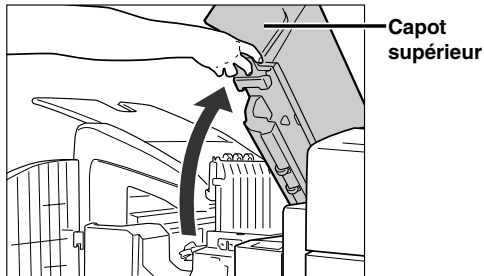
2 Ouvrir la porte avant du module de finition.



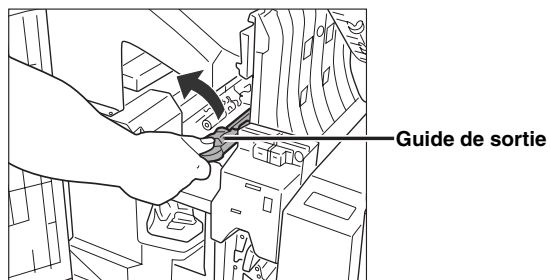
Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

Si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option est installée sur la machine, ouvrir la porte avant du réceptacle des résidus de perforation et passer à l'étape 3.

3 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



4 Ouvrir le guide de sortie.

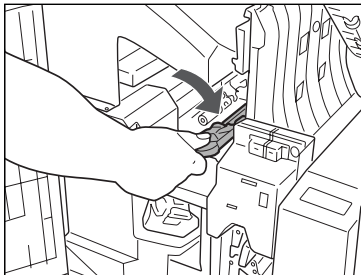


5 Retirer le papier bloqué.



Si le papier bloqué ne vient pas facilement, ouvrir le guide d'entrée et éliminer le bourrage papier.

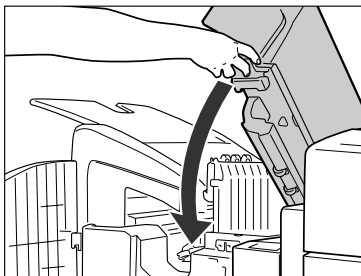
6 Fermer le guide de sortie.



! ATTENTION

Lors de la fermeture du guide de sortie, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Refermer le capot supérieur du module de finition.

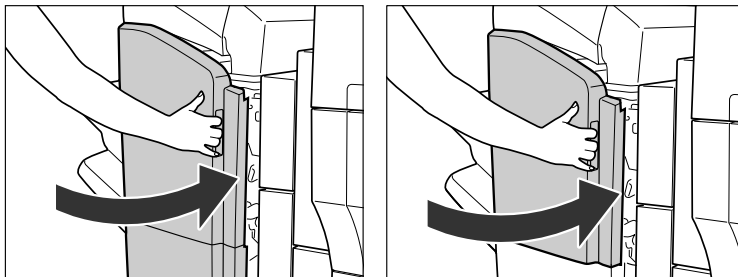


Si l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 est installée sur la machine, fermer le capot supérieur de l'unité de perforation.

! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

8 Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

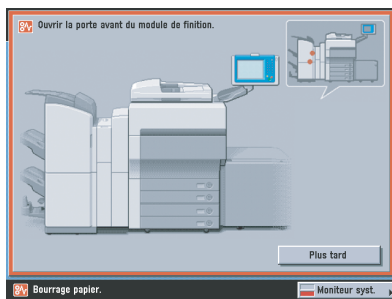
9 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section *Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages*, p. 8-3.

Derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option)

Si un bourrage papier se produit derrière la porte avant du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



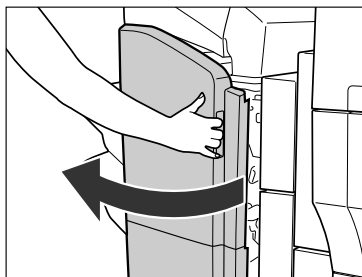
AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

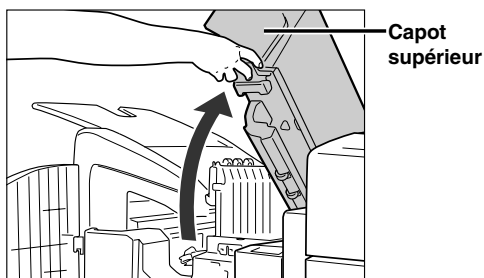
ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bourrage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bourrage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

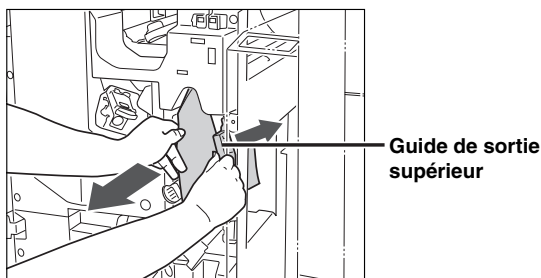


2 Ouvrir le capot supérieur du module de finition.



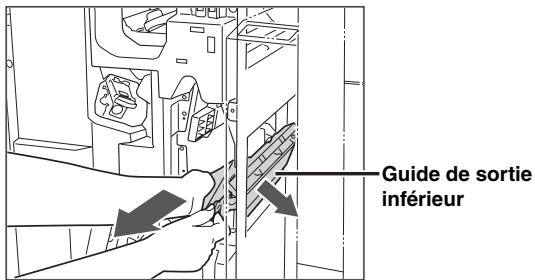
3 Incliner vers la droite le guide de sortie supérieur et retirer le papier bloqué.

Le guide de sortie supérieur est équipé de ressorts et revient en position lorsqu'on le relâche.

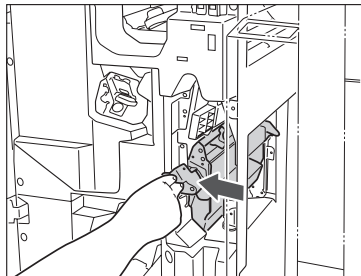


4 Incliner vers la droite le guide de sortie inférieur et retirer le papier bloqué.

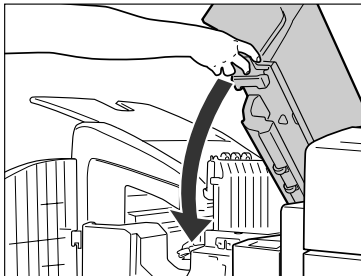
Tourner le levier du guide de sortie inférieur vers la droite jusqu'à ce qu'il se bloque, puis l'incliner pour ouvrir le guide de sortie.



5 Remettre le guide de sortie inférieur dans sa position initiale.



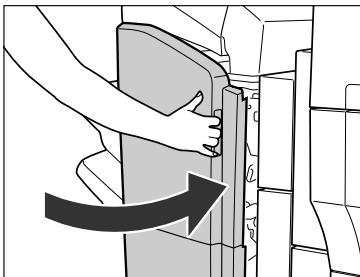
6 Refermer le capot supérieur du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Refermer la porte avant du module de finition.



! ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

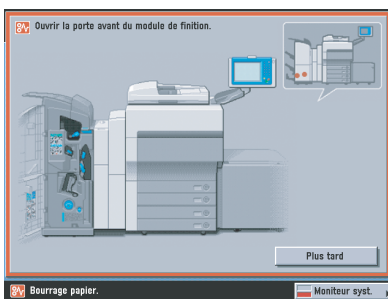
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

L'écran indiquant l'emplacement du bouchage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bouchage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bouchages, p. 8-3.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

Si un bouchage papier se produit dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



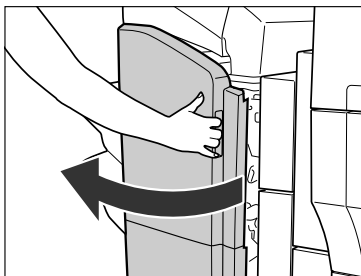
⚠ AVERTISSEMENT

De hautes tensions sont présentes dans certaines zones à l'intérieur de la machine. Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine ou de toute autre inspection interne, veiller à ce qu'aucun objet métallique (collier, bracelet, etc.) ne soit en contact avec elle pour éviter les risques de brûlure ou d'électrocution.

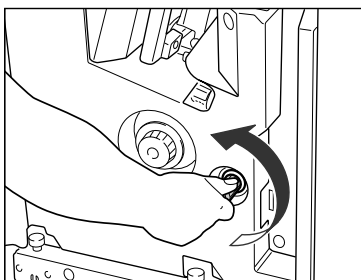
⚠ ATTENTION

- Lors de l'élimination d'un bouchage, prendre garde à ne pas se couper avec le bord du papier.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, éviter de toucher le toner des feuilles dégagées. En cas de contact, rincer immédiatement à l'eau froide. Un lavage à l'eau chaude aurait pour effet de fixer le toner et de créer une tache indélébile.
- Lors de l'élimination d'un bouchage à l'intérieur de la machine, dégager doucement les feuilles afin d'éviter que du toner ne se détache du papier et ne pénètre dans les yeux ou la bouche. Si cela se produit, rincer immédiatement à l'eau froide et consulter un médecin.

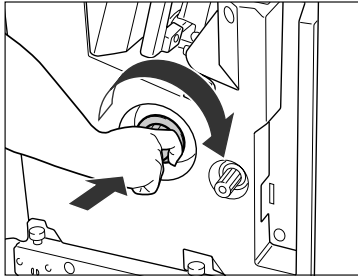
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



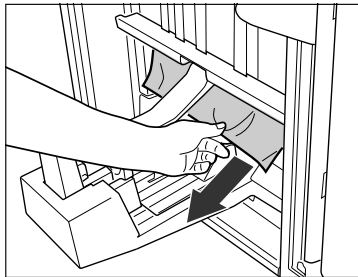
2 Tourner la molette de droite dans le sens indiqué par la flèche (sens inverse des aiguilles d'une montre).



- 3** Tout en maintenant la molette de gauche enfoncée, la tourner dans le sens indiqué par la flèche (sens des aiguilles d'une montre).

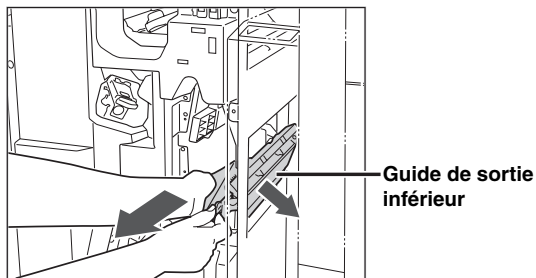


- 4** Retirer toutes les feuilles bloquées qui dépassent de l'ensemble d'agrafage avec piqueur à cheval.

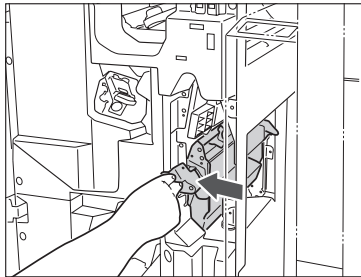


- 5** Incliner vers la droite le guide de sortie inférieur et retirer le papier bloqué.

Tourner le levier du guide de sortie inférieur vers la droite jusqu'à ce qu'il se bloque, puis l'incliner pour ouvrir le guide de sortie.



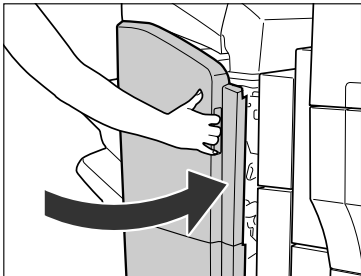
6 Remettre le guide de sortie inférieur dans sa position initiale.



⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture du guide de sortie, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Refermer la porte avant du module de finition.



⚠ ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

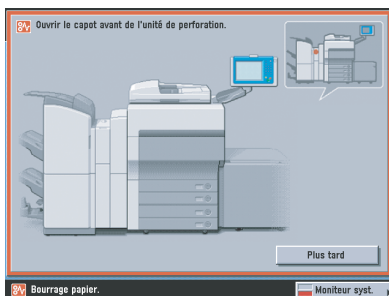
8 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

✎ REMARQUE

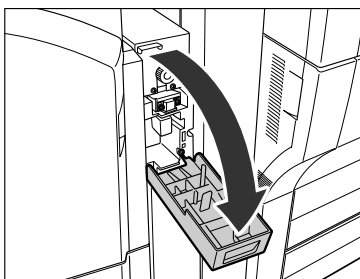
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, p. 8-3.

Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 (en option)

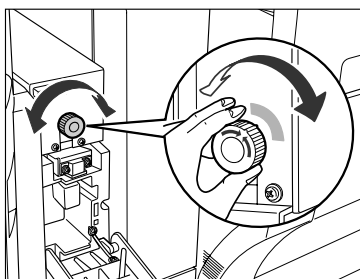
Si un bouchage papier se produit dans l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 en option, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Pour retirer le papier bloqué, repérer l'emplacement du bouchage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



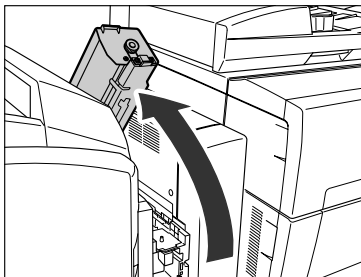
- 1 Ouvrir la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



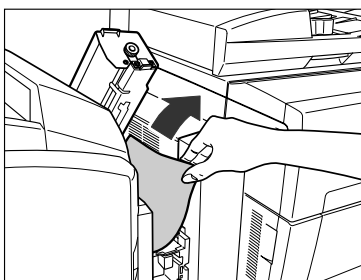
- 2 Amener la "pointe" de la molette sur la zone grisée ().



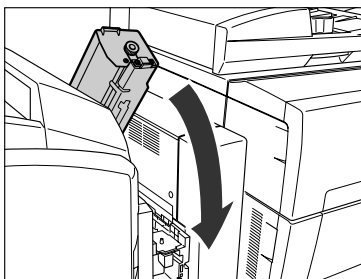
3 Ouvrir le capot supérieur de l'unité de perforation.



4 Retirer le papier bloqué.



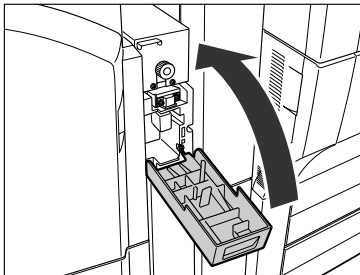
5 Fermer le capot supérieur de l'unité de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

6 Fermer la porte avant du réceptacle de résidus de perforation.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

7 Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

REMARQUE

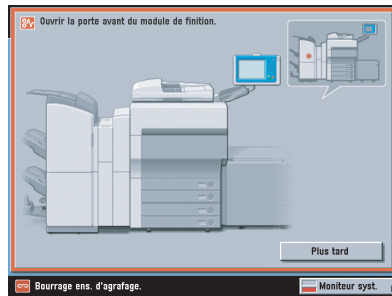
L'écran indiquant l'emplacement du bourrage continue à apparaître sur l'afficheur tactile jusqu'à ce que le bourrage soit entièrement éliminé. Pour plus d'informations, voir la section *Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages*, p. 8-3.

Elimination des bourrages d'agrafes

Si un bourrage d'agrafes se produit, suivre la procédure ci-après pour l'éliminer.

Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2 (en option)

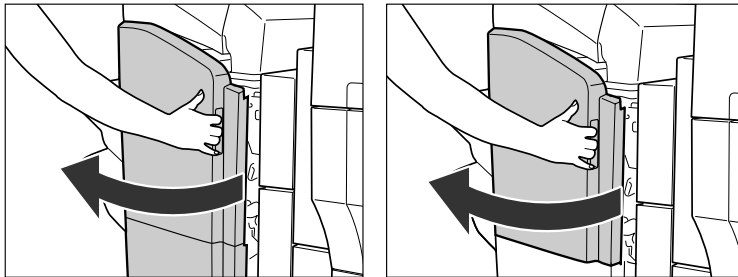
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'agrafeuse du Module de Finition-AA1 ou du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-dessous. Pour éliminer un bourrage d'agrafes, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



IMPORTANT

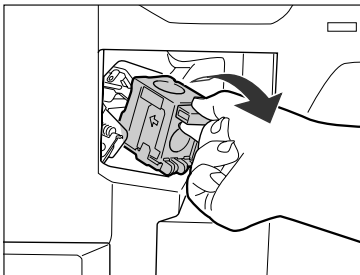
S'assurer de fermer tous les capots et cassettes de la machine avant de retirer les agrafes bloquées.

1 Ouvrir la porte avant du module de finition.

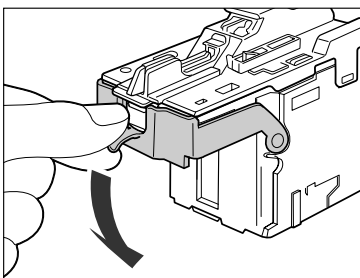


Module de Finition P.A.C.-AA2 en option Module de Finition-AA1 en option

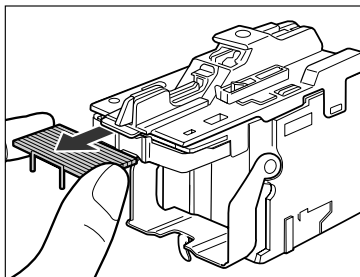
- 2** Soulever et tirer le boîtier d'agrafes en le tenant par la languette verte.



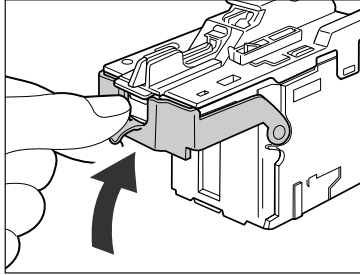
- 3** Abaisser l'ergot du boîtier d'agrafes.



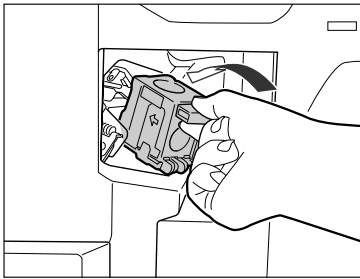
- 4** Retirer toutes les agrafes qui sortent du boîtier.



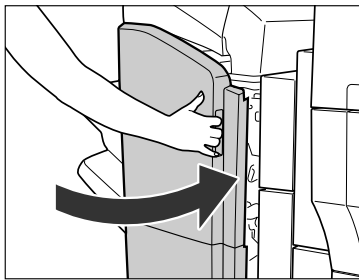
5 Remettre l'ergot du boîtier dans sa position initiale.



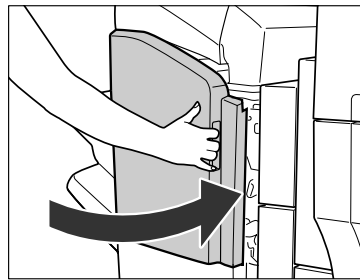
6 Repousser doucement le boîtier d'agrafes dans l'agrafeuse jusqu'à ce qu'il soit bien en place.



7 Refermer la porte avant du module de finition.



Module de Finition P.A.C.-AA2 en option



Module de Finition-AA1 en option

⚠ ATTENTION

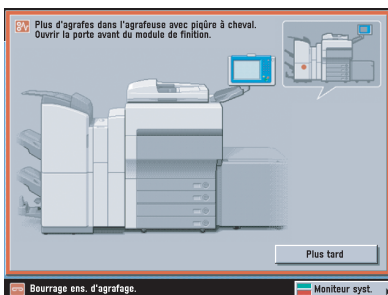
Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.

REMARQUE

Si aucune agrafe n'est en position d'agrafage à la fermeture de la porte, l'agrafeuse effectue automatiquement un agrafage "à vide" afin de positionner les agrafes.

Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval (en option)

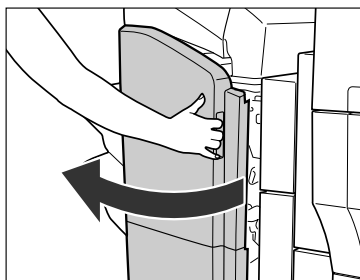
Si un bourrage d'agrafes se produit dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option, l'afficheur tactile présente un écran similaire à celui de la figure ci-après. Pour éliminer un bourrage d'agrafes, repérer l'emplacement du bourrage et suivre la procédure ci-après, ainsi que celle qui s'affiche.



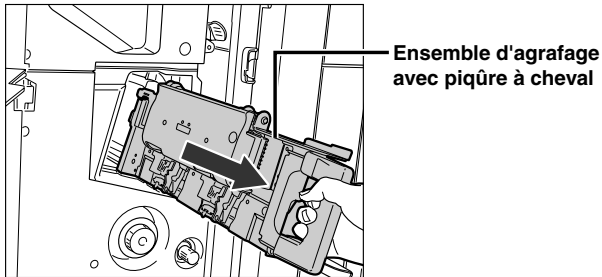
IMPORTANT

Le cas échéant, veiller à retirer toutes les feuilles du réceptacle des brochures avant d'éliminer un bourrage d'agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval.

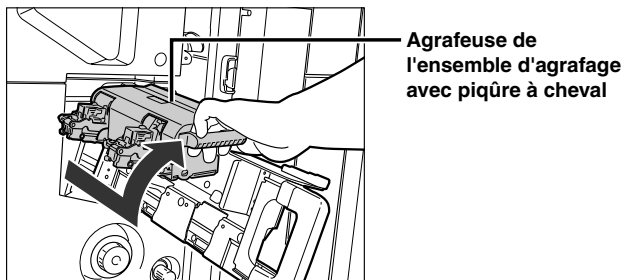
1 Ouvrir la porte avant du module de finition.



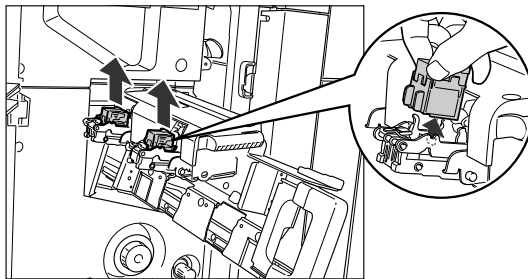
- 2** Saisir l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval par sa poignée et le tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il se bloque.



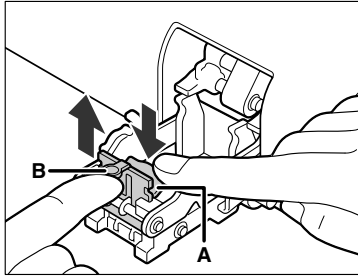
- 3** Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi puis la soulever.



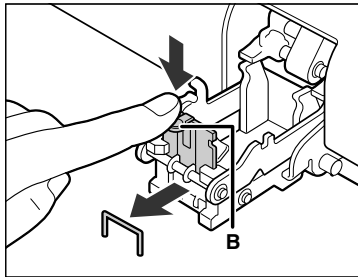
- 4** Sortir la cartouche contenant les agrafes bloquées en la prenant par les côtés.



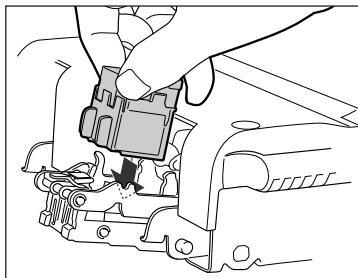
- 5** Dans le boîtier d'agrafes, pousser la partie A et soulever la partie B.



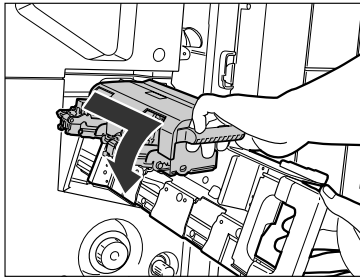
- 6** Retirer les agrafes bloquées et remettre la partie B dans sa position initiale.



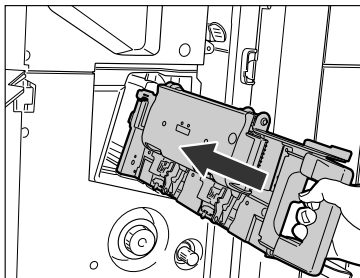
- 7** Remettre la cartouche d'agrafes dans sa position initiale.



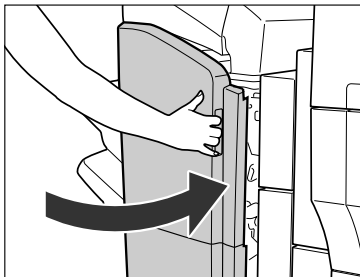
- 8** Tirer l'agrafeuse de l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval vers soi, puis l'abaisser pour la remettre dans sa position initiale.



- 9** Remettre doucement l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval dans sa position initiale.



- 10** Refermer la porte avant du module de finition.



ATTENTION

Lors de la fermeture, veiller à ne pas se blesser en se pinçant les doigts.



IMPORTANT

Après avoir éliminé le bourrage d'agrafes, veiller à repositionner manuellement les agrafes dans l'ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval. (Voir la section Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, p. 4-70.)

Lorsque les feuilles imprimées ne sont pas soigneusement empilées dans les bacs de sortie

Selon le type de papier, les feuilles imprimées risquent de ne pas s'empiler correctement dans le bac de sortie en raison du bouclage vers le haut du papier pendant l'impression.


Dans ce cas, modifier le niveau de correction du bouclage.

Dupliquer le type de papier enregistré et modifier le niveau de correction du bouclage pour le mémoriser comme type de papier personnalisé.

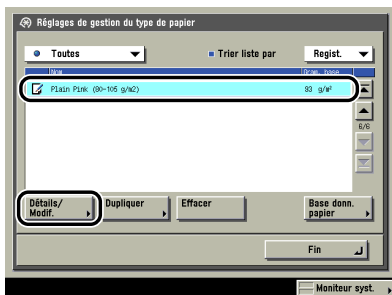


REMARQUE

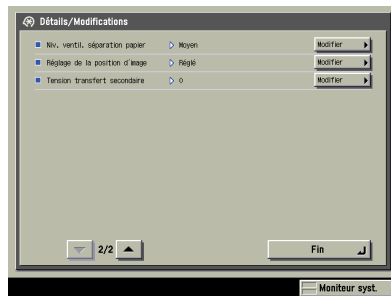
Il n'est pas possible de modifier les paramètres des types de papiers par défaut mémorisés dans la machine.

- 1** Appuyer sur  → [Réglages système] → [Réglages de gestion du type de papier].
- 2** Sélectionner dans la liste un type de papier dont le niveau de correction de bouclage est à modifier → appuyer sur [Dupliquer].
- 3** Saisir un nom → appuyer sur [OK].

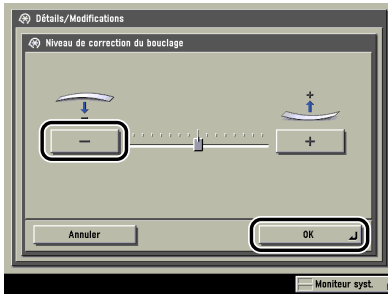
- 4** Sélectionner dans la liste le type de papier mémorisé → appuyer sur [Détails/Modifications].



- 5** Appuyer sur [Modifier] à côté de <Niveau de corr. du bouclage>.



- 6** Appuyer sur [-] pour corriger le niveau de bouclage → appuyer sur [OK].



Il est possible de modifier le niveau du bouclage en fonction des caractéristiques du papier utilisé.

Pour neutraliser le bouclage, il convient de régler le niveau du bouclage dans la direction opposée à celle de la courbure.

- 7** Une fois le niveau de correction du bouclage modifié, mémoriser le type de papier dupliqué dans une cassette, un plateau d'alimentation ou un magasin papier à partir de l'écran du mode Utilisateur.

Pour plus d'informations sur la mémorisation des formats de papier dans une source d'alimentation, voir la section Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, p. 4-35.

Messages d'erreur

Cette section présente les différents messages qui peuvent s'afficher sur l'écran tactile, décrit les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Pour obtenir des informations sur les messages non répertoriés ici, voir le *Guide de la fonction envoi* et le *Guide de mise en réseau*.

Ecran d'autodiagnostic

Si un message d'autodiagnostic s'affiche, suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Ce type de message s'inscrit sur l'afficheur tactile dans les circonstances suivantes :

- Lorsque la lecture ou l'impression sont impossibles suite à une erreur de fonctionnement.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action pendant la lecture, la copie ou l'impression.
- Quand une décision doit être prise ou que l'on doit effectuer une action sur le réseau.

La liste qui suit répertorie les messages d'erreur d'autodiagnostic, en donne les causes possibles et présente les solutions à envisager.

Mettre du papier.

Cause 1 La machine manque de papier. Aucune impression ne peut être effectuée.


Solution Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

Cause 2 La cassette n'est pas bien en place.


Solution Introduire la cassette à fond. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

Mettre du papier au format A4.


Cause Le format de papier optimal sélectionné en mode de sélection automatique du format papier n'est pas disponible dans la machine.


Solution 1 Charger le format papier indiqué dans la machine. Si l'on appuie sur la touche  pendant l'affichage de ce message, l'impression s'effectue avec le format papier sélectionné.

Solution 2 Si ce message reste affiché alors que le papier indiqué a été chargé, activer la sélection automatique du compartiment papier pour cette cassette dans les Réglages communs (en mode Utilisateur). (Voir la section Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, p. 4-33.)

 Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie.


Cause La lecture a été interrompue en raison d'un problème lié au chargeur.

Solution Replacer les originaux dans l'ordre initial, première page sur le dessus. Replacer les originaux dans le réceptacle d'originaux du chargeur et appuyer sur .

 Remettre 1re page au-dessus et appuyer sur la touche Copie. (Les données de l'image lue dépassent les limites de format de fichier de la machine. Ces paramètres seront automatiquement réglés et les orig. relus.)


Cause La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.

Solution Recommencer la lecture depuis la première page. Si elle est toujours impossible, choisir un réglage inférieur pour le mode Netteté et sélectionner [Texte] pour le type d'original.

 Lecture interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la limite. Lecture possible si la [Netteté] est réduite et que le type d'original est réglé sur [Texte].

Cause La lecture s'est interrompue car la taille des données de l'original lu dépasse la taille maximale acceptée par la machine.

Solution Réduire les réglages du mode Netteté et sélectionner [Texte] comme type d'original.

 Retirer le papier du réceptacle de sortie.


Cause Des impressions appartenant à la tâche précédente sont toujours dans le réceptacle.

Solution Retirer les impressions restantes du réceptacle de sortie. L'impression reprend automatiquement.

 Retirer le papier du réceptacle des brochures.

Cause Des impressions appartenant à la tâche précédente restent dans le réceptacle des brochures du Module de Finition P.A.C.-AA2 en option.

Solution Retirer les impressions restantes du réceptacle des brochures. L'impression reprend automatiquement.

 Niveau de toner faible. Impression tjrs possible.

Cause Le niveau de toner de la couleur indiquée est très bas.

Solution Préparer une cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)

 Remplacer cartouche de toner. (Noir)


Cause L'impression est impossible car il n'y a plus de toner de la couleur indiquée.

Solution Remplacer la cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)

 Remplacer cartouche de toner. (Copie Noir&Blanc possible.)

Cause L'impression est impossible car il n'y a plus de toner de la couleur indiquée.

Solution Remplacer la cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)

 Remplacer cartouche de toner. (Impression Noir&Blanc possible.)

Cause L'impression couleur depuis la boîte est impossible car il n'y a plus de toner de la couleur indiquée.

Solution Remplacer la cartouche de toner de la couleur indiquée. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)

Insérer la cartouche de toner. (Cyan)

Cause La cartouche de toner de la couleur indiquée n'est pas insérée correctement.

Solution S'assurer que la cartouche de toner est insérée correctement. (Voir la section Remplacement de la cartouche de toner et du réceptacle de toner usagé, p. 7-42.)

 Placer l'original sur la vitre d'exposition.

Cause Le mode spécifié impose de placer l'original sur la vitre d'exposition, ce qui n'a pas été fait.

Solution Placer l'original sur la vitre d'exposition.

 Retirer tout original placé sur la vitre d'exposition.

Cause Un original est resté sur la vitre d'exposition.

Solution Retirer l'original de la vitre d'exposition et placer le nouvel original.

 Retirer l'original du chargeur.

Cause La machine ne peut pas lire l'original depuis le chargeur. Il y a un original dans le chargeur et un autre sur la vitre d'exposition.

Solution Retirer l'original du chargeur.

La vitre d'exposition est sale.

Cause La zone de lecture du chargeur est sale.

Solution Nettoyer la zone de lecture du chargeur. (Voir la section Vitre d'exposition et courroie de transport des originaux/Face interne du chargeur, p. 7-53.)

Réglage des demi-teintes. Veuillez patienter.

Cause La machine est en train d'effectuer un réglage automatique des demi-teintes.

Solution Patienter. Une fois le réglage terminé, l'impression reprend.

Préparation de l'impression couleur : veuillez patienter.

Cause La machine est en train d'effectuer un réglage automatique.

Solution Patienter. L'impression couleur reprendra automatiquement une fois les réglages terminés.

Nettoyage du tambour... Veuillez patienter...

Cause Le tambour est en cours de nettoyage.

Solution Patienter. Une fois le nettoyage terminé, l'impression reprend automatiquement.

Préparer nouveau rouleau de fixation. Contacter le SAV.

Cause Le remplacement d'un rouleau de fixation est nécessaire.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Feutrine de nettoyage épuisée. Contacter le SAV.

Cause Le remplacement d'une feutrine de nettoyage est nécessaire.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Le réceptacle de toner usagé est plein. Contacter le SAV.

Cause L'impression est impossible car le réceptacle de toner usagé est plein.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Ce numéro n'a pas été enregistré. Saisir à nouveau le numéro.

Cause Le numéro de service et le mot de passe saisis ne sont pas mémorisés.

Solution Contacter l'administrateur système du service pour obtenir le numéro de service et le mot de passe corrects.

Liste des codes d'erreur sans message

Lorsqu'une tâche ou une opération ne s'est pas déroulée correctement, vérifier le code d'erreur et prendre les mesures correspondantes. Ce code s'affiche dans l'écran des détails du journal (écran Moniteur système). (Voir la section Détail des tâches, p. 5-13.)

Si une tâche d'envoi ou de réception ne s'est pas déroulée correctement, un code d'erreur s'imprime dans la colonne Résultats du rapport d'activité et du rapport d'émission. Si une tâche d'envoi est annulée, la mention STOP apparaît dans la colonne Résultats du rapport d'émission. (Voir le chapitre 11, Impression de rapports de communication, du *Guide de la fonction envoi*.)

Effectuer alors les opérations requises par le code d'erreur.

001

Cause 1 Un bourrage est survenu dans l'orifice de chargement du plateau d'alimentation.

Solution Placer les originaux, activer le mode de lecture et relancer la lecture.

Cause 2 Des originaux de différentes tailles ont été lus alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.

Solution Placer les originaux, activer le mode Mélange d'originaux et relancer la lecture.

Cause 3 Des originaux de différentes tailles ont été lus en mode Recto verso alors que le mode Mélange d'originaux n'était pas activé.

Solution Placer les originaux, activer les modes Recto verso et Mélange d'originaux et relancer la lecture.

009

Cause 1 Il n'y a plus de papier.

Solution Mettre du papier. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

Cause 2 La cassette n'est pas correctement insérée dans la machine.

Solution Insérer correctement la cassette. (Voir la section Cassettes, p. 7-2.)

037

Cause Les documents n'ont pas pu être reçus car l'espace mémoire disponible était insuffisant.

Solution Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

099

Cause La copie/l'impression a été interrompue.

Solution Recommencer l'opération de copie/d'impression.

701

Cause 1 Le numéro de service spécifié n'existe pas ou le mot de passe a changé.

Solution Saisir le numéro de service ou le mot de passe correct à l'aide des touches numériques 0 - 9, puis réessayer.

Cause 2 Le numéro de service ou le mot de passe a été modifié pendant le déroulement de la tâche ou l'option <Autoriser les impressions sans code confid.> est réglée sur "Non".

Solution Contacter l'administrateur système.

703

Cause Le disque dur est plein et aucune autre image ne peut être lue.

Solution 1 Attendre quelques instants et recommencer la lecture lorsque les autres tâches d'envoi sont terminées.

Solution 2 Effacer les documents stockés dans les boîtes. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, la mettre hors tension puis à nouveau sous tension. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.)

711

Cause La mémoire d'une boîte est saturée.

Solution Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

712

Cause Le nombre maximal de documents est stocké dans la boîte.

Solution Effacer les documents inutilement stockés dans la boîte. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

749

Cause L'affichage d'un message d'incident de fonctionnement a empêché l'exécution de la tâche.

Solution Mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, attendre au moins dix secondes, puis le remettre sur Marche. Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, mettre l'interrupteur principal sur Arrêt, débrancher la machine et contacter le revendeur Canon local agréé. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.)

759

Cause Une erreur s'est produite lors de l'envoi de l'URL d'une boîte utilisateur.

Solution Contacter l'administrateur système.

816

Cause L'impression est impossible car le nombre limite de pages a été atteint.

Solution Contacter l'administrateur système.

849

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car la machine client est en train de traiter une tâche.

Solution Essayer à nouveau ultérieurement lorsque la machine aura fini de traiter la tâche.

850

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car un écran se rapportant à ces informations est en cours d'affichage.

Solution Réessayer d'envoyer les informations de périphérique lorsque l'écran aura disparu de la machine client.

851

Cause 1 La mémoire système disponible est insuffisante.

Solution Vérifier la mémoire système disponible et supprimer les documents inutiles des boîtes.

Cause 2 La mémoire de la machine est saturée.

Solution Supprimer les documents inutiles ou ceux qui comportent des erreurs pour libérer de l'espace mémoire. (Voir le chapitre 2, Introduction aux fonctions de boîte aux lettres, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*, et le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

Cause 3 Le document ne peut pas être mémorisé car la boîte spécifiée contient déjà plus de 2 000 documents.

Solution Si la boîte spécifiée en contient beaucoup, supprimer ceux qui sont inutiles.

852

Cause Une erreur s'est produite car l'interrupteur principal a été positionné sur "⏻" pendant le traitement d'une tâche.

Solution Vérifier que l'interrupteur principal est bien positionné sur "I". Si nécessaire, recommencer le traitement de la tâche. (Voir la section Interrupteur principal et interrupteur du panneau de commande, p. 1-18.)

853

Cause 1 Une tâche d'impression comportant un grand nombre de pages n'a pas été exécutée en raison d'un manque de ressources mémoire.

Solution Réduire le nombre de pages à imprimer, ou attendre la fin des tâches réservées pour recommencer l'impression.

Cause 2 La tâche n'a pas pu être traitée car elle a été annulée à partir du pilote d'imprimante pendant le transfert des données d'impression vers la machine.

Solution Recommencer l'impression.

Cause 3 La mémoire de spouleur est pleine lorsque l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) est réglée sur "Oui", les données reçues de l'hôte ne pouvaient donc pas être spoulées.

Solution Régler l'option Utiliser spouleur des Réglages réseau dans les Réglages système (en mode Utilisateur) sur "Non", puis renvoyer les données d'impression. (Voir le chapitre 2, Paramètres communs aux protocoles réseau, du *Guide de mise en réseau*.)

Cause 4 Le nombre maximal de données recevables autorisés a dépassé la limite de réception. (Voir le chapitre 6, Réception de documents, du *Guide de la fonction envoi*.)

Solution Relancer l'impression une fois toutes les tâches en cours terminées. Si le problème persiste, vérifier que les données envoyées sont correctes.

Cause 5 Le nombre maximal de documents sécurisés pouvant être réservés à la fois a été dépassé.

Solution Imprimer ou effacer les documents sécurisés mémorisés dans le copieur et relancer l'impression.

854

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car les Restrictions réception infos périphérique sont activées dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur) de la machine cliente.

Solution Essayer de redistribuer les informations après avoir désactivé les Restrictions réception infos périphérique dans les Réglages de distribution d'infos périphériques des Réglages système (en mode Utilisateur).

855

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car elles contiennent un langage non pris en charge par la machine client.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

856

Cause La tâche a été annulée car l'espace disponible sur le disque dur est insuffisant pour stocker les données temporaires.

Solution Contacter l'administrateur système.

857

Cause Le délai de réception des données est écoulé ou la tâche a été annulée au niveau de l'hôte.

Solution Vérifier que le réseau fonctionne correctement et relancer l'impression.

858

Cause Il y a un problème avec les données d'impression envoyées par une application externe.

Solution Vérifier les paramètres des données envoyées à la machine, s'assurer qu'elles sont compatibles avec celle-ci et réessayer d'envoyer les données.

859

Cause 1 Une erreur de compression s'est produite au niveau des données d'image.

Solution Vérifier les réglages et relancer l'impression.

Cause 2 L'original n'a pas été correctement lu ou orienté.

Solution Vérifier les réglages de lecture, et essayer de recommencer la lecture.

860

Cause 1 Un bourrage papier s'est produit durant l'impression.

Solution Recommencer l'impression.

Cause 2 L'essai d'impression a été fait sur des transparents inappropriés pour cette machine.

Solution Charger des transparents conçus pour cette machine et essayer à nouveau l'impression.

861

Cause Une erreur s'est produite lors du traitement de données PDL ou de données d'image.

Solution Confirmer les réglages d'impression choisis pour l'impression à partir d'un ordinateur.

862

Cause 1 Les réceptacles du module de finition ont dépassé leur capacité. (Voir le chapitre 9, Annexe.)

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

Cause 2 Une combinaison de réglages non autorisée a été utilisée.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

Cause 3 Des données ou données d'image ont été imprimées alors que leur compatibilité n'était pas garantie.

Solution Remplacer les données d'impression ou modifier les réglages d'impression et relancer l'impression.

863

Cause Une erreur s'est produite lors du traitement de données PDL ou de données d'image.

Solution Vérifier les réglages et relancer l'impression.

864

Cause 1 La carte contrôleur ou la carte de commande est absente ou ne fonctionne pas correctement.

Solution Contacter l'administrateur système.

Cause 2 La carte contrôleur ou un contrôleur externe n'a pas pu être correctement identifié.

Solution Contacter l'administrateur système.

865

Cause 1 Les fonctions liées à l'exécution de la tâche sont limitées.

Solution Contacter l'administrateur système.

Cause 2 La tâche a été annulée lors de la tentative d'envoi de données PDL contenant des données transparentes.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

887

Cause Les informations de périphérique n'ont pas pu être distribuées car la base de données papier n'est pas prise en charge par la machine du client.

Solution Contacter le revendeur agréé Canon local.

Saturation de la mémoire pendant la lecture

En cas de saturation de la mémoire lors de la lecture d'originaux, les écrans suivants s'affichent.

REMARQUE

La mémoire de la machine peut stocker environ 6 200 pages d'images numérisées. Sur ce total, environ 6 000 pages sont partagées par les différentes fonctions, notamment de copie, d'impression et de boîte aux lettres. En outre, chaque fonction peut stocker le nombre de pages suivant :

Copie : 100 pages
Impression : 100 pages (hors tâches d'impression sécurisée)

Par exemple, la fonction Copie peut stocker jusqu'à 6 100 pages d'images numérisées.

$100 + 6\ 000 = 6\ 100$ pages (chiffres approximatifs)

Le nombre de pages que la mémoire peut stocker peut différer de ces valeurs en fonction de l'espace nécessaire pour les documents stockés dans les boîtes et ceux qui se trouvent dans la file d'impression.

1 Suivre la procédure ci-dessous :

- Si un message demandant si l'on veut imprimer les pages lues et mémorisées s'affiche :

Sélectionner [Oui], [Non] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Oui] : Les pages en mémoire s'impriment. Une fois l'impression terminée, lire les originaux suivants.

[Non] : Les pages en mémoire ne s'impriment pas.

[Autre fonction] : Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.



● Lorsque l'écran ci-après s'affiche :

- Sélectionner [Annuler] ou [Autre fonction].



Les détails de chaque élément sont présentés ci-dessous.

[Autre fonction] : Permet de sélectionner une autre fonction qui n'est pas utilisée.

[Annuler] : La tâche en cours est annulée et l'afficheur revient à l'écran des fonctions de base. Recommencer la numérisation une fois la tâche en cours terminée.

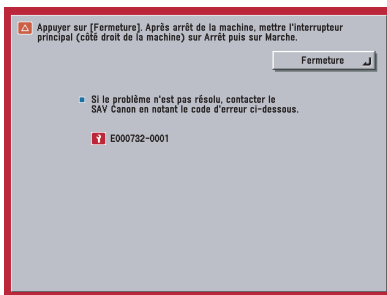


Message d'incident de fonctionnement

En cas de problème empêchant le bon fonctionnement de la machine, un écran similaire à l'écran ci-après s'affiche. Suivre les instructions de l'afficheur tactile.

Contactez le revendeur agréé Canon local

Si un message semblable à celui présenté ci-dessous s'affiche, suivre la procédure décrite ci-après.




AVERTISSEMENT

Ne pas brancher ni débrancher le cordon d'alimentation avec des mains humides car cela pourrait provoquer une électrocution.

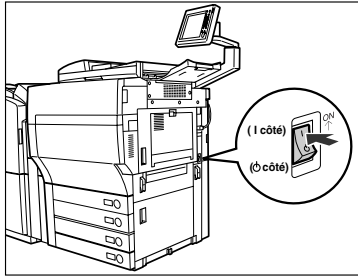
ATTENTION

Toujours tenir la fiche du cordon pour débrancher la machine. Le fait de tirer directement sur le cordon risque d'endommager celui-ci, notamment en exposant les fils internes ou en les arrachant. Un cordon endommagé peut provoquer une fuite de courant, avec risque d'incendie ou d'électrocution.

IMPORTANT

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur "  ", les tâches d'impression en attente sont perdues.

- 1 Appuyer sur [Fermeture].** L'interrupteur principal de la machine se met automatiquement du côté "I".
- 2 Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre du côté "I".**



- 3 Si la machine ne fonctionne toujours pas normalement, effectuer la procédure ci-dessous, puis contacter ensuite le revendeur Canon local agréé.**

- Appuyer sur [Fermeture].
- Retirer la fiche du cordon d'alimentation de la prise secteur.

**REMARQUE**


Avant de contacter le revendeur agréé Canon local, préparer les informations suivantes :

- Nom du produit
- Précisions sur le dysfonctionnement
- Code d'erreur indiqué sur l'afficheur tactile

Activer le Mode Fonctions limitées à partir de l'écran Message d'incident de fonctionnement

Si un écran Message d'incident de fonctionnement s'affiche, même après avoir redémarré la machine, il est dans certains cas possible de continuer à utiliser la machine. Si l'écran indiqué à l'étape 1 s'affiche, activer temporairement le mode Fonctions limitées, jusqu'à ce que le problème soit résolu.

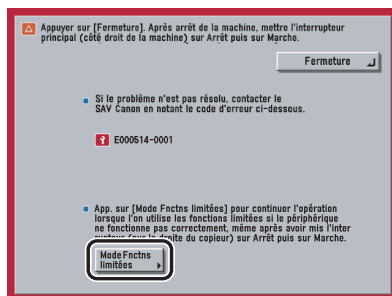
IMPORTANT

Lorsque l'on met l'interrupteur principal sur "  ", les tâches d'impression en attente sont perdues.

REMARQUE

Si le Mode Fonctions limitées est activé depuis l'écran Message d'incident de fonctionnement, le Mode Fonctions limitées des Réglages communs (en mode Utilisateur) l'est aussi. (Voir la section Fonctions limitées, p. 4-61.)

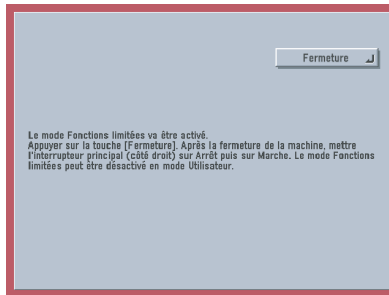
1 Appuyer sur [Mode Fcnctns limitées].



2 Appuyer sur [Oui].

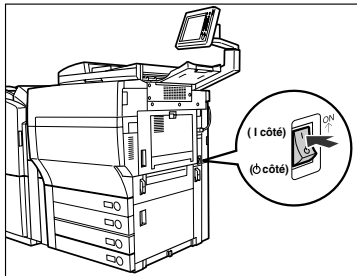
Appuyer sur [Non] afin de ne pas activer le mode Fonctions limitées.

Un message invitant à appuyer sur [Fermeture] et à mettre la machine hors tension et sous tension s'affiche.

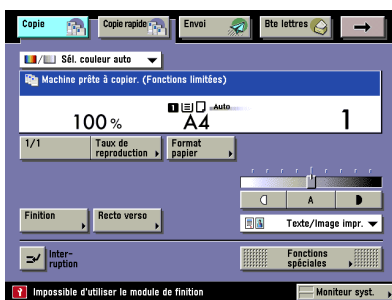


3 Appuyer sur [Fermeture]. L'interrupteur principal de la machine se met automatiquement du côté "⏻".

4 Attendre au moins 10 secondes avant de le remettre du côté "I".



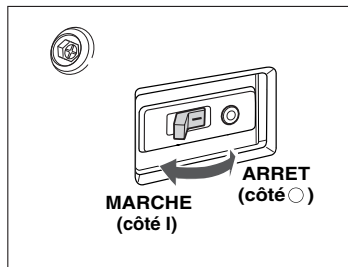
La machine démarre en mode Fonctions Limitées.



Si la mise sous tension est impossible

Si la machine ne fonctionne pas du tout, alors que l'interrupteur principal et l'interrupteur du panneau de commande sont tous deux sur Marche, toujours s'assurer que le disjoncteur n'est pas sur Arrêt.

Si le disjoncteur est sur Arrêt, prendre contact avec le revendeur agréé Canon local sans essayer de le remettre sur Marche.



AVERTISSEMENT

Si le disjoncteur est sur Arrêt, ne pas le remettre sur Marche. Cela pourrait occasionner un incendie, une électrocution, un dégagement de fumée ou le déclenchement des autres disjoncteurs du local.

Annexe

Ce chapitre décrit les caractéristiques techniques de la machine et des équipements en option. Il contient également d'autres informations pratiques.

| | |
|--|------|
| Exemples de rapports | 9-2 |
| Journal de copie | 9-2 |
| Journal d'impression | 9-3 |
| Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques | 9-4 |
| Journal de communication des informations de périphérique | 9-5 |
| Fiche technique | 9-6 |
| Machine proprement dite | 9-6 |
| Réceptacle | 9-8 |
| Lecteur Couleur-H1 | 9-8 |
| Chargeur (CRV-R1) | 9-9 |
| Magasin Papier Latéral-AA1 | 9-10 |
| Module de Finition-AA1 | 9-10 |
| Module de Finition P.A.C.-AA2 | 9-13 |
| Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1 | 9-15 |
| Lecteur de Carte-C1 | 9-15 |
| Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions | 9-16 |
| Nombre de caractères pouvant être saisis | 9-16 |
| Capacité des différentes fonctions | 9-19 |
| Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier | 9-21 |
| Index | 9-25 |
| Gestion du système de l'imagePRESS C1+ | 9-31 |
| Accès au mode Gestion du système | 9-31 |
| Annulation du mode Gestion du système | 9-34 |
| Gestion des boîtes en mode Gestion du système | 9-34 |
| Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système | 9-35 |

Exemples de rapports

Journal de copie

Le journal de copie contient des informations relatives aux tâches de copie effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-15.)

| 27/08 2008 MER 15:30 | | iPR C1+ | | 001 |
|--|-------------|-------------|-------------------|----------|
| ***** *** JOURNAL DE COPIE *** ***** | | | | |
| N°TACHE | HEURE | UTILISATEUR | FEUILLES x COPIES | RESULTAT |
| 0011 | 04/08 10:48 | | 5x1 | OK |
| 0012 | 04/08 11:36 | | 2x20 | NG STOP |
| 0013 | 04/08 11:38 | | 2x19 | OK |
| 0014 | 04/08 11:46 | | 3x1 | OK |
| 0015 | 04/08 11:50 | | 3x19 | OK |
| 0016 | 04/08 13:07 | | 6x20 | NG STOP |
| 0017 | 04/08 13:11 | | 7x19 | OK |
| 0018 | 04/08 20:29 | | 9x1 | OK |
| 0019 | 04/08 20:30 | | 4x1 | OK |
| 0020 | 04/08 20:35 | | 16x1 | OK |
| 0022 | 04/08 20:48 | | 7x19 | OK |
| 0030 | 04/08 20:59 | | 4x1 | OK |

■ N° SERV.

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N° TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche de copie acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur lors de la connexion à la machine à l'aide d'un service de connexion tel que SSO-H ou SSO.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque la copie s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant la copie. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Journal d'impression

Le journal d'impression contient des informations relatives aux tâches d'impression effectuées. Il peut être imprimé à partir de l'écran Moniteur système. (Voir la section Impression du journal de copie ou du journal d'impression, p. 5-15.)

| 27/08 2008 MER 15:30 | | iPR C1+ | | 001 | |
|---|-------------|--------------|----------------|-------------------|----------|
| ***** *** JOURNAL D'IMPRESSION (IMPRIMANTE) *** ***** | | | | | |
| N°TACHE | HEURE | NOM DE TACHE | UTILISATEUR | FEUILLES x COPIES | RESULTAT |
| 5001 | 04/08 10:48 | UtilityPrint | Nick | 1 x 1 | OK |
| 5003 | 04/08 11:36 | UtilityPrint | Administrateur | 4 x 1 | OK |
| 5007 | 04/08 11:38 | UtilityPrint | System | 1 x 5 | OK |
| 5008 | 04/08 11:46 | UtilityPrint | System | 5 x 9 | OK |
| 5009 | 04/08 11:50 | UtilityPrint | System | 3 x 5 | OK |
| 5010 | 04/08 13:07 | UtilityPrint | System | 2 x 4 | OK |
| 5011 | 04/08 13:11 | UtilityPrint | System | 1 x 9 | OK |
| 5012 | 04/08 20:29 | UtilityPrint | System | 1 x 5 | OK |
| 5034 | 04/08 20:35 | UtilityPrint | System | 1 x 4 | OK |
| 5035 | 04/08 20:48 | UtilityPrint | System | 1 x 9 | OK |
| 5036 | 04/08 22:33 | UtilityPrint | System | 1 x 1 | OK |

■ N° SERV.

Si un numéro de service a été défini, il figure en tête du journal. Un journal est imprimé pour chaque numéro de service.

■ N° TACHE

Imprime le nombre à quatre chiffres automatiquement attribué à une tâche d'impression acceptée.

■ HEURE

Imprime la date et l'heure (sur 24 heures) d'exécution d'un tirage.

■ NOM DE TACHE

Imprime le nom du document imprimé ou le type de tâche d'impression.

■ UTILISATEUR

Imprime le nom de l'utilisateur qui a envoyé la tâche d'impression à la machine.

■ FEUILLES x COPIES

Imprime le nombre de pages contenu dans chaque jeu et le nombre de jeux réalisés.

■ RESULTAT

Imprime OK ou NG.

OK s'imprime lorsque l'impression s'est achevée sans erreur.

NG s'imprime si une erreur est survenue pendant l'impression. Le code d'erreur ou STOP s'imprime également à côté de NG.

Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques

Dans cette liste sont enregistrées les informations concernant les destinataires de distribution. Cette liste peut être imprimée à partir de l'écran Mémoriser les destinataires sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur). (Voir la section Impression de destinataires d'informations distribuées, p. 6-49.)

| DESTINATAIRE | DONN. RECEP. PAR DEST. | DISTRIBUTION AUTO | DONNEES DISTRIB. AUTO |
|----------------|------------------------|-------------------|---|
| 111.11.111.111 | - - | Non | VALEUR REGL MODE UTIL. N° SERV. CARNET ADRESSES |
| 222.22.222.222 | - - | Non | VALEUR REGL MODE UTIL. N° SERV. CARNET ADRESSES |
| 333.33.333.333 | - - | Non | VALEUR REGL MODE UTIL. N° SERV. CARNET ADRESSES |

■ DESTINATAIRE

Les adresses IP des destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DONN. RECEP. PAR DEST.

Les données pouvant être reçues par les destinataires mémorisés sont imprimées.

■ DISTRIBUTION AUTO

"Oui" s'imprime si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire mémorisé. "Non" s'imprime si les Réglages de distribution automatique ne sont pas activés pour le destinataire mémorisé.

■ DONNEES DISTRIB. AUTO

Les données distribuées automatiquement sont imprimées si les Réglages de distribution automatique sous Réglages de transmission dans les Réglages distribution d'infos périphérique des Réglages système (en mode Utilisateur) sont réglés pour le destinataire.

Journal de communication des informations de périphérique

Le Journal de communication d'infos périphérique contient des informations sur les données de périphérique qui ont été envoyées et reçues. Il est possible d'imprimer ce journal manuellement ou de configurer la machine pour qu'elle l'imprime automatiquement.

Il est également possible de configurer la machine pour que le journal soit imprimé après 100 transmissions d'envoi et de réception ou de préciser à quel moment le journal doit être imprimé. Pour plus d'informations, voir la section Vérification/Impression du journal des communications, p. 6-57.

| 27/08 2008 MER 13:58 | | iPR C1+ | | 001 | |
|---|-------------|----------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| ***** *** JOURNAL DE COMMUNICATION DES INFORMATIONS DE PERIPHERIQUE *** ***** | | | | | |
| HEURE DEBUT | HEURE FIN | TYPE | A/DE | CONTENU | RESULTAT |
| *21/08 14:04 | 21/08 14:04 | DISTRIB. | 111.11.111.111 | VALEUR REGL. MODE UTIL. N° SERV. | NG #754 NG #754 |
| *21/08 14:05 | 21/08 14:06 | DISTRIB. | 222.22.222.222 | CARNET ADRESSES | NG #754 |

■ HEURE DEBUT

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de début de la distribution/réception des informations de périphérique. Un astérisque (*) indique qu'un rapport a déjà été imprimé.

■ HEURE FIN

Imprime la date et l'heure (au format 24 heures) de fin de la distribution/réception des informations de périphérique.

■ TYPE

Affiche si les informations de périphérique ont été distribuées ou reçues.

■ A/DE

Dans le cas d'informations de périphérique distribuées, indique le destinataire des informations.

Dans le cas d'informations de périphérique reçues, indique l'expéditeur des informations.

■ CONTENU

Imprime les informations de périphérique distribuées/reçues.

■ RESULTAT

La mention OK est imprimée si l'opération de distribution/réception s'est correctement déroulée. La mention NG (No Good) est imprimée si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception.

Si une erreur s'est produite lors de l'opération de distribution/réception, le code d'erreur est également indiqué.

Fiche technique

Ces caractéristiques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis à la suite d'une amélioration apportée au produit ou de la sortie d'une nouvelle version.

Machine proprement dite

| Rubrique | Fiche technique |
|------------------------------------|---|
| Nom | Canon imagePRESS C1+ |
| Type | Console |
| Couleur prise en charge | Quadrichromie |
| Résolution d'écriture | 1 200 x 1 200 ppp |
| Nombre de couleurs | 256 |
| Types de papier disponibles | <p>Cassette :</p> <p>De 64 à 209 g/m² Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Papier à onglets</p> <p>Plateau d'alimentation :</p> <p>De 64 à 256 g/m² Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Etiquettes, Couché*, Papier texturé, Vélín</p> <p>* Certains types de papier ne peuvent pas être utilisés. Pour plus d'informations sur les types de papier, voir la section Types de papier disponibles, p. 2-57.</p> |
| Formats papier | <p>Cassette :</p> <p>330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, et A5R</p> <p>Plateau d'alimentation :</p> <p>330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R, et format non standard (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm)</p> |
| Marge | <p>Marge supérieure : 3,0 mm</p> <p>Marges gauche et droite : 2,5 mm</p> <p>Marge inférieure : 3,0 mm</p> |
| Temps de préchauffage | <p>Après la mise sous tension : Moins de 11 minutes et 40 secondes</p> <p>Reprise après activation du mode Veille : Moins de 11 minutes et 40 secondes</p> <p>Reprise après activation du mode Faible consommation : Moins de 7 minutes</p> <p>Le délai d'activation peut varier en fonction des conditions d'utilisation de la machine. (Dans tous les cas, à une température ambiante de 20 °C.)</p> |

| Rubrique | Fiche technique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|----|---|----|------------------------|----|---|----|-----------------|----|---|----|----|----|---|----|----|----|----|----|-----|----|---|----|-----|----|----|----|--|--|--|
| Délai de sortie de la première copie | Quadrichromie : 14,1 secondes Noir et blanc*1 : 7,6 secondes Transparent uniquement*2 : 8,2 secondes *1 En mode Noir *2 Indique la durée de première impression lorsque la fonction Couchage est utilisée. *3 La durée d'impression de la première copie (impression) peut varier en fonction des données d'image. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cadence copie (Sauf si les feuilles proviennent du plateau d'alimentation) | 1 : 1 (feuilles par minute) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Noir et blanc*1</th> <th>Quadrichromie</th> <th>Transparent uniquement*2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>330 mm x 483 mm</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>320 mm x 450 mm (SRA3)</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>305 mm x 457 mm</td> <td>26</td> <td>4</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>30</td> <td>7</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>60</td> <td>14</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>A4R</td> <td>43</td> <td>7</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>A5R</td> <td>30</td> <td>14</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> *1 En mode Noir *2 Indique la vitesse d'impression lorsque la fonction Couchage est utilisée. *3 La vitesse d'impression de la copie (impression) peut varier en fonction des données d'image. | | Noir et blanc*1 | Quadrichromie | Transparent uniquement*2 | 330 mm x 483 mm | 26 | 4 | 26 | 320 mm x 450 mm (SRA3) | 26 | 4 | 26 | 305 mm x 457 mm | 26 | 4 | 26 | A3 | 30 | 7 | 30 | A4 | 60 | 14 | 60 | A4R | 43 | 7 | 30 | A5R | 30 | 14 | 30 | | | |
| | Noir et blanc*1 | Quadrichromie | Transparent uniquement*2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 330 mm x 483 mm | 26 | 4 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 320 mm x 450 mm (SRA3) | 26 | 4 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 305 mm x 457 mm | 26 | 4 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3 | 30 | 7 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4 | 60 | 14 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4R | 43 | 7 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A5R | 30 | 14 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alimentation papier/capacité | Cassettes : 4 cassettes x 550 feuilles (80 g/m ²) Plateau d'alimentation : 100 feuilles (80 g/m ²) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Multicopie | 1 à 999 feuilles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alimentation électrique | 220 - 240 V CA, 50/60 Hz, 9,2 + 1,3 A (deux cordons d'alimentation) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consommation électrique maximale | Cordon d'alimentation principal : 2 000 W maximum Cordon d'alimentation secondaire : 310 W maximum En mode Faible consommation : 234 W En mode Veille : 16 W | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensions (H x L x P) | 1 042 mm (face supérieure de la vitre d'exposition) x 855 mm x 898 mm (hors panneau de commande/afficheur tactile) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poids | Environ 293 kg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Surface nécessaire (L x P) | 1 755 mm x 1 489 mm (avec le réceptacle) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Réceptacle

| Rubrique | Fiche technique |
|---------------------------------------|--|
| Format/Grammage/Type de papier | Format : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R et format non standard (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm) Grammage : 64 à 256 g/m ² Type : Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Etiquettes, Papier à onglets, Couché*, Papier texturé, Vélín |
| Capacité | 250 feuilles |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 100 mm x 450 mm x 382 mm Environ 1 kg |
| Surface nécessaire (L x P) | 1 755 mm x 898 mm (déplacement) |

Lecteur Couleur-H1

| Rubrique | Fiche technique |
|---|--|
| Type | A plat |
| Résolution de lecture | 600 ppp x 600 ppp |
| Originaux acceptés | Feuilles, livres, objets 3D (2 kg maximum) |
| Formats papier | A3, A4, A4R, A5 et A5R |
| Taux de reproduction | Papier de format standard : Taux de reproduction identique 1:1 Réduction 1:0,70 (A3 → A4R) 1:0,50 (A3 → A5R) 1:0,25 Agrandissement 1/1,41 (A4R → A3) 1/2,00 (A5R → A3) 1/4,00 Taux de reproduction : 25 à 400 % (par pas de 1 %) |
| Alimentation électrique/consommation | Depuis la machine 140 W maximum |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 105 mm x 732 mm x 595 mm (hors chargeur de document) Environ 17,5 kg (hors chargeur de document) |

Chargeur (CRV-R1)

| Rubrique | Fiche technique |
|--|---|
| Système de chargement des originaux | Chargeur automatique de documents |
| Format et grammage des originaux | Réceptacle d'originaux : A3, A4, A4R ou A5 (les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale. (A5R)) Lecture recto : 50 à 216 g/m ² Lecture recto verso : 50 à 216 g/m ² (50 à 200 g/m ² pour A3 et A4R) Introducteur manuel : A3, A4, A4R ou A5 (les originaux A5 ne peuvent pas être placés à l'horizontale. (A5R)) 38 à 216 g/m ² |
| Capacité du réceptacle | Réceptacle d'originaux : 100 feuilles (80 g/m ²) Introducteur manuel : 1 feuille |
| Cadence de remplacement des originaux | Copie : 50 feuilles/minute (A4 en quadrichromie/noir et blanc) Lecture : 80 feuilles max./minute*1 (A4 en noir et blanc/quadrichromie à 300 ppp) *1 La vitesse de lecture peut varier en fonction du mode de lecture et du type d'original. |
| Alimentation électrique/consommation | Depuis la machine 100 W maximum |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 143 mm x 646 mm x 569,5 mm Environ 21,5 kg (hors réceptacle de sortie) |

Magasin Papier Latéral-AA1

| Rubrique | Fiche technique |
|---|---|
| Format/Grammage/Type de papier | Format : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4 et A4R Grammage : 64 à 256 g/m ² Type : Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Etiquettes, Couché, Papier texturé, Vélín |
| Capacité du magasin papier | 3 500 feuilles (80 g/m ²) |
| Alimentation électrique | 220 - 240 V CA, 50/60 Hz, 0,8 A |
| Consommation électrique maximale | 280 W maximum (élément chauffant du magasin compris) |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 570 mm x 601 mm x 621 mm Environ 51 kg |
| Surface nécessaire (L x P) | 1 830 mm x 898 mm (avec le réceptacle) |

Module de Finition-AA1

| Rubrique | Fiche technique |
|---------------------------------------|--|
| Format/Grammage/Type de papier | Format : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R et format non standard (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm) Grammage : 64 à 256 g/m ² Type : Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Etiquettes, Papier à onglets, Couché*, Papier texturé, Vélín |

| Rubrique | Fiche technique |
|---------------------------------------|--|
| <p>Capacité par réceptacle</p> | <p>Sans tri</p> <p>Réceptacle A :</p> <p>A4, A5R : 250 feuilles (ou pile de 43 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 125 feuilles (ou pile de 43 mm)</p> <p>Réceptacle B :</p> <p>A4, A5R : 1 300 feuilles (ou pile de 188 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Réceptacle C :</p> <p>A4, A5R : 2 450 feuilles (ou pile de 347 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Mode Tri séquentiel, Tri groupé</p> <p>Réceptacle B :</p> <p>A4, A5R : 1 300 feuilles (ou pile de 188 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Réceptacle C :</p> <p>A4, A5R : 1 700 feuilles (ou pile de 243 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Mode Agrafage</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C :</p> <p>A4 : 1 300 feuilles/100 jeux (ou pile de 188 mm de hauteur) A3, A4R : 650 feuilles/50 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur)</p> <p>Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé (formats différents) :</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Mode Agrafage (formats différents) :</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C :</p> <p>A4 : 650 feuilles/100 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur) A3, A4R : 650 feuilles/50 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur)</p> |

| Rubrique | Fiche technique |
|--|---|
| Capacité d'agrafage maximum/ Taille d'agrafes disponible | <p>A4 :</p> <p>50 feuilles (64 à 81,4 g/m²) 30 feuilles (81,5 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 256 g/m²)</p> <p>A3, A4R :</p> <p>30 feuilles (64 à 81,4 g/m²) 20 feuilles (81,5 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 256 g/m²)</p> <p>Agrafage en coin : A3, A4, A4R Agrafage double : A3, A4, A4R</p> |
| Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale | <p>Depuis la machine 140 W maximum</p> |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | <p>1 102 mm x 646 mm x 656 mm Environ 48,5 kg</p> |
| Surface nécessaire (L x P) | <p>2 097 mm x 898 mm</p> |

Module de Finition P.A.C.-AA2

| Rubrique | Fiche technique |
|---------------------------------------|---|
| Format/Grammage/Type de papier | <p>Format : 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4, A4R, A5R et format non standard (100 mm x 148 mm à 330 mm x 483 mm)</p> <p>Grammage : 64 à 256 g/m²</p> <p>Type : Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Pré-perforé, Papier machine, Transparent, Etiquettes, Papier à onglets, Couché*, Papier texturé, Vêlin</p> |
| Capacité par réceptacle | <p>Sans tri</p> <p>Réceptacle A :</p> <p>A4, A5R : 250 feuilles (ou pile de 43 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 125 feuilles (ou pile de 43 mm)</p> <p>Réceptacle B :</p> <p>A4, A5R : 1 300 feuilles (ou pile de 188 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Réceptacle C :</p> <p>A4, A5R : 2 450 feuilles (ou pile de 347 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Mode Tri séquentiel, Tri groupé</p> <p>Réceptacle B :</p> <p>A4, A5R : 1 300 feuilles (ou pile de 188 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Réceptacle C :</p> <p>A4, A5R : 1 700 feuilles (ou pile de 243 mm) 330 mm x 483 mm, 320 mm x 450 mm (SRA3), 305 mm x 457 mm, A3, A4R : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> |

| Rubrique | Fiche technique |
|--|---|
| Capacité par réceptacle | <p>Mode Agrafage</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C :</p> <p>A4 : 1 300 feuilles/100 jeux (ou pile de 188 mm de hauteur) A3, A4R : 650 feuilles/50 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur)</p> <p>Sans tri, Tri séquentiel, Tri groupé (formats différents) :</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C : 650 feuilles (ou pile de 96 mm)</p> <p>Mode Agrafage (formats différents) :</p> <p>Réceptacle B, Réceptacle C :</p> <p>A4 : 650 feuilles/100 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur) A3, A4R : 650 feuilles/50 jeux (ou pile de 96 mm de hauteur)</p> <p>Mode Piqûre à cheval :</p> <p>1 à 5 feuilles/25 jeux, 6 à 10 feuilles/15 jeux, 11 à 15 feuilles/10 jeux</p> |
| Capacité d'agrafage maximum/ Taille d'agrafes disponible | <p>A4 :</p> <p>50 feuilles (64 à 81,4 g/m²) 30 feuilles (81,5 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 256 g/m²)</p> <p>A3, A4R :</p> <p>30 feuilles (64 à 81,4 g/m²) 20 feuilles (81,5 à 105 g/m²) 2 feuilles (106 à 256 g/m²)</p> <p>Agrafage en coin : A3, A4, A4R Agrafage double : A3, A4, A4R</p> |
| Taille/Capacité de la piqûre à cheval | <p>305 mm x 457 mm, A3 et A4R: 15 feuilles (64 à 80 g/m²), y compris une couverture (64 à 256 g/m²) 10 feuilles (81 à 105 g/m²), y compris une couverture (64 à 256 g/m²)</p> <p>* Si l'on utilise du papier couché</p> <p>5 feuilles (106 à 150 g/m²) y compris une couverture (106 à 256 g/m²) 4 feuilles (151 à 209 g/m²) y compris une couverture (106 à 256 g/m²)</p> |
| Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale | <p>Depuis la machine 143 W maximum</p> |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | <p>1 102 mm x 646 mm x 656 mm Environ 71,5 kg</p> |
| Surface nécessaire (L x P) | <p>2 097 mm x 898 mm</p> |

Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1

| Rubrique | Fiche technique |
|--|--|
| Format/Grammage/Type de papier | Format : A3, A4, A4R (Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-P1)/ A3, A4 (Unité de Perforation 4 Trous-N1) Grammage : 64 à 256 g/m ² Type : Fin, Ordinaire, Epais, Recyclé, Couleur, Papier machine, Papier à onglets, Couché, Papier texturé, Vélin |
| Nombre et diamètre des perforations | Deux perforations : 6,5 mm Quatre perforations : 6,5 mm |
| Ecart entre les perforations | 80 mm (Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1)/21 mm et 70 mm (Unité de Perforation 4 Trous-P1) |
| Capacité du réceptacle de résidus de perforation | Deux perforations : 10 000 feuilles (80 g/m ²) Quatre perforations : 5 000 feuilles (80 g/m ²) |
| Alimentation électrique/ Consommation électrique maximale | Depuis la machine 90 W maximum |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 833 mm x 107 mm x 615 mm Environ 7 kg |
| Surface nécessaire (L x P) | 2 202 mm x 898 mm (Si le Module de Finition P.A.C.-AA2 est installé) |

Lecteur de Carte-C1

| Rubrique | Fiche technique |
|---|---|
| Cartes disponibles | Magnétiques, optiques |
| Méthode de lecture | Magnétique/optique |
| Sens de lecture des cartes magnétiques | Face dessus |
| Enregistrement/Lecture | Lecture |
| Alimentation électrique | Depuis la machine |
| Dimensions (H x L x P)/Poids | 32 mm x 88 mm x 100 mm Environ 295 g |

Nombre de caractères pouvant être saisis et capacité des différentes fonctions

Nombre de caractères pouvant être saisis

| Mode Utilisateur | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|---------------------|--------------------|
| Réglages communs | Mémorisation d'une image à transférer | Nom image mémorisée | | 24 caractères max. |
| | Enreg. caractères pour Num. pgs/Filigrane | Caractères | | 32 caractères max. |
| | Mémorisation format irrégulier | Attribuer un nom | | 10 caractères max. |
| Réglages système | Réglages administrateur système | Admin. système | | 32 caractères max. |
| | | Adresse E-mail | | 64 caractères max. |
| | | Contact | | 32 caractères max. |
| | | Commentaire | | 32 caractères max. |
| | Réglages informations de périphérique | Nom périphérique | | 32 caractères max. |
| | | Emplacement | | 32 caractères max. |
| | Réglages de communication | Réglages E-mail/I-Fax | Objet par défaut | 40 caractères max. |
| | Transfert | Nom de condition | | 50 caractères max. |
| | | Nom doc. envoyé | | 24 caractères max. |
| | Mémoriser serveur LDAP | Nom du serveur | | 24 caractères max. |
| Adresse du serveur | | 48 caractères max. | | |
| Emplacement début rech. | | 128 caractères max. | | |
| Réglages de gestion du type de papier | Nom | | 100 caractères max. | |
| Réglages de boîte aux lettres | Réglages des boîtes utilisateur | Mémoriser nom de boîte | | 24 caractères max. |
| | Boîtes fax confidentielles | Mémoriser nom de boîte | | 24 caractères max. |
| Réglages de communication | Réglages TX (Réglages communs) | Nom d'émetteur | | 24 caractères max. |

| Mode Utilisateur | | | |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------|--|
| Réglages du Carnet d'adresses | E-mail | Nom | 24 caractères max. |
| | | Nom btn compo. 1 tche* | 12 caractères max. |
| | | Adresse E-mail | 128 caractères max. |
| | I-Fax | Nom | 24 caractères max. |
| | | Nom btn compo. 1 tche* | 12 caractères max. |
| | | Adresse I-Fax | 128 caractères max. |
| | | Champ standard 1 | 40 caractères max. |
| | | Champ standard 2 | 16 caractères max. |
| | Fichier | Nom | 24 caractères max. |
| | | Nom btn compo. 1 tche* | 12 caractères max. |
| | | Nom d'hôte | 128 caractères max. |
| | | Chemin du fichier | 128 caractères max. |
| | | Utilisateur | FTP, IPX : 24 caractères max. SMB : 128 caractères max. |
| | | Mot de passe | FTP, IPX : 24 caractères max. SMB : 14 caractères max. |
| | Tri groupé | Nom | 24 caractères max. |
| | | Nom btn compo. 1 tche* | 12 caractères max. |

*Le nom du bouton de composition 1 touche ne peut être saisi qu'au moment de la définition des boutons de composition 1 touche.

| Fonctions de copie | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|
| Balance des couleurs | Attribuer un nom | 10 caractères max. |
| Mémoire de travaux | Attribuer un nom | 10 caractères max. |

| Fonctions de boîte aux lettres | | |
|--------------------------------|------------------|--------------------|
| Nom du document | | 24 caractères max. |
| Mémoire de travaux | Attribuer un nom | 10 caractères max. |
| Balance des couleurs | Attribuer un nom | 10 caractères max. |

| Fonctions envoi | | |
|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Mode de lecture | Attribuer un nom | (8 caractères max.) x 2 |
| Réglages d'envoi | Nom doc. envoyé | 24 caractères max. |
| | Objet | 40 caractères max. |
| | Message | 140 caractères max. |

Capacité des différentes fonctions

| Mode Utilisateur | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Réglages système | Réglages administrateur système | Code admin. système | | 7 chiffres max. |
| | | Mot de passe système | | 7 chiffres max. |
| | Gestion des numéros de service | N° de service | | 7 chiffres max. |
| | | Mot de passe | | 7 chiffres max. |
| | | Limites de pages | | 0-999 999 |
| | Réglages de communication | Réglages boîte mémoire RX | Mot de passe boîte mémoire RX | 7 chiffres |
| | Réglages de la date et de l'heure | | | Année, mois, jour, heure |
| Réglages de boîte aux lettres | Boîtes utilisateur | Nombre de boîtes | | 100 |
| | | Mot de passe | | 7 chiffres |
| | Boîtes fax conf. | Nombre de boîtes | | 50 |
| Réglages du Carnet d'adresses | Mot de passe du carnet d'adresses | | | 7 chiffres max. |
| | Capacité du carnet d'adresses | | | 1 600 destinataires |
| | Capacité des boutons 1 touche | | | 200 destinataires |

| Fonctions de copie | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------|
| Balance des couleurs | Nombre de touches | 4 |
| Mémoire de travaux | Nombre de touches | 9 |
| Réservation de tirages | Nombre de tâches | 32 tâches |

| Fonctions de boîte aux lettres | | |
|---|---------------------|-------------------|
| Balance des couleurs | Nombre de touches | 4 |
| Mémoire de travaux | Nombre de touches | 9 |
| Réservation de tâches d'impression | Nombre de tâches | 32 tâches |
| Envoi de documents | Nombre de documents | 32 documents max. |
| | Nombre de pages | 999 pages max. |

| Fonctions envoi | | |
|--------------------------------------|---|----------------|
| Mode de lecture | Nombre de touches | 8 |
| Réservation de tâches d'envoi | E-mail I-Fax Fichier Boîte aux lettres | 120 tâches |
| Tâches d'envoi | Nombre de pages | 999 pages max. |


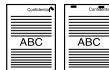






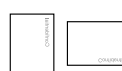

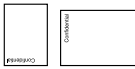

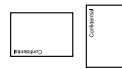

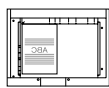
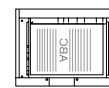
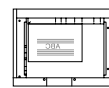
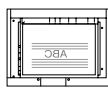
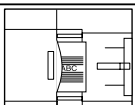
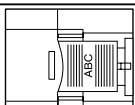
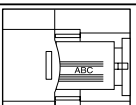
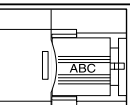
Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier

Utiliser ce tableau pour l'impression de feuilles préimprimées (comportant un logo ou un en-tête, par exemple).

REMARQUE

En cas d'impression au verso de feuilles déjà imprimées, placer la face à copier de la manière suivante :
- face vers le bas si le papier est placé dans une cassette

■ Pour sélectionner l'agrafage à droite :

| Emplacement des agrafes Exemple d'impression Orientation de l'original/du papier, Réglages | | En coin : Supérieur droit Double : Droit  A4 | En coin : Supérieur droit Double : Supérieure  A3 | En coin : Supérieur droit  A4 | En coin : Supérieur droit Double : Droit  A3 |
|--|--|--|--|--|---|
| Feuilles préimprimées | Orientation dans cassettes 1 et 2 Face préimprimée : face en bas ↑ |  | |  | |
| | Orientation dans cassettes 3 et 4 Face préimprimée : face en bas ↑ |  |  |  |  |
| | Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier Face préimprimée : Face dessus ← |  |  |  |  |
| Original | Orientation sur la vitre d'exposition Côté de l'original : face en bas |  |  |  |  |
| | Emplacement des agrafes | En coin : Supérieur droit Double : Droit | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche | En coin : Supérieur droit | En coin : Supérieur droit Double : Droit |
| | Orientation dans le chargeur Côté de l'original : Face dessus |  |  |  |  |
| Emplacement des agrafes | En coin : Supérieur droit Double : Droit | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche | En coin : Supérieur droit | En coin : Supérieur droit Double : Droit | |
| Réglage Orientation automatique | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé | |

■ Pour sélectionner l'agrafage à gauche :

| Emplacement des agrafes Exemple d'impression Orientation de l'original/du papier, Réglages | | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche | En coin : Supérieur gauche Double : Supérieure | En coin : Supérieur gauche | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche |
|--|--|--|---|--|---|
| | | A4 | A3 | A4 | A3 |
| Feuilles préimprimées | Orientation dans cassettes 1 et 2 ↑ Face préimprimée : face en bas | | / | | |
| | Orientation dans cassettes 3 et 4 ↑ Face préimprimée : face en bas | | | | |
| | Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier ← Face préimprimée : Face dessus | | | | |
| Original | Orientation sur la vitre d'exposition Côté de l'original : face en bas | | | | |
| | Emplacement des agrafes | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche | En coin : Inférieur gauche Double : Gauche | En coin : Supérieur gauche | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche |
| | Orientation dans le chargeur Côté de l'original : Face dessus | | | | |
| | Emplacement des agrafes | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche | En coin : Inférieur gauche Double : Gauche | En coin : Supérieur gauche | En coin : Supérieur gauche Double : Gauche |
| Réglage Orientation automatique | | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé |

■ En l'absence d'agrafage :

| Exemple d'impression | | A4 | | A3 | |
|---------------------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| | | A4 | | A3 | |
| Feuilles préimprimées | Orientation dans cassettes 1 et 2 ↑ Face préimprimée : face en bas | | | | |
| | Orientation dans cassettes 3 et 4 ↑ Face préimprimée : face en bas | | | | |
| | Orientation dans le plateau d'alimentation/ magasin papier ← Face préimprimée : Face dessus | | | | |
| Original | Orientation sur la vitre d'exposition Côté de l'original : face en bas | | | | |
| | Orientation dans le chargeur Côté de l'original : Face dessus | | | | |
| Réglage Orientation automatique | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé | activé ou désactivé (Régler sur "Oui" lorsque l'orientation du papier dans le magasin papier/plateau d'alimentation/cassette est verticale.) | Activé ou désactivé | |

A

- Affichage du message de papier restant, 4-30
- Afficher le statut avant l'authentification, 6-31
- Afficheur tactile
 - Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-22
 - Changement de la langue, 4-54
 - Inversion du contraste, 4-55
 - Modification des fonctions accessibles, 2-6
 - Présentation de l'afficheur tactile, 1-16, 2-21
 - Saisie de caractères, 2-25
 - Touches fréquemment utilisées, 2-21
- Alimentation électrique, xxviii, 1-5
- Aperçu, 2-5
- Approvisionnement en papier
 - Cassettes, 7-2
 - Magasin Papier Latéral-AA1, 7-15
 - Plateau d'alimentation, 2-45
- Autor. impr. sécu. depuis écran Statut d'impr., 6-32

B

- Balance des couleurs, 6-90
- Bourrage d'agrafes
 - Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-61
 - Module de Finition-AA1/Module de Finition P.A.C.-AA2, 8-58
- Bourrages papier
 - Cassette, 8-23
 - Chargeur (CRV-R1), 8-29
 - Ecrans décrivant l'emplacement des bourrages, 8-3
 - Élimination, 8-3
 - Ensemble Capot supérieur droit/Capot inférieur droit, 8-19
 - Ensemble d'agrafage avec piqûre à cheval, 8-51
 - Ensemble de transport et de fixation (dans la machine), 8-9
 - Introduceur manuel, 8-34
 - Magasin Papier Latéral-AA1, 8-36
 - Module de Finition-AA1, 8-40, 8-43
 - Module de Finition P.A.C.-AA2, 8-40, 8-43, 8-48, 8-51
 - Plateau d'alimentation, 8-16
 - Réduction de la fréquence, 8-2
 - Unité de débouclage, 8-26
 - Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1, 8-55
- Bouton de test, 1-15

C

- Capot supérieur droit/Capot inférieur droit, 1-13
 - Élimination des bourrages papier, 8-19
- Cartouche de toner
 - Présentation de la cartouche de toner, 7-58
 - Remplacement, 7-44
- Cassettes
 - Approvisionnement en papier, 7-2
 - Approvisionnement en papier à onglets, 7-11
 - Élimination des bourrages papier, 8-23
 - Modification du format papier, 7-7
 - Présentation des cassettes, 7-2
- Chargeur (CRV-R1)
 - Capot du chargeur, 3-12
 - Élimination des bourrages papier, 8-29, 8-34
 - Fiche technique, 9-9
 - Guide coulissant, 3-12
 - Introduceur manuel, 3-12, 2-43
 - Réceptacle d'originaux, 3-12
- Choix du réceptacle de sortie, 4-40
- Clavier numérique, 1-16
- Clé de sécurité
 - Limitation des fonctions, 6-28
 - Présentation de la Clé de sécurité, xxv
- Configuration système, 3-2
- Consignes de sécurité
 - Alimentation électrique, xxviii
 - Autres points importants, xxxv
 - Consignes de sécurité, xxvi
 - Consommables, xxxv
 - Entretien et inspection, xxxiii
 - Installation, xxvi
 - Manipulation, xxix
- Consommables
 - Consignes de sécurité, xxxv
 - Papier, 7-57
 - Toner, 7-58
- Conventions adoptées, xiii
- Copie, définition, xvii
- Copyright, xxii
- Corr. brill. irrég. sur img recto verso imprimée, 6-102
- Correction bord arrière carré blanc, 6-104
- Correction bouclage pr chaque source papier, 4-92
- Correction de dominante, 6-97
- Correction des aberrations
 - Correction densitomètre, 4-75, 6-79
 - Correction serveur d'impression, 4-75, 6-79
 - Correction visuelle, 4-75, 6-79
- Correction écart des blancs, 6-100

D

- Délai avant effacement auto tâche en attente, 6-150
- Délai de mise en veille auto., 4-67
- Délai de retour au mode standard, 4-67
- Dépannage
 - Élimination des bourrages papier, 8-3
 - Mémoire saturée, 8-82
 - Message d'incident de fonctionnement, 8-85
 - Messages d'erreur, 8-69
 - Mise sous tension impossible, 8-90
 - Réduction de la fréquence des bourrages papier, 8-2
- Déplacement de la machine, 1-7
- Détail des tâches
 - Impression du journal de copie ou du journal d'impression, 5-15
 - Vérification des détails des tâches de copie ou d'impression, 5-13
- Disjoncteur
 - Contrôle périodique, xxxvi
 - Feuille de contrôle périodique, xxxix
 - Présentation du disjoncteur, 1-15
- Durée avt eff. auto document, 6-144

E

- Ecran des réglages système, 2-10
- Ecran du mode Utilisateur, 2-9, 4-6
- Ecrans utilisés dans ce guide, xiv
- Ecran Tâche imp, 5-11
- En ligne auto, 6-24
- Enregistrement de licence, 6-29
- Ensemble de fixation, 1-15
 - Élimination des bourrages papier, 8-9
- Entretien
 - Approvisionnement en papier (cassettes), 7-2
 - Approvisionnement en papier (Magasin Papier Latéral-AA1), 7-15
 - Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-36
 - Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-32
 - Remplacement des cartouches de toner, 7-44
 - Retrait des résidus de perforation, 7-39
- Exemples de rapports
 - Journal de communication des informations de périphériques, 9-5
 - Journal de copie, 9-2
 - Journal d'impression, 9-3
 - Liste des destinataires de distribution d'informations de périphériques, 9-4

F

- Faisceau laser, xx
- Fiche technique
 - Chargeur, 9-9
 - Lecteur Couleur-H1, 9-8
 - Lecteur de Carte-C1, 9-15
 - Machine proprement dite, 9-6
 - Magasin Papier Latéral-AA1, 9-10
 - Module de Finition-AA1, 9-10
 - Module de Finition P.A.C.-AA2, 9-13
 - Réceptacle, 9-8
 - Unité de Perforation 2 Trous-L1, 9-15
- Filigrane sécurisé du pilote, 6-65
- Fonction Boîte aux lettres, 2-2
- Fonction de copie, 2-2
- Fonction d'impression, 2-3
- Fonction Envoi, 2-3

G

- Gestion des numéros de service
 - Acceptation de tâches d'impression et de lecture sans code confidentiel, 3-38, 6-16
 - Effacement des totaux d'impression, 3-37, 6-16
 - Effacement du numéro de service et du mot de passe, 6-13
 - Mémorisation du n° de service, du mot de passe et de la limite d'impression, 6-7
 - Modification du mot de passe et de la limite d'impression, 3-29, 6-11
 - Présentation de la gestion des numéros de service, 3-26, 6-6
 - Vérification et impression des informations du compteur, 3-36, 6-14

H

- Hors ligne auto, 6-25

I

- Illustrations utilisées dans ce guide, xv
- Images mémorisées
 - Effacement, 4-45
 - Mémorisation, 4-43
 - Vérification, 4-45
- Impression, définition, xvii
- Indicateur de quantité de papier, 2-19
- Installation
 - Alimentation électrique, 1-5
 - Consignes de sécurité, xxvi
 - Emplacement et manipulation, 1-2
 - Précautions, 1-2
 - Surface nécessaire, 1-6

Interface utilisateur distante (logiciel d'administration), 2-4, 6-20

Interrupteur du panneau de commande, 1-16, 1-18, 1-24

Interrupteur principal, 1-18, 1-24

Introducteur manuel, 3-12

Élimination des bourrages papier, 8-34

J

Journal de copie, 9-2

Journal d'impression, 9-3

L

Lecteur de Carte-C1

Après utilisation de la machine, 3-26

Avant utilisation de la machine, 3-25

Fiche technique, 9-15

Gestion des numéros de service, 3-26

Présentation du Lecteur de Carte-C1, 3-3, 3-24

Lecture, définition, xvii

Limitation des fonctions avec la Clé de sécurité, 6-28

M

Magasin Papier Latéral-AA1

Approvisionnement en papier, 7-15

Approvisionnement en transparents, 7-31

Élimination des bourrages papier, 8-36

Fiche technique, 9-10

Mémorisation de formats de papier, 4-58

Modification du format du papier, 7-21

Plaquette de modification de format, 4-84

Présentation du Magasin Papier

Latéral-AA1, 3-3, 3-13, 7-15

Marques, xvi

MEAP

Ajout de nouvelles fonctions, 2-8

Connexion, 2-30

Default Authentication, 2-8

Désinstallation de l'application, 2-8

Impression des informations sur les applications installées, 6-35

Installation de l'application, 2-8

Présentation de MEAP, 2-8

SSO, 2-8

SSO-H, 2-8

Utilisation du serveur HTTP, 6-34

Mémorisation des formats du Magasin Papier

Latéral-AA1, 4-58

Mémorisation de types de papier personnalisés

Base de données papier, 6-109

Dupliquer, 6-108

Mémorisation et impression à partir du pilote d'imprimante, 6-145

Mentions légales

Copyright, xxii

Faisceau laser, xx

Limites de responsabilité, xxiv

Marques, xvi

Protection contre la contrefaçon, xix

Restrictions à l'usage de votre produit et à l'utilisation des images, xxiv

Menu d'aide, 2-14

Message d'incident de fonctionnement, 8-85

Messagerie

Élimination, 6-23

Message dans la zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-17

Types de messagerie, 2-16

Messages d'erreur

Codes d'erreur sans message, 8-74

Ecran d'autodiagnostic, 8-69

Messages envoyés par l'administrateur système, lecture, 2-16

Minuteur journalier, 2-12

Mode Couchage de transfert d'image mémorisée transparente, 6-106

Mode de fermeture, 1-25

Mode Economie d'énergie, 2-10, 4-37

Mode Faible consommation, 2-11, 4-69

Mode Filigrane sécurisé, 6-62

Mode Marquage sécurisé des documents forcé, 6-62

Mode Mise en veille automatique, 2-11

Mode Réglage de la densité, 6-93

Mode standard, 4-53

Mode Utilisateur

Réglages communs, 4-7

Réglages copie, 4-21

Réglages de boîte aux lettres, 4-24

Réglages de communication, 4-22

Réglages des rapports, 4-13

Réglages du Carnet d'adresses, 4-25

Réglages horloge/délais, 4-11

Réglages/Nettoyages, 4-12

Réglages système, 4-14

Mode Veille, 4-38

Modification de types de papier personnalisés, 6-108

Modification de types de papier personnalisés

Brillance, 6-124

Correction du renflement (décalage), 6-119

Couleur, 6-120

Grammage de base, 6-114

Mode de finition, 6-117

Niveau de correction du bouclage, 6-122

Niveau du ventilateur de séparation du papier, 6-126

Nom, 6-112

Position de l'image, 6-127

Tension de transfert secondaire, 6-141

Type, 6-115

Module de Finition-AA1

Élimination des bourrages d'agrafes, 8-58

Elimination des bourrages papier, 8-40, 8-43
 Fiche technique, 9-10
 Modes de finition, 3-17
 Présentation du Module de Finition-AA1, 3-3, 3-15
 Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-32
 Module de Finition P.A.C.-AA2
 Elimination des bourrages d'agrafes, 8-58
 Elimination des bourrages d'agrafes dans l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 8-61
 Elimination des bourrages papier, 8-40, 8-43, 8-48, 8-51
 Fiche technique, 9-13
 Modes de finition, 3-17
 Présentation du Module de Finition P.A.C.-AA2, 3-3, 3-15
 Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'agrafeuse avec piqûre à cheval, 7-36
 Remplacement de la cartouche d'agrafes de l'ensemble d'agrafage, 7-32

N

Nettoyage
 Afficheur tactile, 7-54
 Nettoyage automatique du chargeur, 7-55
 Nettoyage de la machine, 7-53
 Nettoyage des fils, 4-83, 7-56
 Nettoyage du rouleau, 4-83, 7-56
 Vitre d'exposition et courroie d'entraînement des originaux, 7-53
 Nettoyage des fils, 4-83, 7-56
 Nettoyage du chargeur, 4-82
 Nettoyage du rouleau, 4-83, 7-56
 Nettoyage du rouleau de fixation, 6-95
 Niveau de nettoyage auto du rouleau de fixation, 6-96
 Nomenclature de la machine
 Chargeur, 3-11
 Panneau de commande, 1-16
 Vue externe, 1-12
 Vue interne, 1-14
 Numéro de service et mot de passe, saisie, 2-27

O

Opérations multifonctions, 2-55
 Orientation automatique, 2-20

P

Panneau de commande
 Alimentation, 1-18, 1-24
 Interrupteur du panneau de commande, 1-16
 Nomenclature, 1-16
 Présentation du panneau de commande, 1-13
 Papier

Format papier, 2-58
 Type de papier, 2-57
 Types de papier disponibles, 2-57
 Papier épais, 2-57
 Périphériques en option
 Configuration, 3-2
 Lecteur de Carte-C1, 3-3, 3-24
 Magasin Papier Latéral-AA1, 3-3, 3-13
 Module de Finition-AA1, 3-3, 3-15
 Module de Finition P.A.C.-AA2, 3-3, 3-15
 Réceptacle, 1-17
 Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1, 3-15
 Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes
 Effacement, 4-48
 Mémorisation, 4-47
 Modification, 4-47
 Piqûre à cheval, 3-20
 Plaquette de modification de format, 4-84
 Plateau d'alimentation
 Elimination des bourrages papier, 8-16
 Guide coulissant, 2-47
 Impression, 2-45
 Magasin, 4-48
 Plateau auxiliaire, 2-47
 Présentation du plateau d'alimentation, 1-13
 Rallonge du plateau, 2-47
 Précautions d'emploi, 1-7
 Priorité d'impression, 4-42, 5-18
 Protection contre la contrefaçon, dix

R

Réceptacle
 Fiche technique, 9-8
 Présentation du réceptacle, 1-13, 1-17
 Réceptacle de trombones, 1-13
 Réduction de la consommation d'énergie
 Minuteur journalier, 2-12
 Mode Economie d'énergie, 2-10
 Mode Faible consommation, 2-11
 Mode Mise en veille automatique, 2-11
 Présentation de la réduction de la consommation d'énergie, 2-10
 Réécalonnage de la densité, 4-75, 6-92
 Réglage auto. des demi-teintes, 4-72, 6-72
 Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-71
 Réglage des demi-teintes
 Réglage automatique des demi-teintes, 4-72, 6-72
 Réglage complet, 4-72, 4-73, 6-72
 Réglage rapide, 4-72, 6-72
 Réglage des signaux sonores, 4-30
 Réglage du contraste entre les caractères et le fond fond, 4-79
 Réglage fin du taux de reproduction, 4-70
 Réglage/Nettoyage de la machine
 Correction des aberrations, 4-75, 6-32

Nettoyage automatique du chargeur, 4-82
 Nettoyage des fils, 4-83, 7-56
 Nettoyage du rouleau, 4-83, 7-56
 Plaquette de modification de format, 4-84
 Réétalonnage de la densité, 4-75
 Réglage automatique des demi-teintes, 4-72, 6-72
 Réglage de la position d'agrafage piqûre à cheval, 4-71
 Réglage du contraste entre les caractères et le fond fond, 4-79
 Réglage fin du taux de reproduction, 4-70
 Réglages/Nettoyages, 4-12, 4-70
 Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, 4-70
 Réglages administrateur système, 6-3
 Réglages communs
 Affichage de la touche de raccourci du mode Noir, 4-32
 Affichage du message de papier restant, 4-30
 Affichage Nbre de copies/durée de la tâche, 4-57
 Alternance des tirages (tâches décalées), 4-55
 Changement de la langue de l'afficheur tactile, 4-54
 Choix du réceptacle de sortie, 4-40
 Consommation d'énergie en mode Veille, 4-38
 Ecran par défaut après retour automatique au mode standard, 4-29
 Fonction initiale à la mise sous tension, 4-26
 Formats de papier irréguliers pour le plateau d'alimentation, 4-50
 Identification du type de papier chargé dans une source d'alimentation, 4-35
 Images mémorisées, 4-43
 Insertion d'une feuille de séparation entre les jeux de copies, 4-56
 Insertion d'une feuille de séparation entre les tâches d'impression, 4-56
 Inversion du contraste de l'afficheur tactile, 4-55
 Mémorisation des formats du Magasin Papier Latéral-AA1, 4-58
 Mode Economie d'énergie, 4-37
 Mode fonctions limitées, 4-61
 Mode standard pour l'impression locale, 4-53
 Nettoyage de la zone de lecture de l'original, 4-58
 Original au format LTRR/STMT, 4-39
 Papier standard pour le plateau d'alimentation, 4-48
 Personnalisation du texte utilisé pour la numérotation des pages et les filigranes, 4-46
 Présentation des réglages communs, 4-7, 4-26
 Priorité écran Format papier, 4-36
 Priorité texte/photo pour un original noir et blanc, 4-31
 Réglage de l'impression prioritaire, 4-42
 Réglage des signaux sonores, 4-30
 Réglage Priorité à l'image, 4-46
 Retour aux réglages communs par défaut, 4-65
 Saisie en pouces, 4-32
 Sélection automatique du papier/Changement automatique de cassette, 4-33
 Suppression du message d'erreur de toner restant, 4-62
 Tâches décalées, 4-55
 Taux de compression des données pour la lecture à distance, 4-59
 Valeur du gamma pour la lecture à distance, 4-60
 Réglages copie, 4-21
 Réglages d'affichage de fonction, 4-26
 Réglages de boîte aux lettres, 4-24
 Réglages de communication, 4-22
 Réglages de gestion de périphérique, 6-71
 Réglages de la date et de l'heure, 6-26
 Réglages des rapports, 4-13
 Réglages d'impression cryptée, 6-70
 Réglages du Carnet d'adresses, 4-25
 Réglages horloge/délais
 Date et heure, 6-26
 Délai d'activation du mode silencieux, 4-68
 Délai de faible consommation, 4-69
 Délai de mise en veille auto., 4-67
 Délai de retour au mode standard, 4-67
 Présentation des réglages horloge/délais, 4-11, 4-66
 Réglage de l'heure actuelle, 4-66
 Réglages du minuteur journalier, 4-68
 Réglages informations de périphérique, 6-22
 Réglages motif de diffusion, 6-87
 Réglages pour les formats de papier non standard
 Attribution d'un nom à une touche, 4-51
 Effacement, 4-52
 Mémorisation, 4-50
 Réglages système
 Affichage du message d'erreur de toner restant, 6-39
 Affichage N°/Nom d'utilisateur, 6-40
 Astérisques pour saisir n° d'accès/mot passe, 6-61
 Effacement du contenu de la messagerie, 6-23
 En ligne auto, 6-24
 Enregistrement de licence, 6-29
 Gestion des numéros de service, 6-6
 Hors ligne auto, 6-25
 Initialisation de l'ensemble des données et des réglages, 6-59
 Interface utilisateur distante, 6-20
 Limitation des fonctions avec la Clé de sécurité, 6-28
 Mémorisation/modification des types de papier personnalisés, 6-108
 Mode Filigrane sécurisé, 6-62
 Mode Marquage sécurisé des documents forcé, 6-62
 Présentation des réglages système, 1-29, 4-14
 Réglage des options de numérotation des jeux de copies, 6-37
 Réglages administrateur système, 6-3
 Réglages de gestion de périphérique, 6-71
 Réglages de la date et de l'heure, 6-26
 Réglages d'impression cryptée, 6-70
 Réglages distribution d'infos périphérique, 6-42
 Réglages informations de périphérique, 6-22
 Réglages MEAP, 6-34
 Réglages USB, 6-41
 Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-31
 Réglages USB, 6-41
 Régler la densité du toner transparent, 6-105
 Relation entre l'orientation de l'original et celle du papier, 9-21
 Repositionnement des agrafes pour le mode piqûre à cheval, 4-70
 Restriction d'utilisation de l'écran Moniteur système, 6-31
 Retour au mode standard, 2-18

S

- Saisie de caractères sur l'afficheur tactile
 - Caractères alphanumériques, 2-25
 - Valeurs en pouces, 2-26
- Saisie en pouces, 4-32
- Sauvegarde des données, 1-10
- Sélection auto. du compartiment papier, 2-18, 4-33
- Sélection automatique du papier, 4-33
- Styleur, 1-13

T

- Tâches d'impression
 - Annulation, 2-12
 - Remplacement, 2-12
 - Vérification, 2-12
- Témoin d'alimentation, 1-16
- Témoin d'erreur, 1-16
- Témoin Traitement/Données, 1-16
- Touche Aide, 1-16
- Touche Arrêt, 1-16
- Touche Bte lettres, 2-7
- Touche Code confidentiel, 1-16
- Touche Copie, 2-7
- Touche Copie, 1-16
- Touche Correction, 1-16
- Touche Economie d'énergie, 1-16
- Touche Envoi, 2-7
- Touche Lire, 2-7
- Touche Mode Utilisateur, 1-16
- Touche Moniteur système, 2-7
- Touche Restauration, 1-16
- Touches de l'afficheur tactile
 - Affichage des touches de l'afficheur tactile, 2-22
 - Clavier numérique, 2-23
 - Liste déroulante, 2-23
 - Touches de mode activé/désactivé, 2-22
 - Touches de sélection de mode, 2-22
- Touches utilisées dans ce guide, xiv
- Touche Vérification du compteur, 1-16

U

- Unité de débouclage, 1-13
 - Elimination des bourrages papier, 8-26
- Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1
 - A propos de l'Unité de Perforation 2 Trous-L1/4 Trous-N1/P1, 3-15
 - Elimination des bourrages papier, 8-55
 - Fiche technique, 9-15
 - Retrait des résidus de perforation, 7-39

V

- Vérification du compteur, 5-2
- Vérification du statut des tâches, 5-4

Z

- Zone d'affichage du statut de la tâche/de l'impression, 2-7

Gestion du système de l'imagePRESS C1+

Les pages suivantes décrivent l'utilisation du Mode de gestion du système et les opérations qu'il permet d'effectuer. Elles doivent être découpées et retirées du présent manuel pour être conservées par le responsable ou l'administrateur système.

Avec ce mode, il est possible de restreindre l'accès aux réglages système en mode Utilisateur et de gérer les réglages effectués par d'autres utilisateurs.

Les opérations décrites ci-après peuvent être effectuées en mode Gestion du système :

- Gestion des documents d'une boîte
- Gestion des réglages des boîtes aux lettres

Accès au mode Gestion du système



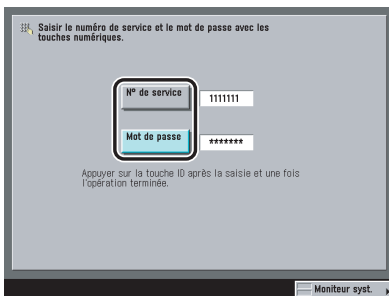
IMPORTANT

- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SSO-H ou SSO et d'une connexion en tant que simple utilisateur, il n'est pas possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine.*
- *Dans le cas d'une authentification utilisateur à l'aide du service SSO-H ou SSO et d'une connexion en tant qu'administrateur, il est possible de modifier les paramètres du mode Utilisateur de la machine. (Lorsque la boîte de dialogue demandant la saisie du code administrateur système et du mot de passe système apparaît, entrer ces deux paramètres.)*

Lorsque la gestion des numéros de service est activée

1 Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques 0 - 9.

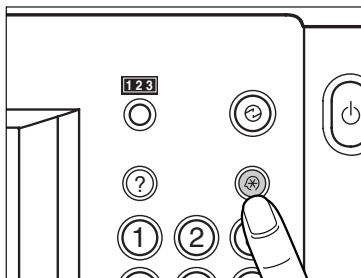
- Appuyer sur [N° de service] → saisir le code administrateur système.
- Appuyer sur [Mot de passe] → saisir le mot de passe système.
- Appuyer sur 0 (Code confidentiel).



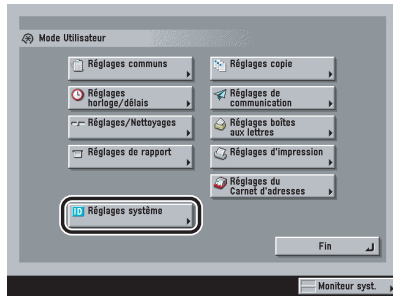
Le mode Gestion du système est activé.

Lorsque la gestion des numéros de service n'est pas activée


1 Appuyer sur 0.

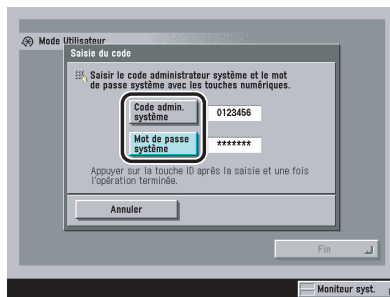


2 Appuyer sur [Réglages système].



3 Saisir le code administrateur et le mot de passe système au moyen des touches numériques 0 - 9.

- Appuyer sur [Code admin. système] → saisir le code administrateur système.
- Appuyer sur [Mot de passe système] → saisir le mot de passe système.
- Appuyer sur  (Code confidentiel).



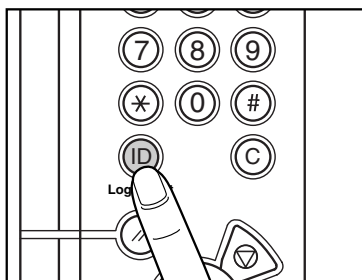
Le mode Gestion du système est activé.

REMARQUE

Veiller à saisir le code administrateur et le mot de passe système mémorisés dans Réglages administrateur système (Réglages système en mode Utilisateur). (Voir la section Définition des réglages administrateur système, p. 6-3.)

Annulation du mode Gestion du système

1 Appuyer sur **ID** (Code confidentiel).



Le mode Gestion du système est annulé. Le mode Gestion du système est également annulé en cas de retour au mode standard.

Gestion des boîtes en mode Gestion du système

L'administrateur système peut accéder aux documents stockés dans les boîtes aux lettres par les autres utilisateurs. Il est ainsi possible d'accéder à une boîte dont l'utilisateur a oublié le mot de passe et de supprimer les documents inutiles.

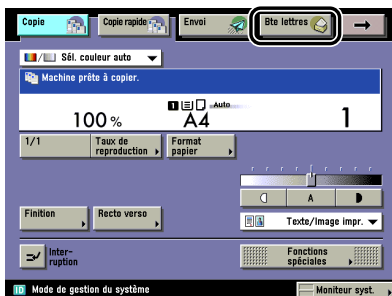
1 Passer en mode Gestion du système.



REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-31.

2 Appuyer sur [Bte lettres].



3 Utiliser la fonction boîte aux lettres.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur la fonction boîte aux lettres, voir le Guide des fonctions copie et boîte aux lettres.

Modification des réglages de boîte aux lettres en mode Gestion du système

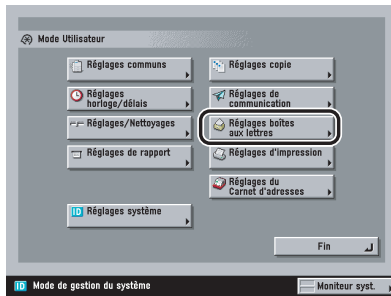
L'administrateur système peut modifier les réglages des boîtes aux lettres protégées par un mot de passe. Il est par exemple possible d'initialiser une boîte inutile ou de modifier le nom d'une boîte. Il est également possible de redéfinir le mot de passe d'une boîte si l'utilisateur l'a oublié.

1 Passer en mode Gestion du système.

REMARQUE

Pour plus d'informations sur l'activation du mode Gestion du système, voir la section Accès au mode Gestion du système, p. 9-31.

- 2** Appuyer sur  → [Réglages boîtes aux lettres] → modifier les réglages.



Pour plus d'informations sur les réglages des boîtes utilisateur, voir le chapitre 8, Personnalisation des réglages, du *Guide des fonctions copie et boîte aux lettres*.

- 3** Appuyer sur [Fin] de façon répétée, jusqu'à ce que l'écran de sélection des boîtes s'affiche.



CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

CANON U.S.A., INC.

One Canon Plaza, Lake Success, NY 11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.

6390 Dixie Road Mississauga, Ontario L5T 1P7, Canada

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59-61 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

(See <http://www.canon-europe.com/> for details on your regional dealer)

CANON LATIN AMERICA, INC.

703 Waterford Way Suite 400 Miami, Florida 33126 U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD

1 Thomas Holt Drive, North Ryde, Sydney, N.S.W. 2113, Australia

CANON CHINA CO., LTD

15F Jinbao Building No.89 Jinbao Street, Dongcheng District, Beijing 100005, China

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 HarbourFront Avenue #04-01 Keppel Bay Tower, Singapore 098632

CANON HONGKONG CO., LTD

19/F., The Metropolis Tower, 10 Metropolis Drive, Hunghom, Kowloon, Hong Kong